



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

KUVENDI I KOMUNËS SË PRIZRENIT

Komiteti për Politikë dhe Financa

Nr. 001/060 – 124951

Më: 13 shtator 2024

Në bazë të nenit 52 paragrafit 1, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, dhe nenit 59 paragrafit 1 të Statutit të Komunës së Prizrenit, Nr. 01/011-5643, dt. 15 tetor 2008, thërras Mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa, e cila do të mbahet me **24 shtator 2024 (e martë)** në sallën për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së, në “Shtëpinë e Bardhë”, me fillim në **orën 10:00**. Prandaj, ftoheni që në cilësinë e anëtarit të Komitetit për Politikë dhe Financa, të merrni pjesë në punën e kësaj mbledhjeje, duke ju përmbajtur orës, datës dhe vendit të caktuar.

Për punën e kësaj mbledhjeje, propozoj këtë

R E N D I T E

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të datës 16 korrik 2024;
2. Shqyrtimi dhe miratimi i Rendit të Ditës;
3. Shqyrtimi dhe miratimi i planit lokal të veprimit për barazinë gjinore (2024-2026);
4. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për formimin e Komisionit Përzgjedhës (DKA);
5. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për zëvendësimin e anëtares të Komisionit Vlerësues;
6. Raporti financiar janar – qershor 2024;
7. Raporti i Këshillit për Trashëgimi Kulturor të Qendrës Historike të Prizrenit për periudhën gusht 2023- qershor 2024;
8. Informatë rreth përfundimit të vitit shkollor 2023/2024 dhe informatë rreth fillimit të vitit të ri shkollor 2024/2025;
9. Diskutim rreth raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA) për pasqyrat financiare vjetore të komunës së Prizrenit për vitin 2023 dhe planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve për vitin 2023;
10. Informatë rreth raportit të punës të Njësisë së Auditimit të Brendshëm (NJAB), për periudhën janar-gusht 2024;
11. Raporti i Performancës Komunale për Komunën e Prizrenit, për vitin 2023.



Kryesuesja e KPF-së
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIZREN

Komitet za Politiku i Finansije

Br. 001/060 – 124951

Dana: 13 septembar 2024

Na osnovu člana 52 stav 1, Zakona o Lokalnoj Samoupravi i člana 59 stav 1 Statuta opštine Prizren, br. 01/011-5643, dt. 15.10.2008. sazivam sastanak Komiteta za Politiku i Finansije koja će se održati **24 septembar 2024 (utorak)** u sali za sastanke KPF-a, u „Beloj kući“, sa početkom od **10:00 časova**.

Stoga ste pozvani da učestvujete u radu ovog sastanka kao član Komiteta za Politiku i Finansije, pridržavajući se predviđenog vremena, datuma i mjesta.

Za rad ovog sastanka predlažem sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika od 16 jula 2024;
2. Razmatranje i usvajanje dnevnog reda;
3. Razmatranje i usvajanje lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost (2024-2026);
4. Razmatranje i usvajanje prijedloga-odluke za formiranje Komisije za izbor (ODO);
5. Razmatranje i usvajanje prijedloga-odluke za zamjenu člana Komisije za ocjenjivanje;
6. Finansijski izvještaj januar - jun 2024. godine;
7. Izveštaj Saveta za kulturno nasleđe Istorijskog centra Prizrena za period avgust 2023-jun 2024;
8. Informacija o završetku školske 2023/2024 godine i informacija o početku nove školske 2024/2025 godine;
9. Diskusija o izveštaju Nacionalne kancelarije za reviziju (NKR) za godišnje finansijske izveštaje opštine Prizren za 2023. godinu i akcioni plan za sprovođenje preporuka za 2023. godinu;
10. Informacija o izveštaju o radu Jedinice za internu reviziju (JIR), za period januar-avgust 2024. godine;
11. Izveštaj o performansi opštine za opštinu Prizren, za 2023. godinu.



Predsedavajuća KPF
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

PRİZREN BELEDİYE MECLİSİ

Siyasi ve Maliye Komitesi

No. 001/060 – 124951

Tarih: 13 Eylül 2024



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Yerel Öz Yönetim Kanun'un 52. Maddesi, 1. Fıkrası, 15 Ekim 2008 tarihli ve 01/011-5643 sayılı Prizren Belediye Tüzüğü'nün 59. Maddesi gereğince **24 Eylül 2024** tarihinde (**Salı günü**) saat **10:00** da "Beyaz Evde" SMK toplantı salonunda Siyasi ve Maliye Komitesinin düzenlenecek olan toplantıya katılmanız için çağrıda bulunuyorum.

Böylelikle toplantının belirlendiği tarihte, saatte ve yerde Belediye Meclis üyeleri sıfatında katılmanız için davetlisiniz.

İşbu toplantı için şu gündem noktaları belirlenmiştir:

GÜNDEM

1. 16 Temmuz 2024 tarihli tutanağın görüşülmesi ve onaylanması;
1. Gündemin görüşülmesi ve onaylanması;
2. Meclis üyelerin soruları ve çeşitli konuların dile getirilmesi;
3. (2024-2026) cinsiyet eşitliği yerel eylem planının görüşülmesi ve onaylanması;
4. (BEM) Seçim Komisyonunun oluşturulması için öneri kararın görüşülmesi ve onaylanması;
5. Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması için öneri kararın görüşülmesi ve onaylanması;
6. 2024 Ocak – Haziran finansal rapor;
7. 2023 Ağustos – 2024 Haziran dönemine ilişkin Prizren Tarihi Merkezin Kültürel Miras Kurulunun raporu;
8. 2023/2024 okul yılının tamamlanması ile ilgili bilgi ve 2024/2025 yeni okul dönemin başlaması hakkında bilgi;
9. 2023 yılı Prizren Belediyesinin yıllık mali tablosu ve 2023 yılı önerilerin uygulanması ile ilgili eylem planına ilişkin Ulusal Denetim Ofisi (BEM) raporu hakkında tartışma;
10. 2024 Ocak – Ağustos dönemine ilişkin İç Denetleme Birimin çalışma raporu hakkında bilgi;
11. 2023 yılı Prizren Belediyesinin Belediye Performans raporu.



SMK Başkanı
Antigona Bytyqi

(Handwritten signature)



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

KUVENDI I KOMUNËS SË PRIZRENIT

Komiteti për Politikë dhe Financa

Nr. 001/060 – 86709

Më: 16 korrik 2024

Nga mbledhja e Komitetit për Politikë dhe Financa, e mbajtur më 16 korrik 2024, në Sallën e mbledhjeve të KPF-së, në “Shtëpinë e Bardhë”, me fillim në ora 10:15 minuta.

Pjesëmarrës nga KPF-ja, ishin: Antigona Bytyqi, Kryesuese e KPF-së, Karanfil Haxhillari, Dafina Alishani, Adem Shabanaj, Naxhije Memaj dhe Florent Ukaj, Egzona Hoxhaj dhe Levent Buş dhe Bajram Kastrati, të gjithë anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa.

Pjesëmarrës tjerë ishin: Kujtim Gashi, Nënkyetar i Komunës, Luljeta Veselaj Gutaj nga DASH, Ramadan Tarashaj nga DTZHE, Çelë Lamaj dhe Muhamet Bajrami nga DSHP, Gjafer Ponik nga DEF, Gursel Skenderi nga Sektori i pronës, Mybexhele Zhuri nga NJBGJDNJ, Veron Tara nga KTKQHP, Fadil Berisha dhe Besar Grezhda nga Hidroregioni, si dhe OJQ-të e Mediat.

Antigona Bytyqi: Përsëndetje i nderuar Nënkyetar, të nderuar anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa, të nderuar drejtor, të nderuar zyrtar të drejtorive, përfaqësues të mediave, përsëndetje për të gjithë ju të pranishëm. Për sot, siç jeni të njoftuar për sot kemi thirr mbledhjen e radhës të Komitetit për Politikë dhe Financa. Prezent jemi tetë anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa, kështu që mund të fillojmë me punimet e kësaj mbledhjeje. Për rend dite kemi këto pika:

R E N D D I T E

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të datës 26 qershor 2024;
2. Shqyrtimi dhe miratimi i Rendit të Ditës;
3. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit paraprak mbi dhënien e pronës komunale në shfrytëzim afatshkurtër organizatave të shoqërisë civile;
4. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për formimin e Komisionit Vlerësues;
5. Shqyrtimi dhe miratimi i strategjisë për zhvillim ekonomik lokal për komunën e Prizrenit 2024-2029;
6. Informatë rreth gjendjes së furnizimit me ujë, menaxhimit të mbeturinave dhe energjisë elektrike;
7. Raporti financiar janar - qershor 2024;
8. Informatë rreth përfundimit të vitit shkollor;
9. Raporti i Këshillit për Trashëgimi Kulturore të Qendrës Historike të Prizrenit për periudhën gusht 2023- qershor 2024.

Antigona Bytyqi: Në fillim e thash që jemi tetë anëtarë, por tash po e shoh që jemi shtatë anëtarë se nuk e pashë që për momentin mungon Ademi. Atëherë pa humbur kohë po fillojmë me pikë e parë.

Pika e parë:

Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të datës 26 qershor 2024;

Antigona Bytyqi: A ka dikush diçka me shtuar rreth procesverbalit? Po Dafina Urdhëro.

Dafina Alishani: Kryesuese ishin disa gabime aty. Prej diskutimit të shadërvanit kish kyç procesverbali të pjesa e rekomandimit të Florentit për bujqësi, pastaj prap kthehem në shadërvan, në renditje ka gabime.

Blerim Rakaj: Qysh u kanë inçizimi u bë, por mundemi me e verifiku edhe njëherë.

Dafina Alishani: S'mundemi me pasë inçizimin tuj fol për shadërvan e me dal për bujqësi! Ka gabim teknik edhe po ju lus me rregullu.

Blerim Rakaj: I referohemi inçizimit edhe njëherë edhe e rishikojmë, nëse ka diçka e përmirësojmë.

Dafina Alishani: Nuk ka mundësi në mes të shadërvanit me dal në...

Egzona Hoxhaj: Po qashtu kemi fol.

Bajram Kastrati: Qashtu jena deklaru.

Antigona Bytyqi: Atëherë kërkohet që edhe njëherë të ndëgjohej inçizimi edhe në qoftëse ka nevojë për përmirësim e bëjmë. Dikush tjetër? Në qoftë se s'ka, atëherë po e hedhim në votim. Prezent jemi shtatë anëtarë. Kush është për që të miratohet procesverbali?

Karanfil Haxhillari: Me vërejtje apo?

Antigona Bytyqi: Po me vërejtje për rishikim. Unanimisht ju faleminderit shumë. Kalojmë te pika e dytë,

Pika e dytë:

Shqyrtimi dhe miratimi i ditës.

Antigona Bytyqi: A ka dikush diçka me shtu rreth rendit të ditës? Po urdhëro znj. Mybexhele.

Mybexhele Zhuri: Faleminderit Kryesuese. Kisha dashtë që pika e Draft-planit komunal për barazi gjinore të hyjë në rend dite sepse është gati prej muajit maj. Për shkak të ngarkesave me pikat tjera është shtyrë shqyrtimi i këtij plani.

Antigona Bytyqi: Plani komunal i veprimit për Barazi Gjinore apo?

Mybexhele Zhuri: Po.

Antigona Bytyqi: Faleminderit. Dikush tjetër? Po urdhëro Bajram.

Bajram Kastrati: A e kalon afatin, që për me hy në rend dite është puna se kemi shumë pika të rendit të ditës?

Mybexhele Zhuri: Po veç viti po kalon, pasi që më shumë se gjysmën ne e kemi paraparë me aktivitete, kështu që po duhet. Edhe është nevojë për shkak të performancës komunale, është një prej kritereve.

Antigona Bytyqi: është fakt që ka qenë e përgatitur prej muajit maj, por për shkak të disa intervenimeve të vogla që kanë pas me i bë drejtoritë edhe një ditë para se me thirrë seancën nuk ka qenë gati për një intervenim të vogël, kështu që se kemi qitë.

Karanfil Haxhillari: Po bre, por është një plan që edhe ndonjë material nuk kemi, neve seancën e kemi pasnesër. Në qoftëse vijnë këto dokumente që me të vërtetë e kanë një rëndësi shumë të veçantë për qytetarët e Komunës së Prizrenit edhe neve si kuvendar na nevojitet një kohë që të përgatitemi që të japim vërejtjet tona, që të japim ndonjë, apo vetëm doni me na pru me na servu edhe votu.

Mybexhele Zhuri: Jo aspak, këtë plan pune e kam dërguar me kohë edhe te Kryesuesja, ky plan e ka kaluar edhe dëgjimin publik, ashtu që këto procedura i kam ndjekur të gjitha. Nuk n'varet prej meje futja në rend dite, unë nga ana ime i kam kryer procedurat.

Antigona Bytyqi: Po veç a ka pasur drejtoria me bë një intervenim, unë s'kam pasur qysh me futë në rend dite pa atë përmirësim.

Mybexhele Zhuri: Jo, Kryesuese më vjen keq, ky intervenim ka të bëjë me planin për dhunë në familje sepse me vetë planin për barazi gjinore është parapame, një prej pikave është, një prej objektivave është edhe hartimi i planit dhe aktiviteteve rreth dhunës në familje. Plani ka filluar më vonë për dhunë me u hartu edhe ende nuk është as Draft i gatshëm si të them. Ashtu që ky plan ka përparësi para atij edhe ka ndërhy dikush që ndoshta se ka kuptu mirë natyrën.

Antigona Bytyqi: Unë kam pasur kërkesë që mos me e futë në rend dite sepse nuk është gati.

Mybexhele Zhuri: Atë nuk e kam ditë unë, por unë kam pritur që do të jem në këtë asamble, ashtu që.

Antigona Bytyqi: Mirë mirë, ju e dhatë propozimin të shohim pastaj vendosim ne këtu bashkërisht.

Dafina Alishani: çka po thu o Levent, fol pak më shumë.

Levent Bus: Mendimi im është le të hyn në rendin e ditës.

Dafina Alishani: Po bre le të hyn por nëse kuvendi ka me votu, ish dashtë na me pasë një dokument. Edhe dëgjimet publike i keni ba por na si kuvendar nuk e kemi marrë asnjë ftesë! E mbaj mend atë ditë ju kam taku, s'ka pas hiç prezencë. Nëse bëni dëgjime publike veç sa me e bë, mos bëni hiç.

Mybexhele Zhuri: Unë nuk jam ajo që i thërras, unë vetëm i njoftoj organet kompetente.

Dafina Alishani: Në rregull, por ish dashtë me u marrë me mbarvajtjen edhe kur po adresohet ky plan. Kuvendaret nuk e di a kanë pasur qasje, përveç ndoshta Komisionit për Barazi Gjinore nëse kanë pasur qasje aty, ne kuvendaret nuk kena pasur. Nuk e di qysh po doni me ba plan pa bashkëpunu me kuvendaret!

Mybexhele Zhuri: Jo, kuvendaret kanë qenë edhe pjesë e planit.

Dafina Alishani: Jo s'kanë qenë pjesë e planit, unë për vete s'kam pranuar as ftesë, as dokument, as asgjë!

Antigona Bytyqi: Kështu, është bë propozimi, tash e vendosim, edhe materialin besoj e përcjellim.

Dafina Alishani: Nuk jemi na kundër kësaj, por jemi kundër që vijnë gjërat kur këtu prap ka me pasur nevojë për kuvend. Çka kena me votu? Një plan të cilin e ka bë dikush që as nuk na ka përfshi! Nëse s'ka afate ligjore, ka shumë pika, e lëmë për seancën e radhës.

Antigona Bytyqi: Propozime tjera a kemi? Atëherë kështu, u bë një propozim që Plani Komunal për barazi gjinore të hyjë në rend dite, po e hedhi në votim, kush pajtohet për me e fut sot në rend dite, materiali do të ju dërgohet sot gjatë ditës së bashku me rekomandimet në qoftëse keni pajtueshmëri. Atëherë po e hedhi në votim propozimin e ri që u bë tash. Kush është për që të hyj në rend dite? Gjashtë jemi për, zero kundër dhe dy abstenim. Atëherë bashkë me propozimin e ri po e hedhim në tërësi rendin e ditës në votim. Po urdhëro karanfil.

Karanfil Haxhillari: Meqenëse e kemi pasur edhe raportin e auditimit të auditorit gjeneral të përgjithshëm, ish kanë e mirë që para se me shku në pushim që ta kemi si kuvend hapësirën dhe mundësinë për diskutim mbi raportin e auditimit të përgjithshëm për komunën e Prizrenit.

Antigona Bytyqi: Me sa e di në shtator e kemi në plan të punës edhe me sa më kujtohet zakonisht në shtator kjo është.

Bajram Kastrati: Nxehtë është.

Kujtim Gashi: Ama raporti është i ftohtë.

Karanfil Haxhillari: Me kanë i ftohtë nuk e kisha kërku.

Kujtim Gashi: Qysh të doni, raporti është gati.

Karanfil Haxhillari: Unë po besoj që raporti është publikuar ka disa kohë.

Bajram Kastrati: Fili është në pyetje se kemi disa informata këtu e që janë shumë të rëndësishme, edhe gjendja e furnizimit me ujë, edhe mbeturinat edhe po ztërzgjetet seanca. Prandaj nuk kisha thënë, për këtë abstenova edhe te pika tjetër.

Karanfil Haxhillari: Para se me qit në votim, nëse me të vërtetë është në planin e punës së kuvendit, atëherë le të mbetet në shtator.

Antigona Bytyqi: Atëherë a ka nevojë me qitë në votim?

Karanfil Haxhillari: Jo jo, mos ta ndryshojmë planifikimin.

Dafina Alishani: Atëherë a bënë kështu po ja bëjmë, këto informatat që ju po i konsideroni shumë me rëndësi me i qit në fillim sepse kur po i kemi në fund s'po ka kurrfarë efekti.

Antigona Bytyqi: Jo bre këto janë sipas Rregullores.

Dafina Alishani: Sipas rregullores po, por unë e di që ti pikën e tetë gjysmën e kuvendit nuk ki me pasë në sallë.

Antigona Bytyqi: Ato që kanë interesim besoj që kanë me qenë aty.

Florent Ukaj: A mundemi me bë një ndërrim që pikën e tetë me e qitë më përpara, le të jetë prej informatave e para.

Antigona Bytyqi: Si pikë e gjashtë a?

Florent Ukaj: Po. Nëse mendoni që është një prej pikave më të rëndësishme atëherë propozoj që pika e tetë të bartet si pikë e gjashtë.

Antigona Bytyqi: Atëherë propozimin që e dha Karanfilin e lamë për shtator. Tash u dha një propozim që pika e tetë të kaloj si pikë e gjashtë, pastaj pika e gjashtë del shtatë e kështu me radhë. Kush është për që pika e tetë të kaloj si pikë e gjashtë? Unanimisht, ju faleminderit. Tash po e hedhim rendin e ditës në tërësi në votim me ndryshimet që i bëmë, kush është për që të miratohet ky rend i ditës? Unanimisht, ju faleminderit të gjithëve. Kalojmë te pika e tretë.

Pika e tretë:

Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit paraprak mbi dhënien e pronës komunale në shfrytëzim afatshkurtër organizatave të shoqërisë civile;

Antigona Bytyqi: Gursel fjala për juve.

Gursel Skenderi: Faleminderit Kryesuese. Në aspektin juridik komunat kanë të drejtë të japin pronën komunale në shfrytëzim organizatave të shoqërisë civile me qëllim të përmbushjes së interesit të përgjithshëm. Dhënia e pronës komunale organizatave të shoqërisë civile bëhet përmes procedurës së konkurimit, kurse të drejtë në konkurim sipas ligjit kanë vetëm ato organizata joqeveritare të cilat veprojnë në territorin e komunës së Prizrenit. Afati i dhënies sipas ligjit këtyre

organizatave është afatshkurtër, d.m.th. kanë të drejtë afatshkurtër, jo afatgjatë. Kjo është, ju faleminderit.

Antigona Bytyqi: Faleminderit Gursel. Urdhëro Nënkyetar.

Kujtim Gashi: Gursel e tha në aspektin juridik, unë po them në aspektin politik. Besoj që për rëndësinë e kësaj kuzhine nuk ka nevojë shumë me folë.

Karanfil Haxhillari: Tash a kuzhinë apo shoqëria civile e marrin?

Kujtim Gashi: Tash ta spjegoj. Prizreni e ka një kuzhinë popullore që është private, po menoj private që i shërben personat që kanë nevojë në ushqim ditorë. Por, idea është me të një kuzhinë popullore e cila në aspektin e menaxhimit është e miksume bashkë me ndonjë operator ose organizatë e cila shprehë interesim me menaxhu këtë kuzhinë popullore. Edhe investimet besoj që në bazë të këtyre besoj do të jenë prej jashtë. Kështu që komuna krejt çka oforn në këtë çështje është tokë, hapësirën për afat të caktum të cilin e keni në propozim-vendim. Besoj që është propozim i rëndësishëm edhe i nevojshëm për qytetin e Prizrenit edhe besoj që ka nevojë për mbështetjen e këtij komiteti por edhe të kuvendit në seancën e ditës së enjte.

Antigona Bytyqi: Faleminderit Nënkyetar. A ka ndokush tjetër me shtu diçka reth kësaj pike?

Karanfil Haxhillari: Në bazë të kësaj që po shkruhet, edhe është në rregull kjo që po shkruhet shumë ligjore, ahumë e natyrshme, qysh duhet të jetë. Por realiteti është komplet tjetër, pra këtu në vend se shoqërisë civile, thuajeni burrë jetimave të ballkanit edhe në rregull jemi. Po kërkoni konkurrencë a po kuptoni por prap do të jetë vetëm, mos gabofsha veq mos ja kanë nisë punimet aty. Në fakt qëndrimi jonë si Lëvizje Vetëvendosje po më vjen mirë sepse themelimi i një kuzhine popullore është në aspektin social i domosdoshëm, shumë i mirë edhe na përket edhe neve si të majtë që jemi, domethënë e mbështesim këtë iniciativë. Por, proceduralisht me të vërtetë është kjo pak, po më vjen tallje me qytetarët apo Gursel keni me ja dhënë jetimave të ballkanit?

Gursel Skenderi: Na nuk marrim pjesë, është pika e rendit të ditës komisioni vlerësues që i përgatit edhe i zhvillon procedurat, neve veq na sjell fituesin edhe i përpilojme kontratat në bazë të tyre.

Kujtim Gashi: Karanfil banu pjesë e këtij komisioni edhe jepja qatij që e meriton.

Karanfil Haxhillari: çka në qoftëse është veq një ofertues?

Gursel Skenderi: Ligji e rrekon, mundet edhe një ofertues, por ai ofertues nëse i përmbush kushtet, kriteret mundesh me ja dhënë, ligji është ashtu. Domethënë ese i përmbush kriteret edhe me një ofertues.

Karanfil Haxhillari: Vetëm të jemi, pasi po thirreni në transparencë, po thoni komuna ma transparente, në këtë rast qekjo nuk është hiç transparencë.

Kujtim Gashi: Pse?

Karanfil Haxhillari: Me ja dhënë 20 ari në zemër të qytetit në Bazhdarhane po e dini ku është, te Çerdhja Yllka, nuk jam kundër por 20 ari për një kuzhinë a nuk po ju doken që janë shumë? Prap unë po them, nuk jemi kundër këtyre iniciativave sepse si qëllim, si ide e kuzhinës është ok, por proceduralisht në letra krejt diçka tjetër është, në praktik do të jetë krejt diçka tjetër. Kjo është domethënë jo transparente dhe kjo është në fakt me këqyr holl e hollë edhe jo ligjore. Do të shihet tash e mbas, unë nuk dua të jem ai i cili e kundërshton një projekt sidomos kur është çështja kur ka të bëjë me bamirësi. Por që forma, procedura janë me të vërtetë që lëjnë shumë për të dëshiruar.

Antigona Bytyqi: Faleminderit Karanfil. Urdhëro Dafina.

Dafina Alishani: A nuk ekziston mundësia me bë dhënia në shfrytëzim me emërim të OJQ-së sepse tashmë po dihet, na të njetën e kemi pasur edhe me stadiumin e qytetit. Formalisht i banëm krejt procedurat por në fund u dike kush ka me marrë. A është e drejta e kryetarit sikurse ka bë me OJQ-të tjera me që me vendim ja jep në shfrytëzim, a nuk mundemi me e bë atë, pse jo?

Gursel Skenderi: Jo Dafina, neni 16 sipas rregullores është veç me konkurim.

Dafina Alishani: si ja dhamë PPDMK-së mrapa bibliotekës?

Kujtim Gashi: Ajo u kanë afatshkurtër.

Bajram Kastrati: Për sa vjet është kjo?

Gursel Skenderi: është propozimi 15 vite, se afatshkurtër është prej 1-15 vite, kryetari ka propozuar 15 vite.

Dafina Alishani: çka ka me përfshi aty përveq kuzhinës popullore?

Gursel Skenderi: Atë bartësi i projektit e din.

Dafina Alishani: Kush është bartësi i projektit? Ju si zyre e pronës ish dashtë me ditë për çka po jipet.

Gursel Skenderi: Po jipet për projektin, na nuk e bëjmë projektin Dafina, DPMS-ja, e ka projektin.

Dafina Alishani: Gursel a po kuptohemi, ju si zyre e pronave mirreni veç me procedura.

Gursel Skenderi: Në aspektin juridik, po ashtu.

Dafina Alishani: Mu si kuvendare më duhet me ditë se çka ka me pasë në atë hapësirë të madhe?

Gursel Skenderi: Prej bartësit projektit duhet me pyet.

Dafina Alishani: Kush është bartësi i projektit?

Gursel Skenderi: Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie Sociale.

Dafina Alishani: Ku është drejtorja e mirëqenies? Pse s'ka ardhur me na informu?

Çelë Lamaj: Kryesuese a ka mundësi ti përgjigjem profesionalisht pak?

Antigona Bytyqi: Po urdhëro drejtor.

Çelë Lamaj: Derisa prona jep një lokacion, qaj përfituesi i atij lokacioni ka me ofru një projekt, i cili projekt duhet me ju dhënë edhe leje të ndërtimit, duhet të hapet një diskutim publik edhe rreth projektit apsolut, ku keni me mujt me marrë pjesë edhe ju kuvendarët, shoqëria civile, qytetarët dhe gjithë akterët të cilët kanë interes për me pa se çka do të ndërtohet në atë lokacion. Kështu që, kjo është procedurë vetëm dhënie në shfrytëzim një hapësirë ku do të ndërtohet një objekt, në këtë rast e tha Nënkrjetari një kuzhinë popullore. Atëherë projekti ka me ta përcaktu ty sipas lokacionit, ke me pa cila është hapësira që ju duhet atyre që ne nuk mundemi me ditë.

Dafina Alishani: A nuk është diskriminim kjo krahas OJQ-ve tjera, domethënë pse një OJQ me pas këtë.

Çelë Lamaj: Po le të konkurojnë të gjithë OJQ-të të cilët kanë një interes për me ndërtu edhe me dhënë bukë pa pare. Gjethkush mundet me konkuru, nuk ka një adresë që mundesh me thënë që filani ka me marrë.

Antigona Bytyqi: Faleminderit drejtor. Bajrami fjalën e ka.

Bajram Kastrati: Te konkurenca drejtor, këta që do të konkurojnë për me marrë, a ofrojnë projektin qaty te konkurenca apo bahet projekt mandej pasi ta fiton atë.

Çelë Lamaj: Masi ta merr lokacionin.

Gursel Skenderi: N'varet edhe prej Komisioni i cili i vendos kriteret.

Bajram Kastrati: Edhe tjera Dafinë, po më duket ndoshta paragjykim kjo që po destinohet, po orientohet për një organizatë të caktume. Ku po bazohesh përderisa e kemi edhe komiosionin?

Karanfil Haxhillari: A po lidhem?

Dafina Alishani: Këta pa pasur destinacion deri tash asnjë pikë s'na kanë sjellë.

Bajram Kastrati: Unë jam tuj folë parimisht, seriozisht edhe ligjërisht. A kemi naj hapësirë qetu te nenet që na është i orientuar për një organizatë të caktume? Apo veç po paragjykoni.

Karanfil Haxhillari: Po dihet mor burrë.

Bajram Kastrati: Po jo bre se s'dihet përderisa komisioni ka mu përzgjedh prej anëtarëve të kuvendit Fil, qysh dihet?

Karanfil Haxhillari: Po aty ja kanë nisë punës o burrë.

Kujtim Gashi: Karanfil, a po hyn ti?

Bajram Kastrati: A nëse ja ka nisë projekti, ajo është diçka tjetër.

Kujtim Gashi: S'ja ka nisë jo.

Bajram Kastrati: Jo se tash kur e votojmë, mos ta votojmë me paragjykim.

Karanfil Haxhillari: Këtu në bazë të ligjit është qekjo që po e thotë dhe shumë mirë nenet, në rregull jemi qysh e përcakton ligji. Por, realiteti do të jetë krejt ndryshe sepse.

Bajram Kastrati: A është paragjykim kjo?

Karanfil Haxhillari: Në qoftëse kemi të bëjmë me një kuzhinë popullore apo drejtor?

Çelë Lamaj: Po.

Karanfil Haxhillari: çka nëse bëhet aty edhe një administratë, një zyre administrative?

Çelë Lamaj: Dëgjo, nëse don me fol profesionalisht atëherë ti nëse don me e kuptu se çka është një projekt, atëherë nuk ka objekt i cili nuk e ka edhe një pjesë administrative i cili duhet me u menaxhu nga një menaxhment, atë duheni me e ditë. Edhe në shtëpi tane nëse ke mundësi financiare ke me e bë një kënd pune, d.m.th. ke me bë një zyre, në shpi tane private e le ma në institucione. Kjo ka me qenë institucion edhe aj institucion duhet me pas...

Karanfil Haxhillari: A e kemi të drejtën për ne si kuvendar, në këtë rast përfaqësues të qytetarëve të komunës së Prizrenit, para se me e votu me e ditë se çka do të bëhet?

Çelë Lamaj: Komisioni ka me ditë edhe keni me e paraqitë aty.

Karanfil Haxhillari: Në momentin që ne e votojmë masnesër 20 ari shkojnë, a po kupton.

Kujtim Gashi: Nuk shkojnë, në shfrytëzim jepen.

Dafina Alishani: Po më vjen mirë që drejtorinë e mirëqenies Sociale e paska fillu çela edhe atë drejtori me e kaplu.

Çelë Lamaj: Jo, nuk kaploj unë ti Dafinë kurgjo hiç, po mundona me ndihmu.

Dafina Alishani: Drejtor, ish dashtë bre drejtori i cili e ka si sponsorizues ish dashtë me ardhë qetu me na tregu. Unë se di pse Drejtori i DSHP-së ka nevojë me na spjegu për mirëqenie! Flet për turizëm, flet për mirëqenies, heqni drejtoritë, s'po jeni serioz.

Antigona Bytyqi: Nënkryetari e ka fjalën. Ju lutem flisni me radhë për shkak të procesverbalit, ta mbajmë një rregull.

Kujtim Gashi: Disa projekte në mënyrë automatike barten edhe nëpër sektorët e vetë sipas natyrës. Ky është prioritet i Kryetarit të Komunës, s'ka të bëjë me drejtori por natyrisht që një drejtori e bartë projektin. Edhe një rrugë e caktume është prioritet i kryetarit por e bartë shërbimet publike sepse s'mundet se s'mundet me bartë zyra e kryetarit. Kështu që në këtë kontekst jemi në

rregull. Pse s'është drejtori, jemi ne të tjerët këtu e para. E dyta, ky është hap i parë që kuvendi me vendim e jep në shfrytëzim një pronë për një qëllim të caktuar të cilin qëllim e keni në vendim. Tash në vendimin e dytë e keni me formu komision, edhe ti nëse don me ditë po ja jep autoritetin qatij komisioni me i zhvillu procedurat sepse krejt kuvendi 41 anëtarë s;munden me kanë në komision, i ka përcaktuar ligji këto procedura. Në momentin kur ja jep votën ti i ke besu një anëtar që e ke qu në këtë komision edhe qaj anëtarë ka të drejtë edhe me të raportu edhe me të njoftu ty për ecurinë e punëve. Nuk ka aktualisht projekt, ka një qëllim, qëllimi është me u ba kuzhina popullore, tani procedurat janë në vazhdim dhe ajo për 1 javë nuk bëhet. Ai që e fiton ka me prezantu projektin, ka me marrë lejen, ka me i marrë kushtet, janë do procedura që të gjithë i dimë, se di pse po hyjmë në debate të panevojshme! Nëse është e nevojshme kuzhina popullore duhet me e mbështetë, nëse nuk është e rëndësishme duhet me kundërshtu, dy gjëra janë.

Antigona Bytyqi: Faleminderit Nënkyetar. Dikush tjetër?

Karanfil Haxhillari: Edhe njëherë të sqarohemi, a e din të mos keqkuptohemi. Kuzhina popullore është e mirëseardhur për Komunën e Prizrenit e cila me të vërtetë ka skamnorë, nuk jemi kundër apsolutisht kësaj. Vërejtjet tona dhe ky debat u zhvillua kryesisht në bazë të pjesës ligjore dhe në bazë të pjesës tjetër të cilën pe dimë dhe që shpresoj të shkoj sa më mirë. Por ama kundër politikave sociale nuk jemi.

Antigona Bytyqi: Atëherë prezent jemi nëntë anëtarë, po e hedh në votim pikën e tretë që ti rekomandohet mbledhjes që do të mbahet të enjten. Kush është për? Unanimisht, ju faleminderit të gjithëve. Kalojmë te pika e katërt.

Pika e katërt:

Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për formimin e Komisionit Vlerësues

Antigona Bytyqi: atëherë siç e dini për secilin vendim paraprak që e merr kuvendi komunal, duhet me formu një komision. Përbërjen besoj që tashmë e dini: 2 anëtarë do të jenë nga kuvendi, dy nga ekzekutivi dhe 1 nga shoqëria civile. Ne si kuvendar shkojmë me formulën qysh e kemi pasur 1 pozitë, 1 opozitë, e dini formulën.

Dafina Alishani: Formulën që e urren Bajrami.

Bajram Kastrati: Unë jam parimor dhe vazhdoj të jem, le të përzgjedhen dy anëtar të kuvendit, s'ka pozitë-opozitë. Munden me u zgjedh 2 të opozitës pasi në këtë rast janë veç dyshime që po thu është i orientum. Le të shkojnë dy të opozitës edhe qata e përcaktojnë. Si proces unë prej fillimit jam kanë kundër pozitë-opozitë për ndarje sepse nuk po e përcakton ligji edhe jam kundër.

Kujtim Gashi: Duhet të jetë zëri i pushtetit dhe i opozitës, jo veç një krah.

Bajram Kastrati: Kam qenë parimor edhe vazhdoj të jem.

Antigona Bytyqi: Kështu që, emrat i sigurojmë atë ditë në kuvend edhe nga ekzekutivi edhe nga shoqëria civile. A keni dikush tjetër me shtu diçka. Nëse jo atëherë po e hedhi në votim edhe pikën e katërt. Prezent jemi nëntë anëtarë, kush është për? 8 janë për. 0 kundër dhe 1 abstenim. Kalojmë te pika e pestë.

Pika e pestë:

Shqyrtimi dhe miratimi i strategjisë për zhvillim ekonomik lokal për komunën e Prizrenit 2024-2029; 26.20 min.

Antigona Bytyqi: Fjala për juve Nënkyetar.

Kujtim Gashi: Jemi këtu bashkë me drejtorin, por si proces e kam bartë pak më shumë unë edhe po mundohem shumë shkurt ta sqaroj sepse dokumenti është shumë voluminoz. Në fakt kur kemi filluar hartimin e dokumentit i kemi pasur vërejtjet tona për shkak se dokumenti ka shumë përshkrim edhe i tërë KAB-i është i përfshimë në këtë strategji, por fatkeqësisht kjo është edhe një fushë që duhet me përfshi për shkak se strategjia bazohet në programin nacional për zhvillim ekonomik lokal edhe në udhëzimin administrativ përkatës edhe që të dy këto dokumente i obligojnë komunat me i përshi komplet këto që i kemi paraparë në këtë dokument. Gjatë diskutimit publik por edhe në diskutim me komunitetin e biznesit ka lindur më shumë idea me pas pak më shumë progres në të ardhmen vizion, parashikim por megjithatë ka edhe shumë material pa u përfshirë meqë këto dy dokumente na kanë obligu dhe ne s'kemi mujt me i tejkalu për shkak se edhe në shkresën e ministrit të pushtetit lokal i cili ka kërku që komuna me përfundu strategjinë për zhvillim ekonomik lokal edhe me u bazu në mënyrë eksplicite në të dy dokumentet edhe në strategjinë dhe programin nacional për zhvillim edhe në udhëzimin administrativ i cili e rregullon këtë fushë. Kështu që e di që ka me pasur vërejtje pak më shumë në atë pse është përshkru ma shumë edhe historiku i Prizrenit edhe që ka Prizrenit kapacitetet ekonomike. Një pjesë e madhe e dokumentit është i përfshirë buxheti d.m.th. KAB-i, psh. drejtoresha e arsimit e ka pasur një vërejtje ku janë të përfshimë disa projekte që aktualisht ose janë tuj u realizu ose ndonjë prej tyre edhe ka përfundu, por ai figuron për shkak se është marrë prej KAB-it edhe rregulli që është paraparë me u përfshi. Përkundër vërejtjeve që kanë ekzistuar dokumenti si i tillë është qind për qind i bazum në programin nacional të qeverisë edhe në udhëzimin administrativ edhe çdo gjë që mundemi me i hjek për me u largu prej këtij dokumenti kërkush nuk mundet me siguru që i njëjti nuk kthehet prap prej ministrisë për rishqyrtim për shkak se ka praktika të tilla për disa komuna që kanë ba planin qysh kanë mendu ato vetë. Struktura, korniza edhe krejt janë të bazuara në programin nacional për zhvillim ekonomik loka. Ju faleminderit.

Antigona Bytyqi: Faleminderit Nënkyetar. A ka dikush me shtuar diçka rreth kësaj pike.

Dafina Alishani: Jam e interesuar me ditë cilat OJQ kanë marrë pjesë në përpilim e kësaj strategjie? Për shkak se sikurse e pashë prej OJQ-ve vetëm AZHR-ja ish pjesëmarrës.

Kujtim Gashi: AZHR-ja ka qenë pjesë e hartimit.

Dafina Alishani: Ju keni vendosur si grup punues apo ?

Kujtim Gashi: Grupi punues e kemi kërku mbështetje dhe ndihmën e tyre në aspektin profesional.

Dafina Alishani: Pa thirrje pa kurgjo, vetëm ju keni vendosur?

Kujtim Gashi: Po thirrje s'kemi pasur sepse si kemi paguar.

Dafina Alishani: Ok. Sa i përket OJQ-ve tjera të cilat përfaqësojnë bizneset a kanë pasur pjesëmarrje në përpilim të këtij dokumenti. Ishin aty disa të dhëna qesharake të cilat nuk e di a

është dashtë me i paraqitë se cilat shërbime i jep komuna! Apo vetëm sa me e bë dokumentin voluminoz e kanë pa të arsyeshme për me e vendos atë. Edhe te pjes e çështjes së grave jeni duke u tallë me gratë e qytetit! Flitni aty për pjesëmarrjen e grave, flitni aty për rëndësinë e grave ndërsa në praktikë na i shohim që kërka nuk jeni me ato objektiva të cilat i keni pas edhe para fushatës edhe pas fushatës. Andaj, ju kisha lutur hjekni komplet ato fjalitë që i zbukuroni e që i lavdëroni gratë, domethënë as në strategji nuk e kanë vendin sepse nuk i keni ju qëllim me i përfshi gratë, ajo shihet edhe në akzekutiv ose p.sh. e keni cek aty që mbrojtja kundër diskriminimit ose ngacmimit, ndërkohë ngacmuesit i keni hala nëpër shkolla e sinjalizuesit po i largoni prej shkollave. A e din, për strategji disa herë e kam thënë edhe prap po ju them, dorën ja u zgjas për dokumente, në praktik kur po vjen po qaloni. Te pjesa e zonës ekonomike nuk pashë shumë dokumente ose të dhëna se çka pritet për zonën ekonomike, kur flasim për një strategji afatgjate për ekonomi, ish dashtë me pasë prioritet të lartë zonën ekonomike por edhe informatat në qet strategji për zonën ekonomike. Ato po mbesin prap në dokumente edhe nuk na intereson se a i përmbushim ato.

Antigona Bytyqi: Faleminderit Dafina. Po urdhëro Bajram.

Bajram Kastrati: Sigurisht që si dokument është pak i madh me diskutu për secilën veç e veç por një vërejtje që e kam vërejt në fillim është te territori i komunës së Prizrenit përfshihen 76 vendbanime përfshirë fshatrat Atmaxhë dhe Arbanë. Arbanën e keni shti në mesin e fshatrave.

Kujtim Gashi: Fshat është.

Bajram Kastrati: Ka qenë por tash s'është. Ka edhe vërejtje tjera që kemi mi prezantu. Për që jemi fshatar nuk jemi në fshat por në lagje të qytetit. Unë se kam problem se jam edhe katunar edhe fshatar por dikush preket. Nuk është e drejtë sepse është lagje edhe zyrtarish është lagje edhe me tabela edhe me futë në mesin e fshatrave.

Kujtim Gashi: Këtu qenkan krejt fshatrat.

Bajram Kastrati: po de edhe Arbana fshat është, ti a po don Arbanën me Atmaxhë me krahasu a, s'mun me krahasu, ti je ma tutje.

Kujtim Gashi: Veç me ta spjegu nëse më lejon.

Bajram Kastrati: Po nuk janë në lagje të përfshime nënkryetar, këqyri.

Kujtim Gashi: Në rregull, a po më ndëgjon pak. Nëse më ke ndëgju kur kam folë thash është një përshkrim që bazohet në dokumentet ekzistuese dhe në dokumentet ekzistuese Arbana është fshat në të dy dokumentet ekzistuese.

Bajram Kastrati: Jo.

Kujtim Gashi: Në dokumentet e reja është lagje por ne punojmë në dokumentet të cilat hala s'janë ndërru, referoju pak edhe Statutit të komunës edhe e sheh aty, përndryshe pajtohna që është lagje.

Antigona Bytyqi: Vendbanim bre i paskan thënë Bajram.

Bajram Kastrati: Vendbanim or si ka cekt edhe vendbanimet tjera, as Dardaninë se ka cek, veç Arbanën e ka shti në mesin e fshatrave.

Çelë Lamaj: Gjithçka çka është brenda hartës zonale ma është paralagje, lagje.

Bajram Kastrati: Po duhet na tash me votu një diçka që!

Antigona Bytyqi: Bajram a ke diçka tjetër?

Bajram Kastrati: Jo jo, qeta për momentin e në seancë tjerat mundemi me i diskutu.

Kujtim Gashi: Mundemi me e ndërru por thashë çdo ndërhyrje bjen në kundërshtim me dokumentet ekzistuese.

Bajram Kastrati: Tashi na me Landovicë e me Atmaxhë s'mundemi me u krahasu.

Florent Ukaj: çka ka Landovica e Atmaxha.

Dafina Alishani: Te sfidat te secili sektor, te sektori i shëndetësisë dhe mirëqenies sociale nuk ka asgjë, d.m.th. po shihet që e ka lënë zbrast për me e plotësu drejtoria përkatëse. Unë mendoj që është e mangët ose a planifikohet me u paraqitë edhe këto sfidat apo drejtorat nuk po kanë kohë me u marrë me këtë strategji. Te sfidat ne e kemi të zbrazët pastaj te pjesa e objektivit është paraqitë edhe shëndetësia dhe mirëqenia sociale, ju rekomandoj me e plotësu këtë pjesë te zbrazët. Edhe kush e ka përgjegjësi këtë me e monitoru se këto objektivat se këto objektiva a po mirren parasysht apo jo, ky grup që e ka bënë apo direkt kryetari si si menaxher.

Kujtim Gashi: Grupi në fakt e kryen punën ditën kur miratohet si komision edhe e pushon aktivitetin. Ndërkohë mbikëqyrja është e kezekutivit edhe në raport përfundimtar bazohet edhe në këtë farë dokumentin e qeverisë në planin nacional ku bëhet një analizë e përgjithshme edhe e planit edhe e strategjive komunale rreth implementimit, domethënë ka me qenë një raport nacional përfundimtar edhe për komunat edhe për qeverinë.

Dafina Alishani: Bartëse a nuk është Drejtoria e Turizmit dhe Zhvillimit Ekonomik?

Kujtim Gashi: Në këtë strategji është zyra e kryetarit sepse është gjithëpërfshirës.

Antigona Bytyqi: Dikush tjetër, a keni diçka me shtuar? Në qoftëse jo po e hedhi në votim edhe pikën e pesë. Prezent jemi 9 anëtarë, kush është për që ti rekomandohet mbledhjes? 6 jemi për, 0 kundër dhe 3 abstenim. Faleminderit edhe kjo pikë i rekomandohet mbledhjes. Kalojmë te pika e gjashtë.

Pika e gjashtë:

Informatë rreth gjendjes së furnizimit me ujë, menaxhimit të mbeturinave dhe energjisë elektrike.

Antigona Bytyqi: Ne e kemi të përfshirë edhe furnizimin me ujë, mbeturia dhe energji elektrike sepse në pajtueshmëri me drejtorin Çelë Lamaj, që përfaqësuesit me i ftu, kemi kërku informata edhe prej KEDS-it, pastaj duhet me hjek për energjinë elektrike në qoftëse nuk na vijnë edhe në kuvend. Fjalë po ja kaloj drejtorit Çelë Lamaj.

Çelë Lamaj: Faleminderit Kryesuese. Unës sot këtu do t'ju prezentoj në vija të trasha sepse e kemi edhe Sektorin e Ambientit i cili do t'ju përgjigjet edhe pyetjeve tuaja eventuale rreth menaxhimit të mbeturinave, e keni edhe pjesën e Hidro-regjionit të cilët i kena këtu prezent dhe i falënderoj shumë për bashkëpunimin. Fatkeqësisht nuk e kemi KEDS-in, i cili përkundër tentativave të mia, kontaktit me ta, mirëpo nuk kanë ofruar material as nuk kanë pasur gatishmëri së paku deri më sot që të jenë prezent edhe në seancën e ditës së enjte. Unë deshta vetëm diçka që sa i përket menaxhimit të mbeturinave shpesh po bëhen statuse nëpër facebook dhe po bahen hedhje të mbeturinave vend e pa vend në qytetin e Prizrenit tuj e ditë që ne e kena një ndërmarrje e cila është e angazhume për pastrimin e qytetit. Mirëpo hudhja e mbeturinave kishte me qenë mirë kur bëhen statuse kishte me qenë mirë që njerëzve të papërgjegjshëm të cilët bëjnë hudhjen e mbeturinave edhe dalin e bëjnë fotografi menjëherë edhe qesin statuse në Facebook, më mirë është me pasë një mesazh edukativ për qytetarët që nëse ne si komunë nuk bëjmë ndonjë shërbim ose si ndërmarrje publike nuk bënë shërbimin e duhur, atëherë adresohet së pari në DSHP, nëse ne nuk reagojmë eventualisht sepse sun i rrimë te dera aty me pa se qysh po e qet një thes mbeturina që ka ndodhur para disa ditësh në sheshin e shatërvanit që janë disa biznese që kanë gjujt, tuj e pa që ka aktivitet dhe ka punë tash, qasja është shumë problematike, shkohet edhe hudhen thasë me mbeturina bash në qendër të shatërvanit edhe bëhen postime, është për me të ardhë keq në përgjithësi për të gjithë ato që bëjnë veprime të tilla. Sot, në unazën e qytetit ku ne jena mundu edhe kena mbjellë disa drunjë dekorativ, sot lokalet përreth aty pasi që të kalon transporti, aty 5 herë mbrenda ditës qarkullohet me mbledhjen e mbeturinave dhe e dinë shumë mirë orarin. Një pjesë të mirë të fajit e mbanë edhe Drejtoria e Inspektoriatit e cila duhet të reagoj përkundër mungesës së stafit të cilën ne e dimë të gjithë që e kanë edhe dalin e gjunë mbeturia në hapësira të gjelbërta. Kjo duhet me të ardhë keq për të gjithë ata të cilët i bëjnë veprime të tilla. Ne të gjithë si qytetar duhet të reagojmë edhe të bëjmë një fushatë vetëdijësuese edhe pse këtu nuk e di çfarë vetëdijësimi duhet me pasë sepse çdonjëri se te shtëpia e vetë nuk e merrë me gjujt në bari ose në lulet e veta por në hapësirën publike e merrë sikur na jena të detyrum tashti saherë ta qet ai me nejtë gati sepse s'ka mundësi teknikisht as në Japoni e cila ka pasë një projekt me komunën e Prizrenit i cili ka pas një efekt shumë pozitiv në grumbullimin e mbeturinave t% bëhet një veprim i tillë. Kështu që, ju kisha lutur edhe juve si kuvendarë në përgjithësi që të bëni apel edhe në grupet e juaja që është shumë mië mire sepse ky qytet nuk është i Partisë Demokratike, është i gjithë qytetarëve të Prizrenit edhe ne të gjithë bashkë duhet të bëjmë që këtë qytet ta mbajmë sa më pastër sepse është për ne dhe fëmijët tanë të cilët jetojnë këtu. Për pyetje të cilat e kemi këtu sektorin e menaxhmentit e mbeturinave i cili do të jepë përgjigje, normalisht edhe të Hidroregjionit. Për KEDS-in, do të bëjë tentatia edhe gjatë ditës së sotme që së paku në seancë të na vijnë, nuk e di. Na i kemi thënë gjithmonë që ata janë një autoritet tjerë dhe nuk ki mekanizëm si me thënë me i marrë me zor edhe edhe me i pru me na ardhë. Kam kontakti jo veç me menaxhmentin e Prizrenit por edhe në Prishtinë, më kanë premtu që po, qe po mirremi, kena me dërgu një raport, mirëpo deri sot nuk kemi asnjë përgjigje pozitive. Ju faleminderit.

Antigona Bytyqi: atëherë me që s'kemi naj raport në kërkesën me energji elektrike, nuk po besoj ma që ndoshta do të vijmë edhe në kuvend.

Çelë Lamaj: Unë do të provoj edhe sot gjatë ditës mos po ma konfirmojnë së paku për kuvend.

Antigona Bytyqi: Atëherë me e lënë edhe energjinë elektrike.

Egzona Hoxhaj: Po leje si opion.

Çelë Lamaj: Po në fund të fundit, më fal Kryesuese por mund të diskutohet edhe aty se ajo është mediatike edhe le të diskutohet që KEDS-i është i përgjegjshëm në kërkesat e kuvendarëve të komunës së Prizrenit.

Antigona Bytyqi: Atëherë po e lëmë emërtimin e plotë të pikës.

Egzona Hoxhaj: Po, le të hjeket përgjegjësia prej neve, le të mbetet përgjegjësia tyne.

Antigona Bytyqi: Në rregull. Po ja kalojmë fjalën zyrtarëve fnga Hidro-regjioni. Urdhëroni.

Fadil Berisha: Faleminderit, së pari ju përhëndes të gjithëve dhe faleminderit për ftesë. Është kënaqësi që kam rastin të raportoj dhe të diskutoj me ju për gjendjen aktuale, por jo vetëm aktuale por të përgjithshme të situatës së furnizimit. Për informatën e juaj, unë jam Fadil Berisha, jam i angazhuar nga fillimi i vitit si Ushtrues i Detyrës së Kryeshefit Ekzekutiv për ata që nuk më njohin. Për këtë arsye unë jam absolutisht, gjithmonë nga dita e parë jam për transparencë dhe për bashkëpunim pa marrë parasysh sepse interesi qytetar, interesi publik sidomos për çështjen e furnizimit me ujë s'ka të bëjë fare me politikë, mos më keqkuptoni që po shprehem kështu drejtpërdrejtë. Unë kur e kam marrë ftesën edhe pse në fillim në mënyrë jo zyrtare po absolutisht nuk qon peshë ajo për mua.

Çelë Lamaj: Më fal kryeshef, edhe një thirrje telefonike gjatë orarit është zyrtare, s'don me thanë që gjithmonë duhet me pas e-mail, edhe një telefonatë nëse e ke marrë.

Fadil Berisha: Për mua mjafton edhe me sms unë e pranoj, nuk thash unë që, ftesat zyrtare nuk po du me hy në atë, për mua mjafton edhe me sms. Por ftesa zyrtare, unë jam mësu ja qon një ftesë zyrtare nëse ju mendoni, në rregull është edhe ajo, nuk thash në atë kuptimin sepse përndryshe s'kisha qenë këtu e me thënë s'ma ke dërgu ftesën.

Çelë Lamaj: Drejtor ju ka ardhë një e-mail në adresë të Hidro-regjionit.

Fadil Berisha: Mirë de por u dashtë, mos të humbim kohë sepse e keqkuptove menjëherë me diçka tjetër. Është me rëndësi me bisedu edhe për gjendjen aktuale. Unë, në kohë sa më të shpejtë dhe të shkurtë që e keni kërkuar ju thjeshtë me pasë një pasqyrë ndoshta në pika të shkurtëra për me ditë gjendjen ose historikun se si funksionon kompania e krejt ato, unë po flas veç për Prizren, jam fokusuar për Prizren edhe pse e dimë që është kompani regjionale. Unë në fillim të raportit e kam dorëzuar edhe një hartë të zonës së shërbimit përgjegjshmëri që kemi. Nga këto zona që i menaxhon fshatrat dhe Prizrenin kuptohet. Kërkoj falje se kanë mbetë disa gjana Dushanovë aty edhe fshat.

Bajram Kastrati: Po ja keni inati Dushanovës.

Kujtim Gashi: Edhe me ujë kokit fshat.

Fadil Berisha: Zonat që i kemi nën menaxhimin e KRU-së, janë 30 fshatra po e them veç si numnër, nga to zonat e investuara dhe jashtë menaxhimit, e kam fjalën që zyrtarisht janë të regjistrueme dhe i kam gjetë të dhënat zyrtare që janë të regjistrueme, figurojnë që janë nën menaxhimin tonë, defakto nuk janë, dejure janë, por defakto nuk janë. Janë 6 fshatra si Shpenadi, Velezhë, Smaç, Novakë, Caparc dhe Llutogllavë, se këtu ka pasur investime edhe nga donatorë edhe nga Kuvendi Komunal e tjera e tjera, unë nuk po marë përgjegjësi çka ka qenë këtu, unë flas për gjendjen aktuale, na nuk i menaxhojmë, nuk kanë ujë nga Hidroregjioni nuk i faturojmë. Zonat që janë jashtë menaxhimit të KRU-së janë hiç më pak se 30 fshatra edhe pse ligjërisht do të duhej të ishin në menaxhimin e KRU-së. Poashtu kemi edhe zona të menaxhuara edhe nga KRU Gjakova, janë në komunën e Prizrenit, s'po du me i përmend me emra krejt, dnosta i dini janë nga Lubizhda deri e Randobrava. Tek departamenti i ujit të pijes kemi 12 stacione të pompimit, kjo është shumë me rëndësi edhe për juve me e ditë që ka lidhje me, sa për informacion, ndoshta e keni ditë por i kam dorëzuar në raport krejt ku janë ato, s'po nalna ku. Që të gjitha këto stacione të pompimit rrjedhimisht po e lidhi me këtë që dashta me thënë edhe në fund këto punojnë me energji elektrike, janë me stacione pompat por edhe me energji elektrike, jo kot e thash këtë. E keni edhe hartën se ku janë stacionet e pompimit, të dhënat edhe të burimeve ujore, ne i kemi 14 burime, janë stacionet e pompimit por janë edhe 14 burime, spo i përmendi me emra, ato i keni në raport, kjo ka të bëjë se ne nuk n'varemi prej 1 burimi por edhe prej shumë burimeve tjera, domethënë prej 14 burimeve. I kemi hiç më pak se 27 rezervuare që janë , domethënë që i kemi, gjithmkonë po flas për zonën e Prizrenit ku janë të caktume. Nga këto aktivitete në kryesore unë po fokusona veç në pika të shkurta, i kemi raportet domethënë tash është raporti i tremujorit të dytë, por ligjërisht vetë raporti i tremujorit të parë është i publikuar dhe miratuar nga bordi, për shkak të mirëkuptimit të juaj nuk i kam qitë në raportin e tremujorit të dytë që është tuj u përgatit. Për gjendjen e furnizimit, flasim për gjendjen aktuale, ne këtu në Prizren i kemi pasë hiç më pak se 533 intervenime të avarive dhe defekteve të ujrave edhe këto tjerat nuk po i përmendi. Çka është më e rëndësishme, është cilësia e ujit që monitorohet, ne e kemi kompania është një prej kompanive të pakta në Kosovë që e kemi laboratorin që është i licencuar nga Instituti Kombëtar i Shëndetit Publik në nivel qendrorë, por paralel me këtë ne e kemi edhe një marrëveshje me Institutin Kombëtar i Shëndetit Publik që e kanë edhe degën në Prizren, ku edhe ata i bëjnë analizat paralele sepse për neve cilësia e ujit është prioriteti numër një edhe normal i kemi dhënë rëndësi të veçantë. Nga këto rezultojnë po flas në Prizren tek ujësjellësi të gjitha analizat jo vetëm për këtë tremujor por edhe sot të fundit që e kam marrë, se ne i bëjmë edhe në burim edhe në ujësjellës është me rëndësi qytetari qysh e merrë, asnjë dështim të analizave nuk e kemi pasë se janë të dokumentum, të arkivum nga personi përgjegjës, domethënë nuk kemi pasur asnjë problem te kualiteti. Tek situata e furnizimit e përmendi në fund, unë veç po e përmendi te departamenti komercial në Prizren vetëm në tremujorin e parë janë çkyq 246 lidhje ilegale, janë indentifiku dhe çkyq nga rrjeti, ndërsa deri sot po flas ndoshta është me rëndësi po flas për këtë vit që mbi 450 lidhje ilegale janë indentifiku dhe janë çkyq nga rrjeti. Po ju them mua më intereson për çështjen prej momentit që jamë unë këtu, por në bazë të raporteve që i kemi parë edhe më herët edhe tash kur të raportohet janë transparente edhe kur raportohet tash krahasimi, unë jam ithtar i krahasimeve se si ka qenë edhe ku jemi sepse problemet me një sustë nuk munden me u zgjidhë. Tri vitet e fundit me i bë bashkë nuk ka pasur aktivitete në identifikimin e lidhjeve ilegale ma shumë se që ka pasur në qet periudhën gjashtë mujore, janë dokumente të publikuara në ueb-faqe. Këtë e thash unë me qëllim, s'po i them unë këto tjerat sepse qëllimi kryesor i kontrollimit të lidhjeve ilegale është ruajtja e

stabilitetit të furnizimit me ujë të pijes. Nga aspekti nuk po e përmendi atë financiar sepse për mua është normale që duhet me pasë mjete me investu, por me rëndësi për mua, misioni kryesor është kualiteti i ujit të pijes dhe situata e furnizimit dhe transparencja. Në bazë të që i kemi, unë po flas për periudhën të cilën jam këtu, unë i kam kushtuar një rëndësi tepër të veçantë transparencës dhe nga të dhënat që i kam marrë dhe më kanë raportuar, më rezultoi që në Prizren në raportin 3 mujor i kemi humbjet 73.8%, nga këto të nderuar pjesëmarrës nga 26.2% të ujit nën kontroll që e kam pasur në kemi arritur që në 3 mujorin e parë me pasur një qëndrueshmëri të furnizimit pa asnjë problem as në qytet as në lagje. Kur kam ardhë unë në fillim ka pasur reduktime, s'po flas kur janë rritur temperaturat, në nëntor kemi pasur reduktime në Bazhdarhanë në Tusuz, në Arbanë në Landovicë, në Zhur dhe shkozë. Unë po flas dhe po më intereson me thënë që këto aktivitete kanë ndikuar që kemi pasur qëndrueshmëri furnizimit. Gjendja aktuale tash është një problem kryesor që e kemi evidentuar që nga fillimi ka qenë përveç keqpërdorimeve, lidhjeve ilegale që i përmenda që janë shifra të evidentuara dhe kallxime penale ka për herë të parë. Kanë qenë, jo kot i përmenda ato stacione të pompave, ka qenë ndërprerja e energjisë elektrike nga KEDS-i, çdo ndërprerje që e kanë pasë e kanë çrregullu, jam mundu me qenë transparent me i publiku çdo ndërprerje, fatkeqësisht kemi pasur raste kur ka pasur ndërprerje edhe të pa, fare s'kemi qenë të informuar. Kam reaguar, kam bërë reagime zyrtare, kam takime me KEDS-in që këto mu ndërpre. Hapi i parë unë që kam ndërmarrë që të 40 burimet sado që udashtë procedurat me i ndjekë, mi bërë presion të jashtëzakonshëm, të gjitha ato planifikime e tjera që s'kanë qenë fare të planifikuara, të 40 burimet për herë të parë Prizreni ka një gjenerator që kur nalet rryma aktivizohet automatikisht, që s'ka pasur kurrë. Paralel me këtë është konstatuar gjendja që edhe në stacionet tjera kryesore sidomos në Sozi ku janë 12 fshatra që atakohen, këto zonat prej Nashecit edhe zonat e Hasit si Kojush i dini ato mos t'ju marrë kohë që ka pasur ndërprerje të shpeshta të energjisë elektrike dhe aty i kemi marrë të gjitha procedurat edhe pse s'ka qenë aspak e lehtë sepse s'ka qenë as në plan biznes as e planifikime. Por u dashtë me marrë një miratim të jashtëzakonshëm edhe të bordit komplet edhe pritët, është e publiku do të vendoset, instalohet një gjenerator me kapacitet edhe më të madh se të 40 burimet sepse ashtu qenka nevoja edhe kjo në ditët e ardhshme pritët me u vendos edhe me u zgjedh, mu siguro që kur të nalet rryma sikur të 40 burimet automatikisht vihet në funksion edhe banorët nuk e vërejtë këtë. Një problem tjetër gjatë kësaj periudhe ka pasur avari apo defekte të shumta që unë i kam të evidentuara me datë krejt edhe nga shërbimi teknik, kam kërkuar që me pasur një raport të veçantë që nga operatorët ekonomik, unë i kuptoj që gjatë punimeve kryhen defekte, por ka pasur me të vërtetë defekte të mëdha që faktikisht shumë lehtë unë kam mujt me thënë ok dhe me ja dërgu inspektoriatin e komunës që unë shpesh edhe i kam thirrë, kanë ardhë dhe unë i falënderoj me ba proces edhe në punën tonë që me thënë nuk e kam unë obligim, e ka dëmtu operatori ekonomik, ose nga komuna ose nga qeveria në projekte të ndryshme. Por, unë jemi angazhu maksimalisht në interes të qytetarëve që mi rregullu na, më vonë çka shohim ja dërgojmë kallxim penal atij të përmbartësi për të gjitha defektet, avaritë që janë shkakto nga operatorët ekonomik kompania i ka rregulluar në interes të qytetarëve që ka pasur mundësi. Në ditët e fundit ose mos të them tash që 2 javët e fundit me ngritjen e normave të temperaturave edhe pse kemi arritur me pasë në kontroll këtë situatë pa marrë parasysh ato që i përmenda, është rritë konsumi në mënyrë enorme, kur them enorme nuk mundeni me marrë me mend të paparashikueshme. Unë e kam ba evidencë s'ka pasur përpara në fshatra sa po qojmë ujë sidomos në zonat rurale kryesisht, nuk menjanohen edhe zonat periferike në qytet këtu kah kurrila kjo lagja Dardania, por sidomos në zonat rurale mbi 95% d.m.th. ka pasur humbje të ujit, ju e dini më mirë se unë se çka do të thotë 95%, ka pasur ose rrjedhje ose keqpërdorime ose në forma të ndryshme, vetëm 5% i kemi pasur në kontroll. Por gjithsesi unë them qytetarit nuk i intereson, qytetari don ujë edhe na jemi përgjegjës për atë. Për këtë arsye unë kam angazhuar edhe pse dikush nga aspekti juridik i dini, unë kam angazhu me stafin, me ekipën që e kam pasur në dispozicion që për mua

nuk mjafton në këtë situatë, sidomos te operativa edhe inspektoriati, që jemi angazhuar edhe me punë shtesë, me punu edhe vikendit që i kam kalu në aspektin ligjor orët jashtë orarit, 40 orë është së paku sa më kanë thënë që nuk guxon me i tejkalu 40 orë jashtë orarit sepse i ke shkel ligjet. Thash unë do ta marr qat përgjegjësi nëse e kam shkel qat ligj sepse më intereson interesi publik që qytetarët me pas ujë. Gjithsesi në këtë kohë, kush është ma gjatë këtu se unë s'kam qenë kryeshef edhe pse kam qenë në punë edhe më herët në kompani, gjithmonë në këto temperatura ka pasur edhe rënie të burimeve, lehtë mujm me thanë kanë ra burimet kemi reduktime. Ne fatmirësisht të nderum gjendja e burimeve është shumë stabile, janë të gjitha kapacitetet maksimale, opmpat gjeneratori sidomos te 40 burimet. Mua më raportojnë në baza ditore, çdo ditë kërkoj raport sepse mundet edhe me pas sikurse ka pasur më herët rënie të burimeve, nuk është që s'ka edhe ramje por është stabile dhe me kapacitet të plotë komplet tuj funksionu. Por, siç e potencova kemi një rritje enorme të konsumit fatkeqësisht edhe të keqpërdorimeve, paralel me këtë për shkak të rritjes së konsumit shkon edhe rritje e avarive ose prishjeve. Përderisa në ditët më herët kur s'ka pasur rritje të temperaturave, brenda ditës kemi pasur 4 ose 5 avari përveç atyre të pa planifikuara nga operatorët që i përmenda. Sot në baza ditore i kemi kah 15 dhe 20 defekte që duhet mu rregullu. Unë, me kapacitete tona që i kemi kam kërkuar, thjeshtë nuk është gjendja e jashtëzakonshme por është gjendje serioze, unë kam kerkuar të bëjmë takime të rregullta ditore, jo 1 herë në muaj qysh kam ba me menaxhmentin, por për shkak të situatës edhe kam kërku që me kërku shtesë jo vetëm jashtë orarit por me kërku që avaritë që ndodhin me kërku edhe nga operatorët privat me pagu që mu rregullu defektet sa më shpejtë. Inspektoriati mu shtu që me punu edhe të shtunave edhe të dielave, i kam mbështet në kuptimin që mu pagu edhe jashtë orarit, sepse fatkeqësisht unë edhe vetë kam qenë dëshmitar, nuk rri shumë në zyre që mundet me thënë dikush rrin në zyre, unë apsolutisht shumë kam dëshirë me bisedu me qytetar, me pa edhe me punëtorë por edhe me qytetarë bashkërisht me qenë transparent me pa nuk është puna me lëshu ose me nal ujin edhe fatkeqësisht të shtunën kam qenë nga ora 7 kemi pasur probleme teknike në Shkozë edhe Zhur dhe fatmirësisht janë zgjidhë. Mbi 20 raste unë i kam vërejtë vetë, jo inspektoriati kolegët e mi që i bëjnë, unë i kam vërejtë vetë si qytetarë unë kam dalë civil me veshje sportive me makinë temen edhe në këmbë, mbi 20 raste me tuba-zorrë te ujit tuj ujit edhe fatkeqësisht jashtë orës. Kjo me të vërtetë, nuk është arsyetim por me të vërtetë është tepër serioze sepse unë i thash dikujt edhe drinin e bardhë me ngritë, duhet me u ngritë një vetëdije qytetare. Unë ju tham aktivitetet i kemi qitë në faqen tonë aty në Facebook dhe të internetit, por nuk mjafton me këtë me ngritë vetëdijen sepse kjo gjendje është, sepse dy ditë që ka ra shi, ne me 26% të ujit që e kemi në dispozicion 24 orë po ka ujë dhe po ka kapërderdhje në rezervuarët. E vetmja mundësi është masat ndëshkuese te keqpërdoruesit, përpos masave ndëshkuese unë po them kam angazhuar maksimalisht që tërë ekipet e inspektoriatit por edhe shërbimet e tjera këto që janë lexues me mbështet, me punu edhe ata në identifikimin e lidhjeve ilegale edhe keqpërdoruesve. Kjo është gjendja momentale, problemet deri sot po flasim i kemi sidomos në lagjen Arbana, por jo në të gjithë lagjen Arbana sepse dje koleg të nderum në lagjen Arbana u identifiku me një lagje 63 gypi në ora 7 ma ka dërgu kontrolla aty, edhe ka pasur ujë në lagjen Arbana, s'po flas si shkas, ajo lidhje ilegale që ish kanë 63 kur e ka lëshu ujin, ujë kish pasur mirëpo disa pjesë po por disa pjesë në lagjen Abrana. E kemi pa mundësinë që ato pjesë për mua të gjithë janë qytetarë të njëjtë, nuk ka zona të caktume të privilegjum, që me pa mundësinë në lagjen Arbana me bë reduktime qajo pjesë kah varrezat që me pas ujë, jo dikush me pas ujë e dikush mos me pasë ujë. Një tjetër është këtu te lagjia Jeta e Re, unë po them prej Nashecit e këto sado që janë duke punuar pompat 24 orë, kam angazhuar ekip-staf që mu nal rryma me qenë, mu aktivizu edhe pse gjeneratori s'ka ardhë por me kontrollu, por fatkeqësisht po them edhe këto fshatrat që i kemi mbi 90% janë keqpërdorime edhe 24 orë ju kam thënë me shku me inspektu fshatit Atmaxhë, Tupec, Landovicë që spo vjen tash hiç edhe pse jam unë i Landovicës sepse ndalet uji edhe me pas një, nëse ka nevojë me bë një reduktim për këto

fshatra që me ditë që me të vërtetë ata me pasë ujë. Në Prizren ende vazhdon të jetë situata nën kontrollë edhe pse në Bazhdarhane, një pjesë e Bazhdarhanes sot në mëngjes ka fillu edhe aty me ra shtypja. Kjo është gjendja aktuale edhe unë po e shfrytëzoj rastin, pa marrë parasysh sepse në rend të parë jemi qytetar edhe konsumatorë të gjithë, që në këtë situatë edhe Kompaninë Rajonale të Ujësjetës sepse ma herët ka pasur kësi iniciativa ku ka pasur përpara reduktime të zakonshme që i quaj unë, që me ba një marrëveshje thjeshtë, unë e di që edhe ju s'keni kapacitet inspektimin me inspektorë, unë i kam kërku me pasë një takim me Drejtorin e Inspektoriatit, më thanë që është në pushim vjetor. Arsyeja pse ka qenë tash po e shfrytëzoj tash këtu pse mu taku me të që thjeshtë me dal në inspektim edhe me inspektorët e komunës edhe me ne bashkërisht që këto keqpërdorime me u ndal, thjeshtë derisa të kalon qekjo, këto ditë vapa e jashtëzakonshme dhe keqpërdorim i jashtëzakonshëm i ujit të pijes.

Antigona Bytyqi: A i lëmë këto më gjërësisht në kuvend që edhe ju mos të mundoheni sepse kanë me u përsëritë gjërat. Ti marrim pyetjet këtu të anëtarëve.

Fadil Berisha: Unë e përfundova, faleminderit edhe ju kërkoj falje nëse ja u shfrytëzova minutazhën pak më tepër.

Antigona Bytyqi: Jo apsolut. Të shohim a kemi pyetje meqë lagjia Arbanë ka. Po urdhëro Bajram.

Bajram Kastrati: Faleminderit Kryesuese, faleminderit Kryeshef, të përgësoj për punën për angazhimin. Meqë ndërhyri edhe Kryesuesja edhe na kemi me diskutu, ftesën sigurisht e ki edhe për pasnesër në seancë, do të diskutojmë edhe më gjërësisht. Unë veç nja 5 pika, se unë prej takimit, isha në Hidroregjion me zyrtarët e juaj për çështjen e Arbanës edhe pak a shumë i informova në këtë formë qysh raportove ti. Unë veç po i cekim si shpejtë e shpejtë disa që sigurisht kemi me i diskutu edhe në seancë. Unë dola jashtë njëherë edhe ka mundësi e ke përsërit por se kam ndëgju. A je i informuar që ka gypa të “azbestit” shumë në qytet edhe a i konsideroni që janë të rrezikshëm për furnizim me ujë? Edhe pse dikush një ditë më tha që jemi furnizu qe sa vite me qeta gypa edhe kurgjo s'na ka gjetë! një. Shtypja e ujit në vazhdimësi, nuk është veç tash, në lagjen Arbanë e kemi, po ndërlihdna në Arbanë përderisa jetoj edhe vetë e kemi 90% mos me thënë 100% furnizimin me ujë me motorr për shtypje të ujit, secila shtëpi e ka motorrin për shtypjen e ujit përderisa nuk furnizohet mjaftueshëm me ujë. Unë jam ithtar i kësaj me i hjek këta motorrë, me pa një formë qysh me i hjek se tash dikush kur ka rrymë e ajo pjesa që s'ka rrymë ky po ja merr ujin krejt, edhe kjo lagjia nalt që vjen, edhe ajo e ka qet problem sepse pjesa tjetër po e merr me motorr e te ata nuk po shkon uji fare se ju veç e kishit ngushtu, e kishit ndërpre pak këtë shtypjes kryesore, ama këtë problemin e shtypjes së ujit ne e kemi në vazhdimësi, jo veç tash, tash është ma ekstrem, qajo pjesë diku rreth 200-300 shtëpi s'kanë ujë fare që qe 4-5 ditë sepse një banorë më tha që ka prit mbrëmë tan natë e uji s'ka ardhë as 1 orë as fare hiç. Do të thotë për qet ndërprerjen është mirë me marrë masa, më premtuan edhe ata zyrtarët që kanë me marrë.

Fadil Berisha: Nëse është si pyetje unë muj me tu përgjigj shkurtë, nëse don me vazhdu unë muj me të ndëgju, por nëse don si pyetje unë ta jap përgjigjen menjëherë. Mirë është me i ndërru krejt gypat e “ azbestit” që është bë një punë e madhe në Prizren me investime edhe Hidroregjioni Jugor edhe Komuna edhe qerisë ka pasur edhe donatorë, por unë po të garantoj nuk është problemi i gypave të “azbestit”, nuk po flas këtu për publik as për kurgjo, m po ju them me kompetencë shumë zyrtare, nuk është problemi i “azbestit” ai që po zmadhohet, problemet janë rrjedhjet nëntokësore që po ndodhin.

Bajram Kastrati: Ajo është temë tjetër, veç veta që a është e rrezikshme?

Fadil Berisha: Paraqet rrezik kur prehet “azbesti”, ai pluhuri rrezik për punëtorët paraqet por jo për qytetarët.

Bajram Kastrati: do të thotë nuk paraqet problem? Je i pari që po ndëgjoj!

Fadil Berisha: Jo i pari, por merre unë ta jap.

Bajram Kastrati: Tash te kontrolla e lidhjeve ilegale, ju e keni një ekipë bajagi të madhe që i kontrolloni qeto. Mua sot ma kërkuan aty edhe komuna edhe tash ti kërkove që komuna mu angazhu në kontrolla.

Fadil Berisha: Me mbështetë.

Bajram Kastrati: Sigurisht që mbështetjen e keni. Por kjo kontrolla, a s’po mundet me menaxhu kontrolla qeto?

Fadil Berisha: Unë nuk po du me ju marrë ma shumë kohë. Ne kemi 61 mijë konsumatorë, shumica e konsumatorëve sidomos këta keqpërdorues i kanë ujëmatësi brenda zonës shtëpiake, unë për me ardh me të kontrollu, mos më keqkupto me marrë personale po e marrë si shembull, duhet 24 orë me të kontrollu çka po keqpërdor ti. Unë kam shkue në Nashec 7 lidhje ilegale i kemi gjetë masdite, mas orës 8, nuk është veç ajo anë, në tana anët ki. Edhe tash qet ekipin që unë po mudona sa më transparent me angazhu edhe jashtë orarit komplet, nuk mjafton jo qeta por edhe 5 fish me i bë qysh po mendon ti 24 orë unë nuk muj. Më fal që po shprehna kështu, babgjyshi jem thojke tuta e ruan bostanin. Unë po ju bëj kallxime penale, unë po shkoj edhe me ta, për atë kam me mbështet atë punë bile së paku mu ba mediatike që përveç lidhjeve ilegale që po i identifikojmë, ti përmenda me shifra që s’ka pasë, kqyre raportin kurr s’ka pasë më shumë edhe kam kallxime penale, kallëximet penale i nënshkruaj unë personalisht edhe nuk ka asnjë tolerim. Le që përpara e ke njoftë Kryeshëfin, e ke njoftë menaxherin, e ke pas drejtorin teknik Besarin i ke thënë hiqma kallximin penal. Te unë s’ka, nëse ma gjeni një rast që unë kam toleru, sepse e kam interesin qytetarë me pasë ujë edhe unë mendoj që zgjidhja është e ndëshkimeve, ndëshkimet përveç kallëzimeve penale, është kodi penal se s’jam unë jurist, e parasheh 3 vjet burg mbi keqpërdoruesit. Të nderum, asnjë nuk u denu në Kosovë, jo veç në Prizren, mjafton 1 le ta dënojnë, unë po them jo 3 vjet por 1 muaj le ta dënon. Unë asnjë tolerim nuk po e bëj, unë po kërkoj me shku me të vërtetë sepse këto keqpërdorime duhet me u ndalë sepse ka me 26%, unë humbjet po mundohem maksimalisht me i zvogëlu, thash unë çdo ditë kam shku edhe lagjen Arbana e di, lagjja kah varrezat kurrë s’ka pasur ujë shtypje, mundesh me thanë gjithçka por kurr s’ka pasur shtypje. Mua sivjet më kanë pyet se i kam shok krejt, Fadil çka ke ba që për herë të parë kam ujë atje te varrezat? Kurgjo s’kam bë, vetëm këto lidhjet ilegale po i zvogëloj, po i qoj kallëximet penale, kjo është.

Bajram Kastrati: Te obligimi i projekteve, ndërtimi furnizimit me ujë. Tash kur e kërkoj unë një projekt të caktum, ose e kërkojë qytetarët ose e kërkon vevoja, qeto projekte shpesh herë din Hidroregjioni me thënë komuna duhet me investu ose e kundërta. Kah duhet me u orientu na për ndërtimin e ktyne?

Fadil Berisha: çdo projekt, unë domethënë e kam dërgu e keni në fund të raportit, nuk po du me ju marrë kohë. Çdo projekt na përpara edhe kompania e Hidro-regjionit Jugor, qat tarifë që e ka për për volumetrie 1000 litra 38 cent, unë krejt investimet, unë nuk jap llogari çka ka qenë përpara, unë këtë muaj nga aspekti juridik e dini që kam të drejtë me bë revidimin e planit të biznesit, të gjitha projektet që kanë të bëjnë me uljen e humbjes së ujit, me përmirësimin e furnizimit, unë ju kam thënë duhet me pasë prioritet, që e kam prioritet më falni që po shprehna që 2 muaj kam mbetë pa makinë s'është me rëndësi, me makinë teme private jam, u dashtë me ble një makinë të re, por unë po them me prioritet këto janë lista edhe kemi bashkëpunim edhe me komunën edhe me, mirëpo projektet me pas prioritet që ka humbje të ujit edhe aty ku ka problem. Këtë muaj, në qet kohë kur po flasim me mjete vetanake Hidro-regjioni jugor, janë tri rrugë në Arbanë tuj u ndërru, hyn kqyre tabelën.

Bajram Kastrati: E di ku janë tuj u ndërru, por a ka me pasë nevojë, ka me pasë.

Fadil Berisha: Apsolutisht ka nevojë sepse po ju them, mos të bana i tepërt, çdo lidhje kur po e gjejmë, me të vërtetë unë kam mendu me i publiku me emra s'po du me thanë qysh ka me shku. Çdo rrugë që po e qelin kanë shpia kah 2 a tri lidhje ilegale mbrena që i kanë, tash nuk mujmë na.

Antigona Bytyqi: Ta ndëgjojme Florentin edhe Naxhijën mandej.

Florent Ukaj: Faleminderit Kryeshef për kë prezantim që na bëtë, tash politikisht po flas, shpresoj që qeveria e Karanfililit ta vazhdoj edhe një mandat sipas këtij raporti që na tregove sot, shpresojmë ta vazhdojë paske me i shpëtu këto fshatrat tjerë sepse ne jemi të lidhur me Radoniqin, paske me na shpëtu se s'ka me pasë nevojë ma për ankesa e për. Unë veç një sen po du shumë, unë çdo seancë qetu ndëgjoj prej bashkëpartiakëve tonë sidomos prej Petritit edhe prej Shukri Qunit, çdo ditë ndëgjoj ankesa që 5-6 fshatra anej nuk kanë furnizim me ujë, ndërsa ti këtu në raport po na tregon se qysh është e furnizume, qysh nuk ki problem! Shkurt e ship po du me e ditë, a ka ujë në Prizren a nuk ka ujë në Prizren?

Fadil Berisha: E dhashë unë po e quaj rezyme të shkurtër se nuk i përmenda kot, nuk i kam dërgu kot kush don me e kuptu.

Florent Ukaj: Për neve ma pak që po kuptojna.

Fadil Berisha: Jo po them kush don, nuk është që s'din me kuptu, e kupton më mirë se unë. Na n'varemi prej stacionit të pompave, jo kot unë i përmenda to pompa, na n'varemi prej rrymës. Nuk është çështje që s'ka ujë kur nalet rryma.

Florent Ukaj: Po a tha kam ble agregat?

Fadil Berisha: është te 40 burimet, unë sa stacione të pompave ti përmenda.

Florent Ukaj: Ndoshta s'jeni për tjerat.

Fadil Berisha: Edhe ato tjerat jemi apsolutisht.

Egzona Hoxhaj: Mandatin tjetër.

Fadin Berisha: Jo mandatin tjetër, ditët e ardhshme, e keni në raport në Sozi 50 mijë euro ka mu vendos gjenerator ditët e ardhshme, e kam shti në procedurë. Por, gjendja unë nuk thash që është e mirë edhe s'kemi probleme, unë vetëm ju tregova që jemi tuj punu maksimalisht me qeto kapacitete që i kemi, na duhet me dhanë kontributin të gjithë bashkë që nuk është çshtja ma veç mu vetëdijësu por për shembull, po flas me kompetencë se ka problemn në krejt Kosovës, por Prizreni ka ujë edhe për 1 Prizren i nderum. A mundet me sustë jo kryeshefi, jo Fadili, por 100 Fadila tjerë me sustë po them, unë i kam identifiku, në bazë të përvojës teme unë e di qysh zgjidhet ky problem, vetëm me i idenfitiku mos me i toleru keqpërdoruesit dhe paralel me investu në projekte që ka të bëjë me humbje të ujit edhe çdo projekt, çdo rrugicë që vendoset, ndërrohet gypi. Është konstatu fatkeqësisht po them që janë dy faktorë kryesorë që në fillim duhet me zgjedhë, një ndëshkimet mos me toleru për keqpërdorues edhe e dyta me funksionu edhe prokuroria, kodi penal e paraqet shumë qartë, 3 vjet shkruan burg për keqpërdoruesit, duhet me denu dikan.

Florent Ukaj: Te humbjet drejtor, ne në fillim të mandatit të kryetarit Totaj, na u ka bë një raport prej dikujt tjetër, s'ke qenë ti edhe aty na u ka paraqitë që 70% ka pasur humbje, tash ti po na thu 73%, nuk tu paskan zvogëlu humbjet por tu paskan rritë sipas të dhënave që i keni dhënë ju në raport.

Fadil Berisha; Jo jo, të dhënat që i jap unë, çka kanë dhënë përpara unë i kam pasur të vitit të kaluar 55% ti i nderum.

Florent Ukaj: Tash mas teje munder me ardhë me thënë, ama po bini në kundërshtim shumë.

Fadin Berisha: Unë jam transparent edhe po tregoj me fakte, këto që po ti jap unë ty çdo gjë është e dokumentume dhe ti dokumentoj, nuk është puna as çshtje politike as me zbukuru situatën. Unë po them qekjo është situata dhe qeto janë aktivitetet që jemi tuj i ndërmarrë.

Antigona Bytyqi: A ke Florent diçka tjetër?

Florent Ukaj: Jo u kry, pastaj edhe në seancë.

Antigona Bytyqi: Naxhija pastaj edhe Bajrami.

Naxhije Memaj: Faleminderit Kryesuese, përshëndetje për të gjithë. unë thajse çdo seancë kam kërkuar që të rregullohet defekti në ujësjellësin e fshatit Llutogllavë. Drejtori thotë vazhdimisht drejtohuni tek Hidroregjioni, por në këtë rast po e hiqni kompetencën e juaj, po thoni nuk kemi kompetencë në fshatin Caparc, Llutogllavë dhe Malësi e Re, nuk është në menaxhimin e juaj. Atëherë kujna duhet na me ju drejtu që për një defekt të vogël fshati Llutogllavë nuk ka ujë me vite! Kjo 1 apo 2 orë është tepër mos me pas ujë, paramendo ma shumë. Kujna duhet na me ju drejtu?

Fadin Berisha: Ju duhet me ju drejtu Hidroregjionit Jugor, shumë në rregull është kujt me ju drejtu. Por unë kur flas nuk e zbukuroj situatën, por për me zgjedh një problem duhet me qenë transparent, me qitë problemin mbi tavolinë edhe mi shku nga aspektet ligjore dhe përgjegjësiive, përgjegjësinë e ka Hidroregjioni jugor. Fshati Llutogllavë në bazë të informatave të mia nuk është në menaxhimin tonë sepse, ka pasur investime marramendëse aty nga donatorët, nga komuna, por unë nuk e kam nën menaxhim, unë nuk faturoj, përderisa unë të faturoj dhe ti e paguan qat obligim, unë e mbaj përgjegjësinë. Për atë i përmenda, i kam me emra krejt se i kam marrë informatat. Unë nuk muj me marrë përgjegjësinë se çka ka ndodhë s'po muj me marrë përgjegjësinë, por çka mujmë

me ba. Për këtë arsye zgjidhja është që fshati Llutogllavë me hy nën menaxhimin e KRU Hidroregjionit Jugor, me shiku a duhet me investu, ato investime që kanë qenë fatkeqësisht po them dështun. Kolegën e mi në zyrën për planifikim e kanë ba me zgjidh problemin jo veç me fjalë, është projekti i gatshëm, tash duhet me kqyr për me financu edhe mu kry komplet rrjeti me hy nën menaxhim, me i vendos ujmatat jashtë edhe me i faturu. Tash jo me ardhë banori i Llutogllavës, edhe Korisha duhet me hy nën menaxhim, nuk ka ma privat këtu e jo kur të dodhë problem atëherë. Edhe mu faturu, jo z'du mu faturu, e njëjta ka ndodhë edhe investimet e pa planifikuara edhe nuk kanë përfundu, paret janë dhënë.

Naxhije Memaj: Faturat vijnë, vazhdimisht vijnë aty.

Fadil Berisha: Po unë i kam me emra, qetu e kam raportin se s'po du me hy në detaje.

Naxhije Memaj: Problemi nuk është aty, problemi është që ujë nuk ka fshati.

Fadil Berisha: Ujë fshati, ti po thu vjen fatura, a e din ti që prejse e kanë regjistru, unë po flas gjendjen qysh e kam këtu, 163 euro qe 5 vjet janë inkasu prej Llutogllavës, ti po më thu është tuj u faturu. Atëherë

Naxhije Memaj: Faturat po vijnë, ato pse si paguajnë është tjetër.

Fadil Berisha: Jo jo, unë kam lyp raport zyrtar, nëse më kanë rrejt ata, unë po të them e kam raportin zyrtar dhe ta dërgoj privat ty që në llutogllavë nuk është tuj u faturu, ti po thu po. Malësi e Re po.

Naxhije Memaj: Ato kanë ujë.

Fadil Berisha: Ato po, kanë ujë se po faturohen, po e pagujnë, po faturohen.

Naxhije Memaj: Faturat po vijnë e ato pse se pagujnë është diçka tjetër.

Fadil Berisha: Jo jo, nuk është tuj ardhë fatura fare zonjë, nuk është tuj ardh fare fatura.

Naxhije Memaj: Deri vonë kanë ardhë.

Fadil Berisha: Epo a po e sheh tash, të lutem. Unë po flas për vete, unë po flas për gjendjen teme, çka ka ndodhë. Më fal që po të them tash një kojshi i jemi shkova mysafir, tha s'kam pas ujë as me marrë abdes, i thash më fal ku banon? Në qet rrugë tha, mirë i thash ose unë jam tuj të rrejt ose ti, pa teklif se e njifsha. Burrit plak, ilakës tem i thash ose ti je tuj rrejt ose unë, atëherë tha jo përpara s'kemi pasë. Unë nuk marrë përgjegjësi çka ka qenë përpara, unë po flas gjendja qysh është sot edhe çka muj pastaj përgjegjësia është e jona.

Naxhije Memaj: Gjendja është katastrofë sot.

Fadil Berisha: Gjendja është katastrofë sepse nuk faturohet fare prej Hidroregjionit Jugor.

Bajram Kastrati: Veç një sen po ta them që me rrejt ne nuk rrejnë.

Fadil Berisha: Jo bre kërkush nuk po thotë.

Egzona Hoxhaj: Unë e kam veç një kërkesë shumë të shkurtë. Në seancën e kalume na me lan Shuk e ngritëm këtë çështje për shkak që regjioni i Hasit, konkretisht Nasheci, Tupeci, Gjonaj, Kojushi, Planej, gorozhupi edhe Mazzreku, s'kena pas 5 ditë ujë edhe gjithmonë regjioni i Hasit po neglizhohet te kjo pjesa e informacionit. Kur të keni punime në rrjet ose diçka, a mundeni me na njoftu paraprakisht, me na përgatit, me na njoftu për shkak që.

Kujtim Gashi: Që mu la para vaktit.

Egzona Hoxhaj: Nuk është mu la para vaktit, por na regjioni i Hasit jemi mësu me i mbush ato bogamet e sene sepse deri para 3-4 viteve qashtu kena jetu. Kështu që jena të përgaditun e së paku me na njoftu çka po punohet.

Fadil Berisha: Nuk keni nevojë as me marrë bure, as me marrë bidona as kurgjo sepse regjioni i Hasit 24 orë ka ujë kur s'ka ndërprerje të energjisë elektrike.

Egzona Hoxhaj: Tash pra një agregat na bini qaty kur të na nalet uji.

Fadil Berisha: Gjeneratori zyrtarisht tash është çështje ditësh kur ka mu sjellë. Paralel me këtë jena tuj punu që me këqyr edhe me bë investime në humbje të ujit, edhe me qeto humbje ku knej në Nashec edhe në Kojush 1 dhe Kojush 2, me 26% që e kemi ujin nën kontroll, ju keni 24 orë ujë, pa ndërprerë edhe kjo është gjendja aktuale, nuk ke nevojë as me bajt unë as kurgjo. Unë po flas me fakte, por kur po nalet rryma, unë nuk po pritoj me ju njoftu, por KEDS-i nuk po më njoftoj që kam me ta ndal nesër kam me ta ndal rrymën ai po e ndal të pa planifikum. Unë e kam instaluar edhe gjendjen e thirrjeve edhe nëpërmjet Facebook edhe krejt, edhe unë ju them me i informu konsumatorët për çdo ndërprerje. Unë tash nuk muj se nuk mund të them që e kemi krejt situatën në kontrollë, te qendra e thirrje ka hapësirë gjithmonë me e përmirësu, sepse e kam vëejtë sepse nganjëherë arsyetime po gjejnë gjithmonë. Kam angazhuar staf shtesë që qendra e thirrjeve me funksionu në atë kuptimin sikur në perëndim 24 orë, nuk ka qenë në plan biznes, e kam fut tash me qenë edhe në plan biznes, ka me pas kosto shtesë, normal por unë jam për me i informu qytetarët, nëse ka njoftim të KEDS-it, hyn në ueb-faqen e kompanisë krejt njoftimet i keni zonjë.

Antigona Bytyqi: Ju faleminderit. Tjera pyetje a keni?

Levent Bush: Unë shkurt e kam një pyetje. A jeni i kënaqur me Komunën e Prizrenit në bashkëpunim, shkurt po ose jo?

Fadil Berisha: Unë s'jam i kënaqur as me vetveten kurrë.

Levent Bush: Unë shkurt të pyeta po ose jo? Për politike të bëj pyetje tjetër.

Fadil Berisha: E di që ka pasur edhe më herët bashkëpunim, por unë flas prej ditës së parë që kam ardhë unë jam shumë ithtar i bashkëpunimit me kuvendin komunal të Prizrenit, jo vetëm Prizrenit por edhe Suharekën, Malishevën. Pardje kam pasur takim me kryetarin e Malishevës, ata prej sodit fillojnë inspektimet e përbashkëta, kjo është formë e bashkëpunimit. Edhe investimet, me qenë investimet e përbashkëta mu akordu, se s'qenka Çela këtu, unë i kam thënë çdo investim mu akordu

bashkërisht që qytetarët me pas ujë. Deri më tani unë s'kam kurrfarë vërejtje, unë e kam par se pasojë e moskoordinimit janë do pasoja sot. Por unë jam ithtar që me rritë, me forcu këtë bashkëpunim edhe e shoh një gadishmëri pozitive, spo du me hy tash p.sh. qka ka qenë një problem.

Kujtim Gashi: Te monumenti apo?

Fadil Berisha: Te monumenti p.sh. falë një bashkëpunimi shumë të shpejtë me të gjitha institucionet edhe qendrore edhe lokale kemi arritë, kjo është shenjë që kur të dojmë me bashkëpunu mirë mujna mi zgjidhë problemet më shpejtë.

Antigona Bytyqi: A keni diçka tjetër.

Dafina Alishani: Te pjesa e menaxhimit të mbeturinave dhe energjisë elektrike. Drejtori shkoj, unë po du me repliku edhe me e shprehë shqetësimin tim. Tash unë e di që është një orar edhe e di që është një rregullore. Pjesa e menxhimit të mbeturinave nuk i ka hije as qendrës ashtu me u dok, as lagjet që nuk po mirren me ditë të tëra, e keni mbara këtu, unë banoj aty dhe unë vetë personalisht kam reaguar. Unë e mbaj mend qekjo parti kur ka qenë Ek-regjioni i bllokum në OSHP, su nal me reagime. Tash po i mbetet hatri që asambleistët ose qytetarët po reagojnë e ky e bile bile s'paskëm na punë tjetër e po shkojmë po hudhim mbeturina e po bëjmë foto, kjo është e palogjikshme! Nuk jena na shizofrena ne me shku qaq ult edhe me i bë këto akte. Ata që i hudhin bërllokin vend e pa vend, pa orare, ju e keni një rregullore vazhdoni edhe i denoni ata, vetëdijësimi bëhet vetëm me dënime. Asnjë asambleist nuk e ka obligim, e ka ndoshta bashkëpunimin me ju informu por nuk muj unë me ba punën e inspektorave. Evidente është që bërlloku nuk po mirret, evidente është që në këtë të nxehtë nuk po kundërmon secila lagje edhe ish dashtë me u marrë me këtë problem e jo me u marrë me statuset e asambleistëve edhe me akuzu që na po trillojmë kësi gjëra. Nuk është e vërtetë që po trillojmë, qe në lagjen time 4 ditë, çdo ditë e nali Ekoregjionin i them pse nuk e merrë këtë? Qashtu, na vijmë masdite, i pret masdite prap nuk vijnë. Ka raste që qytetarët i lëjnë veturat jo mirë edhe nuk mundet me ndërhy kamioni, por jo qdoherë. Nuk është puna ime me e monitoru kush në ora sa po e hudh bëlllokun, është dikasteri përkatës. Sa i përket për energjinë elektrike, drejtori tha nuk kemi na mekanizma se si me i thirrë KEDS-in, mua më ka pëlqy idea e Bajramit atëherë edhe prap ndoshta ka ardhë koha me e ripërsëritë. Kur KEDS-i neve na kërkon prona komunale, menjëherë po ja japim me arsyetimin interesi publik, lagjja po mbetet keq. Por, unë mendoj që komuna, kjo emërimi le të mbetet kështu edhe mendoj që qat prononcimin qe e ka pasur atëherë, me pas tash na një prononcim komplet si kuvend edhe me ja u qu një selam që tash e mas mos kërkoni ma prona komunale prej neve se nuk se nuk ju votojmë. Nëse nuk vini me raportu në kuvend, atëherë nuk ka na pse i votojmë, pavarësisht që lagjet mbesin keq, qytetarët janë me rëndësi por le ta kemi, qet forcë e kemi, qet mekanizëm e kemi. Ne atëherë dolëm me reagim, i bënë thirrje KEDS-it, edhe mas 2 muaje na erdh një kërkesë, qetu vetë na lobonin, na thonin mos se po mbetet keq lagjja. Pa qenë na konsistent në qet aspekt, nuk mendoj që KEDS-i ka me qenë serioz. Pastaj, na shumë të interesum me ditë çka ka ndodhë me Shadërvanin? Qaj KEDS që e bllokoj 1 muaj e gjysmë komunën, ish dashtë me ardhë me raportu sepse po flitet për qendrën, zemrën e qytetit. Kështu që, ta shfrytëzojmë qet kuvend dhe ta japim një mesazh krejt grupet, le të mbledhen shefat e grupeve edhe ta bëjnë një lexim, t'ja japim një selam që pasi s'po vijnë, na e lexojmë në kuvend edhe shkresë i qojmë secili asambleist. Qatë që e ke pasur të njëjtën Bajram, e nënshkruajmë edhe ja dërgojmë si kërkesë edhe Prishtinës edhe Prizrenit, është jo serioze.

Antigona Bytyqi: Faleminderit. Atëherë zyrtarit po ja japim fjalën për menaxhimin e mbeturinave.

Muhamet Bajrami: Faleminderit Kryesuese. Unë jam Muhamet Bajrami, Udhëheqës i Sektorit për mjedis dhe Mbeturina. Meqenëse drejtori e bëri një parahrje të menaxhimit të mbeturinave, unë po flas pak sa i përket raportit të përgatitur. Ky raport është i përgjithshëm, raport që përfshin periudhën diku prej vitit prej vitit 2015, prej kohës kur është marrë menaxhimi i mbeturinave nga komuna edhe një historik i shkurtër për zanafillën e krijimit të këtij sektori prej një projekti që e ka pasur “Gjajka” në vitin 2011 deri 2015 kur e ka marrë menaxhimin komuna, kjo është periudhë kur është kriju ky sistem, bazat e krijimit të këtij sistemi për menaxhimin e mbeturinave tuj e pasur parasyshë edhe ndihmën që e ka bërë “Gjajka Japoneze” për 3 vjet si në aspektin e ngritjes së kapaciteteve për menaxhimin e mbeturinave por edhe grantin ndihmës për kompaninë. Kjo përfshijë ka qenë deri në vitin 2015, këtu është një pasqyrë edhe zyrtarëve të sektorit që është udhëheqësi i sektorit, zyrtar për mjedis, zyrtar për menaxhim dhe zyrtar për menaxhim të mbeturinave. Sa i përket stafit, stafi është shumë i vogël për menaxhim të këtij sektori sepse vetë plani 5 vjeçar, plani master kur është bërë planifikimi aty si sektor parashihet që ka qenë dashtë me punu 16 vetë d.m.th. në fillim e pastaj me u rritë numri i tyre. Kemi përfshirë edhe bazën ligjore në bazë të cilës është formu ky sektor, tuj pasur parasyshë ligjin për mbeturina ligjin për mjedis. Sa i përket bazës ligjore, sektori ka pasur planin 5 vjeçar, planin master të cilit i ka skaduar afati vitin e kaluar, për momentin nuk kemi pan 5 vjeçar. E kemi rregulloren për menaxhim të mbeturinave, raporti është kryesisht për menaxhim të mbeturinave d.m.th. nuk ka përmbajtje diçka tjetër. Këtu është një tabelë e të dhënave ku prej vitit 2015 përfshihet numri i amvisërive edhe tash në vitin 2023 tuj u bazu në kontratat e nënshkrume me kompaninë për shërbimin e grumbullimit, transportit dhe deponimit. Këtu shihet në 2015 është 30094 amvisëri, ndërsa në 2023 kontrata është për 33 mijë familje, ky numër është dhënë tuj u bazu në planin master për planifikim të rritjes së cilësisë brenda viteve. Këtu është edhe një historik siç thashë zgjerimi i shërbimit të mbeturinave si ka filluar prej vitit 2015 komuna nuk është mbulu me shërbim komplet, prej vitit 1 janar 2015 është lidhë kontrata me kompani dhe prej atëherë vazhdon kontraktimi i kompanive. Është edhe një tabelë këtu sasia e mbeturinave të deponuara, ky është raport i deponisë i cili është marrë prej tyre edhe inkasimi i mjeteve brenda vitit. Në 2015 nuk është qitë, janë mbledhë 600 mijë d.m.th. ka qenë viti i parë, ndërsa vitet tjera janë 1.000.000-1.100.000, përveç 2021 që kena pasur 1.380.000. euro, kjo shumë e mbledhur nuk mbulon kontratat të cilën e kemi me kompaninë, gjithmonë komuna duhet me dhënë pak më shumë edhe pse sipas rregullores çdo kushtëzim në komunë është me pagesë të mbeturinave, ajo është në fuqi por para 2 viteve ky kushtëzim u anashkalu sepse njerëzit po munden me u furnizu onlline me disa dokumente. Kështu që ai kushtëzim pak ka rënë poshtë por në 2023 edhe tani inkasimi është aty diku, ka rënë pak por inkasimi përfaqësohet është i njëjtë. Me këtë po du me thënë që brenda 10 viteve kemi arritur që ndoshta me i ndërgjegjësu qytetarët që duhet pagesat me u bërë edhe pse kemi shumë telashe me pagesa sepse shumë qytetarë nuk paguajnë, kemi numër të madh! Kontrata me Eko-regjionin për shërbim të grumbullimit është sistemi derë më derë, kamioni derë më derë shkon 1 herë në javë në të gjitha fshatrat por edhe në qytet ku kemi banime individuale. Ndërsa 2-5 herë është shërbimi ku kemi banim kolektiv, edhe rruga unazore bëhet shërbimi 5 herë brenda ditës. Nëse bëhet shërbimi brenda rrugës unazore 5 herë, z’don me thënë që ky shërbim bëhet edhe për qytetarë, për ta bëhet 1 herë në javë dhe shpesh herë qytetarët ndoshta e keqkuptojnë, kur kemi banim kolektiv shkojnë 2-3 herë në ditë, unë kam pasur raste që kanë thënë tek na vjen 2 herë në javë, gjë që s’është e vërtetë, shërbimi bëhet 2-3 herë kur kemi banim kolektiv. Shpesh është bërë pyetje se kush i monitoron këto, përgjigja u kanë gjithmonë se qytetarët janë gjithmonë monitoruesit më të mirë, mbikëqyrësit ma të mirë sepse ata njëherë mos me u bërë shërbimi kanë me thirrë, e këtyre thirrjeve

këta e kanë numrin e komunës, janë shumë të rralla dhe gjithmonë unë dyshoj tek ato thirrje sepse ose është vonuar me i qitë ose ka qitë mbeturinat një sasi të mbeturinave që nuk e marrin ata sepse mbeturinat inerte nuk merren. Sa i përket pikave në të zeze-pikave ilegale, shërbimi bëhet i rregullt dhe se besoj që ka nevojë me u bë ato pika do të thotë këto pika janë kryesisht të mbetjeve intere edhe në periferi të qytetit nëpër fshatra, edhe mbeturinat kur përzihen me mbetjet e materialeve ndërtimore ato krijojnë përshtypje që ka mbetje edhe të kuzhinës por që nuk. Sektori çdo vit bënë raportim në ministri deri më 31 mars, domethënë ky është obligim. Në fund është një tabelë dhe është një gabim te numri i ekonomive familjare ka mbetë vetëm një 3-sh, aty është 33.124 në bazë të kontratës që është nënshkruar me kompaninë, raportet që bëhen, bëhen tuj u bazu në regjistrimin e popullsisë të vitit 2011, domethënë kemi 177.731.000 është numri i ekonomive familjare, është numri i bizneseve të cilin e marrim prej kompanisë e cila është e planifikume për shërbim. Sasia e mbeturinave të deponuara është diku 50.000.00 ton brenda vitit, të deponuara, të gjeneruara munden me kanë ma shumë diçka ku ka raste hudhen edhe ilegalisht, mundem me kanë diku 136 ton për ditë si mesatare. Mesatarja e sasisë së mbeturinave të gjeneruara për kokë banori në Kosovë është diku 07-1 kg, domethënë këtu sipas të dhënave po na del 0.75 kg për kokë banori.

Antigona Bytyqi: A i lëmë detajet në seancë.

Bajram Kastrati: Detajet më mirë në seancë.

Muhamet Bajrami: Veç geto të fundit thash ta spjegoj, por në rrengull. Qekjo ke një prezentim i shkurtër për sa i përket sektorit, shërbimi bëhet.

Antigona Bytyqi: Faleminderit, meqë jeni edhe në kuvend. A kemi ndonjë pyetje të anëtarëve?

Dafina Alishani: Qysh veç pak. Shërbimi nuk po bëhet, tash edhe unë jam qytetare. Ju po thuani monitoruesit më të mirë janë qytetarët, shërbimi nuk po bëhet. A muj me pas një numër të telefonit apo ku mu orientu si qytetare, jo si asambleiste?

Muhamet Bajrami: Si qytetare, fatura çdo muaj shpërndahet tek çdo familje, aty është edhe numri kontaktues edhe gjithmonë qytetarët thirrin në qat numër kontaktues.

Dafina Alishani: E a kena të drejtë na me u anku kur nuk bëhet shërbimi apo ju e ekni të pjekun në tru që po bëhet shërbimi edhe nuk ka nevojë me pasë?

Muhamet Bajrami: Sigurisht që ki të drejtë nëse nuk bëhet, atëherë për çka kemi lidhë na kontratë me kompanin? për shërbim.

Dafina Alishani: A mundeni me u marrë me qeto punë?

Muhamet Bajrami: Po, neve nuk na ka ardhë naj ankesë që su bë naj shërbim rregullisht. Në qoftëse shihet një thes me mbeturina z'don me thënë që nuk bëhet shërbimi. Për mua është problem nëse nuk bëhet shërbimi kur e ka çdo ditë nuk shkon, e ka 1 herë në javë, nuk shkon, për mua është qasj shqetësim. Në qoftëse vonohet ai me i qitë ose në qoftëse i qet në mbrëmje edhe shkojnë qentë e shkapërderdhin ajo është pak edhe përgjegjësi e qytetarëve.

Karanfil Haxhillari: Zotëri Bajrami a po bëhemi transparent?

Muhamet Bajrami: Po urdhëro.

Karanfil Haxhillari: Po du me fillu debatin me një pyetje. Sa borgj ja keni Eko-regjionit?

Muhamet Bajrami: Eko-regjionit?

Karanfil Haxhillari: Po

Karanfil Haxhillari: Kush?

Dafina Alishani: Komuna.

Muhamet Bajrami: Për komunën s'muj me fol, muj me folë për sektorin tem.

Karanfil Haxhillari: Ju jeni ndërmjetësit, sektori i Menaxhimit të Mbeturinave është domethënë ndërmjetësi që është në mes të ndërmarrjes që sot i ka projektet për pastrim, grumbullim mirëmbajtje e të gjitha projektet edhe komunës.

Muhamet Bajrami: Fakturat e 2 muajve të fundit janë pa paguar.

Karanfil Hashillari: Një vlerë, vlerën? 600 mijë euro?

Muhamet Bajrami: Jo, 532. 400....

Karanfil Haxhillari: E nisa prej ktuhit për arsye se më herët nuk ka pasur kështu problem, është bërë edhe pastrimi i pikave ilegale edhe grumbullimi i regullt. Por në momentin kur komuna ndërmarrjes kontraktuese nuk ja jep paret dhe ndërmarrja mbetet pa naftë, ajo nuk mundet me dalë me ti mbledhë bërlllogun. Të folim haptas tash, media s'kemi qetu, po flasim hapur. Unë kam qenë në Komisionin Komunal të Aksionarëve të Eko-regjionit dhe e di si funksionon. Në momentin kur komuna i detyrohet ndërmarrjes ajo pa naftë s'ka qysh del me ta mbedh bërlllogun pavarësisht që detyrohet. Prandaj që të jemi korrekt, edhe ju në ndërmarrje edhe ndërmarrja me qytetarin në këtë rast, pagujani borgjin që të ketë naftë që të dalin ta mbledhin bërlllogun. Mos na akuzoni neve në këtë rast qysh na akuzoi drejtori që po dalim me postime! Po dalim me postime sepse temperaturat 45* celcius dhe ato jane edhe burim infeksioni përveçse papastërti dhe erë. Në këtë rast të bëhemi korrekt, ndërmarrja punën deri tash e ka bërë domethënë qe 1 muajin e fundit është kjo neglizhencë, por edhe arsyetimi i ndërmarrjes është kjo. Prandaj, obligimi juaj në këtë rast në takim me kryetarin, ta paguajnë borgjin që të ketë ndërmarrja naftë dhe të dalë ta kryej punën e vetë duke mos bërë bishta të asnjë debati dhe të jemi transparent. Fatmirësisht Prizreni e ka një ndërmarrje të mirë të grumbullimit të mbeturinave dhe mirëmbajtjes së rrugëve si verore si dimërore. Por, ama edhe ju duhet të jeni korrekt me këtë ndërmarrje në këtë rast sepse fatmirësisht nuk e kemi tash një situatë qysh ka qenë më herët që e kam përjetuar unë por është shumë më e mirë brenda strukturalizimit dhe funksionimit të ndërmarrjes së Eko-regjionit. Por të jemi real, po mblidhen ato mbeturina, mos ti fajësojmë qytetarët, qytetari është mësu tan kohën në qat orar me i qitë qat pjesën me bërlllog qaty, e tash që është faji i tjetërkujt që s'ka naftë me e mbledhë qatë, nuk ka faj qytetari sepse ai tan jetën e ka gjujtë qat pjesën e bërlllogut në qat pjesën e caktume, s'di sa jam i qartë.

Muhamet Bajrami: Unë jam edhe mbikëqyrës i zhvillimit të punimeve, deri tash nuk kam marrë naj ankesë që su bërë shërbimi për një kohë të gjatë.

Karanfil Haxhillari: Po shihen bre Muhamet grumbujt me bëlloke.

Muhamet Bajrami: Mirë de, kjo ka fillu qet javë! Unë e kam bërë raportin për 15 vjet. Nëse është lyp një raport për qet periudhë kohore është diçka tjetër. Drejtori mundet me dhënë përgjigje për këtë gjë, për shërbim unë them dhe i rri mbas asaj që po bëhet.

Antigona Bytyqi: Ta ndëgjojmë Florentin.

Florent Ukaj: Edhe unë pak a shumë deshta me u ndërlikohë Filin por edhe me ju kundërpërgjigj drejtorit që ke që akuzoj që po i hudhim na që po postojmë se edhe na LDK-ja e kemi bërë një reagim. A ka ndërmarrë inspektoriatin naj veprim ndaj atyre përderisa po i dijka drejtori kush i ka hudhë mbeturinat si në sheshin shadërvan si kudokoftë? Pyetje a parë është kjo. Pyetja e dytë, sipas informatave që i kam unë prej punëtorëve të Eko-regjionit ti po thu që në unazën e qytetit bëhet 2-5 herë brenda ditës! Edhe unë pajtohem me Filin që muajin e fundit vetëm 1 herë unaza e qytetit është tuj u pastru, arsyet po besoj që i shpjegoj edhe Fili. Edhe e treta, deshta me të pyet përgjegjësi e kujt është mirëmbajtja rreth lumenjëve që janë në Komunën e Prizrenit? Ti e din besoj sepse sidomos në fshatin tonë ku jetoj është një kundërmim i madh aty. A kemi naj kompetencë që mujna mi pastru ose me na.

Muhamet Bajrami: Aty duhet me naj kontratë kështu të veçantë, nuk ka mirëmbajtje të rregullt të brigjeve. Sa i përket pyetjes së parë, unë thash që janë inspektorat me i dënu jo na, na jemi për shërbim, kërkesa duhet me ju drejtu atyre sepse ajo janë për me dhënë dënim e jo unë. Unë mundem me dhënë përgjegjësi nëse nuk e merr dikush.

Florent Ukaj: Ty tash po të thojmë në emër të drejtorit, se drejtori na akuzoj neve që po i gjumë bërlloget edhe po shkojmë po bëjmë foto!

Muhamet Bajrami: Për fat të keq nuk kam Facebook me i pa fotografitë, duhet ku janë, ku po bahet.

Florent Ukaj: Qajo në shatërvan është shëmti, hajde tjera po i nxajmë qe lena fajin neve por qajo e shatërvanit nuk besoj që merr guximin një asambleist ose një partiak me shku në shatërvan me hudh, këto tjera hajde po e nxëmë që i kemi gjujtë na por qajo në shatërvan!

Muhamet Bajrami: Jo ju, por dikush i gjuan.

Florent Ukaj: Qate deshta me pyet, nuk po them që nuk ka, qatë dashta me vetë drejtorin a ka ndërmarrë inspektoriatin diçka? Besoj që e dinë ato se i kujt është ai bërllog.

Muhamet Bajrami: Ndoshta e din, ai mban përgjegjësi për atë.

Antigona Bytyqi: Bajrami e ka kërku fjalën.

Bajram Kastrati: Po, faleminderit. Sa i përket unazës i nderuari zotëri Bajrami është e vërtetë sepse unë e kam edhe biznesin-lokalin në unazë edhe ndodh që jo veç njëherë, por ndodh që brenda ditës asnjëherë mos me ardhë! Është shumë e vërtetë që nuk e marrin bëllogun edhe pse

bajagi e qesim te rruga, sidomos qet kohën e fundit, më herët janë kanë më mirë, tash kohën e fundit.

Muhamet Bajrami: Duhet me e specifiku.

Bajram Kastrati: Sa i përket kësaj kositjes në trotuar e kujt është?

Muhamet Bajrami: Mirë de është, por tash ky raporti është për menaxhimin e mbeturinave dhe mirëmbajtje.

Bajram Kastrati: A është edhe ajo mbeturinë, se edhe ajo mbeturinë po bëhet në rrugë. Kush e menaxhon?

Muhamet Bajrami: Bari a?

Bajram Kastrati: Po de qaj bari, qat bërlllogun që e mbledhin, ai kur po vjen me kositë po e mmbledhin komplet bërlllogun, tash është bë bajagi i madh nëpër lagje, flas për Arbanë edhe nuk vijnë me kositë edhe krahas asaj këtë bërlllogun që e mbledhshin anën tjetër, as atë nuk vjen me mbledhë kërkush! E ka si pa orar, me ditë bile që vjen 1 herë në javë ose 1 herë në dy javë, qysh e kanë të rregullune këtë çshtje?

Muhamet Bajrami: Thash unë jam për menaxhimin e mbeturinave, por sa i përket mirëmbajtjes ata e kanë kontratën edhe vendet cilat kanë me i mirëmbajtë, s'don me thënë tash që krejt qyteti duhet me shku e me u kositë, ndërsa koha edhe në kontratë shkruan brenda muajit por s'po më kujtohet sa është e qysh është mirëmbajtja e rregullt, nuk domethënë me caktu p.sh. datën 15 por mirëmbajtje e rregullt që nënkupton që normal që duhet me u kositër por vendet e kontraktume.

Bajram Kastrati: Atëherë më mirë po u duka na mu drejtu tek Eko-regjioni për me marrë një informatë pak më të saktë kur vinë e qysh vijnë sepse ajo u ba keq.

Egzona Hoxhaj: Kryesuese unë veç deshta me i falënderu sepse tek ne në regjionin e Hasit mbeturinat mirren 1 herë në javë, janë shumë të rregullta edhe çdo herë është e njëjta ditë edhe nuk ndërrohet orari, si kur kemi kërkesa për mu ba kositja e barit, pastrimi i varrezave, gjithmonë janë në gatishmëri edhe kjo është një diçka që po doket edhe po duartrokitet edhe prej banorëve sepse sinqerisht kurrë ma pastër se gjatë kësaj kohe s'kena qenë.

Muhamet Bajrami: Egzona edhe unë sinqerisht po të them ankesat i kemi menjëherë prej qytetarëve, ankesat i kemi shumë të rralla edhe po them pa arsye.

Dafina Alishani: Qysh bre pa arsye, s'jeni ju me vlerësu me arsye apo pa arsye. Ju jeni me mbikëqyr sektorin e mjedisit edhe menaxhimin e mbeturinave. Është arrogancë me thënë pa arsye, nëse qytetari e ka një ankesë ju duheni me marrë parasyshtë, nuk jeni ju me e vlerësu a ka arsyeshmëri a jo.

Muhamet Bajrami: Po ta demostroj me një shembull. Erdhi njëri tha nuk ma kanë marrë barin që e kam kositë.

Dafina Alishani: Leni Barin, qe bërlllogun, a don me shku mas KPF-së me të kallxu.

Muhamet Bajrami: E thirra kompaninë se pse se ke marrë, aty kish pasë 20 thasë edhe inerte.

Bajram Kastrati: Ka edhe asi, por s' do të thotë që krejt është qashtu.

Muhamet Bajrami: Po, por edhe në anë tjetër nuk është krejt qashtu.

Dafina Alishani: Pa arsye, nuk jeni ju për me e vlerësu arsyeshmërinë e ankesës, gabim është kjo qasje.

Muhamet Bajraqmi: Ankesa po bëhet te unë, edhe gjithmonë unë e kam qu kompaninë me reagu edhe ka qenë për vonesë ose.

Antigona Bytyqi: A e përfunduat ta qesim në votim.

Dafina Alishani: çka ki me qit në votim kur po lun hajgare, hajgare po lun, s'ka arsye thotë.

Bajram Kastrati: qe unë po të flas me fakte. Kraas kësaj krejt e ki pa pastru, rrugës kryesore është.

Muhamet Bajrami: Bajram nashta aty se kanë hiç me shku, duhet me këqyr kontratën.

Bajram Kastrati: E ka kontratën, janë kanë më herët por tash s'po vijnë.

Antigona Bytyqi: Pikën e 6-të po e hedhi në votim që t'i rekomandohet mbledhjes. Kush është për? Unanimisht, ju faleminderit. Kalojmë te pika e shtatë.

Pika e shtatë:

Raporti financiar janar - qershor 2024;

Antigona Bytyqi: Fjala për juve Gjafer.

Gjafer Ponik: Faleminderit Kryesuese, përshëndetje për të gjithë. Unë raportin financiar po e prezentoj vetëm në pika të trasha, e keni drejtori në seancë për më në detaje. Vetëm deshta me cekë që buxhetin për vitin 2024 e kemi 67.822.000.00, shpenzimi shpenzimi deri më 30 qershor është 30.339.000.00, kurse kurse me përqindje është 74.73%.

Dafina Alishani: Veç një pyetje e kam. Pse po vonohen pagesat si në subvencione si te pjesa e nënave lehona. A s'keni mjete a çka është problemi?

Gjafer Ponik: Problemi është që të hyrat vetanake kanë qenë pak më të vogla edhe subvencioni shkon përmes të hyrave vetanake. Një pjesë është lëshuar në qershor edhe një pjesë tash është përgatit për me shku për prishtinë, për lehonat po flas, domethënë është nënshkru të premtën nga kryetari, lista është përcjellë në Prishtinë sepse atje ekzekutohen pagesat për lehonat. Mirëpo pjesa tjetër domethënë gradualisht qysh po ka të hyra ashtu po lëshohen mjetet.

Dafina Alishani: DKRS-ja, Drejtorja e Zhvillimit?

Gjafer Ponik: Ato nuk e di, unë po foli për lehonat sepse kam qenë kryetar i komisionit edhe.

Dafina Alishani: Te subvencionet?

Gjafer Ponik: Aty ka mungesë të mjeteve. Janë të hyrat e vogla edhe janë lëshuar një pjesë për lehonat dhe një pjesë për DKRS-në.

Dafina Alishani: Edhe pse s'po jepni qasje në dokumente?

Gjafer Ponik: Nuk e di për qasje në dokumente, çka i përket Drejtorisë së Financave çka ka ardhë deri tash na e kemi dhënë nëse është aprovuar nga zyra e informimit.

Dafina Alishani: E për bursa?

Gjafer Ponik: Për bursa pritet këtë javë me u publiku lista, e për pagesë nuk muj me garantu kurgjo hiç se ka mungesë.

Antigona Bytyqi: Faleminderit. A ka dikush tjetër diçka? Prezent jemi 7 anëtarë, kush është për që ti rekomandohet mbledhjes? Unanimisht, ju faleminderit. Kalojmë te pika e tetë.

Pika e tetë:

Informatë rreth përfundimit të vitit shkollor;

Antigona Bytyqi: Drejtoreshë fjala për juve, veç tu kisha lutë sa më shkurtë.

Luljeta Veselaj Gutaj: Ju faleminderit Kryesuese. Unë veç një informatë që është shumë e rëndësishme, këtë vit Prizreni, ka ba dallimin më të lartë te kalueshmëria e testit të maturës, ka rritje diku afër 10% nga vitet e kalume dhe ky është një sukses i përbashkët i të gjithë akterëve. Përndryshe sa i përket raportit i keni të përshkrum, jo në detaje sepse ka edhe shumë punë tjera që janë bë, por një përmbledhje e punëve që janë bë. Çkado që keni pyetje unë jam këtu mu përgjigj.

Karanfil Haxhillari: A është e vërtetë që shumë nga drejtorat nëpër shkolla kanë bë thirrje që nxënësit të kopjojnë më shumë për testin e kalueshmërisë sepse nëpër disa informata që i kemi pasë, gjithandej janë, nuk kam se janë rritë fëmijet unë se di.

Luljeta Veselaj Gutaj: Në arrtshmëri po thua apo ku?

Karanfil Haxhillari: Ne maturë. Një, edhe e dyta po du me potencu përsëri këtë punën e këtij rastit në shkollën Ekrem rexha në Lubizhdë. Me të vërtetë drejtoreshë, Komisioni Disiplinor me përjashtu prej pune një sinjalizues është e tmerrshme për gjithë atë ngjarje që ka ndodhë edhe që të gjithë jemi të informuar. Kjo është në të gjitha variantet një e padrejtë edhe pse se njoh atë njeri edhe pse nuk kam ndonjë informacion sepse më së paku jam marrë me këtë çështje. Por, definitivisht në qoftëse vetëm një logjik të thjeshtë e përdorim e shohim që të përjashtohet me një vendim të Komisionit Disiplinor një sinjalizues për një ngacmim që ka ndodhë dhe të amnistohet ngacmuesi, ose së paku të dytë ti kishit përjashtuar! S'po kapet edhe është një kafshatë e pa gëlltitshme sepse me këtë a e din çka ndodhë të nesërmen? Me këtë ndodhë që të gjithë të cilët vërejnë ndonjë ngacmim tjetër, ata e kanë parasyshë që ndoshta do të përjashtohet sikur ky, do ta

kenë e këtij. Pra, kjo është një bllokim në avancimin e vetëdijësimit edhe ndalimit të fenomeneve negative në shkolla! Fenomenet negative nëpër shkolla duhet ti ndalojmë të gjitha format dhe duhet të kemi sa më shumë sinjalizues nëpër shkolla që të ndërhyjnë në ato gjëra negative në mënyrë që ta kemi një siguri shumë ma të madhe nëpër këto shkolla. Por, vendimi i Komisionit Disiplinor, kur e kam kuptu që nëpunësi përjashtohet nga puna ka qenë një tronditje e rëndë, sinjalizues, kurse ngacmuesi amnistohet!

Luljeta Veselaj Gutaj: Njëherë a ti marrë apo të përgjigjem menjëherë? Po përgjigjem. Sa i përket thirrjes që thatë drejtorët kanë bë thirrje për kopjim, të paktën unë për herë të parë po e ndëgjoj këtu! Përkundrazi i kemi bë thirrje për vëmendje edhe për përqëndrim në test. Kanë bë përgatitje paraprake me ditë tana nëpër shkolla në lidhje me ushtrimet e detyrave, kua di unë pyetjeve çka mund të jenë temat të cilat trajtohen në test. E kam përcjellë me vëmendje procesin e maturës, ka pasur një sfidë në lidhje me aplikimin në e-kosova por janë ndihmu, kanë asistuar shkollat me kujdestarët të klasave dhe ju ka shku mirë procesi. Poashtu, për dallim nga herët e kalume asnjë nxënës të një klase nuk kanë qenë bashkë domethënë ka qenë një kombinim krejt ndryshe që jo të klasës por as të shkollës ndoshta nuk i kanë pasur brenda klasës, krejt varësisht nga aplikimet që i kanë pasur në e-kosova dhe monitorimi brenda sa e kemi parë nga zyrtarët e ministrisë, nga administruesit që kanë ardhur nga komunat tjera, por përveç tyre ka pasur edhe student që e kanë monitoruar këtë proces. Shumë mirë që kanë qenë studentë por ka qenë një proces i parregullt me student sepse s'kanë pasur kartelë identiteti sepse ministria është dashtë me ja u bë nga një bexh edhe me thënë që është në cilësinë e vëzhguesit-monitoruesit. Por. Kanë qenë të pranishëm dhe janë kombinu brenda shkollave dhe si proces nuk ka pasur asnjë vërejtje për Prizrenin. Sa i përket pyetjes së dytë, janë vendimet e Komisionit Disiplinor, shpesh jam e pakënaqur me vendime që marrim unë në cilësinë e drejtueses nëse kam inicuar sepse kam pasur edhe raste tjera që kemi inicuar në Komision Disiplinor dhe kam pranuar vendime ku unë kam mendu ndryshe, por ndryshe ka ardhur vendimi dhe ne jemi të obliguar me i respektu vendimet të cilat na vijnë qoftë prej gjykatës, Komisionit Disiplinor ose tjerëve që na obligojnë.

Dafina Alishani: Me ligj sinjalizuesit mbrohen.

Luljeta Veselaj Gutaj: I kërkon të drejtat e veta, me sa e di unë janë edhe në gjykatë ato. Unë p.sh. Dafina e kam kthi në punë ose kam lidhë kontratë me mësimdhënësen për 2020 apo 2019, ju ka bë e padrejtë, ka vazhduar me procese të gjykatës dhe e ka fitu në gjykatë rastin dhe filanja ka ardhë e ka lidhë kontratën se gjykata i ka thënë kqyre se qetij personi ju ka ba e padrejtë dhe të gjitha provat dhe argumentet flasin në të drejtën e saj apo të tij dhe vazhdon procedura. Janë vendime të cilat na obligohemi me i respektu.

Dafina Alishani: Po veç herën e parë kur është ngritë si shqetësim puna e ngacmimit, ju vetë keni deklaruar dhe keni thënë që pa i kry punët policia edhe gjykata ne nuk kemi çka mirremi me atë punë edhe nuk kemi çka marrim vendim.

Luljeta Veselaj Gutaj: Pa të dal një vendim final, neve na ka ardhë një vendim, kanë thënë ki me respektu qet vendim.

Dafina Alishani: Po para kësaj ju vetë jeni deklaruar, na vet1% ju kemi ftuar juve me marë hapa konkrete.

Luljeta Veselaj Gutaj: E vërtetë. Komisioni Disiplinorë kërkon argumente edhe prej policisë edhe prej të gjithë akterëve të cilët kanë marrë pjesë sepse policia kanë qenë të pranishëm në shkollë. Nuk kanë mundur me nxjerrë një vendim pa i pasur argumentet për me dalë, për me u qitë prej pune.

Dafina Alishani: A është përfundu procesi në polici e gjykatë?

Luljeta Veselaj Gutaj: Nuk e di për atë proces sepse ata e kanë qu njëri tjetrin në gjykatë. Policia e bënë raportin dhe ja dorëzon Komisionit Disiplinor. Komisioni Disiplinor mbi bazën e të gjeturave që i ka pasur, e ka nxjerrë një vendim, ata kanë të drejtë ankese në gjykatë dhe në instanca tjera. Nëse vjen një vendim tjetër, prap po them ndryshe është situata kur.

Karanfil Haxhillari: Po bre drejtoreshë, por a ta jep ty me kuptu që, hajde po dalim po e shoh një ngjarje dhe logjika menjëherë më qon se në qoftëse unë e lajmëroj një feonomen negativ përjashtohem sikur ai zotnia atje prej punës. Efekti është një feket tepër i dëmshëm për vetëdijësimin dhe për të ardhmen.

Dafina Alishani: E këtu ju keni përgjegjësi, jo Komisioni.

Luljeta Veselaj Gutaj: Qysh na.

Dafina Alishani: Po de, po komisioni nuk mundet me dalë mbi DKA-në edhe këtu po shkelet e drejta e një fëmisë, po shkelet e drejta e një mësimdhënësi edhe DKA-ja po heshtë! Pse? Sepse Komisioni paska marrë vendim por nuk e di as qysh e ka marrë atë vendim, a është qashtu? Tash nesër, masnesër një ngacmim tjetër, a jeni marrë me qat ngacmim a jo?

Luljeta Veselaj Gutaj: Na nuk kemi hesht hiç sepse na e kemi delegu, është një komision në kuadër të komunës që në fakt i mbledh të gjitha provat.

Dafina Alishani: Kush e ka kthy drejtoreshën në vend pune?

Luljeta Veselaj Gutaj: E ka kthy Komisioni Disiplinor se ka marrë vendim, e ka vendimin që ju ka dhënë edhe një masë ndëshkimore për komunikimin që e ka pasë. Mbi bazën e të gjeturave dhe provave e ka nxjerrë një vendim edhe Komisioni menoj që nuk guxon me nxjerrë një vendim, e ka qat guxim i cili nuk ka fakte dhe prova për me nxjerrë një vendim.

Dafina Alishani: Ose ngacmimi te shkolla Abdyl Frashëri, çka ka ndodhë me atë person?

Luljeta Veselaj Gutaj: U largu prej punës.

Dafina Alishani: U largu prej punës. Kush e ka marrë arë vendim?

Luljeta Veselaj Gutaj: Komisioni Disiplinor.

Dafina Alishani: E ju s'jeni marrë hiç?

Luljeta Veselaj Gutaj: Ata, na menjëherë e kemi inicu në Komision Disiplinor mbi bazën e fakteve ka vendim për largim nga puna edhe ai po vazhdon me proces gjyqsorë.

Dafina Alishani: A mundemi na me pas qasje te Komisioni Disiplinor se në çfarë baza apo çfarë dokumente prej policisë ata kanë marrë?

Luljeta Veselaj Gutaj: Është në kuadër të komunës te Zyra e Burimeve Njerëzore. Ju mundeni me kërku qasje, ndoshta keni të drejtë nuk e di sa keni të drejtë, tek ajo pjesë nuk e di.

Antigona Bytyqi: Ju faleminderit. Dikush tjetër a ka diçka me shtuar? Po urdhëro Naxhije.

Naxhije Memaj: Na jemi të gjithë dëshmitarë të problemeve të vazhdueshme në arsim. Edhe unë pajtohem plotësisht me parafolësit.

Luljeta Veselaj Gutaj: N'varet çka quan problem?

Naxhije Memaj: Tuj fillu prej kopjimeve, ngacmimeve, të gjitha këto janë alarmante në arsim këto gjëra. Por sidoqoftë unë po mendoj që kjo pikë e rendit të ditës duhet me ju dërgu kuvendit dhe aty do ti paraqesim problemet dhe shqetësimet që i kemi. Është një temë shumë e rëndë që shumë mund të diskutohet aty.

Antigona Bytyqi: Faleminderit, dikush tjetër a ka? Në qoftëse jo po e hedhim në votim. Prezent jemi 7 anëtarë, kush është për që ti rekomandohet mbledhjes së kuvendit? Unanimisht, ju faleminderit. Kalojmë te pika e nëntë.

Pika e nëntë:

Raporti i Këshillit për Trashëgimi Kulturore të Qendrës Historike të Prizrenit për periudhën gusht 2023- qershor 2024.

Antigona Bytyqi: Veron fjala për juve.

Veron Tara: Përshëndetje të gjithëve, jam Veroni, Kryesues i Këshillit për Trashëgimi Kulturore të Qendrës Historike të Prizrenit, një institucion që krijohet prej ligjit të veçantë për qendrën historike. Për ata që nuk e dinë, Prizreni e ka një qendër historike që është formuar me ligj, që I ka 42 hektarë, se shumë shpesh jemi tuj e harru qet informacion, plus e ka edhe një zonë të dytë të mbrojtur që është votuar tashmë në ministri e që I ka sa 3 herë zona e qendrës historike. Është një institucion që gjithmonë anashkalohet si prej nivelit qendror si prej nivelit lokal, shumica e drejtorive e shohin këtë institucion si pengesë për realizimin e projekteve të tyre e jo si ndihmesë për me arrit me pas një produkt apo një shërbim sa më të mire Brenda qendrës historike. Zyrtaari për mbeturina shkoj, kam pasur me bë një diskutim apo një pyetje që. Deshta një replikë Karanfililit me ja bë, ok qytetari është mësuar me lënë bërlllokun aty, nuk mundesh me e lënë hala me u mësuar që me e lënë midis shatërvanit, midis monumentit hala bërlllokun.

Karanfil Haxhillari: Në qoftëse nuk ka kanta aty?

Veron Tara: Jo jo, e ki Ligjin për Qendrën Historike i cili thotë që nuk guxon me pas kanta brenda qendrës historike, pikë, e mban bërlllokun në shtëpi dhe kur të vjen kamioni, ja qet kamionit. Unë tash e 6 vite shkruaj reagim që duhet me u hjek të gjitha kantat e bërlllokut jashtë monumenteve. Te Xhamia e Sinan Pashës, jo marre por ma se di çka është aty, te Bajraklia qashtu e ki, te Namazxhahu. Gjethkah i ki, po flas për xhamia por kjo vlen edhe për krejt monumentet tjera. Pse

po flas Brenda qendrës historike? Sepse komplet qendra historike konsiderohet monument, me ligjin e veçantë, me ligjin e zonave të veçanta, me ligjin e trashëgimisë kulturore. Janë 3 ligje që ta determinojnë që e ki zonë të veçantë dhe trajtohet si monument ansambël. Tash unë sun tham mos qitni shporta hiç sepse është e pamundur ti me I thënë mos qit shporta, por jo vende të grumbullimit të mbeturinave. Menaxhimi që këta e bëjnë, është menaxhimi që është bë para 150-200 vjetëve, qe ky menaxhim, ky menaxhim nuk vlen. Në ligj kërkohet që komuna me bë plan të menaxhimit në bashkëpunim me Qendrën Rajonale për Trashëgimi Kulturore dhe Këshillin e Trashëgimisë Kulturore. Unë tash e 5 vite kurrë s'kam marrë asnjë kërkesë prej DSHP-së, që me ardhë me thënë hajde tregonani se ku mundemi me i vendosë qeto vendgrumbullime për mbeturina, që është mëse e nevojshme. Te Sinan Pasha, shumica e restauranteve hedhim mbeturina të kuzhinës që i vjen shumë era e rëndë sepse është pika e verës na po e dimë. Por, qysh mujnë me hudhë edhe mbeturina tjera? Unë aty kam pa kauqa, jogi, kam pa dollapa, frigorifera. Qysh mundesh me thane ti mbeturinat vëllimore veç njëherë mblidhen, s'ka logjikë! Inspektoriati është në gjum, po shpresoj që seancën e kalume, se është bë 1 vit që s'na keni thirrë, po shpresoj që seancën e ardhshme ka me qenë edhe rejtori i inspektoriateve sepse herën e kalume ja nisi tuj më bërtit dhe tuj um quajtë rrenc për senet që po i djeg kryesisht! Edhe me pasë një diskutim ma të hapur sepse asnjë përgjigje asnjëherë nuk marrë unë prej inspektoriatit, asnjëherë edhe pse gati muj me thënë çdo javë na e kontaktojmë edhe I dërgojmë shkresa por që asnjëherë nuk kemi përgjigje! Puna për ndaljen që nuk ka ndërtime pa leje është 99.9% gënjeshtër, se unë jam çdo ditë në rrugë edhe shoh çdo ditë tejkalime ose ndërtime pa leje edhe në aspekt komuna kur investon edhe në aspekt kur investitorët privat, domethënë 99.9% të rasteve. Unë muj me ju dhënë të gjitha rekomandimet, të gjitha lejet që janë leshu nga komuna e Prizrenit, dilni në teren edhe i verifikoni se a janë të njëjta me projektin që e kanë dorëzuar. Edhe të gjitha lejet tjera shkoni lypjani intervenimet në fasada, në kulma, në kate gjithçka në dysheme, krejt janë pa leje. Këto domethënë unë i kam të verifikume, i kam me parcela, me fotografi e me krejt. S'po du me u ndal shumë sepse ashtu, ashtu kam me e lexuar raportin në asamble, po shpresoj që e keni lexuar dhe nëse keni naj pyetje. Por, nuk është hiç gjendja e mirë brenda qendrës historike, hiç aspak e mirë, çdo vit e më shumë po bëhemi keq e ma keq. Nëse ndalemi nga aspekti i ruajtjes së trashëgimisë sepse gjithmonë thirrëmi në aspekt të historisë, kulturës dhe trashëgimisë, ajo ma nuk vlen. Prizreni e ka hup vlerën e trashëgimisë kulturore sepse çdo ditë Komuna e Prizrenit lëshon leje për rregullimin e objekteve të vjetra apo objekteve që komuna bëhet në këtë rast vlerësuese e trashëgimisë kulturore që nuk ka të drejtë edhe jep leje rrënimin e monumenteve, mos të them monumenteve por çdo ndërtesë që është brenda qendrës historike konsiderohet monument. Gjendja është shumë alarmante, investime s'ka hiç në aspekt të trashëgimisë, nuk mundemi me i quajte rrugët investim në trashëgimi kulturore se nuk është. Shenjëzim nuk kemi, ndriçim nuk kemi, mirëmbajtje nuk kemi, kurgjo nuk kemi në aspekt të trashëgimisë. Strategjia për zhvillim ekonomik, unë atë ditë jam kanë edhe e kam dhënë komentet e mia, në aspekt të asaj strategjie, ajo nuk është strategji. Kështu që, nëse keni naj pyetje, jam i hapur.

Antigona Bytyqi: Faleminderit. A dëshiron dikush me e marrë fjalë?

Karanfil Haxhillari: Në kuvend, por unë ndoshta nuk do të jem në kuvend. Çështjen e rrënimin të Farmakosit të vjetër e kam ngritë në kuvend por s'kam marrë përgjigje nga snjë drejtor! A mundet ta di, në fakt ju si qendër a keni njohuri çka ka ndodhë aty? Tashmë po e di që janë ndal punimet nga ministria, por çka do të ndodhë? Tash ai u rrënu, aty u bë gërdec! A mund të marr informacion, jam rritë e kam pikë të dobët, kur e kam pa tuj u rrënu lotët më kanë dalë.

Veron Tara: Po e di, edhe neve qashtu. Puna e parë është që Farmakosi nuk hyn brenda qendrës historike edhe ne si këshill nuk kemi kompetencë kurrfarë vendim i me marrë ose kurrfarë rekomandimi me lëshuar ose reagim në aspekt të Farmakosit, si institucion po flas, ndërsa privatisht mundem me të kallxu jashtë seancës.

Antigona Bytyqi: Dikush tjetër?

Karanfil Haxhillari: Prap s'mora përgjigje!

Veron Tara: Po më vjen keq por nuk këna kompetencë jashtë qendrës historike.

Dafina Alishani: Por komuna është kompetente për ruajtjen e trashëgimisë, është votu për këtë pavarësisht a është në qendrën historike a jo.

Veron Tara: Nga aspekti i Drejtorisë së Urbanizmit po, por na si institucion.

Dafina Alishani: Edhe është dhënë një leje për rrënim, besoj që dikush ish dashtë me u marrë me këtë e kryetari ka pasur premtime të shumta për mbrojtjen e trashëgimisë. A mundemi tash me thënë jo s'është kompetencë e jona, atëherë s'është kompetencë as shatërvani i kryetarit, por duhet me u marrë se është zotu.

Veron Tara: Shumë është e vërtetë, unë thash personalisht mirrna më shumë se që është e nevojshme por po flas në aspektin ligjor s'kam kompetencë me leshu as reagim as rekomandim as hiç kurgjo.

Dafina Alishani: Pyetjet tjera unë kam me i parashtru në kuvend, por unë deshta me ditë për punën e pagesës qysh ka mbete te ju? Ta lash ujin në fyt!

Veron Tara: Jo kurgjo, punojna hala vullnetarisht.

Dafina Alishani: Hala vullnetarisht! E qaj vendimi që u ba edhe për rastin?

Antigona Bytyqi: S'janë tuj u zbatu, s'janë tuj u pagu. S'kemi përgjigje prej ministrive, thuhet që vetëm komitetet obligative paguhen.

Dafina Alishani: A këna marrë përgjigje për vendim?

Antigona Bytyqi: Jo, normal që e ka kaluar afatin për shqyrtim të ligjshmërisë, pothuajse si çdo vendim tjetër këto 3 muajt e fundit, jo s'kemi përgjigje.

Dafina Alishani: Masi s'kemi përgjigje a është heshtje administrative edhe vazhdon me vendimin.

Antigona Bytyqi: Po po, na e kemi publiku e krejt.

Dafina Alishani: Ani pse mos mi pagu?

Antigona Bytyqi: S'po paguhen se ministria s'po i paguan!

Kujtim Gashi: Ministria s'po i ekzekuton.

Dafina Alishani: Nëse s'kanë kthyer përgjigje vendimi është qashtu qysh është marrë.

Kujtim Gashi: Vendimi s'është kthy prej Ministrisë së Pushtetit Lokal hiç, as mirë as keq.

Dafina Alishani: Po bre, por edhe për tregun Fatoni s'ka kthy por ke vazhdu.

Kujtim Gashi: Mos dil prej temës në temë.

Dafina Alishani: Jo prej temës në temë, por këta nuk kanë pagë!

Kujtim Gashi: E di sepse edhe unë jam marrë me këtë.

Dafina Alishani: Po edhe?

Kujtim Gashi: Jam marrë bajagi si shumë edhe ministria dhe thesari nuk e ekzekuton sepse thotë vetëm 2 komitetet paguhen, pikë.

Dafina Alishani: Pse na shtinët me votu pra?

Kujtim Gashi: Sepse dashtëm me e bë një zgjidhje, përpjekje ishte për me bë zgjidhje. Nëse ka tjetër edhe atë përpjekje e bëjmë sepse unë e di sa i rëndësishëm ai këshill.

Antigona Bytyqi: Meqë u ndal edhe 50 eurshi, u munduam me bë një zgjidhje duke u bazuar në rregulloren e re që pat dalë, por nuk po e lejojnë ekzekutimin për pagesë. E din Veroni sa takime i kemi pasur, sa përpjekje.

Veron Tara: E kemi leshu ma, s'është që.

Kujtim Gashi: Ekzekutimin e pagesave e monitoron Ministria e Financave, ajo e ka kuletën.

Antigona Bytyqi: Ju faleminderit. Dikush tjetër për këtë pikë? Atëherë prezent jemi 7 anëtarë, po e hedhi në votim. Kush është për që ti rekomandohet mbledhjes? Unanimish, ju faleminderit. Kalojmë te pika e dhjetë.

Pika e dhjetë:

Shqyrtimi dhe miratimi i planit lokal të veprimit për barazinë gjinore (2024-2026);

Antigona Bytyqi: Zonja Mybexhele, fjala për juve. Të lutem shkur meqë sot ja u dërgojmë materialin.

Karanfil Haxhillari: Më së miri na dërgon materialin.

Mybexhele Zhuri: Unë veç disa fjali deshta sa me ju njoftuar sepse po më vjen keq që ka ndodhë kështu.

Karanfil Haxhillari: S'paska shumë, nja 30 faqe.

Mybexhele Zhuri: Jo këto s'kam me I lexu sepse këtu është plani. Vetëm deshta me thënë se futja në rend të ditës për shqyrtim dhe miratim të Draft- planit lokal të veprimit për barazinë gjinore, është një domosdoshmëri për Komunën e Prizrenit, pasi që edhe kërkesa për të pasur një plan të tillë u miratua nga kryetari dhe tashmë është pjesë e kriterëve për vlerësimin e performances komunale nga MAPL-ja. Draft-plani është përgatitur me një metodologji në përputhje me kërkesat dhe standartet evropiane të gjithëpërfshirjes si dhe I ndjek hapat e domosdoshme në respektimin e legjislacionit kombëtar. Theksoj se komuna jonë është në ndërhyrjen e projektit GIF apo Qendër Infality facility, Uen Women, i cili zbatohet me fondet e Bashkimit Evropian së bashku me 17 komunat tjera. Kjo është fat sepse këto komuna kanë përfituar edhe janë si model të përgatitjes të një Draft-plani, ku hormanizohet dhe përafrohet me standartet ndërkombëtare dhe ato kombëtare. Ky process prej filimit është i përkrahur nga Agjensioni për Barazi Gjinore dhe MAPL-ja. Për mos me hy më tepër sepse me të vërtetë u lodhët të gjithë, sot unë vetëm do të ju them se pengesa ka qenë vetëm plani i veprimit për dhunë në familje edhe pse si objektin ne e kemi paraparë në këtë planin për barazi gjinore sepse ky plan është gjithëpërfshirës edhe bazohet në Programin e Kosovës për Barazi Gjinore, ku një prej fushave është edhe dhuna në familje. Mirëpo kjo nuk pengon aspak në draftimin e planit të mekanizmit komunal kundër dhunës. Edhe kostimi që është paraparë, mundet lirisht me kalu në atë plan, ose me u zgjeru me aktivitete tjera sepse faktikisht edhe ka një hendek në kostim i cili kemi mendu me u përmbush me fonde tjera, nga organizata tjera dhe aspak nuk ndikon në fuqinë e planit as të barazisë gjinore apo në planin kundër dhunës. Kështu që, në kuvend ndoshta vendosi a me e lënë atë objektiv, është objektivi numër 5, apo me ja lënë mekanizmit. Mekanizmi sipas meje është një rang më poshtë sesa plani komunal sepse ai përfshinë vetëm një fushë, fushën e cila trajton dhunën.

Antigona Bytyqi: Faleminderit. A keni dikush diçka me shut?

Karanfil Haxhillari: E analizojmë edhe në kuvend i japim.

Antigona Bytyqi: Prezent jemi 7 anëtarë, kush është për që ti rekomandohet mbledhjes së ardhshme? Unanimisht, ju faleminderit. Ju falënderoj të gjithëve për pjesëmarrje dhe shihemi pasnesër.

Përfundoi në ora: 12:19 minuta

Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Kuvendi Komunës së Prizrenit

Nr.001/011 -

Më: shtator 2024

Prizren

Në bazë të nenit 12 paragrafit 1, 2, pika d), të Ligjit Nr. 03/L-040, për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 5 paragrafit 1 pika 1.2 të Ligjit Nr. 05/L-020 për Barazi Gjinore, nenit 27 paragrafit 1, të Statutit të Komunës Nr. 01/011-5643, dt.15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më shtator 2024, miratoi këtë:

PROPIZIM-V E N D I M
PËR MIRATIMIN E PLANIT LOKAL TË VEPRIMIT PËR BARAZINË GJINORE
PËR PERIUdhËN 2024-2026

Neni 1

Miratohet Plani lokal i veprimit për barazinë gjinore për periudhën 2024-2026, në Komunën e Prizrenit.

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij Vendimi do të jetë, Plani lokal i veprimit për barazinë gjinore për periudhën 2024-2026.

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi, do të kujdesen: Kryetari i Komunës, drejtoritë dhe njësitë – sektorët tjerë të përfshira në këtë Plan.

Neni 4

Vendimi, hyn në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikqyrës, konform nenit 81, të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, dhe publikimit në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Municipality of Prizren - Prizren Belediyesi

PLANI LOKAL I VEPRIMIT
PËR
BARAZINË GJINORE

2024 - 2026

Maj 2024

Plani Lokal i Veprimit për Barazinë Gjinore (PLVBGJ) 2024 - 2026 u përgatit nga Komuna e Prizrenit me mbështetjen e UN Women Kosovë në kuadër të zbatimit të projektit “Gender Equality Facility” (GEF) me fonde të Bashkimit Evropian.

Grupi Punues

1. Mybexhele Zhuri, Kryesuese
2. Kumrije Bytyqi, Anëtare
3. Nexhat Maçkaj, Anëtar
4. Veton Xhemaj, Anëtar
5. Jakup Kastrati, Anëtar
6. Emine Gashi, Anëtare
7. Haziz Krasniqi, Anëtar
8. Adelina Hoxha, Anëtare
9. Gjafer Ponik, Anëtar
10. Eleonora Fetollari, Anëtar
11. Fatlum Berisha, Anëtar
12. Eroll Shabani, EC Ma Ndryshe, Anëtar
13. Fisnik Minci, Gazetar Anëtar

Në përgatitjen e këtij plani ndihmuan edhe znj. Tringa Kasemi, Drejtore Ekzekutive, Qendra për Barazi dhe Drejtësi, dhe znj. Dhurata Prokshi, DEMOS.

Ekspertiza teknike nga UN Women / GEF:

Artan Binaku, Koordinator Projekti
Monika Kocaqi, Konsulente ndërkombëtare

Fjala përshëndetëse e Kryetarit të Komunës, z. Shaqir Totaj

Të nderuara/nderuar, bashkëqytetare e bashkëqytetarë!

Kam kënaqësinë t'ju prezantoj një dokument tepër i rëndësishëm për Komunën tonë, që fuqizon themelet e ndërhyrjeve për Prizrenin tonë të dashur dhe fokusohet në një çështje tepër të rëndësishme për mbarë shoqërinë e për mua personalisht, siç është përparimi drejt barazisë gjinore.

Për barazinë gjinore flitet shumë dhe përparimi i legjislacionit e politikave të Kosovës në këtë drejtim vlen për t'u theksuar e përgëzuar. Komuna jonë, është përpjekur të zbatojë e bëjë realitet këto ligje e politika kombëtare, me qëllim që të mundësojë shërbime të barabarta e gjithëpërfshirëse, por edhe të trajtojë me respekt e dinjitet çdo qytetare e qytetar, që askush të mos mbetet pas. Prizreni, vatra e dijes dhe shkollimit shqiptar, nuk mund të mos hedhë hapat e duhur për të plotësuar nevojat e grupeve më të cenueshme dhe për të fuqizuar zërin e grave, të rejave e vajzave, në të gjitha fushat e jetës. Këtë qëllim e kam pjesë të punës sime, pasi mendoj se thelbi i mirëqeverisjes dhe bashkëqeverisjes është pikërisht identifikimi i nevojave të ndryshme të gjithsecilës dhe gjithsecilit në komunitet si dhe përdorimi me mençuri dhe drejtësi gjinore i të gjitha burimeve komunale, për t'i trajtuar me efektivitet këto nevoja.

Plani Lokal i Veprimit për Barazinë Gjinore 2024 - 2026 që ju po shfletoni tani, na shërben si mjet praktik i përmbushjes së qëllimit tonë të përbashkët, për Prizrenin e mundësive të barabarta për të gjitha/gjithë banoret e banorët e tij, si dhe për të gjitha/gjithë kalimtarët/kalimtarët, mikeshat/miqtë, e vizitoret/vizitorët, pavarësisht moshës, gjinisë e karakteristikave të tjera individuale. Masat dhe veprimet e parashikuara në këtë plan janë reflektim i nevojave të identifikuar nga zyrtaret/zyrtarët komunalë, por të para edhe nën dritën e përparësive të dokumenteve kombëtarë e ndërkombëtarë të rëndësishëm, veçanërisht të atyre dokumenteve që unifikojnë përvojat e komunave në mbarë Evropën, siç është edhe Karta Evropiane për Barazi të Grave e Burrave në Jetën Lokale.

Gjithashtu ky plan është rezultat i konsultimeve të gjera dhe gjithëpërfshirëse me institucionet publike dhe jo publike në nivel lokal. Falënderimet shkojnë për përfaqësueset dhe përfaqësuesit e këtyre institucioneve, organizatat e shoqërisë civile, të rejtat dhe të rinjtë, si dhe anëtarët e anëtarët e Kuvendit Komunal, të cilat/cilët u bënë pjesë e takimeve këshilluese në kuadër të hartimit të këtij plani dhe e miratuan pa hezitim atë. Falënderime të veçanta për UN Women Kosovë që na mbështeti me asistencë teknike përgjatë gjithë procesit, përmes Projektit "Gender Equality Facility" që zbatohet me fonde të Bashkimit Evropian.

Së fundmi, së bashku me falënderimet për zyrtaret dhe zyrtarët e komunës, për angazhimin dhe punën e palodhur për hartimin e këtij plani, dëshiroj të shpreh angazhimin tonë të përbashkët edhe për zbatimin e tij, duke vënë në dispozicion të gjitha burimet e nevojshme njerëzore, financiare, e infrastrukturore, për të përparuar me hapa të sigurt dhe të qëndrueshëm drejt arritjes së barazisë gjinore!

z. Shaqir Totaj
Kryetar i Komunës së Prizrenit

TABELA E PËRMBAJTJES

LISTA E SHKURTESAVE DHE AKRONIMEVE.....	5
I. HYRJE.....	6
II. KORNIZA LIGJORE DHE INSITUCIONALE.....	8
III. METODOLOGJIA	10
IV. VIZIONI, OBJEKTIVAT STRATEGJIKE DHE OBJEKTIVAT SPECIFIKE.....	12
V. KOSTO PËR ZBATIMIN E PLVBGJ 2024 - 2026.....	15
VI. RAPORTIMI DHE MONITORIMI.....	18
VII. MATRICA E PLANIT LOKAL TË VEPRIMIT PËR BARAZINË GJINORE 2024 - 2026	19

DRAFT

LISTA E SHKURTESAVE DHE AKRONIMEVE

ABGJ	Agjencia për Barazinë Gjinore
BDPFA	Deklarata dhe Platforma për Veprim e Pekinit
CEDAW	Konventa për Eliminimin e të Gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave
DA	Drejtoria e Administratës
DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
DBZHR	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
DEF	Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave
DES	Drejtoria e Emergjencës dhe Sigurisë
DEZH	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim
DGJK	Drejtoria e Gjeodezisë dhe Kadastër
DI	Drejtoria e Inspektorateve
DKRS	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
DPMS	Drejtoria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
DSHP	Drejtoria e Shërbimeve Publike
DSH	Drejtoria e Shëndetësisë
DTZHE	Drejtoria e Turizmit dhe Zhvillimit Ekonomik
DUPH	Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor
EU GAP III	Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore i Bashkimit Evropian III
GG	Grupi Jo-Formal i Grave
KBGJ	Komiteti për Barazi Gjinore
KPF	Komiteti për Politikë dhe Financa
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
NJDNJBGJ	Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore
OJQ	Organizatë Jo-Qeveritare
ON	Organizatë Ndërkombëtare
PKBGJ	Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore
PLVBGJ	Plani Lokal i Veprimit për Barazinë Gjinore
QKMF	Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
QPS	Qendra për Punë Sociale
SDG	Objektiv i Zhvillimit të Qëndrueshëm
ZBGJ	Zyrtare/Zyrtar për Barazinë Gjinore
ZK	Zyra e Kryetarit

I. HYRJE

Plani Lokal i Veprimit për Barazinë Gjinore (PLVBGJ) 2024 – 2026 u përgatit nga Komuna e Prizrenit, si mjeti kryesor i zbatimit të angazhimeve publike për barazinë gjinore. të reflektuara në:

- Kushtetutën e Republikës së Kosovës.
- Instrumentet kryesore ndërkombëtare për barazinë gjinore dhe fuqizimin e grave, drejtpërsëdrejti të aplikueshme në legjislacionin e vendit.
- Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040.
- Ligjin për Barazi Gjinore Nr. 05/L-020, si dhe tërësinë e ligjeve të vendit të fokusuara tek barazia, mosdiskriminimi dhe fuqizimi i grave.
- Programin e Kosovës për Barazi Gjinore 2020 – 2024, si dhe tërësinë e kornizës zhvillimore vendore (programe e strategji) për promovimin e barazisë gjinore dhe fuqizimin e grave.
- Instrumente dhe mjete të BE-së të fokusuara tek barazia gjinore, si pjesë e procesit të integritimit, veçanërisht ato që përmbajnë veprimet që duhet të ndërmerren në nivelin lokal – siç është edhe Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, etj.

PLVBGJ u përgatit përmes një procesi ndërveprues dhe gjithëpërfshirës, në bashkëpunim dhe konsultim me institucionet publike lokale, organizatat e shoqërisë civile, Grupin Jo Formal të Grave, organizatat ndërkombëtare, Kuvendin Komunal dhe me zërat e banoreve dhe banorëve të Komunës së Prizrenit, të cilat / cilët patën mundësi të njihen dhe të japin komentet e tyre mbi këtë dokument përgjatë procesit të konsultimit publik. I gjithë procesi u mbështet nga UN Women Kosovë në kuadër të zbatimit të projektit “Gender Equality Facility” (GEF) me fonde të Bashkimit Evropian.

Barazia gjinore nënkupton që të gjitha qeniet njerëzore, si gratë dhe burrat, janë të lirë të zhvillojnë aftësitë e tyre personale dhe të bëjnë zgjedhje pa pasur kufizime të vëna nga stereotipet gjinore, rolet e ngurta gjinore, apo paragjykimet. Barazi gjinore do të thotë që sjelljet, aspiratat dhe nevojat e ndryshme të grave dhe burrave merren parasysh, vlerësohen dhe favorizohen në mënyrë të barabartë. Barazi gjinore nuk do të thotë që gratë dhe burrat duhet të bëhen të njëjtë, por që të drejtat, përgjegjësitë dhe mundësitë e tyre nuk do të varen nga fakti nëse kanë lindur femra apo meshkuj. (UN Women, 2011).

Drejtësia gjinore nënkupton që gratë dhe burrat trajtohen në mënyrë të drejtë, sipas nevojave të tyre përkatëse. Kjo mund të përfshijë trajtim të barabartë, ose trajtim që është i ndryshëm, por që konsiderohet i barasvlershëm për sa i përket të drejtave, përfitimeve, detyrimeve dhe mundësive. Në kontekstin e zhvillimit, synimet për drejtësi gjinore shpesh kërkojnë përfshirjen e masave që kompensojnë për disavantazhet historike dhe sociale të grave. (UN Women, 2011).¹

Siç përshkruhet edhe në tekstin e Kartës Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale², njësitë e vetëqeverisjes lokale janë sfera të qeverisjes që gjenden më pranë njerëzve, ndaj dhe përfaqësojnë nivelet që kanë më tepër mundësi të luftojnë vazhdimësinë dhe riprodhimin e pabarazive, si dhe të avancojnë për një shoqëri me të vërtetë të barabartë. Këto mund të arrihen duke ndërthurur zbatimin e kompetencave të tyre me bashkëpunimin me të gjithë gamën e aktorëve lokalë, për veprime konkrete në favor të barazisë ndërmjet grave dhe burrave³, të reja dhe të rinjve⁴, vajzave dhe djemve.⁵

Zbatimi dhe promovimi i të drejtës së barazisë duhet të qëndrojë në zemër të konceptit të vetëqeverisjes lokale. Barazia gjinore prej vitesh është evidentuar si një çështje me përparësi në nivel vendi, e për këtë qëllim edhe në nivelin lokal është punuar e po punohet vazhdimisht. Në nivel vendi, në Programin e Kosovës për Barazi Gjinore 2020 – 2024, i cili bazohet në Ligjin Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore, jepen qartësisht fushat kryesore të ndërhyrjes, si dhe objektivat specifike për zbatimin e të cilave duhet

¹ Për një listë më të plotë me koncepte mund të vizitoni edhe: <https://eige.europa.eu/thesaurus/browse>

² Tekstin e Kartës mund ta gjeni në: <https://charter-equality.eu/the-charter/observatoire-europeen-en.html>

³ “Gra dhe burra” në këtë PLVBGJ nënkupton periudhën moshore duke filluar nga mbi 29 vjeç, deri në fund të jetës (përfshirë edhe të moshuarat/moshuarit).

⁴ “Të reja dhe të rinj” në këtë PLVBGJ nënkupton periudhën moshore nga 18 - 29 vjeç.

⁵ “Vajza dhe djem” në këtë PLVBGJ nënkupton periudhën moshore nga 0 - 18 vjeç.

të punojnë së bashku institucionet qendrore, lokale, OJQ-të dhe të gjithë partnerët lokalë, kombëtarë e ndërkombëtarë.

Siç përcaktohet edhe në Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB) 2024 – 2026, misioni i Komunës së Prizrenit është: “Promovimi dhe ofrimi i zhvillimit dhe rritjes së mirëqenies së banoreve dhe banorëve të komunës, duke ruajtur dinjitetin njerëzor dhe duke ofruar shërbime sa më cilësore, në kohë dhe **të barabarta** për të gjitha / gjithë, si dhe **të ndjeshme për nevojat** e grave/të rejave/vajzave dhe burrave/të rinjve /djemve.”

Në zbatim të kornizës ligjore e të politikave në fuqi në lidhje me çështjet e barazisë gjinore, Komuna e Prizrenit, ka themeluar Njësinë për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore dhe ka emëruar një Udhëheqëse të Njesisë për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore e cila në mënyrë të përvitshme harton dhe zbaton një plan të veprimeve konkrete për përparimin drejt barazisë gjinore. Ky plan e ka gjetur zbatimin me mbështetjen financiare nga komuna dhe donatorë, përmes partneriteteve e bashkëpunimit. Po kështu, Komuna e Prizrenit po aplikon parimet e integritit gjinor dhe buxhetimit të përgjegjshëm gjinor përmes analizave gjinore të programeve të drejtorive të caktuara⁶, mbledhjes së të dhënave të ndara sipas seksit dhe statistikave gjinore, përcaktimit të treguesve të ndjeshëm gjinorë, etj.

Megjithatë, pavarësisht përparimit të bërë në këtë drejtim në nivel vendor apo komunal, duhet të pranojmë që realiteti ende flet për barazi dhe drejtësi gjinore të munguara në praktikë. Pabarazitë dhe diskriminimi apo disavantazhimi i shumëfishtë, jo vetëm ndërmjet gjinive por edhe ndërmjet grupeve brenda të njëjtës gjini, vijojnë të mbështeten në një sërë nocionesh shoqërore të ndërtaura mbi bazën e stereotipeve të shumta të pranishme në familje, arsim, kulturë, komunikim, botën e punës, në organizimin e shoqërisë, etj.

Prandaj, nëse duam të krijojmë një shoqëri të mbështetur në barazi, është thelbësore që organet e vetëqeverisjes lokale të marrin parasysh plotësisht integritimin gjinor në politikën, organizimin dhe praktikën e tyre të punës. Barazia e vërtetë ndërmjet grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve, vajzave dhe djemve, është gjithashtu edhe çelësi për suksesin ekonomik dhe shoqëror.

PLVBGJ 2024 - 2026 është konceptuar dhe lidhur pikërisht me kornizën ligjore dhe të politikave kombëtare, por mbështetet dhe merr frymëzim edhe nga dokumentet ndërkombëtarë të rëndësishëm, e synon të përafrohet me standardet dhe kërkesat e *acquis* të BE-së për barazinë gjinore. Masat dhe veprimet e parashikuara në këtë plan, janë hartuar duke pasur parasysh faktin që asnjë ndërhyrje e bërë me sado kujdes dhe burime në dispozicion, nuk mund të jetë e suksesshme nëse nuk merr në konsideratë dhe nuk adreson siç duhet e në mënyrë të barabartë, nevojat e ndryshme të grave e burrave, të rejave e të rinjve, vajzave e djemve pra të të gjitha/gjithë anëtareve dhe anëtareve të komunitetit. Megjithatë, fuqizimi i grave, të rejave e vajzave mbetet një ndër synimet kryesore, për përmbushjen e objektivave të barazisë gjinore. Për të shprehur sa më qartë domosdoshmërinë e gjithë përfshirjes, në të gjithë tekstin në vijim në këtë PLVBGJ, është përdorur në mënyrë të vazhdueshme shprehja “**në të gjithë diversitetin e tyre**”.⁷ Përmes saj theksohet rëndësia e mbështetjes, trajtimit dhe fuqizimit të grave, të rejave dhe vajzave (por edhe burrave, të rinjve e djemve) në tërësi, përfshirë edhe nga grupe të cenueshme e që pësojnë diskriminim të shumëfishtë e të ndërthurur, për shkak të seksit, moshës, zonës ku jetojnë, etnisë, aftësi të kufizuara, nevojave të veçanta, orientimit seksual e shprehjes së identitetit gjinor, të qenit prind i vetëm, të qenit viktimë / e mbijetuar / i mbijetuar i trafikimit të qenieve njerëzore, apo formave të tjera të dhunës me bazë gjinore e dhunës në familje, statusit të migrantës / migrantit, azilkërkuësës / azilkërkuësit, apo për shkak të të qenit “person nën mbrojtje ndërkombëtare” (pra me status refugjateje/refugjati, të përkohshëm dhe nën mbrojtje plotësuese), me status “pa shtetësi”, etj.

⁶ Rol të rëndësishëm këtu ka luajtur edhe mbështetja e vazhdueshme e dhënë nga UN Women, sidomos në kuadër të Programit Rajonal: "Financimi transformues për Barazinë Gjinore drejt një Qeverisjeje më Transparente, Gjithëpërfshirëse dhe Llogaridhënëse në Ballkanin Perëndimor", i financuar nga SIDA dhe i zbatuar në Kosovë prej vitit 2020.

⁷ Në kuadër edhe të përafritimit të këtij Plani Lokal të Veprimit për Barazinë Gjinore me Planin e Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore – EU GAP III.

Të gjitha masat dhe veprimet e paraqitura si pjesë e PLVBGJ 2024 - 2026, janë shoqëruar me të dhëna lidhur me treguesit e rezultateve, drejtoritë kryesore përgjegjëse dhe institucionet e organizatat partnere në zbatim, afatet kohore, përgjegjësit për monitorim, si dhe kostot e nevojshme për zbatim. Këto patjetër që janë lidhur dhe me fushat e ndërhyrjes, rezultatet e pritshme, objektivat specifike, treguesit përkatës dhe dokumentet kryesore ku mbështeten hapat e planifikuar.

II. KORNIZA LIGJORE DHE INSITUCIONALE

Kushtetuta e Republikës së Kosovës, përcakton konventat ndërkombëtare për të drejtat e njeriut sikurse Konventa për Eliminimin e të Gjitha Formave të Diskriminimit ndaj Grave (njohur si CEDAW), Rezoluta 1325 e Kombeve të Bashkuara mbi Gratë, Paqen dhe Sigurinë, apo Konventën e Këshillit të Evropës për Parandalimin dhe Luftën e Dhunës ndaj Grave e Dhunës në Familje (e njohur si Konventa e Stambollit), drejtpërsëdrejti të aplikueshme në legjislacionin vendor dhe në rast konflikti konsiderohet që këto konventa kanë prioritet ndaj akteve dhe ligjeve të nxjerra nga institucionet publike.

Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, themelon bazën ligjore për një sistem të qëndrueshëm të vetëqeverisjes lokale në Republikën e Kosovës.

Ligji për Barazi Gjinore, garanton, mbron dhe promovon barazinë midis gjinive, si vlerë themelore për zhvillimin demokratik të shoqërisë.

Programi i Kosovës për Barazi Gjinore synon të sigurojë që barazia gjinore është në qendër të proceseve transformuese në Kosovë, në kuadër të të gjitha strukturave, institucioneve, politikave, procedurave, praktikave dhe programeve të qeverisë, agjencive, shoqërisë civile, sektorit privat dhe komunitetit të donatorëve.⁸

Plani Lokal i Veprimit për Barazinë Gjinore 2024 - 2026 i Komunës Prizren, mbështetet në një tërësi dokumentesh të rëndësishëm ligjorë dhe institucionalë, të cilët udhëheqin njëkohësisht edhe veprimet mbarëkombëtare për fuqizimin e gruas dhe përparimin drejt barazisë gjinore në Kosovë. Si më kryesoret mund të përmendim:

1. Instrumentet kryesore ndërkombëtare për barazinë gjinore dhe fuqizimin e grave:

- Deklarata Universale për të Drejtat e Njeriut,
- Konventa Evropiane për të Drejtat e Njeriut,
- Konventa për të Drejtat Politike të Grave,
- Konventa Ndërkombëtare për të Drejtat Ekonomike, Shoqërore dhe Kulturore,
- Konventa për Eliminimin e të gjitha Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW),
- Konventa e Kombeve të Bashkuara për të Drejtat e Fëmijëve,
- Deklarata dhe Platforma për Veprimin e Pekinit,
- Konventa e Këshillit të Evropës për Parandalimin dhe Luftën Kundër Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje,
- Rezoluta 1325 e Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara mbi Gratë, Paqen dhe Sigurinë,
- Agjenda e Kombeve të Bashkuara për Zhvillim të Qëndrueshëm, 2030,
- Strategjia e Barazisë Gjinore 2020 - 2025 e Bashkimit Evropian dhe Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore (GAP III) 2021 - 2025,
- Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, etj.

2. Korniza ligjore dhe zhvillimore kombëtare për barazinë gjinore dhe fuqizimin e grave:

- Kushtetuta e Republikës së Kosovës, Neni 7, 21 dhe 22,
- Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, Nr. 03/L-040,
- Ligji për Barazi Gjinore Nr. 05/L-020,
- Ligji për Trashëgimi Nr.2004/26,

⁸ Shih PKBGJ, fq. 11

- Ligji Nr. 06/L-077 Për ndryshim- plotësimin e Ligjit Nr. 2004/32 për Familjen,
- Ligji për Mbrojtje nga Diskriminimi Nr.05/L-021,
- Ligji për Pronat dhe të Drejtat Pronësore Nr.03/L-154,
- Ligji i Punës Nr. 03/L-212,
- Ligji për Parandalimin dhe Mbrojtjen nga Dhuna në Familje, Dhuna ndaj Grave dhe Dhuna në Baza Gjinore Nr. 08/L-185,
- Ligji Nr.04/l-81 Për ndryshim-plotësimin e Ligjit për Shërbime Sociale dhe Familjare Nr. 02/L-17,
- Ligji Nr.2011/04-L-096 Për ndryshim- plotësimin e Ligjit të Skemës së Ndhimave Sociale Nr.2003/15,
- Ligji Nr. 03/L022 Për Mbështetje Materiale të Familjeve me Fëmijë me Aftësi të kufizuar Përhershme,
- Ligji Nr. 08/L-109 Për Kompensimin e Viktimave të Krimin,
- Ligji Nr. 06/L-084 Për Mbrojtjen e Fëmijës,
- Ligji Nr. 04/L-125 për Shëndetësi,
- Ligji Nr. 06/L-026 Për Azil,
- Programi i Kosovës për Barazi Gjinore 2020 - 2024,
- Strategjia Kombëtare për Zhvillim,
- Programi i Reformave Ekonomike,
- Strategjia për Rregullim më të Mirë,
- Strategjia Kombëtare për Mbrojtje nga Dhuna në Familje dhe Dhuna ndaj Grave,
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asocimit,
- Strategjia dhe Plani i Veprimit për të Drejtat Pronësore,
- Rregullorja për banim social,
- Plani i Veprimit për Promovim dhe Edukim Shëndetësor 2024-2026, i Ministrisë së Shëndetësisë, etj.

Të gjitha masat dhe veprimet e parashikuara në këtë PLVBGJ 2024 - 2026 kuptohet që mbështeten edhe në strategjitë apo planet kombëtare të veprimit që mbulojnë sektorët e caktuar sipas fushave të tyre.

Përgjegjëse kryesore për zbatimin e PLVBGJ mbetet **Komuna**. Kjo nënkupton përgjegjësi si për zbatim të drejtpërdrejtë të masave dhe veprimeve të parashikuara, ashtu edhe për koordinimin me institucionet dhe aktorët përkatës, që bëjnë të mundur zbatimin e këtyre masave dhe veprimeve. Pra nëse komuna nuk ka mundësi financiare, njerëzore apo infrastrukturore që të zbatojë drejtpërdrejt një masë apo veprim të caktuar, përgjegjësia e saj është të koordinohet dhe të bashkërendojë veprimet me atë institucion që e ka këtë mundësi, duke përfshirë edhe OJQ, institucionet private, organizatat ndërkombëtare, etj. Udhëheqësja e Njësisë për të Drejtat e Njeriut dhe Barazinë Gjinore do të mbetet përgjegjëse për një sërë masash dhe veprimesh të parashikuara në PLVBGJ, por, tashmë ky është një plan i të gjithë komunës ndaj dhe përgjegjësia kryesore për këtë plan në tërësi jo domosdoshmërisht bie mbi ZBGJ. Gjithashtu, PLVBGJ 2024 - 2026, i zberthyer vit pas viti, zëvendëson edhe Planin e Veprimit për Barazinë Gjinore që ZBGJ përgatiste dhe paraqiste përpara Kryetarit të Komunës dhe Agjencisë për Barazi Gjinore, në mënyrë të përvitshme.

Rol të rëndësishëm në lidhje me adresimin e çështjeve gjinore, në nivelin lokal luan edhe Grupi Jo Formal i Grave (GG), të cilat gjithashtu kanë dhënë kontribut të rëndësishëm për hartimin e këtij Plani. Në vijim, të gjitha institucionet lokale dhe OJQ të cilat kanë dhënë kontribut gjatë hartimit të PLVBGJ përfshihen si partnere për zbatimin e masave dhe veprimeve kryesore në këtë PLVBGJ, janë gjithashtu të rëndësishme dhe të domosdoshme për të pasur rezultatet e dëshiruara në përparimin drejt barazisë gjinore. Rol të rëndësishëm këtu luajnë edhe organizatat ndërkombëtare nëpërmjet mbështetjes financiare dhe teknike për të zbatuar masa të caktuara të parashikuara në këtë PLVBGJ.

Plani Lokal i Veprimit për Barazinë Gjinore, është:

- një mjet praktik i lokalizimit të dokumenteve të rëndësishëm kombëtarë, por edhe ndërkombëtarë në lidhje me barazinë gjinore (veçanërisht instrumentet drejtpërsëdrejti të aplikueshme në legjislacionin e vendit).
- një dokument i hartuar përmes një procesi gjithëpërfshirës, me hapa të mirë përcaktuar, e në përmbajtje të të cilit reflektohen arritjet dhe sfidat e ndeshura ndër vite nga Komuna, në përparimin drejt barazisë gjinore.
- një pasqyrim i qartë i roleve dhe përgjegjësi të domosdoshme për t'u përmbushur brenda Komunës, si dhe ndërmjet Komunës e institucioneve lokale apo organizatave të shoqërisë civile e ato ndërkombëtare, me qëllim zbatimin në praktikë të parimit të barazisë për të gjitha/gjithë gratë, burrat, të rejtat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre, në Komunën e Prizrenit.

III. METODOLOGJIA

Metodologjia për hartimin e PLVBGJ 2024 - 2026 ishte gjithëpërfshirëse dhe u zhvillua përmes hapave në vijim:

- ✓ **Ngritja e Grupit Punues për përgatitjen e këtij plani, me Vendim të Kryetarit të Komunës.** Grupi Punues për përgatitjen e këtij PLVBGJ u ngrit me Vendim të Kryetarit Nr.650/23 datë 09.10.2023 dhe kishte në përbërje të tij 11 (njëmbëdhjetë) zyrtarë / zyrtarë dhe 2 (dy) përfaqësues të shoqërisë civile, konkretisht:
 - Mybexhele Zhuri, Kryesuese
 - Kumrije Bytyqi, Anëtare
 - Nexhat Magkaj, Anëtar
 - Veton Xhemaj, Anëtar
 - Jakup Kastrati, Anëtar
 - Emine Curfri, Anëtare
 - Haziz Krasniqi, Anëtar
 - Adelina Hoxha, Anëtare
 - Gjafer Ponik, Anëtar
 - Eleonora Fetollari, Anëtar
 - Fatlum Berisha, Anëtar
 - Eroll Shabani, EC Ma Ndryshe, Anëtar
 - Fisnik Minci, Gazetar Anëtar
- ✓ **Analiza dhe vlerësimi i situatës përmes të dhënave dhe informacionit ekzistues.** Kjo analizë u bazua në një tërësi dokumentesh ekzistues të komunës, por padyshim që u shtri edhe në tërësinë e kornizës ligjore dhe të politikave ekzistuese kombëtare e lokale, të lidhura me çështjet gjinore.
- ✓ **Përcaktimi i fushave kryesore të ndërhyrjes,** të domosdoshme për t'u përfshirë në matricën e PLVBGJ 2024 - 2026. Ky përcaktim u bë duke ndjekur një tërësi hapash, si vlerësimi i arritjeve dhe sfidave të komunës për adresimin e çështjeve të barazisë gjinore, identifikimi i prioritetëve bazuar në analizën e cekur më sipër, marrja në konsideratë dhe reflektimi i duhur i komenteve dhe sugjerimeve të dala nga diskutimet me stafin e komunës, etj.).
- ✓ **Konsultimet paraprake brenda komunës dhe hartimi i draft matricës së PLVBGJ.** Këto konsultime u zhvilluan me stafin e komunës si dhe në veçanti me anëtarët / anëtarët e Grupit Punues dhe me Grupin jo Formal të Grave. Që prej fillimit të këtyre konsultimeve u prezantuan instrumente kryesore të rëndësishme ndërkombëtare, sidomos ato të BE-së të lidhura me barazinë gjinore (si për shembull Plani i Veprimit i BE-së për Barazinë Gjinore / EU GAP III, apo Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, etj.). Po kështu u prezantuan edhe prioritetet e cekura në dokumente të rëndësishme kombëtare si Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 - 2024, Plani i Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën i Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III, 2021 – 2025, etj. Më pas u kalua në përgatitjen e draft matricës së PLVBGJ-së, e cila përmbante objektivat strategjike, rezultatet e

prishme, dokumentet se ku referoheshin masat dhe veprimet e parashikuara, objektivat specifikë, treguesit në nivel objektiv, së bashku me vlerën bazë (e matur për vitin 2023 ose që do përcaktohet gjatë vitit 2024) dhe vlerën e synuar (target) deri në vitin 2026, rezultatin në nivel të objektivit specifik, si dhe aktivitetet, drejtorinë përgjegjëse për zbatim, partnerët dhe bashkëpunëtorët, afatin kohor, koston për tre vitet, burimin e financimit, treguesit për çdo aktivitet, si dhe përgjegjësit për monitorimin e zbatimit të PLVBGJ.

- ✓ **Postimi në faqen e Komunës për komente dhe sugjerime nga individët dhe grupet e interesit.** Draft PLVBGJ 2024 - 2026 u postua në datën xxxx 2024 në linkun xxxxxxxx Postimi qëndroi i hapur për komente dhe sugjerime deri në datën xxxx.2024, duke plotësuar kështu detyrimin për konsultimin publik, në mbështetje të Ligjit për vetëqeverisje Lokale Nr.03L-040 dhe Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna.
- ✓ **Mbajtja e konsultimit publik me banoret dhe banorët e Komunës.** Në përputhje dhe vijim të sa cekur më sipër, Komuna e Prizrenit, mbajti edhe sesionin e dëgjimit publik në datën xxx. 2024, në ora xxxx.
- ✓ **Përmirësimi i draft PLVBGJ.** Pas seancës së dëgjimit publik dhe në përfundim të të gjithë procesit të konsultimit publik, Grupi Punues bëri edhe përmirësimin e draft PLVBGJ, bazuar në të gjitha komentet dhe sugjerimet e marra.
- ✓ **Kostimi i matricës së PLVBGJ.** Procesi i kostimit të matricës së PLVBGJ ishte një proces tepër i rëndësishëm që gjithashtu mori kohën e tij përgjatë përgatitjes së dokumentit të plotë. Kostimi u krye për secilin nga aktivitetet e parashikuara në matricën e PLVBGJ-së dhe fondet u ndanë sipas burimit të financimit, konkretisht fonde të mbuluara nga komuna, me burime ekzistuese njerëzore, infrastrukturore apo financiare, fonde të mbuluara nga donatorët, por edhe fonde për gjetjen e të cilave duhet të bëhen rishikime dhe planifikime në buxhetet përkatëse të viteve të ardhshme, ose duhet të llobohet për t'i siguruar përmes bashkëpunimit me donatorët, subjektet private e OJQ-të (pra hendeku financiar).
- ✓ **Dorëzimi i dokumentit të plotë, të kostuar e përfunduar, për miratim në Kuvendin Komunal.** Pas përgatitjes dhe përfundimit të të gjithë procesit, dokumenti i plotë i PLVBGJ, edhe i kostuar, u dorëzua për miratim në Kuvendin Komunal, duke ndjekur të gjitha hapat, detyrimet dhe afatet ligjore përkatëse.
- ✓ **Miratimi i PLVBGJ në Kuvendin Komunal.** PLVBGJ u miratua në mbledhjen e radhës së Kuvendit Komunal në xxx 2024.

Të gjitha hapat e mësipërm shkojnë në linjë jo vetëm me detyrimet kombëtare, por edhe me metodologjinë e përgatitjes së PLVBGJ-ve siç sugjerohet nga Këshilli i Bashkive dhe Rajoneve të Evropës (KBRE).⁹

Një rol të rëndësishëm në të gjithë procesin e përgatitjes deri në finalizimin e PLVBGJ kanë luajtur organizatat e shoqërisë civile, si dhe mbështetja dhe asistencat teknike e ofruar nga UN Women Kosovë, përmes një ekipi të mirë përgatitur si dhe një konsulenteje¹⁰ të angazhuar për këtë qëllim, në kuadër të zbatimit të Projektit “Gender Equality Facility” (GEF) që financohet nga Bashkimi Evropian.

⁹ Për më shumë shikoni në: <https://charter-equality.eu/the-action-plan-step-by-step/definir-un-plan-daction-en.html>

¹⁰ Znj. Monika Kocaqi, konsulente ndërkombëtare.

IV. VIZIONI, OBJEKTIVAT STRATEGJIKE DHE OBJEKTIVAT SPECIFIKE

Vizioni i PLVBGJ-së adreson:

“Një qeverisje të mirë, gjithëpërfshirëse e të drejtë gjinore, ku gratë dhe burrat, të rejtat dhe të rinjtë, vajzat dhe djemtë e Prizrenit, pavarësisht moshës, vendbanimit, grupit etnik e social, aftësi të kufizuara e nevojave të veçanta, orientimit seksual e shprehjes së identitetit gjinor, statusit civil, të migrantëve/migrantit e azilkërkueses/azilkërkuesit, statusit të “personit nën mbrojtje ndërkombëtare” (me status refugjateje/refugjati, të përkohshëm dhe nën mbrojtje plotësuese), statusit “pa shtetësi”, statusit të punësimit e gjendjes ekonomike, përkatësisë fetare, apo karakteristikave të tjera individuale, gëzojnë, respektojnë dhe kontribuojnë për përparimin drejt barazisë gjinore dhe zbatimin e saj në praktikë, në të gjitha fushat e jetës”.

Parimet¹¹ që udhëheqin zbatimin e PLVBGJ, mbështeten kryesisht në parimet që udhëheqin në tërësi zbatimin e Kartës Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, siç paraqiten në vijim:

- 1. Barazia ndërmjet grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve, vajzave dhe djemve në të gjithë diversitetin e tyre, përbën një të drejtë themelore.** Kjo e drejtë duhet të zbatohet nga organet e vetëqeverisjes lokale në të gjitha fushat e tyre të përgjegjësisë; ajo përfshin gjithashtu edhe detyrimin për të eliminuar të gjitha format e diskriminimit, të drejtpërdrejta apo të tërthorta.
- 2. Për të siguruar barazinë gjinore duhet të trajtohen çështjet e diskriminimit dhe të pengesave të shumëfishta.** Përpjekjet për arritjen e barazisë gjinore duhet të marrin parasysh dhe të trajtojnë – nga një këndvështrim gjithëpërfshirës, sistemik dhe strukturor – mënyrat se si ndërvepron gjinia me faktorë të tjerë si seksi, raca, ngjyra e lëkurës, origjina etnike ose sociale, tiparet gjenetike, gjuha, feja ose besimi, opinionet politike dhe çfarëdo opinionesh të tjera, përkatësia në një pakicë kombëtare, pasuria, origjina në lindje, aftësitë e kufizuara, mosha, ose orientimi seksual.
- 3. Pjesëmarrja e balancuar e grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve në vendimmarrje është parakusht për një shoqëri demokratike.** E drejta për barazi të grave dhe burrave, të rejave e të rinjve, vajzave e djemve, kërkon që organet vetëqeverisëse lokale të marrin të gjitha masat e duhura dhe të miratojnë të gjitha strategjitë e përshtatshme për promovimin e përfaqësimit dhe të pjesëmarrjes së balancuar në të gjitha sferat e vendimmarrjes.
- 4. Eliminimi i stereotipeve gjinore ka rëndësi themelore për arritjen e barazisë gjinore.** Organet e vetëqeverisjes lokale duhet të nxisin punën për eliminimin e stereotipeve dhe pengesave që krijojnë pabarazi në statusin dhe gjendjen e grave / të rejave / vajzave dhe që janë burimi i vlerësimit të pabarabartë të roleve të grave dhe burrave, të rejave dhe të rinjve nga pikëpamja politike, ekonomike, shoqërore dhe kulturore.
- 5. Integrimi i këndvështrimit gjinor në të gjitha veprimtaritë e organeve të vetëqeverisjes lokale është i nevojshëm për të çuar përpara barazinë gjinore.** Perspektiva gjinore duhet të mbahet parasysh gjatë hartimit të politikave, metodave dhe instrumenteve që ndikojnë në jetën e përditshme të popullsisë lokale – për shembull përmes përdorimit të teknikave të “vlerësimeve gjinore”, “auditimit gjinor”, “integritimit gjinor”, dhe të “buxhetimit të përgjegjshëm gjinor”. Për arritjen e këtij synimi duhet të analizohen dhe të merren parasysh përvojat e shumta dhe të gjera të grupeve të ndryshme të grave në jetën lokale, si edhe kushtet e jetesës dhe të punës së tyre.
- 6. Planet e veprimit, të mbështetura me burimet e duhura, janë instrumente të nevojshme për çuarjen përpara të barazisë gjinore.** Organet e vetëqeverisjes lokale duhet të hartojnë

¹¹ Për shpjegime më të hollësishme mbi secilin parim, mund të referoheni tek teksti i Kartës Evropiane për Barazi në adresën: https://www.ccre.org/img/uploads/piecesjointe/filename/charte_egalite_al.pdf

plane dhe programe veprimi për barazinë gjinore, të mbështetura me burimet financiare e njerëzore të nevojshme për zbatimin e tyre.

Objektivat strategjikë të PLVBGJ.

PLVBGJ 2024 - 2026 përbëhet nga pesë objektiva strategjike, të cilat janë harmonizuar edhe me:

- Ligjin Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore,
- Programin e Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 – 2024,
- Planin e Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën të Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III (EU GAP III) 2021-2025,
- Konventën për Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW),
- Konventën e Këshillit të Evropës për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje (Konventa e Stambollit),
- Deklaratën dhe Platformën për Veprim të Pekinit (BDPfA),
- Agjendën 2030, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (SDGs) 2030,
- Planin e Veprimit për Barazinë Gjinore të BE-së 2021 – 2025 (EU GAP III),
- Kartën Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, etj.

Pesë objektivat strategjike të PLVBGJ 2024 - 2026 të Komunës Prizren, renditen në vijim:

1. Promovimi i barazisë gjinore dhe fuqizimi i grave, të rejave dhe vajzave në të gjithë diversitetin e tyre.
2. Promovimi i shëndetit dhe të drejtave seksuale dhe riprodhuese.
3. Promovimi i të drejtave ekonomike, sociale dhe të punësimit të denjë, si dhe fuqizimi i vajzave, të rejave dhe grave.
4. Zvogëlimi i pabarazive gjinore në arsim cilësor, kulturë e sport, për gratë, burrat, të rejtat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre.
5. Liri nga të gjitha format e dhunës me bazë gjinore.

Secila nga këto objektiva strategjike është zbrërthyer më tej në rezultatet e pritshme, objektivat specifikë, treguesit e matjes së tyre, si dhe në masa e veprime konkrete, të cilat detajohen në matricën e planit të veprimit, ku jepet një informacion më i plotë për zbatimin dhe vlerësimin e rezultateve.

Përparimi dhe efektiviteti në zbatimin e PLVBGJ kërkon domosdoshmërisht vënien në dispozicion të burimeve të nevojshme dhe të mjaftueshme njerëzore, financiare e infrastrukturore, si dhe koordinimin e veprimeve dhe bashkëpunimin ndërinstitucional me institucionet e tjera lokale, organizatat e shoqërisë civile, institucionet private, si dhe organizatat ndërkombëtare të cilat punojnë për fuqizimin e grave dhe arritjen e barazisë gjinore. Mbledhja dhe përditësimi rregullisht i të dhënave të ndara jo vetëm sipas seksit, por edhe sipas një tërësie karakteristikash të tjera individuale, monitorimi i vazhdueshëm mbi ecurinë e zbatimit të veprimeve të parashikuara, si dhe transparenca e llogaridhënia për rezultatet e arritura, janë gjithashtu domosdoshmëri për të përparuar drejt vizionit që udhëheq këtë PLVBGJ.

Rezultatet e pritshme, objektivat specifikë dhe treguesit

Objektivi strategjik:

1. Promovimi i barazisë gjinore dhe fuqizimi i grave, të rejave dhe vajzave në të gjithë diversitetin e tyre

Rezultatet e pritshme:

- 1.a. Pjesëmarrja e të rejave dhe grave, në të gjithë diversitetin e tyre, në vendimmarrjen politike e publike, e përmirësuar.
- 1.b. Planet e zhvillimit dhe ndërhyrjes në të gjitha fushat, si dhe programet buxhetore të Komunës, me perspektivën gjinore të integruar.

Objektivat specifikë:

- 1.1. Rritja e pjesëmarrjes dhe krijimi i mundësive të barabarta për lidhësi në vendimmarrjen politike e publike, për gratë, të rejtat dhe vajzat, në të gjithë diversitetin e tyre, duke sfiduar

<p>normat shoqërore diskriminuese dhe stereotipet gjinore, që nxitin pabarazitë dhe diskriminimin e shumëfishtë e të ndërthurur.</p> <p>1.2. Rritja e masave dhe veprimeve të Komunës që marrin parasysh e zbatojnë integrimin gjinor dhe buxhetimin e përgjegjshëm gjinor.</p>
<p>Treguesit në nivel objektiv:</p> <p>1.1.a. Numri i grave, të rejave e vajzave, në të gjithë diversitetin e tyre, të informuara mbi të drejtat dhe rëndësinë e pjesëmarrjes së barabartë në vendimmarrjen politike e publike.</p> <p>1.2.a. Përqindja e buxhetit komunal dedikuar veprimeve për fuqizimin e grave dhe përparimin drejt barazisë gjinore.</p>
<p>Objektivi strategjik:</p> <p>2. Promovimi i shëndetit dhe të drejtave seksuale dhe riprodhuese.</p>
<p>Rezultatet e pritshme:</p> <p>2.a. Edukimi mbi shëndetin seksual e riprodhues mes profesionisteve/profesionistëve dhe në komunitet, merr rëndësi të veçantë.</p> <p>2.b. Vendimmarrja tek vajzat, djemtë, të rejtat, të rinjtë, gratë dhe burrat për shëndetin seksual e riprodhues, e përmirësuar ndjeshëm.</p>
<p>Objektivi specifik:</p> <p>2.1. Rritja e qasjes së grave, të rejave, e vajzave si dhe burrave, të rinjve e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, në shërbime cilësore shëndetësore dhe të shëndetit seksual e riprodhues.</p>
<p>Treguesi në nivel objektiv:</p> <p>2.1.a. Numri i grave, të rejave, vajzave, si dhe burrave, të rinjve e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, me akses të shtuar në kujdesin dhe shërbimet shëndetësore seksuale dhe riprodhuese.</p>
<p>Objektivi strategjik:</p> <p>3. Promovimi i të drejtave ekonomike, sociale dhe të punësimit të denjë, si dhe fuqizimi i vajzave, të rejave dhe grave.</p>
<p>Rezultatet e pritshme:</p> <p>3.a. Pjesëmarrja e grave dhe të rejave në aplikimin dhe përfitim të subvencioneve të komunës në lidhje me bujqësinë dhe zhvillimin ekonomik, e përmirësuar ndjeshëm.</p> <p>3.b. Mbështetja e komunës me shërbime sociale cilësore e të ndjeshme gjinore, e rritur.</p>
<p>Objektivat specifike:</p> <p>3.1. Rritja e qasjes së grave dhe të rejave, në të gjithë diversitetin e tyre, ndaj shërbimeve, produkteve dhe burimeve financiare që ndikojnë në fuqizimin ekonomik të tyre.</p> <p>3.2. Rritja e qasjes së grave, burrave, të rejave, të rinjve, vajzave e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, në shërbime sociale cilësore, gjithëpërfshirëse e të përgjegjshme gjinore.</p>
<p>Treguesit në nivel objektiv:</p> <p>3.1.a. Numri i grave / të rejave fermere e në ndërmarrësi, përfituese të granteve dhe subvencioneve të Komunës.</p> <p>3.2.a. Numri i banoreve/banorëve të komunës që përfitojnë nga shërbimet sociale cilësore, gjithëpërfshirëse e të përgjegjshme gjinore.</p>
<p>Objektivi strategjik:</p> <p>4. Zvogëlimi i pabarazive gjinore në arsim cilësor, kulturë e sport, për gratë, burrat, të rejtat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre.</p>
<p>Rezultatet e pritshme:</p> <p>4.a. Numri i grave, të rejave e vajzave në të gjithë diversitetin e tyre, të përfshira në arsim cilësor e në procesin e të mësuarit gjatë gjithë jetës, rritur ndjeshëm.</p> <p>4.b. Mundësitë e barabarta për angazhim dhe vlerësim të figurave të artit, kulturës e sportit, për gratë, burrat, të rejtat, të rinjtë, vajzat e djemtë, të përmirësuara.</p>
<p>Objektivat specifike:</p> <p>4.1. Ofrimi i mundësive të barabarta për arsim cilësor e të mësuarit gjatë gjithë jetës, për vajzat, të rejtat dhe gratë, si dhe djemtë, të rinjtë e burrat e Komunës, në të gjithë diversitetin e tyre.</p> <p>4.2. Promovimi i modeleve të suksesshme të grave, të rejave dhe vajzave, në të gjithë diversitetin e tyre, që investojnë dhe marrin pjesë aktivisht në art, kulturë dhe sport.</p>
<p>Treguesit në nivel objektiv:</p>

4.1.a. Numri i vajzave, të rejave dhe grave nga të gjitha grupet, të përfshira në shërbime cilësore të arsimit dhe formimit profesional.

4.2.a. Numri i grave të rejave dhe vajzave që promovohen si modele të suksesshme në art, kulturë dhe sport.

Objektivi strategjik:

5. Liri nga të gjitha format e dhunës me bazë gjinore.

Rezultatet e pritshme:

5.a. Gratë, burrat, të rejtat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre, janë agjentë të ndryshimit për një shoqëri të mundësive të barabarta e pa dhunë.

Objektivi specifik:

5.1. Fuqizimi i Mekanizmit Koordinues në mbrojtje të viktimeve/të mbijetuarave / mbijetuarve të dhunës në familje e dhunës me bazë gjinore.

Tregues në nivel objektiv:

5.1.a. Numri i rasteve të menaxhuara me efektivitet e në mënyrë shumë-sektoriale të koordinuar, nga anëtarët e Mekanizmit Koordinues në Prizren.

V. KOSTO PËR ZBATIMIN E PLVBGJ MAJ 2024 - 2026

Të gjitha aktivitetet e parashikuara në matricën e PLVBGJ 2024 - 2026 shoqërohen edhe me një kosto financiare të domosdoshme për zbatimin e tyre, e cila zërthehet më tej në kosto që mbulohet nga vetë Komuna (si me burimet ekzistuese njerëzore, financiare e infrastrukturore, ashtu edhe me burime që duhet të shtojë), kosto që mbulohet nga donatorët dhe palët e treta, si dhe kosto që ka nevojë për t'u siguruar (apo hendeku financiar).

Është e rëndësishme të theksohet se ndonëse një pjesë të mirë të aktiviteteve Komuna e mbulon përmes angazhimit të burimeve ekzistuese njerëzore e financiare (pra zyrtareve / zyrtarëve, të cilat/cilët aktualisht marrin një pagë fikse, sallave/ambienteve që ka në pronësi për të zhvilluar aktivitete të ndryshme, apo vënien në dispozicion të makinës dhe materialeve kancelarike të cilat blihen në total për të gjithë institucionin, etj.), në këtë Plan Lokal Veprimi për Barazinë Gjinore 2024 - 2026 evidentohet edhe vlera përkatëse e këtij kontributi, me qëllim që gjatë monitorimit dhe vlerësimit të zbatimit të tij, të mundësohet vlerësimi edhe përmes kosto-eficencës. Është e rëndësishme të mbahet në konsideratë fakti që këto përllogaritje janë bërë për minimumin e vlerave që do të kërkonte organizimi i aktiviteteve të propozuara.

Kostot e paraqitura janë orientuese dhe miratimi i këtij Plani Lokal të Veprimit për Barazinë Gjinore 2024 - 2026, të kostuar, nuk nënkupton automatikisht edhe buxhetimin e tij. Për të buxhetuar dhe alokuar fondet përkatëse të përvitshme, pa të cilat zbatimi i këtij PLVBGJ nuk merr jetë, Komuna duhet të përfshijë në kornizën e parashikimeve buxhetore vjetore dhe afatmesme edhe masat e parashikuara në këtë PLVBGJ. Në këtë kuadër edhe mbështetja dhe lobimi nga vetë Grupi Jo-Formal i Grave për sigurimin e burimeve financiare për realizimin e aktiviteteve/masave, përmes përfshirjes së tyre në buxhete vjetore apo afatmesme të Komunës, është domosdoshmëri.

Me rishikimin e përvitshëm të Planit Lokal të Veprimit, **duhet bërë patjetër edhe rishikimi i kostove të propozuara**, bazuar edhe në mënyrën e përfshirjes së tyre në buxhetet vjetore apo KAB-et e Komunës, si dhe në marrëveshjet me donatorët apo partnerët e mundshëm. Kjo kërkon një vëmendje të shtuar sidomos në periudhën e përgatitjes së KAB-eve dhe buxheteve vjetore, për të përfshirë në to masat dhe veprimet e parashikuara në matricën e PLVBGJ, sipas ndarjeve në vite.

Nga përllogaritjet e bëra rezulton se kostot në tërësi për zbatimin e PLVBGJ 2024 - 2026 janë në vlerën **3,263,065 EUR**. Nga këto:

- **243,765 EUR** janë kosto për zbatimin e objektivit strategjik 1. Promovimi i barazisë gjinore dhe fuqizimi i grave, të rejave dhe vajzave në të gjithë diversitetin e tyre.
- **136,315 EUR** janë kosto për zbatimin e objektivit strategjik 2. Promovimi i shëndetit dhe të drejtave seksuale dhe riprodhuese.

- **2,203,300 EUR** (ku përfshihen grante dhe subvencione në total të parashikuara nga komuna) janë kosto për zbatimin e objektivit strategjik 3. Promovimi i të drejtave ekonomike, sociale dhe të punësimit të denjë, si dhe fuqizimi i vajzave, të rejave dhe grave.
- **616,740 EUR** janë kosto për zbatimin e objektivit strategjik 4. Zvogëlimi i pabarazive gjinore në arsim cilësor, kulturë e sport, për gratë, burrat, të rejtat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre.
- **62,945 EUR** janë kosto për zbatimin e objektivit strategjik 5. Liri nga të gjitha format e dhunës me bazë gjinore.

Në totalin e koston **3,263,065 EUR** të nevojshme për zbatimin në tërësi të PLVBGJ 2024 - 2026 për të gjithë kohëzgjatjen e tij (tre vite):

- **3,105,428 EUR janë kosto që do të mbulohen nga Komuna** (me stafin ekzistues dhe me kontribut në natyrë – salla, mjete, etj.), pra të cilat nuk kanë nevojë të përlogariten si shtesë në buxhet, sepse edhe burimet njerëzore edhe infrastrukurore ekzistojnë. Këtu përfshihen edhe grante apo subvencionime të planifikuara për fusha të caktuara dhe për banoret dhe banorët në të gjithë diversitetin e tyre dhe vit pas viti do maten se sa kanë përfituar gratë, të rejtat dhe vajzat në veçanti.
- **28,353 EUR janë kosto që mbulohen nga donatorë** të ndryshëm (të cilët kanë dakordësuar paraprakisht gjatë përgatitjes së draft PLVBGJ-së).
- **129,285 EUR (ose 4% e totalit të buxhetit të tre viteve) janë hendek financiar**, për të cilat komuna do të llojë për gjetjen e burimeve financuese, ose do të bëjë planifikimet e saj shtesë në KAB-et e ardhshme, duke filluar nga KAB 2025 - 2027.

Objektivat strategjikë	Objektivat specifike	Gjithsej kosto për tre vjet	Komuna	Donatorë të konfirmuar	Hendek financiar
1. Promovimi i barazisë gjinore dhe fuqizimi i grave, të rejave dhe vajzave në të gjithë diversitetin e tyre.	1.1. Rritja e pjesëmarrjes dhe krijimi i mundësive të barabarta për leadership në vendimmarrjen politike e publike, për gratë, të rejtat dhe vajzat, në të gjithë diversitetin e tyre, duke sfiduar normat shoqërore diskriminuese dhe stereotipet gjinore, që nxitin pabarazitë dhe diskriminimin e shumëfishtë e të ndërthurur.	117,700 EUR	37,973 EUR	15,618 EUR	64,110 EUR
	1.2. Rritja e masave dhe veprimeve të Komunës që marrin parasysh e zbatojnë integrimin gjinor dhe buxhetimin e përgjegjshëm gjinor.	126,065 EUR	71,890 EUR	11,235 EUR	42,940 EUR
Gjithsej Objektivi strategjik 1:		243,765 EUR	109,863 EUR	26,853 EUR	107,050 EUR
2. Promovimi i shëndetit dhe të	2.1. Rritja e qasjes së grave, të rejave, e	136,315 EUR	133,315 EUR	1,500 EUR	1,500 EUR

drejtave seksuale dhe riprodhuese.	vajzave si dhe burrave, të rinjve e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, në shërbime cilësore shëndetësore dhe të shëndetit seksual e riprodhues.				
Gjithsej Objektiv strategjik 2:		136,315 EUR	133,315 EUR	1,500 EUR	1,500 EUR
3. Promovimi i të drejtave ekonomike, sociale dhe të punësimit të denjë, si dhe fuqizimi i vajzave, të reja dhe grave.	3.1. Rritja e qasjes së grave dhe të reja, në të gjithë diversitetin e tyre, ndaj shërbimeve, produkteve dhe burimeve financiare që ndikojnë në fuqizimin ekonomik të tyre.	6,300 EUR	6,300 EUR	0 EUR	0 EUR
	3.2. Rritja e qasjes së grave, burrave, të reja, të rinjve, vajzave e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, në shërbime sociale cilësore, gjithëpërfshirëse e të përgjegjshme gjinore.	2,197,000 EUR	2,191,000 ¹² EUR	0 EUR	6,000 EUR
Gjithsej Objektiv strategjik 3:		2,203,300 EUR	2,197,300 EUR	0 EUR	6,000 EUR
4. Zvogëlimi i pabarazive gjinore në arsim cilësor, kulturë e sport, për gratë, burrat, të reja, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre.	4.1. Ofrimi i mundësive të barabarta për arsim cilësor e të mësuarit gjatë gjithë jetës, për vajzat, të reja dhe gratë, si dhe djemtë, të rinjtë e burrat e Komunës, në të gjithë diversitetin e tyre.	613,800 EUR	613,800 ¹³ EUR	0 EUR	0 EUR
	4.2. Promovimi i modeleve të suksesshme të grave, të reja dhe vajzave, në të gjithë diversitetin e tyre, që investojnë dhe marrin pjesë aktivisht në art, kulturë dhe sport.	2,940 EUR	1,380 EUR	0 EUR	1,560 EUR

¹² Këtu futen edhe subvencionet në total për të gjitha familjet skamnore. Ndarja sipas kryefamiljareve gra, do të bëhet në raportimet e përvitshme

¹³ Këtu përfshihen edhe bursat dhe investimet në total. Komuna do raportojë në mënyrë të përvitshme sa % e këtij buxheti shkon për gratë, të reja dhe vajzat.

Gjithsej Objektivi strategjik 4:		616,740 EUR	615,180 EUR	0 EUR	1,560 EUR
5. Liri nga të gjitha format e dhunës me bazë gjinore.	5.1. Fuqizimi i Mekanizmit Koordinues në mbrojtje të viktimave/të mbijetuarave / mbijetuarve të dhunës në familje e dhunës me bazë gjinore.	62,945 EUR	49,770 EUR	0 EUR	13,175 EUR
Gjithsej Objektivi strategjik 5:		62,945 EUR	49,770 EUR	0 EUR	13,175 EUR

Për më shumë detaje, lutemi referohuni tek Matrica e Planit Lokal të Veprimit në vijim.

VI. RAPORTIMI DHE MONITORIMI

Procesi i raportimit për aktivitetet e zbatuara do të kryhet nga Drejtoria përgjegjëse për zbatimin e aktivitetit tek **Zyra e Kryetarit**.

Menjëherë pas miratimit të Planit Lokal të Veprimit për Barazinë Gjinore 2024 - 2026, si hap i parë i zbatimit të tij, do të mblidhen të dhënat për vlerën bazë të treguesve në nivel të objektivave specifike. Po kështu do të hartohen edhe fletët e treguesve me informacionin që duhet të mblidhet dhe raportohet në bazë aktiviteti, por edhe në bazë të objektivave specifike. **Raportimet në bazë të objektivave specifike** do të përgatiten **dy herë në vit (çdo 6 muaj)** ose në bazë të kërkesës së Zyrës së Kryetarit.

Monitorimi i zbatimit të Planit Vendor të Veprimit **në nivel të objektivave** do të kryhet nga **Komiteti për Barazi Gjinore (KBGJ)** dhe **Grupi Jo Formal i Grave (GG)** në nivel të **Kuvendit Komunal**. Raportet e përgatitura do të përcillen sipas nevojës/kërkesës edhe në Agjencinë për Barazi Gjinore apo në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal. Bazuar në monitorimin e kryer, **PLVBGJ duhet të rishikohet dhe përmirësohet** në mënyrë periodike dhe të paktën çdo një vit nga data e fillimit të zbatimit të tij.

VII. MATRICA E PLANIT LOKAL TË VEPRIMIT PËR BARAZINË GJINORE 2024 - 2026

OBJEKTIVI STRATEGJIK:	1. PROMOVIMI I BARAZISË GJINORE DHE FUQIZIMI I GRAVE, TË REJAVE DHE VAJZAVE NË TË GJITHË DIVERSITETIN E TYRE.								
Rezultatet e pritshme:	1.a. Pjesëmarrja e të rejave dhe grave, në të gjithë diversitetin e tyre, në vendimmarrjen politike e publike, e përmirësuar. 1.b. Planet e zhvillimit dhe ndërhyrjes në të gjitha fushat, si dhe programet buxhetore të Komunës, me perspektivën gjinore të integruar.								
Referenca në dokumentet kryesore:	- Ligji Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore, nenet 1, 2, 4, 5, 6, 12. - Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 – 2024, objektivi strategjik 1, objektivi specifik 1.2, objektivi strategjik 3, objektivat specifike 3.1 dhe 3.2. - Plani i Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën i Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III (EU GAP III) 2021-2025, fusha tematike 1, objektivat specifike 3.2 dhe 3.7, fusha tematike 4, objektivat specifike 4.1, 4.2 dhe 4.4. - Konventa për Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW) – nenet 2, 3, 4, 5 dhe 7. - Konventa e KE për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje (Konventa e Stambollit) – nenet 4 dhe 6. - Deklarata dhe Platforma për Veprim e Pekinit (BDPfA), fushat kritike 7, 8 dhe 9. - Agjenda 2030, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (SDGs) 2030, SDG 5, target 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.a dhe 5.c, treguesit 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.3.1, 5.4.1, 5.5.1, 5.5.2, 5.a.1, 5.a.2 dhe 5.c.1; SDG 16, target 16.7 dhe 16.b, treguesit 16.7.1, 16.7.2 dhe 16.b.1 - Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore i BE-së 2021 – 2025 (EU GAP III), fusha tematike 4. - Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, nenet 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 dhe 10.								
Objektivi specifik:	1.1. Rritja e pjesëmarrjes dhe krijimi i mundësive të barabarta për leadership në vendimmarrjen politike e publike, për gratë, të rejat dhe vajzat, në të gjithë diversitetin e tyre, duke sfiduar normat shoqërore diskriminuese dhe stereotipet gjinore, që nxitin pabarazitë dhe diskriminimin e shumëfishtë e të ndërthurur.								
Treguesi			Vlera bazë (2024)	Synimi i vitit të fundit (2026)	Rezultati				
1.1.a. Numri i grave, të rejave e vajzave, në të gjithë diversitetin e tyre, të informuara mbi të drejtat dhe rëndësinë e pjesëmarrjes së barabartë në vendimmarrjen politike e publike.			Do përcaktohet	Rritur me 10%	Më shumë vajza, të reja e gra, në të gjithë diversitetin e tyre, informohen e vetëdijesohen për të drejtat dhe rëndësinë e pjesëmarrjes së barabartë në vendimmarrjen politike e publike.				
AKTIVITETET	ZBATIMI		AFATI KOHOR	KOSTO (€)			BURIMI I FINANCIMIT	TREGUESIT	MONITORIMI
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	Drejtoritë/ zyrat mbështetëse		2024	2025	2026			
1.1.1. Takime informuese me gratë dhe të rejat, në të gjithë diversitetin	Grupi Jo-Formal i Grave (GG)	Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe	2024 - 2026	1,220 € (komuna)	1,220 € (komuna)	1,220 € (komuna)	Zyra e Kryetarit (ZK)	- 6 takime të zhvilluara (2 në vit)	Komiteti për Barazi Gjinore (KBGJ)

e tyre, mbi rëndësinë e pjesëmarrjes në Këshillat Lokale.		Barazinë Gjinore (NJDNJBGJ) Organizatat jo Qeveritare (OJQ) Organizatat Ndërkombëtare (ON)						- 240 gra të informuara (80 në vit), ndarë sipas moshës, etnisë, vendbanimit, etj.	Grupi Jo Formal i Grave (GG)
1.1.2. Sesione informuese me nxënëset / nxënësit dhe studentet/studentët mbi pjesëmarrjen dhe lidhshpimin e barabartë gjinor, si dhe për çështje të tjera të fuqizimit të gruas e barazisë gjinore, në shkollat e komunës.	Drejtoria Komunale e Arsimit (DKA)	NJDNJBGJ Shkollat OJQ ON	2024 - 2026	3,715 € (nga të cilat 2,423 € komuna dhe 1,293 € donatori)	3,715 € (nga të cilat 2,423 € komuna dhe 1,293 € donatori)	3,715 € (nga të cilat 2,423 € komuna dhe 1,293 € donatori)	DKA Donatorët ¹⁴	33 sesione të zhvilluara (9 sesione në shkollat dhe 2 sesione në universitet, në vit) - 825 persona të informuar (275 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, vendbanimit, etj.	KBGJ GG
1.1.3. Sesione informuese /trajnuese mbi barazinë gjinore dhe rëndësinë e integritimit gjinor në politikat lokale, për Grupin Jo Formal të Grave.	Kuvendi Komunal	NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	520 € (nga të cilat 300 € komuna dhe	520 € (nga të cilat 300 € komuna dhe	520 € (nga të cilat 300 € komuna dhe 220 € donatori)	ZK Donatorët ¹⁵	- 6 sesione të zhvilluara (2 në vit)	KBGJ GG

¹⁴ Për këtë aktivitet do të kontribuojë edhe Qendra për Barazi dhe Drejtësi, Prizren

¹⁵ Për këtë aktivitet do të kontribuojë edhe DEMOS

				220 € donatori)	220 € donatori)			- 10 asambleiste të informuara, ndarë sipas moshës, pozitës, partisë politike, etj.	
1.1.4. Aktivitete sensibilizuese në kuadër të “Javës së Gruas” (8 Mars).	NJDNJBGJ	GG OJQ ON	2024 - 2026	2,430 € (nga të cilat 1,080 € komuna dhe 1,350€ donatori)	2,430 € (nga të cilat 1,080 € komuna dhe 1,350€ donatori)	2,430 € (nga të cilat 1,080 € komuna dhe 1,350€ donatori)	ZK Donatorët ¹⁶	- 15 aktivitete të zhvilluara (5 në vit) - 300 persona të informuar (100 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
1.1.5. Aktivitete vetëdijesuese për shënimin e ditës (ditëve) ndërkombëtare të vajzave ¹⁷ .	NJDNJBGJ	DKA GG OJQ ON	2024 - 2026	2,060 € (nga të cilat 1,330€ komuna dhe 730 € donatori)	2,060 € (nga të cilat 1,330€ komuna dhe 730 € donatori)	2,060 € (nga të cilat 1,330€ komuna dhe 730 € donatori)	ZK Donatorët ¹⁸	- 6 aktivitete të zhvilluara (2 në vit) - 300 persona të informuar (100 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG

¹⁶ Për këtë aktivitet do të kontribuojë edhe Qendra për Barazi dhe Drejtësi, Prizren

¹⁷ Data **11 tetor** është shpallur nga Asambleja e Përgjithshme e Kombeve të Bashkuara si Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve Vajza, për të njohur të drejtat e vajzave dhe sfidat unike me të cilat përballen vajzat në mbarë botën (miratuar me Rezolutën 66/170, datë 19 dhjetor 2011). Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve Vajza fokuson vëmendjen në nevojën për të adresuar sfidat me të cilat përballen vajzat dhe për të promovuar fuqizimin e vajzave dhe përmbushjen e të drejtave të tyre njerëzore. Për më shumë shih: <https://www.un.org/en/observances/girl-child-day> Ditë të tjera ndërkombëtare të lidhura me fëmijët (pra vajza dhe djem), si dhe me të rejtat e të rinjtë, janë: 12 qershori – Dita botërore kundër punës së fëmijëve, 12 gushti – Dita ndërkombëtare e rinisë, 20 nëntori – Dita botërore e fëmijëve; në prill (data ndryshon çdo vit, nga 22-28 prill) – dita ndërkombëtare e vajzave në teknologjinë e informacionit dhe komunikimit, etj. Për më shumë shih kalendarin e ditëve ndërkombëtare në: <https://www.un.org/en/observances/list-days-weeks>

¹⁸ Për këtë aktivitet do të kontribuojë edhe Qendra për Barazi dhe Drejtësi, Prizren

1.1.6. Takime vetëdijesuese për ndërgjegjësimin e prindërve (nëna dhe baballarë), si dhe të vajzave e djemve, për parandalimin e martesave të hershme.	Drejtoria e Punës dhe Mirëqenies Sociale (DPMS)	NJDNJBGJ DKA OJQ ON	2024 - 2026	1,140 € (nga të cilat 770 € komuna dhe 370 € hendek financiar)	1,140 € (nga të cilat 770 € komuna dhe 370 € hendek financiar)	1,140 € (nga të cilat 770 € komuna dhe 370 € hendek financiar)	ZK Donatorët	- 6 takime të zhvilluara (3 në vit) - 135 persona të informuar (45 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
1.1.7. Promovimi i rolit të rëndësishëm të grave në proceset zhvillimore të shoqërisë duke evidentuar modelet pozitive të grave në vendimmarrjen politike e publike.	GG	NJDNJBGJ DKA Drejtoria e Turizmit dhe Zhvillimit Ekonomik (DTZHE) OJQ ON	2024 - 2026	830 € (komuna)	830 € (komuna)	830 € (komuna)	ZK Donatorët	- 6 takime promovuese të zhvilluara (2 në vit). -180 persona të informuar (60 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, aftësive, etj. - Numri i modeleve të grave në vendimmarrje të promovuara çdo vit	KBGJ GG
1.1.8. Publikimi i revistës “Barazia Gjinore në Fokus”.	Drejtoria e Administratës (DA)	NJDNJBGJ Të gjitha drejtoritë komunale	2025 - 2026	/	31,650 € (nga të cilat 450 € komuna dhe 31,200 €	31,650 € (nga të cilat 450 € komuna dhe 31,200 € hendek financiar ²⁰)	ZK Donatorët	- Revista “Barazia Gjinore në Fokus” e publikuar dhe shpërndarë çdo	KBGJ GG

²⁰Njëlloj si më sipër

		GG OJQ ON			hendek financiar ¹⁹⁾			2 muaj (nga 500 copë për çdo botim)	
1.1.9. Takime me të punësuarat/punësuarit në institucione lokale dhe diskutimi mbi rëndësinë e njohjes dhe raportimit të ngacmimeve seksuale në vendin e punës.	NJDNJBGJ	OJQ ON	2024 - 2026	3,740 € (nga të cilat 2,620 € komuna dhe 1,120 € donatori)	3,740 € (nga të cilat 2,620 € komuna dhe 1,120 € donatori)	3,740 € (nga të cilat 2,620 € komuna dhe 1,120 € donatori)	ZK Donatorët ²¹⁾	- 42 takime të zhvilluara (14 në vit) - 420 persona të informuar (140 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
1.1.10. Hartimi dhe miratimi i një politike komunale kundër ngacmimit seksual në vendin e punës.	DA	Zyra Ligjore (ZL) NJDNJBGJ GG OJQ ON	2024	7,875 € (nga të cilat 5,300 € komuna dhe 2,575 € donatori)	/	/	DA Donatorët ²²⁾	- Politika e hartuar dhe miratuar	KBGJ GG
1.1.11. Fillimi i punës për ngritjen e Muzeut të Nënë Terezës.	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit (DKRS)	DTZHE DA ON	2025 - 2026	/	Do përlogaritet varësisht hapave që do hidhen gjatë vitit	Do përlogaritet varësisht hapave që do hidhen gjatë vitit	DKRS Donatorët	- Procedurat për ngritjen e Muzeut të përfunduara së bashku me	KBGJ GG

¹⁹⁾ Organizatat Jo Qeveritare janë angazhuar se do të mbështetin komunën për të mbuluar këtë hendek financiar

²¹⁾ Për këtë aktivitet do të kontribuojë edhe Qendra për Barazi dhe Drejtësi, Prizren

²²⁾ Për këtë aktivitet do të kontribuojë Qendra për Barazi dhe Drejtësi, Prizren si dhe UN Women

								studimin e fizibilitetit; - Puna për ngritjen e muzeut e filluar	
1.1.12. Miratimi i masave të veçanta ²³ që sigurojnë barazi gjinore në praktikë, në pozitat vendimmarrëse të ekzekutivit komunal, për shtimin e zyrtareve gra / të reja në të gjitha drejtoritë komunale sipas nevojës.	DA	ZL NJDNJBGJ GG OJQ ON	2024	2,650 € (nga të cilat 2,050 € komuna dhe 600 € hendek financiar)	/	/	DA	- Masat e hartuara dhe miratuara	KBGJ GG

Objektivi specifik:

1.2. Rritja e masave dhe veprimeve të Komunës që marrin parasysh e zbatojnë integrimin gjinor dhe buxhetimin e përgjegjshëm gjinor.

Treguesi	Vlera bazë (2024)	Synimi i vitit të fundit (2026)	Rezultati
1.2.a. Përqindja e buxhetit komunal dedikuar veprimeve për fuqizimin e grave dhe përparimin drejt barazisë gjinore.	Do përcaktohet	Rritur me 6%	Komuna do të hedhë hapa konkretë për integrimin gjinor në të gjithë fushat e veprimtarisë së saj, që do të realizohen duke përdorur si mjet kryesor buxhetimin e përgjegjshëm gjinor.

AKTIVITETET	ZBATIMI		AFATI KOHOR	KOSTO (€)			BURIMI I FINANCIMIT	TREGUESIT	MONITORIMI
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	Drejtoritë/ zyrat mbështetëse		2024	2025	2026			
1.2.1. Takime koordinuese me institucionet lokale, OJQ dhe ON për zbatimin e PLVBGJ.	NJDNJBGJ	Drejtoritë komunale përgjegjëse për	2024 - 2026	365 € (komuna)	365 € (komuna)	365 € (komuna)	ZK Donatorët	- 3 takime të zhvilluara (1 në vit)	KBGJ GG

²³ Vendosja e poenteve, sistemit të kuotave apo zbatimi i masave të tjera të përcaktuara në Ligjin 05/L -020 "Për Barazi Gjinore", që mundësojnë pjesëmarrjen e barabartë gjinore në Këshillat Lokalë, në përzgjedhjen dhe punësimin e zyrtareve/zyrtarëve në pozitat vendimmarrëse në komunë, institucionet lokale publike (shkolla, shëndetësi, etj.), si dhe gjatë plotësimit të vendeve në drejtoritë përkatëse komunale me zyrtare gra / të reja.

		zbatimin e PLVBGJ						- 60 persona të përfshirë (20 në vit), ndarë sipas seksit, institucionit, etj - Plani i punës i koordinuar për zbatimin e PLVBGJ i përgatitur çdo vit	
1.2.2. Ngritja e kapaciteteve të zyrtareve / zyrtarëve të komunës, për integrimin gjinor, vlerësimin e ndikimit gjinor në politika publike në nivel lokal.	NJDNJBGJ	OJQ ON	2024 - 2026	2,360 € (nga të cilat 300 € komuna, 1,030 € donatori dhe 1,030 € hendek financiar)	2,360 € (nga të cilat 300 € komuna dhe 2,060 € hendek financiar)	2,360 € (nga të cilat 300 € komuna dhe 2,060 € hendek financiar)	ZK Donatorët ²⁴	- 6 trajnime të zhvilluara (2 në vit). - 90 persona të trajnuar (30 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, profesionit, etj.	KBGJ GG
1.2.3. Ngritja e kapaciteteve të zyrtareve / zyrtarëve të komunës, për aplikimin e buxhetimit të përgjegjshëm gjinor.	NJDNJBGJ	OJQ ON	2024 - 2026	2,360 € (nga të cilat 300 € komuna, 1,030 € donatori dhe 1,030 € hendek financiar)	2,360 € (nga të cilat 300 € komuna dhe 2,060 € hendek financiar)	2,360 € (nga të cilat 300 € komuna dhe 2,060 € hendek financiar)	ZK Donatorët ²⁵	- 6 trajnime të zhvilluara (2 në vit). - 90 persona të trajnuar (30 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, profesionit, etj.	KBGJ GG

²⁴Për të realizuar këto trajnime do ofrojë mbështetje edhe UN Women.

²⁵Për të realizuar këto trajnime do ofrojë mbështetje edhe UN Women.

1.2.4. Aplikimi i buxhetimit të përgjegjshëm gjinor (BPGJ) nga drejtoritë e komunës.	Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave (DEF)	Drejtoritë komunale OJQ ON	2024 - 2026	1,375 € (nga të cilat 375 € komuna dhe 1,000 € donatori)	1,375 € (nga të cilat 375 € komuna dhe 1,000 € donatori)	1,375 € (nga të cilat 375 € komuna dhe 1,000 € donatori)	DEF Donatorët ²⁶	- Numri i programeve buxhetore të analizuara nga këndvështrimi gjinor dhe ku aplikohet BPGJ	KBGJ GG
1.2.5. Takime informuese me gra / të reja / vajza dhe burra/të rinj/djem, në të gjithë diversitetin e tyre, mbi rëndësinë e pjesëmarrjes në dëgjimet publike në përgjithësi, e veçanërisht në dëgjimet buxhetore.	Të gjitha drejtoritë komunale që organizojnë dëgjime publike	DEF NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	3,240 € (nga të cilat 1,515 € komuna dhe 1,725 € donatori)	3,240 € (nga të cilat 1,515 € komuna dhe 1,725 € donatori)	3,240 € (nga të cilat 1,515 € komuna dhe 1,725 € donatori)	Drejtoritë komunale Donatorët ²⁷	- 30 takime të zhvilluara (10 në vit) - 300 persona të informuar informuara (100 në vit), ndarë sipas moshës, etnisë, vendbanimit, aftësive, etj.	KBGJ GG
1.2.6. Përgatitja e formave të unifikuara ²⁸ për mbledhjen e të dhënave të ndara sipas seksit dhe karakteristikave të tjera individuale, si dhe publikimin e informacioneve, për të gjitha aktivitetet që organizon komuna.	DA	NJDNJBGJ Zyra e Informimit (ZI) OJQ	2024	2,050 € (nga të cilat 1,050 € komuna dhe 1,000 € donatori ²⁹)	/	/	DA	- Format e përgatitura - Të dhënat që mblidhen të ndara, bazuar në plotësimin e tyre.	KBGJ GG

²⁶ UN Women dhe DEMOS mund të ofrojnë mbështetje për këtë aktivitet

²⁷ UN Women dhe DEMOS mund të ofrojnë mbështetje për këtë aktivitet

²⁸ Këtu bëhet fjalë për unifikimin e mbledhjes së të dhënave për pjesëmarrësit / pjesëmarrësit në të gjitha aktivitetet që zhvillon komuna, pavarësisht drejtorisë e fushës përkatëse. Pra do përgatitet një tabelë (p.sh. në Excel) me të gjithë specifikimet që duhet të përmbajnë të dhënat (si p.sh. numri i pjesëmarrësve / pjesëmarrësve, seksi, moshë, etnia, aftësia e kufizuar, vendbanimi... etj.) dhe në bazë të saj do unifikohen edhe listat e pjesëmarrjes që duhet të plotësohen në çdo aktivitet. Ngjashmërisht, do përgatitet një fletë me udhëzime për mënyrën se si do të përgatitet informacioni për publikim në faqen e internetit të komunës, të zbatimit të aktiviteteve përkatëse në këtë PLVBGJ.

²⁹ Për zbatimin e këtij aktiviteti do të ofrojnë mbështetje edhe DEMOS dhe UN Women

		ON							
1.2.7. Mbledhja e të dhënave bazë për të gjithë treguesit në nivel objektiv specifik, të përcaktuar për matjen e progresit të këtij PLVBGJ.	Të gjitha drejtoritë komunale përgjegjëse	NJDNJBGJ OJQ ON	2024	400 € (komuna)	/	/	Drejtoritë komunale	- Tabela me të dhëna të plotësuara të vlerës bazë për secilin tregues të objektivave specifike	KBGJ GG
1.2.8. Shtimi në faqen zyrtare të internetit të Komunës, i një vegëze me informacione dedikuar çështjeve të Barazisë Gjinore dhe përditësimi rregullisht i saj.	Njësia e Komunikimit me Publikun (NJKP)	NJDNJBGJ Të gjitha drejtoritë komunale përgjegjëse	2024 - 2026	2,475 € (komuna)	2,700 € (komuna)	2,700 € (komuna)	NJKP Të gjitha drejtoritë komunale përgjegjëse	- Vegëza e shtuar. -Informacioni i përditësuar rregullisht.	KBGJ GG
1.2.9. Publikimi i gjetjeve nga monitorimi i zbatimit të këtij Plani Lokal të Veprimit për Barazinë Gjinore.	NJKP	NJDNJBGJ Të gjitha drejtoritë komunale përgjegjëse	2024 - 2026	2,300 € (komuna)	2,300 € (komuna)	2,300 € (komuna)	NJKP Të gjitha drejtoritë komunale përgjegjëse	- Gjetjet e publikuara në mënyrë të përvitshme, bazuar në raportin e plotë të monitorimit të zbatimit të PLVBGJ	KBGJ GG
1.2.10. Fuqizimi i NJDNJBGJ (shtim i dy zyrtareve/zyrtarëve me kohë të plotë dedikuar BGJ)	Zyra e Burimeve Njerëzore (ZBNJ)	ZK	2025 - 2026	/	13,320 € (hendek financiar) ³⁰	13,320 € (hendek financiar) ³¹	ZBNJ	- Dy zyrtare/zyrtarë me kohë të plotë dedikuar çështjeve të BGJ të shtuar në strukturë	KBGJ GG

³⁰ Komuna duhet ta planifikojë këtë shtim të dy zyrtareve në KAB 2025-2027

³¹ Njëlloj si më sipër

1.2.11. Trajnimi i zyrtareve/zyrtarëve komunalë për përdorimin e gjuhës së ndjeshme gjinore, gjithëpërfshirëse dhe jo-diskriminuese.	NJDNJBGJ	ABGJ OJQ ON	2024 - 2026	1,275 € (nga të cilat 150 € komuna dhe 1,125 € hendek financiar)	1,275 € (nga të cilat 150 € komuna dhe 1,125 € hendek financiar)	1,275 € (nga të cilat 150 € komuna dhe 1,125 € hendek financiar)	ZK Donatorët	- 3 trajnime të realizuara (1 në vit) -60 persona të trajnuar (20 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, profesionit, etj.	KBGJ GG
1.2.12. Përdorimi i gjuhës së ndjeshme gjinore në dokumentet dhe politikat e komunës.	Të gjitha drejtoritë përgjegjëse	NJKP NJDNJBGJ	2024 - 2026	9,240 € (komuna)	18,480 € (komuna)	18,480 € (komuna)	Drejtoritë komunale	- Dokumentet dhe publikimet e komunës përgatiten me gjuhë të ndjeshme gjinore	KBGJ GG
1.2.13. Sesione informuese mbi raportimin e ndjeshëm gjinor.	ZI	NJDNJBGJ OJQ Mediat lokale ON	2024 - 2026	1,025 € (nga të cilat 150 € komuna dhe 875 € hendek financiar)	1,025 € (nga të cilat 150 € komuna dhe 875 € hendek financiar)	1,025 € (nga të cilat 150 € komuna dhe 875 € hendek financiar)	Drejtoritë komunale	- 3 sesione të zhvilluara (1 në vit) - 30 persona të informuar (10 në vit)	KBGJ GG

OBJEKTIVI STRATEGJIK: 2. PROMOVIMI I SHËNDETIT DHE TË DREJTAVE SEKSUALE DHE RIPODHUESE.

Rezultatet e pritshme:

- 2.a. Edukimi mbi shëndetin seksual e riprodhues mes profesionisteve/profesionistëve dhe në komunitet, merr rëndësi të veçantë.
2.b. Vendimarrja tek vajzat, djemtë, të rejtat, të rinjtë, gratë dhe burrat për shëndetin seksual e riprodhues, e përmirësuar ndjeshëm.

Referenca në dokumentet kryesore:

- Ligji Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore, nenet 2,4, 5, 6, 11 dhe 12.
- Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 – 2024, objektivi strategjik 2, objektivi specifik 2.3.
- Plani i Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën i Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III (EU GAP III) 2021-2025, fusha tematike 2, objektivat specifike 2.1 dhe 2.2.
- Konventa për Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW) – nenet 2, 3, 4, 5 dhe 12.
- Konventa e KE për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje (Konventa e Stambollit) – nenet 4 dhe 6.
- Deklarata dhe Platforma për Veprim e Pekinit (BDPfA), fusha kritike 3

	- Agjenda 2030, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (SDGs) 2030, SDG 3, target 3.7 dhe 3.8, treguesit 3.7.1 dhe 3.8.1; SDG 5, target 5.6, treguesi 5.6.1 - Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore i BE-së 2021 – 2025 (EU GAP III), fushat tematike 2 dhe 3. - Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, nenet 6, 10, 14, 34 dhe 37.								
Objektivi specifik:	2.1. Rritja e qasjes së grave, të rejave, e vajzave si dhe burrave, të rinjve e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, në shërbime cilësore shëndetësore dhe të shëndetit seksual e riprodhues.								
Treguesi			Vlera bazë (2024)	Synimi i vitit të fundit (2026)	Rezultati				
2.1.a. Numri i grave, të rejave, vajzave, në të gjithë diversitetin e tyre, me akses të shtuar në kujdesin dhe shërbimet shëndetësore seksuale dhe riprodhuese.			Do përcaktohet	Rritur me 6%	Më shumë informacion mbi të drejtat dhe shëndetin, si dhe shëndetin seksual e riprodhues, veçanërisht tek gratë, të rejtat dhe vajzat, në të gjithë diversitetin e tyre.				
AKTIVITETET	ZBATIMI		AFATI KOHOR	KOSTO (€)			BURIMI I FINANCIMIT	TREGUESIT	MONITORIMI
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	Drejtoritë/ institucionet mbështetëse		2024	2025	2026			
2.1.1. Sesione informuese me gratë, të rejtat, vajzat dhe burrat, të rinjtë, djemtë, mbi të drejtat e tyre dhe kujdesin për shëndetin seksual e riprodhues.	Drejtoria e Shëndetësisë (DSH)	Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF) DKA OJQ ON	2024 - 2026	1,440 € (komuna)	1,440 € (komuna)	1,440 € (komuna)	DSH Donatorët	- 6 takime të zhvilluara (2 në vit) - 120 persona të informuar (40 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
2.1.2. Aktivitete informuese në kuadër të fushatës “Tetori rozë”.	DSH	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike (IKSHP) QKMF	2024 - 2026	1,120 € (nga të cilat 620 € komuna dhe 500 € donatori)	1,120 € (nga të cilat 620 € komuna dhe 500 € donatori)	1,120 € (nga të cilat 620 € komuna dhe 500 € donatori)	DSH Donatorët	- 9 takime të zhvilluara (3 në vit) - Numri i persona të informuar (në	KBGJ GG

		NJDNJBGJ OJQ ON						vit) ndarë sipas moshës, etnisë, etj.	
2.1.3. Vazhdimi i kujdesit për nënat dhe foshnjat përmes vizitave në familje.	DSH	QKMF	2024 - 2026	40,000 € (komuna)	40,000 € (komuna)	40,000 € (komuna)	DSH	- 12000 vizita të zhvilluara (4000 në vit)	KBGJ GG
2.1.4. Aktivitete informuese për kancerin e qafës së mitrës, sidomos me gratë dhe të rejtat në zonat rurale.	DSH	QKMF OJQ ON	2024 - 2026	1,580 € (nga të cilat 1,080 € komuna dhe 500 € hendek financiar)	1,580 € (nga të cilat 1,080 € komuna dhe 500 € hendek financiar)	1,580 € (nga të cilat 1,080 € komuna dhe 500 € hendek financiar)	DSH Donatorët	- 12 sesione të zhvilluara (4 në vit) - 120 gra të informuara (40 në vit), ndarë sipas moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
2.1.5. Sesione informuese me prindërit (nëna dhe baballarë) dhe vajzat për rëndësinë e kryerjes së vaksinës kundër HPV	DSH	QKMF OJQ ON	2024 - 2026	690 € (komuna)	690 € (komuna)	690 € (komuna)	DSH Donatorët	- 6 sesione të zhvilluara (2 në vit) - 150 persona të informuar (50 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
2.1.6. Kryerja e mamografisë falas për gratë dhe të rejtat, përgjatë gjithë vitit	DSH	QKMF	2024 - 2026	1,250 € (komuna)	1,250 € (komuna)	1,250 € (komuna)	DSH	- Numri i mamografive të kryera çdo vit falas (250 në vit)	KBGJ GG

2.1.7. Avokimi për sponsorizimin dhe shpërndarjen e pecetave higjienike falas në shkolla.	DSH DPMS	OJQ ON	2024 - 2026	235 € (komuna)	Do përllorarit	Do përllorarit	DSH Donatorët	- 1 takim me 15 persona për të avokuar për këtë qëllim (2024). - Shpërndarja të mundësohet nga bashkëpunimi me biznese dhe OJQ e ON (2025 dhe 2026)	KBGJ GG
2.1.8. Mbështetja financiare për të sëmurat/sëmurët me sëmundje malinje.	DSH	ZK	2024 - 2026	Përllorarit në bazë të kërkesave dhe mbulohet kosto 400 € për person.	Përllorarit në bazë të kërkesave dhe mbulohet kosto 400 € për person.	Përllorarit në bazë të kërkesave dhe mbulohet kosto 400 € për person.	DSH	- Numri i personave që kanë nevojë për mbështetje çdo vit ³² (400 euro për person)	KBGJ GG
OBJEKTIVI STRATEGJIK:	3. PROMOVIMI I TË DREJTAVE EKONOMIKE, SOCIALE DHE TË PUNËSIMIT TË DENJË, SI DHE FUQIZIMI I VAJZAVE, TË REJAVE DHE GRAVE.								
Rezultatet e pritshme:	3.a. Pjesëmarrja e grave dhe të rejave në aplikimin dhe përfitimin e subvencioneve të komunës në lidhje me bujqësinë dhe zhvillimin ekonomik, e përmirësuar ndjeshëm. 3.b. Mbështetja e komunës me shërbime sociale cilësore e të ndjeshme gjinore, e rritur.								
Referenca në dokumentet kryesore:	- Ligji Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore, nenet 1, 2, 4, 5, 6, 12, 15, 16, 17 dhe 18. - Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 – 2024, objektivi strategjik 1, objektivat specifike 1.1 dhe 1.2. - Plani i Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën i Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III (EU GAP III) 2021-2025, fusha tematike 3, objektivi specifikë 2, 3, 4, 5 dhe 6. - Konventa për Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW) – nenet 2, 3, 4, 5, 11, 13 dhe 14. - Konventa e KE për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje (Konventa e Stambollit) – nenet 4 dhe 6.								

³² Komuna do përllorarisë dhe raportoje çdo vit numrin e personave që u është mbuluar kjo pagesë, duke bërë ndarjen e të dhënave sipas seksit, moshës, etnisë, etj.

	<ul style="list-style-type: none"> - Deklarata dhe Platforma për Veprim e Pekinit (BDPfA), fushat kritike 1 dhe 6 - Agjenda 2030, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (SDGs) 2030, SDG 5, targets 5.1, 5.4 dhe 5.a, treguesit, 5.1.1, 5.4.1 dhe 5.a.1, SDG 8, targets 8.5 dhe 8.6, treguesit 8.5.2 dhe 8.6.1. - Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore i BE-së 2021 – 2025 (EU GAP III), fusha tematike 3. - Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, nenet 10, 11, 15, 18, 27, 31, 34 dhe 35. 								
Objektivi specifik:	3.1. Rritja e qasjes së grave dhe të rejave, në të gjithë diversitetin e tyre, ndaj shërbimeve, produkteve dhe burimeve financiare që ndikojnë në fuqizimin ekonomik të tyre.								
Treguesi		Vlera bazë (2024)	Synimi i vitit të fundit (2026)	Rezultati					
3.1.a. Numri i grave / të rejave fermere e në ndërmarrësi, përfituese të granteve dhe subvencioneve të Komunës		Do përcaktohet	Rritur me 10%	Më shumë gra e të reja të angazhuara si fermere e në ndërmarrësi do të kenë qasje në informacione burime dhe do të përfitojnë nga grantet dhe subvencionet e komunës.					
AKTIVITETET	ZBATIMI		AFATI KOHOR	KOSTO (€)			BURIMI I FINANCIMIT	TREGUESIT	MONITORIMI
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	Drejtoritë/ institucionet mbështetëse		2024	2025	2026			
3.1.1. Takime informuese për grantet dhe subvencionet që ndan komuna ose ministrinë e linjës, me qëllim shtimin e interesit për aplikim tek gratë dhe të rejat.	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural (DBZHR) DTZHE	NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	500 € (komuna)	500 € (komuna)	500 € (komuna)	DBZHR DTZHE Donatorët	- 6 takime të zhvilluara (2 në vit) - 6 persona të informuar (2 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
3.1.2. Subvencionimi i fermereve dhe fermerëve (sipas prioriteteve të DBZHR), duke synuar nxitjen e fermereve gra / të reja të merren me këtë veprimtari.	DBZHR	OJQ ON	2024 - 2026	700 € (komuna)	700 € (komuna)	700 € (komuna)	DBZHR Donatorët	- 42 fermere gra të subvencionuara (14 në vit), ndarë sipas zonës, llojit të aktivitetit, etj.	KBGJ GG

3.1.3. Mbështetja e fermerëve gra me pajisje/mekanizëm bujqësor.	DBZHR	OJQ ON	2024 - 2026	600 € (komuna)	600 € (komuna)	600 € (komuna)	DBZHR Donatorët	- 6 fermerë gra të mbështetura me pajisje/mekanizëm bujqësor (2 në vit)	KBGJ GG
3.1.4. Aftësimi i grave dhe vajzave fermere në fushën e digjitalizimit me qëllim të lehtësimit të promovimit dhe shitjes së produkteve bujqësore përmes platformave online. ³³	DTI DBZHR	OJQ ON	2024 - 2026	300 € (komuna)	300 € (komuna)	300 € (komuna)	DBZHR Donatorët	- 3 punëtori të zhvilluara (1 në vit) - Numri i grave të aftësuara (në vit), ndarë sipas moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
3.1.5. Subvencionimi me mjete monetare, i bizneseve në pronësi të grave/të rejave, në të gjithë diversitetin e tyre.	DTZHE	OJQ ON	2024 - 2026	€	€	€	DTZHE Donatorët	- Numri i bizneseve të grave të subvencionuara në vit	KBGJ GG
3.1.6. Prezantimi i produkteve lokale të përgatitura nga gratë / të rejtat dhe burrat / të rinjtë në të gjithë diversitetin e tyre, në panairë lokale, duke respektuar parimet e barazisë gjinore.	DTZHE DBZHR	OJQ ON	2024 - 2026	€	€	€	DTZHE DBZHR Donatorët	- x panairë lokale të zhvilluara (x në vit) - Numri i produkteve lokale të grave, të prezantuara çdo vit	KBGJ GG
3.1.7. Promovimi i rasteve të suksesit të profesionisteve dhe profesionistëve në të gjitha fushat,	DTZHE	OJQ ON	2024 - 2026	€	€	€	DTZHE Donatorët	- Numri i rasteve të suksesit të	KBGJ GG

³³Ky aktivitet është propozuar bazuar në analizën gjinore të zhvilluar nga DBZHR me mbështetjen e UN Women në kuadër të Programit Rajonal: "Financimi transformues për Barazinë Gjinore drejt një Qeverisjeje më Transparente, Gjithëpërfshirëse dhe Llogaridhënëse në Ballkanin Perëndimor", i financuar nga SIDA dhe i zbatuar në Kosovë prej vitit 2020.

në të gjithë diversitetin e tyre, në panairin ndërkombëtar, duke respektuar parimet e barazisë gjinore.								profesioniste gra të promovuara ndërkombëtarisht	
Objektivi specifik:	3.2. Rritja e qasjes së grave, burrave, të rejave, të rinjve, vajzave e djemve, në të gjithë diversitetin e tyre, në shërbime sociale cilësore, gjithëpërfshirëse e të përgjegjshme gjinore.								
Treguesi	Vlera bazë (2024)	Synimi i vitit të fundit (2026)	Rezultati						
3.2.a Numri i banoreve/banorëve të komunës që përfitojnë nga shërbimet sociale cilësore, gjithëpërfshirëse e të përgjegjshme gjinore	Do përcaktohet	Rritur me 6%	Komuna do të përmirësojë numrin dhe cilësinë e shërbimeve sociale gjithëpërfshirëse e të përgjegjshme gjinore, përmes të cilave do të rritet edhe numri i banoreve / banorëve përfitues / përfitues.						
AKTIVITETET	ZBATIMI		AFATI KOHOR	KOSTO (€)			BURIMI I FINANCIMIT	TREGUESIT	MONITORIMI
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	Drejtoritë/institucionet mbështetëse		2024	2025	2026			
3.2.1. Subvencionimi i pagesës së kopshtit për fëmijët e nënave vetushqyese, me probleme sociale dhe fëmijët e nënave, raste të dhunës në familje.	Drejtoria e Punës dhe Mirëqenies Sociale (DPMS)	DKA	2024 - 2026	3,000 € (komuna)	3,000 € (komuna)	3,000 € (komuna)	DPMS	- 15 fëmijë të subvencionuar (5 në vit)	KBGJ GG
3.2.2. Subvencionimi me pako ushqimore dhe higjienike për rastet sociale dhe familjet skamnore, duke respektuar parimet e barazisë gjinore.	DPMS	OJQ ON	2024 - 2026	72,000 € (komuna)	80,000 € (komuna)	80,000 € (komuna)	DPMS Donatorët	- 2,900 pako të subvencionuara (900 për vitin 2024 dhe nga 1000 për vitet 2025 dhe 2026)	KBGJ GG
3.2.3. Subvencionimi i realizimit të projekteve të OJQ-ve , të cilat merren me trajtimin e problemeve të grupeve të cënueshme, duke iu dhënë prioritet projekteve bazuar në respektimin e parimeve të barazisë gjinore.	DPMS	OJQ ON	2024 - 2026	60,000 € (komuna)	60,000 € (komuna)	60,000€ (komuna)	DPMS Donatorët	- 42 OJQ të subvencionuara (12 për vitin 2024 dhe nga 15 për vitet 2025 dhe 2026), ndarë sipas	KBGJ GG

								grupeve të synuara, shërbimeve që ofrojnë, etj.	
3.2.4. Subvencionimi i rasteve të rënda sociale të grave dhe burrave, që kërkojnë ndihmë urgjente në ballafaqim me sëmundjet që nuk subvencionohen nga Drejtoria e Shëndetësisë	DPMS	OJQ ON	2024 - 2026	2,000 € (hendek financiar)	2,000 € (hendek financiar)	2,000 € (hendek financiar)	DPMS Donatorët	- 15 raste sociale të subvencionuara (5 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, problemit, etj.	KBGJ GG
3.2.5. Subvencionimi i familjeve në vështirësi ekonomike me pagesë të qirasë, duke iu dhënë përparësi familjeve me kryefamiljare gra	DPMS	OJQ ON	2024 - 2026	530,000 € (komuna, parashikuar në Programin tre vjeçar për banim 2023-2025) ³⁴	620,000 € (komuna, parashikuar në Programin tre vjeçar për banim 2023-2025)	620,000 € (komuna, referuar parashikimit për vitin 2025)	DPMS Donatorët	- 33 viktime të dhunës në familje dhe gra kryefamiljare, të subvencionuara çdo vit (ndërtimi shtëpi kulme -8, renovim -10, bonus banim -15); - 10 fëmijë jetimë (vajza de djem) të subvencionuara çdo vit (ndërtim shtëpi kulme -2, renovim -4, bonus banim - 4); 28 persona me nevoja të veçanta subvencionuar çdo vit (ndërtim	KBGJ GG

³⁴ Shih Programin tre vjeçar për banim 2023-2025, miratuar me Vendim komunal nr.01-061-148479, dt.04.10.2023, tabela fq. 60 (300,000 euro për ndërtimin e shtëpive për familjet skamnore; 100,000 euro për renovimin e shtëpive dhe banesave të familjeve skamnore; 70,000 euro për ndërtimin e kulmeve për familjet skamnore dhe 60,000 euro për bonus banimi, për vitin 2024; si dhe 320,000 euro për ndërtimin e shtëpive për familjet skamnore; 140,000 euro për renovimin e shtëpive dhe banesave të familjeve skamnore; 80,000 euro për ndërtimin e kulmeve për familjet skamnore dhe 80,000 euro për bonus banimi, për vitin 2025)

								shtëpi kulme -8, renovim-10, bonus banim -10);	
								24 të riatdhesuara/riatdhesuar e riatdhesuar subvencionuar çdo vit (ndërtim shtëpi kulme -8, renovim- 8, bonus banim -8), etj.	
OBJEKTIVI STRATEGJIK:	4. ZVOGËLIMI I PABARAZIVE GJINORE NË ARSIM CILËSOR, KULTURË E SPORT, PËR GRATË, BURRAT, TË REJAT, TË RINJTË, VAJZAT DHE DJEMTË, NË TË GJITHË DIVERSITETIN E TYRE.								
Rezultatet e pritshme:	4.a. Numri i grave, të rejave e vajzave në të gjithë diversitetin e tyre, të përfshira në arsim cilësor e në procesin e të mësuarit gjatë gjithë jetës, rritur ndjeshëm. 4.b. Mundësitë e barabarta për angazhim dhe vlerësim të figurave të artit, kulturës e sportit, për gratë, burrat, të rejat, të rinjtë, vajzat e djemtë, të përmirësuara.								
Referenca në dokumentet kryesore:	<ul style="list-style-type: none"> - Ligji Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore, nenet 2, 4, 5, 6, 12, 20 dhe 18. - Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 – 2024, objektivi strategjik 2, objektivat specifike 2.1 dhe 2.2. - Plani i Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën i Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III (EU GAP III) 2021-2025, fusha tematike 3, objektivi specifikë 2, 3, 4, 5 dhe 6. - Konventa për Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW) – nenet 2, 3, 4, 5 dhe 10. - Konventa e KE për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje (Konventa e Stambollit) – nenet 4 dhe 6. - Deklarata dhe Platforma për Veprim e Pekinit (BDPfA), fushat kritike 2 - Agjenda 2030, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (SDGs) 2030, SDG 4, target 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.7 dhe 4.5, treguesit 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.7.1 dhe 4.a.1; SDG 5, target 5.1 dhe 5.c, treguesit 5.1.1 dhe 5.c.1. - Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore i BE-së 2021 – 2025 (EU GAP III), fusha tematike 3. - Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, nenet 10, 13, 16, 20, 24, 31, 34 dhe 35. 								
Objektivi specifik:	4.1. Ofrimi i mundësive të barabarta për arsim cilësor e të mësuarit gjatë gjithë jetës, për vajzat, të rejat dhe gratë, si dhe djemtë, të rinjtë e burrat e Komunës, në të gjithë diversitetin e tyre.								
Treguesi		Vlera bazë (2024)		Synimi i vitit të fundit (2026)				Rezultati	

4.1.a. Numri i vajzave, të rejave dhe grave nga të gjitha grupet, të përfshira në shërbime cilësore të arsimit dhe formimit profesional	Do përcaktohet	Rritur me 10%	Më shumë vajza, të reja dhe gra nga të gjitha grupet, të përfshira në shërbime cilësore të arsimit dhe formimit profesional. Komuna dhe partnerët lokalë marrin masa të vazhdueshme që të ofrojnë arsim cilësor për banoret dhe banorët e Prizrenit						
AKTIVITETET	ZBATIMI		AFATI KOHOR	KOSTO (€)			BURIMI I FINANCIMIT	TREGUESIT	MONITORIMI
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	Drejtoria/institucionet mbështetëse		2024	2024	2026			
4.1.1. Takime informuese me nxënëset dhe nxënësit në shkolla për t'i orientuar drejt arsimit profesional dhe profesioneve që thyejnë stereotipat gjinore.	DKA	Shkollat NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	7,000 € (komuna)	7,000 € (komuna)	7,700 € (komuna)	DKA Donatorët	- Numri i takimeve të zhvilluara (në vit) - 2400 persona të sensibilizuar (800 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
4.1.2. Aktivitete vetëdijesuese për parandalim të braktisjes së shkollimit për vajza dhe djem në arsimin e mesëm të lartë, me fokus në komunitetet Rom, Ashkali dhe Egjiptian.	DKA	Shkollat NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	10,000 € (komuna)	10,000 € (komuna)	11,000 €	DKA Donatorët	- Numri i aktivitete të zhvilluara (në vit) - Numri i personave të sensibilizuar (në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
4.1.3. Ndarja e bursave komunale për nxënëset / nxënësit dhe studentet dhe studentët e Komunës, për profesione	DKA	DFE	2024 - 2026	140,000 € (komuna)	150,000 € (komuna)	160,000 € (komuna)	DKA	- 251 bursa të ndara çdo vit për profesione deficitare,	KBGJ GG

deficitare, duke respektuar parimet e barazisë gjinore.								specifikuar sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	
4.1.4. Aktivitete informuese me nxënëset dhe nxënësit në shkolla, mbi martesën e hershme dhe normat gjinore e praktikat e dëmshme shoqërore.	DKA	Shkollat NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	2,000 € (komuna)	2,000 € (komuna)	2,200 € (komuna)	DKA Donatorët	- 3 takime të zhvilluara (1 në vit) - 1200 persona të sensibilizuar (400 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
4.1.5. Aktivitete informuese me nxënëset dhe nxënësit në shkolla, mbi format e ndryshme të dhunës me bazë gjinore dhe mbrojtja që ofrohet në këtë drejtim, përfshirë dhe dhunën kibernetike e aspektet gjinore të saj.	DKA	Shkollat NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	4,000 € (komuna)	4,000 € (komuna)	4,400 € (komuna)	DKA Donatorët	- 6 takime të zhvilluara (2 në vit) - 450 persona të sensibilizuar (150 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
4.1.6. Aktivitete informuese me nxënëset dhe nxënësit në shkolla mbi trafikimin e qenieve njerëzore me fokus trafikimin e vajzave, të rejave dhe grave.	DKA	Shkollat NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	2,000 € (komuna)	2,000 € (komuna)	2,200 € (komuna)	DKA Donatorët	- 6 takime të zhvilluara (2 në vit) - 450 persona të sensibilizuar (150 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG

4.1.7. Aktivitete informuese me nxënëset dhe nxënësit në shkolla mbi bullizmin.	DKA	Shkollat NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	3,000 € (komuna)	3,000 € (komuna)	3,300 € (komuna)	DKA Donatorët	- 5 takime të zhvilluara (x në vit) - 450 persona të sensibilizuar (150 në vit) ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
4.1.8. Respektimi i standardeve të barazisë gjinore ³⁵ , në të gjitha ambientet shkollorë, sportive e rekreative që do rikonstruktohen apo ndërtohen nga komuna.	Drejtoria e Inspektorateve (DI) DKA Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit (DKRS)	Drejtoria e Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor (DUP)	2024 - 2026	25,000 € (komuna)	25,000 € (komuna)	27,000 € (komuna)	DI	- 6 objekte të rikonstruara me standarde të plotësuara	KBGJ GG
Objektivi specifik:									
4.2. Promovimi i modeleve të suksesshme të grave, të rejave dhe vajzave, në të gjithë diversitetin e tyre, që investojnë dhe marrin pjesë aktivisht në art, kulturë dhe sport.									
Treguesi			Vlera bazë (2024)	Synimi i vitit të fundit (2026)	Rezultati				
4.2.a. Numri i grave të rejave dhe vajzave që promovohen si modele të suksesshme në art, kulturë dhe sport.			Do përcaktohet	Rritur me 10%	Më shumë gra, të reja dhe vajza që promovohen si modele të suksesshme në art, kulturë dhe sport.				
ZBATIMI			KOSTO (€)						

³⁵ Standarde që lidhen me infrastrukturë të përshtatshme për të dy gjinitë, si dhe me aksesueshmërinë (pra tualete të ndara për vajzat dhe djemtë dhe të përshtatura edhe për personat me aftësi të kufizuara, zhveshtore të ndara për vajzat dhe djemtë, ambiente të përshtatshme për lëvizjen dhe qëndrimin e vajzave dhe djemve me aftësi të kufizuara brenda dhe jashtë godinave të institucionit, kabinete mësimore të përshtatura, etj.)

AKTIVITETET	Drejtoria / zyra përgjegjëse	Drejtoritë/ institucionet mbështetëse	AFATI KOHOR	2024	2025	2026	BURIMI I FINANCIMIT	TREGUESIT	MONITORIMI
4.2.1. Plotësim-ndryshimi i rregullores për ngritjen e komisioneve komunale që vendosin për subvencione dhe asistencë buxhetore në sektorin e kulturës, rinisë dhe sportive, duke përfshirë detyrimin për të pasur pjesëmarrje gjinore të balancuar në këto komisione, si dhe pjesëmarrje të të rejave e të rinjve. ³⁶	ZL	DKRS	2024	375 € (komuna)	/	/	ZK	- Rregullorja e plotësuar-ndryshuar dhe miratuar	KBGJ GG
4.2.2. Takime informuese për grantet dhe subvencionet që ndan komuna për kulturë e sport, me qëllim shtimin e interesit për aplikim tek gratë dhe të rejtat.	DKRS	ZK OJQ ON	2024 - 2026	980 € (nga të cilat 460 € komuna dhe 520 € hendek financiar)	980 € (nga të cilat 460 € komuna dhe 520 € hendek financiar)	980 € (nga të cilat 460 € komuna dhe 520 € hendek financiar)	DKRS	- 6 takime të zhvilluara (2 në vit) - 300 persona të informuar (100 në vit), ndarë sipas seksit, moshës, etnisë, etj.	KBGJ GG
4.2.3. Subvencione për OJQ-të dhe organizatat në art, kulturë e sport, duke respektuar parimet e BGJ dhe duke iu dhënë prioritet OJQ të drejtuara nga gratë. ³⁷	DKRS	ZK	2024 - 2026	€	€	€	DKRS	- Numri i OJQ të mbështetura, duke specifikuar ato të drejtuara nga gratë.	KBGJ GG

³⁶ Ky aktivitet propozohet bazuar në gjetjet nga analiza gjinore e programit të DKRS të zhvilluar nga komuna përkrahur nga ekspertiza e UN Women në kuadër të Programit Rajonal: "Financimi transformues për Barazinë Gjinore drejt një Qeverisjeje më Transparente, Gjithëpërfshirëse dhe Llogaridhënëse në Ballkanin Perëndimor", i financuar nga SIDA dhe i zbatuar në Kosovë prej vitit 2020.

³⁷ Ky aktivitet propozohet bazuar në gjetjet nga analiza gjinore e programit të DKRS të zhvilluar nga komuna përkrahur nga ekspertiza e UN Women në kuadër të Programit Rajonal: "Financimi transformues për Barazinë Gjinore drejt një Qeverisjeje më Transparente, Gjithëpërfshirëse dhe Llogaridhënëse në Ballkanin Perëndimor", i financuar nga SIDA dhe i zbatuar në Kosovë prej vitit 2020.

4.2.4. Themelimi i klubeve sportive të grave/të rejave/vajzave. ³⁸	DKRS	ZK	2024 - 2026	€	€	€	DKRS	- Numri i klubeve sportive të grave të mbështetura çdo vit	KBGJ GG
4.2.5. Zgjedhja e më të dalluarave/dalluarve në kategoritë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, duke respektuar parimet e barazisë gjinore.	DKRS	OJQ ON	2024 - 2026	€	€	€	DKRS	- Numri i grave të zgjedhura si të dalluara në këto kategori çdo vit	KBGJ GG

OBJEKTIVI STRATEGJIK:	5. LIRI NGA TË GJITHA FORMAT E DHUNËS ME BAZË GJINORE³⁹
Rezultatet e pritshme:	5.a. Gratë, burrat, të rejtat, të rinjtë, vajzat dhe djemtë, në të gjithë diversitetin e tyre, janë agjentë të ndryshimit për një shoqëri të mundësive të barabarta e pa dhunë.
Referenca në dokumentet kryesore:	<ul style="list-style-type: none"> - Ligji Nr. 05/L -020 për Barazi Gjinore, nenet 1, 2, 4, 5, 6, 12. - Ligji për Parandalimin dhe Mbrojtjen nga Dhuna në Familje, Dhuna ndaj Grave dhe Dhuna në Baza Gjinore Nr. 08/L-185, - Programi i Kosovës për Barazinë Gjinore 2020 – 2024, objektivi strategjik 1, objektivi specifik 1.2, objektivi strategjik 3, objektivat specifike 3.1 dhe 3.2. - Plani i Zbatimit në Nivel Vendi për Kosovën i Planit të Veprimit të BE-së për Barazinë Gjinore III (EU GAP III) 2021-2025, fusha tematike 1, objektivat specifike 3.2 dhe 3.7, fusha tematike 4, objektivat specifike 4.1, 4.2 dhe 4.4. - Konventa për Eliminimin e të gjithë Formave të Diskriminimit ndaj Grave (CEDAW) – nenet 2, 3, 4, 5 dhe 7. - Konventa e KE për Parandalimin dhe Luftimin e Dhunës ndaj Grave dhe Dhunës në Familje (Konventa e Stambollit) – nenet 4 dhe 6. - Deklarata dhe Platforma për Veprim e Pekinit (BDPfA), fushat kritike 7, 8 dhe 9. - Agjenda 2030, Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (SDGs) 2030, SDG 5, target 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.a dhe 5.c, - Plani i Veprimit për Barazinë Gjinore i BE-së 2021 – 2025 (EU GAP III), fusha tematike 1. - Karta Evropiane për Barazi të Grave dhe Burrave në Jetën Lokale, nenet 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 dhe 10.

³⁸ Ky aktivitet propozohet bazuar në gjetjet nga analiza gjinore e programit të DKRS të zhvilluar nga komuna përkrahur nga ekspertiza e UN Women në kuadër të Programit Rajonal: "Financimi transformues për Barazinë Gjinore drejt një Qeverisjeje më Transparente, Gjithëpërfshirëse dhe Llogaridhënëse në Ballkanin Perëndimor", i financuar nga SIDA dhe i zbatuar në Kosovë prej vitit 2020.

³⁹ Ky objektivi është shtuar në këtë PLVBGJ derisa komuna të hartojë Planin Lokal të Veprimit për Mbrojtje nga Dhuna në Familje, ndaj dhe nuk synon të përfshijë të gjitha veprimet që duhet të ndërmerren për të arritur përbushjen e tij.

Objektivi specifik:		5.1. Fuqizimi i Mekanizmit Koordinues në mbrojtje të viktimave/të mbijetuarave / mbijetuarve të dhunës në familje e dhunës me bazë gjinore.							
Treguesi			Vlera bazë (2024)	Synimi i vitit të fundit (2026)	Rezultati				
5.1.a. Numri i rasteve të menaxhuara me efektivitet e në mënyrë shumë-sektoriale të koordinuar, nga anëtarët e Mekanizmit Koordinues në Prizren.			Do përcaktohet	Rritur me 10%	Më shumë informacion mbi dhunën me bazë gjinore dhe më shumë gra, të reja dhe vajza që dinë si të mbrohen dhe ku të kërkojnë ndihmë në rast të dhunës ndaj tyre.				
AKTIVITETET	ZBATIMI		AFATI KOHOR	KOSTO (€)			BURIMI I FINANCIMIT	TREGUESIT	MONITORIMI
	Drejtoria / zyra përgjegjëse	Drejtoritë/institucionet mbështetëse							
5.1.1. Funkcionalizimi i Mekanizmit Koordinues (MK) në përputhje me legjislacionin e ndryshuar plotësuar.	QPS	ZK Anëtarët e MK OJQ ON	2024 - 2026	1,340 € (komuna)	1,340 € (komuna)	1,340 € (komuna)	ZK Donatorët	- MK funksional Mbledhjet e zhvilluara rregullisht sipas marrëveshjes së funksionimit (4 mbledhje në vit me 21 anëtarë të MK)	KBGJ GG
5.1.2. Hartimi i Planit Komunal të Veprimit për Mbrojtje nga Dhuna në Familje.	MK	NJDNJBGJ OJQ ON	2024	7,100 € (nga të cilat 3,450 € komuna dhe 3,650 € hendek financiar) ⁴⁰	/	/	ZK Donatorët	- Plani i Veprimit i përfunduar dhe miratuar	KBGJ GG
5.1.3. Trajnime të anëtarëve të MK për kornizën ligjore dhe menaxhimin e rasteve.	MK	NJDNJBGJ OJQ	2024 - 2026	2,700 € (nga të cilat 400 € komuna	2,700 € (nga të cilat 400 € komuna dhe	2,700 € (nga të cilat 400 € komuna	ZK Donatorët	- 6 trajnime të zhvilluara (2 në vit)	KBGJ GG

⁴⁰ Komuna i ka filluar përpjekjet për të identifikuar donatorët potencialë për të mbështetur hartimin e këtij Plani Veprimi. Një kërkesë zyrtare i është dërguar edhe UN Women.

		ON		dhe 2,300 € hendek financiar)	2,300 € hendek financiar)	dhe 2,300 € hendek financiar)		- 21 persona të trajnuar (në vit) ndarë sipas seksit, moshës, profesionit, etj.	
5.1.4. Aktivitet informues në kuadër të Fushatës së “16 Ditëve të Aktivizmit kundër dhunës me bazë gjinore”	MK	NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	4,000 € (komuna)	4,000 € (komuna)	4,000 € (komuna)	ZK Donatorët	- 10 aktivitete të zhvilluara çdo vit	KBGJ GG
5.1.5. Mbulimi i shërbimeve emergjente për rastet e dhunës në familje.	ZK	NJDNJBGJ OJQ ON	2024 - 2026	Do përlogarit et bazuar në udhëzimet e Ministrisë së Drejtësisë dhe numrit të rasteve emergjent e	Do përlogaritet bazuar në udhëzimet e Ministrisë së Drejtësisë dhe numrit të rasteve emergjente	Do përlogarit et bazuar në udhëzimet e Ministrisë së Drejtësisë dhe numrit të rasteve emergjent e	ZK Donatorët	- % e buxhetit dedikuar për mbulimin e shpenzimeve emergjente për rastet	KBGJ GG
5.1.6. Mbështetja e strehimores për raste e dhunës në familje.	ZK	NJDNJBGJ	2024 - 2026	9,500 € (komuna)	9,500 € (komuna)	9,500 € (komuna)	ZK Donatorët	- Shuma prej 9500 euro në vit që alokohet për mbështetjen e strehimores	KBGJ GG
5.1.7. Sesione për raportimin e ndjeshëm të rasteve të dhunës me bazë gjinore	ZI	NJDNJBGJ OJQ Mediat lokale ON	2024 - 2026	1,075 € (nga të cilat 200 € komuna dhe 875 € hendek financiar)	1,075 € (nga të cilat 200 € komuna dhe 875 € hendek financiar)	1,075 € (nga të cilat 200 € komuna dhe 875 € hendek financiar)	ZK Donatorët	- 3 sesione të zhvilluara (1 në vit) - 10 persona të informuar në vit	KBGJ GG



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Municipality of Prizren - Prizren Belediyesi

LOKALNI AKCIONI PLAN
ZA
RODNU RAVNOPRAVNOST

2024 - 2026

Maj 2024.

Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost (LAPRR) 2024 – 2026 pripremila je opština Prizren uz podršku UN Women Kosovo u okviru sprovođenja projekta “Gender Equality Facility” (GEF) sredstvima Evropske unije.

Radna grupa

1. Mybexhele Zhuri, predsedavajuća
2. Kumrije Bytyqi, članica
3. Nekhat Maçkaj, član
4. Veton Xhemaj, član
5. Jakup Kastrati, član
6. Emine Gashi, članica
7. Haziz Krasniqi, član
8. Adelina Hoxha, članica
9. Gjafer Ponik, član
10. Eleonora Fetollari, članica
11. Fatlum Berisha, član
12. Eroll Shabani, EC Ma Ndryshe, član
13. Fisnik Minci, novinar, član

U izradi ovog plana pomogla je i gđa. Tringa Kasemi, izvršna direktorka, Centar za jednakost i pravdu, i gđa. Dhurata Prokshi, DEMOS.

Tehnička ekspertiza UN Women / GEF:

Artan Binaku, koordinator projekta
Monika Kocaqi, međunarodna konsultantkinja

Pozdravni govor gradonačelnika, g. Shaqir Totaj

Poštovane/i sugrađanke i sugrađani!

Zadovoljstvo mi je da vam predstavim jedan veoma važan dokument za našu opštinu, koji jača temelje intervencija za naš dragi Prizren i fokusira se na veoma važno pitanje za celo društvo i za mene lično, kao što je napredak ka rodnoj ravnopravnosti.

Mnogo se govori o rodnoj ravnopravnosti i napredak zakonodavstva i politika Kosova u ovom pravcu vredi istaći i čestitati. Naša opština se trudila da ove nacionalne zakone i politike sprovede u delo, kako bi omogućila jednake i sveobuhvatne usluge, ali i da se prema svakom građaninu ophodi sa poštovanjem i dostojanstvom, da niko ne bude izostavljen. Prizren, centar albanskog znanja i obrazovanja, ne može a da ne preduzme prave korake da zadovolji potrebe najugroženijih grupa i da osnaži glas žena, mladih žena i devojaka, u svim oblastima života. Ovaj cilj sam imao kao deo svog rada, jer smatram da je suština dobrog upravljanja i ko-upravljanja upravo identifikacija različitih potreba svakoga u zajednici, kao i mudra i rodno pravedna upotreba svih opštinskih resursa, da se efektivno tretiraju ove potrebe.

Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost 2024 – 2026. koji sada čitate, služi nam kao praktično sredstvo za ispunjavanje našeg zajedničkog cilja, za Prizren jednakih mogućnosti za sve njegove stanovnice i stanovnike, kao i za sve prolaznice i prolaznike, prijateljice i prijatelje, posetioce, bez obzira na uzrast, pol i druge individualne karakteristike. Mere i radnje predviđene ovim planom su odraz potreba koje su identifikovali opštinske/i službenice/i, ali i viđene u svetlu prioriteta važnih nacionalnih i međunarodnih dokumenata, posebno onih dokumenata koji objedinjuju iskustva opština širom Evrope, kao što je i Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu.

Takođe, ovaj plan je rezultat opsežnih i sveobuhvatnih konsultacija sa javnim i nejavnim institucijama na lokalnom nivou. Zahvalnost ide predstavnicama i predstavnicima ovih institucija, organizacijama civilnog društva, mladim ženama i muškarcima, kao i članovima Skupštine opštine, koji su bili deo savetodavnih sastanaka u okviru izrade ovog plana i bez oklevanja su isti odobrili. Posebno se zahvaljujemo UN Women Kosovo na podršci tehničkoj pomoći tokom celog procesa, kroz projekat „Gender Equality Facility“ koji se sprovodi sredstvima Evropske unije.

Na kraju, uz zahvalnost službenicama i službenicima opštine, na zalaganju i trudu na izradi ovog plana, želim da iskažem našu zajedničku posvećenost njegovoj realizaciji, stavljajući na raspolaganje sve neophodne ljudske resurse, finansijske, infrastrukturne, da napredujemo sigurnim i stabilnim koracima ka postizanju rodne ravnopravnosti!

g. Shaqir Totaj
Gradonačelnik Prizrena

TABELA SADRŽAJA

SPISAK SKRAĆENICA I AKRONIMA	5
I. UVOD	6
II. PRAVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	8
III. METODOLOGIJA	9
IV. VIZIJA, STRATEŠKI CILJEVI I SPECIFIČNI CILJEVI.....	11
V. TROŠKOVI ZA SPROVOĐENJE LAPRR 2024 - 2026	14
VI. IZVEŠTAVANJE I PRAĆENJE	17
VII. MATRICA LOKALNOG AKCIONOG PLANA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST 2024 - 2026	18

DRAFT

SPISAK SKRAĆENICA I AKRONIMA

ARR	Agencija za rodnu ravnopravnost
BDPfA	Pekinska deklaracija i Platforma za akciju
CEDAW	Konvencija o eliminisanju svih oblika diskriminacije žena
DA	Direkcija administracije
ODO	Opštinska direkcija za obrazovanje
DPRR	Direkcija za poljoprivredu i ruralni razvoj
DEF	Direkcija za ekonomiju i finansije
DVSB	Direkcija za vanredne situacije i bezbednost
DEZ	Direkcija za ekonomiju i razvoj
DGK	Direkcija za geodeziju i katastar
DI	Direkcija za inspekcije
DKOS	Direkcija za kulturu, omladinu i sport
DRSZ	Direkcija za rad i socijalnu zaštitu
DJU	Direkcija javnih usluga
DZ	Direkcija zdravstva
DTER	Direkcija za turizam i ekonomski razvoj
DUPP	Direkcija za urbanizam i prostorno planiranje
EU GAP III	Akcioni plan za rodnu ravnopravnost Evropske unije III
NGŽ	Neformalna grupa žena
ORR	Odbor za rodnu ravnopravnost
OPF	Odbor za politiku i finansije
MALS	Ministarstvo administracije lokalne samouprave
JLjPRR	Jedinica za ljudska prava i rodnu ravnopravnost
NVO	Nevladina organizacija
MNO	Međunarodna organizacija
KPRR	Kosovski program za rodnu ravnopravnost
LAPRR	Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost
GCPM	Glavni centar porodične medicine
CSR	Centar za socijalni rad
SDG	Cilj održivog razvoja
SRR	Službenica/službenik za rodnu ravnopravnost
KG	Kancelarija gradonačelnika

I. UVOD

Opština Prizren je pripremila Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost (LAPRR) 2024 - 2026, kao glavno sredstvo za sprovođenje javnih obaveza za rodnu ravnopravnost, ogledane u:

- Ustavu Republike Kosovo.
- Glavnim međunarodnim instrumentima za rodnu ravnopravnost i osnaživanje žena, direktno primenljive u zakonodavstvu zemlje.
- Zakonu o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040.
- Zakonu o ravnopravnosti polova br. 05/L-020, kao i celini zakona zemlje fokusiranih na ravnopravnost, nediskriminaciju i osnaživanje žena.
- Kosovskom programu za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024, kao i celini lokalnog razvojnog okvira (programi i strategije) za promociju rodne ravnopravnosti i osnaživanje žena.
- Instrumentima i alatima EU fokusiranim na rodnu ravnopravnost, kao deo procesa integracije, posebno onih koji sadrže radnje koje treba preduzeti na lokalnom nivou – kao što je Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, itd.

LAPRR je pripremljen kroz interaktivan i sveobuhvatan proces, u saradnji i konsultaciji sa lokalnim javnim institucijama, organizacijama civilnog društva, Neformalnom grupom žena, međunarodnim organizacijama, Skupštinom opštine i uz glasove stanovnika opštine Prizren, koji su imali priliku da se upoznaju i daju svoje komentare na ovaj dokument tokom procesa javnih konsultacija. Čitav proces podržao su UN Women Kosovo u okviru implementacije projekta „Gender Equality Facility“ (GEF) sredstvima Evropske unije.

Rodna ravnopravnost podrazumeva da su sva ljudska bića, i žene i muškarci, slobodna da razvijaju svoje lične kapacitete i donose odluke bez ograničenja rodnim stereotipima, rigidnim rodnim ulogama ili predrasudama. Rodna ravnopravnost znači da se različita ponašanja, težnje i potrebe žena i muškaraca podjednako razmatraju, vrednuju i favorizuju. Rodna ravnopravnost ne znači da žene i muškarci treba da postanu isti, već da njihova prava, odgovornosti i mogućnosti neće zavisiti od toga da li su rođeni kao žensko ili muško (UN Women, 2011).

Rodna pravda znači da se prema ženama i muškarcima postupa pravedno, u skladu sa njihovim potrebama. Ovo može uključivati jednak tretman ili tretman koji je različit, ali se smatra ekvivalentnim u smislu prava, beneficija, obaveza i mogućnosti. U kontekstu razvoja, ciljevi za rodnu pravdu često zahtevaju uključivanje mera koje kompenzuju istorijske i društvene nedostatke žena (UN Women, 2011).¹

Kao što je opisano u tekstu Evropske povelje o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu², jedinice lokalne samouprave su sfere vlasti koje su bliže ljudima, pa predstavljaju nivoe koji imaju više mogućnosti da se bore protiv nastavka i reprodukcije nejednakosti, kao i da napreduju ka istinski ravnopravnom društvu. Ovo se može postići kombinovanjem implementacije njihovih nadležnosti sa saradnjom sa čitavim nizom lokalnih aktera, za konkretne akcije u korist ravnopravnosti žena i muškaraca³, devojaka i mladića⁴, devojčica i dečaka⁵.

Sprovođenje i promocija prava na ravnopravnost mora biti u središtu koncepta lokalne samouprave. Rodna ravnopravnost se godinama prepoznaje kao prioritet na državnom nivou, a u tu svrhu se i na lokalnom nivou radilo i radi kontinuirano. Na nivou zemlje, u Kosovskom programu za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024, koji je zasnovan na Zakonu br. 05/L -020 o ravnopravnosti polova, jasno su date glavne oblasti intervencije, kao i specifični ciljevi za čiju implementaciju centralne i lokalne institucije, nevladine organizacije i svi lokalni, nacionalni i međunarodni partneri moraju raditi zajedno.

¹ Za potpuniju listu koncepata možete posetiti i: <https://eige.europa.eu/thesaurus/browse>

² Tekst Povelje možete pronaći na: <https://charter-equality.eu/the-charter/observatoire-europeen-en.html>

³ „Žene i muškarci“ u ovom LAPRR označavaju starosnu dob od preko 35 godina, pa do kraja života (uključujući i starije).

⁴ „Devojke i mladići“ u ovom LAPRR označavaju starosnu dob od 18 do 35 godina.

⁵ „Devojčice i dečaci“ u ovom LAPRR označavaju starosnu dob od 0 do 18 godina.

Kao što je definisano u Srednjoročnom budžetskom okviru (SBO) 2024-2026, misija opštine Prizren je: „Promovisanje i pružanje razvoja i povećanje blagostanja stanovnica i stanovnika opštine, uz održavanje ljudskog dostojanstva i pružanjem što kvalitetnijih usluga, pravovremeno i **jednako** za sve, kao i **osetljive na potrebe** žena/mladih žena/devojčica i muškaraca/mladića/dečaka“.

U sprovođenju zakonskog okvira i politika koje su na snazi u vezi sa pitanjima rodne ravnopravnosti, opština Prizren je osnovala Jedinicu za ljudska prava i rodnu ravnopravnost i imenovala rukovodioca Jedinice za ljudska prava i rodnu ravnopravnost koji godišnje izrađuje i sprovodi konkretni akcioni plan za napredak ka rodnoj ravnopravnosti. Ovaj plan je realizovan uz finansijsku podršku opštine i donatora, kroz partnerstva i saradnju. Isto tako, opština Prizren primenjuje principe rodne integracije i odgovornog rodno budžetiranja kroz rodnu analizu programa pojedinih direkcija,⁶ prikupljanje podataka razdvojenih po polu i rodnoj statistici, određivanje rodno osetljivih pokazatelja itd.

Međutim, i pored napretka u tom pravcu na nivou zemlje ili na lokalnom nivou, moramo priznati da realnost i dalje govori o nedostatku rodne ravnopravnosti i pravde u praksi. Nejednakosti i diskriminacija ili višestruki nedostatak, ne samo među polovima, već i među grupama unutar istog pola, i dalje se oslanjaju na niz društvenih pojmova izgrađenih na osnovu brojnih stereotipa prisutnih u porodici, obrazovanju, kulturi, komunikaciji, poslovnom svetu, u organizaciji društva itd.

Stoga, ukoliko želimo da stvorimo društvo zasnovano na ravnopravnosti, neophodno je da organi lokalne samouprave u potpunosti uzmu u obzir rodnu integraciju u svojim politikama, organizaciji i praksi rada. Istinska jednakost između žena i muškaraca, devojaka i mladića, devojčica i dečaka, takođe je ključ ekonomskog i društvenog uspeha.

LAPRR 2024-2026 je koncipiran i povezan tačno sa pravnim okvirom i nacionalnim politikama, ali je takođe podržan i inspirisan važnim međunarodnim dokumentima, a ima za cilj da se uskladi sa standardima i zahtevima pravne tekovine EU za rodnu ravnopravnost. Mere i radnje predviđene ovim planom osmišljene su imajući u vidu činjenicu da nijedna intervencija napravljena sa bilo kakvom raspoloživim pažnjom i resursima ne može biti uspešna ako ne uzme u obzir i ne rešava na odgovarajući i jednak način različite potrebe žena i muškaraca, devojaka i mladića, devojčica i dečaka, dakle svih članova zajednice. Međutim, osnaživanje žena, devojaka i devojčica ostaje jedan od glavnih zadataka za ispunjenje ciljeva rodne ravnopravnosti. Kako bi se neophodnost inkluzivnosti izrazila što je moguće jasnije, u celom tekstu koji sledi u ovom LAPRR dosledno se koristi izraz „**u svoj njihovoj raznolikosti**“.⁷ Kroz njega se ističe važnost podrške, tretmana i osnaživanja žena, devojaka i devojčica (ali i muškaraca, mladića i dečaka) u celini, uključujući i one iz ranjivih grupa koji trpe višestruku i mešovitu diskriminaciju, zbog pola, godina, područja u kojem žive, etničke pripadnosti, invaliditeta, posebne potrebe, seksualne orijentacije, izražavanja rodno identiteta, bivanja samohrani roditelj, bivanja žrtva/preživela/preživeli trgovine ljudima, ili drugih oblika rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici, statusa migranata, tražilaca azila, ili zbog toga što je „lice pod međunarodnom zaštitom“ (odnosno sa statusom izbeglice, privremenog i pod dopunskom zaštitom), sa statusom „bez državljanstva“ itd.

Sve mere i radnje predstavljene u sklopu LAPRR 2024 - 2026, praćene su podacima koji se odnose na pokazatelje rezultata, glavne odgovorne direkcije i partnerske institucije i organizacije u implementaciji, vremenske rokove, osobe odgovorne za praćenje, kao i troškove neophodne za implementaciju. Ovo se definitivno odnosi na područja intervencije, očekivane rezultate, specifične ciljeve, relevantne pokazatelje i glavne dokumente koji podržavaju planirane korake.

⁶ Važnu ulogu ovde je odigrala i stalna podrška UN Women, posebno u okviru Regionalnog programa: „Transformativno finansiranje za rodnu ravnopravnost ka transparentnijoj, inkluzivnijoj i odgovornijoj upravi na Zapadnom Balkanu“, koji finansira SIDA i sprovodi se na Kosovu od 2020.

⁷ U okviru usaglašavanja ovog Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost sa Akcionim planom EU za rodnu ravnopravnost – EU GAP III.

II. PRAVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

Ustav Republike Kosovo definiše međunarodne konvencije o ljudskim pravima kao što su Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije nad ženama (poznata kao CEDAW), Rezolucija 1325 Ujedinjenih nacija o ženama, miru i bezbednosti ili Konvencija Saveta Evrope za prevenciju i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (poznata kao Istanbulska konvencija), direktno primenjivo u lokalnom zakonodavstvu i u slučaju sukoba, smatra se da ove konvencije imaju prioritet nad aktima i zakonima koje donose javne institucije.

Zakon o lokalnoj samoupravi uspostavlja pravni osnov za stabilan sistem lokalne samouprave u Republici Kosovo.

Zakon o ravnopravnosti polova garantuje, štiti i promovise ravnopravnost između polova, kao temeljnu vrednost za demokratski razvoj društva.

Kosovski program za rodnu ravnopravnost ima za cilj da osigura da je rodna ravnopravnost u centru transformacionih procesa na Kosovu, unutar svih struktura, institucija, politika, procedura, praksi i programa vlade, agencija, civilnog društva, privatnog sektora i zajednice donatora.⁸

Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost 2024 - 2026 Opštine Prizren zasniva se na skupu važnih zakonskih i institucionalnih dokumenata, koji istovremeno usmeravaju radnje širom zemlje za osnaživanje žene i napredak ka rodnoj ravnopravnosti na Kosovu. Kao najvažnije možemo navesti:

1. Glavni međunarodni instrumenti za rodnu ravnopravnost i osnaživanje žena:

- Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima,
- Evropska konvencija o ljudskim pravima,
- Konvencija o političkim pravima žena,
- Međunarodna konvencija o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima,
- Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije nad ženama (CEDAW),
- Konvencija Ujedinjenih nacija o pravima deteta,
- Pekinška deklaracija i Platforma za akciju,
- Konvencija Saveta Evrope o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici,
- Rezolucija Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija 1325 o ženama, miru i sigurnosti,
- Agenda Ujedinjenih nacija za održivi razvoj, 2030,
- Strategija za rodnu ravnopravnost 2020-2025 Evropske unije i Akcioni plan za rodnu ravnopravnost (GAP III) 2021-2025,
- Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, itd.

2. Nacionalni pravni i razvojni okvir za rodnu ravnopravnost i osnaživanje žena:

- Ustav Republike Kosovo, članovi 7, 21. i 22,
- Zakon o lokalnoj samoupravi, br. 03/L-040,
- Zakon o ravnopravnosti polova br. 05/L-020,
- Zakon o nasleđivanju br. 2004/26,
- Zakon br. 06/L-077 o izmeni i dopuni Zakona br. 2004/32 o porodici,
- Zakon o zaštiti od diskriminacije br. 05/L-021,
- Zakon o imovini i imovinskim pravima br. 03/L-154,
- Zakon o radu br. 03/L-212,
- Zakon o prevenciji i zaštiti od nasilja u porodici, nasilja nad ženama i rodno zasnovanog nasilja br. 08/L-185,
- Zakon br. 04/L-81 o izmenama i dopunama Zakona o socijalnim i porodičnim uslugama br. 02/L-17,

⁸ Vidite NPRR, str. 11

- Zakon br. 2011/04-L-096 o izmenama i dopunama Zakona o šemi socijalne pomoći br. 2003/15,
- Zakon br. 03/L022 o materijalnoj podršci porodicama dece sa stalnim ograničenim sposobnostima,
- Zakon br. 08/L-109 o nakandi štete žrtvama krivičnih dela,
- Zakon br. 06/L-084 o zaštiti deteta,
- Zakon br. 04/L-125 o zdravstvu,
- Zakon br. 06/L-026 o azilu,
- Kosovski program za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024,
- Nacionalna strategija razvoja,
- Program ekonomskih reformi,
- Strategija za bolju regulativu,
- Nacionalna strategija zaštite od nasilja u porodici i nasilja nad ženama,
- Nacionalni program za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju,
- Strategija i Akcioni plan za imovinska prava,
- Uredba o socijalnom stanovanju,
- Akcioni plan za zdravstvenu promociju edukaciju 2024-2026, Ministarstva zdravstva, i dr.

Sve mere i radnje predviđene ovim LAPRR 2024 - 2026 takođe se smatraju zasnovanim na nacionalnim strategijama ili akcionim planovima koji pokrivaju specifične sektore prema njihovim oblastima.

Glavnu odgovornost za sprovođenje LAPRR ima **opština**. To podrazumeva odgovornost kako za neposredno sprovođenje predviđenih mera i radnji, tako i za koordinaciju sa relevantnim institucijama i akterima koji omogućavaju sprovođenje ovih mera i radnji. Dakle, ako opština nema finansijske, ljudske ili infrastrukturne mogućnosti da direktno sprovodi određenu meru ili akciju, njena odgovornost je da koordinira aktivnosti sa tom institucijom koja ima tu mogućnost, uključujući nevladine organizacije, privatne institucije, međunarodne organizacije itd. Rukovodilac Jedinice za ljudska prava i rodnu ravnopravnost ostaće odgovoran za niz mera i radnji predviđenih LAPRR, ali je to sada plan cele opštine, tako da glavna odgovornost za ovaj plan u celini nije nužno da spada na KRR. Takođe, LAPRR 2024 - 2026, raščlanjen iz godine u godinu, zamenjuje Akcioni plan za rodnu ravnopravnost koji je KRR pripremila i prezentovala gradonačelniku i Agenciji za ravnopravnost polova, na godišnjem nivou.

Važnu ulogu u rešavanju rodniha pitanja, na lokalnom nivou, ima i Neformalna grupa žena (NGŽ), koja je takođe dala značajan doprinos u izradi ovog Plana. U nastavku su sve lokalne institucije i nevladine organizacije koje su dale doprinos u izradi LAPRR uključene kao partneri za sprovođenje glavnih mera i radnji u ovom LAPRR, takođe su važne i neophodne da bi imali željene rezultate u napretku ka rodnoj ravnopravnosti. Međunarodne organizacije takođe igraju važnu ulogu ovde kroz finansijsku i tehničku podršku za sprovođenje određenih mera predviđenih ovim LAPRR.

Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost je:

- **praktično sredstvo za lociranje važnih nacionalnih i međunarodnih dokumenata koji se odnose na rodnu ravnopravnost** (naročito instrumenata koji se direktno primenjuju u zakonodavstvu zemlje).
- **dokument izrađen kroz sveobuhvatan proces**, sa dobro definisanim koracima, **čiji sadržaj odražava dostignuća i izazove** sa kojima se opština tokom godina susrela **u napretku ka rodnoj ravnopravnosti**.
- **jasan odraz uloga i odgovornosti koje je neophodno** ispuniti u okviru Opštine, kao i između Opštine i lokalnih institucija ili organizacija civilnog društva i onih međunarodnih, kako bi se u praksi **primenio princip jednakosti za sve žene, muškarce, mlade žene, mladiće, devojčice i dečake**, u svoj njihovoj raznolikosti, u opštini Prizren.

III. METODOLOGIJA

Metodologija za izradu LAPRR 2024 – 2026. bila je sveobuhvatna i razvijena kroz sledeće korake:

- ✓ **Formiranje Radne grupe za izradu ovog plana, Odlukom gradonačelnika.** Radna grupa za pripremu ovog LAPRR formirana je Odlukom gradonačelnika br. 650/23 od 09.10.2023. godine i sastavljena je od 11 (jedanaest) službenica/službeika i 2 (dva) predstavnika civilnog društva i to:
 - Mybexhele Zhuri, predsedavajuća
 - Kumrije Bytyqi, članica
 - Nekhat Magkaj, član
 - Veton Xhemaj, član
 - Jakup Kastrati, član
 - Emine Curfri, članica
 - Haziz Krasniqi, član
 - Adelina Hoxha, članica
 - Gjafer Ponik, član
 - Eleonora Fetollari, članica
 - Fatlum Berisha, član
 - Eroll Shabani, EC Ma Ndryshe, član
 - Fisnik Minci, novinar, član

- ✓ **Analiza i procena stanja kroz postojeće podatke i informacije.** Ova analiza je zasnovana na setu postojećih dokumenata opštine, ali je nesumnjivo proširena i na set zakonskog okvira i postojeće nacionalne i lokalne politike, koje se odnose na rodna pitanja.

- ✓ **Određivanje glavnih područja intervencije,** neophodnih da se uključe u matricu LAPRR 2024-2026. Ovo određivanje je urađeno praćenjem niza koraka, kao što je procena dostignuća i izazova opštine u rešavanju pitanja rodne ravnopravnosti, identifikacija prioriteta na osnovu gore pomenute analize, uzimanja u obzir i pravilnog razmatranja komentara i sugestija datih iz razgovora sa opštinskim osobljem itd.).

- ✓ **Preliminarne konsultacije unutar opštine i izrada nacrt matrice LAPRR-a.** Ove konsultacije su održane sa opštinskim osobljem, a posebno sa članovima Radne grupe i Neformalne grupe žena. Od početka ovih konsultacija predstavljeni su važni međunarodni instrumenti, posebno oni EU koji se odnose na rodnu ravnopravnost (kao što je Akcioni plan EU za rodnu ravnopravnost / EU GAP III, ili Evropska povelja o rodnoj ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, itd.). Isto tako, prioriteti pomenuti u važnim nacionalnim dokumentima kao što su Kosovski program za rodnu ravnopravnost 2020 – 2024, Plan sprovođenja na nivou zemlje za Kosovo Akcionog plana EU za rodnu ravnopravnost III, 2021 – 2025, itd. Zatim se prešlo na izradu nacrt matrice LAPRR, koja je sadržala strateške ciljeve, očekivane rezultate, dokumente koji se odnose na mere i predviđene akcije, specifične ciljeve, pokazatelje na nivou cilja, zajedno sa osnovnom vrednošću (izmerena za 2023. godinu ili će se utvrditi tokom 2024. godine) i ciljna vrednost (cilj) do 2026. godine, rezultat na nivou specifičnog cilja, kao i aktivnosti, odgovornu direkciju za sprovođenje, partneri i saradnici, vremenski okvir, troškovi za tri godine, izvor finansiranja, pokazatelji za svaku aktivnost, kao i odgovorni za praćenje sprovođenja LAPRR.

- ✓ **Objavljivanje na veb stranici Opštine za komentare i sugestije pojedinaca i interesnih grupa.** Nacrt LAPRR 2024 - 2026 je objavljen xxxx 2024 na linku xxxxxxxx. Objava je ostala otvorena za komentare i sugestije do xxxx 2024, čime je ispunjena obaveza javne konsultacije, uz podršku Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03L-040 i Administrativnog uputstva (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama.

- ✓ **Održavanje javnih konsultacija sa stanovnicima opštine.** U skladu sa gore navedenim, opština Prizren je takođe održala javnu raspravu xxx.2024, u xxxx časova.

- ✓ **Poboljšanje nacrtu LAPRR.** Nakon održane javne rasprave i na kraju celokupnog procesa javnih konsultacija, Radna grupa je i poboljšala nacrt LAPRR, na osnovu svih dobijenih komentara i sugestija.
- ✓ **Poboljšanje nacrtu matrice LAPRR-a.** Nakon održane javne rasprave i na kraju celokupnog procesa javnih konsultacija, Radna grupa je poboljšala i nacrt matrice LAPRR, na osnovu svih dobijenih komentara i sugestija. Takođe, Radna grupa je kompletirala ovaj nacrt matrice sa narativnim opisom celokupnog LAPRR, čime je u potpunosti kompletiran pripremljeni dokument.
- ✓ **Obračunavanje troškova matrice LAPRR-a.** Proces obračunavanja troškova matrice LAPRR bio je izuzetno važan proces koji je takođe oduzeo svoje vreme tokom pripreme celog dokumenta. Obračun troškova je izvršen za svaku od aktivnosti predviđenih u LAPRR matrici i sredstva su podeljena prema izvoru finansiranja, konkretno sredstvima koja pokriva opština, sa postojećim ljudskim, infrastrukturnim ili finansijskim resursima, sredstvima koja pokrivaju donatori, ali i sredstva za čije se pronalaženje moraju uraditi revidiranja i planiranja u relevantnim budžetima narednih godina, ili se mora lobirati da se osiguraju kroz saradnju sa donatorima, privatnim subjektima i NVO-ima (dakle i finansijski jaz).
- ✓ **Podnošenje kompletnog dokumenta, sa obračunatim i završenim troškovima, na usvajanje u Skupštini opštine.** Nakon pripreme i završetka celokupnog procesa, kompletan dokument LAPRR, uključujući obračun troškova, dostavljen je na usvajanje Skupštini opštine, poštujući sve korake, obaveze i relevantne zakonske rokove.
- ✓ **Usvajanje LAPRR u Skupštini opštine.** LAPRR je usvojen na redovnoj sednici Skupštine opštine u xxxx 2024.

Svi navedeni koraci su u skladu ne samo sa nacionalnim obavezama, već i sa metodologijom pripreme LAPRR koju predlaže Savet evropskih opština i regiona (SEOR).⁹

Organizacije civilnog društva su imale važnu ulogu u celom procesu pripreme do finalizacije LAPRR, kao i podršku i tehničku pomoć koju su pružile UN Women Kosovo, preko dobro pripremljenog tima i konsultanta¹⁰ angažovanih za ovu svrhu, u okviru realizacije projekta „Gender Equality Facility“ (GEF) koji finansira Evropska unija.

IV. VIZIJA, STRATEŠKI CILJEVI I SPECIFIČNI CILJEVI

Vizija LAPRR se odnosi na:

„Dobro, sveobuhvatno i pravedno rodno upravljanje, gde žene i muškarci, devojke i mladići, devojčice i dečaci Prizrena, bez obzira na godine, mesto stanovanja, etničku i društvenu grupu, invaliditet, posebne potrebe, seksualnu orijentaciju, izražavanje rodnog identiteta, građanski status, status migranata i azilanata, status „lica pod međunarodnom zaštitom“ (sa statusom izbeglice, privremeni i pod dopunskom zaštitom), status „bez državljanstva“, status zaposlenja, ekonomski status, versku pripadnost ili karakteristike drugih pojedinaca, uživaju, poštuju i doprinose napretku ka rodnoj ravnopravnosti i njenoj primeni u praksi, u svim oblastima života”.

Principi¹¹ koji vode sprovođenje LAPRR, oslanjaju se uglavnom na načela koja u celosti vode sprovođenje Evropske povelje o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, kao što je prikazano u nastavku:

⁹ Za više informacija pogledajte: <https://charter-equality.eu/the-action-plan-step-by-step/definir-un-plan-daction-en.html>

¹⁰ Gđa. Monika Kocaqi, međunarodni konsultant.

¹¹ Za detaljnija objašnjenja svakog principa možete pogledati tekst Evropske povelje o ravnopravnosti na adresu: https://www.ccre.org/img/uploads/piecesjointe/filename/charte_egalite_al.pdf

1. **Jednakost između žena i muškaraca, devojaka i mladića, devojčica i dečaka svoj njihovoj raznolikosti je osnovno pravo.** Ovo pravo organi lokalne samouprave moraju sprovoditi u svim svojim oblastima odgovornosti; takođe uključuje obavezu uklanjanja svih oblika diskriminacije, direktne ili indirektno.
2. **Kako bi se osigurala rodna ravnopravnost, moraju se rešiti pitanja diskriminacije i višestrukih prepreka.** Napori za postizanje rodne ravnopravnosti moraju uzeti u obzir i rešavati – iz sveobuhvatne, sistemske i strukturalne perspektive – načine na koje rod stupa u interakciju s drugim faktorima kao što su pol, rasa, boja kože, etničko ili društveno poreklo, genetske osobine, jezik, religija ili uverenje, politička i sva druga mišljenja, pripadnost nacionalnoj manjini, bogatstvo, poreklo po rođenju, invaliditet, godine ili seksualna orijentacija.
3. **Uravnoteženo učešće žena i muškaraca, devojaka i mladića u donošenju odluka je preduslov za demokratsko društvo.** Pravo na ravnopravnost žena i muškaraca, devojaka i mladića, devojčica i dečaka, zahteva da organi lokalne samouprave preduzmu sve odgovarajuće mere i usvoje sve odgovarajuće strategije za promovisanje uravnotežene zastupljenosti i učešća u svim sferama odlučivanja.
4. **Uklanjanje rodni stereotipa je od suštinskog značaja za postizanje rodne ravnopravnosti.** Organi lokalne samouprave treba da promovišu rad na otklanjanju stereotipa i prepreka koje stvaraju nejednakost u položaju i stanju žena/devojaka/devojčica i koje su izvor nejednakog vrednovanja uloga žena i muškaraca, devojaka i mladića sa političkog, ekonomskog, društvenog i kulturnog aspekta.
5. **Integracija rodne perspektive u sve aktivnosti organa lokalne samouprave neophodna je za unapređenje rodne ravnopravnosti.** Rodnu perspektivu treba uzeti u obzir prilikom kreiranja politika, metoda i instrumenata koji utiču na svakodnevni život lokalnog stanovništva - na primer korišćenjem tehnika „rodne procene“, „rodne revizije“, „rodne integracije“ i „rodno odgovornog budžetiranja“. Da bi se postigao ovaj cilj, potrebno je analizirati i uzeti u obzir mnoga i opsežna iskustva različitih grupa žena u lokalnom životu, kao i njihove uslove života i rada.
6. **Akcioni planovi, podržani odgovarajućim resursima, neophodni su instrumenti za unapređenje rodne ravnopravnosti.** Organi lokalne samouprave moraju izraditi akcione planove i programe za rodnu ravnopravnost, podržane finansijskim i ljudskim resursima neophodnim za njihovu realizaciju.

Strateški ciljevi LAPRR-a.

LAPRR 2024 - 2026 se sastoji od pet strateških ciljeva, koji su takođe usklađeni i sa:

- Zakonom br. 05/L-020 za rodnu ravnopravnost,
- Kosovskim programom za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024,
- Planom implementacije na nivou države za Kosovo Akcionog plana EU za rodnu ravnopravnost III (EU GAP III) 2021-2025,
- Konvencijom o eliminaciji svih oblika diskriminacije žena (CEDAW),
- Konvencijom Saveta Evrope o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija),
- Pekinškom deklaracijom i platformom za akciju (BDPfA),
- Agendom 2030, Ciljevima održivog razvoja (SDG) 2030,
- Akcionim planom za rodnu ravnopravnost EU 2021-2025 (EU GAP III),
- Evropskom poveljom o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu itd.

Pet strateških ciljeva LAPRR-a 2024 - 2026 opštine Prizren su navedeni u nastavku:

1. Promovisanje rodne ravnopravnosti i osnaživanje žena, mladih i devojaka u svoj njihovoj različitosti.
2. Promocija seksualnog i reproduktivnog zdravlja i prava.
3. Promovisanje ekonomskih, socijalnih i prava i prava na dostojanstveno zapošljavanju, kao i osnaživanje devojaka, mladih žena i žena.
4. Smanjenje rodni nejednakosti u kvalitetnom obrazovanju, kulturi i sportu, za žene, muškarce, mlade žene, mlade ljude, devojke i dečake, u svoj njihovoj različitosti.
5. Sloboda od svih oblika rodno zasnovanog nasilja.

Svaki od ovih strateških ciljeva dalje je raščlanjen na očekivane rezultate, specifične ciljeve, pokazatelje njihovog merenja, kao i konkretne mere i radnje, koje su detaljno prikazane u matrici akcionog plana, gde su date potpuni informacije o implementaciji i evaluaciji rezultata.

Napredak i efektivnost u implementaciji LAPRR-a nužno zahteva obezbeđivanje neophodnih i dovoljnih ljudskih, finansijskih i infrastrukturnih resursa, kao i koordinaciju delovanja i međuinstitucionalnu saradnju sa drugim lokalnim institucijama, organizacijama civilnog društva, privatnim institucijama, kao i međunarodnim organizacijama koje rade na osnaživanju žena i postizanju rodne ravnopravnosti. Isto tako je neophodno i prikupljanje i redovno ažuriranje podataka razvrstanih ne samo po polu, već i po nizu drugih individualnih karakteristika, kontinuirano praćenje napretka implementacije predviđenih radnji, kao i transparentnost i odgovornost za postignute rezultate za napredovanje ka viziji koja vodi ovaj LAPRR.

Očekivani rezultati, specifični ciljevi i pokazatelji

<p>Strateški cilj:</p> <p>1. Promovisanje rodne ravnopravnosti i osnaživanje žena, mladih žena i devojaka u svoj njihovoj različitosti</p>
<p>Očekivani rezultati:</p> <p>1. a. Učešće mladih ljudi i žena, u svoj njihovoj različitosti, u političkom i javnom odlučivanju je poboljšano.</p> <p>1.b. Razvojni i interventni planovi u svim oblastima, kao i budžetski programi Opštine, sa rodnom perspektivom, su integrisani.</p>
<p>Specifični ciljevi:</p> <p>1.1. Povećanje učešća i stvaranje jednakih mogućnosti za liderstvo u političkom i javnom odlučivanje, za žene, mlade žene i devojke, u svoj njihovoj različitosti, suočavanje sa diskriminatornim društvenim normama i rodni stereotipa, koji promovisu nejednakost i višestruku diskriminaciju i isprepletenost.</p> <p>1.2. Povećanje mera i akcija opštine koje uzimaju u obzir i sprovode rodnu integraciju i odgovorno rodno budžetiranje.</p>
<p>Pokazatelji na nivou cilja:</p> <p>1.1.a. Broj žena, mladih žena i devojaka, u svoj svojoj raznolikosti, informisanih o pravima i značaju ravnopravnog učešća u političkom i javnom odlučivanju.</p> <p>1.2.a. Procenat opštinskog budžeta posvećen radnjama za osnaživanje žena i napredak ka rodnoj ravnopravnosti.</p>
<p>Strateški cilj:</p> <p>2. Promocija zdravlja i seksualnih i reproduktivnih prava.</p>
<p>Očekivani rezultati:</p> <p>2. a. Edukacija o seksualnom i reproduktivnom zdravlju među profesionalcima i u zajednici, dobija poseban značaj.</p> <p>2.b. Odlučivanje o seksualnom i reproduktivnom zdravlju među devojka, dečacima, mladim ženama, mladim ljudima, ženama i muškarcima, je značajno poboljšano.</p>
<p>Specifični cilj:</p> <p>2.1. Povećanje pristupa žena, mladih žena, devojaka, kao i muškaraca, mladih ljudi i dečaka, u svoj njihovoj raznolikosti, kvalitetnim zdravstvenim i uslugama seksualnog i reproduktivnog zdravlja.</p>
<p>Indikator na nivou cilja:</p>

2.1.a. Broj žena, mladih žena, devojaka, kao i muškaraca, mladih ljudi i dečaka, u svojoj raznolikosti, sa povećanim pristupom seksualnom i reproduktivnom zdravlju i uslugama.

Strateški cilj:

3. Promovisanje ekonomskih, socijalnih prava i prava na dostojanstveno zapošljavanje, kao i osnaživanje devojaka, mladih žena i žena.

Očekivani rezultati:

3. a. Učešće žena i mladih žena u apliciranju za opštinske subvencije koje se odnose na poljoprivredu i ekonomski razvoj, značajno poboljšano.

3.b. Podrška opštine kvalitativnim i rodno osjetljivim socijalnim uslugama, povećana.

Specifični ciljevi:

3.1. Povećanje pristupa žena i mladih žena, u svojoj njihovoj raznolikosti, uslugama, proizvodima i finansijskim resursima koji utiču na njihovo ekonomsko osnaživanje.

3.2. Povećanje pristupa žena, muškaraca, mladih žena, mladih ljudi, devojaka i dečaka, u svojoj njihovoj raznolikosti, kvalitativnim, inkluzivnim i rodno odgovornim socijalnim uslugama.

Pokazatelji na nivou cilja:

3.1.a. Broj žena/mladih poljoprivrednika i u preduzetništvu, korisnica grantova i subvencija opštine.

3.2.a. Broj stanovnika opštine koji imaju koristi od kvalitativnih, sveobuhvatnih i rodno odgovornih socijalnih usluga.

Strateški cilj:

4. Smanjenje rodni nejednakosti u kvalitetnom obrazovanju, kulturi i sportu, za žene, muškarce, mlade žene, mlade ljude, devojke i dečake, u svojoj njihovoj različitosti.

Očekivani rezultati:

4. a. Broj žena, mladih žena i devojaka u svojoj njihovoj raznolikosti, uključenih u kvalitetno obrazovanje i proces celoživotnog učenja, značajno povećan.

4.b. Jednake mogućnosti za angažovanje i uvažavanje ličnosti iz umjetnosti, kulture i sporta, za žene, muškarce, mlade žene, mladiće, devojke i dečake, poboljšane.

Specifični ciljevi:

4.1. Pružanje jednakih mogućnosti za kvalitetno obrazovanje i celoživotno učenje, za devojke, mlade žene i žene, kao i dečake, mlade ljude i muškarce opštine, u svojoj njihovoj raznolikosti.

4.2. Promovisanje uspešnih uzora žena, mladih žena i devojaka, u svojoj njihovoj različitosti, koji ulažu i aktivno učestvuju u umetnosti, kulturi i sportu.

Pokazatelji na nivou cilja:

4.1.a. Broj devojaka, mladih žena i žena iz svih grupa uključenih u kvalitetno obrazovanje i usluge stručnog osposobljavanja.

4.2.a. Broj mladih žena i devojaka koje se promovišu kao uspešni modeli u umetnosti, kulturi i sportu.

Strateški cilj:

5. Sloboda od svih oblika rodno zasnovanog nasilja.

Očekivani rezultati:

5. a. Žene, muškarci, mlade žene, mladi ljudi, devojke i dečaci, u svojoj njihovoj različitosti, činioci su promene za društvo jednakih mogućnosti i bez nasilja.

Specifični cilj:

5.1. Jačanje Koordinacionog mehanizma za zaštitu žrtava/preživelih nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja.

Pokazatelj na nivou cilja:

5.1.a. Broj predmeta kojima se upravlja efikasno i na multisektorski koordinisan način, od strane članova Koordinacionog mehanizma u Prizrenu.

V. TROŠKOVI ZA SPROVOĐENJE LAPRR-a MAJ 2024 - 2026

Sve aktivnosti predviđene u matrici LAPRR-a 2024 - 2026 praćene su neophodnim finansijskim troškovima za njihovu realizaciju, koji se dalje raščlanjuju na troškove koje pokriva sama opština (kako sa postojećim ljudskim, finansijskim i infrastrukturnim resursima, tj. kao i sa resursima koje treba da doda), troškove koje pokrivaju donatori i treće strane, kao i troškove koje treba obezbediti (ili finansijsku prazninu).

Važno je napomenuti da iako dobar deo delatnosti opština pokriva angažovanjem postojećih ljudskih i finansijskih resursa (odnosno službenika/službenica, koji trenutno primaju fiksnu platu, sala/objekata koje poseduje za razvoj različitih delatnosti, ili stavljajući na raspolaganje vozila i kancelarijski materijal koji se ukupno nabavlja za celu ustanovu i dr.), u ovom Lokalnom akcionom planu za rodnu ravnopravnost 2024 - 2026. godine je takođe evidentirana odgovarajuća vrednost ovog doprinosa, sa ciljem da se tokom praćenja i evaluacije njegove implementacije omogući evaluacija i kroz ekonomičnost. Važno je imati u vidu činjenicu da su ovi proračuni rađeni za minimalne vrednosti koje bi organizovanje predloženih aktivnosti zahtevalo.

Prikazani troškovi su indikativni i odobrenje ovog Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost 2024 – 2026, sa obračunom troškova, ne podrazumeva automatski i njegovo budžetiranje. U cilju budžetiranja i izdvajanja relevantnih godišnjih sredstava, bez kojih ne može zaživeti sprovođenje ovog LAPRR-a, opština mora u okviru godišnjih i srednjoročnih budžetskih projekcija uključiti i mere predviđene ovim LAPRR-om. U tom kontekstu neophodna je podrška i lobiranje same Neformalne grupe žena za obezbeđivanje finansijskih sredstava za realizaciju aktivnosti/mera, kroz njihovo uključivanje u godišnji ili srednjoročni budžet Opštine.

Uz godišnju reviziju Lokalnog akcionog plana, ***mora se izvršiti i revizija predloženih troškova***, na osnovu načina na koji su uključeni u godišnje budžete ili SOB-ove opštine, kao i u ugovore sa potencijalnim donatorima ili partnerima. Ovo zahteva povećanu pažnju, posebno u periodu pripreme SOB-ova i godišnjih budžeta, kako bi se u njih uključile mere i radnje predviđene u matrici LAPRR-a, prema podelama u godinama.

Iz urađenih proračuna proizilazi da su ukupni troškovi za realizaciju LAPRR 2024-2026 u iznosu od **3,263,065 evra**. Od ovih:

- **243,765 evra** su troškovi za sprovođenje strateškog cilja 1. Promovisanje rodne ravnopravnosti i osnaživanje žena, mladih žena i devojaka u svojoj njihovoj različitosti.
- **136,315 evra** su troškovi za sprovođenje strateškog cilja 2. Promovisanje zdravlja i seksualnih i reproduktivnih prava.
- **2,203,300 evra (gde se uključuju grantovi i subvencije koje je obezbedila opština)** su troškovi za sprovođenje strateškog cilja 3. Promovisanje ekonomskih, socijalnih prava i prava na dostojanstveno zapošljavanje, kao i osnaživanje devojaka, mladih žena i žena.
- **616,740 evra** su troškovi za realizaciju strateškog cilja 4. Smanjenje rodne nejednakosti u kvalitetnom obrazovanju, kulturi i sportu, za žene, muškarce, mlade žene, mlade ljude, devojke i dečake, u svojoj njihovoj različitosti.
- **62,945 evra** su troškovi za sprovođenje strateškog cilja 5. Sloboda od svih oblika rodno zasnovanog nasilja.

U ukupnim troškovima od **3,263,065 evra** neophodnih za punu implementaciju LAPRR-a 2024-2026. za sve vreme njegovog trajanja (tri godine):

- **3,105,428 evra su troškovi koji će se pokriti od strane opštine** (sa postojećim osobljem i sa nenovčanim doprinosom – sale, sredstva i sl.), dakle ***koje ne treba obračunavati kao dodatak budžetu, jer i ljudski i infrastrukturni resursi postoje***. Ovo takođe uključuje grantove ili subvencije planirane za određene oblasti i za stanovnike u svojoj njihovoj raznolikosti, a iz godine u godinu će se meriti kolike su koristi imale posebno žene, mlade žene i devojke.
- **28,353 evra su troškovi koje pokrivaju različiti donatori** (koji su se unapred složili prilikom pripreme nacrtu LAPRR-a).
- **129,285 evra (ili 4% ukupnog trogodišnjeg budžeta) predstavlja finansijsku prazninu**, za koju će opština lobirati za iznalaženje finansijskih sredstava, ili će izvršiti svoje dodatno planiranje u narednim SOB-ovima, počev od SOB-a 2025-2027.

Strateški ciljevi	Specifični ciljevi	Ukupni troškovi	Opština	Potvrđeni donatori	Finansijska praznina
-------------------	--------------------	-----------------	---------	--------------------	----------------------

		za tri godine			
1. Promovisanje rodne ravnopravnosti i osnaživanje žena, mladih žena i devojaka u svojoj njihovoj raznolikosti.	1.1. Povećanje učešća i stvaranje jednakih mogućnosti za liderstvo u političkom i javnom odlučivanju, za žene, mlade žene i devojke, u svojoj njihovoj raznolikosti, suočavanje sa diskriminatornim društvenim normama i rodnim stereotipima, koji promovisu nejednakost i višestruku i isprepletenu diskriminaciju.	117,700 evra	37,973 evra	15,618 evra	64,110 evra
	1.2. Povećanje mera i radnji opštine koje uzimaju u obzir i sprovode rodnu integraciju i odgovorno rodno budžetiranje.	126,065 evra	71,890 evra	11,235 evra	42,940 evra
Ukupno Strateški cilj 1:		243,765 evra	109,863 evra	26,853 evra	107,050 evra
2. Promovisanje zdravlja i seksualnih i reproduktivnih prava.	2.1. Povećanje pristupa žena, mladih žena, devojaka, kao i muškaraca, mladih ljudi i dečaka, u svojoj njihovoj raznolikosti, kvalitetnim zdravstvenim i uslugama seksualnog i reproduktivnog zdravlja.	136,315 evra	133,315 evra	1,500 evra	1,500 evra
Ukupno Strateški cilj 2:		136,315 evra	133,315 evra	1,500 evra	1,500 evra
3. Promovisanje ekonomskih, socijalnih prava i prava na dostojanstveno zapošljavanje, kao i osnaživanje devojaka, mladih žena i žena.	3.1. Povećanje pristupa žena i mladih žena, u svojoj njihovoj raznolikosti, uslugama, proizvodima i finansijskim resursima koji utiču na njihovo ekonomsko osnaživanje.	6,300 evra	6,300 evra	0 evra	0 evra
	3.2. Povećanje pristupa žena, muškaraca, mladih žena, mladih ljudi, devojaka i dečaka, u svojoj njihovoj raznolikosti, kvalitativnim, sveobuhvatnim i rodno odgovornim socijalnim uslugama.	2,197,000 evra	2,191,000 ¹² evra	0 evra	6,000 evra
Ukupno Strateški cilj 3:		2,203,300 evra	2,197,300 evra	0 evra	6,000 evra
4. Smanjenje rodne nejednakosti u	4.1. Pružanje jednakih mogućnosti za kvalitetno obrazovanje i celoživotno	613,800 evra	613,800 ¹³ evra	0 evra	0 evra

¹² Ovdje su uključene ukupne subvencije za sve porodice sa niskim primanjima. U godišnjim izveštajima biće izvršena podela prema ženama koje su nosioci domaćinstva.

¹³ Ovo uključuje stipendije i investicije ukupno. Opština će godišnje izveštavati koliki % ovog budžeta ide za žene, mlade žene i devojke.

kvalitetnom obrazovanju, kulturi i sportu, za žene, muškarce, mlade žene, mlade ljude, djevojke i dečake, u svojoj njihovoj raznolikosti.	učenje, za devojke, mlade žene i žene, kao i dečake, mlade ljude i muškarce opštine, u svojoj njihovoj raznolikosti.				
	4.2. Promovisanje uspešnih uzora žena, mladih žena i devojaka, u svojoj njihovoj raznolikosti, koji ulažu i aktivno učestvuju u umetnosti, kulturi i sportu.	2,940 evra	1,380 evra	0 evra	1,560 evra
Ukupno Strateški cilj 4:		616,740 evra	615,180 evra	0 evra	1,560 evra
5. Sloboda od svih oblika rodno zasnovanog nasilja.	5.1. Jačanje Koordinacionog mehanizma za zaštitu žrtava/preživelih nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja.	62,945 evra	49,770 evra	0 evra	13,175 evra
Ukupno Strateški cilj 5:		62,945 evra	49,770 evra	0 evra	13,175 evra

Za više detalja pogledajte Matricu Lokalnog akcionog plana u nastavku.

VI. IZVEŠTAVANJE I MONITORING

Proces izveštavanja za sprovedene aktivnosti bice odrađeno od strane Odeljenja nadležnog za sprovođenje aktivnosti pri *Kancelariji gradonačelnika*.

Odmah po usvajanju Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost 2024 – 2026, kao prvog koraka njegove implementacije, biće prikupljeni podaci za osnovnu vrednost pokazatelja na nivou specifičnih ciljeva. Isto tako biće sačinjeni listovi pokazatelja sa informacijama koje se moraju prikupljati i izveštavati na osnovu aktivnosti, ali i na osnovu specifičnih ciljeva. *Izveštavanje na osnovu specifičnih ciljeva* biće pripremljeno *dva puta godišnje (svakih 6 meseci)* ili na osnovu zahteva Kancelarije gradonačelnika.

Monitoring implementaciju Lokalnog akcionog plana na nivou ciljeva bice obavljeno od Odbora za rodnu ravnopravnost (ORR) i Neformalne grupe žena (GŽ) na nivou Skupštine opštine. Pripremljeni izveštaji biće prosleđeni po potrebi/zahtevu Agenciji za ravnopravnost polova ili Ministarstvu za administraciju lokalne samouprave. Na osnovu sprovedenog monitoringa, LAPRR treba periodično ocenjivati i unapređivati, a najmanje svake godine od dana njegove implementacije.

VII. MATRICA LOKALNOG AKCIONOG PLANA ZA RAVNOPRAVNOST POLOVA 2024 - 2026

STRATEŠKI CILJ:	1. PROMOVISANJE RODNE RAVNOPRAVNOSTI I OSNAŽIVANJA ŽENA, MLADIH ŽENA I DEVOJAKA U SVOJ NJIHOVOJ RAZNOLIKOSTI.
Očekivani rezultati:	1. a. Učešće mladih ljudi i žena, u svoj njihovoj različitosti, u političkom i javnom odlučivanju, poboljšano. 1.b. Razvojni i interventni planovi u svim oblastima, kao i budžetski programi Opštine, sa integrisanom rodnom perspektivom.
Reference na ključne dokumente:	- Zakon br. 05/L-020 o ravnopravnosti polova, članovi 1, 2, 4, 5, 6, 12. - Kosovski program za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024, strateški cilj 1, specifični cilj 1.2, strateški cilj 3, specifični ciljevi 3.1 i 3.2. - Plan implementacije na nivou države za Kosovo Akcionog plana EU-a za rodnu ravnopravnost III (EU GAP III) 2021-2025, tematska oblast 1, specifični ciljevi 3.2 i 3.7, tematska oblast 4, specifični ciljevi 4.1, 4.2 i 4.4. - Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije žena (CEDAW) - članovi 2, 3, 4, 5 i 7. - Konvencija SE o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija) – članovi 4 i 6. - Pekinška deklaracija i platforma za akciju (BDPfA), kritične oblasti 7, 8 i 9. - Agenda 2030, Ciljevi održivog razvoja (SDG) 2030, SDG 5, cilj 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.a i 5.c, pokazatelji 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.3.4 , .1, 5.5.1, 5.5.2, 5.a.1, 5.a.2 i 5.c.1; SDG 16, cilj 16.7 i 16.b, pokazatelji 16.7.1, 16.7.2 i 16.b.1 - Akcioni plan EU-a za rodnu ravnopravnost 2021-2025 (EU GAP III), tematska oblast 4. - Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, članovi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10.
Specifični cilj:	1.1. Povećanje učešća i stvaranje jednakih mogućnosti za liderstvo u političkom i javnom donošenju odluka, za žene, mlade žene i devojke, u svoj njihovoj različitosti, suočavanje sa diskriminatornim društvenim normama i rodnim stereotipima, koji promovišu nejednakost i višestruku i isprepletenu diskriminaciju.

Pokazatelj	Osnovna vrednost (2024)	Cilj poslednje godine (2026)	Rezultat
1.1.a. Broj žena, mladih i devojaka, u svoj svojoj raznolikosti, informisanih o pravima i značaju ravnopravnog učešća u političkom i javnom odlučivanju.	Biće utvrđeno	Povećano za 10%	Veći broj devojaka, mladih žena i žena, u svoj svojoj različitosti, informisano je i svesno o pravima i značaju ravnopravnog učešća u političkom i javnom odlučivanju.

AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		VREMENSKI ROK	TROŠAK (€)			IZVOR FINANSIRANJA	POKAZATELJI	MONITORING
	Direkcija / odgovorna kancelarija	Direkcije/pomoćne kancelarije		2024	2025	2026			
1.1.1.Informativni sastanci sa ženama i mladim ženama, u svoj	Ženska neformalna grupa (RG)	Jedinica za ljudska prava i ravnopravnost	2024 - 2026	1,220 € (opština)	1,220 € (opština)	1,220 € (opština)	Kancelarija gradonačelnika (KG)	- Održano 6 sastanaka (2 godišnje)	Odbor za rodnu ravnopravnost (ORR)

njihovoj različitosti, o značaju učešća u radu Lokalnih saveta.		polova (JLJPRP) Nevladine organizacije (NVO) Međunarodne organizacije (MO)						- 240 žena informisano (80 godišnje), podeljeno po godinama, nacionalnoj pripadnosti, prebivalištu, itd.	Neformalna grupa žena (NGŽ)
1.1.2. Informativne sesije sa učenicima/učenicama u školama opštine o rodno ravnopravnom učešću i liderstvu, kao i o drugim pitanjima osnaživanja žena i rodne ravnopravnosti.	Opštinska direkcija za obrazovanje (ODO)	JLJPRP Škole NVO MO	2024 - 2026	3,715 € (od čega 2,423 € opština i 1,293 € donator)	3,715 € (od čega 2,423 € opština i 1,293 € donator)	3,715 € (od čega 2,423 € opština i 1,293 € donator)	ODO Donatori ¹⁴	Održane 33 sesije (9 sesija u školama i 2 sesije na univerzitetu, godišnje) - 825 lica informisano (275 godišnje), podeljeno prema polu, starosti, nacionalnosti, prebivalištu, itd.	ORR GŽ
1.1.3. Informativne/trening sesije o rodnoj ravnopravnosti i značaju rodne integracije u lokalnim politikama, za Neformalnu grupu žena.	Skupština opštine	JLJPRP NVO MO	2024 - 2026	520 € (od toga 300€ opština i 220€ donator)	520 € (od toga 300€ opština i 220€ donator)	520 € (od toga 300€ opština i 220€ donator)	KG Donatori ¹⁵	- Održano 6 sesija (2 godišnje) - 10 odbornica informisano,	ORR GŽ

¹⁴ Centar za jednakost i pravdu, Prizren će takođe doprineti ovoj aktivnosti

¹⁵ DEMOS će takođe doprineti ovoj aktivnosti

								podjeljenih po godinama, položaju, političkoj partiji itd.	
1.1.4. Aktivnosti na podizanju svesti u okviru “Nedelje žena” (8. mart).	JLJPRP	GŽ NVO MO	2024 - 2026	2,430 € (od toga 1,080€ opština i 1,350€ donator)	2,430 € (od toga 1,080€ opština i 1,350€ donator)	2,430 € (od toga 1,080€ opština i 1,350€ donator)	ZK Donatori ¹⁶	- Obavljene 15 aktivnosti (5 godišnje) - 300 lica informisano (100 godišnje), podjeljeno po polu, starosti, etničkoj pripadnosti, itd.	ORR GŽ
1.1.5. Aktivnosti podizanja svesti za obeležavanje međunarodnog(ih) dana devojaka ¹⁷ .	JLJPRP	ODO GŽ NVO MO	2024 - 2026	2,060 € (od toga 1,330€ opština i 730€ donator)	2,060 € (od toga 1,330€ opština i 730€ donator)	2,060 € (od toga 1,330€ opština i 730€ donator)	KG Donatori ¹⁸	- Obavljeno 6 aktivnosti (2 godišnje) - 300 lica informisano (100 godišnje), podjeljeno po polu, starosti, etničkoj pripadnosti, itd.	ORR GŽ

¹⁶ Centar za jednakost i pravdu, Prizren će takođe doprineti ovoj aktivnosti

¹⁷ Generalna skupština Ujedinjenih nacija proglasila je **11. oktobar** Međunarodnim danom devojaka, kako bi se priznala prava devojaka i jedinstveni izazovi sa kojima se devojkice suočavaju širom sveta (usvojena Rezolucijom 66/170, od 19. decembra 2011. godine). Međunarodni dan usmerava pažnju na potrebu adresiranja izazova sa kojima se suočavaju devojkice i da se promoviše osnaživanje devojaka i ispunjavanje njihovih ljudskih prava. Za više vidite: <https://www.un.org/en/observances/girl-child-day>. Ostali međunarodni dani koji se odnose na decu (dakle devojkice i dečake), kao i mlade žene i mladi ljudi, su: 12. jun – Svetski dan borbe protiv dečjeg rada, 12. avgust – Međunarodni dan mladih, 20. novembar – Svetski dan dece; u aprilu (datum se menja svake godine, od 22. do 28. aprila) – Međunarodni dan devojaka u informaciono-komunikacionim tehnologijama, itd. Za više vidite kalendar međunarodnih dana na: <https://www.un.org/en/observances/list-days-weeks>

¹⁸ Centar za jednakost i pravdu, Prizren će takođe doprineti ovoj aktivnosti

<p>1.1.6. Sastanci za podizanje svesti roditelja (majki i očeva), kao i devojaka i dečaka, za prevenciju ranih brakova.</p>	<p>Direkcija za rad i socijalnu zaštitu (DRSZ)</p>	<p>JLJPRP ODO NVO MO</p>	<p>2024 - 2026</p>	<p>1,140 € (od čega 770€ opština i 370€ finansijska praznina)</p>	<p>1,140 € (od čega 770€ opština i 370€ finansijska praznina)</p>	<p>1,140 € (od čega 770€ opština i 370€ finansijska praznina)</p>	<p>KG Donatori</p>	<p>- Održano 6 sastanaka (3 godišnje) - 135 lica informisano (45 godišnje), podeljeno prema polu, starosti, nacionalnosti itd.</p>	<p>ODO GŽ</p>
<p>1.1.7. Promovisanje značajne uloge žena u razvojnim procesima društva kroz isticanje pozitivnih uzora žena u političkom i javnom odlučivanju.</p>	<p>GŽ</p>	<p>JLJPRP ODO Direkcija za turizam i ekonomski razvoj (DTER) NVO MO</p>	<p>2024 - 2026</p>	<p>€830 (opština)</p>	<p>€830 (opština)</p>	<p>€830 (opština)</p>	<p>KG Donatori</p>	<p>- Održano 6 promotivnih skupova (2 godišnje). -180 lica informisano (60 godišnje), podeljeno prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti, sposobnostima, itd. - Broj uzora žena u odlučivanju koje se promovišu svake godine</p>	<p>ORR GŽ</p>

1.1.8. Izdavanje časopisa “Rodna ravnopravnost u fokusu”.	Direkcija za administraciju (DA)	JLJPRP Sve opštinske direkcije GŽ NVO MO	2025 - 2026	/	31,650 € (od toga 450€ opština i 31,200€ finansijska praznina ¹⁹)	31,650 € (od toga 450€ opština i 31,200€ finansijska praznina ²⁰)	KG Donatori	- Časopis “Rodna ravnopravnost u fokusu” izlazi i distribuira se svaka 2 meseca (po 500 komada za svako izdanje)	ORR GŽ
1.1.9. Sastanci sa zaposlenima u lokalnim institucijama i razgovor o značaju prepoznavanja i prijavljivanja seksualnog uznemiravanja na radnom mestu.	JLJPRP	NVO MO	2024 - 2026	3,740 € (od toga 2,620€ opština i 1,120€ donator)	3,740 € (od toga 2,620€ opština i 1,120€ donator)	3,740 € (od toga 2,620€ opština i 1,120€ donator)	KG Donatori ²¹	- Održana 42 sastanka (14 godišnje) - 420 lica informisano (140 godišnje), podeljeno prema polu, starosti, nacionalnosti itd.	ORR GŽ
1.1.10. Izrada i usvajanje opštinske politike protiv seksualnog uznemiravanja na radnom mestu.	DA	Pravna kancelarija (PK) JLJPRP GŽ	2024	7,875 € (od toga 5,300€ opština i 2,575€ donator)	/	/	DA Donatori ²²	- Izrađena i odobrena politika	ORR GŽ

¹⁹ Nevladine organizacije su se obavezale da će podržati opštinu da pokrije ovu finansijsku prazninu

²⁰ Isto kao gorenavedeno

²¹ Centar za jednakost i pravdu, Prizren će takođe doprineti ovoj aktivnosti

²² Centar za jednakost i pravdu, Prizren kao i UN Women će takođe doprineti ovoj aktivnosti

		NVO							
		MO							
1.1.11. Početak rada na osnivanju Muzeja Majke Tereze.	Direkcija za kulturu, omladinu i sport (DKOS)	DKOS DA MO	2025 - 2026	/	Obračunavaće se u zavisnosti od koraka koji će biti preduzeti tokom godine	Obračunavaće se u zavisnosti od koraka koji će biti preduzeti tokom godine	DKOS Donatori	- Završene procedure za osnivanje Muzeja zajedno sa studijom izvodljivosti; – Počeli su radovi na izgradnji muzeja	ORR GŽ
1.1.12. Odobrenje posebnih mera ²³ koje obezbeđuju rodnu ravnopravnost u praksi, na pozicijama odlučivanja opštinskih izvršnih organa, za dodavanje žena/mladih žena službenica u svim opštinskim direkcijama po potrebi.	DA	LK JLJPRP GŽ NVO MO	2024	2,650 € (od čega 2,050€ opština i 600€ finansijska praznina)	/	/	DA	- Mere izrađene i odobrene	ORR GŽ
Specifični cilj:	1.2. Povećanje mera i radnji opštine koje uzimaju u obzir i sprovode rodnu integraciju i odgovorno rodno budžetiranje.								
Pokazatelj	Osnovna vrednost (2024)		Cilj poslednje godine (2026.)		Rezultat				

²³ Uspostavljanje bodovanja, sistema kvota ili sprovođenje drugih mera definisanih Zakonom 05/L-020 „O rodnoj ravnopravnosti“, koje omogućavaju ravnopravno učešće polova u lokalnim savetima, u izboru i zapošljavanju službenika/službenica u pozicijama odlučivanja u opštini, lokalnim javnim institucijama (školama, zdravstvu, itd.), kao i prilikom popunjavanja radnih mesta u nadležnim opštinskim direkcijama sa ženama/mladim ženama službenicama.

1.2.a. Procenat opštinskog budžeta posvećen akcijama za osnaživanje žena i napredak ka rodnoj ravnopravnosti.	Biće utvrđeno	Povećano za 6%	Opština će preduzeti konkretne korake za rodnu integraciju u svim oblastima svog delovanja, što će biti realizovano korišćenjem rodno odgovornog budžetiranja kao glavnog sredstva.						
AKTIVNOST	SPROVOĐENJE		VREMEN	TROŠAK (€)			IZVOR FINANSIRAN JA	POKAZATEL JI	MONITORIN G
	Direkcija / odgovorna kancelarija	Direkcije/pom očne kancelarije	SKI ROK	2024	2025	2026			
1.2.1. Koordinacioni sastanci sa lokalnim institucijama, NVO-ima i MO-ima za implementaciju LAPRR-a.	JLJPRP	Opštinske direkcije odgovorne za sprovođenje LAPRR-a	2024 - 2026	365 € (opština)	365 € (opština)	365 € (opština)	KG Donatori	- Održana 3 sastanka (1 godišnje) - Uključeno 60 lica (20 godišnje), podeljeno po polu, instituciji, itd. - Koordinirani plan rada za implementaciju LAPRR-a koji se priprema svake godine	ORR GŽ
1.2.2. Izgradnja kapaciteta opštinskih službenika za rodnu integraciju, procena uticaja roda na javne politike na lokalnom nivou.	JLJPRP	NVO MO	2024 - 2026	2,360 € (od toga 300€ opština, 1,030€ donator i 1,030€ finansijska praznina)	2,360 € (od čega 300€ opština i 2,060€ finansijska praznina)	2,360 € (od čega 300€ opština i 2,060€ finansijska praznina)	KG Donatori ²⁴	- Održano 6 obuka (2 godišnje). - 90 obučanih lica (30 godišnje) podeljeno po	GECs GG

²⁴ UN Women će takođe pružiti podršku za sprovođenje ovih obuka.

								polu, starosti, profesiji, itd.	
1.2.3. Izgradnja kapaciteta opštinskih službenika/službenica za primenu rodno odgovornog budžetiranja.	JLJPRP	NVO MO	2024 - 2026	2,360 € (od toga 300€ opština, 1,030€ donator i 1,030€ finansijska praznina)	2,360 € (od čega 300€ opština i 2,060€ finansijska praznina)	2,360 € (od čega 300€ opština i 2,060€ finansijska praznina)	ZK Donatori ²⁵	- Održano 6 obuka (2 godišnje). - 90 obučениh lica (30 godišnje) podijeljeno po polu, starosti, profesiji itd.	ORR GŽ
1.2.4. Primena rodno odgovornog budžetiranja (ROB) od strane opštinskih direkcija.	Direkcija za ekonomiju i finansije (DEF)	Opštinske direkcije NVO MO	2024 - 2026	1,375 € (od toga 375€ od opštine i 1,000€ od donatora)	1,375 € (od toga 375€ od opštine i 1,000€ od donatora)	1,375 € (od toga 375€ od opštine i 1,000€ od donatora)	DEF Donatori ²⁶	- Broj budžetskih programa analiziranih iz rodne perspektive i gde se primenjuje ROB	ORR GŽ
1.2.5. Informativni sastanci sa ženama/mladim ženama/devojkama i muškarcima/mladim ljudima/dečacima, u svoj njihovoj različitosti, o važnosti učešća u javnim raspravama uopšte, a posebno u budžetskim raspravama.	Sve opštinske direkcije koje organizuju javne rasprave	DEF JLJPRP NVO MO	2024 - 2026	3,240 € (od toga 1.515€ opština i 1,725€ donator)	3,240 € (od toga 1.515€ opština i 1,725€ donator)	3,240 € (od toga 1,515€ opština i 1,725€ donator)	Opštinske direkcije Donatori ²⁷	- Održano 30 sastanaka (10 godišnje) - 300 lica informisano (100 godišnje), podijeljeno po godinama, etničkoj	GEC GG

²⁵UN Women će takođe pružiti podršku za sprovođenje ovih obuka.

²⁶UN Women i DEMOS mogu pružiti podršku ovoj aktivnosti.

²⁷UN Women i DEMOS mogu pružiti podršku ovoj aktivnosti.

									pripadnosti, mestu stanovanja, veštinama itd.	
1.2.6. Priprema objedinjenih obrazaca ²⁸ za prikupljanje podataka razdvojenih prema polu i drugim individualnim karakteristikama, kao i objavljivanje informacija, za sve aktivnosti koje organizuje opština.	DO	JLJPRP Kancelarija za informisanje (KI) NVO MO	2024.	€2,050 (od kojih 1.050 € opština i 1.000 € donator ²⁹)	/	/	DO	- Pripremljeni obrasci - Podaci koji se prikupljaju posebno, na osnovu njihovog popunjavanja.	KRP GŽ	
1.2.7. Prikupljanje osnovnih podataka za sve pokazatelje na nivou specifičnog cilja, definisanih za merenje napretka ovog LAPRP.	Sve nadležne opštinske direkcije	JLJPRP NVO MO	2024.	€400 (opština)	/	/	Opštinske direkcije	- Tabela sa popunjenim podacima osnovne vrednosti za svaki pokazatelj specifičnih ciljeva	KRP GŽ	
1.2.8. Dodavanje na službenu internet stranicu Opštine, poveznice sa informacijama posvećenih pitanjima ravnopravnosti polova i njeno redovno ažuriranje.	Jedinica za komunikaciju sa javnosti (JKJ)	JLJPRP Sve nadležne opštinske direkcije	2024. - 2026.	€2,475 (opština)	€2,700 (opština)	€2,700 (opština)	JKJ Sve nadležne opštinske direkcije	- Dodata poveznica. - Informacije se redovno ažuriraju.	KRP GŽ	
1.2.9. Objavljivanje nalaza praćenja sprovođenja ovog	JKJ	JLJPRP	2024. -	€2,300 (opština)	€2,300 (opština)	€2,300 (opština)	JKJ	- Nalazi se objavljuju	KRP	

²⁸ Reč je o objedinjavanju prikupljanja podataka za učesnike u svim aktivnostima koje sprovodi opština, bez obzira na direkciju relevantne oblasti. Tako će biti pripremljena tabela (npr. u Excel-u) sa svim specifikacijama koje moraju da sadrže podatke (kao što su broj učesnika, pol, godine, etnička pripadnost, ograničena sposobnost, mesto stanovanja... itd.) i na osnovu nje, liste učešća koje se moraju popuniti u svakoj aktivnosti biće objedinjene. Slično, biće pripremljen i list sa uputstvima o tome kako će se pripremiti informacije za objavljivanje na internet stranici opštine, o sprovođenju relevantnih aktivnosti u ovom LAPRP.

²⁹ Za sprovođenje ove aktivnosti, pružiće podršku i DEMOS I UN WOMEN.

Lokalnog akcionog plana za ravnopravnost polova.		Sve nadležne opštinske direkcije	2026				Sve nadležne opštinske direkcije	godišnje, na osnovu potpunog izveštaja o praćenju sprovođenja LAPRP	GŽ
1.2.10. Jačanje NjDNjBGJ (dodavanje dva službenica/službenika sa punim radnim vremenom posvećenih RP)	Jedinca za ljudske resurse (JLJR)	OK	2025. - 2026.	/	€13,320 (finansijski jaz) ³⁰	€13,320 (finansijski jaz) ³¹	KLJR	- Dv(a)e službenice(ka) sa punim radnim vremenom posvećena pitanjima RP dodata su strukturi	KRP GŽ
1.2.11. Obuka opštinskih službenika o upotrebi rodno osetljivog, inkluzivnog i nediskriminatornog jezika.	JLJPRP	ARP NVO MO	2024. - 2026.	€1,275 (od kojih 150€ opština i 1,125€ finansijski jaz)	€1,275 (od kojih 150€ opština i 1,125€ finansijski jaz)	€1,275 (od kojih 150€ opština i 1,125€ finansijski jaz)	KG Donatori	- Održane 3 obuke (1 godišnje) -60 obučenih (20 godišnje), podeljenih prema polu, starosti, profesiji itd.	KRP GŽ
1.2.12. Upotreba rodno osetljivog jezika u opštinskim dokumentima i politikama.	Sve odgovorne direkcije	JKP JLJPRP	2024. - 2026.	€9,240 (opština)	€18,480 (opština)	€18,480 (opština)	Opštinske direkcije	- Opštinska dokumenta i publikacije se pripremaju rodno	KRP GŽ

³⁰ Opština treba da planira ovo povećanje za dva službenika u SOR-u 2025-2027.

³¹ Isto kao ispred.

								osetljivim jezikom	
1.2.13. Informativne sesije o rodno osetljivom izveštavanju.	KI	JLJPRP NVO Lokalni mediji MO	2024. - 2026.	€1,025 (od kojih 150€ opština i 875€ finansijski jaz)	€1,025 (od kojih 150€ opština i 875€ finansijski jaz)	€1,025 (od kojih 150€ opština i 875€ finansijski jaz)	Opštinske direkcije	- Održane 3 sesije (1 godišnje) - 30 informisanih osoba (10 godišnje)	KRP GŽ

STRATEŠKI CILJ:	2. PROMOVISANJE ZDRAVLJA I SEKSUALNIH I REPRODUKTIVNIH PRAVA.								
Očekivani rezultati:	2. a. Edukacija o seksualnom i reproduktivnom zdravlju među profesionalcima i u zajednici dobija poseban značaj. 2.b. Značajno poboljšano donošenje odluka o seksualnom i reproduktivnom zdravlju među devojkama, dečacima, mladama, mladićima, ženama i muškarcima.								
Reference na glavne dokumente:	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon br. 05/L -020 o ravnopravnosti polova, članovi 2.,4., 5., 6., 11. i 12. - Kosovski program za ravnopravnost polova 2020-2024, strateški cilj 2, specifični cilj 2.3. - Plan sprovođenja na nivou zemlje za Kosovo Akcionog plana EU za ravnopravnost polova III (EU GAP III) 2021-2025, tematska oblast 2, specifični ciljevi 2.1 i 2.2. - Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije nad žena (CEDAW) - članovi 2., 3., 4., 5. i 12. - Konvencija EK o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija) – članovi 4. i 6. - Pekinška deklaracija i platforma za akciju (BDPfA), kritična oblast 3. - Agenda 2030, Ciljevi održivog razvoja (SDGs) 2030., SDG 3, cilj 3.7 i 3.8, pokazatelji 3.7.1 i 3.8.1; SDG 5, cilj 5.6, pokazatelj 5.6.1 - Akcioni plan EU-a o ravnopravnosti polova 2021 – 2025 (EU GAP III), tematske oblasti 2. i 3. - Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, članovi 6., 10., 14., 34. i 37. 								
Specifični cilj:	2.1. Povećanje pristupa žena, mladih žena, devojaka, kao i muškaraca, mladih ljudi i dečaka, u svoj njihovoj raznolikosti, kvalitetnim zdravstvenim i uslugama seksualnog i reproduktivnog zdravlja.								

Pokazatelj	Osnovna vrednost (2024.)	Cilj poslednje godine (2026.)	Rezultat
2.1.a. Broj žena, mladih, devojaka, u svoj njihovoj raznolikosti, sa povećanim pristupom seksualnom i reproduktivnom zdravlju i uslugama.	Biće utvrđeno	Povećan za 6%	Više informacija o pravima i zdravlju, kao i seksualnom i reproduktivnom zdravlju, posebno za žene, mlade i devojke, u svoj njihovoj raznolikosti.

AKTIVNOST	SPROVOĐENJE		VREMENSKI ROK	TROŠAK (€)			IZVOR FINANSIRANJA	POKAZATELJ	PRAĆENJE
	Direkcija / odgovorna kancelarija	Direkcije/institucije podrške		2024.	2025.	2026.			
2.1.1. Informativne sesije sa ženama, mladim ženama, devojčkama i muškarcima, mladima, dečacima, o njihovim pravima i brizi za seksualno i reproduktivno zdravlje.	Direkcija za zdravstvo (DZ)	Glavni centar porodične medicine (GCPM) ODO NVO MO	2024. - 2026.	€1,440 (opština)	€1,440 (opština)	€1,440 (opština)	DZ Donatori	- Održano 6 sastanaka (2 godišnje) - 120 informisanih (40 godišnje) podeljeno prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
2.1.2. Informativne aktivnosti u okviru akcije „Ružičasti oktobar“.	DZ	Nacionalni institut za javno zdravlje (NIJZ) GCPM NjDNjBGJ NVO MO	2024. - 2026.	€1,120 (od kojih 620€ opština i 500€ donator)	€1,120 (od kojih 620€ opština i 500€ donator)	€1,120 (od kojih 620€ opština i 500€ donator)	DZ Donatori	- Održano 9 sastanaka (3 godišnje) - Broj informisanih lica (godišnje) podeljen prema starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
2.1.3. Kontinuitet brige o majkama i bebama kroz kućne posete (u porodici).	DZ	GCPM	2024. - 2026.	€40,000 (opština)	€40,000 (opština)	€40,000 (opština)	DZ	- Obavljeno 12.000 poseta (4.000 godišnje)	KRP GŽ

2.1.4. Informativne aktivnosti o raku grlića materice, posebno sa ženama i mladama u ruralnim sredinama.	DZ	GCPM NVO MO	2024. - 2026.	€1,580 (od kojih 1.080€ opština i 500€ finansijski jaz)	€1,580 (od kojih 1.080€ opština i 500€ finansijski jaz)	€1,580 (od kojih 1.080€ opština i 500€ finansijski jaz)	DZ Donatori	- Održano 12 sesija (4 godišnje) - 120 informisanih žena (40 godišnje), podeljeno prema starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
2.1.5. Informativne sesije sa roditeljima (majkama i očevima) i devojčicama o važnosti primanja vakcine protiv HPV	DZ	GCPM NVO MO	2024. - 2026.	€690 (opština)	€690 (opština)	€690 (opština)	DZ Donatori	- Održano 6 sesija (2 godišnje) - 150 informisanih lica (50 godišnje), podeljeno prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
2.1.6. Besplatno obavljanje mamografije za žene i mlade, tokom cele godine	DZ	GCPM	2024. - 2026.	€1,250 (opština)	€1,250 (opština)	€1,250 (opština)	DZ	- Broj besplatnih mamografija urađenih svake godine (250 godišnje)	KRP GŽ
2.1.7. Zalaganje za sponzorstvo i distribuciju besplatnih higijenskih uložaka u školama.	DZ DZSZ	NVO MO	2024. - 2026.	€235 (opština)	Obračunaće se	Obračunaće se	DZ Donatori	- 1 sastanak sa 15 ljudi koji će se zalagati za	KRP GŽ

								ovu svrhu (2024). - Distribucija je omogućena saradnjom sa biznisima i NVO i MO (2025. i 2026.)	
2.1.8.Finansijska podrška obolelima od malignih bolesti.	DZ	KG	2024. - 2026.	Obračunava se na osnovu zahteva i pokriva cenu od 400 € po osobi.	Obračunava se na osnovu zahteva i pokriva cenu od 400 € po osobi.	Obračunava se na osnovu zahteva i pokriva cenu od 400 € po osobi.	DZ	- Broj lica kojima je potrebna podrška svake godine ³² (400 evra po osobi)	KRP GŽ
STRATEŠKI CILJ:	3. PROMOVISANJE EKONOMSKIH, SOCIJALNIH PRAVA I PRAVA DOSTOJNOG ZAPOSŁJAVANJA, KAO I OSNAŽIVANJE DEVOJČICA, MLADIH I ŽENA.								
Očekivani rezultati:	3. a. Učešće žena i mladih u apliciranju za opštinske subvencije koje se odnose na poljoprivredu i ekonomski razvoj značajno je poboljšano. 3.b. Podrška opštine kvalitativnim i rodno osetljivim socijalnim uslugama, povećana.								
Reference na glavne dokumente:	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon br. 05/L -020 o ravnopravnosti polova, članovi 1., 2., 4., 5., 6., 12., 15., 16., 17. i 18. - Kosovski program za ravnopravnost polova 2020-2024, strateški cilj 2, specifični cilj 1.1 I 1.2. - Plan sprovođenja na nivou zemlje za Kosovo Akcionog plana EU za ravnopravnost polova III (EU GAP III) 2021-2025, tematska oblast 2, specifični ciljevi 2., 3., 4., 5. i 6. - Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije nad žena (CEDAW) - članovi 2., 3., 4., 5., 11., 13. i 14. - Konvencija EK o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulka konvencija) – članovi 4. i 6. - Pekinška deklaracija i platforma za akciju (BDPfA), kritične oblasti 1 i 6. - Agenda 2030., Ciljevi održivog razvoja (SDG) 2030., SDG 5, cilj 5.1, 5.4 i 5.a, pokazatelji 5.1.1, 5.4.1 i 5.a.1 SDG 8, 8.5 i 8.6, pokazatelji 8.5.2 i 8.6.1. - Akcioni plan o ravnopravnosti polova EU-a 2021 – 2025. (EU GAP III), tematske oblasti 2. i 3. - Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, članovi 10, 11, 15, 18, 27, 31, 34 i 35. 								

³²Opština će svake godine obračunavati i izveštavati broj lica koja su obuhvaćena ovim isplatom, delići podatke prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.

Specifični cilj:		3.1. Povećanje pristupa žena i mladih, u svoj njihovoj raznolikosti, uslugama, proizvodima i finansijskim resursima koji utiču na njihovo ekonomsko osnaživanje.							
Pokazatelj			Osnovna vrednost (2024.)	Cilj poslednje godine (2026.)	Rezultat				
3.1.a. Broj žena/mladih poljoprivrednika i preduzetnika, korisnika grantova i subvencija opštine			To će biti utvrđeno	Povećan za 10%	Više žena i mladih žena angažovanih kao poljoprivrednike i preduzetnice imaće pristup informacionim resursima i imaće koristi od grantova i subvencija opštine.				
AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		VREMENSKI ROK	TROŠAK (€)			IZVOR FINANSIRANJA	POKAZATELJ	PRAĆENJE
	Direkcija / odgovorna kancelarija	Direkcije/institucije podrške		2024.	2025.	2026.			
3.1.1. Informativni sastanci o grantovima i subvencijama koje dele opštine ili resorna ministarstva, sa ciljem povećanja interesovanja za apliciranje žena i mladih.	Direkcija za poljoprivredu i ruralni razvoj (DPRR) DTER	NjDNjBGJ NVO MO	2024. - 2026.	€500 (opština)	€500 (opština)	€500 (opština)	DPRR DTER Donatori	- Održano 6 sastanaka (2 godišnje) - 6 informisanih lica (2 godišnje), podeljeno prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
3.1.2. Subvencija poljoprivrednica i poljoprivrednika (prema prioritetima DPRR), u cilju podsticanja žena/mladih poljoprivrednica da se uključe u ovu aktivnost.	DPRR	NVO MO	2024. - 2026.	€700 (opština)	€700 (opština)	€700 (opština)	DPRR Donatori	- subvencionisane 42 poljoprivrednice (14 godišnje), podeljeno prema oblasti, vrsti delatnosti itd.	KRP GŽ

3.1.3. Podrška poljoprivrednicama sa poljoprivrednom opremom/mehanizacijom.	DPRR	NVO MO	2024. - 2026.	€600 (opština)	€600 (opština)	€600 (opština)	DPRR Donatori	- 6 poljoprivrednica uz podršku poljoprivrednom opremom/mehanizacijom (2 godišnje)	KRP GŽ
3.1.4. Osposobljavanje žena i devojaka poljoprivrednica u oblasti digitalizacije kako bi se olakšala promocija i prodaja poljoprivrednih proizvoda putem online platformi. ³³	DTI DPRR	NVO MO	2024. - 2026.	€300 (opština)	€300 (opština)	€300 (opština)	DPRR Donatori	- Razvijene 3 radionice (1 godišnje) - Broj osposobljenih žena (u godini), podeljen prema starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
3.1.5. Subvencionisanje, novčanim sredstvima, biznisa u vlasništvu žena/mladih, u svoj njihovoj raznolikosti.	DTER	NVO MO	2024. - 2026.	€	€	€	DPRR Donatori	- Broj subvencionisanih ženskih biznisa godišnje	KRP GŽ
3.1.6. Presentacija domaćih proizvoda koje pripremaju žene/mlade i muškarci/mladi u svoj njihovoj raznolikosti, na lokalnim sajmovima, poštujući načela ravnopravnosti polova.	DTER DPRR	NVO MO	2024. - 2026.	€	€	€	DTER DPRR Donatori	- x održanih lokalnih sajmovi (x godišnje) - Broj lokalnih ženskih proizvoda koji	KRP GŽ

³³ Ova aktivnost je predložena na osnovu rodne analize koju je izradila DPRR uz podršku UN Women u okviru Regionalnog programa: „Transformativno finansiranje za rodnu ravnopravnost ka transparentnijoj, inkluzivnoj i odgovornijoj upravi na Zapadnom Balkanu“, koji finansira SIDA i sprovodi na Kosovu od 2020. godine.

								se predstavljaju svake godine	
3.1.7. Promocija uspešnih slučajeva profesionalaca u svim oblastima, u svoj njihovoj raznolikosti, na međunarodnom sajmu, poštujući principe ravnopravnosti polova.	DTER	NVO MO	2024. - 2026.	€	€	€	DTER Donatori	- Broj uspešnih slučajeva međunarodno promovisanih profesionalaca	KRP GŽ

Specifični cilj: 3.2. Povećanje pristupa žena, muškaraca, mladih, mladića, devojaka i dečaka, u svoj njihovoj raznolikosti, kvalitativnim, inkluzivnim i rodno odgovornim socijalnim uslugama.

Pokazatelj	Osnovna vrednost (2024.)	Cilj poslednje godine (2026.)	Rezultat
3.2.a Broj stanovnika opštine koji imaju koristi od kvalitativnih, sveobuhvatnih i rodno odgovornih socijalnih usluga	Biće utvrđeno	Povećan za 6%	Opština će unaprediti broj i kvalitet sveobuhvatnih i rodno odgovornih socijalnih usluga, kroz koje će se povećati i broj korisnika.

AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		VREME NSKI ROK	TROŠAK (€)			IZVOR FINANSIRANJA	POKAZATELJ	PRAĆENJE
	Direkcija / odgovorna kancelarija	Direkcije/ institucije podrške		2024.	2025.	2026.			
3.2.1. Subvencionisanje plaćanja vrtića za decu samohranih majki, sa socijalnim problemima i decu majki slučajeva nasilja u porodici.	Direkcij za rad i socijalnu zaštitu (DRSZ)	ODO	2024. - 2026.	€3,000 (opština)	€3,000 (opština)	€3,000 (opština)	DPMS	- 15 subvencionisane dece (5 godišnje)	KRP GŽ
3.2.2. Subvencija prehrambenim i higijenskim paketima za socijalne slučajeve i siromašne porodice, uz poštovanje principa rodne ravnopravnosti.	DPMS	NVO MO	2024. - 2026.	€72,000 (opština)	€80,000 (opština)	€80,000 (opština)	DPMS Donatori	- 2.900 subvencionisanih paketa (900 za 2024. godinu i 1000 za 2025. i 2026. godinu)	KRP GŽ
3.2.3. Subvencionisanje realizacije projekata NVO-a koji se bave problemima ugroženih grupa, dajući prioritet projektima zasnovanim na	DRSZ	NVO MO	2024. - 2026.	€60,000 (opština)	€60,000 (opština)	€60,000 (opština)	DRSZ Donatori	- 42 subvencionisane NVO (12 za 2024. godinu i 15 za 2025. i 2026.	KRP GŽ

poštovanju principa rodne ravnopravnosti.								godinu), podeljene prema ciljnim grupama, uslugama koje nude itd.	
3.2.4. Subvencionisanje ozbiljnih socijalnih slučajeva žena i muškaraca, kojima je potrebna hitna pomoć u suočavanju sa bolesti koje ne subvencioniše Direkcija za zdravstvo	DRSZ	NVO MO	2024. - 2026.	€2,000 (finansijsk i jaz)	€2,000 (finansijsk i jaz)	€2,000 (finansijsk i jaz)	DRSZ Donatori	- 15 subvencionisanih socijalnih slučajeva (5 godišnje), podeljenih prema polu, starosti, problemu itd.	KRP GŽ
3.2.5. Subvencionisanje porodica u ekonomskim poteškoćama plaćanjem kirije, davanje prednosti porodicama na čijem su čelu žene	DRSZ	NVO MO	2024. - 2026.	€530,00 0 (opština, predvide no trogodiš njim program om stanovan ja 2023- 2025) ³⁴	€620,00 0 (opština, predvide no trogodiš njim program om stanova nja 2023- 2025)	€620,00 0 (opština, pozivaju ći se na prognoz u za 2025. godinu)	DRSZ Donatori	- 33 žrtve nasilja u porodici i žene glave domaćinstva, subvencionisane svake godine (izgradnja krova - 8, renoviranje - 10, stambeni bonus -15); - svake godine subvencionisano 10 dece siročadi (devojčica i dečaka) (izgradnja kuća krova -2, renoviranje -4,	KRP GŽ

34 Videti trogodišnji Program stanovanja 2023-2025, odobren Opštinskom odlukom br. 60 (300.000 evra za izgradnju kuća za porodice sa niskim primanjima; 100.000 evra za renoviranje kuća i stanova porodica sa niskim primanjima; 70.000 evra za izgradnju krovova za porodice sa niskim primanjima i 60.000 evra za stambeni bonus, za 2024. godinu, kao i 320.000 evra za izgradnju kuća za obične porodice, 80.000 evra za stambeno zbrinjavanje za 2025. godinu).

								<p>stambeni bonus - 4); 28 osoba sa posebnim potrebama subvencionisano svake godine (izgradnja kuća krovova -8, renoviranje -10, stambeni bonus - 10);</p> <p>24 repatrirana lica subvencionisana lica svake godine (izgradnja kuća krova -8, renoviranje -8, stambeni bonus - 8) itd.</p>	
STRATEŠKI CILJ:	4. SMANJENJE RODNIH NEJEDNAKOSTI U KVALITETNOM OBRAZOVANJU, KULTURI I SPORTU, ZA ŽENE, MUŠKARCE, MLADE, DEVOJČICE I DEČAKE, U SVOJ NJIHOVOJ RAZNOLIKOSTI.								
Očekivani rezultati:	<p>4. a. Značajno se povećao broj žena, mladih i devojaka u svojoj raznolikosti, uključenih u kvalitetno obrazovanje i proces celoživotnog učenja.</p> <p>4.b. Unapređene su jednake mogućnosti za angažovanje i uvažavanje ličnosti iz umetnosti, kulture i sporta, za žene, muškarce, mlade, mladiće, devojke i dečake.</p>								
Reference na glavne dokumente:	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon br. 05/L -020 o rodnoj ravnopravnosti, članovi 2., 4., 5., 6., 12., 20. i 18. - Kosovski program za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024, strateški cilj 2, specifični ciljevi 2.1 i 2.2. - Plan sprovođenja na nivou zemlje za Kosovo Akcionog plana EU-a za rodnu ravnopravnost III (EU GAP III) 2021-2025, tematska oblast 3, specifični cilj 2., 3., 4., 5. i 6. - Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije žena (CEDAW) - članovi 2., 3., 4., 5. i 10. - Konvencija EK o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija) – članovi 4. i 6. - Pekinška deklaracija i platforma za akciju (BDPfA), kritične oblasti 2. 								

	- Agenda 2030, Ciljevi održivog razvoja (SDG) 2030, SDG 4, cilj 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.7 i 4.5, pokazatelj 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.7.1 i 4. ; SDG 5, cilj 5.1 i 5.c, pokazatelj 5.1.1 i 5.c.1. - Akcioni plan EU za rodnu ravnopravnost 2021 – 2025 (EU GAP III), tematska oblast 3. - Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, članovi 10., 13., 16., 20., 24., 31., 34. i 35.								
Specifični cilj:	4.1. Pružanje jednakih mogućnosti za kvalitetno obrazovanje i doživotno učenje, za devojčice, devojke i žene, kao i dečake, omladinu i muškarce opštine, u svojoj njihovoj raznolikosti.								
Pokazatelj	Osnovna vrednost (2024.)	Cilj poslednje godine (2026.)	Rezultat						
4.1.a. Broj devojaka, mladih i žena iz svih grupa uključenih u usluge kvalitetnog obrazovanja i stručnog osposobljavanja	Biće utvrđeno	Povećan za 10%	Više devojaka, mladih i žena iz svih grupa uključenih u kvalitetno obrazovanje i usluge stručnog osposobljavanja. Opština i lokalni partneri preduzimaju kontinuirane mere da obezbede kvalitetno obrazovanje za stanovnike Prizrena						
AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE			TROŠAK (€)			IZVOR FINANSIRANJA	POKAZATELJ I	PRAĆENJE
	Direkcija / odgovorna kancelarija	Direkcije/ institucije podrške	VREMENSKI ROK	2024.	2024.	2026.			
4.1.1. Informativni sastanci sa učenicima u školama kako bi se orijentisali na stručno obrazovanje i zanimanja koja ruše rodne stereotipe.	ODO	Škole JLJPRP NVO MO	2024. - 2026.	€7,000 (opština)	€7,000 (opština)	€7,700 (opština)	ODO Donatori	- Broj održanih sastanaka (godišnje) - 2400 senzibilizovanih (800 godišnje) podeljenih prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
4.1.2. Aktivnosti podizanja svesti za prevenciju napuštanja škole za devojčice i dečake u višem srednjem obrazovanju, sa fokusom na zajednice Roma, Aškalija i Egipćana.	ODO	Škole JLJPRP NVO	2024. - 2026.	€10,000 (opština)	€10,000 (opština)	€11,000	ODO Donatori	- Broj razvijenih aktivnosti (po godini) - Broj senzibilizovanih	KRP GŽ

		MO						osoba (godišnje) podeljen prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	
4.1.3. Podela opštinskih stipendija za učenice/učenike i studentkinje i studente, za deficitarne profesije, poštujući principe rodne ravnopravnosti.	ODO	DFE	2024. - 2026.	€140,00 0 (opština)	€150,00 (opština)	€160,00 0 (opština)	ODO	-Svake godine se dodeljuje 251 stipendija za deficitarne profesije, prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
4.1.4. Informativne aktivnosti sa učenicama i učenicima u školama, o ranim brakovima i rodnim normama i štetnim društvenim praksama.	ODO	Škole JLJPRP NVO MO	2024. - 2026.	€2,000 (opština)	€2,000 (opština)	€2,200 (opština)	ODO Donatori	- Održana 3 sastanka (1 godišnje) - 1200 senzibilizovanih (400 godišnje) podeljenih prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
4.1.5. Informativne aktivnosti sa učenicama i učenicima u školama, o različitim oblicima rodno zasnovanog nasilja i zaštiti koja se u tom pogledu nudi, uključujući kibernetičko nasilje i njegove rodne aspekte.	ODO	Škole JLJPRP NVO MO	2024. - 2026.	€4,000 (opština)	€4,000 (opština)	€4,400 (opština)	ODO Donatori	- Održano 6 sastanaka (2 godišnje) - 450 senzibilizovanih ljudi (150 godišnje) podeljeno po polu, starosti,	KRP GŽ

								etničkoj pripadnosti itd.	
4.1.6. Informativne aktivnosti sa učenicima u školama o trgovini ljudima sa fokusom na trgovinu devojkama, mladima i ženama.	ODO	Škole JLJPRP NVO MO	2024. - 2026.	€2,000 (opština)	€2,000 (opština)	€2,200 (opština)	ODO Donatori	- Održano 6 sastanaka (2 godišnje) - 450 senzibilizovanih ljudi (150 godišnje) podeljeno po polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
4.1.7. Informativne aktivnosti sa učenicima i učenicima u školama o maltretiranju.	ODO	Škole JLJPRP NVO MO	2024. - 2026.	€3,000 (opština)	€3,000 (opština)	€3,300 (opština)	ODO Donatori	- Održano 5 sastanaka (x godišnje) - 450 senzibilizovanih osoba (150 godišnje) podeljeno prema polu, starosti, etničkoj pripadnosti itd.	KRP GŽ
4.1.8. Poštovanje standarda rodne ravnopravnosti ³⁵ u svim školskim, sportsko-rekreativnim objektima koje će opština rekonstruisati ili izgraditi.	DI za inspektorate (DI) ODO	Direkcija za urbanizam i prostorno planiranje (DUPP)	2024. - 2026.	€25,000 (opština)	€25,000 (opština)	€27,000 (opština)	DI	- 6 rekonstruisanih objekata sa ispunjenim standardima	KRP GŽ

³⁵ Standardi koji se odnose na infrastrukturu pogodnu za oba pola, kao i pristupačnost (tj. odvojeni toaleti za devojčice i dečake i prilagođeni osobama sa ograničenim sposobnostima, odvojene svlačionice za devojčice i dečake, objekti pogodni za kretanje i boravak devojčica i dečaka sa ograničenim sposobnostima unutar i izvan zgrada institucije, adaptiranih učionica i sl.)

	Direkcija za kulturu, omladinu i sport (DKOS)								
Specifični cilj:	4.2. Promovisanje uspešnih modela žena, mladih i devojaka, u svoj njihovoj različitosti, koji ulažu i aktivno učestvuju u umetnosti, kulturi i sportu.								
Pokazatelj	Osnovna vrednost (2024.)	Cilj poslednje godine (2026.)	Rezultat						
4.2.a. Broj žena i devojaka koje se promovišu kao uspešni modeli u umetnosti, kulturi i sportu.	Biće utvrđeno	Povećan za 10%	Više žena, mladih žena i devojaka koje se promovišu kao uspešni uzori u umetnosti, kulturi i sportu.						
AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		VREMENSKI ROK	TROŠAK (€)			IZVOR FINANSIRANJA	POKAZATELJI	PRAĆENJE
	Direkcija / odgovorna kancelarija	Direkcije/pomoćne institucije		2024.	2025.	2026.			
4.2.1. Dopuna-izmena propisa za formiranje opštinskih komisija koje odlučuju o subvencijama i budžetskoj pomoći u sektoru kulture, omladine i sporta, uključujući i obavezu ravnomernog rodno učešća u ovim komisijama, kao i učešće mladih. ³⁶	PK	DKOS	2024.	375 € (opština)	/	/	KG	- Uredba završena-izmenjena i usvojena	KRP GŽ
4.2.2. Informativni sastanci o grantovima i subvencijama koje opština distribuira za kulturu i sport, sa ciljem povećanja interesovanja za apliciranje kod mladih.	DKOS	KG NVO MO	2024. - 2026.	980 € (od kojih 460€ opština i 520€ finansijski jaz)	€ 980 (od kojih 460€ opština i 520€ finansijski jaz)	€ 980 (od kojih 460€ opština i 520€ finansijski jaz)	DKOS	- Održano 6 sastanaka (2 godišnje) - 300 informisanih lica (100 godišnje), podeljeno prema polu, starosti,	KRP GŽ

³⁶ Ova aktivnost je zasnovana na rezultatima regionalnog programa analize DKOS, koji je izradila opština, uz podršku ekspertize UN Women, a koji je odobrio regionalni projekat: „Transformativno finansiranje za rodnu ravnopravnost – prema transparentnijoj, inkluzivnijoj i odgovornijoj upravi u zemljama Zapadnog Balkana“, koju finansira sama SIDA i sprovedena je na Kosovu 2020.

								etničkoj pripadnosti itd.	
4.2.3.Subvencije za NVO i organizacije u umetnosti, kulturi i sportu, poštujući principe RR-a i dajući prioritet NVO-ovima kojim rukovode žene. ³⁷	DKOS	KG	2024. - 2026.	€	€	€	DKOS	- Broj podržanih NVO-ova, navodeći one koje vode žene.	KRP GŽ
4.2.4. Osnivanje ženskih/omladinskih/devojačkih sportskih klubova. ³⁸	DKOS	KG	2024. - 2026.	€	€	€	DKOS	- Broj podržanih ženskih sportskih klubova svake godine	KRP GŽ
4.2.5.Izbor najuglednijih u kategorijama kulture, omladine i sporta, poštujući principe rodne ravnopravnosti.	DKOS	NVO MO	2024. - 2026.	€	€	€	DKOS	- Broj žena koje se svake godine biraju kao izuzetne u ovim kategorijama	KRP GŽ

STRATEŠKI CILJ:	5. SLOBODA OD SVIH OBLIKA NASILJA NA RODNOJ OSNOVI³⁹
Očekivani rezultati:	5. a. Žene, muškarci, mlade žene, omladina, devojke i dečaci, u svojoj različitosti, činioci su promene za društvo jednakih mogućnosti i bez nasilja.
Reference na glavne dokumente:	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon br. 05/L -020 o rodnoj ravnopravnosti, članovi 1., 2., 4., 5., 6., 12. - Zakon o sprečavanju i zaštiti od nasilja u porodici, nasilja nad ženama i rodno zasnovanog nasilja br. 08/L-185, - Kosovki program za rodnu ravnopravnost 2020 - 2024, strateški cilj 1., specifični cilj 1.2, strateški cilj 3, specifični ciljevi 3.1 i 3.2. - Plan sprovođenja na nivou zemlje za Kosovo Akcionog plana EU-a za rodnu ravnopravnost III (EU GAP III) 2021-2025, tematska oblast 1, specifični ciljevi 3.2 i 3.7, tematska oblast 4, specifični ciljevi 4.1, 4.2 i 4.4. - Konvencija o eliminaciji svih oblika diskriminacije žena (CEDAW) - članovi 2., 3., 4., 5. i 7. - Konvencija EK o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija) – članovi 4 i 6.

37 Ova aktivnost je zasnovana na rezultatima regionalnog programa analize DKOS, koji je izradila opština, uz podršku ekspertize UN Women, a koji je odobrio regionalni projekat: „Transformativno finansiranje za rodnu ravnopravnost – prema transparentnijoj, inkluzivnijoj i odgovornijoj upravi u zemljama Zapadnog Balkana“, koju finansira sama SIDA i sprovedena je na Kosovu 2020.

38 Ova aktivnost je zasnovana na rezultatima regionalnog programa analize DKOS, koji je izradila opština, uz podršku ekspertize UN Women, a koji je odobrio regionalni projekat: „Transformativno finansiranje za rodnu ravnopravnost – prema transparentnijoj, inkluzivnijoj i odgovornijoj upravi u zemljama Zapadnog Balkana“, koju finansira sama SIDA i sprovedena je na Kosovu 2020.

39 Ovaj cilj je dodat ovom LAPRP-u dok opština ne izradi Lokalni akcioni plan za zaštitu od nasilja u porodici, tako da nema nameru da obuhvata sve radnje koje je proizveo da bi se postiglo njegovo produženje.

	<ul style="list-style-type: none"> - Pekinška deklaracija i platforma za akciju (BDPfA), kritične oblasti 7., 8. i 9. - Agenda 2030, Ciljevi održivog razvoja (SDG) 2030, SDG 5, cilj 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.a i 5.c, - Akcioni plan EU o rodnoj ravnopravnosti 2021 – 2025 (EU GAP III), tematska oblast 1. - Evropska povelja o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu, članovi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. 								
Specifični cilj:	5.1. Jačanje Koordinacionog mehanizma za zaštitu žrtava/preživelih/preživelih nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja.								
Pokazatelj			Osnovna vrednost (2024.)	Cilj poslednje godine (2026.)	Rezultat				
5.1.a Broj slučajeva kojima se upravlja efikasno i na multisektorski koordinisan način, od strane članova Koordinacionog mehanizma u Prizrenu.			Biće utvrđeno	Povećan za 10%	Više informacija o rodno zasnovanom nasilju i više žena, mladih i devojaka koje znaju kako da se zaštite i gde da potraže pomoć u slučaju nasilja nad njima.				
AKTIVNOSTI	SPROVOĐENJE		VREMENSKI ROK	TROŠAK (€)			IZVOR FINANSIRANJA	POKAZATELJI	PRAĆENJE
	Direkcija / odgovorna kancelarija	Direkcije/institucije podrške							
5.1.1.Funkcionalizacija Koordinacionog mehanizma (KM) u skladu sa izmenjenom i završenom zakonskom regulativom.	CSR	KG Članovi KM NVO MO	2024. - 2026.	€1,340 (opština)	€1,340 (opština)	€1,340 (opština)	KG Donatori	- KM funkcionalan Sastanci se održavaju redovno po operativnom ugovoru (4 sastanka godišnje sa 21 članom KM-a)	KRP GŽ
5.1.2. Izrada Opštinskog akcionog plana za zaštitu od nasilja u porodici.	KM	JLJPRP NVO	2024.	€7,100 (od čega 3,450€ opština i 3,650€	/	/	KG Donatori	- Završen i usvojen Akcioni plan	KRP GŽ

		MO		finansijski jaz) ⁴⁰					
5.1.3. Obuke članova KM-a o pravnom okviru i upravljanju slučajevima.	KM	JLJPRP NVO MO	2024. - 2026.	€2,700 (od kojih 400€ opština i 2,300€ finansijski jaz)	€2,700 (od kojih 400€ opština i 2,300€ finansijski jaz)	€2,700 (od kojih 400€ opština i 2,300€ finansijski jaz)	KG Donatori	- Održano 6 obuka (2 godišnje) - 21 obučena osoba (godišnje) podeljeno prema polu, starosti, profesiji itd.	KRP GŽ
5.1.4. Informativna aktivnost u okviru Kampanje „16 dana aktivizma protiv rodno zasnovanog nasilja“	KM	JLJPRP NVO MO	2024. - 2026.	€4,000 (opština)	€4,000 (opština)	€4,000 (opština)	KG Donatori	- Svake godine se izrađuju 10 aktivnosti	KRP GŽ
5.1.5. Pokrivenost hitnih službi za slučajeve nasilja u porodici.	KG	JLJPRP NVO MO	2024. - 2026.	Obračuna vaće se na osnovu uputstava Ministarstva pravde i broja hitnih slučajeva	Obračunava će se na osnovu uputstava Ministarstva pravde i broja hitnih slučajeva	Obračuna vaće se na osnovu uputstava Ministarstva pravde i broja hitnih slučajeva	KG Donatori	- % budžeta namenjenog za pokrivanje hitnih troškova za slučajeve	KRP GŽ
5.1.6. Podrška skloništa za slučajeve nasilja u porodici.	KG	JLJPRP	2024. - 2026.	€9,500 (opština)	€9,500 (opština)	€9,500 (opština)	KG Donatori	- Iznos od 9.500 evra godišnje koji se dodeljuje za podršku skloništa	KRP GŽ
5.1.7. Sesije o osetljivom izveštavanju o slučajevima rodno zasnovanog nasilja	KI	JLJPRP NVO	2024. - 2026.	€1,075 (od kojih 200€ opština i 875€	€1,075 (od kojih 200€ opština i 875€	€1,075 (od kojih 200€ opština i 875€	KG Donatori	- Održane 3 sesije (1 godišnje)	KRP GŽ

⁴⁰ Opština je započela napore da identifikuje potencijalne donatore za podršku ovom akcionom planu. Službeni zahtev je takođe poslat UN Women-u.

		Lokalni mediji		finansijski jaz)	finansijski jaz)	finansijski jaz)		- 10 lica informisano godišnje	
		MO							

DRAFT



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Municipality of Prizren - Prizren Belediyesi

**TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ
HAKKINDA
YEREL EYLEM PLANI**

2024 - 2026

Mayıs 2024

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği için Yerel Eylem Planı (TCEYEP) 2024 - 2026, Avrupa Birliği fonlarıyla " Gender Equality Facility" (GEF) projesinin uygulanması kapsamında UN Women Kosova'nın desteğiyle Prizren Belediyesi tarafından hazırlandı.

Çalışma grubu

1. Mybexhele Zhuri, Başkan
2. Kumrije Bytyqi, Üye
3. Nexhat Maçkaj, Üye
4. Veton Xhemaj, Üye
5. Jakup Kastrati, Üye
6. Emine Gashi, Üye
7. Haziz Krasniqi, Üye
8. Adelina Hoxha, Üye
9. Gjafer Ponik, Üye
10. Eleonora Fetollari, Üye
11. Fatlum Berisha, Üye
12. Eroll Shabani, EC Ma Ndryshe, Üye
13. Fisnik Minci, Gazeteci Üye

Sayın Tringa Kasemi, Eşitlik ve Adalet Merkezi Yürütme Direktörü ve Sayın Dhurata Prokshii, DEMOS, bu planın hazırlanmasına yardımcı oldu..

UN Women/GEF'in teknik uzmanlığı:

Artan Binaku, Proje Koordinatörü
Monika Kocaqi, Uluslararası Danışman

Belediye Başkanımız Sn. Shaqir Totaj'ın Selamlama Konuşması

Saygı değer yurttaşlarım!

Sevgili Prizren'imiz için yapılan müdahalelerin temellerini güçlendiren, toplumsal cinsiyet eşitliği yolunda ilerleme gibi tüm toplum ve kişisel olarak benim için çok önemli bir konuya odaklanan Belediyemiz için çok önemli bir belgeyi sizlere sunmaktan mutluluk duyuyorum.

Cinsiyet eşitliği konusunda çok konuşuluyor ve Kosova'nın yasa ve politikalarının bu yöndeki ilerlemesi vurgulanmaya ve tebrik edilmeye değer. Belediyemiz, eşit ve kapsamlı hizmetlerin sağlanması ve aynı zamanda kimsenin geride bırakılmaması için her vatandaşa saygılı ve onurlu davranılması amacıyla bu ulusal yasa ve politikaları uygulamaya ve gerçeğe dönüştürmeye çalışmıştır. Arnavutların bilgi ve eğitim merkezi olan Prizren, en savunmasız grupların ihtiyaçlarını karşılamak ve kadınların, genç kadınların ve kızların hayatın her alanında sesini güçlendirmek için doğru adımları atmaktan başka bir şey yapamaz. Çalışmamın bir parçası olarak bu hedefe sahibim, çünkü iyi yönetişimin ve ortak yönetimin özünün, toplumdaki her bir kişinin farklı ihtiyaçlarının tam olarak belirlenmesi ve bu ihtiyaçların etkili bir şekilde karşılanması için tüm belediye kaynaklarının akıllıca ve cinsiyet eşitliğine uygun kullanılması olduğunu düşünüyorum.

Şu anda göz atmakta olduğunuz Toplumsal Cinsiyet Eşitliği için Yerel Eylem Planı 2024 - 2026, Prizren için tüm sakinlerinin yanı sıra, yaş, cinsiyet ve diğer bireysel özelliklere bakılmaksızın tüm yoldan geçenler, arkadaşlar ve ziyaretçiler için eşit fırsatlara ilişkin ortak hedefimizi gerçekleştirmenin pratik bir yolu olarak bize hizmet ediyor. Bu planda öngörülen tedbir ve eylemler, belediye yetkilileri tarafından belirlenen ihtiyaçların bir yansımasıdır, ama öncelikle önemli ulusal ve uluslararası belgelerin, özellikle de Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı gibi Avrupa genelindeki belediyelerin deneyimlerini birleştiren belgelerin avantajları ışığında da görülenlerdir.

Ayrıca bu plan, yerel düzeyde kamu ve kamu dışı kuruluşlarla yapılan geniş ve kapsamlı istişarelerin bir sonucudur. Bu planın taslağının hazırlanması çerçevesinde istişare toplantılarına katılan ve tereddüt etmeden onaylayan bu kurumların temsilcilerine, Sivil Toplum Kuruluşlarına, genç kadın ve erkeklere ve Belediye Meclisi üyelerine teşekkür ederiz. Avrupa Birliği fonlarıyla yürütülen "Gender Equality Facility" Projesi aracılığıyla tüm süreç boyunca teknik yardımla bize destek veren UN Women Kosova'ya özellikle teşekkür ederiz.

Son olarak, bu planın taslağının hazırlanmasındaki özveri ve sıkı çalışmalarından dolayı belediye yetkililerine teşekkür etmekle birlikte, Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik güvenli ve sürdürülebilir adımlarla ilerlemek için gerekli tüm insan, mali ve altyapı kaynaklarını kullanıma sunarak bu yasanın uygulanmasına yönelik ortak kararlılığımızı ifade etmek isterim!

Sayın. Shaqir Totaj
Prizren Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER TABELASI

KISALTMALAR VE AKRONİMLER LİSTESİ.....	4
I. GİRİŞ.....	6
II. YASAL VE KURUMSAL ÇERÇEVE	8
III. METODOLOJİ.....	10
IV. VİZYON, STRATEJİK HEDEFLER VE ÖZEL HEDEFLER	12
V. TCEYEP UYGULAMA MALİYETİ 2024 - 2026.....	15
VI. RAPORLAMA VE İZLEME.....	18
VII. TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ YEREL EYLEM PLANI MATRİSİ 2024 - 2026.....	19

DRAFT

KISALTMALAR VE AKRONİMLER LİSTESİ

TCEA	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ajansı
BDPfA	Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu
CEDAW	Kadınlara Karşı Her Tür Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi
İM	İdare Müdürlüğü
BEM	Belediye Eğitim Müdürlüğü
TKKM	Tarım ve Kırsal Kalkınma Müdürlüğü
EMM	Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü
ADGM	Acil Durum ve Güvenlik Müdürlüğü
EKM	Ekonomi ve Kalkınma Müdürlüğü
JKM	Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü
MM	Müfettişlikler Müdürlüğü
KGSM	Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü
ÇSRM	Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü
KHM	Kamu Hizmetleri Müdürlüğü
SM	Sağlık Müdürlüğü
TEKB	Turizm ve Ekonomik Kalkınma Müdürlüğü
ŞMPB	Şehircilik ve Mekansal Planlama Müdürlüğü
EU GAP III	Avrupa Birliği Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Eylem Planı III
KG	Kadın Gayri Resmi Grubu
CEK	Cinsiyet Eşitliği Komitesi
PFK	Politika ve Finans Komitesi
YYİB	Yerel Yönetimler İdaresi Bakanlığı
İHCEB	İnsan Hakları ve Cinsiyet Eşitliği Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
UK	Uluslararası Kuruluş
KCEP	Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı
TCEYEP	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yerel Eylem Planı
AHAM	Aile Hekimliği Ana Merkezi
SHM	Sosyal Hizmet Merkezi
SKH	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi
TCEY	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yetkilisi
BBO	Belediye Başkanı Ofisi

I. GİRİŞ

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği için Yerel Eylem Planı (TCEYEP) 2024 - 2026, Prizren Belediyesi tarafından toplumsal cinsiyet eşitliğine ilişkin kamu taahhütlerinin uygulanmasının ana yolu olarak hazırlanmıştır. Aşağıdaki gibi yansıtılmıştır:

- Kosova Cumhuriyeti Anayasası.
- Ülke mevzuatında doğrudan uygulanabilen, toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının güçlendirilmesine yönelik temel uluslararası belgeler.
- 03/L-040 Sayılı Yerel Öz Yönetim Kanunu.
- 05/L-020 sayılı Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kanunu yanı sıra eşitlik, ayrımcılık yapmama ve kadınların güçlendirilmesine odaklanan ülke yasalarının tamamı.
- Kosova Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024 ve ayrıca cinsiyet eşitliğinin teşvik edilmesi ve kadınların güçlendirilmesine yönelik yerel kalkınma çerçevesinin tamamı (programlar ve stratejiler).
- Entegrasyon sürecinin bir parçası olarak toplumsal cinsiyet eşitliğine odaklanan AB enstrümanları ve araçları, özellikle Yerel Yaşamda Kadın ve Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı gibi yerel düzeyde gerçekleştirilmesi gereken eylemleri içerenler.

TCEYEP, yerel kamu kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Gayri Resmi Kadın Grubu, uluslararası kuruluşlar, Belediye Meclisi ile işbirliği ve istişare içinde ve halkın katılımı sürecinde birbirlerini tanıma ve bu belge hakkında yorum yapma fırsatı bulan Prizren Belediyesi sakinlerinin görüşleriyle interaktif ve kapsamlı bir süreçle hazırlandı. Tüm süreç, Avrupa Birliği fonlarıyla "Gender Equality Facility" (GEF) projesinin uygulanması kapsamında UN Women Kosova tarafından desteklendi.

Cinsiyet eşitliği hem kadın hem de erkek tüm insanların, toplumsal cinsiyet stereotipleri, katı toplumsal cinsiyet rolleri veya önyargılarla sınırlandırılmadan kişisel kapasitelerini geliştirmede ve seçimler yapmada özgür olması anlamına gelir. Toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın ve erkeklerin farklı davranışlarının, isteklerinin ve ihtiyaçlarının eşit şekilde dikkate alınması, değer verilmesi ve tercih edilmesi anlamına gelir. Toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın ve erkeğin aynı olması anlamına gelmez, ancak onların haklarının, sorumluluklarının ve fırsatlarının, kadın ya da erkek olarak doğmalarına bağlı olmayacağı anlamına gelir. (UN Women, 2011).

Cinsiyet adaleti, kadınlara ve erkeklere kendi ilgili ihtiyaçlarına göre adil davranılması anlamına gelir. Bu, eşit muameleyi veya farklı ancak haklar, faydalar, yükümlülükler ve fırsatlar açısından eşdeğer kabul edilen muameleyi içerebilir. Kalkınma bağlamında, toplumsal cinsiyet adaletine yönelik hedefler çoğu zaman kadınların tarihsel ve sosyal dezavantajlarını telafi edecek önlemlerin dahil edilmesini gerektirir. (UN Women, 2011).¹

Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı metninde anlatıldığı gibi², Yerel özyönetim birimleri halka daha yakın yönetim alanlarıdır, dolayısıyla eşitsizliklerin devamı ve yeniden üretimiyle mücadele etmenin yanı sıra gerçekten eşit bir toplum için ilerleme sağlamak için daha fazla fırsata sahip olan düzeyleri temsil ederler. Bunlar, kadınlar ve erkekler³, genç kadınlar ve genç erkekler⁴, kızlar ve gençler⁵ arasında eşitlik lehine somut eylemler için, yeterliliklerinin uygulanmasını tüm yerel aktörlerle işbirliği ile birleştirerek başarılabilir.

Eşitlik hakkının uygulanması ve desteklenmesi, yerel özyönetim kavramının merkezinde yer almalıdır. Yıllardır ülke düzeyinde toplumsal cinsiyet eşitliği öncelikli bir konu olarak belirlenmiş ve bu amaçla yerel düzeyde dahi çalışmalar yapılmış ve sürekli olarak yapılmaktadır. Ülke düzeyinde, 05/L-020 sayılı Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kanununa dayanan, 2020-2024 Kosova Cinsiyet Eşitliği Programında, ana

¹ Konseptlerin daha kapsamlı bir listesi için şu adresi de ziyaret edebilirsiniz: <https://eige.europa.eu/thesaurus/browse>
² Şartın metnini şu adreste bulabilirsiniz: <https://charter-equality.eu/the-charter/observatoire-europeen-en.html>

³ Bu TCEYEP'de "kadın ve erkek", 29 yaş üstünden başlayarak yaşamın sonuna kadar (yaşlılar dahil) kadar olan yaş dönemini ifade etmektedir.

⁴ Bu TCEYEP'de "genç kızlar ve genç erkekler", 18 - 29 yaş arası yaş aralığını ifade etmektedir.

⁵ Bu TCEYEP'de "kızlar ve erkek çocuklar" 0 - 18 yaş arası yaş aralığını ifade eder.

müdahale alanlarının yanı sıra, uygulamaya yönelik merkezi ve yerel kurumların, STK'ların ve tüm yerel, ulusal ve uluslararası ortakların birlikte çalışması gereken spesifik hedefler açıkça verilmektedir.

Orta Vadeli Bütçe Çerçevesi (OVBC) 2024-2026'da tanımlandığı gibi, Prizren Belediyesi'nin misyonu şöyledir: "Belediye sakinlerinin kalkınmasını ve refahının artırılmasını teşvik etmek ve sunmak, insanlık onurunu koruyarak ve herkes için en yüksek kalitede, zamanında ve eşit, aynı zamanda kadınların/genç kızların/kızların ve erkekler/gençlerin/erkek çocukların ihtiyaçları için duyarlı olan hizmetleri sunmak."

Toplumsal cinsiyet eşitliği konularıyla ilgili yürürlükteki yasal çerçeve ve politikalar uyarınca, Prizren Belediyesi, İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi'ni kurmuş ve her yıl toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerleme için somut eylemler planı hazırlayan ve uygulayan bir İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi Yöneticisini atamıştır. Bu plan, belediyenin ve bağışçıların mali desteği ve işbirliği ortaklıkları yoluyla hayata geçirildi. Ayrıca, Prizren Belediyesi belirli müdürlüklerin programlarının⁶, toplumsal cinsiyet analizi, cinsiyet ve toplumsal cinsiyet istatistiklerine göre ayrıştırılmış verilerin toplanması, toplumsal cinsiyete duyarlı göstergelerin belirlenmesi vb. yoluyla toplumsal cinsiyet entegrasyonu ve toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme ilkelerini uyguluyor.

Ancak, yerel veya belediye düzeyinde bu yönde kaydedilen ilerlemeye rağmen, gerçekliğin hala cinsiyet eşitliği ve adaletin uygulamada eksik olduğunu söylediğini kabul etmeliyiz. Yalnızca cinsiyetler arasında değil aynı cinsiyet içindeki gruplar arasındaki eşitsizlikler, ayrımcılık veya çoklu dezavantajlar; ailede, eğitimde, kültürde, iletişimde, iş dünyasında, toplum organizasyonunda, vb. sosyal dünyada mevcut çok sayıda stereotip temelinde inşa edilen bir dizi sosyal nosyona dayanmaya devam ediyor.

Bu nedenle, eşitliğe dayalı bir toplum yaratmak istiyorsak, yerel özyönetim organlarının politikalarında, organizasyonlarında ve iş uygulamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğini ana akımlaştırmayı tam olarak dikkate almaları önemlidir. Kadınlarla erkekler, genç kadınlarla genç erkekler, kızlar ve erkek çocuklar arasındaki gerçek eşitlik aynı zamanda ekonomik ve sosyal başarının da anahtarıdır.

TCEYEP 2024 - 2026, tam olarak yasal çerçeve ve ulusal politikalarla tasarlanmış ve bunlarla bağlantılıdır, ancak aynı zamanda önemli uluslararası belgelerden desteklenmekte ve ilham almaktadır ve toplumsal cinsiyet eşitliğine ilişkin AB *müktesebatının* standartları ve gereklilikleri ile uyum sağlamayı amaçlamaktadır. Bu planda öngörülen tedbir ve eylemler, kadınların, erkeklerin, genç kızların ve genç erkeklerinin, kızların ve çocukların yani toplumun tüm üyelerinin farklı ihtiyaçları dikkate alınmadan ve eşit şekilde ele alınmadan, özen gösterilerek ve mevcut kaynaklarla yapılan hiçbir müdahalenin başarılı olamayacağı gerçeği göz önünde bulundurularak tasarlanmıştır. Ancak kadınların, genç kızların ve kız çocukların güçlendirilmesi toplumsal cinsiyet eşitliği hedeflerine ulaşmada temel hedeflerden biri olmaya devam ediyor. Bu TCEYEP'de aşağıdaki metin boyunca her şeyin dahil edilmesinin gerekliliğini mümkün olduğunca açık bir şekilde ifade etmek için "**tüm çeşitliliğiyle**" ifadesi sürekli olarak kullanılmıştır.⁷ Bu sayede, kadınları, genç kadınları ve kız çocuklarını (aynı zamanda erkekleri, gençleri ve erkek çocuklarını da) bir bütün olarak desteklemenin, tedavi etmenin ve güçlendirmenin önemi vurgulanıyor, cinsiyet, yaş, yaşadıkları bölge, etnik köken, engellilik, özel ihtiyaçlar, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğinin ifade edilmesi, tek ebeveyn olmak, insan ticareti mağduru olmak nedeniyle çoklu ve karışık ayrımcılığa maruz kalan savunmasız gruplar da dahil olmak üzere, veya diğer toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve aile içi şiddet biçimleri, göçmen,

sığınmacı statüsü veya "uluslararası koruma altındaki kişi" (yani mülteci statüsünde, geçici ve ek koruma altında), "vatansız" statüsü nedeniyle "durum vb. dahil olmak üzere.

⁶ UN Women'in özellikle Bölgesel Program çerçevesinde sağladığı sürekli destek de burada önemli bir rol oynadı: SIDA tarafından finanse edilen ve 2020'den beri Kosova'da uygulanan "Batı Balkanlar'da daha Şeffaf, Kapsayıcı ve Hesap Verebilir Bir Yönetişime Yönelik Cinsiyet Eşitliği için Dönüştürücü Finansman".

⁷ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yerel Eylem Planı'nın AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı - AB GAP III ile uyumlaştırılması çerçevesinde.

TCEYEP 2024 - 2026 kapsamında sunulan tüm tedbir ve eylemlere, sonuç göstergelerine, uygulamadaki ana sorumlu müdürlükler ve ortak kurum ve kuruluşlara, süre sınırlamalarına, izlemeden sorumlu kişilere ve uygulama için gerekli maliyetlere ilişkin veriler eklenmiştir. Bunlar kesinlikle müdahale alanlarıyla, beklenen sonuçlarla, spesifik hedeflerle, ilgili göstergelerle ve planlanan adımları destekleyen ana belgelerle bağlantılıdır.

II. YASAL VE KURUMSAL ÇERÇEVE

Kosova Cumhuriyeti Anayasası, Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW olarak bilinir), Birleşmiş Milletlerin Kadın, Barış ve Güvenlik Konusunda 1325 Sayılı Kararı veya Kadın Hakları Sözleşmesi, Avrupa Konseyi Kadına Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Sözleşme (İstanbul Sözleşmesi olarak da bilinir) gibi insan haklarına ilişkin uluslararası sözleşmeleri tanımlar, yerel mevzuatta doğrudan uygulanabilir ve uyumsuzluk halinde bu sözleşmelerin kamu kurumları tarafından çıkarılan kanun ve kanunlara göre öncelikli olduğu kabul edilir.

Yerel Öz-Yönetim Yasası, Kosova Cumhuriyeti'nde istikrarlı bir yerel öz-yönetim sistemi için yasal temeli oluşturmaktadır.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yasası, toplumun demokratik gelişimi için temel bir değer olarak cinsiyetler arasındaki eşitliği garanti eder, korur ve teşvik eder.

Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı, hükümetin, ajansların, sivil toplumun, özel sektörün ve bağışçılar topluluğun tüm yapıları, kurumları, politikaları, prosedürleri, uygulamaları ve programları dahilinde Kosova'daki dönüşüm süreçlerinin merkezinde cinsiyet eşitliğinin olmasını sağlamayı amaçlamaktadır.⁸

Prizren Belediyesi'nin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği 2024-2026 Yerel Eylem Planı, eş zamanlı olarak kadınların güçlendirilmesi ve Kosova'da toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerleme için ülke çapındaki eylemlere rehberlik eden bir dizi önemli yasal ve kurumsal belgeye dayanmaktadır. En önemlileri olarak aşağıdakileri sayabiliriz:

1. Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadınların güçlendirilmesine yönelik başlıca uluslararası araçlar:

- İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi,
- Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi,
- Kadınların Siyasi Haklarına İlişkin Sözleşme,
- Uluslararası Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Sözleşmesi,
- Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW),
- Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi,
- Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu,
- Kadına Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Avrupa Konseyi Sözleşmesi,
- Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi'nin Kadın, Barış ve Güvenlik Konulu 1325 Sayılı Kararı,
- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Gündemi, 2030,
- Avrupa Birliği Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Stratejisi 2020 - 2025 ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı (GAP III) 2021 - 2025,
- Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı, vb.

2. Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadınların güçlendirilmesine yönelik ulusal yasal ve gelişimsel çerçeve:

- Kosova Cumhuriyeti Anayasası, Madde 7, 21 ve 22,

⁸ TCEUP bakımız, s. 11

- Yerel Özyönetim Kanunu, Nr. 03/L-040,
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kanunu Nr.05/L-020,
- Miras Kanunu Nr.2004/26,
- 2004/32 sayılı Aile Kanununun değiştirilmesi ve tamamlanması için 06/L-077 Sayılı Kanun,
- Ayrımcılıktan Korunma Kanunu Nr.05/L-021,
- Mal ve Mülkiyet Hakları Kanunu Nr. 03/L-154,
- İş Kanunu Nr. 03/L-212,
- Aile İçi Şiddet, Kadına Yönelik Şiddet ve Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddetin Önlenmesi ve Korunması Hakkında Kanun Nr.08/L-185,
- 02/L-17sayılı Sosyal ve Aile Hizmetleri Kanununun değiştirilmesi ve tamamlanmasına ilişkin 04/1-81 sayılı Kanun,
- 2003/15 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Kanununun değiştirilmesi ve tamamlanmasına ilişkin 2011/04-L-096 Sayılı Kanun,
- Kalıcı Engelli Çocuğu Olan Ailelere Maddi Destek İçin 03/L022 sayılı Kanun ,
- Suç Mağdurlarına Tazminat İçin 08/L-109 sayılı Kanun,
- Çocukların Korunması İçin 06/L-084 sayılı Kanun,
- Sağlık için 04/L-125 sayılı Kanun,
- İltica İçin 06/L-026 sayılı Kanun,
- Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024,
- Ulusal Kalkınma Stratejisi,
- Ekonomik Reformlar Programı,
- Daha İyi Düzenleme Stratejisi,
- Aile İçi Şiddet ve Kadına Yönelik Şiddetten Korunma Ulusal Stratejisi,
- İstikrar ve Ortaklık Anlaşmasının Uygulanmasına İlişkin Ulusal Program,
- Mülkiyet Hakları Stratejisi ve Eylem Planı,
- Sosyal konutlara ilişkin düzenleme,
- Sağlık Bakanlığı'nın Sağlığını Geliştirilmesi ve Eğitimi 2024-2026 Eylem Planı vb.

Bu TCEYEP 2024 - 2026'da öngörülen tüm tedbir ve eylemlerin, alanlarına göre belirlenen sektörleri kapsayan ulusal stratejilere veya eylem planlarına da dayandığı anlaşılmaktadır.

TCEYEP'in uygulanmasına ilişkin temel sorumluluk **Belediyeye** aittir. Bu, hem öngörülen önlem ve eylemlerin doğrudan uygulanması hem de bu önlem ve eylemlerin uygulanmasını mümkün kılan ilgili kurum ve aktörlerle koordinasyon sorumluluğu anlamına gelir. Dolayısıyla, belediyenin belirli bir önlemi veya eylemi doğrudan uygulayacak mali, insani veya altyapı olanaklarına sahip olmaması durumunda, onun sorumluluğu, eylemleri bu fırsata sahip olan STK'lar, özel kurumlar, uluslararası kuruluşlar vb. dahil olmak üzere o kurumla koordine etmektir. İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi Yöneticisi, TCEYEP'de öngörülen bir dizi önlem ve eylemden sorumlu olmaya devam edecek, ancak bu artık tüm belediyenin planı olduğundan, bir bütün olarak bu planın ana sorumluluğu mutlaka TCEY'ye düşer. Ayrıca yıldan yıla dökümü yapılan TCEYEP 2024 - 2026, TCEY'nin yıllık bazda hazırlayıp Belediye Başkanına ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kurumuna sunduğu Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planının da yerini alıyor.

Yerel düzeyde toplumsal cinsiyet konularının ele alınmasında önemli bir rol, bu Planın taslağının hazırlanmasına da önemli katkılarda bulunan Resmi Olmayan Kadınlar Grubu (KG) tarafından da oynanmaktadır. Aşağıda, TCEYEP'in taslağının hazırlanması sırasında katkıda bulunan tüm yerel kurumlar ve STK'lar, bu TCEYEP'deki ana tedbir ve eylemlerin uygulanmasında ortak olarak dahil edilenler, toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemede arzu edilen sonuçların elde edilmesi için de önemli ve gereklidir. Uluslararası kuruluşlar da bu TCEYEP'de öngörülen belirli önlemlerin uygulanmasına yönelik mali ve teknik destek yoluyla burada önemli bir rol oynamaktadır.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Yerel Eylem Planı aşağıdaki gibidir:

- **Toplumsal cinsiyet eşitliğiyle ilgili önemli ulusal ve uluslararası belgeleri** (özellikle ülke mevzuatında doğrudan uygulanabilir belgeleri) **bulmanın pratik bir yolu.**
- **Kapsamlı bir süreçle hazırlanmış, adımları iyi tanımlanmış, içeriği** belediyenin **toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemede yıllar içinde karşılaştığı başarıları ve zorlukları yansıtan bir belge.**
- **Tüm kadınlar, erkekler, genç kızlar, genç erkekler, kızlar ve erkek çocuklar için,** onların tüm çeşitlilikleriyle, Prizren belediyesinde **eşitlik ilkesinin pratikte hayata geçirilmesi** amacıyla Belediye bünyesinde ve ayrıca Belediye ile yerel kurumlar veya sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar arasında yerine getirilmesi gereken **rol ve sorumlulukların net bir şekilde yansıtılması.**

III. METODOLOJİ

TCEYEP 2024 - 2026 taslağının hazırlanmasına yönelik metodoloji kapsamlıydı ve aşağıdaki adımlarla geliştirildi:

- ✓ **Belediye Başkanı Kararı İle Bu Planın Hazırlanması İçin Çalışma Grubunun Oluşturulması.** Bu TCEYEP'in hazırlanmasına yönelik Çalışma Grubu, 09.10.2023 tarihli ve 650/23 sayılı Belediye Başkanın Kararı ile kurulmuş olup, 11 (onbir) yetkili ve 2 (iki) sivil toplum temsilcisinden oluşmuştur, somut olarak:
 - Mybexhele Zhuri, Başkan
 - Kumrije Bytyqi, Üye
 - Nexhat Magkaj, Üye
 - Veton Xhemaj, Üye
 - Jakup Kastrati, Üye
 - Emine Curfri, Üye
 - Haziz Krasniqi, Üye
 - Adelina Hoxha, Üye
 - Gjafer Ponik, Üye
 - Eleonora Fetollari, Üye
 - Fatlum Berisha, Üye
 - Eroll Shabani, EC Ma Ndryshe, Üye
 - Fisnik Minci, Gazeteci Üye
- ✓ **Mevcut veri ve bilgiler aracılığıyla durumun analizi ve değerlendirilmesi.** Bu analiz, belediyenin bir dizi mevcut belgesine dayanıyordu ancak şüphesiz toplumsal cinsiyet meseleleriyle ilgili bir dizi yasal çerçeveyi ve mevcut ulusal ve yerel politikaları da kapsayacak şekilde genişletildi.
- ✓ **Ana müdahale alanlarının belirlenmesi, TCEYEP matrisi 2024 - 2026'ya dahil edilmesi için gerekmektedir.** Bu tespit, belediyenin toplumsal cinsiyet eşitliği konularını ele alma konusundaki başarılarının ve karşılaştığı zorlukların değerlendirilmesi, yukarıda bahsedilen analize dayalı olarak önceliklerin belirlenmesi, belediye personeliyle yapılan görüşmeler sonucunda ortaya çıkan yorum ve önerilerin dikkate alınması ve uygun şekilde yansıtılması vb.gibi bir dizi adımın ardından yapılmıştır.
- ✓ **Belediye içinde ön istişareler ve TCEYEP taslak matrisinin taslağının hazırlanması.** Bu istişareler belediye personelinin yanı sıra özellikle Çalışma Grubu ve resmi olmayan Kadın Grubu üyeleriyle de gerçekleştirildi. Bu istişarelerin başlangıcından bu yana, özellikle AB'nin toplumsal cinsiyet eşitliğiyle ilgili olan önemli uluslararası belgeleri (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği için AB Eylem Planı /AB GAP III veya Yerel Yaşamda Avrupa Kadın ve Erkek Cinsiyet Eşitliği Şartı vb.) sunuldu. Aynı şekilde, Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024, AB Cinsiyet Eşitliği III Eylem Planı'nın Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı, 2021 - 2025 vb. gibi önemli ulusal belgelerde belirtilen öncelikler de sunuldu. Daha sonra stratejik hedefleri, beklenen sonuçları, önlemlere ve öngörülen eylemlere ilişkin belgeleri, özel hedefleri, hedef düzeyindeki göstergeleri, baz değer (2023 yılı için ölçülen veya 2024 yılı içinde

belirlenecek) ve 2026 yılına kadar hedef deęer (hedef) ile birlikte, spesifik hedef düzeyindeki sonuç ve faaliyetlerden sorumlu departman uygulama, ortaklar ve işbirlikçiler, zaman çerçevesi, üç yıllık maliyet, finansman kaynağı, her bir faaliyete ilişkin göstergeler ve ayrıca PLVBGJ'nin uygulanmasını izlemekten sorumlu kişilerle birlikte TCEYEP taslak matrisinin hazırlanmasına geçildi.

- ✓ **Bireylerin ve ilgi gruplarının görüş ve önerilerinin Belediye internet sitesinde yayınlanması.** PLVBGJ 2024 - 2026 Taslağı xxxx tarihinde xxxxxxxx bağlantıda yayınlandı. Gönderi xxxx 2024 tarihine kadar yorum ve önerilere açık kaldı, böylece 03L-040 Sayılı Yerel Özyönetim Yasası ve Belediyelerde Açık İdare için 04/2023 Sayılı İdari Talimat (YYİB) desteğiyle halkın katılımı yükümlülüğünün yerine getirildi.
- ✓ **Belediye sakinleriyle istişarin düzenlenmesi.** Yukarıda belirtilenlere uygun olarak ve bunlara ek olarak Prizren Belediyesi ayrıca xxx tarihinde xxxx saatlerde kamuya açık bir oturum düzenledi.
- ✓ **TCEYEP taslağının iyileştirilmesi.** Kamuya açık duruşma oturumunun ardından ve tüm halkın katılımı sürecinin sonunda Çalışma Grubu, alınan tüm yorum ve önerilere dayanarak TCEYEP taslağını da geliştirdi.
- ✓ **TCEYEP matrisinin maliyeti.** TCEYEP matrisinin maliyetlendirme süreci, belgenin tamamının hazırlanması sırasında da zaman alan son derece önemli bir süreçti. Maliyetlendirme, TCEYEP matrisinde sağlanan faaliyetlerin her biri için gerçekleştirildi ve fonlar, finansman kaynağına göre, özellikle belediye tarafından kapsanan fonlara, mevcut insani, altyapısal veya finansal kaynaklara, bağışçıların kapsadığı fonlara ve ayrıca fonlara göre bölündü. bulunması gereken fonlar önümüzdeki yılların ilgili bütçelerinde gözden geçirilmeli ve planlanmalı veya bağışçılar, özel kuruluşlar ve STK'larla işbirliği yoluyla güvence altına alınması için lobi çalışmaları yapılmalıdır (dolayısıyla mali boşluk).
- ✓ **Maliyeti belirlenmiş ve tamamlanmış belgenin tamamının Belediye Meclisinin onayına sunulması.** Tüm sürecin hazırlanıp tamamlanmasının ardından TCEYEP'in maliyet dahil tamamlanmış belgesi, tüm adımlar, yükümlülükler ve ilgili yasal süreler takip edilerek Belediye Meclisinin onayına sunuldu.
- ✓ **Belediye Meclisinde TCEYEP'in onaylanması.** TCEYEP, Belediye Meclisinin bir sonraki toplantısında xxx 2024 tarihinde onaylandı.

Yukarıdaki adımların tümü yalnızca ulusal yükümlülüklerle değil, aynı zamanda Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (ABBK) tarafından önerilen TCEYEP'in hazırlanmasına yönelik metodolojiyle de uyumludur.⁹

PLVBGJ'nin sonuçlanmasına kadar olan tüm hazırlık sürecinde önemli rolü Sivil Toplum Kuruluşları,, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen "Gender Equality Facility" (GEF) Projesinin uygulanması çerçevesinde, UN Women Kosova'nın iyi hazırlanmış bir ekip ve danışman¹⁰ aracılığıyla sağladığı destek ve teknik yardımın yanı sıra, TCEYEP'in sonuçlanmasına kadar olan tüm hazırlık sürecinde oynadı.

⁹ Daha fazlası için bkz: <https://charter-equality.eu/the-action-plan-step-by-step/definir-un-plan-daction-en.html>

¹⁰ Say. Monika Kocaqi, uluslararası danışman.

IV. VİZYON, STRATEJİK HEDEFLER VE ÖZEL HEDEFLER

TCEYEP'in vizyonu şunları ele almaktadır:

Prizren kadınların ve erkeklerin, genç kadınların ve genç erkeklerin, kız ve erkek çocuklarının, yaş, ikamet yeri, etnik ve sosyal grup, engellilik ve özel ihtiyaçlar, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğinin ifadesi, medeni durum, göçmen ve sığınmacı statüsü, "uluslararası koruma altındaki kişi" statüsü (mülteci statüsünde, geçici ve tamamlayıcı koruma altında), "vatansız" durumu, istihdam durumu, ekonomik durumu, dini bağlılığı veya diğer bireysel özellikleri bakılmaksızın iyi, kapsayıcı ve toplumsal cinsiyet ile bir yönetişim, Yaşamın her alanında toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemelerden ve bunun pratikte uygulanmasından yararlanır, saygı duyar ve katkıda bulurlar.

İlkeler¹¹ TCEYEP'in uygulanmasına rehberlik eden ilkeler, temel olarak Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartının bir bütün olarak uygulanmasına rehberlik eden ilkelere dayanmaktadır ve aşağıda sunulmaktadır:

1. **Kadın-erkek, genç kadın-genç erkek, kız-erkek çocuk eşitliği tüm farklılıklarıyla temel bir hakkı oluşturur.** Bu hak yerel özyönetim organları tarafından tüm sorumluluk alanlarında uygulanmalıdır; aynı zamanda doğrudan veya dolaylı her türlü ayrımcılığın ortadan kaldırılması yükümlülüğünü de içerir.
2. **Cinsiyet eşitliğini sağlamak için ayrımcılık ve çoklu engellerle ilgili konular ele alınmalıdır.** Cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik çabalar, kapsamlı, sistemik ve yapısal bir açıdan, cinsiyetin diğer faktörler olan cinsiyet, ırk, ten rengi, etnik veya sosyal köken, genetik özellikler, dil, din veya inanç, ulusal bir azınlığa ait olma, zenginlik, doğum kökeni, engellilik, yaş veya cinsel yönelim gibi siyasi görüşler ve diğer görüşler gibi etkileşim yollarını dikkate almalı ve ele almalıdır.
3. **Kadın ve erkeklerin, genç kadın ve erkeklerin karar alma süreçlerine dengeli katılımı demokratik bir toplumun ön şartıdır.** Kadın-erkek, genç kadın-genç erkek, kız ve erkek çocuk eşitliği hakkı, yerel özyönetim organlarının karar alma sürecinin tüm alanlarında dengeli temsili ve katılımı teşvik etmek için tüm uygun önlemleri almasını ve tüm uygun stratejileri benimsemesini gerektirir.
4. **Toplumsal cinsiyet stereotiplerinin ortadan kaldırılması toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması açısından temel öneme sahiptir.** Yerel özyönetim organları, kadınların/genç kadınların/kızların statü ve koşullarında siyasi, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan eşitsizlik yaratan ve kadın-erkek, genç kadın-genç erkek rollerinin eşitsiz değerlendirilmesinin kaynağı olan stereotipleri ve engelleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmaları teşvik etmelidir.
5. **Toplumsal cinsiyet perspektifinin yerel özyönetim organlarının tüm faaliyetlerine entegre edilmesi toplumsal cinsiyet eşitliğinin ilerletilmesi için gereklidir.** Yerel nüfusun günlük yaşamını etkileyen politikaların, yöntemlerin ve araçların tasarlanmasında toplumsal cinsiyet perspektifi dikkate alınmalıdır - örneğin "toplumsal cinsiyet değerlendirmeleri", "toplumsal cinsiyet denetimi", "toplumsal cinsiyetin entegrasyonu" ve "toplumsal cinsiyetin bütçelenmesi" teknikleri kullanılarak. Bu hedefe ulaşmak için farklı kadın gruplarının yerel yaşamdaki çok sayıda ve kapsamlı deneyimleri ile yaşam ve çalışma koşullarının analiz edilmesi ve dikkate alınması gerekmektedir.
6. **Uygun kaynaklarla desteklenen eylem planları toplumsal cinsiyet eşitliğinin ilerletilmesi için gerekli araçlardır.** Yerel özyönetim organları, toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik eylem planları ve programları hazırlamalı ve bunların uygulanması için gerekli mali ve insan kaynaklarıyla desteklenmelidir.

¹¹ Her ilkeye ilişkin daha ayrıntılı açıklamalar için Avrupa Eşitlik Şartı metnine şu adresten başvurabilirsiniz: https://www.ccre.org/img/uploads/piecesjointe/filename/charte_egalite_al.pdf

TCEYEP'in stratejik hedefleri.

TCEYEP 2024 - 2026, aşağıdakilerle de uyumlu olan beş stratejik hedeften oluşur:

- 05/L-020 Sayılı Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kanunu,
- Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024,
- AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı III (AB GAP III) 2021-2025'in Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı,
- Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW),
- Kadına Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Avrupa Konseyi Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi),
- Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu (BDPfA),
- Gündem 2030, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG'ler) 2030,
- AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı 2021 - 2025 (AB GAP III),
- Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı, vb.

Prizren Belediyesi TCEYEP 2024 - 2026'nın beş stratejik hedefi aşağıda listelenmiştir:

1. Cinsiyet eşitliğini teşvik etmek ve kadınları, gençleri ve kız çocuklarını tüm çeşitlilikleriyle güçlendirmek.
2. Cinsel sağlık ve üreme sağlığı ve haklarının geliştirilmesi.
3. Ekonomik, sosyal ve insana yakışır istihdam haklarının desteklenmesinin yanı sıra kızların, genç kadınların ve kadınların güçlendirilmesi.
4. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, genç erkekler, kız çocukları ve erkek çocukları için tüm çeşitlilikleriyle kaliteli eğitim, kültür ve sporda cinsiyet eşitsizliklerinin azaltılması.
5. Cinsiyete dayalı her türlü şiddetten korunma.

Bu stratejik hedeflerin her biri, beklenen sonuçlara, özel hedeflere, bunların ölçüm göstergelerine ve ayrıca sonuçların uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin daha eksiksiz bilgilerin sağlandığı eylem planı matrisinde ayrıntılı olarak açıklanan somut önlemlere ve eylemlere ayrılmıştır.

TCEYEP'nin uygulanmasındaki ilerleme ve etkinlik, mutlaka gerekli ve yeterli insan, mali ve altyapı kaynaklarının sağlanmasının yanı sıra diğer yerel kurumlarla, sivil toplum kuruluşlarıyla, özel kuruluşlarla ve de kadınları güçlendirmek ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak için çalışan uluslararası kuruluşlarla eylemlerin ve kurumlar arası işbirliğinin koordinasyonunu gerektirir. Yalnızca cinsiyete göre değil aynı zamanda diğer bireysel özelliklere göre de ayrıştırılmış verilerin toplanması ve düzenli olarak güncellenmesi, öngörülen eylemlerin uygulanmasındaki ilerlemenin sürekli izlenmesi ve elde edilen sonuçların şeffaflığı ve hesap verebilirliği, bu TCEYEP'ye rehberlik eden vizyona doğru ilerlemek için de gereklidir.

Beklenen sonuçlar, spesifik hedefler ve göstergeler

Stratejik hedef:

1. Cinsiyet eşitliğini teşvik etmek ve kadınları, gençleri ve kız çocuklarını tüm çeşitlilikleriyle güçlendirmek

Beklenen sonuçlar:

- 1.a. Gençlerin ve kadınların tüm çeşitlilikleriyle siyasi ve kamusal karar alma süreçlerine katılımı iyileştirildi.
- 1.b. Belediyenin bütçe programlarının yanı sıra tüm alanlardaki kalkınma ve müdahale planları bütünlüklü toplumsal cinsiyet bakış açısıyla ele alınmaktadır.

Özel hedefler:

- 1.1. Kadınlar, gençler ve kız çocukları için siyasi ve kamusal karar alma süreçlerinde katılımın artırılması ve liderlik için eşit fırsatların yaratılması, eşitsizlikleri ve çoklu ayrımcılığı teşvik eden ve iç içe geçmiş ayrımcı sosyal normlara ve cinsiyet stereotiplerine meydan okumak.
- 1.2. Belediyenin toplumsal cinsiyet entegrasyonunu ve sorumlu toplumsal cinsiyet bütçeleme dikkate alan ve uygulayan tedbir ve eylemlerinin artırılması.

Hedef seviye göstergeleri:

- 1.1.a. Kadınların, genç kızların ve kızların sayısı tüm çeşitliliğiyle siyasi ve kamusal karar alma süreçlerine eşit katılımın hakları ve önemi hakkında bilgilendirilmiş.
- 1.2.a. Belediye bütçesinin kadınların güçlendirilmesine ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemeye yönelik eylemlere ayrılan yüzdesi.

Stratejik hedef:**2. Cinsel sağlık ve üreme sağlığı ve haklarının geliştirilmesi.****Beklenen sonuçlar:**

- 2.a. Profesyoneller arasında ve toplumda cinsel sağlık ve üreme sağlığı konusunda eğitim özel bir önem taşımaktadır.
- 2.b. Kızlar, erkek çocukları, genç kadınlar, genç erkekler, kadınlar ve erkekler arasında cinsel sağlık ve üreme sağlığı konusunda karar alma süreçlerinde önemli ölçüde iyileşme sağlandı.

Özel hedef:

- 2.1. Kadınların, genç kadınların, kız çocuklarının yanı sıra erkekler, genç erkekler ve erkek çocuklarının da tüm çeşitlilikleriyle kaliteli sağlık ile cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerine erişimlerinin artırılması.

Hedef seviye göstergesi:

- 2.1.a. Kadın, genç kadın, kız çocuklarının yanı sıra erkekler, gençler ve oğlan çocuklarının sayısının tüm çeşitliliğiyle cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerine erişiminin artması.

Stratejik hedef:**3. Ekonomik, sosyal ve insana yakışır istihdam haklarının desteklenmesinin yanı sıra kızların, genç kadınların ve kadınların güçlendirilmesi.****Beklenen sonuçlar:**

- 3 A. Kadınların ve genç kadınların tarım ve ekonomik kalkınmayla ilgili belediye sübvansiyonlarına başvurma ve bunlardan yararlanma süreçlerine katılımları önemli ölçüde iyileşti.
- 3.b. Belediyenin nitelikli ve cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlere verdiği destek arttı.

Özel hedefler:

- 3.1. Kadınların ve genç kızların, tüm çeşitlilikleriyle, ekonomik güçlenmelerini etkileyen hizmetlere, ürünlere ve finansal kaynaklara erişimlerini artırmak.
- 3.2. Kadınların, erkeklerin, genç kadınların, genç erkeklerin, kız ve oğlan çocuklarının tüm çeşitlilikleriyle niteliksel, kapsayıcı ve toplumsal cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlere erişiminin artırılması.

Hedef seviye göstergeleri:

- 3.1.a. Belediye hibe ve sübvansiyonlarından yararlanan kadın/genç kadın çiftçi ve girişimcilerin sayısı.
- 3.2.a Niteliksel, kapsamlı ve toplumsal cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlerden yararlanan belediye sakinlerinin sayısı.

Stratejik hedef:**4. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, genç erkekler, kız çocukları ve erkek çocukları için kaliteli eğitim, kültür ve sporda cinsiyet eşitsizliklerinin tüm çeşitliliğiyle azaltılması.****Beklenen sonuçlar:**

- 4.a. Kaliteli eğitime ve yaşam boyu öğrenme sürecine katılan kadınların, gençlerin ve kız çocuklarının tüm çeşitliliğiyle sayısı önemli ölçüde arttı.
- 4.b. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, genç erkekler, kız çocukları ve erkek çocukları için sanat, kültür ve spor alanındaki figürlerin katılımı ve takdir edilmesi konusunda eşit fırsatlar geliştirildi.

Özel hedefler:

- 4.1. Belediyenin kız çocukları, genç kadınları ve kadınları ile erkek çocukları, genç erkekleri ve erkekleri için kaliteli eğitim ve yaşam boyu öğrenim için eşit fırsatlar sağlamak.
- 4.2. Sanata, kültüre ve spora yatırım yapan ve aktif olarak katılan kadınların, genç kızların ve kızların tüm çeşitlilikleriyle başarılı rol modellerini teşvik etmek.

Hedef seviye göstergeleri:

- 4.1.a. Kaliteli eğitim ve mesleki eğitim hizmetlerine katılan tüm gruplardan kız çocuklarının, genç kadınların ve kadınların sayısı.
- 4.2.a. Sanat, kültür ve sporda başarılı model olarak tanıtılan genç kadın ve kızların sayısı.

Stratejik hedef:**5. Cinsiyete dayalı her türlü şiddetten korunma.****Beklenen sonuçlar:**

5.a. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, genç erkekler, kız çocukları ve erkek çocukları, tüm çeşitlilikleriyle, eşit fırsatlara sahip ve şiddetten arınmış bir toplum için değişimin temsilcileridir.

Özel hedef:

5.1. Aile içi şiddet ve cinsiyete dayalı şiddet mağdurlarının/hayatta kalanların/mağdurların korunmasına yönelik Koordinasyon Mekanizmasının güçlendirilmesi.

Hedef seviye göstergesi:

5.1.a. Prizren'deki Koordinasyon Mekanizması üyeleri tarafından etkili bir şekilde ve çok sektörlü koordineli bir şekilde yönetilen vakaların sayısı.

V. TCEYEP MAYIS 2024 – 2026 UYGULANMASI İÇİN MALİYET

TCEYEP matrisi 2024 - 2026'da öngörülen tüm faaliyetlere, bunların uygulanması için gerekli bir mali maliyet eşlik eder, bu ayrıca Belediyenin kendisi tarafından karşılanan maliyetlere (hem mevcut insan, mali ve altyapı kaynakları hem de eklemesi gereken kaynaklarla), bağışçılar ve üçüncü taraflarca karşılanan maliyetlere ayrılmıştır, ve ayrıca güvence altına alınması gereken maliyetler (veya mali boşluk).

Faaliyetlerin büyük bir kısmının mevcut insan ve mali kaynakların (yani halihazırda sabit maaş alan memurlar, çeşitli faaliyetleri geliştirmek için sahip olduğu salonlar/tesisler veya toplamda satın alınan makine ve ofis malzemelerinin tüm kurum için kullanılabilir hale getirilmesi vb.), bu Toplumsal Cinsiyet Eşitliği 2024 - 2026 Yerel Eylem Planı'nda, uygulamanın izlenmesi ve değerlendirilmesi sırasında maliyet verimliliği yoluyla değerlendirmeyi mümkün kılmak amacıyla bu katkının ilgili değeri de kanıtlanmıştır. Bu hesaplamaların önerilen faaliyetlerin organizasyonunun gerektireceği minimum değerler için yapıldığını akılda tutmak önemlidir.

Sunulan maliyetler gösterge niteliğindedir ve bu Toplumsal Cinsiyet Eşitliği 2024 - 2026 Yerel Eylem Planının maliyetlendirilmiş olarak onaylanması, otomatik olarak bütçeleme anlamına gelmez. Bu TCEYEP'in uygulanmasının gerçekleşmeyeceği ilgili yıllık fonları bütçelemek ve tahsis etmek için, Belediye, yıllık ve orta vadeli bütçe tahminleri çerçevesine bu TCEYEP'de öngörülen önlemleri de dahil etmelidir. Bu bağlamda faaliyetlerin/önlemlerin gerçekleştirilmesine yönelik mali kaynakların Belediyenin yıllık veya ara dönem bütçelerine dahil edilmesi yoluyla sağlanması konusunda Resmi Olmayan Kadın Grubu'nun bizzat kendisinin desteği ve lobi çalışması yapması şarttır.

Yerel Eylem Planının yıllık incelemesiyle birlikte, **önerilen maliyetlerin de** Belediyenin yıllık bütçelerine veya OVBC'lerine ve ayrıca potansiyel bağışçılar veya ortaklarla yapılan anlaşmalara dahil edilme şekline göre **yeniden gözden geçirilmesi yapılmalıdır**. Bu, özellikle OVBC'lerin ve yıllık bütçelerin hazırlanması döneminde, yıllara göre bölümlere göre TCEYEP matrisinde öngörülen önlem ve eylemlerin bunlara dahil edilmesi için daha fazla dikkat gerektirir.

Yapılan hesaplamalardan 2024-2026 TCEYEP'in uygulanmasına ilişkin toplam maliyetin **3.263.065 Avro** tutarında olduğu sonucu çıkmaktadır. Bunlardan:

- **243.765 Avro** 1.stratejik hedefin uygulanmasına yönelik maliyetlerdir. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin desteklenmesi ve kadınların, gençlerin ve kızların tüm çeşitlilikleriyle güçlendirilmesi.
- **136.315 Avro** 2.Stratejik hedefin uygulanmasına yönelik maliyetlerdir. Sağlığın ve cinsel hakların ve üreme haklarının geliştirilmesi.
- **2.203.300 Avro (toplamda belediye tarafından sağlanan hibe ve sübvansiyonlar dahildir)**3. Stratejik hedefin uygulanmasına yönelik maliyetlerdir. Ekonomik, sosyal ve insana yakışır istihdam haklarının desteklenmesinin yanı sıra kızların, genç kadınların ve kadınların güçlendirilmesi.

- **616.740 Avro** 4. Stratejik hedefin uygulanmasına yönelik maliyetlerdir. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, genç erkekler, kız çocukları ve erkek çocukları için tüm çeşitlilikleriyle kaliteli eğitim, kültür ve sporda cinsiyet eşitsizliklerinin azaltılması.
- **62.945 Avro** 5. Stratejik hedefin uygulanmasına yönelik maliyetlerdir. Cinsiyete dayalı her türlü şiddetten korunma.

2024 - 2026 TCEYEP'in tüm süresi boyunca (üç yıl) tam olarak uygulanması için gerekli olan **3.263.065 Avro** tutarındaki toplam maliyette:

- **3.105.428 Avro Belediye tarafından karşılanacak masraflardır** (mevcut kadroyla ve aynı katkıyla - salonlar, aletler vb.) yani *hem insan hem de altyapı kaynağı mevcut olduğundan bütçeye ek olarak hesaplanmasına gerek yoktur. Bu aynı zamanda belirli alanlar ve bölge sakinleri için tüm çeşitlilikleri için planlanan hibeleri veya sübvansiyonları da içermektedir ve her yıl özellikle kadınların, genç kadınların ve kızların ne kadar faydalandığı ölçülecektir.*
- **28.353 Euro çeşitli bağışçılar tarafından karşılanan maliyetlerdir** (TCEYEP taslağının hazırlanması sırasında önceden anlaşmışlardır).
- **129.285 Avro (veya toplam üç yıllık bütçenin %4'ü) mali boşluktur**, OVBC 2025 - 2027'den başlayarak sonraki OVBC'larda hangi belediyenin mali kaynak bulmak için lobi yapacağı veya ek planlama yapacağı.

Stratejik hedefler	Özel hedefler	Üç yıllık toplam maliyet	Belediye	Onaylanmış bağışçılar	Finansal boşluk
1. Cinsiyet eşitliğini teşvik etmek ve kadınları, genç kızları ve kız çocuklarını tüm çeşitlilikleriyle güçlendirmek.	1.1. Kadınlar, genç kızlar ve kız çocukları için siyasi ve kamusal karar alma süreçlerinde katılımın artırılması ve liderlik için eşit fırsatların yaratılması, eşitsizlikleri ve çoklu ayrımcılığı teşvik eden ve iç içe geçmiş ayrımcı sosyal normlara ve cinsiyet stereotiplerine meydan okumak.	117.700 Avro	37.973 Avro	15.618 Avro	64.110 Avro
	1.2. Belediyenin toplumsal cinsiyet entegrasyonunu ve sorumlu toplumsal cinsiyet bütçelemesini dikkate alan ve uygulayan tedbir ve eylemlerinin artırılması.	126.065 Avro	71.890 Avro	11.235 Avro	42.940 Avro
Toplam Stratejik Hedef 1:		243.765 Avro	109.863 Avro	26.853 Avro	107.050 Avro
2. Sağlık, cinsel hakların ve üreme haklarının tanıtılması.	2.1. Kadınların, genç kadınların, kız çocuklarının yanı sıra erkekler, gençler ve erkek çocuklarının da tüm çeşitlilikleriyle kaliteli sağlık ile cinsel sağlık ve üreme	136.315 Avro	133.315 Avro	1.500 Avro	1.500 Avro

	sağlığı hizmetlerine erişimlerinin artırılması.				
Toplam Stratejik Hedef 2:		136.315 Avro	133.315 Avro	1.500 Avro	1.500 Avro
3. Ekonomik, sosyal ve insana yakışır istihdam haklarının desteklenmesinin yanı sıra kızların, genç kızların ve kadınların güçlendirilmesi.	3.1. Kadınların ve genç kızların, tüm çeşitlilikleriyle, ekonomik güçlenmelerini etkileyen hizmetlere, ürünlere ve finansal kaynaklara erişimlerini artırmak.	6.300 Avro	6.300 Avro	0 Avro	0 Avro
	3.2. Kadınların, erkeklerin, genç kızların, genç erkeklerin, kız ve erkek çocuklarının tüm çeşitlilikleriyle niteliksel, kapsayıcı ve toplumsal cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlere erişiminin artırılması.	2.197.000 Avro	2.191.000 ¹² EUR	0 Avro	6.000 Avro
Toplam Stratejik Hedef 3:		2.203.300 Avro	2.197.300 Avro	0 Avro	6.000 Avro
4. Kadınlar, erkekler, genç kızlar, genç erkekler, kız çocukları ve erkek çocukları için kaliteli eğitim, kültür ve sporda cinsiyet eşitsizliklerinin tüm çeşitliliğiyle azaltılması.	4.1. Belediyenin kız çocukları, genç kızları ve kadınları ile erkek çocukları, genç erkekleri ve erkekleri için kaliteli eğitim ve yaşam boyu öğrenim için eşit fırsatlar sağlamak.	613.800 Avro	613.800 ¹³ EUR	0 Avro	0 Avro
	4.2. Sanata, kültüre ve spora yatırım yapan ve aktif olarak katılan kadınların, genç kızların ve kızların tüm çeşitlilikleriyle başarılı rol modellerini teşvik etmek.	2.940 Avro	1.380 Avro	0 Avro	1.560 Avro
Toplam Stratejik Hedef 4:		616.740 Avro	615.180 Avro	0 Avro	1.560 Avro
5. Cinsiyete dayalı her türlü şiddetten korunma.	5.1. Aile içi şiddet ve cinsiyete dayalı şiddet mağdurlarının/hayatta kalanların/mağdurların korunmasına yönelik Koordinasyon Mekanizmasının güçlendirilmesi.	62.945 Avro	49.770 Avro	0 Avro	13.175 Avro
Toplam Stratejik Hedef 5:		62.945 Avro	49.770 Avro	0 Avro	13.175 Avro

¹² Tüm düşük gelirli ailelere yönelik toplam sübvansiyonlar buraya dahildir. Yıllık raporlarda kadın hane reislerine göre ayırım yapılacak

¹³ Buna toplamda burslar ve yatırımlar da dahildir. Belediye yıllık olarak bu bütçenin yüzde kaçının kadınlara, gençlere ve kız çocuklarına gittiğini raporlayacak.

Daha fazla ayrıntı için lütfen aşağıdaki Yerel Eylem Planı Matrisine bakın.

VI. RAPORLAMA VE İZLEME

Uygulanan faaliyetler için **raporlama süreci, Belediye Başkanı ofisinde** faaliyetin uygulanmasından sorumlu Müdürlük tarafından yürütülecektir.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği 2024-2026 Yerel Eylem Planı'nın onaylanmasının hemen ardından, uygulamanın ilk adımı olarak özel hedefler düzeyinde göstergelerin temel değerine ilişkin veriler toplanacak. Aynı şekilde faaliyet bazında ve aynı zamanda özel hedefler bazında toplanması ve raporlanması gereken bilgilerin yer aldığı gösterge sayfaları hazırlanacaktır. **Özel hedeflere dayalı raporlama yılda iki kez (6 ayda bir)** veya Belediye Başkanlığı Ofisin talebi üzerine hazırlanacaktır.

Yerel Eylem Planının **hedefler düzeyinde** uygulanmasının **izlenmesi, Belediye Meclisi** düzeyinde **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komitesi (TCEK)** ve **Resmi Olmayan Kadın Grubu (KG)** tarafından gerçekleştirilecektir. Hazırlanan raporlar ihtiyaç halinde/talep edildiğinde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kurumuna veya Yerel Yönetimler İdaresi Bakanlığına iletilecektir. Gerçekleştirilen izlemeye dayalı olarak TCEYEP'in periyodik olarak ve uygulamaya konduğu tarihten itibaren en az bir yılda bir **gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir.**

VII. CİNSİYET EŞİTLİĞİ YEREL EYLEM PLANI MATRİSİ 2024 - 2026

STRATEJİK HEDEF:	1. CİNSİYET EŞİTLİĞİNİN VE KADINLARIN, GENÇ KIZLARIN VE KIZLARINI TÜM ÇEŞİTLİLİKLERLE GÜÇLENDİRİLMESİNİN TEŞVİK EDİLMESİ.								
Beklenen sonuçlar:	1 A. Genç kızların ve kadınların tüm çeşitlilikleriyle siyasi ve kamusal karar alma süreçlerine katılımı arttı. 1.b. Belediyenin bütçe programlarının yanı sıra tüm alanlardaki kalkınma ve müdahale planları bütünlük toplumsal cinsiyet bakış açısıyla ele alınmaktadır.								
Önemli belgelere referanslar:	- 05/L -020 Sayılı Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, maddeler 1, 2, 4, 5, 6, 12. - Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024, stratejik hedef 1, özel hedef 1.2, stratejik hedef 3, özel hedef 3.1 ve 3.2. - AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı III (AB GAP III) 2021-2025'in Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı, tematik alan 1, özel hedefler 3.2 ve 3.7, tematik alan 4, özel hedefler 4.1, 4.2 ve 4.4. - Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) - maddeler 2, 3, 4, 5 ve 7. - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin AK Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi) – 4 ve 6. maddeler. - Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu (BDPfA), kritik alanlar 7, 8 ve 9. - Gündem 2030, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG'ler) 2030, SDG 5, hedef 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.a ve 5.c, göstergeler 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.3.1, 5.4 .1, 5.5.1, 5.5.2, 5.a.1, 5.a.2 ve 5.c.1; SDG 16, hedef 16.7 ve 16.b, göstergeler 16.7.1, 16.7.2 ve 16.b.1 - AB Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı 2021-2025 (AB GAP III), tematik alan 4. - Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10. maddeler.								
Özel hedef:	1.1. Kadınlar, genç kızlar ve kız çocukları için siyasi ve kamusal karar alma süreçlerinde katılımın artırılması ve liderlik için eşit fırsatların yaratılması, eşitsizlikleri ve çoklu ayrımcılığı teşvik eden ve iç içe geçmiş ayrımcı sosyal normlara ve cinsiyet stereotiplerine meydan okumak.								
Gösterge	Temel değer (2024)	Son yıl hedefi (2026)	Sonuç						
1.1.a. Kadınların, genç kızların ve kızların sayısı tüm çeşitliliğiyle siyasi ve kamusal karar alma süreçlerine eşit katılımın hakları ve önemi hakkında bilgi verdi.	Belirlenecek	%10 arttı	Daha fazla kız çocuğu, genç kız ve kadın, tüm çeşitlilikleriyle, siyasi ve kamusal karar alma süreçlerine eşit katılımın hakları ve önemi konusunda bilgi sahibi ve farkındadır.						
AKTİVİTELER	UYGULAMA		ZAMAN SÜRECİ	MALİYET (€)			FİNANSMAN KAYNAĞI	GÖSTERGELER	İZLEME
	Müdürlük / Sorumlu Ofis	Müdürlükler/ Destek Ofisleri		2024	2025	2026			
1.1.1.Yerel Konseylere katılımın önemi konusunda tüm çeşitliliğiyle kadınlar ve genç kızlarla bilgilendirme toplantıları.	Resmi Olmayan Kadınlar Grubu (KG)	İnsan Hakları ve Cinsiyet Eşitliği Birimi (İHCEB)	2024 -	1.220 € (belediye)	1.220 € (belediye)	1.220 € (belediye)	Başkanlık Ofisi (BO)	- 6 toplantı düzenlendi (yılda 2)	Cinsiyet Eşitliği Komitesi (CEK)

		Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) Uluslararası Kuruluşlar (UK)						- Yaşa, etnik kökene, ikamet yerine vb. göre bölünmüş 240 bilgili kadın (yılıda 80).	Resmi Olmayan Kadınlar Grubu (KG)
1.1.2. Belediyenin okullarında öğrencilerle eşit cinsiyet katılımı ve liderliğin yanı sıra kadınların güçlendirilmesi ve cinsiyet eşitliği ile ilgili diğer konularda bilgilendirme oturumları.	Belediye Eğitim Müdürlüğü (BEM)	İHCEB Okullar STK UK	2024 - 2026	€3.715 (bunun 2.423 Avro'su belediye ve 1.293 Avro'su bağışçı)	€3.715 (bunun 2.423 Avro'su belediye ve 1.293 Avro'su bağışçı)	€3.715 (bunun 2.423 Avro'su belediye ve 1.293 Avro'su bağışçı)	BEM Bağışçılar ¹⁴	33 oturum gerçekleştirildi (yılda okullarda 9 oturum ve üniversitede 2 oturum) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene, ikamet yerine vb. göre bölünmüş 825 bilgilendirilmiş kişi (yılda 275).	CEK KG
1.1.3. Resmi Olmayan Kadın Grubu için cinsiyet eşitliği ve yerel politikalarda cinsiyet entegrasyonunun önemi hakkında bilgilendirme/egitim oturumları.	Belediye Meclisi	İHCEB STK UK	2024 - 2026	€520 (bunun 300 Avro'su belediye ve 220 Avro'su bağışçı)	€520 (bunun 300 Avro'su belediye ve 220 Avro'su bağışçı)	€520 (bunun 300 Avro'su belediye ve 220 Avro'su bağışçı)	BBO Bağışçılar ¹⁵	- 6 oturum gerçekleştirildi (yılda 2) - 10 bilgilendirilmiş meclis üyesi, yaşa, pozisyona, siyasi partiye	CEK KG

¹⁴ Prizren Eşitlik ve Adalet Merkezi de bu etkinliğe katkıda bulunacak

¹⁵ DEMOS da bu etkinliğe katkı sağlayacak

								vs. göre bölünmüş.	
1.1.4. "Kadınlar Haftası" (8 Mart) kapsamında duyarlılaştırıcı faaliyetler.	IHCEB	KG STK UK	2024 - 2026	2.430 € (bunun 1.080 Avro'su belediye ve 1.350 Avro'su başışçı)	2.430 € (bunun 1.080 Avro'su belediye ve 1.350 Avro'su başışçı)	2.430 € (bunun 1.080 Avro'su belediye ve 1.350 Avro'su başışçı)	BBO Bağışçılar ¹⁶	- 15 aktivite geliştirildi (yılıda 5) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 300 bilgilendirilmiş kişi (yılıda 100 kişi).	CEK KG
1.1.5. Uluslararası Kız Çocukları Gün(ler)i münasebetiyle farkındalık yaratma faaliyetleri ¹⁷ .	IHCEB	BEM KG STK UK	2024 - 2026	2.060 € (bunun 1.330 Avro'su belediye ve 730 Avro'su başışçı)	2.060 € (bunun 1.330 Avro'su belediye ve 730 Avro'su başışçı)	2.060 € (bunun 1.330 Avro'su belediye ve 730 Avro'su başışçı)	BBO Bağışçılar ¹⁸	- 6 aktivite geliştirildi (yılıda 2) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 300 bilgilendirilmiş kişi (yılıda 100 kişi).	CEK KG

¹⁶ Prizren Eşitlik ve Adalet Merkezi de bu etkinliğe katkıda bulunacak

¹⁷ Kız çocuklarının haklarını ve dünya çapında kız çocuklarının karşılaştığı benzersiz zorlukları tanımak amacıyla **11 Ekim**, Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından Uluslararası Kız Çocukları Günü olarak ilan edildi (19 Aralık 2011 tarih ve 66/170 sayılı Kararla kabul edilmiştir). Uluslararası Kız Çocukları Günü, kız çocuklarının karşılaştığı zorlukların ele alınması ve kız çocuklarının güçlendirilmesi ve insan haklarının hayata geçirilmesinin teşvik edilmesi ihtiyacına dikkat çekiyor. Daha fazlası için

bkz: <https://www.un.org/en/observances/girl-child-day> Çocuklarla (yani kız ve erkek çocuklarla), genç kızları ve genç erkeklerle ilgili diğer uluslararası günler şunlardır: 12 Haziran - Dünya Çocuk İşçiliğiyle Mücadele Günü, 12 Ağustos - Uluslararası Gençlik Günü, 20 Kasım - Dünya Çocuklar Günü; Nisan ayında (tarih her yıl 22-28 Nisan arasında değişir) – bilgi ve iletişim teknolojilerinde uluslararası kız çocukları günü vb.

Daha fazla bilgi için uluslararası günlerin takvimine bakın: <https://www.un.org/en/observances/list-days-weeks>

¹⁸ Prizren Eşitlik ve Adalet Merkezi de bu etkinliğe katkıda bulunacak

1.1.6. Erken evliliklerin önlenmesi konusunda ebeveynlerin (anne ve babaların) yanı sıra kız ve erkek çocukların da bilinçlendirilmesine yönelik farkındalık toplantıları.	Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü (ÇSRM)	İHCEB BEM STK UK	2024 - 2026	1.140 € (bunun 770 Avro'su belediye ve 370 Avro'su mali boşluk)	1.140 € (bunun 770 Avro'su belediye ve 370 Avro'su mali boşluk)	1.140 € (bunun 770 Avro'su belediye ve 370 Avro'su mali boşluk)	BBO Bağışçılar	- 6 toplantı düzenlendi (yılıda 3) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vs. göre bölünmüş 135 bilgilendirilmiş kişi (yılıda 45 kişi).	CEK KG
1.1.7. Kadınların siyasi ve kamusal karar alma süreçlerindeki olumlu modellerini öne çıkararak kadınların toplumun kalkınma süreçlerindeki önemli rolünü teşvik etmek.	KG	İHCEB BEM Turizm ve Ekonomik Kalkınma Müdürlüğü (TEKM) STK UK	2024 - 2026	€830 (belediye)	€830 (belediye)	€830 (belediye)	BBO Bağışçılar	- 6 tanıtım toplantısı düzenlendi (yılıda 2). -180 bilgili kişi (yılıda 60), cinsiyete, yaşa, etnik kökene, becerilere vb. göre bölünmüş. - Karar almada her yıl tanıtılan kadın rol model sayısı	CEK KG
1.1.8. "Odakta Cinsiyet Eşitliği" dergisinin yayımlanması.	İdare Müdürlüğü (İM)	İHCEB Tüm belediye müdürlükleri KG	2025 - 2026	/	€31.650 (bunun 450 Avro'su belediye ve 31.200 Avro'su mali boşluk ¹⁹)	€31.650 (bunun 450 Avro'su belediye ve 31.200	BBO Bağışçılar	- 2 ayda bir yayımlanan ve dağıtılan "Odaktaki Cinsiyet Eşitliği" dergisi	CEK KG

19 Sivil Toplum Kuruluşları bu mali açığı kapatmak için belediyeye destek sözü verdi

		STK UK				Avro'su mali boşluk ²⁰)		(her sayısı 500 adettir)	
1.1.9. Yerel kurumlardaki çalışanlarla toplantılar ve işyerinde cinsel tacizin tanınması ve rapor edilmesinin önemi üzerine tartışma.	İHCEB	STK UK	2024 - 2026	€3.740 (bunun 2.620 Avro'su belediye ve 1.120 Avro'su bağışçı)	€3.740 (bunun 2.620 Avro'su belediye ve 1.120 Avro'su bağışçı)	€3.740 (bunun 2.620 Avro'su belediye ve 1.120 Avro'su bağışçı)	BBO Bağışçılar ²¹	- 42 toplantı düzenlendi (yılıda 14) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 420 bilgili kişi (yılıda 140 kişi).	CEK KG
1.1.10. İşyerinde cinsel tacize karşı bir belediye politikasının hazırlanması ve onaylanması.	İM	Hukuk Bürosu (HB) İHCEB KG STK UK	2024	€7,875 (bunun 5.300 Avro'su belediye ve 2.575 Avro'su bağışçı)	/	/	İM Bağışçılar ²²	- Taslak olarak hazırlanmış ve onaylanmış politika	CEK KG
1.1.11. Rahibe Teresa Müzesi'nin kurulması için çalışmalar başlıyor.	Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü (KGSM)	TEKB İM UK	2025 - 2026	/	Yıl içinde atılacak adımlara göre hesaplanacak	Yıl içinde atılacak adımlara göre hesaplanacak	KGSM Bağışçılar	- Fizibilite çalışmasıyla birlikte tamamlanan Müzenin kuruluş prosedürleri;	CEK KG

²⁰ Yukarıdaki gibi

²¹ Prizren Eşitlik ve Adalet Merkezi de bu etkinliğe katkıda bulunacak

²² Prizren Eşitlik ve Adalet Merkezi'nin yanı sıra BM Kadın Birimi de bu etkinliğe katkıda bulunacak

								- Müze inşaatına yönelik çalışmalar başladı	
1.1.12. Özel önlemlerin onaylanması ²³ uygulamada cinsiyet eşitliğini sağlayacak, belediye yürütme organının karar alma pozisyonlarında ihtiyaç halinde tüm belediye müdürlüklerinde kadın/genç yetkililerin eklenmesi.	İM	HO İHCEB KG STK UK	2024	€2.650 (bunun 2.050 Avro'su belediye ve 600 Avro'su mali boşluk)	/	/	İM	- Tasarlanan ve onaylanan önlemler	CEK KG

Özeli hedef: *1.2. Belediyenin toplumsal cinsiyet entegrasyonunu ve sorumlu toplumsal cinsiyet bütçelemesini dikkate alan ve uygulayan tedbir ve eylemlerinin artırılması.*

Gösterge	Temel değer (2024)	Son yıl hedefi (2026)	Sonuç
1.2.a. Belediye bütçesinin kadınların güçlendirilmesine ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemeye yönelik eylemlere ayrılan yüzdesi.	Belirlenecek	%6 arttı	Belediye, toplumsal cinsiyete duyarlı bütçelemeyi ana araç olarak kullanarak gerçekleştireceği tüm faaliyet alanlarında toplumsal cinsiyet entegrasyonuna yönelik somut adımlar atacaktır.

OLAYLAR	UYGULAMA		ZAMAN SÜRESİ	MALİYET (€)			FİNANSMAN KAYNAĞI	GÖSTERGELER	İZLEME
	Müdürlük / Sorumlu ofis	Müdürlükler/ Destek ofisleri		2024	2025	2026			
1.2.1. TCEYEP'in uygulanması için yerel kurumlar, STK'lar ve UK ile koordinasyon toplantıları.	İHCEB	TCEYEP'in uygulanmasında sorumlu	2024 - 2026	€365 (belediye)	€365 (belediye)	€365 (belediye)	BBO BAĞIŞÇILAR	- 3 toplantı düzenlendi (yılda 1)	CEK KG

²³Yetkililerin karar alma süreçlerinde seçimi ve istihdamında Yerel Konseylere eşit cinsiyet katılımını sağlayan 05/L-020 sayılı "Cinsiyet Eşitliği" Kanununda tanımlanan puanların, kota sisteminin oluşturulması veya diğer tedbirlerin uygulanması belediyelerdeki, yerel kamu kurumlarındaki (okul, sağlık vb.) pozisyonların yanı sıra ilgili belediye müdürlüklerindeki kadroların kadın/genç kız memurlarla doldurulması sırasında da görevlendirilmektedir.

		belediye müdürlükleri						- Katılan 60 kişi (yılda 20), cinsiyete, kuruma vs. göre bölünmüş - Her yıl hazırlanan PLVBGJ'nin uygulanmasına yönelik koordineli çalışma planı	
1.2.2. Toplumsal cinsiyet entegrasyonu için belediye yetkililerinin kapasitelerinin geliştirilmesi, yerel düzeyde kamu politikaları üzerindeki toplumsal cinsiyet etkisinin değerlendirilmesi.	İHCEB	STK UK	2024 - 2026	€2.360 (bunun 300 Avro'su belediye, 1.030 Avro'su bağışçı ve 1.030 Avro'su mali boşluk)	€2.360 (bunun 300 Avro'su belediye ve 2.060 Avro'su mali açık)	€2.360 (bunun 300 Avro'su belediye ve 2.060 Avro'su mali açık)	BBO Bağışçılar ²⁴	- 6 eğitim düzenlendi (yılda 2). - Cinsiyete, yaşa, mesleğe vb. göre bölünmüş 90 eğitilmiş kişi (yılda 30 kişi).	CEK KG
1.2.3. Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçelemenin uygulanması için belediye yetkililerinin kapasitelerinin artırılması.	İHCEB	STK UK	2024 - 2026	€2.360 (bunun 300 Avro'su belediye, 1.030 Avro'su bağışçı ve 1.030 Avro'su mali boşluk)	€2.360 (bunun 300 Avro'su belediye ve 2.060 Avro'su mali açık)	€2.360 (bunun 300 Avro'su belediye ve 2.060 Avro'su mali açık)	BBO Bağışçılar ²⁵	- 6 eğitim düzenlendi (yılda 2). - Cinsiyete, yaşa, mesleğe vb. göre bölünmüş 90	CEK KG

²⁴ Bu eğitimlerin gerçekleştirilmesi için UN Women Birimi de destek verecek.

²⁵ Bu eğitimlerin gerçekleştirilmesi için UN Women Birimi de destek verecek.

				Avro'su mali boşluk)				eğitimli kişi (yılıda 30 kişi).	
1.2.4. Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçelemenin (DCB) belediye müdürlükleri tarafından uygulanması.	Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü (EMM)	Belediye müdürlükleri STK UK	2024 - 2026	€1.375 (bunun 375 Avro'su belediyeden ve 1.000 Avro'su bağışçıdan)	€1.375 (bunun 375 Avro'su belediyeden ve 1.000 Avro'su bağışçıdan)	€1.375 (bunun 375 Avro'su belediyeden ve 1.000 Avro'su bağışçıdan)	EEM Bağışçılar ²⁶	- Toplumsal cinsiyet perspektifinden analiz edilen ve DCB'nin uygulandığı bütçe programlarının sayısı	CEK KG
1.2.5. Kadınlar/genç kadınlar/kız çocukları ve erkekler/gençler/erkek çocukları ile tüm çeşitliliğiyle genel olarak kamuya açık oturumlara ve özellikle bütçe oturumlarına katılımın önemi hakkında bilgilendirici toplantılar.	Kamuya açık oturum düzenleyen tüm belediye müdürlükleri	EMM İHCEB STK UK	2024 - 2026	€3.240 (bunun 1.515 €'su belediye ve 1.725 €'su bağışçı)	€3.240 (bunun 1.515 €'su belediye ve 1.725 €'su bağışçı)	€3.240 (bunun 1.515 €'su belediye ve 1.725 €'su bağışçı)	Belediye müdürlükleri Bağışçılar ²⁷	- 30 toplantı düzenlendi (yılıda 10) - Yaşa, etnik kökene, ikamet yerine, becerilere vs. göre bölünmüş 300 bilgilendirilmiş kişi (yılıda 100 kişi).	CEK KG
1.2.6. Birleştirilmiş formların hazırlanması ²⁸ belediye tarafından düzenlenen tüm faaliyetlere ilişkin cinsiyete ve	İM	İHCEB Bilgilendirme Ofisi (BO)	2024	2.050 € (bunun 1.050 Avro'su belediye ve	/	/	İM	- Hazırlanan formlar	CEK KG

²⁶ UN Women Birimi ve DEMOS bu faaliyete destek sağlayabilir

²⁷ UN Women Birimi ve DEMOS bu faaliyete destek sağlayabilir

²⁸ Bu, ilgili alanın müdürlüğüne bakılmaksızın, belediyenin yürüttüğü tüm faaliyetlerde katılımcılara yönelik veri toplamının birleştirilmesiyle ilgilidir. Böylece veriyi içermesi gereken tüm özelliklerin (katılımcı sayısı, cinsiyet, yaş, etnik köken, engellilik, ikamet yeri vb.) yer aldığı (örneğin Excel'de) bir tablo hazırlanacak ve buna göre, her aktivitede doldurulması gereken katılım listeleri birleştirilecektir. Benzer şekilde, bu **PLVBGJ**'de ilgili faaliyetlerin uygulanmasına ilişkin bilgilerin belediyenin web sitesinde yayınlanmak üzere nasıl hazırlanacağına ilişkin talimatların yer aldığı bir sayfa hazırlanacaktır.

diğer bireysel özelliklere göre ayrılmış verilerin toplanması ve bilgilerin yayınlanması için.		STK UK		1.000 Avro'su bağışçı ²⁹⁾				- Tamamlanma larına göre ayrı olarak toplanan veriler.	
1.2.7. Bu TCEYEP'in ilerlemesini ölçmek için tanımlanan belirli hedef düzeyindeki tüm göstergelere ilişkin temel verilerin toplanması.	Sorumlu tüm belediye müdürlükleri	İHCEB STK UK	2024	€400 (belediye)	/	/	Belediye müdürlükleri	- Belirli hedeflerin her göstergesi için tamamlanmış temel değer verilerini içeren tablo	CEK KG
1.2.8. Belediyenin resmi internet sitesine Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konularına ayrılmış ve düzenli olarak güncellenen bilgilerin yer aldığı bir sayfanın eklenmesi.	Kamu İletişim Birimi (KİB)	İHCEB Sorumlu tüm belediye müdürlükleri	2024 - 2026	€2.475 (belediye)	€2.700 (belediye)	€2.700 (belediye)	KİB Sorumlu tüm belediye müdürlükleri	- Link eklendi. - Bilgiler düzenli olarak güncellenmektedir.	CEK KG
1.2.9. Bu Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yerel Eylem Planının uygulanmasının izlenmesinden elde edilen bulguların yayınlanması.	KİB	İHCEB Sorumlu tüm belediye müdürlükleri	2024 - 2026	2.300 € (belediye)	2.300 € (belediye)	2.300 € (belediye)	KİB Sorumlu tüm belediye müdürlükleri	- TCEYEP'in uygulanmasına ilişkin tam izleme raporuna dayanarak yıllık olarak yayınlanan bulgular	CEK KG
1.2.10. İHCEB'in güçlendirilmesi (CE'ye adanmış iki tam zamanlı yetkilinin/yetkilinin eklenmesi)	İnsan Kaynakları Ofisi (İKO)	BBO	2025 - 2026	/	€13,320 (mali boşluk) ³⁰⁾	€13,320 (mali boşluk) ³¹⁾	İKO	- Yapıya CE konularına adanmış iki	CEK KG

29 DEMOS ve UN Women bu etkinliğin uygulanmasına destek sağlayacak

30 Belediye bu iki görevli artışını OVBC'da 2025-2027'de planlamalı

31 Yukarıdaki gibi

								tam zamanlı yetkili eklendi	
1.2.11. Belediye yetkililerinin toplumsal cinsiyete duyarlı, kapsayıcı ve ayrımcı olmayan bir dilin kullanımını konusunda eğitilmesi.	İHCEB	TCEA STK UK	2024 - 2026	€1.275 (bunun 150 Avro'su belediye ve 1.125 Avro'su mali boşluk)	€1.275 (bunun 150 Avro'su belediye ve 1.125 Avro'su mali boşluk)	€1.275 (bunun 150 Avro'su belediye ve 1.125 Avro'su mali boşluk)	BBO Bağışçılar	- 3 eğitim düzenlendi (yılda 1) -60 eğitimli kişi (yılda 20), cinsiyete, yaşa, mesleğe vb. göre bölünmüş.	CEK KG
1.2.12. Belediye belge ve politikalarında cinsiyete duyarlı dilin kullanılması.	Tüm sorumlu müdürlükler	KİB İHCEB	2024 - 2026	€9.240 (belediye)	€18,480 (belediye)	€18,480 (belediye)	Belediye müdürlükleri	- Belediye dokümanları ve yayınları cinsiyete duyarlı bir dille hazırlanıyor	CEK KG
1.2.13. Toplumsal cinsiyete duyarlı raporlama konusunda bilgilendirme oturumları.	BO	İHCEB STK Yerel medya UK	2024 - 2026	€1.025 (bunun 150 Avro'su belediye ve 875 Avro'su mali boşluk)	€1.025 (bunun 150 Avro'su belediye ve 875 Avro'su mali boşluk)	€1.025 (bunun 150 Avro'su belediye ve 875 Avro'su mali boşluk)	Belediye müdürlükleri	- 3 oturum gerçekleştirildi (yılda 1) - 30 bilgili kişi (yılda 10)	CEK KG
STRATEJİK HEDEF:	2. SAĞLIK VE CİNSEL VE ÜREME HAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ.								
Beklenen sonuçlar:	2.a. Profesyoneller arasında ve toplumda cinsel sağlık ve üreme sağlığı konusunda eğitim özel bir önem taşımaktadır. 2.b. Kızlar, erkek çocukları, genç kadınlar, genç erkekler, kadınlar ve erkekler arasında cinsel sağlık ve üreme sağlığı konusunda karar alma süreçlerinde önemli ölçüde iyileşme sağlandı.								
Önemli belgelere referanslar:	- 05/L -020 sayılı Cinsiyet Eşitliği Kanunu, madde 2,4, 5, 6, 11 ve 12. - Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020-2024, stratejik hedef 2, özel hedef 2.3. - AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı III (AB GAP III) 2021-2025'in Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı, tematik alan 2, özel hedefler 2.1 ve 2.2. - Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) - maddeler 2, 3, 4, 5 ve 12.								

	<ul style="list-style-type: none"> - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin AK Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi) – 4 ve 6. maddeler. - Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu (BDPfA), kritik alan 3 - Gündem 2030, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG'ler) 2030, SDG 3, hedef 3.7 ve 3.8, göstergeler 3.7.1 ve 3.8.1; Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi 5, hedef 5.6, gösterge 5.6.1 - AB Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı 2021 – 2025 (AB GAP III), tematik alanlar 2 ve 3. - Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı, 6, 10, 14, 34 ve 37. maddeler. 								
Özel hedef:	2.1. Kadınların, genç kadınların, kız çocuklarının yanı sıra erkekler, gençler ve erkek çocuklarının da tüm çeşitlilikleriyle kaliteli sağlık ile cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerine erişimlerinin artırılması.								
Gösterge			Temel değer (2024)	Son yıl hedefi (2026)	Sonuç				
2.1.a. Tüm çeşitliliğiyle kadınların, genç kızların ve kızların sayısının artması, cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerine erişiminin artması.			Belirlenecek	%6 arttı	Özellikle kadınlar, genç kızlar ve kız çocukları için tüm çeşitliliğiyle haklar ve sağlığın yanı sıra cinsel sağlık ve üreme sağlığı hakkında daha fazla bilgi.				
AKTİVİTELER	BUYGULAMA		ZAMAN SÜRESİ	MALİYET (€)			FİNANSMAN KAYNAĞI	GÖSTERGELER	İZLEME
	Müdürlük / Sorumlu ofis	Müdürlükler/ Destek veren kurumlar		2024	2025	2026			
2.1.1. Kadınlar, genç kızlar, kız çocukları ve erkekler, gençler ve erkek çocukları ile cinsel sağlık ve üreme sağlığı hakları ve bakımı konusunda bilgilendirme oturumları.	Sağlık Müdürlüğü (SM)	Ana Aile Hekimliği Merkezi (AAHM) BEM STK UK	2024 - 2026	€1.440 (belediye)	€1.440 (belediye)	€1.440 (belediye)	SM Bağışçılar	- 6 toplantı düzenlendi (yılda 2) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 120 bilgili kişi (yılda 40 kişi).	CEK KG
2.1.2. ‘‘Pembe Ekim’’ kampanyası kapsamında bilgilendirme faaliyetleri.	SM	Ulusal Halk Sağlığı Enstitüsü (UHSE) AAHM	2024 - 2026	€1.120 (bunun 620 Avro'su belediye ve 500 Avro'su bağışçı)	€1.120 (bunun 620 Avro'su belediye ve 500 Avro'su bağışçı)	€1.120 (bunun 620 Avro'su belediye ve 500 Avro'su bağışçı)	SM Bağışçılar	- 9 toplantı düzenlendi (yılda 3) - Bilgilendirilen	CEK KG

		İHCEB STK UK						kişi sayısı (yıllık) yaşa, etnik kökene vb. göre bölünür.	
2.1.3. Ev ziyaretleri yoluyla anne ve bebek bakımının sürekliliği.	SM	AAHM	2024 - 2026	40.000 € (belediye)	40.000 € (belediye)	40.000 € (belediye)	SM	- 12.000 ziyaret gerçekleştirildi (yılda 4.000)	CEK KG
2.1.4. Özellikle kırsal kesimdeki kadınlar ve genç kadınlara yönelik rahim ağzı kanseri konusunda bilgilendirme faaliyetleri.	SM	AAHM STK UK	2024 - 2026	€1.580 (bunun 1.080 Avro'su belediye ve 500 Avro'su mali boşluk)	€1.580 (bunun 1.080 Avro'su belediye ve 500 Avro'su mali boşluk)	€1.580 (bunun 1.080 Avro'su belediye ve 500 Avro'su mali boşluk)	SM Bağışçılar	- 12 oturum gerçekleştirildi (yılda 4) - 120 bilgili kadın (yılda 40), yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş.	CEK KG
2.1.5. Ebeveynler (anneler ve babalar) ve kızlarla HPV aşısını yaptırmanın önemi hakkında bilgilendirme oturumları	SM	AAHM STK UK	2024 - 2026	€690 (belediye)	€690 (belediye)	€690 (belediye)	SM Bağışçılar	- 6 oturum gerçekleştirildi (yılda 2) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 150 bilgili kişi (yılda 50 kişi).	CEK KG
2.1.6. Kadınlara ve gençlere yıl boyunca ücretsiz mamografi	SM	AAHM	2024 - 2026	1.250 € (belediye)	1.250 € (belediye)	1.250 € (belediye)	SM	- Her yıl yapılan ücretsiz mamografi sayısı (yılda 250)	CEK KG

2.1.7. Okullarda ücretsiz hijyenik pedlerin sponsorluğu ve dağıtımını için savunuculuk.	SM ÇSRB	STK UK	2024 - 2026	€235 (belediye)	Hesaplanacak	Hesaplanacak	SM Bağışçılar	- Bu amacı savunacak 15 kişiyle 1 toplantı (2024). - Dağıtım, işletmeler ve STK'lar ile ON (2025 ve 2026) ile işbirliği yapılarak mümkün kılınmaktadır.	CEK KG
2.1.8.Malign hastalıkları olan hastalara maddi destek.	SB	BBO	2024 - 2026	İhtiyaçlara göre hesaplanır ve kişi başı 400 € tutarındaki ücreti kapsar.	İhtiyaçlara göre hesaplanır ve kişi başı 400 € tutarındaki ücreti kapsar.	İhtiyaçlara göre hesaplanır ve kişi başı 400 € tutarındaki ücreti kapsar.	SM	- Her yıl desteğe ihtiyaç duyan kişi sayısı ³² (Kişi başı 400 euro)	CEK KG

STRATEJİK HEDEF:

3. EKONOMİK, SOSYAL VE DÜZEL İSTİHDAM HAKLARININ TEŞVİK EDİLMESİ VE KIZ KIZLARIN, GENÇLERİN VE KADINLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ.

Beklenen sonuçlar:

3 A. Kadınların ve genç kadınların tarım ve ekonomik kalkınmayla ilgili belediye sübvansiyonlarına başvurma ve bunlardan yararlanma süreçlerine katılımları önemli ölçüde iyileşti.
3.b. Belediyenin nitelikli ve cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlere verdiği destek arttı.

Önemli belgelere referanslar:

- Kanun No. Cinsiyet Eşitliği ile ilgili 05/L -020, 1, 2, 4, 5, 6, 12, 15, 16, 17 ve 18. maddeler.
- Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024, stratejik hedef 1, özel hedefler 1.1 ve 1.2.
- AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı III (AB GAP III) 2021-2025'in Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı, tematik alan 3, özel hedef 2, 3, 4, 5 ve 6.
- Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) - maddeler 2, 3, 4, 5, 11, 13 ve 14.
- Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin AT Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi) – 4 ve 6. maddeler.
- Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu (BDPFA), kritik alanlar 1 ve 6

³²Belediye her yıl bu ödeme kapsamına giren kişi sayısını cinsiyet, yaş, etnik köken vb. gibi kriterlere göre bölerek hesaplayacak ve raporlayacaktır.

	- Gündem 2030, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG'ler) 2030, SDG 5, hedefler 5.1, 5.4 ve 5.a, göstergeler, 5.1.1, 5.4.1 ve 5.a.1, SDG 8, hedefler 8.5 ve 8.6, göstergeler 8.5 .2 ve 8.6.1. - AB Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı 2021 – 2025 (AB GAP III), tematik alan 3. - Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı, 10, 11, 15, 18, 27, 31, 34 ve 35. maddeler.
Belirli hedef:	3.1. Kadınların ve gençlerin, tüm çeşitlilikleriyle, ekonomik güçlenmelerini etkileyen hizmetlere, ürünlere ve finansal kaynaklara erişimlerini artırmak.

Seslendiren	Temel değer (2024)	Son yıl hedefi (2026)	sonuç
3.1.a. Belediye hibe ve yardımlarından yararlanan kadın/genç çiftçi ve girişimcilerin sayısı	Belirlenecek	%10 arttı	Çiftçi ve girişimci olarak çalışan daha fazla kadın ve genç kadın, bilgi kaynaklarına erişebilecek ve belediyenin hibe ve sübvansiyonlarından yararlanabilecek.

OLAYLAR	BAŞVURU		SON TESLİM TARİHİ	MALİYET (€)			FİNANSMAN KAYNAĞI	GÖSTERGELER	İZLEME
	Sorumlu divizyonDizin / ofis	Destek veren müdürlükler/ kurumlar		2024	2025	2026			
3.1.1.Kadınlara ve genç kadınlara yönelik başvurulara olan ilgiyi artırmak amacıyla, belediyeler veya icracı bakanlıklar tarafından paylaşılan hibeler ve sübvansiyonlar hakkında bilgilendirme toplantıları.	Tarım ve Kırsal Kalkınma Müdürlüğü (DBZHR) TEKB	İHCEB STK UO	2024 - 2026	€500 (belediye)	€500 (belediye)	€500 (belediye)	TKKM TEKB BAĞIŞÇILAR	- 6 toplantı düzenlendi (yılda 2) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vs. göre bölünmüş 6 bilgili kişi (yılda 2 kişi).	CEK KG
3.1.2. Çiftçi sübvansiyonu(DBZHR'nin önceliklerine göre), kadınları/genç çiftçileri bu faaliyete katılmaya teşvik etmeyi amaçlamaktadır.	TKKM	STK UO	2024 - 2026	€700 (belediye)	€700 (belediye)	€700 (belediye)	DBZHR BAĞIŞÇILAR	- 42 kadın çiftçiye sübvansiyon verildi (yılda 14), alana, faaliyet türüne vb. göre bölünerek.	CEK KG

3.1.3. Kadın çiftçilere tarımsal ekipman/mekanizma desteği.	TKKM	STK UO	2024 - 2026	€600 (belediye)	€600 (belediye)	€600 (belediye)	TKKM BAĞIŞÇILAR	- 6 kadın çiftçiye tarımsal ekipman/mekanizma desteği (yılda 2 adet)	CEK KG
3.1.4. Tarım ürünlerinin online platformlar üzerinden tanıtım ve satışının kolaylaştırılması amacıyla kadın ve kız çiftçilere dijitalleşme alanında eğitim verilmesi. ³³	BTD TKKM	STK UO	2024 - 2026	€300 (belediye)	€300 (belediye)	€300 (belediye)	TKKM BAĞIŞÇILAR	- 3 çalıştay geliştirildi (yılda 1) - Vasıflı kadınların sayısı (yıllık), yaşa, etnik kökene vb. göre bölünür.	CEK KG
3.1.5. Kadınların/gençlerin sahip olduğu işletmelerin tüm çeşitliliğiyle parasal olarak desteklenmesi.	TEKB	STK UO	2024 - 2026	€	€	€	TEKB BAĞIŞÇILAR	- Yıllık olarak sübvansiyonlu kadın işletmesi sayısı	CEK KG
3.1.6. Kadınlar/gençler ve erkekler/gençler tarafından hazırlanan yerel ürünlerin tüm çeşitliliğiyle, toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerine saygı gösterilerek yerel fuarlarda sunulması.	TEKB TKKM	STK UO	2024 - 2026	€	€	€	TEKB TKKM BAĞIŞÇILAR	- düzenlenen x yerel fuar (yılda x) - Her yıl tanıtılan yerel kadın ürünü sayısı	CEK KG
3.1.7. Cinsiyet eşitliği ilkelerine saygı gösterilerek, her alandaki profesyonellerin başarı örneklerinin tüm çeşitliliğiyle uluslararası fuarda tanıtılması.	TEKB	STK UO	2024 - 2026	€	€	€	TEKB BAĞIŞÇILAR	- Uluslararası düzeyde terfi ettirilen kadın profesyonelleri n başarılı	CEK KG

³³Bu aktivite, OHCHR tarafından BM Kadınları'nın desteğiyle Bölgesel Program kapsamında geliştirilen cinsiyet analizine dayanarak önerilmektedir: "Batı Balkanlar'da Daha Şeffaf, Kapsayıcı ve Hesap Verebilir Bir Yönetişime Yönelik Cinsiyet Eşitliği için Dönüştürücü Finansman", SIDA tarafından finanse edilen ve uygulanan 2020'den beri Kosova'da.

								vakalarının sayısı	
Belirli hedef:		3.2. Kadınların, erkeklerin, genç kadınların, genç erkeklerin, kız ve oğlan çocuklarının tüm çeşitlilikleriyle niteliksel, kapsayıcı ve toplumsal cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlere erişiminin artırılması.							
Gösterge		Temel değer (2024)	Son yıl hedefi (2026)	Sonuç					
3.2.a Nitelikli, kapsamlı ve toplumsal cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlerden yararlanan belediye sakinlerinin sayısı		Belirlenecek	%6 arttı	Belediye, kapsamlı ve toplumsal cinsiyete duyarlı sosyal hizmetlerin sayısını ve kalitesini artıracak ve bu sayede yararlananların sayısı da artacaktır.					
OLAYLAR	BAŞVURU		SON TESLİM TARİHİ	MALİYET (€)			FİNANSMAN KAYNAĞI	GÖSTERGELE R	İZLEME
	Dizin / sorumlu ofis	Müdürlükler/ destek veren kurumlar		2024	2025	2026			
3.2.1. Kendi kendine yetebilen, sosyal sorunları olan annelerin çocukları ve aile içi şiddet vakalarında annelerin çocukları için anaokulu ödemesi desteği.	Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü (ÇSRM)	BEM	2024 - 2026	3.000 € (belediye)	3.000 € (belediye)	3.000 € (belediye)	ÇSRM	- 15 destekli çocuk (yılda 5)	CEK KG
3.2.2. Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerine saygı göstererek sosyal vakalara ve yoksul ailelere yönelik gıda ve hijyen paketleri ile sübvansiyon.	ÇSRM	STK UO	2024 - 2026	72.000 € (belediye)	80.000 € (belediye)	80.000 € (belediye)	ÇSRM BAĞIŞÇILAR	- 2.900 sübvansiyonlu paket (2024 için 900 ve 2025 ve 2026 için 1000)	CEK KG
3.2.3. Hassas grupların sorunlarıyla ilgilenen STK projelerinin uygulanmasının desteklenmesi, toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerinin gözetilmesine dayalı projelere öncelik verilmesi.	ÇSRM	STK UO	2024 - 2026	60.000 € (belediye)	60.000 € (belediye)	60.000 € (belediye)	ÇSRM BAĞIŞÇILAR	- Hedef gruplara, sundukları hizmetlere vb. göre bölünmüş 42 sübvansiyonlu STK (2024 için 12 ve 2025 ve 2026 için 15).	CEK KG
3.2.4. Tedavi edilemeyen hastalıklarla mücadelede acil yardıma ihtiyaç duyan	ÇSRM	STK UO	2024 - 2026	2.000 € (mali boşluk)	2.000 € (mali boşluk)	2.000 € (mali boşluk)	ÇSRM BAĞIŞÇILAR	- Cinsiyete, yaşa, soruna vb. göre bölünmüş 15	CEK KG

kadın ve erkeklerin ciddi sosyal durumlarının sübvansiyonu Sağlık Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir								sübvansiyonlu sosyal vaka (yılıda 5)	
3.2.5. Ekonomik sıkıntı içinde olan ailelere kira desteği sağlanması, reisi kadınların olduğu ailelere öncelik verilmesi	ÇSRM	STK UO	2024 - 2026	530.000 € (Belediye, 2023-2025 üç yıllık konut programında öngörülmüyor) ³⁴	620.000 € (Belediye, 2023-2025 üç yıllık konut programında öngörülmüyor)	620.000 € (belediye, 2025 tahmini ne atıfta bulunuyor)	DPMS BAĞIŞÇILAR	- 33 aile içi şiddet mağduru ve kadın hane reisi, her yıl sübvansiyon edilmektedir (çatı ev inşaatı -8, yenileme -10, konut ikramiyesi -15); - Her yıl 10 yetim çocuğa (kız ve erkek) maddi destek (çatı ev inşaatı -2, tadilat -4, konut ikramiyesi -4); Her yıl özel ihtiyaçları olan 28 kişiye sübvansiyon sağlanmaktadır (çatı ev inşaatı -8, yenileme -10, konut ikramiyesi -10); Her yıl ülkesine geri dönen 24 kişi	CEK KG

3401-061-148479 sayılı Belediye Kararı ile onaylanan 2023-2025 tarihli üç yıllık konut programına bakınız, tablo s. 60 (Düşük gelirli aileler için ev inşaatı için 300.000 Euro; düşük gelirli ailelerin ev ve apartmanlarının yenilenmesi için 100.000 Euro; düşük gelirli aileler için çatı inşaatı için 70.000 Euro ve konut ikramiyesi için 60.000 Euro, 2024 yılı için ayrıca sıradan ailelere yönelik ev inşaatı için 320.000 avro, sıradan ailelere yönelik ev ve apartman dairelerinin yenilenmesi için 80.000 avro ve konut ikramiyesi için 80.000 avro yıl 2025

								sübvansedeiliyor (çatı ev inşaatı -8, yenileme -8, konut ikramiyesi - 8), vb.
STRATEJİK HEDEF:	4. KADINLAR, ERKEKLER, GENÇLER, KIZLAR VE ERKEKLER İÇİN KALİTELİ EĞİTİM, KÜLTÜR VE SPORDA CİNSİYET EŞİTSİZLİKLERİNİN TÜM ÇEŞİTLİLİKLERİYLE AZALTILMASI.							
Beklenen sonuçlar:	4.a. Kaliteli eğitime ve yaşam boyu öğrenme sürecine katılan kadınların, gençlerin ve kız çocuklarının tüm çeşitliliğiyle sayısı önemli ölçüde arttı. 4.b. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, genç erkekler, kız çocukları ve oğlan çocukları için sanat, kültür ve spor alanındaki figürlerin katılımı ve takdir edilmesi konusunda eşit fırsatlar geliştirildi.							
Önemli belgelere referanslar:	<ul style="list-style-type: none"> - Kanun No. Cinsiyet Eşitliği ile ilgili 05/L -020, 2, 4, 5, 6, 12, 20 ve 18. maddeler. - Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024, stratejik hedef 2, özel hedefler 2.1 ve 2.2. - AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı III (AB GAP III) 2021-2025'in Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı, tematik alan 3, özel hedef 2, 3, 4, 5 ve 6. - Kadınlara Karşı Her Türü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) - maddeler 2, 3, 4, 5 ve 10. - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin AT Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi) – 4 ve 6. maddeler. - Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu (BDPfA), kritik alanlar 2 - Gündem 2030, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG'ler) 2030, SDG 4, hedef 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.7 ve 4.5, göstergeler 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.7.1 ve 4.a .1 ; SDG 5, hedef 5.1 ve 5.c, göstergeler 5.1.1 ve 5.c.1. - AB Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı 2021 – 2025 (AB GAP III), tematik alan 3. - Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı, 10, 13, 16, 20, 24, 31, 34 ve 35. maddeler. 							
Belirli hedef:	4.1. Belediyenin kız çocukları, genç kadınları ve kadınları ile erkek çocukları, gençleri ve erkekleri için kaliteli eğitim ve yaşam boyu öğrenim için eşit fırsatlar sağlamak.							
Gösterge	Temel değer (2024)	Son yıl hedefi (2026)	Sonuç					
4.1.a. Kaliteli eğitim ve mesleki eğitim hizmetlerine katılan tüm gruplardan kız çocukları, genç kadınlar ve kadınların sayısı	Belirlenecek	%10 arttı	Kaliteli eğitim ve mesleki eğitim hizmetlerine tüm gruplardan daha fazla kız çocuğu, genç kadın ve kadın katılmalıdır. Belediye ve yerel ortaklar Prizren sakinlerine kaliteli eğitim sağlamak için sürekli önlemler alıyor					
	UYGULAMA		MALİYET (€)					

OLAYLAR	Dizin / sorumlu ofis	Müdürlükler/destek veren kurumlar	SON TESLİM TARİHİ	2024	2024	2026	FİNANSMAN KAYNAĞI	GÖSTERGELE R	İZLEME
4.1.1. Okullarda öğrencilerle mesleki eğitime ve cinsiyet kalıplarını kıran mesleklere yönlendirmek için bilgilendirme toplantıları.	BEM	Okullar İHCEB STK UO	2024 - 2026	7.000 € (belediye)	7.000 € (belediye)	€7.700 (belediye)	BEM BAĞIŞÇILAR	- Yapılan toplantı sayısı (yıllık) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 2400 duyarlı insan (yılda 800 kişi)	CEK KG
4.1.2. Roma, Aşkale ve Mısırlı topluluklara odaklanan, lise eğitimindeki kız ve erkek çocuklar için okulu bırakmanın önlenmesine yönelik farkındalık faaliyetleri.	BEM	Okullar İHCEB STK UO	2024 - 2026	10.000 € (belediye)	10.000 € (belediye)	11.000 €	BEM BAĞIŞÇILAR	- Geliştirilen faaliyet sayısı (yıllık) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş duyarlı kişi sayısı (yıllık).	CEK KG
4.1.3. Belediye burslarının toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerine saygı gösterilerek, eksik mesleklere yönelik öğrencilere ve Belediye öğrencilerine dağıtılması.	BEM	DFE	2024 - 2026	140.000 € (belediye)	150.000 € (belediye)	160.000 € (belediye)	BEM	-Cinsiyet, yaş, etnik köken vb. göre belirlenen yetersiz meslekler için her yıl 251 burs tahsis edilmektedir.	CEK KG
4.1.4. Okullarda öğrencilerle erken evlilik, cinsiyet normları ve zararlı sosyal	BEM	Okullar İHCEB	2024 - 2026	2.000 € (belediye)	2.000 € (belediye)	2.200 € (belediye)	BEM BAĞIŞÇILAR	- 3 toplantı düzenlendi (yılda 1)	CEK KG

uygulamalar hakkında bilgilendirici faaliyetler.		STK UO						- Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vs. göre bölünmüş 1200 duyarlı insan (yılda 400 kişi).	
4.1.5. Okullarda öğrencilerle cinsiyete dayalı şiddetin farklı biçimleri ve bu konuda sunulan koruma konusunda bilgilendirici faaliyetler;Siber şiddet ve cinsiyet boyutları.	BEM	Okullar İHCEB STK UO	2024 - 2026	4.000 € (belediye)	4.000 € (belediye)	€4.400 (belediye)	BEM BAĞIŞÇILAR	- 6 toplantı düzenlendi (yılda 2) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 450 duyarlı kişi (yılda 150).	CEK KG
4.1.6. Bilgilendirici aktivitelerokullardaki öğrencilerlekızların, genç kadınların ve kadınların ticaretine odaklanarak insan ticareti konusunda.	BEM	Okullar İHCEB STK UO	2024 - 2026	2.000 € (belediye)	2.000 € (belediye)	2.200 € (belediye)	BEM BAĞIŞÇILAR	- 6 toplantı düzenlendi (yılda 2) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 450 duyarlı kişi (yılda 150).	CEK KG
4.1.7. Bilgilendirici aktivitelerokullardaki öğrencilerlezorbalık üzerine.	BEM	Okullar İHCEB STK UO	2024 - 2026	3.000 € (belediye)	3.000 € (belediye)	€3.300 (belediye)	BEM BAĞIŞÇILAR	- 5 toplantı düzenlendi (yılda x) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 450 duyarlı kişi (yılda 150).	CEK KG

4.1.8. Toplumsal cinsiyet eşitliği standartlarına saygı duymak ³⁵ Belediye tarafından yeniden yapılacak veya yapılacak tüm okul, spor ve dinlenme tesislerinde.	Müfettişlikler Müdürlüğü (MM) BEM Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü (KGSM)	Şehircilik ve Mekansal Planlama Müdürlüğü (DUP)	2024 - 2026	25.000 € (belediye)	25.000 € (belediye)	27.000€ (belediye)	MD	- Standartları karşılanmış 6 yeniden inşa edilmiş nesne	CEK KG
--	--	---	-------------------	------------------------	------------------------	-----------------------	----	--	---------------

Belirli hedef: 4.2. Sanata, kültüre ve spora yatırım yapan ve aktif olarak katılan kadınların, gençlerin ve kızların tüm çeşitlilikleriyle başarılı rol modellerini teşvik etmek.

Seslendiren	Temel değer (2024)	Son yıl hedefi (2026)	sonuç
4.2.a. Sanat, kültür ve sporda başarılı model olarak tanıtılan genç kadın ve kızların sayısı.	Belirlenecek	%10 arttı	Daha fazla kadın, genç kadın ve kız çocuğu sanat, kültür ve sporda başarılı rol modelleri olarak tanıtılıyor.

OLAYLAR	BAŞVURU		SON TESLİM TARİHİ	MALİYET (€)			FİNANSMAN KAYNAĞI	GÖSTERGELE R	İZLEME
	Dizin / sorumlu ofis	Müdürlükle r/destek veren kurumlar		2024	2025	2026			
4.2.1.Kültür, gençlik ve spor sektöründe sübvansiyon ve bütçe yardımlarına karar verecek belediye komisyonlarının kurulmasına ilişkin yönetmeliğin, bu komisyonlarda dengeli cinsiyet katılımı ile genç kadınların ve gençlerin katılımının sağlanması zorunluluğu da	YO	KGSM	2024	€375 (belediye)	/	/	BBO	- Yönetmelik tamamlandı- değiştirildi ve onaylandı	CEK KG

³⁵Her iki cinsiyet için de uygun altyapı ve erişilebilirlikle ilgili standartlar (örn. kız ve erkek çocuklar için ayrı ve aynı zamanda engelli kişiler için uyarlanmış tuvaletler, kız ve erkek çocuklar için ayrı soyunma odaları, engelli kız ve erkek çocukların hareket etme ve kalmalarına uygun tesisler) kurum binalarının içinde ve dışında, uyarlanmış sınıflarda vb.)

dahil olmak üzere tamamlanması-değişiklik yapılması insanlar. ³⁶									
4.2.2. Kadınlara ve genç kadınlara yönelik uygulamalara ilginin artırılması amacıyla belediyenin kültür ve spor alanında dağıttığı hibe ve yardımlar hakkında bilgilendirme toplantıları.	KGSM	BBO STK UO	2024 - 2026	€980 (bunun 460 Avro'su belediye ve 520 Avro'su mali boşluk)	€980 (bunun 460 Avro'su belediye ve 520 Avro'su mali boşluk)	€980 (bunun 460 Avro'su belediye ve 520 Avro'su mali boşluk)	KGSM	- 6 toplantı düzenlendi (yılıda 2) - Cinsiyete, yaşa, etnik kökene vb. göre bölünmüş 300 bilgili kişi (yılıda 100 kişi).	CEK KG
4.2.3.Sanat, kültür ve spor alanındaki STK'lara ve kuruluşlara, BGJ ilkelerine saygı duyan ve kadınlar tarafından yönetilen STK'lara öncelik veren sübvansiyonlar. ³⁷	KGSM	BBO	2024 - 2026	€	€	€	KGSM	- Kadınlar tarafından yönetilen STK'lar belirtilerek desteklenen STK'ların sayısı.	CEK KG
4.2.4. Kadın/genç/kız spor kulüplerinin kurulması. ³⁸	KGSM	ZK	2024 - 2026	€	€	€	KGSM	- Her yıl desteklenen kadın spor kulübü sayısı	CEK KG
4.2.5.Kültür, Gençlik ve Spor kategorilerinde en seçkin/seçkinlerin seçilmesi,Cinsiyet eşitliği ilkelerine saygı duymak.	KGSM	STK UO	2024 - 2026	€	€	€	KGSM	- Her yıl bu kategorilerde üstün olarak seçilen kadın sayısı	CEK KG

³⁶Bu aktivite, Bölgesel Program kapsamında BM Kadınları'nın uzmanlığıyla desteklenen, belediye tarafından geliştirilen DKRS programının cinsiyet analizinden elde edilen bulgulara dayanarak önerilmektedir: "Batı'da Daha Şeffaf, Kapsayıcı ve Hesap Verebilir Bir Yönetişime Doğru Cinsiyet Eşitliği için Dönüştürücü Finansman" Balkanlar", SIDA tarafından finanse ediliyor ve 2020'den beri Kosova'da uygulanıyor.

³⁷Bu aktivite, Bölgesel Program kapsamında BM Kadınları'nın uzmanlığıyla desteklenen, belediye tarafından geliştirilen DKRS programının cinsiyet analizinden elde edilen bulgulara dayanarak önerilmektedir: "Batı'da Daha Şeffaf, Kapsayıcı ve Hesap Verebilir Bir Yönetişime Doğru Cinsiyet Eşitliği için Dönüştürücü Finansman" Balkanlar", SIDA tarafından finanse ediliyor ve 2020'den beri Kosova'da uygulanıyor.

³⁸Bu aktivite, Bölgesel Program kapsamında BM Kadınları'nın uzmanlığıyla desteklenen, belediye tarafından geliştirilen DKRS programının cinsiyet analizinden elde edilen bulgulara dayanarak önerilmektedir: "Batı'da Daha Şeffaf, Kapsayıcı ve Hesap Verebilir Bir Yönetişime Doğru Cinsiyet Eşitliği için Dönüştürücü Finansman" Balkanlar", SIDA tarafından finanse ediliyor ve 2020'den beri Kosova'da uygulanıyor.

STRATEJİK HEDEF:	5. CİNSİYETE DAYALI ŞİDDETİN HER TÜRÜNDEN SERBESTLİK³⁹								
Beklenen sonuçlar:	5.a. Kadınlar, erkekler, genç kadınlar, gençler, kız çocukları ve oğlan çocukları, tüm çeşitlilikleriyle, eşit fırsatlara sahip ve şiddetten arınmış bir toplum için değişimin temsilcileridir.								
Önemli belgelere referanslar:	<ul style="list-style-type: none"> - Kanun No. 05/L -020 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, maddeler 1, 2, 4, 5, 6, 12. - 6 Sayılı Aile İçi Şiddet, Kadına Yönelik Şiddet ve Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddetin Önlenmesi ve Korunması Hakkında Kanun 08/L-185, - Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı 2020 - 2024, stratejik hedef 1, özel hedef 1.2, stratejik hedef 3, özel hedef 3.1 ve 3.2. - AB Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı III (AB GAP III) 2021-2025'in Kosova Ülke Düzeyinde Uygulama Planı, tematik alan 1, özel hedefler 3.2 ve 3.7, tematik alan 4, özel hedefler 4.1, 4.2 ve 4.4. - Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) - maddeler 2, 3, 4, 5 ve 7. - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin AT Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi) – 4 ve 6. maddeler. - Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformu (BDPfA), kritik alanlar 7, 8 ve 9. - Gündem 2030, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) 2030, SKH 5, hedef 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.a ve 5.c, - AB Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı 2021 – 2025 (AB GAP III), tematik alan 1. - Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliğine İlişkin Avrupa Şartı, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10. maddeler. 								
Belirli hedef:	5.1. Aile içi şiddet ve cinsiyete dayalı şiddet mağdurlarının/hayatta kalanların/mağdurların korunmasına yönelik Koordinasyon Mekanizmasının güçlendirilmesi.								
Seslendiren		Temel değer (2024)	Son yıl hedefi (2026)	sonuç					
5.1.a. Prizren'deki Koordinasyon Mekanizması üyeleri tarafından etkili bir şekilde ve çok sektörlü koordineli bir şekilde yönetilen vakaların sayısı.		Belirlenecek	%10 arttı	Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet hakkında daha fazla bilgi ve daha fazla kadın, genç kadın ve kız çocuğunun kendilerini nasıl koruyacaklarını ve kendilerine yönelik şiddet durumunda nereden yardım arayacaklarını bilmesi.					
AKTİVİTELER	UYGULAMA		SON TESLİM TARİHİ	MALİYET (€)			FİNANSMAN KAYNAĞI	GÖSTERGELE R	İZLEME
	Sorumlu müdürlük / ofis	destek veren müdürlükler / kurumlar							

³⁹Bu hedef, belediye Aile İçi Şiddetten Korunmaya Yönelik Yerel Eylem Planı hazırlayana kadar bu PLVBGJ'ye eklenmiştir, dolayısıyla bu hedefin gerçekleştirilmesi için yapılması gereken tüm eylemleri dahil etme niyetinde değildir.

5.1.1.Değişen ve tamamlanan mevzuata uygun olarak Koordinasyon Mekanizmasının (MH) işler hale getirilmesi.	SWC	BBO MK üyeleri STK UO	2024 - 2026	€1.340 (belediye)	€1.340 (belediye)	€1.340 (belediye)	BBO BAĞIŞÇILAR	- MK işlevsel İşletme sözleşmesine göre düzenli olarak yapılan toplantılar (21 MK üyesi ile yılda 4 toplantı)	CEK KG
5.1.2. Aile İçi Şiddetten Korunmaya Yönelik Belediye Eylem Planı Taslağının Hazırlanması.	MK	İHCEB STK UO	2024	€7.100 (bunun 3.450 Avro'su belediye ve 3.650 Avro'su mali açık) ⁴⁰	/	/	BBO BAĞIŞÇILAR	- Eylem Planı tamamlandı ve onaylandı	CEK KG
5.1.3. MK üyelerinin yasal çerçeve ve vaka yönetimi konusunda eğitimi.	MK	İHCEB STK UO	2024 - 2026	€2.700 (bunun 400 Avro'su belediye ve 2.300 Avro'su mali boşluk)	€2.700 (bunun 400 Avro'su belediye ve 2.300 Avro'su mali boşluk)	€2.700 (bunun 400 Avro'su belediye ve 2.300 Avro'su mali boşluk)	BBO BAĞIŞÇILAR	- 6 eğitim düzenlendi (yılda 2) - Cinsiyete, yaşa, mesleğe vb. göre bölünmüş 21 eğitimli kişi (yılda).	CEK KG
5.1.4. "Cinsiyete dayalı şiddete karşı 16 Günlük Aktivizm" Kampanyası kapsamında bilgilendirme etkinliği	MK	İHCEB STK UO	2024 - 2026	4.000 € (belediye)	4.000 € (belediye)	4.000 € (belediye)	BBO BAĞIŞÇILAR	- Her yıl geliştirilen 10 aktivite	CEK KG
5.1.5. Aile içi şiddet vakalarına yönelik acil servislerin kapsamı.	ZK	İHCEB STK	2024 - 2026	Adalet Bakanlığının talimatı ve	Adalet Bakanlığının talimatı ve acil vaka	Adalet Bakanlığının talimatı ve	BBO BAĞIŞÇILAR	- Vakalara ilişkin acil durum masraflarını	CEK KG

⁴⁰Belediye, bu Eylem Planının taslağının hazırlanmasına destek olacak potansiyel bağışçıları belirleme çalışmalarına başlamıştır. BM Kadın Birimi'ne de resmi bir talep gönderildi.

		UO		acil vaka sayısına göre hesaplanacak	sayısına göre hesaplanacak	acil vaka sayısına göre hesaplanacak		karşılamaya ayrılan bütçenin yüzdesi	
5.1.6. Aile içi şiddet vakalarında barınma desteği.	ZK	İHCEB	2024 - 2026	9.500 € (belediye)	9.500 € (belediye)	9.500 € (belediye)	BBO BAĞIŞÇILAR	- Barınma desteği için yıllık toplam 9.500 Euro tahsis ediliyor	CEK KG
5.1.7. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet vakalarının hassas şekilde raporlanmasına ilişkin oturumlar	BO	İHCEB STK Yerel medya UO	2024 - 2026	€1.075 (bunun 200 Avro'su belediye ve 875 Avro'su mali boşluk)	€1.075 (bunun 200 Avro'su belediye ve 875 Avro'su mali boşluk)	€1.075 (bunun 200 Avro'su belediye ve 875 Avro'su mali boşluk)	BBO Bağışçılar	- 3 oturum gerçekleştirildi (yılıda 1) - Yılıda 10 kişi bilgilendiriliyor	CEK KG



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

01 Nr. 369/24 Dt. 14.06.2024

Data/Date:	14.06.06.2024
Nga/Od/From	Grupi punues
Për/Za/To:	Shaqir Totaj, Kryetar i Komunës së Prizrenit
CC	Antigona Bytyqi, Kryesuese e Kuvendit Komunal të Prizrenit
Tema/Subjekat/Subject	Raporti (me komente) për ecurinë e konsultimit dhe hartimit të Projekt-Planin Lokal të Veprimit për Barazinë Gjimore 2024-2026

Ky raport është përgatitur duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna me theks neni 30-Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre.

-Me 20.03.2024, kryetari i Komunës, Shaqir Totaj ka formuar grupin punues për hartimin e Planin Lokal të Veprimit për Barazinë Gjimore 2024-2026, anëtarët e këtij grupi janë: Mybexhele Zhuri, kryesuese; Kumrije Bytyqi, anëtare; Nexhat Maçkaj, anëtar; Veton Xhemaj, anëtar; Jakup Kastrati, anëtar; Emine Gashi, anëtare; Adelina Hoxha, anëtare; Gjafer Ponik, anëtar; Eleonora Fetollari, anëtare; Fatlum Berisha, anëtar; Eroll Shabani, anëtar dhe Fisnik Minci, anëtar.

Me 07.05.2024, është bërë plotësim ndryshimi i vendimit, pika 1 dhe 2 e vendimit bazik është larguar nga 2024-2027 është bërë 2024-2026.

Publikimet:

Publikimet janë bërë me **20.05.2024** në webfaqe zyrtare të komunës, në facebook-un e komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në webfaqe:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/wp-content/uploads/sites/26/2024/05/Njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-Planit-Lokal-te-Veprimit-per-Barazine-Gjinore-2024-2026-Shq-Bosh-Tur.pdf>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/y3waJcBaY5ZCSicN/?mibextid=oFDknk>

Në platformë:

<https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=42390>

Njoftimi si lajm në webfaqe:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-projekt-planin-lokal-te-veprimit-per-barazine-gjinore-2024-2026/>

Me 20.05.2024, njoftimi dhe plani (në tri gjuhë) u është dërguar përmes emailit, qytetarëve, klubet sportive, OJQ, organizata të ndryshme, drejtor të shkollave, bizneseve, organizatat studentore, ekspert të fushave, mediat lokale, shoqatave të ndryshme si dhe organizata rinore, që të kenë mundësi të njihen më detajshëm me dokumentin në fjalë, sepse disa nga ta nuk kishin pasur mundësi ta lexonin të publikuar në ueb faqe.

Me 29.05.2024, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në webfaqe:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/news/u-mbajt-konsultim-publik-me-qytetare-per-projekt-planin-lokal-te-veprimit-per-barazine-gjinore-2024-2026/>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/KzLTJWtc6Vwy8fkN/?mibextid=oFDknk>

13.06.2024, është publikuar procesverbali për mbajtjen e konsultimit publik, procesverbali është i publikuar në këtë vegëz:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/wp-content/uploads/sites/26/2024/06/Procesverbali-Plani-Lokal-i-Veprimit-per-Barazine-Gjinore-2024-2026-PDF-SCAN.pdf>

Dokumenti ka qenë në konsultim publik në uebfaqen zyrtare të komunës dhe platformën e konsultime publike, nga data **20.05.2024** deri me **07.06.2024**, ndërsa komentet janë pranuar deri me datë **07.006.2024**.

Përmes formës elektronike nuk është pranuar asnjë koment, nuk është pranuar asnjë koment në formë fizike, kurse 2 komente janë pranuar gjatë mbajtjes së konsultimit.

Tabelori me të dhëna të shkurtra:

Metodat e konsultimit	Data / Kohëzgjatja	Numri i pjesëmarrësve	Numri i atyre që kanë dhënë komente, kërkesa / sugjerime	Numri i kërkesave të pranuar
1-Takime i drejtpërdrejtë me qytetarë për Projekt- Projekt-Planin Lokal të Veprimit për Barazinë Gjinore 2024-2026	29.05.2024 Nga-10:15 Deri-10:45	F M T 9 2 11	2	2 0-Pjesërisht 2-Refuzohen 0-Pranuara

Nr	Kërkesat /Sugjerimet / Komentet	Kush ka dhënë kërkesë/ sugjerim	Statusi i kërkesës /sugjerimi i pranuar , pjesërisht e pranuar apo nuk është pranuar	Arsyetimi (komentimi për pranimin pjesërisht dhe mos pranimit te komenteve është i detyrueshëm)
1	1-Kam l vërejtje shumë serioze për drejtorët sot që as edhe një nuk qenka këtu e dimë na edhe gjithë pjesëmarrësit që e kanë marrë dokumentin më herët që kanë goxha përgjegjësi edhe ndarje të buxhetit drejtoritë veçmas për secilën kategori të aktiviteteve tona.	Tringa Kasemi	Refuzua	Kryetari i komunës, me vendime formon grupin punues dhe pas formimit të grupit punues, përgjegjësia i takon grupit punues për të hartuar dokumentin, drejtorët nuk e kanë për obligim që të jenë të pranishëm në konsultim publik.
2	1-Janë 40 zgjedh të fshatrave dhe bashkësive lokale. Do të thotë qysh janë organizuar nëpër qytet.	Bashkim Gashi	Refuzohet	Të gjithë kryetarët e fshatrave dhe lagjeve, gjithashtu edhe OJQ-të janë të njoftuar me kohë, njoftimi me kohë publikohet edhe në webfaqen zyrtare të komunës.

Shkurtesat:

F-Femra

M-Meshkuj

T-Totali

Bashkangjitur në këtë raport janë edhe këto dokumente:

1. Vendimi për formimin e grupit punues për hartimin e Planin Lokal të Veprimit për Barazinë Gjinore 2024-2026,
2. Njoftimin për mbajtjen e konsultimit publik,
3. Lista e nënshkrimeve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik.

Raporti është përgatitur nga :

Haziz Krasniqi





REPUBLICA E KOSOVES • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 287/24 Dt. 07.05.2024



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 13 dhe 58 pika g të Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008) dhe nenit 51 të Statutit të Komunës së Prizrenit nr. 01/011-5643 të datës 15.10.2008, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për plotësimin dhe ndryshimin e vendimit

1. Lejohet të bëhet plotësimi dhe ndryshimi i Vendimit 01 nr. 650/23 të datës 09 tetor 2023, që ka të bëjë me formimin dhe emërimin e Grupit Punues për hartimin e Planit Komunal për Barazi Gjinore për Komunën e Prizrenit për periudhën 2024-2027, kështu që, në vend të vitit “2027” e cekur në pikën 1 dhe 2 të vendimit bazik, hiqet dhe do të jetë: “2026”.
2. Pjesët tjera të Vendimit 01 nr. 650/23 të datës 09 tetor 2023, mbesin të pandryshuara.
3. Obligohet Kryesuesja e Grupit Punues dhe Grupi Punues për zbatimin e këtij vendimi.
4. Ky Vendim hyn në fuqi që nga dita e nënshkrimit të tij.

Kryetari i Komunës
Shaqir Totaj



- Vendimi iu dërgohet:
- Kryesueses të Grupit Punues,
- Grupit Punues,
- Arkivës së Kryetarit.



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit - Opština Prizren
Prizren Beledijesi
Kryetari i Komunës - Predsednik Opštine:
Belediye Başkanı



01 Nr. 650/23 Dt. 09.10.2023

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Beledijesi

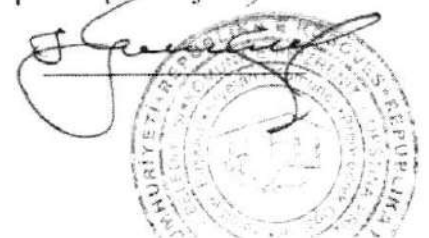
Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008), si dhe nenit 51 të Statutit të Komunës së Prizrenit nr. 01/011-5643 të datës 15.10.2008, kryetari i Komunës, mori këtë:

V E N D I M Për formimin e Grupit Punues

- Formohet dhe emërohet Grupi Punues për hartimin e Planit Komunal për Barazi Gjinore për Komunën e Prizrenit për periudhën 2024-2027. Anëtarë të këtij Grupi Punues, emërohen:
 - 1.1. Mybexhele Zhuri.....kryesuese,
 - 1.2. Kumrije Bytyqi.....anëtare,
 - 1.3. Nexhat Maçkaj.....anëtar,
 - 1.4. Veton Xhemaj.....anëtar,
 - 1.5. Jakup Kastrati.....anëtar,
 - 1.6. Emine Gashi.....anëtare,
 - 1.7. Haziz Krasniqi..... anëtar,
 - 1.8. Adelina Hoxha,anëtare,
 - 1.9. Gjafer Ponik,anëtar,
 - 1.10. Eleonora Fetollari.....anëtare,
 - 1.11. Fatlum Berishaanëtare,
 - 1.12. Eroll Shabani,EC Ma Ndryshe, anëtar,
 - 1.13. Fisnik Minci,gazetar, anëtar.
- Detyrat e Grupit Punues të emëruar si në pikën 1 të këtij Vendimi është që në afat sa më të shkurtër kohor të hartoj Planin Komunal për Barazi Gjinore për Komunën e Prizrenit për periudhën 2024-2027, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, dhe pas hartimit të draftit përkatës, të njëjtat ti procedohen organeve kompetente për shqyrtim dhe miratim.
- Obligohet Kryesuesi dhe Grupi Punues për zbatimin e këtij vendimi.
- Ky Vendim hyn në fuqi që nga dita e nënshkrimit të tij.

- Vendimi iu dërgohet:
 - Të emëruarve,
 - Arkivës së Kryetarit.

Kryetari i Komunës
M. Shaqir Totaj





Republika e Kosovës

Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **qytetarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për Projekt-Planin Lokal të Veprimit për Barazinë Gjinore 2024-2026.

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: 29.05.2024.

Nr	Emri Mbiemri	Vendi/Institucioni/ OJQ	Nr.Tel	Emaili	Nënshkrimi
1	Myhetrel Hoxaj	KK Prizren	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
2	Kumrije Bujaj	QPS - PZK	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
3	DREN KRIZI	QPS - PZ	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
4	Resmije Rahmani	OPDMK	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
5	Adelina Hoxhaj	KK-Prizren	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
6	TRINGA KASEMI	QENDRA PER BARAZI DHE DREJTESI	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
7	Linda Simoni	NPLUS	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
8	Artinda Rona	KK Pz	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
9	Rejzora Fekllari Bus	KK Pz	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
10	Marta Prizren	FVSH XXI	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]

Nënshkrimi:

gmail.com



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **qytetarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për Projekt-Planin Lokal të Veprimit për Barazinë Gjinore 2024-2026.

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: **29.05.2024.**

Nr	Emri Mbiemri	Vendi/Institucioni/ OJQ	Nr.Tel	Emaili	Nënshkrimi
1	FISNIK MINCI	qytetar			F. Minci
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Nënshkrimi:



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren

Datë 10.09.2024

Në bazë të nenit 14 të Rregullores me nr. 19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, DKA në Prizren:

PROPOZON

Që Komiteti për Politikë dhe Financa, në mbledhjen e vet që do të mbahet më dt: _____, në bazë të nenit 60 të Statutit të KK Prizrenit t'i propozojë Kuvendit të Komunës së Prizrenit që të marrë:

V E N D I M
PËR FORMIMIN E KOMISIONIT PËRZGJEDHËS

Neni 1

Formohet komisioni përzgjedhës për intervistimin e kandidatëve në konkursin që do të shpallet sipas afatit ligjor për pozitat e lira për drejtorë, zëvendës drejtorë në Institucionet Publike Arsimore në Komunën e Prizrenit, komisioni ka këtë përbërje:

Anëtarët e Komisionit janë:

Nexhat Maçkaj

Zyrtar për arsim i cili përfaqëson DKA-në,

Arben Shala

Ekspert i pavarur i arsimit

Një anëtarë/e nga MASHTI

Anëtarët e Komisionit janë:

Ferdi Kovaç

Zyrtar për arsim i cili përfaqëson DKA-në,

Alija Bilibani

Ekspert i pavarur i arsimit

Një anëtarë/e nga MASHTI

Neni 2

Detyrë e komisionit përzgjedhës është që të bëjë intervistimin e kandidatëve, dhe në bazë të pikëve të fituar, të bëjnë ranglistën e kandidatëve dhe Zyrtari më i lartë administrativ i komunës, në bazë të rezultateve të vlerësimit nga komisioni, sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje, i ofron kontratë kandidatit/es të/së përzgjedhur për drejtor/eshë dhe zëvendësdrejtor/eshë të shkollës sipas konkursit.

Neni 3

Komisioni përzgjedhës caktohet për një vit shkollor. Mandati i komisionit përzgjedhës është deri më 31.08.2025.

Neni 4

Ky Vendim, hyn në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, konform nenit 81, të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, si dhe publikimit në gjuhët zyrtare në web-faqen e Komunës.

Drejtorja e Arsimit në Prizren
Drejtoresha / Euljeta Veselaj Gutaj





Kuvendi i Komunës
Nr. 001/011 –
Më: shtator 2024

Në bazë të nenit 12 paragrafi 2 shkronja d) të Ligjit Nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, nenit 17 dhe nenit 19 paragrafi 1 dhe 2, pika 2.1, të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 17 dhe nenit 19 të Rregullores (QRK) Nr.09/2020 për Përcaktimin e proceduarve të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 27 paragrafi 1 dhe nenit 50 shkronja a) dhe l) të Statutit të Komunës së Prizrenit, pas shqyrtimit të propozimit të Kryetarit të Komunës, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më shtator 2024, miratoi këtë:

VENDIM
PËR ZËVENDËSIMIN E ANËTARES TË KOMISIONIT VLERËSUES

Neni 1

Me këtë vendim, anëtarja e Komisionit Vlerësues nga Sektori jo qeveritar, znj. Linda Simitçiu e caktuar sipas pikës 1.5 të nenit 1 të vendimit Nr. 001/011- 95083 të datës 18 korrik 2024, e njëjta zëvendësohet me.....

Neni 2

Ky vendim, është pjesë përbërëse e Vendimit Nr. 001/011- 95083 të datës 18 korrik 2024. Mandati, detyrat, kompetencat, përgjegjësitë dhe të drejtat e anëtarit-es të emëruar, do të jenë të njëjta sikurse të anëtarëve tjerë të Komisionit Vlerësues.

Neni 3

Ky Vendim, hyn në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, konform nenit 81, të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, si dhe publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen e Komunës.

Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti
Kuvendi Komunës së Prizrenit
Nr.001/011 - 95083
Më: 18 korrik 2024



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Beledijesi

Në bazë të nenit 12 paragrafit 2 shkronja d) të Ligjit Nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, nenit 17 dhe nenit 19 paragrafi 1 dhe 2, pika 2.1, të Ligjit Nr. 06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 17 dhe nenit 19 të Rregullores (QRK) Nr.09/2020 për Përcaktimin e proceduarve të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 27 paragrafit 1 dhe nenit 50 shkronja a) dhe l) të Statutit të Komunës së Prizrenit, pas shqyrtimit të propozimit të Kryetarit të Komunës, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më 18 korrik 2024, miratoi këtë:

V E N D I M PËR FORMIMIN E KOMISIONIT VLERËSUES

Neni 1

- Themelohet Komisioni Vlerësues për vlerësimin ekonomik të ofertave pas mbylljes së ankandit, për dhënien e pronës komunale dhe atë ngastrën kadastrale nr.1/45 ZK Prizren, OJQ-ve që veprojnë në Komunën e Prizrenit, prej pesë (5) anëtarësh në përbërje prej:
 - 1.1. Alban Bislimaj; anëtarë nga Kuvendi i Komunës;
 - 1.2. Ilir Gashi, anëtarë nga Kuvendi i Komunës;
 - 1.3. Rasim Demiri anëtarë nga ekzekutivi;
 - 1.4. Sencar Karamuço, anëtarë nga Ekzekutivi dhe
 - 1.5. Linda Simitçiu, anëtare nga Sektori jo qeveritar.
- Për secilin vendim paraprak të Kuvendit të Komunës për shpalljen e ankandit për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale formohet komisioni vlerësues.

Neni 2

Kompetencat e Komisionit do të jenë ato kompetenca të parapara konform dispozitave të neneve të përshkruara më lartë të Ligjit Nr. 06/L-092, për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës dhe Rregullores (QRK) Nr.09/2020 për Përcaktimin e proceduarve për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi, do të kujdeset: Kryetari i Komunës, Kryesuesi i Komisionit dhe Njësitë përkatëse të Administratës së Komunës që i ofrojnë përkrahje komisionit vlerësues.

Neni 4

Ky Vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit në Kuvendin e Komunës së Prizrenit dhe konfirmimit të ligjshmërisë së këtij vendimi nga ana e MAPL-së.

Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti

Skupština Opština Prizren
Br.001/011 - 95083

Dana: 18 jula 2024



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Na osnovu člana 12 stav 2 slovo d) Zakona br. 03/L-040, za Lokalnu Samoupravu, član 17 i član 19 stav 1 i 2, tačka 2.1. Zakona za Davanje na Korišćenje i Razmenu Opštinske Nepokretne Imovine, Zakon br. 06/L-092, član 17. i član 19. Uredbe (CRK) br. 09/2020 za Određivanje Procedura za Davanje na Korišćenje i Razmenu Nepokretne Imovine Opštine, član 27 stav 1 i član 50 slova a) i l) Statuta opštine Prizren, nakon razmatranja predloga gradonačelnika opštine, Skupština opštine Prizren je na sednici održanoj 18. jula 2024. godine usvojila sledeću:

ODLUKU ZA FORMIRANJE KOMISIJE ZA PROCENJIVANJE

Član 1

- Osniva se komisija za procenjivanje za ekonomsku procenu ponuda nakon završetka aukcije, za dodelu opštinske imovine i to katastarske parcele br. 1/45 KZ Prizren, NVO-ma koje deluju u opštini Prizren, od pet (5) članova u sastavu od:
 - Alban Bislimaj, član skupštine opštine;
 - Ilir Gashi, član skupštine opštine;
 - Rasim Demiri, član izvršne vlasti;
 - Sencar Karamuço, član izvršne vlasti i
 - Linda Simitçiu, član nevladinog sektora.
- Za svaku odluku Skupštine opštine o raspisivanju licitacije za korišćenje opštinske imovine formira se komisija za procenjivanje.

Član 2

Nadležnosti Komisije će biti one nadležnosti predviđene shodno odredbama gore opisanih članova Zakona br. 06/L-092, za davanje na korišćenje i razmenu nepokretne imovine opštine i Uredbe (CRK) br. 09/2020 za Određivanje Procedura za Davanje na Korišćenje i Razmenu Nepokretne imovine opštine.

Član 3

Za provođenje ove Odluke starat će se gradonačelnik Opštine, predsednik Komisije i nadležne jedinice Opštinske administracije koje pružaju podršku procenjivačkoj komisiji.

Član 4

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja u Skupštini opštine Prizren i potvrde zakonitosti ove odluke od strane MALS-a.

Predsedavajuća Skupštine
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Prizren Belediye Meclisi
No. 001/011-
Tarih: 18 Temmuz 2024



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Prizren Belediye Meclisi 18 Temmuz 2024 tarihinde düzenlediği oturumunda, 03/L-040 sayılı Yerel Öz Yönetim Kanununun 12.maddesi 2.fıkrası d). harfi, 06/L-092 sayılı Belediye gayrimenkul mülkiyetini değiştirilmesi ve kullanıma verilmesi Kanunu 17.maddesi ve 19.maddesi 1. ve 2. fıkrası 2.1. noktası, 09/2020 sayılı Belediyenin gayrimenkul mülkiyetini değiştirilmesi ve kullanıma verilmesi süreçlerini belirleme Yönetmeliğin 17. maddesi ve 19.maddesi ayrıca 01/011-5643 sayılı 15.10.2008 tarihli Prizren Belediyesi Tüzüğü'nün 27.maddesi 1.fıkrası ve 50.maddesi a) ve l) harfi gereğince şu kararı aldı:

DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI HAKKINDA KARAR

Madde 1

- İhalenin kapanışından sonra tekliflerin ekonomik olarak değerlendirilmesi, belediye mülkünün ve 1/45 sayılı Prizren KB kadastro parselinin Prizren Belediyesi'nde faaliyet gösteren STK'ya verilmesi için beş (5) üyeden oluşan Değerlendirme Komisyonu kuruldu. Komisyon üyeleri aşağıdaki gibidir:
 - 1.1. Alban Bislımaj; Belediye Meclisinden üye;
 - 1.2. Ilir Gashi, Belediye Meclisinden üye;
 - 1.3. Rasim Demiri, İcradan üye;
 - 1.4. Sencar Karamuço, İcradan üye ve
 - 1.5. Linda Simitçiu, Sivil toplum kuruluşundan üye.
- Belediye Meclisinin, belediye mülklerinin kullanılmasına ilişkin ihale ilanına ilişkin her ön kararı için değerlendirme komisyonu oluşturulur.

Madde 2

Komisyonun yetkileri, 06/L-092 sayılı Belediye gayrimenkul mülkiyetini değiştirilmesi ve kullanıma verilmesi Kanununun ayrıca 09/2020 sayılı Belediyenin gayrimenkul mülkiyetini değiştirilmesi ve kullanıma verilmesi süreçlerini belirleme Yönetmeliğin yukarıda belirtilen maddelerin hükümleri gereğince öngörülen yetkililerdir.

Madde 3

İşbu Kararın uygulamasıyla ilgilenecek olan: Belediye Başkanı, komisyon Başkanı ve değerlendirme komisyonunu destekleyen Belediyenin ilişkin yönetim birimleri.

Madde 4

İşbu Karar Prizren Belediye Meclisi tarafından onaylandıktan ve YYİB tarafından kararın yasallığı doğrulandıktan sonra yürürlüğe girer.





Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi



RAPORTI FINANCIAR
PËR PERIUDHËN JANAR –QERSHOR 2024

Korrik 2024
Prizren

PËRMBAJTJA

I.	TË HYRAT E PËRGJITHSHME TË BUXHETIT KOMUNAL	3-4
II.	TË HYRAT VETANAKE KOMUNALE	6-9
	i. Pasqyra e arkëtimit të të hyrave vetanake gjatë periudhes Janar-Qershor 2024	
	ii. Pasqyra e ecurisë së realizimit të të hyrave sipas muajve	
	iii. Pasqyra krahasuese e planifikimit dhe realizimit të të Hyrave Vetanake për periudhën Janar-Qershor 2022,2023 dhe 2024	
	iv. Grafiku I ecurisë së arkëtimit të të hyrave vetanake sipas muajve në vitin 2024	
III.	SHPENZIMET E BUXHETIT KOMUNAL	10-18
	A. Shpenzimet e përgjithshme	
	i. Shpenzimet në kategorinë e investimeve kapitale sipas drejtorive	
	ii. Pasqyra krahasuese e shpenzimeve të Komunës, sipas kategorive, për periudhën Janar-Qershor për vitet 2022, 2023 dhe 2024	
	iii. Grafiku I ecurisë së shpenzimeve sipas muajve në vitin 2024	
	B. Shpenzimet sipas Kategorive dhe Drejtorive:	
	i. Drejtoria e Administratës Komunale	
	ii. Drejtoria Komunale e Shëndetësisë	
	iii. Drejtoria Komunale e Arsimit	
	iv. Drejtoria e Shërbimeve Sociale	
IV.	PASQYRA E TË HYRAVE VETANAKE	19-20
V.	PASQYRAT E SHPENZIMEVE	21-36
	i. Shpenzimet sipas Kategorive dhe Drejtorive	
	ii. Raporti Përmbledhës I Kontrollit të Buxhetit	

**REALIZIMI I BUXHETIT KOMUNAL
PËR PERIU DHËN JANAR-QERSHOR 2024**

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind. Alok/plan	Ind. Shp./plan	Ind. Shp./Alok.
Granti qeveritar 2024	55,008,685	55,008,685	43,108,154	26,902,550	28,106,135	16,205,604	78.37	48.91	62.41
Të hyrat vetanake 2024	10,193,294	10,193,294	4,026,399	2,960,260	7,233,034	1,066,139	39.50	29.04	73.52
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023	-	783,653	783,653	265,784	517,870	517,870	100.00	33.92	33.92
Te hyrat nga donacionet e brendshme - participimi	-	469,015	469,015	20,900	448,115	448,115	100.00	4.46	4.46
Donacionet e jashtme	-	368,198	368,198	189,862	178,337	178,337	100.00	51.57	51.57
Financimet nga huamarrjet	-	1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000	100.00	-	-
Totali	65,201,979	67,822,845	49,755,419	30,339,355	37,483,490	19,416,064	73.36	44.73	60.98

Në gjashtë muajt e parë të vitit 2024, granti qeveritar është alokuar në shumën prej 43,108,154€, pra 78.37% e shumës së planifikuar për vitin aktual (55,008,685€). Shuma e shpenzuar nga ky burim i Buxhetit komunal është 26,902,550 € ose 48.91% e shumës së paraparë për sivjet .

Për periudhën Janar-Qershor të vitin 2023 nga granti qeveritar janë alokuar 41,321,114 € kurse janë shpenzuar 22,951,948 €.

Gjatë periudhës janar- qershor 2024 të hyrat vetanake janë alokuar në shumë prej 4,026,399 € ose 39.50% nga planifikimi prej 10,193,294€. Nga kjo shumë janë shpenzuar 2,960,260 € ose 29.04% e shumës së planifikuar.

Të hyrat vetanake, në periudhën e njëjtë të vitit 2023, janë alokuar në shumën prej 4,714,894€. Shpenzimet nga kjo kategori e të hyrave kanë qenë 2,940,969€.

Deri në këtë periudhë të raportimit alokimi i të hyrave vetanake të bartura nga viti paraprak ka qenë 783,653€. Nga kjo shumë janë shpenzuar 265,784€, pra 33,92% e shumës së planifikuar.

Në periudhën Janar-Qershor 2023 alokimi i të të hyrave vetanake të bartura nga viti paraprak ka qenë 3,817,543 €. Nga kjo shumë janë shpenzuar 986,664 €.

Të hyrat prej participimit me popullatën, në periudhën janar- qershor 2024, janë alokuar në shumën prej 469,015 €. Shpenzimet nga ky burim kanë qenë 20,900 €.

Nga participimi me qytetarë, në periudhën e njëjtë në vitin 2023, janë alokuar 444,686 €. Shpenzimet nga ky burim i të hyrave kanë qenë 8,760 €.

Gjatë periudhës Janar-Qershor të vitit 2024, nga kategoria e të hyrave nga donatorët e jashtëm janë alokuar 368,198 €. Shpenzimi nga ky burim i të hyrave ka qenë në shumë prej 189,862 €.

Në periudhën e njëjtë të vitit paraprak nga donatorët e jashtëm janë alokuar 106,999 € dhe janë shpenzuar 5,703 €.

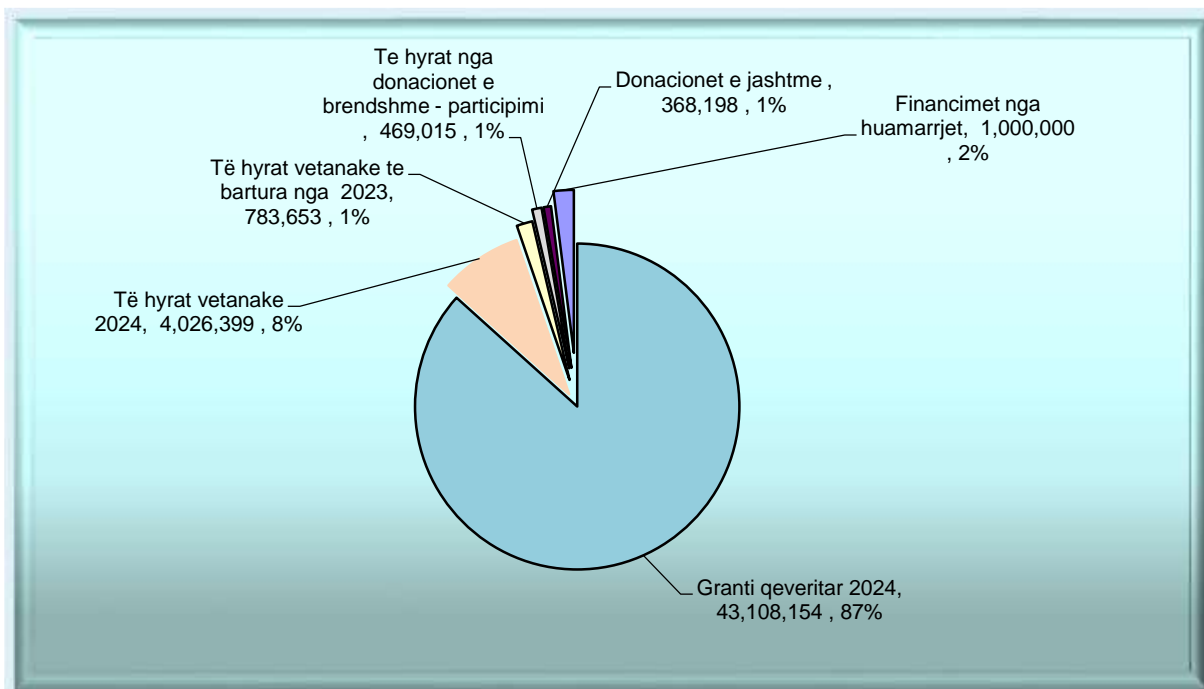
Gjatë periudhës Janar- Qershor 2024 të hyrat nga financimi nga huamarrjet janë alokuar në shumë prej 1,000,000 €. Shpenzim nga këto të hyra nuk ka patur.

Në Buxhetin e Komunës për vitin 2023, si burim i të hyrave është planifikuar edhe financimi nga huamarrjet në shumë prej 3,000,000 €. Alokim dhe shpenzim nga këto të hyra nuk ka patur.

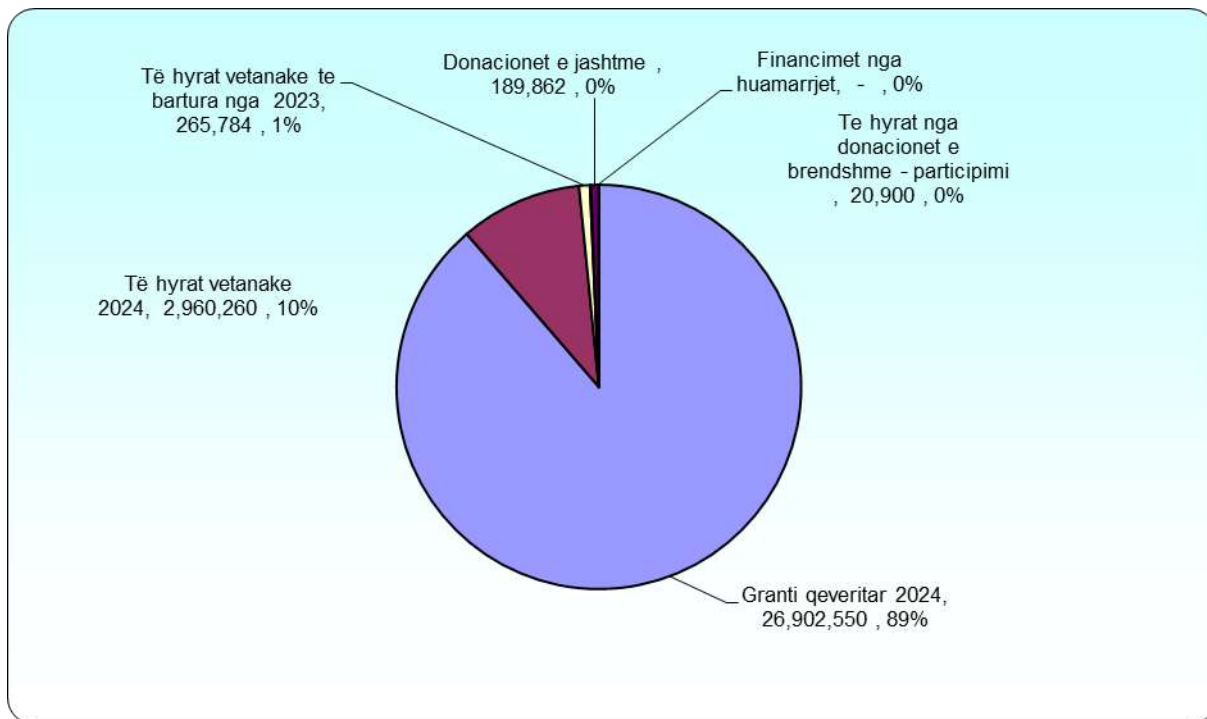
Të ardhurat totale të alokuara të buxhetit komunal për periudhën Janar-Qershor të vitit 2024 janë 49,755,419 €, nga 67,822,845 € të parashikuara. Nga ky buxhet janë shpenzuar 30,339,355 € ose 44,73 % e shumës së planifikuar (67,822,845 €).

Në periudhën e njëjtë të vitit paraprak të hyrat e tërësishme të alokuara, në shumë prej 50,405,236 €, kanë qenë për 649,816.66 € më shumë se sivjet. Shpenzimi i tërësishëm i buxhetit ka qenë 26,894,043€.

Grafiku i të hyrave të alokuara te Buxhetit Komunal për periudhën Janar-Qershor 2024:



Grafiku i shpenzimeve te Buxhetit Komunal për periudhën Janar-Qershor 2024 sipas burimeve te financimit:



**TË HYRAT VETANAKE TË BUXHETIT KOMUNAL
PER PERIUHDHËN JANAR-QERSHOR 2024**

	Planifikimi 2024	%	Realizimi I-VI-2024	%	Ind.
Liçensat komerciale dhe të biznesit / Lejet	30,000	0.29	10,188.45	0.23	33.96
Shfrytëzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit	2,050,000	20.11	1,214,566.87	27.03	59.25
Inspektimi i tokës dhe aktivitetet gjeodezike	200,000	1.96	65,054.00	1.45	32.53
Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë	265,000	2.60	190,260.84	4.23	71.80
Shfrytëzimi i pronës Komunale	175,000	1.72	88,468.31	1.97	50.55
Pagesat në lidhje me automjetet	1,600,000	15.70	455,483.93	10.14	28.47
Çertifikatat dhe dokumentet zyrtare	600,000	5.89	239,417.50	5.33	39.90
Tatimi në pronë	3,203,294	31.43	1,416,723.08	31.53	44.23
Të ardhurat tjera	150,000	1.47	35,624.50	0.79	23.75
Menaxhimi I mbeturinave	1,200,000	11.77	566,418.31	12.61	47.20
Totali i të hyrave vetanake të Adm. Lokale	9,473,294	92.94	4,282,205.79	95.31	45.20
Shendetesia	230,000	2.26	119,220.75	2.65	51.84
Arsimi	470,000	4.61	89,178.50	1.98	18.97
Te hyrat nga Biblioteka	10,000	0.10	1,558.00	0.03	15.58
Te hyrat nga Teatri	10,000	0.10	711.50	0.02	7.12
Totali i të hyrave vetanake	10,193,294	100.00	4,492,874.54	100.00	44.08

Verejtje: të hyrat nga gjocat e trafikut për tremujorin e dytë nuk janë të përfshira në këtë raport për shkak të vonësës së regjistrimit në sistem.

Në tabelën e mësipërme janë dhënë të hyrat vetanake të realizuara për periudhën Janar-Qershor 2024 të kategorizuara në bazë të grupeve.

Shuma e tërësishme e arkëtuar e të hyrave vetanake komunale për këtë periudhë të raportimit është 4,492,875 € ose 44.08% e shumës së planifikuar prej 10,193,294 € .

Realizimi i të hyrave në krahasim me planifikimin është i kënaqshëm sa i përket pagesave të: Shfrytëzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit (59.25%), Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë (71.80%), Tatimi në pronë (44.23%), Menaxhimi i mbeturinave (47.20%), Te hyrat në Shëndetësi (51.84%).

Realizimi i të hyrave në krahasim me planifikimin është jo aq i kënaqshëm në arkëtimin e të hyrave nga: Inspektimi i tokës dhe aktivitetet gjeodezike (32.53%), Pagesat në lidhje me automjetet (28.47%) Të hyrat nga të ardhurat tjera (23.75 %), Arsimi (18.97%), Te hyrat nga Biblioteka (15.58%), Te hyrat nga Teatri (7.12%)..

Në po të njëjtën periudhë të vitit të kaluar të hyrat vetanake janë arkëtuar në shumë prej 5,613,776.11 € ose 1,120,901.57 € më shumë se sivjet.

Në tabelën e mëposhtme kemi një pasqyrë të realizimit të të hyrave vetanake gjatë periudhës Janar-Qershor 2024, sipas drejtorive:

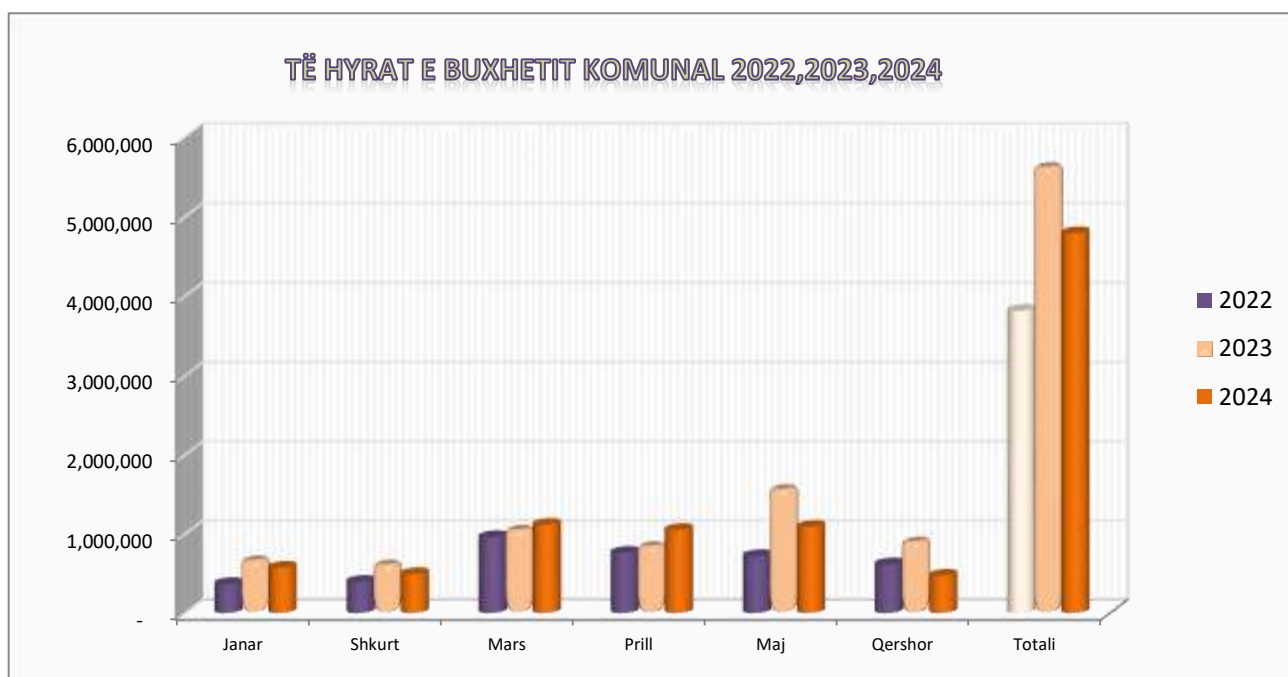
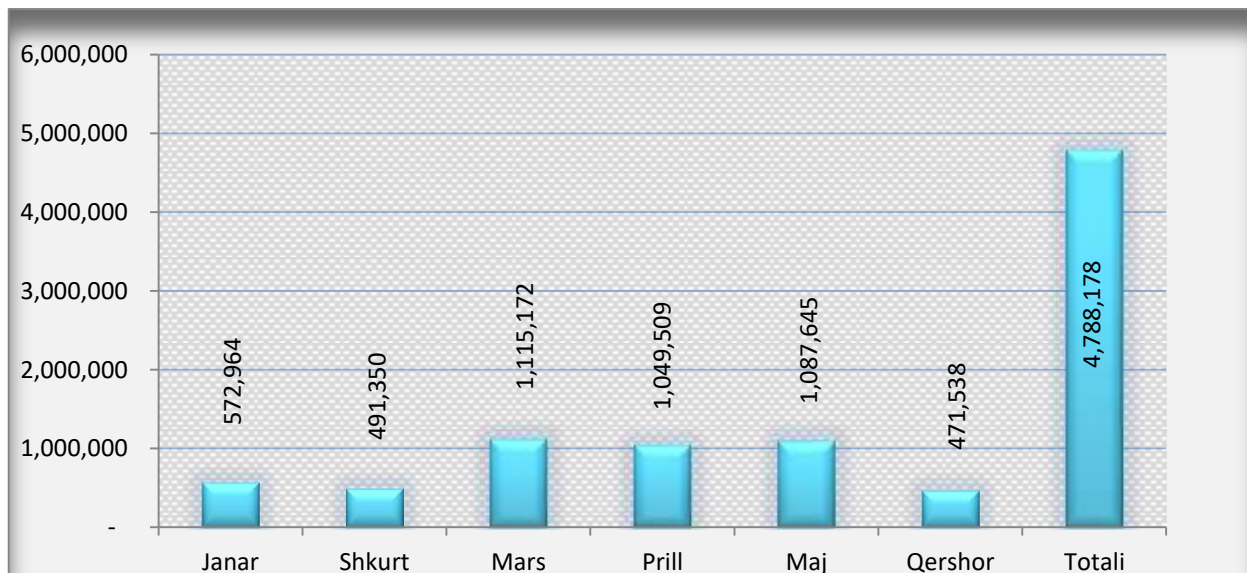
	<i>Planifikimi</i>	<i>Realizimi I-VI-2024</i>	<i>%</i>
Administrata dhe Personeli	445,000.00	193,050.99	43.38
Inspekcioni	55,000.00	8,555.30	15.56
Ekonomi, Financa dhe Zhvillim	3,203,294.00	1,416,723.08	44.23
Sherbimet Publike , Mbrojtja civile, Emergjenca	3,180,000.00	1,240,359.28	39.01
Bujqesi , Pylltari dhe Zhvillim Rural	30,000.00	-	-
Kadaster dhe Gjeodezi	500,000.00	197,589.00	39.52
Planifikim Urban dhe Mjedisi	2,060,000.00	1,225,928.14	59.51
Sherbimet e Kujdesit Primar Shendetesor	230,000.00	119,220.75	51.84
Kultra, Rinia dhe Sporti	20,000.00	2,269.50	11.35
Arsim dhe Shkence	470,000.00	89,178.50	18.97
Gjithsej	10,193,294.00	4,492,874.54	44.08

Në shumën e gjithëmbarshme të të hyrave vetanake nuk janë përfshirë të hyrat nga participimi dhe donacioni .

Në tabelën në vijim është dhënë një pasqyrë krahasuese e kategorive të te hyrave vetanake të Komunës, të realizuara për periudhën Janar-Qershor për vitet 2022-2024.

	Planifikimi 2024	Realizimi I-VI-2024	%	Planifikimi 2023	Realizimi I-VI-2023	%	Planifikimi 2022	Realizimi I-VI-2022	%
Licencat komer.dhe të biznesit/Lejet	30,000	10,188.45	33.96	20,000	21,656.19	108.28	40,000	15,958.70	39.90
Shfryt. i tokes dhe lejet e ndert,	2,050,000	1,214,566.87	59.25	1,500,000	1,340,376.40	89.36	1,170,000	627,673.05	53.65
Inspek. i tokes dhe akt. gjeod.	200,000	65,054.00	32.53	150,000	75,856.00	50.57	150,000	88,851.00	59.23
Sherb.e inspek.shend. dhe sig.	265,000	190,260.84	71.80	60,000	14,414.07	24.02	60,000	21,459.82	35.77
Shfrytezimi i prones Komunale	175,000	88,468.31	50.55	100,000	58,356.60	58.36	70,000	44,943.11	64.20
Pagesat në lidhje me automjetet	1,600,000	455,483.93	28.47	1,500,000	463,121.95	30.87	1,200,000	475,067.50	39.59
Çertifikatat dhe dok. zyrtare	600,000	239,417.50	39.90	500,000	253,305.50	50.66	330,000	219,448.30	66.50
Tatimi ne prone	3,203,294	1,416,723.08	44.23	2,423,558	2,333,801.03	96.30	2,256,692	1,427,371.30	63.25
Te ardhurat tjera Komunale	150,000	35,624.50	23.75	200,000	185,803.78	92.90	150,000	102,861.53	68.57
Menaxhimi I mbeturinave	1,200,000	566,418.31	47.20	1,200,000	658,205.09	54.85	1,200,000	619,926.77	51.66
Te ardhurat nga Sherb. Shend.	230,000	119,220.75	51.84	230,000	121,721.50	52.92	220,000	109,293.22	49.68
Te ardhurat nga Arsimi	470,000	89,178.50	18.97	470,000	85,300.00	18.15	470,000	49,224.00	10.47
Te ardhurat nga Sherbimet Sociale				30,000		-	30,000	10,133.00	33.78
Te ardhurat nga Biblioteka	10,000	1,558.00	15.58	10,000	1,858.00	18.58	10,000	1,883.00	18.83
Te hyrat nga Teatri	10,000	711.50		10,000			10,000	534.20	
Gjithsej:	10,193,294	4,492,874.54	44.08	8,403,558	5,613,776.11	66.80	7,366,692	3,814,628.50	51.78

Ecuria e realizimit të të hyrave sipas muajve dhe viteve:



**PASQYRA E TË DALAVE TË KOMUNËS
PËR PERIUdhËN JANAR-QERSHOR 2024**

Shpenzimet	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind. Shp./plan.	Ind. Shp./Alok.
Pagat	26,406,900	26,429,861	14,414,479	14,099,171	12,330,689	315,308	53.35	97.81
Mallrat dhe shërbimet	12,740,224	12,917,748	11,740,239	5,061,701	7,856,047	6,678,538	39.18	43.11
Shpenzimet komunale	1,000,000	1,001,267	701,267	451,630	549,638	249,638	45.11	64.40
Subvencionet	4,000,000	4,080,234	2,147,882	1,739,823	2,340,412	408,059	42.64	81.00
Investimet kapitale	21,054,855	23,393,735	20,751,552	8,987,030	14,406,705	11,764,522	38.42	43.31
Totali	65,201,979	67,822,845	49,755,419	30,339,355	37,483,490	19,416,064	44.73	60.98

Sgarim: në shumën e planifikuar të shpenzimeve të tërësishme janë të përfshira edhe participimi i alokuar dhe donacionet

Shpenzimet e përgjithshme të buxhetit gjatë periudhës Janar-Qershor 2024 kanë arritur në 30,339,355 € ose 44,73 % nga 67,822,845 € të parashikuara për vitin 2024 .

Në kategorinë e pagave për vitin 2024 janë planifikuar 26,429,861€. Në periudhën Janar-Qershor nga kjo kategori janë shpenzuar 14,099,171 € ose 53.35% e shumës së planifikuar.

Shpenzimet në kategorinë e mallra dhe shërbimeve deri në fund të muajit Qershor kanë arritur në 5,061,701 € ose 39.18% e shumës së planifikuar prej 12,917,748 €.

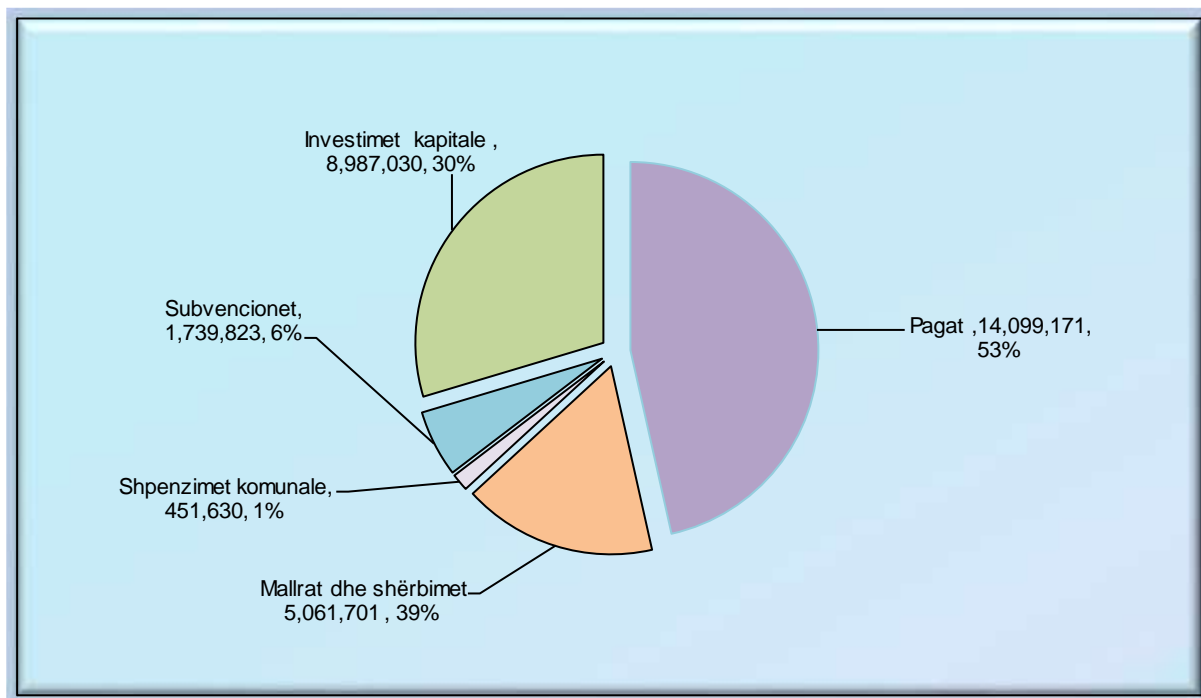
Në kategorinë e shpenzimeve komunale nga shuma e planifikuar prej 1,001,267 €, për vitin 2024, deri në periudhën e raportimit janë shpenzuar 451,630 €.

Planifikimi për subvencione për vitin 2024 është 4,080,234 €, prej nga janë shpenzuar 1,739,823 €.

Për investime kapitale për vitin 2024 janë planifikuar 23,393,735 €. Në periudhën Janar-Qershor nga kjo kategori janë shpenzuar 8,987,030 € ose 38,42 % e shumës së planifikuar .

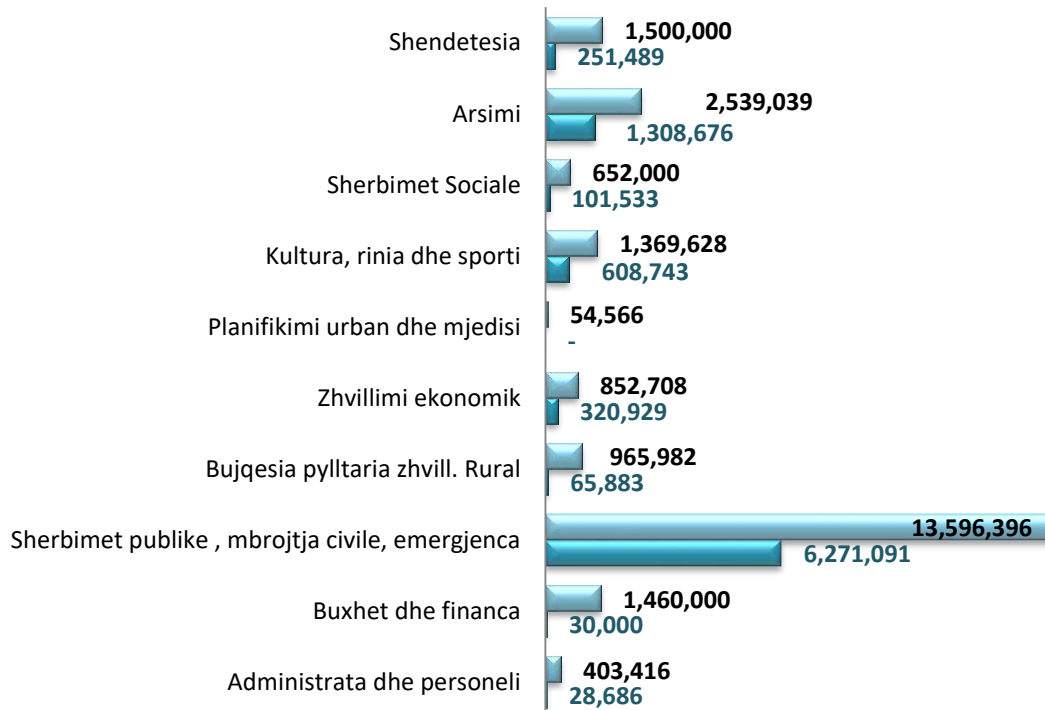
Në periudhën e njëjtë të vitit të kaluar shpenzimet e buxhetit komunal kanë qenë 26,894,042.90 €.

Grafiku i shpenzimeve për periudhën Janar- Qershor 2023:



Investimet kapitale sipas drejtorive Janar-Qershor 2024

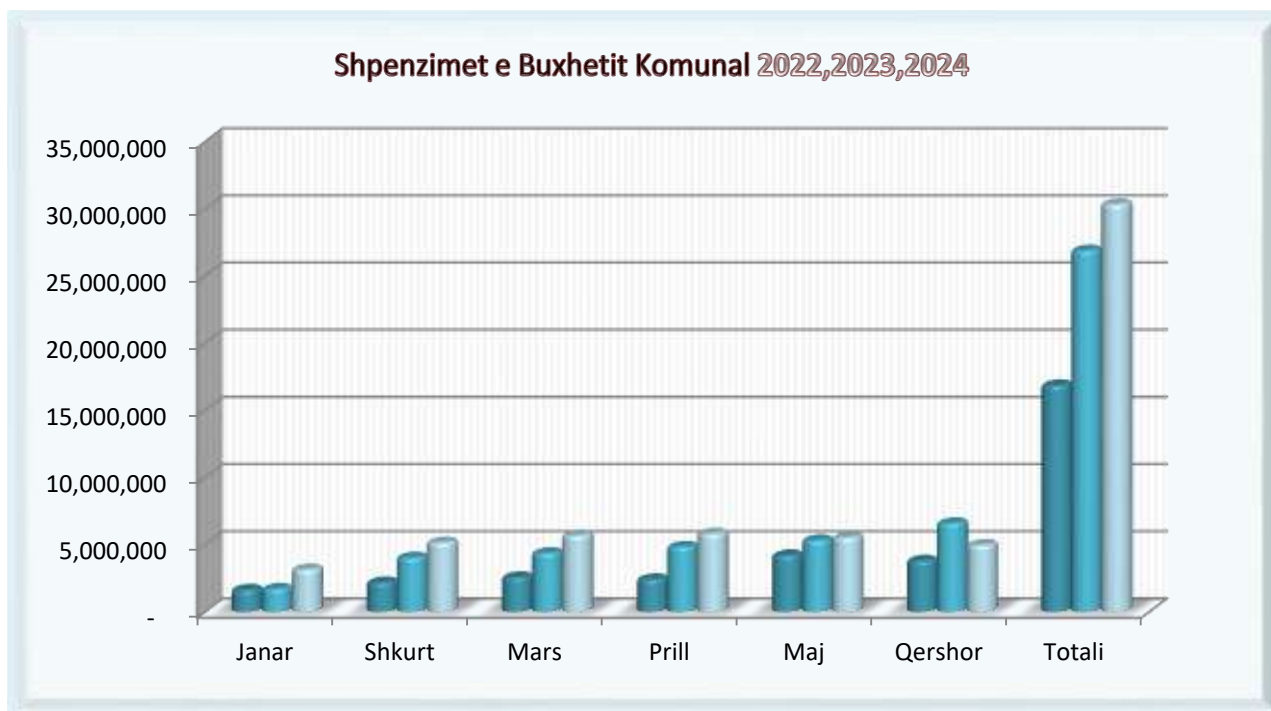
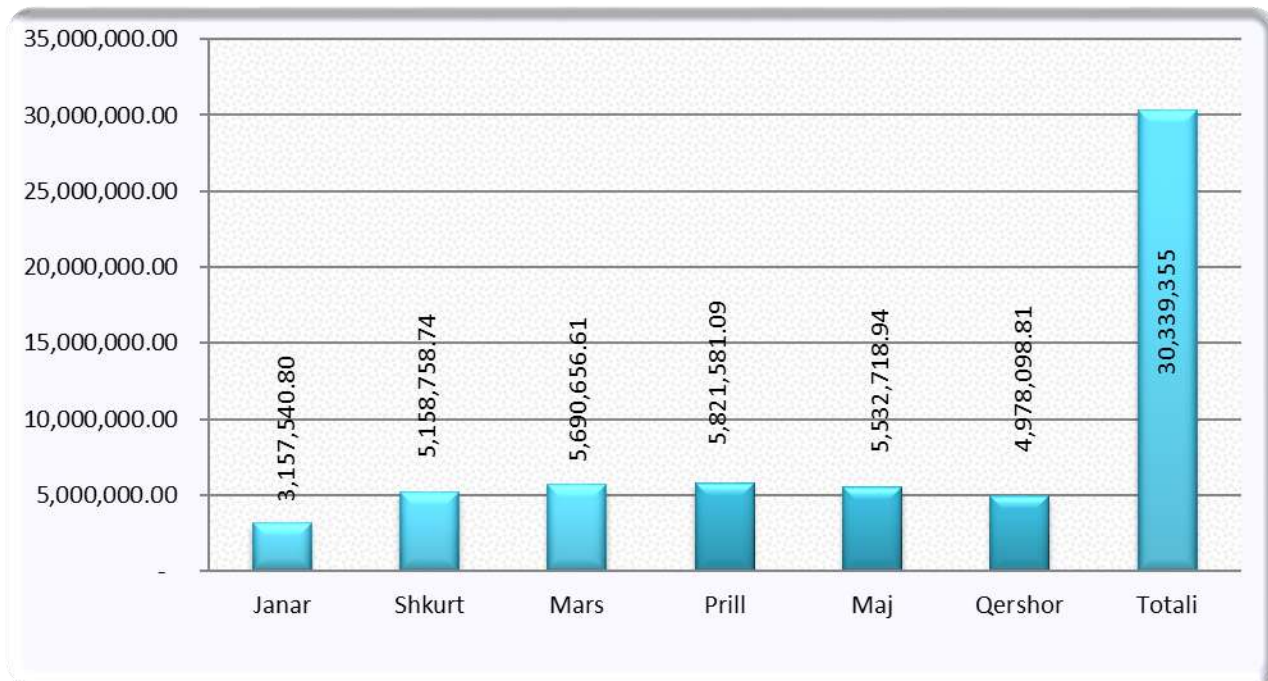
	Planifikimi	Alokimi I- VI-2024	Realizimi I-VI-2024	Real./ plan %
Administrata dhe personeli	403,416	305,850	28,686	7.11
Buxhet dhe financa	1,460,000	1,355,000	30,000	2.05
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	13,596,396	12,146,396	6,271,091	46.12
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	965,982	825,982	65,883	6.82
Zhvillimi ekonomik	852,708	682,708	320,929	37.64
Planifikimi urban dhe mjedisi	54,566	54,566	-	-
Kultura, rinia dhe sporti	1,369,628	1,319,628	608,743	44.45
Sherbimet Sociale	652,000	553,489	101,533	15.57
Arsimi	2,539,039	2,007,934	1,308,676	51.54
Shendetesia	1,500,000	1,500,000	251,489	16.77
Gjithsej	23,393,735	20,751,552	8,987,030	38.42



Në tabelën e mëposhtme është dhënë një pasqyrë krahasuese e shpenzimeve të Komunës, sipas kategorive, për periudhën Janar-Qershor për vitet 2022-2024:

	Buxheti me ndryshime 2024	Shpenzimet I-VI-2024	%	Buxheti me ndryshime 2023	Shpenzimet I-VI-2023	%	Buxheti me ndryshime 2022	Shpenzimet I-VI-2022	%
Pagat	26,429,861	14,099,171.30	53.35	22,183,889	12,675,426.69	57.14	21,622,181	10,490,989.56	48.52
Mallrat dhe shërbimet	12,917,748	5,061,700.92	39.18	12,191,885	5,228,482.65	42.88	10,528,245	2,789,637.24	26.50
Shpenzimet komunale	1,001,267	451,629.66	45.11	1,444,219	348,697.96	24.14	1,317,956	370,037.80	28.08
Subvencionet	4,080,234	1,739,822.87	42.64	3,560,627	1,794,978.77	50.41	2,682,038	260,751.07	9.72
Investimet kapitale	23,393,735	8,987,030.24	38.42	25,281,642	6,846,456.83	27.08	17,365,795	2,951,048.50	16.99
Rezervat				230,000		-	1,315,000		
Gjithsej:	67,822,845	30,339,355	44.73	64,892,261	26,894,042.90	41.44	54,831,215	16,862,464.17	30.75

Ecuria e shpenzimeve për periudhën Janar-Qershor të vitit 2024 dhe sipas viteve është paraqitur në grafikonet e mëposhtme.



**PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË ADMINISTRATËS
PËR PERIUdhËN JANAR -QERSHOR 2024**

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind. Alok./plan	Ind. Shp./plan
Granti qeveritar 2024	22,976,709	22,976,708	21,286,445	10,693,797	12,282,911	10,592,648	92.64	46.54
Të hyrat vetanake 2024	8,439,783	8,439,783	3,656,296	2,819,335	5,620,448	836,961	43.32	33.41
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		716,770	716,770	265,784	450,986	450,986	100.00	37.08
Te hyrat nga donacionet e brendshme - participimi		469,015	469,015	20,900	448,115	448,115	100.00	4.46
Donacionet e jashtme		361,656	361,656	189,862	171,794	171,794	100.00	52.50
Financimi nga huamarrja		1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000	100.00	-
Totali	31,416,492	33,963,930	27,490,181	13,989,678	19,974,253	13,500,503	80.94	41.19

**PASQYRA E TË DALAVE TË ADMINISTRATËS
PËR PERIUdhËN JANAR-QERSHOR 2024**

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind.
Pagat	3,336,593	3,356,903	1,666,640	1,559,960	1,796,944	106,681	46.75
Mallrat dhe shërbimet	7,028,408	7,169,367	6,630,799	3,107,388	4,061,979	3,523,411	44.21
Shpenzimet komunale	653,463	654,730	354,730	257,175	397,555	97,555	39.36
Subvencionet	4,000,000	4,080,234	2,147,882	1,739,823	2,340,412	408,059	43.50
Invest. kapitale	16,398,028	18,702,696	16,690,129	7,325,331	11,377,364	9,364,798	44.67
Totali i të dalave	31,416,492	33,963,930	27,490,181	13,989,678	19,974,253	13,500,503	41.19

**PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË ARSIMIT
PËR PERIUdhËN JANAR-QERSHOR 2024**

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind. Alok/plan	Ind. Shp./plan.
Granti qeveritar 2024	22,277,712	22,277,712	14,333,651.42	12,285,659	9,992,053	2,047,992	64.34	55.15
Të hyrat vetanake 2024	1,145,000	1,145,000	185,247.42	80,925	1,064,076	104,323	16.18	7.07
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		55,203	55,202.73	-	55,203	55,203		
Donacionet e jashtme		6,543	6,543		6,543	6,543	100.00	-
Totali	23,422,712	23,484,458	14,580,644	12,366,584	11,117,874	2,214,060	62.09	52.66

**PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË ARSIMIT
PËR PERIUdhËN JANAR-QERSHOR 2024**

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind.
Pagat	18,103,373	18,106,023	10,132,255	10,057,801	8,048,222	74,454	55.55
Mallrat & shërbimet	2,585,975	2,612,859	2,213,918	858,145	1,754,714	1,355,773	32.84
Shpenzimet komunale	226,537	226,537	226,537	141,962	84,575	84,575	62.67
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Investimet kapitale	2,506,827	2,539,039	2,007,934	1,308,676	1,230,363	699,258	51.54
Totali i të dalave	23,422,712	23,484,458	14,580,644	12,366,584	11,117,874	2,214,060	52.66

**PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË SHËNDETËSISË
PËR PERIUdhËN JANAR -QERSHOR 2024**

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind. Alok/plan	Ind. Shp./plan
Granti qeveritar 2024	8,084,241	8,084,241	6,058,538	3,526,116	4,558,126	2,532,422	74.94	43.62
Të hyrat vetanake 2024	230,000	230,000	104,856	-	230,000	104,856	45.59	-
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		2	2		2	2	100.00	-
Donacionet e jashtme		0.15	0.15		0	0	100.00	-
Totali	8,314,241	8,314,244	6,163,396	3,526,116	4,788,128	2,637,280	74.13	42.41

**PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË SHËNDETËSISË
PËR PERIUdhËN JANAR-QERSHOR 2024**

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind.
Pagat	4,568,400	4,568,401	2,457,553	2,323,380	2,245,021	134,173	50.86
Mallrat & shërbimet	2,145,841	2,145,843	2,105,843	908,066	1,237,777	1,197,777	42.32
Shpenzimet komunale	100,000	100,000	100,000	43,181	56,819	56,819	43
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Invest. kapitale	1,500,000	1,500,000	1,500,000	251,489	1,248,511	1,248,511	16.77
Rezerva					-		
Totali i të dalave	8,314,241	8,314,244	6,163,396	3,526,116	4,788,128	2,637,280	42.41

**PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË SHËRBIMEVE SOCIALE
JANAR-QERSHOR 2024**

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind. Alok/plan	Ind. Shp./plan
Granti qeveritar 2024	1,670,023	1,670,023	1,429,520	396,978	1,273,046	1,032,542	85.60	23.77
Të hyrat vetanake 2024	378,511	378,511	80,000	60,000	318,511	20,000	21.14	15.85
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		11,679	11,679		11,679	11,679	100.00	-
Donacionet e jashtme					-	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Totali	2,048,534	2,060,213	1,521,199	456,978	1,603,236	1,064,221	73.84	22.18

**PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË SHËRBIMEVE SOCIALE
PËR PERIUdhËN JANAR-QERSHOR 2024**

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-VI-2024	Shpenzimet I-VI-2024	Buxheti i pashpenzuar I-VI-2024	Alokimi i pashpenzuar I-VI-2024	Ind.
Pagat	398,534	398,534	158,031	158,031	240,504	-	39.65
Mallrat & shërbimet	980,000	989,679	789,679	188,102	801,577	601,577	19.01
Shpenzimet komunale	20,000	20,000	20,000	9,312	10,688	10,688	46.56
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Invest. kapitale	650,000	652,000	553,489	101,533	550,467	451,956	15.57
Totali i të dalave	2,048,534	2,060,213	1,521,199	456,978	1,603,236	1,064,221	22.18



Të hyrat sipas kategorive

Periudha

Prej 01.01.24 Deri 30.06.24

Kategoria	Planifikimi 1	Të hyrat 2	Diferenca 2-1	Indeksi
1				
Liçencat komerciale dhe bizneset/Lejet	30,000.00	10,188.45	-19,811.55	33.96150 %
1.3 Funkionimi me shitore në rrugë ose afër rrugëve, kiosqet, karoca të vogëla lëvizëse etj.	30,000.00	9,851.45		32.83817 %
1.4 Funkionimet e bankave bashk, të sigurimit dhe shërbimeve të tjera financiare	0.00	337.00		0.00000 %
Shfrytzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit	2,050,000.00	1,214,566.87	-835,433.13	59.24716 %
4.1 Leje për ndërtim dhe konstuktime	2,000,000.00	1,213,776.87		60.68884 %
4.2 Pagesat e ndërtimit të destinimit të tokës egzistuese	30,000.00	0.00		0.00000 %
4.3 Pagesat e demolimit	20,000.00	790.00		3.95000 %
Inspektimi i tokës dhe aktivitetet Gjeodezike	200,000.00	65,054.00	-134,946.00	32.52700 %
5.2 Aktivitetet në teren që kanë të bëjë me matjen e vendit	200,000.00	65,054.00		32.52700 %
Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë	265,000.00	190,260.84	-74,739.16	71.79654 %
6.1 Inspektimi i objekteve që ofrojnë ushqim dhe akomodim publik	10,000.00	0.00		0.00000 %
6.2 Inspektimi i ambientit	235,000.00	188,430.84		80.18334 %
6.3 Inspektimi i ndërtimit, shërbimit të zjarfikësve dhe konstruktimit	20,000.00	1,830.00		9.15000 %
Shfrytzimi i pronës Komunale	175,000.00	88,468.31	-86,531.69	50.55332 %
7.1 Baza ditore apa bazat tjera për shfrytzimin e pronës publike për aktivitetet komerciale apo jo komerciale	30,000.00	2,299.82		7.66607 %
7.2 Ngarkesat për hapsirë në tregje ose në objekte të ngjajshme	15,000.00	6,281.08		41.87387 %
7.3 Marja me qira e objekteve për një afat të gjatë	120,000.00	78,919.39		65.76616 %
7.4 Të hyrat nga shitja e pronës komunale	10,000.00	968.02		9.68020 %
Pagesat në lidhje me Automjetet	1,600,000.00	455,483.93	-1,144,516.07	28.46775 %
8.1 Lejet e automjeteve	400,000.00	191,121.43		47.78036 %
8.3 Gjobat në trafik	1,200,000.00	264,362.50		22.03021 %
Çertifikatat dhe Dokumentet Zyrtare	600,000.00	239,417.50	-360,582.50	39.90292 %
9.1 Pagesat e regjistrimit të pronës dhe transferit	300,000.00	132,535.00		44.17833 %
9.2 Dokument lidhur me statusin shoqëror si dhe lindjes, vdekjes, martesës, shkurorizimit	300,000.00	106,882.50		35.62750 %
Tatimi në pronë	3,203,294.00	1,416,723.08	-1,786,570.92	44.22707 %
10.1 Pagesat e tatimit në pronë	3,203,294.00	1,416,723.08		44.22707 %

Të hyrat sipas kategorive

Periudha

Prej 01.01.24 Deri 30.06.24

Kategoria	Planifikimi 1	Të hyrat 2	Diferenca 2-1	Indeksi
Të ardhurat tjera	150,000.00	35,624.50	-114,375.50	23.74967 %
11.2 Gjobat tjera-Gjykates	150,000.00	33,505.50		22.33700 %
11.3 Pagesat tjera	0.00	2,119.00		0.00000 %
Taksa nga menaxhimi I mbeturinave	1,200,000.00	566,418.31	-633,581.69	47.20153 %
12.1 Taksa nga menaxhimi I mbeturinave	1,200,000.00	566,418.31		47.20153 %
Të ardhurat nga Arsimi	470,000.00	89,178.50	-380,821.50	18.97415 %
1 Qerdhet	400,000.00	46,221.00		11.55525 %
4 Arsimi i mesëm	70,000.00	42,957.50		61.36786 %
Të ardhurat nga Shëndetsia	230,000.00	119,220.75	-110,779.25	51.83511 %
3 Shëndetsia primare	230,000.00	119,220.75		51.83511 %
Të hyrat nga biblioteka	10,000.00	1,558.00	-8,442.00	15.58000 %
1 Partecipimet-anëtarsimi në bibliotekë	10,000.00	1,558.00		15.58000 %
Teatri	10,000.00	711.50	-9,288.50	7.11500 %
1 Participimi-Teatri shitja e biletave	10,000.00	711.50		7.11500 %
	10,193,294.00	4,492,874.54	-5,700,419.46	44.07677 %
Gjithsej	10,193,294.00	4,492,874.54	-5,700,419.46	44.07677 %

**SHPENZIMET SIPAS DREJTORIVE DHE KATEGORIVE
PËR PERIUDHËN JANAR –QERSHOR 2024**

Drejtore	Pagat			
	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	401,250.78	157,382.71	151,640.03	37.79
Administrata dhe personeli	523,942.23	246,459.26	246,459.26	47.04
Inspekcioni	206,620.68	104,371.86	103,239.19	49.97
Zyra e kuvendit komunal	374,362.17	193,334.16	193,283.89	51.63
Buxhet dhe financa	281,485.26	166,081.50	154,207.92	54.78
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	671,748.42	367,113.00	324,758.96	48.35
Zyra e komuniteteve	49,079.10	18,602.41	18,602.41	37.90
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	145,531.26	54,750.23	35,961.29	24.71
Zhvillimi ekonomik	54,420.90	35,165.27	14,853.83	27.29
Kadastra dhe gjeodezia	134,941.38	69,858.72	66,705.57	49.43
Planifikimi urban dhe mjedisi	117,007.80	57,230.26	57,230.26	48.91
Kultura, rinia dhe sporti	396,513.18	196,290.92	193,016.96	48.68
Sherbimet Sociale	398,534.22	158,030.67	158,030.67	39.65
Arsimi	18,106,022.68	10,132,255.14	10,057,800.99	55.55
Shendetesia	4,568,400.72	2,457,552.93	2,323,380.07	50.86
Totali I shpenzimeve	26,429,860.78	14,414,479.04	14,099,171.30	53.35

	Mallerat dhe sherbimet			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Administrata dhe personeli	1,031,764.77	954,893.77	454,810.51	44.08
Inspekcioni	80,270.00	50,270.00	29,166.95	36.34
Buxhet dhe financa	623,858.44	623,858.44	248,352.12	39.81
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	3,142,839.06	2,731,142.06	1,458,777.08	46.42
Zyra e komuniteteve	50,000.00	50,000.00	2,306.20	4.61
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	243,400.00	243,400.00	129,437.20	53.18
Zhvillimi ekonomik	91,500.00	91,500.00	76,176.55	83.25
Kadastra dhe gjeodezia	22,000.00	22,000.00	800.00	3.64
Planifikimi urban dhe mjedisi	607,915.35	607,915.35	289,185.08	47.57
Kultura, rinia dhe sporti	1,275,819.41	1,255,819.41	418,376.76	32.79
Sherbimet Sociale	989,679.08	789,679.08	188,101.82	19.01
Arsimi	2,612,859.04	2,213,918.04	858,144.82	32.84
Shendetesia	2,145,842.85	2,105,842.85	908,065.83	42.32
Totali I shpenzimeve	12,917,748.00	11,740,239.00	5,061,700.92	39.18

	Shpenzimet komunale			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Administrata dhe personeli	54,660.96	54,660.96	27,484.01	50.28
Buxhet dhe financa	100,000.00	100,000.00	29,691.77	29.69
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	500,069.25	200,069.25	199,999.58	39.99
Sherbimet Sociale	20,000.00	20,000.00	9,312.12	46.56
Arsimi	226,537.00	226,537.00	141,961.64	62.67
Shendetesia	100,000.00	100,000.00	43,180.54	43.18
Totali I shpenzimeve	1,001,267.21	701,267.21	451,629.66	45.11

	Subvencionet			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	4,017,841.23	2,085,488.65	1,730,812.87	43.08
Zyra e komuniteteve	608.22	608.22	-	-
Kultura, rinia dhe sporti	61,785.00	61,785.00	9,010.00	14.58
Totali I shpenzimeve	4,080,234.45	2,147,881.87	1,739,822.87	42.64

	Investimet kapitale			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Administrata dhe personeli	403,416.42	305,849.94	28,685.98	7.11
Buxhet dhe financa	1,460,000.00	1,355,000.00	30,000.00	2.05
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	13,596,395.55	12,146,395.55	6,271,090.73	46.12
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	965,981.80	825,981.80	65,883.00	6.82
Zhvillimi ekonomik	852,707.75	682,707.75	320,928.82	37.64
Planifikimi urban dhe mjedisi	54,566.20	54,566.20	-	-
Kultura, rinia dhe sporti	1,369,627.90	1,319,627.90	608,742.90	44.45
Sherbimet Sociale	652,000.00	553,489.00	101,533.00	15.57
Arsimi	2,539,039.16	2,007,934.08	1,308,676.41	51.54
Shendetesia	1,500,000.00	1,500,000.00	251,489.40	16.77
Totali I shpenzimeve	23,393,734.78	20,751,552.22	8,987,030.24	38.42

Drejtorite	Totali			
	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	4,419,092.01	2,242,871.36	1,882,452.90	42.60
Administrata dhe personeli	2,013,784.38	1,561,863.93	757,439.76	37.61
Inspekcioni	286,890.68	154,641.86	132,406.14	46.15
Zyra e kuvendit komunal	374,362.17	193,334.16	193,283.89	51.63
Buxhet dhe financa	2,465,343.70	2,244,939.94	462,251.81	18.75
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	17,911,052.28	15,444,719.86	8,254,626.35	46.09
Zyra e komuniteteve	99,687.32	69,210.63	20,908.61	20.97
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	1,354,913.06	1,124,132.03	231,281.49	17.07
Zhvillimi ekonomik	998,628.65	809,373.02	411,959.20	41.25
Kadastra dhe gjeodezia	156,941.38	91,858.72	67,505.57	43.01
Planifikimi urban dhe mjedisi	779,489.35	719,711.81	346,415.34	44.44
Kultura, rinia dhe sporti	3,103,745.49	2,833,523.23	1,229,146.62	39.60
Sherbimet Sociale	2,060,213.30	1,521,198.75	456,977.61	22.18
Arsimi	23,484,457.88	14,580,644.26	12,366,583.86	52.66
Shendetesia	8,314,243.57	6,163,395.78	3,526,115.84	42.41
Totali I shpenzimeve	67,822,845.22	49,755,419.34	30,339,354.99	44.73

RAPORTI I SHPENZIMEVE SIPAS DREJTORIVE

Administrata Komunale

Periudha: Prej 01.01.2024 deri 30.06.2024

Kategoria	Emërtimi I Kategorisë	Planifikimi	Shpenzimet	Diferenca	Indeksi (%)
Σ	Pagat	3,356,902.94	1,559,959.57	1,796,943.37	46.47
	11110 Pagat neto permes listes se pagave	3,356,902.94	415,822.35	2,941,080.59	12.39
	11500 Tatimi I ndaluar ne te ardhura personale	0.00	33,537.50	-33,537.50	0.00
	11600 Kontributi per pension I punetorit	0.00	23,611.88	-23,611.88	0.00
	11700 Kontributi per pension I punedhensesit	0.00	23,611.88	-23,611.88	0.00
	11115 Pagesa per sindikat	0.00	7.05	-7.05	0.00
	11111 Paga Neto	0.00	810,871.56	-810,871.56	0.00
	11121 Tatimi ne te ardhurat personale	0.00	60,956.89	-60,956.89	0.00
	11131 Kontributi pensional-Puntori	0.00	51,818.61	-51,818.61	0.00
	11151 Sindikatat	0.00	14.23	-14.23	0.00
	11211 Pervoja e punes	0.00	40,662.39	-40,662.39	0.00
	11311 Kontributi pensional-Punedhensesi	0.00	49,251.21	-49,251.21	0.00
	11431 Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari	0.00	25,443.70	-25,443.70	0.00
	11611 Shtesat Tranzitore	0.00	2,971.82	-2,971.82	0.00
	11415 Shtesa per punen pa orar te pacaktuar	0.00	2,781.57	-2,781.57	0.00
	11411 Shtesa e vecante per te zgjedhurit	0.00	18,596.93	-18,596.93	0.00
Σ	Mallrat e sherbimet	7,169,366.94	3,107,388.45	4,061,978.49	43.34
	13100 Shpenzimet e udhetimit	7,169,366.94	0.00	7,169,366.94	0.00
	13130 Shpenzimet e udhetimit brenda vendit	0.00	42,863.20	-42,863.20	0.00
	13141 Meditjet e udhetimit zyrtar jasht vendit	0.00	2,191.00	-2,191.00	0.00
	13310 Interneti	0.00	426.30	-426.30	0.00
	13320 Shpenzimet tjera telefonike-Vala 900.	0.00	12,685.86	-12,685.86	0.00
	13330 Shpenzimet postare	0.00	26,736.85	-26,736.85	0.00
	13410 Sherbimet e arsimit dhe trajnimit	0.00	4,100.00	-4,100.00	0.00
	13440 Sherbimet e ndryshme intelektuale dhe keshilldhen.	0.00	20,175.25	-20,175.25	0.00
	13501 Mobilje deri 1000 €	0.00	198.00	-198.00	0.00
	13504 Harduer per teknologjin informatike	0.00	86.00	-86.00	0.00
	13509 Paisje tjera	0.00	6,279.62	-6,279.62	0.00
	13610 Furnizim per zyre	0.00	12,016.33	-12,016.33	0.00
	13620 Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0.00	2,412.22	-2,412.22	0.00
	13640 Furnizime pastrimi	0.00	8,900.00	-8,900.00	0.00
	13650 Furnizim me veshmbathje	0.00	550.00	-550.00	0.00
	13660 Akomodim	0.00	1,008.00	-1,008.00	0.00
	13760 Dru	0.00	28,841.59	-28,841.59	0.00
	13780 Karburante per vetura	0.00	23,536.68	-23,536.68	0.00
	13810 Avans per para te gatshme	0.00	500.00	-500.00	0.00
	13820 Avans per udhetime zyrtare	0.00	230.00	-230.00	0.00
	13951 Sigurimi I automjeteve	0.00	3,909.26	-3,909.26	0.00
	14010 Mirmbajtja dhe riparimi I automjeteve	0.00	33,332.00	-33,332.00	0.00
	14020 Mirmbajtja e ndertesave	0.00	118,888.59	-118,888.59	0.00
	14050 Mirmbajta e mobiljeve dhe paisjeve	0.00	6,959.90	-6,959.90	0.00
	14310 Drekat zyrtare	0.00	34,016.00	-34,016.00	0.00
	13460 Sherbime kontraktuese tjera	0.00	1,576,314.24	-1,576,314.24	0.00

13470	Sherbime teknike	0.00	115,161.80	-115,161.80	0.00
13950	Rregjist.kereve	0.00	2,835.00	-2,835.00	0.00
13480	Shpenzimet e antarsimit	0.00	74,444.60	-74,444.60	0.00
13450	Sherbime,shtypje -jo marketing	0.00	9,554.71	-9,554.71	0.00
14230	Shpenzimet per informim publik	0.00	17,140.00	-17,140.00	0.00
13140	Shpenzimet e udhetime Jasht vendit	0.00	10,510.31	-10,510.31	0.00
14410	Vendimet e Gjykatave	0.00	168,676.64	-168,676.64	0.00
14150	Qiraja per perdorime tjera hapsinore	0.00	15,114.26	-15,114.26	0.00
13143	Shpenzime tjera -udhtime zyrtare	0.00	732.55	-732.55	0.00
14060	Mirmbajtja rutinore	0.00	13,039.00	-13,039.00	0.00
14140	Qiraja automjeteve	0.00	13,880.00	-13,880.00	0.00
13142	Shpenzime tjera- akomodimi	0.00	5,003.18	-5,003.18	0.00
14022	Mirmbajtja e ndertesave afariste	0.00	150,739.43	-150,739.43	0.00
13131	Shpenzimet e vogla-para xhepi mbrenda vendit	0.00	64.00	-64.00	0.00
13445	Sherbime te veqanta	0.00	32,025.97	-32,025.97	0.00
13475	Sigurimi Fizik Objekteve	0.00	113,092.56	-113,092.56	0.00
14032	Mirembajtja e rrugeve	0.00	174,080.00	-174,080.00	0.00
13954	Kontollimi teknik	0.00	1,190.00	-1,190.00	0.00
14027	Mirembajtja e objekteve kulturore	0.00	207,828.40	-207,828.40	0.00
14026	Mirembajtja e objekteve sportive	0.00	15,119.15	-15,119.15	0.00
Σ	Shpenzimet komunale	654,730.21	257,175.36	397,554.85	39.28
13210	Shpenzimet e rrymes	654,730.21	235,612.14	419,118.07	35.99
13220	Shpenzimet e ujit	0.00	17,157.97	-17,157.97	0.00
13230	Shpenzimet mbeturinave	0.00	2,390.75	-2,390.75	0.00
13250	Telefoni - PTK me fatura	0.00	2,014.50	-2,014.50	0.00
Σ	Subvencionet	4,079,626.25	1,739,822.87	2,339,803.38	42.65
21110	Subvencionet per entitete publike	4,079,626.25	4,000.00	4,075,626.25	0.10
21200	Subvencionet per etinete jo publike	0.00	1,255,268.87	-1,255,268.87	0.00
23130	Subvencione per bujqesi	0.00	137,044.00	-137,044.00	0.00
22202	Transfere per perfitues unidual tjere-sub.	0.00	339,550.00	-339,550.00	0.00
22299	Qiraja per raste sociale	0.00	3,960.00	-3,960.00	0.00
Σ	Shpenzimet kapitale	18,648,129.22	7,325,331.43	11,322,797.79	39.28
31110	Ndertesat e banimit	18,244,712.81	0.00	18,244,712.81	0.00
31230	Ndertimi I rrugeve	0.00	3,745,458.32	-3,745,458.32	0.00
31250	Kanalizimi	403,416.41	377,989.47	25,426.94	93.70
31510	Furnizim me rryme ,gjenerim dhe transmision	0.00	485,479.80	-485,479.80	0.00
31640	Kompjutera	0.00	7,230.00	-7,230.00	0.00
34000	Pagesat-vendimet gjygsore	0.00	673,825.43	-673,825.43	0.00
31260	Ujsjellsi	0.00	926,769.69	-926,769.69	0.00
31124	Objektet Sportive	0.00	420,000.00	-420,000.00	0.00
31240	Ndertimi i Trotuareve	0.00	300,000.00	-300,000.00	0.00
31125	Objektet memoriale	0.00	265,855.90	-265,855.90	0.00
32100	Shpronsimi I tokave	0.00	20,900.00	-20,900.00	0.00
32110	Rregull.i shtratit te lumit	0.00	10,000.00	-10,000.00	0.00
31126	Rrethoja	0.00	16,357.00	-16,357.00	0.00
32140	Parqet dhe hapësirat publike	0.00	60,465.82	-60,465.82	0.00
32111	Sistemet e ujitjes	0.00	15,000.00	-15,000.00	0.00
	Gjithësej	33,908,756.00	13,989,678.00	19,919,078.00	41.26

Arsimi

Periudha: Prej 01.01.2024 deri 30.06.2024

Drejtoria	Planifikimi	Shpenzimet	Diferenca	Indeksi (%)
Σ Arsimi	23,484,457.25	12,366,583.86	11,117,873.39	52.66
Σ Pagat	18,106,022.00	10,057,800.99	8,048,221.01	55.55
11110 Pagat bruto	18,106,022.00	0.00	18,106,022.00	0.00
11111 Paga Neto	0.00	7,165,741.52	-7,165,741.52	0.00
11121 Tatimi ne te ardhurat personale	0.00	509,756.19	-509,756.19	0.00
11131 Kontributi pensional-Puntori	0.00	427,631.60	-427,631.60	0.00
11151 Sindikatat	0.00	23,336.30	-23,336.30	0.00
11152 Odat Profesionale	0.00	600.00	-600.00	0.00
11211 Pervoja e punes	0.00	414,466.05	-414,466.05	0.00
11311 Kontributi pensional-Punedhenesi	0.00	427,631.60	-427,631.60	0.00
11431 Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari	0.00	20,726.37	-20,726.37	0.00
11900 Pagesa per vendime Gjyqesore	0.00	1,067,911.36	-1,067,911.36	0.00
Σ Mallrat e sherbimet	2,612,859.00	858,144.82	1,754,714.18	32.84
13100 Shpenzimet e udhetimit	2,612,859.00	0.00	2,612,859.00	0.00
13130 Shpenzimet e udhetimit brenda vendit	0.00	266,074.10	-266,074.10	0.00
13140 Shpenzimet e udhetimit Jasht vendit	0.00	104.00	-104.00	0.00
13310 Interneti	0.00	9,098.37	-9,098.37	0.00
13320 Shpenzimet tjera telefonike-Vala 900.	0.00	1,048.09	-1,048.09	0.00
13450 Sherbime,shtypje -jo marketing	0.00	5,517.00	-5,517.00	0.00
13460 Sherbime kontraktuese tjera	0.00	31,755.00	-31,755.00	0.00
13470 Sherbime teknike	0.00	1,083.00	-1,083.00	0.00
13480 Shpenzimet e antarsimit	0.00	330.00	-330.00	0.00
13501 Mobilje deri 1000 €	0.00	45,884.80	-45,884.80	0.00
13503 Kompjutera deri 1000 €	0.00	11,858.50	-11,858.50	0.00
13505 Makine fotokopjuese	0.00	4,526.00	-4,526.00	0.00
13509 Paisje tjera	0.00	54,201.91	-54,201.91	0.00
13511 Pajisjet Sportive	0.00	3,528.00	-3,528.00	0.00
13512 Pajisjet shkencore-kulturore	0.00	2,199.00	-2,199.00	0.00
13610 Furnizim per zyre	0.00	76,403.19	-76,403.19	0.00
13620 Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0.00	68,911.96	-68,911.96	0.00
13630 Furnizime mjeksore	0.00	994.00	-994.00	0.00
13640 Furnizime pastrimi	0.00	52,969.01	-52,969.01	0.00
13650 Furnizim me veshmbathje	0.00	7,719.20	-7,719.20	0.00
13760 Dru	0.00	14,181.00	-14,181.00	0.00
13780 Karburante per vetura	0.00	3,118.18	-3,118.18	0.00
13950 Sherbime teknike	0.00	75.00	-75.00	0.00
14023 Mirembajtja e shkollave	0.00	142,432.02	-142,432.02	0.00
14040 Mirembajtja e teknologjis informative	0.00	17,221.59	-17,221.59	0.00
14050 Mirembajta e mobiljeve dhe paisjeve	0.00	13,937.90	-13,937.90	0.00
14060 Mirembajtja rutinore	0.00	1,177.00	-1,177.00	0.00
14210 Reklamat dhe konkurset	0.00	370.00	-370.00	0.00
14220 Botimet dhe publikimet	0.00	990.00	-990.00	0.00
14310 Drekat zyrtare	0.00	20,437.00	-20,437.00	0.00
Σ Shpenzimet komunale	226,537.00	141,961.64	84,575.36	62.67
13210 Shpenzimet e rrymes	226,537.00	89,950.39	136,586.61	39.71
13220 Shpenzimet e ujit	0.00	33,276.49	-33,276.49	0.00
13230 Shpenzimet mbeturinave	0.00	16,267.21	-16,267.21	0.00
13250 Telefoni - PTK me fatura	0.00	2,467.55	-2,467.55	0.00
Σ Shpenzimet kapitale	2,539,039.25	1,308,676.41	1,230,362.84	51.54
31110 Ndertesat e banimit	2,539,039.25	0.00	2,539,039.25	0.00
31121 Objektet arsimore	0.00	1,308,676.41	-1,308,676.41	0.00
Gjithësej	23,484,458.00	12,366,584.00	11,117,873.00	52.66

Shëndetësia
Periudha prej 01.01.2024 deri 30.06.2024

Drejtoria		Planifikimi	Shpenzimet	Diferenca	Indeksi (%)
Σ	Shëndetsia	8,314,243.25	3,526,115.84	4,788,127.41	42.41
Σ	Pagat	4,568,400.50	2,323,380.07	2,245,020.43	50.86
11110	Pagat bruto	4,568,400.50	0.00	4,568,400.50	0.00
11111	Paga Neto	0.00	1,627,122.34	-1,627,122.34	0.00
11121	Tatimi ne te ardhurat personale	0.00	150,858.74	-150,858.74	0.00
11131	Kontributi pensional-Puntori	0.00	110,503.58	-110,503.58	0.00
11151	Sindikatat	0.00	3,841.08	-3,841.08	0.00
11152	Odat Profesionale	0.00	14,445.10	-14,445.10	0.00
11211	Pervoja e punes	0.00	102,522.94	-102,522.94	0.00
11311	Kontributi pensional-Punedhenesi	0.00	110,503.58	-110,503.58	0.00
11418	Shtesat per nenpunetin e sistemit shendetsor	0.00	790.09	-790.09	0.00
11431	Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari	0.00	192,747.71	-192,747.71	0.00
11611	Shtesat Tranzitore	0.00	7,226.71	-7,226.71	0.00
11900	Pagesa per vendime Gjyqesore	0.00	2,818.20	-2,818.20	0.00
Σ	Mallrat e sherbimet	2,145,842.75	908,065.83	1,237,776.92	42.32
13100	Shpenzimet e udhetimit	2,145,842.75	0.00	2,145,842.75	0.00
13140	Shpenzimet e udhetimit Jasht vendit	0.00	140.00	-140.00	0.00
13320	Shpenzimet tjera telefonike-Vala 900.	0.00	2,771.80	-2,771.80	0.00
13430	Sherbimet e ndryshme shendetsore	0.00	243,736.26	-243,736.26	0.00
13470	Sherbime teknike	0.00	7,553.50	-7,553.50	0.00
13475	Sigurimi Fizik Objekteve	0.00	31,520.24	-31,520.24	0.00
13502	Telefona deri 1000 €	0.00	57.00	-57.00	0.00
13509	Paisje tjera	0.00	14,395.00	-14,395.00	0.00
13610	Furnizim per zyre	0.00	31,152.30	-31,152.30	0.00
13611	Furnizim me dokumenta blanko	0.00	9,828.00	-9,828.00	0.00
13620	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0.00	7,447.85	-7,447.85	0.00
13630	Furnizime mjeksore	0.00	209,510.28	-209,510.28	0.00
13640	Furnizime pastrimi	0.00	19,168.30	-19,168.30	0.00
13720	Nafte per ngohje qendrore	0.00	63,048.40	-63,048.40	0.00
13760	Dru	0.00	6,960.00	-6,960.00	0.00
13780	Karburante per vetura	0.00	23,770.08	-23,770.08	0.00
13790	Gazi natyror	0.00	98.00	-98.00	0.00
13950	Sherbime teknike	0.00	1,485.00	-1,485.00	0.00
13951	Sigurimi I automjeteve	0.00	4,263.16	-4,263.16	0.00
13954	Kontollimi teknik	0.00	90.00	-90.00	0.00
14010	Mirmbajtja dhe riparimi I automjeteve	0.00	18,982.01	-18,982.01	0.00
14024	Mirembajtja e objekt. Shendetsore	0.00	207,951.85	-207,951.85	0.00
14050	Mirmbajtja e mobiljeve dhe paisjeve	0.00	1,489.80	-1,489.80	0.00
14310	Drekat zyrtare	0.00	2,647.00	-2,647.00	0.00
Σ	Shpenzimet komunale	100,000.00	43,180.54	56,819.46	43.18
13210	Shpenzimet e rrymes	100,000.00	34,228.21	65,771.79	34.23
13220	Shpenzimet e ujit	0.00	4,861.50	-4,861.50	0.00
13230	Shpenzimet mbeturinave	0.00	3,500.00	-3,500.00	0.00
13250	Telefoni - PTK me fatura	0.00	590.83	-590.83	0.00
Σ	Shpenzimet kapitale	1,500,000.00	251,489.40	1,248,510.60	16.77
31110	Ndertesat e banimit	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00
31122	Objektet shendetsore	0.00	223,989.40	-223,989.40	0.00
31660	Paisje speciale mjeksore	0.00	27,500.00	-27,500.00	0.00
	Gjithësej	8,314,243.00	3,526,115.75	4,788,127.50	42.41

Shërbimet Sociale***Periudha prej 01.01.2023 deri 30.06.2023***

Drejtoria	Planifikimi	Shpenzimet	Diferenca	Indeksi (%)
Kategoria	[1]	[2]	[1]-[2]	
Σ Shërbimet sociale	2,060,213.28	456,977.61	1,603,235.67	22.18
Σ Pagat	398,534.22	158,030.67	240,503.55	39.65
11110 Pagat bruto	398,534.22	0.00	398,534.22	0.00
11111 Paga Neto	0.00	119,555.85	-119,555.85	0.00
11121 Tatimi ne te ardhurat personale	0.00	8,994.05	-8,994.05	0.00
11131 Kontributi pensional-Puntori	0.00	7,525.29	-7,525.29	0.00
11211 Pervoja e punes	0.00	4,532.17	-4,532.17	0.00
11311 Kontributi pensional-Punedhenesi	0.00	7,525.29	-7,525.29	0.00
11431 Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari	0.00	9,898.02	-9,898.02	0.00
Σ Mallrat e sherbimet	989,679.06	188,101.82	801,577.24	19.01
13100 Shpenzimet e udhetimit	989,679.06	0.00	989,679.06	0.00
13131 Shpenzimet e vogla-para xhepi mbrenda vendit	0.00	32.00	-32.00	0.00
13141 Meditjet e udhetimit zyrtar jasht vendit	0.00	910.00	-910.00	0.00
13460 Sherbime kontraktuese tjera	0.00	164,721.95	-164,721.95	0.00
13470 Sherbime teknike	0.00	30.00	-30.00	0.00
13502 Telefona deri 1000 €	0.00	69.90	-69.90	0.00
13509 Paisje tjera	0.00	3,488.00	-3,488.00	0.00
13610 Furnizim per zyre	0.00	63.00	-63.00	0.00
13620 Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0.00	10,732.80	-10,732.80	0.00
13630 Furnizime mjeksore	0.00	962.50	-962.50	0.00
13640 Furnizime pastrimi	0.00	1,545.90	-1,545.90	0.00
13650 Furnizim me veshmbathje	0.00	1,523.60	-1,523.60	0.00
13760 Dru	0.00	2,116.80	-2,116.80	0.00
13780 Karburante per vetura	0.00	1,625.77	-1,625.77	0.00
13950 Sherbime teknike	0.00	150.00	-150.00	0.00
13954 Kontollimi teknik	0.00	30.00	-30.00	0.00
14050 Mirmbajta e mobiljeve dhe paisjeve	0.00	99.60	-99.60	0.00
Σ Shpenzimet komunale	20,000.00	9,312.12	10,687.88	46.56
13210 Shpenzimet e rrymes	20,000.00	9,312.12	10,687.88	46.56
Σ Shpenzimet kapitale	652,000.00	101,533.00	550,467.00	15.57
31110 Ndertesarat e banimit	652,000.00	11,533.00	640,467.00	1.77
31120 Ndertesarat administrative afariste	0.00	90,000.00	-90,000.00	0.00
Gjithësej	2,060,213.25	456,977.63	1,603,235.63	22.18

Data raportimit: 1/7/2024

Koha e raportimit: 09:26:39

Viti Fiskal : 2024

Kriteret e filtrimit :

Lloji i kontrollit të buxhetit

- BUXHETI; Elementet hierarkike të Bllokut kodues - FUND : CAT, ORG : RESP (Nga : 622) (Nga : 622), PROG : GPC, OBJECT : SUBCL (Nga : 00) (Nga : 39)

Valutë : EUR

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti FreeBalance	Parashikimi vjetor	Alokimi Suficid/Deficid
CAT / RESP / GPC / SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E	A - E
06 FINANC.HUAMARR.PER.KLAUZ.INVEST.	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
622 PRIZREN	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
175 BUXHET,FINANCA	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
10 BUXHETI	55,008,684.98	43,108,153.98	11,900,531.00	26,902,549.97	6,376,751.57	21,729,383.44	0.00	55,008,684.98
622 PRIZREN	55,008,684.98	43,108,153.98	11,900,531.00	26,902,549.97	6,376,751.57	21,729,383.44	0.00	55,008,684.98
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	401,250.78	157,382.71	243,868.07	151,640.03	0.00	249,610.75	0.00	401,250.78
11 PAGA DHE SHTESA	401,250.78	157,382.71	243,868.07	151,640.03	0.00	249,610.75	0.00	401,250.78
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	1,577,270.23	1,299,787.26	277,482.97	585,358.55	203,556.09	788,355.59	0.00	1,577,270.23
11 PAGA DHE SHTESA	523,942.23	246,459.26	277,482.97	246,459.26	0.00	277,482.97	0.00	523,942.23
13 MALLRA DHE SHËRBIME	809,865.00	809,865.00	0.00	312,610.24	17,556.09	479,698.67	0.00	809,865.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	53,463.00	53,463.00	0.00	26,289.05	0.00	27,173.95	0.00	53,463.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	190,000.00	190,000.00	0.00	0.00	186,000.00	4,000.00	0.00	190,000.00
166 INSPEKSIONI	256,620.68	154,371.86	102,248.82	132,406.14	12,579.50	111,635.04	0.00	256,620.68
11 PAGA DHE SHTESA	206,620.68	104,371.86	102,248.82	103,239.19	0.00	103,381.49	0.00	206,620.68
13 MALLRA DHE SHËRBIME	50,000.00	50,000.00	0.00	29,166.95	12,579.50	8,253.55	0.00	50,000.00
169 ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL	374,362.17	193,334.16	181,028.01	193,283.89	0.00	181,078.28	0.00	374,362.17

11 PAGA DHE SHTESA	374,362.17	193,334.16	181,028.01	193,283.89	0.00	181,078.28	0.00	374,362.17
175 BUXHET,FINANCA	1,252,360.26	1,136,956.50	115,403.76	362,780.51	2,431.06	887,148.69	0.00	1,252,360.26
11 PAGA DHE SHTESA	281,485.26	166,081.50	115,403.76	154,207.92	0.00	127,277.34	0.00	281,485.26
13 MALLRA DHE SHËRBIME	520,875.00	520,875.00	0.00	148,880.82	1,879.00	370,115.18	0.00	520,875.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	100,000.00	100,000.00	0.00	29,691.77	552.06	69,756.17	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	350,000.00	350,000.00	0.00	30,000.00	0.00	320,000.00	0.00	350,000.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	14,029,713.42	13,725,078.00	304,635.42	7,282,950.55	3,274,836.68	3,471,926.19	0.00	14,029,713.42
11 PAGA DHE SHTESA	671,748.42	367,113.00	304,635.42	324,758.96	0.00	346,989.46	0.00	671,748.42
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,347,965.00	2,347,965.00	0.00	1,166,711.40	149,939.66	1,031,313.94	0.00	2,347,965.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	11,010,000.00	11,010,000.00	0.00	5,791,480.19	3,124,897.02	2,093,622.79	0.00	11,010,000.00
195 ZYRA E KOMUNITETEVE	99,079.10	68,602.41	30,476.69	20,908.61	993.00	77,177.49	0.00	99,079.10
11 PAGA DHE SHTESA	49,079.10	18,602.41	30,476.69	18,602.41	0.00	30,476.69	0.00	49,079.10
13 MALLRA DHE SHËRBIME	50,000.00	50,000.00	0.00	2,306.20	993.00	46,700.80	0.00	50,000.00
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	798,931.26	708,150.23	90,781.03	210,381.49	6,105.40	582,444.37	0.00	798,931.26
11 PAGA DHE SHTESA	145,531.26	54,750.23	90,781.03	35,961.29	0.00	109,569.97	0.00	145,531.26
13 MALLRA DHE SHËRBIME	243,400.00	243,400.00	0.00	129,437.20	2,088.40	111,874.40	0.00	243,400.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	410,000.00	410,000.00	0.00	44,983.00	4,017.00	361,000.00	0.00	410,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	454,137.46	434,881.83	19,255.63	222,097.68	22,592.85	209,446.93	0.00	454,137.46
11 PAGA DHE SHTESA	34,109.46	14,853.83	19,255.63	14,853.83	0.00	19,255.63	0.00	34,109.46
13 MALLRA DHE SHËRBIME	80,000.00	80,000.00	0.00	70,130.85	2,592.85	7,276.30	0.00	80,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	340,028.00	340,028.00	0.00	137,113.00	20,000.00	182,915.00	0.00	340,028.00
650 KADASTRA DHE GJEODEZIA	156,941.38	91,858.72	65,082.66	67,505.57	0.00	89,435.81	0.00	156,941.38
11 PAGA DHE SHTESA	134,941.38	69,858.72	65,082.66	66,705.57	0.00	68,235.81	0.00	134,941.38
13 MALLRA DHE SHËRBIME	22,000.00	22,000.00	0.00	800.00	0.00	21,200.00	0.00	22,000.00
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	717,007.80	657,230.26	59,777.54	346,415.34	87,732.61	282,859.85	0.00	717,007.80
11 PAGA DHE SHTESA	117,007.80	57,230.26	59,777.54	57,230.26	0.00	59,777.54	0.00	117,007.80
13 MALLRA DHE SHËRBIME	600,000.00	600,000.00	0.00	289,185.08	87,732.61	223,082.31	0.00	600,000.00
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	8,084,241.43	6,058,537.88	2,025,703.55	3,526,115.84	1,063,429.83	3,494,695.76	0.00	8,084,241.43
11 PAGA DHE SHTESA	4,378,400.58	2,352,697.03	2,025,703.55	2,323,380.07	0.00	2,055,020.51	0.00	4,378,400.58
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,105,840.85	2,105,840.85	0.00	908,065.83	62,292.00	1,135,483.02	0.00	2,105,840.85

14 SHPENZIME KOMUNALE	100,000.00	100,000.00	0.00	43,180.54	1,846.26	54,973.20	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	251,489.40	999,291.57	249,219.03	0.00	1,500,000.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	1,670,023.22	1,429,519.67	240,503.55	396,977.61	168,745.88	1,104,299.73	0.00	1,670,023.22
11 PAGA DHE SHTESA	398,534.22	158,030.67	240,503.55	158,030.67	0.00	240,503.55	0.00	398,534.22
13 MALLRA DHE SHËRBIME	780,000.00	780,000.00	0.00	188,101.82	69,591.00	522,307.18	0.00	780,000.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	20,000.00	20,000.00	0.00	9,312.12	687.88	10,000.00	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	471,489.00	471,489.00	0.00	41,533.00	98,467.00	331,489.00	0.00	471,489.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	2,859,033.33	2,658,811.07	200,222.26	1,118,068.80	995,260.36	745,704.17	0.00	2,859,033.33
11 PAGA DHE SHTESA	396,513.18	196,290.92	200,222.26	193,016.96	0.00	203,496.22	0.00	396,513.18
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,140,735.15	1,140,735.15	0.00	320,298.94	451,003.26	369,432.95	0.00	1,140,735.15
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	61,785.00	61,785.00	0.00	9,010.00	0.00	52,775.00	0.00	61,785.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,260,000.00	1,260,000.00	0.00	595,742.90	544,257.10	120,000.00	0.00	1,260,000.00
920 ARSIM DHE SHKENCË	22,277,712.46	14,333,651.42	7,944,061.04	12,285,659.36	538,488.31	9,453,564.79	0.00	22,277,712.46
11 PAGA DHE SHTESA	18,033,373.46	10,089,312.42	7,944,061.04	10,057,800.99	0.00	7,975,572.47	0.00	18,033,373.46
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,130,975.00	2,130,975.00	0.00	807,220.32	155,819.10	1,167,935.58	0.00	2,130,975.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	226,537.00	226,537.00	0.00	141,961.64	47,768.69	36,806.67	0.00	226,537.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,886,827.00	1,886,827.00	0.00	1,278,676.41	334,900.52	273,250.07	0.00	1,886,827.00
21 TE HYRAT VETANAKE	10,193,293.99	4,026,399.11	6,166,894.88	2,960,259.79	722,023.36	6,511,010.84	0.00	10,193,293.99
622 PRIZREN	10,193,293.99	4,026,399.11	6,166,894.88	2,960,259.79	722,023.36	6,511,010.84	0.00	10,193,293.99
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	3,938,215.00	2,005,862.42	1,932,352.58	1,651,212.87	354,482.45	1,932,519.68	0.00	3,938,215.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	3,938,215.00	2,005,862.42	1,932,352.58	1,651,212.87	354,482.45	1,932,519.68	0.00	3,938,215.00
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	411,871.00	237,433.52	174,437.48	170,886.25	33,722.54	207,262.21	0.00	411,871.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	221,871.00	145,000.00	76,871.00	142,200.27	2,745.00	76,925.73	0.00	221,871.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	190,000.00	92,433.52	97,566.48	28,685.98	30,977.54	130,336.48	0.00	190,000.00
166 INSPEKSIONI	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
175 BUXHET,FINANCA	205,000.00	100,000.00	105,000.00	99,471.30	528.70	105,000.00	0.00	205,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	100,000.00	100,000.00	0.00	99,471.30	528.70	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	105,000.00	0.00	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00	0.00	105,000.00

180 SHERB.PUBLI.MBROJ.T.CIVIL.EMER	3,441,697.00	1,280,000.00	2,161,697.00	884,764.87	309,953.37	2,246,978.76	0.00	3,441,697.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	791,697.00	380,000.00	411,697.00	289,298.99	40,701.01	461,697.00	0.00	791,697.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	500,000.00	200,000.00	300,000.00	199,999.58	0.42	300,000.00	0.00	500,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,150,000.00	700,000.00	1,450,000.00	395,466.30	269,251.94	1,485,281.76	0.00	2,150,000.00
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	140,000.00	0.00	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00	140,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	140,000.00	0.00	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00	140,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00	170,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00	170,000.00
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	229,999.99	104,855.75	125,144.24	0.00	0.00	229,999.99	0.00	229,999.99
11 PAGA DHE SHTESA	189,999.99	104,855.75	85,144.24	0.00	0.00	189,999.99	0.00	189,999.99
13 MALLRA DHE SHËRBIME	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	378,511.00	80,000.00	298,511.00	60,000.00	0.00	318,511.00	0.00	378,511.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	178,511.00	80,000.00	98,511.00	60,000.00	0.00	118,511.00	0.00	178,511.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	103,000.00	33,000.00	70,000.00	13,000.00	20,000.00	70,000.00	0.00	103,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	83,000.00	33,000.00	50,000.00	13,000.00	20,000.00	50,000.00	0.00	83,000.00
920 ARSIM DHE SHKENCË	1,145,000.00	185,247.42	959,752.58	80,924.50	3,336.30	1,060,739.20	0.00	1,145,000.00
11 PAGA DHE SHTESA	70,000.00	40,293.50	29,706.50	0.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	455,000.00	56,059.00	398,941.00	50,924.50	986.30	403,089.20	0.00	455,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	620,000.00	88,894.92	531,105.08	30,000.00	2,350.00	587,650.00	0.00	620,000.00
22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR	783,653.40	783,653.40	0.00	265,783.71	197,687.40	320,182.29	0.00	783,653.40
622 PRIZREN	783,653.40	783,653.40	0.00	265,783.71	197,687.40	320,182.29	0.00	783,653.40
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	79,626.23	79,626.23	0.00	79,600.00	0.00	26.23	0.00	79,626.23
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	79,626.23	79,626.23	0.00	79,600.00	0.00	26.23	0.00	79,626.23
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	24,643.15	24,643.15	0.00	1,194.96	2.04	23,446.15	0.00	24,643.15
13 MALLRA DHE SHËRBIME	28.77	28.77	0.00	0.00	0.00	28.77	0.00	28.77
14 SHPENZIME KOMUNALE	1,197.96	1,197.96	0.00	1,194.96	2.04	0.96	0.00	1,197.96
30 PASURITË JOFINANCIARE	23,416.42	23,416.42	0.00	0.00	0.00	23,416.42	0.00	23,416.42
166 INSPEKSIONI	270.00	270.00	0.00	0.00	0.00	270.00	0.00	270.00

13 MALLRA DHE SHËRBIME	270.00	270.00	0.00	0.00	0.00	270.00	0.00	270.00
175 BUXHET,FINANCA	7,983.44	7,983.44	0.00	0.00	0.00	7,983.44	0.00	7,983.44
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,983.44	2,983.44	0.00	0.00	0.00	2,983.44	0.00	2,983.44
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
180 SHERB.PUBLIMBROJT.CIVIL.EMER	427,742.71	427,742.71	0.00	86,910.93	197,685.36	143,146.42	0.00	427,742.71
13 MALLRA DHE SHËRBIME	3,177.06	3,177.06	0.00	2,766.69	410.31	0.06	0.00	3,177.06
14 SHPENZIME KOMUNALE	69.25	69.25	0.00	0.00	0.00	69.25	0.00	69.25
30 PASURITË JOFINANCIARE	424,496.40	424,496.40	0.00	84,144.24	197,275.05	143,077.11	0.00	424,496.40
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	24,631.06	24,631.06	0.00	0.00	0.00	24,631.06	0.00	24,631.06
30 PASURITË JOFINANCIARE	24,631.06	24,631.06	0.00	0.00	0.00	24,631.06	0.00	24,631.06
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	7,915.35	7,915.35	0.00	0.00	0.00	7,915.35	0.00	7,915.35
13 MALLRA DHE SHËRBIME	7,915.35	7,915.35	0.00	0.00	0.00	7,915.35	0.00	7,915.35
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	11,679.08	11,679.08	0.00	0.00	0.00	11,679.08	0.00	11,679.08
13 MALLRA DHE SHËRBIME	9,679.08	9,679.08	0.00	0.00	0.00	9,679.08	0.00	9,679.08
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	133,957.65	133,957.65	0.00	98,077.82	0.00	35,879.83	0.00	133,957.65
13 MALLRA DHE SHËRBIME	107,610.58	107,610.58	0.00	98,077.82	0.00	9,532.76	0.00	107,610.58
30 PASURITË JOFINANCIARE	26,347.07	26,347.07	0.00	0.00	0.00	26,347.07	0.00	26,347.07
920 ARSIM DHE SHKENCË	55,202.73	55,202.73	0.00	0.00	0.00	55,202.73	0.00	55,202.73
11 PAGA DHE SHTESA	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	18.00	0.00	18.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	25,577.37	25,577.37	0.00	0.00	0.00	25,577.37	0.00	25,577.37
30 PASURITË JOFINANCIARE	29,607.36	29,607.36	0.00	0.00	0.00	29,607.36	0.00	29,607.36
31 GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM	469,014.50	469,014.50	0.00	20,900.00	43,680.00	404,434.50	0.00	469,014.50
622 PRIZREN	469,014.50	469,014.50	0.00	20,900.00	43,680.00	404,434.50	0.00	469,014.50
180 SHERB.PUBLIMBROJT.CIVIL.EMER	747.80	747.80	0.00	0.00	0.00	747.80	0.00	747.80
30 PASURITË JOFINANCIARE	747.80	747.80	0.00	0.00	0.00	747.80	0.00	747.80

195 ZYRA E KOMUNITETEVE	608.22	608.22	0.00	0.00	0.00	608.22	0.00	608.22
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	608.22	608.22	0.00	0.00	0.00	608.22	0.00	608.22
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	405,981.80	405,981.80	0.00	20,900.00	43,680.00	341,401.80	0.00	405,981.80
30 PASURITË JOFINANCIARE	405,981.80	405,981.80	0.00	20,900.00	43,680.00	341,401.80	0.00	405,981.80
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	7,110.48	7,110.48	0.00	0.00	0.00	7,110.48	0.00	7,110.48
30 PASURITË JOFINANCIARE	7,110.48	7,110.48	0.00	0.00	0.00	7,110.48	0.00	7,110.48
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	54,566.20	54,566.20	0.00	0.00	0.00	54,566.20	0.00	54,566.20
30 PASURITË JOFINANCIARE	54,566.20	54,566.20	0.00	0.00	0.00	54,566.20	0.00	54,566.20
32 GRANTE TJERA TE JASHTME	2,592.14	2,592.14	0.00	0.00	0.00	2,592.14	0.00	2,592.14
622 PRIZREN	2,592.14	2,592.14	0.00	0.00	0.00	2,592.14	0.00	2,592.14
920 ARSIM DHE SHKENCË	2,592.14	2,592.14	0.00	0.00	0.00	2,592.14	0.00	2,592.14
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,592.14	2,592.14	0.00	0.00	0.00	2,592.14	0.00	2,592.14
37 IZRAELI	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
622 PRIZREN	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
11 PAGA DHE SHTESA	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
46 SAVE THE CHILDREN	2,632.79	2,632.79	0.00	0.00	0.00	2,632.79	0.00	2,632.79
622 PRIZREN	2,632.79	2,632.79	0.00	0.00	0.00	2,632.79	0.00	2,632.79
920 ARSIM DHE SHKENCË	2,632.79	2,632.79	0.00	0.00	0.00	2,632.79	0.00	2,632.79
11 PAGA DHE SHTESA	2,631.22	2,631.22	0.00	0.00	0.00	2,631.22	0.00	2,631.22
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00	1.57	0.00	1.57
49 EU-UNIONI EUROPIAN	342,749.65	342,749.65	0.00	189,861.52	1.39	152,886.74	0.00	342,749.65
622 PRIZREN	342,749.65	342,749.65	0.00	189,861.52	1.39	152,886.74	0.00	342,749.65
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	342,749.65	342,749.65	0.00	189,861.52	1.39	152,886.74	0.00	342,749.65
11 PAGA DHE SHTESA	20,311.44	20,311.44	0.00	0.00	0.00	20,311.44	0.00	20,311.44
13 MALLRA DHE SHËRBIME	11,500.00	11,500.00	0.00	6,045.70	0.00	5,454.30	0.00	11,500.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	310,938.21	310,938.21	0.00	183,815.82	1.39	127,121.00	0.00	310,938.21
52 QEVERIA GJERMANE	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
622 PRIZREN	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
180 SHERB.PUBLIMBROJT.CIVIL.EMER	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00

30 PASURITË JOFINANCIARE	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
60 UN-HABITAT	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
622 PRIZREN	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
180 SHERB.PUBLIMBROJT.CIVIL.EMER	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
61 QEVERIA ZVICRANE	5,861.05	5,861.05	0.00	0.00	0.00	5,861.05	0.00	5,861.05
622 PRIZREN	5,861.05	5,861.05	0.00	0.00	0.00	5,861.05	0.00	5,861.05
180 SHERB.PUBLIMBROJT.CIVIL.EMER	5,860.50	5,860.50	0.00	0.00	0.00	5,860.50	0.00	5,860.50
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,860.50	5,860.50	0.00	0.00	0.00	5,860.50	0.00	5,860.50
920 ARSIM DHE SHKENCË	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.55	0.00	0.55
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.55	0.00	0.55
70 GIZ	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
622 PRIZREN	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
920 ARSIM DHE SHKENCË	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
30 PASURITË JOFINANCIARE	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
93 COUNCIL OF EUROPE	9,059.51	9,059.51	0.00	0.00	0.00	9,059.51	0.00	9,059.51
622 PRIZREN	9,059.51	9,059.51	0.00	0.00	0.00	9,059.51	0.00	9,059.51
850 KULTURË,RINI,SPORT	7,754.51	7,754.51	0.00	0.00	0.00	7,754.51	0.00	7,754.51
13 MALLRA DHE SHËRBIME	7,473.68	7,473.68	0.00	0.00	0.00	7,473.68	0.00	7,473.68
30 PASURITË JOFINANCIARE	280.83	280.83	0.00	0.00	0.00	280.83	0.00	280.83
920 ARSIM DHE SHKENCË	1,305.00	1,305.00	0.00	0.00	0.00	1,305.00	0.00	1,305.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,305.00	1,305.00	0.00	0.00	0.00	1,305.00	0.00	1,305.00
97 QEVERIA KROATE	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
622 PRIZREN	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
920 ARSIM DHE SHKENCË	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
13 MALLRA DHE SHËRBIME	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
Totali I Përgjithshëm	67,822,845.22	49,755,419.34	18,067,425.88	30,339,354.99	7,340,143.72	30,143,346.51	0.00	67,822,845.22

Korrik 2024

RAPORT PUNE

Gusht 2023 - Qershor 2024

Këshilli për Trashëgimi Kulturore Të Qendrës Historike të
Prizrenit

Veron Tara
Kryetar



Përmbajtja

Akronimet	2
1. Hyrja	3
2. Përmbledhja e Punës	4
2.1. Puna gjatë periudhës Gusht 2023 – Qershor 2024	4
2.2. Konsultimet shtesë.....	7
3. Bashkëpunimi ndër-institucional.....	7
4. Reagimet.....	8
5. Administrimi	9
6. Kërkesat për të ardhmen.....	9
7. Kompezimi i punës së Anëtarëve të KTKQHPz.....	10

Akronimet

KTKQHPz	Këshilli për Trashëgimi Kulturore e Qendrës Historike të Prizrenit
KTK	Këshilli për Trashëgimi Kulturore
QHPz	Qendra Historike e Prizrenit
DUPH	Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor
QRTK	Qendra Rajonale për Trashëgimi Kulturore
MKRS	Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
MMPH	Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor
LQHPz	Ligji nr. 04/1-066 për Qendrën Historike të Prizrenit
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë

Ky raport është hartuar nga Këshilli për Trashëgimi Kulturore të Qendrës Historike të Prizrenit dhe reflekton punën dhe angazhimin e KTK-së nga Gusht 2023 deri në Qershor 2024. Raporti ka për qëllim informimin e Asamblesë Komunale të Prizrenit. Përmbledhja mund të shërbejë komunës së Prizrenit për të informuar për zhvillimet, sfidat brenda QHPz dhe punën e KTK-së. Raporti mund të përdoret vetëm nga ana e komunës së Prizrenit dhe nuk mund të shërbejë për qëllime tjera.

1. Hyrja

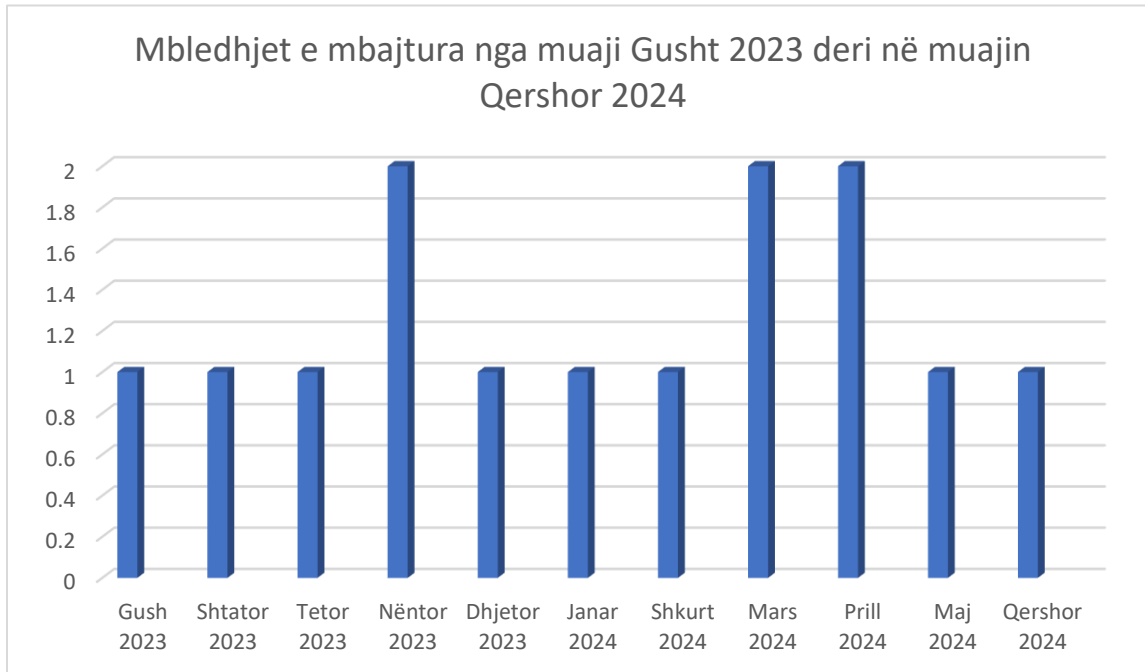
Ligji nr. 04/L-066 Për Qendrën Historike Të Prizrenit ka për qëllim përcaktimin e rregullave për mbrojtjen, administrimin dhe zhvillimin bashkëkohorë të qëndrueshëm të Qendrës Historike të Prizrenit si pronë e trashëgimisë kulturore dhe historike në mbrojtje të përhershme dhe të klasifikuar si Zonë e veçantë e mbrojtur me vlera të interesit lokal, shtetëror dhe ndërkombëtar. Administrimi i Qendrës së mbrojtur historike të Prizrenit bëhet sipas Ligjit zhvillohet duke u bazuar në parimet e përgjithshme: mbrojtja, ruajtja, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e karakteristikave tradicionale historike urbane të Qendrës së mbrojtur historike të Prizrenit bëhet sipas parametrave të elaboruar në nenet 5,6,7 dhe 8 në planin e konservimit, pjesë integrale e këtij ligji.

Sipas nenit 14 të këtij parshihet themelimi i KTK nga Komuna e Prizrenit, i cili tani më është themeluar dhe i ka 7 anëtarë: tre (3) anëtarë janë nga shoqëria civile, një (1) anëtar nga Bashkësia Islame; një (1) anëtar nga Kisha Ortodokse Serbe, (1) anëtar nga Komuna e Prizrenit dhe një (1) anëtar nga Kisha Katolike.

Ky është mandati i katërt i KTK-së dhe ka filluar punën prej datës 01 Janar 2023. Në këtë përmbledhje do të reflektohet puna dhe angazhimi i KTK-së që nga muaji Gusht 2023 deri në muajin Qershor 2024. Raporti do të pasqyrojë numrin e rasteve të shqyrtuara për cdo muaj, numrin e rasteve në total, bashkëpunimi ndër-institucional, numri i rasteve për të objekteve të mbrojtura, numri i rrënimeve, reagimet, konsultimet shtesë, etj.

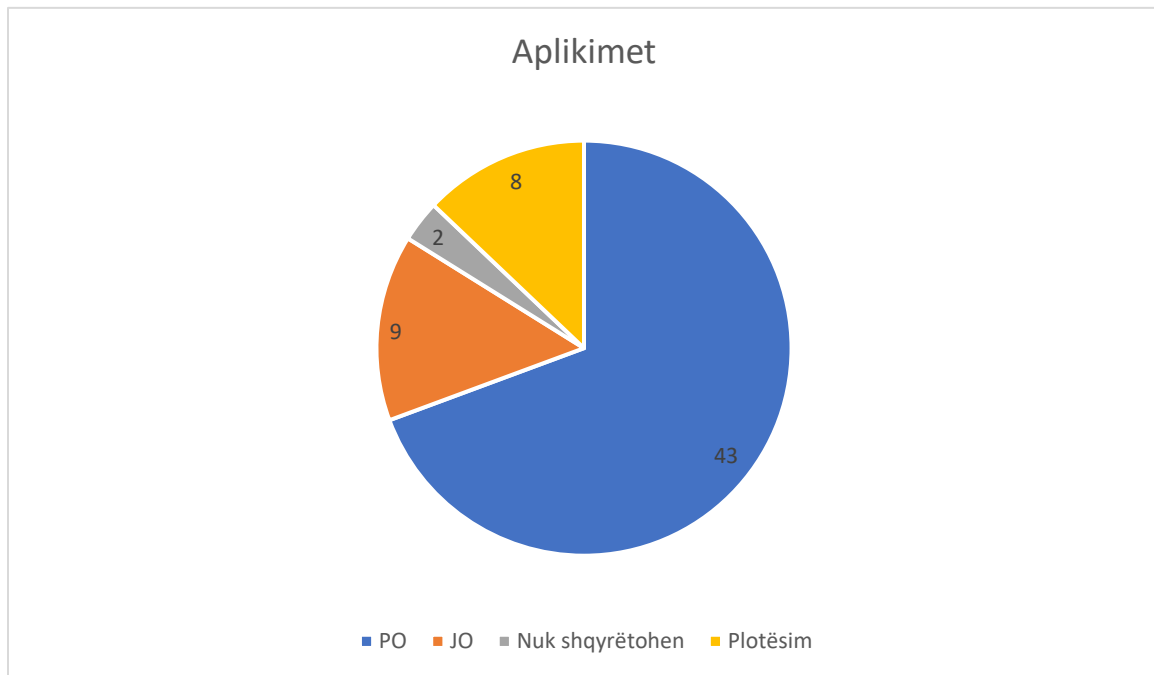
2. Përmbledhja e Punës

2.1. Puna gjatë periudhës Gusht 2023 – Qershor 2024

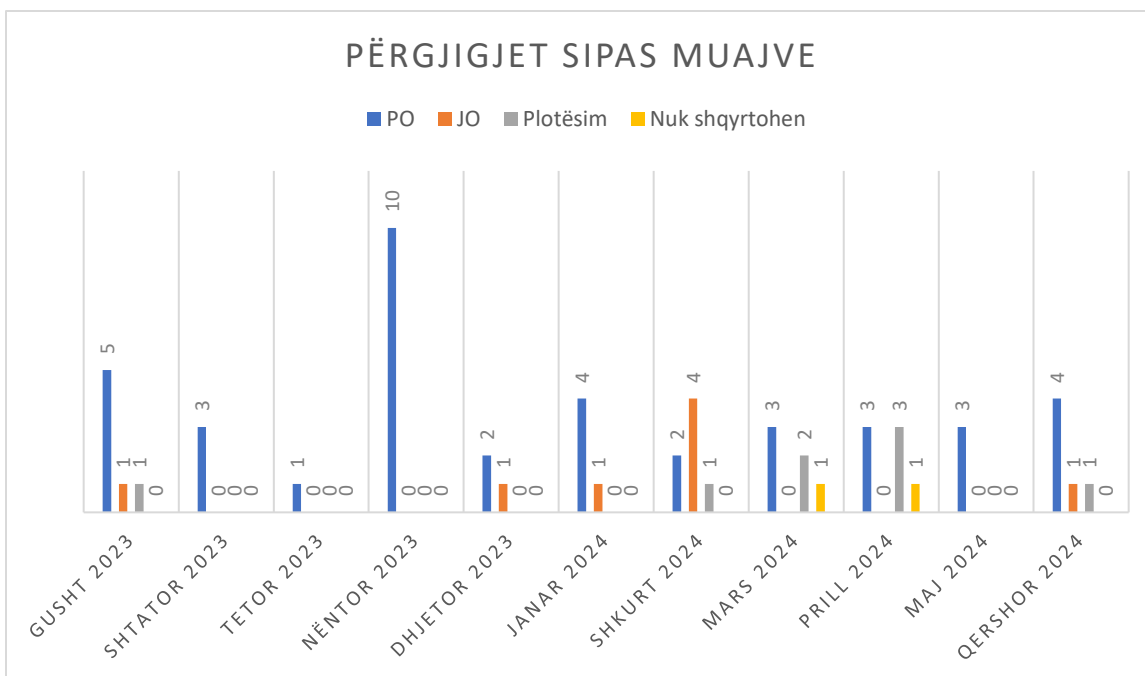


Në grafikonin më lartë paraqiten mbledhjet e mbajtura nga muaji Gusht 2023 deri tek muaji Qershor 2024. Siç shihet në statistika, numri mesatar I mbledhjeve të mbajtura për muaj është dy (2), ndërsa totali i mbledhjeve të mbajtura deri më tani janë trembëdhjetë (13) mbledhje. Kjo nënkupton që në muaj janë mbajtur 1 deri në 2 mbledhje. Përmbajtja e mbledhjeve jo gjithmonë ka qenë e koncentruar në lëndë të pranuar, por edhe për avancimin e Këshillit në procese të mëtutjeshme, në krijimin dhe plotësimin e Databazës së lëndëve, në krijimin dhe plotësimin e databases së terrenit, në mbledhjet të cilat janë mbajtur për rishikimin e vendimeve dhe rikapitulimin e lëndëve. Po ashtu në kuadër të mbledhjeve të mbajtura janë edhe takimet të cilat janë bërë me qëllim të daljes në terren për vlerësimin apo evaluimin e lëndëve të dorëzuara në Këshill. Po ashtu në këtë numër të mbledhjeve hynë edhe takimet të cilat i kemi pasur me institucione relevante dhe përgjegjëse të trashëgimisë, institucioneve të tjera të cilat janë të qasura në ndërtime, institucione tjera relevante të cilat kanë qenë pjesë e ndonjë procedure të lëndëve të aplikuara, mbledhjet apo takimet me organizata të ndryshme në të cilat Këshilli ka qenë i ftuar si palë punuese apo edhe vetëm si pjesë e grupit. Duhet cekur që pjesë e takimeve kanë qenë edhe palët apo aplikuesit të cilët me kërkesën tonë apo

edhe me vet kërkesën e tyre kanë mbajtur konsultime shtesë dhe janë sqaruar mendimet dhe vendimet në mënyrë më të hollësishme.



Më lartë në grafikon paraqiten aplikimet e lëndëve të cilat janë bërë në Këshillin e Trashëgimisë Kulturore të Qendrës Historike të Prizrenit. Siç shihet në grafikon numri i përgjithshëm i aplikimeve është 61, ku me përgjigje PO janë 43 lëndë, me përgjigje JO janë 9 lëndë, nuk shqyrëtohen është 2 lëndë dhe me kthim të lëndëve për Plotësim janë 8 lëndë. Kjo nënkupton që në muaj janë lëshuar pesë (5) deri në gjashtë (6) lëndë me përgjigje të caktuara të marra nga KTKQHPz. Këtu bëjnë pjesë jo vetëm kërkesa apo aplikime nga persona fizik por edhe nga institucione dhe organizata të ndryshme të cilat kanë qenë të inkuadruara në Qendrën Historike të Prizrenit. Me përqindje më të lartë shohim se janë lëndët të lëshuara me përgjigje positive pra me PO të cilat janë parë të arsyeshme dhe të cilat kanë respektuar rregulloret dhe ligjet e QHPz-së. Po ashtu me numër të afërt të përgjigjeve positive janë edhe ato të cilat nuk i'u është dhënë pëlqimi nga ana e Këshillit, sepse KTK ka vlerësuar se ato nuk i përmbushin rregullat dhe nuk janë në kontekst me ligjin e QHPz. Me përqindje më të ulët janë edhe përgjigjet e kthyera për Konsultime shtesë të cilat nuk rrefuzohen por se Këshilli e sheh të arsyeshme të ketë takime për sqarimin e lëndëve përkatëse. Në këtë grup janë edhe përgjigjet të cilat janë kthyer për Plotësim, të cilat qëllimin kryesor e kanë mos rrefuzimin e lëndës por Aplikuesi të dorëzojë dokumente shtesë për plotësimin e përmbushur të lëndës së dorëzuar.



Në grafikonin më lartë paraqiten të gjitha lëndët të ndarë në muaj. Gjithsej i kemi 61 lëndë duke i ndarë në muaj:

Viti	Muaji	PO	JO	Plotësim	Nuk Shqyrtohen
2023	Gusht	5	1	1	0
2023	Shtator	3	0	0	0
2023	Tetor	1	0	0	0
2023	Nëntor	10	0	0	0
2023	Dhjetor	2	1	0	0
2024	Janar	4	1	0	0
2024	Shkurt	2	4	1	0
2024	Mars	3	0	2	1
2024	Prill	3	0	3	1
2024	Maj	3	0	0	0
2024	Qershor	4	1	1	0

Sipas statistikave numri më i madh i lëndëve të shqyrtuara është në muajin Nëntor 2024 ku gjithësej kemi 10 lëndë.

2.2. Konsultimet shtesë

-KTK ka pranuar kërkesë nga Ruzhdi Thaqi me Nr. i Lëndës: 04-353/01-113407 për konsultime shtesë.

Duke u bazuar në Ligjin për Qendrën Historike të Prizrenit nr. 04/L-066 dhe Nenin 17 me paragrafet 1 dhe 2, KTKQHPz ka organizuar takim ku janë ftuar përfaqësues nga Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Qendra Rajonale për Trashëgimi Kulturorë. Takimi është organizuar në dy pjesë, pjesa e vizitës në terren dhe e diskutimit mes përfaqësuesve të ftuar në takim.

Fillimisht rasti është vizituar në terren me qëllim të observimit të gjendjes aktuale dhe diskutimit të kërkesës së aplikuesit. Aplikuesi ka qenë i pranishëm në terren dhe gjatë diskutimit ka deklaruar që është e interesuar që projekti të jetë në harmoni me Ligjin dhe parametrat për Qendrën Historike të Prizrenit.

Pas vizitës në terren diskutimi ka vazhduar në zyrën e KTKQHPz ku janë diskutuar argumentet PRO dhe KUNDËR rrënimin.

Përfaqësuesja e QRTK-së ka deklaruar se do të mbajnë qëndrimin e vendimit të QRTK Prizren të lëshuar me datë 31.07.2023.

Sa i përket përfaqësueses nga DUPH, bazohen në dokumente ligjore dhe sipas tyre lënda në fjalë i ka përmbushur detyrimet ligjore.

Përfaqësuesit e KTKQHPz kanë deklaruar se do të mbajnë qëndrimin e vendimit të KTKQHPz të lëshuar me datë 15.08.2023.

Duke qenë që Konsultimi Shtesë ka përfunduar pa konsensus nga tre palët atëherë duke u bazuar në Ligjin 04/L-066, Neni 18, paragrafet 1. Në qoftë se brenda (pesëmbëdhjetë) 15 ditëve pas kërkesës për konsultime shtesë nuk arrihet marrëveshja, Drejtoria e urbanizmit lëshon lejen përkatëse ose e refuzon duke u bazuar në Planin e konservimit dhe ligjet në fuqi dhe 2. Leja e lëshuar apo e refuzuar nga Drejtoria e urbanizimit, i dërgohet paraqitësit të kërkesës, Institutit për mbrojtjen e monumenteve në Prizren dhe Këshillit për Trashëgimi Kulturorë të Prizrenit.

3. Bashkëpunimi ndër-institucional

Bashkëpunimi është me OSBE-së. Është me rëndësi të përmendet ky takim, pasi që OSBE këtë takim e ka organizuar me qëllim të njohjes mes institucioneve relevante të QHPz dhe të diskutohet mbi aspektin e kompenzimit të punës së anëtarëve të Këshillit të QHPz.

4. Reagimet

Sikur edhe në periudhën kaluese KTK ka vazhduar me reagime ndaj parregullsive Brenda QHPZ.

Duke pasur parasysh situatën kautike të krijuar në Qendrën Historike të Prizrenit dëshirojmë të shprehim shqetësimin tonë dhe njëkohësisht të kërkojmë nga JU që urgjentisht të ndërmerren masa te nevojshme.

Duhet të theksohet se Plani i Konzervimit parasheh që Qendra Historike e Prizrenit (QHPz) të promovohet si zonë për këmbësorë. Për më tepër duke konsideruar gjendjen aktuale të krijuar (nën-zonën I, II dhe III) ku shumica e pronarëve të bizneseve, përfaqësues të institucioneve, organizatave etj, parkohen brenda QHPz, për ne si KTK është shqetësuese sepse reflekton uzurpim të trotuareve dhe kufizim të lëvizjes së lirë të këmbësorëve. Mendojmë që shëndrrimi i QHPz në vendparkim publik është i patolerueshëm dhe i papranueshëm. Për të shmangur këtë situatë rekomandojmë që fillimisht të revokohen të gjitha lejet të lëshuara (nëse posedojnë) deri sa të ofrohet zgjidhja afatgjate. Gjithashtu ju rekomandojmë që para se të lëshohet leja për qarkullim duhet të bëni analizë paraprake të gjendjes në terren për secilin aplikues.

Kemi përkujtuar se Neni 12, LIGJI Nr. 04/L-066 PËR QENDRËN HISTORIKE TË PRIZRENIT-Lëvizja e automjeteve; Organi kompetent komunal për rregullim të trafikut, harton planin dhe regjimin e posaçëm të transportit automobilistik për Qendrën Historike të Prizrenit me qëllim të sigurimit të lëvizjes së lehtë dhe të vazhdueshme, duke promovuar mjetet jo-motorike të transportit - që do të thotë se jeni përgjegjës për hartim të një Plani të Mobilitetit për QHPZ i cili do të adresojë të gjitha problemet aktuale të lartpërmendura. Po ashtu kërkojmë që të zbatohen rregulloret, vendimet dhe ligjet në fuqi mbi aktivitetet brenda QHPz.

Duke u bazuar në LIGJIN Nr. 04/L-066 PËR QENDRËN HISTORIKE TË PRIZRENIT në dispozita që dalin nga ky ligj dhe në Plan të Konzervimit, Këshilli për Trashëgimi Kulturore për Qendrën Historike të Prizrenit lëshon këtë reagim me këto rekomandime:

1. Rekomandohet që të largohen të gjitha reklamat/shenjëzimet të cilat kalojnë sipërfaqen e lejuar si dhe ato që nuk janë në harmoni me Ligjin e Qendrës Historike si dhe me Rregulloren e Komunës për vendosjen e reklamave (mbi 1m²) brenda gjithë QHPz.
4. Rekomandohet që të largohen të gjitha veturat brenda Sheshit Shadërvani të cilat nuk kanë pëlqim/vendim për parkimin e tyre.
5. Rekomandohet që të largohen shportat/kontejnerët e mbeturinave në apo në afërsi të monumenteve.
6. Rekomandohet që të largohen të gjitha elementet tjera (frigorifera, rafte) jashtë kiosqeve të cilat janë vendosur brenda QHPz.
7. Rekomandohet që të largohen tezgat/shitësit ambulativ të cilët janë pa pëlqim të QRTK, pa rekomandim të KTK dhe pa pëlqim të DUPH.

9. Rekomandohet që të largohen elemente si: kova, karrige, tavolina; brenda dhe në afërsi të Krojeve nën mbrojtje dhe brenda QHPz.

10. Rekomandohet të largohen dhe të vendosen shenjzime për ndalimin e parkimit të Motoçikletave brenda hapësirave publike të QHPz.

11. Rekomandohet të largohen (paketimet, gajbet, plastikat dhe elemente tjera) të lokaleve nga hapësirat e gjelbërta në të gjitha Kejet përreth bregut të lumit.

Të gjitha këto reagime duke u kumtuar si rekomandime janë bazuar në Ligjin e Qendrës Historike të Prizrenit me nr. nr. 04/L-066, në Planin e Konzervimit të Qendrës Historike të Prizrenit si dhe në rrgulloret tjera të Komunës së Prizrenit.

Prandaj, ne si KTK kemi kërkuar që të konsiderojnë rekomandimet të lartëcekura dhe sa më parë të ndërmerrni hapa drejt zgjidhjes së problemit që ballafaqohet me vite të tëra QHPz.

5. Administrimi

Sikurse edhe në periudhën paraprake ka vazhduar mirëmbajtja e databazës së krijuar ku rregjistrohen, strukturohen të gjitha kërkesat që vijnë në zyre të KTK. Është e rëndësishëm sepse ofrohet mundësia që puna dhe angazhimi i këtij mandati mund të përcjellet më lehtë në mandatet e ardhshme dhe njëkohësisht bëhet edhe ruajtja e informacioneve.

Duhet të theksohet se për krijimin e kushteve të volitshme për punë, KTK me financa personale bën pastrimin, lyerjen dhe rregullimin e zyrës.

6. Kërkesat për të ardhmen

Duhet marrë parasysh që KTK vazhdimisht bën kërkesa për funksionalizimin e zyrës, por shumë rrallë apo asnjëherë nuk kemi marrë. Andaj, **KTK** përsëri parashton disa kërkesa për zyre:

- Kyqja në rrjet të internetit;
- Hapja e e-mailave zyrtar për të gjithë anëtarët e Këshillit;
- Printimi i hartave të nevojshme të QHPz, në dimension A1;
- Një hapësirë në ndërtesën e Qendrës Evropë, si dhe dollape/rafte për arkivim;
- ID kartelat e anëtarëve të Këshillit;
- Furnizimi i një Hard Disk (SSD) për ruajtjen e të dhënave;

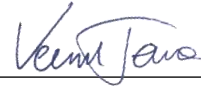
Si kërkesë të veçantë, e kemi shprehur disa herë që anëtarët e KTK të bëjnë vizita studimore në vendet të kërkuara, për ngritje dhe shkëmbim të informacioneve profesionale me institucionet të ngjajshme relevante të trashëgimisë kulturore në vendet e rajonit dhe më gjerë.

7. Kompezimi i punës së Anëtarëve të KTKQHPz

Ashtu siç dihet tash e 2 vite e gjysmë, anëtarët e KTKQHPz, nuk kompenzohen për punën e tyre profesionale. Nga vullneti i mirë dhe gjithmonë në gatishmëri, anëtarët kontribuojnë në vazhdimin e punës në këtë institucion, edhe pse nuk marrin asgjë në kompensim.

Andaj, kërkojmë përsëri nga ju, si një trup i vetëm që jeni, që të gjindet një zgjidhje për këtë qësjtje, pasi që ne vlerësojmë që nuk është aspak e drejtë nga ana e institucioneve kompetente të mos mirret asnjë veprim i suksesshëm.

Veron Tara, Kryesues



Këshilli i Trashëgimisë Kulturore
të Qendrës Historike të Prizrenit



Republika e Kosovës

Komuna e Prizrenit

Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Nr.----- **DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT – PRIZREN**

Datë: 01.07.2024

Raport i punës për periudhën janar – qershor 2024

Në këtë raport janë pasqyruar aktivitetet, projektet dhe punët e kryera në DKA në periudhën janar – qershor 2024.

Hyrje

Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren në përputhje me Planin Dinamik të saj për periudhën janar – qershor 2024, dhe bazuar në planifikimin e sektorëve në DKA mbi detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarëve, ka planifikuar dhe realizuar aktivitete dhe projekte të ndryshme.

Në këtë raport përfshihen punët administrative, monitorimi dhe mbikqyrja e shkollave, shënimi i rekomandimeve për shkollat, shënime të përgjigjeve dhe vendimeve për transferimin e nxënësve të shkollave mesme të larta, organizimin e arsimit joformal, procedurat e ndërtimit të objekteve shkollore, anekseve, riparimeve, mirëmbajtjen e objekteve dhe ambienteve shkollore, projektet që lidhen me sigurinë në shkolla, planifikimin e buxhetit për çdo fillimviti shkollor, shpenzimet e mallrave dhe shërbimeve etj.

Raporti për periudhën janar – qershor 2024 është përpiluar nga raportet e aktiviteteve, projekteve të realizuara dhe punë tjera të kryera nga kjo drejtori, gjatë kësaj periudhe. Në këtë raport janë përmbledhur të dhënat e sektorit të arsimit dhe të administratës, punëtoritë e zhvilluara dhe aktivitete të tjera të cilat janë mbajtur.

Objektivat:

1. Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollave

Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor në të gjitha institucionet edukative-arsimore të komunës

Raporti mbi të arriturat

Në maj 2024 është mbajtur punëtori për “Panin zhvillimor të arsimit në Komunën e Prizrenit” ku së shpejti pritet të del draft dokumenti në dëgjim publik, me të cilin dokument do të lehtësohet qeverisja dhe menaxhimi i shkollave si dhe puna e edukatorëve dhe mësimeve.

Është hapur thirrja për digjitalizimin e sistemit të arsimit në DKA, është në fazën e prokurimit të shërbimeve, që pritet të fillohet në fillim të vitit shkollor.

Është duke vazhduar përzgjedhja e personelit udhëheqës të shkollave. Përgjatë vitit 2024, është rishpallur konkursi për drejtor në shkollat “Brigada 125” në Medvec dhe “22 Dëshmorët” në Randobravë.

2. Pjesëmarrja dhe gjithëpërfshirja

Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit parashkollor

Raporti mbi të arriturat

Në qershor është mbajtur punëtori tre ditore për hartimin e “Planit të Veprimit kundër Braktisjes dhe Mosregjstrimit në Shkollë”, ku së shpejti pritet të del draft dokumenti në dëgjim publik.

Është nisur procesi i identifikimit të institucioneve parashkollore private. Janë mbajtur disa takime koordinuese me Inspektoratin e Arsimit, ku janë duke u koordinuar vizitat dhe mbledhja e të dhënave.

Bashkë me agjencitë zhvillimore është duke vazhduar përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore. DKA ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me Caritas Kosova për vazhduar në dhënien e shërbimeve profesionale psikologjike për fëmijët me nevoja të veçanta. Gjithashtu vazhdon bashkëpunimi edhe me organizatat e tjera ndërkombëtare (Unicef, SCIK etj) për t'i përmirësuar shërbimet arsimore për nxënësit në nevojë.

Është funksionalizuar Institucioni i edukimit të hershëm në lagjen Bajram Curr. Janë përzgjedhur udhëheqësi, planifikimi buxhetor, angazhimi i personelit, dhe po bëhet përgatitja për hapjen solemne në fillim të vitit shkollor.

Përmes garave dhe aktiviteteve të tjera ndërkulturore, është duke u promovuar multikulturalizmi dhe diversiteti në arsimin parauniversitar.

3. Zhvillimi profesional i mësimeve

Zhvillim i vazhdueshëm i kapaciteteve për mësime cilësore

Raporti mbi të arriturat

Bashkë me shkollat janë identifikuar nevojat për zhvillim profesional të personelit arsimor, bazuar në kërkesat e shkollave DKA është në fazën e përgatitjes së projektit për thirrjen e shpërbimeve për zhvillim profesional.

Shkollat janë duke organizuar trajnime profesionale me buxhetet që i kanë, gjersa përmes organizatave të tjera janë duke u organizuar trajnime në fushat deficitare si mësimdhënia e digjitalizuar, mësimdhënia produktive, PIA etj.

4. Zbatimi i kurrikulës së re

Ndërtim i vazhdueshëm i kapaciteteve dhe i mekanizmave për zbatim dhe monitorim të kurrikulës së re

Raporti mbi të arriturat

Është intensifikuar shërbimi i këshillëdhënies për shkollat lidhur me zbatimin e KKK. Përmes drejtorëve dhe koordinatorëve të cilësisë shkollat marrin këshilla nga DKA për modalitetet e zbatimit të KKK, për sfidat e zbatimit dhe për zgjidhjet e mundshme të problemeve ad-hoc të zbatimit të KKK. Gjithashtu shkollat vazhdimisht furnizohen me materiale pune, me udhërrëfyes dhe dokumentacion relevant për zbatimin e KKK.

5. Sigurimi i cilësisë

Përmirësim i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënësve në shkollat

Raporti mbi të arriturat

Vazhdon përkrahja e koordinatorëve të cilësisë me bazë në shkollë. Përmes MASHT dhe agjencive zhvillimore koordinatorët e cilësisë me bazë në shkollë marrin trajnime relevante dhe ndërtojnë kapacitetet për zbatim të KKK dhe rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënësve në shkollat e komunës.

Gjithashtu vazhdon renovimi i shkollave dhe ndërtimi i shkollave të reja në mënyrë që të plotësohen nevojat e bazuara në kërkesa.

Meqenëse është duke u shtuar përdorimi i mjeteve digjitale në funksion të mësimdhënies dhe nxënësve, DKA ka hapur thirrje për furnizim me tabela të mençura dhe pajisje të tjera digjitale.

Në bashkëpunim me Policinë e komunitetit janë mbajtur në 32 shkollat ligjërata me nxënës dhe personel arsimor lidhur me sigurinë.

Të dhënat statistikore

Në fundvitin shkollor 2023/2024, në komunën e Prizrenit mësojnë 24330 nxënës, të cilët mbështeten nga komuniteti arsimor prej 2225 mësimdhënësve në 59 shkolla, përfshirë çerdhet publike. Në vijim janë të dhënat e numrit të nxënësve në Komunën e Prizrenit, të cilëve u shërbejnë komuniteti arsimor dhe institucionet e arsimit.

Numri i nxënësve në Komunën e Prizrenit 2023 – 2024													
Niveli i edukimit të hershëm		Niveli fillor					Niveli i mesëm i ulët				Niveli i mesëm i lartë		
Parashkollorë	Parafillorë	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
195	1557	2066	2004	2009	2145	2039	2182	2025	2051	2079	1340	1320	1318

Gjithsej në nivelin e edukimit të hershëm	1752
Gjithsej në nivelin fillor	10263
Gjithsej në nivelin e mesëm të ulët	8337
Gjithsej në nivelin e mesëm të lartë	3978

Arsimi i komuniteteve

Në mënyrë periodike takohen drejtorët e shkollave të komuniteteve dhe shkollave në të cilat zhvillohet mësimi edhe në gjuhët e komuniteteve. Një ndër shqetësimet kyçe të këtyre shkollave janë librat mësimorë në gjuhën e komuniteteve, të cilat nuk janë përgatitur me kohë nga MASHTI, gjë që vështirësojnë punën e mësimdhënësve me nxënësit. Deri në pajisjen me materialet mësimore shkollat janë udhëzuar të përdorin burime alternative nga interneti.

Në vijim është paraqitur tabela e numrit të nxënësve sipas përkatësisë etnike:

Numri i nxënësve sipas komuniteteve në Komunën e Prizrenit 2023 – 2024														
Etnia	Niveli i edukimit të hershëm		Niveli fillor					Niveli i mesëm i ulët				Niveli i mesëm i lartë		
	Parashkolorë	Parafillorë	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Shqiptarë	175	1327	1730	1707	1731	1813	1727	1854	1723	1696	1768	1149	1104	1137
Boshnjakë	8	81	132	126	108	142	142	145	156	167	124	103	110	97
Turq	11	101	124	99	103	117	87	112	88	118	133	88	106	84
Rom, ashkali, egjiptian	1	48	80	72	67	73	83	71	58	70	54	0	0	0

Gjithsej në nivelin e edukimit të hershëm	Shqiptarë	1502	Boshnjakë	89	Turq	112	Rom, ashkali, egjiptian	49
Gjithsej në nivelin fillor	Shqiptarë	8708	Boshnjakë	650	Turq	530	Rom, ashkali, egjiptian	375
Gjithsej në nivelin e mesëm të ulët	Shqiptarë	7041	Boshnjakë	592	Turq	451	Rom, ashkali, egjiptian	253
Gjithsej në nivelin e mesëm të lartë	Shqiptarë	3390	Boshnjakë	310	Turq	278	Rom, ashkali, egjiptian	0

AKTIVITETET:

- Dita e Pavarësisë së Kosovës - Është përgatitur aktiviteti edukativo-sportiv “Olimpiada e Pavarësisë” me nxënës në 15 disiplina në stadiumin e qytetit;
- 7 marsi - Është organizuar program artistik nga DKA për nder të ditës së mësuesit, ku janë shpërndarë mirënjohje, dhurata dhe i është dhënë një drekë mësimdhënësve që kanë dalë në pension;
- është mbajtur testi ndërkombëtar TIMSS me 13 shkolla me nxënësit e klasave të pesta, jemi në pritje të rezultateve.
- Testi i Arritshmërisë – Përgatitja e organizimit të Testit të Arritshmërisë për vitin shkollor 2023-2024 i cili mbahet me datën 25 qershor dhe 28 qershor. 2053 nxënës do të nënshtrohen testit.
- Testi i Maturës – Përgatitja e organizimit të Testit të Maturës për vitin shkollor 2023/2024, i cili mbahet me datën 22 qershor.
- Vizita në të gjitha shkollat e mesme të Larta për të kontrolluar dokumentet pedagogjike dhe administrative;

Trajnime, punëtori dhe punë në ekip

- Punëtori për krijimin e Planit Zhvillimor të Arsimit 2024-2027;
- Pjesëmarrje në punëtorinë për të drejtat e fëmijëve;
- Pjesëmarrje e mësimdhënësve në trajnimin me temën: “Siguria në shkolla”;
- Punëtori për akomodimin e të Riatdhesuarve;
- Takim i komisionit për komunitetin Romë – Ashkali – Egjiptian, pranë kuvendit komunal;
- Organizimi i procesit mësimor në mësimin jo formal. Ky proces në komunën e Prizrenit është bërë për herë të parë;
- Mbikëqyrja e planeve të punës dhe procesit edukativo - arsimor; kontrollimi i funksionimit të organeve të shkollës etj;
- Bashkëpunimi me prindër, Ekipet e EPRBM të shkollës, këshilli i prindërve dhe këshilli i nxënësve;
- Monitorimi i 35 shkollave për të kontrolluar plotësimin e standardeve për krijimin e mjedisit gjithëpërfshirës të përshtatshëm të mësimdhënies dhe të nxënësve;
- Kontrollimi i orarit të ndjekjes ditore dhe javore të mësuesve në shkolla;
- Vlerësimi i brendshëm i shkollës në shkallë kurrikulare – “Monitorimi i nxënësve të shkollave të komunës së Prizrenit”;
- Vlerësimi i brendshëm- Kontrollimi i dokumenteve të koordinatorëve të cilësisë së shkollave;
- Kontrollimi i vlerësimit të brendshëm të shkollave;

- Vlerësim i brendshëm i performancës së drejtorit të shkollës “Hasim Maliqi” dhe shkollës “Zenun Çoçaj”;
 - Monitorimi i funksionimit të mjeteve teknologjike i 22 shkollave;
 - Furnizimimi me robotë në 43 shkollave;
- Pjesëmarrja në garën KOSOVA MAKERS LEAGUE OPEN 2023– 24;

Trajnime

- Trajnimi i mësimeve me temë “Super shkolla”;
- Trajnimi i mësimeve me temë “Metodologji interaktive e mësimeve”;
- Trajnimi i mësimeve me temë “Planifikimi i mësimeve produktive”;
- workshop “Skills sustainable jobs in Kosova”;

SUBVENCIONET

- Për vitin shkollor 2023/24 DKA me mbështetjen e kryetarit të Komunës është rritur numri i bursave në 180. Vlera e bursës për studentë është 700 Euro.
- Për vitin shkollor 2023/24, DKA ka ndarë 134 bursa nga 300 Euro për nxënës të shkollave të mesme, për fëmijët e invalidëve të luftës, veteranëve, rasteve sociale dhe nxënës udhëtarë.

Matura Shtetërore 2024 afati i qershorit

Në bazë të Ligjit mbi Maturën Shtetërore Nr. 05/L-018, UA 04/2016 dhe UA 05/2016 Detyrat dhe përgjegjësit e administruesve dhe komisioneve të qendrave të testimit, Vendimit të Ministrit të Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI) me nr. 01B-039 të datës 17.04.2024, njoftimit të DVSM në MASHTI për mënyrën e paraqitjes së provimit të maturës përmes platformës e-Kosova, DKA në Prizren ka bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme organizative për mbajtjen e Maturës Shtetërore 2024, që mbahet më **22 qershor 2024** (afati parë).

Sipas udhëzimeve të DVSM në MASHTI, prej DKA është kërkuar të caktohen koordinatorët e shkollave për Maturën Shtetërore, ku pastaj nxënësit individualisht pasi janë regjistruar në platformën e-Kosova, kanë paraqitur provimin e maturës, dhe DVSM ka shpërndarë listën e nxënësve të të gjitha shkollave nëpër qendrat e ndryshme të testimit. Përmes platformës e-Kosova kanë paraqitur provimin 1926 maturantë nga të gjitha shkollat e mesme të larta të Komunës së Prizrenit.

Nga Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren janë caktuar 16 Qendra të Testimit dhe janë bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme për mbarëvajtje më të mirë të maturës shtetërore.

Testit do të nënshtrohen **1926 maturantë dhe atë 1690 maturantë të komunitetit shqiptarë, 128 maturantë të komunitetit boshnjak dhe 108 maturantë të komunitetit turk**. Janë caktuar komisionet e DKA-së nëpër Qendra të Testimit dhe **63 administruesit** e Provimit të Maturës Shtetërore nga shkollat e

komunës sonë kanë administruar Testin e Maturës Shtetërore në komunat e Suharekës, Dragashit dhe të Mamushës.

Në të gjitha Qendrat e Testimit procesi ka shkuar në nivel të mirë, përjashtimisht në disa qendra testimi ka filluar me vonesë, për shkak të vonesës së komisioneve dhe testeve nga MASHTI.

Pra, kalueshmëria e provimit të maturës shtetërore në nivel komune në afatin e qershorit është **78.98%**, kemi rritje të kalueshmërisë për **7.98%** nga viti kaluar.

REZULTATI I TESTIT TË MATURËS SHETËRORE Qershor 2024

Rezultati i Maturës Afati_qershor 2024		Nxënësit që kanë hy në test			Nxënës që kaluan testin			Përqindja e kalueshmërisë (mbi 40% e pragut)
Nr.	Shkolla	Meshkuj	Femra	Gjithsej	Meshkuj	Femra	Gjithsej	
1	Gjimnazi "Gjon Buzuku"	134	211	345	131	203	334	96.81
2	Gjimnazi "Remzi Ademaj"	87	197	284	71	131	202	71.13
3	SHMM "Luciano Motroni"	91	289	380	82	250	332	87.37
4	SHME "Ymer Prizreni"	101	92	193	69	37	106	54.92
5	SHMM "Lorenc Antoni"	15	15	30	10	12	22	73.33
6	Qendra e Kompetencës	17	23	40	13	12	25	62.50
7	SHMT "11 Marsi"	223	117	340	155	71	226	66.47
8	Medreseja "Alauddin"	12	34	46	11	25	36	78.26
9	"Loyola" Gymnazium	49	59	108	49	59	108	100.00
10	College "Mehmet Akif"	18	28	46	16	23	39	84.78
11	Maarif School International	16	20	36	13	18	31	86.11
12	Q.B. "Nënë Tereza"	2	1	3	1	0	1	33.33
	Gjithsej	765	1086	1851	621	841	1462	78.98
					81.18	77.44	78.98	
					%meshkuj	%femra		

Testi i Arritshmërisë për nxënësit e klasëve të nënta (IX)

Testi i Arritshmërisë për nxënësit e klasëve të nënta

Është përmbyllur me sukses testi i arritshmërisë, ku rreth 99 për qind e nxënësve i janë nënshtruar testit të arritshmërisë. Për organizimin e testit të arritshmërisë DKA në bashkëpunim me MASHTI dhe institucionet shkollore kanë bërë përzgjedhjen e qendrave të testimit, ndarjen e nxënësve sipas qendrave dhe përzgjedhjen e koordinatorëve dhe administratorëve.

Jemi në pritje të rezultateve të nxënësve.

Infrastruktura në shkollat e komunës

Njësia teknike pranë DKA-së ka vazhduar punët edhe në këto 6 muajt e parë të vitit 2024 me realizimin e projekte dhe planifikimin e projekteve të reja, përfshirë furnizimin me mallra dhe dhënie të shërbimeve të shkollave, si dhe ka monitoruar punimet (nga investimet kapitale) që janë bërë në ndërtimin e objekteve shkollore. Janë realizuar aktivitetet e ndryshme si vijon:

- Kompletimi dhe dorëzimi i dokumentacionit të inventarizimit të shkollave dhe DKA-së tek zyrtarët në Drejtorinë e Financave,
- Vizitat e rregullta nëpër shkolla për verifikimin e pastërtisë dhe higjienës,
- Vizita të rregullta në çerdhen e fëmijëve për të evidentuar kërkesat lidhur me infrastrukturë dhe mallëra.
- Janë mbajtur takimet konsultative me operatorët ekonomikë – punëkryesit lidhur me ndërtimin e objekteve shkollore.
- Janë mbikqyrë punimet e projekteve të cilat vazhdojnë nga vitet e kaluara.

1. **Ndërtimi i objektit të ri shkollor "Pllanjane" në Pllanjanë**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 59,746.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 54,185.06€ / 90.69% realizim)

Punimet kanë përfunduar dhe është bërë pranimi teknik i punimeve. Po ashtu është realizuar edhe pagesa përfundimtare.



2. **Ndërtimi i objektit të ri shkollor "Gjergj Kastrioti Skenderbeu" (ish Pjeter Mazrreku) në Mazrrek**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 140,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 80,000.00€ / 57.14% realizim)

Punimet janë duke vazhduar. Deri me tani janë realizuar kryesisht punimet e vrazhda të betonit në tri nivele-etazhe. Poashtu etazha e parë dhe e dyte

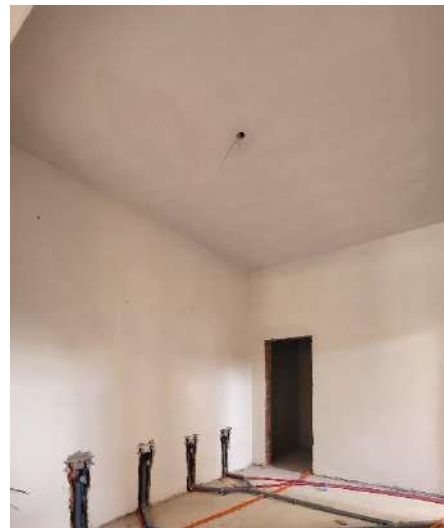
pjesërisht janë muratuar. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2025.



3. Ndërtimi i objektit të ri shkollor në Krushe të Vogël

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 191,589.00€. Jane realizuar pagesat në vlerë prej 60,000.00€ / 31.93% realizim)

Punimet janë duke vazhduar. Punimet e fazës së parë pritet të përfundojnë gjatë vitit 2024, ndërsa për punimet e fazës së dytë është shpallë tenderi përkatës dhe punimet do të vazhdojnë edhe gjatë muajve të vitit 2024 varësisht nga buxheti. Objekti, sipas planifikimit, do të jetë në funksionim gjatë vitit 2025.

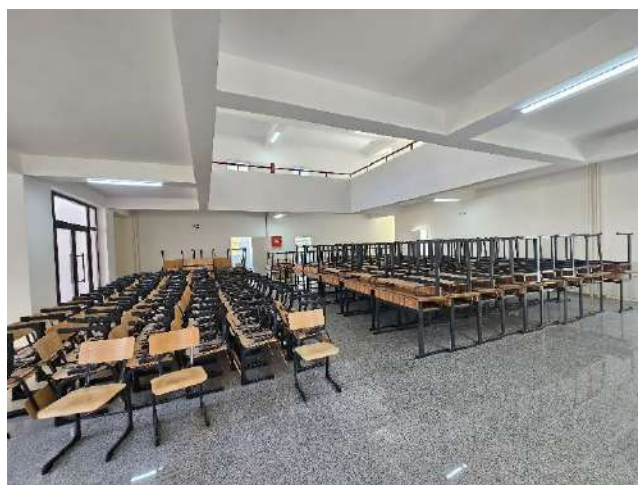




4. Ndërtimi i objektit të ri shkollor (9 klasëshe) në Gjonaj të Hasit

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 24,779.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 19,228.93€ / 77.61% realizim)

Punimet kanë përfunduar dhe është bërë pranimi teknik i punimeve. Po ashtu është realizuar edhe pagesa përfundimtare.



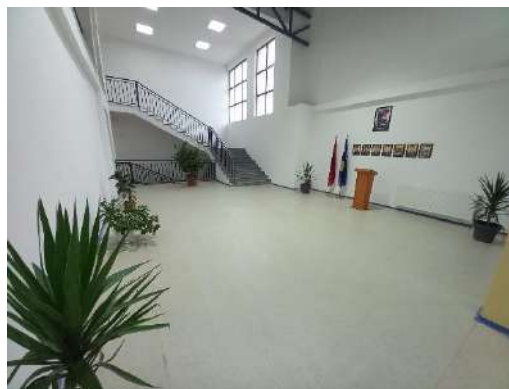


5. Ndërtimi i aneksit të objektit të objektit shkollor "Ardhmëria" në Landovicë

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 240,219.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 240,219.00€ / 100% realizim)

Të gjitha punimet janë realizuar dhe është bërë pranimi teknik.

Pjesa e mbetur për pagesë prej 24,779.20€ është e planifikuar dhe realizuar gjatë muajit shkurt të vitit 2024.



6. Ndërtimi i aneksit të shkollës në Vermicë

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 223,333.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 60,000.00€ / 26.86% realizim)

Deri me tani janë realizuar punimet e vrazhda (shtylla, traje, mure dhe pllaka ne tri nivele, bodrum, përdhesë dhe etazhe. Punimet janë duke vazhduar edhe në renovimin e objektit aneksit të vjetër. Në bazë të planifikimit të buxhetit, punimet pritet të përfundojnë gjatë tremujorit të fundit te vitit 2024.



7. Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në shkollën "Haziz Tola" në Lagjen Jeta e Re - Prizren - faza e dytë

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 67,147.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 67,147.00€ / 100% realizim)

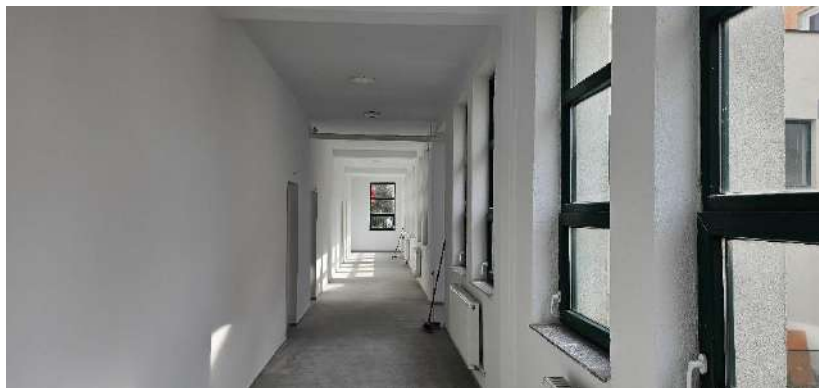
Të gjitha punimet janë realizuar dhe është bërë pranimi teknik.

8. Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në shkollën "Fatmir Berisha" në Lagjen Bajram Curri , Prizren - faza e dytë

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 75,555.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 59,998.27€ / 79.41% realizim)

Punimet janë duke u realizuar sipas planifikimit, kryesisht punime ne suvatim dhe patinim të mureve, punime të dysHEMEVE me pllaka, izolime, etj. Punimet janë duke vazhduar. Në bazë të planifikimit të buxhetit, punimet pritet të përfundojnë gjatë tremujorit të tretë të vitit 2024.





9. Ndertimi i aneksit të shkollës së mesme në Romajë – Has

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 139,088.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Deri tani janë realizuar punimet e vrazhda (shtylla, traje, mure, pllaka dhe kulmi) dhe po punohet me punimet e brendshme suvatime, instalime te ujësjellësit dhe kanalizimit, instalimet elektrike, etj. Punimet pritet të përfundojne deri në fund të tremujorit të tretë te vitit 2024.





10. **Renovimi i tërësishëm i objektit shkollor "Gernqare" Novoselan**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2023 në vlerë prej 78,148.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 65,000.00€ / 83.17% realizim)

Punimet janë në fazën përfundimtare të punimeve dhe do të vazhdohet me procedurat e pranimit teknik të tyre. Pjesa e mbetur për pagesë prej 13,148.00€ është e planifikuar të realizohet gjatë muajit korrik të vitit 2024, pas pranimit teknik.



11. **Rregullimi i ambientit të oborreve në shkollat e Prizrenit**

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 100,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 100,000.00€ / 100% realizim)

Janë realizuar punimet në rregullimin e ambienteve të oborreve në shkollat "Zenun Çoçaj" në Gjonaj, "Dëshmorët e Kabashit" në Korishë dhe "Gani Saramati" Prizren. Pra me këtë edhe kontrata është realizuar në plotëni.

Pas realizimit të punimeve sipas kontratës, duhet cekur sa ka mungesë buxheti në vlerë prej 41,629.33€, për të cilat mjete duhet shikuar mënyrën për sigurimin e tyre.



12. Ndërtimi i aneksit të shkollës "Besim Ndrecaj" Lutogllavë

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Deri me tani janë realizuar punimet e vrazhda (shtylla, traje, mure dhe pllaka) të aneksit të perdhesës dhe etazhës. Për momentin punimet janë ndërprerë në mungesë të mjeteve financiare. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, ndoshta do të zgjasin deri në vitin 2026.



13. Renovimi ë tërësishëm i objektit shkollor (aneksit të vjeter) "Naim Frasheri" Vlashne

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 14,083.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 14,083.00€ / 100% realizim)

Të gjitha punimet janë realizuar dhe është bërë pranimi teknik.

Pjesa e mbetur për pagesë prej 14,083.00€ e planifikuar dhe realizuar gjatë muajit shkurt të vitit 2024.

14. Renovimi i objektit shkollor SHF "Lekë Dukagjini" Prizren

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 104,528.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 40,000.00€ / 38.26% realizim)

Punimet janë duke u realizuar sipas planifikimit, kryesisht punime në suvatim dhe patinim të mureve, rrjet elektrik, rrjet të ngrohjes qendrore për sallen e edukatës fizike, punime të dyshmeve dhe mureve të nyjeve sanitare me pllaka qeramike, izolime, etj. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, do të zgjasin deri në tremujorin e tretë të vitit 2024



15. Ndërtimi i Çerdhes në Lagjen Tusus Prizren

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 250,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 250,000.00€ / 100% realizim)

Deri me tani janë realizuar punimet e vrazhda (shtylla, traje, mure dhe pllaka) të bodrumit, përdhësës dhe etazhës, të njëres pjesë të objektit. Për momentin punimet janë ndërprerë në mungesë të mjeteve financiare. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2026.



16. Renovimi i tërësishëm i salles së edukates fizike "Meto Bajraktari" në Recane

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 68,312.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i filluar nga viti 2022, por për shkak të mungesës së mjeteve financiare është shtyer deri në vitin 2024. Shumë shpejtë pritet që punimet të rifillojnë të perfundojnë gjatë tremujorit të tretë të vitit 2024.

17. Ndërtimi i çerdhes në Fshatin Zhur Prizren

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projektit zbatues. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2026.

18. Ndërtimi i çerdhes ne Lagjen Arbana Prizren

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 80,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projektit zbatues. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2026.

19. Ndërtimi i aneksit për parashkollor në SHFMU"Motrata Qirazi" Prizren

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024, i propozuar nga komuniteti, duhet analizuar përsëri, pasi që nuk ka kushte-hapësirë të mjaftueshme për ndërtim.

Varësisht nga analiza dhe bisedat, do të ndërmeren hapa të mëtutjeshme.

20. Renovimi i teresishem i obj.shk. "Mati Logoreci" Prizren

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projektit zbatues. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2025.

21. Renovimi i nyjeve sanitare ne objektet shkollore: Ibrahim Fehmiu dhe Dëshmoret e Kabashit

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti është në procedurë ofertimi-tenderimi. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2025.

22. Ndërtimi i terrenit sportiv dhe murit mbrojtës në shkollën "Dëshmoret e Zhurit" në Zhur

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 100,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projektit zbatues. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, mund të zgjasin deri në vitin 2025.

23. Ndërtimi dhe rregullimi i stadiumit në shkollën "Meto Bajraktari" në Recane

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në fazën e prokurimit. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, mund të zgjasin deri në vitin 2025.

24. Ndërtimi i këndit të lojrave në SHFMU "Motrat Qirazi" lagj. Kurilë Prizren

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 20,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projektit zbatues.

25. Ndërtimi i ashensorit në SHFMU "Motrat Qirazi" lagj. Kurile Prizren

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 30,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projektit zbatues.

26. Ndërtimi i kalldajave ngrohjes qendrore, montimi i pompave termike në SHFMU "Motrat Qirazi" lagj. Kurile Prizren

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projektit zbatues.

27. Punimi terrenit sportiv dhe rrethojës së oborrit në SHFMU "Naim Frasheri" Kobaj Prizren

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 50,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projektit zbatues.

28. Digjitalizimi i sistemit të institucioneve arsimore në shkollat; Emin Duraku, Mati Logoreci, Leke Dukagjini, Abdyl Frasheri, Hysen Rexhepi, Gani Saramati, Ibrahim Fehmiu, Fadil Hisari,

(Mjetet e planifikuara për vitin 2024 në vlerë prej 100,000.00€. Janë realizuar pagesat në vlerë prej 00.00€ / 0% realizim)

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024 dhe të vazhdoj edhe për vitet 2025 dhe 2026. Projekti për momentin është në pritje për ofertim.

Gjatë vitit 2024 janë planifikuar edhe 5 projekte tjera (nga kodi buxhetor mallra dhe shërbime) si më poshtë:

1. Hartimi I projekteve të ndryshme për nevojat e DKA, për vitin 2024 e planifikuar në vlerë prej 100,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit-ankesave.
2. Mirëmbajtja e sistemit të ngrohjes qendrore nëpër institucionet arsimore të Komunës së Prizrenit. Për vitin 2024 e planifikuar në vlerë prej 100,000.00€. Kontrata është nënshkruar dhe tani me vareshisht nga kërkesat e shkollave do të fillojë edhe implementimi.
3. Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit të oborreve të shkollave në Komunën e Prizrenit - kontratë kornizë. E planifikuar për tri vite, në vlerë prej 1,500,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit-ankesave.
4. Lyerja e brendshme dhe e jashtme (fasadave) të institucioneve arsimore. E planifikuar për tri vite, në vlerë prej 600,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit.
5. Furnizimi me inventar shkollor për institucionet arsimore. Për vitin 2024 e planifikuar në vlerë prej 95,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit-ankesave.



Nr. Protokol. 1808/24
Datë: 10.08.2024



Republika e Kosovës
Republika Kosova Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren Prizren Belediyesi

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT NË PRIZREN

I. Informatë për fillimin e vitit të ri shkollor 2024/2025

Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren në përputhje me Planin Dinamik të punës ka bërë përgatitjet optimale për fillimin e vitit të ri shkollor 2024/2025. Bazuar në planifikimin e sektorëve të DKA-së mbi detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarëve, ka planifikuar aktivitete dhe projekte të ndryshme të cilat do të zhvillohen gjatë këtij viti shkollor. Janë bërë përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor 2024/2025, si në aspektin e përgatitjeve të objekteve shkollore dhe në regjistrimin e nxënësve në klasë të parë, të dhjetë për këtë vit shkollor.

Furnizimi me tekste shkollore dhe shpërndarja e tyre

Bazuar në udhëzuesin për evidentimin dhe shpërndarjen e teksteve shkollore për vitin shkollor 2024/2025, DKA ka nxjerrë vendim për themelimin e komisionit për shpërndarjen dhe pranimin e teksteve shkollore. Janë njoftuar shkollat publike dhe atyre private për grumbullimin e të dhënave të sakta për numrin e nxënësve sipas listave të cilat i kanë dërguar shkollat. Janë grumbulluar të dhënat për secilën shkollë, duke e verifikuar me saktësi numrin e nxënësve. Komisioni i DKA-së ka bërë verifikimin e të dhënave brenda afatit të përcaktuar nga MASHTI dhe e ka dërguar katalogun e parë të përzgjedhjes së teksteve shkollore tek MASHTI, në aq kopje sa ka shtëpi botuese. Po ashtu DKA ka dorëzuar të gjitha procesverbalet të takimeve të Aktiveve profesionale për përzgjedhjen e teksteve shkollore në një dosje të kompletuar në MASHTI si dhe vendimin për themelimin e komisionit për shpërndarjen dhe pranim të teksteve shkollore në aq kopje sa ka shtëpi botuese. Vendimet kanë qenë origjinale, të nënshkruara dhe të vulosura nga DKA.

Në gusht jemi njoftuar nga mediat se MASHT-i ka marrë vendim që të bëhet rimbursimi i mjeteve tek prindërit për blerjen e librave, situatë e cila ka sjellë vështirësi.

Në takim me drejtor/e të shkollave kemi kërkuar që të shkollat të formojnë ekipe mobile për t'iu dal në ndihmë prinderve për regjistrim në platformën e-Kosova.

Komisioni i DKA-së po ashtu ka grumbulluar të dhënat për fëmijët të cilët nuk po mundën me u regjistru në platformën e-Kosova për arsye nga më të ndryshmet dhe informatat e detajizuara do të përcillen në MASHT për të shqyrtuar mundësinë e regjistrimit për të bërë furnizimin e tyre me tekste.

II. Infrastruktura në shkollat e komunës

Njësia teknike pranë DKA-së ka vazhduar punët që nga fillimi i vitit të ri shkollor 2024/2025 me realizimin e projekteve dhe planifikimin e projekteve të reja, përfshirë furnizimin me mallra dhe dhënie të shërbimeve të shkollave, si dhe ka monitoruar punimet (nga investimet kapitale) që janë bërë në ndërtimin e objekteve shkollore. Janë realizuar aktivitetet e ndryshme si vijon:

- Kompletimi dhe dorëzimi i dokumentacionit të inventarizimit të shkollave dhe DKA-së tek zyrtarët në Drejtorinë e Financave,
- Vizitat e rregullta nëpër shkolla për verifikimin e pastërtisë dhe higjienës,
- Janë mbajtur takimet konsultative me operatorët ekonomikë – punëkryesit lidhur me ndërtimin e objekteve shkollore .
- Janë mbikqyrë punimet e projekteve të cilat vazhdojnë nga vitet e kaluara.

Sa i përket investimive kapitale të planifikuara për vitin 2024, kanë filluar së realizuari, gjersa projektet në vazhdimësi janë si më poshtë:

Ndërtimi i objektit të ri shkollor "Pllanjane" në Pllanjanë

Punimet kanë përfunduar dhe është bërë pranimi teknik i punimeve. Po ashtu është realizuar edhe pagesa përfundimtare.



Ndërtimi i objektit të ri shkollor "Gjergj Kastrioti Skenderbeu" (ish Pjeter Mazrreku) në Mazrrek

Punimet janë duke vazhduar. Deri me tani janë realizuar kryesisht punimet e vrazhda të betonit në tri nivele-etazhe. Poashtu etazha e parë dhe e dytë pjesërisht janë muratuar. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2025.



Ndërtimi i objektit të ri shkollor në Krushe të Vogël

Punimet janë duke vazhduar. Punimet e fazës së parë pritet të përfundojnë gjatë vitit 2024, ndërsa për punimet e fazës së dytë gjatë vitit 2025. Punimet do të vazhdojnë edhe gjatë muajve të vitit 2024 varesisht nga buxheti. Objekti, sipas planifikimit, do të jetë në funksionim gjatë vitit 2025.



Ndërtimi i objektit të ri shkollor (9 klasëshe) në Gjonaj të Hasi
Ndërtimi i objektit të ri shkollor (9 klasëshe) në Gjonaj të Hasi

Punimet kanë përfunduar dhe është bërë pranimi teknik i punimeve. Po ashtu është relizuar edhe pagesa përfundimtare.



Ndërtimi i aneksit të objektit të objektit shkollor "Ardhmëria" në Landovicë
Te gjitha punimet jane realizuar dhe është bërë pranimi teknik.





Ndërtimi i aneksit të shkollës në Vermicë

Punimet janë duke vazhduar dhe brenda muajit shtator pritet të përfundojnë në tërësi.

Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në shkollën "Haziz Tola" në Lagjen Jeta e Re - Prizren - faza e dytë

Të gjitha punimet janë realizuar dhe është bërë pranimi teknik.

Ndërtimi I sallës së edukatës fizike në shkollën "Fatmir Berisha" në Lagjen Bajram Curri - Prizren - faza e dytë

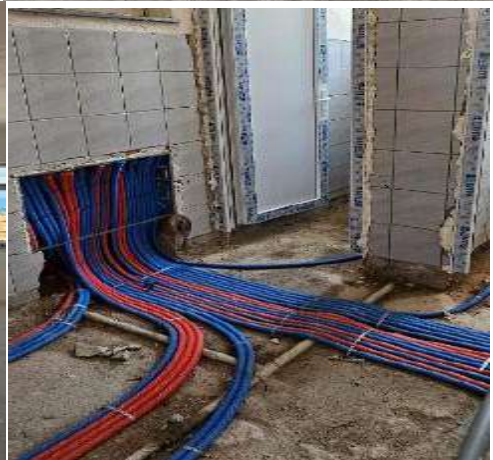
Punimet janë duke u realizuar sipas planifikimit, kryesisht punime në suvatim dhe patinim të mureve, punim të dyshmeve me pllaka, izolime, etj. Punimet janë duke vazhduar. Në bazë të planifikimit të buxhetit, punimet pritet të përfundojnë gjatë tremujorit të katërt të vitit 2024.



Ndërtimi i aneksit të shkollës së mesme në Romajë – Has

Punimet janë duke vazhduar dhe brenda muajit shtator pritet te perfundojne ne teresi.





Renovimi i tërësishem i objektit shkollor "Gernqare" Novoselan

Punimet kanë përfunduar dhe është bërë pranimi teknik i punimeve. Po ashtu është realizuar edhe pagesa përfundimtare.



Rregullimi i ambientit të oborreve në shkollat e Prizrenit

Janë realizuar punimet në rregullimin e ambienteve të oborreve në shkollat “Zenun Çoçaj” në Gjonaj, “Dëshmoret e Kabashit” ne Korishë dhe “Gani Saramati” Prizren. Pra me këtë edhe kontrata është realizu në përgjithësi.

Pas realizimit të punimeve sipas kontratës, duhet cekur sa ka mungesë buxheti në vlerë prej 141,629.33€, për të cilat mjete duhet shikuar mënyrën për sigurimin e tyre.



Ndërtimi i aneksit të shkollës "Besim Ndrecaj" Lutogllavë

Deri me tani janë realizuar punimet e vrazhda (shtylla, traje, mure dhe pllaka) te aneksit te perdheses dhe etazhës. Pastaj eshte vazhduar edhe me suvatime dhe pune tjera ndertimore dhe zejtare. Për momentin punimet janë ndërprere në mungese të mjeteve financiare. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, ndoshta do të zgjasin deri në vitin 2026.



Renovimi i teresishem i objektit shkollor (aneksit te vjeter) "Naim Frasheri" Vlashne

Të gjitha punimet janë realizuar dhe është bërë pranimi teknik.

Renovimi i objektit shkollor SHF "Lekë Dukagjini" Prizren

Të gjitha punimet janë realizuar dhe është bërë pranimi teknik.

Pas realizimit të punimeve sipas kontratës, duhet cekur sa ka mungesë buxheti në vlerë prej 16,800.00€, të cilat mjete jane planifikuar ne buxhetin e vitit 2025.



Ndërtimi i çerdhes në Lagjen Tusus Prizren

Deri me tani janë realizuar punimet e vrazhda (shtylla, traje, mure dhe pllaka) të bodrumit, përdhësës dhe etazhës, të njëres pjesë të objektit. Për momentin punimet janë ndërprerë në mungesë të mjeteve financiare. Punimet, për shkak të planifikimit të buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2026



Renovimi i tërësishem i salles së edukates fizike "Meto Bajraktari" në Recane

Projekti i filluar nga viti 2022, por për shkak të mungesës së mjeteve financiare është shtyer deri në vitin 2024. Punimet të perfundojne gjatë muajit shtator të vitit 2024.

Ndërtimi i çerdhes ne Fshatin Zhur Prizren

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në hartimin e projektit zbatues. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2026.

Ndërtimi i çerdhes në Lagjen Arbana Prizren

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në pritje deri në vendimin përfundimtar nga Qeveria për riparcializimin e pronës. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, do të zgjasin deri në vitin 2026.

Ndërtimi i aneksit per parashkollor ne SHFMU"Motrata Qiriazhi" Prizren

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024, i propozuar nga komuniteti, nuk ka kushte-hapësirë të mjaftueshme për ndërtim. Varësisht nga analiza dhe bisedat, do të ndërmeren hapa të mëtutjeshme.

Renovimi i teresishem i obj.shk. "Mati Logoreci" Prizren

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në procedure tenderimi.

Renovimi i nyjeve sanitare ne objektet shkollore: Ibrahim Fehmiu dhe Deshmoret e Kabashit

Projekti i planifikuar ka filluar por ne mungese te mjeteve do te vazhdoje edhe gjate vitit 2025.

Ndërtimi i terrenit sportiv dhe murit mbrojtës në shkollën "Deshmoret e Zhurit" në Zhur

Projekti i planifikuar ka përfunduar gjate muajit shtator 2024.

Ndërtimi dhe rregullimi i stadiumit ne shkollen "Meto Bajraktari" ne Recane

Projekti ka filluar se implementuari i planifikuar të filloj nga viti 2024. Punimet, varësisht nga vlera dhe planifikimi i buxhetit, mund të zgjasin deri në vitin 2025.

Ndërtimi i këndit të lojrave në SHFMU "Motrat Qiriazhi" lagj.Kurile Prizren

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në procedurë të vlerësimit të ofertës.

Ndërtimi i ashensorit në SHFMU "Motrat Qiriazhi" lagj.Kurile Prizren

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti për momentin është në procedurë të vlerësimit të ofertës.

Ndërrimi i kalldajave ngrohjes qendrore, montimi i pompave termike ne SHFMU "Motrat Qiriazhi" lagj.Kurile Prizren

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024. Projekti është anuluar dhe për vitin buxhtor 2025 është planifikuar të realizohet me ndryshim, ku ne vend të pompave termike është planifikuar të montohen kalldajat me pelet.

Punimi terrenit sportiv dhe rrethojes së oborrit në SHFMU "Naim Frasheri" Kobaj Prizren

Projekti i planifikuar ka filluar por n 137 mungesë të mjeteve do të vazhdoje edhe gjate vitit 2025.

Digjitalizimi i sistemit te institucioneve arsimore ne shkollat; Emin Duraku, Mati Logoreci, Leke Dukagjini, Abdyl Frasheri, Hysen Rexhepi, Gani Saramati, Ibrahim Fehmiu, Fadil Hisari,

Projekti i planifikuar të filloj nga viti 2024 dhe të vazhdoj edhe për vitet 2025 dhe 2026. Projekti për momentin është në pritje të kompletimit të dokumentacionit-materialit për ofertim.

Pra gjatë vitit 2024, investime kapitale, janë të planifikuara 28 projekte, në vlerë prej 2,506,827.00€

Sipas rrjedhes se punimeve, gjegjesisht realizimit te tyre, deri me datë 31.08.2024, janë realizuar rreth 67.31% €

Gjatë vitit 2024 janë planifikuar edhe 5 projekte tjera (nga kodi buxhetor mallra dhe shërbime) si më poshtë:

Hartimi i projekteve të ndryshme për nevojat e DKA, për vitin 2024 e planifikuar në vlerë prej 100,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit-ankesave.

Mirëmbajtja e sistemit të ngrohjes qendrore nëpër institucionet arsimore të Komunës së Prizrenit. Për vitin 2024 e planifikuar në vlerë prej 100,000.00€. kontrata është nënshkruar dhe tani me varëshisht nga kërkesat e shkollave do të filloj edhe implementimi.

Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit të oborreve të shkollave në Komunën e Prizrenit - kontratë kornizë. E planifikuar për tri vite, në vlerë prej 1,500,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit-ankesave.

Lyerja e brendshme dhe e jashtme (fasadave) të institucioneve arsimore. E planifikuar për tri vite, në vlerë prej 600,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit.

Furnizimi me inventar shkollor për institucionet arsimore. Për vitin 2024 e planifikuar në vlerë prej 95,000.00€. Projekti është në fazën e ofertimit-ankesave.

III. Regjistrimi i nxënësve në klasë të dhjetë (10) për vitin shkollor 2024/2025

Duke u bazuar në kërkesën me nr. 3/1968 të datës 27.06.2024 të Departamentit të Arsimit Parauniversitar të MASHTI-t për kushtet dhe kriteret e regjistrimit të nxënësve në klasë e (10) në gjimnaze dhe IAAP për vitin shkollor 2024/2025, dhe bazuar në konkursin me nr. 1305/24 të datës 08.07.2024, në pesë (5) shkollat e mesme të larta që janë nën menaxhimin e DKA-së, në afatin e parë pasi janë krijuar komisionet e shkollave për pranimin e aplikacioneve për regjistrim dhe vlerësimin e tyre, është kjo gjendje e aplikimit dhe regjistrimit të nxënësve:

Regjistrimi i nxënësve në klasë të dhjetë për vitin shkollor 2024-2025

Të dhënat e regjistrimit të nxënësve në klasë të dhjetë (10) në afatin e parë sipas shkollave nën menaxhimin e DKA-së janë si më poshtë:

Në gjimnazin “Gjon Buzuku” në Prizren janë planifikuar për regjistrim gjithsej 456 nxënës (336 nxënës shqip + 72 nxënës bosnjak + 48 nxënës turk), ndërsa në afatin e parë dhe afatin e dytë sipas kushteve dhe kriterëve janë regjistruar gjithsej 242 nxënës (189 shqip + 15 bosnjak + 39 turk).

Në gjimnazin “Remzi Ademaj” në Prizren vetëm në gjuhën shqipe janë planifikuar për regjistrim gjithsej 408 nxënës (240 nxënës në qendër dhe 168 nxënës në 5 paralelet e ndara fizike, ndërsa prej konkurseve sipas kushteve dhe kriterëve janë regjistruar gjithsej 170 nxënës, në qendër dhe në paralelet e ndara fizike në Gjonaj, në Romajë, në Zym, në Velezhë dhe në Zhur.

Në SHMLM “Luciano Motroni” në Prizren janë planifikuar për regjistrim gjithsej 360 nxënës (264 nxënës shqip + 48 nxënës bosnjak + 48 nxënës turk), ndërsa prej konkurseve sipas kushteve dhe kriterëve janë regjistruar gjithsej 297 nxënës (241 shqip + 35 bosnjak + 21 turk).

Në IAAP “Ymer Prizreni” në Prizren janë planifikuar për regjistrim gjithsej 378 nxënës (306 nxënës shqip + 54 nxënës bosnjak + 18 nxënës turk), ndërsa prej konkurseve sipas kushteve dhe kriterëve janë regjistruar gjithsej 195 nxënës (170 shqip + 4 bosnjak + 3 turk).

Në SHMLM “Lorenc Antoni” në Prizren janë planifikuar për regjistrim gjithsej 30 nxënës për dy paralele dhe janë regjistruar gjithsej 11 nxënës vetëm në gjuhën shqipe, në drejtimin teorik dhe instrumental.

Bazuar në raportet e shkollave pas konkursit për regjistrimin e nxënësve në klasë të dhjetë (10) edhe në afatin e dytë plotësues të gushtit, gjendja është mëse alarmante. Sipas kushteve dhe kriterëve të DAP në MASHTI në dy afate janë regjistruar një numër shumë i vogël i nxënësve, gjë që nuk plotësohet numri i nxënësve sipas paraleleve në të gjitha shkollat e komunës të cilat i menaxhon DKA në Prizren. Gjithashtu nga shkollat kemi pranuar kërkesa për të plotësuar numrin e nxënësve nga listat e aplikuesve në konkurs.

Janë shqyrtuar mbi 46 ankesa të nxënësve për mos regjistrimin e nxënësve në shkollën e mesme të mjekësisë, vetëm në të cilën shkollë konkurrenca e nxënësve ka qenë më e madhe se sa kërkesat e shkollës, në krahasim me shkollat tjera të mesme të larta. Për këtë arsye komisionet e shkollave

kanë zbatuar kushtet dhe kriteret e konkursit. DKA ka bërë kërkesë në MASHTI për të ulur kushtet dhe kriteret, dhe kemi pranuar përgjigjen e MASHTI-t me nr. 3/2494 të dates 21.08.2024 ku shkollat janë duke zbatuar, së bashku me rekomandimin e DKA.

Zyrtarët nga sektori i arsimit në Drejtorinë Komunale të Arsimit kanë monitoruar shkollat e mesme të larta gjatë regjistrimit të nxënësve në klasë të dhjetë dhe kanë nxjerrë rekomandime me të gjeturat.

Më poshtë është planifikimi dhe raporti i regjistrimit të nxënësve sipas shkollave, profileve dhe komuniteteve në dy afate.

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT NE PRIZREN																	
RAPORTI PER REGJISTRIMIN E NXENESVE NË KLASË TË DHJETË (X) NË SHKOLLAT E MESME TË LARTA NE MENAXHIMIN E DKA-së, Viti shkollor 2024/2025																	
Nr	Shkolla		DREJTIMET	PROFILET	Vendi	Nr. i nx. që janë planifikuar për regjistrim në klasë të dhjetë (10)				Nr. i nx. që janë regjistruar sipas konkursit afati parë, korrik 2024				Nr. i nx. që janë regjistruar sipas konkursit, afatit të gushtit 2024			
						Shqip	Boshnj	Turk	Gjithsëj	Shqip	Boshnj	Turk	Gjithsëj	Shqip	Boshnj	Turk	Gjithsëj
1	"Gjon GjIMNAZI Buzuku"	1	Shkenca t natyrore	Shkenca t natyrore	Prizren	288	0	0	288	170	0	0	170	5	0	0	5
		2	Shkenca t natyrore	Shkenca t natyrore	Romajë	24	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	Shkenca t natyrore	Shkenca t natyrore	Gjonaj	24	0	0	24	14	0	0	14	0	0	0	0

		4	Shkenca t natyrore	Shkenca t natyrore	Turq	0	0	24	24	0	0	24	24	0	0	0	0
		5	Shoqëro r - Gjuhëso r	Shoqëro r - Gjuhëso r	Turq	0	0	24	24	0	0	12	12	0	0	3	3
		6	Shkenca t natyrore	Shkenca t natyrore	Boshnj ak	0	24	0	24	0	6	0	6	0	1	0	1
		7	Shoqëro r - Gjuhëso r	Shoqëro r - Gjuhëso r	Boshnj ak	0	24	0	24	0	8	0	8	0	0	0	0
		8	Shoqëro r - Gjuhëso r	Shoqëro r - Gjuhëso r	Boshnj ak- Recan e	0	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0
		Gjithsej						336	72	48	456	184	14	36	234	5	1
2	GJIMNAZI "Remzi Ademaj"	1	Shoqëro r - Gjuhëso r	Shoqëro r - Gjuhëso r	Prizre n	240	0	0	240	77	0	0	77	9	0	0	9
		2	Shoqëro r - Gjuhëso r	Shoqëro r - Gjuhëso r	Zhur	24	0	0	24	1	0	0	1	8	0	0	8

		3	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Gjonaj	48	0	0	48	13	0	0	13	15	0	0	15
		4	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Romaje	48	0	0	48	23	0	0	23	17	0	0	17
		5	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Velezh	24	0	0	24	4	0	0	4	3	0	0	3
		6	Shoqëror - Gjuhësor	Shoqëror - Gjuhësor	Zym	24	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0
		Gjithsej					408	0	0	408	118	0	0	118	52	0	0
3	SHMM "Luciano Motroni"	1	Infermier i përgjithshëm	Shëndetësi	Shëndetësi	192	0	0	192	179	0	0	179	10	0	0	10
		3	Teknik i dentar	Shëndetësi	Shëndetësi	24	0	0	24	20	0	0	20	0	0	0	0
		4	Teknik i farmacisë	Shëndetësi	Shëndetësi	24	0	0	24	18	0	0	18	2	0	0	2
		5	Infermier i	Shëndetësi	Boshnjak	0	24	0	24	0	24	0	24	0	0	0	0

			përgjithshëm															
		6	Teknik i farmacia së	Shëndetësi	Boshnjak	0	24	0	24	0	5	0	5	0	6	0	6	
		7	Infermier i përgjithshëm	Shëndetësi	Turk	0	0	24	24	0	0	16	16	0	0	2	2	
		8	Teknik dentar	Shëndetësi	Turk	0	0	24	24	0	0	3	3	0	0	0	0	
		9	Teknik i pediatri së	Shëndetësi	shqip	24	0	0	24	8	0	0	8	4	0	0	4	
		Gjithsej					264	48	48	360	225	29	19	273	16	6	2	24
4	SHME "Ymer Prizreni"	1	Ekonomi	Kontabilitet dhe tatime	Prizren	36	0	0	36	28	0	0	28	4	0	0	4	
		2	Ekonomi	Banka dhe sigurime	Prizren	18	0	0	18	19	0	0	19	0	0	0	0	
		3	Ekonomi	Marketing dhe shitje	Prizren	18	0	0	18	9	0	0	9	3	0	0	3	
		4	Ekonomi	Tregtimi pakicë	Prizren	18	0	0	18	0	0	0	0	1	0	0	1	

			dhe shumicë													
	5	Ekonomi	Shpedicion dhe logjistikë	Prizren	18	0	0	18	5	0	0	5	0	0	0	0
	6	Ekonomi	Asistent financiar	Prizren	18	0	0	18	13	0	0	13	0	0	0	0
	7	Teknologji Ushqimore	Teknologji ushqimore	Prizren	18	0	0	18	11	0	0	11	4	0	0	4
	8	AgroBiznes	Agrobiznes	Prizren	18	0	0	18	7	0	0	7	0	0	0	0
	9	AgroBiznes	Hortikulturë	Prizren	18	0	0	18	6	0	0	6	0	0	0	0
	10	Hoteleri	Asistenti mikpritjes hoteliere	Prizren	18	0	0	18	5	0	0	5	0	0	0	0
	11	Juridik	Administrat dhe shërbimetë zyrës	Prizren	54	0	0	54	32	0	0	32	6	0	0	6

		12	Ekonomi	Kontabilitet-boshnjak	Prizren	0	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0		
		13	Hoteleri	Asistenti shërbime të zyres	Prizren	0	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0		
		14	Juridik	Asistent restoranti	Reçane	0	18	0	18	0	4	0	4	0	0	0		
		15	Ekonomi	Kontabilitet dhe tatime - turk	Prizren	0	0	18	18	0	0	3	3	0	0	0		
		16	Ekonomi	Kontabilitet dhe tatime	Gjonaj	18	0	0	18	21	0	0	21	0	0	0		
		17	Ekonomi	Kontabilitet dhe tatime	Romajë	18	0	0	18	8	0	0	8	0	0	0		
		18	Ekonomi	Kuzhinier	Prizren	18	0	0	18	6	0	0	6	0	0	0		
		Gjithsej					306	54	18	378	170	4	3	177	18	0	0	18
5	SHM M	1	Teorik	Teorik	Prizren	15	0	0	15	5	0	0	5	1	0	0	1	

"Lor enc Anto ni"	2	Instrum ental	Instrum ental	Prizre n	15	0	0	15	5	0	0	5	0	0	0	0
	Gjithsej				30	0	0	30	10	0	0	10	1	0	0	1
GJITHSEJ REGISTRIMI NE 5 SHKOLLA					1344	174	114	1632	707	47	58	812	92	7	5	104
					Shqi p	Bosh nj	Tur k	Gjiths ej	Shqip	Boshn j	Tur k	Gjiths ej	Sh qip	Bos hnj	Tu rk	Gjith sej
					TE PLANIFIKUAR PER REGJISTRIM				TE REGJISTRUAR SIPAS KONKURSIT				TE REGJISTRUAR SIPAS KONKURSIT			

IV. MATURA SHETETËRORE 2024

ORGANIZIMI DHE MBAJTJA E MATURËS SHETETËRORE 2024 AFATI QERSHORIT 2024

Në bazë të Ligjit mbi Maturën Shtetërore Nr. 05/L-018, UA 04/2016 dhe UA 05/2016 Detyrat dhe përgjegjësit e administrueseve dhe komisioneve të qendrave të testimit, Vendimit të Ministrit të Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI) me nr. 01B-039 të datës 17.04.2024, njoftimit të DVSM në MASHTI për mënyrën e paraqitjes së provimit të maturës përmes platformës e-Kosova, DKA në Prizren ka bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme organizative për mbajtjen e Maturës Shtetërore 2024, që u mbajt më **22 qershor 2024** (afati parë).

Sipas udhëzimeve të DVSM në MASHTI, prej DKA është kërkuar të caktohen koordinatorët e shkollave për Maturën Shtetërore, ku pastaj nxënësit individualisht pasi janë regjistruar në platformën e-Kosova, kanë paraqitur provimin e maturës, dhe DVSM ka shpërndarë listën e nxënësve të të

gjitha shkollave nëpër qendrat e ndryshme të testimit. Përmes platformës e-Kosova kanë paraqitur provimin 1926 maturantë nga të gjitha shkollat e mesme të larta të Komunës së Prizrenit.

Nga Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren janë caktuar 16 Qendra të Testimit dhe janë bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme për mbarëvajtje më të mirë të maturës shtetërore.

Testit iu kanë nënshtror **1926 maturantë dhe atë 1690 maturantë të komunitetit shqiptarë, 128 maturantë të komunitetit boshnjak dhe 108 maturantë të komunitetit turk.** Janë caktuar komisionet e DKA-së nëpër Qendra të Testimit dhe **63 administruesit** e Provimit të Maturës Shtetërore nga shkollat e komunës sonë kanë administruar Testin e Maturës Shtetërore në komunat e Suharekës, Dragashit dhe të Mamushës.

Në të gjitha Qendrat e Testimit procesi ka shkuar në nivel të mirë, përjashtimisht në disa qendra testimi ka filluar me vonesë, për shkak të vonesës së komisioneve dhe testeve nga MASHTI.

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT NË PRIZREN
REZULTATI I TESTIT TË MATURËS SHTETËRORE Afati
Qershor 2024

Rezultati i Maturës Afati_qershor 2024		Nxënësit që kanë hy në test		Nxënës që kaluan testin			Përqindja kalueshmërisë (mbi 40% e pragut)		Rezultati në përqindje e shkollës
N r.	Shkolla	Meshkuj	Femra	Gjithsej	Meshkuj	Femra	Gjithsej		
1	Gjimnazi "Gjon Buzuku"	134	211	345	131	203	334	96.81	74.83
2	Gjimnazi "Remzi Ademaj"	87	197	284	71	131	202	71.13	45.13
3	SHMM "Luciano Motroni"	91	289	380	82	250	332	87.37	54.24
4	SHME "Ymer Prizreni"	101	92	193	69	37	106	54.92	40.85
5	SHMM "Lorenc Antoni"	15	15	30	10	12	22	73.33	47.60

6	Qendra Kompetencës e	17	23	40	13	12	25	62.50	41.28
7	SHMT "11 Marsi"	223	117	340	155	71	226	66.47	54.37
8	Medreseja "Alauddin"	12	34	46	11	25	36	78.26	49.57
9	"Loyola" Gymnazium	49	59	108	49	59	108	100.00	73.27
10	College "Mehmet Akif"	18	28	46	16	23	39	84.78	68.82
11	Maarif School International	16	20	36	13	18	31	86.11	52.83
12	Q.B. "Nënë Tereza"	2	1	3	1	0	1	33.33	37.33
	Gjithsej	765	1086	1851	621	841	1462	78.98	53.34
					81.18	77.44	78.98		
					%meshkuj	%femra			

ORGANIZIMI DHE MBAJTJA E MATURËS SHETETËRORE AFATI GUSHTIT 2024

Në bazë të Ligjit mbi Maturën Shtetërore Nr. 05/L-018, UA 04/2016 dhe UA 05/2016 Detyrat dhe përgjegjësit e administrueseve dhe komisioneve të qendrave të testimit, Vendimit të Ministrit të Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI) me nr. 01B-039 të datës 17.04.2024, njoftimit të DVSM në MASHTI për mënyrën e paraqitjes së provimit të maturës përmes platformës e-Kosova, DKA në Prizren ka bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme organizative për mbajtjen e Maturës Shtetërore 2024, që mbahet më 31 gusht 2024 (afati dytë).

Sipas udhëzimeve të DVSM në MASHTI, prej DKA është kërkuar të caktohen koordinatorët e shkollave për Maturën Shtetërore, ku pastaj nxënësit individualisht pasi janë regjistruar në platformën e-Kosova, kanë paraqitur provimin e maturës, dhe DVSM ka shpërndarë listën e nxënësve të të gjitha shkollave nëpër qendrat e ndryshme të testimit. Përmes platformës e-Kosova nxënësit paraqesin provimin e maturës, ku nga raportet e

shkollave kemi pranuar edhe 430 maturantë nga të gjitha shkollat e mesme të larta të Komunës së Prizrenit, të cilët do ti nënshtrohen provimit të maturës shtetërore më 31 gusht 2024, ndërsa nga sistemi e-Kosova kanë paraqitur provimin 365 nxënës.

Nga listat e nxënësve që kanë paraqit provimin e maturës, një numër i vogël i nxënësve nuk kan hy në test.

Nga DVSM në MASHTI janë caktuar tri qendra të testimit, ku janë bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme për mbarëvajtje më të mirë të provimit të maturës shtetërore për afatin e gushtit.

Janë caktuar komisionet e DKA-së nëpër qendra të testimit dhe 19 administruesit e provimit të maturës shtetërore nga shkollat e komunës sonë që administrojnë testin e maturës shtetërore në Komunitet e Suharekës, Dragashit dhe të Mamushës.

Janë bërë kërkesë Policisë së Kosovës dhe Drejtorisë së Shëndetësisë për mbështetje në ditën e provimit të maturës shtetërore. Një nxënëse Fatjona Hoxha (me kod MS-2421065) është larguar nga Qendta e Testimit për shkak që është nxënëse duke përdorur telefonin.

Në të gjitha Qendrat e Testimit procesi ka shkuar në nivel të mirë, si në aspektin e sigurisë dhe të procedurave tjera sipas UA të MASHTI-t dhe ligjit të maturës shtetërore, ku përveç komisioneve dhe administruesve, testin e kanë monitorue edhe monitorues student nga UP.

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT NË PRIZREN

REZULTATI I TESTIT TË MATURËS SHTETËRORE gusht 2024

Rezultati i Maturës Afati_gushtit 2024		Nxënësit që kanë hy në test			Nxënës që kaluan testin			Përqindja e kalueshmërisë (mbi 40% e pragut)	Rezultati në përqindje e shkollës
Nr .	Shkolla	Meshkuj	Femra	Gjithsej	Meshkuj	Femra	Gjithsej		
1	Gjimnazi "Gjon Buzuku"	7	11	18	6	10	16	88.89	47.53
2	Gjimnazi "Remzi Ademaj"	18	49	67	10	29	39	58.21	42.16
3	SHMM "Luciano Motroni"	9	40	49	7	30	37	75.51	47.08

4	SHME "Ymer Prizreni"	30	27	57	16	18	34	59.65	40.50
5	SHMM "Lorenc Antoni"	3	3	6	2	2	4	66.67	41.33
6	Qendra e Kompetencës	3	6	9	2	4	6	66.67	46.56
7	SHMT "11 Marsi"	58	30	88	36	19	55	62.50	41.89
8	Medreseja "Alauddin"	5	10	15	4	3	7	46.67	40.87
9	"Loyola" Gimnazium	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
10	College "Mehmet Akif"	2	5	7	2	4	6	85.71	50.00
11	Maarif School International	4	1	5	3	1	4	80.00	45.40
12	Q.B. "Nënë Tereza"	1	1	2	1	0	1	50.00	44.50
	Gjithsej	140	183	323	89	120	209	64.71	44.35

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT NË PRIZREN

REZULTATI FINAL I PROVIMIT TË MATURËS SHTETËRORE 2024 PËR DY AFATET

Rezultati i Maturës - Dy Afate 2024		Nxënësit që kanë hy në test			Nxënës që kaluan testin			Përqindja e kalueshmërisë	Rezultati në përqindje e shkollës
N r.	Shkolla	Meshkuj	Femra	Gjithsej	Meshkuj	Femra	Gjithsej		
1	Gjimnazi "Gjon Buzuku"	134	211	345	135	211	346	100.29	50.26
2	Gjimnazi "Remzi Ademaj"	87	197	284	81	160	241	84.86	42.16
3	SHMM "Luciano Motroni"	91	283	374	89	274	363	97.06	47.08
4	SHME "Ymer Prizreni"	101	92	193	85	55	140	72.54	40.50
5	SHMM "Lorenc Antoni"	15	15	30	12	14	26	86.67	41.33
6	Qendra e Kompetencës	17	23	40	15	16	31	77.50	46.56
7	SHMT "11 Marsi"	222	115	337	190	88	278	82.49	41.89
8	Medreseja "Alauddin"	12	34	46	15	28	43	93.48	40.87
9	"Loyola" Ginnazium	49	59	108	49	59	108	100.00	73.27
10	College "Mehmet Akif"	18	28	46	18	27	45	97.83	50.00

1	Maarif School								
1	International	16	20	36	16	19	35	97.22	45.40
1	Q.B. "Nënë								
2	Tereza"	2	1	3	2	0	2	66.67	44.35
	Gjithsej	764	1078	1842	707	951	1658	90.01	46.97
					92.54	88.22	90.01		
					Meshkuj	Femra			
					%	%			



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

RAPORTI I AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE VJETORE TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2023

Raporti i nënshkruar nga
Vlora Spanca,
Auditore e Përgjithshme

Prishtinë, qershor 2024

PËRMBAJTJA E RAPORTIT

- 1 Opinioni i Auditimit
- 2 Gjetjet dhe rekomandimet
- 3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit
- 4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Shtojca I: Letër konfirmimi

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

1 Opinioni i Auditimit

Ne kemi përfunduar auditimin e pasqyrave financiare të Komunës së Prizrenit për vitin e përfunduar më 31 Dhjetor 2023, në përputhje me Ligjin për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës dhe Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Auditimi është kryer për të na mundësuar të shprehim opinionin për pasqyrat financiare dhe konkluzionin për pajtueshmërinë me autoritetet.¹

Opinion i pamodifikuar për pasqyrat financiare vjetore

Ne i kemi audituar pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Prizrenit (KPZ), të cilat përmbajnë pasqyrën e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme, raportin e ekzekutimit të buxhetit si dhe shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare, përfshirë përmbledhjen e politikave të rëndësishme të kontabilitetit dhe raportet tjera², për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2023.

Sipas opinionit tonë, Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Prizrenit, prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme.

Baza për opinion

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa e raportit 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinion.

Konkluzion për pajtueshmërinë

Ne kemi audituar nëse proceset dhe transaksionet përcjellëse janë në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Sipas mendimit tonë, përveç ndikimeve të çështjes/ve të përshkruara në seksionin Baza për Konkluzion të pajtueshmërisë, transaksionet e kryera në procesin e ekzekutimit të buxhetit Komunës së Prizrenit kanë qenë, në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Baza për konkluzion

- A1 Pagesa e plotë për furnizim me lëndë djegëse.
- A2 Mos përfshirja e elementeve përkatëse në kushtet e kontratës me përfituesit.
- A3 Dobësi në menaxhimin e projekteve përmes platformës elektronike të e-prokurimit.
- A4 Mos përfshirja e vendimeve në e-prokurim për pagesat për inflacion.
- A5 Zotimi i mjeteve dhe urdhër blerjet jo sipas rregullave financiare.
- A6 Mungesa e projektit ekzekutiv.
- B1 Vonesa në pagesën e faturave.
- B2 Vonesa në realizimin e projekteve kapitale.
- B3 Inicimi i procedurave të prokurimit pa fonde të mjaftueshme.

Më gjerësisht shih nënkapitullin 2.1 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat e tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për konkluzion.

Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Kryetari i Komunës është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Kryetari i Komunës është përgjegjës edhe për vendosjen e kontrolleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Zyrtari Kryesor Financiar është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Zyrtari Kryesor Financiar është përgjegjës edhe për vendosjen e kontrolleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Kryetari i Komunës është përgjegjës për të siguruar mbikëqyrjen e procesit të raportimit financiar të Komunës së Prizrenit.

Përgjegjësia e Menaxhmentit për Pajtueshmërinë

Menaxhmenti i Komunës së Prizrenit është gjithashtu përgjegjës për përdorimin e burimeve financiare të Komunës së Prizrenit në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësinë dhe të gjitha rregullat dhe rregulloret e tjera të zbatueshme.³

Përgjegjësia e Auditorit të Përgjithshëm për auditimin e PFV-ve

Objektivat tona janë të ofrojmë siguri të arsyeshme nëse pasqyrat financiare si tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit dhe të hartojmë një raport të auditimit që përfshin opinionin tonë. Siguria e arsyeshme është siguri e nivelit të lartë, por nuk është një garanci se një auditim i kryer në përputhje me SNISA-t do të zbulojë çdo keq-deklarim material që mund të ekzistojë. Keq-deklarimet mund të vijnë nga mashtrimi ose gabimi dhe konsiderohen materiale nëse, individualisht ose si tërësi, në mënyrë të arsyeshme pritet të ndikojnë në vendimet ekonomike të përdoruesve të marra në bazë të këtyre pasqyrave financiare.

Objektivi ynë është gjithashtu të shprehim një konkluzion të auditimit për pajtueshmërinë e autoriteteve përkatëse të Komunës së Prizrenit me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare, lidhur me subjektin e audituar.

Si pjesë e auditimit në përputhje me Ligjin për ZKA dhe SNISA-të, ne ushtrojmë gjykim dhe skepticizëm profesional gjatë gjithë auditimit. Ne gjithashtu:

- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e keq-deklarimit material të pasqyrave financiare, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që i përgjigjen atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për opinionin. Rreziku i mos zbulimit të një keq-deklarimi material që rezulton nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontroleve të brendshme.
- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e mos-pajtueshmërisë me autoritetet, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që janë përgjegjëse ndaj atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për konkluzionin tonë për pajtueshmërinë me autoritetet. Rreziku i mos zbulimit të një rasti të mos pajtueshmërisë me autoritetet që vjen nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrollit të brendshëm.
- Sigurohemi ta kuptojmë kontrollin e brendshëm relevant për auditimin, për t'i hartuar procedurat e auditimit që janë të përshtatshme, por jo me qëllim të shprehjes së një opinionimi mbi efektivitetin e kontrollit të brendshëm të Komunës së Prizrenit.
- Vlerësojmë përshtatshmërinë e politikave të kontabilitetit të përdorura dhe arsyeshmërinë e vlerësimeve të kontabilitetit dhe shpalosjet e ndërlidhura të bëra nga menaxhmenti.
- Vlerësojmë prezantimin e përgjithshëm, strukturën dhe përmbajtjen e pasqyrave financiare, përfshirë shpalosjet, për t'u siguruar se pasqyrat financiare paraqesin transaksionet dhe ngjarjet themelore në mënyrë të drejtë dhe të saktë.

Ndër të tjera, ne komunikojmë me menaxhmentin dhe ata që janë përgjegjës për qeverisjen edhe në lidhje me fushëveprimin dhe kohën e planifikuar të auditimit dhe gjetjet e rëndësishme të auditimit, përfshirë ndonjë mangësi domethënëse në kontrollin e brendshëm që ne e identifikojmë gjatë auditimit.

Nga çështjet e komunikuara me menaxhmentin, ne përcaktojmë ato çështje që ishin më të rëndësishme në auditimin e Pasqyrave Financiare të periudhës aktuale dhe që cilësohen si çështje kyçe të auditimit. Raporti i auditimit publikohet në ueb faqen e ZKA-së, me përjashtim të informacioneve që klasifikohen si senzitive apo për shkak të ndalesave të tjera ligjore e administrative, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2 Gjetjet dhe rekomandimet⁴

Gjatë auditimit, kemi vërejtur fusha ku nevojitet përmirësim për menaxhimin financiar dhe kontrollin e brendshëm. Procesi i raportimit në Komunë ishte përcjell me mangësi, kjo ishte vërejtur edhe me rastin e përgatitjes së Pasqyrave Vjetore Financiare (PVF). Pas kërkesës sonë disa çështje të ngritura në PVF-të janë korrigjuar dhe dorëzuar në MF. Megjithatë gjatë procesit të auditimit kemi evidentuar mangësi në menaxhimin e pasurive, të hyrave, llogarive të arkëtushme, subvencioneve, ekzekutimin dhe klasifikimin e shpenzimeve, menaxhimin e projekteve kapitale si dhe në procedurat e prokurimit publik të cilat janë paraqitur me poshtë në forme të gjetjeve dhe rekomandimeve. Këto gjetje dhe rekomandime kanë për qëllim të bëjnë korrigjimin e nevojshëm të informacionit financiar të paraqitur në pasqyrat financiare, duke përfshirë shpalosjet në formë të shënimeve shpjeguese dhe të përmirësojnë kontrollet e brendshme lidhur me raportimin financiar dhe pajtueshmërinë me autoritetet në lidhje me menaxhimin e fondeve të sektorit publik. Ne do t'i përcjellim (shqyrtojmë) këto rekomandime gjatë auditimit të vitit të ardhshëm.

Bazuar në të dhënat e Thesarit, shuma totale e pagesave të realizuara në bazë të vendimeve gjyqësore/përmbartimore është 810,436€ nga kategoria e pagave dhe mëditjeve si rezultat i mos zbatimi të kontratës kolektive.

Ky raport ka rezultuar me 13 rekomandime, prej tyre shtatë (7) janë rekomandime të reja, pesë (5) të përsëritura dhe një (1) pjesërisht i përsëritur.

Derisa për statusin e rekomandimeve të vitit paraprak dhe nivelin e zbatimit të tyre, shih kapitullin 4.

2.1 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Çështja A1 - Pagesa e plotë për furnizim me lëndë djegëse

Gjetja Rregullorja për shpenzimet e parave publike Nr.01/2013, neni 23 përcakton se; pranimi i mallit/shërbimit bëhet nga zyrtari/ komisioni i autorizuar. Përveç kësaj, kushtet e kontratës përcaktojnë se pagesat do të bëhen në bazë të furnizimeve të cilat ofrohen nga operatori ekonomik dhe aprovohen nga organi mbikëqyrës.

Më datë 23.02.2022 është lidhur kontrate me OE në shumë prej 56,550€, për projektin “Furnizimi me dru për ngrohje për rastet sociale”. Më datën 06.04.2023, komisioni në bazë të faturës së pranuar, ka konstatuar se furnizimi me dru është pranuar si në sasi ashtu edhe në cilësi sipas kushteve të kontratës. Sipas dokumentacionit të ofruar vërehet se sasia prej 725m³ është paguar, ndërsa furnizimi dhe pranimi i furnizimeve ishte 720m³ apo 5m³ më pak nga sasia e paguar/kontraktuar. Pas dëshmimeve të pranuar shihet se kjo sasi me lëndë djegëse është pranuar më vonë.

Kjo ka ndodhur për shkak të mos funksionimit të kontrolleve të brendshme si dhe mungesa e përgjegjësisë nga komisioni përkatës.

Ndikimi Ekzekutimi i pagesës për faturën e pranuar pa verifikuar pranimin e plotë të furnizimit është në kundërshtim me rregullat financiare. Në rastet të tilla rrezikohet arritja e vlerës për para dhe llogaridhënia ndaj qytetarëve.

Rekomandimi A1 Kryetari duhet të sigurojë mbikëqyrje dhe kontroll mbi komisionet/organet mbikëqyrëse për pranim të furnizimeve me lëndë djegëse. Po ashtu, menaxheri i kontratës duhet të jetë më përgjegjës që furnizimet e tilla të bëhen në kohën e duhur.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A2 - Mos përfshirja e elementeve përkatëse në kushtet e kontratës me përfituesit

Gjetja Sipas thirrjes publike të datës 26.06.2023, me nr. protokollit 10-320, është hapur aplikimi për participim me bashkëfinancim për subvencionimin e fermerëve të komunës me mekanizma bujqësore dhe moto kultivator. Po ashtu, në bazë të kontratës në pikën 1 të saj, është paraparë edhe numri serik për mekanizmat bujqësor për secilën kontratë.

Më datën 19.06.2023, është lidhur kontratë publike në mes komunës dhe operatorit ekonomik për furnizimin e moto-kultivatorëve dhe mekanizmave bujqësore për fermerët e komunës së Prizrenit. Çmimi i kontratës kornizë ishte 357,400€ duke participuar komuna me 85% dhe fermerët e komunës me 15%. Me rastin e testimit të dy pagesave (183,000€ dhe 100,000€), kemi vërejtur se komuna ka bërë pranimin teknik të moto-kultivatorëve më datën 12.09.2023 duke konstatuar se janë pranuar sipas specifikave të kërkuara. Në bazë të rishikimit të 11 kontratave të lidhura me përfituesit në kuadër të drejtave dhe obligimeve tek kontratat me fermeret nuk janë plotësuar kontratat me informata relevante siç janë vendosja e numrave serik për mekanizmat bujqësor.

Mos përfshirja e të gjitha kushteve të kontratës, siç është numri serik ka ndodhur nga mos zbatimi i kërkesave të përcaktuara me kushtet e kontratës.

Ndikimi

Mos përfshirja në kushtet e marrëveshjes edhe elementin për numër serik të të gjitha mekanizmave bujqësore mund të ketë si rrezik tjetërsimin eventual të tyre.

Rekomandimi A2

Kryetari të sigurojë se çdo marrëveshje me përfituesit/fermerët me rastin e dhënies së subvencioneve të çfarëdo mekanizmi bujqësor do të përfshijë elementet përkatës, duke kërkuar vendosjen e numrave serik të të gjitha rasteve të tilla.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A3 - Dobësi në menaxhimin e projekteve përmes platformës elektronike të e-prokurimit

Gjetja

Rregullore nr. 001/2022 për Prokurimin publik, neni 70.24 pika (f) përcakton se; menaxherët e kontratës “Të sigurojnë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik.

Nga testimet e bëra, ka rezultuar se në nënte (9) raste, menaxhimi i kontratave dhe vlerësimi i performancës së kontraktuesve nuk është mbajtur dhe arkivuar përmes sistemit elektronik të prokurimit publik (e-prokurimi), si:

- “Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të klubeve sportive, shtrimi i fushave me tartan” në vlerë prej 174,174€;
- Renovimi i Qendrës Sportive "Sezair Surroi" në Prizren ” në shumë prej 518,035€;
- “Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të klubeve sportive në Prizren” në vlerë prej 262,000€;
- “Ndërtimi i shtëpisë së pleqve” në shumë prej 94,250€;
- “Asfaltimi i rrugës Trepetic-Petrovë” në shumë prej 198,933€;
- “Ndërtimi i aneksit të objektit shkollor Ardhmëria në Fshatin Landovicë” në vlerë prej 522,546€;
- “Ndërtimi i rrugëve lokale në Lubizhdë të Hasit” në shumë prej 327,118€;
- “Renovimi i tërësishëm i objektit shkollor (aneksit të vjetër) Naim Frasheri Vlashnje” në vlerë prej 64,083€; dhe
- “Ndërtimi i kanalizimit në fshatin Randobravë” në vlerë prej 249,954€.

Kjo ka ndodhur si pasojë e anashkalimit të përdorimit të procedurës së kërkuar nga zyrtarët përgjegjës.

Ndikimi

Mos mbajtja dhe arkivimi i kontratave përmes sistemit të prokurimit publik, mund të ndikoj në një menaxhim jo të mirëfilltë të kontratave, si dhe nuk ofron mundësi e mjaftueshme që menaxhmenti apo përdoruesit e lejuar të marrin informata me kohë reale në lidhje me progresin dhe menaxhimin e kontratave.

Rekomandimi A3 Kryetari duhet të rishikoj shkaqet e mos përdorimit të sistemit e-prokurimi dhe të ndërmarrë masa shtesë të kontrollit për të siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet në sistemin elektronik të prokurimit publik.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A4 - Mos përfshirja e vendimeve në e-prokurim për pagesat për inflacion

Gjetja Ligji nr. 08/l-183 për mbështetjen e punëve publike neni 7.2 përcakton se brenda tre (3) dite kalendrike pas nxjerrës së vendimit për aprovim ose refuzim të kërkesës për kompensim për inflacion, Autoritetet Kontraktuese i vendosin të gjitha vendimet në platformën elektronike të prokurimit publik. Çdo kërkesë për pagesë për kompensim për inflacion pa e respektuar këtë paragraf konsiderohet si e pavlefshme. Po ashtu pika 7.3 përcakton se Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik (KRPP) monitoron nëse të gjitha vendimet për kompensim për inflacion janë të ngarkuara në sistemin e prokurimit elektronik.

Sipas të dhënave të Thesarit në kuadër të kodit ekonomik "34200" kompensim për inflacion, komuna ka paguar shuma totale prej 507,959€ për 25 projekte të ndryshme kapitale. Me rastin e testimit të dy mostrave në shumë prej 110,135€, kemi vërejtur se komuna ka bërë aprovimin për pagesë si kompensim të inflacionit deri sa këto vendime nuk janë vendosur në platformën elektronike të prokurimit publike, siç është përcaktuar me rregullativën në fuqi.

Në një rast tjetër, kemi vërejtur se një operator në bazë të kërkesës është marrë vendimi për kompensim të inflacionit në vlerë 30,000€. Pavarësisht, kësaj operatori nuk ka përmbushur kontratën në tërësi, ku vlera e punëve të pakryera ishte 36,515€.

Ne nuk kemi gjetur se komuna ka pranuar nga KRPP ndonjë sqarim me shkrim për mos funksionimin e e-prokurimit, përkundër që zyra e prokurimit ka njoftuar KRPP-në. Ndërsa në rastin tjetër, sipas menaxherit të kontratës për mos realizimin e kontratës në tërësi (për vlerën e lartcekur) ka ndodhur si rezultat i mos gatishmërisë, përkatësisht refuzimit së operatorit ekonomik për përmbushjen e kontratës në tërësi.

Ndikimi Mos respektimi i rregullave ligjore për vendosjen e të gjitha vendimeve në e-prokurim ka rezultuar nga mos përgjegjshmëria e zyrtarëve kompetente. Refuzimi për realizimin e kontratës në tërësi nga pune kryesi mund të ndikoj që komunës t'i shkaktoj probleme financiare me vlerë më të lartë.

Rekomandimi A4 Kryetari duhet të sigurojë se zyrtarët përgjegjës në rastet e tilla do të marrin masa korigjuese të menjëhershme për të zbatuar detyrimin ligjor të raportimit të vendimeve për kompensim për inflacion në platformën elektronike të prokurimit publik. Po ashtu të kërkoj veprime apo mekanizma shtesë për realizimin e projektit nga operatori ekonomik apo të ndërmerr hapa tjerë ligjor.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A5 - Zotimi i mjeteve dhe urdhër blerjet jo sipas rregullave financiare

Gjetja Rregulla Nr.01/2013/MF për shpenzimin e parasë publike, neni 22 përcakton se; hapat që fillimisht duhet të procedohet zotimi i mjeteve, lëshohet urdhër blerja dhe pas pranimit të blerjeve bëhet raporti i pranimit, pranohet fatura dhe në fund procedohet për pagese nga Thesari.

Gjatë testimeve, kemi identifikuar se:

- Në (19) raste, në vlerë të pagesave 1,692,329€ zotimi i mjeteve ishte bërë pas pranimit të mallit apo shërbimit/punëve dhe pranimit të faturës; dhe
- Në (31) raste, në vlerë të pagesave 2,271,085€, urdhër blerjet ishin bërë pas pranimit të mallit apo shërbimit dhe pranimit të faturës, jo siç kërkohet me rregulla financiare.

Kjo dukuri ka ndodhur për faktin që nuk janë zbatuar rregullat ligjore për shpenzimin e parasë publike nga ana e zyrtarëve përgjegjës, si dhe nga mos planifikim i duhur i rrjedhës së parasë.

Ndikimi Hyrja në obligime pa siguruar fondet e nevojshme, ndikon në rritjen e obligimeve të papaguara, apo implikime buxhetore për vitin aktual, si dhe ngarkesë për buxhetin e vitit vijues.

Rekomandimi A5 Kryetari duhet të siguroj se respektohen hapat e përcaktuar me rregullat në fuqi sa i përket realizimit të pagesave në mënyrë që gjatë procedimit të pagesave, të bëhet fillimisht zotimi i mjeteve, pastaj të nxirret urdhër blerja dhe në fund të pranohet puna/shërbimi, si dhe të kryhet pagesa.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)**Çështja A6 - Mungesa e projektit ekzekutiv**

Gjetja Udhëzuesi Operativ për Prokurimin Publik (UOPP), neni 20, pika 10 i kërkon që "Specifikat teknike për kontratën e punës, duhet të përfshijnë një projekt ekzekutues si pjesë substanciale të veten". Ndërsa, pika 13 "Autoriteti kontraktues është përgjegjës për hartimin e projektit ekzekutues dhe i cili në mënyrë mandatorë duhet ti bashkëngjitet specifikave teknike të cilat janë pjesë e dosjes së tenderit". Asnjë Autoriteti Kontraktues nuk i lejohet që të lëshojë dokumentacionin e tenderit pa bashkëngjitur përshkrimin e hollësishëm të projektit.

Projekti për "Rehabilitimi dhe ndërtimi i rrugëve me asfalt" në vlerë prej 3,470,000€, nuk kishte një projekt ekzekutiv të hartuar nga komuna. Megjithatë, ishte nisur procesi i prokurimit duke përgatitur vetëm paramasën dhe parallogarinë".

Kjo ka ndodhur si rezultat i mos parashikimi me kohë të këtij projekt për investim.

Ndikimi Zhvillimi i procedurave të prokurimit pa projekt ekzekutiv, rrisin rrezikun e

realizimit të punëve pa kritere standarde të ndërtimit, vonesa në realizimin e tyre dhe të mos arrihet cilësia e duhur.

Rekomandimi A6 Kryetari të sigurojë forcimin e kontroleve dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B1 - Vonesa në pagesën e faturave

Gjetja Sipas nenit 39.1 të Ligjit nr. 03 /L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, kërkohet që secila faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagesë të mallrave dhe shërbimeve të paguhet brenda 30 ditëve kalendarike pas marrjes së faturës. Ndërsa, sipas nenit 40, faturat mund të ekzekutohen direkt nga Thesari pas marrjes së urdhrat të prerë nga gjykata/përmbaruesi.

Në (6) gjashtë raste, faturat në vlerë totale prej 601,437€, të paraqitura në pasqyra financiare, prezantojnë fatura të papaguara për më shumë se 30 ditë, me vonesë nga 15 ditë deri në rreth 4 muaj.

Me testimin e nëntë (9) pagesave nga kategoria e investimeve kapitale dhe gjashtë (6) pagesave nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve kemi identifikuar se janë ekzekutuar pagesa në bazë të vendimeve përmbarimore/gjykatave. Sipas vlerës së testuar të këtyre mostrave kemi vërejtur se në emër të pagave për shujta/paga jubilarë janë paguar 89,448€, (nga investimet kapitale) përkatësisht 74,191€ (nga mallra dhe shërbime).

Kjo ka ndodhur si rezultat i mos pagesave me kohë të detyrimeve financiare dhe kërkesave për paga jubilarë, ku një pjese e tyre ishin për shujta për implementimin e kontratës kolektive, shpenzimet e të cilave nuk janë planifikuar në buxhet.

Ndikimi Si pasojë e vonesave të pagesave, komuna mund të përballlet me kosto shtesë të interesave e gjobave/shpenzime gjyqësore për vonesat të kërkuara nga palët e treta.

Rekomandimi B1 Kryetari duhet të përmirësojë menaxhimin e fondeve për të siguruar që obligimet financiare kryhen në kohë dhe brenda afatit prej 30 ditëve, duke përfshirë hartimin e një analize të hollësishme buxhetore për të shmangur vonesat në pagesat e faturave.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B2 - Vonesa në realizimin e projekteve kapitale

Gjetja Me kontratën publike të nënshkruar mes komunës dhe kontraktuesit, përcaktohen kushtet e veçanta kontraktuale si dhe afati kohor për realizimin e projektit. Menaxherët e kontratave duhet të monitorojnë dhe të sigurojnë se kontratat po realizohen si duhet dhe në afatin e përcaktuar.

Në tre (3) raste, kemi evidentuar vonesa në realizimin e projekteve, si në vijim:

- Kontrata "Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të klubeve sportive dhe shtruarja me tartan" në vlerë 174,174€, e nënshkruar më datë 03.02.2023, nuk është kryer sipas planit dinamik prej 180 ditë;
- Kontrata "Ndërtimi i rrugës Trepetice - Petrove" në vlerë 198,933€, e nënshkruar më datë 23.05.2023, nuk është kryer sipas planit dinamik prej 120 ditë; dhe
- Kontrata "Ndërtimi i rrugëve lokale Lubizhde të Hasit" në vlerë 327,118€, e nënshkruar më datë 08.03.2021, nuk është kryer sipas planit dinamik prej 360 ditë. Deri sa ishim nën auditim (prill 2024), asnjëra nga këto projekte nuk ishin të përfunduar.

Shkak i vonesave ishte mungesa e mjeteve në dispozicion për të përfunduar kontratën si pasojë e planifikimit jo të duhur të projektit, si dhe të disa problemeve në shpronësimin e pronave.

Ndikimi

Vonesat në kryerjen e projekteve ndikojnë në rritjen e obligimeve kontraktuese të cilat mund të kenë implikime buxhetore për buxhetin e vitit pasues. Kjo po ashtu, ndikon në performancën dhe mos arritjen e objektivave të përcaktuara të Komunës.

Rekomandimi B2

Kryetari duhet të sigurojë vendosjen e kontrolleve në menaxhimin e kontratave duke zbatuar një mbikëqyrje të rregullt dhe efektive. Realizimi i kontratave të bëhet në përputhje me planin dinamik/afatin për kryerjen e punëve/furnizimeve dhe për vonesat e pa arsyetuara, të aplikohen masat/ndëshkimet e parapara në kontratë.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B3 - Inicimi i procedurave të prokurimit pa fonde të mjaftueshme

Gjetja

Ligjit nr. 03/L-221 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit nr. 03/I-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, neni 36, paragrafi 1 përcakton se "Para inicimit të një procesi të prokurimit i cili ka për qëllim të rezultojë në ngritjen e një obligimi në vitin fiskal, Organizata Buxhetore i regjistron të gjitha zotimet e fondeve të ndara në Sistemin Informativ për Menaxhimin Financiar në Kosovë në përputhje me rregullat".

Në 13 raste komuna kishte hyrë në obligime kontraktuale duke mos pasur mjete mjaftueshme të zotuar. Rastet kanë të bëjë me projektet:

- Projekti "Rehabilitimi dhe ndërtimi i rrugëve me asfalt" me vlerë të kontratës prej 3,470,000€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 50,000€;
- Projekti "Rehabilitimi i rrjetit të ujësjellësit dhe vendosja e ujëmatësve jashtë pronës private në fshatin Zhur" me vlerë të kontratës prej 2,497,919€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 50,000€;
- Projekti "Rregullimi i ndriçimit publik në fshatin Lubizhdë të Hasit të Prizrenit" me vlerë të kontratës prej 444,887€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 14,307€;
- Projekti "Shtresimi i rrugëve me asfalt në fshatin Hoqë" me vlerë të kontratës prej 248,980€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 17,801€;
- Projekti "Shtresimi i rrugëve me asfalt në fshatin Hoqë të Qytetit" me vlerë të kontratës prej 76,671€, deri sa zotimi i mjeteve nuk ishte

- bashkangjitur deklaratës së nevojave të disponueshmërisë;
- Projekti "Rehabilitimi dhe rivitalizimi i hapësirave publike në zonën e parë të mbrojtur në pjesën e vjetër të qytetit, restaurimi shesheve dhe objekteve" me vlerë të kontratës sipas çmimit për njësi 3,360 (vlera e parashikuar 3,000,000) deri sa zotimi i mjeteve ishte 5,914€.
 - LOT 2 'Furnizim me pelet për ngrohje për shkollat e Komunës së Prizrenit 2023/2024 me vlerë totale indikative të kontratës prej 354,042€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 5,000€;
 - 'Furnizim me zhavor për rrugët e paasfaltuara në Komunën e Prizrenit" me vlerë të kontratës prej 1,399,255€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 24,312€;
 - 'Furnizim me lëndë djegëse dru ahu për ngrohje për familjet e dëshmorëve, familjet e invalidëve të luftës dhe familjet skamnore - rastet sociale të Komunës së Prizrenit' me vlerë totale indikative të kontratës prej 184,161€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 24,000€;
 - 'Transporti i mësimdhënësve udhëtar në Komunën e Prizrenit' me vlerë totale indikative të kontratës prej 266,335€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 10,000€;
 - Revista teatrore" me vlerë të parashikuar të kontratës prej 60,000€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 19,425€;
 - 'Hartimi i projekteve sipas nevojave të drejtorisë për Turizëm dhe zhvillim ekonomik' me vlerë të kontratës totale indikative prej 59,950€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 1,000€; dhe
 - 'Furnizim me material higjienik për nevojat e KPSH (projekt 2 vjeçar)' me vlerë totale indikative të kontratës prej 139,935€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 15,000€.

Kjo dukuri ka ndodhur si rezultat i mungesës së kontrolleve me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit pa pasur zotim të mjeteve.

Ndikimi

Hyrja në obligime pa siguruar fondet e nevojshme, ndikon në rritjen e obligimeve të papaguara, apo implikime buxhetore për vitin aktual, si dhe ngarkesë për buxhetin e vitit vijues.

Rekomandimi B3

Kryetari duhet të forcojë kontrollet gjatë vlerësimit të projekteve, duke siguruar që para inicimit të procedurave të prokurimit për çdo projekt kapital të ketë fonde të mjaftueshme për realizimin e projekteve

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2 Çështjet tjera të menaxhimit financiar dhe të pajtueshmërisë

2.2.1 Çështjet e përbashkëta për kategori të caktuara ekonomike

Në vijim janë çështjet e përbashkëta që kanë të bëjnë me kategori ekonomike: (mallrat dhe shërbimet dhe investimet kapitale).

Çështja B4 - Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve

Gjetja

Rregulla Financiare rr. 01/2013/MF “Mbi shpenzimin e parasë publike”, neni 18, pika 3 specifikon se; shpenzimet duhet të kenë kodet adekuate, të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ për planin kontabël. Rrjedhimisht, neni 11 i UA 19/2009 për planin kontabël, kërkon nga ZKA dhe ZKF që të sigurojnë që të gjitha transaksionet janë regjistruar në SIMFK sipas strukturës së planit kontabël dhe klasifikimeve të përcaktuara me këtë UA.

Komuna ka paguar dhe regjistruar shpenzime në vlerë 241,824€ në kategori jo adekuate :

- Nga kategoria investimet kapitale janë paguar për paga dhe mëditje/shujta në shume prej 89,448€; dhe
- Nga kategoria për mallra dhe shërbime janë paguar 74,191€, për furnizim me mjete ndihmëse për OJQ-të dhe klubet sportive si dhe 78,185€ janë paguar për furnizim me material për ndërtimin e shtëpive për rastet sociale në Prizren, që për nga natyra shpenzimi i takon subvencione dhe transfere.

Pagesat për paga jubilarë dhe shujta kanë ndodhur për shkak hyrjes në obligime financiare pa pasur mjete buxhetore të planifikuara dhe keq klasifikimi ka ndodhur si rezultat i mos zbatimit të kërkesave të raportimit të shpenzimeve sipas kategorive përkatëse.

Ndikimi

Planifikimi dhe realizimi i shpenzimeve nga kategoritë ekonomike jo adekuate, ndikon në mbivlerësimin/nënvlerësimin e kategorive përkatëse të shpenzimeve dhe të pasurive. Si rrjedhojë ndikon në prezantim jo të drejtë të shpenzimeve në PVF.

Rekomandimi B4

Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit apo të bëhet ri-destinimi i mjeteve dhe që pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve të bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate të përcaktuara me plan kontabël.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2.2 Pasuritë kapitale dhe jokapitale

Vlera neto e pasurive kapitale e paraqitur në PVF-të e vitit 2023 është 502,556,542€, pasurive jokapitale është 3,314,325€, si dhe stoqet 439,693€.

Çështja A7 - Mos mbyllja e investimeve në vijim si dhe regjistrimi i tyre si pasurive në përdorim

Gjetja Rregullorja 02/2013 për Menaxhimin e Pasurive të Organizatave buxhetore, përcakton mënyrën e regjistrimit, mirëmbajtjes së regjistrave të pasurive, zhvlerësimin, procesin e inventarizimit, po ashtu sipas nenit 11 thuhet se pas përfundimit të procesit të investimit pasuria jo financiare kapitale do të klasifikohet si pasuri jo financiare në përdorim. Nga momenti i aftësimit të pasurisë për përdorim do të zbatohet edhe vlerësimi.

Në regjistrin e pasurive me vlerë mbi 1,000€, kemi identifikuar se komuna ka të regjistruara në regjistrat kontabël investime në vijim në vlerë prej 57,444,588€. Këtu përfshihen pasuri të blera (ndërtuara) gjatë viteve 2013-2023, për të cilat nuk është bërë pranimi teknik edhe pse projektet kanë përfunduar, si dhe projekte të cilat ende nuk kanë përfunduar ose që janë në proces ndër vite ose të pezulluara. Për më tepër, nuk mund të kalkulohet zhvlerësimi i këtyre pasurive, pasi ato ende janë të regjistruara si investime në vijim.

Kjo kishte ndodhur për shkak të funksionimit jo të mirë të kontrolleve të brendshme në menaxhimin e pasurive jo financiare ndër vite.

Ndikimi Mungesa e pranimit teknik për pasuritë e përfunduara, apo atyre që janë në proces dhe të pezulluara, ndikon në paqartësinë e statusit dhe raportimit të tyre. Kjo sjell mangësi dhe vështirësi në vlerësimin e saktë të pasurive të komunës, duke e bërë të vështirë menaxhimin efektiv të tyre.

Rekomandimi A7 Kryetari duhet të sigurojë funksionimin e kontrolleve të brendshme në menaxhimin e pasurive jo financiare, duke siguruar pranimin teknik të projekteve të përfunduara dhe trajtimin e duhur të projekteve që janë në proces ose të pezulluara.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja C1 - Mos regjistrimi dhe mos harmonizimi në kohën e duhur të regjistrit të pasurive jo financiare

Gjetja Rregullorja nr. 02/2013 për menaxhimin e pasurisë jo financiare, neni 6, paragrafi 3 përcakton që; "Pasuria kapitale duhet të regjistrohet në SIMFK, ndërsa pasuria jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohet në sistemin e pasurisë." Më tutje neni 19, pika 4.7, përcakton se inventarizimi i pasurisë duhet të kryhet para përfundimit të PVF-ve.

Gjatë auditimit kemi konstatuar se:

- Në shtatë (7) raste/pagesa të realizuara në vitin 2023, në vlerë totale prej 513,637€ nuk ishin regjistruar në SIMFK dhe PVF, por këto pasuri janë regjistruar në kohën e procesit të auditimit (prill 2024);

- Në vitin 2023, komuna ka regjistruar pasuritë jo kapitale në sistemin e-pasuria, por këtij regjistri i mungon informata lidhur me kodin e nënkategorisë për të identifikuar regjistrimet e vitit të audituar; dhe
- Komisioni i inventarizimit të pasurisë ishte formuar me kohë, mirëpo nuk kishte arritur të përfundoj raportin para përgatitjes së PVF-ve, por më datën 23.02.2024.

Kjo ka ndodhur për shkak të mos përgjegjësisë së zyrtarëve për realizimin e detyrave të përcaktuara me kohë dhe sipas kërkesave ligjore.

Ndikimi

Mos regjistrimi i plotë i pasurive kapitale dhe jo kapitale me informatat të duhura, si dhe mos kryerja e procesit të inventarizimit të pasurisë brenda afatit të paraparë ligjor rrit rrezikun për informata të mangëta mbi gjendjen e pasurisë që posedon komuna. Gjithashtu shkakton mbi/nënvlerësim të pasurive, si dhe mund të rezultojë në prezantimin jo të drejtë të informatave në pasqyra financiare.

Rekomandimi C1

Kryetari duhet të siguroj regjistrimin e plotë të pasurive kapitale në SIMFK në kohën e duhur dhe pasuritë jo kapitale të regjistrohen në e-pasuri me informatat e duhura sipas nën kodeve ekonomike të kërkuara. Po ashtu, duhet të siguroj se procesi i inventarizimit kryhet me kohë dhe këto raporte të harmonizohen me gjendjen e pasurisë në regjistra dhe ti paraprijnë përgatitjes së PVF, në mënyrë që vlera e pasurisë të prezantohet saktë.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2.3 Të arkëtueshmet

Llogaritë e arketueshme të prezantuara në PVF e vitit 2023 në total janë 22,978,746€. Saldo e të arketueshmeve kryesisht përbehet nga tatimi në pronë, taksat për menaxhimin e mbeturinave, taksat për biznese, qiraja nga shfrytëzimi i pronave komunale, etj.

Çështja B5 - Rritje e saldos së llogarive të arkëtueshme

Gjetja Sipas nenit 26.1 të Ligjit për tatimin në pronën e paluajtshme 06-L 005, Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përmbaruese kanë autoritetin dhe kompetencat e dhëna sipas këtij kapitulli për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e dhjetë (10) Eurove. Po ashtu, neni 27.1 1. specifikon se; nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjobën nëse ka të këtillë, ose detyrimet tatimore të papaguara, në përputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve pune pas ditës së fundit për pagesë, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të papaguara, jo më vonë se dhjetë (10) ditë kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori.

Në pasqyrat financiare janë shpalosur llogari të arkëtueshme në vlerë 22,978,746€. Pjesa më e madhe e tyre i takon tatimit në pronë (53%), taksës nga mbeturinat (22%), taksës për bizneset (11%), qirasë për shfrytëzimin e pronës publike (4%) dhe taksës për leje ndërtimi (10%). Në 57 raste të hyrat nuk ishin inkasuar me kohë, kjo ka ndikuar në rritjen e llogarive të arkëtueshme në krahasim me vitin paraprak për 4,042,130€.

Kjo ka ndodhur për shkak të kontrolleve dhe veprimeve të pamjaftueshme ligjore në arkëtimin e të hyrave.

Ndikimi Mos arkëtimi në kohë i të hyrave ndikon në nivelin më të ulët të buxhetit për shkak të fondeve të pa mbledhura dhe reflekton negativisht në financimin dhe realizimin e projekteve komunale. Kjo po ashtu ndikon në vjetërsimin e këtyre llogarive duke pamundësuar arkëtimin.

Rekomandimi B5 Kryetari të sigurojë përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arkëtueshme, përmes ndërmarrjes së veprimeve të nevojshme me qëllim të rritjes së efikasitetit në arkëtimin e të hyrave me kohë.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit

Në këtë kapitull kemi prezantuar një informacion të përmbledhur për burimet e fondeve buxhetore, shpenzimin e fondeve dhe të hyrave të mbledhura, sipas kategorive ekonomike. Kjo është ilustruar përmes tabelave dhe grafikëve të mëposhtëm:

Tabela 1. Shpenzimet sipas burimeve të fondeve buxhetore (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final ⁵	2023 Shpenzimet	2022 Shpenzimet	2021 Shpenzimet
Burimet e fondeve	60,491,944	69,387,339	62,409,458	46,266,941	50,185,605
Grante Qeveritare - Buxheti	49,088,386	52,703,176	50,062,613	36,663,440	41,768,695
Financimi përmes huamarrjes	0	0	0	359,900	311,911
Financimi përmes huamarrjes - klauzola e investimeve	3,000,000	3,000,000	0	0	0
Të bartura nga viti i kaluar	0	4,632,318	4,366,480	3,934,810	2,405,653
Të hyrat vetanake	8,403,558	8,403,558	7,885,742	5,118,768	5,382,984
Donacionet vendore	0	543,880	72,273	41,530	315,934
Donacionet e jashtme	0	104,407	22,349	148,492	428

Buxheti final është më i lartë se buxheti fillestar për 8,895,395€, kjo rritje është rezultat i kursimeve nga Granti qeveritar në bazë të vendimit të qeverisë për 3,614,790€, bartjes së të hyrave nga viti paraprak 4,632,318€, dhe përfitimi i fondeve nga donatorët e brendshme 543,880€ dhe të jashtëm për 104,407€.

Në vitin 2023 Komuna ka shpenzuar 90% të buxhetit final ose 62,409,458€, me realizim më të mirë se vitin e kaluar (2022 - 84%). Realizimi i buxhetit është në nivel të kënaqshëm dhe shpjegimet për pozicionin aktual janë detajuar më poshtë.

Tabela 2. Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike (në €)

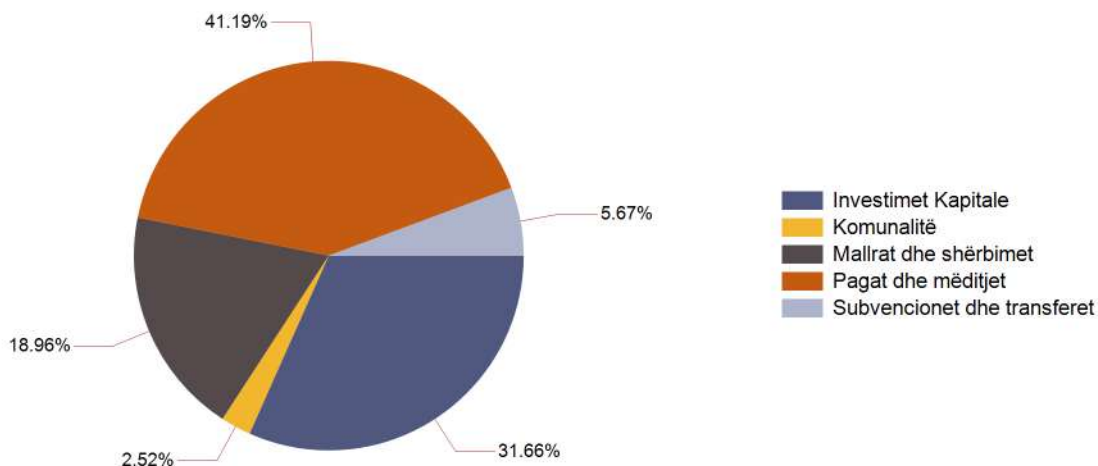
Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2023 Shpenzimet	2022 Shpenzimet	2021 Shpenzimet
Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike	60,491,944	69,387,339	62,409,458	46,266,941	50,185,605
Pagat dhe mëditjet	22,108,383	25,767,591	25,709,009	21,098,714	24,546,533
Mallrat dhe shërbimet	12,000,408	12,282,490	11,829,897	10,135,739	8,170,451
Komunalitë	1,220,785	1,644,219	1,570,749	818,129	741,445
Subvencionet dhe transferet	3,500,000	3,618,201	3,537,966	2,562,388	2,562,240
Investimet Kapitale	21,432,368	25,844,839	19,761,836	11,651,971	14,164,936
Rezervat	230,000	230,000	0	0	0

Shpjegimet për ndryshimet në kategoritë e buxhetit janë dhënë më poshtë:

- Buxheti final me buxhetin fillestar të kategoria paga dhe mëditje ishte rritur për 3,659,208€, nga granti shtesë nga Qeveria si rezultat i aplikimi të Ligjit të ri të pagave dhe pagesave nga vendimet gjyqësore;
- Buxheti final në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve ishte rritur për 282,082€, apo 96% e buxhetit ishte shpenzuar ndërsa komunalit janë rritur 423,434 krahasuar me buxhetin fillestar;
- Buxheti final për subvencione dhe transfere në krahasim me buxhetin fillestar ishte rritur 118,201€, përderisa realizimi ishte në shkallën prej 98% e buxhetit final;
- Buxheti final në kategorinë e investimeve kapitale në krahasim me buxhetin fillestar ishte rritur për 4,412,471€, apo 76% e buxhetit ishte shpenzuar. Po ashtu, edhe dinamika e realizimit për 19 nga 214 projekte të parapara në vlerë prej 3,660,000 nuk kanë pasur shpenzime fare për vitin vijues. Është me rëndësi të theksohet se dinamikës për investimeve kapitale i ka kontribuar dhe pagesat prej 2,087,859€ në emër të vendimeve gjyqësore; dhe

Si rezultat i situatës pandemie me COVID-19, Komuna e Prizrenit kishte shpenzuar 31,088€, prej të cilave janë paguar për paga dhe mëditje në sektorin e shëndetësisë.

Grafiku 1. Shpenzimet sipas kategorive ekonomike për vitin 2023



Të hyrat e planifikuara për vitin 2023 ishin 8,403,558€, ndërsa janë realizuar 9,579,478€, duke tejkaluar planin për 14%. Ato kanë të bëjnë me të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga lejet e ndërimit, lejet mjedisore, taksat administrative, participimet, të hyrat nga qiraja etj.

Gjithashtu, në vitin 2023 Komuna e Prizrenit ka përfituar të hyra nga gjokat në trafik dhe gjykatave në vlerë 1,113,117€. Këto të hyra nuk janë të përfshira në tabelën e mëposhtme për arsye se këto i planifikon dhe i realizon Ministria e Punëve të Brendshme, ndërsa komunës i alokohen për shpenzime.

Tabela 3. Të hyrat (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2023 Pranimet	2022 Pranimet	2021 Pranimet
Totali i të hyrave	8,403,558	8,403,558	9,579,478	7,538,665	7,952,471
Të hyrat tatimore	3,497,307	3,497,307	3,580,180	2,572,438	3,168,586
Të hyrat jo tatimore	4,906,251	4,906,251	5,999,299	4,944,441	4,774,606
Të hyrat tjera	0	0		21,785	9,279

4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Raporti i auditimit për PVF-të e vitit 2022 për Komunën e Prizrenit ka rezultuar me 14 rekomandime kryesore. Komuna kishte përgatitur një Plan Veprimi ku paraqitet mënyra se si do t'i zbatohet rekomandimet e dhëna. Raporti i auditimit për vitin 2022 si dhe plani i veprimit për adresimin e rekomandimeve është diskutuar në Kuvendin Komunal të Prizrenit.

Deri në fund të auditimit tonë për vitin 2023, shtatë (7) rekomandime janë zbatuar dhe pesë (5) nuk janë adresuar ende deri sa një në proces të zbatimit dhe një nuk është i aplikueshëm, siç është paraqitur në Grafikon 2, më poshtë. Për një përshkrim më të plotë të rekomandimeve dhe mënyrën se si janë trajtuar ato, shihni në Tabelën e rekomandimeve nr. 4.

Grafiku 2. Progresi në zbatimin e rekomandimeve të vitit paraprak

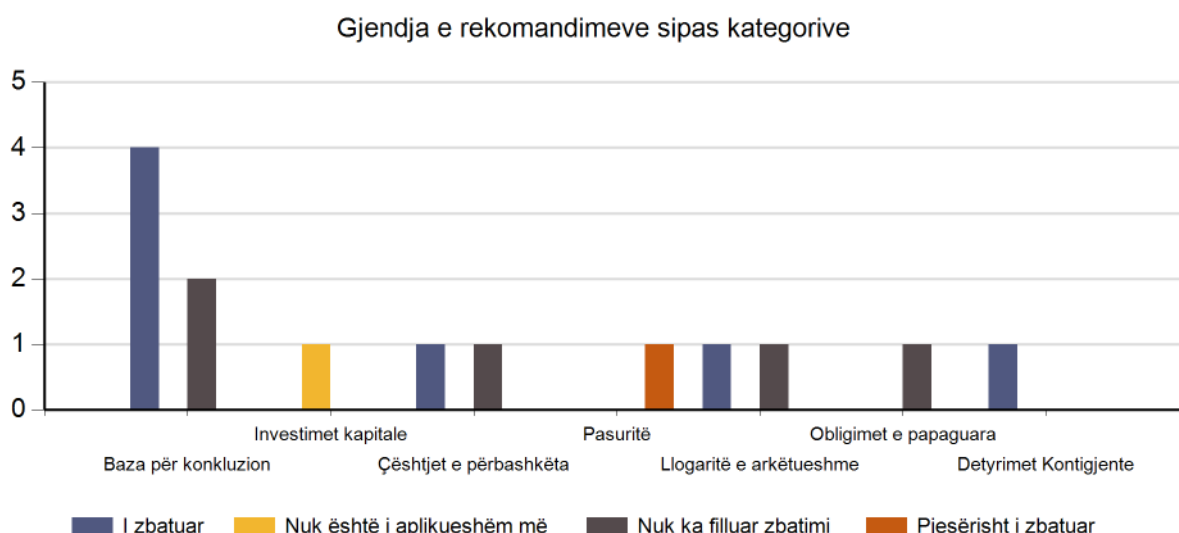


Tabela 4 Përmbledhja e rekomandimeve të vitit paraprak

Nr	Fusha e Auditimit	Rekomandimet e vitit 2022	Veprimet e ndërmarra	Statusi
1.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se komisionet e vlerësimit shqyrtojnë aplikacionet në përputhje me kriteret e përcaktuara me thirrjen publike, dhe se përdorin formularët zyrtar të procesit të subvencionimit të OJQ-ve siç përcaktohet me rregullore. Po ashtu, monitorues të realizimit të projekteve të subvencionuara të mos jenë anëtarët e komisionit të vlerësimit të kërkesave. Gjithashtu të sigurohet se, monitoruesit e projekteve të mbikëqyrin realizimin e projekteve të subvencionuara dhe se përfituesit dorëzojnë raportin narrativ dhe financiar pas përfundimit të projekteve.	Janë ndërmarre veprime të nevojshme.	I zbatuar

2.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë që të punësuarit me kontratë për kohë të caktuar angazhohen vetëm për afatin e caktuar me kontratë. Në rastet kur vlerësohet nevoja për punonjës të rregulltë, të zhvillohet procedura e rekrutimit përmes konkursit publik.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme	I zbatuar
3.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se projektet kapitale realizohen brenda planit dinamik të përcaktuar me kontratë, dhe për vonesat e pa arsyetuara të aplikohen penalet e parapara me kontratë. Siguria e ekzekutimit të kontratës dhe garancioni i punimeve të bëhen në vlerën dhe afatin e përcaktuar me kushtet e veçanta të kontratës. Në rastet kur projektet tejkalojnë planin dinamik të realizimit, sigurimi i ekzekutimit të kontratës duhet të vazhdohet dhe të mbulojë periudhën kohore deri në realizim.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme	Nuk ka filluar zbatimin
4.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se është arritur së paku 20% e verifikimit të objekteve të paluajtshme në mënyrë që të integrohen të gjitha ndryshimet eventuale në bazën e të dhënave për pronat ekzistuese të komunës.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	I zbatuar
5.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se vlerësimi i tenderëve nga komisionet e vlerësimit bëhet në pajtim me kërkesat e përcaktuara me njoftimin për kontratë dhe dosjen e tenderit. Specifikimet teknike të përgatiten në pajtueshmëri të plotë me kërkesat ligjore, duke mos përdorur emrin e markës tregtare apo modelit që favorizon apo diskriminon ndonjë OE. Gjithashtu, të sigurohet se sigurimi i ekzekutimit të kontratës bëhet në vlerën dhe afatin e përcaktuar me njoftimin për kontratë.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme	I zbatuar
6.	Baza për konkluzion	Kryetari të sigurojë se para nënshkrimit të kontratave publike mjetet financiare zotohen në SIMFK. Në rastet kur procedurat e prokurimit për arsye objektive nuk finalizohen në vitin fiskal kur është filluar procesi i kontraktimit, atëherë ri-zotimi i mjeteve në SIMFK të bëhet në vitin vazhdues.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatimin
7.	Investimet kapitale	Kryetari duhet të sigurojë se janë analizuar shkaqet që kanë rezultuar me mos pagesë me kohë të obligimeve ndaj kontraktuesve, e të cilat kanë rezultuar me ngritjen e padive dhe procedura gjyqësore / përmbarimore ndaj komunës. Para hyrjes në obligime të sigurohen fondet e nevojshme, si dhe të forcohen kontrollet në mbikëqyrjen e realizimit të projekteve dhe në pagesën me kohë të obligimeve.	Nuk është i aplikueshëm.	Nuk është i aplikueshëm më

8.	Çështjet e përbashkëta	Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet që shpenzimet të planifikohen në ndarjet/kategoritë adekuate të buxhetit (apo të ri-destinohen mjetet kur është e nevojshme dhe e mundshme), dhe që pagesa e regjistrimi i shpenzimeve të bëhet në mënyrë të drejtë dhe saktë sipas kodeve ekonomike adekuate.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatim
9.	Çështjet e përbashkëta	Kryetari duhet të sigurojë se te kontratat publike të kontraktuara përmes procedurës me çmim të peshuar, raporti i peshimit apo përqindjes së përcaktuar për kategoritë të jetë i njëjtë edhe gjatë realizimit përkatësisht pagesave.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	I zbatuar
10.	Pasuritë	Kryetari të siguroj ndërmarrjen e veprimeve të nevojshme për aplikimin e sistemit të e-pasuria për regjistrimin, menaxhimin dhe raportimin e pasurisë jo kapitale në përputhje me kriteret e rregullores për menaxhimin e pasurisë jo financiare.	Janë ndërmarrë veprime të pjesërishme.	Pjesërisht i zbatuar
11.	Llogaritë e arkëtueshme	Kryetari duhet të sigurojë se drejtoritë përkatëse mbajnë evidenca të sakta për llogaritë e arkëtueshme në mënyrë që prezantimi i tyre në pasqyra financiare të jetë i saktë dhe i drejtë.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	I zbatuar
12.	Llogaritë e arkëtueshme	Kryetari të sigurojë përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arkëtueshme, përmes ndërmarrjes se veprimeve të nevojshme me qëllim të rritjes e efikasitetit në arkëtimin e të hyrave.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatim
13.	Obligimet e papaguara	Kryetari duhet të sigurojë se hyrja në obligime bëhet vetëm pasi mjetet buxhetore të jenë zotuar në paraprakisht, dhe se obligimet financiare ndaj kontraktuesve të paguhen brenda 30 ditëve nga data e pranimi të faturave.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatim
14.	Detyrimet Kontingjente	Kryetari duhet të sigurojë një koordinim të duhur të informacionit dhe përmirësim të komunikimit në mes departamenteve, në mënyrë që të sigurohen evidenca të sakta dhe të plota të detyrimeve kontingjente për prezantim në pasqyrat vjetore financiare.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme	I zbatuar

Vlora Spanca, Auditore e Përgjithshme



Agron Fetiu, Ndhmës Auditor i Përgjithshëm



Ramadan Gashi, Drejtor i Auditimit



Florim Maliqi, Udhëheqës i ekipit



Luljeta Morina, Anëtare e ekipit



Edon Kabashi, Anëtar i ekipit



Shtojca I: Letër konfirmimi

Leterkonfirmimi



LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2023 dhe për zbatimin e rekomandimeve

Për: Zyrën e Kombëtare të Auditimit

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Pasqyrave Financiare të Komunës së Prizrenit, për vitin 2023 (në tekstin e mëtejshëm "Raporti");
- pajtohem me gjetjet dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit; si dhe
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Shaqir Totaj, Kryetar i Komunës së Prizrenit

Data: 10.06.24, Prizren.



Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

Raporti i auditorit për pasqyrat financiare⁶ duhet të përmbajë një opinion për pasqyrat financiare, bazuar në përfundimet e nxjerra nga dëshmitë e marra gjatë auditimit. Kur auditimi kryhet për të vlerësuar gjithashtu përputhjen me legjislacionin dhe rregulloret e tjera, auditorët kanë një përgjegjësi shtesë për të raportuar për pajtueshmërinë me autoritetet⁷, duke rezultuar me konkluzion mbi pajtueshmërinë.

Për të arritur në përfundimin se një opinion mbi pasqyrat financiare është i modifikuar ose i pa modifikuar, një auditor duhet të sigurohet që rezultatet e auditimit përfshijnë, apo jo, keq-deklarim (e) material(e) ose të përhapur(a), apo të tillë(a) të mundshëm(me), të supozuar në rast kufizimi të fushëveprimit.

Keq-deklarimi është një ndryshim mes shumës së raportuar, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit të një zëri të pasqyrës financiare dhe sasisë, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit që kërkohet që zëri të jetë në përputhje me kornizën e raportimit financiar në fuqi. Keq-deklarimet mund të vijnë nga gabimi ose mashtrimi.

(shkëputur nga SNISA 200)

Forma e opinionit

Opinion i pa-modifikuar

Formulohet kur nuk janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri; kur janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, por që nuk është i barabartë me ose nuk e tejkalon nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi(et) dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh nuk është e barabartë me ose e tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse nuk ka kufizim të fushëveprimit ose kur kufizimi i fushëveprimit nuk mund të shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e) dhe/ose mos-pajtueshmërisë(ve).

Kufizimi i fushëveprimit ndodh kur një auditor nuk është në gjendje të marrë dëshmi të mjaftueshme auditimi për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale.

Auditori duhet të japë **opinion të pa-modifikuar** nëse arrin në përfundimin se pasqyrat financiare janë përgatitur, në të gjitha aspektet materiale, në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.

Modifikimi i opinionit në raportin e auditorit

Auditori duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit nëse konstatohet se, bazuar në dëshmitë e marra nga auditimi, pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri, ose nuk është në gjendje të sigurojë prova të mjaftueshme të auditimit për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri..

Opinionit i modifikuar mund të jetë:

- I kualifikuar,
- I kundërt, ose
- Mohim opinionit

Opinionit i kualifikuar

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që janë të barabartë me ose e tejkalojnë nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh është i barabartë me ose tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse ka kufizim të fushëveprimit, i cili mund të mos shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e).

Opinionit i kundërt

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që tejkalon në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimet dhe/ose mos-pajtueshmëritë e zbuluara brenda një klase të caktuar transaksionesh e tejkalojnë në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve.

“E përhapur” është term që përdoret, në kontekstin e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërive, për të përshkruar efektet e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë në pasqyrat financiare; ose efektet e mundshme në pasqyrat financiare të keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë, nëse ka të tilla, që nuk zbulohen për shkak të pamundësisë për të marrë dëshmi të mjaftueshme e të duhura të auditimit. Efektet e përhapura në pasqyrat financiare janë ato që, sipas gjykimit të auditorit::

- a) Nuk kufizohen vetëm në elemente, llogari ose zëra të veçantë të pasqyrave financiare;
- b) Por nëse kufizohen si të tilla, përfaqësojnë ose mund të përfaqësojnë një pjesë të konsiderueshme të pasqyrave financiare; ose
- c) Për sa i përket shpalosjeve, janë thelbësore që përdoruesit të kuptojnë pasqyrat financiare.

Mohim i opinionit

Formulohet kur kufizimi i fushëveprimit, d.m.th. kur pamundësia për të siguruar prova të mjaftueshme të përshtatshme të auditimit, është i natyrës materiale dhe pervazive.

Paragrafët e Theksimit të Çështjes dhe paragrafët e Çështjeve të Tjera në raportin e auditorit

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të tërheqë vëmendjen e përdoruesve në një çështje të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila është sa e rëndësishme aq edhe thelbësore që ata të kuptojnë pasqyrat financiare, por ka dëshmi të mjaftueshme e të përshtatshme se çështja nuk përmban keq-deklarime materiale në pasqyrat financiare, auditori duhet të përfshijë paragrafin e Theksimit të çështjes në raportin e tij. Paragrafi për Theksimin e Çështjes duhet t'i referohet vetëm informacionit të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare.

Paragrafi i theksimit të çështjes duhet:

- të përfshihet menjëherë pas opinionit;
- të ketë titullin 'theksim i çështjes' ose ndonjë titull tjetër të përshtatshëm;
- të përmbajë një referencë të qartë ndaj çështjes që theksohet dhe të tregojë se në ç'pjesë të pasqyrave financiare mund të gjenden shpalosjet relevante që e përshkruajnë plotësisht çështjen; dhe
- të tregojë se opinionit i auditimit nuk është modifikuar për sa i përket çështjes të theksuar.

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të komunikojë një çështje, përveç atyre që janë paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila, në gjykimin e auditorit, është e rëndësishme për përdoruesit në mënyrë që të kuptojnë auditimin, përgjegjësitë e auditorit apo raportin e auditimit, dhe me kusht që kjo nuk është e ndaluar me ligj ose rregullore, duhet të përpilohet një paragraf me titullin "Çështje të tjetra", apo ndonjë titull tjetër të përshtatshëm. Ky paragraf duhet të paraqitet menjëherë pas opinionit dhe pas çdo paragrafi të Theksimit të çështjes.

Shënimet fundore

- ¹ Pajtueshmëria me autoritetet - pajtueshmëria me të gjitha ligjet, rregullat, rregulloret, standardet dhe praktikat e mira relevante në sektorin publik
- ² Raportet tjera janë kërkesë e nenit 8 të së Rregullores 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar
- ³ Kolektivisht të referuara si pajtueshmëri me autoritetet
- ⁴ Çështja A dhe Rekomandimi A - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e reja
Çështja B dhe Rekomandimi B - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e përsëritura
Çështja C dhe Rekomandimi C- nënkupton çështjet dhe rekomandimet pjesërisht të përsëritura.
- ⁵ Buxheti Final - buxheti i aprovuar nga Kuvendi i përshtatur më pas nga Ministria e Financave
- ⁶ Pasqyrat financiare në sektorin publik përfshijnë po ashtu edhe pasqyrën(at) e ekzekutimit të buxhetit
- ⁷ Pajtueshmëria me autoritetet: pajtueshmëria me ligjet, rregulloret, standardet, apo praktikat e mira.



Republika e Kosovës
Republika Kosova -Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren- Prizren Belediyesi

ZYRA E KRYETARIT

DATË:	15.07.2024
PËR:	Vlora Mehmeti- Spanca, Auditore e Përgjithshme
CC:	Ramadan Gashi, Drejtor i Auditimit në ZKA Florim Maliqi, Udhëheqës i ekipit të Auditimit
NGA:	Agron Hoxha, Udhëheqës i AB
PËRMES:	Shaqir Totaj, Kryetar i Komunës së Prizrenit
LENDË:	PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2023

Të nderuar,

Në pajtim me nenin 14, pika 1 deri në pikën 7 të Rregullores së Punës për zbatimin e Auditimit dhe Planeve të veprimit të Zyrës Kombëtare të Auditimit të aprovuar me datë 21.06.2019, gjeni të bashkangjitur Planin e Veprimit për zbatimin e rekomandimeve nga raporti final i Auditimit për Komunën e Prizrenit, për vitin financiar të përfunduar me 31.12.2023, të përgatitur nga anëtarët e grupit punues në bashkëpunim me NjAB. Duke marrë në konsideratë Raportin e Auditimit të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA-së), në pajtim me gjetjet dhe konkluzionet e auditimit, jemi zotuar për adresimin e rekomandimeve të dhëna përmes Planit të Veprimit. Komuna e Prizrenit ka të themeluar Grupin Punues dhe ka të emëruar Koordinatorin e procesit dhe se për progresin e zbatimit të rekomandimeve do të bëhet rishikimi sipas afateve të caktuara në planin e veprimit, duke përgatitur Raportin e Progresit mbi zbatimin e rekomandimeve, i cili raport do të dorëzohet në dy periudha: **30 shtator 2024 dhe 15 mars 2025**, sipas kërkesave të dalura nga Rregullorja e Punës për zbatimin e auditimit dhe planeve të veprimit nga ZKA.

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2023

Nr	Komponenta e auditimit(kapitulli)	Gjetja	Rekomandimi	Veprimet e planifikuara për tu ndërmarrë	Zyrtari/ët përgjegjës	Data e planifikuar e zbatimit të rekomandimit
1	Çështja A1 - Pagesa e plotë për furnizim me lëndë djegëse	Më datë 23.02.2022 është lidhur kontratë me OE në shumë prej 56,550€, për projektin "Furnizimi me dru për ngrohje për rastet sociale". Më datën 06.04.2023, komisioni në bazë të faturës së pranuar, ka konstatuar se furnizimi me dru është pranuar si në sasi ashtu edhe në cilësi sipas kushteve të kontratës. Sipas dokumentacionit të ofruar vërehet se sasia prej 725m3 është paguar, ndërsa furnizimi dhe pranimi i furnizimeve ishte 720m3 apo 5 m3 më pak nga sasia e paguar/kontraktuar. Pas dëshmime të pranuara shihet se kjo sasi me lëndë djegëse është pranuar më vonë.	Rekomandimi A1 Kryetari duhet të sigurojë mbikëqyrje dhe kontroll mbi komisionet/organet mbikëqyrëse për pranim të furnizimeve me lëndë djegëse. Po ashtu, menaxheri i kontratës duhet të kërkojë nga operatori ekonomik furnizimin e plotë të sasisë apo të bëhet kthimi i mjeteve për sasinë e pa furnizuar.	Rekomandim i zbatuar. Kjo gjetje është e adresuar, ne kemi ofruar deshmi tek ekipi i auditorëve se sasia e paguar dhe e pranuar nga përfituesit është në harmoni me sasinë e kontraktuar me OE.	Udhëheqësja dhe zyrtarët përgjegjës të ZKK.	Rekomandim i zbatuar.
2	Çështja A2 - Mos përfshirja e elementeve përkatëse në kushtet e kontratës me përfituesit	Më datën 19.06.2023, është lidhur kontratë publike mes komunës dhe operatorit ekonomik për furnizimin e moto kultivatorëve dhe mekanizmave bujqësore për fermerët e komunës së Prizrenit. Çmimi i kontratës kornizë ishte 357,400€ duke participuar komuna me 85% dhe fermerët e komunës me 15%. Me rastin e testimi të dy pagesave (183,000€ dhe 100,000€), kemi vërejtur se komuna ka bërë pranimin teknik të moto-kultivatorëve më datën 12.09.2023 duke konstatuar se janë pranuar sipas specifikave të kërkuara. Në bazë të rishikimit të 11 kontratave të lidhura me përfituesit në kuadër të drejtave dhe obligimeve tek kontratat me fermerët nuk janë plotësuar kontratat me informata relevante siç janë vendosja e numrave	Rekomandimi A2 Kryetari të sigurojë se çdo marrëveshje me përfituesit/fermerët me rastin e dhënies së subvencioneve të çfarëdo mekanizmi bujqësor do të përfshijë elementet përkatës, duke kërkuar vendosjen e numrave serik të të gjitha rasteve të tilla.	Drejtorja e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural konstaton se kjo e gjetur ka ndodhur pasi që gjatë bartjes së të dhënave nga lista e përfituesve tek kontrata nuk janë bartur numrat serik (edhe pse në listat e përfituesve ekzistojnë numrat serik të mekanizmave bujqësor), kjo çështje është adresuar dhe në përgatitjen e kontratave për përfituesit në thirrjet për subvencione me mekanizma bujqësor, gjatë këtij vitit do të vendosen të dhënat me numra serik.	Drejtori dhe zyrtarët përgjegjës të drejtorisë.	2 shtator – 31 dhjetor 2024.

		serik për mekanizmat bujqësor.				
3	Çështja A3 - Dobësi në menaxhimin e projekteve përmes platformës elektronike të e-prokurimit	<p>Nga testimet e bëra, ka rezultuar se në nënte (9) raste, menaxhimi i kontratave dhe vlerësimi i performancës së kontraktuesve nuk është mbajtur dhe arkivuar përmes sistemit elektronik të prokurimit publik (eprokurimi), si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të klubeve sportive, shtrimi i fushave me tartan" në vlerë prej 174,174€; • Renovimi i Qendrës Sportive "Sezair Surroi" në Prizren " në shumë prej 518,035€; • "Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të klubeve sportive në Prizren" në vlerë prej 262,000€; • "Ndërtimi i shtëpisë së pleqve" në shumë prej 94,250€; • "Asfaltimi i rrugës Trepetic-Petrovë" në shumë prej 198,933€; • "Ndërtimi i aneksit të objektit shkollor Ardhmëria në Fshatin Landovicë" në vlerë prej 522,546€; • "Ndërtimi i rrugëve lokale në Lubizhdë të Hasit" në shumë prej 327,118€; • "Renovimi i tërësishëm i objektit shkollor (aneksit të vjetër) Naim Frasheri Vlashnje" në vlerë prej 64,083€; dhe • "Ndërtimi i kanalizimit në fshatin Randobravë" në vlerë prej 249,954€. 	<p>Rekomandimi A3</p> <p>Kryetari duhet të rishikoj shkaqet e mospërdorimit të sistemit e-prokurimi dhe të ndërmarrë masa shtesë të kontrollit për të siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet në sistemin elektronik të prokurimit publik.</p>	<p>Drejtorit Komunale kanë analizuar këtë gjetje dhe së përkundër faktit disa prej Drejtorive shumica e kontratave janë menaxhuar(mbikëqyrur) nga operator të kontraktuar, ne do të sigurohemi që në të ardhmen menaxhimi i kontratave të bëhet edhe përmes platformës E-prokurimi. Shtimi i stafit profesional do të mundësoj të pakësohet edhe numri i menaxhimit të kontratave për menaxherët aktual dhe se mundësia për mirëmbajtjen e sistemit elektronik do të jetë me e madhe.</p>	<p>Menaxherët e kontratave në: Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport, Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Drejtorinë për Punë dhe Mirëqenie Sociale dhe Drejtorinë e Arsimit.</p>	<p>1 gusht - 31 dhjetor 2024</p>
4	Çështja A4 - Mos përfshirja e vendimeve në e-prokurim për pagesat për inflacion	<p>Sipas të dhënave të Thesarit në kuadër të kodit ekonomik"34200" kompensim për inflacion, komuna ka paguar shumë totale prej 507,959€ për 25 projekte të ndryshme kapitale. Me rastin e testimit të dy mostrave në shumë prej 110,135€, kemi vërejtur se komuna ka bërë aprovimin për pagesë si kompensim të inflacionit derisa këto vendime nuk janë</p>	<p>Rekomandimi A4</p> <p>Kryetari duhet të sigurojë se zyrtarët përgjegjës në rastet e tilla do të marrin masa korrigjuese të menjëhershme për të zbatuar detyrimin ligjor të raportimit të vendimeve për kompensim për inflacion në platformën elektronike të</p>	<p>Rekomandim i mbyllur i zbatuar (nuk është i aplikueshëm). Ky rekomandim konsiderohet i mbyllur(i pa aplikueshëm) pasi që fushëveprimi i ligjit ishte deri me 30 qershor 2023.</p> <p>Udhëheqësi i prokurimit do të shtojë kontrollin e brendshme që në platformën e E-prokurimit, të ngris të gjitha dokumentet të cilat</p>	<p>Udhëheqësi i zyrës së prokurimit dhe menaxheri i kontratës.</p>	<p>Rekomandim i mbyllur(nuk është i aplikueshëm).</p> <p>Rekomandim i zbatuar për pjesën e dytë të së gjeturës.</p>

		<p>vendosur në platformën elektronike të prokurimit publike, siç është përcaktuar me rregullativën në fuqi. Në një rast tjetër, kemi vërejtur se një operator në bazë të kërkesës është marrë vendim për kompensim të inflacionit në vlerë 30,000€. Pavarësisht kësaj, operatori nuk ka përmbushur kontratën në tërësi, ku vlera e punëve të pakryera ishte 36,515€.</p> <p>Ne nuk kemi gjetur se komuna ka pranuar nga KRPP ndonjë sqarim me shkrim për mosfunksionimin e e-prokurimit, përkundër që zyra e prokurimit ka njoftuar KRPP-në. Ndërsa në rastin tjetër, sipas menaxherit të kontratës për mosrealizimin e kontratës në tërësi (për vlerën e lartcekur) ka ndodhur si rezultat i mos gatishmërisë, përkatësisht refuzimit së operatorit ekonomik për përmbushjen e kontratës në tërësi.</p>	<p>prokurimit publik. Po ashtu të kërkoj veprime apo mekanizma shtesë, për realizimin e projektit nga operatori ekonomik apo të ndërmerr hapa tjerë ligjor.</p>	<p>i parasheh LPP dhe rregulloret e KRPP.</p> <p>Për gjetjen në paragrafin e dytë konstatojmë se operatori ekonomik i ka përfunduar punimet dhe është iniciuar procesi për pranimin teknik të projektit.</p>		
5	<p>Çështja A5 - Zotimi i mjeteve dhe urdhër blerjet jo sipas rregullave financiare</p>	<p>Gjatë testimeve, kemi identifikuar se:</p> <ul style="list-style-type: none"> Në (19) raste, në vlerë të pagesave 1,692,329€, zotimi i mjeteve ishte bërë pas pranimit të mallit apo shërbimit/punëve dhe pranimit të faturës; dhe Në (31) raste, në vlerë të pagesave 2,271,085€, urdhër blerjet ishin bërë pas pranimit të mallit apo shërbimit dhe pranimit të faturës, jo siç kërkohet me rregulla financiare. 	<p>Rekomandimi A5</p> <p>Kryetari të siguroj se duhet të respektohen hapat e përcaktuar me rregullat në fuqi sa i përket realizimit të pagesave, në mënyrë që gjatë procedimit të pagesave të bëhet fillimisht zotimi i mjeteve, pastaj të nxirret urdhër blerja dhe në fund të pranohet puna/shërbimi, si dhe të kryhet pagesa.</p>	<p>Drejtori për Buxhet dhe Financa do ta përgatit një qarkore-shkresë ku do të përshkruhen me saktësi të gjitha hapat për pagesë të bazuara në rregulloren e thesarit dhe do ti dërgohet të gjithë udhëheqësve të programeve buxhetore, menaxherëve të kontratave, zyrtarëve të prokurimit, me qëllim të zbatimit të hapave për pagesë.</p>	<p>Drejtori për Buxhet dhe Financa, ZKF, menaxherët e kontratave, stafi i zyrës së prokurimit.</p>	<p>1 gusht - 31 dhjetor 2024</p>
6	<p>Çështja A6 - Mungesa e projektit ekzekutiv</p>	<p>Projekti: "Rehabilitimi dhe ndërtimi i rrugëve me asfalt" në vlerë prej 3,470,000€, nuk kishte një projekt ekzekutiv të hartuar nga komuna. Megjithatë, ishte nisur procesi i prokurimit duke përgatitur vetëm paramanës dhe parallogarinë"</p>	<p>Rekomandimi A6</p> <p>Kryetari të sigurojë forcimin e kontroleve dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.</p>	<p>Sa i përket këtij rekomandimi, ne kemi monitoruar inicimin e procedurave tenderuese dhe nuk kemi zhvilluar procedura të mëtejme pa pasur projekte ekzekutive ashtu siç kërkohet edhe në LPP.</p> <p>Çështja e ngritur nga ana e juaj ka të bëjë me kontratë kornizë, e cila realizohet sipas kërkesave</p>	<p>Udhëheqësi dhe stafi i zyrës së prokurimit</p>	<p>Përpos rastit në fjalë në të gjitha rastet tjera zbatohen projektet ekzekutive para inicimit të procedurave të prokurimit. Ne konsiderojmë se</p>

				gjatë afatit të caktuar kohor dhe ka të bëjë me punë rehabilituese (mirëmbajtje të rrugëve ekzistuese), andaj për këto lloje të kontratave nuk mund të përgatiten projekte ekzekutive.		ky rekomandim është i zbatuar.
7	Çështja B1 - Vonesa në pagesën e faturave	Në (6) gjashtë raste, faturat në vlerë totale prej 601,437€, të paraqitura në pasqyra financiare, prezantojnë fatura të papaguara për më shumë se 30 ditë me vonesë, nga 15 ditë deri në rreth 4 muaj. Me testimin e nëntë (9) pagesave nga kategoria e investimeve kapitale dhe gjashtë (6) pagesave nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve, kemi identifikuar se janë ekzekutuar pagesa në bazë të vendimeve përmbartimore/gjykatave. Sipas vlerës së testuar të këtyre mostrave kemi vërejtur se në emër të pagave për shujta/paga jubilarë janë paguar 89,448€, (nga investimet kapitale) përkatësisht 74,191€ (nga mallra dhe shërbime).	Rekomandimi B1 Kryetari duhet të përmirësojë menaxhimin e fondeve për të siguruar që obligimet financiare kryhen në kohë dhe brenda afatit prej 30 ditëve, duke përfshirë hartimin e një analize të hollësishme buxhetore për të shmangur vonesat në pagesat e faturave.	Do të shtohet monitorimi në disiplinën financiare dhe asnjë drejtori nuk do duhej të inicioj protokollimin/pranimin e faturave, nëse paraprakisht nuk janë zotuar mjetet. Pjesa më e madhe e pagesave përmes vendimeve gjyqësore, janë për pagesa që rrjedhin nga marrëveshjet kolektive për sistemin e arsimit, konsiderojmë që kjo çështje mund të mos zbatohet në tërësi edhe këtë vit dhe në shumë raste kemi të pamundur që të gjitha pagesat të orientohen nga fondi i pagave dhe mëditjeve, në rastet kur kemi mundësi financiare ne do të kërkojmë edhe ridestininim të mjeteve, me qëllim të rritjes së fondit për realizimin e këtyre pagesave, e cila është dhe mbetet barra më e madhe dhe sfiduese për komunën.	Menaxherët e kontratave, zyrtari kryesor financiar, zyrtarët e thesarit	1 gusht - 31 dhjetor 2024
8	Çështja B2 - Vonesa në realizimin e projekteve kapitale	Në tre (3) raste, kemi evidentuar vonesa në realizimin e projekteve, si në vijim: • Kontrata "Ndërtimi dhe mirëmbajtja e objekteve të klubeve sportive dhe shtruarja me tartan" në vlerë 174,174€, e nënshkruar më datë 03.02.2023, nuk është kryer sipas planit dinamik prej 180 ditë; • Kontrata "Ndërtimi i rrugës Trepetice - Petrove" në vlerë 198,933€, e nënshkruar më datë 23.05.2023, nuk është kryer sipas planit dinamik prej 120 ditë; dhe	Rekomandimi B2 Kryetari duhet të sigurojë vendosjen e kontrolleve në menaxhimin e kontratave duke zbatuar një mbikëqyrje të rregullt dhe efektiv. Realizimi i kontratave të bëhet në përputhje me planin dinamik/afatin për kryerjen e punëve/furnizimeve dhe për vonesat e pa arsyetuara, të aplikohen masat/ndëshkimet e parapara në kontratë.	Do të shtohen kontrolle që realizimi i projekteve të bëhet brenda afateve të parapara në planin dinamik dhe duke respektuar kushtet e specifikuar në kontratë. Zakonisht në mos zbatimin e afateve sipas planit dinamik po ndikojnë shumë faktorë si kushtet atmosferike, problemet pronësore etj.	Menaxherët e kontratave në: Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport dhe në Drejtorinë e Shërbimeve Publike.	Gjatë periudhës së mbetur të vitit 2024

		<ul style="list-style-type: none"> • Kontrata "Ndërtimi i rrugëve lokale Lubizhdë të Hasit" në vlerë 327,118€, e nënshkruar më datë 08.03.2021, nuk është kryer sipas planit dinamik prej 360 ditë. Derisa ishim nën auditim (prill 2024), asnjëra nga këto projekte nuk ishin të përfunduara. 				
9	<p>Çështja B3 - Inicimi i procedurave të prokurimit pa fonde të mjaftueshme</p>	<p>Në 13 raste komuna kishte hyrë në obligime kontraktuale duke mos pasur mjete mjaftueshme të zotuara. Rastet kanë të bëjë me projektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekti "Rehabilitimi dhe ndërtimi i rrugëve me asfalt" me vlerë të kontratës prej 3,470,000€, derisa zotimi i mjeteve ishte 50,000€; • Projekti "Rehabilitimi i rrjetit të ujësjellësit dhe vendosja e ujëmatësve jashtë pronës private në fshatin Zhur" me vlerë të kontratës prej 2,497,919€, derisa zotimi i mjeteve ishte 50,000€; • Projekti "Rregullimi i ndriçimit publik në fshatin Lubizhdë të Hasit të Prizrenit" me vlerë të kontratës prej 444,887€, derisa zotimi i mjeteve ishte 14,307€; • Projekti "Shtresimi i rrugëve me asfalt në fshatin Hoqë" me vlerë të kontratës prej 248,980€, derisa zotimi i mjeteve ishte 17,801€; • Projekti "Shtresimi i rrugëve me asfalt në fshatin Hoqë të Qytetit" me vlerë të kontratës prej 76,671€, derisa zotimi i mjeteve nuk ishte bashkangjitur deklaratës së nevojave të disponueshmërisë; • Projekti "Rehabilitimi dhe rivitalizimi i hapësirave publike në zonën e parë të mbrojtur në pjesën e vjetër të qytetit, restaurimi shesheve dhe objekteve" me vlerë të kontratës sipas çmimit për njësi 3,360 (vlera e parashikuar 3,000,000) derisa zotimi i mjeteve ishte 5,914€. • LOT 2 'Furnizim me pelet për 	<p>Rekomandimi B3</p> <p>Kryetari duhet të forcojë kontrollet gjatë vlerësimit të projekteve, duke siguruar që para inicimit të procedurave të prokurimit për çdo projekt kapital të ketë fonde të mjaftueshme për realizimin e projekteve.</p>	<p>Inicimi i procedurave të prokurimit bëhen duke u bazuar në deklaratën e disponueshmërisë së mjeteve(ku ka raste që mjetet të jenë të planifikuara brenda një deri në tri vite), zotimi për projektet e financuara nga Grandi qeveritar do të zotohen sipas planit të shpenzimeve.</p> <p>Për projektet që realizohen nga të hyrat vetanake, zotimi do të bëhet sipas alokimit për këto projekte(ku zotimi për këto projekte nuk do të mund të jetë sipas vlerës së kontratave të nënshkruara).</p>	<p>Udhëheqësit/zyrtarët iniciues nga njesitë kërkuese, ZKF, udhëheqësi i zyrës së prokurimit</p>	<p>1 gusht - 31 dhjetor 2024</p>

		<p>ngrohje për shkollat e Komunës së Prizrenit 2023/2024 me vlerë totale indikative të kontratës prej 354,042€, derisa zotimi i mjeteve ishte 5,000€;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ‘Furnizim me zhavorr për rrugët e paasfaltuara në Komunën e Prizrenit’ me vlerë të kontratës prej 1,399,255€, derisa zotimi i mjeteve ishte 24,312€; • ‘Furnizim me lëndë djegëse dru ahu për ngrohje për familjet e dëshmorëve, familjet e invalidëve të luftës dhe familjet skamnore –rastet sociale të Komunës së Prizrenit’ me vlerë totale indikative të kontratës prej 184,161€, derisa zotimi i mjeteve ishte 24,000€; • ‘Transporti i mësimdhënësve udhëtar në Komunën e Prizrenit’ me vlerë totale indikative të kontratës prej 266,335€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 10,000€; • ‘Revista teatrore’ me vlerë të parashikuar të kontratës prej 60,000€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 19,425€; • ‘Hartimi i projekteve sipas nevojave të drejtorisë për Turizëm dhe zhvillim ekonomik’ me vlerë të kontratës totale indikative prej 59,950€, derisa zotimi i mjeteve ishte 1,000€; dhe • ‘Furnizim me material higjienik për nevojat e KPSH (projekt 2 vjeçar)’ me vlerë totale indikative të kontratës prej 139,935€, deri sa zotimi i mjeteve ishte 15,000€. 				
10	Çështja B4 - Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve	<p>Komuna ka paguar dhe regjistruar shpenzime në vlerë 241,824€ në kategori jo adekuate :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nga kategoria investimet kapitale janë paguar për paga dhe mëditje/shujta në shumë prej 89,448€; dhe • Nga kategoria për mallra dhe shërbime janë paguar 74,191€, për furnizim me mjete ndihmëse për OJQ-të dhe klubet sportive si dhe 78,185€ 	<p>Rekomandimi B4 Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit apo të bëhet ri-destinimi i mjeteve dhe që pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve të bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate të përcaktuara me plan kontabël.</p>	<p>Ne në vijim do të forcojmë kontrollin gjatë planifikimit të buxhetit dhe për çdo ndarje buxhetore do të planifikohet, shpenzohet dhe regjistrohet sipas kategorive ekonomike adekuate. Përmbarami i obligimeve që kanë të bëjnë jashtë procesit të zbatimit të kontratës kolektive ne do ta rrisim kontrollin edhe në ato</p>	<p>Zyrtari Kryesor Financiar, Menaxhmenti i DASH, DKRS dhe DPMS.</p>	<p>Sa i përket çështjes së shujtave, zbatimi i plotë i rekomandimit nuk do të mund të ndodhë brenda vitit 2024, por është proces i vazhdueshëm;</p>

		janë paguar për furnizim me material për ndërtimin e shtëpive për rastet sociale në Prizren, që për nga natyra shpenzimi i takon subvencioneve dhe transfereve.		<p>raste kur kemi kërkesë zyrtare nga thesari për caktimin e fondit për pagesa do ti orientojmë në fondet sipas natyrës së shpenzimit.</p> <p>Pagesat përbarimore për shujta/inflacion të punonjësve arsimor, të cilat ishin regjistruar në kategorinë ekonomike të Investimeve kapitale në vend që të klasifikohen tek kategoria ekonomike e pagave dhe mëditjeve, këto pagesa po ekzekutohen nga thesari (procedura përbarimore) dhe janë marrë mjete nga kategoritë të cilat kanë pasur mjete të lira, kjo çështje duhet të ngritet në nivel të ministrive përkatëse sepse edhe pas kërkesave për rritjen e fondit tek pagat dhe mëditjet që pagat jubilarë, shujta, inflacioni të cilët paguhen me procedura përbarimore të ekzekutohen nga kodi përkatës, në kornizat afatmesme po përcaktohen limitet e planifikim vetëm për paga të rregullta;</p> <p>DKRS-Furnizimi me mjete ndihmëse për OJQ-të dhe klubet sportive, të paguara nga kategoria mallra dhe shërbime, kjo e gjetur është adresuar dhe në vitin 2024 nuk është iniciuar asnjë procedurë për këto furnizime.</p> <p>DPMS- për projekte të tilla sipas rekomandimit tuaj, ne do të bëjmë planifikimin adekuat në kategorinë subvencione dhe transfere.</p>		<p>Çështja e ngritur për keq klasifikim në DKRS është zbatuar, DPMS me planifikimin buxhetor, për vitin 2025.</p>
11	Çështja A7 - Mos mbyllja e investimeve në	Në regjistrin e pasurive me vlerë mbi 1,000€, kemi identifikuar se komuna ka të regjistruara në regjistrat	Rekomandimi A7 Kryetari duhet të sigurojë	Do të formohet Grupi Punues me anëtarë nga secila drejtori dhe në koordinim me zyrtarin e	Zyrtari i pasurisë, anëtarët e	Duke filluar nga 1 gusht deri 31 dhjetor 2024

	vijim si dhe regjistrimi i tyre si pasurive në përdorim	kontabël investime në vijim në vlerë prej 57,444,588€. Këtu përfshihen pasuri të blera (ndërtuara) gjatë viteve 2013-2023, për të cilat nuk është bërë pranimi teknik edhe pse projektet kanë përfunduar, si dhe projekte të cilat ende nuk kanë përfunduar ose që janë në proces ndër vite ose të pezulluara. Për më tepër, nuk mund të kalkulohet zhvlerësimi i këtyre pasurive, pasi ato ende janë të regjistruara si investime në vijim.	funksionimin e kontrolleve të brendshme në menaxhimin e pasurive jo financiare, duke siguruar pranimin teknik të projekteve të përfunduara dhe trajtimin e duhur të projekteve që janë në proces ose të pezulluara.	pasurisë do ti zhvillojnë procedurat për mbylljen e investimeve në vijim për periudhën 2013-2022, ndërsa për projektet e përfunduara në vitin 2023, zyrtari i pasurisë ka zhvilluar procedurat e mbylljes së regjistrave kontabël-investimet në vijim.	grupit punues.	
12	Çështja C1 - Mos regjistrimi dhe mos harmonizimi në kohën e duhur të regjistrimit të pasurive jo financiare	Gjatë auditimit kemi konstatuar se: <ul style="list-style-type: none"> • Në shtatë (7) raste/pagesa të realizuara në vitin 2023, në vlerë totale prej 513,637€ nuk ishin regjistruar në SIMFK dhe PVF, por këto pasuri janë regjistruar në kohën procesit të auditimit (prill 2024); • Në vitin 2023, komuna ka regjistruar pasurit jo kapitale në sistemin e-pasuria, por këtij regjistri i mungon informata lidhur me kodin e nënkategorisë për të identifikuar regjistrimet e vitit të audituar; dhe • Komisioni i inventarizimit të pasurisë ishte formuar me kohë, mirëpo nuk kishte arritur të përfundojë raportin para përgatitjes së PVF-ve, por më datën 23.02.2024. 	Rekomandimi C1 Kryetari duhet të sigurojë regjistrimin e plotë të pasurive kapitale në SIMFK në kohën e duhur dhe pasurit jo kapitale të regjistrohen në e-pasuri me informatat e duhura sipas nën kodeve ekonomike të kërkuara. Po ashtu, duhet të sigurojë se procesi i inventarizimit kryhet me kohë dhe këto raporte të harmonizohen me gjendjen e pasurisë në regjistra dhe ti paraprijnë përgatitjes së PVF, në mënyrë që vlera e pasurisë të përcaktohen saktë.	Sa i përket rastet/pagesa të identifikuar gjatë procesit auditues këto pasuri janë regjistruar në kohën e procesit të auditimit, si dhe të gjitha pagesat për pasuri kapitale të vitit 2024 janë duke u regjistruar në vazhdimësi; Në vitin 2023 gjitha pasuritë nën 1,000.00€ të pranuar në depo/nën depot e komunës, janë të regjistruara me të gjitha elementet e duhura të kërkuara në sistemin e-pasuria, ndërsa po vazhdohet me regjistrimin e pasurive të pranuar edhe gjatë vitit 2024. Do të ndërmerren hapa konkret që Komisioni i inventarizimit të pasurisë ta përfundojë regjistrimin e inventarizimit, përgatitjen dhe dorëzimin e raportit para përgatitjes së PVF-ve, pra para datës 31.01.2025.	Zyrtari i pasurisë në bashkëpunim me zyrtarët e depove/nën depove në komunë, komisioni i inventarizimit,	Regjistrimi i pasurisë mbi dhe nën 1,000€ është proces i vazhdueshëm sipas dinamikave të pranimin të pasurive. Raporti i inventarizimit planifikohet të përfundojë më së largu me 20.01.2025.

13	Çështja B5 - Rritje e saldosh së llogarive të arkëtueshme	Në pasqyrat financiare janë shpalosur llogari të arkëtueshme në vlerë prej 22,978,746€. Pjesa më e madhe e tyre i takon tatimit në pronë (53%), taksës nga mbeturinat (22%), taksës për bizneset (11%), qirasë për shfrytëzimin e pronës publike (4%) dhe taksës për leje ndërtimi (10%). Në 57 raste të hyrat nuk ishin inkasuar me kohë, kjo ka ndikuar në rritjen e llogarive të arkëtueshme në krahasim me vitin paraprak për 4,042,130€.	<p>Rekomandimi B5 Kryetari të sigurojë përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arkëtueshme, përmes ndërmarrjes së veprimeve të nevojshme me qëllim të rritjes së efikasitetit në arkëtimin e të hyrave me kohë.</p>	<p>Tatimi në pronë- Nga ana e Departamentit të Tatimit në Pronë është duke u përgatitur manuali për inkasimin e borxheve, deri në fillimin e zbatimit të kësaj procedure ne do ti ndërmarrim këto veprime: Do të fillohet me identifikimin e tatimpaguesve të mëdhenj, të cilët nuk e kanë paguar tatimin në pronë dhe pastaj do ti zhvillojmë procedurat për inkasim të detyrueshëm.</p> <p>Taksa për mbeturina- Në mungesë të stafit të sektorit të mbeturinave, menaxhmenti i DSHP-së, me qëllimin e vetëm për përmirësimin i sistemit të faturimit dhe inkasimit të shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave, do të aranzhojë/kontraktton një ekip profesional në terren me qëllimin e vetëm përmirësimin e sistemit të inkasimit të hyrave nga mbeturinat.</p> <p>Sa i përket çështjeve për: Taksat për biznese, të hyrave nga qiraja për shfrytëzimin e pronës publike dhe taksës për leje ndërtimi, drejtorët/udhëheqësit e drejtorive përkatëse do ti shqyrtojnë të gjitha opsionet e mundshme ligjore, duke vendosur politika efikase me qëllim të rritjes së efikasitetit të mbledhjes së borxheve të akumuluar ndërr vite.</p>	Menaxheri i ZTP, zyrtarët e të hyrave për taksë nga bizneset, udhëheqësi i sektorit të ambientit, udhëheqësi i sektorit të pronës, drejtori dhe zyrtarët përgjegjës sipas lëndëve në Drejtorinë e Urbanizmit.	Ky rekomandim nuk mund të zbatohet në tërësi brenda vitit 2024, por është proces i vazhdueshëm.
----	--	---	--	---	---	---



Republika e Kosovës
Republika Kosova -Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren- Prizren Belediyesi

KANCELARIJA PREDSEDNIKA

DATUM:	15.07.2024.godine.
ZA:	Vlora Mehmeti- Spanca, Generalna revizorka
CC:	Ramadan Gashi, Direktor Revizije u NKR Florim Maliqi, Rukovodilica ekipe Revizije
OD:	Agron Hoxha, Rukovodilac UR
PREKO:	Shaqir Totaj, Predsednik Opštine Prizren
PREDMET:	AKCIONI PLAN ZA SPROVOĐENJE PREPORUKA NACIONALNE KANCELARIJE ZA REVIZIJU ZA FINANSIJSKE IZVEŠTAJE OPŠTINE PRIZREN ZA 2023. GODINU

Poštovani,

U skladu sa članom 14. tačka 1. do 7. Pravilnika o radu za sprovođenje revizije i Akcionih planova Nacionalne Kancelarije Revizije, usvojenog 21.06.2019. godine, u prilogu se nalazi Akcioni plan za sprovođenje preporuka iz Završnog izveštaja revizije za Opštinu Prizren za finansijsku godinu završenu 31.12.2023, koju su pripremili članovi radne grupe u saradnji sa JUR. Uzimajući u obzir Revizorski izveštaj Nacionalne Kancelarije Revizije (NKR), u skladu sa nalazima i zaključcima revizije, opredeljeni smo za adresiranje preporuka datih kroz Akcioni plan. Opština Prizren je formirala Radnu grupu i imenovala Koordinatora procesa i da će se napredak u sprovođenju preporuka razmatrati u skladu sa rokovima utvrđenim akcionim planom, pripremajući Izveštaj o napretku sprovođenja preporuka , koji će se izveštaj podnositi u dva perioda: **30. septembra 2024. godine i 15. marta 2025. godine**, prema uslovima propisanim Pravilnikom o radu za sprovođenje revizije i akcionih planova NKR.

**AKCIONI PLAN ZA SPROVOĐENJE PREPORUKA NACIONALNE KANCELARIJE ZA REVIZIJU ZA FINANSIJSKE IZVEŠTAJE OPŠTINE PRIZREN
ZA 2023. GODINU**

Br	Komponenta revizije (poglavlje)	Nalaz	Preporuke	Praniranje preduzetih postupaka	Odgovorni službenik/ci	Planirani datum sprovođenja preporuke
1	Pitanje A1 - Puno plaćanje za snabdevanje gorivom	Dana 23.02.2022 godine potpisan je ugovor sa EO u iznosu od 56,550€ za projekat „Snabdevanje drvetom za grejanje za društvene prilike“. Komisija je dana 06.04.2023.godine, na osnovu primljenog računa, konstatovala da je isporuka drveta izvršena i po količini i po kvalitetu prema uslovima ugovora. Prema priloženoj dokumentaciji, konstatuje se da je uplaćen iznos od 725 m3, dok je isporuka i prijem zaliha 720 m3 ili 5 m3 manje od plaćenog/ugovorenog iznosa. Nakon dobijenih dokaza, vidi se da je ova količina goriva naknadno primljena.	Preporuka A1 Predsednik mora da obezbedi nadzor i kontrolu komisijama/organima Nadzornik za prijem zaliha goriva. Isto tako, menadžer ugovora mora da zahteva od ekonomskog operatera punu nabavku količine ili da vrati sredstva za neisporučenu količinu.	Preporuka sprovedena. Ovaj nalaz je adresiran, pružili smo dokaze revizorskoj ekipi da je iznos koji je uplaćen i primljen od strane korisnika u skladu sa iznosom ugovorenim sa EO.	Rukovodilac i odgovorni službenici OKZ	Preporuka sprovedena.
2	Pitanje A2 - Neuključivanje relevantnih elemenata u uslove ugovora sa korisnicima	Dana 19.06.2023 godine potpisan je javni ugovor između opštine i ekonomskog operatera za nabavku motokultivatora i poljoprivrednih mehanizama za poljoprivrednike opštine Prizren. Cena okvirnog ugovora iznosila je 357,400€, uz učešće opštine sa 85% i poljoprivrednika opštine sa 15%. U slučaju testiranja dve uplate (183,000 € i 100,000 €), uočili smo da je opština izvršila tehnički prijem motokultivatora dana 12.09.2023. godine, navodeći da su primljeni prema traženim specifikacijama. Na osnovu pregleda 11 ugovora koji se odnose na korisnike u okviru prava i obaveza iz ugovora sa poljoprivrednicima, ugovori nisu kompletirani sa relevantnim informacijama, kao što je postavljanje serijskih brojeva za poljoprivrednu mehanizaciju.	Preporuka A2 Predsednik će obezbediti da svaki sporazum sa korisnicima/poljoprivrednicima u slučaju davanja subvencija bilo kog poljoprivrednog mehanizma uključuje relevantne elemente, koji zahtevaju uspostavljanje serijskih brojeva svih takvih slučajeva.	U Direktorijatu za poljoprivredu i ruralni razvoj navode da je do ovog saznanja došlo zbog toga što prilikom prenosa podataka sa spiska korisnika na ugovor nisu preneti serijski brojevi (iako redni brojevi poljoprivrednih mehanizama postoje u spiskovima korisnika) , ovo pitanje je obrađeno iu pripremi ugovora za korisnike na pozivima za subvencije poljoprivrednim mehanizmima tokom ove godine biće stavljeni podaci sa serijskim brojevima.	Direktor i odgovorni službenici direktorijata	2 septembar – 31 decembar 2024

3	<p>Pitanje A3 - Nedostatke u upravljanju projektima preko elektronske platforme za e-nabavke</p>	<p>Iz sprovedenih testova, ustanovljeno je da u devet (9) slučajeva, upravljanje ugovorima i ocenjivanje učinka izvođača nije održavano i arhivirano preko elektronskog sistema javnih nabavki (e-nabavka), kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Izgradnja i održavanje objekata sportskih klubova, postavljanje tartan terena“ u iznosu od 174,174€; • Renoviranje sportskog centra „Sezair Suroi“ u Prizrenu“ u vrednosti od 518,035€; • „Izgradnja i održavanje objekata sportskih klubova u Prizrenu“ u iznosu od 262,000€; • „Izgradnja staračkog doma“ u iznosu od 94,250€; • „Asfaltiranje puta Trepetić-Petrove“ u iznosu od 198,933€; • „Izgradnja aneksa školske zgrade Ardhmeria u selu Landovice“ u iznosu od 522,546€; • „Izgradnja lokalnih puteva u Lubižde i Hasu“ u iznosu od 327,118€; • „Kompletna obnova školske zgrade (stari aneks) Naim Frasheri Vlashnje" u iznosu od 64,083€; i • „Izgradnja kanalizacije u selu Randobrave“ u vrednosti od 249,954€ 	<p>Preporuka A3</p> <p>Predsednik treba da razmotri razloge za nekorišćenje sistema e-nabavki i da preduzme dodatne mere kontrole kako bi obezbedio da se upravljanje ugovorima održava i arhivira u elektronskom sistemu javnih nabavki.</p>	<p>Opštinski direktori su analizirali ovaj nalaz i da uprkos činjenici da u nekim direktorijatima većinu ugovora upravlja (nadgleda) ugovoreni operater, mi ćemo se postarati da u budućnosti upravljanje ugovorima bude takođe vršeno preko platforma za e-nabavke. Dodavanje stručnog kadra omogućiće da se smanji broj upravljanja ugovorima za sadašnje rukovodioce i da će mogućnost održavanja elektronskog sistema biti veća.</p>	<p>Menadžeri ugovora u: Direktorijat za kulturu, omladinu i sport, Direktorijat za javne usluge, Direktorijat za rad i socijalno blagostanje i Direktorijat za obrazovanje.</p>	<p>1 avgust - 31 decembar 2024</p>
4	<p>Pitanje A4 - Ne uključujući odluke u e-nabavkama za plaćanje inflacije</p>	<p>Prema podacima Trezora, u okviru ekonomskog koda "34200" nadoknada za inflaciju, opština je isplatila ukupan iznos od 507,959€ za 25 različitih kapitalnih projekata. Prilikom testiranja dva uzorka u vrednosti od 110,135€, uočili smo da je opština dala saglasnost za isplatu na ime naknade za inflaciju do postavljanja ovih odluka na elektronsku platformu javnih nabavki, kako je utvrđeno važećim uredbama. U drugom slučaju smo uočili da je operateru na osnovu zahteva dato rešenje da nadoknadi inflaciju u</p>	<p>Preporuka A4</p> <p>Predsednik mora da obezbedi da će odgovorni službenici u takvim slučajevima preduzeti hitne korektivne mere za sprovođenje zakonske obaveze da se odluke o naknadi inflacije prijave na elektronskoj platformi javnih nabavki. Takođe zahtevam dodatne postupke ili mehanizme za realizaciju projekta od ekonomskog operatera ili preduzimam druge zakonske korake.</p>	<p>Primenjena je zatvorena preporuka (nije primenljivo).</p> <p>Ova preporuka se smatra zatvorenom (nije primenljiva) pošto je delokrug zakona bio do 30. juna 2023. godine.</p> <p>Menadžer nabavke će dodati unutrašnju kontrolu platformi e-nabavke, kako bi učitao svu dokumentaciju predviđenu propisima ZJN i RKJN.</p> <p>Za nalaz u drugom stavu, nalazimo da je ekonomski operater završio radove i da je</p>	<p>Rukovodilac kancelarije nabavke i menadžer ugovora.</p>	<p>Zatvorena preporuka (nije primenljivo).</p> <p>Primenjena preporuka za drugi deo nalaza</p>

		<p>iznosu od 30,000€. Uprkos tome, operater nije ispunio ugovor u celini, gde je vrednost nezavršenih radova bila 36,515€.</p> <p>Nismo pronašli da je opština dobila od RKJN bilo kakvo pismeno objašnjenje za nefunkcionisanje e-nabavke, uprkos činjenici da je kancelarija za nabavke obavestila RKJN. Dok je u drugom slučaju, prema menadžeru ugovora, neispunjenje ugovora u celosti (za gore navedenu vrednost) nastalo je kao rezultat nespremnosti, odnosno odbijanja ekonomskog operatera da ispuni ugovor u celini.</p>		<p>pokrenut proces tehničkog prijema projekta.</p>		
5	<p>Pitanje A5 - Opredeljivanje sredstava i naručivanje kupovine nije u skladu sa finansijskim pravilima</p>	<p>Tokom testiranja uočili smo da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U (19) slučaju, u iznosu od 1,692,329€, zalog sredstava je izvršeno nakon prijema robe ili usluge/radova i prijema računa; I • U (31) slučaju, u iznosu od 2,271,085€, narudžbenice su napravljeno nakon prijema robe ili usluge i primanje računa, a ne kako to zahtevaju finansijskih pravila. 	<p>Preporuka A5</p> <p>Predsednik mora da obezbedi da se poštuju koraci definisani pravilima koja su na snazi u vezi sa realizacijom plaćanja tako da se tokom procesa plaćanja prvo obavežu sredstva, zatim se izda nalog za kupovinu i na kraju rad/usluga prihvati, kao i da izvrši uplatu.</p>	<p>Direktor budžeta i finansija će pripremiti cirkularno pismo koje će tačno opisati sve korake za isplatu na osnovu uredbe o trezoru i biće poslato svim menadžerima budžetskih programa, rukovodiocima ugovora, službenicima za nabavke, u cilju sprovođenja plaćanja.</p>	<p>Direktor za budžet i finansije, finansijski direktor, menadžeri ugovora, osoblje kancelarije za nabavke</p>	<p>1 avgust - 31 decembar 2024</p>
6	<p>Pitanje A6 - Nedostatak izvršnog projekta</p>	<p>Projekat "Rehabilitacija i izgradnja asfaltnih puteva" u iznosu od 3,470.000 €, nije imao opštinski izvršni projekat.</p> <p>Međutim, proces nabavke je započet pripremanjem samo predmere i predračuna"</p>	<p>Preporuka A6</p> <p>Predsednik obezbeđuje jačanje kontrola i prati sprovođenje Zakonski uslovi da se po pokretanju postupka nabavke za ugovaranje radova unapred obezbedi izrada projekata u skladu sa predviđenim potrebama i zahtevima.</p>	<p>Što se tiče ove preporuke, mi smo pratili pokretanje tenderskih procedura i nismo razvili dalje procedure a da nismo imali izvršne projekte kao što se zahteva ZJN.</p> <p>Pitanje koje ste pokrenuli se odnosi na okvirni ugovor, koji se sprovodi prema zahtevima u navedenom vremenskom roku i odnosi se na radove na sanaciji (održavanje postojećih puteva), tako da za ove vrste ugovora ne može biti izvršni projekat. pripremljena .</p>	<p>Rukovodilac kancelarije za nabavke i osoblje</p>	<p>Osim u predmetnom slučaju, u svim ostalim slučajevima izvršni projekti se realizuju pre pokretanja postupka nabavke. Smatramo da je ova preporuka sprovedena.</p>
7	<p>Pitanje B1 - Kasno plaćanje računa</p>	<p>U (6) šest slučajeva, računi ukupne vrednosti od 601,437€, prikazane u finansijskim izveštajima, prikazuju neplaćene račune za više od 30 dana, sa zakašnjenjem od 15 dana do oko 4 meseca. Testiranjem devet (9) isplata</p>	<p>Preporuke B1</p> <p>Predsednik treba da poboljša upravljanje sredstvima kako bi osigurao da se finansijske obaveze izmire na vreme iu roku od 30 dana,</p>	<p>Nadzor će biti dodat finansijskoj disciplini, a nijedan direktor ne bi morao da pokreće protokol/primanje računa, ako sredstva nisu unapred angažovana.</p>	<p>Menadžeri ugovora, glavni finansijski službenik,</p>	<p>1 avgust - 31 decembar 2024</p>

		iz kategorije kapitalnih investicija i šest (6) isplata iz kategorije robe i usluge, uočili smo da su isplate izvršene na osnovu izvršnih/sudskih odluka. Prema testiranoj vrednosti ovih uzoraka, primetili smo da je na ime otpremnina/jubilarnih plata isplaćeno 89,448€ (iz kapitalnih investicija) i 74,191€ (od roba i usluga).	uključujući izradu detaljne analize budžeta kako bi se izbegla kašnjenja u plaćanju računa.	Većina isplata putem sudskih odluka odnosi se na isplate po kolektivnim ugovorima za sistem obrazovanja, smatramo da se ovo pitanje možda neće u potpunosti realizovati ove godine, a u mnogim slučajevima je nemoguće da sve isplate budu usmerene na plate i dnevnice. fonda, u slučajevima kada imamo finansijske mogućnosti, zatražićemo i preraspodelu sredstava u cilju povećanja fonda za realizaciju ovih plaćanja, što je i ostaje najveći i najizazovniji teret za opštinu.	trezorski službenici	
8	Pitanje B2 - Kašnjenja u realizaciji kapitalnih projekata	U tri (3) slučaja smo uočili kašnjenja u realizaciji projekata, i to: <ul style="list-style-type: none"> • Ugovor „Izgradnja i održavanje objekata sportskih klubova i popločavanje tartanom“ u iznosu od 174.174€, potpisan 02.03.2023.godine, nije završen po dinamičkom planu od 180 dana; • Ugovor „Izgradnja puta Trepetice – Petrove“ u iznosu od 198.933€, potpisan 23.05.2023 godine, nije završen po dinamičkom planu od 120 dana; I • Ugovor „Izgradnja lokalnih puteva Lubižde – Hasi“ u iznosu od 327.118€, potpisan 08.03.2021.godine, nije završen po dinamičkom planu od 360 dana dok nismo bili pod revizijom (april 2024. godine), nijedan od ovih projekti nisu završeni. 	Preporuka B2 Predsednik mora da obezbedi uspostavljanje kontrole u upravljanju ugovorima sprovođenjem redovnog i efektivnog nadzora. Realizacija ugovora treba da se vrši u skladu sa dinamičkim planom/rokom za izvođenje radova/nabavke i za neopravdana kašnjenja primeniti mere/kazne predviđene ugovorom.	Dodata će se kontrola kako bi se obezbedilo da se realizacija projekata obavi u rokovima navedenim u dinamičkom planu i uz poštovanje uslova navedenih u ugovoru. Obično mnogi faktori kao što su atmosferski uslovi, imovinski problemi i sl. utiču na nesprovođenje rokova prema dinamičkom planu.	Ugovorni rukovodioci u: Direktorijatu za kulturu, omladinu i sport i Direktorijatu za javne usluge.	Tokom ostatka 2024.godine.
9	Pitanje B3 Pokretanje postupaka nabavke bez dovoljnih sredstava	U 13 slučajeva opština je stupila u ugovorne obaveze bez dovoljno založenih sredstava. Predmeti se tiču projekata: <ul style="list-style-type: none"> • Projekat „Rehabilitacija i izgradnja asfaltnih puteva“ sa ugovorenom vrednošću od 3.470.000€, do zalog sredstava 50.000€; • Projekat „Rehabilitacija vodovodne mreže i postavljanje vodomera van 	Preporuke B3 Predsednik treba da pojača kontrole tokom evaluacije projekata, do obezbediti da pre pokretanja postupka nabavke za svaki kapitalni projekat ima dovoljno sredstava za realizaciju projekata.	Pokretanje postupaka nabavke vrši se na osnovu izjave o raspoloživosti sredstava (u slučaju da se sredstva planiraju u roku od jedne do tri godine), angažovanje za projekte finansirane iz vladinog granta biće angažovano prema planu rashoda.	Rukovodioci/ službenici za pokretanje postupaka iz jedinica koje traže, finansijski direktor, šef kancelarije za	1 avgust - 31 decembar 2024

		<p>privatnog imanja u selu Žur“ sa ugovorenom vrednošću od 2,497.919€, do zalog sredstava od 50.000€;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekat „Uređenje javne rasvete u selu Lubižde Hasit u Prizrenu“ sa ugovorenom vrednošću od 444,887€, dok zalog sredstava nije bio 14,307€; • Projekat „Poslanjavanje puteva sa asfaltom u selu Hoće“ sa ugovorenom vrednošću od 248,980€, dok zalog sredstava nije bio 17,801€; • Projekat „Poslanjavanje puteva u selu Hoće u gradu“ sa ugovorenom vrednošću od 76,671€, dok zalog sredstava nije priložen uz izjavu o raspoloživosti; • Projekat „Rehabilitacija i revitalizacija javnih površina u prvom zaštićenom prostoru u starom delu grada, restauracija trgova i objekata“ugovorene vrednosti po ceni jedinice 3,360 (procenjena vrednost 3,000.000) do opredeljenja sredstava. iznosio je 5,914 € <ul style="list-style-type: none"> • LOT 2 'Snabdevanje peletom za grejanje za škole u Opštini Prizren 2023/2024 sa ukupnom indikativnom vrednošću ugovora od 354,042€, dok zalog sredstava nije bio 5,000€; • „Snabdevanje šljunkom za neasfaltirane puteve u opštini Prizren“ sa ugovorenom vrednošću od 1,399,255€, dok zalog sredstava nije bio 24,312€; • „Snabdevanje bukovim drvetom za ogrev za porodice palih boraca, porodice ratnih vojnih invalida i obične porodice – socijalni slučajevi opštine Prizren“ ukupne indikativne vrednosti ugovora od 184.161€, do zalog sredstava 24,000€ ; • „Prevoz putujućih nastavnika u opštini Prizren“ sa ukupnom indikativnom vrednošću ugovora od 		<p>Za projekte koji se realizuju iz sopstvenih prihoda, obaveza će se vršiti prema alokaciji za ove projekte (pri čemu obaveza za ove projekte neće moći da bude prema vrednosti potpisanih ugovora).</p>	<p>nabavke</p>	
--	--	---	--	---	----------------	--

		<p>266,335€, dok zalog sredstava nije bio 10,000€;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozorišni časopisi" sa procenjenom vrednošću ugovora od 60,000€, dok zalog sredstava nije bio 19,425€; • „Izrada projekata prema potrebama Direkcije za turizam i ekonomski razvoj“ ukupne indikativne vrednosti ugovora od 59,950€, do zalog sredstava je 1.000€; I • „Snabdevanje higijenskim materijalom za potrebe PZZ-a (dvogodišnji projekat)“ sa ukupnom indikativnom vrednošću ugovora od 139,935€, do zalog sredstava 15,000€. 				
10	<p>Pitanje B4 - Neadekvatna klasifikacija troškova</p>	<p>Opština je platila i registrovala troškove u iznosu od 241,824€</p> <p>Neadekvatna kategorija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iz kategorije kapitalnih investicija isplaćene su plate i dnevnice u iznosu od 89,448€; i • Iz kategorije robe i usluge isplaćeno je 74,191€ za nabavku pomoći NVO i sportskih klubova, kao i 78,185€ je plaćeno za nabavku materijala za izgradnju kuća za socijalne slučajeve u Prizrenu, koji je po prirodi njegov rashod pokriva subvencije i transfere. 	<p>Preporuka B4</p> <p>Predsednik mora obezbediti da se preduzmu sve neophodne postupke kako bi se troškovi planirali u odgovarajućim alokacijama budžeta ili da se izvrši prenamenjivanje sredstava i da se isplata i evidentiranje troškova vrši prema odgovarajućim ekonomskim kodovima utvrđeno računovodstvenim planom.</p>	<p>U nastavku ćemo pojačati kontrolu prilikom planiranja budžeta i za svaku budžetsku raspodelu biće planirana, utrošena i evidentirana prema odgovarajućim ekonomskim kategorijama. Izvršenje obaveza koje su van procesa sprovođenja kolektivnog ugovora pojačaćemo kontrolu i u onim slučajevima kada imamo zvaničan zahtev trezora za dodelu sredstava za isplate, usmeravaćemo ih u fondove prema na prirodu rashoda.</p> <p>Izvršne isplate napojnice/inflacije prosvetnih radnika, koje su registrovane u ekonomskoj kategoriji kapitalnih investicija umesto da budu klasifikovane u ekonomsku kategoriju plata i dnevnica, ove isplate se izvršavaju od strane trezora (postupak izvršenja) i sredstva su primljena. iz kategorija koje su imale slobodna sredstva ovo pitanje treba pokrenuti na nivou resornih ministarstava jer i nakon zahteva za povećanje fonda za plate i zarade koje se jubilarne zarade, sujta, inflacija isplaćuju uz</p>	<p>Glavni Finansijski Službenik, Rukovodstvo DON, DKOS i DRSB</p>	<p>Što se tiče pitanja šantova, puno sprovođenje preporuke neće biti moguća do 2024. godine, ali je to kontinuiran proces;</p> <p>Pitanje pokrenuto za pogrešnu klasifikaciju u DKOS je sproveden,</p> <p>DRSB sa planiranjem budžeta za 2025. godinu.</p>

				<p>prinudnu procedure se sprovede prema relevantnom kodeksu, u Okvirima se utvrđuju granice srednjoročnog planiranja samo za redovne plate;</p> <p>DKOS-Snabdevanje pomoći nevladinim organizacijama i sportskim klubovima, plaćeno iz kategorije roba i usluga, ovaj nalaz je adresiran i 2024. godine nije pokrenut postupak za ove nabavke.</p> <p>DRSB- za ovakve projekte po Vašoj preporuci izvršićemo adekvatno planiranje u kategoriji subvencija i transfera.</p>		
11	<p>Pitanje A7 - Nezatvaranje sledećih investicija kao i njihovo evidentiranje kao sredstva u upotrebi</p>	<p>U registru imovine u vrednosti od preko 1,000€, mi smo uočili da opština ima sledeće investicije registrovane u računovodstvenim registrima u iznosu od 57,444,588€. Ovo uključuje imovinu kupljenu (izgrađenu) u periodu 2013-2023, za koju nije izvršen tehnički prijem iako su projekti završeni, kao i projekte koji još nisu završeni ili su u toku godinama ili suspendovani. Štaviše, amortizacija ovih sredstava se ne može izračunati, jer se ona i dalje vode kao buduće investicije</p>	<p>Preporuka A7</p> <p>Predsednik mora da obezbedi funkcionisanje unutrašnjih kontrola u upravljanju nefinansijskom imovinom, obezbeđujući tehnički prijem završenih projekata i pravilno rukovanje projektima koji su u procesu ili obustavljeni.</p>	<p>Biće formirana radna grupa sa članom iz svakog direktorijata koja će u koordinaciji sa službenikom za imovinu izraditi procedure za zatvaranje sledećih investicija za period 2013-2022, dok za projekte završene 2023. godine, službenik za imovinu ima razvijene procedure za zatvaranje registara računovođa-sledeće investicije.</p>	<p>Službenik za imovinu, članovi radne grupe</p>	<p>Počev od 1. avgusta do 31. decembra 2024. godine</p>
12	<p>Pitanje C1 - Neblagovremeno evidentiranje i usaglašavanje registra nefinansijske imovine</p>	<p>Tokom revizije smo uočili da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U sedam (7) slučajeva/isplata izvršenih u 2023. godini, u ukupnoj vrednosti od 513,637€, nisu registrovane u ISUFK I GFI, ali je ova imovina registrovana u vreme procesa revizije (april 2024); • Opština je 2023. godine registrovala ne- kapitalnu imovinu u sistemu e- imovine, ali ovom registru nedostaju informacije u vezi sa šifrom podkategorije za identifikaciju evidencije revidirane godine; I • Komisija za popis imovine je formirana na vreme, ali nije uspela da završi izveštaj pre izrade GFI, već 	<p>Preporuka C1</p> <p>Predsednik mora da obezbedi punu registraciju kapitalne imovine u ISUFK u pravo vreme i da se ne-kapitalna imovina registruje u e-imovini sa odgovarajućim informacijama prema potrebnim ekonomskim kodovima. Takođe, mor da obezbedi da se proces popisa izvrši na vreme i da ovi izveštaji budu usklađeni sa stanjem imovine u registrima i da prethode izradi GFI, kako bi vrednost imovine bila tačno prikazana.</p>	<p>Što se tiče slučajeva/isplata uočenih tokom procesa revizije, ova imovina je evidentirana u vreme procesa revizije, kao i sve isplate za kapitalna sredstva iz 2024. godine se evidentiraju kontinuirano;</p> <p>U 2023. godini sva imovina ispod 1,000,00 € primljena u magacinima/pod magacinima opštine evidentirana je sa svim potrebnim elementima u sistemu e-imovine, dok se nastavlja registracija imovine primljene tokom 2024. godine.</p>	<p>Službenik za imovinu u saradnji sa službenicima magacina/pod skladišta u opštini, popisna komisija</p>	<p>Registracija imovine iznad i ispod 1,000€ je kontinuiran proces u skladu sa dinamikom prijema imovine.</p> <p>Planirano je da izveštaj o inventarizaciji bude završen najkasnije do 20.01.2025.godine.</p>

		23.02.2024.godine.		Preduzeće se konkretni koraci da Komisija za popis imovine završi popis, pripremu i podnošenje izveštaja pre izrade GFI, odnosno do 31.01.2025.godine.	
13	Pitanje B5 - Povećanje stanja potraživanja	Potraživanja u vrednosti prikazana su u finansijskim izveštajima €22,978,746. Najviše ih potiče od poreza na imovinu (53%), poreza na otpad (22%), poreza na poslovanje (11%), zakupnine za korišćenje javne imovine (4%) i poreza na građevinsku dozvolu (10%). U 57 slučajeva prihodi nisu naplaćeni na vreme, što je uticalo na povećanje računa potraživanja u odnosu na prethodnu godinu za 4,042,130€.	Preporuka B5 Predsednik da obezbedi poboljšanje procesa upravljanja računima potraživanja, preduzimanjem potrebnih postupaka u cilju povećanja efikasnosti u blagovremenoj naplati prihoda.	Porez na imovinu – Odeljenje za porez na imovinu priprema priručnik za naplatu dugova, do početka sprovođenja ovog postupka preduzećemo sledeće radnje: Počeće sa identifikacijom velikih poreskih obveznika koji nisu platili porez na imovinu, a zatim mi ćemo razviti procedure za obaveznu naplatu. Porez na otpad – U nedostatku osoblja u sektoru otpada, rukovodstvo DJS sa isključivom svrhom poboljšanja sistema naplate i naplate usluga upravljanja otpadom, će organizovati/ugovarati stručni terenski tim sa ciljem samo poboljšanja sistema prikupljanje prihoda od otpada. U vezi sa pitanjima za: porez za privredu, prihode od zakupnine za korišćenje javne imovine i porez na građevinske dozvole, direktori/rukovodioci nadležnih direkcija će razmotriti sve moguće zakonske opcije, uspostavljajući efikasne politike u cilju povećanja efikasnosti naplate zaostalih obaveza nagomilanih preko godine.	Rukovodilac OPI-a, kancelarija za poreze na poslovanje, rukovodilac sektora za životnu sredinu, rukovodilac sektora za imovinu, direktor i odgovorni službenici po predmetima u direktorijatu urbanizma. Ova preporuka ne može biti u potpunosti sprovedena do 2024. godine, ali je proces koji je u toku.

Prizren, Jul 2024.godine.

Predsednik Opštine

Shaqir Totaj



Kosova Cumhuriyeti



Prizren Belediyesi

BAŞKANLIK OFİSİ

TARİH:	15.07.2024
KİME:	Vlora Mehmeti- Spanca, Genel Denetçi
CC:	"Ramadan Gashi, KNA'da Denetim Müdürü Florim Maliqi, Denetim Ekibi Yöneticisi"
KİMDEN:	Agron Hoxha, AB Yöneticisi
ARACILIĞIYLA:	Shaqir Totaj, Prizren Belediye Başkanı
KONU:	"2023 Yılı İçin Prizren Belediyesi'nin Mali Raporları Üzerine Ulusal Denetim Ofisi Tarafından Verilen önerilerin Uygulama Planı"

Sayın,

21.06.2019 tarihinde onaylanan Ulusal Denetim Ofisi'nin (ZKA) Denetim ve Eylem Planları Çalışma Yönetmeliği'nin 14. maddesi, 1. fıkra ile 7. fıkrası uyarınca, Prizren Belediyesi'nin 31.12.2023 tarihinde sona eren mali yılına ait nihai denetim raporundan alınan önerilerin uygulanması için Eylem Planı ekte sunulmuştur. Bu plan çalışma grubu üyeleri tarafından NjAB ile işbirliği içinde hazırlanmıştır.

Ulusal Denetim Ofisi'nin (ZKA) Denetim Raporu göz önünde bulundurularak, denetim bulguları ve sonuçlarına uygun olarak Eylem Planı aracılığıyla verilen önerilerin adreslenmesi taahhüdünde bulunulmuştur. Prizren Belediyesi bir Çalışma Grubu kurmuş ve sürecin Koordinatörü atanmıştır. Önerilerin uygulanmasının ilerlemesi, Eylem Planı'nda belirlenen süreler doğrultusunda gözden geçirilecek ve tavsiyelerin uygulanması üzerine İlerleme Raporu hazırlanacaktır. Bu rapor 30 Eylül 2024 ve 15 Mart 2025 tarihlerinde teslim edilecektir. Teslimat tarihlerinin belirlenmesi ZKA'nın Denetim ve Eylem Planları Yönetmeliği'nde belirtilen gereksinimlere dayanarak yapılacaktır.

**ULUSAL DENETİM OFİSİ TARAFINDAN PRİZREN BELEDİYESİ 2023 YILI MALİ TABLOLARINA İLİŞKİN VERİLEN TAVSİYELERİN
UYGULANMASINA İLİŞKİN EYLEM PLANI**

Nr	Denetim Bileşeni (Bölüm)	Bulgular	Öneriler	Alınacak Planlı Önlemleri	Sorumlu Yetkili/Kişiler	Tavsiyenin Uygulanması için Planlanan Tarih
1	"Konu A1 - Yakıt Temini için Tam Ödeme"	23.02.2022 tarihinde, 'Sosyal Durumlar İçin Isınma Amaçlı Odun Temini' projesi için OE ile 56,550€ tutarında bir sözleşme imzalanmıştır. 06.04.2023 tarihinde, komisyon, kabul edilen faturaya dayanarak odun temininin, sözleşme koşullarına uygun olarak hem miktar hem de kalite bakımından alındığını tespit etmiştir. Sunulan belgelerden, 725m ³ miktarının ödendiği, ancak teslimat ve kabul edilen miktarın 720m ³ olduğu yani ödenen/kontratlı miktardan 5m ³ eksik olduğu görülmektedir. Kabul edilen belgeler doğrultusunda, bu yakıt miktarının daha sonra alındığı anlaşılmaktadır.	Öneriler A1 Başkan, yakıt temini için kabul komisyonları/denetim organları üzerinde gözetim ve kontrol sağlamalıdır. Ayrıca, sözleşme yöneticisi, ekonomik operatörden eksik miktarın tam olarak sağlanmasını talep etmeli ya da sağlanmayan miktar için geri ödeme yapılmasını sağlamalıdır.	Uygulanan Öneri Bu bulgu ele alınmıştır; ödendiği ve alıcılar tarafından kabul edilen miktarın, ekonomik operatörle (OE) yapılan sözleşmeyle uyumlu olduğuna dair denetim ekibine kanıt sunulmuştur.	ZKK'nin Yöneticisi ve Sorumlu Yetkilileri	Uygulanan Öneri
2	Konu A2 - İlgili Unsurların Alıcılara Yapılan Sözleşme Şartlarına Dahil Edilmemesi	19.06.2023 tarihinde, Prizren Belediyesi ile ekonomik operatör arasında tarım makineleri ve moto-kültivatörlerin temini için bir kamu sözleşmesi imzalanmıştır. Çerçeve sözleşmesinin fiyatı 357,400€ olup, belediye %85 ve çiftçiler %15 katkıda bulunmaktadır. İki ödeme (183,000€ ve 100,000€) test edilirken, belediyenin 12.09.2023 tarihinde moto-kültivatörlerin teknik kabulünü gerçekleştirdiği ve istenen spesifikasyonlara göre alındığı belirlenmiştir. Ancak, çiftçilerle yapılan 11 sözleşmenin gözden geçirilmesi sonucunda, çiftçilerle yapılan sözleşmelerde mekanik cihazların seri numaralarının belirtilmesi gibi gerekli bilgilerin eksik olduğu görülmüştür.	Öneriler A2 Başkan, çiftçilerle yapılan her türlü tarım makinesi sübvansiyon anlaşmasının gerekli unsurları içermesini sağlamalıdır. Bu, tüm durumlarda seri numaralarının belirtilmesini talep etmeyi içerir.	Tarım ve Kırsal Kalkınma Müdürlüğü, bu bulgunun, faydalanıcı listelerinden sözleşmelere veri aktarımı sırasında seri numaralarının aktarılmaması nedeniyle meydana geldiğini belirtmiştir (oysa faydalanıcı listelerinde tarım makinelerinin seri numaraları mevcuttur). Bu sorun ele alınmış olup, bu yıl tarım makineleri için sübvansiyon çağrılarında faydalanıcı sözleşmelerinin hazırlanmasında seri numaralarının içeren veriler yer alacaktır.	Müdür ve Müdürlükteki Sorumlu Yetkililer	2 Eylül – 31 Aralık 2024

3	<p>Konu A3 – Elektronik ihale Platforması Üzerinden Proje Yönetimindeki Eksiklikler</p>	<p>Yapılan testler sonucunda, dokuz (9) durumda, sözleşmelerin ve yüklenicilerin performans değerlendirmelerinin elektronik kamu alım sistemi (e-prokurimi) üzerinden tutulmadığı ve arşivlenmediği tespit edilmiştir. Bu projeler şunlardır:</p> <p>“Spor Kulübü Binalarının İnşası ve Bakımı, Tartan Zemin Kaplama”: 174,174 €</p> <p>“Prizren’deki 'Sezair Surroi' Spor Merkezi Yenileme”: 518,035 €</p> <p>“Prizren’de Spor Kulübü Binalarının İnşası ve Bakımı”: 262,000 €</p> <p>“Yaşlılar Evinin İnşası”: 94,250 €</p> <p>“Trepotic-Petrova Yolu Asfaltlama”: 198,933 €</p> <p>“Landovicë Köyü Ardhmëria Okul Binası Ek Binasının İnşası”: 522,546 €</p> <p>“Has’ın Lubizhdë Köyünde Yerel Yolların İnşası”: 327,118 €</p> <p>“Naim Frasheri Vlashnje Okul Binasının Tam Yenilenmesi (Eski Ek Bina)”: 64,083 €</p> <p>“Randobravë Köyünde Kanalizasyon İnşası”: 249,954 €</p>	<p>Öneri A3</p> <p>Belediye Başkanı, e-prokurim sisteminin kullanılmama nedenlerini gözden geçirmeli ve sözleşmelerin yönetimi ve arşivlemesinin elektronik kamu alım sistemi üzerinden yapılmasını sağlamak için ek kontrol önlemleri almalıdır.</p>	<p>Belediye Müdürlükleri bu bulguyu analiz etti ve bazı Müdürlüklerde çoğu sözleşmenin sözleşmeli operatörler tarafından yönetildiği gerçeğine rağmen, gelecekte sözleşme yönetiminin e-ihale platformu aracılığıyla da yapılmasını sağlayacağız. Profesyonel personelin artırılması, mevcut yöneticilerin yönettiği sözleşme sayısını azaltmayı sağlayacak ve elektronik sistemin bakım imkanı artacaktır.</p>	<p>Sözleşme Yöneticileri şunlardır: Kültür, Gençlik ve Spor Dairesi Kamu Hizmetleri Dairesi Çalışma ve Sosyal Refah Dairesi Eğitim Dairesi</p>	<p>1 Ağustos - 31 Aralık 2024</p>
4	<p>Konu A4 - Enflasyon Ödemeleri İçin Kararların e-ihale Sistemine Dahil Edilmemesi</p>	<p>Hazine verilerine göre, “34200” ekonomik kodu altında enflasyon için tazminat olarak, belediye 25 farklı büyük ölçekli projede toplam 507.959 € ödeme yapmıştır. İki örnek üzerinde yapılan testlerde, toplam 110.135 € değerindeki ödemelerin enflasyon tazminatı olarak onaylandığı, ancak bu kararların mevcut düzenlemelere göre elektronik kamu alımları platformuna kaydedilmediği görülmüştür. Başka bir durumda, bir operatör için enflasyon tazminatı kararı 30.000 € olarak verilmiş, ancak bu operatör sözleşmeyi tamamen yerine getirmemiştir ve tamamlanmamış işlerin değeri 36.515 € olarak belirlenmiştir. Belediyenin e-prokurim sisteminin</p>	<p>Öneri A4</p> <p>Başkan, bu tür durumlarda sorumlu yetkililerin enflasyon tazminatı kararlarını elektronik kamu alımları platformuna raporlama yükümlülüğünü derhal yerine getirmeleri için düzeltici önlemler almasını sağlamalıdır. Ayrıca, ekonomik operatörden projenin gerçekleştirilmesi için ek önlemler veya mekanizmalar talep etmeli ve gerektiğinde hukuki adımlar atmalıdır.</p>	<p>Kapatılmış Uygulanmış Öneri (Uygulanamaz) Bu öneri kapatılmış olarak değerlendirilir (uygulanamaz) çünkü yasaların kapsamı 30 Haziran 2023'e kadar geçerliydi. Kamu alım yöneticisi, elektronik alım platformunda, LPP ve KRPP düzenlemeleri tarafından öngörülen tüm belgeleri yüklemek için iç kontrolü artıracaktır. İkinci paragraftaki bulgu ile ilgili olarak, ekonomik operatörün işleri tamamladığı ve projenin teknik kabul sürecinin başlatıldığı belirtilmektedir.</p>	<p>Kamu Alım Ofisi Yöneticisi ve Kontrat Yöneticisi.</p>	<p>Kapanmış Öneri (uygulanamaz). Bulgunun ikinci kısmı için Öneri uygulanmıştır.</p>

		<p>çalışmamasıyla ilgili KRPP'den yazılı bir açıklama aldığına dair herhangi bir bulguya rastlanmamıştır. Prokurim ofisi KRPP'yi bilgilendirmiştir. Sözleşme yöneticisinin belirttiğine göre, sözleşmenin tam olarak yerine getirilmemesi, operatörün sözleşmeyi tamamen yerine getirmeme isteksizliği veya reddi nedeniyle gerçekleşmiştir.</p>				
5	Konu A5 - Mali olmayan kurallara göre fon rehni ve satın alma emri	<p>Testler sırasında şunlar belirlenmiştir:</p> <ul style="list-style-type: none">• 19 durumda, toplam ödeme miktarı 1.692.329€, fon taahhütleri malların veya hizmetlerin/işlerin kabulünden ve faturanın alınmasından sonra yapılmıştır; ve• 31 durumda, toplam ödeme miktarı 2.271.085€, satın alma emirleri malların veya hizmetlerin kabulünden ve faturanın alınmasından sonra yapılmış, bu durum finansal kurallara uygun değildir.	Öneri A5 <p>Başkan, ödemelerin gerçekleştirilmesiyle ilgili geçerli kurallara uygun adımların takip edilmesini sağlamalıdır. Ödemelerin işleme alınması sırasında önce fon taahhütleri yapılmalı, ardından satın alma emri düzenlenmeli ve son olarak iş/hizmet kabul edilip ödeme gerçekleştirilmelidir.</p>	Bütçe ve Finans Direktörü, hazine düzenlemelerine dayalı olarak ödeme adımlarını ayrıntılı olarak açıklayan bir genelge hazırlayacak ve bu genelgeyi tüm bütçe programı yöneticilerine, sözleşme yöneticilerine ve satın alma yetkililerine göndererek ödeme adımlarının uygulanmasını sağlayacaktır.	Bütçe ve finans direktörü, ZKF, sözleşme yöneticileri, satın alma ofisi personeli	1 Ağustos - 31 Aralık 2024
6	Konu A6 – Yürütme projesi eksikliği	<p>"Asfaltlı yolların rehabilitasyonu ve yapımı" projesi, 3.470.000€ değerinde, belediye tarafından hazırlanmış bir uygulama projesine sahip değildi. Ancak, yalnızca ön analiz ve ön tahmin hazırlayarak ihale süreci başlatılmıştı.</p>	Öneri A6 <p>Başkan, kontrol ve denetimlerin güçlendirilmesini sağlamalı ve hukuki gereksinimlerin uygulanmasını izlemelidir. İhale prosedürlerinin başlatılması sırasında, işlerin sözleşmeye bağlanmadan önce ihtiyaç ve öngörülen gereksinimlere uygun projelerin hazırlanmasını güvence altına almalıdır.</p>	Bu tavsiye ile ilgili olarak, ihale prosedürlerinin başlatılmasını izledik ve LPP'nin gerektirdiği gibi, uygulama projeleri olmadan başka prosedürler geliştirmedik. Sizin tarafınızdan gündeme getirilen sorun, belirli bir süre içinde taleplere göre gerçekleştirilen ve mevcut yolların bakımını (rehabilitasyonunu) içeren bir çerçeve sözleşme ile ilgilidir. Bu tür sözleşmeler için uygulama projesi hazırlanamaz.	Proje yöneticisi ve ihale ofisi personeli.	Bu durum dışında, diğer tüm durumlarda ihale süreçlerinin başlatılmasından önce uygulama projeleri uygulanmaktadır. Bu Önerinin yerine getirildiğini düşünüyoruz.
7	B1 Konusu - Fatura Ödemelerinde Gecikme	<p>Altı (6) durumda, finansal tablolarda sunulan toplam 601,437€ tutarındaki faturalar, 15 günden yaklaşık 4 aya kadar değişen gecikmelerle 30 günden fazla süreyle ödenmemiştir. Sermaye yatırımları kategorisinden dokuz (9) ve mal ve hizmetler</p>	Öneri B1 <p>Belediye Başkanı, faturaların ödenmesindeki gecikmeleri önlemek amacıyla, finansal yükümlülüklerin zamanında ve 30 günlük süre içinde</p>	Finansal disiplini artırmak amacıyla izleme süreci geliştirilecek ve herhangi bir müdürlük, önceden fonların tahsis edilmediği durumlarda faturaların protokolü veya kabulünü başlatmamalıdır.	Sözleşme yöneticileri, baş mali memur, hazine memurları.	1 Ağustos - 31 Aralık 2024

		<p>kategorisinden altı (6) ödemenin test edilmesi sonucu, bu ödemelerin icra kararları veya mahkeme kararlarına dayalı olarak gerçekleştirildiği belirlenmiştir. Test edilen bu örneklerde, öğün yemeği /jübile ödemeleri olarak 89,448€ (sermaye yatırımlarından) ve 74,191€ (mal ve hizmetlerden) ödendiği gözlemlenmiştir.</p>	<p>yerine getirilmesini sağlamak için fon yönetimini iyileştirmeli ve ayrıntılı bir bütçe analizi hazırlamalıdır.</p>	<p>Mahkeme kararlarıyla yapılan ödemelerin büyük bir kısmı, eğitim sistemi için toplu sözleşmelerden kaynaklanan ödemelerdir. Bu durumun bu yıl tamamen uygulanamayabileceğini düşünüyoruz ve birçok durumda tüm ödemeleri maaş ve harcırah fonlarından karşılamak mümkün olamamaktadır. Mali imkanlarımız elverdiği ölçüde, bu ödemelerin gerçekleştirilmesi için fonun artırılması amacıyla kaynakların yeniden yönlendirilmesini talep edeceğiz. Bu, belediye için en büyük ve en zorlu yük olmaya devam ediyor.</p>		
8	<p>B2 Meselesi - Büyük Projelerin Gerçekleştirilmesi nde Gecikmeler</p>	<p>Üç (3) durumda, proje gerçekleştirilmenin gecikmeleri şu şekilde belirlenmiştir: “Spor Kulübü Binalarının İnşası ve Bakımı ile Tartan Kaplama” sözleşmesi: Değer: 174,174€ İmzalama Tarihi: 03.02.2023 Dinamik Plan: 180 gün Durum: Dinamik plana göre tamamlanmamış. “Trepette - Petrove Yolu İnşası” sözleşmesi: Değer: 198,933€ İmzalama Tarihi: 23.05.2023 Dinamik Plan: 120 gün Durum: Dinamik plana göre tamamlanmamış. “Has İlçesi Yerel Yollarının İnşası - Lubizhde” sözleşmesi: Değer: 327,118€ İmzalama Tarihi: 08.03.2021 Dinamik Plan: 360 gün Durum: Dinamik plana göre tamamlanmamış.</p>	<p>Öneri B2</p> <p>Belediye Başkanı, düzenli ve etkin bir denetim uygulayarak sözleşmelerin yönetiminde kontrollerin oluşturulmasını sağlamalıdır. Sözleşmelerin gerçekleştirilmesi, işlerin/malzemelerin ifasına ilişkin dinamik plan/son teslim tarihine uygun olarak yapılmalı ve haksız gecikmeler için sözleşmede öngörülen tedbir/cezalar uygulanmalıdır.</p>	<p>Projelerin dinamik planda belirtilen süreler içinde gerçekleştirilmesi ve sözleşmede belirtilen şartlara uyulması sağlanacak kontrol eklenmelidir. Genellikle dinamik plana göre sürelerin yerine getirilmemesine birçok faktör etki eder, bunlar arasında hava koşulları, mülkiyet problemleri vb.</p>	<p>Sözleşme yöneticileri: Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve Kamu Hizmetleri Müdürlüğü.</p>	<p>2024 yılının kalan döneminde</p>

B3 Konusu - Yeterli Fon Olmadan İhale Prosedürlerinin Başlatılması

13 durumda belediye, yeterli fon bulunmadan sözleşmelere girmiştir. Bu durumlar aşağıdaki projeleri kapsamaktadır:

“Asfalt Kaplama Yollarının Yeniden Düzenlenmesi ve İnşası”: Sözleşme bedeli 3,470,000€, tahsis edilen fon 50,000€.

“Zhur Köyünde Su Şebekesi Yenileme ve Özel Mülk Dışında Su Sayacı Montajı”: Sözleşme bedeli 2,497,919€, tahsis edilen fon 50,000€.

“Has Prizren'deki Lubizhdë Köyünde Kamu Aydınlatmasının Düzenlenmesi”: Sözleşme bedeli 444,887€, tahsis edilen fon 14,307€.

“Hoqë Köyünde Asfalt Kaplama”: Sözleşme bedeli 248,980€, tahsis edilen fon 17,801€.

“Qytetit Hoqë Köyünde Asfalt Kaplama”: Sözleşme bedeli 76,671€, tahsis edilen fon ayrılmamış.

“Şehir Merkezindeki Koruma Altındaki Alanlarda Kamu Alanlarının Yeniden Canlandırılması ve Restorasyonu”: Birim fiyatla sözleşme bedeli 3,360 (öngörülen değer 3,000,000)€, tahsis edilen fon 5,914€.

LOT 2: Prizren Belediyesindeki Okullar İçin Isınma Amaçlı Pelet Temini: Toplam sözleşme bedeli 354,042€, tahsis edilen fon 5,000€.

“Asfaltlanmamış Yollar İçin Malzeme Temini”: Sözleşme bedeli 1,399,255€, tahsis edilen fon 24,312€.

“Şehit Aileleri, Savaş Gazileri ve Yoksul Aileler İçin Ahşap Yakıt Temini”: Toplam sözleşme bedeli 184,161€, tahsis edilen fon 24,000€.

“Prizren Belediyesinde Eğitimcilerin Taşınması”: Toplam sözleşme bedeli 266,335€, tahsis edilen fon 10,000€.

“Tiyatro Dergisi”: Öngörülen sözleşme bedeli 60,000€, tahsis edilen fon 19,425€.

Öneri B3

Başkan, projelerin değerlendirilmesi sırasında denetimleri güçlendirmelidir. Her bir büyük ölçekli proje için ihale prosedürlerinin başlatılmasından önce projelerin gerçekleştirilmesi için yeterli fonların ayrıldığından emin olunmalıdır.

İhale Prosedürlerinin Başlatılması İhale prosedürleri, mevcut fonların beyanına dayanarak başlatılır (bu fonların bir ila üç yıl içinde planlanmış olabileceği durumlar vardır). Hükümet hibe fonlarıyla finanse edilen projeler için fon tahsisi, harcama planına göre yapılır. Kendi gelirleriyle gerçekleştirilen projelerde ise, tahsisat bu projeler için yapılacak harcamalar doğrultusunda gerçekleştirilir (bu projeler için tahsis edilen fon, imzalanan sözleşme bedeline göre olmayabilir).

Başlatan Yöneticiler/Yetkililer: Talep Eden Birimlerin Yetkilileri, ZKF, İhale Ofisi Yöneticisi

1 Ağustos - 31 Aralık 2024

		<p>“Turizm ve Ekonomik Kalkınma Müdürlüğü İçin Proje Hazırlama”: Toplam sözleşme bedeli 59,950€, tahsis edilen fon 1,000€.</p> <p>“KPSH İçin Temizlik Malzemesi Temini (2 Yıllık Proje)”: Toplam sözleşme bedeli 139,935€, tahsis edilen fon 15,000€.</p>				
10	B4 Konusu - Harcamaların Yetersiz Sınıflandırılması	<p>Belediye, 241,824€ değerinde harcamayı uygun kategorilere ayırmadan ödemiş ve kaydetmiştir: Sermaye Yatırımları kategorisinden 89,448€ ödenmiş, bu ödeme maaş ve gündelikler/öğünler için yapılmıştır. Mal ve Hizmetler kategorisinden 74,191€ ödenmiş, bu ödeme STK'lar ve spor kulüpleri için yardımcı malzeme temininde kullanılmıştır. Ayrıca, 78,185€'lık ödeme sosyal durumlar için Prizren'de ev inşaatı malzemesi temininde yapılmıştır; bu tür harcamalar doğası gereği sübvansiyonlar ve transferler kapsamında değerlendirilmelidir.</p>	<p>Öneri B4</p> <p>Başkan Harcamaların uygun bütçe kalemlerinde planlanmasını sağlamak için gerekli tüm adımların atıldığından emin olmalıdır. Ayrıca, fonların yeniden tahsis edilmesi ve harcamaların uygun muhasebe kodlarına göre ödenmesi ve kaydedilmesi gerekmektedir.</p>	<p>Bütçe planlamasında kontrolü artıracamız ve her bütçe kalemi uygun ekonomik kategorilerde planlanacak, harcanacak ve kaydedilecektir. Kolektif sözleşme uygulama sürecinin dışında kalan yükümlülüklerin icrası için kontrolü artıracamız ve hazine tarafından ödemeler için ayrılan fonları harcama doğasına göre yönlendireceğiz.</p> <p>Eğitim çalışanlarına yönelik şujta/enflasyon ödemeleri, Sermaye Yatırımları kategorisinde kaydedilmişken, aslında Maaşlar ve Gündelikler kategorisinde sınıflandırılması gerekmektedir. Bu ödemeler hazineden yapılmakta ve serbest fonlardan karşılanmaktadır. Bu durum ilgili bakanlık seviyesine taşınmalıdır çünkü maaşlar, şujta ve enflasyon gibi ödemeler, uygun kodlara göre yapılmalıdır. Orta vadeli çerçevede yalnızca düzenli maaşlar için planlama limitleri belirlenecektir.</p> <p>DKRS için, OJQ'lere ve spor kulüplerine yapılan yardımcı malzeme ödemeleri artık 2024 yılında yapılmayacak ve bu tür tedarikler için herhangi bir prosedür başlatılmayacaktır.</p> <p>DPMS ise, projeler için uygun planlamayı sübvansiyonlar ve transferler kategorisinde yapacaktır.</p>	<p>Başlıca Mali Yetkili, DASH Yönetimi, DKRS ve DPMS</p>	<p>öğün ile ilgili tavsiyenin tam olarak uygulanması 2024 yılı içinde mümkün olmayacaktır; bu süreç devam eden bir süreçtir.</p> <p>DKRS'de yanlış sınıflandırma nedeniyle açılan dava/mesele hayata geçirildi, 2025 bütçe planlamasına sahip DPMS.</p>

11	Sorun A7 - Aşağıdaki yatırımların kapatılmaması ve kullanımda varlık olarak kaydedilmemesi	<p>1.000€ üzerindeki değerli varlıklar kayıtlarında, belediyenin muhasebe kayıtlarında devam eden yatırımların 57.444.588€ değerinde kaydedildiğini belirledik.</p> <p>Bu kapsamda 2013-2023 yılları arasında satın alınan (inşa edilen), projeleri tamamlanmış olmasına rağmen teknik kabulü yapılmamış varlıklar ile henüz tamamlanmamış, yıllardır devam eden veya askıya alınan projeler de yer almaktadır. Ayrıca bu varlıklar geleceğe yönelik yatırımlar olarak kaydedildiği için amortisman hesaplanmamaktadır.</p>	Öneri A7 <p>Başkan, Finansal olmayan varlıkların yönetiminde iç kontrol mekanizmalarının düzgün çalışmasını sağlamalıdır. Tamamlanmış projelerin teknik kabul işlemlerini gerçekleştirilmeli ve devam eden veya askıya alınmış projeler doğru bir şekilde ele alınmalıdır.</p>	<p>Her bir daireden bir üyenin dahil olduğu bir çalışma grubu oluşturulacak ve mülkiyet yetkilisi ile koordineli olarak 2013-2022 dönemi için devam eden yatırımların kapatılması prosedürlerini geliştireceklerdir. 2023 yılında tamamlanan projeler için mülkiyet yetkilisi, muhasebe kayıtlarındaki devam eden yatırımların kapatılması prosedürlerini yürütmüştür.</p>	<p>Mülkiyet Yetkilisi, Çalışma Grubu Üyeleri</p>	<p>1 Ağustos 2024 – başlayarak 31 Aralık 2024 kadar</p>
12	C1 Konusu - Finansal olmayan varlıkların kaydının zamanında yapılmaması ve uyumlaştırılmaması	<p>Denetim sırasında şunları bulduk:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2023 yılında yapılan ve toplam 513.637 Avro tutarındaki yedi (7) vakada/ödemede, bunlar SIMFK ve PVF'ya kayıtlı değildi, ancak bu varlıklar denetim süreci sırasında (Nisan 2024) kayıtlıydı;• 2023 yılında belediye sermaye dışı varlıkları e-mülkiyet sistemine kaydetmiştir ancak bu kayıta denetlenen yılın kayıtlarını tanımlayacak alt kategori koduna ilişkin bilgi bulunmamaktadır; ve• Varlık envanter komisyonu zamanında oluşturuldu ancak raporu PVA'nın hazırlanmasından önce değil, 23.02.2024 tarihinde tamamlamayı başardı.	Öneri C1 <p>Başkan, sermaye varlıklarının SIMFK'ya doğru zamanda tam olarak kaydedilmesini ve sermaye dışı varlıkların gerekli ekonomik kodlara göre uygun bilgilerle varlıklara kaydedilmesini sağlamalıdır. Ayrıca envanter işleminin zamanında yapılmasını ve bu raporların mülkün kayıtlardaki durumuyla uyumlu hale getirilmesini ve AFS'nin hazırlanmasından önce mülkün değerinin doğru sunulmasını sağlamalıdır.</p>	<p>Denetim sürecinde tespit edilen vakalar/ödemeler ise denetim süreci sırasında kayıt altına alınmış olup, 2024 yılı sermaye varlıklarına ilişkin tüm ödemeler sürekli olarak kayıt altına alınmakta olup;</p> <p>2023 yılında belediyenin depolarına/alt depolarına alınan 1.000,00 Avro'nun altındaki tüm varlıklar, e-mülkiyet sisteminde gerekli tüm unsurlarla kayıt altına alınırken, 2024 yılında alınan varlıkların kayıtları da devam ediyor.</p> <p>Mülk Envanter Komisyonu'nun PVF'nın hazırlanmasından önce, yani 31.01.2025'ten önce envanter kaydını, raporun hazırlanmasını ve sunulmasını tamamlaması için somut adımlar atılacaktır.</p>	<p>Mülk Yetkilisi, belediyedeki depo/alt depo yetkilileri, envanter komisyonu ile işbirliği içinde</p>	<p>1.000 €'nin üzerindeki ve altındaki varlıkların kaydı, varlık kabulünün dinamiklerine göre sürekli bir süreçtir.</p> <p>Envanter raporunun en geç 20.01.2025 tarihine kadar tamamlanması planlanmaktadır.</p>

13	B5 Meselesi - Alacak Hesaplarının Bakiyesindeki Artış	<p>Finansal raporlarda, 22,978,746€ değerinde alacak hesapları gösterilmiştir. Bu alacakların büyük bir kısmı aşağıdaki kalemlere aittir:</p> <p>Taşınmaz Vergisi: %53 Çöpler İçin Vergi: %22 İşletme Vergisi: %11 Kamu Mülklerinin Kiralanması İçin Kira: %4 İnşaat Ruhsatı Vergisi: %10</p> <p>Toplamda 57 vaka ödemelerin zamanında yapılmadığını göstermektedir. Bu durum, önceki yıla kıyasla alacak hesaplarındaki artışa 4,042,130€ katkıda bulunmuştur.</p>	<p>Öneri B5:</p> <p>Başkan, alacak hesaplarının yönetim sürecinin iyileştirilmesini sağlamalıdır. Bu iyileştirme, gelirlerin zamanında tahsil edilmesinin etkinliğini artırmak amacıyla gerekli adımların atılmasıyla gerçekleştirilecektir.</p>	<p>Mülk vergisi- Emlak Vergisi Departmanı borç tahsilatı için bir el kitabı hazırlıyor, bu prosedürün uygulanmasına başlayana kadar aşağıdaki eylemleri gerçekleştireceğiz:</p> <p>Mülk vergisini ödemeyen büyük vergi mükelleflerinin tespiti ile başlayacak ve ardından zorunlu tahsilat prosedürlerini geliştireceğiz.</p> <p>Çöp vergisi- Atık sektörü personelinin yokluğunda, DSHP yönetimi, yalnızca atık yönetimi hizmetlerinin faturalandırma ve tahsilat sistemini iyileştirmek amacıyla, yalnızca atık yönetimi hizmetlerinden gelir tahsilat sistemini iyileştirmek amacıyla profesyonel bir saha ekibi ayarlayacak/sözleşme yapacaktır. atık.</p> <p>Şu konulara ilişkin: Şirketler için vergiler, kamu mülkünün kullanımına yönelik kira gelirleri ve inşaat izinleri vergisi ile ilgili olarak, ilgili Müdürler/şefler tüm olası yasal seçenekleri değerlendirecek ve yıllar içinde biriken alacakların tahsilat etkinliğini artırmak amacıyla etkili politikalar belirleyeceklerdir.</p>	<p>ZTP'nin yöneticisi, işletme vergileri için gelir ofisleri, Şehircilik Direktörü'nde konularına göre çevre sektörünün lideri, emlak sektörünün lideri, müdür ve sorumlu yetkililer yer almaktadır.</p>	<p>Bu önerinin 2024 yılın içinde tam olarak hayata geçirilmesi mümkün değil ancak devam eden bir süreç.</p>
----	--	---	---	--	--	---



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Belediyesi

Njësia e Auditimit të Brendshëm

RAPORT PERIODIK I NJAB

AUDITIMET E PËRFUNDUARA DHE
AKTIVITETET E AUDITIMIT TË BRENDSHËM

JANAR
GUSHT
2024

PRIZREN, 2024

Përmbajtja

PËRMBLEDHJE4

 Funksionimi i NjAB-së 4

 Rezultatet kryesore/të arriturat gjatë periudhës Janar – Gusht 2024..... 4

PJESA E PARË (Pjesa e përgjithshme)6

PJESA E DYTË

DETYRAT AUDITUESE TË REALIZUARA PËR PERIUdhËN JANAR-GUSHT 20249

 AUDITIMI 1 9

 AUDITIMI 2 11

 AUDITIMI 3 12

 AUDITIMI 4 13

 AUDITIMI 5 15

Shkurtesat

NjAB – Njësia e Auditimit të Brendshëm

AB – Auditimi i Brendshëm

USSP – Udhëheqësi i Subjektit të Sektorit Publik

DB – Drejtoria e Bujqësisë

DBF – Drejtoria për Buxhet dhe Financa

ZKA – Zyra Kombëtare e Auditimit

MFPT – Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve

NJQHAB – Njësia Qendrore Harmonizuese për Auditimin e Brendshëm

RVF – Raporti Vjetor Financiar

SIMFK – Sistemi Informativ për Menaxhimin e Financave të Kosovës

ZKF – Zyrtari Kryesor Financiar

PËRMBLEDHJE

Funksionimi i NjAB-së

Në pajtueshmëri me parimet e funksionimit të AB, duke iu referuar nenit 21 të Ligjit Nr.06/L-021, për kontrollin e brendshëm të financave publike, NjAB ushtron funksionin në mënyrë të pavarur dhe i raporton drejtpërdrejt vetëm Udhëheqësit të Subjektit të Sektorit Publik (Kryetarit të Komunës) dhe njofton Komitetin e Auditimit dhe Njesisë Qendrore Harmonizuese të Auditimit të Brendshëm(NjQH/AB) në *Ministrin e Financave, Punës dhe Transfereve (MFPT)* përmes raportimeve periodike. Në raport me strukturat tjera organizative në subjektin e sektorit publik (në rastin tonë Komuna), NjAB ka pavarësinë funksionale në planifikimin e punës së auditimit, në kryerjen e auditimit dhe në raportim.

Auditimi i Brendshëm në sektorin publik ushtrohet bazuar në standardet e auditimit të brendshëm, kodin e etikës dhe metodologjinë e auditimit, miratuar nga ministri i Financave, Punës dhe Transfereve.

Në harmoni me pikën e rendit të ditës të seancës së Kuvendit të Komunës dhe në koordinim me kryetarin e Komunës, NjAB ka përgatitur raportin përmbledhës të detyrave dhe aktiviteteve për periudhën janar-gusht 2024, të cilat po i prezantoj para juve (anëtarëve të Kuvendit të Komunës). Ky raport është përgatitur sipas formatit standard të përgatitur nga Njësia Qendrore e Auditimit të Brendshëm, në të cilin janë paraqitur objektivat dhe fushëveprimi i auditimit, gjetjet kryesore dhe rekomandimet.

Rezultatet kryesore/të arriturat gjatë periudhës Janar – Gusht 2024

Nga shtatë (7) auditimet e planifikuara për vitin 2024, deri më 31 gusht 2024, janë realizuar pesë(5) detyra audituese (raporte të përfunduara), si dhe aktivitetet e monitorimit periodik lidhur me zbatimin e rekomandimeve të dhëna në këto raporte. Janë realizuar këto detyra audituese:

1. Zbatimi i procedurave lidhur me identifikimin, evidentimin, klasifikimin, barazimin dhe mirëmbajtjen e pasurisë së komunës në librat e pasurisë (në DBF), janë dhënë tri (3) rekomandime;
2. Auditimi i të hyrave vetanake në Drejtorinë e Shëndetësisë, është dhënë një (1) rekomandim;
3. Rregullsitë lidhur me kalkulimin e detyrimeve dhe grumbullimin e të hyrave nga tatimi në pronë dhe tokë, janë dhënë dy (2) rekomandime;
4. Menaxhimi i shpenzimeve për mallra e shërbime dhe komunali në administratën komunale (pa arsimin dhe shëndetësinë), janë dhënë katër(4) rekomandime;
5. Auditimi i Subvencioneve dhe Transfereve në Drejtorinë e Bujqësisë, janë dhënë dy (2) rekomandime.

Gjithashtu në kuadër të objektivave të përcaktuara, NjAB ka realizuar edhe këto aktivitete audituese:

- a) **Raportet periodike për rishikimin e ecurisë së rekomandimeve** të dhëna nga NjAB (periudhat e monitorimit dhe raportimit: janar dhe korrik 2024);
- b) **Bashkërendimi i auditimit me ekipin e ZKA** (Zyra Kombëtare e Auditimit) për periudhat që kanë audituar në Komunën tonë (shkurt –mars 2024), si dhe koordinimi i aktivitete lidhur me draft-raportin dhe planin e veprimit për raportin final të ZKA;
- b) **Raportet vjetore për kryetarin e Komunës, Komitetin e Auditimit dhe NjQHAB/MFPT:** Periudha e raportimit: Raporti vjetor për vitin 2023(koha e raportimit, janar 2024) raport i gjashtëmujorit të parë, për vitin 2024 (koha e raportimit, korrik 2024);
- c) **Mbajtja e takimeve të rregullta me komitetin e auditimit:** Për periudhën në fjalë janë mbajtur dy (2) takime;
- d) **Mbajtja e takimeve dhe punëtorive në projektin USAID TEAM (Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse), DEMOS dhe NjQHAB** dhe aktivitete këshilluese për drejtorët dhe zyrtarët komunal.

PJESA E PARË (Pjesa e përgjithshme)

1. Të dhënat e përgjithshme për shfrytëzuesin e buxhetit (subjektin e sektorit publik)		
Subjekti i sektorit publik (SSP):	Komuna e Prizrenit	
Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik:	Shaqir Totaj	
Emri dhe mbiemri i Drejtorit/Auditorit të NjAB:	Agron Hoxha	
Telefoni:038 200 44 714	E-mail:agron.hoxha@rks-gov.net	
<p>Qëllimi i raportit gjashtëmuor/vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e auditimit të brendshëm:</p> <p>Raportimi tek Ministria e Financave – Njësia Qendrore për Harmonizimin e Auditimit të Brendshëm lidhur me auditimet e kryera dhe aktivitetet e auditimit të brendshëm si dhe të dhënave të nevojshme për përpilimin e raportit unik (përmbledhës) gjashtëmuor/vjetor për sistemin e kontrollit të brendshëm të financave publike në sektorin publik.</p>		
2. Të dhënat për Njësinë e Auditimit të Brendshëm dhe auditorët e brendshëm		
Njësia e Auditimit të Brendshëm është themeluar sipas Ligjit për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike	PO	JO
Njësia e auditimit i brendshëm është themeluar sipas njërës nga mënyrat si në vijim:		
<p>a) Njësi e pavarur të auditimit të brendshëm në vartësi të drejtpërdrejt të Udhëheqësit të subjektit të sektorit publik;</p> <p>b) Njësi e përbashkët e auditimit të brendshëm sipas kriterëve të përcaktuara nga Ministria e Financave;</p> <p>c) Njësi e marrëveshjeje për sigurimin e shërbimit të auditimit të brendshëm nga një subjekt i sektorit publik tek një tjetër, me miratimin paraprak të Ministrit të Financave; apo</p> <p>d) Njësi kontraktimit të një kompanie profesionale për kryerjen e auditimit të brendshëm, pas aprovimit të Ministrisë së Financave.</p>		
Njësia e auditimit të brendshëm në mënyrë organizative i përgjigjet drejtpërsëdrejti dhe ekskluzivisht Udhëheqësit të subjektit të sektorit publik	PO	JO
A është plotësuar Njësia e Auditimit të Brendshëm sipas kërkesave ligjore:		
Kërkesat minimale ligjore për numrin e auditorëve	Numri aktual i auditorëve	Burimet e nevojshme për auditim
3	2	1
Drejtori i njësisë së auditimit të brendshëm dhe auditorët e brendshëm a janë të certifikuar sipas kushteve të parapara me ligj	PO	JO
3. Zbatimi standardeve dhe metodologjisë së punës së Auditimit të Brendshëm		
Zbatimi i Doracakut të auditimit të brendshëm		
Auditorët e brendshëm kanë një ekzemplar të Doracakut të auditimit të brendshëm:	PO	JO

Auditorët e brendshëm, përpos Doracakut të auditimit të brendshëm kanë edhe shtesën e vet të doracakut për auditim të brendshëm		PO JO			
Auditorët e brendshëm në kryerjen e auditimeve të veçanta/me kërkesë u përmbahen në tërësi fazave të proceseve të auditimit të përcaktuara me Doracakun e auditimit të brendshëm		PO JO			
Statuti i auditimit të brendshëm					
Njësia e auditimit të brendshëm ka statutin e auditimit të brendshëm		PO JO			
Statuti i auditimit të brendshëm është i nënshkruar nga Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik dhe Drejtori i Njesisë së AB:		PO JO			
Nëse përgjigjja është Po – shkruaj datën e aprovimit të statutit 04.07.2022 (i rishikuar)					
Zbatimi i kodit të etikës profesionale të AB					
Auditorët e brendshëm i përmbahen parimeve dhe rregullave të përcaktuara me Kodin e etikës profesionale.		PO JO			
Kryerja e auditimit të brendshëm					
Plani strategjik i auditimit të brendshëm është përpiluar në bazë të vlerësimit të rrezikut:		PO JO			
Planin strategjik të auditimit të brendshëm e ka miratuar Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik dhe Komiteti i auditimit		PO JO			
Plani vjetor i AB është hartuar në bazë të Planit strategjik të AB		PO JO			
Planin vjetor të AB të brendshëm e ka miratuar Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik dhe Komiteti i auditimit:		PO JO			
Subjekti i sektorit publik ka themeluar Komitetin e Auditimit		PO JO			
Përgatitja dhe zbatimi i planit vjetor të auditimit të brendshëm					
Gjithsej numri i auditimeve të planifikuara me plan vjetor sipas periudhave raportuese dhe realizimi i tij (për të cilat janë përpiluar raportet finale)					
Periudha raportuese	Numri i auditimeve të planifikuara	Ditët e planifikuara për kryerjen e auditimit	Numri i auditimeve të kryera	Koha e shpenzuar për kryerjen e auditimit	Numri i auditorëve të angazhuar për auditim
Gjashtëmujori i parë	4	90	4	92	2
Gjashtëmujori i dytë	3	80	1	26	2
Totali vjetor	7	170	5	118	2

Sqarim: Në kolona koha e shpenzuar për kryerjen e auditimit, janë të llogaritura edhe ditët e monitorimit të ecurisë së zbatimit të rekomandimeve..	
Udhëheqësit të subjektit të sektorit publik i dërgohen raportet finale të auditimit menjëherë pas kryerjes së AB	PO JO
Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik përpilon dhe vendos për planin e veprimit i cili përfshinë rekomandimet e pranura dhe veprimet të cilat duhet të ndërmerren në pajtim me ligjin për KBFP- Drejtorët e drejtorive të audituara së bashku me stafin e tyre përgatisin planet e veprimit.	PO JO
Për rekomandimet e dhëna në raportet e auditimit njësia për auditimit të brendshëm ka bazën e organizuar të dhënave për zbatimin e rekomandimeve:	PO JO
Rekomandimet e dhëna përcjellën sipas planit të veprimit, ashtu sikur është përcaktuar me doracak të auditimit të brendshëm	PO JO
Numri i rekomandimeve në raportet e auditimit/planet e veprimit dhe numri i rekomandimeve të zbatuara në periudhën raportuese:	
Numri i rekomandimeve të dhëna në raportet e auditimit:	12
Numri i rekomandimeve të zbatuara:	5
Numri i rekomandimeve në proces:	7
Numri i rekomandimeve të pazbatuara:	/
<p>Nëse ekzistojnë rekomandime të pazbatuara thekso arsyet e moszbatimit:</p> <p>Për periudhën raportuese 7 rekomandime konsiderohen në proces se për këto rekomandime afatet e dhëna për zbatimin e tyre nga menaxhmenti i programeve buxhetore të audituara janë të dhëna deri në fund të vitit 2024, pasi që lidhen kryesisht me proceset të cilat ndodhin deri në fund të vitit, ne do ta bëjmë një rishikim përmbledhës për ecurinë e zbatimit të rekomandimeve në janar 2025, ku do të pasqyrohet niveli i zbatimit të rekomandimeve.</p>	

PJESA E DYTË

DETYRAT AUDITUESE TË REALIZUARA PËR PERIUDHËN JANAR-GUSHT 2024

AUDITIMI 1

Emri i Auditimit	ZBATIMI I PROCEDURAVE LIDHUR ME IDENTIFIKIMIN, EVIDENTIMIN, KLASIFIKIMIN, BARAZIMIN DHE MIRËMBAJTJEN E PASURISË SË KOMUNËS NË REGJISTRAT E PASURISË
DATA E DORËZIMIT TË RAPORTIT FINAL	01.03.2024
Përmbajtja e shkurt e drejtimit (përkrah objektivat dhe fushëveprimin e auditimit)	
OBJEKTIVAT KRYESORE TË AUDITIMIT	<p>Se ekzistojnë procedura dhe rregulla të brendshme të shkruara të cilat ndihmojnë të gjithë zyrtarët të cilët janë të kyçur në pranimin, regjistrimin, vlerësimin, inventarizimin dhe menaxhimin e pasurive jokapitale;</p> <p>Se regjistrimi i pasurive është bërë në përputhje me Rregulloren 02/2013 për menaxhimin e Pasurisë jo Financiare në Organizatat Buxhetore, dhe se këto regjistrime në bazë të kategorive janë bërë njëjtë në të dy regjistrat (regjistrin e pasurisë dhe SIMFK), si dhe është bërë harmonizimi i regjistrit të pasurisë me regjistrin e blerjeve në SIMFK;</p> <p>Se komisioni për regjistrim dhe inventarizim të pasurive ka vepruar me kohë dhe në përshtatshmëri me rregulloren 02/2013 për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore lidhur me menaxhimin e aseteve dhe a janë harmonizuar të dhënat në regjistrin e pasurive sipas raportit të Komisionit për Inventarizim para raportimit të pasqyrave financiare;</p> <p>Të sigurohet se Komuna ka proces adekuat, eficient dhe transparent për zhvendosjen dhe tjetërsimin e pasurive.</p>
FUSHËVEPRIMI I AUDITIMIT	<p>Periudha:01.01.2022-31.12.2023,</p> <p>Lokacioni: Drejtoria për Ekonomi dhe Financa, Zyra për menaxhimin e pasurisë jofinanciare</p>
TË GJETURAT E AUDITIMIT	<p>E GJETURA 1:</p> <p>Vlera e pasurisë neto për pasuritë mbi 1,000.00€ deri me 31.12.2023 ishte në vlerë prej 502,556,542.92 €, tutje gjatë analizës së pagesave, në një (1) rast kemi konstatuar nënvlerësim të pasurisë për 688,300.00 €, pasi që këto nuk ishin regjistruar si pasuri jo financiare në regjistrat e pasurisë. Në regjistrin e pasurive komunale në Free Balance (SIMFK) për vitin 2023 shuma e përgjithshme e pasurive jo financiare kapitale ishte 17,168,402.97 €, ndërsa bazuar në shpenzimet për investime kapitale për vitin 2023 sipas raportit nga SIMFK këto shpenzime kapin vlerën 19,761,835.62 € me një diferencë prej 2,593,432.65 € të cilat sipas zyrtarit të pasurisë nuk kanë të bëjnë me pasurinë jo financiare kapitale dhe si të tilla nuk i ka regjistruar në regjistrat e pasurisë.</p>

	<p>E GJETURA 2:</p> <p>Në tri (3) raste: Kontrata me numër 622-22-10254-521 “Rehabilitimi dhe riparimi i rrugëve fushore” vlera e pagesës 9,969.0 € edhe pse sipas raportit të organit mbikëqyrës kjo është pagesa e fundit e këtij projekti zyrtari i pasurisë në regjistrat e pasurisë dhe regjistrat kontabël ka regjistruar investim në vijim duke mos e mbyllur atë investim në mënyrë që më pas ti nënshtrohet zhvlerësimit dhe pasuria jo financiare të konsiderohet pasuri në përdorim. Po ashtu edhe aneks-kontrata me numër 622-23-6153-525 “Aneks I kontratës për ndërtimin e infrastrukturës në fshatin Kobaj” vlera e pagesës 10,419.59 €, edhe kjo pagesë sipas organit mbikëqyrës është pagesë përfundimtare dhe si e tillë është dashur që të mbyllet pasuria nga kategoria e investimeve në vijim në kategorinë e pasurisë në përdorim, gjë e cila nuk figuron në regjistrat kontabël të pasurisë. Pagesa me vlerë prej 11,566.22 € tek kontrata me numër 622-22-9815-5-2-1 “Ndërtimi i infrastrukturës në fshatin Gjonaj” e cila sipas organit mbikëqyrës dhe komisionit për pranim teknik është pagesë përfundimtare, në regjistrin e pasurisë (SIMFK) akoma vazhdon të jetë në kategorinë investime në vijim, pra nuk është mbyllur.</p> <p>E GJETURA 3:</p> <p>Kryetari komunës me datë 22.11.2023 ka marr vendim për formimin e komisionit për inventarizimin e pasurive jo financiare, ky komision nuk kishte përgatitur raportin mbi gjendjen fizike të pasurive jo-financiare para dorëzimit të pasqyrave vjetore financiare ashtu siç është paraparë sipas rregullores 02/2013 (paragrafi 4.7 i nenit 18 i Rregullores 02/2013 për Menaxhimin e Pasurisë Financiare thekson ‘Hartimi i raportit të përgjithshëm bëhet në bazë të raporteve individuale të komisionit për inventarizimin e pasurisë në kohën e përshtatshme para përgatitjes së pasqyrave financiare vjetore’).</p>
<p>REKOMANDIMET</p>	<p>Rekomandimi nr.1:</p> <p>Zyrtari i pasurisë duhet që të harmonizoj regjistrin e pasurisë jo financiare duke regjistruar në regjistrat e pasurisë të gjitha pasuritë të cilat i plotësojnë kriteret e pasurisë jo financiare në mënyrë që të evitohet mbi/nën vlerësimi i pasurive komunale e cila me pas reflektohet edhe ne RVF;</p> <p>Rekomandimi nr.2:</p> <p>Zyrtari i pasurisë duhet që të shtojë kontrollin dhe të gjitha pasuritë jo financiare kapitale të cilat i plotësojnë kushtet që pasuria të jetë në përdorim, duhet që ta mbyllë llogarinë e investimeve në vijim në regjistrat kontabël dhe më pas të fillojë edhe procedura e zhvlerësimit e këtyre pasurive;</p> <p>Rekomandimi nr. 3:</p> <p>Komisioni i emëruar i inventarizimit pa marrë parasysh vështirësitë teknike që dalin gjatë procesit, duhet që me efikasitet me të shtuar të përfundojnë inventarizimin brenda afateve kohore (para dorëzimit te RVF) që të ketë kohë të mjaftueshme për harmonizimin e regjistrave të pasurisë me regjistrin e inventarizimit.</p>

AUDITIMI 2

Emri i auditimit	AUDITIMI I TË HYRAVE VETANAKE NË DREJTORINË E SHËNDETËSISË
DATA E DORËZIMIT TË RAPORTIT FINAL	17.04.2024
Përmbajtja e shkurt e drejtimit (përkrah objektivat dhe fushëveprimin e auditimit)	
OBJEKTIVAT KRYESORE TË AUDITIMIT	Për të gjitha llojet e të hyrave janë zbatuar tarifat e caktuara me Rregulloren nr.02/2022 për taksa, tarifa dhe ngarkesa nga shërbimet komunale; Në evidencat e të hyrave, janë regjistruar të gjitha llojet e të hyrave të realizuar, në mënyrë kronologjike dhe sipas kodeve të caktuara (gjithë përfshirja).
FUSHËVEPRIMI I AUDITIMIT	Periudha: 05.01.2023- 29.02.2024, Lokacioni: Drejtoria e Shëndetësisë – Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
TË GJETURAT E AUDITIMIT	E GJETURA 1: Nga testimet tona në tri (3) raste për shërbimet e ofruara nga laboratorit (për analizat e hormoneve) janë aplikuar tarifa prej 5€ të cilat nuk kanë qenë të inkuorporuar në Rregulloren 02/2022 për Taksa Komunale. Aplikimi i vlerës së bashkë pagesës prej 5 € është bërë në bazë të një vendimi të datës 02.06.2020 nga Këshilli Drejtues i QKMF-së, ku janë përcaktuar disa tarifa ndër to edhe analizat për TSH, T3, T4, HbCA1, RF në vlerën e lartcekur. Sipas Udhëzimi Administrativ 08/2017 organizimi, struktura, përcaktimi i shërbimeve dhe veprimtarisë së Institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor (KPSH), shtojcës nr.2 të këtij udhëzimi, Komuna duhet të ofrojë shërbimet e lartcekura por nuk është caktuar çmimi për një shërbim të tillë. Gjatë caktimit të kësaj takse për shërbimet e analizave të përcaktuara, Këshilli Mbikëqyrës i QKMF-së është bazuar në udhëzimin 08/2017 dhe Statutin e QKMF-së, nenin 15, paragrafi 8 në të cilën thuhet që Këshilli Drejtues “Aprovon çmimet e shërbimeve shëndetësore të cilat i ofron QKMF” e të cilat nuk janë të përcaktuara nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.
REKOMANDIMET	Rekomandimi nr.1: Drejtoria e Shëndetësisë duhet që vendimet që kanë të bëjnë me përcaktimin e taksave (të cilat konsiderohen të hyra vetanake) ti inkuorporojnë në Rregulloren për Taksa Komunale.

AUDITIMI 3

Emri i auditimit	RREGULLSITË LIDHUR ME KALKULIMIN E DETYRIMEVE DHE GRUMBULLIMIN E TË HYRAVE NGA TATIMI NË PRONË DHE TOKË
DATA E DORËZIMIT TË RAPORTIT FINAL	24.05.2024
Përshkrimi i shkurt i drejtimit (përshkruaj objektivat dhe fushëveprimin e auditimit):	
OBJEKTIVAT KRYESORE TË AUDITIMIT	<p>Politikat e planifikimit dhe realizimit, a janë të mjaftueshme për grumbullimin e të hyrave të tatimit në pronën e paluajtshme;</p> <p>Për të siguruar se sektori i tatimit mbi pronën ka bërë identifikimin, regjistrimin dhe inspektimin e pronave të tatueshme;</p> <p>Për të siguruar se është bërë kalkulimi dhe shpërndarja me kohë e të gjitha faturave të tatimit në pronë;</p> <p>Për tu siguruar se menaxhmenti i sektorit të tatimit në pronë ka intensifikuar veprimet në zvogëlimin e detyrimeve të pa përmbushura dhe kanë grumbulluar të hyra sipas planit dhe totalit të faturimeve;</p> <p>Shqyrtimi i ankesave të obligueseve të Tatimit në Pronë është bërë me kohë dhe në bazë ligjore.</p>
FUSHËVEPRIMI I AUDITIMIT	<p>Periudha: 01.08.2023-31.03.2024,</p> <p>Lokacioni: Drejtoria për Buxhet dhe Financa - Zyra e Tatimit në Pronë</p>
TË GJETURAT E AUDITIMIT	<p>E GJETURA 1:</p> <p>Nga testimi dhe analizimi i mostrave për të vërtetuar se ngarkesat, detyrimet dhe informatat janë sipas gjendjes faktike të pronave, kemi vërejtur se në 21 raste janë ngarkuar pronat të cilat sipas ligjit 06/L-005, nenit 10, paragrafi 1, do të duhej të mos ngarkoheshin pasi që konsiderohen prona komunale. Vlera e këtyre ngarkesave për vitin 2024 arrin shumën prej 24,993.36 €.</p> <p>E GJETURA 2:</p> <p>Ne gjatë testimit të llogarive të arkëtueshme kemi vërejtur që nuk janë marrë masa të mjaftueshme për inkasimin e borxheve. Nga pesëmbëdhjetë mostrat e testuar për llogaritë e arkëtueshme, trembëdhjetë (13) 3 raste në vlerë 97,906.76 € deri më 30.04.2024 nuk ishin ndërmarrë veprime të përcaktuara sipas ligjit të tatimit në pronë. Sipas udhëheqësit të sektorit të tatimit në pronë arsyeja për mos ndërmarrjen e masave për grumbullim të detyrueshëm të hyrave nga tatimi në pronë, qëndron në faktin se kanë njoftim nga departamenti i tatimit në pronë që të mos fillojnë me këtë aktivitet pasi që janë në përgatitje e sipër të disa formularëve që do ti ndihmonin komunat të mbledhnin detyrimet e papaguara duke ia përshtatur me procedurat e reja për inkasimin e të hyrave, pra procedurat sipas mbledhjes së borxheve nga administrata tatimore.</p>

REKOMANDIMET	<p>Rekomandimi nr.1:</p> <p>Menaxhmenti i tatimit në pronë edhe pse nuk ka vendimmarrje të drejtpërdrejtë në rastin e ngarkesave me tatim në pronë, duhet që të identifikojë të gjitha pronat të cilat sipas ligjit 06/L-005 lirohen nga tatimi në pronë dhe të njoftoj departamentin e tatimit në pronë në MFPT që të mos i faturojë në të ardhmen këto prona.</p> <p>Rekomandimi nr. 2:</p> <p>Menaxhmenti i tatimit në pronë duhet që sa më parë të filloj dhe ti identifikojë procedurat e qarta në mbledhjen e borxheve, duke përgatitur një plan veprimi duke përcaktuar veprimet dhe ti përcaktoj afatet për realizim. Të shqyrtojë të gjitha opsionet e mundshme për inkasimin e borxheve në pajtim me ligjin, ndaj debitorëve të cilët nuk i përmbushin obligimet.</p>
---------------------	---

AUDITIMI 4

Emri i auditimit	MENAXHIMI I SHPENZIMEVE PËR MALLRA&SHËRBIME DHE KOMUNALI NË ADMINISTRATËN KOMUNALE
DATA E DORËZIMIT TË RAPORTIT FINAL	27.06.2024
Përshkrimi i shkurt i drejtimit (përshkruaj objektivat dhe fushëveprimin e auditimit):	
OBJEKTIVAT KRYESORE TË AUDITIMIT	<p>Të sigurohemi se autorizimi i shpenzimeve është lejuar nga zyrtarët e autorizuar në përputhje me delegimin e detyrave për zyrtarët autorizues në çdo nën program buxhetor për çdo nën program buxhetor (obligim i cili është deleguar të zyrtari autorizues;</p> <p>Se procedurat e shpenzimeve kanë qenë në përputhje me LMFPP, rregulloret e thesarit dhe modulën e blerjeve;</p> <p>Se janë respektuar afatet ligjore për obligimet e papaguara;</p> <p>Se klasifikimi i shpenzimeve është bërë në përputhje planin kontabël dhe kodet ekonomike përkatëse;</p> <p>Se regjistrimi i pasurisë së blerë, dhuruar (donacione), janë regjistruar në regjistrat e pasurisë së komunës në përshtatshmëri me rregulloren 02/2013 për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore.</p>
FUSHËVEPRIMI I AUDITIMIT	<p>Periudha:03.01.2024 deri më 20.05.2024</p> <p>Lokacioni: Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe drejtoritë tjera</p>
TË GJETURAT KRYESORE TË AUDITIMIT	

	<p>E GJETURA 1:</p> <p>Në 22 raste nga 40 mostrat e testuar në mallra e shërbime dhe komunal, zotimi i fondeve ishte bërë pas pranimit të faturës (pas datës së protokollimit), duke i anashkaluar procedurat e rregullës financiare për shpenzimin e parasë publike, e cila kërkon që para çdo inicimi të procedurës së prokurimit së pari duhet zotuar fondet e më pas të bëhet pranimi i mallrave/shërbimeve, po ashtu në pesëmbëdhjetë raste (15) urdhër blerjet ishin bërë pas pranimit të faturave apo mallrave duke i 'u shmangur kështu hapave të përcaktuar në rregulloren e lartcekur;</p> <p>E GJETURA 2:</p> <p>Në dhjetë (10) pagesa nga katër dhjetë (40) mostra të cilat janë pjesë e auditimit të shpenzimeve në kategorinë Mallra Shërbime dhe Komunal, pagesat ishin ekzekutuar pas afatit ligjor prej 30 ditëve nga data e pranimit të faturave. Ditët të cilat kanë kaluar afatin për pagesë për mostrat e lartcekura variojnë nga 2 deri në 90 ditë vonesë.</p> <p>E GJETURA 3:</p> <p>Në dy (2) raste nga katër dhjetë (40) mostrat e auditimit, shpenzimet ishin keq klasifikuar duke mos respektuar kodet e planit kontabël. Edhe pse projekti në buxhetin e vitit 2022 ishte planifikuar në investimet kapitale, pagesa e këtyre dy faturave ishte bërë nga kategoria Mallra & Shërbime në vlerë prej 134,000 €.</p>
<p>REKOMANDIMET</p>	<p>Rekomandimi nr.1:</p> <p>Udhëheqësit e njësive kërkuese, zyrtari/ja për zotimin e fondeve, ZKF dhe zyrtarët e prokurimit duhet që të sigurohen që inicimi dhe procesi i pagesave të bëhet sipas hapave të përcaktuar në nenin 22 të rregullës financiare 01/2013 për shpenzimin e parasë publike;</p> <p>Rekomandimi nr.2:</p> <p>Menaxhmenti i drejtorive të cilat kanë obligime financiare të papaguara dhe ZKF duhet që të mos lejojnë tejkalimin e afatit të paraparë ligjor në mënyrë që të shmangin shpenzimet shtesë për procedurat përmbartimore;</p> <p>Rekomandimi nr.3:</p> <p>Menaxhmenti i drejtorive përkatëse duhet që gjatë planifikimit të buxhetit për një projekt të caktuar i cili mund të zgjasë disa vite, fondet e planifikuara për financimin e projekteve ti vlerësojnë në mënyrë sa më të saktë dhe sipas kriterëve të përcaktuara në planin kontabël, apo në raste kur planifikimet nuk janë në kategorinë përkatëse të bëhet ridestini i mjeteve në kodet e caktuara ekonomike.</p>

AUDITIMI 5

Emri i auditimit	AUDITIMI I SUBVENCIONEVE DHE TRANSFEREVE NË DREJTORINË E BUJQËSISË
DATA E DORËZIMIT TË RAPORTIT FINAL	30.08.2024
Përshkrimi i shkurt i drejtimit (përshkruaj objektivat dhe fushëveprimin e auditimit):	
OBJEKTIVAT KRYESORE TË AUDITIMIT	<p>A janë zbatuar të gjitha procedurat për aplikimin e reklamimit dhe transparencës së proceseve për subvencionim (thirrja publike, publikimi i listës së përfitueseve, afatet kohore për aplikim, afati i ankesave);</p> <p>A janë krijuar komisionet e vlerësimit për secilën thirrje dhe a është formuar komisioni i ankesave;</p> <p>Vlerësimi i aplikacioneve nga aspekti procedural dhe përmbajtjesor a është në përputhshmëri me rregulloren komunale për subvencionim;</p> <p>Të gjitha marrëveshjet/kontratat e nënshkuara në mes palëve a janë në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi dhe për të parë se a janë caktuar persona përgjegjës për monitorim të marrëveshjeve.</p>
FUSHËVEPRIMI I AUDITIMIT	<p>Periudha:03.01.2024 deri më 30.06.2024</p> <p>Lokacioni: Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural</p>
TË GJETURAT KRYESORE TË AUDITIMIT	<p>E GJETURA 1:</p> <p>Në 4 (katër) thirrje publike për subvencionim nga Drejtoria e Bujqësisë, afati kohorë për aplikim për të përfituar nuk ishte respektuar sipas nenit 7 të rregullores komunale për subvencionim, e cila kërkon që thirrja publike të jetë e hapur së paku 15 ditë pune për aplikim. Në të 4 (katër) thirrjet të cilat ishin mostër e auditimit afati për aplikim ishte më pak se 15 ditë pune.</p> <p>Afati për ankesë në 4(katër) prej listave të përfitueseve nuk është respektuar sipas rregullores komunale për subvencionim, përkatësisht nenit 11, paragrafi 1, ku parashihet që ankesa parashtrohet në afat prej 5 (pesë) ditë pune pas publikimit të vendimit(listës) preliminare të përfitueseve. Në këto raste afati për ankesë ishte caktuar vetëm 3 (tre) ditë.</p> <p>E GJETURA 2:</p> <p>Në 20 (njëzet) mostrat në dosjet së përfitueseve ishin përgatitur dhe nënshkruar marrëveshje mes përfitueseve dhe Komunës vetëm për vlerat me participim të përfitueseve, duke mos i cekur të drejtat dhe detyrimet e secilës palë nënshkruese të marrëveshjes. Po ashtu, në asnjërën nga këto marrëveshje nuk është emëruar personi përgjegjës për monitorimin e zbatimit të marrëveshjes/kontratës.</p>
REKOMANDIMET	<p>Rekomandimi nr.1:</p> <p>Zyrtarët përgjegjës në Drejtorinë e Bujqësisë duhet të aplikojnë në tërësi nenet e rregullores komunale për subvencionim, në mënyrë që ti shmangë çdo anashkalim të</p>

	<p>kritereve obligative të cilat rregullojnë procedurën e subvencionimit përmes fondeve publike.</p> <p>Rekomandimi nr.2:</p> <p>Drejtorja e Bujqësisë me rastin e përgatitjes së marrëveshjes/kontratës me përfituesit duhet të përcaktojë qartë se çka duhet të përmbajë një marrëveshje apo kontratë, duke u bazuar në kërkesat të cilat janë përcaktuar në rregulloren komunale për subvencione, në mënyrë që të shmangë çdo situatë jo të favorshme e cila potencialisht mund të ndodhë.</p>
--	--



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Belediyesi

Jedinica Unutrašnje Revizije

PERIODIČNI IZVEŠTAJ JUR

IZVRŠENE REVIZIJE I AKTIVNOSTI
UNUTRAŠNJE REVIZIJE

JANUAR
AVGUST
2024

PRIZREN, 2024

Sadržaj

REZIME	Error! Bookmark not defined.
Rad JUR-a	4
Glavni rezultati/dostignuća u periodu Januar - Avgust 2024.	4
PRVI DEO (Opšti deo)	6
DRUGI DEO	
OBAVLJENI ZADACI REVIZIJE ZA PERIOD JANUAR- AVGUST 2024.	9
REVIZIJA 1	9
REVIZIJA 2	11
REVIZIJA 3	12
REVIZIJA 4	13
REVIZIJA 5	15

SKRAĆENICE

JUR – Jedinica za Unutrašnju Reviziju

UR – Unutrašnja Revizija

RSJS – Rukovodilac Subjekta Javnog Sektora

DP – Direktorijat za Poljoprivredu

DBF – Direktorijat za Budžet i Finansije

NKR – Nacionalna Kancelarija Revizije

MFRT - Ministarstvo Finansija , *Rada i Transfera*

CJHUR – Centralna Jedinica za Harmonizaciju Unutrašnje Revizije

GFI – Godišnji Finansijski Izveštaj

ISUFK – Informacioni Sistem za Upravljanje Finansijama Kosova

GFS – Glavni Finansijski Službenik

REZIME

Rad JUR-a

U skladu sa principima rada UR, pozivajući se na član 21. Zakona br. 06/L-021 o unutrašnjoj kontroli javnih finansija, JUR obavlja svoju funkciju nezavisno i direktno izveštava samo Rukovodiocu Subjekta Javnog Sektora (Predsedniku Opštine) i obaveštava Odbora za reviziju i Centralnu Jedinicu za Harmonizaciju Unutrašnje Revizije (CJHUR/UB) u *Ministarstvu finansija*, rada i Transfera (MFRT) putem periodičnij izveštaja. U odnosu na druge organizacione strukture u subjektu javnog sektora (u našem slučaju opština), JUR ima funkcionalnu nezavisnost u planiranju revizorskog rada, u vršenju revizije i izveštavanju.

Unutrašnja revizija u javnom sektoru obavlja se na osnovu standarda unutrašnje revizije, etičkog kodeksa i metodologije revizije, koju odobrava Ministar Finansija, Rada i Transfera.

U skladu sa tačkom dnevnog reda sednice Skupštine Opštine iu koordinaciji sa predsednikom Opštine, JUR je pripremila zbirni izveštaj zadataka i aktivnosti za period Januar-Avgust 2024. godine, koji predstavljam pred vama (odbornicima Skupštine Opštine). Ovaj izveštaj je pripremljen prema standardnom formatu koji je pripremila Centralna Jedinica za Unutrašnju Reviziju, u kojem su predstavljeni ciljevi i delokrug revizije, glavni nalazi i preporuke .

Glavni rezultati/dostignuća u periodu Januar - Avgust 2024.

Od sedam (7) revizija planiranih za 2024. godinu, do 31. avgusta 2024. godine, završeno je pet (5) revizorskih zadataka (završeni izveštaji), kao i periodična aktivnost praćenja sprovođenja preporuka datih u ovim izveštajima. Obavljeni su sledeći zadaci revizije:

1. Date su tri (3) preporuke za sprovođenje procedura koje se odnose na uočenje, evidentiranje, klasifikaciju, izednačavanje i održavanje imovine opštine u knjigama imovine (u DBF);
2. Revizija sopstvenih prihoda u Direktorijatu za zdravstvo, data je jedna (1) preporuka;
3. Na propise koji se odnose na obračun obaveza i naplatu prihoda od poreza na imovinu i zemljište date su dve (2) preporuke;
4. Upravljanje rashodima za robe i usluge i komunalije u opštinskoj upravi (bez obrazovanja i zdravstva), date četiri (4) preporuke;
5. Revizija subvencija i transfera u Direktorijatu za poljoprivredu, date su dve (2) preporuke.

Takođe u okviru definisanih ciljeva, JUR je takođe sprovela sledeće aktivnosti revizije:

- a) **Periodični izveštaji za razmatranje napretka preporuka koje je dala JUR (periodi praćenja i izveštavanja: januar i jul 2024);**

- b) **Koordinacija revizije sa ekipom NKR-a (Nacionalna Kancelarija Revizije)** za periode koje su vršili reviziju u našoj opštini (februar - mart 2024. godine), kao i koordinacija aktivnosti u vezi sa nacrtom izveštaja i akcionim planom za konačni izveštaj NKR;
- b) **Godišnji izveštaji za Predsednika Opštine, Odbora za reviziju i CJHUR/MFRT:**
Izveštajni period: Godišnji izveštaj za 2023. (period izveštavanja, januar 2024.) šestomesečni izveštaj za 2024. godinu (period izveštavanja, jul 2024.) ;
- c) **Održavanje redovnih sastanaka sa odborom za reviziju:** Za predmetni period održana su dva (2) sastanka;
- d) **Održavanje sastanaka i radionica u USAID TEAM projektu (Transparentna, Efikasna i Odgovorna Opština), DEMOS-u i CJHUR** i savetodavne aktivnosti za direktore i opštinske službenike

PRVI DEO (Opšti deo)

1. Opšti podaci za korisnika budžeta (Subjekt javnog sektora)		
Subjekt javnog sektora (SJS):	Opština Prizren	
Rukovodilac subjekta javnog sektora:	Shaqir Totaj	
Ime i prezime direktora/revizora JUR-a:	Agron Hoxha	
Telefon: 038 200 44 714	E-mail: agron.hoxha@rks-gov.net	
<p>Svrha šestomesečnog/godišnjeg izveštaja koji se odnosi na obavljene unutrašnje revizije i aktivnosti unutrašnje revizije:</p> <p>Izveštavanje Ministarstva Finansija - Centralne Jedinice za Harmonizaciju Unutrašnje Revizije u vezi sa obavljenim revizijama i aktivnostima unutrašnje revizije kao i podacima potrebnim za sastavljanje jedinstvenog (zbirnog) šestomesečnog/godišnjeg izveštaja za javnost sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javni sektor.</p>		
2. Podaci za Jedinicu unutrašnje revizije i unutrašnje revizore		
Jedinica za Unutrašnju Reviziju osnovana je u skladu sa Zakonom o Unutrašnjoj Kontroli Javnih Finansija	DA NE	
<p>Jedinica za unutrašnju reviziju se osniva na jedan od sledećih načina:</p> <p>a) Nezavisna jedinica unutrašnje revizije direktno pod rukovodstvom Rukovodioca Subjekta Javnog Sektora; b) Zajednička jedinica za unutrašnju reviziju prema kriterijumima koje utvrđuje Ministarstvo Finansija; c) Ugovorom o pružanju usluga unutrašnje revizije iz jednog subjekta javnog sektora u drugi, uz prethodno odobrenje ministra finansija; ili d) Kroz ugovaranje stručne kompanije za obavljanje unutrašnje revizije, po odobrenju Ministarstva Finansija.</p>		
Jedinica za unutrašnju reviziju organizaciono odgovara direktno i isključivo rukovodiocu subjekta javnog sektora	DA NE	
Da li je jedinica unutrašnje revizije kompletirana u skladu sa zakonskim zahtevima:		
Minimalni zakonski zahtevi za broj revizora	Trenutni broj revizora	Resursi potrebni za reviziju
3	2	1
Direktor jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizori se sertifikiraju prema uslovima predviđenim zakonom	DA NE	
3. Sprovođenje standarda i metodologije rada unutrašnje revizije		
Sprovođenje Priručnika unutrašnje revizije		
Unutrašnji revizori imaju primerak Priručnika za unutrašnju reviziju:	DA NE	
Unutrašnji revizori, pored priručnika unutrašnje revizije, imaju i svoj dodatni deo priručniku unutrašnje revizije.	DA NE	

Unutrašnji revizori u sprovođenju posebnih revizija/revizija na zahtev u potpunosti se pridržavaju faza procesa revizije definisanih u Priručniku za unutrašnju reviziju	DA NE				
Statut unutrašnje revizije					
Jedinica unutrašnje revizije ima statut unutrašnje revizije	DA NE				
Statut unutrašnje revizije potpisuju Rukovodilac subjekta javnog sektora i Direktor Jedinice UR:	DA NE				
Ako je odgovor Da - napišite datum kada je statut odobren 04.07.2022 (razmotreno)					
Sprovođenje kodeksa profesionalne etike UR					
Unutrašnji revizori se pridržavaju principa i pravila definisanih Kodeksom profesionalne etike.	DA NE				
Sprovođenje unutrašnje revizije					
Strateški plan unutrašnje revizije sastavlja se na osnovu procene rizika:	DA NE				
O strateškom planu unutrašnje revizije dali su saglasnost Rukovodioc subjekta javnog sektora i Odbor za reviziju	DA NE				
Godišnji plan UR se izrađuje na osnovu strateškog plana UR	DA NE				
O Godišnjem planu unutrašnje revizije su dali saglasnost Rukovodioc subjekta javnog sektora i Odbor za reviziju:	DA NE				
Subjekt javnog sektora je formirao Odbora za reviziju	DA NE				
Priprema i sprovođenje godišnjeg plana unutrašnje revizije					
Ukupan broj planiranih revizija godišnjim planom po izveštajnim periodima i njegova realizacija (za koje su sastavljeni konačni izveštaji)					
Izveštajni period	Broj planiranih revizija	Planirani dani za obavljanje revizije	Broj izvršenih revizija	Vreme utrošeno u obavljanju revizije	Broj revizora angažovanih za reviziju
Prvih šest meseci	4	90	4	92	2
Drugih šest meseci	3	80	1	26	2

Godišnji ukupno	7	170	5	118	2
Pojašnjenje: U kolonama vremena utrošenog na sprovođenje revizije uračunavaju se i dani praćenja napretka sprovođenje preporuka.					
Rukovodiocu subjekta javnog sektora se dostavljaju konačni revizorski izveštaji odmah po završetku UR					DA NE
Rukovodilac subjekta javnog sektora sastavlja i odlučuje o akcionom planu koji uključuje primljene preporuke i postupke koje se moraju preduzeti u skladu sa zakonom o UKJF-u - Direktori revidiranih Direktorijata zajedno sa svojim osobljem pripremaju akcijske planove.					DA NE
Za preporuke date u revizorskim izveštajima, jedinica unutrašnje revizije ima organizovanu bazu podataka za sprovođenje preporuka:					DA NE
Date preporuke su praćene u skladu sa akcionim planom, definisanim priručnikom unutrašnje revizije					DA NE
Broj preporuka u revizorskim izveštajima/akcionim planovima i broj preporuka sprovedenih u izveštajnom periodu:					
Broj preporuka datih u revizorskim izveštajima:					12
Broj sprovedenih preporuka:					5
Broj preporuka u procesu:					7
Broj nesprovedenih preporuka:					/
Ukoliko postoje nesprovedene preporuke, navedite razloge za nesprovođenje: Za izveštajni period u procesu je razmotreno 7 preporuka, a za ove preporuke su dati rokovi za njihovu realizaciju od strane rukovodstva revidiranih budžetskih programa do kraja 2024. godine, jer se uglavnom odnose na procese koji se mestu do kraja godine, napravićemo zbirni pregled napretka sprovođenje preporuka u januaru 2025. godine, gde će se odraziti stepen sprovođenja preporuka.					

DRUGI DEO

OBAVLJENI ZADACI REVIZIJE ZA PERIOD JANUAR-AVGUST 2024.

REVIZIJA 1

Naziv revizije	SPROVOĐENJE PROCEDURA KOJE SE ODNOSU NA UOČENJE, EVIDENCIJU, KLASIFIKACIJU, JEDNAKOST I ODRŽAVANJE OPŠTINSKE IMOVINE U IMOVINSKIM REGISTRIMA
DATUM PODNOŠENJA KONAČNOG IZVEŠTAJA	01.03.2024.godine.
Kratki sadržaj uputstva(opišite ciljeve i delokrug revizije)	
GLAVNI CILJEVI REVIZIJE	<p>Da postoje pisane unutrašnje procedure i pravila koja pomažu svim službenicima koji su uključeni u primanju, registraciju, procenu, inventarizaciju i upravljanje ne-kapitalnom imovinom;</p> <p>Da je registracija imovine izvršena u skladu sa Uredbom 02/2013 za upravljanje nefinansijskom imovinom u budžetskim organizacijama, i da su ove registracije po kategorijama urađene isto u oba registra (registar imovine i ISUFK) , te da je usklađivao registar imovine sa registrom kupovine u ISUFK;</p> <p>Da je komisija za registraciju i popis imovine postupila blagovremeno i u skladu sa uredbom 02/2013 za upravljanje nefinansijskom imovinom u budžetskim organizacijama koje se odnose na upravljanje imovinom i da su podaci u registru imovine usklađeni prema izveštaju Komisije za popis pre izveštavanja o finansijskim izveštajima;</p> <p>Obezbediti da opština ima adekvatan, efikasan i transparentan proces za preseljenje i otuđenje imovine.</p>
DELOKRUG REVIZIJE	<p>Period: 01.01.2022-31.12.2023.godine.</p> <p>Lokacija: Direktorijat za privredu i finansije, Kancelarija za upravljanje nefinansijskom imovinom</p>
NALAZI REVIZIJE	<p>NALAZ 1:</p> <p>Neto vrednost imovine za imovinu preko 1,000,00€ do 31.12.2023. godine bila je u iznosu od 502,556.542.92€, dalje tokom analize isplata, u jednom (1) slučaju smo utvrdili potcenjivanje imovine za 688,300,00€, pošto ona nisu registrovana kao nefinansijska imovina u imovinskim registrima. U registru opštinske imovine u fribalansu (ISUFK) za 2023. godinu, ukupan iznos nefinansijske kapitalne imovine iznosi 17,168.402,97€, dok na osnovu troškova kapitalnih investicija za 2023. godinu, prema izveštaju ISUFK-a, ovi troškovi iznose 19,761.835,62€ sa razlikom</p>

	<p>od 2,593.432,65€ koje se, prema rečima službenika za imovinu, ne odnose na nefinansijsku kapitalnu imovinu i kao takve ih nije upisao u imovinske registre .</p> <p>NALAZ 2:</p> <p>U tri (3) slučaja: Ugovor broj 622-22-10254-521 "Rehabilitacija i popravka poljskih puteva" u vrednosti isplate 9,969,0€ iako je prema izveštaju nadzornog organa ovo poslednja isplata ovog projekta, službena imovina u registri imovine i računovodstveni registri su registrovali sledeću investiciju bez zatvaranja te investicije tako da ona naknadno podleže amortizaciji i nefinansijsko sredstvo se smatra sredstvom u upotrebi. Kao i aneks-ugovor pod brojem 622-23-6153-525 „Aneks I ugovora za izgradnju infrastrukture u selu Kobaj“ vrednost uplate je 10,419,59€ i ova uplata prema nadzornom organu je konačnu uplatu i kao takva je morala biti zatvorena imovina iz sledeće kategorije kapitalne investicije u kategoriju imovine u upotrebi, koja se ne pojavljuje u registrima računovodstva imovine. Uplata u iznosu od 11,566,22€ na ugovor broj 622-22-9815-5-2-1 "Izgradnja infrastrukture u selu Gjonaj" koji je po oceni nadzornog organa i komisije za tehnički prijem konačna uplata, u registru imovine (ISUFK) i dalje je u sledećoj kategoriji investicija, tako da nije zatvoren.</p> <p>NALAZ 3:</p> <p>Predsednik Opštine je 22.11.2023.godine doneo odluku da se formiranjem komisije za popis nefinansijske imovine, ova komisija nije pripremila izveštaj o fizičkom stanju nefinansijske imovine pre podnošenja godišnjih finansijskih izveštaja kako je predviđeno uredbom 02/2013 (stav 4.7 člana 18 Uredbe 02/2013 za upravljanje finansijskom imovinom kaže 'Sastavljanje opšteg izveštaja se vrši na osnovu pojedinačnih izveštaja komisije za popis imovine u odgovarajuće vreme pre pripreme godišnjeg finansijski izveštaji).</p>
<p>PREPORUKE</p>	<p>Preporuka br.1.</p> <p>Službenik za imovinu mora uskladiti registar nefinansijske imovine tako što će u registar imovine registrovati svu imovinu koja ispunjava kriterijume nefinansijske imovine kako bi se izbegla previsoka/potcenjenost opštinske imovine koja se zatim odražava u GFI ;</p> <p>Preporuka br.2.</p> <p>Službenik za imovinu mora dodati kontrolu i sva nefinansijska kapitalna sredstva koja i da ispuni uslove da sredstvo bude u upotrebi, mora zatvoriti sledeći investicioni račun u računovodstvenim registrima i zatim započeti postupak amortizacije ovih sredstava;</p> <p>Preporuka br. 3:</p> <p>Imenovana popisna komisija, bez obzira na tehničke poteškoće koje se javljaju tokom procesa, treba efikasno i efektivno da izvrši popis u rokovima (pre podnošenja GFI-a) kako bi bilo dovoljno vremena za usaglašavanje imovinskih registra sa registrom inventarizacije.</p>

REVIZIJA 2

Naziv revizije	REVIZIJA SOPSTVENIH PRIHODA U DIREKTORIJATU ZA ZDRAVSTVO
DATUM PODNOŠENJA KONAČNOG IZVEŠTAJA	17. 04.2024
Kratak sadržaj uputstva (opišite ciljeve i delokrug revizije)	
GLAVNI CILJEVI REVIZIJE	<p>Da su za sve vrste prihoda primenjene naknade utvrđene Uredbom br.02/2022 o Opštinskim taksama.</p> <p>Da se u evidenciji prihoda evidentiraju sve vrste ostvarenih prihoda, hronološki i prema određenim šiframa (sveobuhvatnost).</p>
DELOKRUG REVIZIJE	<p>Period: 05.01.2023- 29.02.2024.godine.</p> <p>Lokacija: Direktorijat za Zdravstvo - Glavni centar porodične medicine</p>
NALAZI REVIZIJE	<p>NALAZ 1:</p> <p>Iz naših testova, u tri (3) slučaja, za usluge koje pruža laboratorija (za analizu hormona), primenjene su tarife od 5€, koje nisu uključene u Uredbu 02/2022 o Opštinskim taksama . Primena vrednosti plaćanja od 5€ izvršena je na osnovu odluke Upravnog odbora GCPM-a od 02.06.2020. godine, gde je utvrđeno više naknada, među kojima i analize za TSH, T3, T4, HbCA1, RF u gore navedenoj ceni. Prema Administrativnom uputstvu 08/2017 Organizacija, struktura, definicija usluga i delatnost ustanova primarne zdravstvene zaštite (PZZ), aneks br. 2 ovog uputstva, opština mora da ponudi gore navedene usluge, ali cena za takvu uslugu nije utvrđeno. Prilikom utvrđivanja ove takse za definisane usluge analize, Nadzorni odbor GCPM-a je na osnovu uputstva 08/2017 i Statuta GCPM-a, član 15. stav 8., u kojem se navodi da Upravni odbor „Odobrava cene zdravstvenih usluga koje nudi Ministarstvo Zdravstva, a koje nije definisano od strane Ministarstva Zdravstva.</p>
PREPORUKE	<p>Preporuka br.1.</p> <p>Direktorijat za zdravstvo mora da donosi odluke koje se odnose na utvrđivanje taksi (koji se smatraju sopstveni prihodi) u Uredbu o Opštinskim taksama.</p>

REVIZIJA 3

Naziv revizije	PRAVILA O OBRAČUNU OBAVEZA I NAPLATE PRIHODA OD POREZA NA IMOVINU I ZEMLJIŠTE
DATUM PODNOŠENJA KONAČNOG IZVEŠTAJA	24.05.2024.godine.
Kratak opis uputstva (opišite ciljeve i delokrug revizije):	
GLAVNI CILJEVI REVIZIJE	<p>Da li su politike planiranja i sprovođenja dovoljne za naplatu prihoda od poreza na nekretnine;</p> <p>Da obezbedi da je sektor poreza na imovinu uočio, registrovao i pregledao oporezivu imovinu;</p> <p>Obezbediti da se sve račune poreza na imovinu obračunavaju i dodele blagovremeno;</p> <p>Obezbediti da je uprava sektora poreza na imovinu intenzivirala postupke na smanjenju neplaćenih obaveza i naplaćenih prihoda prema planu i ukupnim obračunima;</p> <p>Razmatranje žalbi obveznika poreza na imovinu obavljeno je blagovremeno i po zakonu.</p>
DELOKRUG REVIZIJE	<p>Period: 01.08.2023-31.03.2024.godine.</p> <p>Lokacija: Direktorijat za Budžet i Finansije - Odeljenje za porez na imovinu</p>
NALAZI REVIZIJE	<p>NALAZ 1:</p> <p>Iz testiranja i analize uzoraka da se dokaže da su tereti, obaveze i informacije prema stvarnom stanju imovine, uočili smo da je u 21 slučaju naplaćena imovina koja je, prema Zakonu 06/L-005, član 10. , stav 1, ne bi trebalo da se naplaćuju jer se smatraju opštinskom imovinom. Vrednosti ovih tereta za 2024. godinu iznosi 24,993,36 €;</p> <p>NALAZ 2:</p> <p>Tokom testiranja potraživanja, uočili smo da nisu preduzete dovoljne mere za naplatu dugova. Od 15 uzoraka testiranih za potraživanja, u trinaest (13) 3 predmeta u iznosu od 97,906,76€ do 30.04.2024. godine nisu preduzete radnje utvrđene u skladu sa Zakonom o porezu na imovinu. Prema rečima rukovodioca sektora poreza na imovinu, razlog za nepreduzimanje mera za obaveznu naplatu prihoda od poreza na imovinu leži u činjenici da imaju obaveštenje Odeljenje poreza na imovinu da ne počinju sa ovom aktivnošću jer su u pripremi neki oblici koji bi pomogli opštinama da naplate neplaćene obaveze prilagođavajući ih novim procedurama naplate prihoda, odnosno procedurama naplate dugova od poreske uprave.</p>

PREPORUKE	<p>Preporuka br.1.</p> <p>Upravljanje porezom na imovinu, iako nema direktnog odlučivanja u slučaju opterećenja poreza na imovinu, mora identifikovati svu imovinu koja je izuzeta od poreza na imovinu u skladu sa zakonom 06/L-005 i obavestiti odeljenje poreza na imovinu u MFRT da ne fakturiše ove nekretnine u budućnosti.</p> <p>Preporuka br. 2:</p> <p>Upravljanje porezom na imovinu treba početi što je pre moguće i identifikovati jasne procedure u naplati dugova, pripremiti akcioni plan koji definiše postupke i definiše rokove za sprovođenje. Razmatrati sve moguće opcije za naplatu dugovanja u skladu sa zakonom, prema dužnicima koji ne ispunjavaju svoje obaveze.</p>
------------------	--

REVIZIJA 4

Naziv revizije	UPRAVLJANJE RASHODAMA ZA ROBE I USLUGE I KOMUNALIJE U OPŠTINSKOJ UPRAVI
DATUM PODNOŠENJA KONAČNOG IZVEŠTAJA	27.06.2024.godine.
Kratak opis uputstva (opiшите ciljeve i delokrug revizije):	
GLAVNI CILJEVI REVIZIJE	<p>Da se uveri da je ovlašćenje troškova dozvoljeno od strane ovlašćenih službenih lica u skladu sa delegiranjem dužnosti službenicima koji ovlašćuju u svakom budžetskom podprogramu za svaki budžetski podprogram (obaveza koja je delegirana službeniku za ovlašćivanje;</p> <p>Da su procedure rashoda bile u skladu sa ZUORJF, uredbama o trezoru i Modulom nabavke;</p> <p>Da su ispoštovani zakonski rokovi za neplaćene obaveze;</p> <p>Da se klasifikacija troškova vrši u skladu sa računovodstvenim planom i relevantnim ekonomskim kodovima;</p> <p>Da se registracija kupljene, poklonjene (donacije) imovine upiše u registre imovine opštine u skladu sa Uredbom 02/2013 za upravljanje nefinansijskom imovinom u budžetskim organizacijama .</p>
DELOKRUG REVIZIJE	<p>Period: 03.01.2024 do 20.05.2024.godine</p> <p>Lokacija: Direktorijat za budžet i finansije i ostali direktorijati</p>
GLAVNI NALAZI REVIZIJE	

	<p>NALAZ 1:</p> <p>U 22 slučaja od 40 uzoraka testiranih u Robe i Usluge i Opštini, obaveza sredstava je izvršena nakon prijema računa (nakon datuma protokola), zaobilazeći procedure finansijskog pravila za trošenje javnog novca koje zahteva da se pre bilo kakvog pokretanja postupka nabavke, sredstva se prvo moraju angažovati, a zatim i primiti robe/usluge, takođe u petnaest slučajeva (15) kupovine su obavljene nakon prijema računa ili robe, čime se izbegavaju koraci definisani u gore navedenoj uredbi;</p> <p>NALAZ 2:</p> <p>U deset (10) isplata od četiri desetine (40) uzoraka koji su deo revizije troškova u kategoriji Robe i usluge i Komunalije, isplate su izvršene nakon zakonskog roka od 30 dana od dana prijema računa. Dani kašnjenja za plaćanje navedenih uzoraka kreću se od 2 do 90 dana.</p> <p>NALAZ 3:</p> <p>U dva (2) slučaja od četiri deset (40) uzoraka revizije, troškovi su pogrešno klasifikovani ne poštujući šifre računovodstvenog plana. Iako je projekat u budžetu za 2022. godinu planiran u kapitalnim investicijama, plaćanje ovih dva računa je izvršeno iz kategorije robe i usluge u iznosu od 134,000€.</p>
<p>PREPORUKE</p>	<p>Preporuka br.1</p> <p>Rukovodioci jedinica koje zatraže, službenik za angažovanje sredstava, finansijski direktor i službenici za nabavke moraju obezbediti da se pokretanje i proces isplate izvrši u skladu sa koracima definisanim u članu 22 finansijske uredbe 01/2013 o potrošnji javnog novca;</p> <p>Preporuka br. 2:</p> <p>Rukovodstvo direktorijata koje imaju neplaćene finansijske obaveze i GFS ne bi trebalo da dozvole prekoračenje zakonskog roka kako bi se izbegli dodatni troškovi za izvršne postupke;</p> <p>Preporuka br. 3:</p> <p>Rukovodstvo odgovarajućih direktorijata mora, tokom planiranja budžeta za određeni projekat koji može trajati nekoliko godina, što preciznije i prema kriterijumima definisanim u računovodstvenom planu, ili u slučajevima kada je to moguće, proceniti planirana sredstva za finansiranje projekata kada planovi nisu u odgovarajućoj kategoriji, preusmeriti sredstva na određene ekonomske kodove.</p>

REVIZIJA 5

Naziv revizije	REVIZIJA ZA SUBVENCije I TRANSFERI U DIREKTORIJATU ZA POLJOPRIVREDU
DATUM PODNOŠENJA KONAČNOG IZVEŠTAJA	30.08.2024
Kratak opis uputstva (opišite ciljeve i delokrug revizije):	
GLAVNI CILJEVI REVIZIJE	<p>Da li su sprovedene sve procedure za primenu oglašavanja i transparentnost procesa subvencija (javni poziv, objavljivanje liste korisnika, rokovi za prijavu, rok za žalbe);</p> <p>Da li su formirane komisije za procenu za svaki poziv i formirana komisija za žalbe;</p> <p>Da li je procena zahteva sa proceduralne i sadržinske tačke gledišta u skladu sa uredbom o opštinskim subvencijama;</p> <p>Svi sporazumi/ugovori potpisani između strana su u skladu sa zakonima i uredbama na snazi i da se vidi da li su imenovane odgovorne osobe za praćenje sporazuma.</p>
DELOKRUG REVIZIJE	<p>Period: 03.01.2024 do 30.06.2024.godine.</p> <p>Lokacija: Direktorijat za poljoprivredu i ruralni razvoj</p>
GLAVNI NALAZI REVIZIJE	<p>NALAZ 1:</p> <p>U 4 (četiri) javna poziva za subvencije Direktorijata za poljoprivredu nije ispoštovan rok za prijavu na beneficije prema članu 7. opštinske uredbe o subvencijama, koji nalaže da javni poziv bude otvoren najmanje 15 radnih dana za prijavu. Na 4 (četiri) poziva koji su bili uzorak revizije, rok za prijavu bio je kraći od 15 radnih dana.</p> <p>Rok za žalbe na 4 (četiri) liste korisnika nije poštovan prema Uredbi o subvencijama opštine, odnosno članu 11. stav 1., gde je predviđeno da se žalba podnosi u roku od 5 (pet) radnih dana od dana objavljivanja odluka (lista) preliminarni korisnika. U ovim slučajevima rok za žalbu je određen samo 3 (tri) dana.</p> <p>NALAZ 2:</p> <p>U 20 (dvadeset) uzoraka u dosijeima korisnika pripremljeni su i potpisani ugovori između korisnika i Opštine samo za vrednosti i učešće korisnika, bez pominjanja prava i obaveza svake strane potpisnice ugovora. Takođe, ni u jednom od ovih sporazuma nije imenovano lice odgovorno za praćenje sprovođenja sporazuma/ugovora.</p>
PREPORUKE	<p>Preporuka br.1.</p> <p>Odgovorni službenici u Direktorijatu za poljoprivredu moraju u potpunosti da primenjuju članove opštinske uredbe o subvencijama, kako bi se izbeglo svako zaobilaženje obaveznih kriterijuma koji regulišu postupak subvencija putem javnih fondova.</p>

	<p>Preporuka br. 2.</p> <p>Direktorij za poljoprivredu, prilikom pripreme sporazuma/ugovora sa korisnicima, mora jasno definisati šta sporazum ili ugovor treba da sadrži, na osnovu uslova koji su definisani u opštinskoj uredbi za subvencije, kako bi se izbegla situacija koja nije povoljna što bi se potencijalno moglo dogoditi .</p>
--	--



Prizren Belediyesi

İç Denetim Birimi

IDB'in

Peryodik

**TAMAMLANAN DENETİMLER VE İÇ DENETİM
AKTİVİTELERİ**

OCAK

AĞUSTOS

2024

PRIZREN, 2024

İçerik

ÖZET	4
İç Denetim Birimi'nin İşleyişi	4
Ocak – Ağustos 2024 Dönemindeki Temel Sonuçlar/ Elde Edilenler	4
BİRİNCİ BÖLÜM (GENEL BÖLÜM)	6
İKİNCİ BÖLÜM	9
OCAK-AĞUSTOS 2024 DÖNEMİNE AİT GERÇEKLEŞTİRİLEN DENETİM GÖREVLERİ	9
DENETİM 1	9
DENETİM 2	11
DENETİM 3	12
DENETİM 4	13
DENETİM 5	14

Kısaltmalar

NjAB – İç Denetim Birimi

AB – İç Denetim

USSP – Kamu Sektörü İdarecisi

DB – Tarım Müdürlüğü

DBF – Bütçe ve Finans Müdürlüğü

ZKA – Ulusal Denetim Ofisi

MFPT – Maliye, Çalışma ve Transferler Bakanlığı

NJQHAB – İç Denetim için Merkezî Uyumluluk Birimi

RVF – Yıllık Finansal Rapor

SIMFK – Kosova Finans Yönetim Bilgi Sistemi

ZKF – Baş Finans Yetkilisi

Özet

İç Denetim Birimi'nin İşleyişi

İç Denetim Birimi (İDB), Kamu Mali Kontrolü Kanunu'nun 21. maddesine uygun olarak, bağımsız bir şekilde faaliyet göstermekte ve yalnızca Kamu Sektörü İdarecisine (Belediye Başkanı) doğrudan rapor vermektedir. Ayrıca, İç Denetim Birimi, Denetim Komitesine ve Maliye, Çalışma ve Transferler Bakanlığı'ndaki İç Denetim Merkezi Birimine (İDMI) dönemsel raporlar sunmaktadır. Kamu sektörü kuruluşlarındaki diğer organizasyon yapıları ile ilişkili olarak (bu durumda belediye), İç Denetim Birimi, denetim planlaması, denetim yürütülmesi ve raporlama konularında işlevsel bağımsızlığa sahiptir.

Kamu sektöründe iç denetim, Maliye, Çalışma ve Transferler Bakanlığı tarafından onaylanmış iç denetim standartlarına, etik kurallara ve denetim metodolojisine dayanarak yapılmaktadır.

Belediye Meclisi'nin oturum gündem maddelerine uygun olarak ve Belediye Başkanı ile koordineli bir şekilde, İç Denetim Birimi, Ocak-Ağustos 2024 dönemine ait görevler ve faaliyetler için kapsamlı bir rapor hazırlamıştır. Bu rapor, İç Denetim Merkezi tarafından hazırlanan standart formata göre hazırlanmış olup, denetim hedefleri, kapsamı, ana bulgular ve önerileri içermektedir.

Ocak – Ağustos 2024 Dönemindeki Temel Sonuçlar/ Elde Edilenler

2024 Yılı için Planlanan Yedi (7) Denetimden, 31 Ağustos 2024 Tarihine Kadar Beş (5) Denetim Görevi (Tamamlanan Raporlar) ve Bu Raporlarda Verilen Önerilerin Uygulanmasını İzlemek İçin Dönemsel Aktiviteler Gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen Denetim Görevleri Şunlardır:

1. Belediye Mallarının (DBF'de) Kaydı, Sınıflandırılması, Değerlemesi ve Bakımına İlişkin Prosedürlerin Uygulanması: Üç (3) öneri verilmiştir.
2. Sağlık Müdürlüğü'nde Özerk Gelirlerin Denetimi: Bir (1) öneri verilmiştir.
3. Mülk ve Arazi Vergisi ile Gelirlerin Toplanması ile İlgili Düzenlemeler: İki (2) öneri verilmiştir.
4. Belediye Yönetiminde Mal ve Hizmetler ile Kamu Harcamalarının Yönetimi (Eğitim ve Sağlık Hariç): Dört (4) öneri verilmiştir.
5. Tarım Müdürlüğü'nde Sübvansiyonlar ve Transferler Denetimi: İki (2) öneri verilmiştir.

Aynı zamanda belirlenen hedefler çerçevesinde İç Denetim Birimi (İDB) şu denetim faaliyetlerini de gerçekleştirmiştir:

- a) **İç Denetim Birimi (İDB) Tarafından Verilen Önerilerin İlerleyişinin Gözden Geçirilmesi İçin Dönemsel Raporlar** (izleme ve raporlama dönemleri: Ocak ve Temmuz 2024);
- b) **Belediyemizde Denetim Yapılan Dönemlerde ZKA** (Ulusal Denetim Ofisi) Ekibi ile Denetim Koordinasyonu (Şubat – Mart 2024), ayrıca ZKA'nın nihai raporu için taslak rapor ve eylem planı ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu;
- b) **Belediye Başkanı, Denetim Komitesi ve İDMİ/MFPT İçin Yıllık Raporlar**: Raporlama dönemi: 2023 yılına ait yıllık rapor (raporlama zamanı, Ocak 2024) 2024 yılı ilk altı aylık raporu (raporlama zamanı, Temmuz 2024);
- c) **Denetim Komitesi ile Düzenli Toplantılar**: İlgili dönemde iki (2) toplantı yapılmıştır;
- d) **USAID TEAM Projesi (Şeffaf, Etkili ve Hesap Verebilir Belediye), DEMOS ve İDMİ** ile Toplantılar ve Atölye Çalışmaları: Belediye yetkilileri ve memurları için danışmanlık faaliyetleri.

BİRİNCİ BÖLÜM (Genel Bölüm)

1. Bütçe Kullanıcısı için Genel Veriler (Kamu Sektörü Kuruluşu)		
Kamu Sektörü Kuruluşu (KSK):	Prizren Belediyesi	
Kamu Sektörü Kuruluşunun Yönetici	Shaqir Totaj	
İç Denetim Birimi Müdürü/Denetçisi'nin Adı ve Soyadı	Agron Hoxha	
Telefon:038 200 44 714	E-mail:agron.hoxha@rks-gov.net	
Yarı Yıl/Yıllık İç Denetim Raporunun Amacı ve Gerçekleştirilen İç Denetimler ile İç Denetim Faaliyetleri		
Gerçekleştirilen iç denetimler ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili olarak Maliye Bakanlığı'na – İç Denetim Koordinasyon Merkezi'ne yapılacak raporlama, kamu sektöründeki iç kontrol sistemine dair yarı yıllık/yıllık kapsamlı raporun hazırlanması için gerekli verileri sağlamayı içerir. Bu rapor, iç denetimlerin sonuçlarını, denetim faaliyetlerinin detaylarını ve iç kontrol sisteminin genel durumunu özetler.		
2. İç Denetim Birimi ve İç Denetçiler Hakkında Veriler		
İç Denetim Birimi, Kamu Mali Kontrolü Kanunu'na Göre Kurulmuştur	Evet Hayir	
İç Denetim Birimi, Aşağıdaki Yöntemlerden Birine Göre Kurulmuştur: a) Kamu Sektörü Kuruluşunun Doğrudan Yöneticiye Bağlı Bağımsız İç Denetim Birimi; b) Maliye Bakanlığı Tarafından Belirlenen Kriterlere Göre Ortak İç Denetim Birimi; c) Maliye Bakanlığı'nın Ön Onayı ile Bir Kamu Kuruluşundan Diğerine İç Denetim Hizmeti Sağlanması İçin Bir Anlaşma Yoluyla; d) Maliye Bakanlığı'nın Onayından Sonra İç Denetim Yapmak İçin Profesyonel Bir Şirketle Sözleşme Yoluyla.		
İç Denetim Birimi, organizasyonel olarak doğrudan ve münhasıran Kamu Sektörü Kuruluşunun Yöneticisine Bağlıdır.	Evet Hayir	
Denetim Birimi yasal gerekliliklere uygun olarak oluşturulmuş mudur?		
Denetçilerin Sayısına İlişkin Asgari Yasal Gereklilikler	Mevcut Denetçi Sayısı	Denetim İçin Gerekli Kaynaklar
3	2	1
İç Denetim Birimi Müdürü ve İç Denetçiler yasal şartlara uygun olarak sertifikalandırılmış mı?	Evet Hayir	
3. İç Denetim Standartları ve Çalışma Metodolojisinin Uygulanması		
İç Denetim Kılavuzunun Uygulanması		
İç Denetçiler, İç Denetim Kılavuzunun Bir Kopyasına Sahipler	Evet Hayir	

İç Denetçiler, İç Denetim Kılavuzunun Yanı Sıra Kendi İç Denetim Kılavuzlarını da Bulunduruyorlar	Evet Hayir				
İç Denetçiler, özel/isteğe bağlı denetimlerin gerçekleştirilmesinde İç Denetim Kılavuzunda Belirlenen Denetim Süreçlerinin Aşamalarına Tamamen Uyarlar	Evet Hayir				
İç Denetim Statüsü					
İç Denetim Birimi, İç Denetim Statüsüne Sahiptir	Evet Hayir				
İç Denetim Statüsü, Kamu Sektörü Kuruluşunun Yöneticisi ve İç Denetim Birimi Müdürü Tarafından İmzalanmıştır	Evet Hayir				
Eğer cevap Evet ise, statünün onaylandığı tarihi yazınız: 04.07.2022 (gözden geçirilmiş)					
İç Denetim Meslek Etiği Kodunun Uygulanması					
İç Denetçiler, Meslek Etiği Kodunda Belirlenen İlke ve Kurallara Uyarlar	Evet Hayir				
İç Denetimin Gerçekleştirilmesi					
İç Denetim Stratejik Planı, Risk Değerlendirmesi Temelinde Hazırlanmıştır	Evet Hayir				
İç Denetim Stratejik Planı, Kamu Sektörü Kuruluşunun Yöneticisi ve Denetim Komitesi Tarafından Onaylanmıştır	Evet Hayir				
İç Denetim Yıllık Planı, İç Denetim Stratejik Planına Dayanarak Hazırlanmıştır	Evet Hayir				
İç Denetim Yıllık Planı, Kamu Sektörü Kuruluşunun Yöneticisi ve Denetim Komitesi Tarafından Onaylanmıştır	Evet Hayir				
Kamu Sektörü Kuruluşu, Denetim Komitesini Kurmuştur	Evet Hayir				
İç Denetim Yıllık Planının Hazırlanması ve Uygulanması					
Yıllık Plana Göre Planlanan Denetimlerin Toplam Sayısı, Raporlama Dönemlerine Göre ve Gerçekleşme Durumu (Sonuç Raporlarının Hazırladığı Denetimler)					
Raporlama Dönemi	Planlanan Denetimlerin Sayısı	Denetimin gerçekleştirilmesi için planlanan günler	Gerçekleşen denetimlerin sayısı	Denetimi gerçekleştirmek için harcanan zaman	Denetim için görevlendirilen denetçi sayısı
İlk altı ay	4	90	4	92	2
İkinci altı ay	3	80	1	26	2

Yıllık toplamı	7	170	5	118	2
Açıklama: Denetim faaliyetlerinin süre kolonlarında, tavsiyelerin uygulanmasının izlenme günleri de dahil edilmiştir.					
Kamu Sektörü Kuruluşunun Yöneticisine, İç Denetim Tamamlandıktan Sonra Sonuç Raporları Derhal Gönderilir					Evet Hayir
Kamu Sektörü Kuruluşunun Yöneticisi, Kabul Edilen Tavsiyeleri ve Hukuka Uygun Hareket Edilmesi Gereken Eylemleri İçeren Eylem Planını Hazırlar ve Karar Verir - Denetlenen Birimlerin Müdürleri ve Personeli, Eylem Planlarını Hazırlar					Evet Hayir
Denetim Raporlarında Verilen Tavsiyeler İçin İç Denetim Birimi, Önerilerin Uygulanmasına Yönelik Organize Edilmiş Bir Veri Tabanına Sahip Olur					Evet Hayir
Verilen öneriler , İç Denetim Kılavuzunda Belirlenen Eylem Planına Göre Takip Edilir					Evet Hayir
Denetim Raporlarındaki/Eylem Planlarındaki öneriler Sayısı ve Raporlama Döneminde Uygulanan öneri Sayısı					
Denetim raporlarında verilen önerilerin sayısı:					12
Uygulanan önerilerin sayısı:					5
Süreçteki önerilerin sayısı:					7
Uygulanmayan önerilerin sayısı:					/
Eğer Uygulanmamış Tavsiyeler Var İse, Uygulamama Nedenlerini Vurgulayın					
Raporlama Döneminde 7 öneri Süreçte Olarak Değerlendirilmektedir, Bu öneriler İçin Uygulama Süreleri, Denetlenen Bütçe Programlarının Yönetimi Tarafından 2024 Yılıın Sonuna Kadar Verilmiştir, Çünkü Bu öneriler Yıl Sonuna Kadar Gerçekleşen Süreçlerle İlgilidir. Önerilerin Uygulama İlerlemesini Ocak 2025'te Kapsamlı Bir Şekilde Gözden Geçireceğiz ve önerilerin Uygulama Düzeyini Yansıtacağız.					

İKİNCİ BÖLÜM

OCAK-AĞUSTOS 2024 DÖNEMİNE AİT GERÇEKLEŞTİRİLEN DENETİM GÖREVLERİ DENETİM 1

Denetim Adı	Belediyenin Mülklerini Tanımlama, Kaydetme, Sınıflandırma, Dengeleme ve Bakımına İlişkin Prosedürlerin Uygulanması
NİHAİ RAPOR SUNMA TARİHİ	01.03.2024
Yönergenin kısa içeriği (denetimin amaçlarını ve kapsamını tanımlayın)	
DENETİM'İN ANA HEDEFLERİ	<p>İç Prosedürler ve Kurallar: Mülklerin kabulü, kaydı, değerlendirilmesi, envanteri ve yönetimiyle ilgili tüm yetkililere yardımcı olan yazılı iç prosedürler ve kurallar mevcut olduğunu belirtir.</p> <p>Mülklerin Kaydı: Mülklerin kaydının, Bütçe Kuruluşlarında Mali Olmayan Mülklerin Yönetimi ile İlgili Yönetmelik 02/2013'e uygun olarak yapıldığını ve bu kayıtların, mülk kayıt defteri ve SIMFK'deki (Kosova Mali Yönetim Bilgi Sistemi) kategorilere göre eşit şekilde yapıldığını ve mülk kayıt defterinin SIMFK'daki satın alma kaydıyla uyumlu hale getirildiğini belirtir.</p> <p>Komisyunun Faaliyetleri: Mülklerin kayıt ve envanterle ilgili komisyonun, 02/2013 sayılı yönetmelik uyarınca mülk yönetimi ile ilgili olarak zamanında ve uygun bir şekilde hareket ettiğini ve mülk kayıtlarının, finansal tabloların raporlanmadan önce envanter komisyonu raporuna göre uyumlu hale getirildiğini ifade eder.</p> <p>Belediyenin, mülklerin taşınması ve devri için uygun, etkili ve şeffaf bir sürece sahip olduğunun garanti edilmesi gerektiğini belirtir.</p>
Denetimin Kapsamı	Dönem: 01.01.2022-31.12.2023, Yer: Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü, Mali olmayan varlıkların yönetimi ofisi
Denetim Bulguları	<p>BULGU 1:</p> <p>31.12.2023 tarihine kadar, 1.000,00 € üzerindeki mülklerin net değeri 502.556.542,92 € olarak belirlenmiştir. Ancak, ödeme analizinde bir (1) durumda mülklerin 688.300,00 € değerinde yanlış değerlendirilmiş olduğu tespit edilmiştir; çünkü bu mülkler, mali olmayan mülkler olarak mülk kayıt defterine kaydedilmemiştir. 2023 yılı için Free Balance (SIMFK) sistemindeki belediye mülkleri kaydında mali olmayan sermaye mülklerinin toplam tutarı 17.168.402,97 € iken, 2023 yılına ait sermaye yatırımları harcamaları raporuna göre bu harcamalar 19.761.835,62 €'ya ulaşmaktadır. Bu durumda 2.593.432,65 €'luk bir fark oluşmuş olup, mülk yetkilisinin belirttiğine göre bu tutarlar mali olmayan sermaye mülkleriyle ilgili olmayıp, bu yüzden mülk kayıtlarına dahil edilmemiştir.</p> <p>BULGU 2:</p>

	<p>Üç durumda: "Tarım Yollarının Rehabilitasyonu ve Onarımı" başlıklı sözleşme numarası 622-22-10254-521, ödeme değeri 9.969,0 € olmak üzere, denetim kurumun raporuna göre bu projenin son ödemesi olmasına rağmen, mülk yetkilisi mülk kayıtlarında ve muhasebe kayıtlarında bu yatırımı devam eden bir yatırım olarak kaydetmiştir. Bu, yatırımın kapatılmamasına ve ardından değer kaybına tabi tutulmadan önce varlığın kullanımda olan bir varlık olarak değerlendirilmesine neden olmaktadır.</p> <p>Ayrıca, "Kobaj Köyünde Altyapının İnşası İçin Sözleşme Ek" başlıklı aneks sözleşme numarası 622-23-6153-525, ödeme değeri 10.419,59 € olup, bu ödeme denetim kurumuna göre nihai ödeme olarak değerlendirilmiştir. Bu nedenle, bu mülkün, yatırım kategorisinden kullanımda olan mülk kategorisine geçirilmesi gerekiyordu. Bu durum muhasebe kayıtlarında görünmemektedir. 11.566,22 € değerindeki ödeme, 622-22-9815-5-2-1 numaralı "Gjonaj Köyünde Altyapının İnşası" başlıklı sözleşme için yapılmıştır. Denetim kurumu ve teknik kabul komitesine göre bu ödeme nihai ödemedir. Ancak mülk kayıtlarında (SIMFK) hâlâ "devam eden yatırımlar" kategorisinde yer almakta ve kapatılmamıştır.</p> <p>BULGU 3:</p> <p>Belediye Başkanı, 22.11.2023 tarihinde maddi olmayan varlıkların envanterini hazırlayacak bir komisyonun kurulmasına karar verdi. Ancak bu komisyon, yıllık mali tabloların tesliminden önce maddi olmayan varlıkların fiziksel durumuna ilişkin raporu hazırlamamıştır. Bu durum, 02/2013 sayılı Yönetmelik gereğince öngörülmemektedir (02/2013 sayılı Yönetmeliğin 18. Maddesinin 4. Paragrafı, genel raporun, mali tabloların hazırlanmasından önce uygun bir zamanda varlıkların envanter komisyonunun bireysel raporlarına dayanarak hazırlanacağını vurgular).</p>
ÖNERİLER	<p>1. öneri</p> <p>Mülk yetkilisi, maddi olmayan varlıkların kayıtlarını uyumlu hale getirmeli ve maddi olmayan varlık kriterlerini karşılayan tüm varlıkları mülk kayıtlarına kaydetmelidir. Bu, belediye varlıklarının aşırı veya yetersiz değerlendirilmesini önleyecek ve dolayısıyla yıllık mali raporları (RVF) üzerinde doğru bir şekilde yansıtılmasını sağlayacaktır.</p> <p>2. öneri</p> <p>Mülk yetkilisi, denetimi artırmalı ve kullanımda olan maddi olmayan sermaye varlıklarını belirlemelidir. Bu varlıklar için, muhasebe kayıtlarında devam eden yatırımlar hesaplarını kapatmalı ve ardından bu varlıkların değer kaybı işlemlerini başlatmalıdır.</p> <p>3. öneri</p> <p>Atanan envanter komisyonu, süreç sırasında ortaya çıkan teknik zorluklara rağmen, envanterleme işlemini etkin bir şekilde tamamlamalı ve bu işlemi belirlenen süreler içinde (yıllık mali raporların tesliminden önce) bitirmelidir. Bu mülk kayıtlarının envanter kayıtlarıyla uyumlu hale getirilmesi için yeterli zaman sağlamalıdır.</p>

DENETİM 2

Denetimin adı	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNDE KİŞİSEL/ Özel GELİR DENETİMİ
NIHAİ RAPOR SUNMA TARİHİ	17.04.2024
Yönergenin kısa içeriği (denetimin amaçlarını ve kapsamını tanımlayın)	
DENETİM'İN ANA HEDEFLERİ	<p>Tüm gelir türleri için, 02/2022 numaralı düzenlemede belirlenen tarifeler uygulanmıştır.</p> <p>Gelir kayıtlarında, gerçekleşen tüm gelir türleri kronolojik sırayla ve belirlenen kodlara göre kaydedilmiştir (tam kapsama).</p>
DENETİM KAPSAMI	<p>Dönem: 05.01.2023 - 29.02.2024</p> <p>Konum: Sağlık Müdürlüğü – Aile Hekimliği Ana Merkezi</p>
DENETİM BULGULARI	<p>BULGU 1:</p> <p>Üç (3) testimizde, laboratuvar tarafından sunulan hizmetler (hormon analizleri için) için 5 €'luk ücretler uygulanmıştır. Bu ücretler, 02/2022 numaralı Belediye Vergileri Yönetmeliği'nde yer almamaktadır.5 €'luk katkı payı, 02.06.2020 tarihli QKMF (Aile Sağlığı Merkezi) Yönetim Kurulu kararına dayanmaktadır. Bu kararda, TSH, T3, T4, HbCA1, RF analizleri de dahil olmak üzere bazı ücretler belirlenmiştir.</p> <p>08/2017 sayılı Yönetmelik, Birinci Basamak Sağlık Kurumlarının (KPSH) Organizasyonu, Yapısı, Hizmetlerin Belirlenmesi ve Faaliyetleri ile ilgili olarak, bu yönetmeliğin Ek 2'sine göre, belediye söz konusu hizmetleri sunmak zorundadır ancak bu tür bir hizmetin ücreti belirlenmemiştir.</p> <p>Bu analiz hizmetleri için belirlenen ücret, QKMF'nin Denetim Kurulu tarafından 08/2017 yönetmeliği ve QKMF Tüzüğü'nün 15. maddesi, 8. paragrafına dayanarak belirlenmiştir. Bu maddede, Yönetim Kurulu'nun, Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenmemiş sağlık hizmetleri için ücretleri onaylama yetkisine sahip olduğu belirtilmiştir.</p>
ÖNERİLER	<p>1. öneri</p> <p>Sağlık Müdürlüğü, vergi belirleme ile ilgili kararları (öz gelir olarak kabul edilen) Belediye Vergileri Yönetmeliği'ne dahil etmelidir.</p>

DENETİM 3

Denetimin adı	BORÇLARIN HESABI VE EMLAK VERGİSİ VE ARAZİ VERGİSİNDEN GELİRLERİN TOPLANMASINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER
NİHAİ RAPOR SUNMA TARİHİ	24.05.2024
Yönergenin kısa açıklaması (denetimin amaçlarını ve kapsamını açıklayın):	
DENETİM'İN ANA HEDEFLERİ	<p>Planlama ve gerçekleştirme politikaları, gayrimenkul vergilerinin tüm gelirlerinin toplanması için yeterli mi?</p> <p>Gayrimenkul vergileri sektörü tarafından vergilendirilebilir mülklerin tanımlanması, kaydedilmesi ve denetlenip denetlenmediğini sağlamak;</p> <p>Tüm gayrimenkul vergi faturalarının zamanında hesaplanıp dağıtıldığından emin olmak;</p> <p>Gayrimenkul vergileri sektörü yönetiminin, yerine getirilmemiş yükümlülükleri azaltma ve plan ve toplam faturalarına göre gelirleri toplama çabalarını artırıp artırmadığını sağlamak;</p> <p>Gayrimenkul vergisi yükümlülerinin şikayetlerinin zamanında ve yasal temel doğrultusunda incelenip incelenmediğini gözden geçirmek.</p>
DENETİM KAPSAMI	<p>Dönem: 01.08.2023 - 31.03.2024</p> <p>Konum: Bütçe ve Finans Müdürlüğü - Gayrimenkul Vergisi Bürosu</p>
DENETİM BULGULARI	<p>BULGU 1:</p> <p>Numune testleri ve analizleri sonucunda, yükümlülüklerin, borçların ve bilgilerin mülklerin gerçek durumuna uygun olup olmadığını doğrulamak için yaptığımız incelemede, 21 durumda, 06/L-005 sayılı kanunun 10. maddesi, 1. paragrafına göre yükümlü olmaması gereken ve belediye mülkü olarak değerlendirilen mülklerin vergilendirildiğini gözlemledik. Bu yükümlülüklerin 2024 yılı için toplam değeri 24.993,36 €'ya ulaşmaktadır.</p> <p>BULGU 2:</p> <p>Alacak hesaplarının test edilmesi sırasında borçların tahsili konusunda yeterli tedbirlerin alınmadığını gördük.</p> <p>Alacak hesapları için test edilen on beş örnekten 30.04.2024 tarihine kadar 97.906,76 € tutarındaki on üç (13) 3 vakada emlak vergisi kanununa göre belirlenen işlemler yapılmamıştı.</p> <p>Emlak vergisi sektörünün yöneticisine göre, bu gecikmenin nedeni, emlak vergisi departmanından, borç tahsilatı ile ilgili yeni prosedürlere uyum sağlamak amacıyla bazı formların hazırlanmakta olduğuna dair bir bildirim almış olmalarıdır.</p>

	Bu formlar belediyelere ödenmemiş borçları tahsil etme konusunda yardımcı olacak ve yeni tahsilat prosedürlerine uyum sağlayacaktır. Bu nedenle tahsilat işlemleri başlanmamıştır.
ÖNERİLER	1. öneri Emlak vergisi yönetimi doğrudan bir karar yetkisi olmamasına rağmen, 06/L-005 sayılı kanuna göre emlak vergisinden muaf olan tüm mülkleri belirlemeli ve Maliye Bakanlığı Emlak Vergisi Departmanını bilgilendirmelidir. Böylece mülklerin gelecekte faturalandırılmamasını sağlamalıdır. 2. öneri Emlak vergisi yönetimi borçların tahsil edilmesi için net prosedürleri bir an önce belirlemeli, bir eylem planı hazırlamalı ve bu plan kapsamındaki işlemleri ve zamanlamaları belirlemelidir. Ayrıca yükümlülüklerini yerine getirmeyen borçlulara karşı yasalara uygun olarak borç tahsil etmek için tüm olası seçenekleri değerlendirmelidir.

DENETİM 4

Denetimin adı	Belediye Yönetiminde Mal ve Hizmet Harcamaları ile Kamu Harcamalarının Yönetimi
NIHAİ RAPOR SUNMA TARİHİ	27.06.2024
Yönergenin kısa açıklaması (denetimin amaçlarını ve kapsamını açıklayın):	
DENETİM'İN ANA HEDEFLERİ	Harcamaların yetkili memurlar tarafından her bütçe alt programı için yetki devri talimatlarına uygun olarak onaylandığından emin olunmalıdır (bu yükümlülük, yetkili memura devredilmiştir). Harcamaların LMFPP, hazine yönetmelikleri ve satın alma modülü ile uyumlu olduğundan emin olunmalıdır; Ödenmemiş yükümlülükler için yasal sürelerin respect edilip edilmediğini kontrol etmek gerekir. Harcamaların muhasebe planı ve ilgili ekonomik kodlara uygun olarak sınıflandırıldığından emin olunmalıdır. Satın alınan ve bağışlanan (donasyon) mülklerin, belediyenin mülk kayıtlarına, bütçe organizasyonlarında maddi olmayan varlıkların yönetimi ile ilgili 02/2013 sayılı yönetmeliğe uygun olarak kaydedildiğinden emin olunmalıdır.
DENETİM KAPSAMI	Dönem: 03.01.2024 - 20.05.2024 Konum: Bütçe ve Finans Müdürlüğü ve diğer müdürlükler

DENETİM BULGULARI	<p>BULGU 1:</p> <p>40 test edilen örnekten 22'sinde, mal ve hizmetlerde ve belediye harcamalarında, fonların tahsisi faturanın kabulünden sonra (protokol tarihinden sonra) yapılmıştır. Bu, kamu parasının harcama prosedürlerine uygunluk gerekliliklerini ihlal etmekte olup, bu prosedürler, satın alma sürecinin başlatılmasından önce fonların tahsis edilmesini ve sonrasında mal/hizmetlerin kabulünü zorunlu kılmaktadır. Ayrıca, on beş (15) durumda satın alma emirleri faturaların veya malların kabulünden sonra verilmiş, böylece belirtilen yönetmelik adımlarına uyulmamıştır.</p> <p>BULGU 2:</p> <p>Kırk (40) örnekten on (10) tanesinde, "Mal ve Hizmetler ile Belediye" harcamaları kategorisinde yapılan ödemeler, faturaların kabul tarihinden itibaren yasal 30 günlük süreyi aştıktan sonra gerçekleştirilmiştir. Bu örneklerdeki ödeme süreleri, ödenecek süreyi aşan günler 2 ila 90 gün arasında değişiklik göstermektedir.</p> <p>BULGU 3:</p> <p>Kırk (40) denetim örneğinden iki (2) tanesinde, harcamalar muhasebe planındaki kodlara uygun olarak sınıflandırılmamıştır. 2022 yılı bütçesinde proje sermaye yatırımları arasında planlanmış olmasına rağmen, bu iki faturanın ödemesi Mal ve Hizmetler kategorisinden yapılmış ve toplamda 134.000 €'ya tekabül etmiştir.</p>
ÖNERİLER	<p>1. öneri</p> <p>İhtiyaç birimlerinin yöneticileri, fon tahsis memurları, ZKF ve satın alma yetkilileri, ödemelerin başlatılması ve işlenmesinin, kamu parasının harcama prosedürleri hakkında 01/2013 sayılı finansal yönetmelikte belirlenen adımlara uygun olarak yapılmasını sağlamalıdır.</p> <p>2. öneri</p> <p>Finansal yükümlülükleri ödenmemiş olan müdürlüklerin yönetimleri ve ZKF, yasal sürelerin aşılmasına izin vermemelidir. Bu icra işlemleri için ek masrafların önlenmesine yardımcı olacaktır.</p> <p>3. öneri</p> <p>İlgili müdürlüklerin yönetimleri, belirli bir proje için bütçenin planlanması sırasında, projenin birkaç yıl sürebileceğini göz önünde bulundurarak, projelerin finansmanı için öngörülen fonları mümkün olduğunca doğru bir şekilde değerlendirmeli ve muhasebe planında belirlenen kriterlere göre hareket etmelidir. Ayrıca planlamalar uygun kategoride değilse, fonların belirli ekonomik kodlara yeniden tahsis edilmesi gerekmektedir.</p>

DENETİM 5

Denetimin adı	Tarım Müdürlüğü'nde Sübvansiyonlar ve Transferlerin Denetimi
---------------	--

NİHAİ RAPOR SUNMA TARİHİ	30.08.2024
Yönergenin kısa açıklaması (denetimin amaçlarını ve kapsamını açıklayın):	
DENETİM'İN ANA HEDEFLERİ	<p>Tüm başvuru ve şeffaflık süreçlerinin reklam ve uygulama prosedürlerinin yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek (açık çağrı, yararlanıcıların listesinin yayınlanması, başvuru süreleri, itiraz süresi);</p> <p>Her çağrı için değerlendirme komitelerinin oluşturulup oluşturulmadığını ve itiraz komitesinin kurulup kurulmadığını kontrol etmek;</p> <p>Başvuruların prosedürel ve içeriksel açıdan değerlendirilmesinin, belediyenin sübvansiyon yönetmeliği ile uyumlu olup olmadığını doğrulamak;</p> <p>Taraflar arasında imzalanan tüm anlaşma/kontratların yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olup olmadığını kontrol etmek ve anlaşmaların izlenmesinden sorumlu kişilerin atanıp atanmadığını belirlemek.</p>
DENETİM KAPSAMI	<p>Dönem: 03.01.2024 - 30.06.2024</p> <p>Konum: Tarım ve Kırsal Kalkınma Müdürlüğü</p>
DENETİM BULGULARI	<p>BULGU 1:</p> <p>Tarım Müdürlüğü tarafından yapılan dört (4) açık çağrıda, başvuru süresi, sübvansiyon yönetmeliğinin 7. maddesine uygun olarak 15 iş günü boyunca açık kalması gereken süreye uyulmamıştır. Denetim örnekleri olarak incelenen dört (4) çağrıda da başvuru süresi 15 iş gününden daha kısa olmuştur.</p> <p>4 (dört) başvuru sahibi listesindeki itiraz süresi, yerel destek yönetmeliğine uygun olarak, özellikle 11. madde, 1. fıkraya göre, başvuruların ön liste kararının (listenin) yayımlanmasından sonra 5 (beş) iş günü içinde yapılması gerektiği belirtilmiştir.</p> <p>Ancak bu durumlarda itiraz süresi yalnızca 3 (üç) gün olarak belirlenmiştir.</p> <p>BULGU 2:</p> <p>20 (yirmi) başvuru sahibinin dosyalarında, başvuru sahipleri ile Belediye arasında sadece başvuru sahiplerinin katılım paylarıyla ilgili anlaşmalar hazırlanmış ve imzalanmıştır.</p> <p>Bu anlaşmalarda, her bir imzacı tarafın hak ve yükümlülükleri belirtilmemiştir. Ayrıca bu anlaşmalardan hiçbirinde anlaşmanın/sözleşmenin uygulanmasını izlemekle sorumlu bir kişi atanmış değildir.</p>
ÖNERİLER	<p>1. öneri</p> <p>Tarım Müdürlüğü'ndeki yetkili personel, yerel destek yönetmeliğinin tüm maddelerini eksiksiz bir şekilde uygulamalıdır, böylece kamu fonları aracılığıyla yapılan destekleme prosedürünü düzenleyen zorunlu kriterlerin herhangi bir şekilde göz ardı edilmesini önleyebilirler.</p>

2. öneri

Tarım Müdürlüğü, başvuru sahipleriyle anlaşma/sözleşme hazırlanırken, anlaşma veya sözleşmenin ne tür unsurları içermesi gerektiğini, yerel destek yönetmeliğinde belirlenen gereksinimlere dayanarak açıkça belirlemelidir. Bu şekilde potansiyel olarak olumsuz durumların önlenmesi sağlanabilir.



Republika e Kosovës

Republika Kosova

Kosova Cumhuriyeti



REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 47124 Dt. 01-08-2024



Komuna e Prizrenit

Opština Prizren

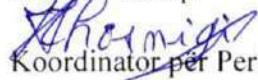
Prizren Belediyesi

Raporti i Performancës Komunale për Komunën e Prizrenit për vitin 2023

Në tabelorin e mëposhtëm mund ti gjeni të dhënat sipas përqindjës dhe viteve të vlerësimit të bërë nga MAPL-ja.

Fushat	Viti 2021	%	Viti 2022	%	Viti 2023	Dallimi 2022/2023
Fusha 1-Shërbimet Publike Administrative	60.21	%	86.97	%	98.12 %	+11.15
Fusha 2-Transparenca Komunale	81.17	%	97.38	%	91.89 %	-5.49
Fusha 3- Përgjegjshmëria Komunale	33.99	%	86.26	%	76.54 %	-9.72
Fusha 4 - Barazia në Punësim, Shërbime Sociale dhe Familjare	36.66	%	74.47	%	55.09 %	-19.38
Fusha 5- Kulturë, Rini dhe Sport	64.31	%	26.12	%	49.64 %	+26.12
Fusha 6- Menaxhimi i fatkeqësive	50	%	0.0	%	100 %	+100
Fusha 7- Planifikimi Hapësinor	49.06	%	74.30	%	100 %	+25.7
Fusha 8- Hapësirat Publike	37.44	%	43.58	%	42.95 %	-0.66
Fusha 9- Infrastruktura Rrugore	52.02	%	51.37	%	46.28 %	-5.02
Fusha 10-Transporti Publik	66.67	%	66.67	%	66.67 %	0
Fusha 11-Shërbimet Publike	Fushe e re				34.03 %	Vlerësim i ri
Fusha 12-Mbrojtja e Mjedisit	64.36	%	63.58	%	33.33 %	-30.25
Fusha 13-Përfaqësimi Gjinator	8.62	%	30.06	%	47.09 %	+17.03
Fusha 14-Arsimi Parauniversitar	64.67	%	76.33	%	80.74 %	4.41
Fusha 15-Kujdesi Primar Shëndetësor	37.85	%	51.42	%	72.82 %	+21.4
Fusha 16-Zhvillimi Ekonomik Lokal	64.75	%	60.75	%	86.50%	+19.75
Fusha-Parkingjet Publike	52.91	%	29.58	%	Nuk ka pasur vlerësim për vitin 2023	
Fusha-Uji i pijshëm	50	%	72.41	%		
Fusha-Kanalizimi	25	%	45	%		
Fusha-Menaxhimi i Mbeturinave	69.62	%	82.65	%		
					Viti: 2023	
					Totali: 67.61	

Haziz Krasniqi



Koordinator për Performancë në Komunën e Prizrenit

Raporti i përgatitur nga MAPL

Raporti i performancës së komunës së Prizrenit përmbledh rezultatet e një procesi i cili ka përfshirë:

Raportimin nga zyrtarët komunal: Zyrtarët komunal raportuan për performancën e vitit 2023 në Sistemin elektronik të menaxhimit të performancës komunale nga data 15.02.2024 deri në datën 11.04.2024.

Konsultim Paraprak: Kjo fazë është zhvilluar gjatë periudhës së raportimit nga komunat. Në këtë fazë zyrtarët e divizionit të performancës komunale të MAPL kanë udhëzuar zyrtarët raportues për plotësim/korrigjim të të dhënave të raportuar. Përgjigjet në komentet e ministrisë janë vendosur në platformën e konsultimit dhe/ose në platformën e raportimit.

Verifikim me mostër: Pas përfundimit të procesit të raportimit nga komunat, u zhvillua një verifikim i detajuar i të dhënave për 27 treguesit e Sistemit të Menaxhimit të Performancës Komunale. Ky proces përfshinte analizën e dokumentacionit, të dhënave të raportuara dhe dëshmime të bashkëngjitura.

Verifikim në Terren: Për të siguruar vërtetësinë e të dhënave të raportuara dhe për të verifikuar zbatimin e tyre në terren, një ekip u angazhua për të kryer inspektimin fizik dhe monitorimin e aktiviteteve në vendet konkrete.

Rezultatet e performancës janë përfshirë në këtë raport, i cili ofron një pasqyrë të detajuar e performancës së komunave, përfshirë shënimet e konsultimit paraprak, verifikimit me mostër, verifikimit në terren dhe shqyrtimit të ankesave. Rezultatet e paraqitura në këtë raport janë finale.

Ministria e Administrimit të
Pushtetit Lokal

Departamenti për Performancë dhe
Transparencë Komunale

RAPORTI I PERFORMANCËS SË
KOMUNAVE TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS
JANAR-DHJETOR 2023



2

0

2

4

Institucioni:

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Mbikëqyrja:

Drin Haraqia, Drejtor i Departamentit për Performancë dhe Transparencë Komunale MAPL

Pjesa e përgjithshme hartuar nga:

Haxhi Krasniqi, U.D i Udhëheqësit për Performancë Komunale;

Pjesa e veçantë nga:

Haxhi Krasniqi & Lazar Mitic

Mbledhja, përpunimi, verifikimi i të dhënave:

Haxhi Krasniqi, U.D i Udhëheqësit për Performancë Komunale;MAPL

Lazar Mitic, Zyrtar për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MAPL

Edina Ibishi, Zyrtare për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MAPL

Shqiponja Vokshi DEMOS

Saranda Husaj, DEMOS

Blerta Sejdiu – Junior Konsulente/DEMOS

Edita Azemi – Praktikante/DEMOS

Përmbajtja

HYRJE	4
BAZA JURIDIKE PËR RAPORTIN E PERFORMANCËS.....	4
QËLLIMI.....	5
METODOLOGJIA.....	5
Kapitulli I.....	6
I. Performanca e komunave 2023 – Pjesa e Përgjithshme	6
1. VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM I MATJES SË PERFORMANCËS KOMUNALE.....	6
2. TRENDET E PERFORMANCËS SË KOMUNAVE NDËR VITE	7
REZULTATET E VITIT 2023	8
Kapitulli II	13
II. Pjesa e veçantë - Performanca e komunave 2023.....	13
1. REZULTATET E KOMUNAVE SIPAS FUSHAVE DHE TREGUESVE	13
Fusha 1: Shërbimet Publike Administrative.....	14
Fusha 2 – Transparenca Komunale	14
Fusha 3 – Përgjegjshmëria Komunale.....	16
Fusha 4 - Barazia në Punësim, Shërbime Sociale dhe Familjare	19
Fusha 5 – Kulturë, Rini dhe Sport.....	20
Fusha 6 – Menaxhimi i fatkeqësive.....	21
Fusha 7 – Planifikimi Hapësinor	22
Fusha 8 – Hapësirat Publike	23
Fusha 9 – Infrastruktura Rrugore.....	24
Fusha 10 – Transporti Publik.....	26
Fusha 11 – Shërbimet Publike.....	27
Fusha 12 – Mbrojtja e Mjedisit	28
Fusha 13 – Përfaqësimi Gjinnor	29
Fusha 14 - Arsimi Parauniversitar	31
Fusha 15 – Kujdesi Primar Shëndetësor	32
Fusha 16 – Zhvillimi Ekonomik Lokal	33
Konkluzione dhe rekomandime	35
Shtojcë: % e treguesve sipas fushave	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Hyrje

Raporti i performancës komunale për vitin 2023 prezanton rezultatet e punës së komunave në 16 fushave të kompetencave që janë nën përgjegjësi të tyre, përmes 85 treguesve nga 93 sa ka gjithsej Sistemi për Menaxhimin e Performancës Komunale.

Vlerësimi i treguesve të aplikueshëm është bërë në koordinim me zyrtarët komunal, me të cilët para procesit të matjes është realizuar një konsultim i përgjithshëm, duke evidentuar treguesit e mundshëm dhe pezulluar 8 prej tyre. Për vitin 2023, raporti përmbledh 26 tregues më pak se për vitin 2022, kjo për shkak të rishikimit të Sistemit për Menaxhimin e Performancës Komunale i cili është bërë në vitin 2023.

Me kërkesën e zyrës së Kryeministrit dhe me aprovimin e Ministrit të MAPL-së, SMPK –së do t'i shtohet dhe një tregues që ka të bëjë me zvoglimin e Barrës Administrative në komuna. Ky tregues do të raportohet në vitin 2025.

Raportimi i të dhënave dhe vlerësimi i tyre është bërë përmes Sistemit Elektronik të Menaxhimit të Performancës Komunale. Qasje në këtë sistem kishin të gjithë zyrtarët raportues të komunave, koordinatorët e performancës, kryetarët e komunave dhe zyrtarët vlerësues të Ministrisë. Krahas raportimit, sistemi ofroi mundësinë e bashkëngjijtes së dokumenteve referuese për të dhënat e raportuara, si dhe një proces komunikimi në mes të komunave dhe Ministrisë, duke lënë gjurmë në secilën fazë të vlerësimit të të dhënave.

Ky raport synon të pasqyroj dy aspekte kryesore të punës së komunave:

- 1) Mënyrën e qeverisjes së komunave bazuar në legjislacionin në fuqi, dhe
- 2) Ofrimin e shërbimeve në aspektin sasior dhe cilësor, kur është e mundur.

Të dhënat e ofruara shërbejnë për të parë trendët e zhvillimit të komunave nga viti në vit, në mënyrë që prioritetet e vijuese të shtrihen në mbështetje të sektorëve më pak të organizuar. Veç kësaj, rezultatet e raportit shërbejnë si mjet vetëkontrolli për punën e administratës komunale, për të rritur kapacitetet dhe reflektuar në përgjegjshmërinë e zyrtarëve publik. Për më tepër, raporti informon qytetarët për pritjet e arsyeshme të ofrimit të shërbimeve nga institucionet dhe të zgjedhurit e tyre lokal.

Procesi i verifikimit të të dhënave është bërë në tri faza si në vijim:

- procesi i verifikimit peraparak i cili është bërë gjatë fazës së raportimit brenda 45 ditëve
- procesi i verifikimit të rregullt i cili sipas Dokumentit Kryesor përfshin 30% të treguesve e që gjithsej në këtë verifikim janë përfshirë 27 tregues në 12 komuna.
- procesi i verifikimit në teren në të cilin janë përfshirë 11 komuna me 5 tregues

Raporti nxjerrë përfundimet e përgjithshme për shkallën e të arriturave të komunave dhe jep rekomandimet përkatëse për përmirësimin e shërbimeve në bazë të rregullave juridike në fuqi apo standardeve të kërkuara qeverisëse.

Për vitin 2023 kanë raportuar 34 komuna të Republikës së Kosovës¹.

Baza juridike për raportin e performancës

Matja e performancës komunale tashmë është ngritur në nivel të rregullimit ligjor. Kuvendi i Republikës së Kosovës ka aprovuar Ligjin Nr. 08/l-103 për Sistemin e Menaxhimit të Performancës së Komunave dhe Skemën e Grantit të Bazuar në Performancë, i publikuar në Gazetën Zyrtare me datë 12.08.2022. Në vitin

¹ Të dhënat nuk janë raportuar nga Komuna e Novobërdës, Zubin Poptokut, Leposaviqit, Zveqanit

2023, ka hyrë në fuqi Udhëzim Administrativ Nr. 01/2023 për Menaxhimin e Performancës Komunale dhe Skemën e grantit për performancë komunale.

Sipas nenit 19, të ligjit procesi i matjes së performances organizohet në baza të rregullta vjetore nga Ministria Administrimit të Pushtetit Lokal. Në nenin 19 të Ligjit për SMPK dhe GPK, është i përcaktuar afati i raportimit të të dhënave komunale në SEMPK.

Për më saktë, *“Procedurat dhe afatet tjera për matjen e performancës dhe vlerësimin për grant përfundojnë në pajtim me rregullat juridike që janë përcaktura me Udhëzim Administrativ.*

Referuar Ligjit Nr. 08/l-103, SMPK është i ndërtuar mbi bazën e parimeve themelore siç janë: Ligjshmërisë; Transparencës; Subsidiaritetit, meritës; objektivitetit dhe paanshmërsisë; Barazisë dhe mosdiskriminimit;

Udhëzimi përcakton të drejtën e autoritetit mbikëqyrës për të kërkuar informata të cilat i shërbejnë matjes dhe vlerësimin të performancës së komunave. Udhëzimi përcakton strukturat organizative përgjegjëse të komunave për raportim në kuadër të SMPK-së.

Qëllimi

Matja e performancës ka për qëllim përcjelljen sistematike të ngjarjeve dhe aktiviteteve të komunave brenda kornizës së treguesve të caktuar. Qëllimi i kësaj matje është të nxjerr në pah fushat ku shërbimet komunale kanë nevojë për mbështetje dhe avancim, si dhe fushat ku duhet orientuar ndërhyrjet afatshkurtëra, afatmesme dhe afatgjata.

Të dhënat e fituara ndihmojnë që komunat të përmirësojnë planifikimin dhe të orientojnë prioritetet e tyre në sektorët e nevojshëm për vitet e ardhshme.

Në fakt, matja e performancës synon të jap përgjigje në pyetjet se:

- Në çfarë niveli kanë performuar komunat?
- Nëse komunat po i arrijnë objektivat e tyre?
- Nëse proceset menaxhuese janë në pajtim me ligjin?
- Cilat duhet të jenë veprimet e nevojshme që duhet bërë në të ardhmen?

Sistemi shërben edhe për autoritetet qendrore për të planifikuar dhe orientuar politikat në sektorët në nevojë, sipas vlerësimeve reale, kritereve të qarta, ashtu që shpërndarja e investimeve të bëhet në mënyrë të drejtë dhe objektive. Në këtë drejtim, qëllimi i matjes shërben edhe për nevoja të Grantit të Performancës Komunale, pasi tërësia e treguesve të këtij granti, shërbehet me të dhënat e raportit të performancës komunale.

Prandaj, të dy këto procese, matja e performancës dhe ndarja e grantit për performancë, synojnë të përmirësojnë punën e administratës komunale në përgjithësi, të rrisin nivelin e përgjegjësisë dhe llogaridhënies, si dhe të reflektojnë në qeverisje më të mirë dhe shërbime sa më cilësore për qytetarë.

Metodologjia

Sistemi i Menaxhimit të Performancës Komunale (SMPK) është i ndërtuar nga MAPL në bashkëpunim me partnerë ndërkombëtar. MAPL ka përcaktuar dhe normuar metodologjinë për përgatitjen, mbledhjen, përpunimin, verifikimin dhe raportimin e të dhënave në SMPK.

Udhëzimet për mbledhje dhe raportim të të dhënave janë dhënë përmes: trajnimeve për koordinatorët komunal për performancë dhe zyrtarët raportues. Në hap me këtë janë përgatitur udhëzimet e shkruara të cilat shpjegojnë në detaje gjithë skenarin e funksionimit të SMPK-në.

Procesi i matjes së performancës ka kaluar nëpër fazat e mëposhtme:

1. Funkcionalizimin e sistemit elektronik për menaxhimin e të dhënave të performancës dhe mbajtjen e trajnimeve për të gjithë zyrtarët e komunave;
2. Hapjen e thirrjes për raportim në komuna;
3. Pranimin e të dhënave të raportuara nga komuna;
4. Mbrenda afatit për raportim është bërë verifikimin paraprak i të dhënave;
5. Adresimi i ndryshimeve eventuale në sistem, pas verifikimit paraprak;
6. Verifikimin e të dhënave me pjesëmarrje të drejtpërdrejtë në teren;
7. Verifikimin e rregullt sipas mostres prej 27 treguesve
8. Nxjerrjen dhe komunikimin preliminar të rezultateve të performancës në komuna;
9. Përmbylljen e periudhës së ankesave;
10. Finalizimin e raportit;

Raportimi dhe dokumentimi i të dhënave për SMPK është bërë në Sistemin Elektronik të SMPK-së nga komunat, pas udhëzimeve/trajnimeve të organizuara nga MAPL dhe DEMOS. Procesi i mbledhjes, dokumentimit dhe raportimit të të dhënave brenda institucioneve të ndryshme komunale është koordinuar nga koordinatori komunal për performancë. Të dhënat e raportuara janë autorizuar nga kryetarët e komunave.

Verifikimi i të dhënave – sigurimi i cilësisë së të dhënave dhe verifikimi i tyre është bërë përmes disa metodave:

- Dokumentimit përmes monitorimit të ueb-faqeve zyrtare;
- Shqyrtimit të dokumenteve zyrtare të bashkëlidhura me formularët e plotësuar në sistemin elektronik;
- Sqarimeve të ofruara nga koordinatorët në Sistemin Elektronik të Performancës;
- Krahasimit të të dhënave me dokumente të tjera zyrtare të institucioneve publike;
- Krahasimit me raportet e tjera zyrtare të MAPL-së;
- Për të dhëna të caktuara janë kontaktuar direkt zyrtarët përgjegjës në komuna

Kapitulli I

I. Performanca e komunave 2023 – Pjesa e Përgjithshme

1. Vështrim i përgjithshëm i matjes së performancës komunale

Matja e performancës së komunave është proces i rregullt i cili implementohet në Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bashkëpunim me të gjitha strukturat përgjegjëse në komunë, duke përfshirë zyrtarët raportues, koordinatorët e performancës dhe kryetarët e komunave, si autorizues të fundit të të dhënave të raportuara nga komunat.

Matja shtrihet brenda kornizës së kompetencave të komunave sipas legjislacionit bazë dhe atij sektorial. Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje lokale ka përcaktuar në mënyrë taksative kompetencat e komunave në fusha të shumta të qeverisjes lokale, përfshirë: shërbimet publike, infrastrukturën lokale, mirëmbajtjen e rrugëve dhe hapësirave publike, ndriçimin publik, zhvillimin ekonomik lokal, planifikimin urban dhe rural, shfrytëzimin e tokës dhe ndërtimin, furnizimin me ujë të pijshëm, rrjetin e kanalizimit, mbrojtjen e mjedisit, menaxhimin e mbeturinave, ofrimin e arsimit parauniversitar, shëndetësinë primare, shërbime të mirëqenies sociale, aktivitetet kulturore, si dhe shumë çështje të tjera të përcaktuara shprehimisht me ligj.

Sistemi për Menaxhimin e Performancës Komunale (SMPK) mundëson që rezultatet e fituara të shërbejnë si mjet identifikimi për aspektet e forta dhe të dobëta të qeverisjes lokale, në mënyrë që nga informacionet e fituara, të ndërtohen strategji për përmirësim dhe zhvillim të qëndrueshëm. Matja e vitit 2023 është realizuar në 16 fusha të kompetencave komunale, me gjithsej 93 tregues. Elementet e matjes së performancës shprehin grupin e të drejtave dhe obligimeve që komunat i ushtrojnë në shërbim të qytetarëve mbi bazën e kompetencave ligjore². Indikatorët e përdorur japin informacione të konsiderueshme për nivelin e shërbimeve të ofruara. Të dhënat e fituara japin indikacione të rëndësishme për menaxhmetin e komunës për të shtrirë prioritetet në sektorët më pak të zhvilluar.

Edhe në vitin 2023 procesi i matjes së performancës komunale është bërë me anë të Sistemit Elektronik i menaxhimit të Performancës, në të cilin kanë qasje të gjithë zyrtarët raportues të komunave dhe ministrisë. Digjitalizimi i këtij procesi ka mundësuar një formë interaktive të komunikimit, për të qartësuar të gjitha të dhënat diskutabile dhe për të rritur shkallën e dokumentimit. Njëherësh sistemi mundëson gjurmimin e të gjithë hapave të vlerësimit dhe ruan të gjitha dokumentet relevante mbi të cilat bazohet raportimi.

2. Trendet e performancës së komunave ndër vite

Në vitin 2023, kërkesës për raportim të performancës janë përgjigjur 34 komuna, nëdërsa 4 komuna tjera nuk i kanë raportuar të dhënat në SMPK. Komuna e Novobërdes ka raportuar vetëm 31% të të dhënave. Rezultatet e tregojnë se niveli i të arriturave të komunave ndër vite varion prej 57.06% deri në 59.38%, në vitin 2022, kurse në vitin 2023 është 58.24%.

Duhet cekur se elementet e matjes së performancës kanë ndryshuar ndër vite, për shkak të përfshirjes së risive brenda SMPK-së, përkatësisht shtimit dhe zvoglimit të treguesve dhe të dhënave të reja. Qëllimi i zgjerimit të fushave dhe treguesve ka qenë që të maten sa më shumë shërbime të mundshme të cilat ofrohen nga ana e institucioneve lokale. Kjo rritje po ashtu është bërë për faktin se komunat kanë forcuar kapacitetet e tyre për përdorimin e sistemit të performancës, duke rritur kualitetin e të dhënave të raportuara. Analizat e përgjithshme tregojnë se disa tregues tanimë kanë arritur një standard të mirë të funksionimit, që dëshmojnë për nivel të rregullsisë brenda rezultateve të synuara. Në anën tjetër ekzistojnë parametra të caktuar për të cilët komunat akoma qëndrojnë në nivel të ulët të zhvillimit, për të cilët treguesit e matjes duhet të jenë prezent në një periudhë afatgjatë.

Më poshtë janë paraqitur përqindjet mesatare nga viti 2020 deri në vitin 2023, si në vijim:

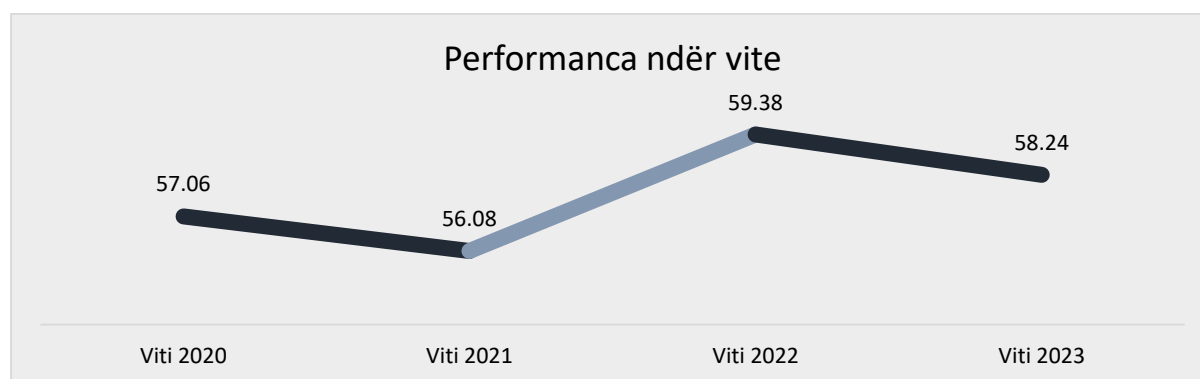


Fig.1. Performanca e komunave sipas viteve 2020-2023

² Udhëzim Administrativ Nr. 01/2023 për Menaxhimin e Performancës Komunale dhe skemën e grantit për performancë komunale

Rezultatet e vitit 2023

Sa i përket të dhënave për vitin 2023, performanca e përgjithshme e komunave në 16 fusha me 85, nga gjithsej 93 tregues të matjes është 58.24%, që do të thotë se komunat kanë ofruar shërbime më të ulëta se në vitin 2022, për 1.14%, ndërsa krahasuar me vitin 2020 ndonëse ka një ngritje të lehtë të performancës në vitin 2023 prej 1.18%.

Mesatarja e përgjithshme tregon se komunat duhet të rrisin përpjekjet tyre për të përmirësuar shërbimet dhe qeverisjen. Referuar % sipas fushave, nevoja më e madhe për rritjen e performancës shprehet në këto fusha: përfaqësim të barabartë gjinor (39.66%), infrastrukturë rrugore (42.45%), transport publik (46.93%), arsim parauniversitar (48.78%) barazia në punësim (49.71%) hapsia publike (51.59%), mbrojtja e mjedisit (52.56%), zhvillim ekonomik lokal (56.75%), dhe shërbime publike (58.05%), i cili shërbim është shumë afër me mesatarën e vendit.

Mbi nivelin mesatar të vendit janë shërbimet si në vijim: Shërbime publike Administrative janë në nivelin më të lartë prej 80.00% në nivel vendi, e pasuar nga fusha transparenca komunale 73.02%, menaxhimi i fatëkeqësive me (69.30%) fusha kujdesi primar shëndetësore me 68.61% pasuar nga planifikimi hapsinor me 67.90%, fusha përgjegjëshmëria komunale ka vlerën 63.79% dhe Kultura Rina dhe Sporti janë shërbime të cilat janë shumë afër meastares së vendit ku janë ofruar në nivel të kënaqëshmëm që shprehur në përqindje janë 62.70%. Në grafikun Nr.2 shihet se 7 fusha të shërbimeve janë ofruar mbi mesatarën e vendit, ndërsa 9 fusha tjera janë ofruar nën mesatarën e vendit që shprehur në % 43.75% të fushave janë mbi mesatare dhe 56.25% të fushave janë nën mesatare.

Më poshtë është paraqitur figura me % e arritur të 16 fushave të matjes:

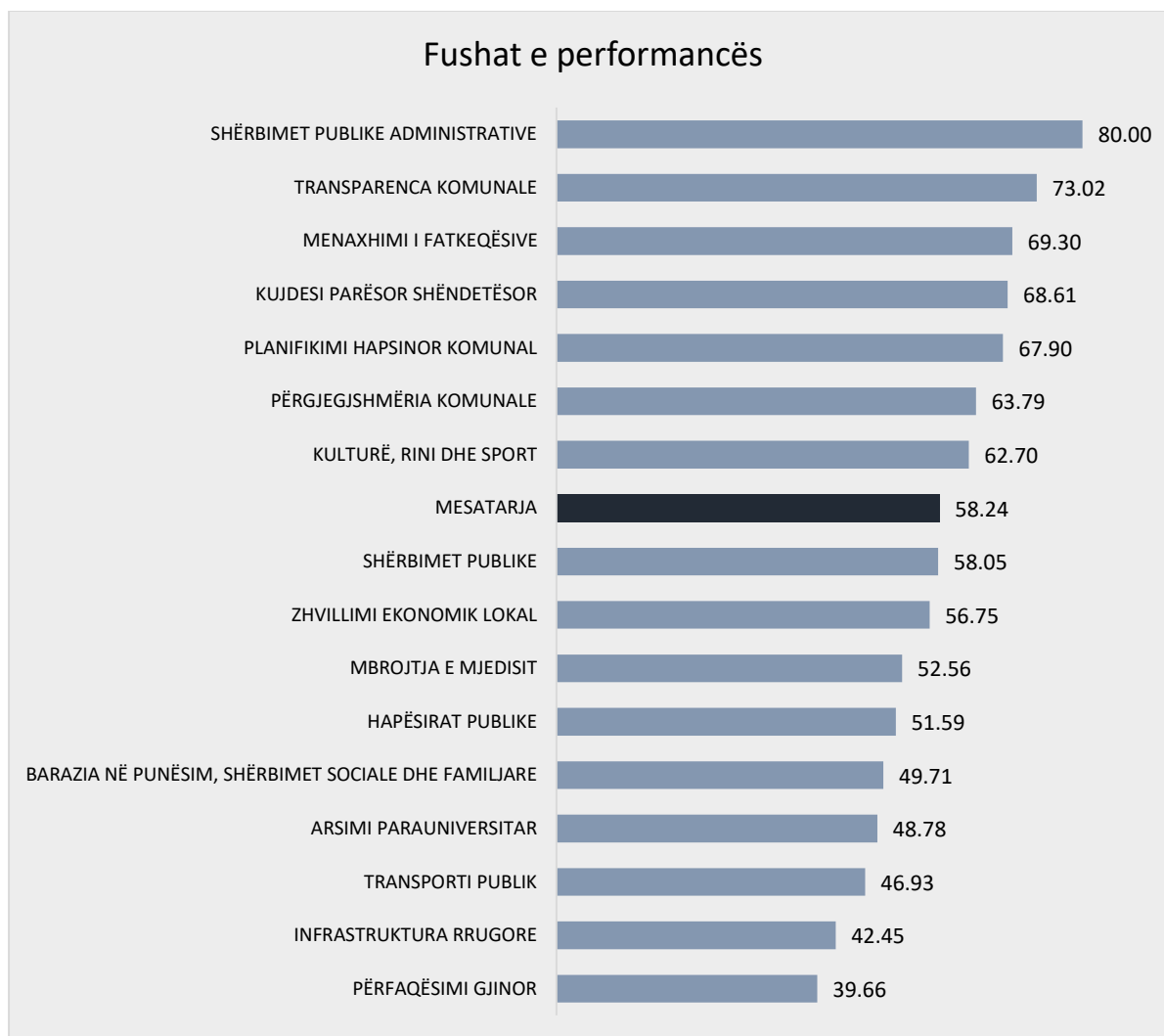


Fig.2. Performanca sipas fushave

Ndarja e fushave sipas kategorive dhe niveleve të performancës, në kater nivele i kemi ndarë 16 fushat e qeverisjes nga komunat. Sipas grafikut më lartë, në nivel të lartë të performancës janë pesë (2) fusha të radhitura sipas përqindjes, shërbimet Transparenca komunale dhe 73.02%, përkthësisht 80.00% shërbimet publike administrative.

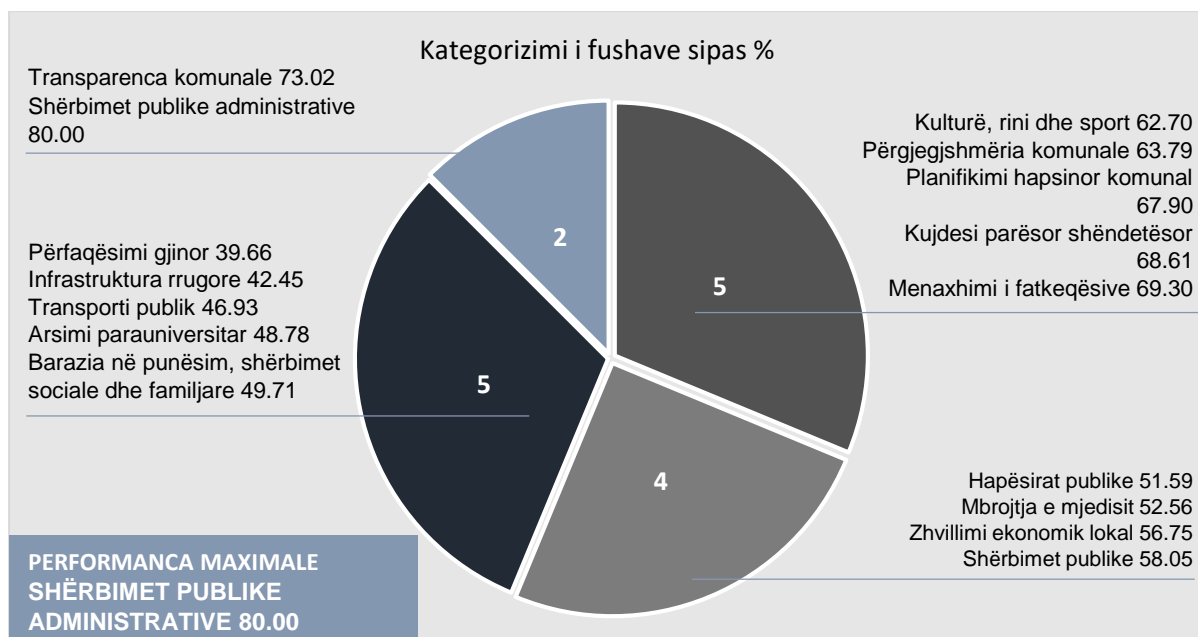


Fig. 3 Kategorizimi i fushave sipas nivelit të performancës

Ndërsa niveli i dytë përcatkohe sipas përqindjes e që fillon 62.70% deri në 69.30%, sikurse niveli i tretë sipas kategorisë përbën përqindjen 51.59% deri në 58.05% dhe niveli i katër ose i fundit sipas përqindjes fillon në 49.71 deri në 39.66%, sa ka edhe fuisha përfaqësimi gjinor. Nga kjo renditje shihet që nuk ka ndryshime të thjeshta nga viti 2022, edhe pse në vitin 2023 është rishikuar SMPK, edhe në vitin 2022 kanë qenë të renditura njësoj sipas performancës komunale, vetëm se vërehet një ndryshim i vogël specifik sipas përqindjes.

Elementet e Sistemit të Menaxhimit të Performancës Komunale sigurojnë informata edhe për procedurën dhe aspektet ligjore të një shërbimi publik, për këtë arsye kategorizimi i fushave për nga niveli arritjeve është bërë duke marrë parasysh qëllimin e treguesve, ngjashmëritë në mes të tyre, përmbajtjes dhe llojit të fushës së kompetencës. Së këndejmi, grupimi i fushave në vijim merr parasysh këto segmente:

- 1) Standardet e qeverisjes së mirë
- 2) Ofrimin e shërbimeve publike

Nga figura 4 vërejmë që në kuadër të treguesve të qeverisjes të dhënat tregojnë se komunat kanë rritur efikasitetin në ofrimin e **Përfaqësimi gjinor**, prej 39.66% që mund të quhet një arritje mjaft e konsiderueshme e komunave për vitin 2023. Në kuadër të fushës barazia në punësim, shërbime sociale dhe familjare niveli i përgjithshëm i arritjes shprehet me 49.71%³.

1) Standardet e qeverisjes së mirë

Në kuadër të **Shërbimeve publike administrative**, niveli i përgjithshëm i të arriturave shprehet me 80.00%, Fusha Zhvillimi Ekonomik Lokal ka një nivel mjaft të lartë që shprehet me 56.75% ku edhe kjo fushë krahasuar me vitin 2022 ka një ngritje të kënaqëshme prej 23.62%. Fusha **Transparenca komunale** për vitin 2023, shprehet me 73.02% në vitin 2023. Në fushën përfaqësimi gjinor për vitin 2023, mund të shihet në figurën Nr 4, dhe ka vlerën 39.66%

³ Per me teper: <https://mapl.rks-gov.net/ep-content/uploads/2021/05/Dokumenti-Kryesor-i-Sistemit-te-Menaxhimit-te-Performances-Komunale- designed-18.02.2021.pdf>, fq. 62

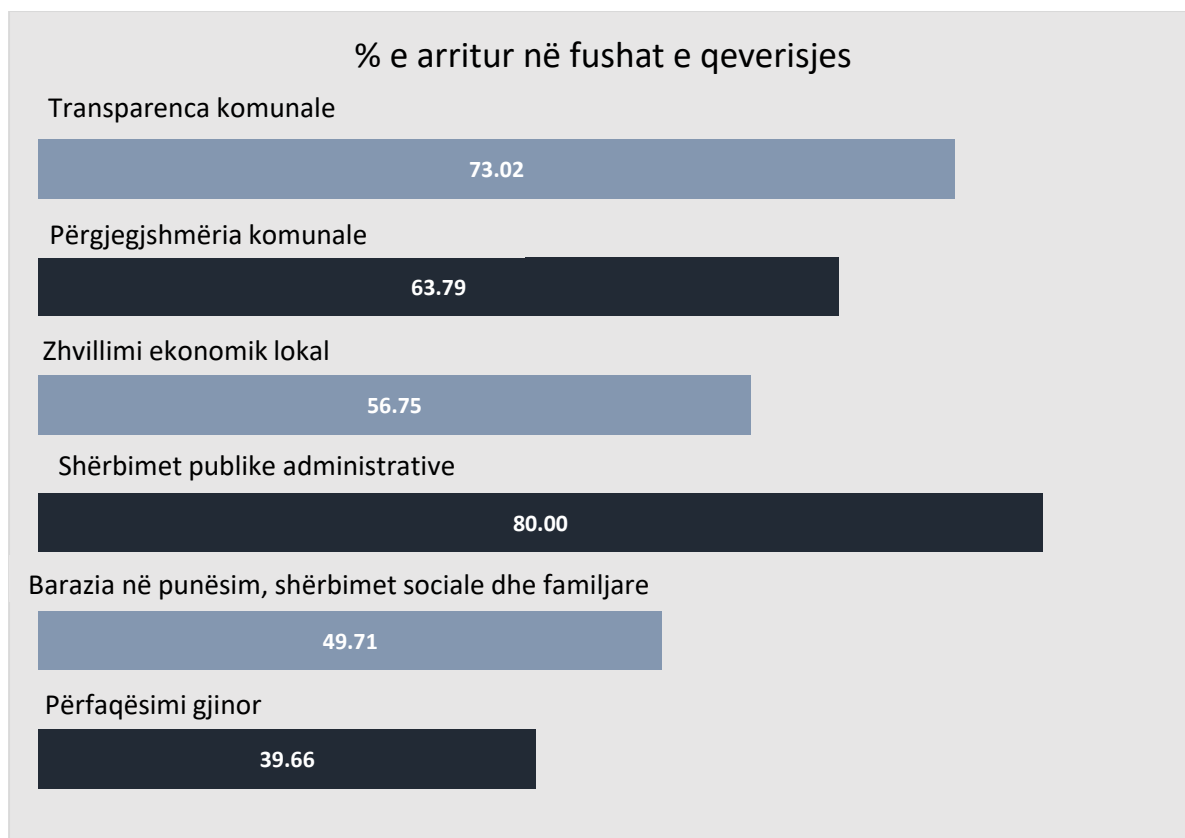


Fig. 4 % e arritur në fushat e qeverisjes

Transparenca komunale lidhet ngushtë me fushën e përgjegjshmërisë komunale, e cila vlerësohet me numrin më të madh të treguesve në kuadër të SMPK-së. Për dallim nga treguesit e transparencës të cilët kryesisht janë të orientuar në ofrimin e publicitetit për aktivitetet dhe të dhënave zyrtare, përgjegjshmëria komunale inkorporon të dhëna që tregojnë për nivelin e llogaridhënies së organeve komunale, si dhe aktivitet e tyre për përfshirjen aktive të qytetarëve në vendimmarrje. Në vitin 2023 këto dy fusha kanë shënuar rënje, ndoshta për faktin se në vitin 2023 është bërë rishikimin i Sistemit për Menaxhimin e Performancës Komunale dhe si rrjedhojë janë hequr disa tregues të këtyre fushave. Kjo mund të themi që është një indikacion i rënjes së ofrimit të shërbimeve tek këto dy fusha.

Në kuadër të veprimeve që **ndikojnë në zhvillimin ekonomik lokal** komunat kanë performancë me nivel të përgjithshëm të të arriturave në shkallën 56.75%, edhe kjo fushë ka nivel të njëjet të aritjes së performancës krahasuar me vitin 2022.

Shërbime Publike- Në kuadër të kësaj fushe përfshihen tregues dhe të dhëna për ujë të pijshëm, menaxhim të mbeturianve dhe kanlizimet. Rezultatet e kësaj fushe shprehur në përqindje janë të kënaqëshme dhe kanë vlerën prej 58.05%

Barazia në punësim, shërbimet sociale dhe familjare - Në kuadër të kësaj fushe janë matur veprimet e komunave për ofrimin e banimit social, si dhe kujdesin institucional ndaj grupeve të cënueshme. Po ashtu janë mbledhur të dhëna për punësimin e personave me aftësi të veçanta dhe punësimin e pjesëtarëve të komuniteteve joshumicë bazuar në të drejtat ligjore të tyre. Performanca e përgjithshme në këtë fushë është 49.71%, krahasuar me 60.30% në vitin paraprak.

2) Fushat me tregues për ofrimin e shërbimeve publike.

Në kuadër të këtyre fushave bëjnë pjesë tregues për lloje të ndryshme të ofrimit të shërbimeve nga ana e komunave, si në: Shërbime publike, mbrojtje të mjedisit, planifikim urban, aktivitete kulturore, arsim, shëndetësi, infrastrukturë rrugore, trotuare, ndriçim publik, mirëmbajtje të hapësirave publike, mirëmbajtje të rrugëve, shtigje të biçikletave, parkingje publike, shenjzim të rrugëve etj.

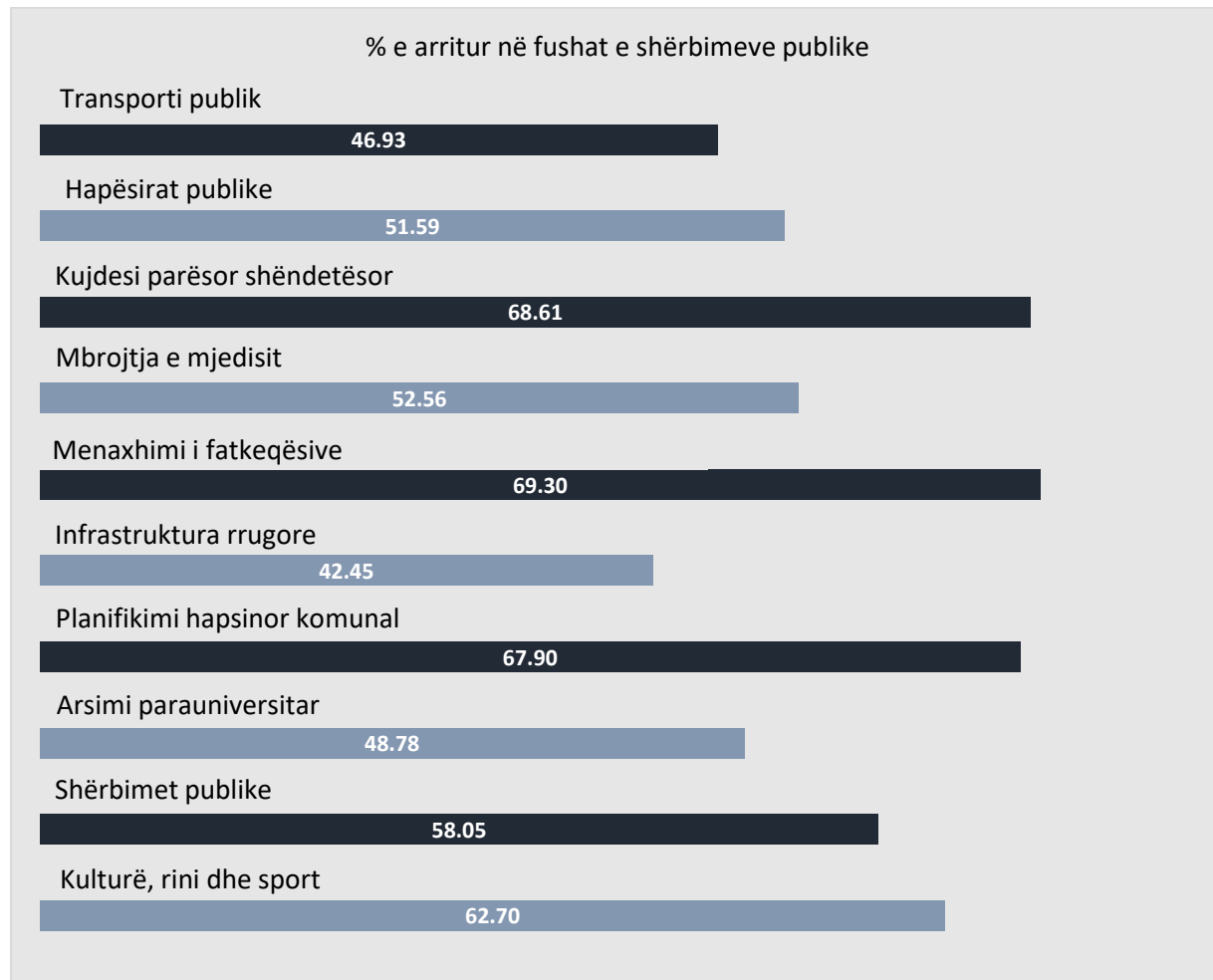


Fig.5. Performanca e komunave në fushat e matjes së shërbimeve publike gjatë vitit 2023

Fusha, **Kulturë, rini dhe sport**, për vitin **2023** ka shkallën më të lartë të ofrimit të këtij shërbimi në nivel të gjitha komunave, e shprehur në përqindje në vlerën prej 62.70%, e pasuar nga sikurse edhe fusha e **Arsimit parauniversitar** si kompetencë vetanake komunale ka një renditje të mirë sa i përket ofrimit të rezultateve në ofrim të shërbimeve komunale me 48.78%. **Planifikimi Hapsinor**, renditet e katërta sa i përket listës së ofrimit të shërbimeve kualitative e cila është shprehur %, kap vlerën 67.90%, dallim të vogël vërejmë edhe në fushën **Infrastruktura rrugore**, e cila në përqindje ka vlerën prej 42.45%, me pas renditet fusha **Menaxhimi i fatkeqësive**, e cila është shprehur në përqindje në vlerën prej 69.30%. **Mbrojtja e mjedisit** ka nivel mesatar të ofrimit për të gjitha komunat dhe kap vlerën prej 52.26%, e pasuar nga fusha e **Kujdesit parësor shëndetësor**, e cila në përqindje ka vlerën prej 68.61%.

Në nivel pak më të ulët është fusha si në vijim, duke filluar nga fusha **Hapsirat Publike**, 51.59%, fusha e Transportit Publik ka vlerën prej 46.93%.

Kapitulli II

II. Pjesa e veçantë - Performanca e komunave 2023

1. Rezultatet e komunave sipas fushave dhe treguesve

Matja e performancës në vitin 2023 ka pasur në fokus pasqyrimin e të arriturave për 38 komuna. Kërkesës për raportim i janë përgjigjur 34 komuna, megjithëse shkalla e pavarshmërisë së të dhënave ishte mjaft e shprehur në disa komuna

Shkalla e ofrimit të shërbimeve dhe respektimit të standardeve të qeverisjes ndryshon nga njëra komunë në tjetrën, varësisht nga fusha e kompetencave që matet. Në nivelin e performancës mund të ndikojnë faktorë të shumtë, si: prioritetet e vëna nga komuna brenda fushave për të cilat ushtrohet matja, mënyra dhe cilësia e planifikimit të punëve, realizimi në raport me planifikimin, realizimi në raport me mundësitë dhe pengesat e caktuara, kapacitetet dhe resurset, kompleksiteti i çështjeve, cilësia e raportimit të të dhënave në SMPK, si dhe faktorë të tjerë relevant.

Në vijim të këtij raporti, janë paraqitur detaje të të arriturave të komunave sipas fushave dhe treguesve përkatës.

Sqarim: Në vijim të raportit, llogaritja e rezultatit përfundimtar të fushave të matjes, merr për bazë edhe vlerën 0 për të dhënat e të cilave janë shpallur të pavlefshme. Kjo është bërë për arsye se edhe keqraportimi konsiderohet performancë e dobët, gjë që duhet të ndikoj në rezultatin përfundimtar të komunave që nuk kanë ofruar të dhëna. Kjo reflekton edhe në krahasimet në mes të komunave si dhe vlerësimet e bëra për qëllime të Grantit për Performancë.

Fusha 1: Shërbimet Publike Administrative

Kjo fushë përbëhet nga katër tregues, ku përfshihen shërbimet publike administrative (SHPA) dhe efikasiteti i organeve komunale në shqyrtimin e kërkesave të qytetarëve, personave fizik dhe juridik, për çështjet që lidhen me kompetencat e tyre të cilat kalojnë nëpërmjet Qendrës për Shërbimin e Qytetarëve. Njëkohësisht, kjo fushë matë gatishmërinë e komunave për të ofruar shërbime administrative në formën online apo përmes e-kioskut.

Krahasuar me 16 fushat e tjera, në vitin 2023 kjo fushë radhitet e para për nga performanca, me nivel të përgjithshëm prej 80.00%. Komuna e Deçanit ka nivelin maksimal më të lartë të realizimit të këtij shërbimi prej 100%.

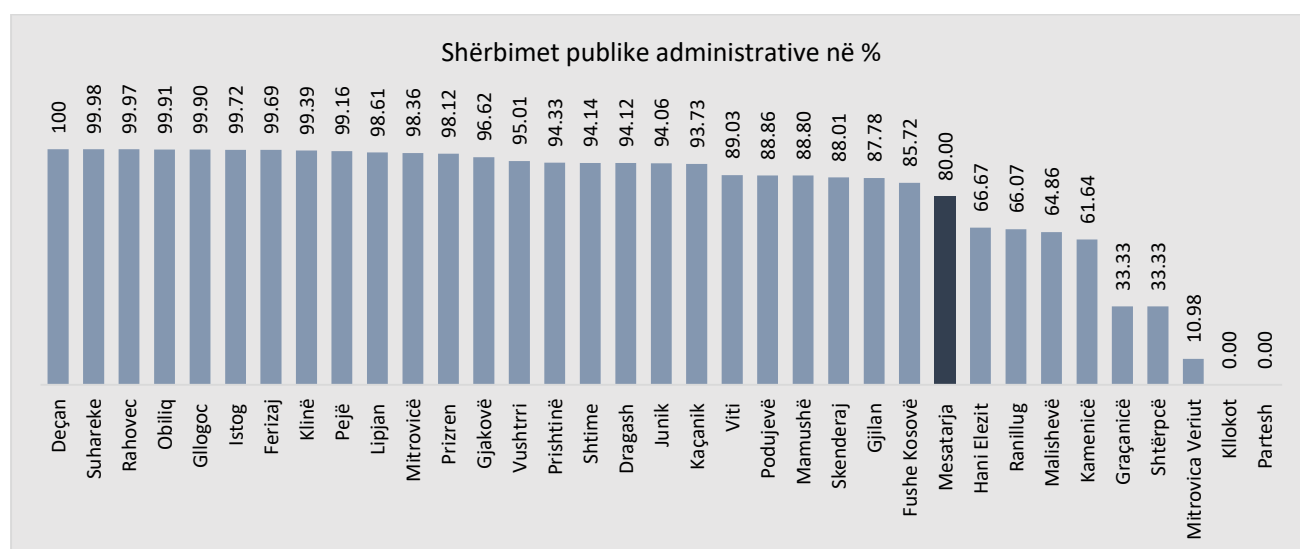


Fig. 6 Krahasimi i performancës së komunave në fushën e shërbimeve administrative

Të dhënat tregojnë se komunat në masë të madhe i kanë shqyrtuar kërkesat administrative të cilat u janë parashtruar. Përmes tre treguesve në SMPK. Treguesi: kërkesa administrative të shqyrtura gjatë vitit shprehur në % janë 87.62% sikurse kërkesa administrative të shqyrtura brenda afateve ligjore janë 84.79%, kurse shërbime administrative të ofruara online janë po ashtu 67.58%

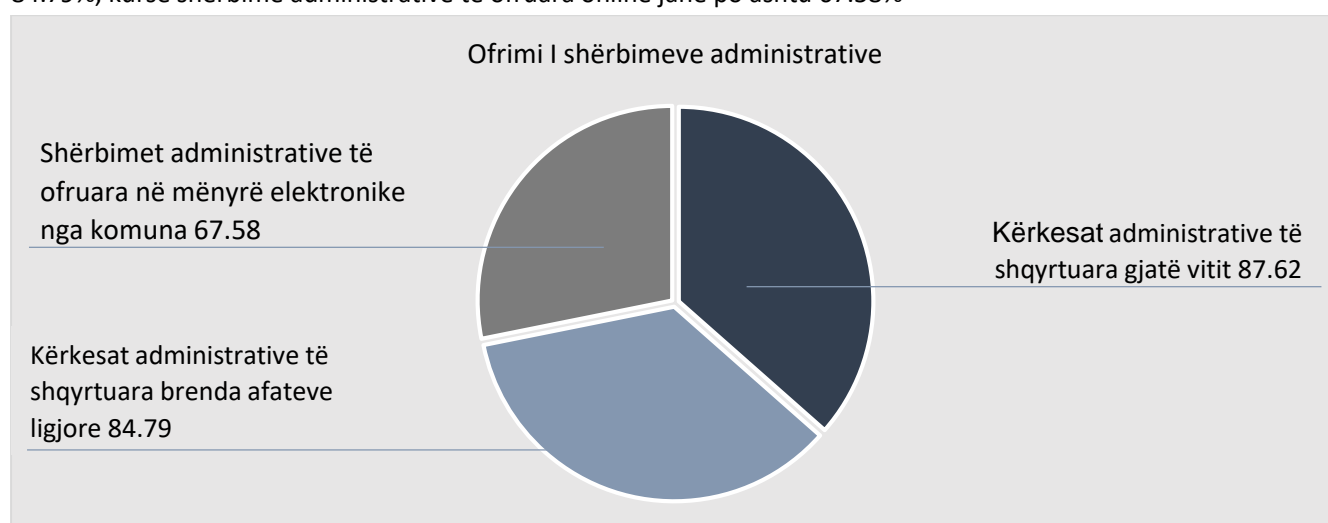


Fig. 7 Treguesit e performancës në fushën e shërbimeve administrative

Fusha 2 – Transparenca Komunale

Në këtë fushë janë aplikuar 7 tregues me 26 të dhëna të cilat japin informata për publikimin e akteve, planeve, buxhetit, kritereve të ueb-faqeve, qasjen në dokumentet publike, publicitetin e seancave të kuvendit, etj.

Performanca e përgjithshme e arritur në këtë fushë është 73.02%, për dallim nga viti paraprak ku ishte 85.78%. Sa u përket performancës sipas tregueseve, përqindja më e lartë është në publikimin e dokumenteve të prokurimit publik shprehur me 67.60%.

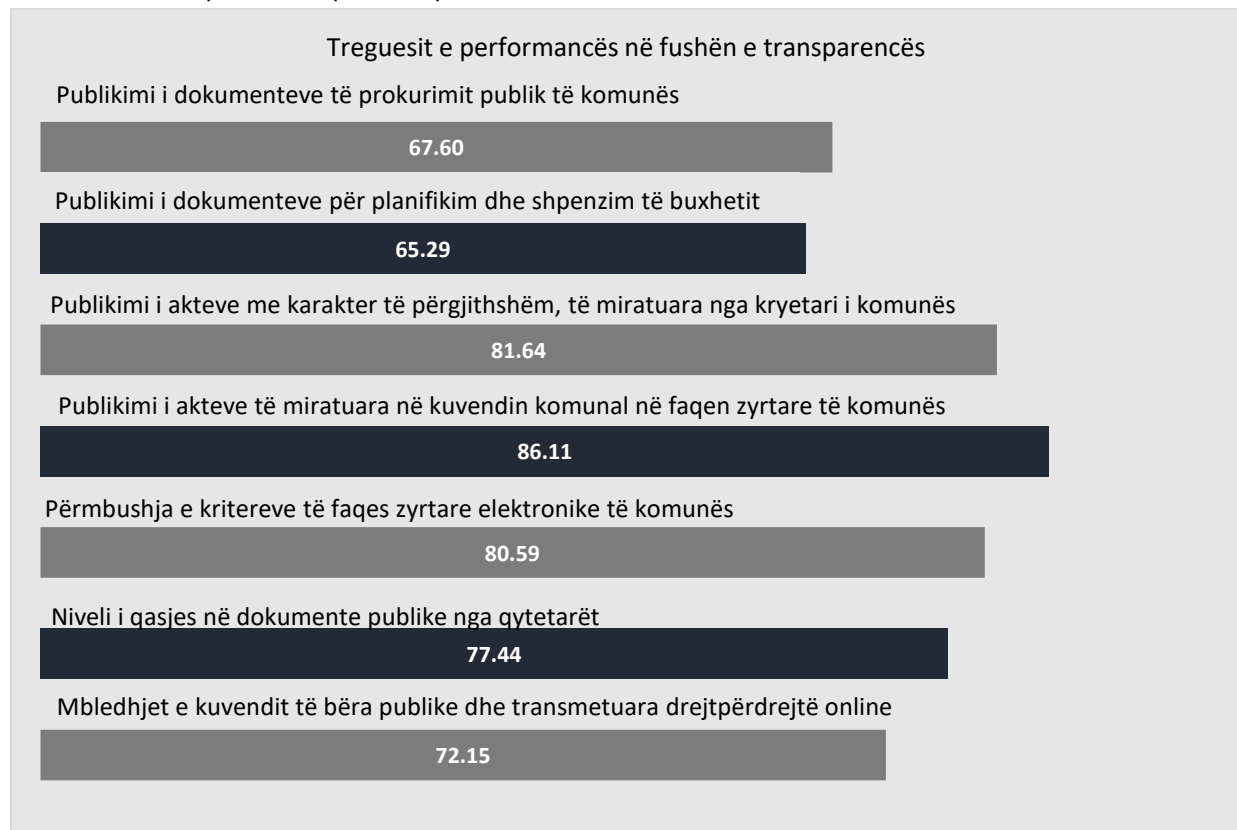


Figure 8 Treguesit e performancës në fushën e transparencës

Nga figura e mësipërme shihet se treguesi për transmetimin online të mbledhjeve të kuvendit del në nivel 72.15%, krahasuar me vitin paraprak prej 85.74%, ose 13.59% më pak në vitin 2023. Tetë kriteret e matura për ueb-faqe komunale del të jenë përmbushur në masën 80.59%, ndërsa aktet e kuvendit të komunës janë publikuar në shkallë prej 86.11%. Të dhënat tregojnë për trend pozitiv në publikimin e akteve me karakter të përgjithshëm të aprovuara nga kryetarët e komunave, shprehur në përqindje prej 81.64% ose 3.78% më shumë se në vitin 2022.

Po ashtu, komunat kryesisht kanë qenë efikase në publikimin e buxhetit të komunës si dhe raporteve të shpenzimeve, ne nivelin prej 65.29%. Sa i përket publikimit të planit vjetor të

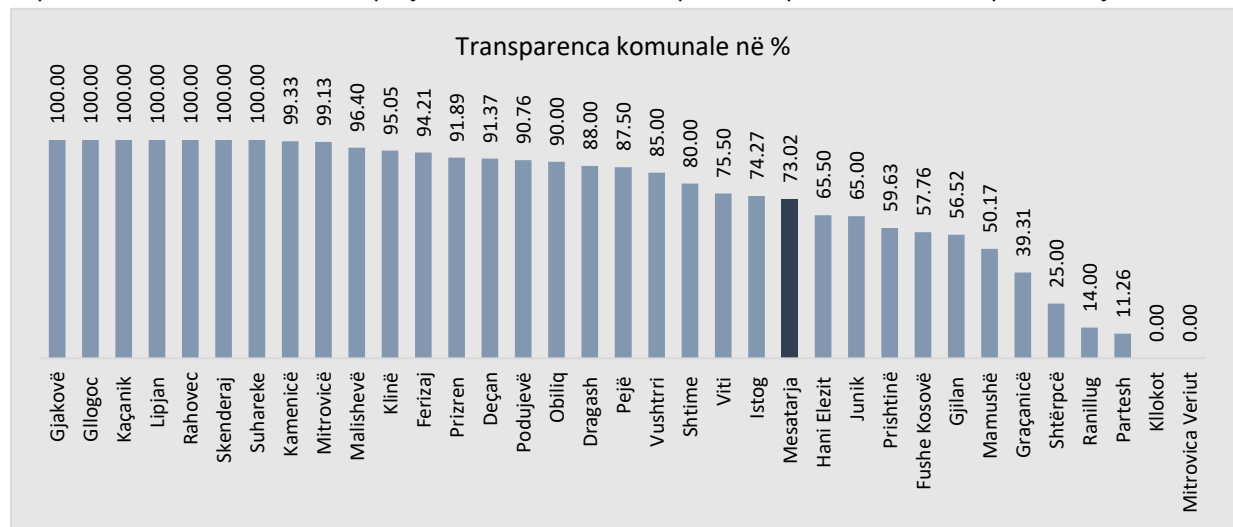


Fig. 9 Krahasimi i performancës së komunave në fushën e transparencës komunale prokurimit publik.

Figura e mësipërme tregon për 16 komuna të cilat kanë treguar performancë në mes 90-100% në fushën e transparencës, prej të cilave: Gjakovë (100%), Glllogoc (100.00%),Kaçanik (100%) Lipjan (100%) Rahovec (100%) Skenderaj (100%) Suharekë (100%). Nën nesataren e vendit sa i përketë ofrimit të këtij shërbimi nga komunat vlen të theksohe se 22 komuna janë mbi mesatare, ndërsa 12 komuna nën mesatare, gjë që trasnparenca e organeve komunale është në fokus të komunave.

Fusha 3 – Përgjegjshmëria Komunale

Përgjegjshmëria komunale ka gjithsej 10 tregues, të aplikuar në vitin 2023. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 63.79%. Në kuadër të kësaj fushe, vërejmë performancë të lartë të komunave në ndërmarrjen e veprimeve ligjore. Komunat kanë treguar performancë pozitive edhe në diskutimin e projektbuxheteve dhe kornizës afatmesme të shpenzimeve, që shprehur në përqindje është 84.21%, në këtë tregues komunat janë treguar të suksesshme.

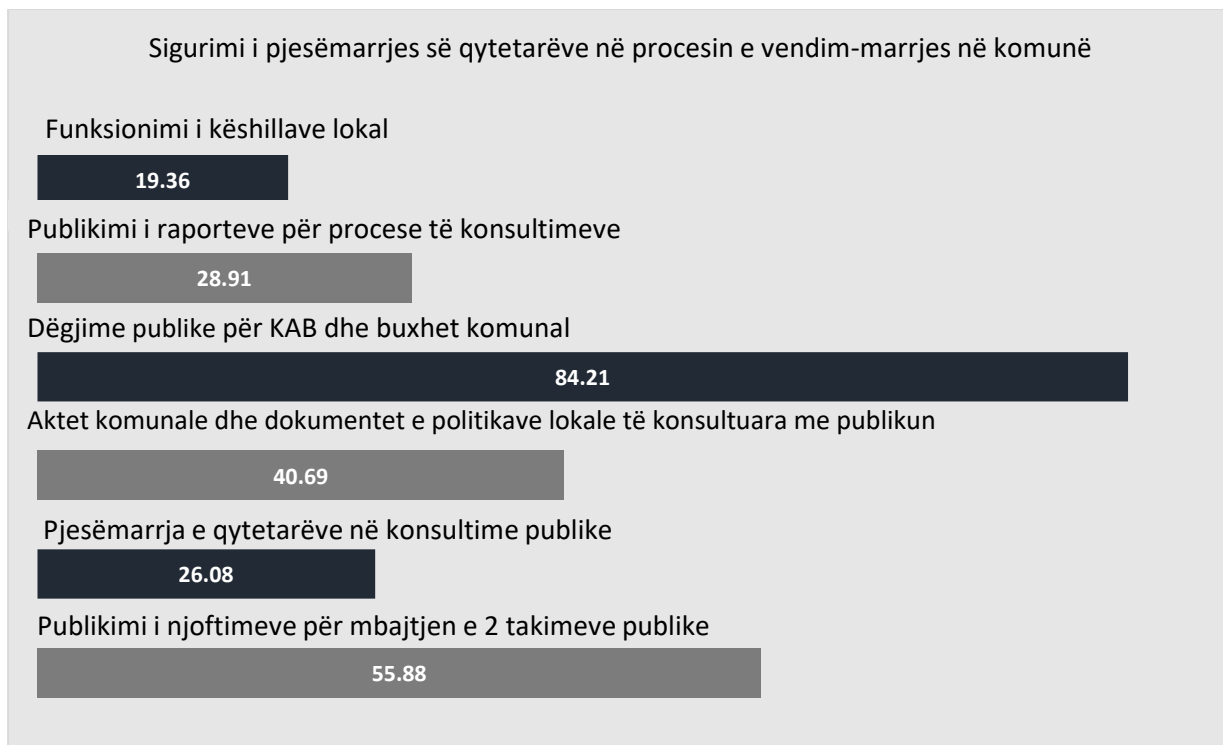


Figure 10 Treguesit e performancës në fushën e përgjegjshmëria komunale

Pjesëmarrja e qytetarëve në konsultime publike edhe në vitin 2023, mbetet e ulët edhe përkundër standardit të SMPK-së të 3% të popullsisë së komunës, i cili është përmbushur në shkallën 26.08% krahasuar me vitin paraprak që ishte 32.47%, apo 6.39 më e ulët se në vitin paraprak. Te ky tregues vërehet një rënie e lehtë në vitin 2023.

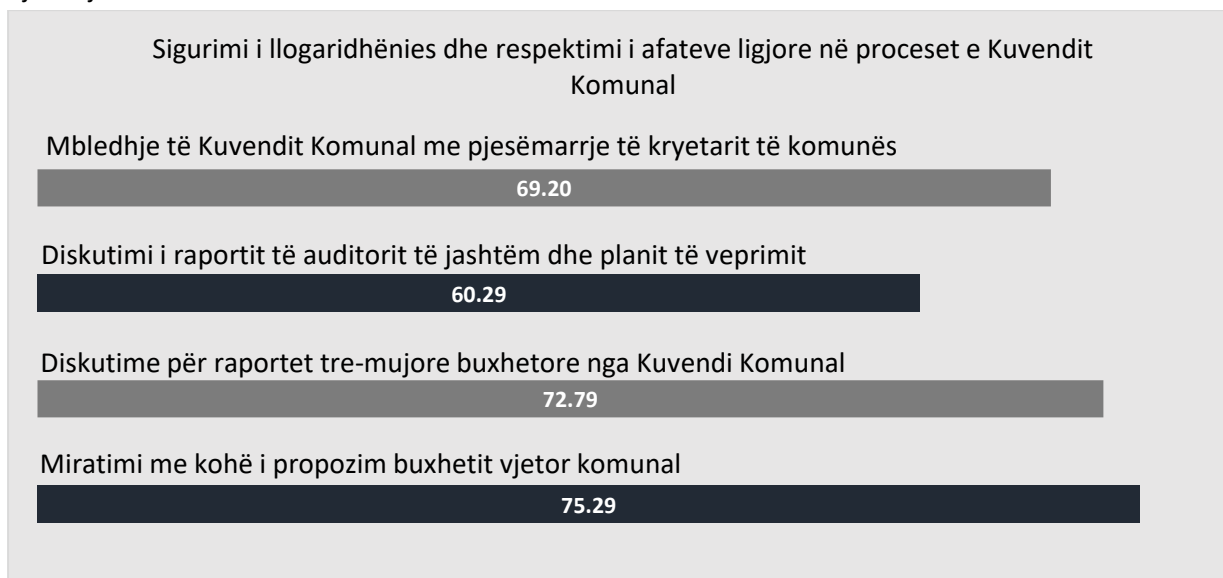


Figure 11 Treguesit e performancës në fushën e përgjegjshmëria komunale

Sa i përket nivelit të zbatimit të planit të prokurimit, bazuar në shumën e shpenzuar kundrejt shumës së planifikuar, performanca rezulton në masën 89.50%. Treguesi i për nivelin e adresimit të rekomandimeve të ZKA-së ka përqindjen prej 46.05%, ky tregues ka nivel mesatar të ofrimit edhe në vitin 2022 ka pas ofrim të përafërt. Treguesi niveli i pagesave brenda afateve ligjore prej 30 ditës në përqindje i shprehur 73.94%, sikurse, Treguesi për nivelin e zbatimit të planit të prokurimit ka vlerën prej 89.50%.

Performancë të mirë komunat kanë edhe sa i përket treguesit, pezullimi i zyrtarëve në raport me akt-akuzat e ngritura ndaj tyre që ka vlerën prej 93.94%, ka dëshmon se komunat nuk kanë pas suspendime sa i përket aktakuzave eventuale në shërbimin civil komunal. Komunat ende qendrojnë jo mirë në hartimin e planeve për integritet dhe miratimin nga kuvendi, vlera e treguesit është 52.94%, kjo vlerë mbetet e ulët.

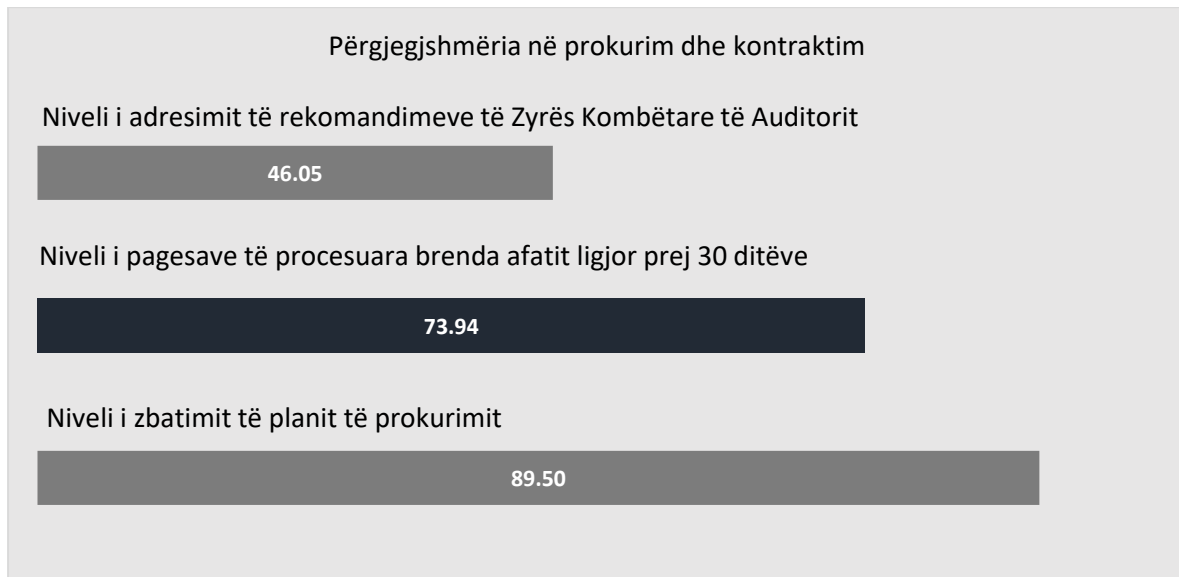


Figure 12 Treguesit e performancës në fushën e përgjegjshmëria komunal

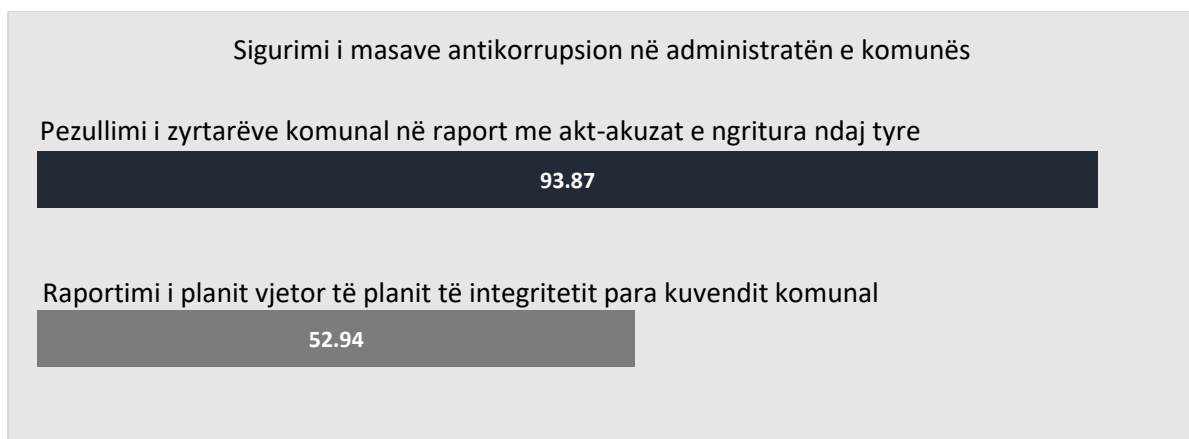


Figure 13 Treguesit e performancës në fushën e përgjegjshmëria komunal

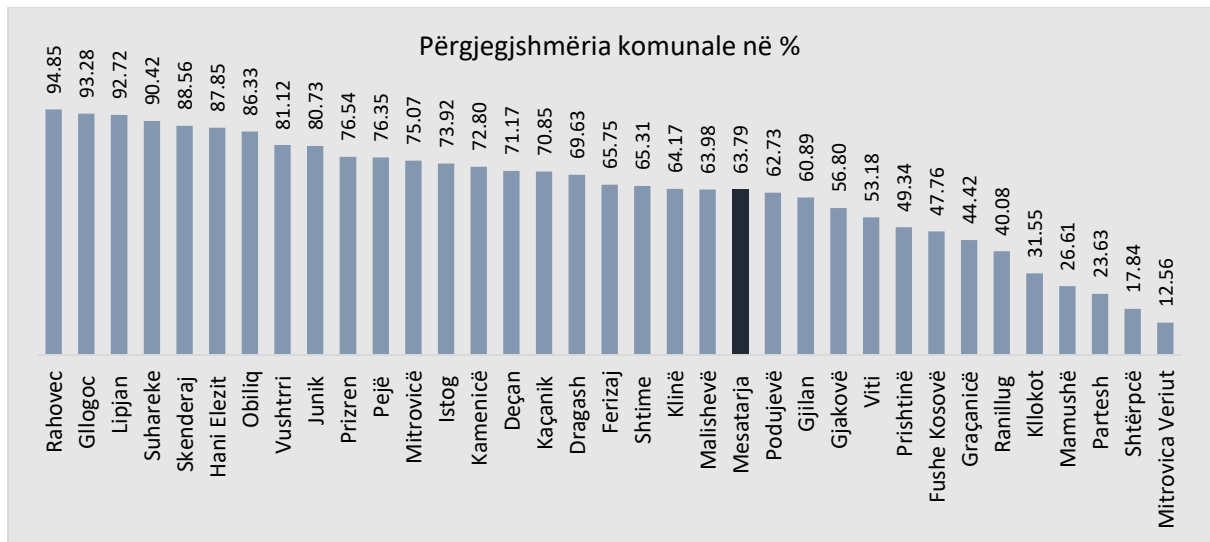


Figure 14 Krahasimi i performancës së komunave në fushën e përgjegjshmërisë

Performancën më të lartë në indikatorët e kësaj fushe e ka arritur komuna e Rahovecit (94.85%) Glllogoc (93.28%) Lipjanit (92.72%), Suharekës (90.42%) Skenderaj (88.56%) dhe Hani Elezit (87.85%) Ndryshe nga to, më ulët qëndrojnë komunat: Mitrovica e Veriut, Partesh, Mamushë, Graçanicë, Prishtinë dhe Ranillug, Shtërpcë. Në nivelin të performancë në këtë fushë, ka ndikuar edhe mos raportimi i të gjitha të dhënave për tregues nga komunat në fjalë.

Fusha 4 - Barazia në Punësim, Shërbime Sociale dhe Familjare

Kjo fushë prej dy rezultateve dhe katër treguesve mbulon përfaqësimin e grupeve të ndryshme në punësim komunal, si dhe shërbimet sociale të grupeve më me nevojë në komuna. Në kuadër të punësimit treguesit matin nivelin e punësimit të personave me aftësi të veçanta në institucionet komunale, si dhe përqindjen e përfshirjes së komuniteteve jo shumicë. Performanca e përgjithshme në këtë fushë prej 49.71%.

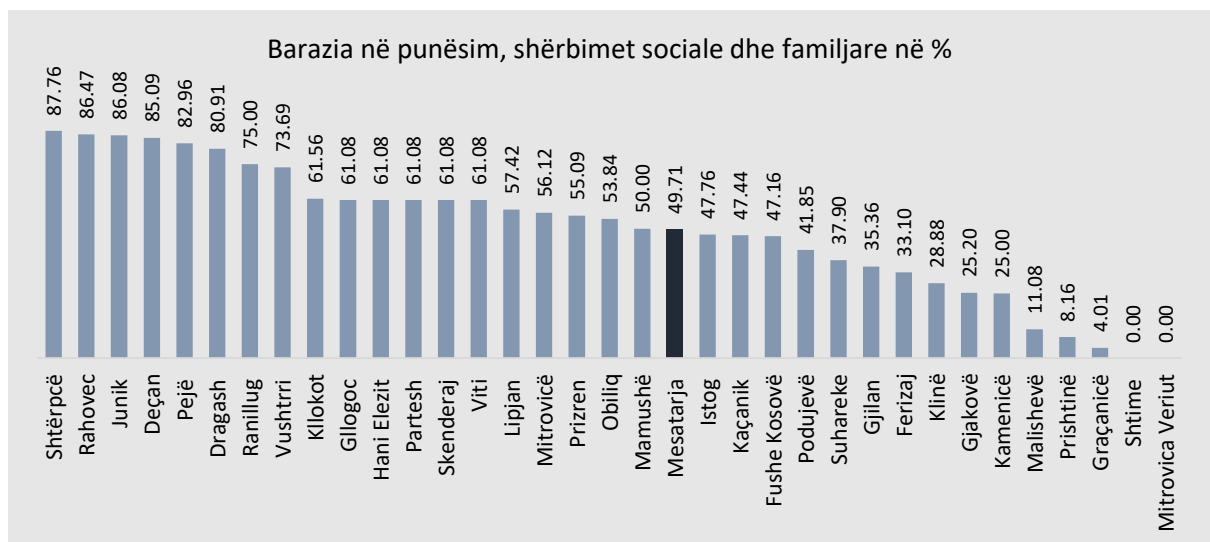


Figure 15 Krahasimi i performancës së komunave në fushën e Barazia në punësim, shërbimet sociale dhe familjare

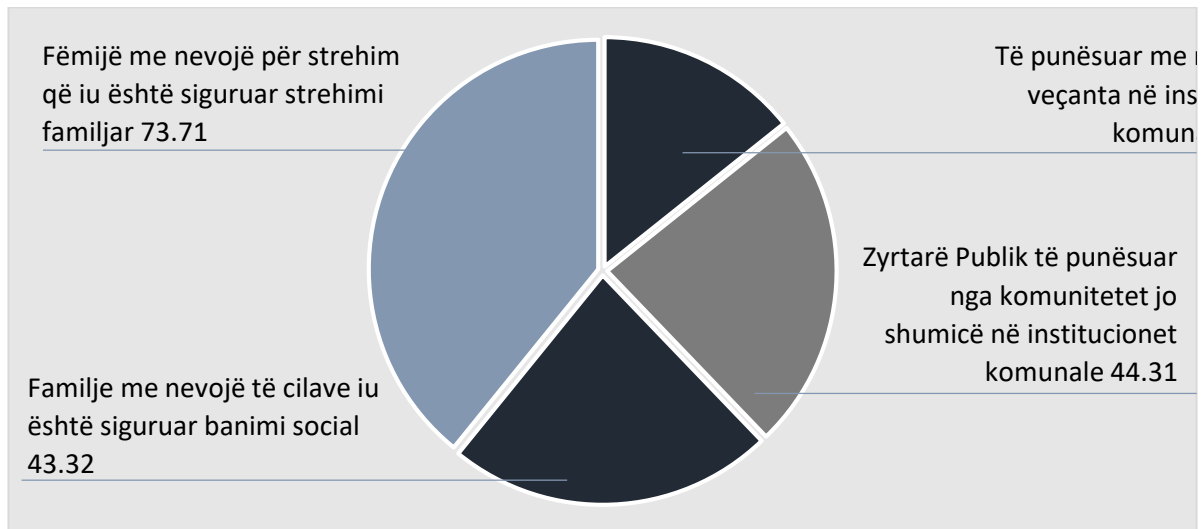


Figure 16 Treguesit e performancës në fushën e Barazisë në Punësim, Shërbimeve Sociale dhe Familjare

Sipas të dhënave niveli i përmbushjes së kuotës për të punësuar me nevoja të veçanta mbetet i ulët, referuar kriterit të përcaktuar në Ligjin Nr. 05L-051 për mbrojtje nga diskriminimi, treguesi ka vlerën prej 26.88%. Më poshtë, janë pasqyruar të arriturat për të gjitha komunat në kuadër të kësaj fushe: Përqindje me e lartë është shënuar në dy tregues, Familje në nevojë të cilave iu është siguruar banimi social, në masën 43.32% dhe fëmijë në nevojë që iu është siguruar strehimi familjarë, në përqindjen prej 73.71%. Treguesi sa i përket zyrtarëve publik të punësuar nga komuniteti jo shumicë në institucionet komunale ka vlerën 44.31%.

Fusha 5 – Kulturë, Rini dhe Sport

Në kuadër të kësaj fushe maten aktivitetet komunale kulturore, rinore dhe sportive, si një nga kompetencat vetanake të komunave. Fusha mbulon edhe shërbimet e ofruara nga komunat që kanë të bëjnë me kulturën, rininë dhe sportin, përfshirë hapësirat sportive.

Fusha matë performancën duke e krahasuar me numrin e banorëve për arsye që të jetë më e balancuar ndaj komunave me shumë banorë dhe atyre me më pak banorë. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 62.70%. Vlenë të theksohet se 11 komuna kanë vlerë maksimale të ofrimit të këtij shërbimi prej 100%, ndërsa 6 komuna mbetën në vlerën 0 për këtë shërbim.

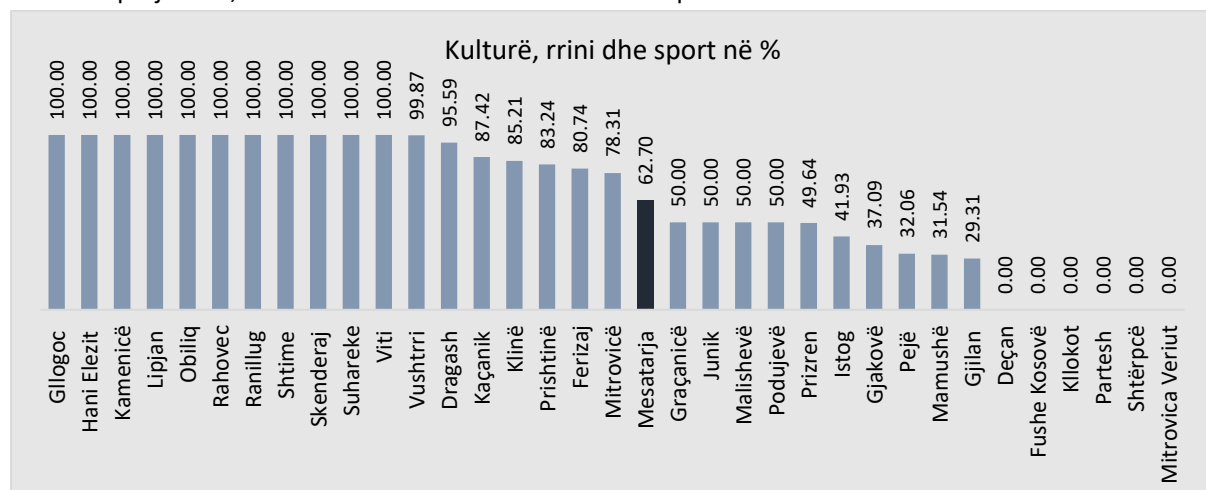


Figure 17 Treguesit e performancës në fushën kulturë, rini dhe sport

Treguesit, aktivitete të kulturës rinisë dhe sportit të mbështetura me buxhet komunal sipas përqindjes është 57.82%, kurse hapësira për aktivitete sportive krahasuar me numrin e banorëve në komuna është 67.58%.

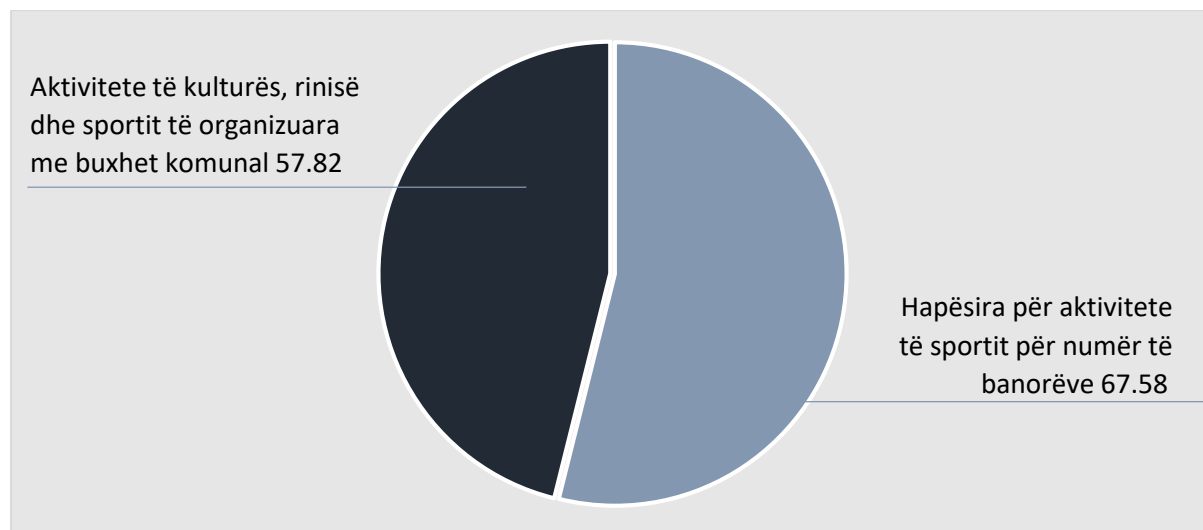


Figure 18 Treguesit e performancës në fushën e kulturë, rini dhe sport

Fusha 6 – Menaxhimi i fatkeqësive

Kjo fushë matë planifikimin, organizimin dhe udhëheqjen e sistemit të organizuar të komunës për tu përgjigjur ndaj dukurive të shkaktuara nga fuqitë e pakontrolluara dhe nga fuqitë tjera. Fusha ka vetëm një rezultat dhe dy tregues, që kryesisht vlerësojnë realizimin e planit për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore, si dhe nivelin e përgjigjeve të institucioneve komunale ndaj rasteve të paraqitura në këtë fushë. Performanca e përgjithshme në këtë fushë është 69.30%. Rezultate maksimale prej 100% në vitin 2023 kanë arritur 14 komuna në menaxhim efikas të faktëkeqësive, ndërsa në nivel minimal mbeten 4 komuna, kurse mbi mesatare të vendit janë 18 komuna.

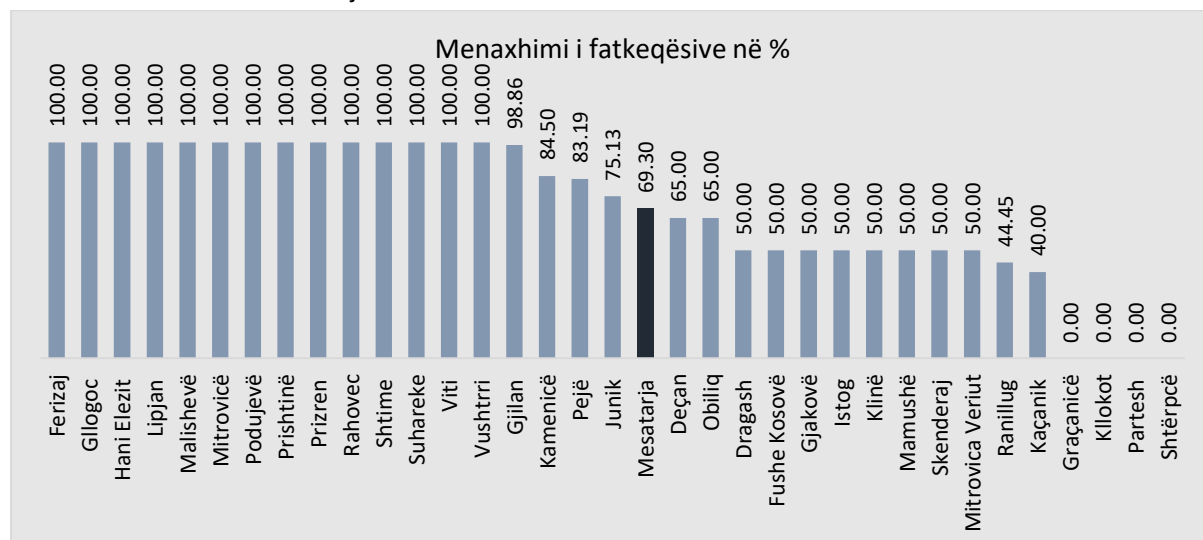


Fig. 19 Krahasimi i performancës së komunave në fushën menaxhimi i fatkeqësive

Niveli i realizimit të treguesve për këtë fushë është si vijon: Intervenimet e për mbrojtje nga fatkeqësitë ka përqindjen 78.91% ndërsa në nivel mesatar të realizimit mbetet treguesi për realizimin e planit komunal për menaxhimin fatkeqësive prej 59.68%, krahasuar me vitin praparak është më e lartë prej 36.93%. Kjo tregon që komunat në vitin 2023 i kanë kushtuar rëndësi realizimit të planit për reagim emergjent.

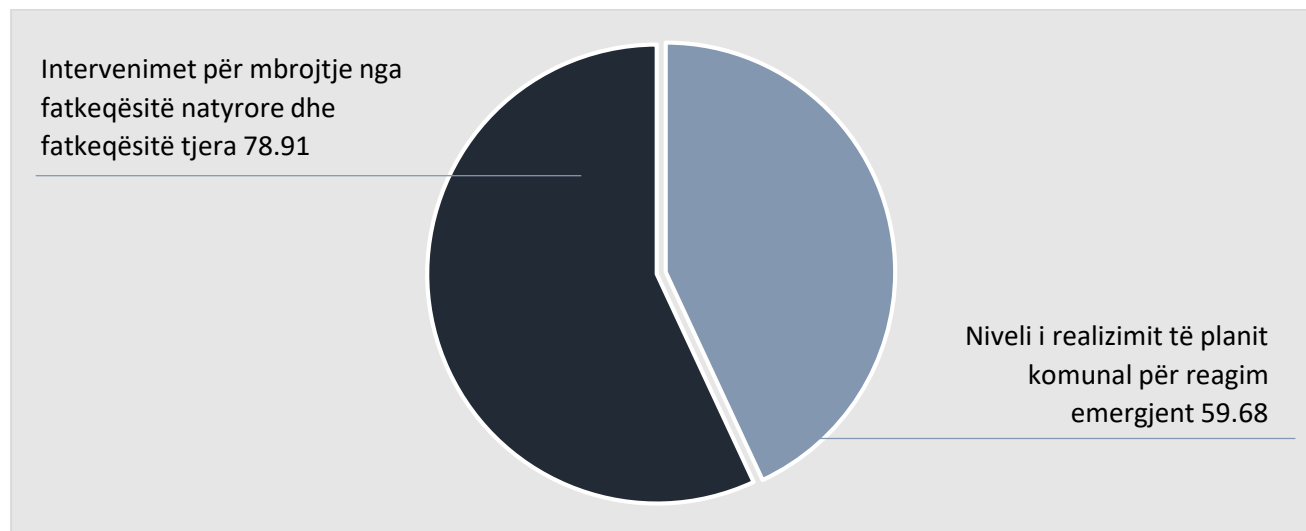


Fig. 20 Treguesit e performancës në fushën e menaxhimi fatkeqësive

Fusha 7 – Planifikimi Hapësinor

Kjo fushë matë zhvillimin hapësinor komunal nëpërmjet instrumenteve të planifikimit hapësinor, por edhe nivelin e planifikimit të ndërtimeve komunale. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 67.90%.

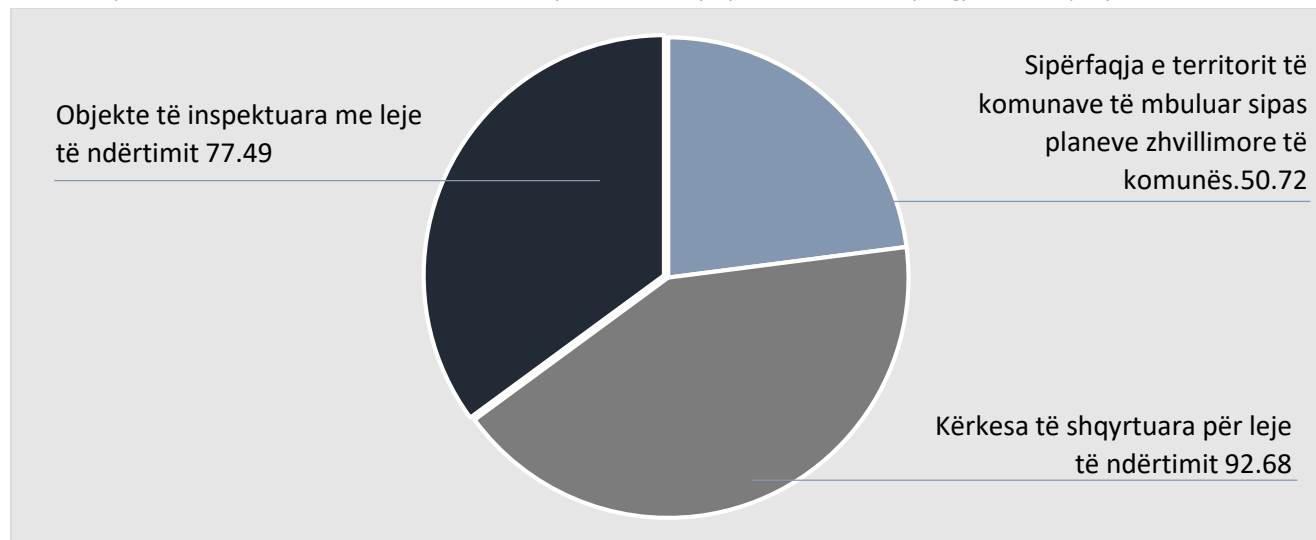


Figure 21 Treguesit e performancës në fushën e planifikimit hapësinor

Sipërfaqja e territorit të komunës e mbuluar me plane rregulluese të hollësishme është në shkallë prej 50.72%. ose 24.3% më e lartë se në vitin praparak 2022. Sa i përket lejeve ndërtimore nga komunat u shqyrtuan me kohë 92.68%. Sipas të dhënave, ndërtesat e reja për të cilat u lëshuan leje ndërtimi inspektuar në shkallë prej 77.49%.

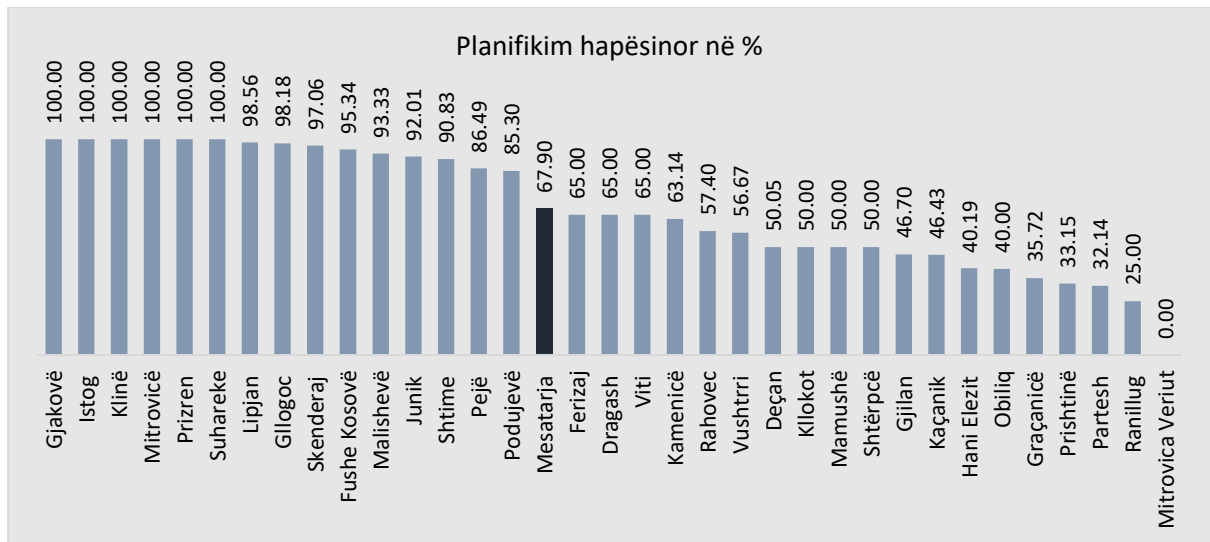


Figure 22 Të dhënat krahasimore në mes komunave në fushën e planifikimit hapësinor

Nivel maksimal prej 100% për këtë shërbim kanë ofrur 6 komuna, ndërsa 15 komuna janë mbi mesataren e vendit, kurse vetëm Komuna e Mitrovicës së Veriut mbetet në nivelin minimal e vlerësua me 0.

Fusha 8 – Hapësirat Publike

Kjo fushë matë hapësirat publike të cilat janë me interes për qytetarët, menaxhohen nga komunat dhe të cilat ndikojnë në cilësinë dhe standardin e jetesës së qytetarëve. Performanca e përgjithshme sipas të dhënave të ofruara nga komunat është 51.59%. Në bazë të Ligjit për vetëqeverisje lokale, komunat ndër të tjera janë kompetente për ofrimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirave publike.

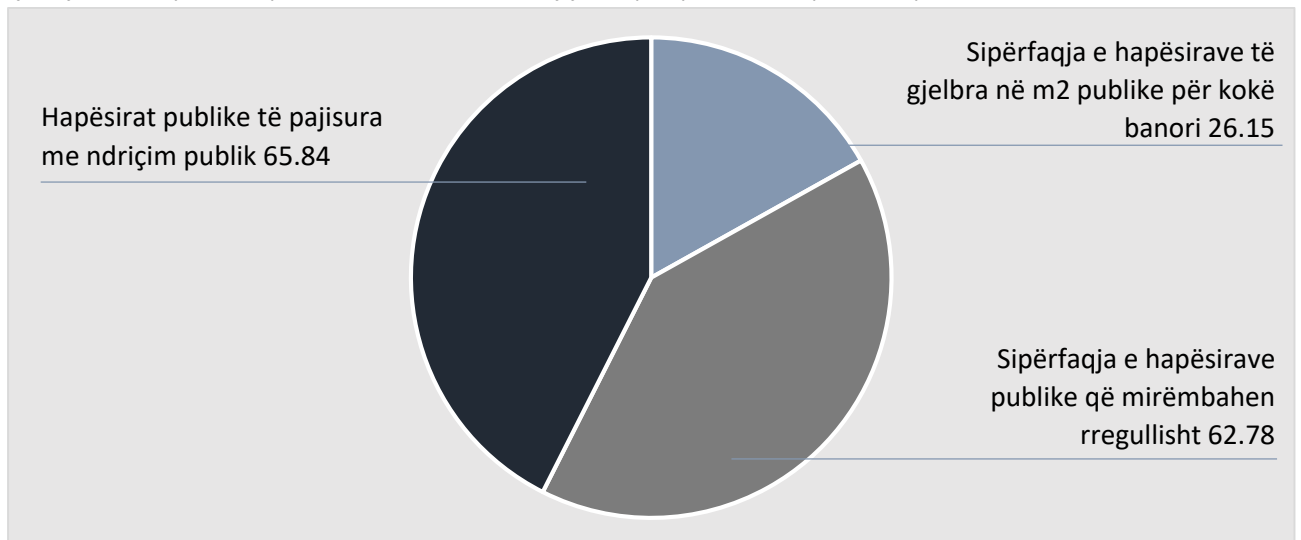


Figure 23 Treguesit e performancës në fushën e hapësirave publike

Përpos nivelit të hapësirave të gjelbra për kokë banori, kjo fushë matë edhe sipërfaqen e hapësirave publike të cilat mirëmbahen rregullisht nga komunat, si dhe numrin e hapësirave publike të përcjella me ndriçim publik. Për nivelin e përbushjes së treguesve referojuni figurës së mësipërme.

Sipas të dhënave rreth 62.78% të hapësirave publike mirëmbahen rregullisht, ndërsa 65.84% të hapësirave publike janë të përcjella me ndriçim publik. Siperfaqe të gjelbra për kokë banori në m2 janë 26.15% në nivel vendi.

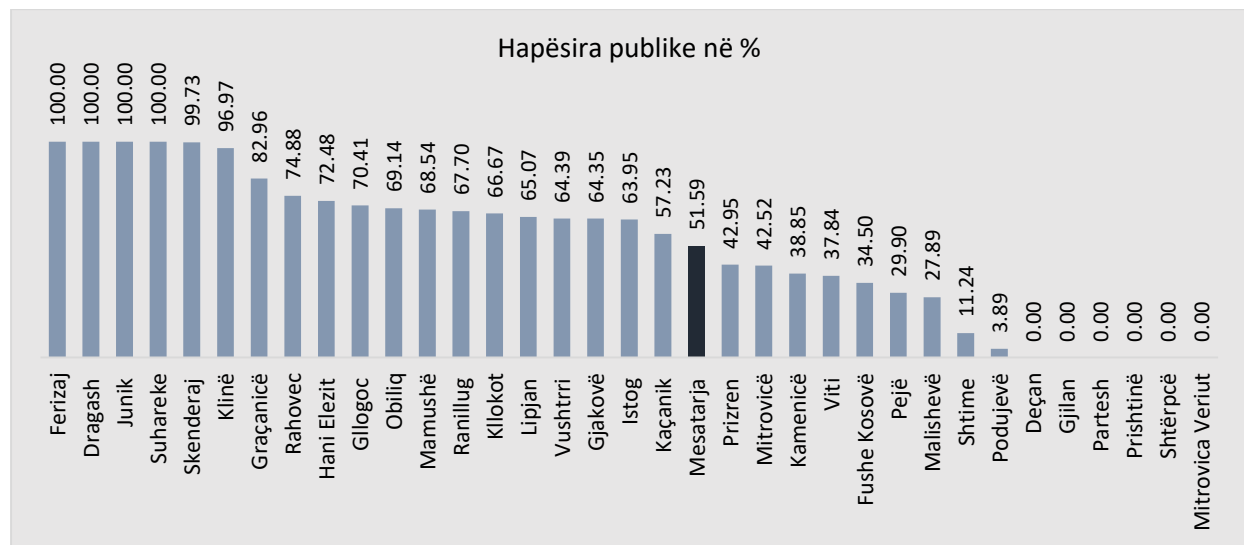


Figure 24 Të dhënat krahasimore në mes komunave në fushën e hapësirave publike

Sipas të dhënave të raportuara nga Komunitet në nivel maksimal prej 100% janë 4 komuna të cilat e kanë ofruar këtë shërbim për qytetarët e vet, ndërsa për 6 komuna ende mbetet sfida ofrimi i këtij shërbimi dhe si rrjedhojë janë vlerësuar me 0.

Fusha 9 – Infrastruktura Rrugore

Kjo fushë matë rrugët komunale dhe infrastrukturën përcjellëse që janë nën kompetencën e komunës. Fusha është plotësuar me tregues të ri për të nxitur përmirësimin e infrastrukturës rrugore me trotuare, ndriçim, shenjëzim si dhe shteg të biçikletave. Performanca e përgjithshme vlerësohet në shkallë prej 42.25%.

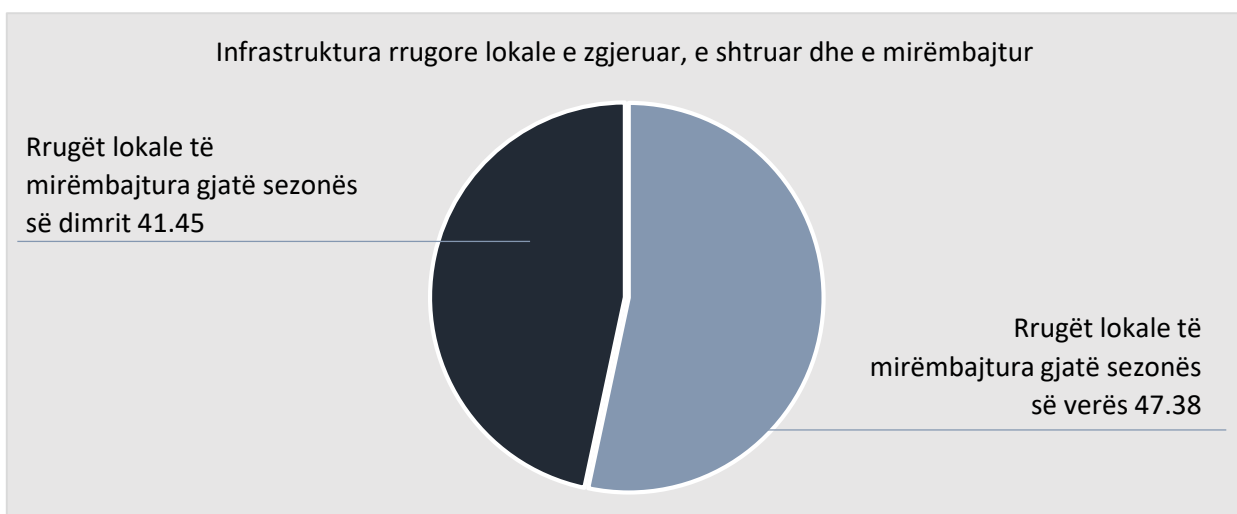


Figure 25 Treguesit e performancës në fushën e infrastruktura rrugore

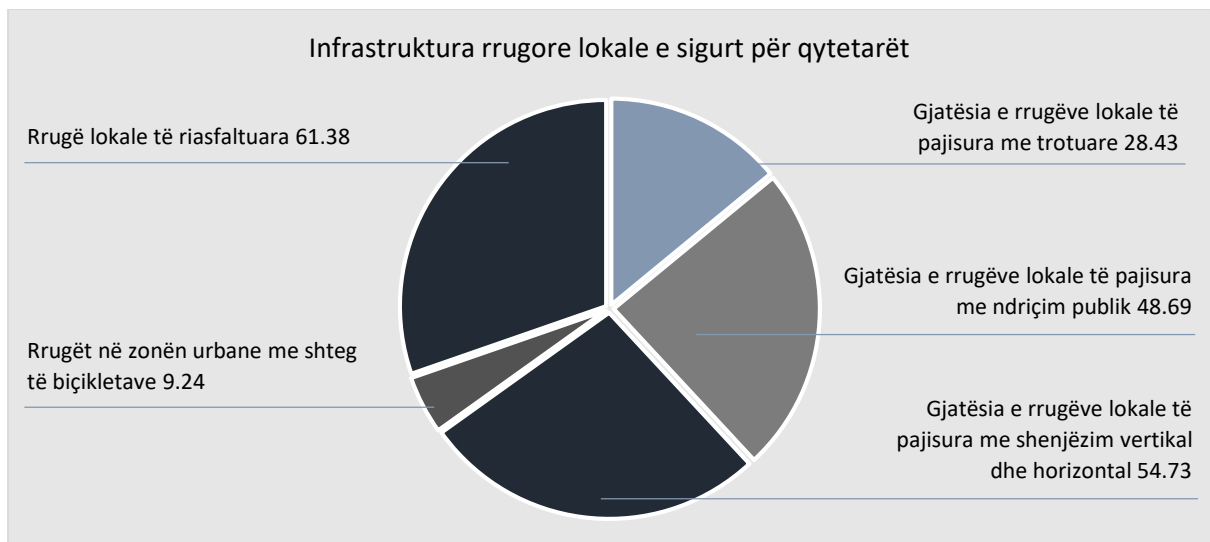


Figure 26 Treguesit e performancës në fushën e infrastruktura rrugore

Ajo çfarë e bënë performancën e përgjithshme të mos jetë aq e lartë, është përfshirja treguesit i ri për rrugët në zonat urbane me shtigje të biçikletave, si dhe raporti në mes të rrugëve lokale me trotuare dhe ndriçim publik. Nivelin e përmbushje së treguesve të kësaj fushe e keni në tabelën më lart. Vlen të përmendet treguesi me nivelin më të ulët, rrugët në zonën urbane me shteg të biçikletave 9.24% ose 1.86% më e lartë se në vitin 2022, dhe treguesi me përmbushjen më të lartë prej 61.38% rrugët lokale të riasfaltuara.

Performanca e komunave në nivel të fushës është paraqitur si më poshtë:

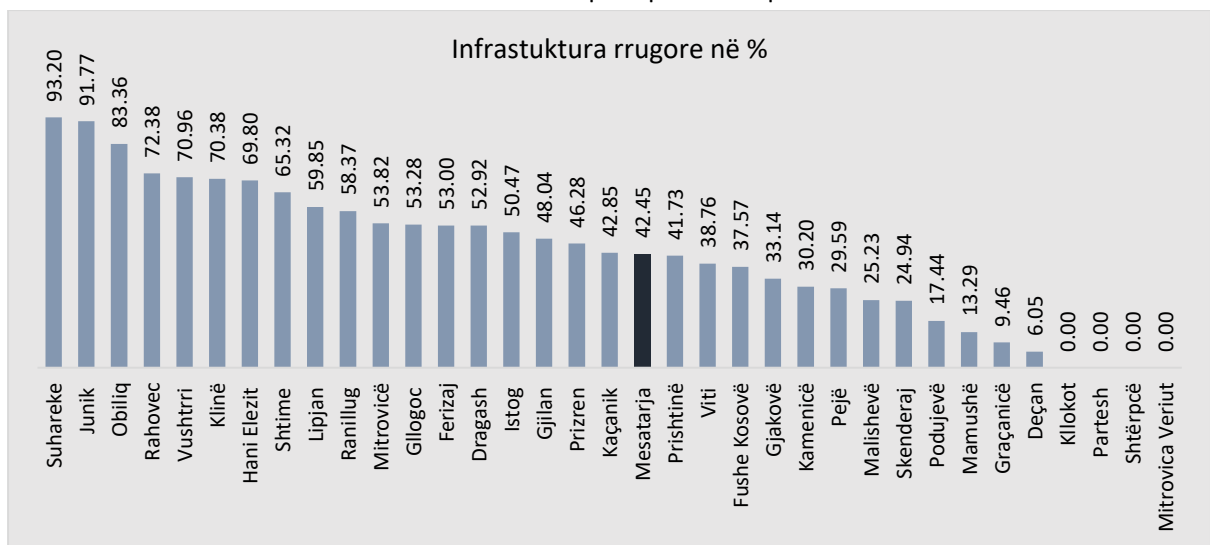


Figure 27 Të dhënat krahasimore në mes të komunave në fushën e infrastrukturës rrugore

Komuna e Suharekës ka një nivel maksimal të ofrimit të këtij shërbimi për qytetarë, e pasuar nga komuna e Junikut dhe Obiliqit, ndërsa në nivel të ulët mbeten komunat, Mitrovica e Veriut, Shtërpcë, partesh, Klllokot dhe Deçan

Fusha 10 – Transporti Publik

Kjo fushë matë ofrimin e transportit publik për qytetarët e komunës. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 46.93 %.

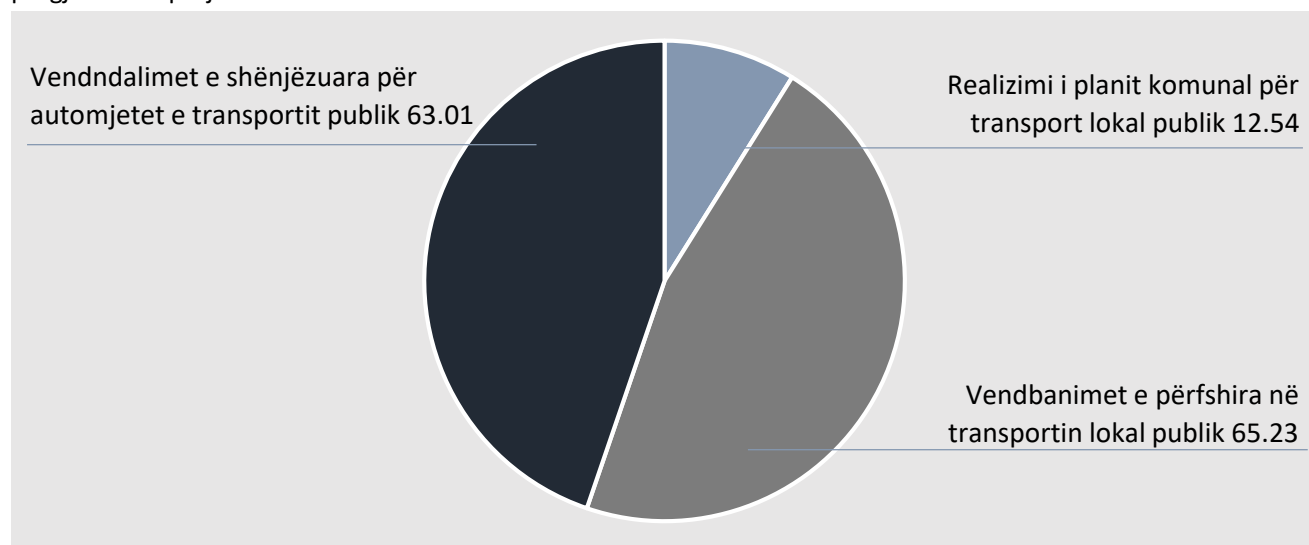


Figure 28 Treguesit e performancës në fushën e transportit publik

Në kuadër të kësaj fushe performanca për tre tregues është pasqyruar në grafikun më lart. Sipas të dhënave vendbanimet e përfshira në transportin lokal publik 65.23%, kurse vendndalimet e shënjizuara për automjetet e transportit publik qëndrojnë në nivelin 63.01% ose 2.29% më e lartë se në vitin 2022. Në nivel të ulët është përmbushur plani për transport publik i cili në përqindje është 12.54%, ky tregues edhe përkundër përpjekjeve të përbashkëta me komunat, mbetet i ulët po thuaj se në nivel të njëjtë. Në vijim është paraqitur performanca e fushës përqindje për secilën nga komunat e Kosovës:

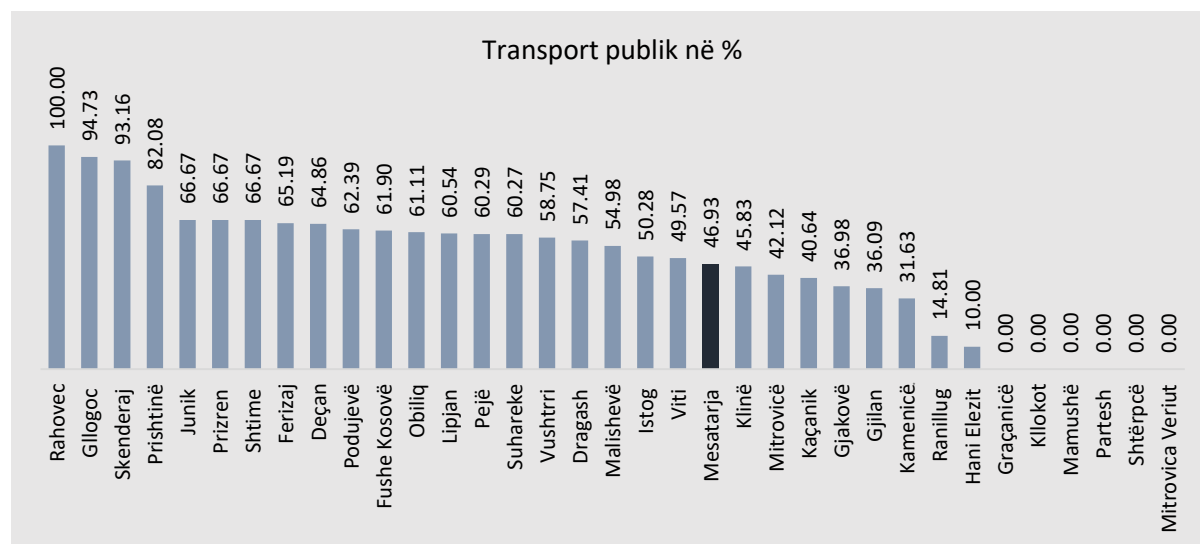


Figure 29 Të dhënat krahasimore në mes të komunave në fushën e transportit publik

Fusha 11 – Shërbime Publike

Kjo fushë është fuzionur me rastin e rishikimit të SMPK-së, dhe në vete përfshinë pesë 5 tregues, të ofrimit të shërbimeve publike si , Mbeturina, Kanalizim, dhe Ujësjiellës, që shprehur në tregues janë si në vijim: Inkasimi i mjeteve për mbledhjen e mbeturinave, realizimin e planit për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ujësjiellësit, Realizimin e planit komunal për menaxhimin e mbeturinave, Realizimin e planit komunal për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e kanalizimit dhe Realizimin e planit komunal për mbledhjen e mbeturinave. Performanca në nivel të fushës është 58.05%.

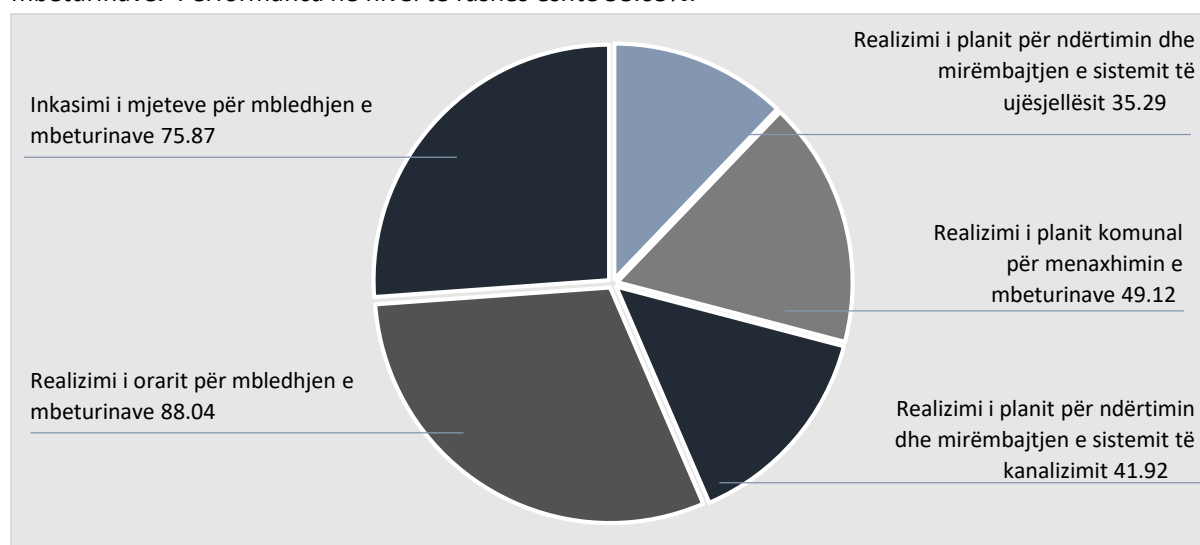


Figure 30 Treguesit e performancës në fushën e parkingjeve

Inkasimi i mjeteve për mbledhjen e mbeturinave 75.87%, Realizimin e planit për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ujësjiellësit 35.29%, Realizimin e planit komunal për menaxhimin e mbeturinave 49.12%, Realizimin e planit komunal për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e kanalizimit 41.92% dhe Realizimin e planit komunal për mbledhjen e mbeturinave 88.04%.

Në vijim është paraqitur arritjet e komunave në këtë fushë në përqindje.

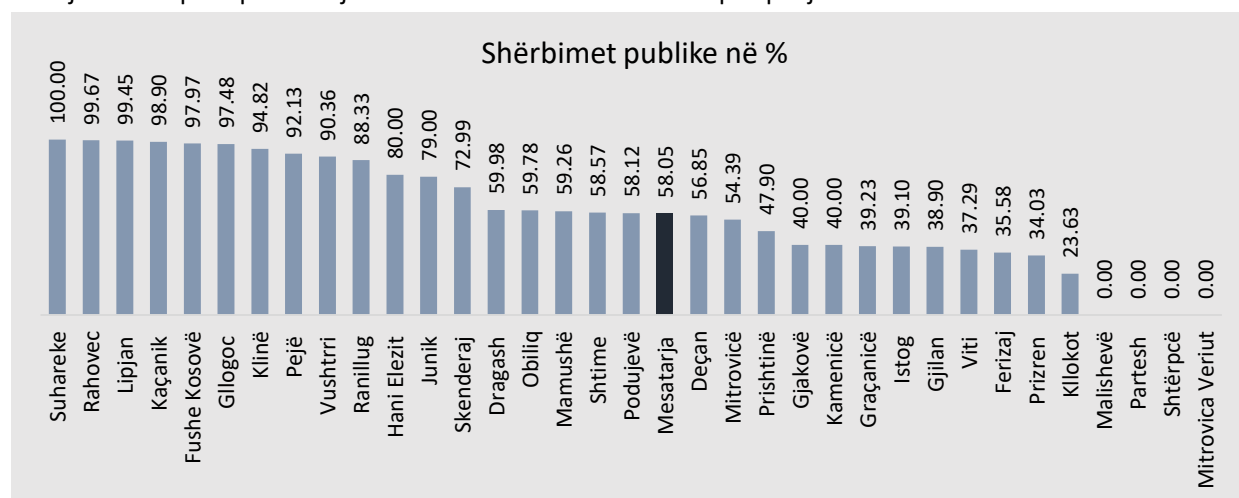


Figure 31 Të dhënat krahasimore në mes të komunave në fushën e parkingjeve publike

Komuna Suharekës ka arritur nivel maksimal të ofrimit të shërbimeve publike prej 100%, pasuar nga komuna e Rahovecit me 99.67%, e treta renditet komuna e Lipjanit me 99.45%. Ndërsa në nivel të ulët mbeten komunat si: Mitrovicë e Veriut, Shtërpçë, Partesh, Malishevë, kjo mund të shihet në grafikun nr 31.

Fusha 12 – Mbrojtja e Mjedisit

Kjo fushë matë veprimet e komunës përkatëse për mbrojtjen dhe ruajtjen e mjedisit natyror dhe jetësor (urban dhe rural) nga dëmtimi, degradimi apo ndotja si pasojë e veprimtarisë njerëzore ose të ndikimit natyror. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 52.56%.

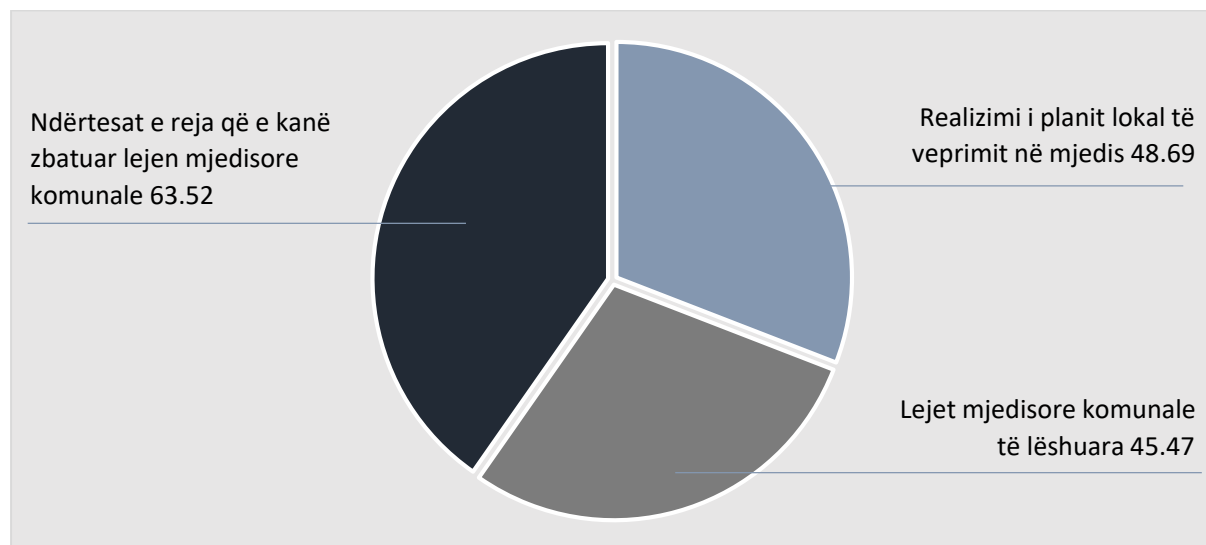


Figure 32 Të dhënat krahasimore në fushën e mjedisit

Realizimi i planit të veprimit të mjedis del të jetë arritur në masën prej 48.69%⁴.ose 37.64% më e lartë se në vitin 2022. Kjo tregon për një seriozitet të komunave për trajtimin e planeve të veprimit në mjedis. Lejet mjedisore të lëshuar ishin në shkallën 45.47% ndërsa ndërtesat e reja që kanë zbatuar lejet mjedisore komunale del në shkallë mjaftë të ulët prej 63.52%.

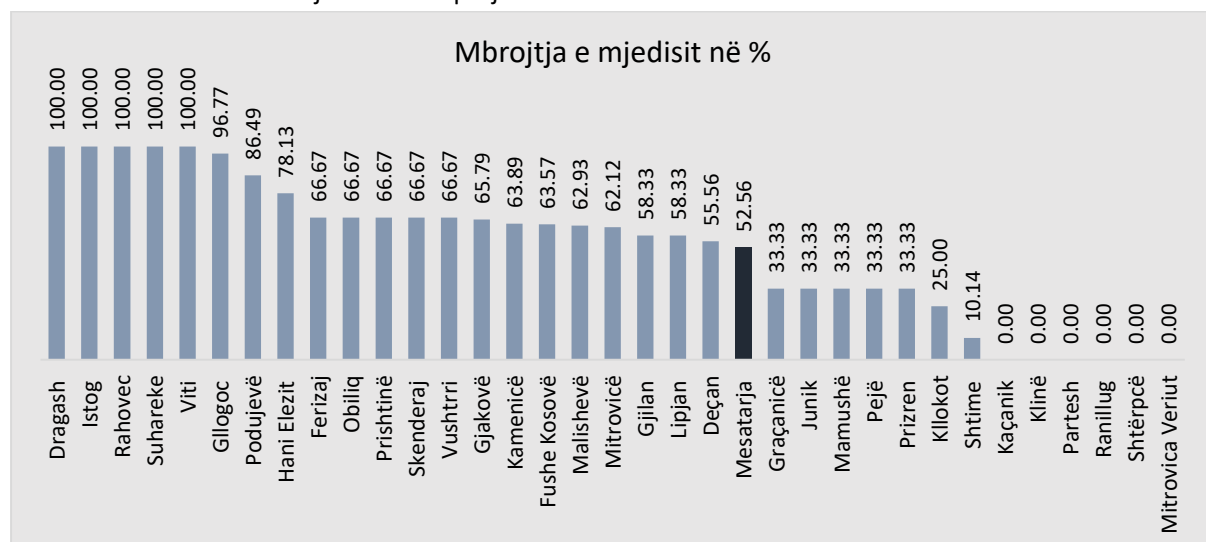


Figure 33 Të dhënat krahasimore në fushën e mjedisit

⁴ Shumica e komunave nuk kanë dëshmuar ta kenë të hartuar Planin Lokal për mbrojtje të Mjedisit

Komunat, Dragash, Istog, Rahovec, Suharekë kanë vlerën maksimale prej 100%. Në grafikun më lartë mund të shihen edhe komunat të cilat kanë rezultate të kënaqshme të ofrimit të këtij shërbimi, ndërsa mesatarja e vendit është 52.56, ku mbi mesatare renditen 21 komuna dhe 13 komuna renditen nënë mesataren e vendit për këtë shërbim.

Fusha 13 – Përfaqësimi Gjinor

Përfaqësimi gjinor matet më gjerësisht në këtë fushë duke përfshirë qasjen e të dy gjinive në programet për zhvillim social, ekonomik, si dhe në aktivitetet komunale. Po ashtu, treguesit matin shkallën e përfaqësimit të të dy gjinive në institucionet lokale, trupat e kuvendeve komunale etj. Me gjithë progresin e komunave ndër vite në sigurimin e përfaqësimit të barabartë në trupat e kuvendeve dhe në komisionet komunale, të dhënat për treguesit e caktuar minimizojnë përqindjen në këtë fushë duke e bërë atë mjaft të ulët, 39.66%. Në vijim, është paraqitur figura e përfaqësimit gjinor sipas treguesve:

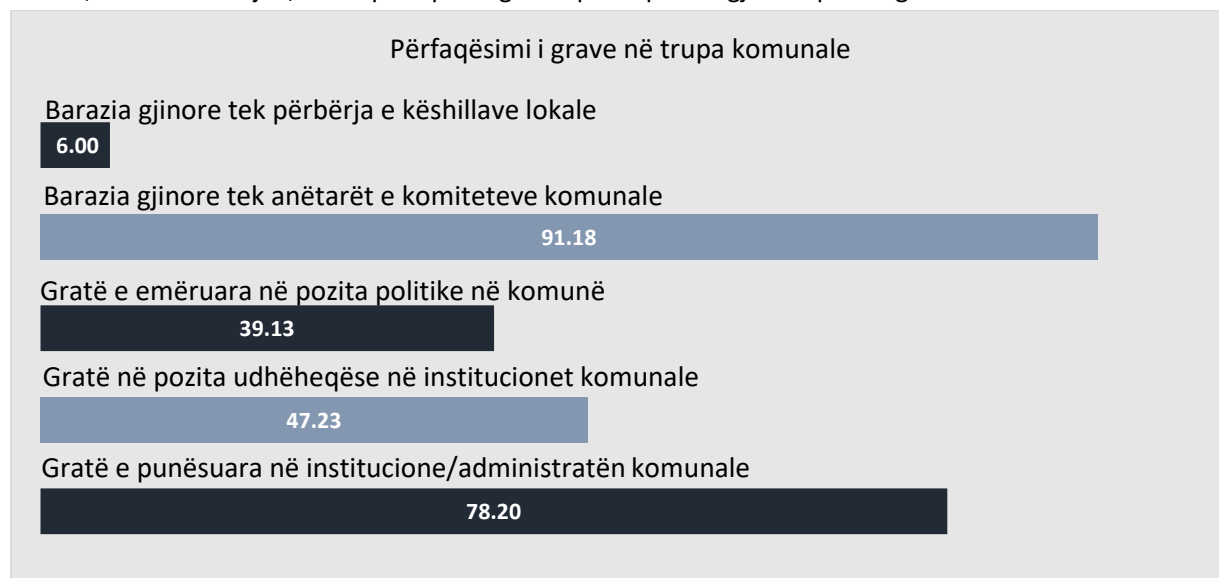


Figure 34 % e treguesve në fushën e përfaqësimit të barabartë gjinor

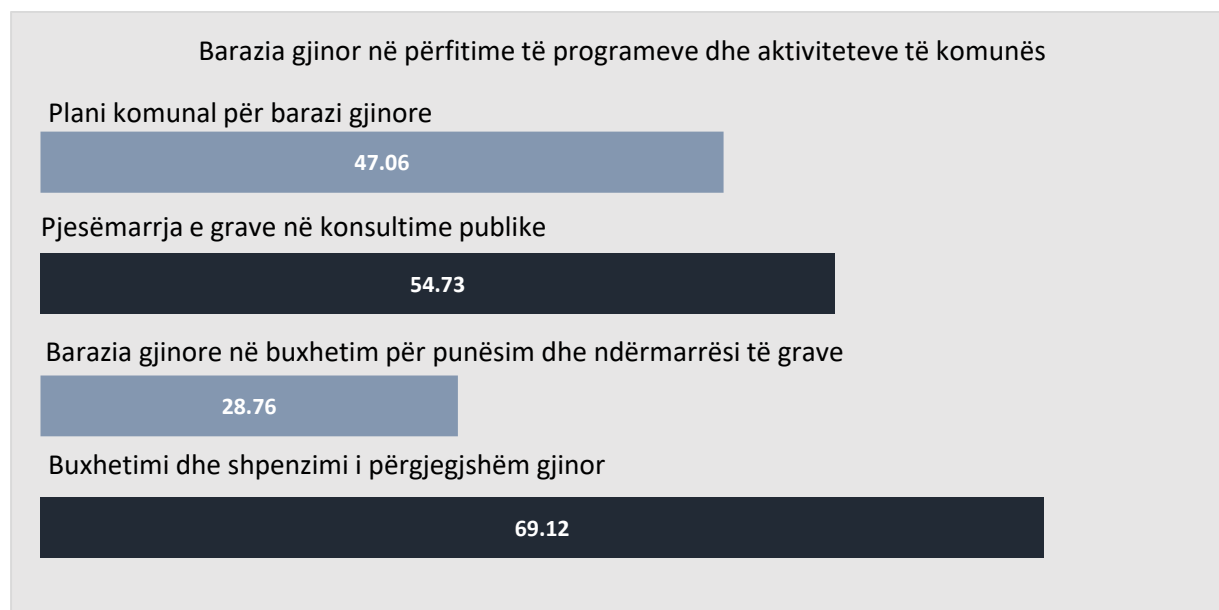


Figure 35 % e treguesve në fushën e përfaqësimit të barabartë gjinor

Përfaqësimi gjinor në procese të rëndësishme shoqërore në komunë

Regjistrimi i pronësisë në emër të dy gjinive

23.47

Përfaqësimi gjinor tek emërtimet e rrugëve

9.97

Figure 36 % e treguesve në fushën e përfaqësimit të barabartë gjinor

Sipas të dhënave të raportuara nga 34 komuna, niveli i të punësuarve gra në institucione komunale është 78.20% në raport me kriterin 50x50. Po ashtu, Gratë të emëruara në pozita politike, është arritur 39.13% e kriterit ligjor. Sipas të dhënave të përfaqësimit të grave në pozitat udhëheqëse në institucionet arsimore, shëndetësore dhe kulturore/sportive, 47.21% të përmbushjes së kriterit ligjor.

Përfaqësimi gjinor tek emrat e rrugëve komunale është tejte i ulët, shprehur në 9.97% po ashtu edhe regjistrimi i pronave në emër të një grua apo dy gjinive (bashkëshortë apo vëllezër dhe motra), është i ulët, 23.47%, ose 15.68% më e lartë se në vitin 2022. Te ky tregues vërehet një ngritje gjë që tregon edhe seriozitetin e Komunave në trajtimin e pronave.

Buxheti dhe shpenzimi i përgjegjshëm gjinor ka vlerën 69.12%. Me që ky tregues ka ende vlerë të ulët të përkrahjes nga komunat, megjithatë, ka nevojë mjaft të madhe për trajnim në këtë drejtim si dhe për vullnet të komunave që të kuptojnë rëndësinë e kësaj çështjeje. Barazia gjinore në programet për punësim, subvencione dhe ndërmarrësi është në shkallë prej 28.76%.

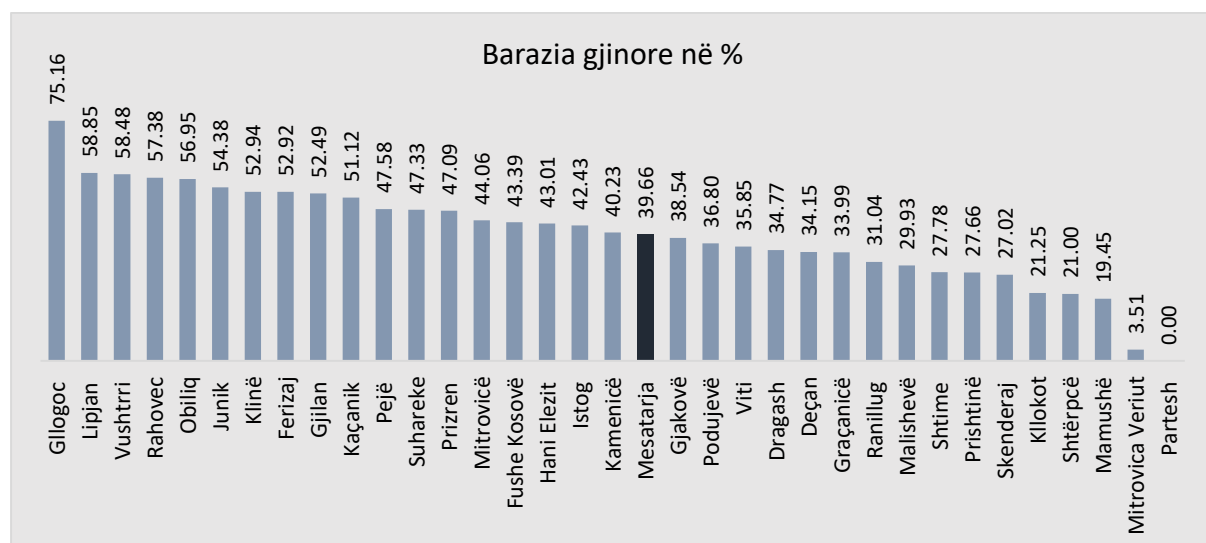


Figure 37 Krahasimet sipas komunave në fushën e barazisë gjinor

Nga grafiku shihet nevoja që Komunitat duhet të shtojnë përpjekjet e tyre për të investuar në programet për barazi gjinore dhe për të pëmbushur obligimet ligjore në aspektin e përfaqesimit institucional dhe politik. Kjo mund të shihet në grafikun më lartë

Fusha 14 - Arsimi Parauniversitar

Kjo fushë synon rezultate në hapësira për çerdhe dhe shkolla të pajisura me kabinete për internet, masa të eficientës së energjisë, rekrutimin e personelit arsimor, licencimin e mësimeve, mjetet e konkretizimit, pajisjet e shkollave me mjete mësimore, kabinete të TIK-ut, si dhe kushtet e sigurisë në shkollë. Kjo fushë ka performancën e përgjithshme në nivel prej 48.78%. Në përgjithësi, në treguesit e arsimit të dhënat e raportuara nga komunitat nuk kanë qenë të plota, kështu që përqindjet e fituara mund të paraqesin një vlerë relative të saktësisë.

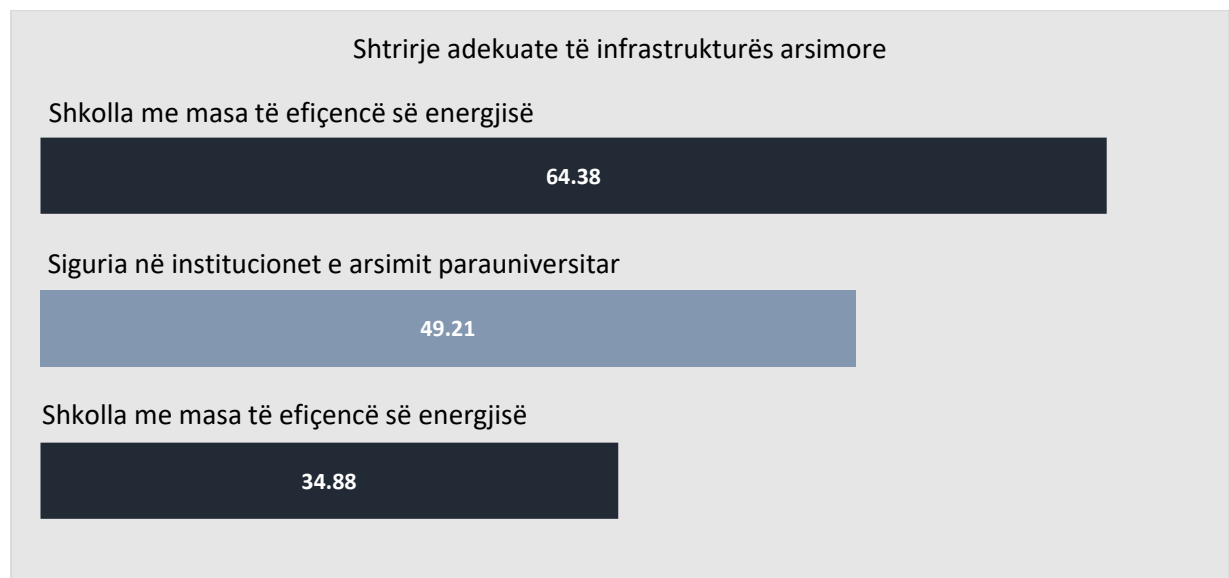


Figure 38 % e treguesve në fushën e arsimit parauniversitar në nivel vendi

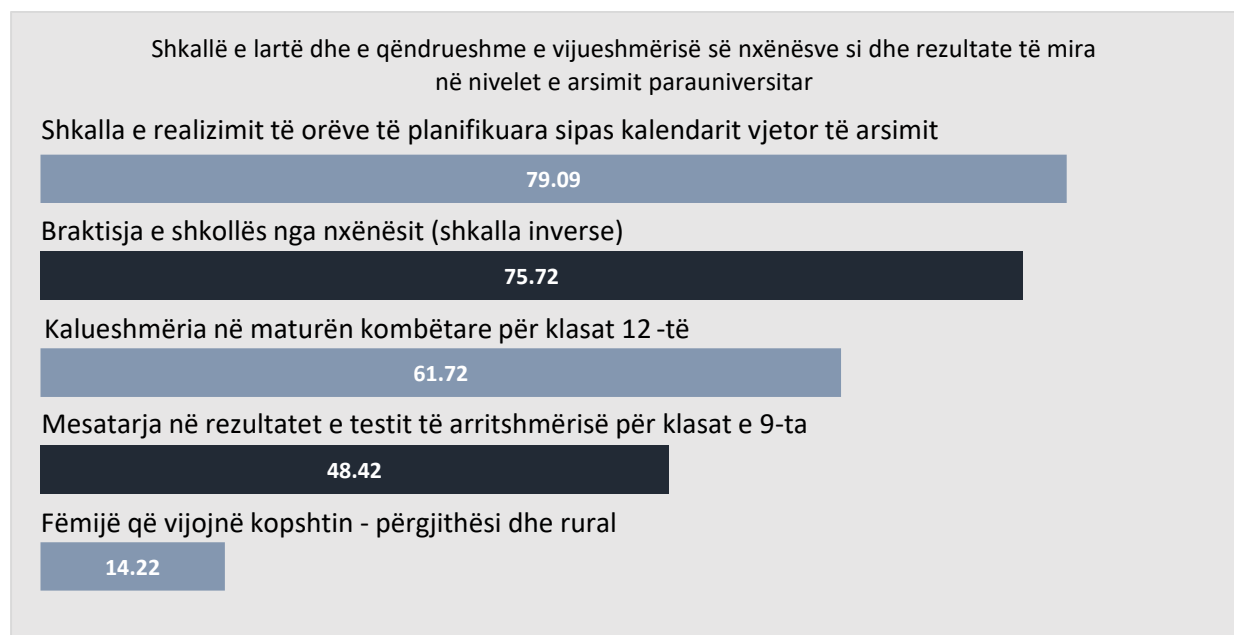


Figure 39 % e treguesve në fushën e arsimit parauniversitar në nivel vendi

Fusha e arsimit ka me shume tregues por në grafikun me lart do ti paraqesim disa nga treguesit sipas përqindjes. Treguesi, braktisja e shkollës nga nxënësit, ku paraqitet shkalla inverse ka shënuar vlerën në 75.72%, Ndersa shkalla e realizimit te orëve te planifikuara sipas kalendarit vjetor te arsimit është përmbushur 79.09%. Kalueshmëria ne testin e maturës kombëtare ka vlerën 61.72. Fëmij që vijnë kopshtet ne zona rurale dhe urbane 14.22, kjo mbetet e ulet edhe përkundër përpjekjeve nga komunat. Shkolla me masa te efiqences së energjisë 64.38% edhe ky tregues vit pas viti po përmbushet nga komunat. Sikurse treguesi siguria në institucionet e arsimit parauniversitar 49.21%, ky tregues ende ka nevojë të përmbushet nga ana e komunave.

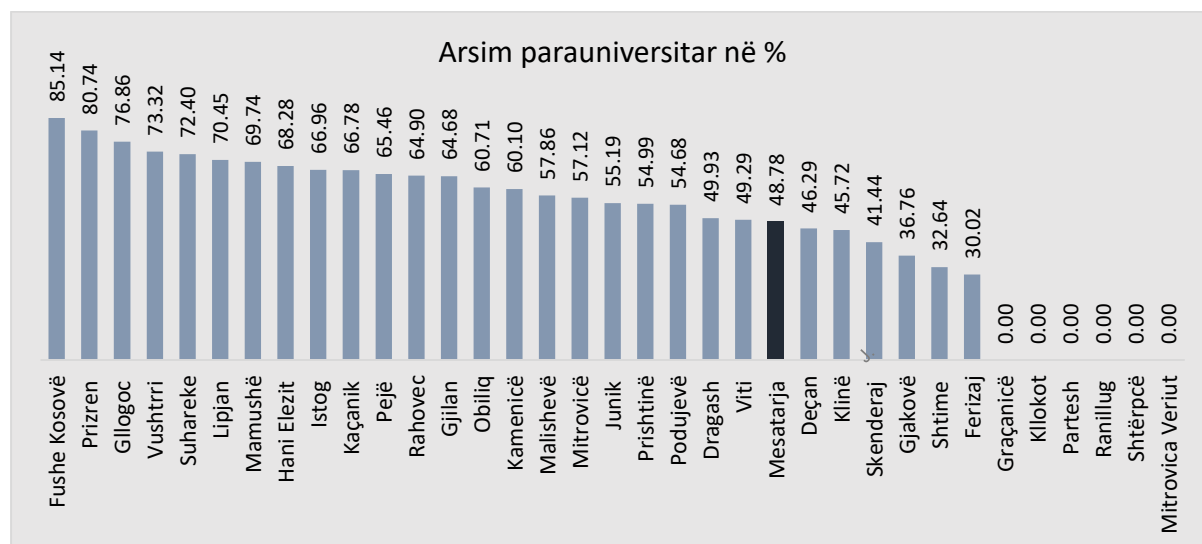


Figure 40 Krahasimet sipas komunave në fushën e arsimit parauniversitar

Në grafikun Nr.40 mund të shihni rezultatet përmbushjen e treguesve e shprehur në përqindje për secilën komune. Komuna e Fushë Kosovës ka nivel maksimal të përmbushjes së treguesve. Mbi mesataren e vendit janë renditur 22 komuna, ndërsa nënë mesataren e vendit janë 12 komuna.

Fusha 15 – Kujdesi Primar Shëndetësor

Kjo fushë matë infrastrukturën dhe hapësirat e destinuar për shëndetësinë primare, resurset dhe personelin e mjaftueshëm, si dhe ofrimin e shërbimeve nga niveli komunal. Sipas të dhënave të raportuara nga komunave, kjo fushë ka nivel të ulët të performancës në përgjithësi, apo 68.61%. Në vijim është paraqitur figura me % e performancës sipas treguesve në këtë fushë:

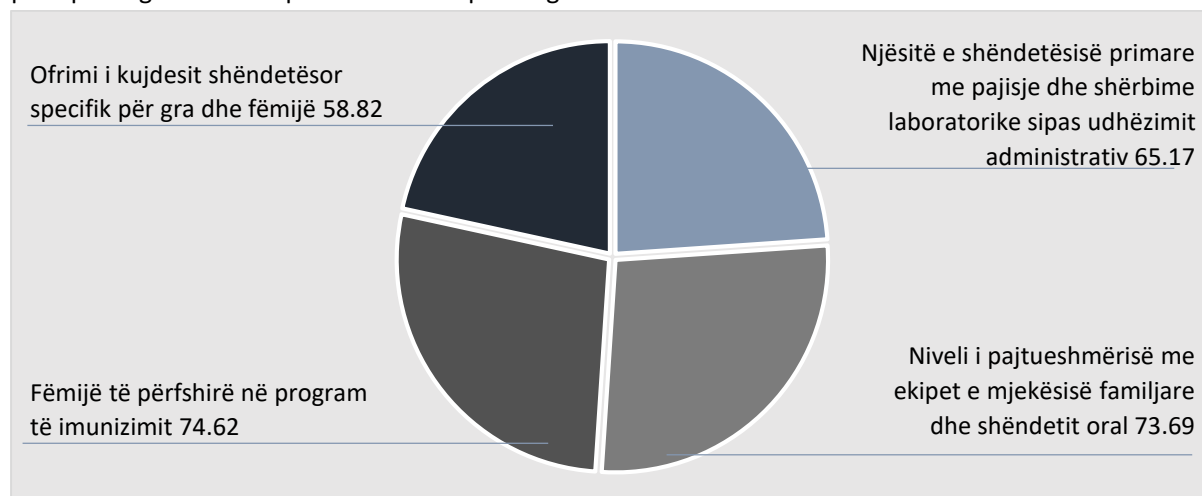


Figure 41 % e treguesve në fushën e shëndetësisë primare

Treguesit nga kjo fushë janë shumë numër, por ne do ti prezantojmë ne paraqitje grafike disa nga këta tregues, sepse janë mjaft specifik dhe me shume interes për komunat. Treguesi, fëmijë të përfshirë në programin e imunizimit është përbushur 74.62%, kjo është një përqindje e kënaqeshme, por duhet të shkoj në tendencë të rritjes në vitet e ardhshme. Sikurse ofrimi i kujdesit shëndetësor specialistik për gra e fëmijë është përbushur 58.82%. Ndërsa tregues që kanë të bëjnë me ngritjen e nivelit të kushteve infrastrukturore janë si vijon: Objekte të KPS që janë të pajisura sipas udhëzimit administrativ edhe shërbimet laboratorike janë përbushur 65.17%. Kurse niveli i pajtueshmërisë me raportin një mjek familjar edhe dy infermier për 2000 banorë, në nivel të komunave është arritur 73.69%, krahasuar me vitin 2022 është më e lartë për 17.12 %.

Në vijim është paraqitur performanca e fushës përqindje për secilën nga komunat e Kosovës:

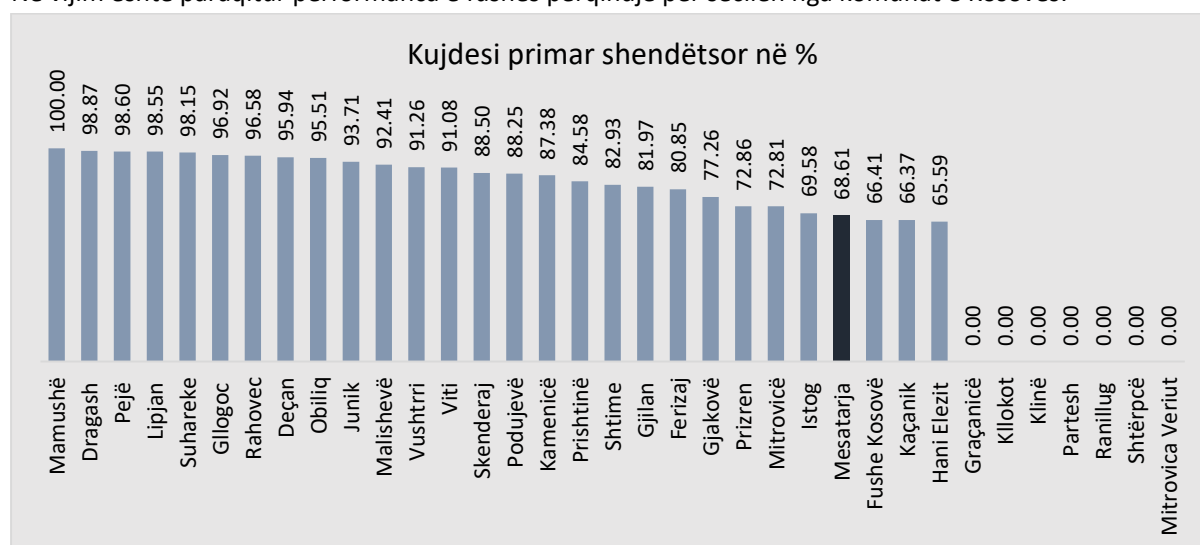


Figure 42 Krahasimet sipas komunave në fushën e shëndetësisë primare

Fusha 16– Zhvillimi Ekonomik Lokal

Kjo fushë matë aktivitetet e planifikuara dhe të zbatuara për zhvillimin e aktivitetit ekonomik në nivel lokal duke mobilizuar pronat komunale, dhe përditësim i rregullt i regjistrimit të tatimpaguesve si dhe shkallë e lartë e inkasimit të tatimit në prone. Kjo fushë ka performancën e përgjithshme prej 56.75% në vitin 2023.

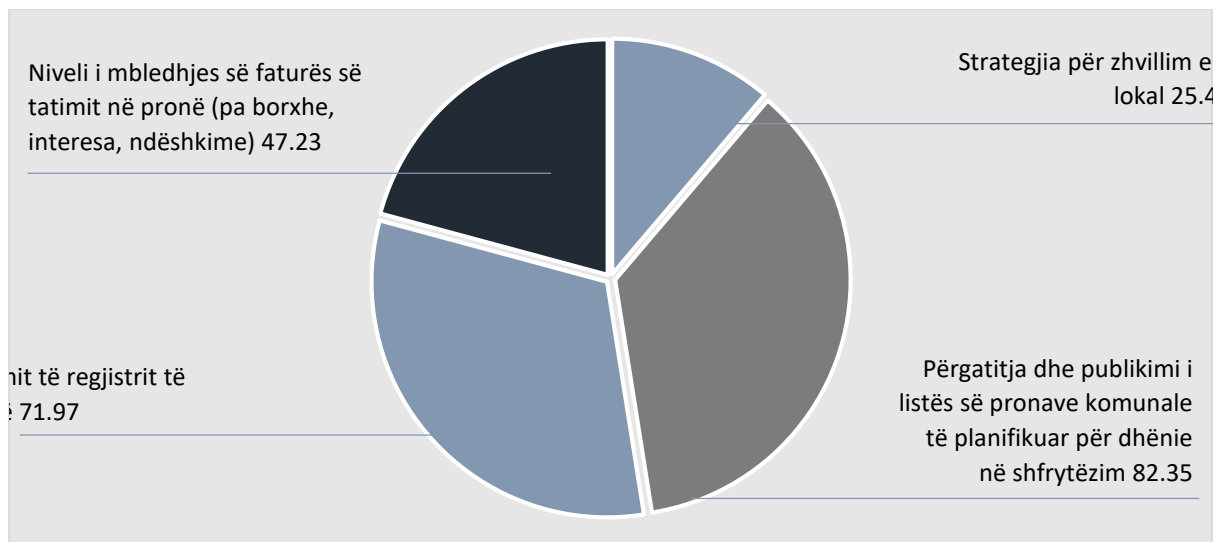


Figure 43 e treguesve në fushën e zhvillimit ekonomik lokal

Fusha e Zhvillimit Ekonomik Lokal është prezantuar nga 4 tregues ne grafikun me lartë. Plani pe zhvillim ekonomik lokal është përmbushur nga komunat 25.47%. Kurse niveli i mbledhjes se faturës se tatimit ne prone pa borxhe interes dhe ndëshkime është përmbushur në 47.23%. Përgatitja dhe publikimi i listës se pronave komunale ne shfrytëzim është përmbushur ne 82.35%. Kurse niveli i azhurnimit te regjistrimit te tatimit ne prone është përmbushur ne 71.97%.

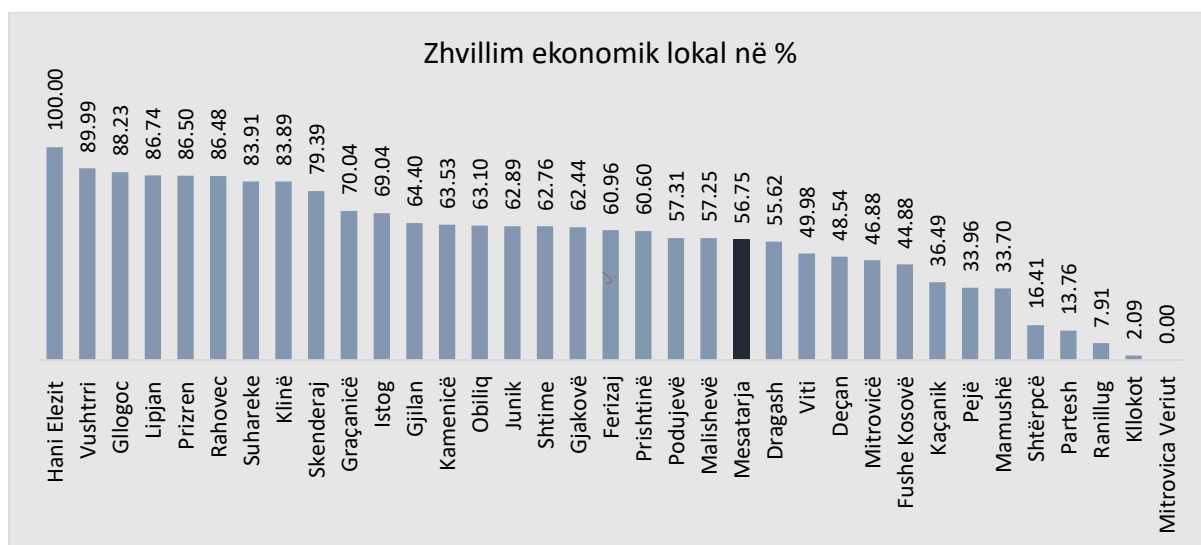


Figure 44 Krahasimet sipas komunave në fushën e zhvillimit ekonomik lokal

Në paraqitjen grafike në grafikun Nr. 44 janë prezantuar rezultatet e arritura nga komunat për fushën e zhvillimit ekonomik, vlen të thkesohet se mbi mesataren e vendit për vitin 2023 janë 21 komuna, kurse nënë mesatare janë 13 komuna. Komuna e Hani të Elezit ka arritur rezultatin maksimal prej 100% të treguesve për këtë fushë, renditet e dyta komuna e Vushtrrisë me 89.99%. Kurse e fundit ne realizimin e treguesve mbetet komuna e Mitrovicës së Veriut.

Konkluzione dhe rekomandime

Vlerësimi i performancës komunale për vitin 2023, nxjerr të gjetura të shumta për 16 fusha të kompetencave komunale. Përfundimet e këtij raporti theksojnë një numër të madh të çështjeve, të cilat duhet të merren parasysh dhe trajtohen me prioritet nga organet e pushtetit lokal. Në këtë pjesë të raportit, janë veçuar disa nga konkluzionet dhe rekomandimet me peshë më të madhe në avancimin e shërbimeve komunale. Raporti nxjerr përfundimet se:

1. Vlerësimi i performancës së komunave për vitin 2023 është bërë për 34 komuna⁵. Disa nga të dhënat e raportuara nga komunat me shumicë serbe, në fushën e arsimit dhe shëndetësisë, të cilat nuk korresponduan me ofrimin e shërbimeve sipas legjislacionit pozitiv të Republikës së Kosovës, janë shpallur nule dhe u aplikua vlera 0% e performancës. Matja dhe vlerësimi i performancës është obligim ligjor i të gjitha komunave, të cilat duhet t'i përgjigjen kërkesave për informata konform Ligjit për Vetëqeverisje Lokale dhe Ligjit për Sistemin e Menaxhimit të Performancës komunale dhe grantit për performancë. Komunat, Novobërdë, Zubin Potok, Leposaviq, dhe Zveçan nuk kanë raportuar për vitin 2023.
2. Komunat duhet t'i kushtojnë vëmendje të gjitha të dhënave të prezantuara për raportim, në mënyrë që vlerat e fituara të paraqesin vlerësimin sa më objektiv të performancës për çdo tregues. Dokumentimi i të dhënave është kusht i domosdoshëm. Gjatë përgatitjes së të dhënave dhe informatave, komunat duhet të përgatisin dosjen për secilën fushë. Vlerësimi i komunave për vitin 2023 është bërë dhe është bazuar në dokumentin e rishikuar të SMPK-së.
3. Procesi i sigurimit të cilësisë ka evidentuar një numër të të dhënave të pasakta, të cilat në shumë raste janë shpallë të pavlefshme, përveç atëherë kur është bërë dokumentimi i tyre. Cilësia e raportimit duhet të rritet në të ardhmen, ashtu që raportimi të jetë i drejtë, i saktë, objektiv dhe të paraqes gjendjen sa më reale të performancës së komunave.
4. Performanca është kategorizuar në dy grupe me tregues të cilës pasqyrojnë veprimet e komunave në funksion të qeverisjes së mirë dhe ofrimin të shërbimeve. Në kuadër të grupit të indikatorëve të qeverisjes, Shërbimet Administrative renditet e para, megjithëse treguesi për pasqyrimin e rezultateve të konsultimeve publike duhet të trajtohet seriozisht nga autoritetet lokale. 26.08% e komunave kanë filluar me hartimin e këtyre raporteve, por edhe mbetet i ulët ky tregues të realizohet. Raportet e proceseve të konsultimeve publike duhet të përpilohen dhe të publikohen në platformën qeveritare të konsultimeve publike, me qëllim për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve në politikë bërje dhe marrjen e opinionit të tyre për çështje publike.
5. Prezenca e qytetarëve në konsultimet publike ka vazhduar të jetë e ulët. Komunat duhet të shfrytëzojnë teknika dhe mjete efektive për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve në proceset vendimmarrësit, me fjalë tjera komuanat duhet të marrin më shumë parasysh kërkesat e qytetarëve dhe që kjo të shërbej si rritje e besimit të qytetarëve në raport me komunat.
6. Performancë e ulët është treguar në fushën e përfaqësimit gjinor edhe në vitin 2023. Komunat duhet të ndërmarrin veprime për ta rritur numrin e grave në pozita vendimmarrëse, politike dhe në këshillat lokale. Po ashtu, duhet të përmirësohen dokumentet planifikuese dhe financiare duke marrë për bazë elementin gjinor.
7. Një pjesë e komunave kanë filluar aplikimin online të shërbimeve administrative, performanca në këtë segment duhet të përmirësohet, për të ngritur efikasitetin në shërbime dhe me kosto sa më të ulët. Këto shërbime duhet të aplikohen në të gjitha komunat dhe për numër më të madh të shërbimeve, përfshirë aplikimin online për leje ndërtimore, leje mjedisore, pagesat e tatimit në pronë, apo faturat për shërbime komunale etj.

⁵ Komunat: Novobërdë, Zubin Potok, Leposaviq, Zveçan..

8. Të dhënat për barazinë në punësim dhe shërbimet sociale tregojnë se drejtoritë komunale duhet të bëjnë përpjekje për përfshirje të të gjitha kategorive në nevojë në politikat e punësimi. Gjithashtu efikasiteti duhet të rritet në vlerësimin e familjeve në banim social, në mënyrë që të objektet e banimit social të shfrytëzohen nga familjet në nevojë dhe të ketë shqyrtim të plotë të kërkesave të parashtruara;
9. Planifikimi hapësinor kërkon trajtim më të gjerë për të rregulluar të gjithë sipërfaqet e nevojshme me plane rregulluese të hollësishme ose me harta zonale. Të dhënat flasin për një shkallë mjaft të ulët të këtyre planeve të cilat janë tejet të rëndësishme për rregullimin e komunës;
10. Infrastruktura rrugore duhet të kompletohet, si në aspektin e asfaltimit të rrugëve, ashtu edhe me infrastrukturë përcjellëse përfshirë trotuare dhe ndriçim publik. Komunitat duhet të rrisin cilësinë e të dhënave për nivelin e asfaltimit të rrugëve, trotuaret, ndriçimin e tyre, e sidomos tek të dhënat për shtigjet e biçiklistëve. Po ashtu, nevojitet planifikim më i mirë në mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve lokale, në mënyrë që shtrirja me këtë shërbim të jetë e plotë.
11. 7.38% e të dhënave për shtigje të biçikletave në zonat urbane, është vlerë që tregon se komunitat duhet të punojnë në avancimin e infrastrukturës rrugore përmes krijimit të shtigjeve të biçikletave.
12. Gjatë procesit të planifikimit të buxhetit, komunitat duhet të përpilojnë dhe të formulojnë pjesën e buxhetimit të përgjegjshëm gjinor sipas kriterëve ligjorë. Politikat lokale duhet të vlerësojnë ndikimin gjinor, ashtu që burimet financiare të ndahen proporcionalisht për të dy gjinitë. Kërkohej promovim më i madh i politikave gjinore në këshillat e lokale. Komunitat duhet të të hartojnë planet për barazi gjinore. Po ashtu kriteri i barazisë gjinore duhet të forcohet edhe në kuadër të pozitave të emëruara politike, si dhe të promovohet e drejta për regjistrimin e pronësisë në të dy gjinitë e cila qëndron në vlerë mjaft të ulët.
13. Komunitat duhet të fillojnë të investojnë në çerdhe/kopshte në zona rurale ku ka nevojë, për shkak të rëndësisë së këtyre institucioneve në zhvillimin e hershëm të fëmijëve.
14. Drejtoritë komunale të arsimit duhet të planifikojnë që shkollat të plotësojnë kushtet e infrastrukturës përcjellëse, masat e energjisë eficiente, si dhe të jenë të pajisura me kabinate me internet në masë më të madhe. Krijimi i hapësirave shkollore sidomos në zonat urbane kërkojnë trajtim të veçantë për të eliminuar mësimin në më shumë turne dhe aplikimin e mësimi gjithë-ditor. Edhe në fushën e arsimit, është e domosdoshme të rritet cilësia e raportimit dhe saktësisë së të dhënave.
15. Planifikimi formal për zhvillim ekonomik lokal duhet të zgjerohet në komuna. Komunitat duhet të hartojnë Planet për Zhvillim Ekonomik Lokal. Raportimi për realizimin e planeve të tilla duhet të jetë temë e diskutimit në kuvendet komunale, në mënyrë që të aktivitetet në këtë fushë të gjejnë zbatim më të lehtë dhe të renditen sipas kërkesave të shumicës.
16. Duhet të inkurajohen komunitat që të resepektohen rregullat ligjore, për ta ngritur cilësinë e raportimit dhe ngritjen e cilësisë së referencimit sa i përket dokumenteve adekuate për çeshtje të caktura.
17. Duhet tu bëhet me dije të gjitha komunave të Republikës së Kosovës se, përfromanca si instrument përveç që është mundësi për marrje të fondeve, është edhe obligim ligjor që të aplikohet raportimi i plotë për të gjithë treguesit.
18. Komunitat duhet të kenë parasysh hartimin e raporteve dhe dokumenteve ashtu qysh kërkohej me ligjet në fuqi dhe specifikisht për nevoja të raportimit në SMPK.

Shtojcë: % e treguesve sipas fushave

SHËRBIMET PUBLIKE ADMINISTRATIVE	1.1.1	Kërkesat administrative të shqyrtuara gjatë vitit	87.62
	1.1.2	Kërkesat administrative të shqyrtuara brenda afateve ligjore	84.79
	1.1.3	Shërbimet administrative të ofruara në mënyrë elektronike nga komuna	67.58
TRANSPARENCA KOMUNALE	2.1.1	Mbledhjet e kuvendit të bëra publike dhe transmetuara drejtpërdrejtë online	72.15
	2.1.2	Niveli i qasjes në dokumente publike nga qytetarët	77.44
	2.1.3	Përmbushja e kriterëve të faqes zyrtare elektronike të komunës	80.59
	2.1.4	Publikimi i akteve të miratuara në kuvendin komunal në faqen zyrtare të komunës	86.11
	2.1.5	Publikimi i akteve me karakter të përgjithshëm, të miratuara nga kryetari i komunës, në faqen zyrtare të komunës	81.64
	2.2.1	Publikimi i dokumenteve për planifikim dhe shpenzim të buxhetit	65.29
	2.2.2	Publikimi i dokumenteve të prokurimit publik të komunës	67.60
PËRGJEGJSHMËRIA KOMUNALE	3.1.1	Publikimi i njoftimeve për mbajtjen e 2 takimeve publike	55.88
	3.1.2	Pjesëmarrja e qytetarëve në konsultime publike	26.08
	3.1.4	Aktet komunale dhe dokumentet e politikave lokale të konsultuara me publikun	40.69
	3.1.5	Dëgjime publike për KAB, buxhet komunal dhe buxhetimi me pjesëmarrje	84.21
	3.1.6	Publikimi i raporteve për procese të konsultimeve publike	28.91
	3.1.7	Funksionimi i këshillave lokal	19.36
	3.2.1	Miratimi me kohë i propozim buxhetit vjetor komunal	75.29
	3.2.2	Diskutime për raportet tre-mujore buxhetore nga Kuvendi Komunal	72.79
	3.2.4	Diskutimi i raportit të auditorit të jashtëm dhe planit të veprimit për adresim të rekomandimeve në Kuvendin Komunal	60.29
	3.2.6	Mbledhje të Kuvendit Komunal me pjesëmarrje të kryetarit të komunës	69.20
	3.3.1	Niveli i zbatimit të planit të prokurimit	89.50
	3.3.2	Niveli i pagesave të procesuara brenda afatit ligjor prej 30 ditëve	73.94

	3.3.3	Niveli i adresimit të rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditorit	46.05
	3.4.1	Raportimi i planit vjetor të planit të integritetit para kuvendit komunal	52.94
	3.4.2	Pezullimi i zyrtarëve komunal në raport me akt-akuzat e ngritura ndaj tyre	93.87
BARAZIA NË PUNËSIM, SHËRBIMET SOCIALE DHE FAMILJARE	4.1.1	Të punësuar me nevoja të veçanta në institucione komunale	26.88
	4.1.2	Zyrtarë Publik të punësuar nga komunitetet jo shumicë në institucionet komunale	44.31
	4.2.1	Familje me nevojë të cilave iu është siguruar banimi social	43.32
	4.2.2	Fëmijë me nevojë për strehim që iu është siguruar strehimi familjar	73.71
KULTURË, RINI DHE SPORT	5.1.1	Hapësira për aktivitete të sportit për numër të banorëve	67.58
	5.2.1	Aktivitete të kulturës, rinisë dhe sportit të organizuara me buxhet komunal	57.82
MENAXHIMI I FATKEQËSIVE	6.1.1	Niveli i realizimit të planit komunal për Reagim Emergjent	59.68
	6.1.2	Intervenimet për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera	78.91
PLANIFIKIMI HAPSINOR KOMUNAL	7.1.1	Sipërfaqja e territorit të komunave të mbuluar sipas planeve zhvillimore të komunës.	50.72
	7.2.1	Kërkesa të shqyrtuara për leje të ndërtimit	92.68
	7.2.2	Objekte të inspektuara me leje të ndërtimit	77.49
HAPËSIRAT PUBLIKE	8.1.1	Sipërfaqja e hapësirave të gjelbra në m2 publike për kokë banori	26.15
	8.1.2	Sipërfaqja e hapësirave publike që mirëmbahen rregullisht	62.78
	8.1.3	Hapësirat publike të pajisura me ndriçim publik	65.84
INFRASTRUKTURA RRUGORE	9.1.1	Rrugët lokale të mirëmbajtura gjatë sezonës së verës	47.38
	9.1.2	Rrugët lokale të mirëmbajtura gjatë sezonës së dimrit	41.45
	9.2.1	Gjatësia e rrugëve lokale të pajisura me trotuare	28.43
	9.2.2	Gjatësia e rrugëve lokale të pajisura me ndriçim publik	48.69
	9.2.3	Gjatësia e rrugëve lokale të pajisura me shenjëzime vertikal dhe horizontal	54.73
	9.3.1	Rrugët në zonën urbane me shteg të biçikletave	9.24

	9.3.2	Rrugë lokale të riasfaltuara	61.38
TRANSPORTI PUBLIK	10.1.1	Realizimi i planit komunal për transport lokal publik (planit të mobilitetit)	12.54
	10.1.2	Vendbanimet e përfshira në transportin lokal publik	65.23
	10.1.3	Vendndalimet e shënjëzuara për automjetet e transportit publik	63.01
SHËRBIMET PUBLIKE	11.1.1	Realizimi i planit për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ujësjellësit	35.29
	11.1.2	Realizimi i planit për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të kanalizimit	49.12
	11.1.3	Realizimi i planit komunal për menaxhimin e mbeturinave	41.92
	11.1.4	Realizimi i orarit për mbledhjen e mbeturinave	88.04
	11.1.5	Inkasimi i mjeteve për mbledhjen e mbeturinave	75.87
MBROJTJA E MJEDISIT	12.1.1	Realizimi i Planit Lokal të Veprimit në Mjedis	48.69
	12.1.2	Lejet mjedisore komunale të lëshuara	45.47
	12.1.3	Ndërtesat e reja që e kanë zbatuar lejen mjedisore komunale	63.52
PËRFAQËSIMI GJINOR	13.1.1	Gratë e punësuara në institucione/administratën komunale	78.20
	13.1.2	Gratë në pozita udhëheqëse në institucionet arsimore, shëndetësore e kulturore/sportive	47.23
	13.1.3	Gratë e emëruara në pozita politike në komunë	39.13
	13.1.4	Barazia gjinore tek anëtarët e komiteteve komunale	91.18
	13.1.5	Barazia gjinore tek përbërja e këshillave lokale	6.00
	13.2.1	Buxhetimi dhe shpenzimi i përgjegjshëm gjinor	69.12
	13.2.2	Barazia gjinore në buxhetim për punësim dhe ndërmarrësi të grave	28.76
	13.2.3	Pjesëmarrja e grave në konsultime publike	54.73
	13.2.4	Plani komunal për barazi gjinore	47.06
	13.3.1	Përfaqësimi gjinor tek emërtimet e rrugëve	9.97
	13.3.2	Regjistrimi i pronësisë në emër të dy gjinive	23.47

ARSIMI PARAUNIVERSITAR	14.1.1	Shkolla me masa të efiçencë së energjisë	34.88
	14.1.2	Siguria në institucionet e arsimit parauniversitar	49.21
	14.1.3	Plotësimi i kushteve të kërkuara me infrastrukturë, pajisje dhe mjete në institucionet e arsimit parauniversitar	64.38
	14.2.1	Niveli i pajtueshmërisë me raportin e synuar nxënës për mësimdhënës	41.01
	14.3.1	Fëmijë që vijnë kopshtin - përgjithësi dhe rural	14.22
	14.3.2	Mesatarja në rezultatet e testit të arritshmërisë për klasat e 9-ta	48.42
	14.3.3	Kalueshmëria në maturën kombëtare për klasat 12 -të (ndarja sipas gjinisë)	61.72
	14.3.4	Braktisja e shkollës nga nxënësit (shkalla inverse)	75.72
	14.3.5	Shkalla e realizimit të orëve të planifikuara sipas kalendarit vjetor të arsimit	79.09
KUJDESI PARËSOR SHËNDETËSOR	15.1.1	Njësitë e shëndetësisë primare me pajisje dhe shërbime laboratorike sipas udhëzimit administrativ	65.17
	15.2.1	Niveli i pajtueshmërisë me ekipet e mjekësisë familjare dhe shëndetit oral	73.96
	15.2.2	Fëmijë të përfshirë në program të imunizimit	74.62
	15.3.1	Ofrimi i kujdesit shëndetësor specifik për gra dhe fëmijë	58.82
ZHVILLIMI EKONOMIK LOKAL	16.1.1	Strategjia për zhvillim ekonomik lokal	25.47
	16.1.2	Përgatitja dhe publikimi i listës së pronave komunale të planifikuara për dhënie në shfrytëzim	82.35
	16.1.3	Niveli i azhurnimit të regjistrit të tatimit në pronë	71.97
	16.1.4	Niveli i mbledhjes së faturës së tatimit në pronë (pa borxhe, interesa, ndëshkime)	47.23