



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Ne bazë të nenit 6 , 7,9 , Ligjit mbi Qasje në Dokumente Publike, nenit 12, al. 2, pika c, nenit 68 al. 4 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, dispozitave të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2015 për Transparencë në komuna të Ministrisë së Administrimit dhe Pushtetit Lokal dhe nenit 27, al 1 dhe 5 të Statutit të Komunës, Kuvendi i Komunës si Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më 9 shkurt 2017 miratoi këtë :

RREGULLORE **PËR TRANSPARENCË**

KREU I **DISPOZITAT E PËRGJITHËSHME**

Qëllimi

Neni 1

1. Qëllimi i kësaj rregulloreje është rritja dhe forcimi i transparencës në punë të organeve të komunës, Kuvendit të Komunës, Kryetarit të Komunës dhe organeve të Administratës: drejtorive komunale, institucioneve arsimore dhe shëndetësore, ndërmarrjeve publike lokale dhe rritjes së pjesëmarrjes të publikut në vendimmarrje në nivel lokal.

2. Krijimi i rregullave që mundësojnë ushtrimin sa më të lehtë të mundshëm të kësaj të drejte, rritjen e pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivelin lokal dhe lehtësimin e qasjes së publikut në dokumentet publike komunale.

Neni 2

Fushëveprimi

1. Me dispozitat e kësaj rregulloreje, rregullohet pjesëmarrja e publikut në mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve, mbledhjet me publikun, detyrimin për njoftim publik, konsultimin e publikut para miratimit të akteve komunale, nga organi propozues i aktit, pjesëmarrjen e

publikut në procesin e vendimmarrjes si dhe qasjen në dokumentet publike të komunës të cilët janë të hapura me publikun.

Neni 3

Përkufizimet

Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:

1. **“Mbledhjet e Kuvendit të Komunës”** – mbledhjet e rregullta, urgjente dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës.
2. **“Komitetet”** - trupa ndihmëse që i ndihmojnë Kuvendit në përmbushjen e përgjegjësiave të caktuara me LVL dhe me Statutin e Komunës.
3. **“Pjesëmarrja e publikut”** - pjesëmarrjen e qytetarëve, shoqërisë civile dhe komunitetit të biznesit në vendimmarrje.
4. **“Njoftimi i publikut”** - njoftimin e publikuar në tabelën e shpalljeve në ndërtesën e Komunës, publikimin e tyre në media lokale dhe internet për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve, të organeve administrative, të institucioneve arsimore dhe shëndetësore dhe ndërmarrjeve publike lokale.
5. **“Tubime publike”** - tubime të organizuara nga Komuna dhe organet e tij me qëllim të njoftimit të qytetarëve me punën e bërë dhe ngritjen e çështjeve të ndryshme nga banorët.
6. **“Peticioni”** - është kërkesë kolektive me shkrim që i adresohen Komunës, respektivisht Kryetarit të Komunës për çfarëdo çështje lidhur me përgjegjësitë dhe kompetencat e Komunës.
7. **“Konsultim publik i akteve komunale”** - seanca dëgjimore dhe marrjen e propozimeve, këshillave dhe vërejtjeve të publikut para miratimit të aktit.
8. **“Qasja në dokumentet publike”**- shikimin e dokumenteve publike të Komunës, në pajtim me Ligjin për qasje në dokumente publike.
9. **“Dokument publik”** - çdo dokument zyrtar.

Mbledhjet e Kuvendit Komunal dhe komiteteve të tij

Neni 4

1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij, janë të hapura për publikun dhe përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe për subjektet e interesuara për çështjet që janë objekt diskutimi.
2. Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit të Komunës ose komitetit përkatës, siguron materialet e nevojshme si dhe mundësitë fizike (hapësirë të mjaftueshme) për pjesëmarrjen e publikut në mbledhjet e parapara.
3. Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit të Komunës ose komitetit përkatës, nëpërmjet Zyrës për informim (zyrtarit/es) njofton publikun së paku 7 ditë pune para mbledhjeve të rregullta ose 3 ditë pune para mbledhjeve të jashtëzakonshme, ndër të tjera edhe përmes:
 - 3.1. tabelës së shpalljeve publike të komunës,
 - 3.2. shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës,

- 3.3. medieve të shkruara dhe elektronike dhe
- 3.4. ueb-faqes zyrtare të Komunës dhe rrjeteve sociale

4. Njoftimet publike sipas paragrafit 3 të këtij neni domosdoshmërisht duhet të përmbajnë:

- 4.1. datën e mbajtjes së mbledhjes;
- 4.2. kohën e mbledhjes;
- 4.3. vendin e mbledhjes;
- 4.4. rendin e ditës;
- 4.5. materialet e mbledhjes.

5. Kryesuesi i Kuvendit duhet ta njoftojë MAPL-në, 7 ditë para mbajtjes së mbledhjeve të rregullta ose 3 ditë për mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës.

6 Mbledhjet e Kuvendit të Komunës ose të komiteteve të tij mund të jenë të mbyllura pjesërisht ose tërësisht vetëm për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Në këto raste, me vendim të arsyetuar, Kuvendi i Komunës ose komiteti përkatës i shpall mbledhjet pjesërisht ose tërësisht të mbyllura për publikun.

Neni 5

Publikimi i akteve të Komunës

1. Statuti, rregulloret, vendimet dhe aktet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk është i kufizuar me legjislacion në fuqi për qasje në dokumente publike, bëhen publike një javë pas mbledhjes në të cilën janë marrë vendimet, ndër të tjera përmes:

- 1.1. tabelës së shpalljeve publike të komunës;
- 1.2. shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës;
- 1.3. medieve të shkruar dhe elektronike lokale dhe
- 1.4. ueb-faqes zyrtare të komunës dhe rrjeteve sociale.

2. Komuna obligohet të publikojë në ueb faqen zyrtare edhe:

- a. planin e buxhetit dhe planet investuese;
- b. raportet tre mujore të shpenzimeve buxhetore;
- c. kornizën afatmesme të buxhetit;
- d. raportin përmbledhës të buxhetit të komunës për vitin e kaluar fiskal dhe
- e. raportin e auditorit të përgjithshëm mbi buxhetin e komunës për vitin fiskal.

3. Komuna duhet të sigurojë mjete financiare për t'i vënë këto dokumente në dispozicion të publikut, mjeteve të informimit dhe palëve të interesuara në formë të plotë ose të shkurtuar, sipas kërkesës.

Neni 6

Kërkesa për informim, iniciativa qytetare dhe peticion

1. Çdo subjekt fizik apo juridik i interesuar ka të drejtë të parashtrojë kërkesë për informacion, iniciativë qytetare ose peticion për çështjet që janë në kompetencë të organeve komunale.
2. Kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet, shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda afatit prej 60 ditësh siç është përcaktuar në nenin 70 të Ligjit nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale.
3. Pas diskutimit publik në Kuvendin e Komunës, Kryetari i Komunës apo zyrtari i autorizuar prej tij, jo më vonë se 15 ditë nga dita e shqyrtimit, njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës (neni 5 paragrafi 3, i udhëzimit administrativ 05/2013 të hartuar nga MAPL-ja).
4. Në raste kur kërkesa për realizimin e ndonjë të drejte, initiative qytetare ose peticione lidhen me çështje për të cilat Komuna nuk është drejtpërdrejtë kompetente, Kryetari i Komunës ose një zyrtar i autorizuar prej tij, brenda afatit prej pesëmbëdhjete (15) ditësh, njofton me shkrim parashtruesin e peticionit se komuna është jo kompetente dhe çështjen e procedon tek organi kompetent, duke e njoftuar edhe parashtruesin e kërkesës.

Neni 7

Takimet me publikun

1. Në pajtim me dispozitat e nenit 68 paragrafi 1 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, çdo vit kryetari i Komunës obligohet që të mbajë të paktën dy takime me publikun për çështje të interesit të përgjithshëm, njëri nga takimet me publikun mbahet gjatë gjashtë (6) mujorit të parë të vitit dhe tjetri në përfundim të vitit.
2. Përveç dy takimeve publike, Komuna (Ekzekutivi dhe Legjislativi) duhet të shqyrtojë mundësinë për të mbajtur takime shtesë dhe të jetë sa më pranë qytetarëve (vendbanimeve, fshatrave, lagjeve) për çështjet që lidhen me buxhetin komunal, zhvillimin ekonomik, përdorimin e pronës komunale, planifikimin hapësinor, investimet, të hyrat komunale, si dhe çështje tjera në interes të përgjithshëm.
3. Njoftimi i publikut bëhet dy javë para datës së mbajtjes së takimit publik, Kuvendi i Komunës nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim, informon publikun përmes:
 - 3.1. tabelës së shpalljeve publike të komunës,
 - 3.2. shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës,
 - 3.3. medieve të shkruara dhe elektronike dhe,
 - 3.4. ueb- faqen zyrtare të Komunës dhe rrjeteve sociale
4. Njoftimet publike sipas paragrafit 3 të këtij neni domosdoshmërisht duhet të përmbajnë:
 - datën e mbajtjes së mbledhjes (takimit)
 - kohën e mbledhjes;

- vendin e mbledhjes;
- rendin e ditës.

5. Përveç takimeve publike të cekura më lartë, komuna është e obliguar të informojë qytetarët për çfarëdo planesh apo programesh të rëndësishme më interes publik.

6. Pjesëmarrja e zyrtarëve më të lartë komunal është e obligueshme, si: Kryetari i Komunës, Nënkryetari i Komunës, Kryesuesi i Kuvendit, Drejtorët e Drejtorive, Udhëheqësi i Zyrës Komunale për Komunitete dhe Kthim si dhe zyrtarët kompetent për çështje në diskutim.

7. Kërkesat dhe rekomandimet e dhëna nga publiku gjatë tubimit evidentohen nga personi i autorizuar dhe shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës brenda 15 ditëve pas përfundimit të tubimit publik.

Neni 8

Takimet e Kryetarit të Komunës me qytetarët

1. Kryetari i Komunës, në kuadër të kompetencave të tij duhet të realizojë takimet me qytetarët me qëllim të njoftimit të drejtpërdrejtë me problemet me të cilat ballafaqohen qytetarët, si dhe ti dëgjojë propozimet e tyre për zgjidhjen e çështjeve të ngritura e që janë në kompetencë të ekzekutivit të komunës.
2. Kryetari duhet ta caktojë një ditë gjatë javës, për t'i pritur në zyre qytetarët.
3. Të gjitha vendimet e Kryetarit të Komunës që ndikojnë drejtpërdrejtë në interesat e qytetarëve, duhet të jenë publike në e web faqen zyrtare të komunës.
4. Pas hyrjes në fuqi të vendimeve të Kryetarit të Komunës, që janë në interes të qytetarëve, zyrtari përgjegjës për informim duhet të dërgojë për publikimin në web faqen zyrtare të komunës dhe në MAPL.

Neni 9

Konsultimi i publikut para miratimit të akteve komunale

1. Aktet normative të Kuvendit të Komunës ose organeve të tjera komunale, përfshirë statutin, rregulloret dhe vendimet i nënshtrohen diskutimit publik para miratimit duke përfshirë këtu edhe organizimin e debateve në vendet rurale.
2. Organi propozues përgatit tekstin e projekt-aktit dhe cakton mënyrën e zhvillimit të konsultimit, afatit për konsultim, duke përfshirë edhe grupet e interesit, seancat dëgjimore me publikun dhe format tjera të pjesëmarrjes së publikut.

3. Zyra përgjegjëse për informim njofton publikun dy javë para seancës së konsultimit publik përmes:

- 3.1. tabelës së shpalljeve të komunës,
- 3.2. shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës,
- 3.3. medieve të shkruara dhe elektronike dhe
- 3.4. web - faqen zyrtare të Komunës dhe rrjeteve sociale

4. Njoftimi publik sipas nenit 9 paragrafi 3 duhet të përmbajë domosdoshmëri:

- 4.1. datën e mbledhjes;
- 4.2. kohën e mbledhje;
- 4.3. vendin e mbledhjes dhe
- 4.4. rendin e ditës.

5. Organi propozues i aktit merr pjesë rregullisht në konsultim, shpjegon përmbajtjen e aktit para publikut dhe evidenton propozimet e dhëna nga publiku gjatë konsultimeve. Propozimet shqyrtohen brenda afatit 15 ditësh nga përfundimi i konsultimit.

6. Organi që ka propozuar aktin duhet të informojë Kuvendin e Komunës për propozimet e dhëna në diskutim publik.

Neni 10

Qasja në dokumentet zyrtare të Komunës

1. Në përputhje me ligjin nr. 03/L-215 për Qasje në Dokumente Publike, organet e komunës garantojnë qasje në informatë respektivisht në dokumente publike, personave fizik dhe juridik.

2. Njësia/zyrtari për komunikim me qytetarët bënë pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave për qasje në dokumentet publike të aprovuar nga organet e Komunës dhe i adreson në pajtueshmëri me Ligjin Nr. 03/L-215 për Qasje në Dokumente Publike.

3. Nëse organet e komunës nuk e posedojnë dokumentin e kërkuar nga parashtruesi i kërkesës, atëherë organet e komunës detyrohen që në afat prej pesë (5) ditë pune nga dita e pranimin të kërkesës me shkrim, ta përcjellë dokumentin në organin gjegjës i cili e posedon informatën.

4. Organet e komunës obligohen brenda shtatë (7) ditëve nga dita e marrjes së kërkesës të nxjerrin vendim për lejimin e qasjes në dokumentin e kërkuar, ose të japin përgjigjeje me shkrim për të arsyetuar refuzimin e plotë apo të përsëritshëm dhe informon kërkuesin për të drejtën që ai ka për parashtrimin e një kërkesë për rishqyrtim.

5. Në rast të refuzimit të kërkesës të plotë apo të përsëritshëm, parashtruesi i kërkesës mundet që brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh pas marrjes së përgjigjes nga organet e

komunës, të parashtrij kërkesën për rishqyrtimin e çështjes duke kërkuar nga organet e komunës që ta rishqyrtoj vendimin.

6. Afati për realizimin e së drejtës për qasje në dokumente publike mund të vazhdohet deri në pesëmbëdhjetë (15) ditë, në qoftë se dokumenti publik kërkohet jashtë organeve të komunës dhe nëse përmes një kërkesës kërkohej disa dokumente publike.
7. Në rast se organet e komunës nuk përgjigjen brenda afatit kohor të përcaktuar, parashtruesi i kërkesës ka të drejtë të fillojë procedurën para Institucionit të Avokatit të Popullit apo institucioneve tjera publike, gjykatës kompetente.

Neni 11

Raportimi tek autoriteti mbikëqyrës

1. Komuna obligohet që kërkesat për qasje në dokumentet publike të raportojë në baza periodike dhe vjetore.
2. Pas dërgimit të raportit, Ministria e Administrimit dhe Pushtetit Lokal (MAPL) e dërgon raportin në baza periodike dhe vjetore tek Zyra për Komunikim me Publikun e Qeverisë së Kosovës/Zyra e Kryeministrit.

Neni 12

1. Komuna obligohet çdo vit të hartojë planin e veprimit për transparencë, i cili pas miratimit nga Kuvendi i Komunës publikohet në web faqen zyrtare të Komunës.
2. Plan i Veprimit për transparencë në komunë ka për synim të ofrojë publikut qasje në monitorim dhe zbatim të akteve të komunës, duke përfshirë edhe menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi, prokurimit dhe sferave tjera të cilat janë në interes të publikut.
3. Plan i Veprimit duhet të jetë në përputhje me nenin 11 të U.A. të MAPL-së me nr.01/2015 të datës 28.12.2015 për transparencë në komuna.
4. Komuna obligohet që në seancën e parë të vitit të propozoj për miratim në Kuvendin e Komunës Planin e Veprimit për Transparencë.

Neni 12

Funksionimi i ueb faqes zyrtare të komunës

1. Komuna duhet të përditësojë dhe mirëmbajë web faqen e saj, ashtu siç është e përcaktuar në U.A. të MAPL-së me nr.01/2015 për web faqet e institucioneve publike.
2. Të gjitha dokumentet publike të komunës të vendosen në web faqen zyrtare, secili në likun e

veçantë, në bazë të fushës përkatëse, në mënyrë që të lehtësohet qasja e shpejtë e qytetarit dhe grupeve tjerat ë interesit.

3. Arritja deri te informacioni në web faqe zyrtare të jetë me sa më pak hapa-klikime.

KREU II

Neni 13

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohen: Rregullorja komunale për Transparencë nr. 01/011-2570 e dt. 29 shkurt 2012.

Neni 14

Kjo rregullore mund të ndryshohet me procedurë të njëjtë me atë të miratimit nga Kuvendi i Komunës.

Neni 15

Për zbatimin e kësaj Rregulloreje do të kujdeset: Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës përmes organeve kompetente të autorizuar me ligj.

Neni 16

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit në Kuvend dhe pas konfirmimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së.

KOMUNA E PRIZRENIT

Kuvendi i Komunës

Nr: 01/011-14614

Më: 9 shkurt 2017

P r i z r e n

