



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIZREN

Br. 001/011 – 73507

Dana: 04 juna 2024

Prizren

Na osnovu člana 11, člana 12.2, slovo c), člana 17, slova f) i p), člana 40 stav 40.2, slovo (a). Zakona o Lokalnoj Samoupravi br.03/L-040 (Službeni list Republike Kosovo, br. 28/2008), član 25, stav 1, tačka a), član 27, član 50, stav 1, slovo (l) Statuta opštine Prizren br. 01/011-5643, dana 15. oktobra 2008. godine, Skupština opštine Prizren, dana 04 juna, usvaja:

**NACRT PREDLOG PRAVILNIKA O JAVNIM
OPŠTINSKIM USLUGAMA U OPŠTINI PRIZREN**

Prizren 2024

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Na osnovu ovog Pravilnika utvrđuju se prava i dužnosti građana, minimalni uslovi za održavanje čistoće i higijene na teritoriji opštine, domaćinskih saveta, naselja, preduzeća, subjekata, ustanova, organa uprave, političkih organizacija državne organizacije i drugi subjekti, vrste privremenih objekata (u daljem tekstu *privremeni objekat*), uslove i postupak postavljanja i uklanjanja objekata na javnoj svojini na kojima opština ima pravo upravljanja.

Član 2

Opštinskim uslugama, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se:

- a) vodosnabdevanje;
- b) transport, preradu i čišćenje kanizacionih i atmosferskih voda;
- c) uređenje i održavanje javnih zelenih površina;
- g) čišćenje javnih površina u naseljima;
- d) transport, skladištenje i prerada otpada;
- đ) održavanje i uređenje javnih površina;
- g) održavanje javne rasvete;
- h) održavanje groblja;
- i) uređenje i održavanje sportskih objekata (otvoreno);

Član 3

Opštinskim – javnim objektima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se:

- (a) celokupnu vodovodnu i kanizacionu mrežu svom opremom;
 - (b) putevi i trotoari;
 - (c) trgovi;
 - (d) mesta za parkiranje;
 - (e) zelene javne površine;
 - (f) sportski tereni;
 - (g) groblja;
 - (h) oprema za javnu rasvetu;
 - (i) PTK mreža i javni telefoni;
 - (j) javni sanitarni čvorovi;
 - (k) oglasne table
 - (l) svetleći panoji, reklame i
- i. svi ostali objekti, koji se po svom namenu mogu se smatrati opštinskih objekata.

Član 4

Postavljanje i uklanjanje privremenih objekata na javnim površinama - ovom Pravilnikom se definišu pravni osnov i osnovni kriterijumi za omogućavanje postavljanja i uklanjanja privremenih objekata na javnim površinama, vrste objekata, način njihovog postavljanja, kao i kriterijumi za određivanje tarife.

II. POSEBNE ODREDBE

Vodovod i kanalizacija

Član 5

- 5.1 Preduzeća, čiji je zadatak redovno snabdevanje građana vodom za piće, prerada, čišćenje i transport kanalizacionih i atmosferskih voda, koriste i održavaju objekte i opremu predviđene članom 3. ovog Pravilnika, odnosno:
- vrši redovno održavanje i obezbeđivanje svih objekata, opreme i instalacija sistema vodovoda i kanalizacije;
 - vrši stalnu kontrolu kvaliteta vode za piće, obezbeđivanje stalnu higijensko-tehničku ispravnost vode za piće, prema zakonskim odredbama za ovu materiju;
 - vrši izgradnju i rekonstrukciju objekata, opreme i vodovodnih i kanalizacionih instalacija;
 - obezbedi uslove za obezbeđenje priključaka na vodovodnu i kanalizacionu mrežu i čisti sve akumulacione bunare i bunare za atmosferske vode i otpadne vode, najmanje jednom godišnje - ovlašćeno preduzeće u saradnji sa opštinom.
 - Preduzeće iz tačke 1. ovog člana održava sve vodovodne i kanalizacione objekte i instalacije u skladu sa ovim Pravilnikom i dužno je da ih drži kao sopstvena osnovna sredstva u upotrebi, osim onih objekata za čiju izgradnju Opština investira i koje objekte-alatke opština može dati javnom preduzeću na upravljanje i korišćenje posebnim ugovorom.

Član 6

- 6.1 Nadzor kvaliteta vode vrši nadležni sanitarni organ, shodno zakonskim odredbama, predlaže mere iz svoje nadležnosti i preduzima mere za obezbeđenje potrebnog kvaliteta.
- 6.2 Ocenu kvaliteta vode daje laboratorija javnog preduzeća kojoj je povereno održavanje vodovodne i kanalizacione mreže, a overava je ovlašćeni zdravstveni subjekt;
- 6.3. Preduzeće koje je odgovorno za vodosnabdevanje je dužno da izvrši ovakva ispitivanja i na zahtev stambenih saveta, u slučajevima kada postoji sumnja u kvalitet vode.

Član 7

Svi korisnici vode za piće sa kaptaže (*zahvat* – vodotok iz mesta putem cevnog sistema) manjih distributivnih pumpi u naseljima gde postoji centralna vodovodna mreža, dužni su da se priključe na ovu mrežu u roku od jednog (1.) godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 8

- 8.1 Preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije dužno je da redovno snabdeva korisnike vodom za piće.
- 8.2 Obaveze iz prethodnog stava prestaju da važe u slučaju:
- radnja više sile;
 - vanrednih tehničkih prepreka, nastalih bez krivice preduzeća iz prethodnog stava;
 - redovnih ili vanrednih radova na poboljšanju spojeva vodovoda i kanalizacije;
 - izvođenje novih radova ili rekonstrukcije vodovodne i kanalizacione opreme
- 8.3 Za sve ove slučajeve neredovnog vodosnabdevanja, preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije dužno je da putem sredstava javnog informisanja obavesti korisnike o uzrocima i vremenskom periodu prekida snabdevanja vodom.
- 8.4 U slučaju prekida lokalnog vodosnabdevanja, planiranih unapred, korisnici, najmanje 24 sata unapred, moraju biti obavješteni o datumu i trajanju prekida.

Član 9

- 9.1 Svaki objekat koji se snabdeva vodom iz gradskog javnog vodovoda mora je imati poseban priključak za vodovod.
- 9.2 Objekti iz prethodnog stava moraju imati zasebnu kanalizacionu mrežu.
- 9.3 Povodom izgradnje nove vodovodne i kanalizacione mreže, i rekonstrukciju postojeće mreže, investitor je dužan da pored magistralnog vodovoda izvede i priključke do regulacione linije na osnovu urbanističkog plana. Ove radove mora da izvodi za to ovlašćeno preduzeće.

Član 10

- 10.1 Izgradnju nove mreže kroz saobraćajnice u kojima postoje magistralni provodnici vodovoda i kanalizacije, po zahtevu investitora, uglavnom izvodi preduzeće kome je povereno održavanje vodovodne i kanalizacione mreže, odnosno pod njenim nadzorom.
- 10.2 Iz prethodne tačke, preduzeće je dužno da se pridržava sanitarno-tehničkih odredbi za postavljanje vodovodne i kanalizacione mreže prilikom izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže. Preduzeće iz tačke 10.1 ovog člana odgovorno je za kvalitet svih radova vezanih za priključenje na odgovarajuću mrežu.

Član 11

- 11.1 Instalacije vodovoda i kanalizacije su povezane na vodovod i kanalizaciju, putem mrežne opreme. Postavljanje prenosnih čvorova podrazumeva priključenje javne vodovodne mreže na vodomer, odnosno od putne mreže do regulacione linije.
- 11.2 Preduzeće kome je povereno održavanje vodovodne i kanalizacione mreže održavaće vodovodnu i kanalizacionu mrežu, zajedno sa vodomernim prenosnim čvorovima, do prvog akumulacionog objekta bunara.
- 11.3 Preduzeće iz prethodnog stava je dužno da održava prvi ventil vodomera.

Član 12

- 12.1 Svaki objekat koji je oivičen ulicama ili trgom na kome se postavlja vodovodna i kanalizaciona mreža, mora biti priključen na vodovodnu i kanalizacionu mrežu preko prenosnih čvorova.
- 12.2 Vlasnici koji imaju hidrofore i koji se neadekvatno snabdevaju vodom, kao i vlasnici sanitarnih čvorova sa septičkim jamama, dužni su da odmah izvrše priključak na čvorove vodovodne i kanalizacione mreže, i to najkasnije u roku od dva meseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 13

- 13.1 Preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije obezbeđuje napomene za izradu tehničke dokumentacije vodovodne i kanalizacione instalacije, kao i priključnih čvorova.
- 13.2 Transportni čvorovi se mogu podizati na osnovu građevinske dozvole.
- 13.3 Dozvola iz prethodnog stava se izdaje na osnovu tehničke dokumentacije za izgrađene objekte.

Član 14

- 14.1 Saglasnost za prenosni čvor u vodovodnoj i kanalizacionoj mreži daje preduzeće kome je posao poveren.
- 14.2 Dozvolu za raščišćavanje puteva, trotoara i javnih površina za postavljanje spojnica na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži daje nadležni organ – Direkcija za Urbanizam i Prostorno Planiranje (DUPP).

Član 15

- 15.1 Preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije dužno je da izvrši priključenje vodovoda i putne kanalizacije sa kućnom vodovodnom i kanalizacionom opremom, ako se izvode po odobrenom projektu i prema odredbama i tehničkim uslovima, u roku od 15 dana od dana obaveštenja da su završeni pripremi radovi za priključenje.
- 15.2 Ukoliko preduzeće iz prethodne tačke ne izvrši priključak na zahtev stranke, nadležni opštinski organ može ove radove poveriti drugom pravnom ili fizičkom licu ovlašćenom za izvođenje ovih radova.

Član 16

Troškove priključenja na vodovodnu i kanalizacionu mrežu snose korisnici vodovodne i kanalizacione mreže.

Član 17

Zabranjeno je neovlašćeno priključenje na javnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

Član 18

Merenje potrošene vode javnom vodovodnom mrežom mora se vršiti samo preko vodomera. U slučaju kvara vodomera, preduzeće kome su povereni radovi na održavanju određuje prejudicirani iznos (paušal), u skladu sa Zakonom o uređenju vodnih usluga, do vraćanja prilagođenog (ili novog) vodomera.

Član 19

- 19.1 Vlasnici objekata sa vodovodnom mrežom, u kojima se troškovi vode plaćaju na štetan način, dužni su da o svom trošku ugrade vodomer u svoju mrežu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- 19.2 Ukoliko novi korisnik ne ugradi vodomer, ovlašćeno preduzeće će odmah isključiti novog korisnika sa javnog vodosnabdevanja i tražiti naknadu.

Član 20

- 20.1 Montažu, odnosno montažu vodomera i zamenu starih vodomera, vrši isključivo preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije i to u roku od 20 dana od dana dostavljanja od strane vlasnika.
- 20.2 Ugradnja novih vodomera i popravka i zamena starih vodomera vrši se o trošku korisnika vodomera.

Član 21

Vodomeri moraju biti zaštićeni i postavljeni na odvojenim i zatvorenim mestima, koja se grade o trošku investitora, odnosno vlasnika objekta, na osnovu uputstava preduzeća zaduženog za vodosnabdevanje i kanalizaciju.

Član 22

Eventualni kvar i oštećenje vodomera potrošač je dužan da to odmah predoči preduzeću kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije, a ono je dužno da ukloni ovaj kvar i oštećenje u roku od 24 časa.

Član 23

Troškove održavanja priključaka u vodovodnoj mreži, od priključka na spoljnu vodovodnu mrežu do vodomera, snosi preduzeće kome su povereni poslovi vodovoda i kanalizacije, ostalo snosi potrošač.

Član 24

Potrošači i korisnici javne vodovodne mreže dužni su da blagovremeno preduzmu mere, kako bi instalacije unutar kuća bile zaštićene od oštećenja, mraza i održavane u ispravnom stanju.

Član 25

Popravku vodomera može vršiti samo ovlašćeno preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije.

Član 26

Troškovi vode se plaćaju po stopi za 1 m³ vode. Količinu utrošene vode potvrđuje vodomer.

Član 27

- 27.1 Za korišćenje vode i usluga iz vodovodne i kanalizacione mreže potrošači plaćaju naknadu vodovodnom i kanalizacionom preduzeću.
- 27.2 Tarifa za iznos ove naknade utvrđuje Regulatorni Autoritet za Usluge Vode (RAUV).

Član 28

- 28.1 Preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije isključice korisnike vode sa javnog vodosnabdevanja, u skladu sa unutrašnjim aktima preduzeća.
- 28.2 Ponovno priključenje se vrši uz naknadu troškova od korisnika vode.

Član 29

Preduzeće kome su povereni radovi na vodovodu i kanalizaciji neće tražiti naknadu za utrošenu vodu iz javnih hidranta koji se koriste za gašenje požara, prema Zakonu o vodoprivredama.

Član 30

Preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije dužno je da spreči neopravdano izlivanje vode.

Član 31

- 31.1 U slučaju suše i drugih prepreka u snabdevanju vodom za piće, preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije dužno je da preduzme tehničke mere za ograničavanje potrošnje vode, u skladu sa Planom upravljanja sušom.
- 31.2 U ovim slučajevima, preduzeće iz prethodnog stava se predlaže nadležnim organima Opštinske uprave Prizren da posebnim Pravilnikom utvrde način trošenja vode, ograničavajući ili zabranjujući trošenje vode za određene potrošače. Pravilnika sprovede preduzeće i opštinski inspektorat.

Član 32

- 32.1 Preko hidranta javne vodovodne mreže vodu mogu primati samo preduzeća i drugi subjekti, koji imaju prethodnu saglasnost preduzeća kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije.
- 32.2 Javna vatrogasna služba ima pravo da dobije vodu iz javnog vodovoda tokom intervencije na gašenju požara.
- 32.3 Svi ostali potrošači preduzeća ili fizička lica, koji dobijaju određene količine vode za izvođenje građevinskih i sličnih radova, moraju imati posebnu dozvolu preduzeća kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije. Korišćenje vode iz mreže javnih hidranta uređuje se posebnim ugovorom između preduzeća i korisnika.

Član 33

Preduzeće kome je povereno održavanje vodovoda i kanalizacije dužno je da redovno održava i čisti cevovode i bunare za kanalizaciju fekalnih i atmosferskih voda, kako bi se u svakom trenutku odazvalo odredištu. (Preduzeće u saradnji sa opštinom).

Član 34

- 34.1 Preduzeće kome je povereno održavanje vodovoda i kanalizacije dužno je da redovno održava i čisti cevovode i bunare za kanalizaciju fekalnih i atmosferskih voda, kako bi se u svakom trenutku odazvalo odredištu (Preduzeće u saradnji sa opštinom).
- 34.2 Obaveza iz prethodnog stava pada na korisnika, odnosno investitora, ako sam izvodi ove radove (ometanje i pokrivanje mesta na kome je priključen).

Član 35

Izvođači (pravna i fizička lica), odmah po završetku radova, u roku koji odredi nadležni organ prilikom davanja dozvole za priključenje, dužni su da uklone višak materijala sa ulica, trotoara, javnih površina i vrate teren u prethodno stanje.

Član 36

Za vreme korišćenja vodovodne i kanalizacione mreže zabranjeno je:

- a) ubacivanje otpada, pepela, cementa, peska i drugog sličnog otpada u kućnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu, koji može izazvati poremećaj i oštećenje redovnog rada vodovodne i kanalizacione opreme;
- b) izlivanje čvrstih materija i drugog sličnog materijala u putne vodove;
- c) bacanje otpada od čišćenja dvorišta i trgova u vodozahvat;
- d) ispuštanje vode i drugih tečnosti, čija je temperatura viša od 100 C, ili sadrže štetne kiseline, baze i soli.
- e) ispuštanje unutrašnjih voda bez dozvole preduzeća kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije;
- f) ubacivanje zapaljivog materijala u kanal, što može izazvati požar;
- g) parkiranje vozila ili odlaganje materijala ili otpada u i na objekte vodovoda i kanalizacije;
- h) Svako oštećenje objekata za vodosnabdevanje i kanalizaciju.

Član 37

- 37.1 U cilju očuvanja i održavanja zelenih površina i širenja uzgoja ovih površina na teritoriji grada, naselja i sela, pod nadzorom i zaštitom, na način utvrđen ovim Pravilnikom, predviđaju se:
- a) zelene javne površine: drvorede, zeleno okruženje u stambenim naseljima, zelene površine u blizini saobraćajnica, šume i slično;
 - b) zaštitni delovi naselja u gradu i prigradskim naseljima, u stambenim i industrijskim zonama (zaštitni delovi zelenila i drugih vodenih površina), osim šumskog zaštitnog zemljišta koje je sastavni deo sistema zaštite od poplava ;
 - c) zelene površine preduzeća, organizacija i drugih subjekata;
 - d) zelene površine posebne i korisne namene (ozelenjavanje oko groblja, oko istorijskih kulturnih objekata i drugih značajnih objekata);
 - e) zelene površine za sport i rekreaciju (školska dvorišta i vežbališta, sportski tereni, centri, mesta za rekreaciju i slično) i opštinski objekti, i
 - f) ozelenjavanje kućnih dvorišta, vikend mesta, kampova, turističkih lokaliteta i šetališta.
- 37.2 Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na šume, poljoprivredno zemljište i delove prirode na koje se primenjuju druge zakonske odredbe.

Član 38

- 38.1 Ozelenjavanje površina na novoizgrađenim mestima predviđeno je projektima nove izgradnje i vrši se kroz stručnu kontrolu Direkcije za Javne Usluge.
- 38.2 Proširenje i izgradnja novih površina vrši se kroz projekat izgradnje i uređenja novih površina, u skladu sa urbanističkim planom opštine i planovima za posebna područja.

Član 39

- 39.1 Projekti svih objekata koji će se graditi na delovima teritorije opštine moraju sadržati i planove i skice zemljišta za ozelenjavanje koje prema lokacijama pripada tim objektima.
- 39.2 Projekti koji nemaju planove – skice za zelenilo, smatraće se nedovršenim i ne mogu se dozvoliti.
- 39.3 Ako se izgradnja vrši suprotno tačkama: 39.1 i 39.2 ovog člana, nadležna opštinska inspekcija će obustaviti radove do preduzimanja tih mera.

Član 40

Svi planovi – skice ozelenjavanja moraju biti usklađeni sa planom ozelenjavanja opštine, odnosno sa konceptima urbanističkih regulacionih planova, o kojima mora da brine projektant, odnosno investitor.

Član 41

- 41.1 Investitori su dužni da radove na kompletnom ozelenjavanju lokacija završe pre tehničkog prijema građevinskih i drugih radova u investicionim objektima.
- 41.2 Komisija za tehnički prijem objekata dužna je da istovremeno izvrši i tehnički prijem radova ozelenjavanja.

Član 42

Nepravilno ozelenjene površine na urbanizovanom građevinskom zemljištu korisnik je dužan da ozeleni u skladu sa odredbama ovog pravilnika, najkasnije u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 43

Pre ozelenjavanja površina predviđenih ovom uredbom, korisnici zemljišta su dužni da pribave saglasnost nadležnog organa uprave.

Član 44

- 44.1 Radove u vezi sa zelenilom, kao što su gajenje drveća, održavanje i zaštita javnih površina i drugih zelenih površina, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, izvode vlasnici i preduzeće kome su ti poslovi povereni.
- 44.2 Prava i obaveze u vezi sa izvođenjem radova iz prethodnog stava regulisaće se ugovorom.

Član 45

Ukoliko korisnici zemljišta ne završe ozelenjavanje u predviđenom roku, nadležni organ opštine naložiće preduzeću koje se bavi ovim radovima da ozelenjavanje uradi o trošku korisnika.

Član 46

Zabranjeno je korišćenje javnih zelenih površina van njihove osnovne namene, osim kada to zahteva javni interes.

Član 47

Preduzeće kome je povereno redovno održavanje zelenila dužno je da postavi i održava dovoljan broj malih korpi za otpatke i dovoljan broj odmorišta u parkovima, trgovima i drugim mestima.

Član 48

Postavljanje podzemnih instalacija (vodovod i kanalizacija, elektrodistributivna i PTK mreža i slično) na zelenim površinama vrši se na udaljenosti od 2 m od postojećeg postrojenja, ali uz prethodnu dozvolu za kopanje od organa uprave i uz obavezu investitora da zemljište vrati u pređašnje stanje, prema uslovima opisanim u dozvoli i u projektu.

Član 49

Obavezno je preduzeće kome je povereno zeleno održavanje:

- a) odmah ukloniti grane oštećene prirodnim atmosferskim uslovima ili drugim uzrocima,
- b) ukloniti pokošenu travu i preostali materijal na javnim zelenim površinama.

Član 50

Grane drveća na javnim zelenim površinama, koje ometaju nadzemne kablove (električna mreža, telefonska mreža i slično), mora da seče ili izbegava samo preduzeće kome su radovi povereni, a koje je dužno da to uradi zahtev i obeštećenje vlasnika ovih kablova.

Član 51

Štetu koju su na zelenim površinama načinila pravna i fizička lica, na zahtev preduzeća kome su povereni poslovi održavanja zelene površine, proceniće komisija koju imenuje organ uprave nadležan za opštinske poslove.

Član 52

Preduzeće kome su povereni poslovi zelenog održavanja dužno je da na vidnom mestu postavi napomene sa upozorenjima ili zabranama u vezi sa ovim površinama.

Član 53

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- a) seća i čupanje drveća, trave i drugog bilja, lomljenje grana ili mladica i slično;
- b) upravljanje i parkiranje vozila (svih vrsta), kao i istovar i odlaganje bilo kakvog materijala na ove površine;
- c) oštećenja sedišta, korpi, podupirača, hidranta i drugih instalacija i pešačkih prelaza;
- d) uklanjanje, paljenje, oštećenje znakova i natpisa postavljenih radi održavanja reda;
- e) korišćenje zelenih, javnih i drugih površina, van njihove osnovne namene, ili obavljanje bilo koje delatnosti na njima bez posebne dozvole;
- f) postavljanje i sipanje bilo koje materije i drugog materijala kroz drveće i druge delove, kao i seču drveća i drugog bilja bez dozvole nadležnog organa za komunalne poslove;
- g) rušenje i pomeranje sedišta, sportskih rekvizita, ograda i slično;
- ž) ležeci i stojeći na zelenim površinama;
- i) kretanje van obeleženih pešačkih traka;
- j) ispuštanje otpadnih voda u parkove i druge javne površine;
- k) zloupotreba vode u fontanama (ulazak u njih, pranje ljudi i stvari, zamućenost vode i odlaganje otpadaka i drugih otpadaka);
- l) odstrel ptica i životinja van za to predviđenih mesta;
- m) košenje i uklanjanje trave sa zelenih površina bez dozvole nadležnog organa za opštinske poslove;
- n) postavljanje igara i drugih rekvizita u komercijalne svrhe bez dozvole nadležni organi opštinske uprave;
- o) korišćenje za pašnjake domaćih životinja i živine;
- p) paljenje vatre i paljenje lišća;
- k) bacanje mrtvih životinja i ptica i drugog otpada;
- r) nered za bilo koju namenu kao i druge radnje koje oštećuju ove prostore bez dobijanja dozvole nadležnog organa.

Javne površine

Član 54

Javnim površinama, prema ovim Pravilnikom, smatraju se one površine na kojima je dozvoljen pristup (borav) neograničenom broju lica, kao što su:

- a) javne saobraćajne površine (putevi i druge saobraćajne površine, trotoari, sokaci), škole, ustanove, verski objekti i druge javne površine;
- b) autobuske i železničke stanice, parkinge, skladišta goriva i parking mesta;
- c) javne i zelene površine (parkovi, šume, travnate površine, površine za odmor i rekreaciju);
- d) tereni za zabavu i sport;
- e) vodene površine (plaže u blizini reke, bazeni) itd.;

- f) pijace (zelene, mlečne i životinjske pijace), mesta za sakupljanje poljoprivrednih, mlečnih i životinjskih proizvoda;
- g) otvorene površine između i oko stanova, kao i neizgrađena zemljišta (parcele, istovarna mesta i dvorišta stambenih zgrada);
- h) bioskopske sale i drugo, koje služe za javna okupljanja građana;
- i) i ulaze u groblja;
- j) javna sredstva itd.

Ulice i trotoari

Član 55

Putevi su javne površine, od opšteg značaja za saobraćaj, koje mogu koristiti učesnici u saobraćaju prema uslovima koje raspisuje nadležni organ.

Član 56

Putevi se održavaju u ispravnom stanju i koriste se na osnovu odredišta. Preduzeće ovlašćeno za održavanje lokalnih puteva dužno je da izbegava sva oštećenja saobraćajnica i trotoara, kao i da ih održava u redu.

Član 57

- 57.1 Na površinama puteva popločanih asfaltnim slojem zabranjeno je kretanje svih transportnih vozila i drugih koji mogu oštetiti put, kao što su: mašine sa lancima, razne vrste građevinskih mašina i druga slična vozila.
- 57.2 Prevoz automobila i drugih vozila koja oštećuju put može se obavljati samo posebnim prevoznim sredstvima. Istovremeno, na tim putevima je zabranjeno kretanje vozila mase veće od dozvoljene.

Član 58

- 58.1 Trotoari su javne površine koje se koriste za hodanje pešaka.
- 58.2 Putna traka se koristi za kretanje vozila.
- 58.3 Druge javne površine, kao što su: trgovi, parkovi i slično, koriste se na osnovu njihovog odredišta.

Član 59

Na kolovoznim površinama nije dozvoljena prodaja niti postavljanje predmeta za razvoj bilo koje druge delatnosti, bez dozvole nadležnih opštinskih organa.

Član 60

- 60.1 Istovar robe na trotoarima je dozvoljen samo kada se to ne može obaviti u ranim jutarnjim ili večernjim satima, kroz dvorišta zgrada, odnosno radnih prostora.
- 60.2 Istovremeno, roba se mora odmah ukloniti sa trotoara, najkasnije u roku od jednog sata nakon istovara robe.
- 60.3 Trotoari se mogu koristiti za istovar robe i materijala za grejanje, samo uz prethodnu dozvolu DJU.

Član 61

- 61.1 Sva fizička i pravna lica dužna su da koriste trotoare, kolovozne trake i druge javne površine na način predviđen ovim Pravilnikom.
- 61.2 Ukoliko tokom korišćenja ovih površina dođe do oštećenja, korisnici su dužni da ih vrate

- u pređašnje stanje, o svom trošku.
- 61.3 Zabranjeno je postavljanje stolica, stolova, tezgi, ambalaže, robe itd. na trotoarima, trgovima i ulicama, osim fizičkih i pravnih lica koja imaju dozvolu DUPP-a.
- 61.4 Zabranjeno je bacanje zemlje, peska, kamenja, drveta i drugog materijala na trotoare, trgove, puteve i druge slobodne javne površine.

Član 62

- 62.1 Za izgradnju komunalnih objekata, vodovodne i kanalizacione, električne i telefonske mreže može se dozvoliti iskop trake puteva i trotoara.
- 62.2 Kopanje trotoara i kolovoznih traka, iz prethodnog stava, može se vršiti uz dozvolu nadležnog organa opštine.
- 62.3 Pravilnik kojim se dozvoljava iskop trotoara, kolovoza i javnih površina, pored drugih uslova, sadrži i obavezu korisnika, odnosno investitora, da putnu traku i trotoar vrate u pređašnje stanje.
- 62.4 Poremećeni deo kolovoza i trotoara se ponovo nasipa šljunkom, a poslednji sloj postojećim materijalom.
- 62.5 DUPP, pre izdavanja dozvole za kopanje puteva i drugih javnih površina, zahtijevaće od investitora da prvo plati taksu za kopanje, predviđenu Pravilnikom o opštinskim taksama, i kaznama.

Javna rasveta

Član 63

Sve gradske ulice moraju biti osvetljene noću:

- 63.1 Električne svetiljke za javnu rasvetu moraju biti postavljene na mestima koja omogućavaju potpuno osvetljenje ulica, prema utvrđenim normativima;
- 63.2 Pregorele sijalice se moraju zameniti novim u roku od 24 sata.

Član 64

Firma kojoj su povereni radovi na održavanju javne rasvete brine o uličnoj rasveti, zameni pregorelih svetiljki i održavanju rasvetne mreže u ispravnom stanju.

Član 65

- 65.1 Izvođenje radova u javnoj elektro-telefonskoj mreži vrši samo ovlašćeno i specijalizovano preduzeće za te radove.
- 65.2 Svi stubovi javne rasvete, telefonske mreže i one energetske mreže koji su oštećeni i predstavljaju opasnost po živote građana moraju biti zamenjeni od strane ovlašćenih kompanija.

Član 66

Zabranjuje se:

- a) Lomljenje, paljenje ili na drugi način oštećivanje javnih električnih instalacija, stubova, kablova, telefonske mreže, izolacionih sredstava, transformatora itd;
- b) Izvođenje radova na priključcima za kućne aparate, ili bilo koji drugi priključak sa mreže javne rasvete, stubova drugih instalacija, kao i kontakt neovlašćenih lica sa njima.

Član 67

67.1 Vrste privremenih objekata, prema odredbama ovog Pravilnika, su:

- a) Natpis (potpisi), bilbordi i reklamni znaci;
- b) Elektronski reklamni ekrani;
- c) bilbordi sa bioskopskim projektorom,
- d) digitalni bilbordi,
- e) reklamne table,
- f) bilbordi,
- g) Osvetljene vitrine,
- h) zidne ploče,
- i) baneri
- j) telefonske govornice,
- k) Autobuska skloništa
- l) kiosci (do 8m²),
- m) bankomati (do 6 m²)
- n) Kamp-kuće (do 8 m²).

67.2 Privremenim pokretnim, sezonskim i izložbenim objektima smatraju se:

- a. Stolovi i stolice koji se postavljaju u prostorima u blizini hotelskih prostorija (restorana);
- b. Oprema za prodaju sladoleda, pufova, kukuruza, kestena, pomfrita, raznih testa i sličnih artikala;
- c. Vozila za prodaju brze hrane;
- d. Šatori (šatori) koji se kreću sa mehanizmom i specijalnim šatorima;
- e. Igre (zabavni parkovi, parkirališta, cirkusi, cirkusi i poligoni za vožnju motornih vozila) za decu i odrasle;
- f. Razne igre za decu i odrasle;
- g. Statički generatori za alternativno snabdevanje energijom u javnim prostorima;
- h. Vozila za izložbe u svrhu promocije na javnim prostorima;
- i. Drugi neodređeni objekti u javnim prostorima (napušteni automobili, razne prepreke itd.).

67.3 Nadležnost za izdavanje i produženje dozvole za izgradnju privremenih objekata prema ovim Pravilnikom pripada DUPP, uz prethodnu saglasnost izdatu od DJU i za istorijsko područje grada uz saglasnost RCKN u Prizrenu.

Kriterijumi za postavljanje privremenih objekata, upravljanje, uređenje, korišćenje i održavanje prostora za postavljanje reklamnih objekata

Član 68

Rukovođenje radovima na uređenju, korišćenju i održavanju javnih površina kao i postavljanju objekata za oglašavanje može da obavlja pravno ili fizičko lice, vrši se kroz Zakon o javnim nabavkama (u daljem tekstu zakon/ fizičko lice po ugovoru sa Opštinom), ili posebnim ugovorom, Opština može zaključiti ugovor sa javnim preduzećima o korišćenju i održavanju javnih prostora i objekata kao i razvoju reklamnih delatnosti, poštujući uslove koje postavlja DUPP.

Član 69

- 69.1 Natpisom ili potpisom smatraju se sve identifikacione oznake poslovne delatnosti (poslovanja) postavljene u prostoru iznad ulaznih vrata objekta ili ispisane na prozorima poslovnog prostora. Firma mora da sadrži naziv preduzeća, ime vlasnika preduzeća, adresu sedišta gde se posao odvija i druge identifikacione podatke kao što su: (broj telefona-faksa, e-mail, itd.)
- 69.2 Osnivanje firme, sa gore navedenim napomenama, obavezno je za sve poslovne subjekte.
- 69.3 Napisana i postavljena na javnom ili privatnom posedu, u svrhu reklamne poslovne delatnosti, smatra se reklamom, reklamnim panoom ili reklamnom pločom, koja takođe može biti i svetleća.
- 69.4 Za postavljanje-ispisivanje reklamne table ili reklamne table potrebno je prethodno pribaviti odgovarajuću dozvolu od DUPP, koja se izdaje na osnovu podnetog zahteva u roku koji zahteva podnosilac zahteva. Po isteku roka, definisanog izdatom dozvolom, fizičko ili pravno lice mora da podnese zahtev za njeno produženje ili da pismeno obavesti organ koji je izdao dozvolu da je postavljena pisana reklama ili svetleća oznaka uklonjena – uklonjena.
- 69.5 Nakon prijema zahteva, ovlašćeno lice mora izaći na lice mesta da ispita i proveri: dimenzije, upotrebljivost jednostavne ili svetleće reklame (jedna, dve, tri ili četiri strane) i pravilnosti ili nepravilnosti njihovog postavljanja.
- 69.6 Zahtevom se može zahtevati postavljanje jednog ili više reklama-bilborda i za svaki od njih se plaća. Za višekrilne bilborde, plaćanje se vrši za svako vidljivo krilo.
- 69.7 Uz zahtev (prijavu) mora se priložiti sledeće:
- fotokopija lične karte podnosioca zahteva,
 - Uverenje o registraciji poslovanja u relevantnoj instituciji,
 - Skica sa dimenzijama i tehničkim opisom.
 - Potvrda o vlasništvu
 - Lokacija
- 69.8 Za postavljanje reklama, bilborda i bilborda prema dozvoli Direkcije za Urbanizam i Prostorno Planiranje, vrednost plaćanja se utvrđuje u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Elektronska reklamna platna, reklamne table za bioskopske projektore i digitalne reklamne table

Član 70

- 70.1 Elektronska reklamna platna, reklamne panoe sa bioskop projektorima i digitalne reklamne table može postaviti svaki privredni subjekat koji oglašava svoju poslovnu delatnost ili reklamira druge poslove, samo na osnovu dozvole koju izdaje DUPP. Osvetljenje reklamne kutije mora biti ujednačeno i stalnog intenziteta, bele boje, usklađeno sa jačinom javne rasvete duž puta, počev od 200-300 luksa. Prozori sa oglasima takođe možda neće svetleti.
- 70.2 Nakon isteka roka definisanog u izdatoj dozvoli, fizičko ili pravno lice mora podneti zahtev za njeno produženje, ili pismeno obavestiti organ koji je izdao dozvolu da je uklonio reklamne uređaje iz člana 70.1.
- 70.3 Nakon prijema zahteva, ovlašćeno lice mora da ode na lokaciju da ispita i proveri: dimenzije i pravilnosti ili nepravilnosti njihovog postavljanja.
- 70.4 Uz zahtev (prijavu) mora se priložiti sledeće:
- Fotokopija lične karte podnosioca zahteva,
 - Uverenje o registraciji poslovanja u relevantnoj instituciji,
 - Skicu sa dimenzijama, elektroinstalacijom oglasa i načinom na koji će se ova reklama snabdevati električnom energijom,
 - Sertifikat o statičnosti i stabilnosti.
 - Potvrda o vlasništvu
 - Lokacija

- 70.5 Na ime korišćenja površine za postavljanje elektronskih reklamnih platna, reklamnih panoa sa bioskopskim projektorima i digitalnih reklamnih panoa, vrednost plaćanja se utvrđuje prema Pravilniku o Opštinskim Taksama.

Reklamne table, bilbordi, svetleće vitrine, bilbordi, svetleći murali i baneri, svetleći bilbordi, murali i baneri

Član 71

- 71.1 Veliki reklamni panoi su reklame koje se koriste za komercijalno oglašavanje i koje se mogu postaviti na platforme ili zidove. Bilbordi koji se postavljaju kao samonosivi mogu biti:
- a) Bilbordi,
 - b) Osvetljene vitrine,
 - c) Murali.
 - d) Baneri.
- 71.2 Bilbordi su reklame napravljene od plastificiranog ili sličnog materijala na kojima se štampaju reklame ili poslovne usluge. Mogu se postavljati u sportskim objektima, poslovnim objektima, stambenim objektima i na terasama kafeterija.
- 71.3 Osvetljene vitrine su table sa integrisanim osvetljenjem u kojima su posteri i reklamni predmeti smešteni unutar staklene kutije. Osvetljenje reklamne kutije mora biti ujednačeno i stalnog intenziteta, bele boje, usklađeno sa jačinom javne rasvete duž puta, počev od 200-300 luksa. Prozori sa oglasima takođe možda neće svetleti.
- 71.4 Murali su umetnička dela koja su naslikana ili aplicirana direktno na zid ili drugu trajnu površinu. Posebnost zidnog slikarstva je to što su arhitektonski elementi datog prostora harmonično umetnuti u sliku.
- 71.5 Baneri su reklame, reklamne zastave i slično, namenjene da svakodnevno obavestavaju građane o različitim temama kao što su društvene, kulturne, sportske.
- 71.6 Ova vrsta oglašavanja se odnosi na lokacije unutar gradskog područja (kroz zelene površine i u blizini raskrsnica puteva) kao i van gradskih područja (ispred glavnih ili regionalnih puteva). Znakovi se mogu postaviti na javnim površinama, privatnom zemljištu i zgradama. Moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, kako ne bi kvarile izgled grada. Reklamni znaci, boja, izgled ili lokacija ne smeju imitirati saobraćajne znakove, zaklanjati saobraćajni znak ili vidljivost na raskrsnici i zaklanjati pažnju učesnika u saobraćaju. Ako je tabla osvetljena ili ima ugrađeno osvetljenje, osvetljenje mora biti trajno, ujednačenog intenziteta i dozvoljeno usmereno da ne zaslepljuje učesnike u saobraćaju. Nije dozvoljeno postavljanje svetlećih reklama na semaforima i svim saobraćajnim znacima.
- 71.7 Uz zahtev za postavljanje ovih oglasa potrebno je priložiti sledeće:
- a) Kopiju lične karte,
 - b) Poslovnu potvrdu;
 - c) Saglasnost relevantne institucije,
 - d) Potvrda o vlasništvu
 - e) Lokacija
 - f) Skica sa dimenzijama, elektroinstalacijom oglasa i načinom na koji će se ova reklama snabdeti električnom energijom,
 - g) Sertifikat o statičnosti i stabilnosti,
- 71.8 Različite neprofitne i nevladine organizacije, koje privremeno postavljaju ploče, preko kojih organizuju različite manifestacije, oslobođene su plaćanja naknade za njihovo postavljanje. Rok zadržavanja oglasa može biti od 1-14 dana.
- 71.9 Stubovi za zastave su stubovi na koje se postavljaju zastave. Ovi stubovi se postavljaju ispred zgrada ili javnih dobara gde postoji mogućnost da se postave i gde ne predstavljaju prepreku drugima.
- 71.10 Na ime korišćenja javne površine za postavljanje bilborda, murala, osvetljenih vitrina i banera, utvrđuje se vrednost plaćanja prema Pravilniku o Opštinskim Taksama.

Član 72

- 72.1 Za korišćenje javne površine za postavljanje telefonskih govornica, bankomata itd, potrebno je prethodno zatražiti i dobiti odgovarajuću dozvolu od DUPP-a, koja se izdaje na osnovu zahteva podnetog za traženi period.
- 72.2 Za postavljanje javnih telefonskih govornica, bankomata itd, uz zahtev se prilažu sledeća dokumenta:
- a) kopiju lične karte vlasnika,
 - b) poslovni sertifikat,
 - c) saglasnost relevantne institucije,
 - d) skice sa dimenzijama i tehničkim opisom,
 - e) sertifikat o statičkoj stabilnosti (statika uzemljenja), i
 - f) Skica lokacije.
- 72.3 Tarifa za telefonsku govornicu, bankomat itd, koji se nalazi na javnoj površini, utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Porezima.

Skloništa za čekanje autobusa

Član 73

- 73.1 Za postavljanje autobuskih nadstrešnica unutar i van grada, mora se dobiti dozvola od Direkcije za Urbanizam i Prostorno Planiranje, saglasnost Direkcije za Javne Usluge, a ako se nalazi u istorijskom centru Prizrena, saglasnost mora biti dobijena od Direkcije za Urbanizam i Prostorno Planiranje i RCKN.
- 73.2 Podnosilac zahteva mora dostaviti kartografski plan predviđenih tačaka za postavljanje skloništa za čekanje i njihov dizajn. Za postavljanje skloništa za čekanje autobusa uz zahtev se prilažu sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte vlasnika,
 - b) Poslovni sertifikat,
 - c) Saglasnost relevantne institucije,
 - d) Skice sa dimenzijama i tehničkim opisom,
 - e) Sertifikat o statičkoj stabilnosti (statika uzemljenja), i
 - f) Skica lokacije.

Kiosci

Član 74

- 74.1 Kiosci se smatraju privremenim objektima montažno-demontažnog tipa, izrađeni od lakog građevinskog materijala kao što su: drvo, plastika, metal, ili kombinovanih ovih materijala, površine do 8 m².
- 74.2 Kiosci moraju biti projektovani na standardni način (koji će se odrediti na osnovu javnog konkursa) za prodaju samo preko tezge, a ne van njenog prostora, u protivnom njihovo postavljanje nije dozvoljeno.
- 74.3 Dozvola DUPP-a će se dati samo za kioske koji su namenjeni za prodaju dnevnih novina, časopisa, duvana, knjiga, lutrije, nakita, kozmetike, suvenira, cveća, kafe, hleba, peciva, kao i prehrambenih artikala sa pakovanjima od mali.
- 74.4 Zabranjena je promena destinacije, prodaja bilo koje druge robe, kao i promena delatnosti, suprotno dozvoli izdatoj od strane relevantne institucije.
- 74.5 Na ime korišćenja površine za postavljanje kioska, vrednost plaćanja se utvrđuje prema Pravilniku o Opštinskim Taksama.

Postavljanje stolova i stolica (trotoari, druge javne površine)

Član 75

Vlasnicima poslovnih prostora koji obavljaju zanatsko-privrednu delatnost dozvoljeno je privremeno korišćenje saobraćajnica – trotoara, u za to predviđenim prostorima, za postavljanje stolova i stolica, vodeći računa o očuvanju istorijskog karaktera prostora, propis slobodnog pristupa za pešake i obezbeđenja kretanja vozila neophodnih za stanovnike koji žive na tom području, snabdevanja prostorima i prometa vozila za hitne slučajeve.

Član 76

Postavljanje stolova i stolica ispred poslovnih prostorija u gradu Prizrenu dozvoljava DUPP.

Član 77

- 77.1 Za postavljanje stolova u prostorima u blizini poslovnog prostora, prostoru koji se može pokriti privremenim šatorima ili pokrivačima, gde se obavlja uslužna delatnost hotela, uz zahtev se prilažu sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte vlasnika,
 - b) Poslovni sertifikat,
- 77.2 Dozvola za postavljanje ovih objekata izdavaće se za period od 1. aprila do 30. septembra, koji se smatra (sezonskim). Dok će narednih meseci, ako koriste javnu površinu, plaćati 50% takse po važećem Pravilniku.
- 77.3 Tarifa za postavljanje stolova u ovim prostorima je određena prema Pravilniku o Opštinskim Porezima.
- 77.4 Nije dozvoljeno korišćenje javnih površina – trotoara širine manje od 1.5m.

Korišćenje javnih površina u blizini objekata u kojima se obavlja komercijalna delatnost

Član 78

- 78.1 Poslovnim subjektima koji obavljaju komercijalnu delatnost sa hranom i tekstilnom robom ne mogu se dati na korišćenje javne površine u svrhu otvorene izloženosti.
- 78.2 Privredni subjekti koji obavljaju komercijalnu delatnost sa hranom i tekstilnom robom mogu dobiti na korišćenje javne površine, za zaštićeno izlaganje robe, preko mobilnih vitrina, samo na osnovu kriterijuma definisanih ovim Pravilnikom.
- 78.3 Privredni subjekti koji obavljaju komercijalnu delatnost sa robom koja nije prehrambena i tekstilna, mogu se dati na korišćenje javne površine prema kriterijumima definisanim ovim pravilnikom, za otvorenu ekspoziciju, u vertikalnim pokretnim štandovima širine $b=60$ cm.
- 78.4 Za postavljanje ovih vitrina, ispred poslovnog prostora, potrebno je podneti zahtev i dobiti dozvolu od DUPP za privremeno korišćenje javne površine.
- 78.5 Tarifa za ugradnju utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Porezima.

Otvorena i sezonska tezga

Član 79

- 79.1 Dozvoljeno je postavljanje otvorenih i sezonskih tezgi za prodaju stvari kao što su: neškolske knjige, umetničke fotografije, panorame itd, u maksimalnom prostoru do 2 m².
- a) Za postavljanje ovih tezgi potrebno je da uz zahtev priložite:
 - b) Ugovor o korišćenju lokacije;
 - c) Potvrda o registraciji preduzeća;
 - d) Projekat lokacije sa skicom;
 - e) Kopija identifikacionog dokumenta

- 79.2 Tarifa za postavljanje mobilnih otvorenih tezgi se utvrđuje u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Porezima.
- 79.3 Procedura za dobijanje dozvole je ista u svim slučajevima, a po isteku roka u skladu sa izdatom dozvolom korisnik je dužan da ukloni tezgu i vrati korišćenu površinu u pređašnje stanje.
- 79.4 Na ime korišćenja javne površine, tarifa za postavljanje otvorene sezone pokretne tezge utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Postavljanje opreme za prodaju sladoleda

Član 80

- 80.1 Za ugradnju opreme kao što su: statički frižideri ili auto-hladnjaci, za obavljanje usluga prodaje sladoleda i bezalkoholnih pića, pečenja pomfrita i slično, uz zahtev se prilažu sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte vlasnika,
 - b) Skica lokacije,
 - c) Poslovni sertifikat,
 - d) Saglasnost sanitarne inspekcije.
- 80.2 Tarifa za ugradnju statičkih frižidera ili auto-frižidera utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Montaža opreme za prodaju kokica, kukuruza, kestena itd.

Član 81

- 81.1 Postavljanje opreme (aparata) za prodaju ovih predmeta može se dozvoliti samo na osnovu lokacijskih uslova koje utvrđuje Direkcija za Urbanizam i Prostorno Planiranje.
- 81.2 Za postavljanje ovih uređaja dozvoljeno je samo 1,5 m² površine.
- 81.3 Ovi dokumenti moraju biti priloženi zahtevu:
- a) Kopija lične karte vlasnika;
 - b) Skica e lokacije;
- 81.4 Tarifa za ugradnju ovih uređaja utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Postavljanje mobilnog vozila za prodaju brze hrane

Član 82

- 82.1 Pokretna vozila za prodaju brze hrane smatraju se pokretnim auto-prodavicama ili mobilnim kioscima.
- 82.2 Postavljanje ove vrste objekata je ograničeno na određeno vremensko ograničenje:
- a) Jedan ili više dana tokom raznih manifestacija, vašara, organizovanih igara itd.
 - b) U sezonskom periodu do 3 (tri) meseca u toku kalendarske godine.
- 82.3 Uz zahtev za postavljanje ove vrste objekta moraju se priložiti sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte vlasnika,
 - b) Potvrda o registraciji preduzeća;
 - c) Saglasnost o higijensko-sanitarnim uslovima od sanitarne inspekcije.
- 82.4 Tarifa za ugradnju ovih uređaja utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Postavljanje pokretnih šatora (šatori) sa mehanizmom

Član 83

- 83.1 Postavljanje ovih šatora je dozvoljeno za:
- Preduzeća koja obavljaju delatnost hotelskih usluga,
 - Preduzeća koja obavljaju komercijalne aktivnosti,
 - Aktivnosti za NVO, verske i druge aktivnosti.
- 83.2 Uz zahtev za postavljanje ovih šatora moraju se priložiti sledeća dokumenta:
- Kopiju lične karte vlasnika,
 - Uverenje o registraciji preduzeća,
 - Slika lokacije.
- 83.3 Tarifa za uspostavljanje ovih objekata se utvrđuje u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.
- 83.4 Nije dozvoljeno postavljanje šatora na javnim prostorima, gde se može ometati slobodno kretanje građana, čije postavljanje utiče na izgled i imidž lokacije na kojoj se nalazi.
- 83.5 Objekti koji se nalaze u krugu spomenika tretiraju se u skladu sa Zakonom o Kulturnom Nasleđu.

Postavljanje igara (zabavnih parkova, parkinga, cirkusa, cirkusa i poligona za motorna vozila) za decu i odrasle

Član 84

- 84.1 Postavljanje igara (zabavnih parkova, parkinga, cirkusa, igrališta i poligona za vožnju motornih vozila) za decu i odrasle može se vršiti van gradskog područja prema ZKO (zonska karta opštine), prema uslovima utvrđenim Direkcija za Urbanizam i Prostorno Planiranje.
- 84.2 Uz zahtev za postavljanje ovih igara potrebno je priložiti sledeća dokumenta:
- Kopiju lične karte vlasnika,
 - Poslovni sertifikat,
 - Slika lokacije,
 - Tehnički i mehanički sertifikat za neke vrste igara.
- 84.3 Tarifa za uspostavljanje ovih objekata se utvrđuje u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Korišćenje javnog prostora za postavljanje statičkih generatora i HVAC (ventilacija i klimatizacija)

Član 85

- 85.1 Dozvola za ugradnju statičkih generatora izdaje se na period od 1 (jedne) godine, sa pravom nastavka.
- 85.2 Uz zahtev za ugradnju statičkih generatora moraju se priložiti sledeća dokumenta:
- Kopiju lične karte vlasnika,
 - Uverenje o registraciji preduzeća,
 - Specifikacije generatora (tip),
 - Sertifikat o zaštiti od rizika,

- e) Sertifikat o bezbednosti od buke i akustike,
 - f) Slika lokacije.
- 85.3 Tarifa za ugradnju statičkog generatora se utvrđuje u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.
- 85.4 Vlasnik je dužan da održava higijenu u prostoru u kome su postavljeni ovi uređaji.
- 85.5 Zabranjeno je postavljanje statičkih generatora i HVAC (ventilacija i klimatizacija) na javnim površinama gde to predstavlja bilo kakvu prepreku građanima i zagađivanju životne sredine.

Vozila za izložbe u svrhu promocije na javnim površinama

Član 86

- 86.1 Vozila za izlaganje u svrhu promocije na javnim prostorima dozvoljena su na osnovu dozvole DUPP.
- 86.2 Uz zahtev za izlaganje vozila moraju se priložiti sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte,
 - b) Poslovni sertifikat,
 - c) Slika lokacije.
- 86.3 Tarifa za izlaganje automobila utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Član 87

Nadležnost za izdavanje i produženje dozvole za podizanje privremenih objekata prema ovim Pravilnikom pripada DUPP, uz prethodnu saglasnost RCKN (Regionalni Centar za Kulturno Nasleđe u Prizrenu) za istorijsko područje grada i DJU.

Upravljanje, uređenje, korišćenje i održavanje zajedničkih prostora za postavljanje privremenih objekata (stolovi, terase, šatori, statički generatori, oprema za prodaju sladoleda i slično).

Član 88

- 88.1 Uz zahtev za smeštaj pomenutih privremenih objekata potrebno je priložiti sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte,
 - b) Poslovni sertifikat, itd.,
 - c) Saglasnost o higijensko-sanitarnim uslovima od sanitarne inspekcije (za prodaju sladoleda),
 - d) Saglasnost ili ugovor sa više od 50% vlasnika, gde su definisane obaveze korisnika prostora prema vlasnicima (unutrašnji prostori)
- 88.2. Za vanjske prostore etažne svojine, bez obzira na vlasništvo (javno ili privatno), svako ko koristi ove prostore u poslovne i druge svrhe mora dobiti dozvolu nadležnih općinskih organa-DUPH.

Zabrane

Član 89

- 89.1 U javnim prostorima za privremene objekte zabranjeno je:
- a) Napuštanje privremenog objekta (reklama, tezga i bilo kog drugog objekta) koji nije u funkciji, napušten ili oštećen,
 - b) Postavljanje privremenih objekata bez odgovarajuće dozvole DUPP,

- c) Postavljanje privremenih objekata bez dozvole DUPP ili pravnog/fizičkog lica ugovorenog od strane opštine,
- d) Postavljanje privremenih objekata u prostorima gde ometaju vidljivost saobraćaja,
- e) Drugi radovi koji nanose prljavštinu i štetu na javni prostor,
- f) Oglašavanje i promocija duvanskih proizvoda, alkoholnih pića, opojnih supstanci i drugih sličnih proizvoda.

Zgrade i njihova spoljašnjost

Član 90

Vlasnici objekata, korisnici zgrada dužni su da lično, ili preko preduzeća ovlašćenog za održavanje čistoće i higijene, preduzmu odgovarajuće mere u pogledu čišćenja zajedničkih stambenih prostora.

Član 91

Ako se u objektu, usled kvara kanalizacije, otpadne i podzemne vode izlivaju u zajedničke prostorije i slično, korisnici - vlasnici prostorija ili zgrada, dužni su da o svom trošku izbegnu kvarove na kanalizacionoj mreži vodosnabdevanja.

Član 92

- 92.1 Spoljašnji izgled zgrade (fasada, balkon, vrata, prozori itd, bez obzira na njihovu namenu, namenu ili vlasništvo), u suprotnom se mora održavati u skladu sa estetskim zahtevima i izgledom zgrade, dok će uslovi biti ispunjeni utvrdi Direkcija za Urbanizam i Prostorno Planiranje.
- 92.2 Vlasnici stambenih jedinica (zgrada) i korisnici dužni su da održavaju fasade i detalje fasada (balkone, terase, stolariju, oluke, table i kućne brojeve itd), boje, emajliranje, da uvek budu u ispravnom stanju i da imaju estetski izgled.
- 92.3 O čistoći i uređenju objekta, iz prethodnog stava, dužni su da se staraju korisnici stanova i drugi korisnici prostora, u skladu sa odredbama kućnog reda i stambenih zgrada, dok za uređenje i o čistoći spoljašnjih delova zgrada staraće se ostali, korisnici prostora u tim zgradama ili preduzeće koje upravlja zgradom i vlasnici zgrade.

Član 93

- 93.1 Dvorišta stambenih jedinica i prostorija moraju se održavati u čistom i urednom stanju.
- 93.2 O čišćenju dvorišta stambenih i radnih zgrada staraju se lica koja koriste radne zgrade i Savet stanara, dok se vlasnici i korisnici zgrada staraju o čišćenju dvorišta oko stambenih zgrada.

Član 94

Vlasnici stambenih jedinica, odnosno korisnici neizgrađenih površina i zakupci poslovnih prostora, dužni su da čiste zgrade i površine oko zgrada, odnosno neizgrađene površine koje koriste.

Član 95

- 95.1 Zabranjeno je bacanje otpada u zajedničke prostore: hodnike, stepenice, liftove itd.
- 95.2 Zabranjeno je puštanje vode i slično za pranje balkona, u cilju da se ne ometaju komšije ili druge.
- 95.3 Zabranjeno je ispuštanje dima, čađi, pare, teškog zagađenja, toksičnih gasova itd. iz zgrada, radnih mesta, dimnjaka, generatora itd. u blizini višespratnih stambenih i poslovnih objekata, posebno u blizini balkona, fasada, prozora, terasa i ulaza u hodnike i stepeništa.
- 95.4 Zabranjeno je kačiti saksije sa cvećem na spoljašnjim stranama balkona, terasa, prozora u visokim zgradama.

Član 96

- 96.1 Organ uprave za inspekcijske poslove rešenjem može naložiti odgovornim licima za održavanje čistoće i urednosti delova zgrada, da otklone nedostatke odmah ili u određenom roku.
- 96.2 Ako obveznik ne postupi u skladu sa odlukom, on će biti predmet tužbe za povredu i drugih zakonskih mera.

Član 97

- 97.1 Zgrade i drugi objekti, koji ne mogu da služe svojoj nameni i daju neugledan izgled, jer su zastareli i mogu ugroziti ili predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi, saobraćaj ili susedne objekte, moraju se uništiti ili ukloniti.
- 97.2 Odluku o rušenju, odnosno uklanjanju, donosi opštinski inspektor za građevinske radove u skladu sa zakonima i drugim podzakonskim aktima na snazi.

Izlozi

Član 98

Svi korisnici novoizgrađenih poslovnih objekata ili stambenih zgrada sa poslovnim prostorom, koji su namenjeni za korišćenje za lične potrebe ili za njihovo izdavanje, dužni su da izloge, pre početka korišćenja, budu izrađene kako je predviđeno projektom objekta.

Član 99

- 99.1 Korisnici svih poslovnih prostora u gradu i prigradskim naseljima dužni su da uredi prozore na estetski i profesionalan način.
- 99.2 Predmeti koji se koriste za izložbu moraju biti čisti i neoštećeni, a cene moraju biti ispisane u istom materijalu na svim predmetima.
- 99.3 Preko vitrina se mogu postavljati reklame proizvoda i usluga korisnika, odnosno preduzeća sa kojima korisnik ima poslovni odnos. Korisnici svih poslovnih prostora i njihovi vlasnici su dužni da odrede radno vreme.
- 99.4 Natpis je postavljen na ulaznim vratima poslovnog prostora, lokal-bar, u unutrašnjosti.

Član 100

- 100.1 Korisnici su dužni da prozore poslovnog prostora održavaju čistim i urednim.
- 100.2 U slučaju adaptacije, rekonstrukcije, registracije i sličnih radova, vitrine moraju biti pokrivene na najprikladniji način od pogleda prolaznika.

Član 101

- 101.1 Vlasnici, odnosno korisnici poslovnih zgrada i poslovnih prostora u gradu i prigradskim naseljima, dužni su da adaptiraju zastarele prozore, koji čine izgled zgrade ružnim.
- 101.2 N a d l e ž n a opštinska inspekcija potvrđuje starost vitrine i utvrđuje način adaptacije poslovnog prostora iz prethodnog stava, odnosno obavezuje korisnika prostora u vezi sa adaptacijom vitrine.
- 101.3 Dozvolu za adaptaciju vitrine, nosača itd.... izdaje Direkcija za Urbanizam.
- 101.4 Vitrine, nosači itd. postavljeni van zida lokala i na trotoaru, koji ometaju prolaznike, moraju se ukloniti u roku od 1 meseca od dana usvajanja ovog Pravilnika. Nakon ovog roka inspektor izdaje pismeni nalog za uklanjanje. Ukoliko uklanjanje i dalje nije obavljeno, donosi rešenje o zatvaranju lokala i o trošku vlasnika angažuje nadležnu firmu da ukloni prepreku na trotoaru – kolovozu.

Ograde

Član 102

- 102.1 Sve ograde na javnim površinama, bez obzira na vlasništvo, mogu se graditi samo na osnovu prethodne dozvole nadležnog opštinskog organa za urbanizam - DUPP.
- 102.2 Sve vrste ograda moraju biti izgrađene u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 103

- 103.1 Vlasnici starih ograda dužni su da ih uklone u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove uredbe i zamene ih ogradama određene vrste, po dozvoli opštinskog organa uprave.
- 103.2 Ukoliko predviđena izgradnja tipske ograde zahteva veća materijalna sredstva, nadležni organ uprave za urbanizam može privremeno da dozvoli da se umesto tipske ograde postavljaju zelene drvene ograde, ali se one moraju održavati do postavljanja odgovarajuće vrste ograde.
- 103.3 Sve ograde, uključujući i zelene, moraju se održavati u predviđenom stanju, kako se ne bi kvario opšti izgled tog dela grada.

Član 104

Zelene ograde se moraju održavati, tako da ne prelaze regulacionu liniju i ne ometaju javni saobraćaj. Dok se ne završi konačni oblik zelene ograde, postojeća oграда se može koristiti kao zaštita.

Član 105

105.1 Za bezbednost pešaka i saobraćaja:

- a) sve jame i šahte i slično, na ulicama, trgovima, dvorištima, podrumima, hodnicima i sličnim mestima, moraju biti zatvoreni;
- b) šahte za vodovod i kanalizaciju, za električne i telefonske kablove i slično, moraju biti izgrađeni i održavani u ispravnom stanju.

105.2 Za održavanje jama, šahti itd iz prethodnog stava tačke a dužni su da se staraju vlasnici, odnosno korisnici nepokretnosti koje opslužuju, dok su za jame iz tačke **b** ovog člana dužna da se staraju preduzeća koja obavljaju tu delatnost.

Član 106

106.1 Jame i šahte obuhvaćeni ovim Pravilnikom moraju se redovno održavati i držati zatvorenim sa odgovarajućim sigurnim poklopcem u skladu sa građevinskim normama i standardima koji su na snazi.

106.2 Za vreme korišćenja jame moraju biti ograđene i obeležene jasno vidljivim znakom i po potrebi dobro zatvorene, kako ne bi ometale bezbednost prolaznika ili saobraćaja.

Sportski tereni

Član 107

Sportski tereni i tereni su slobodne javne površine, na kojima se održavaju sportske manifestacije u cilju organizovanja takmičenja i zabave.

Član 108

Sportski tereni i sportski objekti ne mogu se koristiti bez prethodne dozvole nosioca.

Član 109

Zabranjuje se :

- a. savlađivanje ograda sportskih terena i rekreativnih sportskih centara;
- b. jahanje ili stajanje na ogradama sportskih terena i sportsko-rekreativnih centara;
- c. ispaša stoke na sportsko-rekreativnim terenima i
- d. sve druge radnje kojima se oštećuju sportski tereni i
- e. rekreativno-sportski centri.

Član 110

110.1 Tereni za sport i zabavu (stadioni, sportsko-rekreativni centri, sportski tereni i površine sličnih objekata) moraju se redovno održavati i čistiti, o čemu se staraju organi, pravna i fizička lica koja te objekte koriste i održavaju.

110.2 U prostorima i objektima iz prethodnog stava, higijensko-tehnička uputstva za rad u ovim prostorima i terenima moraju biti postavljena na vidnom mestu, u pisanoj formi.

110.3 Posetioci su dužni da se pridržavaju uputstava i odredbi iz prethodnog stava.

Označavanje puteva i zgrada

Član 111

- 111.1 Sve ulice moraju imati natpise sa nazivima ulica na svojim uglovima, dok zgrade i kuće moraju imati svoje brojeve.
- 111.2 Beleške sa nazivima ulica i trgova, kao i beleške objekata i zemljišta, sačinjava nadležni organ.
- 111.3 Opština snosi troškove radova i postavljanja znakova sa natpisima ulica i brojeva zgrada.

Član 112

Nadležni organ opštinske uprave vodi evidenciju o ulicama, njihovim nazivima i kućnim brojevima i vrši blagovremenu razmjenu potrebnih evidencija.

Član 113

Direkcija za Javne Usluge utvrđuje oblik, veličinu i boju znakova za obeležavanje i imenovanje ulica i trgova, tabli sa kućnim brojevima, način obeležavanja i rok njihovog postavljanja. Direkcija za ovo vodi evidenciju u skladu sa prethodnim članom.

Javni i higijenski objekti

Član 114

Svi objekti, hotelski objekti (hoteli, moteli, kamp-domovi), objekti za izvođenje priredbi, predavanja, klupski prostori, autobuske stanice, železničke stanice i drugi slični objekti moraju imati više izgrađenih sanitarnih čvorova, u skladu sa higijensko – tehničkim odredbama i Uslovi.

Član 115

- 115.1 Sanitarni spojevi u zgradama bioskopa, pozorišta, klupskih prostorija, železničkih stanica, hotelskih objekata, radionica sa životno-prehrambenim proizvodima, sportskih terena i sanitarnih čvorova na drugim javnim mestima moraju se krečovati i to svakih 30 dana, ako nisu farbane masnim bojama ili nisu obložene keramičkim ili sličnim materijalom.
- 115.2 Dezinfekcija sanitarnih čvorova u hotelima, bioskopima, bolnicama, školama i javnim sanitarnim prostorijama vrši se svakodnevno.
- 115.3 Tokom letnje sezone, sanitarne fuge prema prethodnom stavu moraju se prskati dezinfekcionim sredstvima svakih 7 dana.

Član 116

- 116.1 Septičke jame moraju biti postavljene van objekata i moraju biti udaljene najmanje 2 m od spoljašnjeg zida zgrade i susedne zgrade.
- 116.2 Septičke jame mogu biti izgrađene od cementa, kamena ili cigle, i moraju biti obojene cementnim malterom i izolovane.
- 116.3 Jame moraju biti hermetički zatvorene, betonskom, kamenom ili metalnom pločom.
- 116.4 Septičke jame se ne mogu graditi na trotoarima i drugim javnim površinama.
- 116.5 Dozvolu za gradnju daje DUPP, na osnovu saglasnosti sanitarnog inspektora.

Član 117

Organ uprave za inspekcijske poslove, može rešenjem utvrditi odlaganje sanitarnog čvora i septičke jame i dati nalog za izgradnju nove, ako nije izgrađena po uslovima predviđenim odredbama ove uredbe, jer može predstavljati rizik za životnu sredinu u smislu zdravlja i higijene.

Prekopavanje javnih površina

Član 118

- 118.1 Zabranjeno je svako kopanje i oštećenje javnih površina, osim u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.
- 118.2 Građani i fizičko - pravna lica ne mogu vršiti kopanje javnih površina.
- 118.3 Površine se mogu iskopavati na osnovu dozvole nadležnog organa uprave, u slučaju postavljanja nove vodovodne mreže, kanalizacione mreže, telefonske mreže, saobraćajne signalizacije, zatim u vezi sa povezivanjem zgrada i drugih objekata za ove mreže, kao i za održavanje instalacija ovih objekata (u daljem tekstu: opštinska oprema).

Član 119

- 119.1 Javne površine, uz dozvolu nadležnog organa, mogu se iskopati i za postavljanje stalnih ili privremenih objekata, kao što su: stubovi, bilbordi, reklame, oglasne table i slično.
- 119.2 Objekti iz prethodnog stava mogu ostati i po isteku roka na koji su osnovani, ako služe za ulepšavanje grada i ako je dobijena dozvola nadležnog organa opštinske uprave.

Član 120

Zatrpane javne površine moraju se odmah sanirati i vratiti u prethodno stanje.

Član 121

- 121.1 Izbegavanje kvarova na komunalnoj opremi i iskopavanje javnih površina mogu da urade kompanije koje brinu o ovoj opremi. Treba izbegavati slučajeve kada se kvarovi dešavaju hitno.
- 121.2 U takvim slučajevima, preduzeće koje je izvršilo kopanje dužno je da narednog dana obavesti opštinski organ nadležan za kopanje javne površine i istovremeno zatraži dozvolu za kopanje.
- 121.3 Ako nadležni organ oceni da izbegavanje rušenja iz stava 122.1 ovog člana nije bilo hitnog karaktera, smatra se da su radovi izvedeni bez dozvole i da nosilac radova snosi sve zakonske uslove pravne posledice.

Član 122

Iskop javnih površina, u obimu od 1m za zamenu objekata iz člana 19. Ovog pravilnika, može vršiti preduzeće koje te objekte postavlja, dok iskop vrši samostalno ili preduzeće za održavanje opštinskih objekata.

Član 123

- 123.1 Zahtev za izdavanje dozvole za kopanje javnih površina mora da sadrži napomene o vrsti i površini podloge (sloja), koja se mora kopati, namenu kopanja i tačno mesto gde će se vršiti kopanje, vreme , početak i završetak radova itd.
- 123.2 Uz zahtev se mora priložiti i stanje (skica) terena, sa ucrtanim terenom i površinom za kopanje, te sa položajem komunalne opreme u odnosu na označene (vidljive) tačke, kao i dubinu kopanja.

Član 124

- 124.1 Dozvolu za iskop javnih površina daje nadležni organ za komunalne radove - DUPP.
- 124.2 U odluci o dozvoli kopanja mora se navesti vreme početka kopanja i završetka radova na sanaciji iskopanih površina.
- 124.3 Ukoliko se radovi ne mogu izvesti u navedenom roku zbog prekopavanja javne površine, investitor je dužan da od nadležnog organa zatraži nastavak radova.

Član 125

- 125.1 Prilikom iskopavanja javnih površina mora se obezbediti predviđeno mesto za izgradnju, jasno obeleženo znakovima, ogradom i drugim zaštitnim merama, u skladu sa zaštitnim odredbama u građevinarstvu.
- 125.2 Rukovodilac radova je posebno dužan da:
- a. vršiti kopanje prema datoj dozvoli;
 - b. predviđeno gradilište treba da bude osvetljeno noću;
 - c. urediti lokaciju za izgradnju kako bi se omogućilo nesmetano kretanje vozila i pešaka;
 - d. da noću obeležava i osvetljava mesto na kome je dozvoljen ili zabranjen prolaz vozila i pešaka;
 - e. radove izvoditi u skladu sa svim tehničkim uslovima koji se bavi se izgradnjom i rekonstrukcijom puteva i trgova
 - f.

Člana 126

- 126.1 Iskopana podloga (površina) mora se vratiti u pređašnje stanje, na način i u roku utvrđenom odlukom o dozvoli iskopa.
- 126.2 Javna izgrađena površina ne može se koristiti bez dozvole nadležnog organa.

Član 127

Ukoliko je kolovoz raskopan, rukovodilac radova je dužan da odgovarajućim sredstvima obezbedi prolaz preko iskopanog dela kolovoza.

Član 128

Rukovodilac radova je dužan da obezbedi nesmetan pristup poslovnim zgradama i prostorijama, kao i stambenim i drugim objektima.

Član 129

- 129.1 Prilikom izgradnje novih puteva ili rekonstrukcije postojećih puteva, preduzeća za održavanje i upravljanje komunalnom opremom, kao i građani i privredna društva, koji poseduju objekte na tim putevima, moraju biti obavesteni najmanje 2 meseca pre početka izgradnje ili rekonstrukciju, radi pripreme za ugradnju komunalne opreme ili za povezivanje sopstvenih objekata sa ovom opremom.
- 129.2 Građani i drugi subjekti na koje se odnose odredbe prethodnog stava, dužni su da obaveste investitora koji radi ili rekonstruiše put o potrebama izvođenja radova na komunalnoj opremi i priključcima, tako da se postavljanje priključaka izvrši pre izgradnju ili rekonstrukciju puta.
- 129.3 Projektovani i rekonstruisani putevi ne mogu se zatrpavati pre 3 godine od završetka izgradnje ili rekonstrukcije, osim u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.

Član 130

- 130.1 Investitor je dužan da položi depozit u banci, u skladu sa pravilima nabavke, pre dobijanja dozvole za rekonstrukciju javnih površina, kako bi se izbegli eventualni propusti i renoviranje javnih površina.
- 130.2 Pre dobijanja dozvole za rekonstrukciju javnih površina, investitor je dužan da izvođaču obezbedi garanciju za kvalitet izvedenih radova.

Član 131

- 131.1 Ukoliko šteta nastane u garantnom roku od 1 godine od dana završetka radova na ukopanim površinama, investitor snosi štetu o svom trošku.
- 131.2 Ukoliko investitor ne obavlja poslove iz prethodnog stava, njih obavlja nadležni organ uprave, ali o njegovom trošku.

Čišćenje grada

Član 132

U interesu zaštite zdravlja i obezbeđenja higijenskih uslova u gradu i prigradskim naseljima, ulice, parkovi, rasadnici, dvorišta porodičnih i poslovnih objekata, prazne i druge otvorene površine i svi zajednički prostori, moraju se održavati u čistom stanju prema prema odredbama ovog Pravilnika.

Član 133

Za održavanje čistoće građani, preduzeća,
institucije,
organizacije, itd.

Održavanje čistoće u smislu odredaba ovog Pravilnika predviđeno je za:

- a. ulice, trotoari i trgovi,
- b. parkovi,
- c. šetališta, sportski i zabavni tereni, autobuske stanice i autobuska stajališta na gradskim i međugradskim linijama,
- d. ambulante, bolnice, jaslice i druge ustanove,
- e. železničke stanice,
- f. benzinske pumpe,
- g. groblje,
- h. tržišta,
- i. korito reke,
- j. otvoreni i prazni prostori između stanova i oko njih, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište (prazne parcele).

Član 134

Održavanje čistoće u smislu odredaba ovog Pravilnika predviđeno je za:

- a. ulice, trotoari i trgovi,
- b. parkovi,
- c. šetališta, sportski i zabavni tereni,
- d. autobuske stanice i autobuska stajališta na gradskim i međugradskim linijama,
- e. ambulante, bolnice, jaslice i druge ustanove,
- f. železničke stanice,
- g. benzinske pumpe,
- h. groblje,
- i. tržišta,
- j. korito reke,
- k. otvoreni i prazni prostori između stanova i oko njih, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište (prazne parcele).

Član 135

- 135.1 Za održavanje čistoće na autobuskim stanicama, benzinskim pumpama i hotelskim objektima, kamp kućicama i sličnim mestima odgovorna su radna preduzeća i subjekti koji imaju pravo korišćenja ovih objekata.
- 135.2 Korisnici iz stava 135.1. ove uredbe dužni su da postave dovoljan broj korpi za otpatke na peronima, čekaonicama i drugim mestima koja posećuju ljudi, na odgovarajućim mestima.
- 135.3 Javne sanitarne jedinice moraju se održavati u redu i biti opremljene potrebnim alatima, kao i povremeno dezinfikovati odgovarajućim sredstvima. Javne sanitarne jedinice moraju biti otvorene svakog dana, od 05:00 do 24:00 časova.

Član 136

- 136.1 Za održavanje čistoće na javnim površinama vlasnici i korisnici ovih površina dužni su da se staraju
- 136.2 Vlasnici i korisnici javnih površina mogu poveriti posao specijalizovanom preduzeću za održavanje čistoće.

Član 137

- 137.1 Vlasnici i korisnici javnih površina dužni su da održavaju čistoću na zadovoljavajućem nivou.
- 137.2 Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, poslovnih prostora i slobodnih parcela dužni su da očiste trotoare i njihove površine oko zgrada, ispred parcela.
- 137.3 Organ uprave nadležan za opštinske poslove, pre izdavanja dozvole za korišćenje besplatnih javnih površina (cirkusi, razne organizacije), dostaviće dokaz o plaćenom porezu.

Član 138

Sva dvorišta i hodnici stambenih zgrada moraju biti u urednom i čistom stanju. Održavanje dvorišta i hodnika stambenih zgrada je odgovornost vlasnika, odnosno korisnika tih dvorišta, hodnika i podruma.

Član 139

Korisnici poslovnog prostora dužni su da:

- a. uvek održavajte staklo u prozorima i vitrinama čistim i urednim;
- b. održavati čistoću trotoara od lokala do kolovoza za saobraćaj;
- c. za uklanjanje snega i leda sa kolovoza tokom zimske sezone.

Član 140

- 140.1 Svi stanovnici grada, prigradskih naselja i sela dužni su da vode računa o održavanju čistih javnih mesta i drugih površina.
- 140.2 Svi stanovnici grada, prigradskih naselja i sela dužni su da čiste trotoare, odnosno delove ulica ispred svojih kuća, dvorišta i druge površine ispred i oko kuća.

Zabranjuje se:

- a. odlaganje otpada, životinjskog đubriva i drugog zemljišnog materijala u korita potoka, na puteve i druge javne površine;
- b. bacanje đubriva na javne površine i van njihovih dvorišta;
- c. držanje velikih količina životinjskog stajnjaka u dvorištima;

- d. izlaz površinskih voda i fekalnih kanala na ulicu, na slobodne javne površine i u strano dvorište
- e. zatvaranje transportnih kanala kroz ulice četvrtog reda i razna oštećenja ovih uređaja;
- f. odlaganje i sahranjivanje uginulih životinja i ptica van groblja namenjenih životinjama;

Član 141

- 141.1 Čišćenje i pranje ulica mora se vršiti na način koji obezbeđuje najbolji efekat čišćenja i bez ometanja cirkulacije građana i normalnog razvoja saobraćaja.
- 141.2 Zabranjeno je pranje ulica u periodu od 07:00 do 23:00 časa, osim u izuzetnim slučajevima.

Član 142

- 142.1 Sva ostala vučna vozila moraju biti očišćena od blata i drugih ostataka pre ulaska u javne saobraćajne površine.
- 142.2 Pre ulaska u javni saobraćaj, sva vozila moraju biti očišćena od blata i prljavštine nastale usled ispuštanja tokom radova u građevinskim objektima i iz drugih prostora, sa kojih se blato i druga prljavština mogu prenositi na javne površine.

Član 143

- 143.1 Vučna vozila (kolica) mogu boraviti samo na mestu koje je za to odredilo javno preduzeće koje se stara o čistoći grada, u saradnji sa organima opštine.
- 143.2 Za održavanje čistoće mesta prema prethodnom stavu, vlasnici vučnih vozila plaćaju naknadu preduzeću koje se stara o održavanju ovih mesta čistim.

Član 144

- 144.1 Da bi se održala najbolja moguća čistoća na javnim površinama, postavlja se dovoljan broj korpi za otpatke.
- 144.2 Za postavljanje, održavanje i čišćenje korpi stara se preduzeće za održavanje javne higijene.
- 144.3 Način, lokaciju i broj kontejnera i drugih sredstava na drugim javnim površinama utvrđuje nadležni organ Direkcije za Javne Usluge, u saradnji sa preduzećem koje je određeno za održavanje i čišćenje.

Član 145

Odvoz smeća se odvija danju i noću. Prilikom transporta otpada, vozila kojima se odvoze moraju biti zatvorena ili pokrivena, kako bi se sprečilo njihovo izlivanje prilikom transporta do navedene deponije.

Član 146

- 146.1 Odvoz smeća iz stambenih i poslovnih prostorija vrši se posebnim kontejnerima.
- 146.2 Mesto i način postavljanja specijalnih kontejnera utvrđuje Direkcija za Javne Usluge u saradnji sa određenim preduzećem za održavanje i čišćenje.

Član 147

- 147.1 Preduzeće i građani dužni su da o svom trošku obezbede odgovarajući broj alata, specijalnih kontejnera za sakupljanje otpada sa svog radnog prostora i slobodnih površina.
- 147.2 Obveznici su dužni da obezbede plovila-specijalna vozila predviđena ovim Pravilnikom u roku od 1 meseca od dana njenog stupanja na snagu.

Član 148

- 148.1 Otpad i otpad se transportuju i zakopavaju na određenom mestu za ovu destinaciju (depo), dok se fekalije transportuju do postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.
- 148.2 Odlaganje i mesto izlivanja fekalija utvrđuje Direkcija za Javne Usluge, uz prethodno mišljenje nadležnog opštinskog inspektorata.
- 148.3 Za uređenje depoa, mesta za izlivanje fekalija i njihovo održavanje stara se firma kojoj su povereni poslovi čišćenja grada.
- 148.4 Mesta na kojima se postavlja fekalija moraju biti raspoređena tako da se fekalije ne prosipaju i da ih vetar ne raznosi.

Član 149

- 149.1 Uklanjanje otpada iz kontejnera namenjenih za otpad (posebnih kontejnera i kontejnera) vrši preduzeće kome je povereno čišćenje.
- 149.2 Preduzeće kome su povereni poslovi održavanja higijene grada, dužno je da se pridržava odobrenog rasporeda čišćenja grada.
- 149.3 Za bilo kakve promene u vezi sa planom i programom čišćenja, preduzeće je dužno da blagovremeno obavesti organe odgovorne za inspekciju, odnosno opštinsku inspekciju.
- 149.4 Tarifu za iznos naknade za transport otpada utvrđuje Kancelarija regulatora za vodu i otpad.

Član 150

- 150.1 Uklanjanje otpada iz radnih prostora, odnosno sa javnih površina i rokovi će se regulisati posebnim ugovorom između preduzeća kome je posao poveren i korisnika usluga, osim ako ovim pravilnikom nije drugačije određeno.
- 150.2 Uklanjanje otpada iz prethodnog stava vrši se prema potrebi zahtevanom stepenom čistoće.

Član 151

- 151.1 Zgrade moraju imati sanitarno-higijenske čvorove. Ukoliko nedostaju u objektima, vlasnici objekata su dužni da u roku od 3 meseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika izgrade odgovarajuće sanitarno-higijenske celine.
- 151.2 Izgradnja higijenskih sanitarnih jedinica i septičkih jama može se vršiti samo na odgovarajućim mestima. Mesta na kojima se grade određuju inspektor i nadležni organ za komunalne poslove.

Član 152

Uklanjanje fekalija iz septičkih jama, sanitarnih čvorova i slično vrši se pomoću septičkih jama, po utvrđenom pravilu, u toku noći, od 21 do 05 časova ujutru.

Član 153

Rukovodioci građevinskih radova dužni su da se staraju o:

- a. čišćenje javnih površina ispred mesta na kojima se gradi, do mesta istovara materijala;
- b. izlivanje materijala za rušenje i sprečavanje prašine tokom procesa rušenja;
- c. odlaganje i obezbeđenje građevinskog materijala od rušenja i njegovo uklanjanje sa javne površine.

Član 154

Fizička i pravna lica, koja utovaruju i istovaraju robu ili materijal ispred objekata, na ulicama ili trotoarima, dužna su da ih odmah uklone i očiste.

Čišćenje snega

Član 155

- 155.1 Za čišćenje snega sa trotoara i ispred poslovnih i stambenih zgrada u društvenoj svojini odgovorna su pravna lica koja koriste poslovne zgrade i staračke domove, a za čišćenje snega sa trotoara ispred porodičnih stambenih zgrada a ispred poslovnih prostora (radionice, lokali poslovni) zbrinjavaju se vlasnici i korisnici stambenih zgrada i poslovnih prostora.
- 155.2 Razna preduzeća i građani dužni su da prilikom čišćenja površina iz stava 156.1 ovog člana sakupljaju sneg i led na ivici kolovoza, dok je preduzeće za održavanje čistoće dužno da sakuplja sneg nagomilani na ivici kolovoza trotoara, izneti odmah van grada, najkasnije u roku od 10 sati.
- 155.3 Preduzeće za čišćenje, u slučaju obilnih padavina, dužno je da čisti puteve, trotoare, javni i polovni saobraćaj i redovno ih čisti od snega i leda i baca so.

Član 156

U slučajevima kada tokom dana pada sneg, trotoari se, po potrebi, moraju čistiti više puta dnevno, a u slučaju da sneg pada neprekidno tokom noći, mora se očistiti narednog dana, najkasnije do 09:00 časova jutro.

Pijace

Član 157

Za celokupno društvo i higijenu trgovine i njihovih objekata, drugih sanitarnih, perspektivnih korisnika pijaca.

Član 158

Pijace se moraju održavati u urednom i čistom stanju. Svakog dana, po isteku radnog vremena, moraju se dobro očistiti, oprati i vratiti vam u ispravnom stanju.

Član 159

Preduzeće koje gazduje pijacama dužno je da na svim pijacama obezbedi dovoljne količine vode za piće, redovno snabdevanje za osvežavanje proizvoda i čišćenje pijaca, kao i da izgradi propisan i potreban broj separea.sanitarnih čvorova, koji moraju redovno se čisti i održava, kao i dovoljan broj sudova i kontejnera za otpad i smeće, koji se moraju redovno čistiti.

Član 160

Zabranjuje se:

- a. čišćenje pijace i prodajnih mesta, u vreme razvoja poslovanja na pijaci
- b. svaka prodaja robe i drugih namirnica, van mesta određenog za ovu svrhu;
- c. prodaja i izlaganje robe na mestima i prostorima u blizini pijace, što bi ometalo pristup i slobodan promet kupaca u prostorima ispred pijace i na direktnom ulazu na pijacu, koji u svakom trenutku mora biti slobodan za prolaznike po kupcima i saobraćaju vozila i drugih vozila;
- d. izlaganje robe u suprotnosti sa uslovima iz tačke b) i c) ovog člana, te kao rezultat toga njihovo oduzimanje vrši inspekcija.

Član 161

U pijačnim prostorima na kojima se prodaju životinje mora se obezbediti dovoljna količina higijenske vode za piće i vode za životinje, kao i izgradnja sanitarnih čvorova, sa određenim brojem kabina, izgradnja mesta za vezivanje životinja i postavljanje kontejnera za sakupljanje otpada i smeća. Posle svakog radnog dana u pijaci, prostor pijace mora biti dobro očišćen od stajnjaka i drugog otpada.

Član 162

- 163.1 Pijačni prostor za prodaju ogrjevnog materijala (drva i uglja), drugih proizvoda od drveta, promet kreča, sličnih proizvoda, kao i drugih proizvoda za koje je pijaca namijenjena, mora se održavati u redu, čistom i svakog radnog dana u pijaci, mora se očistiti nakon završetka radnog vremena.
- 163.2 Zabranjena je prodaja istaknutih proizvoda - materijala van tržišnog prostora određenog za ove destinacije.

Član 163

Zabranjeno je na javnim površinama:

- a. bacanje otpada iz korpi i posuda za otpatke ili stvaranje prljavštine na javnim površinama na druge načine;
- b. sečenje i cepanje drva, drobljenje uglja i drugog materijala, osim na praznim parcelama, ako postoji dozvola za izgradnju stambenih i drugih objekata;
- c. pranje svih motornih vozila, odeće i drugih predmeta;
- d. popravka vozila i obavljanje zanatskih delatnosti;
- e. kretanje vozila u kojima se nakupilo blato i druga prljavština;
- f. kretanje vozila koja nisu obezbeđena sivim materijalom koji se prevozi, ili vozila koja omogućavaju širenje gasova pri transportu (fekalija) i drugog materijala neprijatnog mirisa, osim asfaltnog materijala;
- g. ispuštanje i distribuciju površinskih voda i drugih nečistoća na javnim površinama, u susednim dvorištima i zajedničkim hodnicima, ili da se na te površine bacaju i čuvaju smeće i slično;
- h. držanje, selidba i prodaja životinja i živine;
- i. obavljanje fiziološke potrebe;
- j. otvaranje kontejnera sa otpadom (lonci i kontejneri);
- k. rušenje i uklanjanje mlevenog materijala iz korpi i kontejnera;
- l. spaljivanje otpada u kontejnerima i na javnim površinama;
- m. bacanje u kontejnere za otpad sledećeg materijala: zemlje, peska, ambalaže, baštenskog otpada i sličnog otpada;
- n. pomeranje vrata i poklopaca (poklopaca) u kontejnere za otpad;
- o. pomeranje kontejnera za otpad sa za to predviđenih mesta, bez dozvole organa za opštinske poslove;
- p. korišćenje kontejnera za otpad zapremine preko 120 litara;
- q. bacanje smeća i drugih ostataka iz kontejnera za smeće;
- r. bacanje nesagorelog uglja, pepela i drugog zapaljivog materijala u posude (kontejnere);
- s. ispuštanje vode na trotoare, puteve i tuđa dvorišta, sa krovova, terasa – balkona, krova i oluka;
- t. održavanje hidranta za vodu na ulicama u neispravnom stanju;
- u. zaustavljanje vozila ili vučnih kolica u blizini kontejnera za otpad, kontejnera, zelenih površina itd.;
- v. čuvanje napuštenih, neregistrovanih i oštećenih vozila, karoserija i njihovih delova, opreme, alata za rad, robe, ambalaže i drugih predmeta;
- w. postavljanje stolova i stolica na trotoare;
- x. zadržavanje prljavštine u prostoru gde se odeća čisti;
- y. držanje otpada i otpadaka u kontejnerima koji ne ispunjavaju uslove za ovu namenu;
- z. prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda i njihovo izlaganje na trotoarima;
- aa. čuvanje građevinskog materijala i slično;
- bb. izlazak kontaminiranim vozilima sa gradilišta i sa drugih sličnih površina na javnu površinu javnog saobraćaja;
- cc. postavljanje statičkih generatora bez odgovarajuće dozvole;

- dd. postavljanje prepreka kao što su: barijere, kontejneri, betonski lonci, stubovi, metalne prepreke i slično;
- ee. postavljanje, izlaganje, sviranje muzičkih instrumenata koji ispuštaju neugodnu buku za građane, osim u slučajevima dozvoljenim ovim pravilnikom ili uz dozvolu nadležnih organa.

Član 164

Na celoj teritoriji opštine strogo je zabranjeno:

- a. spaljivanje guma, motornih ulja, plastike, pesticida, lekova i ostalog toksičnog otpada;
- b. ispuštanje motornih ulja, pesticida, lekova i drugih toksičnih materija na površinu zemlje, u vodu i kanalizaciju.

Član 165

Za usluge koje su poverene preduzeću za čišćenje asfaltiranih puteva, uklanjanje snega i leda, njihov transport i skladištenje, u skladu sa ovim pravilnikom, plaća se naknada u visini i pod uslovima utvrđenim ugovorom i dozvoljenom naknadom.

Član 166

- 166.1 Prilikom vršenja neposrednog nadzora inspektor ima pravo da zaustavi vozilo kojim se prevoze roba, građevinski materijal, zemljišni materijal, drvo, ugalj itd.
- 166.2 Inspektor je zaustavio predmetna vozila predočavanjem saobraćajnog znaka - "*zabrana saobraćaja u oba smera*", koji glasi "*STOP INSPEKCIJA*", vozači vozila su dužni da zaustave vozila u ovom slučaju i da dostave traženu evidenciju od strane inspektora.
- 166.3 Zaustavljanje vozila iz stava 2. ovog člana ne može se vršiti na mestima gde će biti ugrožena bezbednost saobraćaja.

Član 167

Na Istorijском Području Grada Prizrena primenjuju se zakonske odredbe na snazi Zakona o Istorijском Centru Prizrena.

III. NADZOR

Član 168

- 168.1 Nadzor nad sprovođenjem i poštovanjem odredaba ovog pravilnika vrše nadležni organi opštinske uprave i nadležni opštinski inspektorati.
- 168.2 Ako nadležna opštinska inspekcija za vršenje nadzora preduzme zakonske upravne mere u cilju izvršenja radnje (mere), a stranka ne postupi po toj meri, ista mera će se sprovesti preko trećeg lica (ugovornog preduzeća), dok učinjene troškove snosiće stranka. Za povraćaj oduzetih predmeta i predmeta stranka je dužna da se prijavi nadležnom opštinskom inspekcijском organu u roku od 72 časa od prijema predmeta i predmeta. Ukoliko se stranke ne jave nadležnom organu, opštinskoj inspekciji u predviđenom roku, privremeni predmeti će biti deponovani u posebne predmete bez prava vraćanja ili će biti vraćeni strankama uz plaćanje takse za čuvanje predmeta u objektima posebne u roku od 30 dana. U slučajevima kada u roku od 72 sata namirnice, hrana itd mogu isteći i biti oštećeni, opština nije odgovorna. Posle 30 dana oduzeti predmeti biće uništeni.

1. KAZNENE ODREDBE

Član 169

Preduzeća ovlašćena za održavanje čistoće, opštinske higijene i zelenila, radna preduzeća, škole ili druga pravna lica, za prekršaj će se kazniti kaznom od 500 do 2000 evra, ako ne postupaju po odredbama i merama, odnosno:

- a. ako ne vrše čišćenje svih vodokolektora i bunara za atmosferske vode, najmanje jednom godišnje (član 5);
- b. ako potrošačima ne obezbede dovoljnu količinu higijenske i redovne vode (član 8);
- c. ako postupa suprotno odredbama člana 11. i 12.;
- d. zbog neovlašćenog priključenja na vodovodnu i kanalizacionu mrežu (član 17.);
- e. ako postupa suprotno odredbama čl. 22, 30, 33, 34, 35 i 36;
- f. ako postupi suprotno odredbama čl. 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 56, 57 i 60;
- g. ako se prilikom korišćenja trotoara, kolovoza i druge javne površine oštete (član 61);
- h. ako postupi suprotno čl. 65. i 66.;
- i. ako postupi suprotno članu 69. stav 69.1 i 69.2;
- j. ako izvrši zabranjenu radnju (član 89);
- k. ako postupi suprotno odredbama čl. 90, 92 i 93;
- l. ako ne postupi po odredbama člana 95. i 96.;
- m. ako postupi suprotno odredbama člana 97.;
- n. ako ne postupi po odredbama člana 98.;
- o. ako postupi suprotno odredbama člana 99.;
- p. ako postupi suprotno odredbama člana 101.;
- q. ako postupa suprotno odredbama člana 102. i 103.;
- r. ako postupi suprotno čl. 105. i 106.;
- s. ako postupi suprotno zabranama iz člana 109.;
- t. ako postupi suprotno čl. 116. i 117.;
- u. ako postupi suprotno odredbama člana 118.;
- ako postupi suprotno članu 120.;
- v. ako je to overeno od strane nadležnog organa i proceni da ometanje i izbegavanje uništavanja iz člana 121. stav 3. nije bilo hitnog karaktera;
- w. ako postupi suprotno odredbama člana 125.;
- x. ako se ne pridržava mera utvrđenih čl. 127,128,129,130 i 131;
- y. ako postupa suprotno odredbama iz člana 139.;
- z. ako postupi suprotno odredbama člana 140.;
- aa. ako postupi suprotno odredbama člana 141. i člana 142.;
- bb. ako postupi suprotno čl. 147, 148 i 149;
- cc. ako se ne pridržava mera iz člana 150;
- dd. ako postupi suprotno odredbama čl. 153. i 154.;
- ee. ako, kada pada sneg, ne postupi na način predviđen članom 156.;
- ff. ako ne postupi prema čl. 159, 160, 161 i 162;
- gg. ako ne postupi po čl. 163, 164;
- hh. za prekršaje iz člana 5. do člana 22. i članova: 30, 33, 34, 35, 46, 56, 61, 89, 95, 96, 98, 101, 121, 128, 141. i 156. ove uredbe, kazniće se za prekršaje, novcem u iznosu od 500€, i odgovorno lice u preduzeću ovlašćenom za održavanje opštinske higijene i zelenila, radnom preduzeću, državnom organu, organizaciji, školi ili drugom pravnom licu, ako je prekršaj učinjen kao rezultat radnje ili njegovog nečinjenja.
- ii. ako se u slučaju postavljanja saobraćajnog znaka „STOP-INSPEKCIJA“ vozači teških vozila ne pridržavaju znaka stop i inspektoru ne dostave potrebne napomene (član 166.2).

Član 170

Građanin - lice i vlasnik radionice, koji se bavi privrednom ili zanatskom delatnošću, kazniće se za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.000 €, ako se ne pridržava mera utvrđeno ovim tačkama, i to:

- a. ako se priključuje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu bez odgovarajuće dozvole (član 17);
- b. ako izvrši neku od radnji zabranjenih članom 36, slova: a, b, c, d, e, f, g i h;
- c. ako izvrši neku od radnji predviđenih članom 53;
- d. ako postupi suprotno odredbama člana 61.;
- e. ako postupi suprotno članu 62.;
- f. ako se ne pridržava mera utvrđenih čl. 65. i 66.;
- g. ako se ne pridržava mera predviđenih članom 69. stav 69.1 i 69.2;
- h. ako postupa suprotno zabranama iz člana 89.;
- i. ako se ne pridržava mera utvrđenih članovima: od 90, 91, 92, 93, 94;
- j. ako postupi suprotno odredbama čl. 95. i 96.;
- k. ako ne postupi na osnovu Rešenja organa uprave-direkcije inspeksijskog organa, odnosno ako ne izbegne izostanke u određenom roku (član 97);
- l. ako postupi suprotno odredbama čl. 98, 99, 100 i 101;
- m. ako postupi suprotno odredbama člana 102.;
- n. ako postupa suprotno odredbama člana 105. i 106.;
- o. neše vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 109 dhe 110;
- p. ako ne postupi u skladu sa odredbama člana 116.;
- q. ako ne postupi po članu 117.;
- r. ako postupi suprotno odredbama člana 118.;
- s. ako ne postupi po članu 120.;
- t. ako postupi suprotno odredbama člana 126.;
- u. ako postupa suprotno odredbama člana 127. i 128.;
- v. ako postupa suprotno članovima: 138, 139;
- w. ako postupi suprotno odredbama člana 140.;
- x. ako postupi suprotno odredbama člana 142.;
- y. ako postupi suprotno članu 145.;
- z. ako postupi suprotno odredbama člana 150.;
- aa. ako postupi suprotno odredbama čl. 153. i 154.;
- bb. ako postupi suprotno odredbi čl.155
- cc. ako postupi suprotno članu 157.;
- dd. ako se ne pridržava zabrana iz člana 160
- ee. ako izvrši neku od zabranjenih radnji iz člana 163.;
- ff. ako postupi suprotno odredbama člana 164.;
- gg. ako se prilikom predstavljanja saobraćajnog znaka od strane opštinskog inspektora "STOP-INSPEKCIJA" vozači teških vozila ne zaustave i ne dostave napomene koje je inspektor tražio (član 166.2)

Član 171

Nadležni organi – opštinski inspektorati pokreću krivični postupak u nadležnom sudu za članove 169. i 170.

Član 172

- 172.1 Prekršaje iz čl. 169 i 170, au neophodnim slučajevima, nadležni opštinski inspektor i lica sa posebnim ovlašćenjima, koja ovlasti rukovodilac ustanove, mogu izreći kazne (obavezne novčane kazne) u iznosu od 100 € do 250 € za fizička i odgovorna lica, dok pravno lice, u iznosu od 400 €.
- 172.2 Ako fizičko lice, pravno lice i odgovorno lice pravnog lica plate mandatnu kaznu u roku od 15 (petnaest) dana, kazna se umanjuje na 50%.
- 172.3 Ukoliko stranka ne plati kaznu u roku koji odredi nadležni opštinski organ, način plaćanja će biti kroz Zakon o Izvršnom Postupku.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 173

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, ukine se Opštinska Odluka o Uređivanju Grada i Opštinskim Uslugama br. 01/011-2 od 01.01. 18.11.2004.godine.

Stupanja na snagu

Član 174

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon što se ispune uslovi utvrđeni u skladu sa članovima 81 i 82 ZLS-a, kao i nakon objavljivanja na internet stranici opštine na službenim jezicima i u Službenom listu Republike Kosovo.

Predsedavajuća Skupštine
Antigona Bytyqi

The image shows a circular official stamp in blue ink. The outer ring contains the text 'REPUBLIKË E KOSOVË' at the top and 'KOMUNA E PRIZRENIT' at the bottom. The inner ring contains 'BEJTESI' and 'Kuvendi i Komunës'. The center of the stamp features a building icon. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Antigona Bytyqi'.

SQARIM:

Rregullorja Nr.001/011-73507, për shërbime publike komunale në Komunën e Prizrenit, e miratuar nga Kuvendi i Komunës së Prizrenit, me datë 04 qershor 2024 dhe dërguar në MAPL më 07 qershor 2024, deri më datën 02 korrik 2024, nuk kemi pranuar konfirmim nëse Rregullorja është në përputhje me legjislacionin në fuqi ose jo.

Andaj, duke u bazuar në dispozitat e Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, Rregullores (QRK) nr.10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të akteve të komunave dhe Rregullores (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores (QRK) 10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, për shkak të nevojës për zbatimin e Rregullores dhe pas kalimit të afateve ligjore për shqyrtimin e ligjshmërisë nga ana e Ministrisë përgjegjëse, bëhet publikimi i Rregullores Nr.001/011-73507, për shërbime publike komunale në Komunën e Prizrenit.

Datë: 02.07.2024



**Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi**

Bytyqi