



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Kuvendi i Komunës
Nr. 001/011 - 201
Më: 28 dhjetor 2023

**RREGULLORE KOMUNALE
PËR KUSHTET, KRITERET DHE PROCEDURAT E NDARJES SË
SUBVENCIONEVE DHE TRASFEREVE DHE GRANTEVE**

Prizren, dhjetor 2023

Në mbështetje të nenit 11, nenit 12, paragrafi 12.2, pika c) dhe nenit 34, paragrafi 34.4 të Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008) nenin 53 të Ligjit nr. 03-L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës/Prishtinë: VITI III / nr. 27 / 03 QERSHOR 2008), dhe ndryshim – plotësimin e këtij Ligji, nenin 36 të Rregullit Financiarë 01/2013 – MF – Shpenzimi i Parave Publike, dhe të nenit 21 dhe 27 të Statutit të Komunës së Prizrenit, Kuvendi i Komunës së Prizrenit në mbledhjen e mbajtur më 28 dhjetor 2023, miratoi këtë:

**RREGULLORE KOMUNALE
PËR KUSHTET, KRITERET DHE PROCEDURAT E NDARJES SË
SUBVENCIONEVE DHE TRANSFEREVE DHE GRANTEVE**

**PJESA E PARË
DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

**Neni 1
Qëllimi dhe fushëveprimi**

1. Me këtë Rregullore përcaktohen kushtet, kriteret dhe procedurat të cilat i mundësojnë Komunës së Prizrenit ndarjen e mjeteve financiare pa kthim, nga kategoria e subvencioneve dhe transferëve për fushat e cekura në këtë rregullore për personat fizik dhe juridik (mbi bazën e kërkesës së tyre dhe thirrjeve publike), dhe ndarjen e granteve, si dhe vendosjen e një sistemi transparent dhe llogaridhënës për financimin dhe subvencionimin e projekteve, aktiviteteve si dhe dhënies së ndihmës për nevoja të ndryshme për persona fizik dhe projekteve apo programeve që realizohen në Komunën e Prizrenit.
2. Komuna, në pamundësi për të ofruar shërbime formale, ndanë subvencione, transfere dhe grante për këto fusha: arsim, kulturë, rini dhe sport, turizëm dhe zhvillim ekonomik, bujqësi dhe zhvillim rural, shëndetësi, rastet sociale, në fushën e mjedisit, fatkeqësitë nga zjarri dhe fatkeqësitë tjera natyrore, subvencione për radhët e komunitetit jo shumicë, për barazi gjinore dhe të drejtat e njeriut, si dhe duke mos u kufizuar edhe në fusha tjera, si Start-up dhe programe të cilat janë në interes të qytetarëve dhe komunitetit për të cilën është bërë projekti.
3. Ndarja e subvencioneve për OJQ-të që kalojnë shumën e financimit mbi 500 €, bëhet në bazë të Rregullores MF-nr-04/ 2017, mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.
4. Dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen nga organet komunale gjatë ndarjes së subvencioneve dhe granteve për përfituesit.

Neni 2 Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:
 - 1.1. **Komuna dhe organet e saj** – ka kuptimin siç është përcaktuar me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale.
 - 1.2. **Subvencion** – konsiderohet mbështetja e njëanshme dhe e pakthyeshme me mjete financiare, të cilat mjete barten nga buxheti i Komunës, në llogarinë rrjedhëse të përfituesve me qëllim të realizimit të programeve, projekteve apo aktiviteteve të ndryshme.
 - 1.3. **Transfer** – konsiderohet pagesa e njëanshme, jo të kthyeshme për institucionet joprofitabile, familjet dhe individët.
 - 1.4. **Grant** – konsiderohet ndihma e dhënë nga Komuna, në formën e transferimit të mjeteve financiare apo pajisjeve/mekanizmit tek personi fizik apo juridik, e cila kushtëzohet me qëllim të plotësimit në të ardhmen të kushteve të përcaktuara në Kontratë dhe si kusht që këto mjete/pajisje/mekanizëm t'i përdorin për veprimtaritë që është përzgjedhur.
 - 1.5. **Pagesa e pakthyeshme** - është e njëanshme, atëherë kur nuk ka mallra dhe shërbime që rrjedhin si kompensim ose kundërvlerë për pagesën.
 - 1.6. **Përfituesi** - nënkupton personat fizik dhe juridik që përfitojnë mjete financiare nga kategoria e subvencioneve, transfereve dhe granteve të planifikuara në Buxhetin e Komunës dhe në pajtim me Ligjin për ndarjet buxhetore.
 - 1.7. **Person juridik** –nënkupton ndërmarrjen (private dhe publike), OJQ, fermerët që operojnë si biznes (agrobizneset) me identitet sipas të dhënave të regjistruara të personave juridik.
 - 1.8. **Person fizik** – nënkupton qytetarin me identitet sipas regjistrave të gjendjes civile të Republikës së Kosovës.
 - 1.9. **Banor rezident** - nënkupton personi që jeton dhe vepron në Komunën e Prizrenit dhe posedon dokumentacion valid të Republikës së Kosovës.
 - 1.10. **Marrëveshje/Kontratë** – nënkupton dokumentin e nënshkruar ndërmjet Komunës dhe përfituesit, në të cilën përcaktohen të drejtat dhe detyrimet e palëve.
 - 1.11. **Komision** – nënkupton komisionet të cilat themelohen nga kryetari i Komunës me qëllim të shqyrtimit të kërkesave/projekteve të cilët aplikojnë për subvencione dhe grante.
 - 1.12. **Pagesa direkt** – nënkupton pagesën e dhënë drejtpërdrejtë fermerit për njësi të sipërfaqes, krerë lopë, dele dhe dhi, koshere bletësh dhe litër qumështi.

Neni 3 Kufizimet mbi ndarjen e subvencioneve, transfereve dhe granteve

1. Komuna ndan subvencione dhe transfere, si dhe grante duke u bazuar në Ligjin e buxhetit për vitin fiskal, për të cilën ndahen subvencionet, transferet dhe grantet, dhe atë vetëm në masën e përcaktuar në këtë ligj.
2. Personat fizik (pa thirrje publike) mund të përfitojnë subvencione dhe transfere sipas dispozitave të kësaj rregulloreje në vlerë maksimale deri në 1.000.00 € (njëmijë euro), përjashtimisht për rastet të cilat subvencionohen nga Drejtoria e Shëndetësi (sipas limit të

përcaktuar në paragrafin 2 të nenit 27) dhe Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri (sipas limit të përcaktuar në paragrafin 2 të nenit 34).

3. Personat fizik dhe juridik të cilët aplikojnë në Thirrje Publike, mund të përfitojnë subvencione dhe grante sipas dispozitave të kësaj rregulloreje, varësisht nga kostoja e projektit apo programit, për të cilën vendos komisioni përkatës.
4. Projektet apo programet të cilat realizohen me organizata ndërkombëtare dhe vendore të cilat rregullohen me Marrëveshje Bashkëpunimi apo bashkëfinancimi të programeve të caktuara, duhet të respektojë standardet themelore të financimit, lidhur me kontraktimin, monitorimin, publikimin dhe raportimin.

Neni 4

Rregullat e përgjithshme të aplikimit për subvencione dhe grante

1. Komuna mund të ndaj subvencione, transfere dhe grante për persona fizik dhe juridik mbi bazën e kërkesës së tyre dhe thirrjeve publike në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe Rregullores MF-nr. 04/ 2017, mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve, duke përdorë metodologjinë dhe pikëzimin, shumën e përkrahur për secilin përfitues dhe organizatë si dhe emrat e anëtarëve të komisioneve përkatëse.

Neni 5

Procedurat e përgjithshme për ndarjen e subvencioneve, transfereve dhe granteve

1. Procedura e ndarjes së subvencioneve, transfereve dhe granteve nga Komuna mund të zhvillohet mbi bazën e Thirrjes Publike, apo në bazë të kërkesës së arsyetuar, atëherë kur lejohet me dispozitat e kësaj rregulloreje.
2. Gjatë ndarjes së subvencioneve, transfereve dhe granteve përmes thirrjes publike të Komunës përcaktohet qartë fusha e subvencionimit, kriteret, dokumentet e nevojshme për aplikim dhe informata tjera me rëndësi.
3. Shqyrtimi i kërkesave për ndarjen e subvencioneve, transfereve dhe granteve në bazë të thirrjes publike bëhet në afat brenda 30 (tridhjetë) ditësh nga momenti i mbylljes së thirrjes publike për aplikim.
4. Shqyrtimi dhe vlerësimi i kërkesave për ndarje të subvencioneve dhe transfereve jashtë thirrjes publike të Komunës bëhet brenda 30 (tridhjetë) ditësh nga dita e parashtrimit të kërkesës, përjashtimisht Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.

Neni 6

Përfshirjet nga ndarja e subvencioneve, transfereve dhe granteve

- 1 Përfshirjet të subvencioneve, transfereve dhe granteve të ndara nga Komuna me thirrje publike nuk mund të jenë përfshirjet persona fizik apo OJQ, për të cilën projekti nuk realizohet në Komunën e Prizrenit.

- 2 Personi fizik apo juridik vetëm 1 (një) herë në vit mund të jetë përfitues i subvencioneve, transfereve dhe granteve të ndara nga Komuna.
- 3 Përjashtim nga paragrafi 2 (dy) i këtij neni bëjnë subvencionet, transferet dhe grantet e ndara për rastet specifike dhe të arsyetuara nga ana e Komisionit, rastet kur nuk ka aplikues të tjerë për projekte të caktuara, dhe subvencionet dhe grantet e ndara në fushën e bujqësisë, apo projektet e financuara përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe bashkëfinancimit.

Neni 7

Thirrja Publike për ndarjen e subvencioneve, transfereve dhe granteve

- 1 Lejimin e thirrjes publike për ndarjen e subvencioneve dhe granteve në kuadër të drejtorisë/njesisë e lejon kryetari i Komunës me Vendim, pas arsyetimit të kërkesës për një thirrje të tillë nga njësia kërkuuese.
- 2 Procesi i ndarjes së subvencioneve dhe granteve fillon përmes thirrjes publike të cilat publikohen në ueb faqen e Komunës ose tabelën e shpalljeve të Komunës.
- 3 Në thirrje përcaktohen qartë kriteret dhe procedurat për të aplikuar ndarjen e subvencioneve dhe granteve të cilat përcaktohen sipas kësaj rregulloreje.
- 4 Thirrja duhet të jetë e hapur së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë pune nga data e shpalljes.

Neni 8

Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve dhe granteve të thirrjes publike

- 1 Kryetari i Komunës emëron Komisione të përkohshme në kuadër të secilës drejtori/njësi, të cilët kanë shpallur thirrjen publike për ndarje të subvencioneve dhe granteve për projekte të caktuara, e të cilët janë përgjegjës për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave/projekteve duke u bazuar në kriteret e thirrjes publike, dhe mandati i tij përfundon në momentin e përfundimit të vlerësimit dhe publikimit të vendimit-listës përfundimtare të përfituesve.
- 2 Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve dhe granteve veprojnë në pajtim me dispozitat ligjore në fuqi, dispozitat e kësaj rregulloreje dhe kriteret e thirrjes publike.
- 3 Kryesuesi i Komisionit dhe anëtarët e tij për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve dhe granteve duhet të jenë zyrtar publik. Anëtarë të komisionit vlerësues nuk mund të jenë të emëruarit politik.
- 4 Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve dhe granteve me thirrje publike përbëhet prej 3 deri në 5 anëtarë. Përbërja e Komisionit duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.

- 5 Përveç anëtareve të rregullt nga paragrafi 4, ofruesi i subvencioneve duhet ta parasheh në përbërjen e Komisionit edhe një anëtar (1) rezervë, i cili do të zëvendësoj ndonjërin nga anëtarët e komisionit, të cilët nuk marrin pjesë në vlerësim në rast të mungesës me arsye apo konflikt interesi.
- 6 Projektet apo programet e financuara me marrëveshje bashkëpunimi, nuk kanë komision të veçantë, por caktohet zyrtari monitorues i cili duhet të parashihet në Memorandum të Bashkëpunimit, dhe i cili është përgjegjës për mbikëqyrjen e realizimit të marrëveshjes deri të raportimi (përfundimi i projektit).

Neni 9

Vlerësimi i kërkesave dhe vendimmarrja për ndarjen e subvencioneve dhe granteve me thirrje publike

- 1 Komisionet bëjnë shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve, transfereve dhe granteve brenda afatit prej 30 (tridhjetë) ditë pas përfundimit të mbylljes së thirrjes publike.
- 2 Vendimet e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve dhe granteve merren në bazë të pikëve të fituara sipas kriterëve të thirrjes publike.
- 3 Për çdo mbledhje Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve dhe granteve duhet të mbaj procesverbal, i cili duhet të nënshkruhet nga Komisioni.
- 4 Komisionet vlerësuese të cilat veprojnë duke u bazuar në thirrjen publike, pas shqyrtimit të kërkesave/projekteve-planit ideor, duke u bazuar në kriteret e thirrjes publike, marrin Vendim për miratim/refuzim të atyre kërkesave/projekteve, i cili Vendim publikohet në ueb faqen e Komunës dhe tabelën e shpalljeve.
- 5 Vendimi përfundimtar i përfituesve të subvencioneve dhe granteve, së bashku me marrëveshjet/kontratat e hartuara nga njësia përkatëse e cila e ka proceduar thirrjen publike, i dorëzohet kryetarit të Komunës me qëllim të lidhjes së kontratës/marrëveshjes me përfituesit.

Neni 10

Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve dhe granteve me thirrje publike

- 1 Për secilën drejtori/njësi të cilat kanë shpallur thirrje publike për ndarje të subvencioneve dhe granteve, themelohet Komisioni i ankesave me vendim të kryetarit të Komunës, sipas të cilit përcaktohen mandati, detyrat dhe përgjegjësitë e tij.
- 2 Kryesuesi dhe anëtarët e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve dhe granteve duhet të jenë zyrtar publik.

- 3 Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve dhe granteve me thirrje publike përbëhet prej 3 deri në 5 anëtarë, përbërja e Komisionit duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore. Një anëtar i Komisionit për shqyrtimin e ankesave për ndarjen e subvencioneve duhet të jetë zyrtar ligjor.
- 4 Përveç anëtarëve të rregullt nga paragrafi 3, ofruesi i subvencioneve duhet ta parasheh në përbërjen e komisionit edhe një anëtar (1) rezervë, i cili do të zëvendësoj ndonjërin prej anëtarëve të komisionit në rast të mungesës me arsye apo konflikt interesi.
- 5 Për çdo mbledhje Komisioni i ankesave duhet të mbaj procesverbal, i cili duhet të nënshkruhet nga Komisioni.
- 6 Anëtarë të Komisionit për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve, transfereve dhe granteve nuk mund të jenë zyrtarët të cilët kanë qenë pjesë e komisioneve për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve dhe granteve.

Neni 11

Parashtrimi dhe zgjidhja e ankesave

- 1 Ankesa parashtrohet në afat prej 5 (pesë) ditë pune pas publikimit të njoftimit/vendimit të Komisionit vlerësues me vendimin preliminar të përfituesve, përkatësish pas pranimit të vendimit nga pala në rastet kur të njëjtat dërgohen me postë.
- 2 Komisioni duhet të bëj shqyrtimin e ankesave të cilat parashtrohen nga palët e pakënaqura pas publikimit të vendimit preliminar, dhe të marrë Vendim në afat prej 10 (dhjetë) ditë pune pas paraqitjes së ankesave.
- 3 Me vendimin e Komisionit të ankesave njoftohet parashtruesi i ankesës dhe Komisioni vlerësues.
- 4 Vendimet e Komisionit për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve janë përfundimtare në procedurën administrative.

Neni 12

Zbatimi i vendimit/kontratës

- 1 Vendimi për ndarjen e subvencioneve, transfereve dhe granteve bëhen të zbatueshme nëse:
 - 1.1. nuk është paraqitur ankesë paragrafit 1 të nenit 11;
 - 1.2. me vendimin e Komisionit të ankesave refuzohet ankesa ose në rast të miratimit përfshihet në vendimin përfundimtar.

Neni 13

Marrëveshja/Kontrata për subvencione dhe grante në bazë të thirrjes publike

1. Për realizimin e ndarjes së subvencioneve, transfereve dhe granteve duhet të lidhet një Marrëveshje/Kontratë me të cilën përcaktohen të drejtat dhe detyrimet ndërmjet Komunës dhe përfituesit të subvencionit ose grantit.

2. Marrëveshja/Kontrata duhet të përcaktojë subjektet nënshkruese të saj, qëllimin, shumën e mjeteve financiare, afatet kohore, detyrat dhe përgjegjësitë e palëve, mbikëqyrjen, formën e subvencionimit, raportimin, hyrjen në fuqi, si dhe pjesë tjera relevante për marrëveshjen/kontratën.
3. Nëse me fajin e përfituesit nuk përmbushen obligimet e përcaktuara në Marrëveshje/Kontratë për ndarje të subvencioneve dhe granteve, përfituesi humb të drejtën në përfitim për 3 (tre) vitet e ardhshme nga Komuna e Prizrenit.

Neni 14

SUBVENCIONET DHE TRANSFERET NË ZYRËN E KRYETARIT

1. Kryetari i Komunës sipas kërkesës së arsyetuar të palës, mbështet financiarisht personat fizik, duke u bazuar, por duke mos u kufizuar në këto kritere:
 - 1.1. Për raste të cilët ballafaqohen me varfëri të skajshme;
 - 1.2. Për persona që vuajnë nga ndonjë sëmundje e rëndë dhe për të cilët është një kosto e lartë e mjekimit;
 - 1.3. Për personat fizik të cilët përfaqësojnë Komunën në garë kombëtare dhe ndërkombëtare, si në fushën e shkencës, kulturës, muzikës, rinisë apo sportit.
 - 1.4. Për personat juridik, pas kërkesës, kryetari e vlerëson rëndësinë e programit apo projektit dhe vendos nëse i njëjti duhet të mbështetet përmes marrëveshjes së bashkëpunimit apo bashkëfinancimit, bazuar në pikën 4, të nenit 3.

Neni 15

Dokumentet e nevojshme për aplikim

1. Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione dhe transfereve në zyrën e Kryetarit përfshijnë, por pa u kufizuar:
 - 1.1. Kërkesa e palës;
 - 1.2. Dokumenti valid i identifikimit i Republikës së Kosovës;
 - 1.3. Konfirmimi i bankës me numrin e xhirollogarisë bankare në emër të përfituesit apo familjarit të tij;
 - 1.4. Dëshminë e gjendjes civile që konfirmon lidhjen familjare;
 - 1.5. Dëshmia mbi gjendjen ekonomike për rastet e përcaktuara sipas paragrafit 1.1 të nenit 14;
 - 1.6. Raportin mjekësor dhe dëshminë mbi koston e mjekimit për rastet e përcaktuar sipas paragrafit 1.2 të nenit 14;
 - 1.7. Konfirmimi i pjesëmarrjes së personit fizik në gara për rastet e përcaktuar sipas paragrafit 1.3 të nenit 14.

Neni 16
SUBVENCIONET DHE TRANSFERET E ZYRËS KOMUNALE PËR KOMUNITETE
DHE KTHIM

1. Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim ndan subvencione dhe transfere për persona fizikë përmes thirrjes publike duke përfshirë, por duke mos u kufizuar për:
2. Pako ushqimore për raste të cilët ballafaqohen me varfëri;
2.3. Lëndë djegëse për dimër.
3. Gjatë ndarjes së subvencioneve dhe transfereve për kategoritë nga pika 1.1 deri në 1.2 të paragrafit 1 të nenit 16, zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim obligohet që pas marrjes së vendimit nga kryetari i Komunës për lejim të mjeteve financiare, të inicioj procedura të Prokurimit në përputhje me projektin/vlerën që do të realizoj.

Neni 17
Dokumentet e nevojshme për aplikim

1. Kushtet, kriteret dhe dokumentet për të qenë përfitues i subvencioneve, transfereve duke u bazuar në kriteret e thirrjes publike, përfshijnë por pa u kufizuar si në vijim:
 - 1.1. Kërkesa e palës;
 - 1.2. Dokumenti valid i identifikimit i Republikës së Kosovës;
 - 1.3. Certifikata e bashkësisë familjare ose L.NJ. për të rriturit dhe ekstraktet e lindjes për të miturit;
 - 1.4. Vërtetim nga zyra e punësimit për të rriturit mbi 18 vjeç;
 - 1.5. Vërtetim se është i punësuar nga punëdhënësi;
 - 1.6. Kartela e pensionit invalidor ose e pensionit me aftësi të kufizuara;
 - 1.7. Dëshmi që vërteton se është nënë vetushqyese / baba vetushqyese;
 - 1.8. Raport nga mjeku me diagnozë, për të sëmurin në familje.

Neni 18
SUBVENCIONET DHE TRANSFERET NË FUSHËN E ARSIMIT

1. Komuna mund të ndajë subvencione duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:
 - 1.1. Bursa për studentë;
 - 1.2. Bursa për nxënësit e shkollave të mesme;
 - 1.3. Bursa për nxënësit e shkollave fillore;
 - 1.4. Bursa për fëmijët me nevoja të veçanta;
 - 1.5. Bursa për fëmijët (prindi) raste sociale;
 - 1.6. Gara shkollore;
 - 1.7. Gara ndërkombëtare me nxënës;
 - 1.8. Gara apo kuize (aktivitete jashtë mësimore);
 - 1.9. Nxënësit që kanë treguar rezultate në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar;

1.10. Mësimdhënësit që kanë treguar rezultate në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.

1.11. Promovimi i nxënësve/studentëve të dalluar, talent dhe inovativ

1.12. Mësimdhënësi me rastin e pensionimit

1.13. Klubet dhe individët që përfaqësojnë nxënësit apo shkollat në aktivitete

Neni 19

Kriteret dhe dokumentet që nevojiten për ndarjen e bursave

1. Kriteret e përgjithshëm për ndarjen e bursave për student nëse:

1.1. Nota mesatare mbi 7.5, të cilët kanë fituar të drejtën e regjistrimit të vitit: II-III-IV-V- në vitin akademik në Universitetet Publike të Republikës së Kosovës dhe studentë jashtë shtetit në Universitetet Publike (kriteri i notës mesatare 7.5 nuk vlen për studentët, fëmijë të dëshmorëve, invalidëve, veteranëve dhe rasteve sociale, ku të njëjtit kanë të drejtë të aplikojnë edhe me notë mesatare më të ultë se 7.5);

1.2. Studenti është fëmijë i dëshmorit, invalidit dhe veteranit të luftës;

1.3. Studenti është me nevoja të veçanta;

1.4. Studentët që nuk i kanë prindërit në jetë;

1.5. Kandidatët me gjendje të vështirë ekonomike apo asistencë sociale (kjo vlen vetëm për ata kandidatë, që familja e tyre e gëzojnë të drejtën e asistencës sociale);

1.6. Në rast kur në një profil të caktuar nuk ka aplikues /përfitues të bursës, atëherë komisioni i vlerësimit ka të drejtë rialokim të bursave të profilet me prioritet;

1.7. Të drejtë konkurrimi për realizimin e bursës kanë studentët - kandidatë që janë banorë të Komunës së Prizrenit.

2. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje e bursave për student përfshinë, por duke mos u kufizuar:

2.1. Aplikacioni,

2.2. Kopja e letërnjoftimit,

2.3. Ekstrakti i lindjes,

2.4. Certifikata e vendbanimit,

2.5. Kopjen e ID-së së studentit,

2.6. Konfirmimin nga banka me numrin e xhirollogarisë së aplikuesit,

2.7. Certifikatën e vitit të regjistrimit akademik, duke e cekur.

a) se është student i vitit të dytë, tretë, katërtin e pestë,

b) se i ka dhënë të gjitha provimet e vitit paraprak në afatin e shtatorit – tetorit,

c) notën mesatare gjatë studimeve të vërtetuar nga fakulteti,

d) se nuk ka vit të përsëritur gjatë studimeve.

2.8. Certifikatën e provimeve të dhëna me datat e dhënies së provimeve;

2.9. Vërtetimin se është fëmijë i dëshmorit, invalidit dhe veteranit të luftës, i cili dokument merret në shoqatat e dala nga lufta;

2.10. Dëshmi për studentin që aplikojnë për burës që nuk i kanë prindërit në jetë (njërin apo dy prindërit);

- 2.11. Dëshmi mbi gjendjen shëndetësorë (për student më nevoja të veçanta);
- 2.12. Dëshmi se kandidati merr ndihmë sociale të konfirmuar me dokument nga Qendra për Punë dhe Mirëqenie Sociale në Prizren (kjo vlen vetëm për ata kandidatë, që familja e tyre e gëzojnë të drejtën e asistencës sociale).

3. Kriteret e përgjithshëm për ndarjen e bursave për nxënës:

- 3.1. Suksesi i arritur nga nxënësi;
- 3.2. Nxënës në fushat ku ka mungesë të kuadrove;
- 3.3. Për nxënës të familjeve nga kategoritë e dala nga lufta;
- 3.4. Numri i nxënësve në familje (2 e më shumë);
- 3.5. Familja/nxënës me asistencë sociale;
- 3.6. Nxënës me nevoja të veçanta;
- 3.7. Nxënësi që nuk i ka prindërit në jetë.

4. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje e bursave për nxënës, përfshinë, por duke mos u kufizuar:

- 4.1. Aplikacioni;
 - 4.2. Certifikata/ekstrakti i lindjes;
 - 4.3. Certifikata e vendbanimit;
 - 4.4. Konfirmimin nga banka me numrin e xhirollogarisë së aplikuesit (apo prindit);
 - 4.5. Certifikata e notave;
 - 4.6. Dëshmi së prindërit janë kategori të dala nga lufta;
 - 4.7. Dëshmi mbi gjendjen shëndetësore (për nxënësit më nevoja të veçanta);
 - 4.8. Dëshmi se numri i nxënësve i të njëjtës familje është 2 e më shumë nxënës;
 - 4.9. Dëshmi mbi asistencë sociale (prindi);
 - 4.10. Dëshmi për nxënësit që aplikojnë për burës që nuk i kanë prindërit në jetë (njërin apo dy prindërit).
- 5. Komuna duhet të bëjë shpalljen publike për dhënien e bursave të parapara sipas kësaj Rregulloreje e cila publikohet në ueb faqen e Komunës ose në tabelën e shpalljeve.
 - 6. Subvencionet për rastet nga pika 1.6 deri në 1.10 të paragrafit 1 të nenit 18 të kësaj Rregulloreje, ndahen sipas kërkesave të arsyetuara dhe në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe Rregullores MF-nr-04/ 2017, mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.
 - 7. Subvencionet për rastet nga pika 1.11 deri në 1.13 të paragrafit 1 të nenit 18 të kësaj Rregulloreje, ndahen sipas kërkesave të arsyetuara dhe duke u bazuar në Nenin 14, pika 1.3

Neni 20
SUBVENCIONET DHE GRANTET NË FUSHËN E TURIZMIT DHE ZHVILLIMIT
EKONOMIK

1. Komuna ndan subvencione dhe grante në fushën e turizmit dhe zhvillimit ekonomik për personat fizik dhe juridik në rastet si në vijim, por duke mos u kufizuar:
 - 1.1. Zejet tradicionale;
 - 1.2. Projektet që promovojnë turizmin;
 - 1.3. Grante për biznese fillestare (Start UP);
 - 1.4. Grante dhe subvencione për bizneset ekzistuese;
 - 1.5. Promovim të prodhimeve vendore;
 - 1.6. Aktivitetet e shoqatave të cilat ndihmojnë dhe promovojnë zhvillimin ekonomik dhe turizmin;
 - 1.7. Ndërmarrjet publike lokale.
2. Ndërmarrjet publike lokale mund të subvencionohen duke u bazuar në autorizimet që vijnë nga Ligji vjetor mbi ndarjen buxhetore apo ndonjë Ligj tjetër të miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës, ku subvencionimi do të bëhet në përputhje me dispozitat e atij Ligji dhe Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë.
3. Kriteret dhe dokumentacioni i nevojshëm për përfitimin e subvencioneve dhe granteve për kategoritë nga pika 1.1 deri në 1.6 të paragrafit 1 të nenit 20, caktohen me thirrje publike në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe Rregullores MF-nr-04/ 2017, mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.

Neni 21
SUBVENCIONET, TRANSFERET DHE GRANTET NË FUSHËN E BUJQËSISË DHE
ZHVILLIMIT RURAL

1. Komuna mund të ndaj subvencione, transfere dhe grante për Bujqësi dhe Zhvillim Rural me thirrje publike duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:
 - 1.1. Projekte të fermerëve, shoqatave, kooperativat bujqësore në sektorin e bujqësisë me prioritet për komunën;
 - 1.2. Organizimin e panairove, seminareve, vizitave studimore;
 - 1.3. Mbështetjen e projekteve me bashkëfinancim me donatorët;
 - 1.4. Mbështetjen e projekteve për zhvillim dhe turizëm rural;
 - 1.5. Ndarja e pajisjeve dhe mekanizimit bujqësor;
 - 1.6. Ngritja e serrave;
 - 1.7. Projekte në fushën e pemëtarisë;
 - 1.8. Projekte në fushën e lavërtarisë dhe perimtarisë;
 - 1.9. Projekte në fushën e blegtorisë dhe bletarisë;
 - 1.10. Projekte në fushën e bimëve mjekësorë;
 - 1.11. Pagesa direkt për sipërfaqet e mbjella me drithëra;
 - 1.12. Pagesa direkt për lopë, dele dhe dhi qumështore;
 - 1.13. Pagesa direkt për bletë dhe akuakulturë;

1.14. Pagesa direkt për qumësht/litër sipas kategorive dhe cilësisë.

2. Gjatë ndarjes së subvencioneve, transfereve dhe grandeve duke përfshirë por pa u kufizuar, grandet me ngritje të serave, furnizim me mekanizëm bujqësisë, projekte të ndryshme në fushën e blegtorisë, bletarisë, pemëtarisë, perimtarisë, lavërtarisë, bimëve mjekësore, dhe fusha tjera të ngjashme, drejtoria obligohet që pas lejimit nga kryetari i Komunës për lejin e mjeteve dhe inicimin e thirrjes publike, të inicioj procedurat e Prokurimit në përputhje me projektin/vlerën që do të realizoj për blerjen e pajisjeve, mekanizmit, serrave, materialit fidanor dhe imputeve tjera bujqësore, për fermer.
3. Gjatë ndarjes së subvencioneve, transfereve dhe grandeve për bujqësi dhe zhvillim rural, në kushte të barabarta Komuna u jep përparësi:
 - 3.1. Zonave me prioritet të identifikuar nga Komuna;
 - 3.2. Grave, të rinjve dhe të rejave, personave me nevoja të veçanta dhe status të veçantë;
 - 3.3. Aplikantëve që nuk kanë fituar më parë subvencione, transfere dhe grante nga Komuna gjatë vitit të njëjtë fiskal, dhe nuk kanë qenë përfitues i një subvencioni për bujqësi të ndarë nga pushteti qendror, apo nga ndonjë donator tjetër, me përjashtim të pagesave direkt.

Neni 22

Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione, transfere dhe grande në sektorin e bujqësisë dhe zhvillimit rural me thirrje publike

1. Kushtet, kriteret dhe dokumentet për të qenë përfitues i subvencioneve, transfereve dhe grandeve duke u bazuar në kriteret e thirrjes publike, përfshijnë por pa u kufizuar si në vijim:
 - 1.1. Formulari i aplikimit;
 - 1.2. Numri identifikues i fermerit (NIF);
 - 1.3. Certifikatën e biznesit (nëse funksionon si biznes dhe nëse kërkohet);
 - 1.4. Dokument valid i identifikimit i Republikës së Kosovës;
 - 1.5. Certifikata e pronës;
 - 1.6. Projektin dhe planin financiar (nëse kërkohet);
 - 1.7. Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;
 - 1.8. Konfirmimin nga banka me numrin e xhirollogarisë së aplikuesit;
 - 1.9. Vërtetim tatimor nga ATK (nëse kërkohet);
 - 1.10. Deklaratë se nuk është përfitues i granitit të ndarë nga pushteti qendror apo lokal në këtë fushë brenda viti fiskal, përjashtimisht pagesat direkt.
2. Kërkesat të cilat nuk kompletohen, dhe në mungesë të dokumentacionit, të njëjtat do të refuzohen nga Komisioni vlerësues.

Neni 23

Kushtet, kriteret dhe dokumentet e nevojshme që duhet plotësuar për subvencione dhe transfere në pagesa direkt për sipërfaqe të mbjella me drithëra

1. Kushtet, kriteret dhe dokumentet e nevojshme për aplikim për pagesa direkt për sipërfaqe të mbjella me drithëra janë, por pa u kufizuar:

- 1.1. Dokumentin valid i identifikimit i Republikës së Kosovës;
 - 1.2. Numri identifikues i fermerit (NIF);
 - 1.3. Certifikatën e pronës;
 - 1.4. Dëshmi mbi pagesën e tatimit në pronë;
 - 1.5. Kontratën e qirasë (nëse është prona e marr me qira);
 - 1.6. Konfirmimin bankar me numrin e xhirollogarisë në emër të aplikuesit;
 - 1.7. Deklaratën nën betim për sipërfaqen dhe vendin e mbjellur me drithëra (nga noteri).
2. Kërkesat të cilat nuk kompletohen, dhe në mungesë të dokumentacionit, të njëjtat do të refuzohen nga Komisioni vlerësues.

Neni 24

Kushtet, kriteret dhe dokumentet e nevojshme që duhet plotësuar për subvencione dhe transfere për pagesa direkt për qumësht/litër

1. Kushtet, kriteret dhe dokumentet e nevojshme për aplikim për pagesa direkt për qumësht/litër, janë por duke mos u kufizuar:
 - 1.1. Formulari i aplikimit;
 - 1.2. Numrin identifikues të fermerit (NIF);
 - 1.3. Dokumenti valid i identifikimit i Republikës së Kosovës;
 - 1.4. Konfirmimi bankar me numrin e xhirollogarisë së aplikuesit;
 - 1.5. Kopja e listës së verifikimit të kafshëve: gjedhet, dhentë dhe dhitë, të lëshuar nga sektori për identifikim dhe regjistrim në kuadër të AUV-së;
 - 1.6. Kopja e kontratës, e vërtetuar nga noteri, për furnizim me qumësht, të lëshuar nga qumështoret e licencuara ose në ndonjëra nga pikat e grumbullimit të qumështit si biznese, të cilat kanë kontratë me ndonjëren qumështore të licencuar;
 - 1.7. Dëshmia për sasinë e qumështit të dorëzuar në qumështore ose pikën grumbulluese të qumështit;
 - 1.8. Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;
 - 1.9. Të ofrojnë dëshmi të lëshuar nga laborator i AUV për cilësinë e qumështit të dorëzuar në ndonjëren nga pikat e grumbullimit të qumështit si biznese, të cilat kanë kontratë me ndonjëren nga qumështoret e licencuara;
 - 1.10. Të kenë kontratë, të vërtetuar nga noteri për shitjen e qumështit në ndonjëren nga pikat e grumbullimit të qumështit si biznese, të cilat kanë kontratë me ndonjëren nga qumështoret e licencuara;
 - 1.11. Të ofrojnë dëshmi bankare për sasinë mujore të qumështit të shitur;
2. Kërkesat të cilat nuk kompletohen, dhe në mungesë të dokumentacionit, të njëjtat do të refuzohen nga Komisioni vlerësues.

Neni 25

Kushtet, kriteret dhe dokumentet e nevojshme që duhet plotësuar për subvencione dhe transfere për pagesa direkt për krerë, lopë, dele dhe dhi qumështore

1. Kushtet, kriteret dhe dokumentet e nevojshme për aplikim për pagesa direkt- për krerë lopë, dele dhe dhi qumështore, janë por duke mos u kufizuar:
 - 1.1. Formulari i aplikimit;
 - 1.2. Numrin identifikues të fermerit (NIF);
 - 1.3. Dokumenti valid i identifikimit i Republikës së Kosovës;
 - 1.4. Konfirmimi bankar me numrin e xhirollogarisë bankare të aplikuesit;
 - 1.5. Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;
 - 1.6. Regjistri i lëshuar nga praktikant veterinarë të kontraktuar nga AUV, duke u bazuar në të dhënat e sistemit të identifikimit dhe regjistrimit të kafshëve në AUV, i cili duhet të jetë i nënshkruar dhe i vëlosur në të gjitha fletët/faqet.
2. Kërkesat të cilat nuk kompletohen, dhe në mungesë të dokumentacionit, të njëjtat do të refuzohen nga Komisioni vlerësues.

Neni 26

Kushtet, kriteret dhe dokumentet e nevojshme që duhet plotësuar për subvencione dhe transfere për pagesa direkt për shoqëri bletësh dhe akuakulturë

1. Kushtet, kriteret dhe dokumentet e nevojshme për aplikim për pagesa direkt për shoqëri bletësh janë, por duke mos u kufizuar:
 - 1.1. Formulari i aplikimit;
 - 1.2. Numrin identifikues të fermerit (NIF);
 - 1.3. Dokumenti valid i identifikimit i Republikës së Kosovës;
 - 1.4. Konfirmimi nga banka për xhirollogarinë bankare të aplikuesit;
 - 1.5. Dëshmi individuale nga ana e vet fermerit për numrin e shoqërive të bletëve dhe vendndodhjen e shoqërive të bletëve, e cila duhet të jetë e nënshkruar dhe e vëlosur nga Drejtoria Komunale përkatëse për Bujqësi – Komuna;
 - 1.6. Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;
 - 1.7. Në momentin e kontrollit të fermerit/aplikuesit, në rast se i mungon numri identifikues i fermës (NIF) në koshere, atëherë përjashtohet nga subvencionimi secila koshere pa numrin identifikues të fermës (NIF) të shënuar.
2. Kushtet, kriteret dhe dokumentet e nevojshme për aplikim për pagesa direkt për Akuakulturë janë, por duke mos u kufizuar:
 - 2.1. Formulari i aplikimit;
 - 2.2. Dokumenti valid i identifikimit i Republikës së Kosovës;
 - 2.3. Konfirmimi nga banka për xhirollogarinë bankare të aplikuesit;
 - 2.4. Numrin identifikues të fermerit (NIF);
 - 2.5. Certifikata veterinarë- shëndetësore e lëshuar nga praktikant veterinarë të licencuar nga AUV;
 - 2.6. Dëshmi për sasinë dhe vendin e origjinës së ushqimit për peshk; me shumë se 500 kg. peshk të freskët (peshk i gjallë, i pastruar refuz, i mbytur dhe i ftohur në tem. +5° C i paketuar në vakum) për 6 muaj;
 - 2.6.1. Llojet e pranueshme të peshkut janë: trofta dhe krapa;
 - 2.6.2. Të jenë të licencuar nga MBPZHR për zhvillimin e aktiviteteve në akuakulturë;
 - 2.6.3. Të jenë të regjistruar në AUV;

2.6.4. Dëshmi nga ATK, për sasinë e shitur të peshkut të freskët (peshku i gjallë, peshku i pastruar refuz, peshku i mbytur dhe i ftohur në temp +5° C i paketuar në vakum);

2.6.5. Përfituesi duhet të jetë banorë i Komunës së Prizrenit.

- 3 Kërkesat të cilat nuk kompletohen, dhe në mungesë të dokumentacionit, të njëjtat do të refuzohen nga Komisioni vlerësues.

Neni 27

SUBVENCIONET DHE TRANSFERET NË FUSHËN E SHËNDETËSISË

- 1 Kryetari i Komunës me kërkesën e drejtorit të Drejtorisë për Shëndetësi, emëron Komisionin me mandat 1 vjeçar, i cili bën shqyrtimin e kërkesave të parashtruara nga personat fizik që aplikojnë për subvencione dhe transfere në fushën e shëndetësisë, i cili përbëhet nga 3 anëtarë + 1 anëtar rezervë, ku të paktën njëri nga anëtarët duhet të jetë mjek specialist.
- 2 Komuna ndan subvencione dhe transfere për qytetarët të cilët janë banor rezident të Komunës së Prizrenit, për përballimin e shpenzimeve të shërimit, sipas kritereve të përcaktuara nga Drejtoria për Shëndetësi në shumën financiare deri në 5,000.00€, për kategoritë e mëposhtme:
 - 2.1. Të sëmurët me sëmundje malinje (CA), mund të mbështeten çdo vit, në rast të ofrimit të dëshmisë që gjendja e tyre shëndetësore është në përcjellje të vazhdueshme dhe janë duke marrë terapi për mbajtjen nën kontroll të sëmundjes së tyre;
 - 2.2. Të sëmurët me tumore beninje të cilët kanë nevojë për trajtim dhe mbikëqyrje për mbajtje nën kontroll të sëmundjes, mund të mbështeten çdo vit, në rast se dëshmojnë me raportet përkatëse mjekësore se janë nën përcjellje të vazhdueshme të sëmundjes. Në këtë kategori hyjnë të sëmurët me tumore si:
 - 2.2.1. Tumoret inoperabile (të pa operueshme);
 - 2.2.2. Tumoret e trurit;
 - 2.2.3. Tumoret e pankreasit
 - 2.2.4. Tumoret e mëlçisë (përveç hemangiomave).
 - 2.3. Të sëmurët me tumore të tjera beninje mbështeten vetëm 1 herë, përkatësisht në vitin e operimit;
 - 2.4. Fëmijët deri në moshën 18 vjeç, mund të mbështeten çdo vit në rast se dëshmojnë me raportet përkatëse mjekësore se janë nën përcjellje të vazhdueshme të sëmundjes e të cilët janë të diagnostikuar me sëmundjet si:
 - 2.4.1 Sëmundjet neuromuskulare;
 - 2.4.2 Sëmundjet metabolike;
 - 2.4.3 Diabeti insulinë vartës;
 - 2.4.4 Defektet e lindura dhe të fituara të zemrës;Fibrozat cistike.

- 2.5. Zyrtarët publik të Komunës së Prizrenit, të sëmurë me sëmundje të rënda, mund të mbështeten vetëm 1 herë, përkatësisht në vitin e operimit, për të mbuluar një pjesë për shpenzimet e operimit dhe trajtimit. Kjo shumë mund të jetë deri në 30% të shumës së operimit, por pa kaluar kufirin e përcaktuar sipas paragrafit 2 të nenit 27 të kësaj rregulloreje. Kjo kategori mund të mbështetet vetëm për këto sëmundje:
 - 2.5.2. Sëmundjet malinje ;
 - 2.5.3. Intervenimi kirurgjik në zemër (të gjitha intervenimet përveç stentimit).
- 2.6. Të sëmurët me sëmundje të tjera të rënda, mund të mbështeten vetëm 1 herë, përkatësisht vitin e diagnostikimit, ose më së largu në rast të mosaplikimit në vitin e diagnostikimit, 3 vite pas vitit të diagnostikimit. Në këtë kategori mund të përfitojnë të sëmurët me sëmundjet si:
 - 2.6.1. Cirozë e mëlçisë – shkalla 3 dhe 4;
 - 2.6.2. Kardiomiopati të dillatative (zemra e zgjeruar) – shkalla 3 dhe 4;
 - 2.6.3. Gjakderdhjet në tru (ICV);
 - 2.6.4. Sklerozë Multiple.
- 2.7. Ndarja e subvencioneve për shëndetin publik (sipas rrethanave të krijuara).

Neni 28

Dokumentet e nevojshme për aplikim

1. Secili qytetar që hyn në kategoritë e mësipërme, mund të parashtrojë kërkesë për subvencionim, duke bashkangjitur dokumentet e mëposhtme:
 - 1.1. Kopja e letërnjoftimit ose një dokument tjetër i identifikimit valid i Republikës së Kosovës;
 - 1.2. Ekstrakti i lindjes i vitit përkatës kur aplikohet;
 - 1.3. Konfirmimi i xhirollogarisë bankare aktive (rrjedhëse) i personit që aplikon për mbështetje.
 - 1.4. Dokumentacioni mjekësor përfshirë këtu:
 - 1.4.1. Për të sëmurët me sëmundje malinje (CA) par.2.1 të nenit 27 duhet: fletlëshimi nga spitali, raporti histo-patologjik (i biopsisë), raporte nga terapitë e marra (kimioterapi, radioterapi), raporti i vitit përkatës të aplikimit që dëshmon përcjelljen e gjendjes dhe marrjen e terapisë, nga mjeku kompetent i fushës që e mbulon sëmundjen;
 - 1.4.2. Për të sëmurët me tumore beninje sipas par.2.2 të nenit 27 duhet: fletlëshimi nga spitali, raporti histo-patologjik (i biopsisë), raporti i CT ose RM në rastet inoperabile, raporti i vitit përkatës të aplikimit që dëshmon përcjelljen e gjendjes dhe marrjen e terapisë, nga mjeku kompetent i fushës që e mbulon sëmundjen;
 - 1.4.3. Për të sëmurët me tumore beninje sipas par.2.3 të nenit 27, duhet fletlëshimi nga spitali, raporti histo-patologjik (i biopsisë);
 - 1.4.4. Për fëmijët e prekur me sëmundjet e përcaktuara sipas par.2.4 të nenit 27, duhet fletlëshimi apo dokumente të tjera të trajtimit nga spitali, raporti i vitit përkatës të aplikimit që dëshmon sëmundjen, nga mjeku kompetent i fushës që e mbulon sëmundjen;

1.4.5. Për zyrtarët publik të prekur me sëmundjet e përcaktuara në par.2.5 të nenit 27, duhet fletlëshimi apo dokumente të tjera të trajtimit nga spitali dhe dëshmi të shpenzimeve të operimit për sëmundjen e përcaktuar;

1.4.6. Për të sëmurët e prekur me sëmundjet e përcaktuara sipas par.2.6 të nenit 27, duhet fletlëshimi apo dokumente të tjera të trajtimit nga spitali dhe raportet nga mjeku përkatës. Për rastet të cilat nuk aplikojnë gjatë vitit të diagnostikimit duhet edhe raporti i vitit përkatës nga mjeku kompetent që dëshmon gjendjen dhe sëmundjen përkatëse;

1.4.7. Lidhur me kategoritë e përcaktuara sipas par.2.7 të nenit 27, duke u bazuar në gjendjen e krijuar, do të përcaktohen kategoritë dhe kriteret për mbështetje me një dokument të veçantë nga drejtoria ose kryetari.

2. Kërkesat të cilat nuk kompletohen, dhe në mungesë të dokumentacionit, të njëjtat do të refuzohen nga drejtori i Drejtorisë, pas pranimit të rekomandimit të Komisionit, ndërsa ato që aprovohen nga Komisioni, përmes drejtorit të Shëndetësisë përcillen tek kryetari për nxjerrjen e vendimit për mbështetje financiare.
3. Shuma maksimale e mbështetjes për secilën kategori, miratohet nga Kryetari çdo fillim viti sipas kërkesës së DKSH dhe mundësive buxhetore të Komunës, duke respektuar kufirin e përcaktuar sipas paragrafit 2 të nenit 27 të kësaj Rregulloreje.

Neni 29

SUBVENCIONET DHE TRANSFERET NË FUSHËN E MIRËQENIES SOCIALE

1. Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie Sociale ndan ndihmë financiare – subvencione dhe transfere nga buxheti i saj, për këto kategori, por pa u kufizuar:
 - 1.1.** Mbështetje financiare për nënat lehona (fëmijët e porsalindur);
 - 1.2.** Subvencionimi për raste të veçanta për familjet në gjendje të vështirësi sociale, me çrregullim në sjellje dhe me sëmundje mendore;
 - 1.3.** Subvencionimi i qirasë për familjet të cilat nuk e kanë të zgjidhur çështjen e banimit, jetojnë me qira dhe në gjendje jo të mirë financiare si dhe për rastet sociale që janë shfrytëzues të skemave sociale;
 - 1.4.** Subvencione për rastet e fëmijëve të braktisur, fëmijëve pa kujdes prindëror, fëmijëve të keqtrajtuar, abuzuar dhe viktimë të çfarëdolloj dhune, abuzimi, trafikimi, keqtrajtim i fëmijëve, fëmijët që i nënshtrohen formave të rënda të punës dhe secilit fëmijë që është i cenuar, fëmija viktimë të përdorimit të substancave narkotike;
 - 1.5.** Subvencione për rastet e grave dhe vajzave viktimë të dhunës në familje dhe të shkurorëzuara;
 - 1.6.** Subvencione për rastet e grave dhe vajzave viktimë të trafikimit, dhe personat me nevoja të veçanta.

2. Furnizim me lëndë djegëse, ndihma ushqimore dhe veshmbathje për:

- 2.1. Invalidëve të luftës (UÇK-së) dhe familjet e dëshmorëve;
- 2.2. Personave me nevoja të veçanta;
- 2.3. Nënata vetushqyese;
- 2.4. Të moshuarit;
- 2.5. Të riatdhesuarve të cilët nuk kanë të zgjidhur çështjen e banimit dhe jetojnë me qira;
- 2.6. Fëmijët dhe të rriturit me nevojat e veçanta;
- 2.7. Familjet në nevojë në rast të vdekjes së ndonjë anëtarit të familjes;
- 2.8. Për familjet që janë shfrytëzues të asistencës sociale dhe ata të cilët nuk i plotësojnë kriteret por që janë në varfëri të skajshme dhe nuk e kanë të zgjidhur çështjen e banimit, qirasë.

3. Subvencionimi i projekteve në fushën e shërbimeve sociale, të cilat aplikojnë për financim për implementim të projekteve të tyre

- 3.1. Shërbime alternative për mbrojtje të fëmijëve të braktisur rekrutimi i familjeve strehuese për ofrimin e shërbimeve për fëmijët në strehim familjar (të gjitha komuniteteve);
 - 3.2. Shërbime të rehabilitimit, këshillim psikosocial dhe trajtimit të avancuar për personat me nevoja të veçanta, fëmijë dhe të rritur (të verbëritë, të shurdhër, tetraplegjike, paraplegjike, lehtësimi i qasjes në marrjen e të gjitha shërbimeve të nevojshme);
 - 3.3. Ofrimi i shërbimeve psiko-sociale, rezidenciale, ditore, përmes aktiviteteve rekreative për pensionist dhe persona të moshuar pa kujdes familjare;
 - 3.4. Shërbime mbështetëse dhe këshilluese për të gjitha kategoritë e personave me aftësi të kufizuara mendore si dhe trajnimi i stafit për këto kategori në avancimin e dhënies së shërbimeve;
 - 3.5. Promovimi dhe mbrojtja e të drejtave të fëmijëve dhe grave, viktimave të dhunës në familje, abuzimeve të ndryshme, trafikimi me qenie njerëzore, si dhe mbështetja e grave për pavarësimin e tyre (nënata vetushqyese);
 - 3.6. Fëmijët dhe të rinjtë, të cilët janë apo mund të jenë viktimë të bulëzimit;
 - 3.7. Aftësimi i personave me aftësi të kufizuara për treg të punës;
 - 3.8. Minoritetet etnike në përfshirje sociale;
 - 3.9. Përdoruesit e substancave psiko-aktive;
 - 3.10. Familjet në kushte të pafavorshme socio-ekonomike.
4. Gjatë ndarjes së subvencioneve dhe transfereve për kategoritë nga pika 2.1 deri në 2.8 të paragrafit 2 të nenit 29, Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie Sociale obligohet që pas marrjes së vendimit nga kryetari i Komunës për lejimin e mjeteve financiare, të inicioj procedurë të Prokurimit në përputhje me projektin/vlerën që do të realizoj.
5. Kriteret dhe dokumentacioni i nevojshëm për përfitimin e subvencioneve dhe garantëve për kategoritë nga pika 3.1 deri në 3.10 të paragrafit 3 të nenit 29, caktohen me thirrje publike në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe Rregullores MF-nr-04/ 2017, mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.

Neni 30

Dokumentet e nevojshme për aplikim

- (1) Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione dhe transfere (pa thirrje publike), përfshijnë por pa u kufizuar:
- a) Kërkesa e palës (në të gjitha rastet);
 - b) Dokumenti valid i identifikimit i Republikës së Kosovës (në të gjitha rastet);
 - c) Ekstrakti i lindjes (në të gjitha rastet);
 - d) Certifikata e deklaratës familjare (në të gjitha rastet);
 - e) Konfirmimi i bankës me numrin e xhirollogarisë bankare në emër të përfituesit apo familjarit të tij (në të gjitha rastet);
 - f) Certifikata e vendbanimit (në të gjitha rastet);
 - g) Dëshminë e gjendjes civile që konfirmon lidhjen familjare (në të gjitha rastet);
 - h) Dëshmia/kartoni i skemës së ndihmave sociale (për rastet në asistencë sociale);
 - i) Vendimi për fëmijët që janë shfrytëzues të pensionit invaliditet (për rastet kur aplikuesi i takon kësaj kategorie);
 - j) Certifikata martesore (për rastet sipas pikës 1.5 të paragrafit 1 të nenit 29);
 - k) Dëshmi/ certifikata e vdekjes së prindit (për rastet sipas pikës 1.6 të paragrafit 1 të nenit 29);
 - l) Të gjitha vërtetimet tjera valide të aplikativë të cilët janë të liruar nga çfarëdo lloj pagese.
2. Për pikën 1.1 të nenit 29, prindërit aplikues duhet të plotësojë këto kritere për të aplikuar për subvencione për fëmijë të posalindur:
- 2.5.3. Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës;
 - 2.5.3. Të dy prindërit të jenë banorë të Komunës së Prizrenit;
- 2.2. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për fëmijë të prosalindur janë:
- 2.5.3. Dokument identifikimi (valid);
 - 2.5.3. Ekstrakti i lindjes;
 - 2.5.3. Deklaratën e bashkësisë familjare;
 - 2.5.3. Konfirmimi i llogarisë bankare i njërit prind;
- 2.3. Subvencioni për fëmijë të porsalindur ndahet:
- 2.5.3. Për fëmijën e parë minimalisht 250.00 euro;
 - 2.5.3. Për fëmijën e dytë minimalisht 300.00 euro dhe
 - 2.5.3. Për fëmijën e tretë e më shumë minimalisht 350.00 euro.
- 2.4. Pagesa bëhet për çdo fëmijë individualisht dhe aplikimi zgjatë tre (3) muaj nga dita e lindjes së fëmijës.

Neni 31
SUBVENCIONET, TRANSFERET DHE GRANTET NË FUSHËN E BARAZIZ
GJINORE DHE TË DREJTAT E NJERIUT

1. Drejtoria e Administratës përkatësisht zyrtari/a për barazi gjinore dhe të drejtat e njeriut bëjnë ndarje të subvencioneve, transfereve dhe granteve për individ dhe OJQ-të, që promovojnë, të drejtat e njeriut, të drejtat e fëmijëve, të drejtat e personave me aftësi të kufizuara, në fushën e trajtimit të barabartë dhe mbrojtja nga diskriminimi, projekte që promovojnë barazinë gjinore, që nxisin vetëdijesimin e qytetarëve për rëndësinë e barazisë gjinore në çdo fushë, dhe fusha të tjera të ngjashme.
2. Kriteret dhe dokumentacioni i nevojshëm për përfitimin e subvencioneve dhe granteve për kategoritë nga paragrafi 1 i nenit 31, caktohen me thirrje publike në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe Rregullores MF-nr-04/ 2017, mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.

Neni 32
SUBVENCIONET, TRANSFERET DHE GRANTET NË FUSHËN E KULTURËS,
RINISË DHE SPORTIT

1. Komuna mund të ndaj subvencione dhe transfere për kulturë, rini dhe sport duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, në këto fusha:
1.1 Kulturë:
 - a) Manifestime: shënimi i datave historike, shënimi i festave kombëtare dhe ndërkombëtare, shënimi i datave tjera me rëndësi për Komunën e Prizrenit;
 - b) Mbështetje të aktiviteteve vjetore të OJQ-ve kulturore;
 - c) Mbështetje teatrove amatore: prodhim të shfaqjes, pjesëmarrje e shfaqjes në nivel kombëtar;
 - d) Shoqëri Kulturo-Artistike: mbështetje e aktiviteteve vjetore, pjesëmarrja në festivale kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - e) Ekspozitat;
 - f) Muzikë: kompozim i veprës së re, audio-incizim, koncert, fuqizimi i muzikantëve të rinj,
 - g) Pjesëmarrje në festivale, konferenca dhe aktivitete kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - h) Aktivitete me karaktere garuese;
 - i) Organizimi i festivaleve tradicionale dhe të reja, trajnim, punëtori, debat, tryezë, ligjëratë simpozium dhe konferencë;
 - j) Botimi dhe promovimi i librave;
 - k) Blerja e veprave artistike.

1.2 Rini:

- a) Mbështetje të aktiviteteve vjetore të OJQ-ve rinore;
- b) Promovimi i vullnetarizmit;
- c) Integrimi i grupeve rinore dhe atyre të marginalizuara;
- d) Pjesëmarrje në konferenca dhe aktivitete tjera kombëtare dhe ndërkombëtare;
- e) Aktivitete me karaktere garuese;
- f) Organizime për shënimin e datave kombëtare dhe ndërkombëtare me karakter rinor;
- g) Vizita studimore;
- h) Organizimi i trajnimeve, punëtorive, debateve, tryezave, ligjëratave dhe konferencave;
- i) Shpërblime vjetore: vullnetari i vitit, ngjarja rinore e vitit dhe organizata rinore e vitit.

1.3 Sport:

- a) Masivizimi i sportit (masivizimi i sportit për të rinj, avancimi i aktiviteteve në klubet sportive të femrave, integrim i personave me aftësi të kufizuar në aktivitete dhe gara sportive;
 - b) Mbështetje: për klubet publike sportive përfshirë edhe aktivitetet vjetore, sportistët kulmorë, dhe pjesëmarrje në garat sportive ekipore dhe individuale me karaktere garuese;
 - c) Promovimi i talenteve të rinjë;
 - d) Organizimi i trajnimeve, punëtorive, debateve, tryezave, ligjëratave dhe konferencave;
 - e) Gazetarët sportiv;
 - f) Botimi dhe promovimi i librave dhe revistës vjetore sportive;
 - g) Pjesëmarrje në konferenca dhe aktivitete tjera kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - h) Manifestime: shënim i datave historike, shënim i festave kombëtare dhe ndërkombëtare, shënim i datave tjera me rëndësi për Komunën e Prizrenit;
 - i) Vizitat studimore për sportistë dhe trajnerë;
 - j) Shpërblime vjetore: sportistët/ laureatët e sportit, shpresa e sportit, ngjarja sportive e vitit, klubi sportiv i vitit dhe individët e inkuadruar në sport si punëtorë profesional (trajnerë, reverë, punëtorë sportivë, veteranë të sportit, gazetarë sportive, post mortum etj.).
2. Kriteret dhe dokumentacioni i nevojshëm për përfitimin e subvencioneve dhe granteve për kategoritë nga pika 1.1 deri në 1.3 i paragrafi 1 të nenit 32 caktohen me thirrje publike në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe Rregullores MF-nr-04/ 2017, mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.

Neni 33
SUBVENCIONE DHE TRANSFERE NË SEKTORIN E MJEDISIT

1. Komuna mund të ndaj subvencione dhe transfere në fushën e mjedisit duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, në këto fusha:
 - 1.1. Shënimi i festave mjedisore (java ekologjike, dita e tokës, dita e mjedisit etj.)
 - 1.2. Edukimi mjedisor: fushata pastrimi, mbjellje, kuize, tribuna, anketime, për mjedis, konkurs mjedisor, fushatë mediale.
2. Kriteret dhe dokumentacioni i nevojshëm për përfitimin e subvencioneve dhe granteve, caktohen me thirrje publike në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe Rregullores MF-nr-04/ 2017, mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.

Neni 34
SUBVENCIONE DHE TRANSFERET NË FUSHEN E EMERGJENCAVE

1. Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri, bën shqyrtimin e kërkesave të parashtruara nga personat fizik dhe juridik që aplikojnë për subvencione dhe transfere në fushën e fatkeqësive nga zjarri dhe fatkeqësive natyrore dhe pas plotësimit të dokumentacionit të kërkuar i rekomandon kryetarit për vendimmarrje.
2. Personat fizik mund të përfitojnë subvencione dhe transfere sipas nenit 34 të kësaj rregulloreje në vlerë maksimale deri në 3,000.00€, ndërsa për personat juridik deri 5,000.00€.

Neni 35
Dokumentet e nevojshme për aplikim

1. Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione dhe transfere (pa thirrje publike) në Drejtorinë për Emergjencë dhe Siguri përfshijnë, por pa u kufizuar:
 - 1.1. Kërkesa nga pala;
 - 1.2. Dokumenti valid i identifikimit i Republikës së Kosovës (për persona fizik dhe juridik);
 - 1.3. Certifikata e vendbanimit (për persona fizik dhe pronarin/përfaqësuesin e personit juridik);
 - 1.4. Certifikata e regjistrimit për persona juridik (nëse rasti ka të bëjë me person juridik);
 - 1.5. Konfirmimi i bankës me numrin e xhirollogarisë bankare në emër të përfituesit;
 - 1.6. Dëshmitë me fotografi apo video incizim nga dëmet e shkaktuara nga zjarri apo nga fatkeqësitë natyrore;
 - 1.7. Vërtetimi nga Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri.

Neni 36

Monitorimi i përfituesve të subvencioneve, transfereve dhe granteve

1. Komuna/Njësia përkatëse që ka bërë ndarjen e subvencioneve, transfereve dhe granteve, bënë monitorimin e përfituesve të subvencioneve, transfereve dhe granteve, në lidhje me shfrytëzimin e drejtë dhe sipas Vendimit apo Marrëveshjes të mjeteve të ndara në formë të subvencioneve dhe granteve.
2. Procesi i monitorimit, periudha kohore e monitorimit dhe i veprimeve tjera me interes për njësinë kërkuuese, duhet të përcaktohen në marrëveshjen e nënshkruar mes Komunës dhe përfituesit.
3. Komuna ka të drejtë të inicioj auditimin e përfituesve për mënyrën e shpenzimit të mjeteve të ndara nga komuna në formë të subvencioneve, transfereve dhe granteve.
4. Gjatë monitorimit të projektit, nëse konstatohet se përfituesit nuk i përmbahen programit të financuar dhe kushtet e përcaktuara të marrëveshjes së nënshkruar mes Komunës dhe përfituesit, atëherë ai/ajo do të procedohet sipas procedurave ndëshkimore të përcaktuar në kontratë apo ligjeve në fuqi që rregullojnë këtë fushë.

Neni 37

Raportet kthyesë nga përfituesit e subvencioneve dhe granteve

1. Përfituesit e subvencioneve, transfereve dhe granteve të ndara nga Komuna obligohen që në njësinë përkatëse në të cilën kanë qenë përfitues të subvencioneve, transfereve dhe granteve, të dorëzojnë raport financiar dhe narrativ.
2. Përfituesit e subvencioneve, transfereve dhe granteve obligohen që pas marrjes së subvencionit apo grantit, të dorëzojnë në njësinë përkatëse raportin financiar me të gjitha shpenzimet financiare ashtu siç janë kërkuar me projekt-propozim. Raporti duhet t'i ketë të gjitha shpenzimet e dokumentuara (raportet bankare, faturat e rregullta, nënshkrimet e pjesëmarrësve, etj.).
3. Përfituesit e subvencioneve, transfereve dhe granteve obligohen që pas përfundimit të subvencioneve të dorëzojnë raportin narrativ i cili duhet t'i ketë të gjitha të dhënat e aktiviteteve që janë realizuar gjatë zbatimit të projektit.
4. Periudha kohore e raportimit duhet të përcaktohet në marrëveshjen e nënshkruar mes njësisë, Komunës dhe përfituesit.
5. Raportet nga paragrafi 1 (një) i këtij neni protokollohet dhe një kopje e tyre dorëzohet në arkivin e lëndës.

Neni 38

Transparenca në ndarjen e subvencioneve me thirrje publike

1. Komuna publikon listën preliminare dhe përfundimtare të përfituesve të subvencioneve dhe grandeve.
2. Vendimi preliminar dhe përfundimtar i përfituesve duhet të përmbajë: emrin e përfituesit, fushën për të cilën jepet subvencion.
3. Publikimi i vendimit së përfituesve nga ndarja e subvencioneve bëhet në ueb-faqen e Komunës ose në tabelat e shpalljeve të Komunës.

Neni 39

Dispozitat shfuqizuese

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet rregullorja nr. 01/011-9014 e datës 26 prill 2013 për Subvencione dhe Transfere dhe plotësim ndryshimi i saj, nr.01/011-82839 i datës 18 gusht 2020.

Neni 40

Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore shpallet 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë Përgjegjëse për Vetëqeverisje Lokale, dhe hyn në fuqi 7 (shtatë) ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb faqen e Komunës së Prizrenit.



Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Skupština opštine
Br. 001/011 - 201
Dana: 28 decembar 2023

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

**OPŠTINSK PRAVILNIK
O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I POSTUPKU ZA DODELU SUBVENCIIJA I
TRANSFERA, I GRANTOVA**

Prizren, decembar 2023

U prilog članu 11, članu 12, stav 12.2, tačka c) i članu 34, stav 34.4 Zakona br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu ("Službeni list Republike Kosovo", br. 28/2008) član 53 Zakona br. 03-L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, („Službeni list Republike Kosovo/Priština: III GODINA / br. 27 / 03. JUNI 2008. godine), i izmene – dopune ovog zakona, član 36. finansijskog pravila 01/2013 – MF – Trošenje javnog novca, i član 21 i 27 Statuta opštine Prizren , Skupština opštine Prizren je na sednici održanoj 28 decembra, usvojila sledeće:

OPŠTINSKA UREDBA BR. _____
O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I POSTUPKU ZA DODELU SUBVENCIIJA I
TRANSFERA, I GRANTOVA

PRVI DEO
OPŠTE ODREDBE

Član 1
Svrha i delokrug

1. Ova uredba definiše uslove, kriterijume i procedure koje omogućavaju opštini Prizren da dodeljuje finansijska sredstva bez povrata, iz kategorije subvencija i transfera za oblasti navedene u ovoj uredbi za fizička i pravna lica (na osnovu njihovog zahteva i javnih poziva), te dodelu bespovratnih sredstava, kao i uspostavljanje transparentnog i odgovornog sistema za finansiranje i subvencioniranje projekata, aktivnosti, kao i pružanje pomoći za različite potrebe fizičkih lica i projekata ili programa koji se sprovode u opštini Prizren.
2. Opština u nemogućnosti da pruži formalne usluge, distribuirati subvencije, transfere i grantove za sledeće oblasti: obrazovanje, kultura, omladina i sport, turizam i ekonomski razvoj, poljoprivreda i ruralni razvoj, zdravstvo, socijalni slučajevi, u oblasti životne sredine, požarne katastrofe i druge elementarne nepogode, subvencije za nevećinske zajednice, za rodnu ravnopravnost i ljudska prava, kao i ne ograničavajući se na druge oblasti, kao što su start-up-ovi i programi koji su u interesu građana i zajednice za koju je projekat napravljen.
3. Raspodela subvencija za NVO koje premašuju iznos finansiranja preko 500€, zasniva se na Uredbi MF-br-04/2017, o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a.
4. Odredbe ove uredbe primenjuju opštinski organi prilikom dodele subvencija i grantova korisnicima.

Član 2

Definicije

1. Izrazi koji su korišćeni u ovoj uredbi imaju sledeće značenje:

1.1 Opština i njeni organi - ima značenje kao što je definisano Zakonom o lokalnoj samoupravi;

1.2 Subvencija - smatra se jednostranom i nepovratnom podrškom finansijskim sredstvima, koja se sredstva prenose iz budžeta opštine, na tekući račun korisnika u cilju realizacije različitih programa, projekata ili aktivnosti.

1.3 Transfer – smatra se jednosmernom, nepovratnom uplatom za neprofitne institucije, porodice i pojedince.

1.4 Grant - smatra se pomoć koju pruža Opština, u vidu prenosa finansijskih sredstava ili opreme/mehanizma na fizičko ili pravno lice, što je uslovljeno u svrhu budućeg ispunjenja uslova navedenih u Ugovoru i da se kao uslov ova sredstva/oprema/mehanizam koriste za aktivnosti koje su odabrane.

1.5 Neopozivo plaćanje - je jednostrano, kada nema roba i usluga koje proizilaze kao kompenzacija ili naknada za plaćanje.

1.6 Korisnik - podrazumeva fizička i pravna lica koja dobijaju finansijska sredstva iz kategorije subvencija, transfera i grantova planiranih opštinskim budžetom i u skladu sa Zakonom o budžetskim izdvajanjima.

1.7 Pravno lice - podrazumeva preduzeće (privatno i javno), NVO, poljoprivrednike koji posluju kao biznis (agrobiznisi) sa identitetom prema registrovanim podacima pravnih lica.

1.8 Fizičko lice - označava građanina sa identitetom prema registrima civilnog statusa Republike Kosovo.

1.9 Stalni stanovnik - označava lice koje živi i posluje u opštini Prizren i poseduje važeću dokumentaciju Republike Kosovo.

1.10 Sporazum/Ugovor – označava dokument potpisan između opštine i korisnika, u kojem su definisana prava i obaveze strana.

1.11 Komisija - podrazumeva komisije koje je formirao predsednik opštine u cilju razmatranja zahteva/projekata koji se prijavljuju za subvencije i grantove.

1.12 Direktno plaćanje – znači plaćanje koje je izvršeno direktno poljoprivredniku za jedinice površine, grla krava, ovaca i koza, košnice i litre mleka.

Član 3

Ograničenja u dodeli subvencija, transfera i grantova

1. Opština vrši raspodelu subvencija i transfera, kao i grantova na osnovu Zakona o budžetu za fiskalnu godinu, za koju se dodeljuju subvencije, transferi i dotacije, i to samo u meri definisanoj ovim zakonom.
2. Fizička lica (bez javnog poziva) mogu koristiti subvencije i transfere prema odredbama ove uredbe u maksimalnoj vrednosti do 1,000.00 € (hiljadu eura), osim u slučajevima koje subvencionise Direkcija za zdravstvo (prema granici definisanoj u stavu 2. člana 27) i Direkcija za vanredne situacije i obezbeđenje (prema granici utvrđenoj u stavu 2. člana 34.)
3. Fizička i pravna lica koja se prijave na Javni poziv mogu dobiti subvencije i bespovratna sredstva prema odredbama ove uredbe, u zavisnosti od cene projekta ili programa, o čemu odlučuje nadležna komisija.
4. Projekti ili programi koji se sprovode sa međunarodnim i domaćim organizacijama koji su regulisani sporazumima o saradnji ili sufinansiranje određenih programa, moraju poštovati osnovne standarde finansiranja, koji se odnose na ugovaranje, praćenje, objavljivanje i izveštavanje prema odredbama Uredbe MF. -br-04/2017, o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO.

Član 4

Opšta pravila prijave za subvencije i grantove

1. Opština može dodeljivati subvencije, transfere i grantove fizičkim i pravnim licima na osnovu njihovog zahteva i javnih poziva u skladu sa odredbama ove uredbe i Uredbe MF-br-04/2017, o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja nevladinih organizacija, koristeći metodologiju i označavanje, podržavajući iznos za svakog dobitnika kao i imena članova odgovarajućih komisija.

Član 5

Opšte procedure za dodelu subvencija, transfera i grantova

1. Postupak dodele subvencija, transfera i grantova od strane Opštine može se razviti na osnovu Javnog poziva, ili na osnovu obrazloženog zahteva, kada to dozvoljavaju odredbe ove uredbe.
2. Prilikom raspodele subvencija, transfera i grantova putem Javnog poziva opštine, jasno se definišu oblast subvencije, kriterijumi, potrebna dokumentacija za prijavu i druge važne informacije.
3. Razmatranje zahteva za dodelu subvencija, transfera i grantova po Javnom pozivu vrši se u roku od 30 (trideset) dana od dana zatvaranja Javnog poziva za podnošenje prijave.

4. Razmatranje i ocena zahteva za dodelu subvencija i transfera van javnog poziva opštine vrši se u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahteva, isključivo Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu.

Član 6

Izuzeća od dodele subvencija, transfera i grantova

1. Korisnici subvencija, transfera i grantova koje opština dodeljuje putem javnog poziva ne mogu biti fizička lica ili NVO, za koje se projekat ne realizuje u Opštini Prizren.
2. Fizičko ili pravno lice može biti korisnik subvencija, transfera i grantova koje dodeljuje opština samo 1 (jedan) put godišnje.
3. Izuzetak od stava 3 (tri) ovog člana čine subvencije, transferi i grantovi koje dodeljuje Komisija za konkretne i opravdane slučajeve, slučajeve kada nema drugih podnosilaca zahteva za određene projekte, te subvencije i grantovi dodeljeni u oblasti poljoprivrede, ili projekti finansirani kroz sporazume o saradnji i sufinansiranju.

Član 7

Javni poziv za dodelu subvencija, transfera i grantova

1. Odobrenje Javnog poziva za dodelu subvencija i grantova u okviru Direkcije/Jedinice daje Odlukom Predsednik Opštine, nakon obrazloženja zahteva za takav poziv od strane Jedinice koja podnosi zahtev.
2. Proces dodele subvencija i grantova počinje putem Javnog poziva koji se objavljuje na web stranici Opštine ili oglasnoj tabli Opštine.
3. Pozivom su jasno definisani kriterijumi i procedure za primenu dodele subvencija i grantova koje su utvrđene prema ovoj uredbi.
4. Poziv mora biti otvoren najmanje petnaest (15) radnih dana od dana objavljivanja.

Član 8

Komisije za razmatranje i ocenu zahteva za dodelu subvencija i grantova po Javnom pozivu

1. Gradonačelnik opštine imenuje privremene komisije u okviru svake direkcije/jedinice, koje su raspisale Javni poziv za dodelu subvencija i grantova za određene projekte, a koje su odgovorne za razmatranje i ocenu zahteva/projekata po kriterijumima Javnog poziva, a mandat mu prestaje u trenutku završetka evaluacije i objavljivanja konačne odluke-liste korisnika.

2. Komisije za razmatranje i ocenu zahteva za dodelu subvencija i grantova postupaju u skladu sa važećim zakonskim odredbama, odredbama ovog pravilnika i kriterijumima Javnog poziva.
3. Predsednik Komisije i njeni članovi za razmatranje i ocenu zahteva za dodelu subvencija i grantova moraju biti javni službenici. Politički imenovani ne mogu biti članovi komisije za evaluaciju.
4. Komisija za razmatranje i ocenu zahteva za dodelu subvencija i grantova po Javnom pozivu sastoji se od 3 do 5 članova. Sastav Komisije treba da bude zasnovan na principu rodne ravnopravnosti.
5. Pored redovnih članova iz stava 4., davalac subvencija mora predvideti u sastav komisije i rezervnog člana (1), koji će u slučaju odsutnosti zameniti svakog od članova komisije koji ne učestvuje u ocenjivanju u slučaju opravdanog odsustva ili usled sukoba interesa.
6. Projekti ili programi koji se finansiraju sporazumima o saradnji nemaju posebnu komisiju, već se imenuje službenik za praćenje koji mora biti naveden u Memorandumu o saradnji, a koji je odgovoran za nadgledanje implementacije sporazuma do izveštavanja (završetka projekta) .

Član 9

Vrednovanje zahteva i donošenje odluka za dodelu subvencija i grantova po Javnom pozivu

1. Komisije vrše razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija, transfera i grantova u roku od 30 (trideset) dana nakon završetka javnog poziva.
2. Odluke Komisije za razmatranje i ocenu zahteva za dodelu subvencija i grantova donose se na osnovu bodova dobijenih po kriterijumima Javnog poziva.
3. Za svaki sastanak Komisija za razmatranje i ocenu zahteva za dodelu subvencija i grantova mora voditi zapisnik, koji Komisija mora potpisati.
4. Komisije za ocenu koje deluju na osnovu Javnog poziva, nakon razmatranja zahteva/projekata/idejnog plana na osnovu kriterijuma Javnog poziva, donose Odluku o odobravanju/odbijanju tih zahteva/projekata, čija se Odluka objavljuje na internet stranici Opštine i Oglasnoj tabli.
5. Konačna odluka korisnika subvencija i granata, zajedno sa Sporazumima/Ugovorima koje je sačinila nadležna Jedinica koja je obrađivala Javni poziv, podnosi se načelniku opštine radi zaključivanja Sporazuma/Ugovora sa korisnicima.

Član 10

Komisija za razmatranje i ocenu žalbi za dodelu subvencija i grantova po Javnom pozivu

1. Za svaku direkciju/jedinicu koja je raspisala javni poziv za dodelu subvencija i bespovratnih sredstava, odlukom gradonačelnika opštine obrazuje se Komisija za žalbe, prema kojoj se utvrđuje njen mandat, dužnosti i odgovornosti.
2. Predsednik i članovi Komisije za razmatranje i vrednovanje žalbi za dodelu subvencija i grantova moraju biti javni službenici.
3. Komisija za razmatranje i ocenu žalbi za dodelu subvencija i grantova po javnom pozivu ima 3 do 5 članova, sastav Komisije mora biti zasnovan na principu rodne ravnopravnosti. Član Komisije za razmatranje žalbi na dodelu subvencija mora biti pravni službenik.
4. Pored redovnih članova iz stava 3, davalac subvencije mora u sastav komisije uključiti i rezervnog člana (1), koji će zameniti nekog od članova komisije u slučaju opravdane odsutnosti ili sukoba interesa.
5. Za svaki sastanak, Komisija za žalbe mora voditi zapisnik, koji mora biti potpisan od strane Komisije.
6. Službenici koji su bili u sastavu Komisija za razmatranje i ocenu zahteva za dodelu subvencija i grantova ne mogu biti članovi Komisije za razmatranje žalbi za dodelu subvencija, transfera i grantova.

Član 11

Podnošenje i rešavanje žalbi

1. Žalba se podnosi u roku od 5 (pet) radnih dana od dana objavljivanja Obaveštenja/Odluke Komisije za ocenjivanje sa prethodnom odlukom korisnika odnosno nakon primanja odluke od strane stranke u slučajevima kada je ista poslata poštom.
2. Komisija je dužna razmotriti žalbe koje podnose nezadovoljne stranke nakon objavljivanja prethodne odluke i doneti odluku u roku od 10 (deset) radnih dana od dana podnošenja žalbe.
3. Odlukom žalbene komisije obaveštavaju se podnosilac žalbe i komisija za ocenu.
4. Odluke Komisije za razmatranje žalbi za dodelu subvencija konačne su u upravnom postupku.

Član 12

Izvršenje odluke/ugovora

1. Odluke o dodeli subvencija, transfera i dotacija postaju izvršne ako:
 - 1.1. nije uložena žalba na stav 1. člana 11;

1.2. Odlukom Komisije za žalbe, žalba se odbija ili, u slučaju usvajanja, uvrštava u konačnu odluku.

Član 13

Sporazum/Ugovor o subvencijama i grantovima po javnom pozivu

1. Za realizaciju raspodele subvencija, transfera i grantova potrebno je zaključiti Sporazum/Ugovor kojim se definišu prava i obaveze između opštine i korisnika subvencije ili granta.

2. Sporazumom/ugovorom moraju biti definisani njeni potpisnici, namena, iznos finansijskih sredstava, rokovi, obaveze i odgovornosti strana, nadzor, oblik subvencije, izveštavanje, stupanje na snagu, kao i drugi bitni delovi za sporazum/ugovor.

3. Ukoliko obaveze definisane u Sporazumu/Ugovoru o dodeli subvencija i grantova ne budu ispunjene krivicom korisnika, korisnik gubi pravo na beneficije od Opštine Prizren, u naredne 3 (tri) godine.

Član 14

SUBVENCIJE I TRANSFERI KANCELARIJE PREDSEDNIKA

1. Predsednik opštine, prema obrazloženom zahtevu stranke, finansijski podržava fizička lica, na osnovu, ali ne ograničavajući se na, sledeće kriterijume:

1.1. Za slučajeve koji se suočavaju sa ekstremnim siromaštvom;

1.2. Za osobe koje pate od bilo koje teške bolesti i čiji su troškovi lečenja visoki;

1.3. Za fizička lica koja predstavljaju opštinu na državnim i međunarodnim takmičenjima, kao što su iz oblasti nauke, kulture, muzike, omladine ili sporta.

2. Za pravna lica, nakon zahteva, gradonačelnik ocenjuje značaj programa ili projekta i odlučuje da li ga treba podržati kroz Sporazum o saradnji ili sufinansiranje, na osnovu tačke 4. člana 3.

Član 15

Potrebni dokumenti za prijavu

1. Dokumenti potrebni za podnošenje zahteva za subvencije i transfere u Uredu gradonačelnika uključuju, ali nisu ograničeni na:

1.1 Zahtev stranke;

1.2 Važeći identifikacioni dokument Republike Kosovo;

1.3 Potvrda banke sa brojem bankovnog računa na ime korisnika ili njegove porodice;

1.4 Dokaz o građanskom statusu koji potvrđuje porodičnu vezu;

1.5 Dokaz o ekonomskom stanju za slučajeve utvrđene prema stavu 1.1 člana 14

- 1.6** Medicinski izveštaj i svedočenje o troškovima lečenja za slučajeve utvrđene prema stavu 1.2 člana 14.
- 1.7** Potvrda o učešću fizičkog lica na takmičenjima za slučajeve utvrđene prema stavu 1.3 člana 14

Član 16

SUBVENCIJE I TRANSFERI OPŠTINSKE KANCELARIJE ZA ZAJEDNICE I POVRATAK

- 1.** Opštinska kancelarija za zajednice i povratak distribuira subvencije i transfere fizičkim licima putem javnog poziva uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1** Paketi hrane za slučajeve koji se suočavaju sa siromaštvom
 - 1.2** Gorivo za zimu
- 2.** Prilikom dodele subvencija i transfera za kategorije iz tačaka 1.1 do 1.2 stava 1 člana 16, Opštinska kancelarija za zajednice i povratak je dužna da nakon donošenja odluke gradonačelnika Opštine o odobravanju sredstava, pokrene procedure nabavke u skladu sa projektom/vrednošću koju ću realizovati.

Član 17

Potrebni dokumenti za prijavu

- 1.** Uslovi, kriterijumi i potrebna dokumentacija za dobijanje subvencija, transfera na osnovu kriterijuma Javnog poziva obuhvataju, ali se ne ograničavaju na sledeće:
 - 1.1** Zahtev stranke;
 - 1.2** Važeći identifikacioni dokument Republike Kosovo;
 - 1.3** Potvrda o porodičnoj zajednici ili L.K. za odrasle i izvod iz matične knjige rođenih za maloletna lica;
 - 1.4** Potvrde Zavoda za zapošljavanje za odrasle starije od 18 godina;
 - 1.5** Dokaz da je zaposlen od poslodavca;
 - 1.6** Kartica invalidske penzije ili penziona kartica za invalide;
 - 1.7** Dokazi koji dokazuju da je samohrana majka/ samohrani otac;
 - 1.8** Izveštaj lekara sa dijagnozom, za bolesnu osobu u porodici.

Član 18

SUBVENCIJE I TRANSFERI U OBLASTI OBRAZOVANJA

- 1.** Opština može dodeliti subvencije za uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1** Stipendije za studente
 - 1.2** Stipendije za učenike srednje škole (srednjoškolce)
 - 1.3** Stipendije za učenike osnovnih škola

- 1.4 Stipendije za decu sa posebnim potrebama
- 1.5 Stipendije za decu (roditelje), socijalne slučajeve.
- 1.6 Školska takmičenja
- 1.7 Međunarodno takmičenje sa učenicima
- 1.8 Natecanja ili kvizovi (vannastavne aktivnosti);
- 1.9 Učenici koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou;
- 1.10 Nastavnici koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou.
- 1.11 Promocija istaknutih učenika/studenata, talenta i inovativnih
- 1.12 Nastavnici povodom penzionisanja
- 1.13 Klubovi i individue koje predstavljaju učenici ili škole na aktivnostima

Član 19

Kriterijumi i dokumenti potrebni za dodelu stipendija

1. Opšti kriterijumi za dodelu stipendija za studente:

- 1.1 Prosečna ocena iznad 7.5, koji su stekli pravo upisa za godinu: II-III-IV-V- u akademskoj godini na javnim univerzitetima Republike Kosovo i studenti iz inostranstva na javnim univerzitetima (kriterijum za prosečnu ocenu 7.5 ne odnosi se na učenike, decu palih boraca, invalida, veterana i socijalne slučajeve, gde isti imaju pravo prijave i sa prosečnom ocenom nižom od 7.5);
- 1.2 Student je dete palog borca, invalida i ratnog veterana;
- 1.3 Student ima posebne potrebe;
- 1.4 Studenti koji nemaju žive roditelje;
- 1.5 Kandidati sa teškom ekonomskom situacijom ili socijalnom pomoći (ovo se odnosi samo na one kandidate čija porodica uživa pravo na socijalnu pomoć);
- 1.6 U slučajevima kada nema kandidata/korisnika stipendija, onda komisija za evaluaciju ima pravo da preraspodeli stipendije na prioritetne profile;
- 1.7 Pravo konkurisanja za stipendiju imaju studenti – kandidati koji su stanovnici opštine Prizren.

2. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom prijave za studentske stipendije uključuju, ali nisu ograničeni na:

- 2.1 Prijava
- 2.2 Kopija lične karte,
- 2.3 Izvod rođenih,
- 2.4 Potvrda o prebivalištu
- 2.5 Kopija studentske karte
- 2.6 Potvrda banke sa brojem tekućeg računa podnosioca zahteva;
- 2.7 Potvrda o upisu akademske godine, u kojoj se navodi:
 - a) da je student druge, treće, četvrte, pete godine,

b) da je položio sve ispite prethodne godine u periodu septembar-oktobar

c) prosečna ocena tokom studija overena od strane fakulteta

d) da nema ponovljenih godina tokom studija

2.8 Potvrda o položenim ispitima sa datumima polaganja ispita.

2.9 Dokaz da je dete palog borca, vojnog invalida i ratnog veterana, koji se pribavlja od udruženja proisteklih iz rata;

2.10 Dokazi za studente koji konkurišu za stipendije koji nemaju žive roditelje (jednog ili oba roditelja)

2.11 Dokaz o zdravstvenom stanju (za studente sa posebnim potrebama)

2.12 Dokaz da kandidat prima socijalnu pomoć potvrđen dokumentom Centra za rad i socijalno staranje u Prizrenu (ovo se odnosi samo na one kandidate čija porodica uživa pravo na socijalnu pomoć).

3. Opšti kriterijumi za dodelu stipendija učenicima:

3.1 Uspeh učenika

3.2 Učenik u oblastima u kojima postoji nedostatak kadrova

3.3 Za učenike porodica iz kategorija proisteklih iz rata

3.4 Broj učenika u porodici (2 i više)

3.5 Porodica/učenik sa socijalnom pomoći

3.6 Učenici sa posebnim potrebama;

3.7 Učenici koji nemaju žive roditelje.

4. Dokumenti koji se moraju dostaviti tokom prijave za studentsku stipendiju uključuju, ali nisu ograničeni na:

Prijava

4.1 Izvod/ekstrat rođenih

4.2 Certifikat o mestu prebivališta;

4.3 Potvrda banke sa brojem tekućeg računa podnosioca zahteva (ili roditelja);

4.4 Sertifikat o ocenama;

4.5 Dokaz da roditelji pripadaju kategoriji koja je proizašla iz rata;

4.6 Dokaz o zdravstvenom stanju (za učenike sa posebnim potrebama)

4.7 Dokaz da je u istoj porodici broj učenika veći od 2 ili više učenika;

4.8 Dokaz o primanju socijalne pomoći (roditelj);

4.9 Dokaz za učenike koji konkurišu za stipendije, da nemaju žive roditelje (jednog ili oba roditelja).

5. Za dodelu nepredviđenih stipendija po ovom propisu opština mora raspisati javni oglas, koji se objavljuje na internet stranici opštine ili oglasnoj tabli.
6. Subvencije za slučajeve iz tačke 1.6. do 1.10. stava 1. člana 18. ove uredbe, dodeljuju se na osnovu opravdanih zahteva u skladu sa odredbama ove uredbe i Uredbe MF-br.04/2017, o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja nevladinih organizacija.
7. Subvencije za slučajeve iz tačke 1.11 do 1.13 stava 1 člana 18 ovog Pravilnika, raspodeljuju se na osnovu Člana 14, tačka 1.3.

Član 20

SUBVENCIJE I GRANTOVI U OBLASTI TURIZMA I EKONOMSKOG RAZVOJA

1. Opština dodeljuje subvencije i grantove u oblasti turizma i privrednog razvoja fizičkim i pravnim licima u sledećim slučajevima, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1 Tradicionalni zanati
 - 1.2 Projekti koji promovišu turizam
 - 1.3 Grantovi za start-up biznise (StartUP);
 - 1.4 Grantovi i subvencije za postojeća preduzeća;
 - 1.5 Promocija lokalnih proizvoda;
 - 1.6 Delatnost udruženja koja pomažu i promovišu privredni razvoj i turizam;
 - 1.7 Lokalna javna preduzeća.
- 2 Lokalna javna preduzeća se mogu subvencionisati na osnovu ovlašćenja koja proizilaze iz Godišnjeg zakona o raspodeli budžeta ili bilo kog drugog zakona usvojenog od strane Skupštine Republike Kosovo, gde će se subvencija vršiti u skladu sa odredbama tog zakona i zakona o javnom upravljanju finansijama i odgovornostima.
- 3 Kriterijumi i dokumentacija potrebna za dobijanje subvencija i grantova za kategorije iz tačke 1.1. do 1.6. stava 1. člana 20, utvrđuju se javnim pozivom u skladu sa odredbama ove uredbe i Uredbe MF-04/2017, o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a

Član 21

SUBVENCIJE, TRANSFERI I GRANTOVI U OBLASTI POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA

1. Opština može dodeliti subvencije, transfere i grantove za poljoprivredu i ruralni razvoj putem javnog poziva uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 1.1 Projekte poljoprivrednika, udruženja, zemljoradničkih zadruga u sektoru poljoprivrede sa prioritetom za opštinu;
 - 1.2 Organizacija sajмова, seminara, studijskih poseta;
 - 1.3 Podrška projektima uz sufinansiranje sa donatorima;
 - 1.4 Podrška projektima razvoja i ruralnog turizma;
 - 1.5 Distribucija poljoprivredne opreme i mehanizacije;

- 1.6 Izgradnja staklenika;
- 1.7 Projekti u oblasti voćarstva;
- 1.8 Projekti iz oblasti zemljoradnje i povrtarstva;
- 1.9 Projekti u oblasti stočarstva i pčelarstva;
- 1.10 Projekti u oblasti lekovitog bilja;
- 1.11 Direktno plaćanje za površine zasađene žitaricama;
- 1.12 Direktno plaćanje za mlečne krave, ovce i koze;
- 1.13 Direktno plaćanje za pčelarstvo i akvakulturu.
- 1.14 Direktno plaćanje za mleko/litar prema kategorijama i kvalitetu.

2. Prilikom raspodele subvencija, transfera i grantova, uključujući, ali ne ograničavajući se na, grantove za izgradnju plastenika, nabavku poljoprivredne mehanizacije, razne projekte iz oblasti stočarstva, pčelarstva, voćarstva, povrtarstva, zemljoradnje, lekovitog bilja i drugih sličnih oblasti, direkcija je dužna da nakon odobrenja sredstava od strane gradonačelnika, pokrene postupke nabavke u skladu sa projektom/vrednošću koju će se realizovati za nabavku opreme, mehanizama, plastenika, sadnog materijala i drugih poljoprivrednih inputa, za poljoprivrednika.

3. Prilikom dodele subvencija, transfera i grantova za poljoprivredu i ruralni razvoj, pod jednakim uslovima, opština daje prednost:

- 3.1 Prioritetnim oblastima identifikovanim od strane Opštine;
- 3.2 Ženama, mladićima i devojka, osobama sa posebnim potrebama i posebnim statusom;
- 3.3 Kandidati koji ranije nisu dobijali subvencije, transfere i grantove od opštine tokom iste fiskalne godine, a nisu bili korisnici subvencije za poljoprivredu koju je dodelila centralna vlada, ili bilo koji drugi donator, osim direktnih plaćanja.

Član 22

Dokumenti potrebni za podnošenje zahteva za subvencije, transferi i grantovi u sektoru poljoprivrede i ruralnog razvoja putem javnog poziva

1. Uslovi, kriterijumi i dokumenti da se postane korisnik subvencija, transfera i grantova na osnovu kriterijuma Javnog poziva uključuju, ali nisu ograničeni na sledeće:

- 1.1 Obrazac za prijavu;
- 1.2 Identifikacioni broj farmera (NIF);
- 1.3 Poslovni certifikat (ako posluje kao biznis i ako je potrebno);
- 1.4 Važeći identifikacioni dokument Republike Kosovo;
- 1.5 Potvrda o vlasništvu;
- 1.6 Projektni i finansijski plan (ako je potrebno);
- 1.7 Dokaz o uplati poreza na imovinu;
- 1.8 Potvrda banke sa brojem tekućeg računa podnosioca zahteva;
- 1.9 Poreska potvrda od PAK-a (ako je potrebna);
- 1.10 Izjava da nije korisnik granta koji je dodelila centralna ili lokalna vlast u ovoj oblasti u fiskalnoj godini, osim za direktna plaćanja.

2. Zahteve koji nisu kompletni, i koji nemaju potpunu dokumentaciju, Komisija za ocenjivanje će odbaciti.

Član 23

Uslovi, kriterijumi i potrebna dokumenta koja se moraju popuniti za subvencije i transfere u Direktnim plaćanjima za površine zasađene žitaricama

1. Uslovi, kriterijumi i dokumenta potrebna za podnošenje zahteva za direktna plaćanja za površine zasađene žitaricama su, ali nisu ograničeni na:
 - 1.1 Važeći identifikacioni dokument Republike Kosovo;
 - 1.2 Identifikacioni broj farmera (IBF);
 - 1.3 Potvrda o imovini;
 - 1.4 Dokaz o uplati poreza na imovinu;
 - 1.5 Ugovor o zakupu (ako se radi o nekretnini koja se iznajmljuje);
 - 1.6 Potvrda banke sa brojem računa na ime podnosioca zahteva;
 - 1.7 Izjava pod zakletvom o površini i mestu zasađenom žitaricama (od notara).
2. Komisija za ocenjivanje će odbaciti zahteve koji nisu kompletnirani, i koji nemaju kompletnu dokumentaciju,

Član 24

Uslovi, kriterijumi i potrebna dokumenta koja se moraju popuniti za subvencije i transfere za Direktna plaćanja za mleko/litar

1. Uslovi, kriterijumi i neophodna dokumenta za prijavu za Direktna plaćanja za mleko/litar su, ali nisu ograničeni na:
 - 1.1 Obrazac za prijavu;
 - 1.2 Identifikacioni broj poljoprivrednika (IBP);
 - 1.3 Važeći identifikacioni dokument Republike Kosovo;
 - 1.4 Potvrda banke sa brojem računa podnosioca zahteva;
 - 1.5 Kopija liste za verifikaciju životinja: goveda, ovaca i koza, izdata od strane Sektora za identifikaciju i registraciju u AHV;
 - 1.6 Kopija ugovora, overena od strane notara, za snabdevanje mlekom, izdata od strane licenciranih mlekaru ili na bilo kom od sabirnih punktova mleka kao preduzeća, koja imaju ugovor sa bilo kojom licenciranom mlekarom;
 - 1.7 Dokaz o količini isporučenog mleka u mlekaru ili mestu za prikupljanje mleka;
 - 1.8 Dokaz o uplati poreza na imovinu;
 - 1.9 Obezbediti sertifikat izdat od AHV laboratorije o kvalitetu mleka koje se isporučuje na bilo kojem od sabirnih mesta kao preduzeća koja imaju ugovor sa nekom od licenciranih mlekaru;
 - 1.10 Da imaju ugovor, overen od strane notara, za prodaju mleka na bilo kom mestu za prikupljanje mleka kao preduzeća, koja imaju ugovor sa bilo kojom od licenciranih mlekaru;

- 1.11 Obezbediti bankovni dokaz o mesečnoj količini prodanog mleka;
2. Komisija za ocenjivanje će odbaciti zahteve koji nisu kompletirani, i koji nemaju kompletnu dokumentaciju,

Član 25

Uslovi, kriterijumi i potrebna dokumenta koja se moraju popuniti za subvencije i transfere za Direktna plaćanja za grla krava muzara, ovaca i koza

1. Uslovi, kriterijumi i neophodna dokumenta za prijavu za Direktna plaćanja - za grla krava muzara, ovaca i koza, su, ali nisu ograničeni na:
 - 1.1 Obrazac za prijavu;
 - 1.2 Identifikacioni broj farmera (IBF);
 - 1.3 Važeći identifikacioni dokument Republike Kosovo;
 - 1.4 Potvrda banke sa brojem bankovnog računa podnosioca zahteva;
 - 1.5 Dokaz o uplati poreza na imovinu;
 - 1.6 Registar koji izdaje Veterinarska ordinacija ugovorena od strane AHV, a na osnovu podataka sistema za identifikaciju i registraciju životinja pri AHV, koji mora biti potpisan i pečatiran na svim listovima/stranicama.
3. Komisija za ocenjivanje će odbaciti zahteve koji nisu kompletirani, i koji nemaju kompletnu dokumentaciju,

Član 26

Uslovi, kriterijumi i potrebna dokumenta koja se moraju popuniti za subvencije i transfere za direktna plaćanja za kolonije pčela i akvakulturu

1. Uslovi, kriterijumi i dokumenti potrebni za prijavu za direktna plaćanja za pčelinje kolonije su, ali nisu ograničeni na:
 - 1.1 Obrazac za prijavu;
 - 1.2 Identifikacioni broj farmera (IBF);
 - 1.3 Važeći identifikacioni dokument Republike Kosovo;
 - 1.4 Potvrda banke sa brojem bankovnog računa podnosioca zahteva;
 - 1.5 Pojedinačni dokaz od strane samog farmera o broju pčelinjih društava (kolonija) i lokaciji pčelinjih društava, koji mora biti potpisan i zapečaćen od strane nadležne Opštinske direkcije za poljoprivredu – Opština;
 - 1.6 Dokaz o uplati poreza na imovinu;
 - 1.7 U trenutku kontrole farmera/podnosioca zahteva, ako u košnici nedostaje identifikacioni broj farme (IBF), onda se svaka košnica bez označenog identifikacionog broja farme (IBF) isključuje iz subvencije.

2. Uslovi, kriteriji i dokumenti potrebni za prijavu za direktna plaćanja za akvakulturu su, ali nisu ograničeni na:

- 2.1 Obrazac za prijavu;
- 2.2 Važeći identifikacioni dokument Republike Kosovo;
- 2.3 Potvrda banke sa brojem bankovnog računa podnosioca zahteva;
- 2.4 Identifikacioni broj farmera (NIF);
- 2.5 Veterinarsko-zdravstveno uverenje izdato od strane veterinarskih ordinacija licenciranih od strane AHV;
- 2.6 Dokaz o količini i mestu porekla riblje hrane; Više od 500 kg. sveže ribe (živa riba, očišćena od otpadaka, ugušena i ohlađena na temperaturi +5°C, upakovana u vakuumu) 6 meseci;
- 2.7 Prihvatljive vrste ribe su: pastrmka i šaran;
- 2.8 Da je licenciran od strane MPŠRR za razvoj aktivnosti u akvakulturi;
- 2.9 Da je registrovan u AHV;
- 2.10 Dokaz PAK-a o prodatoj količini sveže ribe (živa riba, očišćena riba refuz, ugušena riba i ohlađena na +5°C, upakovana u vakuumu);
- 2.11 Korisnik mora biti stanovnik opštine Prizren.

3. Komisija za ocenjivanje će odbaciti zahteve koji nisu kompletirani, i koji nemaju kompletnu dokumentaciju,

Član 27

SUBVENCije I TRANSFERI U OBLASTI ZDRAVSTVA

1. Gradonačelnik opštine, na zahtev direktora Direkcije za zdravstvo, imenuje Komisiju sa mandatom od 1 godine koja razmatra zahteve fizičkih lica koja konkurišu za subvencije i transfere iz oblasti zdravstva, a koja se sastoji od 3 člana + 1 rezervni član, pri čemu najmanje jedan član mora biti lekar specijalista.
2. Opština dodeljuje subvencije i transfere građanima koji su stanovnici opštine Prizren, za pokrivanje troškova lečenja, prema kriterijumima utvrđenim od strane Direkcije za zdravstvo, u finansijskom iznosu do 5.000,00€, za sledeće kategorije :
 - 1.1. Bolesnici sa malignim oboljenjima (CA) mogu dobiti podršku svake godine, u slučaju da se dokaže da je njihovo zdravstveno stanje pod stalnim nadzorom i da primaju terapiju za držanje bolesti pod kontrolom;
 - 1.2. Bolesnici sa benignim tumorima kojima je potrebno lečenje i nadzor kako bi se bolest držala pod kontrolom, mogu dobiti podršku svake godine, ako relevantnim medicinskim izveštajima dokažu da su u stalnom praćenju bolesti. Ova kategorija uključuje pacijente sa tumorima kao što su:

1. Neoperabilni tumori (neoperabilni)
2. Tumori mozga
3. Tumori pankreasa
4. Tumori jetre (osim hemangioma)

1.3. Bolesnici sa drugim benignim tumorima podržavaju se samo 1 put, i to u godini operacije;

1.4. Deca do 18 godina starosti mogu biti podržavani svake godine ako relevantnim medicinskim izveštajima dokažu da su pod stalnim praćenjem bolesti i kod kojih su dijagnostifikovane bolesti kao što su:

1. Neuromuskularne bolesti
2. Metaboličke bolesti
3. Dijabetes zavisen od insulina
4. Urođene i stečene srčane mane
5. Cistična fibroza

1.5. Javni službenici Opštine Prizren, oboleli od teških bolesti, mogu biti podržani samo 1 put, odnosno u godini operacije, da pokriju deo troškova operacije i lečenja. Ovaj iznos može iznositi do 30% iznosa operacije, ali bez prekoračenja limita utvrđenog stavom 2. člana 27. ovog pravilnika. Ova kategorija može biti podržana samo za sledeće bolesti:

1. Maligne bolesti
2. Hirurške intervencije na srcu (sve intervencije osim stentiranja);

2.6. Bolesnici sa drugim teškim oboljenjima mogu biti podržani samo 1 put, i to u godini postavljanja dijagnoze, ili najkasnije u slučaju ne podnošenja zahteva u godini postavljanja dijagnoze, 3 godine nakon godine postavljanja dijagnoze. U ovoj kategoriji su pacijenti sa bolestima kao što su:

1. Ciroza jetre - stepen 3 i 4
2. Proširene kardiomiopatije (uvećano srce) – stepen 3 i 4
3. Intracerebralno krvarenje (ICV)
4. Multipla skleroza

2.7. Dodela subvencija za javno zdravstvo (prema utvrđenim okolnostima)

Član 28

Potrebni dokumenti za prijavu

1. Svaki građanin koji spada u navedene kategorije može podneti zahtev za subvenciju prilažući sledeća dokumenta:

1.1. Kopija lične karte ili drugog važećeg identifikacionog dokumenta Republike Kosovo

1.2. Izvod rođenih iz relevantne godine kada se podnosi zahtev

1.3. Potvrda o aktivnom (tekućem) bankovnom računu osobe koja se prijavljuje za podršku

1.4. Medicinska dokumentacija koja uključuje:

1.4.1. Za pacijente sa malignom bolešću (CA), stav 2.1 člana 27, potrebno je: otpusna lista iz bolnice, histopatološki nalaz (biopsija), izveštaji sa primljenih terapija (hemoterapija, radioterapija), izveštaj iz relevantne godine podnošenja zahteva kojim se dokazuje praćenje stanja i primanje terapije, od nadležnog lekara u oblasti koja pokriva bolest;

1.4.2. Za pacijente sa benignim tumorima, prema stavu 2.2 člana 27, potrebno je: otpusna lista iz bolnice, histopatološki (biopsijski) nalaz, CT ili MRI u neoperabilnim slučajevima, izveštaj nadležnog lekara iz oblasti koja pokriva bolest, kojim se dokazuje praćenje stanja i primanje terapije, iz relevantne godine podnošenja zahteva;

1.4.3. Za pacijente sa benignim tumorima prema stavu 2.3 člana 27, potrebno je podneti otpusnu listu iz bolnice, histopatološki (biopsijski) nalaz;

1.4.4. Za decu obolelu od bolesti definisanih u stavu 2.4 člana 27, potrebna je otpusna lista ili druga dokumenta o lečenju iz bolnice, izveštaj nadležnog lekara iz oblasti koja pokriva bolest kojim se dokazuje bolest iz relevantne godine podnošenja zahteva;

1.4.5. Za javne službenike obolele od bolesti definisanih u stavu 2.5 člana 27, mora se podneti otpusna lista ili druga dokumenta o lečenju iz bolnice i dokaz o troškovima operacije za definisanu bolest;

1.4.6. Za obolele od bolesti definisanih u stavu 2.6 člana 27 potrebna je otpusna lista ili druga dokumenta sa lečenja iz bolnice i izveštaji nadležnog lekara. Za slučajeve koji se ne prijavljuju u godini postavljanja dijagnoze, potreban je i odgovarajući godišnji izveštaj nadležnog lekara koji potvrđuje relevantno stanje i bolest;

1.4.7. U pogledu kategorija definisanih prema stavu 2.7 člana 27, na osnovu nastale situacije, kategorije i kriterijumi za podršku će se utvrditi posebnim aktom Direkcije ili gradonačelnika.

2. Zahteve koji nisu kompletirani, i koji nemaju kompletnu dokumentaciju, će direktor Direkcije po prijemu preporuke Komisije odbaciti, dok će one koje Komisija odobri, preko direktora zdravstva, proslediti Gradonačelniku za donošenje odluke o finansijskoj podršci.

3. Maksimalni iznos podrške za svaku kategoriju odobrava gradonačelnik na početku svake godine u skladu sa zahtevom ODZ i budžetskim mogućnostima opštine, poštujući limit definisan prema stavu 2 člana 27 ove uredbe.

Član 29

SUBVENCije I TRANSFERI U OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE

1. Direkcija za rad i socijalno staranje izdvaja iz svog budžeta novčanu pomoć - subvencije i transfere za sledeće kategorije, ali ne ograničavajući se na:

- 1.1 Finansijska podrška za majke porodilje (novorođenčad);
- 1.2 Subvencionisanje za posebne slučajeve za porodice u stanju socijalnih poteškoća, sa poremećajem ponašanja i mentalnim oboljenjima;
- 1.3 Subvencionisanje stanarine za porodice koje nemaju rešeno stambeno pitanje, žive pod kirijom i lošeg su materijalnog stanja, kao i za socijalne slučajeve koji su korisnici socijalnih programa;
- 1.4 Subvencionisanje za slučajeve napuštene dece, dece bez roditeljskog staranja, maltretirane, zlostavljane dece i žrtava bilo kakvog nasilja, zlostavljanja, trgovine, zlostavljanja dece, dece koja su podvrgnuta teškim oblicima rada i svakog deteta koje je ugroženo, deca žrtve upotrebe opojnih supstanci;
- 1.5 Subvencija za slučajeve žena i devojčica žrtava porodičnog nasilja i razvedenih
- 1.6 Subvencija za slučajeve žena i devojčica žrtava trgovine ljudima, i osobe sa posebnim potrebama.

2. Snabdevanje gorivom, pomoći u hrani, odeći i obući za:

- 2.1 Ratne vojne invalide (OVK) i porodice palih boraca;
- 2.2 Osobe sa posebnim potrebama;
- 2.3 Samohrane majke;
- 2.4 Stara lica;
- 2.5 Povratnike koji nisu rešili stambeni problem i žive od kirije
- 2.6 Deca i odrasli sa posebnim potrebama ;
- 2.7 Porodice u potrebi u slučaju smrti člana porodice;
- 2.8 Za porodice koje su korisnici socijalne pomoći i one koje ne ispunjavaju kriterijume, ali su u ekstremnom siromaštvu i nemaju rešeno pitanje stanovanja, kirije.

3. Subvencionisanje projekata iz oblasti socijalnih usluga, koji podnose zahtev za finansiranje realizacije njihovih projekata

- 3.1 Alternativne usluge za zaštitu napuštene dece, regrutovanje hraniteljskih porodica za pružanje usluga za decu u porodičnom smeštaju (svih zajednica);
- 3.2 Usluge rehabilitacije, psihosocijalnog savetovanja i naprednog tretmana za osobe sa posebnim potrebama, decu i odrasle (slepi, gluvi, kvadriplegičari, paraplegičari, olakšavanje pristupa svim potrebnim uslugama);
- 3.3 Pružanje psihosocijalnih, rezidencijalnih, svakodnevnih usluga kroz rekreativne aktivnosti za penzionere i starije osobe bez porodične nege;
- 3.4 Usluge podrške i savetovanja za sve kategorije osoba sa mentalnim invaliditetom kao i obuka osoblja za ove kategorije za unapređenje pružanja usluga;

- 3.5 Promocija i zaštita prava dece i žena, žrtava nasilja u porodici, raznih zlostavljanja, trgovine ljudima; kao i podrška ženama da se osamostale (samohrane majke);
 - 3.6 Deca i mladi koji su ili bi mogli biti žrtve bulizma;
 - 3.7 Osposobljavanje osoba sa ograničenim sposobnostima za tržište rada;
 - 3.8 Etničke manjine u socijalnoj inkluziji;
 - 3.9 Korisnici psihoaktivnih supstanci;
 - 3.10 Porodice u nepovoljnim društveno-ekonomskim uslovima.
4. Prilikom raspodele subvencija i transfera za kategorije iz tačke 2.1 do 2.8 stava 2 člana 29, Direkcija za rad i socijalno staranje je dužna da pokrene postupke nabavke u skladu sa projektom/vrednošću koju ću realizovati po dobijanju odluke predsednika opštine za odobrenje finansijskih sredstava.
5. Kriterijumi i dokumentacija potrebna za dobijanje subvencija i grantova za kategorije iz tačke 3.1 do 3.10 stava 3 člana 29, utvrđuju se javnim pozivom u skladu sa odredbama ovog pravilnika i Uredbe MF-br-04/2017, o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a.

Član 30

Potrebni dokumenti za podnošenje zahteva

1. Dokumenti potrebni za podnošenje zahteva za subvencije i transfere (bez javnih poziva) uključuju, ali nisu ograničeni na:
- b. Zahtev stranke (u svim slučajevima);
 - c. Važeći identifikacioni dokument Republike Kosovo (u svim slučajevima);
 - d. Ekstrakt rođenja (u svim slučajevima);
 - e. Potvrda o porodičnoj izjavi (u svim slučajevima);
 - f. Potvrda banke sa brojem bankovnog računa na ime korisnika ili njegovog člana porodice (u svim slučajevima);
 - g. Potvrda o prebivalištu (u svim slučajevima);
 - h. Dokaz o građanskom statusu koji potvrđuje porodičnu vezu (u svim slučajevima);
 - i. Dokaz/kartica šeme socijalne pomoći (za slučajeve socijalne pomoći);
 - j. Odluka za decu koja su korisnici invalidske penzije (za slučajeve kada podnosilac zahteva pripada ovoj kategoriji)
 - k. Izvod iz matične knjige venčanih (za slučajeve prema tački 1.5 stava 1 člana 29)
 - l. Dokaz/uverenje o smrti roditelja (za slučajeve prema tački 1.6 stav 1 člana 29)
 - m. Sve ostale važeće potvrde aplikanata, koji su izuzeti od bilo koje vrste plaćanja.
2. Za tačku 1.1 člana 29, roditelji aplikanti trebaju da popune ove kriterijume za apliciranje za subvencionisanje za novorođenčad:
- 2.5.3. da budu državljani Republike Kosova;
 - 2.5.4. oba roditelja da budu građani opštine Prizren;

2.2. dokumenta koja trebaju da se dostave tokom apliciranja za dodelu subvencija za novorođenčad su:

2.5.3. identifikacioni dokumenat (validan)

2.5.3. ekstrakt rođenja

2.5.3. izjava o zajedničkom domaćinstvu;

2.5.3. Potvrda bankovnog računa jednog roditelja;

2.3. Subvencija za novorođenu djecu dodjeljuje se:

2.5.3. Za prvo dijete minimalno 250,00 eura;

2.5.3. Za drugo dijete minimalno 300,00 eura i

2.5.3. Za treće dijete ili više minimalno 350,00 eura.

2.4. Plaćanje se vrši za svako dijete pojedinačno, a prijava traje tri (3) mjeseca od dana rođenja djeteta.

Član 31

SUBVENCije, TRANSFERI I GRANTOVI U OBLASTI RODNE RAVNOPRAVNOSTI I LJUDSKA PRAVA

1. Direkcija za administraciju, odnosno službenik za rodnu ravnopravnost i ljudska prava, dodeljuje subvencije, transfere i grantove za pojedince i nevladine organizacije koje promovišu ljudska prava, prava deteta, prava osoba sa ograničenim sposobnostima, u oblasti jednakog tretmana i zaštite od diskriminacije, projekte koji promovišu rodnu ravnopravnost, koji podstiču podizanje svesti građana o značaju rodne ravnopravnosti u svim oblastima i drugim sličnim oblastima.

2. Kriterijumi i dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na subvencije i grantove za kategorije iz stava 1. člana 30. utvrđuju se javnim pozivom u skladu sa odredbama ovog pravilnika i Uredbe MF-br-04/2017, o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a

Član 32

SUBVENCije, TRANSFERI I GRANTOVI U OBLASTI KULTURE, MLADIH I SPORTA

1. Opština može dodeliti subvencije i transfere za kulturu, omladinu i sport, uključujući, ali ne ograničavajući se na, sledeće oblasti:

1.1 Kultura:

- a) Manifestacije: beleženje istorijskih datuma, obeležavanje državnih i međunarodnih praznika, snimanje drugih datuma važnih za opštinu Prizren;
- b) Podrška godišnjim aktivnostima kulturnih NVO-a;

- c) Podrška amaterskim pozorištima: produkcija predstave, učešće predstave na nacionalnom nivou
- d) Kulturno-umetničko društvo: podrška godišnjim aktivnostima, učešće na domaćim i međunarodnim festivalima;
- e) Izložbe;
- f) Muzika: komponovanje novog dela, audio-snimak, koncert, osnaživanje mladih muzičara,
- g) Učešće na domaćim i međunarodnim festivalima, konferencijama i aktivnostima;
- h) Aktivnosti s'takmičarskim karakterom;
- i) Organizacija tradicionalnih i novih festivala, treninga, radionica, debata, okruglih stolova, predavanja, simpozijuma i konferencija
- j) Objavljivanje i promocija knjiga;
- k) Otkup umetničkih dela.

1.2 Mladi:

- a) Podrška godišnjim aktivnostima omladinskih NVO-a;
- b) Promocija volonterizma;
- c) Integracija mladih i marginalizovanih grupa;
- d) Učešće na konferencijama i drugim domaćim i međunarodnim aktivnostima;
- e) Aktivnosti takmičarskog karaktera;
- f) Organizacije za obeležavanje nacionalnih i međunarodnih datuma sa omladinskim karakterom;
- g) Studijske posete;
- h) Organizacija treninga, radionica, debata, stolova, predavanja i konferencija;
- i) Godišnje nagrade: volonter godine, omladinski događaj godine i omladinska organizacija godine.

1.3 Sportovi:

- a) Omasovljenje sporta (masovizacija sporta za mlade, unapređenje aktivnosti u ženskim sportskim klubovima, integracija osoba sa ograničenim sposobnostima u sportske aktivnosti i takmičenja;
- b) Podrška: za javne sportske klubove, uključujući godišnje aktivnosti, vrhunske sportiste i učešće u ekipnim i pojedinačnim sportskim takmičenjima sa takmičarskim karakterom;
- c) Promocija mladih talenata;
- d) Organizacija obuka, radionica, debata, stolova, predavanja i konferencija;
- e) Sportski novinari;
- f) Izdavanje i promocija knjiga i godišnjeg sportskog časopisa ;
- g) Učešće na konferencijama i drugim domaćim i međunarodnim aktivnostima;
- h) Manifestacije: beleženje istorijskih datuma, obeležavanje državnih i međunarodnih praznika, obeležavanje drugih važnih datuma za opštinu Prizren;
- i) Studijske posete za sportiste i trenere;
- j) Godišnje nagrade: sportisti/sportski laureati, sportska nada, sportski događaj godine, sportski klub godine i pojedinci koji se bave sportom kao stručni radnici (treneri, sportski radnici, sportski veterani, sportski novinari, post mortum itd.).

2. Kriterijumi i dokumentacija koja je potrebna za dobijanje subvencija i grantova za kategorije iz tačaka 1.1. do 1.3. stava 1. člana 32. utvrđuju se javnim pozivom u skladu sa odredbama ove uredbe i Uredbe MF-br-04/2017, o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a.

Član 33

SUBVENCIJE I TRANSFERI U SEKTORU ŽIVOTNE SREDINE

1. Opština može dodeliti subvencije i transfere u oblasti životne sredine, uključujući, ali ne ograničavajući se na, sledeće oblasti:

1.1 Obeležavanje ekoloških praznika (Nedelja ekologije, Dan planete Zemlje, Dan zaštite životne sredine, itd.)

1.2 Ekološko obrazovanje: akcije čišćenja, sadnje, kvizovi, tribine, ankete, za životnu sredinu, ekološko takmičenje, medijska kampanja.

2. Kriterijumi i dokumentacija koja je potrebna za dobijanje subvencija i grantova utvrđuju se javnim pozivom u skladu sa odredbama ove uredbe i Uredbe MF-br-04/2017, o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja nevladinih organizacija.

Član 34

SUBVENCIJE I TRANSFERI U OBLASTI VANREDNIH SITUACIJA

1. Direkcija za vanredne situacije i bezbednost razmatra zahteve fizičkih i pravnih lica koja podnose zahteve za subvencije i transfere u oblasti požarnih i elementarnih nepogoda i nakon kompletiranja potrebne dokumentacije preporučuje gradonačelniku za donošenje odluke.

3. Fizička lica mogu dobiti subvencije i transfere iz člana 34. ovog pravilnika u maksimalnom iznosu do 3.000,00 €, a pravna lica do 5.000,00 €.

Član 35

Potrebni dokumenti za prijavu

1. Dokumenti potrebni za podnošenje zahteva za subvencije i transfere (bez javnih poziva) Direkciji za vanredne situacije i bezbednost uključuju, ali nisu ograničeni na:

1.1 Zahtev stranke

1.2 Važeći identifikacioni dokument Republike Kosovo (za fizička i pravna lica);

1.3 Potvrda o prebivalištu (za fizička lica i vlasnika/zastupnika pravnog lica)

- 1.4 Potvrda o registraciji za pravna lica (ako se radi o pravnom licu)
- 1.5 Potvrda banke sa brojem bankovnog računa na ime korisnika;
- 1.6 Foto ili video dokaz štete uzrokovane požarom ili prirodnim katastrofama;
- 1.7 Uverenje od Direkcije za bezbednost i vanredne situacije

Član 36

Praćenje korisnika subvencija, transfera i grantova

- 1. Nadležna opština/jedinica koja je izvršila raspodelu subvencija, transfera i grantova, pratila je korisnike subvencija, transfera i grantova, u pogledu pravične upotrebe i prema Odluci ili Ugovoru o sredstvima dodeljenim u vidu subvencija i grantova.
- 2. Proces praćenja, vremenski period praćenja i druge radnje od interesa za jedinicu koja podnosi zahtev, moraju biti definisani u sporazumu potpisanom između opštine i korisnika.
- 3. Opština ima pravo da inicira reviziju korisnika za način trošenja sredstava koja je opština dodelila u vidu subvencija, transfera i grantova.
- 4. U toku praćenja projekta, ukoliko se utvrdi da se korisnici ne pridržavaju finansiranog programa i uslova definisanih u sporazumu potpisanom između Opštine i korisnika, onda će se prema njemu postupati po kaznenom postupku definisanom u ugovoru ili važećim zakonima koji regulišu ovu oblast.

Član 37

Povratni izveštaji od strane korisnika subvencija i grantova

- 1. Korisnici subvencija, transfera i grantova dodeljenih od opštine dužni su da dostave finansijski i narativni izveštaj relevantnoj jedinici u kojoj su bile korisnici subvencija, transfera i grantova.
- 2. Korisnici subvencija, transfera i grantova dužni su da, nakon prijema subvencije ili granta, dostave relevantnoj jedinici Finansijski izveštaj sa svim finansijskim troškovima kako se zahteva nacrtom predloga. Izveštaj mora sadržati sve dokumentovane troškove (bankarske izveštaje, redovne fakture, potpise učesnika, itd.).
- 4. Korisnici subvencija, transfera i grantova dužni su da nakon prijema subvencija dostave Narativni izveštaj koji mora sadržavati sve podatke o aktivnostima koje su sprovedene tokom realizacije projekta.
- 5. Izveštajni period mora biti definisan u sporazumu potpisanom između opštinske jedinice i korisnika.
- 6. Izveštaji iz stava 1. (jedan) ovog člana zavode se i kopija se dostavlja predmetnoj arhivi.

Član 38

Transparentnost u dodeli subvencija putem javnih poziva

1. Opština objavljuje preliminarnu i konačnu listu korisnika subvencija i grantova
2. Preliminarna i konačna odluka korisnika mora sadržavati: naziv korisnika, oblast za koju se dodeljuje subvencija.
3. Objavljivanje odluke o korisnicima, o dodeli subvencija vrši se na web stranici opštine ili na oglasnoj tabli opštine.

Član 39

Odredbe koje se stavljaju van snage

1. Stupanjem na snagu ove Uredbe, ukida se Uredba br. 01/011-9014 od 26.04.2013.godine za subvencije i transfere i njena izmena i dopuna br.01/011-82839 od 18.08.2020.

Član 40

Stupanje na snagu

Ova Uredba se objavljuje 15 (petnaest) dana nakon registracije u Kancelariji za protokol Ministarstva nadležnog za lokalnu samoupravu, a stupa na snagu 7 (sedam) dana od dana objavljivanja na službenim jezicima na internet stranici Opštine Prizren .



Predsednica Skupštine
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Belediye Meclisi
No. 001/011 - 201
Tarih: 28 Aralık 2023



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

**SÜBVANSİYON, TRANSFERLER VE HİBELERİN TAHSİSİNE İLİŞKİN
KOŞULLAR, KRİTERLER VE USULLER HAKKINDA
BELEDİYE YÖNETMELİĞİ**

Prizren, Aralık 2023

03/L-040 sayılı Yerel Öz Yönetim ("Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi", No. 28/2008), 11. Madde, 12. Madde, 12.2. paragraf, c) bendi ve 34. Madde, 34.4 paragrafını desteklemek üzere,

Kanunun 53. Maddesi No. 03-L-048 Kamu Mali Yönetimi ve Sorumlulukları Hakkında, ("Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi/Priştine: YIL III / Sayı 27 / 03 HAZİRAN 2008), ve Değişiklik - Bu Kanuna Ekler, 01/2013 - MF - Kamu Parası Harcamaları Mali Kuralının 36. maddesi ve Prizren Belediyesi Tüzüğü'nün 21. ve 27. maddeleri, Prizren Belediyesi Meclisi 28 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda, bunu onayladı

SÜBVANSİYON, TRANSFERLER VE HİBELERİN TAHSİSİNE İLİŞKİN KOŞULLAR, KRİTERLER VE USULLER HAKKINDA BELEDİYE YÖNETMELİĞİ

İLK BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Madde 1

Amaç ve Kapsam

1. Bu Yönetmelik, Prizren Belediyesi'nin bu Yönetmelikte belirtilen alanlara gerçek ve tüzel kişilere (talepleri ve kamu çağrıları doğrultusunda) yönelik sübvansiyonlar ve transferler kategorisindeki mali kaynakları karşılıksız olarak tahsis etmesine olanak tanıyan koşulları, kriterleri ve prosedürleri tanımlar ve hibelerin tahsisi, projelerin, faaliyetlerin finansmanı ve sübvansiyonu için şeffaf ve hesap verebilir bir sistemin kurulması, ayrıca bireylerin çeşitli ihtiyaçlarına yönelik yardımların sağlanması ve Prizren Belediyesinin bünyesinde yürütülen proje veya programların sağlanması.
2. Belediye, resmi hizmet sağlayamadığından, aşağıdaki alanlara yönelik sübvansiyon, transfer ve hibe dağıtır: eğitim, kültür, gençlik ve spor, turizm ve ekonomik kalkınma, tarım ve kırsal kalkınma, sağlık, sosyal konular, çevre alanında, yangın afetleri ve diğer doğal afetler, çoğunlukta olmayan toplulukların saflarına, toplumsal cinsiyet eşitliğine ve insan haklarına yönelik sübvansiyonların yanı sıra Start-up ve vatandaşların projenin amacına uygun toplumun çıkarına olan programlar gibi diğer alanlarla sınırlı olmamak üzere sübvansiyonlar yapılmış.
3. STK'ların kamu finansmanına ilişkin kriterler, standartlar ve prosedürler hakkında, 500 Avro'yu aşan finansman miktarını aşan STK'lara yönelik sübvansiyonların dağıtımı, MF-no-04/2017 Yönetmeliği esas alınarak yapılır.
4. Belediye organları tarafından sübvansiyon ve hibelerin yararlanıcılara tahsisi sırasında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 2

Tanımlar

1. Bu yönetmelikte kullanılan ifadeler aşağıdaki anlamlara sahiptir:

- 1.1 Belediye ve organları** - Yerel Özerk Yönetim Kanununda tanımlanan anlama sahiptir;
- 1.2 Sübvansiyon** - çeşitli program, proje veya faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla belediye bütçesinden yararlanıcıların cari hesaplarına aktarılan fonların mali yollarla tek taraflı ve geri dönüşü olmayan bir desteği olarak kabul edilir.
- 1.3 Transfer** - kar amacı gütmeyen kurumlar, aileler ve bireyler için tek yönlü, iadesiz bir ödeme olarak kabul edilir.
- 1.4 Hibe** – Belediye tarafından gerçek veya tüzel kişiye maddi imkân veya ekipman/mekanizma aktarılması şeklinde yapılan yardımdır, sözleşmede belirtilen koşulların gelecekte de yerine getirilmesi ve bu araç/ekipman/mekanizmaların seçilen faaliyetler için kullanılması şartına bağlanmıştır.
- 1.5 İade edilmeyen ödeme** - ödemenin karşılığı veya karşılığı olarak herhangi bir mal ve hizmet akışı olmadığında tek taraflıdır.
- 1.6 Yararlanıcı** - Belediye Bütçesinde ve Bütçe Tahsisleri Kanunu uyarınca planlanan sübvansiyon, transfer ve hibeler kategorisindeki mali imkanlardan yararlanan gerçek ve tüzel kişileri ifade eder.
- 1.7 Tüzel kişi** – Tüzel kişilerin kayıtlı verilerine göre kimliğe sahip işletme (özel ve kamu), STK, işletme olarak faaliyet gösteren çiftçiler (tarım işletmeleri) anlamına gelir.
- 1.8 Gerçek kişi** – Kosova Cumhuriyeti sivil durum kayıtlarına göre kimliğe sahip vatandaş anlamına gelir.
- 1.9 Daimi ikamet sahibi** - Prizren Belediyesi'nde yaşayan ve faaliyet gösteren ve Kosova Cumhuriyeti'nin geçerli belgelerine sahip olan kişi anlamına gelir.
- 1.10 Anlaşma / Sözleşme** – Belediye ile yararlanıcı arasında imzalanan, tarafların hak ve yükümlülüklerinin tanımlandığı belgeyi ifade eder.
- 1.11 Komisyon** – destek ve hibe başvurusunda bulunan Taleplerin/Projelerin incelenmesi amacıyla Belediye Başkanı tarafından kurulan komisyonları ifade eder.
- 1.12 Doğrudan Ödeme** – birim yüzey alanı, inek, koyun ve keçi başı, arı kovanı ve litre süt başına doğrudan çiftçiye yapılan ödemeyi ifade eder.

Madde 3

Sübvansiyonların, transferlerin ve hibelerin tahsisine ilişkin kısıtlamalar

1. Belediye, sübvansiyon, transfer ve hibelerin yanı sıra, sübvansiyon, transfer ve hibelerin tahsis edildiği Mali Yıl Bütçe Kanununa göre ve yalnızca bu kanunda tanımlanan ölçüde hibe dağıtır.
2. Gerçek kişiler (kamu çağrısı olmaksızın) bu Yönetmelik hükümlerine göre en fazla 1.000,00 Avro (bin avro) değerine kadar olan sübvansiyon ve transferlerden yararlanabilirler, istisnai olarak Sağlık Müdürlüğü (27. maddenin 2. fıkrasında tanımlanan sınıra göre) ve Acil Durum ve Emniyet Müdürlüğü (34. maddenin 2. fıkrasında tanımlanan sınıra göre) tarafından desteklenen vakalar için.
3. Çağrıya başvuran gerçek ve tüzel kişiler, proje veya programın maliyetine bağlı olarak ilgili komisyon tarafından belirlenecek şekilde bu Yönetmelik hükümlerine göre destek ve hibelerden yararlanabilirler.
4. İşbirliği Anlaşmaları veya belirli programların ortak finansmanı ile düzenlenen, uluslararası ve yerel kuruluşlarla yürütülen proje veya programlar, sözleşme, izleme, yayınlama ile ilgili temel finansman standartlarına uygun olmalıdır ve STK'ların kamu finansmanına ilişkin kriterler, standartlar ve prosedürler hakkında MF-nr-04/2017 sayılı Yönetmelik hükümlerine göre raporlama.

Madde 4

Sübvansiyon ve hibelere ilişkin genel başvuru kuralları

1. Belediye, bu Yönetmelik ve MF-no-04/2017 sayılı Yönetmelik hükümlerine göre, Metodoloji ve puanlama kullanılarak, her yararlanıcı ve kuruluş için desteklenen miktar ve ilgili komisyon üyelerinin isimleriyle onların talepleri ve kamu çağrıları esas alınarak gerçek ve tüzel kişilere sübvansiyon, transfer ve hibe tahsis edebilir, STK'ların kamu finansmanına ilişkin kriterler, standartlar ve prosedürler hakkında.

Madde 5

Sübvansiyonların, transferlerin ve hibelerin tahsisine ilişkin genel prosedürler

1. Belediyeden yapılacak sübvansiyon, transfer ve hibelerin tahsisine ilişkin prosedür, bu Yönetmelik hükümlerinin izin vermesi halinde, Kamu Çağrısı veya gerekçeli talep temelinde geliştirilebilir.
2. Destek, transfer ve hibelerin Belediyenin Kamu Çağrısı aracılığıyla dağıtımı sırasında, desteğin kapsamı, kriterleri, başvuru için gerekli belgeler ve diğer önemli bilgiler açıkça tanımlanmaktadır.
3. Kamu Çağrısına dayalı olarak sübvansiyon, transfer ve hibe tahsisi taleplerinin incelenmesi, Başvurular için Kamu Çağrısının kapatıldığı andan itibaren 30 (otuz) gün içinde yapılır.
4. Belediyenin Kamu Çağrısı dışında ödenek tahsisi ve transfer taleplerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi, Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüğü hariç, talebin iletildiği günden itibaren 30 (otuz) gün içinde yapılır.

Madde 6

Sübvansiyonların, transferlerin ve hibelerin tahsisine ilişkin muafiyetler

1. Belediye tarafından kamu çağrısıyla dağıtılan sübvansiyon, transfer ve hibelerden yararlananlar, Prizren Belediyesi'nde projesi gerçekleştirilmeyen gerçek kişiler veya STK'lar olamaz.
2. Bir gerçek veya tüzel kişi, Belediye tarafından tahsis edilen destek, transfer ve hibelerden yılda yalnızca 1 (bir) kez yararlanabilmektedir.
3. Bu maddenin 3 (üçüncü) paragrafının istisnaları, belirli durumlar için tahsis edilen ve Komisyon tarafından gerekçelendirilen sübvansiyonlar, transferler ve hibeler, belirli projeler için başka başvuru sahibinin bulunmadığı durumlar, tarım alanında tahsis edilen sübvansiyonlar ve hibeler veya işbirliği ve ortak finansman anlaşmaları yoluyla finanse edilen projeler.

Madde 7

Sübvansiyon, Transfer ve Hibelerin tahsisi için Kamu Çağrısı

1. Müdürlük/Birim bünyesinde sübvansiyon ve hibe tahsisine ilişkin Kamu Çağrısına izin verilmesine, talepte bulunan Birim tarafından böyle bir Çağrı talebinin gerekçelendirilmesinden sonra Belediye Başkanı Kararı ile izin verilir.
2. Destek ve hibelerin tahsis süreci, Belediye internet sitesinde veya Belediye Duyuru Panosunda yayınlanan Kamu Çağrısı ile başlar.
3. Çağrı, bu Yönetmeliğe göre belirlenen sübvansiyon ve hibelerin tahsisine ilişkin kriter ve prosedürleri açıkça belirlemektedir.
4. Çağrının duyuru tarihinden itibaren en az on beş (15) iş günü açık olması gerekir.

Madde 8

Sübvansiyonların ve hibelerin Kamu Çağrısı yoluyla tahsisine ilişkin talepleri inceleme ve değerlendirme komisyonları

1. Belediye Başkanı, her Müdürlük/Birim bünyesinde, belirli projelere destek ve hibe tahsisi için Kamu Çağrısı ilan eden ve Kamu Çağrısı kriterlerine göre taleplerin/projelerin incelenip değerlendirilmesinden sorumlu geçici komisyonlar atar, ve görev süresi, değerlendirmenin tamamlanması ve yararlanıcıların nihai karar listesinin yayınlanmasıyla sona erer.
2. Sübvansiyon ve hibe tahsis taleplerini inceleyen ve değerlendiren komisyonlar, yürürlükteki mevzuat hükümlerine, bu Yönetmelik hükümlerine ve Kamu Çağrısı kriterlerine uygun olarak hareket eder.

3. Sübvansiyon ve hibe tahsis taleplerinin incelenmesi ve deęerlendirilmesinde görevli Komisyon bařkanı ve üyelerinin kamu görevlisi olması zorunludur. Siyasi olarak atananlar deęerlendirme komitesine ye olamazlar.
4. Kamu aęrısı yoluyla sübvansiyon ve hibe tahsisine iliřkin talepleri inceleyen ve deęerlendiren Komite 3 ila 5 üyeden oluřur. Komisyonun oluřumu toplumsal cinsiyet eřitlięi ilkesine dayanmalıdır.
5. 4. paragrafta belirtilen asıl üyelere ek olarak, sübvansiyon saęlayıcısı, komisyonun bileřimine, bir sürelięine yokluęunda deęerlendirmeye katılmayan komisyon üyelerinden herhangi sebepler veya çıkar çatıřmaları birinin yerini alacak bir yedek üyeyi (1) dahil etmelidir.
6. İřbirlięi anlařmalarıyla finanse edilen proje veya programların ayrı bir komisyonu bulunmamakla birlikte, İřbirlięi Zaptı'nda belirtilmesi gereken ve raporlamaya (proje sonuna) kadar anlařmanın uygulanmasını denetlemekten sorumlu bir izleme yetkilisi atanır.

Madde 9

Kamu aęrısı ile sübvansiyon ve hibe tahsisine iliřkin taleplerin deęerlendirilmesi ve karar alınması

1. Komisyonlar, kamuya açık çaęrının kapanmasının bitiminden itibaren 30 (otuz) gün içinde sübvansiyon, transfer ve hibe tahsisi taleplerini inceleyerek deęerlendirir.
2. Komisyonun sübvansiyon ve hibe tahsis taleplerinin incelenmesi ve deęerlendirilmesine iliřkin kararları, Kamu aęrısı kriterlerine göre elde edilen puanlar esas alınarak verilir.
3. Komisyon, her toplantıda, sübvansiyon ve hibelerin tahsisine iliřkin talepleri incelemek ve deęerlendirmek üzere, Komisyon tarafından imzalanması gereken bir tutanak tutmalıdır.
4. Çaęrıya dayalı olarak çalıřan deęerlendirme komisyonları, aęrı kriterlerine göre talepleri/projeleri/kavramsal planı inceledikten sonra, bu taleplerin/projelerin Onaylanması/Reddedilmesine iliřkin Kararı alır ve bu Karar Belediyenin internet sitesinde ve İlan Panosunda yayınlanır.
5. Sübvansiyon ve hibe yararlanıcılarının nihai kararı, Kamu çaęrısını iřleyen ilgili Birim tarafından hazırlanan Antlařmalar/Sözleřmeler ile birlikte yararlanıcılarla Sözleřme/Antlařma akdetmek üzere Belediye Bařkanına sunulur.

Madde 10

Sübvansiyonların ve hibelerin Kamu aęrısı yoluyla tahsisine yönelik itirazları inceleme ve deęerlendirme komitesi

1. Kamu sübvansiyonu ve hibe tahsisı çağrısı yapan her Müdürlük/Birim için Belediye Başkanı kararıyla Şikayet Komisyonu kurulur ve bu komisyonun görev, görev ve sorumlulukları belirlenir.
2. Sübvansiyon ve hibelerin tahsisine ilişkin şikayetleri incelemek ve değerlendirmekle görevli Komisyonun başkan ve üyelerinin kamu görevlisi olması zorunludur.
3. Kamu çağrısı yoluyla sübvansiyon ve hibelerin tahsisine ilişkin şikayetleri inceleme ve değerlendirme Komisyonu 3 ila 5 üyeden oluşur, komisyonun yapısı cinsiyet eşitliği ilkesine dayanmalıdır. Sübvansiyon Şikayetlerini İnceleme Komitesinin bir üyesinin hukuk görevlisi olması gerekir.
4. 3. paragrafta belirtilen asıl üyelere ek olarak, sübvansiyon sağlayıcısı, komisyonun bileşimine, herhangi bir nedenle veya çıkar çatışması nedeniyle komisyon üyelerinden birinin yokluğunda yerini alacak bir yedek üyeyi (1) dahil etmelidir.
5. Şikayet Komitesi her toplantı için Komite tarafından imzalanması gereken tutanaklar tutmalıdır.
6. Sübvansiyonların ve hibelerin tahsisine ilişkin talepleri incelemek ve değerlendirmekle görevli Komisyonlarda yer alan yetkililer, sübvansiyonların, transferlerin ve hibelerin tahsisine ilişkin şikayetleri inceleyen Komisyona üye olamazlar.

Madde 11

Şikayetlerin iletilmesi ve çözümlenmesi

1. İtiraz, yararlanıcıların ön kararı ile Değerlendirme Komisyonu Kararı/Bildirisinin yayımını takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde yapılır, üyelik kararının tarafça kabul edilmesinden sonra posta yoluyla gönderilmesi halinde.
2. Komisyon, ön kararın yayımlanmasından sonra memnun olmayan tarafların sunduğu şikâyetleri değerlendirmeli ve şikâyetlerin iletilmesinden itibaren 10 (on) iş günü içinde karara bağlamalıdır.
3. Şikayet komitesinin kararı ile şikayetçiye ve değerlendirme komitesine bilgi verilir.
4. Sübvansiyonların tahsisine ilişkin itirazların incelenmesine ilişkin Komisyon kararları İdari Prosedürde nihaidir.

Madde 12

Kararın/Sözleşmenin Uygulanması

1. Sübvansiyonların, transferlerin ve hibelerin tahsisine ilişkin kararlar aşağıdaki durumlarda uygulanabilir hale gelir:

1.1. 11. maddenin 1. fıkrasına itiraz yapılmadı;

1.2. İtiraz Kurulu Kararı ile itiraz reddedilir veya uygun görülmesi halinde nihai karara dahil edilir.

Madde 13

Kamu Çağrısına Dayalı Sübvansiyon ve Hibelere İlişkin Anlaşma/Sözleşme

1. Sübvansiyon, transfer ve hibe dağıtımının gerçekleştirilebilmesi için belediye ile sübvansiyon veya hibe alan kişi arasında hak ve yükümlülükleri belirleyen bir Anlaşma/Sözleşme yapılması gerekmektedir.
2. Anlaşma/sözleşme imzalayanları, amacını, mali kaynak miktarını, zaman sınırlarını, tarafların görev ve sorumluluklarını, denetimi, sübvansiyon şeklini, raporlamayı, yürürlüğe girişini ve ayrıca anlaşma/sözleşmenin diğer ilgili kısımlarını tanımlamalıdır.
3. Yararlanıcının kusuru nedeniyle Sübvansiyon ve Hibelerin Tahsis Edilmesine İlişkin Anlaşma/Sözleşmede tanımlanan yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı, Prizren Belediyesi'nden sonraki 3 (üç) yıl süreyle yardımlardan yararlanma hakkını kaybeder.

Madde 14

BAŞKANLIK OFİSİNE SÜBVANSİYONLAR VE TRANSFERLER

1. Belediye Başkanı, tarafının gerekçeli talebine göre gerçek kişilere aşağıdaki kriterleri esas alarak ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere mali destek sağlar:
 - 1.1. Aşırı yoksullukla karşı karşıya kalan vakalar için;
 - 1.2. Ciddi bir hastalığı olan ve tedavi masrafları yüksek olan kişiler için;
 - 1.3. Bilim, kültür, müzik, gençlik veya spor alanlarındaki ulusal ve uluslararası yarışmalarda Belediyeyi temsil eden gerçek kişiler için.
2. Tüzel kişiler için talep sonrasında başkan, program veya projenin önemini değerlendirir ve 3. maddenin 4. fıkrasına göre İşbirliği Anlaşması mı yoksa ortak finansman yoluyla mı desteklenmesi gerektiğine karar verir.

Madde 15

Başvuru için gerekli belgeler

1. Belediye Başkanlığına sübvansiyon ve transfer başvurusunda bulunmak için gerekli belgeler aşağıdakileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:
 - 1.1 Tarafının dilekçesi;

- 1.2 Kosova Cumhuriyeti'nin geçerli kimlik belgesi;
- 1.3 Yararlanıcı veya ailesi adına banka hesap numarası ile bankanın teyidi;
- 1.4 Aile ilişkisini doğrulayan medeni durum kanıtı;
- 1.5 14. maddenin 1.1. fıkrasına göre belirlenen hallerde ekonomik duruma ilişkin deliller
- 1.6 14. maddenin 1.2. fıkrasına göre tespit edilen vakalara ilişkin sağlık raporu ve tedavi maliyetine ilişkin ifade
- 1.7 14. maddenin 1.3. fıkrasında tanımlanan durumlarda gerçek kişinin yarışmalara katılımının teyidi

Madde 16

BELEDİYE TOPLULUK OFİSİ SÜBVANSİYONLARI, TRANSFER VE İADELER

- 1. Belediye Topluluklar ve Geri Dönüş Dairesi, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Kamu Çağrısı aracılığıyla gerçek kişilere sübvansiyonlar ve transferler dağıtır:
 - 1.1 Yoksullukla karşı karşıya kalanlara gıda paketleri
 - 1.2 Kış için yakıt
- 2. 16. maddenin 1. fıkrasının 1.1 ila 1.2. bentlerinde yer alan kategorilere ilişkin sübvansiyon ve transferlerin dağıtımı sırasında Belediye Topluluklar ve Geri Dönüş Dairesi, gerçekleştireceğim proje/değere uygun olarak satın alma işlemlerini başlatmakla yükümlüdür.

Madde 17

Başvuru için gerekli belgeler

1.Kamu Çağrısı kriterlerine göre yapılan sübvansiyonlardan, transferlerden yararlanabilecek koşullar, kriterler ve belgeler aşağıdakileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- 1.1 Tarafının dilekçesi;
- 1.2 Kosova Cumhuriyeti'nin geçerli kimlik belgesi;
- 1.3 Aile birliği belgesi veya L.NJ. yetişkinler için ve küçükler için doğum özetleri;
- 1.4 18 yaş üstü yetişkinler için Çalışma Bürosundan alınan sertifikalar;
- 1.5 Bir işverenin yanında çalıştığının kanıtı;
- 1.6 Geçersiz Emeklilik veya Engelli Emeklilik Kartı;
- 1.7 Kendini Destekleyen Bir Anne / Kendini Destekleyen Baba olduğunu kanıtlayan kanıtlar;
- 1.8 Ailedeki hasta kişi için teşhis konulan doktordan rapor.

Madde 18

EĞİTİM ALANINDA SÜBVANSİYONLAR VE TRANSFERLER

1.

- 1. Belediye aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere sübvansiyon tahsis edebilir:

- 1.1 Öğrenciler için burslar
- 1.2 Lise öğrencileri için burslar
- 1.3 İlkokul öğrencilerine yönelik burslar
- 1.4 Özel ihtiyaçları olan çocuklara yönelik burslar
- 1.5 Çocuklara (ebeveynlere) yönelik sosyal vakalar için burs
- 1.6 Okul yarışı
- 1.7 Öğrencilerle uluslararası rekabet
- 1.8 Yarışmalar veya kısa sınavlar (müfredat dışı etkinlikler);
- 1.9 Ulusal ve uluslararası düzeyde sonuç gösteren öğrenciler;
- 1.10 Ulusal ve uluslararası düzeyde sonuç gösteren öğretmenler.
- 1.11 Seçkin, yetenekli ve yenilikçi öğrencilerin / üniversite öğrencilerin teşvik edilmesi
- 1.12 Öğretmenlerin emekliliği sırasında
- 1.13 Etkinliklerde öğrencileri veya okulları temsil eden kulüpler ve bireyler

Madde 19

Burs verilmesi için gerekli kriterler ve belgeler

1. Öğrenci başına burs dağıtımına ilişkin genel kriterler:

- 1.1 Akademik yılda II-III-IV-V- yılında Kosova Cumhuriyeti Devlet Üniversitelerinde ve yurt dışından gelen öğrencilerde Kamu Üniversitelerinde kayıt hakkı kazanmış olanların ortalama not ortalaması 7,5 üzerinde olanlar (ortalama not kriteri) Şehit, malul, gazi ve sosyal vaka çocukları olan ve not ortalaması 7,5'un altında olsa dahi başvuru hakkı bulunan öğrenciler için 7,5 geçerli değildir;
- 1.2 Öğrencinin şehit, malul ve gazi çocuğu olması;
- 1.3 Öğrencinin özel ihtiyaçları var;
- 1.4 Ebeveynleri hayatta olmayan öğrenciler;
- 1.5 Ekonomik durumu zor olan veya sosyal yardım alan adaylar (bu sadece ailesi sosyal yardım hakkından yararlanan adaylar için geçerlidir);
- 1.6 Belirli bir profilde burs başvurusunda bulunan/yararlanıcıların bulunmadığı durumlarda, değerlendirme komitesi bursları öncelikli profillere yeniden tahsis etme hakkına sahiptir;
- 1.7 Prizren Belediyesi'nde ikamet eden öğrenci adayları burs için yarışma hakkına sahiptir..

2. Öğrenci başına burs tahsisi için başvuru sırasında sunulması gereken belgeler arasında, bunlarla sınırlı olmamak üzere:

- 2.1 Başvuru,
- 2.2 Kimlik fotokopisi,
- 2.3 Doğum özeti,
- 2.4 İkamet belgesi,
- 2.5 Öğrenci kimlik fotokopisi,
- 2.6 Başvuru sahibinin cari hesap numarasını içeren banka onayı;
- 2.7 Akademik kayıt yılının belirtildiği belge:

- a) kendisinin ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci sınıf öğrencisi olduğunu,
 - b) Eylül - Ekim döneminde bir önceki yılın tüm sınavlarını verdiğini
 - c) fakülte tarafından onaylanan çalışmalar sırasında ortalama not
 - d) öğrenim sırasında tekrarlanan bir yılın olmaması
- 2.8 Sınavların verilme tarihlerini içeren sınavlara ilişkin sertifika.
- 2.9 Şehit, malul ve gazi çocuğu olduğunun kanıtı, savaştan çıkan derneklerden alınan belge;
- 2.10 Anne-babası hayatta olmayan burslara başvuran öğrenciler için deliller (ebeveynlerden biri veya her ikisi de)
- 2.11 Sağlık durumu kanıtı (özel ihtiyaçları olan öğrenciler için)
- 2.12 Adayın sosyal yardım aldığına dair Prizren Çalışma ve Sosyal Refah Merkezi'nden alınan bir belge ile teyit edilen belge (bu yalnızca ailesi sosyal yardım hakkına sahip olan adaylar için geçerlidir).

3. Öğrencilere burs tahsisinde genel kriterler:

- 3.1 Öğrencinin elde ettiği başarı
- 3.2 Personel sıkıntısı olan alanlardaki öğrenciler
- 3.3 Savaştan çıkan kategorilerdeki ailelerin öğrencileri için
- 3.4 Ailedeki öğrenci sayısı (2 ve üzeri)
- 3.5 Sosyal yardım alan aile/öğrenci
- 3.6 Özel ihtiyaçları olan öğrenciler;
- 3.7 Öğrencinin anne ve babası hayatta değil.

4. Öğrencilere burs tahsisi için başvuru sırasında sunulması gereken belgeler arasında, bunlarla sınırlı olmamak üzere:

- 4.1 Başvuru
 - 4.2 Doğum belgesi/özeti
 - 4.3 İkamet belgesi;
 - 4.4 Başvuru sahibinin (veya ebeveyninin) cari hesap numarasını içeren bankadan teyit;
 - 4.5 Not sertifikası;
 - 4.6 Ebeveynlerin savaştan çıkan bir kategori olduğuna dair kanıt;
 - 4.7 Sağlık durumu kanıtı (özel ihtiyaçları olan öğrenciler için)
 - 4.8 Aynı ailedeki öğrenci sayısının 2 veya daha fazla öğrenci olduğuna dair kanıt;
 - 4.9 Sosyal yardıma ilişkin kanıtlar (ebeveyn);
 - 4.10 Ebeveynleri hayatta olmayan (ebeveynlerden biri veya her ikisi) burs başvurusunda bulunan öğrenciler için kanıtlar.
5. Belediye, bu yönetmeliğe göre beklenmeyen bursların verilmesine ilişkin olarak belediyenin internet sitesinde veya ilan panosunda yayınlanarak kamuya duyuru yapmak zorundadır.
6. Bu yönetmeliğin 18. maddesinin 1. paragrafının 1.6 ila 1.10. bentleri arasındaki durumlar için sübvansiyonlar, haklı taleplere göre ve bu yönetmelik ve MF-no-04/2017 Yönetmeliğinin kriterleri, STK'ların kamu finansmanına ilişkin prosedürler standartları ve hükümlerine uygun olarak tahsis edilir.

7. Bu Yönetmeliğin 18. Maddesinin 1. paragrafının 1.11 ila 1.13. bentleri arasındaki durumlar için sübvansiyonlar, gerekçeli taleplere göre ve 14. Maddenin 1.3. bendine dayanarak tahsis edilir.

Madde 20

TURİZM VE EKONOMİK KALKINMA ALANINDA SÜBVANSİYON VE HİBELER

1. Belediye, aşağıdaki durumlarda, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, gerçek ve tüzel kişilere turizm ve ekonomik kalkınma alanında sübvansiyon ve hibe dağıtır:
 - 1.1 Geleneksel el sanatları
 - 1.2 Turizmi teşvik eden projeler
 - 1.3 Yeni kurulan işletmeler için hibeler (StartUP);
 - 1.4 Mevcut işletmelere yönelik hibeler ve sübvansiyonlar;
 - 1.5 Yerel ürünlerin tanıtımı;
 - 1.6 Ekonomik kalkınmaya ve turizme yardımcı olan ve teşvik eden derneklerin faaliyetleri;
 - 1.7 Yerel Kamu İşletmeleri.
2. Yerel kamu işletmelerine, Yıllık Bütçe Tahsisi Kanunundan veya Kosova Cumhuriyeti Meclisi tarafından onaylanan diğer herhangi bir Kanundan gelen yetkiler esas alınarak sübvansiyon yapılabilir; burada sübvansiyon, söz konusu Kanun ve Kosova Cumhuriyeti Kanunu, Finansal Yönetim Kamu ve Sorumluluklar hükümlerine uygun olarak yapılacaktır.
3. 20. maddenin 1. fıkrasının 1.1'den 1.6'ya kadar olan kategorileri için sübvansiyon ve hibelerden yararlanmaya ilişkin kriterler ve gerekli belgeler, STK'ların kamu finansmanına ilişkin kriterler, standartlar ve prosedürler hakkında bu Yönetmelik hükümleri ve MF-no-04/2017 sayılı Yönetmelik uyarınca kamuya açık çağrı ile belirlenir.

Madde 21

TARIM VE KIRSAL KALKINMA ALANINDAKİ SÜBVANSİYON, TRANSFER VE HİBELER

1. Belediye, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere Kamu Çağrılarını ile tarım ve kırsal kalkınmaya yönelik sübvansiyonlar, transferler ve hibeler dağıtabilir:
 - 1.1 Tarım sektöründeki çiftçilerin, birliklerin, tarım kooperatiflerinin belediye öncelikli projeleri;
 - 1.2 Fuar, seminer, çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi;
 - 1.3 Projelerin bağışçılarla ortak finansmanla desteklenmesi;
 - 1.4 Kalkınma ve kırsal turizme yönelik projelerin desteklenmesi;
 - 1.5 Tarımsal ekipman ve mekanizasyonun ayrılması;
 - 1.6 Seraların inşası;
 - 1.7 Bahçecilik alanındaki projeler;
 - 1.8 Tarım, sebzecilik alanındaki projeler;
 - 1.9 Hayvancılık ve arıcılık alanındaki projeler;
 - 1.10 Tıbbi bitkiler alanındaki projeler;

- 1.11 Tahıl ekili alanlar için Doğrudan Ödeme;
 - 1.12 Süt inekleri, koyun ve keçiler için Doğrudan Ödeme;
 - 1.13 Arılar ve Su Ürünleri için Doğrudan Ödeme.
 - 1.14 Kategorilere ve kaliteye göre süt/litre için Doğrudan Ödeme.
2. Sera inşaatı hibeleri, tarım makineleri temini, hayvancılık, arıcılık, bahçecilik, sebzecilik, tarım, şifalı bitkiler ve benzeri alanlardaki çeşitli projeler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere sübvansiyon, transfer ve hibelerin tahsisi sırasında Çiftçiye ekipman, mekanizma, sera, ekim malzemesi ve diğer tarımsal girdilerin alımı için gerçekleştirilecek proje/değer doğrultusunda müdürlük satın alma işlemlerini başlatmakla yükümlüdür.
3. Tarıma ve kırsal kalkınmaya yönelik sübvansiyon, transfer ve hibelerin eşit koşullar altında tahsisinde belediye öncelik verir:
- 3.1 Belediye tarafından belirlenen öncelikli alanlar;
 - 3.2 Kadınlara, gençlere, özel ihtiyaçları olan ve özel statüye sahip kişiler;
 - 3.3 Daha önce aynı mali yıl içinde belediyeden sübvansiyon, transfer ve hibe kazanmamış olan ve doğrudan ödemeler haricinde merkezi hükümet veya başka bir bağışçı tarafından tahsis edilen tarım sübvansiyonundan faydalanmamış olan başvuru sahipleri.

Madde 22

Tarım ve kırsal kalkınma sektöründeki sübvansiyon, transfer ve hibelere Kamu Çağrısı ile başvurmak için gerekli belgeler

- 1. Kamu Çağrısı kriterleri esas alınarak sağlanan sübvansiyon, transfer ve hibelerden yararlanabilecek koşullar, kriterler ve belgeler aşağıdakileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:
 - 1.1 Başvuru formu;
 - 1.2 Çiftçi kimlik numarası (NIF);
 - 1.3 İşletme belgesi (eğer işletme olarak faaliyet gösteriyorsa ve gerekiyorsa);
 - 1.4 Kosova Cumhuriyeti'nin geçerli kimlik belgesi;
 - 1.5 Mülkiyet Sertifikası;
 - 1.6 Proje ve mali plan (gerekiyorsa)
 - 1.7 Emlak vergisi ödemesinin kanıtı;
 - 1.8 Başvuru sahibinin cari hesap numarasının yer aldığı banka onayı;
 - 1.9 Kosova Vergi İdaresinden vergi tasdiki (gerekiyorsa);
 - 1.10 Merkezi veya yerel yönetim tarafından mali yıl içinde bu alana tahsis edilen granitten, doğrudan ödemeler hariç, faydalanıcısı olmadığının beyanı.
- 2. Tamamlanmayan ve belge bulunmayan talepler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilecektir.

Madde 23

Hububat ekimi yapılan alanlara yönelik sübvansiyon ve Doğrudan Ödemelere transfer için tamamlanması gereken koşullar, kriterler ve gerekli belgeler

1. Hububat ekili alanlar için doğrudan ödeme başvurusunda gerekli şartlar, kriterler ve belgeler, bunlarla sınırlı olmamak üzere:
 - 1.1 Kosova Cumhuriyeti'nin geçerli kimlik belgesi;
 - 1.2 Çiftçi Kimlik Numarası (NIF);
 - 1.3 Mülkiyet Belgesi;
 - 1.4 Emlak vergisinin ödendiğine dair belge;
 - 1.5 Kira sözleşmesi (kiralanan bir mülk ise);
 - 1.6 Başvuru sahibi adına hesap numarasını içeren banka onayı;
 - 1.7 Tahıl ekilen alan ve yer hakkında yeminli beyan (Noter tarafından).
2. Tamamlanmayan ve belge bulunmayan talepler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilecektir.

Madde 24

Süt/litre Doğrudan Ödemelerde sübvansiyon ve transferlerde tamamlanması gereken koşullar, kriterler ve gerekli belgeler

1. Süt/litre Doğrudan Ödeme başvurusu için gerekli şartlar, kriterler ve belgeler aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere:
 - 1.1 Başvuru formu;
 - 1.2 Çiftçinin kimlik numarası (NIF);
 - 1.3 Kosova Cumhuriyeti'nin geçerli kimlik belgesi;
 - 1.4 Başvuranın hesap numarasını içeren banka onayı;
 - 1.5 Hayvan doğrulama listesinin kopyası: AUV kapsamında tanımlama ve kayıt için Sektör tarafından verilen sığır, koyun ve keçiler;
 - 1.6 Lisanslı mandıralar veya herhangi bir lisanslı mandıra ile sözleşmesi olan işletmeler gibi süt toplama noktalarından herhangi birinde düzenlenen süt tedarikine ilişkin noter onaylı sözleşmenin kopyası;
 - 1.7 Mandıra veya süt toplama noktasına teslim edilen süt miktarının kanıtı;
 - 1.8 Emlak vergisi ödemesinin kanıtı;
 - 1.9 Lisanslı mandıralardan herhangi biriyle sözleşmesi olan işletmeler olarak, süt toplama noktalarından herhangi birine teslim edilen sütün kalitesine ilişkin AUV laboratuvarı tarafından verilen bir sertifika ibraz etmek;
 - 1.10 Lisanslı mandıralardan herhangi biriyle sözleşmesi olan işletmeler, süt toplama noktalarından herhangi birinde süt satışına ilişkin noter onaylı sözleşmeye sahip olmalıdır;
 - 1.11 Satılan aylık süt miktarına ilişkin banka kanıtlarını sağlayın;

2. Tamamlanmayan ve belge bulunmayan talepler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilecektir.

Madde 25

Baş, inek, koyun ve süt keçilerine yönelik Doğrudan Ödemelerde sübvansiyon ve transferler için doldurulması gereken koşullar, kriterler ve gerekli belgeler

1. Süt ineği, koyun ve keçi başına düşen Doğrudan Ödemelere başvuru koşulları, kriterleri ve gerekli belgeler, bunlarla sınırlı olmamak üzere:

1.1 Başvuru formu;

1.2 Çiftçinin kimlik numarası (NIF);

1.3 Kosova Cumhuriyeti'nin geçerli kimlik belgesi;

1.4 Başvuru sahibinin banka hesap numarasını içeren banka onayı;

1.5 Emlak vergisi ödemesinin kanıtı;

1.6 AUV'nin sözleşme yaptığı Veterinerlik Muayenehanesi tarafından AUV'deki Hayvan Tanımlama ve Kayıt sistemi verilerine dayanarak düzenlenen ve tüm sayfalarda/sayfası imzalanması ve damgalanması gereken kayıt.

2. Tamamlanmayan ve belge bulunmayan talepler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilecektir.

Madde 26

Arı Topluluğu ve Su Ürünleri Yetiştiriciliğine Doğrudan Ödemelerinde sübvansiyon ve transferlerde tamamlanması gereken koşullar, kriterler ve gerekli belgeler

1. Arı Topluluğu Doğrudan Ödeme başvurusu için gerekli şartlar, kriterler ve belgeler, bunlarla sınırlı olmamak üzere:

1.1 Başvuru formu;

1.2 Çiftçinin kimlik numarası (NIF);

1.3 Kosova Cumhuriyeti'nin geçerli kimlik belgesi;

1.4 Başvuru sahibinin banka ekstresinin banka tarafından teyidi;

1.5 Çiftçiden, ilgili Belediye Tarım Müdürlüğü - Belediye tarafından imzalanması ve mühürlenmesi gereken, arı topluluklarının sayısı ve arı topluluklarının yeri hakkında bireysel kanıtlar;

1.6 Emlak vergisi ödemesinin kanıtı;

1.7 Çiftçi/başvuru sahibinin kontrolü sırasında, kovanda Çiftlik Kimlik Numarası (NIF) eksikse, Çiftlik Kimlik Numarası (NIF) işaretlenmemiş her kovan destek kapsamı dışında bırakılır.

2. Su ürünleri yetiştiriciliği Doğrudan Ödeme başvurusu için gerekli şartlar, kriterler ve belgeler, bunlarla sınırlı olmamak üzere:

2.1 Başvuru formu;

2.2 Kosova Cumhuriyeti'nin geçerli kimlik belgesi;

- 2.3 Başvuru sahibinin banka ekstresine ilişkin bankadan teyit;
 - 2.4 Çiftçi kimlik numarası (NIF);
 - 2.5 AUV tarafından lisanslanan Veterinerlik Uygulamaları tarafından verilen Veteriner sağlık sertifikası;
 - 2.6 Balık yeminin miktarı ve menşe yerinin kanıtı; 500 kg'dan fazla. 6 ay boyunca taze balık (canlı balık, çöplerden temizlenmiş, boğulmuş ve +5°C'de vakumla paketlenmiş);
 - 2.7 Kabul edilebilir balık türleri şunlardır: Alabalık ve Sazan;
 - 2.8 Su ürünleri yetiştiriciliğinde faaliyetlerin geliştirilmesi için MAFRD tarafından lisanslandırılmak;
 - 2.9 AUV'ye kayıtlı olmak;
 - 2.10 Satılan taze balık miktarına ilişkin TAK'tan alınan kanıtlar (canlı balık, temizlenmiş balık atığı, boğulmuş balık ve +5° C'de soğutulmuş, vakumla paketlenmiş);
 - 2.11 Yararlanıcı Prizren Belediyesi sakinleri olmalıdır.
3. Tamamlanmayan ve belge eksikliği bulunan talepler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilecektir.

Madde 27

SAĞLIK ALANINDA SÜBVANSİYONLAR VE TRANSFERLER

1. Belediye Başkanı, Sağlık Müdürlüğü Müdürünün talebi üzerine, sağlık alanında destek ve transfer başvurusunda bulunan gerçek kişilerin taleplerini inceleyen ve aşağıdakilerden oluşan Komisyonu 1 yıl süreyle görevlendirir: 3 üye + 1 yedek üye olup, üyelere en az birinin tıp uzmanı olması zorunludur.
2. Belediye, Prizren Belediyesi'nde ikamet eden vatandaşlara, Sağlık Müdürlüğü tarafından belirlenen kriterlere göre aşağıdaki kategoriler için 5.000,00 €'ya kadar mali tutarda tedavi masraflarını karşılamak üzere sübvansiyonlar ve transferler dağıtır:
 - 1.1. Malign hastalığı (CA) olan hastalar, sağlık durumlarının sürekli takip altında olduğunu ve hastalıklarını kontrol altında tutmak için tedavi aldıklarını gösteren kanıtların sağlanması durumunda yıllık olarak desteklenebilir;
 - 1.2. Hastalığın kontrol altında tutulması için tedavi ve gözetime ihtiyaç duyan iyi huylu tümörlü hastalara, hastalığın sürekli takibinde olduklarını ilgili tıbbi raporlarla kanıtlamaları halinde her yıl destek verilebilir. Bu kategori aşağıdaki gibi tümörleri olan hastaları içerir:
 1. Ameliyat edilemeyen tümörler (ameliyat edilemez)
 2. Beyin tümörleri
 3. Pankreas tümörleri
 4. Karaciğer tümörleri (hemanjiyomlar hariç)

- 1.3. Diğer iyi huylu tümörleri olan hastalara operasyonun yapıldığı yılda sadece 1 kez destek verilir;
- 1.4. 18 yaşına kadar olan çocuklara, hastalığın sürekli takibinde olduklarını ve aşağıdaki gibi hastalıklara yakalandığını ilgili sağlık raporlarıyla kanıtlamaları halinde her yıl destek verilebilir:
1. Nöromüsküler hastalıklar
 2. Metabolik hastalıklar
 3. İnsüline bağımlı diyabet
 4. Konjenital ve edinilmiş kalp kusurları
 5. Kistik fibroz
- 1.5. Ciddi hastalıkları olan Prizren Belediyesi kamu görevlilerine, ameliyat ve tedavi masraflarının bir kısmını karşılamak üzere, ameliyat yılı içinde yalnızca 1 kez destek verilebilir. Bu miktar, bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinin 2 nci fıkrasında tanımlanan sınırı aşmamak kaydıyla, işlem tutarının %30'una kadar olabilir. Bu kategori yalnızca bu hastalıklar için desteklenebilir:
1. Malign hastalıklar
 2. Kalbe cerrahi müdahale (stentleme hariç tüm müdahaleler);
- 2.6. Diğer ciddi hastalıkları olan hastalara tanı yılı içinde yalnızca 1 kez, en geç tanı yılında başvuru yapılmaması halinde tanı yılından itibaren 3 yıl sonra destek verilebilir. Bu kategoride hastalıkları olan hastalar:
- 2.6.1. Karaciğer sirozu – derece 3 ve 4
 - 2.6.2. Dilate kardiyomiyopatiler (Büyümüş kalp) – derece 3 ve 4
 - 2.6.3. Beyin kanaması (ICV)
 - 2.6.4. Multipl skleroz
- 2.7. Kamu Sağlığına yönelik sübvansiyonların tahsisi (mevcut koşullara göre)

Madde 28

Başvuru için gerekli belgeler

1. Yukarıdaki kategorilere giren herhangi bir vatandaş, aşağıdaki belgeleri ekleyerek sübvansiyon talebinde bulunabilir:
 - 1.1. Kosova Cumhuriyeti'nin kimlik kartının veya başka bir geçerli kimlik belgesinin kopyası
 - 1.2. Varsa ilgili yılın doğum özeti
 - 1.3. Destek başvurusunda bulunan kişinin aktif (mevcut) banka hesabının teyidi
 - 1.4. Burada yer alan tıbbi belgeler:
 - 1.4.1. Malign hastalıkları (CA) olan hastalar için 27. maddenin 2.1. paragrafı gereklidir: hastaneden taburculuk, histopatolojik rapor (biyopsi), alınan tedavilere ait raporlar

(kemoterapi, radyoterapi), ilgili yıla ait rapor Hastalığın kapsadığı alanda yetkili doktordan durumun takibini ve tedavi aldığını kanıtlayan başvuru;

1.4.2. İyi huylu tümörleri olan hastalar için 27. maddenin 2.2. paragrafına göre: hastaneden taburcu olmak, histopatolojik (biyopsi) raporu, ameliyat edilemeyen vakalarda BT veya MR raporu, hastalığı kapsayan alanın yetkili doktorundan durumun takibini ve tedavi aldığını kanıtlayan başvuru ilgili yıla ait rapor gereklidir;

1.4.3. 27. maddenin 2.3. paragrafına göre iyi huylu tümörleri olan hastalar için hastaneden çıkış, histopatolojik (biyopsi) raporunun belirtilmesi gerekir;

1.4.4. 27. maddenin 2.4 numaralı bendinde tanımlanan hastalıklardan etkilenen çocuklar için hastaneden yapılan tedaviye ilişkin ibraname veya diğer belgeler, başvurunun yapıldığı ilgili alanın yetkili hekiminden hastalığı kanıtlayan başvurunun ilgili yılına ait rapor hastalığı kapsıyorsa sunulmalıdır;

1.4.5. Madde 27, paragraf 2.5'te tanımlanan hastalıklardan etkilenen Kamu Görevlileri için, hastaneden çıkış belgesi veya diğer tedavi belgeleri ve tanımlanan hastalığa ilişkin işletme giderlerine ilişkin kanıtlar belirtilmelidir;

1.4.6. 27. maddenin 2.6. paragrafına göre tanımlanan hastalıklardan etkilenen hastalar için hastaneden yapılan tedaviye ilişkin ibraname veya diğer belgeler ile ilgili doktorun raporlarının belirtilmesi gerekmektedir. Teşhis yılında geçerli olmayan durumlarda, yetkili doktordan ilgili durum ve hastalığa ilişkin ilgili yılın raporu da gereklidir;

1.4.7. 27. maddenin 2.7 numaralı fıkrasına göre tanımlanan kategorilere ilişkin, oluşturulan duruma göre destek kategorileri ve kriterleri Başkanlıktan veya Müdürlükten ayrı bir belge ile belirlenecek.

2. Tamamlanmayan ve belge eksikliği bulunan talepler Komisyon Önerisi alındıktan sonra Müdürlük Müdürü tarafından reddedilecek, Komisyon tarafından onaylanan talepler ise Sağlık Müdürü aracılığıyla Cumhurbaşkanına mali destek konusunda karar verilmesi için iletilecek.
3. Her kategori için azami destek miktarı, DKSH'nin talebi ve Belediyenin bütçe imkanları doğrultusunda, bu Yönetmeliğin 27. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen limite uyularak, her yılın başında Belediye Başkanı tarafından onaylanır..

Madde 29

SOSYAL REFAH ALANINDA SÜBVANSİYONLAR VE TRANSFERLER

1. Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü, bütçesinden bu kategoriler için mali yardım - sübvansiyonlar ve transferler tahsis eder, ancak bunlarla sınırlı değildir:

1.1 Anne adaylarına maddi destek (yenidoğanlara);

1.2 Sosyal zorluklar yaşayan, davranış bozukluğu olan ve akıl hastalığı olan ailelere yönelik özel durumlar için sübvansiyon;

1.3 Konut sorununu çözememiş, kirayla yaşayan ve mali durumu kötü olan aileler ile sosyal planlardan yararlanan sosyal vakalara yönelik kira sübvansiyonu;

- 1.4 Terk edilmiş çocuklar, ebeveyn bakımı olmayan çocuklar, kötü muameleye maruz kalan, istismara uğrayan çocuklar ve her türlü şiddet, istismar, insan ticareti, çocuk istismarı mağdurları için sübvansiyon, ağır çalışmaya maruz kalan çocuklar ve hassas durumdaki her çocuk, uyuşturucu madde kullanımının mağduru çocuk;
- 1.5 Aile içi şiddet mağduru ve boşanmış kadın ve kız çocuklarına yönelik sübvansiyon
- 1.6 İnsan ticareti mağduru kadın ve kız çocuklarına ve engelli kişilere yönelik sübvansiyon.

2. Yakıt temini, gıda yardımı ve giyecek:

- 2.1 Savaş malulleri (KLA) ve şehit aileleri;
- 2.2 Özel ihtiyaçları olan insanlar;
- 2.3 Kendi kendini besleyen anneler;
- 2.4 Yaşlılar;
- 2.5 Barınma sorununu çözememiş ve kirada yaşayan geri dönenler
- 2.6 Özel ihtiyaçları olan çocuklar ve yetişkinler;
- 2.7 Bir aile üyesinin ölümü durumunda ihtiyaç sahibi aileler;
- 2.8 Sosyal yardımdan yararlanan ve kriterleri karşılamayan ancak aşırı yoksulluk içinde olan ve barınma, kira sorununu çözememiş aileler için.

3. Projelerinin uygulanması için finansman başvurusunda bulunan sosyal hizmet alanındaki projelerin sübvansiyonması

- 3.1 Terk edilmiş çocukların korunmasına yönelik alternatif hizmetler, aile barınaklarındaki çocuklara yönelik hizmetlerin sağlanması için ev sahibi ailelerin işe alınması (tüm topluluklar);
- 3.2 Özel ihtiyaçları olan kişiler, çocuklar ve yetişkinlere (kör, sağır, felçli, belden aşağısı felçli, gerekli tüm hizmetlere erişimin kolaylaştırılması) yönelik rehabilitasyon hizmetleri, psikososyal danışmanlık ve ileri tedavi hizmetleri;
- 3.3 Aile bakımı olmayan emekliler ve yaşlılar için eğlence faaliyetleri yoluyla psiko-sosyal, yatılı, günlük hizmetlerin sağlanması;
- 3.4 Hizmet sunumunun ilerletilmesi için tüm zihinsel engelli kategorilerine yönelik destek ve danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra bu kategorilere yönelik personel eğitimi;
- 3.5 Çocuk ve kadınların, aile içi şiddet mağdurlarının, çeşitli istismarların, insan ticaretinin haklarının geliştirilmesi ve korunması; kadınları bağımsızlıkları için desteklemenin yanı sıra (kendi kendine yeten anneler);
- 3.6 Zorbalık mağduru olan veya olabilecek çocuklar ve gençler;
- 3.7 Engelli Kişilerin İşgücü Piyasasına Yönelik Eğitimi;
- 3.8 Sosyal içermeye etnik azınlıklar;
- 3.9 Psiko-aktif madde kullanıcıları;
- 3.10 Olumsuz sosyo-ekonomik koşullardaki aileler.

4. 29. maddenin 2. fıkrasının 2.1 ila 2.8. bentlerinde yer alan kategorilere ilişkin sübvansiyon ve transferlerin dağıtımı sırasında Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü

gerçekleştireceğim projeye/değere uygun olarak tedarik işlemlerini başlatmakla yükümlüdür.

5. 29. maddenin 3. fıkrasının 3.1'den 3.10'a kadar olan kategorileri için sübvansiyon ve garantörlerden yararlanma kriterleri ve gerekli belgeler, bu Yönetmelik ve MF-no-04/2017 sayılı Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kamuya yapılan çağrı ile belirlenir, STK'ların kamu finansmanına ilişkin kriterler, standartlar ve prosedürler hakkında

Madde 30

Başvuru için gerekli belgeler

1. Sübvansiyonlara ve transferlere (halka açık çağrılar olmadan) başvurmak için gerekli belgeler aşağıdakileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:
 - a. Tarafın talebi (her durumda);
 - b. Kosova Cumhuriyetinin geçerli kimlik belgesi (her durumda);
 - c. Doğum özeti (her durumda);
 - d. Aile beyanı belgesi (her durumda);
 - e. Yararlanıcı veya ailesi adına banka hesap numarasını içeren banka onayı (her durumda);
 - f. İkamet belgesi (her durumda);
 - g. Aile ilişkisini doğrulayan medeni durum kanıtı (her durumda);
 - h. Sosyal yardım planının kanıtı/kartı (sosyal yardımdaki durumlar için);
 - i. Engelli aylığından yararlanan çocuklara ilişkin karar (başvuru sahibinin bu kategoriye ait olduğu durumlar için)
 - j. Evlilik cüzdanı (29. maddenin 1. paragrafının 1.5. bendine göre olan durumlar için)
 - k. Ebeveynin ölümüne ilişkin delil/belge (29. maddenin 1. fıkrasının 1.6. bendine göre davalar için)
 - l. Her türlü ödemeden muaf olan diğer tüm geçerli ve uygulanabilir sertifikalar.
2. 29.maddenin 1.noktasından ebeveynler yenidoğan çocuklar için sübvansiyon başvurusu için aşağıdaki kriterleri yerine getirmelidir:
 - 2.5.3. Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olmalıdır;
 - 2.5.3. Her iki ebeveynin de Prizren Belediyesi sakini olmalıdır.
 - 2.2. Yenidoğan çocuklar için sübvansiyonun verilmesi başvurusu sırasında teslim edilmesi gereken belgeler şunlardır:
 - 2.5.3. Kimlik belgesi (geçerli)
 - 2.5.3. Doğum özü (ekstratı)
 - 2.5.3. Aile birliği beyanatı;
 - 2.5.3. Bir velinin banka hesabı doğrulaması.
 - 2.3. Yenidoğan çocuklar için sübvansiyon şu şekilde verilecektir:
 - 2.5.3. İlk doğan (1) çocuk için en az 250,00 Euro;

2.5.3. İkinci doğan (2) çocuk için en az 300,00 Euro;

2.5.3. Üçüncü doğan (3) çocuk ve daha fazlası için en az 350,00 Euro .

2.4. Her çocuk için ödeme bireysel olup, başvuru en geç çocuk doğduğu günden itibaren üç (3) ay sonrasına kadar sürecektir.

Madde 31

CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE İNSAN HAKLARI ALANINDA SÜBVANSİYONLAR, TRANSFERLER VE HİBELER

1. Cinsiyet eşitliği ve insan hakları sorumlusu olan İdare Müdürlüğü, eşit muamele ve insan hakları alanında insan haklarını, çocuk haklarını ve engelli haklarını destekleyen bireylere ve STK'lara sübvansiyonlar, transferler ve hibeler dağıtılır, ayrımcılıktan korunma, cinsiyet eşitliğini teşvik eden, vatandaşların cinsiyet eşitliğinin her alanda önemi konusunda farkındalığını artıran projeler ve benzeri alanlar.
2. 30. maddenin 1. fıkrasında yer alan kategorilere ilişkin sübvansiyon ve hibelerden yararlanmaya ilişkin kriterler ve gerekli belgeler, bu Yönetmelik hükümleri ve MF-no-04/2017 sayılı Yönetmelik uyarınca kamuya yapılan çağrı ile belirlenir, STK'ların kamu finansmanına ilişkin kriterler, standartlar ve prosedürler hakkında.

Madde 32

KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR ALANINDA SÜBVANSİYON, TRANSFER VE HİBELER

1. Belediye bu alanlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere kültür, gençlik ve spora yönelik sübvansiyon ve transferler tahsis edebilir.:

1.1 Kültür:

- a) Gösterimler: tarihi tarihlerin kaydedilmesi, ulusal ve uluslararası tatillerin kaydedilmesi, Prizren Belediyesi için diğer önemli tarihlerin kaydedilmesi;
- b) Kültür STK'larının yıllık faaliyetlerinin desteklenmesi;
- c) Amatör tiyatrolara destek: Oyunun prodüksiyonu, oyuna ulusal düzeyde katılım;
- d) Kültür-Sanat Topluluğu: Yıllık etkinliklerin desteklenmesi, Ulusal ve Uluslararası festivallere katılım;
- e) Sergiler;
- f) Müzik: yeni eser bestelemek, ses kaydı, konser, genç müzisyenleri güçlendirmek,
- g) Ulusal ve uluslararası festival, konferans ve etkinliklere katılım;
- h) Rekabetçi karaktere sahip aktiviteler;
- i) Geleneksel ve yeni festivaller, eğitimler, çalıştaylar, münazaralar, yuvarlak masa toplantıları, konferanslar, sempozyumlar ve konferansların düzenlenmesi
- j) Kitap yayınlamak ve tanıtmak;
- k) Sanat eserlerinin satın alınması.

1.2 Gençlik:

- a) Gençlik STK'larının yıllık faaliyetlerinin desteklenmesi;

- b) Gönüllülüğün Teşviki;
- c) Gençlerin ve dışlanmış grupların entegrasyonu;
- d) Konferanslara ve diğer ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım;
- e) Rekabetçi karaktere sahip aktiviteler;
- f) Ulusal ve uluslararası tarihleri gençlik karakteriyle kutlamaya yönelik organizasyonlar;
- g) Öğrencilerin çalışma ziyareti;
- h) Eğitimlerin, çalıştayların, tartışmaların, masaların, derslerin ve konferansların organizasyonu;
- i) Yıllık ödüller: Yılın gönüllüsü, yılın gençlik etkinliği ve yılın gençlik organizasyonu.

1.3 Spor dalları:

- a) Sporun kitleleştirilmesi (gençlere yönelik sporun kitleleştirilmesi, kadın spor kulüplerinde faaliyetlerin geliştirilmesi, engellilerin spor faaliyetlerine ve yarışmalara entegrasyonu);
- b) Destek: Yıllık faaliyetler, en iyi sporcular ve rekabetçi karaktere sahip takım ve bireysel spor müsabakalarına katılım dahil olmak üzere kamuya ait spor kulüpleri için;
- c) Genç yeteneklerin desteklenmesi;
- d) Eğitimlerin, çalıştayların, tartışmaların, masaların, derslerin ve konferansların organizasyonu;
- e) Spor gazetecileri;
- f) Spor kitaplarının ve yıllık dergilerin yayınlanması ve tanıtımı;
- g) Konferanslara ve diğer ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım;
- h) Gösterimler: tarihi tarihlerin kaydedilmesi, ulusal ve uluslararası tatillerin kaydedilmesi, Prizren Belediyesi için diğer önemli tarihlerin kaydedilmesi;
- i) Sporculara ve antrenörlere çalışma ziyareti;
- j) Yıllık ödüller: sporcular/spor ödülleri, spor umudu, yılın spor olayı, yılın spor kulübü ve profesyonel çalışan olarak sporla ilgilenen kişiler (antrenörler, spor çalışanları, spor gazileri, spor gazetecileri, post mortum vb.).

2. 32. maddenin 1. fıkrasının 1.1 ila 1.3 bentlerinde yer alan kategorilere ilişkin sübvansiyon ve hibelerden yararlanmaya ilişkin kriterler ve gerekli belgeler, bu Yönetmelik hükümleri ve MF-nr-04/2017 sayılı Yönetmelik uyarınca, STK'ların kamu finansmanına ilişkin kriterler, standartlar ve prosedürler hakkında kamuya yapılan çağrı ile belirlenir.

Madde 33

ÇEVRE SEKTÖRÜNDE SÜBVANSİYONLAR VE TRANSFERLER

1. Belediye, bu alanlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere çevre alanında sübvansiyon ve transfer tahsis edebilir:

1.1 Çevre tatillerinin işaretlenmesi (Ekoloji Haftası, Dünya Günü, Çevre Günü vb.))

1.2 Çevre eğitimi: Çevre için temizlik kampanyaları, bitkilendirme, bilgi yarışmaları, tribünler, anketler, Çevre Yarışması, medya kampanyası.

2. Sübvansiyon ve hibelerden yararlanma kriterleri ve gerekli belgeler, bu Yönetmelik ve STK'ların kamu finansmanına iliřkin kriterler, standartlar ve prosedürlere iliřkin MF-no-04/2017 Yönetmelięi hükümlerine uygun olarak kamu çaęrısıyla belirlenir.

Madde 34

ACIL DURUMLARDA SÜBVANSİYONLAR VE TRANSFERLER

1. Acil Durumlar ve Emniyet Müdürlüęü, yangın felaketleri ve doęal afetler alanında sübvansiyon ve transfer bařvurusunda bulunan gerçek ve tüzel kiřilerin taleplerini inceleyerek gerekli evrakların tamamlanmasının ardından karar için Cumhurbaiřkanına nerir.

2. Gerçek kiřiler bu Yönetmelięin 34. maddesine göre azami 3.000,00 Avro'ya kadar, tüzel kiřiler ise 5.000,00 Avro'ya kadar sübvansiyon ve transferlerden yararlanabilirler.

Madde 35

Bařvuru için gerekli belgeler

1. Acil Durumlar ve Güvenlik Müdürlüęü'ne sübvansiyonlar ve transferler (kamu çaęrısı olmadan) için bařvuruda bulunmak için gerekli belgeler ařaęıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı deęildir:

- 1.1 Tarafın talebi
- 1.2 Kosova Cumhuriyetinin geçerli kimlik belgesi (gerçek ve tüzel kiřiler için);
- 1.3 İkamet belgesi (Gerçek kiřiler ve tüzel kiřilięin sahibi/temsilcisi için)
- 1.4 Tüzel kiřiler için kayıt belgesi (dava bir tüzel kiřiyle ilgiliyse)
- 1.5 Yararlanıcı adına banka hesap numarası ile bankanın teyidi;
- 1.6 Yangın veya doęal afetlerden kaynaklanan hasarın fotoęraf veya video kanıtı;
- 1.7 Emniyet ve Acil Durum Müdürlüęü Sertifikası.

Madde 36

Sübvansiyon, transfer ve hibelerden yararlananların izlenmesi

1. Sübvansiyon, transfer ve hibe daęıtan, sübvansiyon, transfer ve hibe yararlanıcılarını izleyen ilgili Belediye/Birim, sübvansiyon ve hibe řeklinde tahsis edilen fonların Karar veya Anlařma uyarınca adil kullanımına iliřkin olarak.
2. İzleme süreci, izleme süresi ve talepte bulunan birimi ilgilendiren dięer eylemler, Belediye ile yararlanıcı arasında imzalanan sözleřmede tanımlanmalıdır.

3. Belediye, belediye tarafından sübvansiyon, transfer ve hibe şeklinde tahsis edilen fonların nasıl harcanacağı konusunda yararlanıcılar üzerinde denetim başlatma hakkına sahiptir.
4. Projenin izlenmesi sırasında yararlanıcıların finanse edilen programa ve Belediye ile yararlanıcı arasında imzalanan sözleşmede tanımlanan şartlara uymadıklarının tespiti halinde, daha sonra sözleşmede veya bu alanı düzenleyen yürürlükteki kanunlarda tanımlanan cezai işlemlere göre işlem yapılacaktır.

Madde 37

Sübvansiyon ve hibelerden yararlananlardan gelen geri bildirim raporları

1. Belediye tarafından tahsis edilen sübvansiyon, transfer ve hibelerden yararlananlar, destek, transfer ve hibeden yararlandıkları ilgili Birime Mali ve Açıklamalı Rapor sunmakla yükümlüdür.
2. Sübvansiyon, transfer ve hibe yararlanıcıları, destek veya hibeyi aldıktan sonra taslak teklifte talep edilen tüm mali giderleri içeren Mali Raporu ilgili Birime sunmakla yükümlüdür. Rapor, belgelenen tüm harcamaları (banka raporları, normal faturalar, katılımcı imzaları vb.) içermelidir.
 2. Sübvansiyon, transfer ve hibe yararlanıcıları, sübvansiyonları aldıktan sonra projenin uygulanması sırasında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin tüm verileri içermesi gereken Açıklamalı Raporunu sunmakla yükümlüdür.
 3. Raporlama dönemi Belediye birimi ile yararlanıcı arasında imzalanan sözleşmede tanımlanmalıdır.
 4. Bu maddenin 1(birinci) paragrafında yer alan raporlar kayıt altına alınır ve bir kopyası söz konusu arşive sunulur.

Madde 38

Kamu çağrıları yoluyla sübvansiyonların tahsisinde şeffaflık

1. Belediye, sübvansiyon ve hibelerden yararlanacak kişilerin ön ve nihai listesini yayınlıyor.
2. Yararlanıcıların ön ve nihai kararı şunları içermelidir: yararlanıcının adı, sübvansiyonun verildiği alan.
3. Yardım tahsisinden yararlananların kararının yayınlanması Belediyenin internet sitesinde veya Belediyenin ilan panolarında yapılır.

Madde 39

Yürürlükten kaldırılan hükümler

1. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, Sübvansiyonlar ve Transferler için Kanun no. 01/011-9014, 26 Nisan 2013 ve no. 01/011-82839, 18 Ağustos 2020 tarih değişiklik eki Yönetmelik yürürlükten kaldırıldı.

Madde 40

Yürürlüğe girme

Bu Yönetmelik, Yerel ÖzYönetimden Sorumlu Bakanlığın Protokol Ofisine kayıt edildikten 15 (on beş) gün sonra duyurulur ve Prizren Belediyesinin internet sitesinde resmi dillerde yayınlandıktan 7 (yedi) gün sonra yürürlüğe girer.



Meclis Başkanı

Antigona Bytyqi

Bytyqi

SQARIM:

Rregullorja komunale Nr.001/011-201, për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së subvencioneve dhe transferove dhe granteve, e miratuar nga Kuvendi i Komunës së Prizrenit me datë 28 dhjetor 2023 dhe dërguar në MAPL më 03 janar 2024, deri më datën 05 shkurt 2024, nuk kemi pranuar konfirmim nëse Rregullorja është në përputhje me legjislacionin në fuqi ose jo.

Andaj, duke u bazuar në dispozitat e Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, Rregullores (QRK) nr.10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të akteve të komunave dhe Rregullores (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores (QRK) 10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, për shkak të nevojës për zbatimin e vendimit dhe pas kalimit të afateve ligjore për shqyrtimin e ligjshmërisë nga ana e Ministrisë përgjegjëse, bëhet publikimi i Rregullores komunale Nr.001/011-201, për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së subvencioneve dhe transferove dhe granteve,

Datë: 05.02.2024



**Kryesuesja e Kuvendit
Antigona Bytyqi**