

06 / L - 114 sayılı Kamu görevlileri Yasası, 38. Maddesi (1, 2, 3 ve 4) ve 16/2020 sayılı Kosova Cumhuriyeti kamu hizmetine kabul ve kariyer hakkında Yönetmeliğin (QRK) da, 40. Maddesi gereğince, Prizren Belediyesi şu Konkuru yayımlar:

Konkur

Kabul edilmek için

Başvuru tüm ilgili adaylara açıktır.

Grup adlandırması	Genel Yönetim Grubu
İş pozisyonu başlığı	Vatandaş ile Hizmet yetkilisi
Pozisyon sınıfı	Profesyonel 2
Katsayı /Maaş	5.55
Talep no.	1
Atama süresi	Süresiz Atama
Bildiri tarihi	18/03/2025
Başvuru süresi	19/03/2025 - 17/04/2025
Kurum	Prizren Belediyesi
Departman	Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü
Birim	
İş Yeri	Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü
Referans no.	RN00017159
Kod	RPC0010698

1. Genel iş tanımı

1. İş planı ve sürelerle ilgili olarak vatandaşlara sunulan hizmetlerin uygulanması için iş gözetmeniyle mutabakata varır ve bu planı geliştirir.
2. Vatandaşlarla iletişim kurar ve onları Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetler ile taleplerinin nasıl gerçekleştirileceği konusunda bilgilendirir.
3. Müdürlüğün sunduğu hizmetlerle ilgili çeşitli formlar hazırlar ve bunları vatandaşların taleplerini gerçekleştirmeleri için erişilebilir hale getirir.
4. Vatandaşların talepleri ve diğer dilekçeleriyle ilgili olarak, vatandaşlar ile kurumun ilgili sektör memurları arasında iletişim ve yazışmayı sağlar.
5. Farklı formların doldurulması ve ilgili sektörden hizmet almak için gerekli belgelerle ilgili talimatlar ve rehberlik sağlar.
6. Kurum organlarının sorumlulukları ve sundukları hizmetlerle ilgili broşürler ve diğer bilgilendirici materyalleri hazırlar.
7. Vatandaşların taleplerini ve diğer dilekçelerini alır, kaydeder ve talep edilen hizmetin sağlanması için ilgili sektörlerle iletir.
8. Yöneticisi tarafından zaman zaman makul olarak talep edilebilecek diğer görevleri yasa ve düzenlemelere uygun olarak yerine getirir.

2. RYK 9. Maddesine göre göreve kabul için genel kriterler

- Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olması;
- Yürürlükteki mevzuata göre tam eylem ehilli olması;
- Diller Kanunu uyarınca resmi dillerden en az birine hakim olması;
- İlgili görevi yerine getirebilme becerisine sahip olması;
- Kasten suç işlemekten mahkûm olmaması;
- Bir kamu kurumunda ciddi ihlal nedeniyle herhangi bir disiplin tedbiri uygulanmamalıdır.
- İlgili pozisyon, kategori, sınıf ve/veya grup için gerekli eğitim, mesleki iş deneyimi ve becerilere sahip olmak.
- Bu Kanunda tanımlanan kabul prosedürlerini başarıyla geçmek.



3. Genel resmi gereksinimler

- **Gerekli Eğitim:** Birinci seviye yükseköğrenim diploması (Lisans). Gerekli Eğitim Alanı: Belirtilmemiş yükseköğrenim.
- **Özel resmi nitelikler:** Yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği durumlarda veya bu sınıftaki pozisyonlar için gerekli olduğunun tahmin edildiği durumlarda sertifika, lisans.
- **Gerekli iş deneyimi:** Serbes iş yerini doldurma prosedürünün yapıldığı alanda en az bir (1) yıllık profesyonel iş deneyimi.

4. İşe alım prosedüründe gerekli olan bilgi, beceri ve nitelikler

- Belirli bir profesyonel alanda derinlemesine ve uzmanlaşmış bilgi;
- İlgili alanın profesyonel ya da teknik bilgilerinin yüksek düzeyi, görev ve sorumluluklarla bağlantılı olan alanları anlamak;
- Temel ya da analitik raporların hazırlanmasına yardımcı olan araştırma yöntemlerin alanların kapsamlı bilgisi;
- Mantıksal muhakeme ve analiz becerisi;
- Politikaların geliştirilmesi ve uygulanması konusunda önemli katkılarda bulunabilmek için, konular hakkında sağduyulu davranmak ve bağımsız profesyonel yargılarda bulunabilme becerisi;
- Araştırma, analitik, değerlendirme, profesyonel tavsiyeler oluşturma becerisi;
- Temsil etme yeteneği dahil olmak üzere iletişim ve kişisel etkileme becerisi.
- Yabancı dil yetkinliği (tercih edilir).

5. Başvuru için sunulması gereken belgeler ve teslim şekli

- Kosova Cumhuriyeti kimlik kartı/pasaport/vatandaşlık belgesi fotokopisi.
- İlgili yarışma ile talep edilen ve Kosova Cumhuriyeti eğitim kurumları tarafından verilen diploma fotokopisi. Yurt dışında alınmış diplomalar için, denkliğin onaylandığına dair belge veya denkliğin devam ettiğini gösteren resmi belge sunulmalıdır. Ancak, atama belgesinin imzalanma anına kadar denkliğin tamamlanması şarttır.
- İş deneyimini kanıtlayan belgelerin (çalışma belgesi/sözleşme) ilgili istihdam kurumu tarafından verilen ve çalışılan pozisyon ile görev süresini belirten fotokopisi. Kamu kurumları dışında edinilen iş deneyimi için aşağıdaki belgelerden en az biri destekleyici belge olarak sunulmalıdır:
Emeklilik tasarruf fonuna yapılan ödeme dökümü,
Kişisel gelirler için vergi mevzuatına uygun vergi yükümlülüklerine ilişkin ödeme dökümü.
Yabancı bir ülkede edinilen iş deneyimi, ilgili devlet kurumundan alınan ve tercüme edilmiş iş deneyim belgesi veya işveren tarafından verilen noter tasdikli tercüme edilmiş belge ile kanıtlanmalıdır.
- Adayın katıldığı veya eğitmen olarak gerçekleştirdiği mesleki eğitimlere dair kanıt niteliğindeki belgeler.
- İşe alım ilanında belirtilen başvuru şartlarını karşıladığını gösteren diğer belge fotokopileri ve başvuru formunda beyan edilen belgeler.

Başvuru sırasında istenmeyen, ancak atama sırasında doğrulamak için istenen kanıtlar

- Mahkeme tarafından verilen ve adayın kasıtlı bir suç işlememiş olduğunu kanıtlayan, düzenlenme tarihinden itibaren en fazla 6 ay eski olmayan orijinal adli sicil belgesi.
- Adayın sağlık açısından çalışmaya uygun olduğunu gösteren sağlık raporu.
- Adayın hukuki ehliyete sahip olduğunu kanıtlayan ilgili belge.
- Kamu kurumlarında çalışan veya daha önce çalışmış adaylar için, ağır disiplin ihlali nedeniyle yürürlükte olan herhangi bir disiplin cezası bulunmadığını gösteren belge.



6. Ön değerlendirme sonuçların çıkış tarihi

şartları sağlayan adayların listesi en geç 02/05/2025 tarihine kadar elektronik işe alım portalında (<https://konkursi.rks-gov.net>) yayımlanacaktır.

7. Ek özel kriterler

Genel bilgi, iletişim becerileri ve uygun davranış, ilgili alan bilgisi.

8. Adayların/başvuranların değerlendirme şekli

- Yazılı sınav – en fazla 70 puan
- Mülakat – en fazla 30 puan

9. Adaylarla iletişim ve bildirme şekli

- E – posta ve elektronik istihdam sayfası (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Başvuru şekli

- Site aracılığında, elektronik istihdam (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Nihai sonuçların ilan edilme tarihi

- Adayların değerlendirilmesi sonunda kazanan elektronik istihdam sayfası aracılığında ilan edilecektir (<https://konkursi.rks-gov.net>). Sürece tabii olan tüm adaylar elektronik şekilde bireysel olarak bilgilendirilecektir. Bu prosedüre katılan tüm adaylara bireysel olarak elektronik ortamda bilgi verilecektir.

Ek veriler:

- Kazanan adayın seçiminden sonra sorumlu birim, adayların iş ilan kriterlerini karşılamaya devam ettiğini kanıtlamak amacıyla randevu öncesinde orijinal veya aslının aynısı belgelerle doğrulama yapar.
- **Dikkat:** Süresi dolmuş ve yürürlükteki mevzuata göre geçerliliği olmayan belgeler **reddedilecektir**.

Çoğunluk olmayan topluluklar ve üyeleri, engelli kişiler ve daha az temsil edilen cinsiyetler, RYK'da belirtildiği gibi, Kosova kamu hizmetinde adil ve orantılı temsil hakkına sahiptir. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez, eksik başvurular reddedilir.

