



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe 82 paragrafi 2, dhe nenit 46 paragrafi 1 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 6 dhe 7 të Rregullores (QRK) numër 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i pozitës:	Specialist i Radiologjisë
Lloji i pozitës:	Nëpunës i shërbimit publik
Koeficienti/Paga:	13.00, H8
Numri i kërkuar:	1 (një)
Data e njoftimit:	30.07.2025
Afati për aplikim:	31.07.2025– 30.08.2025
Institucioni:	Komuna e Prizrenit
Njësia:	Drejtoria e Shëndetësisë
Vendi i punës:	QKMF
Kohëzgjatja e emërimit:	afat të pacaktuar
Nr. i References	RN00018344

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

- Drejtpërsëdrejti udhëheq dhe organizon punën në shërbimin për diagnostifikim radiologjik;
- Kryen të gjitha kontrollet specialitike radiologjike të parashikuara me plan dhe në kuadër të veprimtarisë, është përgjegjës për punën e kabinetit të radiologjisë;
- Përshkruan dhe jep diagnozën përfundimtare, të të gjithë filmave të inçizuar në kabinetin e rentgenit (USG gjirit me ELASTOGRAFI, MAMOGRAFI ORTOPANOMOGRAFI);
- Ka për detyrim të perfeksionohet vazhdimisht në profesionin e tij;
- Ka për detyrë që infermierin e rentgenit, ta udhëzojë vazhdimisht për inçizimin korrekt pa rrezatim të pacientit;
- Është përgjegjës për planin e punës të diagnozës së rentgenit;
- Ka për detyrim që pas arritjes së grafisë së caktuar të bëjë kontrollin brenda kohës mundësisht më të shkurtër mjekësore;
- Në raste urgjente është i detyriar që kontrollin ta bëjë menjëherë;
- Bënë edhe punë të tjera në sektorin e tij/saj;
- Për punën e tij i përgjigjet shefit të shërbimeve diagnostike, kryeshefit të QKMF-së dhe Drejtorit.

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- c. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- d. Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- f. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- g. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- h. Të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në Ligjin për Zyrarët Publik.

2. Kërkesat e përgjithshme formale:

Arsimimi i kërkuar: Fakulteti i mjekësisë, Specializimi i Radiologjisë

Licenca e punës: Doktor Specialist i Radiologjisë

Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme:

- Njohuri profesionale dhe mbështetëse specifike në fushën e mjekësisë familjare, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve;
- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, punës me kompjuter, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon QKMF-ja;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses detyrat brenda fushëveprimit të QKMF-së.

3. Mënyra e aplikimit:

Kërkesa (Aplikacioni) për punësim gjendet në:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2024/09/Aplikacion-Punesimi.pdf>

dhe pas plotësimit sipas çdo pike të aplikacionit, i bashkëngjitni dokumentet të cilat kërkohen sipas konkursit dhe mund të aplikoni tek ne drejtpërdrejtë -Adresa jonë: në sportelin e pranimi nr. 2, në objektin e administratës komunale në Komunën e Prizrenit, rr. “Remzi Ademaj” p.n. -Prizren.

4. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;

- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.
- Diploma e kualifikimit arsimor e noterizuar
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- a. Testimi me shkrim (deri në 70 pikë)
- b. Intervistë (deri në 30 pikë)

6. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes ueb faqes së Komunës së Prizrenit (<https://prizren.rks-gov.net/shpalljet/?tax=konkurset>) dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

7. Sqarime shtesë:

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- c. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.
- d. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.
- e. Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.

Vëmendje: Dokumentacionet që janë me afat të skaduar dhe nuk kanë vlefshmëri sipas legjislacionit në fuqi, refuzohen.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Belediyesi

Jedinica za Menađiranje Ljudskim Resursima oslanjajući se na član 78 stav 2, član 80, član 81 i 82 stav 2 Zakona, član 46 stav 1, br. 08/L-197 za Javne Službenike, člana 6 i 7 Uredbe (CRK) broj 30/2024 o Proceduri Prijema Službenika Javne Službe u Zdravstveni Sektor:

KONKURS ZA PRIJEM

Apliciranje je otvoreno za sve zainteresovane kandidate

Naslov pozicije:	Specijalista radiologije
Vrsta pozicije:	Zaposleni u javnoj službi
Koeficijent/plata:	13.00, H8
Potreban broj:	1 (jedan)
Datum obavještenja:	30.07.2025
Rok za apliciranje:	31.07.2025 – 30.08.2025
Institucija:	Opština Prizren
Jedinica:	Direktorijat Zdravstva
Mjesto rada:	GCPM
Trajanje imenovanja:	Neodređeno vreme
Referentni broj:	RN00018344

1. Opšti opis posla:

- Neposredno vodi i organizuje rad u službi radiološke dijagnostike;
- Obavlja sve specijalističke radiološke preglede predviđene planom i u okviru aktivnosti, odgovoran je za rad radiološkog kabineta;
- Opisuje i daje konačnu dijagnozu svih snimaka snimljenih u rendgenskom kabinetu (USG dojke sa ELASTOGRAFIJOM, MAMOGRAFIJOM, ORTOPANOMOGRAFIJOM);
- Ima obavezu kontinuiranog usavršavanja u svojoj struci;
- Ima obavezu kontinuiranog upućivanja rendgenske medicinske sestre za ispravno snimanje pacijenta bez zračenja;
- Odgovoran je za plan rada rendgenske dijagnostike;
- Ima obavezu da izvrši kontrolu u najkraćem mogućem medicinskom roku nakon postizanja zadanog grafikona;
- U hitnim slučajevima dužan je odmah izvršiti kontrolu;
- Obavlja i druge poslove u svom sektoru;
- Odgovoran je za svoj rad šefu dijagnostičke službe, šefu GCPM-e i direktoru.

Opšti uslovi za prijem:

- i. Da je državljanin Republike Kosovo;
- j. Da ima punu sposobnost djelovanja, u skladu sa zakonodavstvom na snazi;
- k. Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- l. Da je sposoban izvršavati odgovarajući zadatak;
- m. Da nije osuđivan za umišljajno krivično djelo;
- n. Da nema na snazi disciplinske mjere za ozbiljan prekršaj u javnoj instituciji;
- o. Da posjeduje obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili vještine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- h. Da uspešno prođe procedure prijema propisane Zakonom o javnim službenicima..

2. Opšti formalni zahtevi:

Potrebno obrazovanje: Medicinski fakultet, Specijalizacija radiologije

Radna licenca: Doktor specijalista radiologije

Opšti traženi zahtjevi (znanje, vještine i kvalifikacije):

- Specifično stručno i podržavajuće znanje iz oblasti porodične medicine, stečeno kroz obrazovanje i obuku;
- Široko i dubinsko poznavanje politika, zakonodavstva, rada na računaru i procedura u skladu s aktivnošću koju pokriva GCPM;
- Organizacijske i upravljačke vještine za upravljanje organizacijskim jedinicama;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtjevima, rokovima putem analitičkih vještina i rješavanja problema;
- Komunikacijske vještine i lični utjecaj, uključujući sposobnost stvaranja i održavanja odnosa povjerenja s nadređenima i osobljem kojim menađiraju;
- Sposobnost motiviranja osoblja i uspjehnog menađiranja unutar oblasti delovanja GCPM.

3. Način apliciranja:

Zahtjev (aplikacija) za zapošljavanje je dostupna na:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2024/09/Aplikacion-Punesimi.pdf>

i nakon ispunjavanja svake tačke prijave priložite dokumente tražene konkursom i možete se obratiti direktno kod nas - Naša adresa: na šalteru br. 2, u objektu opštinske administracije u opštini Prizren, ul. "Remzi Ademaj" b.b. -Prizren

4. Dokumentacija koja treba da se dostavi kao deo apliciranja i način njihovog dostavljanja

- Kopija lične karte/pasoša/izvoda o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome tražene po konkursu izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do trenutka potpisivanja akta za imenovanje na poziciju;
- Kopije potvrde o zaposlenju (potvrda/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojom se definiše radno mjesto i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokazi o zaposlenju van javnih institucija moraju biti potkrijepljene najmanje jednim od sljedećih dokaza: izjava o uplatama u fond penzijske štednje ili pregled o uplati poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom za lični prihod. Radno

iskustvo, koje se izjavi prema uslovima konkursa, stečeno u drugoj državi, dokazano preveđenom potvrdom o radnom iskustvu izdatom od strane nadležnog organa te zemlje, ili putem prevedenog i noterizovanog dokaza o iskustvu izdatog od strane odgovarajućeg poslodavca.

- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio u svojstvu trenera.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu regrutacije i navedeno u aplikaciji.

Dokazi koji nisu potrebni tokom apliciranja, već u fazi verifikacije prije imenovanja

- Uvjerenje o krivičnim osudama original izdato od strane suda kojim se dokazuje da nije osuđen/a za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu sposobnost za djelovanje.
- Ovjerena diploma o obrazovnoj kvalifikaciji
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mjera za teški prekršaj u javnoj ustanovi (kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim institucijama).

5. Način ocjenjivanja kandidata / aplikanata:

- a. Pismeni test (do 70 bodova)
- b. Intervju (do 30 bodova)

6. Način obavješćavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

Preko ueb stranice Opštine Prizren (<https://prizren.rks-gov.net/shpalljet/?tax=konkurset>) i portala za elektronsko rekrutovanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

7. Dodatno objašnjenje:

- a. Dokumenti moraju biti kopirani jer se ne vraćaju, dok će originali biti potrebni za vrijeme intervjua.
- b. Tačnim i istinitim podacima smatrat će se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (ne oni koji su samo izjavljeni bez dokaza).
- c. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu za Javne Službenike.
- d. Aplikacije dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.
- e. Kandidat se kroz aplikaciju izjašnjava i snosi odgovornost za vjerodostojnost svih dostavljenih dokumenata kako je traženo od objave o postupku regrutovanja.

Pažnja: Dokumentacija kojoj je istekao rok važenja i koja nije važeća prema zakonu na snazi se odbija



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren– Prizren Belediyesi

İnsan Kaynakları Yönetim Birimi, 08/L-197 sayılı Kamu Görevlileri Kanununun 78. maddesinin 2. fıkrası, 80. maddesi, 81. maddesi ve 82. maddesinin 2. fıkrası, 46. Maddesinin 1. Fıkrası, Sağlık Sektöründe Kamu Hizmeti Memurlarının Kabulüne İlişkin 30/2024 sayılı Yönetmeliğin (QRK) 6. ve 7. maddelerine dayanarak bu iş ilanını ilan eder:

İş İlanı

başvuru tüm ilgili adaylara açıktır

İş yeri makamı:	Radyoloji uzman doktoru
Makam türü:	Kamu hizmeti çalışanı
Maaş/katsayı:	13.00, H8
İstenen sayı:	1 (bir)
Bildiri tarihi:	30.07.2025
Başvuru için son tarih:	31.07.2025 – 30.08.2025
Kurum:	Prizren Belediyesi
Birim:	Sağlık Müdürlüğü
İş yeri :	AHKM
Atama süresi:	süresiz
Referans Numarası:	RN00018344

1. Genel iş tanımı:

- Radyolojik teşhis hizmetindeki çalışmaları doğrudan yönlendirir ve organize eder;
- Planda ve faaliyet kapsamında öngörülen tüm uzman radyolojik kontrolleri gerçekleştirir, radyoloji kabininin çalışmalarından sorumludur;
- Röntgen kabininde kaydedilen tüm filmlerin (ELASTOGRAFİ ile meme USG'si, MAMOGRAFİ ORTOPANOMOGRAFİ;
- Mesleğinde kendini sürekli geliştirme yükümlülüğü vardır;
- Röntgen hemşiresinin hastaya radyasyon vermeden doğru kayıt yapması konusunda kendisine sürekli talimat verir;
- Röntgen teşhisi çalışma planından sorumludur;
- Belirtilen programa ulaştıktan sonra mümkün olan en kısa tıbbi süre içinde check-up'ı yapma yükümlülüğü vardır;
- Acil durumlarda kontrolü derhal yapmakla yükümlüdür;
- Kendi sektöründe başka işler de yapar;
- Çalışmalarından dolayı teşhis hizmetleri şefine, AHAM baş şefine ve Müdürüne rapor verir.

Genel kabul koşulları:

- Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olmalı;
- Yürürlükteki mevzuata göre tam fiil ehliyetine sahip olmak;
- Diller Yasası uyarınca resmi dillerden birine hakim olmak;
- İlgili görevi yerine getirebilecek;
- Kasten suç işlemekten mahkum olmamak;
- Bir kamu kurumunda ciddi ihlal nedeniyle herhangi bir disiplin tedbiri uygulanmamalıdır;
- İlgili pozisyon, kategori, sınıf veya grup için gerekli eğitime, mesleki iş deneyimine ve/veya becerilere sahip olmak;
- Kamu Görevliler Yasası ile tanımlanan kabul prosedürlerini başarıyla geçmek.

2. Genel resmi gereklilikler:

- Tıp fakültesi – Radyoloji uzmanlığı
- Çalışma lisansı: Radyoloji uzman doktoru

Genel Gereklilikler (Bilgi, Beceri ve Nitelikler):

- Aile hekimliği alanında eğitim ve sertifikalarla desteklenen profesyonel bilgi.
- AHAM'nin faaliyetlerini kapsayan politika, mevzuat, bilgisayar kullanımı ve prosedürlere hakimiyet.
- Organizasyonel birimi yönetecek liderlik ve organizasyon becerisi.
- Analitik düşünme ve problem çözme yeteneğiyle öncelikleri, değişen talepleri ve süreçleri yönetebilme.
- Üstler ve personelle güvene dayalı ilişki kurup sürdürebilecek iletişim ve etki becerisi.
- Personeli motive etme ve AHAM'nin operasyonel hedeflerini başarıyla yönetme kapasitesi.

3. Başvuru şekli

İş başvuru formuna şu adresten ulaşabilirsiniz:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2024/09/Aplikacion-Punesimi.pdf>

- Formu eksiksiz doldurduktan sonra, ilan şartnamesinde belirtilen tüm belgelerle birlikte doğrudan aşağıdaki adrese teslim edebilirsiniz:

Teslimat Adresi: Prizren Belediyesi İdari Binası, Kabul Gişesi No: 2

"Remzi Ademaj" Caddesi, Prizren, Kosova

4. Başvuru kapsamında sunulması gereken belgeler ve teslim şekli

- Kosova Cumhuriyeti kimlik kartı/pasaport/vatandaşlık belgesinin kopyası.
- İş ilanının gerektirdiği Kosova Cumhuriyeti eğitim kurumları tarafından verilen diplomanın kopyası.
- Diplomanın yurt dışında alınması durumunda, alınan diplomanın denkliğini kanıtlayan belge veya işbu pozisyona atanmak için akdin imzalanacağı ana kadar teslim edilmesi koşuluyla denklik aşamasında olduğunu kanıtlayan belge;
- İlgili iş kurumu tarafından iş tecrübesine ilişkin olarak verilen, iş pozisyonunu ve o pozisyonda çalışma süresini belirleyen çalışma belgesinin (tasdikname/sözleşme) kopyaları. Kamu kurumları dışında çalıştığınıza dair kanıt yazının devamındaki kanıtlardan en az biri ile desteklenmelidir: emeklilik tasarruf fonuna ödeme beyanı ya da kişisel gelir vergisi mevzuatına uygun vergi borcu ödeme beyanı.
- Bir kamu kurumunda ciddi bir ihlal nedeniyle yürürlükte olan herhangi bir disiplin tedbirinin bulunmadığına

dair deliller (kamu kurumlarında çalışanlar için geçerlidir). Kamu kurumlarında çalışmayan adayların, kamu kurumlarında ciddi ihlaller nedeniyle disiplin cezası bulunmadığına dair imzalı yazılı öz beyanı göndermeleri gerekmektedir.

- Başvuranın eğitimci olarak tamamladığı eğitimlerin veya katıldığı mesleki eğitimlerin kanıtı.
- İşe alım ilanında tanımlanan ve başvuruda belirtilen başvuru şartlarının yerine getirildiğini kanıtlayan diğer belgelerin kopyaları.

Başvuru sırasında istenmeyen ancak atma öncesi doğrulama aşamasında istenecek belgeler

- Mahkeme tarafından verilen ve kişinin kasten işlediği bir suçtan dolayı hüküm giymediğine dair cezai mahkûmiyet belgesi, bu belge verildiği tarihten (6) aydan eski olmamalıdır.
- Adayın sağlık açısından uygun olduğunun kanıtı.
- Adayın tam ehliyetli olduğuna dair ilgili delil.
- Noter tasdikli eğitim kalifiye diploması
- Kamu kurumunda ağır bir ihlal nedeniyle yürürlükte disiplin cezası bulunmadığının ispatı (Kamu kurumlarında çalışan veya çalışmış adaylar için).

5. Adayların/başvuru sahiplerinin değerlendirilme yöntemi:

- Yazılı sınav (en fazla 70 puan)
- Sözlü mülakat (en fazla 30 puan)

6. Adaylara bildirim ve iletişim şekli

Prizren Belediyesinin resmi internet sayfası (<https://prizren.rks-gov.net/shpalljet/?tax=konkurset>) ve elektronik işe alım portalı (<https://konkursi.rks-gov.net>).

7. Ek açıklamalar:

- a. Belgeler kopya olarak sunulmalıdır çünkü iade edilmezler, orijinaller ise mülakat sırasında talep edilecektir.
- b. Sadece belgelerle kanıtlanmış doğru ve gerçek bilgiler dikkate alınacaktır (sadece beyan edilen ancak kanıtlanmayan bilgiler geçersiz sayılır).
- c. Azınlık toplulukları ve üyeleri, Kamu Görevlileri Kanunu'nda belirtildiği gibi adil ve orantılı temsil hakkına sahiptir.
- d. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular ve eksik belgeli başvurular kabul edilmeyecektir.
- e. Aday, başvuru formu aracılığıyla sunduğu tüm belgelerin doğruluğunu beyan eder ve işe alım sürecinin ilanında istenen belgelerin gerçekliğinden sorumludur.

Dikkat: Yürürlükteki mevzuata göre geçerliliğini yitirmiş belgeler reddedilir.