

08 / L - 197 sayılı Kamu görevlileri Yasası, 39. Maddesi (1, 2, 3, 4, 5 ve 6) ve 15/2023 sayılı Kosova Cumhuriyeti kamu hizmetine kabul ve kariyer hakkında Yönetmeliğin (QRK) da, 5. Maddesi gereğince, Prizren Belediyesi şu Konkuru yayımlar:

## Konkur

### İşe alım için

*Başvuru tüm ilgililere açıktır*

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| Grup adı             | Genel İdari grubu                            |
| İş pozisyonu başlığı | Sağlık Hizmetleri Kalite Üst düzey yetkilisi |
| Pozisyon sınıfı      | Profesyonel 1                                |
| Katsayı /Maaş        | 6.18                                         |
| Talep no.            | 1                                            |
| Atama süresi         | Süresiz Atama                                |
| Bildiri tarihi       | 17/03/2025                                   |
| Başvuru süresi       | 18/03/2025 - 16/04/2025                      |
| Kurum                | Prizren Belediyesi                           |
| Departman            | Sağlık Müdürlüğü                             |
| Birim                |                                              |
| İş Yeri              | Sağlık Müdürlüğü                             |
| Referans no.         | RN00017140                                   |
| Kod                  | RPC0010679                                   |

## 1. Genel iş tanımı

1. Halkın sağlık ihtiyaçlarını karşılamak ve halk sağlığının iyileştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla, yüksek kaliteli, verimli, güvenli ve hasta odaklı sağlık hizmetleri sunan bir sağlık sisteminin sağlanması.
2. Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak ve hasta ile sağlık profesyonelleri için yüksek düzeyde güvenliği sağlamak amacıyla faaliyet ve girişimlerin belirlenmesi ve uygulanması.
3. Sağlık kurumlarının ulusal ve uluslararası kalite ve güvenlik standartlarını karşılamasını sağlamak ve bu standartlara uyumu izlemek için prosedürler geliştirmek.
4. Sağlık hizmetlerinin kalitesini izlemek ve iyileştirme fırsatlarını belirlemek amacıyla düzenli değerlendirmeler ve denetimler yapmak.
5. Sağlık personeline en iyi uygulamalar ve hizmet kalitesi standartları ile ilgili eğitim ve mesleki gelişim fırsatları sunmak.
6. Sağlık hizmetlerinin kalitesinin yönetimi ve güvence altına alınması için politika ve stratejiler geliştirmek ve bu hizmetlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik planlar oluşturmak.
7. Hasta şikayetleri ve önerilerinin ele alınmasını sağlayan sistemler geliştirmek, bunların uygun şekilde değerlendirilmesini ve hizmet kalitesinin artırılması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
8. Sağlık kurumlarının gerekli akreditasyonlara sahip olmasını ve sağlık hizmetlerinin kalite ve güvenliğine ilişkin yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlamak.

## 2. RYK 9. Maddesine göre göreve kabul için genel kriterler

- Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olması;
- Yürürlükteki mevzuata göre tam eylem ehli olması;
- Diller Kanunu uyarınca resmi dillerden en az birine hakim olması;
- İlgili görevi yerine getirebilme becerisine sahip olması;
- Kasten suç işlemekten mahkûm olmaması;
- Bir kamu kurumunda ciddi ihlal nedeniyle herhangi bir disiplin tedbiri uygulanmamalıdır.
- İlgili pozisyon, kategori, sınıf ve/veya grup için gerekli eğitim, mesleki iş deneyimi ve becerilere sahip olmak.
- Bu Kanunda tanımlanan kabul prosedürleri başarıyla geçmek.

## 3. Genel resmi gereksinimler

- **Gereken Eğitim:** Birinci düzey eğitim diploması Lisans (Bachelor). **Gerekli Eğitim Alanları:** Belirtilmemiş yüksek öğrenim.
- **Özel Gereksinimler:** Yürürlükteki mevzuata göre talep edilen veya bu sınıftaki pozisyonlar için gerekli olduğu değerlendirilen sertifikalar ve lisanslar.
- **Gerekli İş Deneyimi:** Boş pozisyonun doldurulmasına yönelik yürütülen prosedürle ilgili alanda en az iki (2) yıl mesleki iş deneyimi.



#### 4. İşe alım prosedüründe gerekli olan bilgi, beceri ve nitelikler

---

- Belirli bir profesyonel alanda derinlemesine ve uzmanlaşmış bilgi;
- İlgili alanın profesyonel ya da teknik bilgilerinin yüksek düzeyi, görev ve sorumluluklarla bağlantılı olan alanları anlamak;
- Temel ya da analitik raporların hazırlanmasına yardımcı olan araştırma yöntemlerin alanların kapsamlı bilgisi;
- Mantıksal muhakeme ve analiz becerisi;
- Politikaların geliştirilmesi ve uygulanması konusunda önemli katkılarda bulunabilmek için, konular hakkında sağduyulu davranmak ve bağımsız profesyonel yargılarda bulunabilme becerisi;
- Araştırma, analitik, değerlendirme, profesyonel tavsiyeler oluşturma becerisi;
- Temsil etme yeteneği dahil olmak üzere iletişim ve kişisel etkileme becerisi.
- Yabancı dil yetkinliği (tercih edilir).

#### 5. Başvuru için sunulması gereken belgeler ve teslim şekli

---

- Kosova Cumhuriyeti kimlik kartı/pasaport/vatandaşlık belgesi fotokopisi.
  - İlgili yarışma ile talep edilen ve Kosova Cumhuriyeti eğitim kurumları tarafından verilen diploma fotokopisi.
- Yurt dışında alınmış diplomalar için, denkliğin onaylandığına dair belge veya denkliğin devam ettiğini gösteren resmi belge sunulmalıdır. Ancak, atama belgesinin imzalanma anına kadar denkliğin tamamlanması şarttır.
- İş deneyimini kanıtlayan belgelerin (çalışma belgesi/sözleşme) ilgili istihdam kurumu tarafından verilen ve çalışılan pozisyon ile görev süresini belirten fotokopisi.
- Kamu kurumları dışında edinilen iş deneyimi için aşağıdaki belgelerden en az biri destekleyici belge olarak sunulmalıdır: Emeklilik tasarruf fonuna yapılan ödeme dökümü, Kişisel gelirler için vergi mevzuatına uygun vergi yükümlülüklerine ilişkin ödeme dökümü.
- Yabancı bir ülkede edinilen iş deneyimi, ilgili devlet kurumundan alınan ve tercüme edilmiş iş deneyim belgesi veya işveren tarafından verilen noter tasdikli tercüme edilmiş belge ile kanıtlanmalıdır.
- Adayın katıldığı veya eğitmen olarak gerçekleştirdiği mesleki eğitimlere dair kanıt niteliğindeki belgeler.
  - İşe alım ilanında belirtilen başvuru şartlarını karşıladığını gösteren diğer belge fotokopileri ve başvuru formunda beyan edilen belgeler.

#### Başvuru sırasında istenmeyen, ancak atama sırasında doğrulamak için istenen kanıtlar

- Mahkeme tarafından verilen ve adayın kasıtlı bir suç işlememiş olduğunu kanıtlayan, düzenlenme tarihinden itibaren en fazla 6 ay eski olmayan orijinal adli sicil belgesi.
- Adayın sağlık açısından çalışmaya uygun olduğunu gösteren sağlık raporu.
- Adayın hukuki ehliyete sahip olduğunu kanıtlayan ilgili belge.
- Kamu kurumlarında çalışan veya daha önce çalışmış adaylar için, ağır disiplin ihlali nedeniyle yürürlükte olan herhangi bir disiplin cezası bulunmadığını gösteren belge.

#### 6. Ön değerlendirme sonuçların çıkış tarihi

---

Şartları sağlayan adayların listesi en geç 01/05/2025 tarihine kadar elektronik işe alım portalında

(<https://konkursi.rks-gov.net>) yayımlanacaktır.



## 7. Ek özel kriterler

---

İş yeri ile ilgili bilgi, mantıksal ve analitik bilgi, genel bilgi ve yürürlükteki mevzuat hakkında bilgi.

## 8. Adayların/başvuranların değerlendirme şekli

---

- Yazılı sınav – en fazla 70 puan
- Mülakat – en fazla 30 puan

## 9. Adaylarla iletişim ve bildirme şekli

---

- E – posta ve elektronik istihdam sayfası (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Başvuru şekli

---

- Site aracılığıyla, elektronik istihdam (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Nihai sonuçların ilan edilme tarihi

---

- Adayların değerlendirilmesi sonunda kazanan elektronik istihdam sayfası aracılığıyla ilan edilecektir (<https://konkursi.rks-gov.net>). Sürece tabii olan tüm adaylar elektronik şekilde bireysel olarak bilgilendirilecektir. Bu prosedüre katılan tüm adaylara bireysel olarak elektronik ortamda bilgi verilecektir.

### Ek veriler:

- Kazanan adayın seçiminden sonra sorumlu birim, adayların iş ilanı kriterlerini karşılamaya devam ettiğini kanıtlamak amacıyla randevu öncesinde orijinal veya aslının aynısı belgelerle doğrulama yapar.
- **Dikkat:** Süresi dolmuş ve yürürlükteki mevzuata göre geçerliliği olmayan belgeler **reddedilecektir**.

Çoğunluk olmayan topluluklar ve üyeleri, engelli kişiler ve daha az temsil edilen cinsiyetler, RYK'da belirtildiği gibi, Kosova kamu hizmetinde adil ve orantılı temsil hakkına sahiptir.

Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez, eksik başvurular reddedilir.

