**Kültür Gençlik ve Spor Müdürlüğünden**

**sübvansiyon başvuru formu**

**Çağırının başlığı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Çağırı tarihi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **1. Şahsi bilgiler** – bireysel başvuru için |
| * 1. Ad, soyad:

       | * 1. Doğum tarihi

      | * 1. Cinsiyet: [ ]  K / [ ]  E
 |
| * 1. Meslek:

      | 1.5. İkamet yeri:       | 1.6. Posta kodu:       | 1.7. Komuna:      |
| 1.8. Uyruk:       | 1.9. Şahsi belge no.:       | 1.10. Telefon:      | 1.11. Posta elektronike/ E-mail:      |
| 1.12. KGSM sübvansiyon için önceden başvuruda bulundunuz mu?Evet      Hayır       | 1.13. KGSM en son sözleşme numarasını yazın:       |

|  |
| --- |
| **2. Proje ile ilgili bilgiler** –Proje kapsamında en fazla üç etkinliği kapsayacak şekilde seçim yapabilirsiniz. |
| 2.1. Projenin adı / Başlığı: | 2.2. Projenin uygulanacağı bölge: [x]  Kentsel; [x]  Kırsal |
| 2.3. Sektör: [ ]  Kültür | 2.4. Proje: [ ]  yenidir; [ ]  devam eden projedir  |

|  |
| --- |
| 2.5. Proje kapsamındaki eylem ve etkinlikleri işaretleyin (en fazla 5):[ ]  Mimari; [ ]  Görsel sanat; [ ]  Zanaat; [ ]  Folklor; [ ]  Yayın; [ ]  Cinsiyet konuları; [ ]  Tartışma; [ ]  Ekoloji; [ ]  Yaygın eğitim;[ ]  Çocuk; [ ]  Festival; [ ]  Farkındalık kampanyaları; [ ] Araştırma; [ ]  Sinemacılık [ ]  Eğitim; [ ]  Müzik; [ ]  Kültürel etkinlik veya / ve yarışmalarda temsilcilik; [ ]  Edebiyat buluşmaları; [ ]  Tiyatro; [ ]  Bilgi Teknolojisi; [ ]  Öğretimler; [ ]  Kültürel Miras; [ ]  Turizm; [ ]  Oturum; [ ]  Yolculuk; [ ]  Gönüllülük;  [ ]  Diğer, belirtiniz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **2.6. Projenin amacı** –Prizren belediyesi kentsel ve kırsal bölgeden vatandaş ihtiyaç ve gereksinimleri konusunda proje amacını tanımlayınız. İçerik rekabet proje listesinde kamuya açık olacaktır. Metin 250 karakteri aşmamalıdır.  |
|  |
| **2.7. Projenin somut etkinlikleri** – Etkinlikleri ve örgütleme biçimini açıklayın. Eylemlere bağlı olarak etkinlikler: eğitim, yarışta temsil, öğretim, gönüllük vb. olabilir.  |
|  |
| **2.8. Proje ürünleri** – Sunacağınız hizmet ve ürünleri tanımlayınız (eğer başvurulursa). Eyleme bağlı olarak ürünler: tiyatro gösterisi, müzik eseri, resim, film, kitap yayını, yayımlama, broşür vb.  |
|  |
| **2.9. Projeden faydalananlar** – Projenin doğrudan ve dolaylı faydalananlarını belirtiniz. Proje hangi yaş grubuna hitap eder, ayrıca genel olarak faydalanan çıkar grupları kimlerdir?  |
|  |
| **2.10. Projeyi uygulama süresi** – Projenin başlangıç tarihi (g/a/y) ve bitiş tarihi (g/a/y), etkinlikleri düzenleme tarihleri, ekinliklerin düzenleneceği yer, etkinliklerin başlangıç ve sona erme süresi vb. Yazılan tarihler Prizren Belediyesinin web sitesinde kültür takvimine kaydedilecektir.  |
|  |
| **2.11. Beklenen sonuçlar** – Proje boyunca ve bittikten sonra beklenen sonuçları tanımlayınız. Projenin tekrarlanması veya diğer aşamalarda da gelişebilmesi mümkünse belirtiniz. |
|  |
| **2.12. Tanıtım şekli** –Projenin tanıtımı ne şekilde yapılacaktır belirtiniz, örneğin: katalog, afiş, web sitesi, kitapçık, sosyal ağlar (etkinlik sayfası bağlantısını yazın), radyo, televizyon vb.  |
|  |
| **2.13. Proje ortakları**– (örnek: Birey ve Kültür STK). Eğer proje ortaklarını belirtirseniz işbirliği türünü doğrulayan evrakı eklemeniz gereklidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Projenin ayrıntılı bütçesi** – Bu tabloda projenin gerçekleşmesi için planlanan tüm giderler gösterilmelidir; Gider kategorileri ve tanımlaması- sütununda-proje gereksinimi için satın alınması gereken donatı veya hizmeti tanımlayınız; Ayrıntılı tanımlama-sütununda-hizmeti yapan kişinin ismini yazın, ve / veya gereçleri tanımlayınız; Birim-sütununda-hizmet birim sayısını yazınız örn. “Herhangi biri” (kişi) Proje Yöneticisi işi için 6 ay boyunca ödeme alacaktır, gereçlerin satın alınması durumunda ise proje için gerekli gereç sayısını belirtiniz; |
| **#** | **Gider kategorileri ve tanımlaması**  | **Ayrıntılı tanımlama**  | **Birim** |  **Birim fiyatı**  | **Toplam** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam**   |   | **€**  |

|  |
| --- |
| **4. Finans planı –** 4.1. Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğünden istenen toplam sübvansiyonu ve bu tutar ile örtülen bütçe hatlarını belirtiniz; 4.2. Dış bağışlardan temin ettiğiniz toplam fonları ve bu tutar ile örtülen bütçe hatlarını belirtiniz; 4.3. Öz kaynak fonların toplam tutarını, ayrıca telafi gereksinimi olmadan kullanıma verilen diğer hizmet ve gereçleri belirtiniz. Komisyon, Belediye fonlarından hangi bütçe hatların karşılanacağını seçme hakkına sahiptir; 4.4. Diğer fonların sağlanan bağış, kurum ve kuruluşlar listesini belirtiniz (örn. KGSB, Soros, Kosova Posta ve Telekomünikasyon, vb.)  |
|  |
| **Genel Bütçe** |
| **4.1.** | **KGSM istenen sübvansiyon tutarı**  |   | 0 € |
| **4.2.** | **Dış bağışçılardan sağlanan fonlar:** |   | 0 € |
| **4.3.** | **Öz kaynaklar** |   | 0 € |
|  **TOPLAM**  | € |

|  |
| --- |
| **5. Banka bilgileri**- Bankadan alınan onay kopyası ve yetkili kişinin kimlik belgesi kopyası ile doldurulmalıdır, eklenen evraklar- Ek evraklar bölümüne eklenmelidir. |
| 5.1. Banka adı | 5.2. Şube yeri / adı | 5.3. Hesap numarası |
| 5.4. Hesap sahibinin adı |

|  |
| --- |
| **6. İmza** |
| İşbu başvuruda sunulan bilgilerin doğru, tam ve benim bildiğim kadarıyla eksiksiz olduğunu onaylarım. İşbu formda veya istenen diğer evraklarda yanlış veya hatalı malzemenin sunulmasının sonucunda şahsımın ve STK / işletmenin sübvansiyonlar için seçilme sürecinde diskalifiye olabileceğinin bilincindeyim.  |
| 6.1. Tarih ve yer:       | 6.2. Ad, soyad:      | 6.3. İmza:      |

Dikkat:

1. Talep edilen bilgileri ve evrakları içermeyen başvurular görüşülmeyecektir.

2. Başvuruda bulunanın verilerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda KGSM-yi bilgilendirmelidir.

**KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİLERİ TARAFINDAN DOLDURULACAK BÖLÜM**

|  |
| --- |
|  |