



Dt. 30.10.2024

Jedinica za Menadžiranje Ljudskim Resursima na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 za Javne Službenike, stav 5 člana 8 Uredbe (CRK) br. 19/2024 za procedure izbora i imenovanja direktora i zamjenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u javnim obrazovnim institucijama (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Kategorija: Javni službenici

Datum obavještenja: 30.10.2024

Rok za apliciranje: 31.10.2024 -29.11.2024

Institucija: Opština Prizren

Jedinica: Direktorijat za obrazovanje

RN00015654

Prijava je otvorena za sve kandidate zainteresovane za ove pozicije:

Br.	Nivo	Institucija/ Škola	Mesto	Pozicija/Slobodna mesta	Slobodna mesta/ Zamena	Koeficijent plate
1	Nivo master obrazovni- Edukativni fakultet (300 ECTS) Četvorogodišnji sistem Bačelor (četvorogodišnji240 ECTS)	ONSS "Šar"	Jablanica/Po usko (16 časa)	Nastavnik Biologije na neodređeno vreme	1 (jedan) pozicija	5.6

2	Nivo master obrazovni Edukativni fakultet(300 ECTS) Četvorogodišnji sistem Bačelor(četvorogodišnji240 ECTS)	ONSS "Planjane"	Planjane	Nastavnik Historija 8 časa / Geografija 7 časa na neodređeno vreme	1(jedan) pozicija	5.6
3	Nivo master obrazovni- Edukativni fakultet(300 ECTS) Četvorogodišnji sistem Bačelor(četvorogodišnji240 ECTS)	ONSS "25 Maj"	D. Ljubinje - 16 časa	Nastavnik Matematike na neodređeno vreme	2 (dve) pozicija	5.6
		ONSS "Šar"	Jablanica 16 časa			
4	Nivo master obrazovni- Edukativni fakultet(300 ECTS) Četvorogodišnji sistem Bačelor(četvorogodišnji240 ECTS)	ONSS "25 Maj"	Donje Ljubinje 12 časa "25. Maj" 8 časa "Šar" 4 časa	Nastavnik Fizike na neodređeno vreme	1 (jedan) pozicija	5.6
5	Nivo master obrazovni- Edukativni fakultet(300 ECTS) Četvorogodišnji sistem Bačelor(četvorogodišnji240 ECTS)	ONSS "25 Maj"	D. Ljubinje - 12 časa "25.Maj" 4 časa "Šar" 8 časa	Nastavnik likovne umjetnosti na neodređeno vreme	1 (jedan) pozicija	5.6

1. Opšti opis posla:

- Priprema planove časova na godišnjem, mjesečnom, sedmičnom i dnevnom nivou za nastavu i učenje;
- Održava nastavu prema unaprijed utvrđenom rasporedu
- Planira, posmatra, nadgleda i vodi učenje i ponašanje svakog učenika,
- Implementira nove metodologije nastave i ocjenjivanja,
- Brine i prati stručno usavršavanje-obuke,
- Koordinira rad prema zahtjevima školske administracije;
- Organizuje vannastavne aktivnosti;
- Učestvuje u svim školskim aktivnostima i događajima;
- Priprema potrebne izvještaje za potrebe školske uprave;
- Komunicira i saraduje sa roditeljima i učenicima, kolegama i administracijom;
- Saraduje i učestvuje u radu školskih organa, školskih organizacija i vannastavnih aktivnosti;
- Obavlja i druge poslove vezane za nastavnu djelatnost koje odredi direktor na osnovu važećeg zakonodavstva, pravilnika, administrativnih uputstava.

2. Uslovi koje kandidati moraju ispunjavati da bi učestvovali na konkursu:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za djelovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog djela;
- Ne bi trebalo da postoji disciplinska mjera za ozbiljne prekršaje u javnoj instituciji;
- Da je uspješno položio procedure prijema definisane ovim pravilnikom.

3. U trenutku prijave kandidati moraju posjedovati ove dokumente:

- Kopije ličnih dokumenata (lične karte ili pasoš)
- Fakultetska diploma završena za odgovarajući nivo (**lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva obrazovanja**);
- Zdravstveno uvjerenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje (**ne starije od 1 godine**);
- Potvrda radnog iskustva u nastavi, ako podnosioc zahtjeva ima radno iskustvo.
- Nastavnička licenca, po proceduri za izdavanje nastavničke licence, ako nije ukinuta podzakonskim aktom MONT-a za regulisanje nastavničkog državnog ispita;
- Osim za kandidate koji konkurišu za poziciju nastavnika, nije potrebno ispunjavanje kriterijuma predviđena stavom.
- Dokaz o uspješno položenom državnom ispitu za nastavnike u skladu sa relevantnim zakonodavstvom za regulisana zanimanja, ako je takav ispit postao obavezan za obavljanje zvanja nastavnika drugim podzakonskim aktom MONT-a;
- Dokaz da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem (**izdaje ga Osnovni sud, ne stariji od 6 mjeseci**);
- Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju i profesionalni portfolio sa sažetkom svog rada.

Vrednovanje kandidata:

1. Procjena znanja, vještina i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se kroz:

- a) pismeni test koji čini 50% ukupne ocjene i ima ukupno 100 bodova,
- b) Usmeni intervju, čiji je dio procjena portfolija, čini 50% ukupne ocjene i ima ukupno 100 bodova.

4. Način obavještanja i komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

5. Način apliciranja:

Zahtjev (aplikacija) za prijem u radni odnos dostupan je na

<https://kk.rksgov.net/prizren/category/konkursetnjoftimet/aplikacione/> i nakon ispunjavanja svake tačke prijave priložite dokumente tražene konkursom i možete se prijaviti nama direktno -Naša adresa: na šalteru br. 2, u objektu opštinske administracije u opštini Prizren, ul. "Remzi Ademaj" b.b. Prizren.

Datum objavljivanja konačnih rezultata

- Na završetku vrednovanja kandidata, najbolji će biti proglašen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Svi kandidati koji učestvuju u ovoj proceduri biće pojedinačno obaviješteni elektronskim putem.

Napomena:

"Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće se razmatrati".

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa zakonima na snazi“.

"Ukoliko se kandidati prijavljuju na dva ili više radnih mjesta, kandidati moraju podnijeti zasebne prijave za svako radno mjesto"

Dodatna pojašnjenja od strane Jedinice za Menadžiranje Ljudskim Resursima za podnosiocima prijave:

Da razjasnimo (pomognemo) podnosiocima prijave jer je došlo do zakonskih promjena, odnosno objavljivanja Uredbe br. 19/2024 o proceduri izbora i imenovanja direktora i zamjenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnom obrazovanju Institucije - obrazovne i kvalifikacijske (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, u članu 20. tačka 3. koja definiše:

- *“U trenutku prijave kandidati moraju posjedovati ove dokumente”*,
 - Zdravstvena potvrda
 - Potvrda o krivičnim kaznama
 - Profesionalni portfolio (profesionalni portfolio koji je početni uslov za svakog kandidata na ovom konkursu iz razloga što ista čini 20% od 50% usmenog testa/intervjua, pri čemu evaluacija portfolia uključuje:

- Nastavnička licenca (nastavnici koji imaju licencu) i potvrde koje dokazuju uspješno završene programe stručnog usavršavanja nastavnika kao drugi dokazi o realizaciji tih programa. U portfolio se stavljaju najviše 3 sertifikata o obuci, stečeni u programima obuke iz oblasti nastave i učenja.
- Prpratno pismo ili lični esej vezan za nastavu. Ovaj dokument odražava principe i vrednosti koje kandidat ima za savremenu nastavu i ciljeve razvoja u kontekstu razvoja obrazovnog sistema na Kosovu.
- Dokaz za druge aktivnosti u procesima razvoja obrazovanja (može biti referentno pismo ili sertifikat za učešće u radnim grupama za izradu nastavnog plana i programa, vođenje programa stručnog usavršavanja, učešće i doprinos konferencijama) itd.
- Primjeri planova časova, primjeri projekata, raznih nastavnih i vannastavnih aktivnosti, kopije radova, priznanja itd.

Ovi dokumenti su ranije bili potrebni u fazi provjere prije imenovanja, a sada su potrebni u trenutku podnošenja zahtjeva.

- Podaci navedeni u prijavi za prijem u radni odnos se smatraju validnim samo ako su uz njih priložena dokumentacija (diploma, sertifikati, licence, potvrde, reference, ugovori o radu i sl.).