****

Republika e Kosovës Komuna e Prizrenit

Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti Opština Prizren – Prizren Belediyesi

**PRAVILNIK BR…. 2024 ZA DOPUNU – IZMENU PRAVILNIKA 03/2020 O NAČINU NADZORISANJA, UPRAVLJANJA I KORIŠĆENJA JAVNIH SPORTSKIH, KULTURNIH I OMLADINSKIH OBJEKATA**

**Prizren, mart 2024**

**PRAVILNIK DIREKTORIJATA KULTURE, OMLADINE I SPORTA 03/2024 O NAČINU NADZORISANJA, UPRAVLJANJA I KORIŠĆENJA JAVNIH SPORTSKIH, KULTURNIH I OMLADINSKIH OBJEKATA**

**Član 1**

**Cilj**

Ovaj Pravilnik ima za cilj da reguliše način nadzorisanja, upravljanja i korišćenje javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata, uključujući i školske sportske objekte, podela odgovornosti, prava, obaveze, nadležnosti, procedure i uslova upravljanja, korišćenja i održavanja za sve stranke, koje su angažovane razvojem sportskih aktivnostima, kulturnim i omladinskim.

**Član 2**

**Oblast delovanja**

**Ovaj pravilnik definiše i reguliše ova pitanja:**

2.1. Način nadzora i upravljanja javnim sportskim, kulturnim i omladinskim objektima;

2.2. Funkcionisanje prostora javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata;

2.3. Procedure za preuzimanje upravljanja javnim sportskim, kulturnim i omladinskim objektima;

2.4. Pravo na korišćenje javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata;

2.5. Naknade za korišćenje javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata;

2.6. Održavanje javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata;

2.7. Procedure za nastalu štetu;

2.8. Pravo i uslovi postavljanja statičnih i pokretnih reklama u javnim sportskim, kulturnim i omladinskim objektima;

2.9. Domaći red u javnim sportskim, kulturnim i omladinskim objektima.

**Član 3**

**Ograničenja**

3.l."DKOS" – podrazumeva Direktorijat za Kulturu, Omladinu i Sport;

3.2."OOS" – Osobe sa Ograničenim Sposobnostima;

3.3."JSO" – Javni Sportski Objekat, podrazumeva objekat iznutra i spolja;

3.4."JKO" – Javni Kulturni Objekat, podrazumeva objekat iznutra i spolja;

3.5."JOB" – Javni Omladinski Objekat, podrazumeva objekat iznutra i spolja;

3.6."SŠO" – Sportski Školski Objekat, podrazumeva sale fizičkog vaspitanja i sportske terene;

3.7 "POS" – Odgovornost Sportskog Objekta, podrazumeva službeno lice koje menađira, stara se za planiranje i organizovanje poslova, koordinaciju sa sportskim subjektima, komunikaciju sa opštinskim strukturama, kontrolu osoblja, izveštavanje o radu;

3.8."OKO" - Odgovoran za kulturne objekte, podrazumeva službeno lice koje upravlja, stara se o planiranju i organizaciji rada, koordinaciji sa kulturnim subjektima, komunikacija sa opštinskim strukturama, kontrola osoblja, izvještavanje o radu;

3.9. "OOO" - Odgovoran za Omladinske Objekte, podrazumeva službeno lice koje upravlja, stara se o planiranju i organizaciji rada, koordinaciji sa kulturnim subjektima, komunikacija sa opštinskim strukturama, kontrola osoblja, izvještavanje o radu;

3.10. "Sportska Aktivnost“- podrazumijeva sve organizacije fizičkih i pravnih lica, za razvoj sportske, takmičarsko-rekreativne djelatnosti;

3.11. "Kulturna Aktivnost"- podrazumijeva sve organizacije fizičkih i pravnih lica, za razvoj kulturne djelatnosti;

3.12. "Omladinske Aktivnosti"- podrazumijeva sve organizacije fizičkih i pravnih lica, za razvoj omladinskih djelatnosti;

3.13. "Bord" - podrazumeva Nadzorni bord za upravljanje sportskim, kulturnim i omladinskim objektima koji su vlasništvo opštine.

**Član 4**

**Funkcije javnih sportskih i kulturnih objekata**

4.1 Primarna funkcija javnog sportskog objekta je razvoj i realizacija sportskih, kulturnih i omladinskih aktivnosti za sportske škole, sportska društva, sportska udruženja, sportskih klubova, drugim sportskim organizacijama kao i fizičkim licima koja su registrovana u

relevantnim javnim organima.

4.2 Primarna funkcija javnog kulturnog objekta je razvoj i sprovođenje kulturnih aktivnosti za kulturne subjekte, umjetnička kulturna društva, nevladine organizacije koje se bave kulturnim aktivnostima, kao i druge kulturne organizacije koje su registrovane u relevantnim javnim organima.

4.3 Primarna funkcija javnog omladinskog objekta je razvoj i realizacija omladinskih aktivnosti za omladinske subjekte, omladinske organizacije, nevladine organizacije koje se bave omladinskim aktivnostima, kao i druge omladinske organizacije koje su registrovane u relevantnim javnim organima.

4.4. Sekundarna funkcija javnog sportskog, kulturnog i omladinskog objekta je u funkciji aktivnosti koje nemaju sportski, kulturni i omladinski karakter.

4.5. Nesportske aktivnosti i one koje nisu vezane za kulturu, obavljaju se putem posebnog zahtjeva i samo za one aktivnosti koje nisu u suprotnosti sa pravnim poretkom, zakonskim odredbama i pravilima javnog morala.

**Član 5**

**Pravo korištenja**

Pravo korištenja javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata za sportske, kulturne, omladinske i nesportske aktivnosti dostupne su fizičkim i pravnim licima. Korisnici javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata za sportske aktivnosti kulturne, omladinske i druge aktivnosti treba se obratiti sa zahtevom Direktorijatu za Kulturu, Omladinu i Sport.

**Član 6**

**Upravljanje sportskim, kulturnim i omladinskim objektima**

6.1. Odgovoran za davanje na upravljanje javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata, je Direktorijat za Kulturu, Omladinu i Sport.

6.2. Za unutrašnju strukturnu organizaciju sportskih, kulturnih i omladinskih objekata

javnosti, odlučuje Direktorijat za Kulturu, Omladinu i Sport.

6.3. Menađer javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata nije dozvoljen bez saglasnosti

DKOS da ne vrši nikakve fizičke promjene u javnim sportskim, kulturnim i omladinskim objektima.

6.4. Upravljanje i korištenje sportskih, kulturnih i omladinskih objekata vrši DKOS, i to od 3 dana do godinu dana.

6.5. Pravo na upravljanje i korišćenje javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata imaju pravna i fizička lica.

**Član 7**

**Menadžiranje finansijama**

* Finansijsko menađiranje podrazumeva određivanje tarife za korišćenje javnih sportskih objekata.
* Tarife za korišćenje javnih objekata kulture, omladine i sporta određuju se prema pravilniku o porezima i taksama.

**Član 8**

**Održavanje objekata**

7.1. Odgovoran za upravljanje, održavanje i sigurnost sportskih, kulturnih i omladinskih objekata

je DKRS.

7.2. Menađeri javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata dužni su da pripreme predmjeru i predračun za svaku planiranu intervenciju i dostaviti kao zahtjev pri Direktorijatu za Kulturu, Omladinu i Sport, koja podneseni zahtjev upućuje nadležnim opštinskim organima, kako bi se isti uvrstio u budžet za narednu godinu.

7.3. Neophodna kapitalne investicije, omladinske i javne sportske objekte, realizuju se iz budžeta opštine i donatora.

**Član 9**

**Procedure za korišćenje sportskih, kulturnih i omladinskih objekata**

8.1. Nakon javnog poziva zainteresovana strana za preuzimanje upravljanja i korišćenja javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata, mora podnijeti zahtjev u pisanoj formi DKOS-u, koji zahtjev razmatra i odobrava Komisija.

8.2. Stranka zainteresovana za preuzimanje upravljanja i korišćenja javnih sportskih, kulturnih i sportskih objekata, mora podnijeti službeni zahtjev pismeno uz prilaganje akcionog plana, investicionim planom, kopiju lične karte odgovornog lica i certifikata organizacije (fiskalna evidencija) itd.

8.3. Sve aktivnosti koje organizuju Opština Prizren, udruženja koja su izašla iz rata

OVK i KAP, oslobođeni su svih obaveza, ali moraju obavijestiti pismeno rukovodiocima javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata, prema pravilu određenim od strane DKO.

8.4. Organizacije koje koriste sportske, kulturne i omladinske javne objekte, dužni su platiti po osnovu tarife za korištenje sportskih i kulturnih javnih objekata definisana i odobrena od strane DKOS. Uplate se vrše na odgovarajući žiro račun sportskih, kulturnih i omladinskih javnih objekata.

8.5. Rukovodioci javnih sportskih, kulturnih i omladinskih objekata i korisnici ovih objekata, zaključuju ugovor koji je potpisan između stranki. Ugovor treba da predvidi obaveze, prava i odgovornosti obe strane.

8.6. Zainteresovano lice koje želi da koristi sportske, kulture i omladine javne objekte za druge aktivnosti koje nisu vezane za oblast sporta, omladine i kulture, koji traju do tri dana, upućuju se zahtevom menađeru objekta, dok za aktivnosti koje traju duže od tri (3) dana do jedne godine, moraju se obratiti DKOS, prema utvrđenim pravilima.

**Član 11**

**Pravo reklamacije**

10.1. Sve zainteresovane strane imaju pravo da reklamiraju logo svojih kompanija, u skladu sa pravilima koja je unapred odredio Direktorijat za kulturu, omladinu i sport.

10.2. Zainteresovane strane za postavljanje reklame na javnim sportskim, kulturnim i omladinskim objektima moraju sklopiti sporazum sa upravnikom objekta.

10.3 O cijeni oglasa, odlučuje menađer objekta nakon zahtjeva upućenog od zainteresovane strane.

10.4. Pisani i elektronski mediji, pristup javnim sportskim, kulturnim i omladinskim objektima je besplatan.

**Član 12**

**Lokali u sportski objektima**

11.1. Prostorije u javnim sportskim, kulturnim i omladinskim objektima daju se na korištenje zainteresovanim strankama prema važećem zakonu za davanje opštinske imovine na korišćenje, ako se to pozitivno oceni nakon davanja saglasnosti od strane Direktorijata za Kulturu, Omladinu i Sport.

11.2. Sportski, kulturni i omladinski objekti se inicijalno daju prema prioritetima, rezultatima, učešću na takmičenjima i principu rotacije i ravnopravnosti za Udruženja, nevladine organizacije, klubove, sportske škole, KUD opštine.

11.3. Prostorije moraju delovati u potpunosti u skladu sa uslovima i kriterijumima navedenim u ugovoru koji je potpisan nakon odvijanja opštinskih procedura.

**Član 13**

**Kućni red**

Svi korisnici sportskih, kulturnih i omladinskih objekata moraju poštovati kodeks izrađen od strane menađera objekata i odobren od strane Direktorijata za Kulturu, Omladinu i Sport.

**Član 14**

**Vreme**

Sportski, kulturni i omladinski objekat radi 7 dana u nedelji, od 08:00-24:00, osim kada se aktivnost odvija, raspored se nastavlja do kraja aktivnosti.

**Član 15**

**Odgovornost za nastalu štetu**

14.1. Odgovornost za nastalu štetu snosi organizacija koja organizuje aktivnost.

14.2. Za štetu koju je načinila organizacija domaćin, DKOS (njen predstavnik), u prisustvu

menađera objekta i član iz organizacije domaćina, ocjenjuje i evidentira sa zapisnikom pričinjene štete koju organizacija domaćin mora nadoknaditi.

**Član 16**

**Kaznene mere**

Za stranke koje ne poštuju pravilnik, kućni red i raspored poduzimaju se kaznene mjere

Kao u nastavku:

- usmene opomena,

- pismena opomena,

- obustava razvoja djelatnosti na određeno vrijeme od 3 do 36 mjeseci,

- Trajno izbacivanje i otvaranje zakonskih procedura,

- Obavezne kazne u skladu sa zakonima na snazi.

**Član 17**

**Završne odredbe**

16.1. Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način kao njegovo odobrenje.

22.2. U svim slučajevima kada je ovaj Pravilnik u suprotnosti sa zakonima na snazi, primjenjuju se odredbe važećeg zakonodavstva.

223. Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon slanja nadzornom organu, u skladu sa članom 81. Zakon o Lokalnoj Samoupravi br. 03/L-040, kao i objavljivanje na službenim jezicima na internet stranici opštine.

**OPŠTINA PRIZREN**

**Skupština Opštine**

**Br. 001/011-103891**

**Dana: 30 septembra 2020**

**Prizren**