**Kültür Gençlik ve Spor Müdürlüğünden**

**sübvansiyon başvuru formu**

**Çağırının başlığı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Çağırı tarihi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Şahsi bilgiler** – bireysel başvuru için | | | |
| * 1. Ad, soyad: | | * 1. Doğum tarihi | * 1. Cinsiyet:  K /  E |
| * 1. Meslek: | 1.5. İkamet yeri: | 1.6. Posta kodu: | 1.7. Komuna: |
| 1.8. Uyruk: | 1.9. Şahsi belge no.: | 1.10. Telefon: | 1.11. Posta elektronike/ E-mail: |
| 1.12. KGSM sübvansiyon için önceden başvuruda bulundunuz mu?  Evet      Hayır | | 1.13. KGSM en son sözleşme numarasını yazın: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Proje ile ilgili bilgiler** –Proje kapsamında en fazla üç etkinliği kapsayacak şekilde seçim yapabilirsiniz. | |
| 2.1. Projenin adı / Başlığı: | 2.2. Projenin uygulanacağı bölge:  Kentsel;  Kırsal |
| 2.3. Sektör:  Kültür | 2.4. Proje:  yenidir;  devam eden projedir |

|  |
| --- |
| 2.5. Proje kapsamındaki eylem ve etkinlikleri işaretleyin (en fazla 5):  Mimari;  Görsel sanat;  Zanaat;  Folklor;  Yayın;  Cinsiyet konuları;  Tartışma;  Ekoloji;  Yaygın eğitim; Çocuk;  Festival;  Farkındalık kampanyaları; Araştırma;  Sinemacılık  Eğitim;  Müzik;  Kültürel etkinlik veya / ve yarışmalarda temsilcilik;  Edebiyat buluşmaları;  Tiyatro;  Bilgi Teknolojisi;  Öğretimler;  Kültürel Miras;  Turizm;  Oturum;  Yolculuk;  Gönüllülük;  Diğer, belirtiniz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **2.6. Projenin amacı** –Prizren belediyesi kentsel ve kırsal bölgeden vatandaş ihtiyaç ve gereksinimleri konusunda proje amacını tanımlayınız. İçerik rekabet proje listesinde kamuya açık olacaktır. Metin 250 karakteri aşmamalıdır. |
|  |
| **2.7. Projenin somut etkinlikleri** – Etkinlikleri ve örgütleme biçimini açıklayın. Eylemlere bağlı olarak etkinlikler: eğitim, yarışta temsil, öğretim, gönüllük vb. olabilir. |
|  |
| **2.8. Proje ürünleri** – Sunacağınız hizmet ve ürünleri tanımlayınız (eğer başvurulursa). Eyleme bağlı olarak ürünler: tiyatro gösterisi, müzik eseri, resim, film, kitap yayını, yayımlama, broşür vb. |
|  |
| **2.9. Projeden faydalananlar** – Projenin doğrudan ve dolaylı faydalananlarını belirtiniz. Proje hangi yaş grubuna hitap eder, ayrıca genel olarak faydalanan çıkar grupları kimlerdir? |
|  |
| **2.10. Projeyi uygulama süresi** – Projenin başlangıç tarihi (g/a/y) ve bitiş tarihi (g/a/y), etkinlikleri düzenleme tarihleri, ekinliklerin düzenleneceği yer, etkinliklerin başlangıç ve sona erme süresi vb. Yazılan tarihler Prizren Belediyesinin web sitesinde kültür takvimine kaydedilecektir. |
|  |
| **2.11. Beklenen sonuçlar** – Proje boyunca ve bittikten sonra beklenen sonuçları tanımlayınız. Projenin tekrarlanması veya diğer aşamalarda da gelişebilmesi mümkünse belirtiniz. |
|  |
| **2.12. Tanıtım şekli** –Projenin tanıtımı ne şekilde yapılacaktır belirtiniz, örneğin: katalog, afiş, web sitesi, kitapçık, sosyal ağlar (etkinlik sayfası bağlantısını yazın), radyo, televizyon vb. |
|  |
| **2.13. Proje ortakları**– (örnek: Birey ve Kültür STK). Eğer proje ortaklarını belirtirseniz işbirliği türünü doğrulayan evrakı eklemeniz gereklidir. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Projenin ayrıntılı bütçesi** – Bu tabloda projenin gerçekleşmesi için planlanan tüm giderler gösterilmelidir; Gider kategorileri ve tanımlaması- sütununda-proje gereksinimi için satın alınması gereken donatı veya hizmeti tanımlayınız; Ayrıntılı tanımlama-sütununda-hizmeti yapan kişinin ismini yazın, ve / veya gereçleri tanımlayınız; Birim-sütununda-hizmet birim sayısını yazınız örn. “Herhangi biri” (kişi) Proje Yöneticisi işi için 6 ay boyunca ödeme alacaktır, gereçlerin satın alınması durumunda ise proje için gerekli gereç sayısını belirtiniz; | | | | | |
| **#** | **Gider kategorileri ve tanımlaması** | **Ayrıntılı tanımlama** | **Birim** | **Birim fiyatı** | **Toplam** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam** | | |  | **€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Finans planı –** 4.1. Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğünden istenen toplam sübvansiyonu ve bu tutar ile örtülen bütçe hatlarını belirtiniz; 4.2. Dış bağışlardan temin ettiğiniz toplam fonları ve bu tutar ile örtülen bütçe hatlarını belirtiniz; 4.3. Öz kaynak fonların toplam tutarını, ayrıca telafi gereksinimi olmadan kullanıma verilen diğer hizmet ve gereçleri belirtiniz. Komisyon, Belediye fonlarından hangi bütçe hatların karşılanacağını seçme hakkına sahiptir; 4.4. Diğer fonların sağlanan bağış, kurum ve kuruluşlar listesini belirtiniz (örn. KGSB, Soros, Kosova Posta ve Telekomünikasyon, vb.) | | | |
|  | | | |
| **Genel Bütçe** | | | |
| **4.1.** | **KGSM istenen sübvansiyon tutarı** |  | 0 € |
| **4.2.** | **Dış bağışçılardan sağlanan fonlar:** |  | 0 € |
| **4.3.** | **Öz kaynaklar** |  | 0 € |
| **TOPLAM** | | € | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Banka bilgileri**- Bankadan alınan onay kopyası ve yetkili kişinin kimlik belgesi kopyası ile doldurulmalıdır, eklenen evraklar- Ek evraklar bölümüne eklenmelidir. | | |
| 5.1. Banka adı | 5.2. Şube yeri / adı | 5.3. Hesap numarası |
| 5.4. Hesap sahibinin adı | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. İmza** | | |
| İşbu başvuruda sunulan bilgilerin doğru, tam ve benim bildiğim kadarıyla eksiksiz olduğunu onaylarım. İşbu formda veya istenen diğer evraklarda yanlış veya hatalı malzemenin sunulmasının sonucunda şahsımın ve STK / işletmenin sübvansiyonlar için seçilme sürecinde diskalifiye olabileceğinin bilincindeyim. | | |
| 6.1. Tarih ve yer: | 6.2. Ad, soyad: | 6.3. İmza: |

Dikkat:

1. Talep edilen bilgileri ve evrakları içermeyen başvurular görüşülmeyecektir.

2. Başvuruda bulunanın verilerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda KGSM-yi bilgilendirmelidir.

**KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİLERİ TARAFINDAN DOLDURULACAK BÖLÜM**

|  |
| --- |
|  |