



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Turizm ve Ekonomik Kalkınma Müdürlüğü

PRİZREN BELEDİYESİ

KAMU ÇAĞRI

Prizren Belediyesi'ndeki STK'lar için kamu finansmanı kriterleri, standartları ve prosedürleri hakkında (04/ 2017 sayılı Düzenlemeye dayalı),

Başvuru rehberi

Çağrı ilan tarihi:

24/04/2025

Son başvuru tarihi:

16/05/2025

İçeriği

1. TURİZM VE EKONOMİK KALKINMA ALANINDA STK PRJELERİNE FİNANSAL

DESTEK.....	3
1.1. Bu çağrı aracılığıyla çözülmesi amaçlanan sorunlar.....	3
1.2. Çağrı hedefleri ve fon tahsisi öncelikleri.....	4
1.3. Planlanan miktarda proje mali desteği ve çağrı toplamı.....	4
2. <i>FORMAL ÇAĞRI ŞARTLARI</i>	5
2.1. Uygun Stklar : kimler başvurabilir?	5
2.2. Proje/program uygulanmasında uygun ortaklar.....	6
2.3. Çağrı yoluyla finanse edilecek uygun faaliyetler.....	7
2.4. Çağrı yoluyla finanse edilecek uygun giderler.....	8
2.4.1. Uygun doğrudan giderler.....	8
2.4.2. Uygun olamayan giderler.....	9
3. <i>NASIL BAŞVURABİLLİRSİNİZ?</i>	9
3.1. Proje teklifinin açıklayıcı formu.....	9
3.2. Bütçe formunun içeriği.....	10
3.3. Başvuruyu nerde teslim etmelisiniz?	10
3.4. Başvuru son tarihi.....	10
3.5. Herhangi bir sorunuz varsa nasıl iletişim kurabilirsiniz?	10
4. <i>FONLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE TAHSİSİ</i>	11
4.1. Kabul edilen başvurular aşağıdaki prosedürlerden geçecektir:.....	11
4.2. Ek belgeler ve sözleşme.....	12
5. <i>ÇAĞRI GERÇEKLEŞTİRME GÖZTERGE TAKVİMİ</i>	12
6. <i>KAMU ÇAĞRI BELGE LİSTESİ</i>	12

1. **TURİZM, KÜLTÜR TURİZMİ, KIRSAL TURİZM KALKINMA ALANLARI, EKONOMİK VE SANAT KALKINMA ALANLARINDA STK PROJELERİNE FİNANSAL DESTEK**

1.1 BU KAMU ÇAĞRI ARACILIĞIYLA ÇÖZÜLMESİ AMAÇLANAN SORUNLAR

Bu amaçla, Prizren Belediyesi turizm ve ekonomik kalkınma alanlarında faaliyet gösteren dernek ve vakıflara ayrımcılık yapmadan tam şeffaflık ve destek sağlamaktadır.

Bu doğrultuda Prizren Belediyesi, faaliyetlerin çeşitliliğini artırmayı, bu faaliyetlerde fazla kamuoyunu çekmeyi, turizmin tanıtımı için ve tüm vatandaşların faaliyetleriyle aynı zamanda STK-ların faaliyetleriyle turistleri de çekmek hedefliyor.

1.2 ÇAĞRI HEDEFLERİ VE FON TASHİSİ ÖNCELİKLERİ

Bu çağrının genel amacı / hedefleri, Prizren Belediyesinin turizm ve ekonomik kalkınma alanlarında STK'lara ve derneklere herhangi bir ayırım gözetmeksizin destek sağlamasıdır.

Bu çağrının özel hedefleri:

Turizim alanında :

- Turizm alanında değlerlerin teşvik edilmesi ve doğrulanması
- Kültürel mirasın desteklenmesi;
- Takvim ve faaliyetlerin yıl boyunca uzatmasında katkıda bulunmak;
- Yerel kültür turizmin gelişmesinde katkıda bulunmak;

Ekonomik kalkınma alanında:

- Ekonomik kapasitelerin geliştirilmesi
- STK faaliyetleri yoluyla girişimciliğin geliştirilmesi

Kamu mali destek aŐaĐıdakilere verilecektir:

Prizren Belediyesinde faaliyetlerini yürütecek tüm dernekler.

1.3. MİNİMUM VE MAKSİMUM MALİ DESTEK MALİYETİ

Projeyi desteklemenin minimum maliyeti **1.000 €** değerinde olacaktır.
Projeyi desteklemenin maksimum maliyeti **5.000 €** değerinde olacaktır.

1. ÇAĐRININ FORMAL KOŐULLARI

1.1. Uygun başvuru sahipleri: kimler başvurabilir?

1. Kamu Yönetimi Bakanlığında kayıtlı tüm dernekler - (Bunu kanıtlamak için, başvuran STK başvuru sırasında kayıt sertifikası kopyasını teslim etmelidir);
2. Projeyi uygulaması için yasal, finansal ve operasyonel kapasiteye sahip olmalı;
3. Prizren Belediyesinde faaliyetleri turizm ve ekonomik kalkınmaya odaklanan dernekler;
4. Kosova Cumhuriyeti'nde yürürlükte olan mevzuata uygun olarak tüm vergi yükümlölüklerini ve diğer zorunlu katkıları tamamlamıő olmak;
5. İflas, zorunlu tahsilat veya tasfiye işlemlerine tabi olmamak;
6. Prizren Belediyesi tarafından desteklenen önceki projeleri kapatmıő olan tüm STKlar.

2. Bu çağrıya göre başvurmaya uygun olmayanlar:

1. Prizren Belediyesi tarafından desteklenen önceki projeleri kapatmamış olan tüm adaylar;
2. İflas eden STK-lar;
3. Çıkar çatışması olabilecek STK veya dernekler;
4. Soruşturma altında olan STK temsilcileri;

3. Bir STK/birey, çağrı alanlarının her biri için yalnızca birer başvuru gönderebilir.

1.2. Proje/program uygulamasında uygun ortaklar

1. Bir STK başka bir STK ile ortaklaşa başvurabilir.
2. Ortaklar bu kılavuzun 2.1. maddesinde belirtildiği gibi tüm uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.
3. Başvuru yaparken, STK ortak STK'lar ile ortaklık anlaşmaları yapmış olması gerekmektedir.
Bu amaçla bir ortaklık beyanı imzalanmalıdır ve her proje ortağı tarafından imzalanmış ve çevrimiçi başvuru yoluyla yüklenmiş orijinal bir kopyasının gönderilmesi gerekir.

1.3. Çağrı yoluyla finanse edilecek uygun faaliyetler:

- Proje öngörölmüş süresi **Haziran 2025 – Aralık 2025**'dir.
- Proje faaliyetleri **sadece** Prizren Belediyesi sınırları içerisinde gerçekleştirilmelidir.
- Uygun proje faaliyetleri şunları içerebilir:

Turizm alanı:

- Kültürel değerlerin teşviki ve onaylanması.
- Kültürel mirasın desteklenmesi;
- Yıl boyunca kültürel takvimin kapsamı;
- Yerel turizmin geliştirilmesi
- Kırsal kalkınma

Ekonomik kalkınma alanı:

- Ekonomik kapasitelerin geliştirilmesi;
- Faaliyetler aracılığıyla girişimciliğin geliştirilmesi.

• **Aşağıdaki faaliyet türleri finansman için uygun değildir:**

- 1 Prizren Belediyesinde gerçekleşmeyen faaliyetler.
- 2 Ayrımcılığa karşı korunma yasasına dayalı herhangi bir ayrımcılık içeren faaliyetler;
- 3 Vatandaşın refahını tehlikeye atan faaliyetler;
- 4 Başvuran ile bütçe kuruluşu (Belediye) arasında, yani Kosova Cumhuriyeti'nde yürürlükte olan mevzuatta belirtildiği üzere, başvuranın temsilcisi / lideri ile bütçe kuruluşu veya kamu kurumu arasında herhangi bir çıkar çatışması olmamalıdır.

1.4. Çağrıyla karşılanacak uygun maliyetler

Bu kamu çağrısının kamu fonları, sadece bu kılavuzlarda belirtilen süre içinde proje faaliyetlerini yürütmenin gerçek ve kabul edilebilir maliyetlerini finanse edebilir. Proje / program değerlendirmesinde sadece planlanan faaliyetlerle ilgili ihtiyaçların maliyetleri ve bu maliyetlerin gerçek yüksekliği değerlendirilecektir.

1.4.1. Uygun doğrudan maliyetler

Uygun doğrudan maliyetlere yapılan harcamalar, belirli proje faaliyetlerinin veya önerilen programın uygulanmasına doğrudan atfedilebilen maliyetleri içerir:

1. Faaliyet düzenleme maliyetleri;
2. Harcanabilir malzeme;
3. Skenografi, ses ve aydınlatma maliyetleri;
4. Taşıma
5. İletişim maliyetleri (telefon, internet),
6. Grafik hizmetleri (brozür, dergi, rehber ki bunlarda hizmetin türü ve kapsamı, miktarı, birim fiyatı vb. belirtilir)
7. Doğrudan proje veya program faaliyetlerinin uygulanması ile ilgili diğer maliyetler.

1.4.2. **Kabul edilemez maliyetler:**

Kabul edilemez maliyetler aşağıdakilerdir:

1. Seyahatler;
2. Tadilat;
3. Hediyeler ve benzer ödülleri;
4. Yiyecek ve içecek masrafları;

2. BAŞVURU NASIL YAPILIR?

STK'ların, derneklerin başvurusu, kamu çağrıda gerekli olan tüm başvuru formlarını ve zorunlu ekleri ve **aynı zamanda aşağıdaki çağrı belgelerini içeriyorsa** tam olarak kabul edilecektir:

1. Proje Teklifi Formu;
2. STK kayıt sertifikasının bir kopyası ,
3. Mali numara sertifikasının bir kopyası,
4. KVD-ne yükümlülüğü olmadığını kanıtı (tüzel kişiler için),
5. Bir önceki yıla ait finansal raporunu teslim etme kanıtı (2024),
6. Başvuranın banka hesabına dair STK'nin cirosu için banka onayı.
7. F9 Başvuru formu,
8. F10 Bütçe teklif formu,
9. F11 Ortaklık formu (varsa)
10. F12 İkili fonlama beyan formu, (eğer varsa) projede ortaklığı olan tüm STK'lar için geçerlidir.
11. Önceki yıllarda kamu kaynaklarından finanse edilen projelere ilişkin beyanname formu
F13 (STK'ların diğer belediye çağrılarında uyguladıkları başvuruyu teyit etmek için)
12. Kuruluşun temsilcisinin mahkemeden aldığı sertifika
13. STK'ya Yetkilendirilen Kimlik Kartı Kopyası

2.1. Proje Teklifi Başvurusu

Proje teklif formunun doldurulması (çevrimiçi başvuruda bulunur) zorunlu belgelerin bir parçasıdır. Başvuru sahibi ve ortakları ile kamu fonlarının gerekli olduğu proje / program içeriği hakkında bilgi içermektedir.

Gönderilen formda projenin içeriğine ilişkin verilerin eksik olması halinde başvuru değerlendirilmeye alınmayacaktır.

2.2. Bütçe formunun İçeriği

Bütçe Teklif Formu zorunlu belgelerin bir parçasıdır. Gönderilen bütçe teklifi, finansman için önerilen projenin/programın tüm doğrudan maliyetleri hakkında bilgi içermelidir.

Bütçe formu tamamen doldurulmazsa, değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.3. Başvuru nerede yapılır?

Başvuru Pazartesi-Cuma günleri, 08:00 – 16:00 saatleri arasında Belediye Binası - (Remzi Ademi sokağı) ofislerine teslim edilebilir.

Başka bir biçimde yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

2.4. Başvuru son tarihi

Başvuru son tarihi 16/05/2024 , saat 16: 00'ya kadardır.

2.5. Herhangi bir sorunuz varsa nasıl iletişim kurabilirsiniz?

Çağrı ile ilgili tüm sorular sadece elektronik şekilde, çağrı sona ermeden en geç 8 gün önce, aşağıdaki adrese istek göndererek yapılabilir: dtzhepz@gmail.com.

3. DEĞERLENDİRME VE FONLARIN TAHSİSİ

3.1. Alınan başvurular aşağıdaki prosedürden geçecektir:

- 3.1.1. Prizren Belediyesi, kurumun resmi yetkililerinden ve diğer dış uzmanlardan oluşan ve kamu çağrısının resmi gereksinimlerini karşılamaları halinde başvuruları değerlendirecek 5 üyelik bir değerlendirme komisyonu kuracaktır.
- 3.1.2. Alınan tüm başvuruları kontrol ettikten sonra, komisyon **çevrimiçi başvuru** yoluyla projelerinin içeriğini değerlendirme kriterlerini karşılayan tüm adayların bir listesini ve belirtilen rekabet gereksinimlerini karşılamayan adayların bir listesini hazırlayacaktır.
- 3.1.3. Prizren Belediyesi, karşılamayan tüm başvuru gereksinimleri ve başvurularını reddetme nedenlerini yazılı olarak bilgilendirecektir.
- 3.1.4. İkinci aşamada, başvuruların değerlendirme içeriği 5 üyelik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Kabul edilen her başvuru, değerlendirme formuna göre değerlendirilecektir.
- 3.1.5. Seçilen Finansman Projelerinin / Programlarının Geçici Listesi – Öngörülen çağrı koşullarını karşılayan başvuruların değerlendirilmesine dayanarak, Komisyon, değerlendirme sürecinde aldıkları noktalara göre, seçilmiş projelerin/programların geçici bir listesini tasarlayacaktır. Geçici listede yer alan projelerin toplam maliyeti, kamu çağrısı yoluyla finansman için sağlanan toplam tutarı aşmayacaktır.
- 3.1.6. Geçici listeye ek olarak, değerlendirme sırasında yapılan hususlara dayanarak, Komisyon ayrıca bir proje/program listesi hazırlayacaktır.

3.2. Ek belgeler ve Sözleşme

- Başvuru yaparken gereksiz ek masraflardan kaçınmak için Prizren Belediyesi, sadece başvuru değerlendirme süreci kapsamında, finansman için seçilen proje/programların geçici listesine giren başvuru sahiplerinden ek belgeler talep edecektir.
- **Başvuran Stkların bilgilendirilmesi** - Başvuruları değerlendirme sürecine giren tüm STKlar projeler ödül kararından haberdar edilecektir.

4. ÇAĞRI GERÇEKLEŞTİRME GÖSTERGE TAKVİMİ

Çağrı prosedürünün aşamaları:

4.1. Başvuru son tarihi **16/05/2025**.

4.2. Çağrı hakkında soru gönderme son tarihi **09/05/2025'ye kadardır**.

Turizm ve Ekonomik Kalkınma Müdürlüğü
Müdür - Ramadan Tarashaj

