



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Kuvendi i Komunës së Prizrenit
Komiteti për Politikë dhe Financa
Nr. 001-060/01-19832
Më: 16 shkurt 2026



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 11 të Udhëzimit Administrativ (MPL) Nr.05/2020 për procedurën e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe komiteteve tjera në Komunë, thërret mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa, e cila do të mbahet më **25 shkurt 2026 (e mërkurë)**, në sallën për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së, në "Shtëpinë e Bardhë", duke filluar në **orën 10:00**.

Prandaj, ftoheni që në cilësinë e anëtarit të KPF-së, të merrni pjesë në punën e kësaj mbledhjeje, duke i'u përmbajtur orës, datës dhe vendit të caktuar. Për punën e kësaj mbledhjeje, do të jetë ky:

R E N D I T E

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së jashtëzakonshme të KPF-së, datë 23 janar 2026;
2. Shqyrtimi dhe miratimi i Rendit të Ditës;
3. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit paraprak të listës së përgjithshme dhe të veçantë të pronave të paluajtshme të Komunës që planifikohen për dhënie në shfrytëzim gjatë vitit 2026;
4. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për formimin e Komisionit të Ankesave;
5. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për zgjedhjen dhe delegimin e përfaqësuesve nga Ekzekutivi dhe Kuvendi i Komunës në Asociacionin e Komunave të Kosovës;
6. Shqyrtimi dhe miratimi i draft-planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2026;
7. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për formimin e Komisionit Komunal të Aksionarëve të ndërmarrjes publike lokale KRM "Eko Regjioni" Sh.A. Prizren;
8. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për formimin e Komisionit Komunal të Aksionarëve të ndërmarrjes publike lokale "Stacioni i Autobusëve" Sh.A. Prizren;
9. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për themelimin e Këshillit për Trashëgimi Kulturor të Qendrës Historike të Prizrenit dhe iniciimin e procedurave për zgjedhjen e anëtarëve të tij;
10. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për formimin e Komisionit ad hoc për organizimin e procesit të zgjedhjes së tre (3) anëtarëve të Këshillit të Fshatit Zym i Hasit;
11. Shqyrtimi dhe miratimi i draft-planit të veprimt për transparencë 2026-2030;
12. Raporti i punës së Kryetarit të Komunës janar-dhjetor 2025;
13. Raporti financiar vjetor janar-dhjetor 2025;
14. Diskutim rreth raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA) për pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Prizrenit për vitin 2024 dhe planit të veprimt për zbatimin e rekomandimeve për vitin 2024;
15. Informatë rreth raportit për planin e Integritetit për vitin 2025;
16. Informatë rreth raportit të performancës për Komunën e Prizrenit për vitin 2024;



Kryesuesi i KPF-së
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Skupština Opštine Prizren
Komitet za Politiku i Finansije
Br. 001-060/01-19832
Dana: 16 februar 2026



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Na osnovu člana 11, Administrativnog Uputstva (MUS) br. 05/2020 o postupku osnivanja, sastavu i nadležnostima stalnih komiteta i drugih komiteta u Opštini, ovim putem sazivam sastanak Komiteta za Politiku i Finansije, koji će se održati **25. februar 2026.** godine (srijeda), u sali za sastanke KPF-a, u „Bijeloj kući“, s početkom od **10:00 sati**.
Stoga ste pozvani da učestvujete u radu ovog sastanka, pridržavajući se navedenog vremena, datuma i mjesta.

Za rad ovog sastanka, bit će sljedeći:

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje vanredne sjednice KPF-a, održane 23. januara 2026. godine;
2. Razmatranje i usvajanje dnevnog reda;
3. Razmatranje i usvajanje prethodne predlog odluke o opštoj i specifičnoj listi nepokretne imovine Opštine planirane za korištenje tokom 2026. godine;
4. Razmatranje i usvajanje predlog odluke o formiranju Komisije za žalbe;
5. Razmatranje i usvajanje predlog odluke o izboru i delegiranju predstavnika Izvršne vlasti i Opštinske skupštine u Asocijaciji opština Kosova;
6. Razmatranje i usvajanje predlog odluke rada Opštinske skupštine za 2026. godinu;
7. Razmatranje i usvajanje predlog odluke o osnivanju Opštinske Komisije akcionara lokalnog javnog preduzeća RKO "Eko-Regjioni" U.A. Prizren;
8. Razmatranje i usvajanje predlog odluke o osnivanju Opštinske Komisije akcionara lokalnog javnog preduzeća "Autobuske stanice" U.A. - Prizren;
9. Razmatranje i usvajanje predlog odluke o osnivanju Saveta za kulturno nasleđe Istorijskog centra Prizrena i pokretanju postupka za izbor njegovih članova;
10. Razmatranje i usvajanje predlog odluke o formiranju ad hoc Komisije za organizovanje procesa izbora tri (3) člana Saveta sela Zym Hasa;
11. Razmatranje i usvajanje nacerta akcionog plana za transparentnost 2026-2030;
12. Izveštaj o radu gradonačelnika za period januar-decembar 2025;
13. Godišnji finansijski izveštaj za period januar-decembar 2025;
14. Diskusija o izveštaju Nacionalne revizorske kancelarije o godišnjim finansijskim izveštajima Opštine Prizren za 2024. godinu i akcionom planu za sprovođenje preporuka za 2024. godinu;
15. Informacija o izveštaju o Planu integriteta za 2025. godinu;
16. Informacija o izveštaju o performanse Opštine Prizren za 2024. godinu;



Predsedavajući KPF-je
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

PRIZREN BELEDİYESİ MECLİSİ

Siyasi ve Maliye Komitesi (SMK)

Sayı: 001-060/01-19832

Tarih: 16 Şubat 2026

Belediyedeki Daimi Komitelerin ve Diğer Komitelerin Kuruluş, Oluşum ve Yetki Prosedürüne İlişkin 05/2020 Sayılı İdari Talimatın (UA) 11. Maddesinin dayanılarak, Siyasi ve Maliye Komitesi Toplantısı'nın, **25 Şubat 2026 (Çarşamba)** günü, **saat 10:00'da**, "Beyaz Ev"deki SMK Toplantı Salonu'nda düzenlenecek olan oturumu çağırıyorum. Bu nedenle, Siyasi ve Maliye Komitesi üyesi sıfatıyla, belirtilen saat, tarih ve yerde yapılacak olan bu toplantının çalışmalarına katılmanız için sizleri davet ediyorum.

Bu toplantının gündemi aşağıdaki gibi olacaktır:

G Ü N D E M

1. KPF'nin 23 Ocak 2026 tarihli olağanüstü toplantı tutanaklarının incelenmesi ve onaylanması;
2. Gündemin görüşülmesi ve onaylanması;
3. 2026 yılı içinde kullanım için planlanan belediye taşınmazlarının genel ve özel listesinin ön teklif-kararının görüşülmesi ve onaylanması;
4. Şikâyet Komisyonu'nun oluşturulmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması;
5. Kosova Belediyeler Birliği'nde Prizren Belediyesi Yürütme ve Meclis üyelerinin seçimi ve delege edilmesine ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması;
6. 2026 yılı için Belediye Meclisi Çalışma Planı taslağının görüşülmesi ve onaylanması;
7. KRM "Eko Regijoni" A.Ş. Prizren yerel kamu işletmesi hissedarları için Komisyon oluşturulmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması;
8. "Otobüs Terminali" A.Ş. Prizren yerel kamu işletmesi hissedarları için Komisyon oluşturulmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması;
9. Prizren Tarihi Merkez Kültürel Miras Konseyi'nin kurulmasına ve üyelerinin seçimi prosedürlerinin başlatılmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması;
10. Zym i Has Köyü Konseyi'nden üç (3) üyenin seçimi sürecini organize edecek ad hoc Komisyonun oluşturulmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması;
11. 2026-2030 Dönemi Şeffaflık Eylem Planı taslağının görüşülmesi ve onaylanması;
12. Belediye Başkanının Ocak-Aralık 2025 dönemine ilişkin çalışma raporu;
13. Ocak-Aralık 2025 yıllık mali rapor;
14. 2024 yılı Prizren Belediyesi yıllık mali tabloları ve 2024 yılı önerilerinin uygulanması eylem planına ilişkin Ulusal Denetim Ofisi raporu hakkında tartışma;
15. 2025 yılı İçerik (İntegrite) Planı raporu hakkında bilgilendirme;
16. 2024 yılı Prizren Belediyesi Performans Raporu hakkında bilgilendirme.



SMK Başkanı
Simir Krasniqi



PROPOZIM

Kryetari i Komunës së Prizrenit duke u bazuar në nenin 13, të Ligjit për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, Ligji Nr. 06/L-092, nenit 6 të Rregullores (QRK) për Përcaktimin e procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës për miratim paraprak të listës së përgjithshme dhe të veçantë të Pronave Komunale që parashikohen të jepen në shfrytëzim për vitin vijues 2026 dhe në bazë të nenit 50 të Statutit të Komunës së Prizrenit t'i propozojë Kuvendit të Komunës që të marrë:

V E N D I M **PËR MIRATIM PARAPRAK TË LISTËS SË PËRGJITHSHME DHE TË VEÇANTË TË** **PRONAVE TË PALUAJTSHME TË KOMUNËS QË PLANIFIKOHEN PËR DHËNIE NË** **SHFRYTËZIM GJATË VITIT 2026**

Neni 1

MIRATOHET lista e përgjithshme dhe e veçantë e pronave të paluajtshme të Komunës të cilat planifikohen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2026 të propozuar nga Kryetari i Komunës së Prizrenit.

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij Vendimi është edhe lista e përgjithshme dhe e veçantë e pronave komunale që parashikohen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit vijues 2026, konform Ligjit dhe Rregullores për Procedurat mbi Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Paluajtshme të Komunës.

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi dhe dispozitave të Ligjit dhe Rregullores për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, obligohet që të përkujdeset Komisioni Vlerësues, Zyra e Prokurimit, Zyra e Kryetarit-Sektori për Çështje Pronësoro Juridike dhe njësit tjera administrative të komunës.

Neni 4.

Vendimi hyn në fuqi me miratimin në Kuvendin e Komunës së Prizrenit dhe konfirmimit të ligjshmërisë nga ana e Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.

Arsyetim

Nga lista e veçantë e pronave të paluajtshme komunale që parashihen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2026, janë këto arsye:

1. Qëllimi i pronave komunale që parashihen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2026 është krijimi i vendeve të punës, rritja e vlerës së pronës komunale si dhe rritja e të hyrave vetanake.
2. Qëllimi i destinimit do të jetë shfrytëzimi i tokës ndërtimore, bujqësore dhe i veprimtarive të tjera siç janë: veprimtaritë prodhuese, shërhyese, hoteliere, tregtare, etj. të cilët i shprehin qytetarët e Komunës së Prizrenit përmes kërkesave të tyre duke e arsyetuar të njëjtën.
3. Data e publikimit të njoftimit do të jetë gjatë tërë vitit varësisht prej kërkesave dhe duke i respektuar afatet ligjore.
4. Prona komunale zakonisht parashikohet të jepet në periudhë kohore afat shkurtër me përjashtime të vogla kur prona do të jepet në periudhë afat gjatë.

KRYETARI I KOMUNËS





P R E D L O G

Gradonačelnik opštine Prizren, na osnovu člana 13, Zakona za Davanje na Korišćenje i Razmenu Opštinske Imovine, Zakona br. 06/L-092, člana 6 Uredbe (CRK) za Utvrđivanje Procedura za Davanje na Korišćenje i Razmjenu nepokretne imovine opštine, za prethodno odobrenje opšte i posebne liste opštinskih imovina za koju se očekuje da će biti dodijeljena na korištenje za narednu 2026 godinu i na osnovu člana 50 Statuta opštine Prizren, predlaže Skupštini opštine da donese:

O D L U K U **ZA PRETHODNO USVAJANJE OPŠTE I POSEBNE LISTE NEPOKRETNIH IMOVINA** **OPŠTINE KOJE PLANIRAJU DA SE DAJU NA KORIŠĆENJE TOKOM 2026 GODINE**

Član 1

USVAJA SE opšta i posebna lista nepokretnih imovina opštine koje se planiraju da se daju na korišćenje tokom 2026 godine predložene od strane Gradonačelnika opštine Prizren.

Član 2

Sastavni deo ove Odluke je i opšti i posebni popis opštinskih nekretnina za koje se predviđa da se daju na korišćenje tokom naredne 2026 godine u skladu sa Zakonom i Uredbom o Procedurama za Davanje na Korištenje i Razmenu nepokretne imovine Opštine.

Član 3

Za sprovođenje ove Odluke i odredbi Zakona i Uredbe za Davanje na Korišćenje i Razmenu Nepokretne imovine Opštine obavezuje se da se stara Komisija za procjenu, Kancelarija Nabavke, Kabinet gradonačelnika - Sektor za imovinsko-pravna pitanja i druge administrativne jedinice opštine.

Član 4

Odluka stupa na snagu nakon usvajanja od strane Skupštine opštine Prizren i potvrdi zakonitost od strane Ministarstva Lokalne Samouprave.

Obrazloženje

Sa posebne liste nepokretne imovine opštine za koju se predviđa da se daju na korišćenje tokom 2026. godine, ovo su razlozi:

1. Cilj opštinske imovine koja se očekuje da će biti data na korištenje tokom 2026 godine je stvaranje radnih mjesta, povećanje vrijednosti opštinske imovine i povećanje vlastitih prihoda.
2. Svrha namjene bit će korištenje građevinskog zemljišta, poljoprivrednog zemljišta i druge aktivnosti kao što su: proizvodnja, usluge, hotelijerstvo, komercijalne aktivnosti itd. koje građani opštine Prizren izražavaju kroz svoje zahtjeve, obrazlažući ih.
3. Datum objavljivanja oglasa bit će tokom cijele godine u zavisnosti od zahtjeva i poštujući zakonske rokove.
4. Očekuje se da će se opštinska imovina obično davati u kratkoročnom periodu, uz manje izuzetke kada će se imovina davati u dugoročnom periodu.

GRADONAČELNIK OPŠTINE





Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

ÖNERİ

Prizren Belediye Başkanı, 06/L-092 sayılı Belediye Gayrimenkul Mülkiyetin Değiştirilmesi ve Kullanıma verilmesi yasasının 13. Maddesi, gelecek 2026 yılı için kullanıma verilmesi öngörülen Belediye mülkiyetlerin genel ve özel listesinin ön onayı ile ilgili Belediye Gayrimenkul Mülkiyetin Değiştirilmesi ve Kullanıma verilmesi prosedürlerinin belirlenmesine ilişkin Yönetmeliğin (QRK) 6. Maddesi ve Prizren Belediye Tüzüğü'nün 50. Maddesi gereğince karar almak üzere Belediye Meclisine önerilmesini tavsiye etmiştir:

2026 YILI SÜRESİNCE KULLANIMA VERİLMESİ PLANLANAN BELEDİYE GAYRİMENKUL MÜLKİYETLERİN ÖZEL VE GENEL ÖN LİSTESİNİN ONAYLANMASI İÇİN KARAR

Madde 1

Prizren Belediye Başkanı tarafından önerilen 2026 yılı süresince kullanıma verilmesi planlanan özel ve genel listesi **ONAYLANMIŞTIR.**

Madde 2

Belediye Gayrimenkul Mülkiyetin Değiştirilmesi ve Kullanıma verilmesi prosedürlerine yönelik Yasa ve Yönetmelik uyarınca gelecek 2026 yılı süresince kullanıma verilmesi öngörülen Belediye mülkiyetlerinin özel ve genel listesi işbu kararın bir parçasıdır.

Madde 3

Karar ve Belediye Gayrimenkul Mülkiyetin Değiştirilmesi ve Kullanıma verilmesi için Yasa ve Yönetmelik hükümlerinin uygulanması için Değerlendirme Komisyonu, Teminat Dairesi, Başkan Dairesi – Yasal Mülkiyet Konuları Sektörü ve Prizren Belediyesinin diğer idari birimleri ilgilenecektir.

Madde 4.

İşbu karar Prizren Belediye Meclisinde onaylandıktan ve Yerel Yönetim İdaresi Bakanlığınca yasalılığı teyit edildikten sonra yürürlüğe girer.

Açıklama

2026 yılı süresince kullanıma verilmesi öngörülen Belediye gayrimenkul mülkiyetlerinin özel listesinden aşağıda yer alan açıklamalar vardır:

1. 2026 yılı süresince kullanıma verilmesi öngörülen Belediye mülkiyetlerin listesinin amacı istihdamın yaratılması, Belediye mülkün değerinin artırılması ve kişisel gelirlerin artmasıdır.
2. Kullanım amacı inşaat, tarım ve Prizren Belediye vatandaşlarının taleplerini gerekçe göstererek ifade eden imalat, hizmet, otel, ticari faaliyetler v.b. gibi diğer faaliyet arazilerin kullanımı olacaktır.
3. Bildirimin yayımlanma tarihi, gerekliliklere bağlı olarak ve yasal sürelerle uyularak yıl boyunca olacaktır.
4. Belediye mülkiyeti, mülkün uzun vadeli bir süre içinde verilmesi gibi küçük istisnalar dışında, genellikle kısa vadeli süre içinde verilmesi öngörülmüştür.

KRYETARI I KOMUNËS





Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

EVIDENCA E LOKALEVE - PRONË E KK PRIZRENIT

Nr.	Lokalet me nr. kadastral	Sipërfaqja e lokalit
1	O – 71813068-1629-1-1-0	137.22 m2
2	O – 71813068-1629-2-1-0	108.05 m2
3	O – 71813068-1629-3-1-0	177.34 m2
4	O – 71813068-1629-4-1-0	105.11 m2
5	O – 71813068-1629-5-1-0	68.53 m2
6	O – 71813068-76-2-1-0	146.96 m2
7	O – 71813068-76-1-1-0	55.89 m2
8	O – 71813068-74-3-1-0	106.21 m2
9	O – 71813068-74-2-1-0	69.41 m2
10	O – 71813068-74-1-1-0	84.41 m2
11	P-71813068-03202-0	33,00 m2
12	P-71813068-03427-0	29,00 (14,50) m2
13	P-71813068-03191-0	23,00 m2
14	P-71813068-03389-0	30,00 m2
15	P-71813068-03424-0	60,00 m2
16	P-71813068-03448-0	23,00 (11,50) m2
17	P-71813068-02134-1	(Objekti) 390,00 m2
18	O – 71813068-1618-0-1-0	36.03 m2

19	O – 71813068-1618-0-2-0	37.11 m2
20	O – 71813068-1618-0-3-0	35.98 m2
21	P-71813068-01955-0	34,00 m2
22	P-71813068-01954-0	24,00 m2
23	O – 71813068-71-3-1-0	58.89 m2
24	O – 71813068-71-4-1-0	68.76 m2
25	O – 71813068-71-5-1-0	65.94 m2
26	O – 71813068-71-6-1-0	82.19 m2
27	O – 71813068-71-7-1-0	43.09 m2
28	O – 71813068-71-8-1-0	60.67 m2
29	O – 71813068-42-3-1-0	38.91 m2

	Rruga “QAZIM BERISHA”	
1	O-71813068-00293-0-86-1-9-0	20,00 m2
2	O-71813068-00293-0-86-1-10-0	13,00 m2
3	O-71813068-00293-0-86-2-6-0	18,00 m2
4	O-71813068-00293-0-86-2-5-0	13,00 m2
5	O-71813068-00293-0-86-2-7-0	19,00 m2
6	O-71813068-00293-0-86-1-7-0	24,00 m2
7	O-71813068-00293-0-86-1-6-0	22,00 m2
8	O-71813068-00293-0-86-1-5-0	24,00 m2

	Rruga "HAXHI ZEKA"	
1	O-71813068-00293-0-86-2-4-0	13,00 m2
2	O-71813068-00293-0-86-1-4-0	24,00 m2
3	O-71813068-00293-0-86-1-3-0	21,00 m2
4	O-71813068-00293-0-86-1-2-0	21,00 m2
5	O-71813068-00293-0-86-1-1-0	21,00 m2
6	O-71813068-00293-0-86-1-11-0	48,00 m2
7	O-71813068-00293-0-86-2-3-0	21,00 m2
8	O-71813068-00293-0-86-2-6-2-0	21,00 m2
9	O-71813068-00293-0-86-2-2-0	23,00 m2
10	O-71813068-00293-0-86-2-1-0	23,00 m2
	LOKALET NË KATIN E PARË NË BAZHDARHANE	
1	O-71813068-00293-0-86-1-21-0	22,00 m2
2	O-71813068-00293-0-86-1-18-0	24,00 m2
3	O-71813068-00293-0-86-1-16-0	30,00 m2
4	O-71813068-00293-0-86-1-17-0	25,00 m2
5	O-71813068-00293-0-86-1-22-0	25,00 m2
6	O-71813068-00293-0-86-1-20-0	43,00 m2
7	O-71813068-00293-0-86-1-19-0	39,00 m2

Kryetari i Komitetit

Shaqir Lota



Numri rendor	EMERTIMI	NUMRI PARCELES	TIPI	ZONA KADASTRALE	SIPERFAQJA m2	STATUSI
1	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00045-1	Unknown	ATMAGJË	24073	1/1
2	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00048-1	Unknown	ATMAGJË	3770	1/1
3	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00048-2	Unknown	ATMAGJË	12547	1/1
4	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00050-0	Unknown	ATMAGJË	7792	1/1
5	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00051-0	Unknown	ATMAGJË	3191	1/1
6	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00052-0	Unknown	ATMAGJË	12399	1/1
7	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00053-1	Unknown	ATMAGJË	55604	1/1
8	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00053-2	Unknown	ATMAGJË	228	1/1
9	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00056-0	Unknown	ATMAGJË	8747	1/1
10	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00059-0	Unknown	ATMAGJË	813	1/1
11	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00061-0	Unknown	ATMAGJË	30940	1/1
12	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00062-2	Unknown	ATMAGJË	1080	1/1
13	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00065-0	Unknown	ATMAGJË	1726	1/1
14	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00066-1	Unknown	ATMAGJË	6848	1/1
15	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00066-2	Unknown	ATMAGJË	6087	1/1
16	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00066-14	Unknown	ATMAGJË	68076	1/1
17	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00067-0	Unknown	ATMAGJË	3172	1/1
18	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00068-0	Unknown	ATMAGJË	9000	1/1
19	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00104-0	Unknown	ATMAGJË	13840	1/1
20	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00169-0	Unknown	ATMAGJË	21316	1/1
21	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00345-0	Unknown	ATMAGJË	3680	1/1
22	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00359-1	Unknown	ATMAGJË	144499	1/1
23	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00359-7	Unknown	ATMAGJË	1825	1/1

24	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00359-23	Unknown	ATMAGJË	13775	1/1
25	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00359-56	Unknown	ATMAGJË	10800	1/1
26	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00359-57	Unknown	ATMAGJË	1987	1/1
27	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00359-59	Unknown	ATMAGJË	12686	1/1
28	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00363-0	Unknown	ATMAGJË	5527	1/1
29	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00525-0	Unknown	ATMAGJË	6168	1/1
30	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00602-0	Unknown	ATMAGJË	2201	1/1
31	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00626-0	Unknown	ATMAGJË	6508	1/1
32	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00644-0	Unknown	ATMAGJË	3011	1/1
33	P.SH.K.K.PRIZREN	P-71813001-00651-0	Unknown	ATMAGJË	10508	1/1
34	DRSHTVENA SVOJINA SO PRIZREN-GROBLJE	P-71813001-00149-0	Unknown	ATMAGJË	8800	1/2
35	PASURIA E PER. SHOQERORE - RRRUGET	P-71813001-00049-0	Unknown	ATMAGJË	2214	1/1
36	P.SH.KK PRIZREN	P-71813001-00051-0	Unknown	ATMAGJË	3191	1/1
37	P.SH.KK PRIZREN	P-71813001-00052-0	Unknown	ATMAGJË	12399	1/1
38	P.SH.KK PRIZREN	P-71813001-00056-0	Unknown	ATMAGJË	8747	1/1
39	P.SH.KK PRIZREN	P-71813001-00059-0	Unknown	ATMAGJË	813	1/1
40	P.SH.KK PRIZREN	P-71813001-00065-0	Unknown	ATMAGJË	1726	1/1
41	P.SH.KK PRIZREN	P-71813001-00067-0	Unknown	ATMAGJË	3172	1/1
42	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813001-00068-0	Unknown	ATMAGJË	6087	1/1
43	PASURIA E PER. SHOQERORE - RRRUGET	P-71813001-00360-0	Unknown	ATMAGJË	2988	1/1
44	P.SH.KK PRIZREN	P-71813001-00416-0	Unknown	ATMAGJË	1987	1/1
45	P.SH. KUVENDI I KOMUNËS PRIZREN	P-71813002-00516-0	Unknown	BILLUSHË	1569	1/1
46	P.SH. KUVENDI I KOMUNËS PRIZREN	P-71813002-00517-0	Unknown	BILLUSHË	9306	1/1
47	P.SH. KUVENDI I KOMUNËS PRIZREN	P-71813002-00567-0	Unknown	BILLUSHË	7161	1/1

48	P.SH. KUVENDI I KOMUNËS PRIZREN	P-71813002-01025-0	Unknown	BILLUSHË	4106	1/1
49	P.SH. KUVENDI I KOMUNËS PRIZREN	P-71813002-01035-0	Unknown	BILLUSHË	1348	1/1
50	P.SH. KUVENDI I KOMUNËS PRIZREN	P-71813002-01491-0	Unknown	BILLUSHË	2022	1/1
51	P.SH. KUVENDI I KOMUNËS PRIZREN	P-71813002-01745-0	Unknown	BILLUSHË	409	1/1
52	P.SH. KUVENDI I KOMUNËS PRIZREN	P-71813002-01994-0	Unknown	BILLUSHË	219	1/1
53	P.SH. KUVENDI I KOMUNËS PRIZREN	P-71813002-02087-0	Unknown	BILLUSHË	3807	1/1
54	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00091-2	Unknown	CAPARC	734	1/1
55	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00100-0	Unknown	CAPARC	3963	1/1
56	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00102-0	Unknown	CAPARC	1361	1/1
57	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00131-0	Unknown	CAPARC	4032	1/1
58	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00139-2	Unknown	CAPARC	491	1/1
59	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00147-0	Unknown	CAPARC	2905	1/1
60	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00297-2	Unknown	CAPARC	2209	1/1
61	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00303-0	Unknown	CAPARC	840	1/1
62	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00351-0	Unknown	CAPARC	1078	1/1
63	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00383-0	Unknown	CAPARC	1060	1/1
64	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00384-0	Unknown	CAPARC	835	1/1
65	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00385-0	Unknown	CAPARC	3319	1/1
66	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813082-00386-0	Unknown	CAPARC	7262	1/1
67	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00056-0	Unknown	DEDAJ	44035	1/1
68	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00071-0	Unknown	DEDAJ	21854	1/1
69	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00072-0	Unknown	DEDAJ	283	1/1
70	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00148-0	Unknown	DEDAJ	578	1/1
71	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00195-0	Unknown	DEDAJ	359	1/1

72	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00196-0	Unknown	DEDAJ	17463	1/1
73	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00217-0	Unknown	DEDAJ	11443	1/1
74	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00218-0	Unknown	DEDAJ	549	1/1
75	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00227-0	Unknown	DEDAJ	34387	1/1
76	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00228-0	Unknown	DEDAJ	11086	1/1
77	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00342-0	Unknown	DEDAJ	2866	1/1
78	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00351-0	Unknown	DEDAJ	18917	1/1
79	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00356-0	Unknown	DEDAJ	463	1/1
80	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00357-0	Unknown	DEDAJ	381	1/1
81	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00430-0	Unknown	DEDAJ	6014	1/1
82	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00439-0	Unknown	DEDAJ	1855	1/1
83	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00555-0	Unknown	DEDAJ	29169	1/1
84	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813018-00676K-0	Unknown	DEDAJ	4828	1/1
85	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813019-00410-0	Unknown	DOJNICE	676	1/1
86	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813019-00426-0	Unknown	DOJNICE	373	1/1
87	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813019-00529-0	Unknown	DOJNICE	2503	1/1
88	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813019-00697-0	Unknown	DOJNICE	3660	1/1
89	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813019-00746-0	Unknown	DOJNICE	1802	1/1
90	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813019-00920-0	Unknown	DOJNICE	692	1/1
91	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813019-00921-0	Unknown	DOJNICE	561	1/1
92	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813019-00957-0	Unknown	DOJNICE	8261	1/1
93	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813019-00971-0	Unknown	DOJNICE	1770	1/1
94	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813019-01019-0	Unknown	DOJNICE	5039	1/1
95	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813022-00335-0	Unknown	DRAJÇIQ	4462	1/1

96	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813022-00337-0	Unknown	DRAJÇIQ	1620	1/4
97	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813022-00342-0	Unknown	DRAJÇIQ	1500	1/1
98	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813022-00605-0	Unknown	DRAJÇIQ	441	1/1
99	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813022-00945-0	Unknown	DRAJÇIQ	867	1/1
100	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813022-01008-0	Unknown	DRAJÇIQ	249	1/1
101	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813022-01119-0	Unknown	DRAJÇIQ	293	1/1
102	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813022-02567-0	Unknown	DRAJÇIQ	1944	1/1
2644	PASURIA PERGJITHSHME SHOQËRORE - RRUG	P-71813023-00300-0	Unknown	DUSHANOVË	462	1/1
2645	PASURIA PERGJITHSHME SHOQËRORE - RRUG	P-71813023-00291-0	Unknown	DUSHANOVË	704	1/1
103	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00001-0	Unknown	DUSHANOVË	22172	1/1
104	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00002-0	Unknown	DUSHANOVË	15238	1/1
105	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00003-0	Unknown	DUSHANOVË	993	1/1
106	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00004-0	Unknown	DUSHANOVË	3588	1/1
107	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00006-0	Unknown	DUSHANOVË	5082	1/1
108	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00007-0	Unknown	DUSHANOVË	8506	1/1
109	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00013-0	Unknown	DUSHANOVË	6410	1/1
110	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00014-0	Unknown	DUSHANOVË	5240	1/1
111	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00015-1	Unknown	DUSHANOVË	996	1/1
112	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00015-2	Unknown	DUSHANOVË	5138	1/1
113	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00015-3	Unknown	DUSHANOVË	3286	1/1
114	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00016-1	Unknown	DUSHANOVË	1653	1/1
115	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00016-2	Unknown	DUSHANOVË	2689	1/5
116	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00016-3	Unknown	DUSHANOVË	836	1/1
117	PASURIA SHOQËRORE-KK.PRIZREN	P-71813023-00017-2	Unknown	DUSHANOVË	5696	1/1

118	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00017-3	Unknown	DUSHANOVË	5621	1/1
119	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00018-0	Unknown	DUSHANOVË	4954	1/1
120	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00024-0	Unknown	DUSHANOVË	11536	1/1
121	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00025-0	Rural	DUSHANOVË	1774	1/1
122	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00026-0	Rural	DUSHANOVË	472	1/1
123	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00027-0	Rural	DUSHANOVË	2386	1/1
124	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00031-0	Unknown	DUSHANOVË	9111	1/1
125	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00040-0	Unknown	DUSHANOVË	4771	1/1
126	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00043-0	Unknown	DUSHANOVË	5111	1/2
127	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00044-0	Unknown	DUSHANOVË	5310	1/1
128	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00049-0	Unknown	DUSHANOVË	3350	3/8
129	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00050-0	Unknown	DUSHANOVË	7380	1/1
130	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00051-0	Unknown	DUSHANOVË	6074	1/1
131	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00056-0	Unknown	DUSHANOVË	3461	1/1
132	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00091-7	Unknown	DUSHANOVË	1948	1/1
133	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00092-2	Unknown	DUSHANOVË	5660	1/1
134	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00192-2	Unknown	DUSHANOVË	3667	1/1
135	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00192-3	Unknown	DUSHANOVË	3232	1/1
136	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00193-0	Unknown	DUSHANOVË	22437	1/1
137	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00194-0	Unknown	DUSHANOVË	1291	1/1
138	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00195-0	Unknown	DUSHANOVË	20032	1/1
139	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00196-0	Unknown	DUSHANOVË	1022	1/1
140	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00197-0	Unknown	DUSHANOVË	1602	1/1
141	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00198-0	Unknown	DUSHANOVË	661	1/3

142	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00199-0	Unknown	DUSHANOVË	3656	1/1
143	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00201-0	Unknown	DUSHANOVË	3686	1/1
144	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00202-0	Unknown	DUSHANOVË	1012	1/1
145	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00203-0	Unknown	DUSHANOVË	1012	1/1
146	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00204-0	Unknown	DUSHANOVË	1031	1/1
147	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00205-0	Unknown	DUSHANOVË	921	1/1
148	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00207-0	Unknown	DUSHANOVË	962	1/1
149	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00208-0	Unknown	DUSHANOVË	1202	1/1
150	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00209-0	Unknown	DUSHANOVË	1052	1/1
151	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00210-0	Unknown	DUSHANOVË	1042	1/1
152	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00213-1	Unknown	DUSHANOVË	1643	1/1
153	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00215-1	Unknown	DUSHANOVË	861	1/1
154	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00215-2	Unknown	DUSHANOVË	715	1/1
155	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00220-0	Unknown	DUSHANOVË	16025	1/1
156	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00222-0	Unknown	DUSHANOVË	19791	1/1
157	PASURIA SHOQËRORRE-KK.PRIZREN	P-71813023-00223-0	Unknown	DUSHANOVË	1242	1/1
158	PASURIA SHOQËRORRE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00232-0	Unknown	DUSHANOVË	932	1/1
159	PASURIA SHOQËRORRE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00234-0	Unknown	DUSHANOVË	3727	1/1
160	PASURIA SHOQËRORRE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00236-0	Unknown	DUSHANOVË	1923	1/1
161	PASURIA SHOQËRORRE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00237-0	Unknown	DUSHANOVË	651	1/1
162	PASURIA SHOQËRORRE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00240-0	Unknown	DUSHANOVË	731	1/1
163	PASURIA SHOQËRORRE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00252-0	Unknown	DUSHANOVË	8553	1/1
164	PASURIA SHOQËRORRE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00253-0	Unknown	DUSHANOVË	1767	1/1
165	PASURIA SHOQËRORRE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00254-0	Unknown	DUSHANOVË	15460	1/1

166	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00255-0	Rural	DUSHANOVË	8673	1/1
167	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00257-0	Unknown	DUSHANOVË	6224	1/1
168	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00265-0	Unknown	DUSHANOVË	7115	1/1
169	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00266-0	Unknown	DUSHANOVË	11056	1/1
170	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00267-0	Unknown	DUSHANOVË	5133	1/1
171	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00269-0	Unknown	DUSHANOVË	4811	1/1
172	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00270-0	Unknown	DUSHANOVË	4450	1/1
173	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00279-0	Unknown	DUSHANOVË	5413	1/1
174	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00280-0	Unknown	DUSHANOVË	5292	1/1
175	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00282-0	Unknown	DUSHANOVË	3047	1/1
176	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00283-0	Unknown	DUSHANOVË	3448	1/1
177	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00284-0	Unknown	DUSHANOVË	1524	1/1
178	PASURIA SHOQËRORË - ORGANI ADMINISTRATIV K.K. PRIZREN	P-71813023-00329-1	Unknown	DUSHANOVË	1524	1/1
179	PASURIA SHOQËRORË - ORGANI ADMINISTRATIV K.K. PRIZREN	P-71813023-00329-28	Unknown	DUSHANOVË	8010	1/1
180	PASURIA SHOQËRORË - ORGANI ADMINISTRATIV K.K. PRIZREN	P-71813023-00329-31	Unknown	DUSHANOVË	6824	1/1
181	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00333-2	Rural	DUSHANOVË	739	1/1
182	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00340-1	Rural	DUSHANOVË	7302	1/1
183	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00341-0	Unknown	DUSHANOVË	9572	1/1
184	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00351-0	Unknown	DUSHANOVË	2363	1/1
185	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00352-1	Unknown	DUSHANOVË	873	1/1
186	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00384-0	Unknown	DUSHANOVË	7429	1/1
187	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00412-4	Unknown	DUSHANOVË	858	1/1
188	PASURIA SHOQËRORË -K.K. PRIZREN	P-71813023-00412-5	Unknown	DUSHANOVË	1726	1/1

189	PASURIA SHOQËRORE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00413-2	Unknown	DUSHANOVË	781	1/1
190	PASURIA SHOQËRORE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00417-6	Unknown	DUSHANOVË	1180	1/1
191	PASURIA SHOQËRORE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00421-4	Unknown	DUSHANOVË	3050	1/1
192	PASURIA SHOQËRORE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00422-10	Unknown	DUSHANOVË	370	1/1
193	PASURIA SHOQËRORE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00423-0	Unknown	DUSHANOVË	2418	1/1
194	PASURIA SHOQËRORE K.K. PRIZREN ZYRA E VENDIT	P-71813023-00424-0	Unknown	DUSHANOVË	2418	1/1
195	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813023-00425-2	Unknown	DUSHANOVË	2133	1/1
196	PASURIA SHOQËRORE-ADMINISTRIMIT	P-71813023-00431-2	Unknown	DUSHANOVË	4620	1/1
197	PASURIA PERGJITHSHME SHOQËRORE - RRUG	P-71813023-00432-4	Rural	DUSHANOVË	200	1/1
198	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813023-00443-1	Unknown	DUSHANOVË	557	1/1
199	PASURIA PERGJITHSHME SHOQËRORE - RRUG	P-71813023-00444-1	Unknown	DUSHANOVË	841	1/1
200	PASURIA PERGJITHSHME SHOQËRORE - RRUG	P-71813023-00444-2	Unknown	DUSHANOVË	1472	1/1
201	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813023-00455-1	Unknown	DUSHANOVË	683	1/1
202	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813023-00499-2	Unknown	DUSHANOVË	3025	1/1
203	PASURIA PERGJITHSHME SHOQËRORE - RRUG	P-71813023-00501-0	Unknown	DUSHANOVË	20458	1/1
204	PASURIA SHOQËRORE -K.K. PRIZREN	P-71813023-00541-0	Unknown	DUSHANOVË	3290	1/1
205	PSH.KK.PRIZREN -DREJTORIJA PËR SHËNDETSI	P-71813023-00543-1	Unknown	DUSHANOVË	571	1/1
206	PSH.KK.PRIZREN -DREJTORIJA PËR SHËNDETSI	P-71813023-00544-0	Unknown	DUSHANOVË	1126	1/1
207	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813023-00615-86	Unknown	DUSHANOVË	1337	1/1
208	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813023-00660-0	Unknown	DUSHANOVË	1957	1/1
209	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813023-00708-0	Unknown	DUSHANOVË	5211	1/1
210	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813023-00711-1	Unknown	DUSHANOVË	9485	1/1
211	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813023-00728-1	Unknown	DUSHANOVË	2274	1/1
212	PASURIA PERGJITHSHME SHOQËRORE - RRUG	P-71813023-00745-0	Unknown	DUSHANOVË	17231	1/1
213	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-00071-0	Unknown	GËRNÇAR	2883	1/1

214	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-00192-0	Unknown	GËRNÇAR	537	1/1
215	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-00223-0	Unknown	GËRNÇAR	3224	1/1
216	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-00279-1	Unknown	GËRNÇAR	1175	1/1
217	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-00583-0	Unknown	GËRNÇAR	2071	1/1
218	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-00774-0	Unknown	GËRNÇAR	603	1/1
219	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-00804-0	Unknown	GËRNÇAR	1066	1/1
220	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-00829-0	Unknown	GËRNÇAR	1354	1/1
221	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-00830-0	Unknown	GËRNÇAR	50320	1/1
222	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-00894-0	Unknown	GËRNÇAR	1592	1/2
223	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-00964-0	Unknown	GËRNÇAR	954	1/1
224	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-01076-0	Unknown	GËRNÇAR	11446	1/1
225	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-01077-0	Unknown	GËRNÇAR	110	1/1
226	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-01114-0	Unknown	GËRNÇAR	10188	1/1
227	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-01326-0	Unknown	GËRNÇAR	1006	1/1
228	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-01338-0	Unknown	GËRNÇAR	1246	1/1
229	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813015-01810-0	Unknown	GËRNÇAR	2866	1/1
230	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813024-00173-1	Unknown	GJONAJ	1904	1/1
231	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813024-00246-0	Unknown	GJONAJ	557	1/1
232	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813024-00250-0	Unknown	GJONAJ	95	1/1
233	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813024-00284-0	Unknown	GJONAJ	1124	1/1
234	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813024-00285-0	Unknown	GJONAJ	12203	1/1
235	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813024-00393-0	Unknown	GJONAJ	1115	1/1
236	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813024-00394-0	Unknown	GJONAJ	587	1/1
237	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813024-00416-0	Unknown	GJONAJ	3067	1/1

238	PASURIA SHOQËRORE- K. K. PRIZREN	P-71813024-00848-0	Unknown	GJONAJ	2860	1/1
239	PASURIA SHOQËRORE- K. K. PRIZREN	P-71813024-00877-0	Unknown	GJONAJ	48042	1/1
240	PASURIA SHOQËRORE- K. K. PRIZREN	P-71813024-00890-0	Unknown	GJONAJ	1087	1/1
241	PASURIA SHOQËRORE- K. K. PRIZREN	P-71813024-01028-0	Unknown	GJONAJ	4101	1/1
242	PASURIA SHOQËRORE- K. K. PRIZREN	P-71813024-01074-0	Unknown	GJONAJ	309	1/6
243	P.SH. SHKOLLA FILLORE PERPARIMI	P-71813024-00800-0	Unknown	GJONAJ	2537	1/15
244	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0084-0	Rural	GORNJASELLË	2238	1/15
245	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0085-0	Rural	GORNJASELLË	3411	1/3
246	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00135-11	Rural	GORNJASELLË	2588	1/15
247	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00135-2	Rural	GORNJASELLË	333	1/3
248	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00135-3	Rural	GORNJASELLË	2476	1/7
249	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00135-4	Rural	GORNJASELLË	343	1/1
250	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00135-5	Rural	GORNJASELLË	295	1/1
251	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00135-6	Rural	GORNJASELLË	294	1/1
252	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00135-7	Rural	GORNJASELLË	3109	1/1
253	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00135-9	Rural	GORNJASELLË	9453	1/1
254	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0145-0	Rural	GORNJASELLË	3343	1/1
255	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-1	Rural	GORNJASELLË	44631	1/1
256	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-2	Rural	GORNJASELLË	381	1/1
257	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-7	Rural	GORNJASELLË	295	1/1
258	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-10	Rural	GORNJASELLË	294	1/1
259	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-11	Rural	GORNJASELLË	332	1/1
260	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-14	Rural	GORNJASELLË	248	1/1
261	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-15	Rural	GORNJASELLË	264	1/1

262	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-16	Rural	GORNJASELLË	294	1/1
263	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-17	Rural	GORNJASELLË	294	1/1
264	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-18	Rural	GORNJASELLË	294	1/1
265	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-19	Rural	GORNJASELLË	294	1/1
266	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-20	Rural	GORNJASELLË	294	1/1
267	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-21	Rural	GORNJASELLË	293	1/1
268	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-22	Rural	GORNJASELLË	294	1/1
269	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-23	Rural	GORNJASELLË	283	1/1
270	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-26	Rural	GORNJASELLË	300	1/1
271	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-27	Rural	GORNJASELLË	300	1/1
272	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-28	Rural	GORNJASELLË	300	1/1
273	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-29	Rural	GORNJASELLË	300	1/1
274	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-30	Rural	GORNJASELLË	300	1/1
275	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-31	Rural	GORNJASELLË	300	1/1
276	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-32	Rural	GORNJASELLË	301	1/1
277	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-33	Rural	GORNJASELLË	311	1/1
278	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-34	Rural	GORNJASELLË	282	1/1
279	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-36	Rural	GORNJASELLË	297	1/1
280	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-37	Rural	GORNJASELLË	302	1/2
281	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-38	Rural	GORNJASELLË	301	1/1
282	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-39	Rural	GORNJASELLË	301	1/1
283	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-40	Rural	GORNJASELLË	301	1/1
284	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-41	Rural	GORNJASELLË	300	1/1
285	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-42	Rural	GORNJASELLË	300	1/1

286	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-43	Rural	GORNJASELLË	300	1/1
287	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-44	Rural	GORNJASELLË	300	1/1
288	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-45	Rural	GORNJASELLË	317	1/1
289	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-46	Rural	GORNJASELLË	275	1/1
290	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-47	Rural	GORNJASELLË	299	1/1
291	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0166-48	Rural	GORNJASELLË	269	1/1
292	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0169-0	Rural	GORNJASELLË	700	1/1
293	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0182-0	Rural	GORNJASELLË	63823	1/1
294	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0186-0	Rural	GORNJASELLË	1761	1/1
295	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-0187-0	Rural	GORNJASELLË	200	1/1
296	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00273-1	Rural	GORNJASELLË	24727	1/1
297	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00284-0	Unknown	GORNJASELLË	3026	1/1
298	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00425-0	Rural	GORNJASELLË	1229	1/1
299	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00509-0	Unknown	GORNJASELLË	1052	1/4
300	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00692-0	Rural	GORNJASELLË	740	1/1
301	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00708-0	Rural	GORNJASELLË	2905	1/1
302	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00736-0	Rural	GORNJASELLË	3994	1/8
303	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00749-0	Rural	GORNJASELLË	5991	1/8
304	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00773-0	Rural	GORNJASELLË	297440	1/8
305	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00802-0	Rural	GORNJASELLË	700	1/8
306	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00854-0	Rural	GORNJASELLË	1495	1/1
307	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00886-0	Rural	GORNJASELLË	3179	1/1
308	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00903-0	Rural	GORNJASELLË	4799	1/1
309	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00905-0	Rural	GORNJASELLË	3819	1/1

310	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00921-0	Rural	GORNJASELLË	85206	1/1
311	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00922-0	Rural	GORNJASELLË	3286	1/1
312	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00856-0	Unknown	GORNJASELLË	98085	1/1
313	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00865-0	Unknown	GORNJASELLË	3542	1/1
314	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00868-0	Unknown	GORNJASELLË	83304	1/1
315	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-00872-0	Unknown	GORNJASELLË	48692	1/1
316	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00930-0	Rural	GORNJASELLË	48128	1/1
317	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00962-1	Rural	GORNJASELLË	8241	1/2
318	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-00981-0	Rural	GORNJASELLË	5255	1/1
319	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01005-0	Rural	GORNJASELLË	7328	1/1
320	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01006-0	Rural	GORNJASELLË	3364	1/1
321	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-01042-0	Unknown	GORNJASELLË	9108	1/1
322	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-01043-0	Unknown	GORNJASELLË	500	1/1
323	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01046-1	Rural	GORNJASELLË	1528	1/2
324	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01104-0	Rural	GORNJASELLË	15920	1/2
325	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01183-0	Rural	GORNJASELLË	280	1/1
326	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01187-0	Rural	GORNJASELLË	66	1/1
327	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-01212-0	Unknown	GORNJASELLË	60	1/1
328	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01359-0	Rural	GORNJASELLË	2311	1/1
329	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01360-0	Rural	GORNJASELLË	4501	1/1
330	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01414-0	Rural	GORNJASELLË	4411	1/1
331	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-01460-0	Unknown	GORNJASELLË	1683	1/1
332	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01509-0	Rural	GORNJASELLË	9239	1/1
333	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01538-0	Rural	GORNJASELLË	7667	1/1

334	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01880-0	Rural	GORNJASELLË	14452	1/1
335	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01881-0	Rural	GORNJASELLË	31290	1/1
336	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-01888-0	Rural	GORNJASELLË	8014	1/1
337	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-02041-0	Rural	GORNJASELLË	25687	1/1
338	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-02342-0	Rural	GORNJASELLË	3304	1/1
339	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-02343-0	Rural	GORNJASELLË	1019	1/1
340	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-02344-0	Rural	GORNJASELLË	6906	1/1
341	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-02361-0	Rural	GORNJASELLË	9029	1/1
342	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-02362-0	Rural	GORNJASELLË	3810	1/1
343	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-02363-0	Rural	GORNJASELLË	1075	1/1
344	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-02364-0	Rural	GORNJASELLË	4240	1/1
345	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-02368-0	Rural	GORNJASELLË	70440	1/1
346	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-02369-0	Rural	GORNJASELLË	165730	1/1
347	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-02370-0	Rural	GORNJASELLË	3449	1/1
348	DRUSHTVENA SVOJINA DOBRO SELA	P-71813012-02371-0	Rural	GORNJASELLË	9439827	1/1
349	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-02295-0	Unknown	GORNJASELLË	2703	1/1
350	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-02296-0	Unknown	GORNJASELLË	1286	1/1
351	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813012-02348-0	Unknown	GORNJASELLË	1748	1/1
352	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00025-0	Unknown	GOROZHUP	2933	1/1
353	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00029-0	Unknown	GOROZHUP	3602	1/1
354	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00038-0	Unknown	GOROZHUP	2169	1/1
355	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00040-0	Unknown	GOROZHUP	54709	1/1
356	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00041-0	Unknown	GOROZHUP	9942	1/1
357	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00073-0	Unknown	GOROZHUP	10239	1/1

358	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00090-0	Unknown	GOROZHUP	17099	1/1
359	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00164-0	Unknown	GOROZHUP	13801	1/1
360	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00171-0	Unknown	GOROZHUP	130	1/1
361	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00187-0	Unknown	GOROZHUP	39041	1/1
362	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00188-0	Unknown	GOROZHUP	1835	1/1
363	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00189-0	Unknown	GOROZHUP	8045	1/1
364	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00204-0	Unknown	GOROZHUP	10982	1/1
365	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00258-0	Unknown	GOROZHUP	658	1/1
366	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00280-0	Unknown	GOROZHUP	9019	1/1
367	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00456-0	Unknown	GOROZHUP	5411	1/1
368	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00471-0	Unknown	GOROZHUP	3457	1/1
369	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00495-0	Unknown	GOROZHUP	2526	1/1
370	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00528-0	Unknown	GOROZHUP	15468	1/1
371	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00580-0	Unknown	GOROZHUP	4974	1/1
372	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00604-0	Unknown	GOROZHUP	30638	1/1
373	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00605-0	Unknown	GOROZHUP	3685	1/1
374	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00650-0	Unknown	GOROZHUP	1816	1/1
375	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00659-0	Unknown	GOROZHUP	644	1/1
376	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00669-0	Unknown	GOROZHUP	543	1/1
377	PASURIA SHOQËRORË- K. K. PRIZREN	P-71813013-00671-0	Unknown	GOROZHUP	1203	1/1
378	PASURIA SHOQËRORË K. K. PRIZREN	P-71813014-00187-0	Unknown	GRAZHDANIK	634	1/1
379	PASURIA SHOQËRORË K. K. PRIZREN	P-71813014-00188-0	Unknown	GRAZHDANIK	1364	1/1
380	PASURIA SHOQËRORË K. K. PRIZREN	P-71813014-00197-0	Unknown	GRAZHDANIK	1655	1/1
381	PASURIA SHOQËRORË K. K. PRIZREN	P-71813014-00280-0	Unknown	GRAZHDANIK	10	1/1

382	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813014-00337-0	Unknown	GRAZHDANIK	6471	1/1
383	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813014-00339-0	Unknown	GRAZHDANIK	1753	1/1
384	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813014-00349-0	Unknown	GRAZHDANIK	592	1/1
385	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813014-00575-0	Unknown	GRAZHDANIK	946	1/1
386	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813014-00576-0	Unknown	GRAZHDANIK	1493	1/1
387	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813014-00587-0	Unknown	GRAZHDANIK	801	1/1
388	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813014-00589-0	Unknown	GRAZHDANIK	636	1/1
389	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-00640-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	640	1/1
390	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-00641-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	9496	1/1
391	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-00642-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	2220	1/1
392	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-00643-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	840	1/1
393	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-00644-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	4040	1/1
394	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-00647-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	1935	1/1
395	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-00648-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	1357	1/1
396	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-00649-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	2828	1/1
397	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-00668-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	2454	1/1
398	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-00759-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	4565	1/1
399	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-00760-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	1412	1/1
400	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01167-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	609	1/1
401	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01233-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	1383	1/1
402	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01306-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	366	1/1
403	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01315-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	169	1/1
404	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01316-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	1559	1/1
405	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01349-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	1397	1/1

406	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01528-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	1808	1/1
407	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01689-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	8663	13/18
408	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01918-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	2032	1/1
409	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01920-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	3324	1/1
410	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01921-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	17075	1/1
411	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01923-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	8090	1/1
412	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-01927-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	3676	1/1
413	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-02296-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	4704	1/1
414	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-02311-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	2248	1/1
415	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-02504-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	1105	1/1
416	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813081-02894-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	1681	1/1
417	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813081-02404-0	Unknown	HOÇË E QYTETIT	250	1/1
418	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00027-0	Unknown	JABLLANICË	359	1/1
419	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00123-0	Unknown	JABLLANICË	3040	1/1
420	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00140-2	Unknown	JABLLANICË	5075	1/1
421	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00140-3	Unknown	JABLLANICË	328	1/1
422	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00519-0	Unknown	JABLLANICË	271	1/1
423	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00542-0	Unknown	JABLLANICË	10853	1/1
424	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00543-0	Unknown	JABLLANICË	4491	1/1
425	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00544-0	Unknown	JABLLANICË	26584	1/1
426	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00545-0	Unknown	JABLLANICË	578	1/1
427	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00629-1	Unknown	JABLLANICË	39	1/1
428	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00630-2	Unknown	JABLLANICË	461	1/1
429	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00659-2	Unknown	JABLLANICË	160	1/1

430	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-00689-0	Unknown	JABLLANICË	27	1/1
431	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-01209-0	Unknown	JABLLANICË	1069	1/1
432	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-01358-0	Unknown	JABLLANICË	478	1/1
433	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-01369-0	Unknown	JABLLANICË	1655	1/1
434	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-01450-0	Unknown	JABLLANICË	954	1/1
435	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-01523-0	Unknown	JABLLANICË	304	1/1
436	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-01529-0	Unknown	JABLLANICË	5792	1/1
437	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-01533-0	Unknown	JABLLANICË	596	1/1
438	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-01535-0	Unknown	JABLLANICË	1581	1/1
439	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-01565-0	Unknown	JABLLANICË	284	1/2
440	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-01813-0	Unknown	JABLLANICË	2122	1/1
441	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-02105-0	Unknown	JABLLANICË	250	1/1
442	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-02112-0	Unknown	JABLLANICË	1566	1/1
443	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-02160-0	Unknown	JABLLANICË	4348	1/1
444	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-02240-0	Unknown	JABLLANICË	572	1/1
445	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-02383-0	Unknown	JABLLANICË	2939	1/1
446	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-02649-0	Unknown	JABLLANICË	1729	1/1
447	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-02830-0	Unknown	JABLLANICË	1171	1/1
448	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-02831-0	Unknown	JABLLANICË	791	1/1
449	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-02898-0	Unknown	JABLLANICË	486	1/1
450	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-02918-0	Unknown	JABLLANICË	290	1/1
451	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813030-03021-2	Unknown	JABLLANICË	300	1/5
452	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03089-0	Unknown	JABLLANICË	1457	1/1
453	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03139-0	Unknown	JABLLANICË	584	1/1

454	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03201-0	Unknown	JABLLANICË	189	1/1
455	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03255-0	Unknown	JABLLANICË	109	1/1
456	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03256-0	Unknown	JABLLANICË	998	1/1
457	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03460-0	Unknown	JABLLANICË	1196	1/1
458	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03484-0	Unknown	JABLLANICË	3073	1/1
459	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03485-0	Unknown	JABLLANICË	445	1/1
460	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03492-0	Unknown	JABLLANICË	195	1/1
461	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03562-0	Unknown	JABLLANICË	389	1/1
462	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03569-0	Unknown	JABLLANICË	18199	1/1
463	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813030-03633-0	Unknown	JABLLANICË	3309	1/1
464	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03668-0	Unknown	JABLLANICË	5681	1/1
465	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03746-0	Unknown	JABLLANICË	2941	1/1
466	P.SH.KUVENDI KOMUNAL PRIZREN	P-71813030-03930-0	Unknown	JABLLANICË	301	1/1
467	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813031-00289-0	Unknown	JESHKOVË	703	1/1
468	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813031-00290-0	Unknown	JESHKOVË	295	1/1
469	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813031-00305-0	Unknown	JESHKOVË	802	1/1
470	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813031-00306-0	Unknown	JESHKOVË	744	1/1
471	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813031-00508-0	Unknown	JESHKOVË	948	1/1
472	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813031-00966-0	Unknown	JESHKOVË	2523	1/1
473	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813033-00382-0	Unknown	KABASH	215	1/1
474	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813033-00390-1	Unknown	KABASH	63	1/1
475	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813033-00420-0	Unknown	KABASH	1901	1/1
476	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813033-00649-1	Unknown	KABASH	65	1/1
477	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813033-00649-2	Unknown	KABASH	75	1/1

478	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813033-00910-0	Unknown	KABASH	722	1/1
479	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813033-00911-0	Unknown	KABASH	1369	1/1
480	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813033-00969-0	Unknown	KABASH	3078	1/1
481	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813033-01217-0	Unknown	KABASH	351	1/1
482	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813033-01497-0	Unknown	KABASH	3571	1/1
483	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813033-01525-0	Unknown	KABASH	4809	1/1
484	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813033-01708-0	Unknown	KABASH	4703	1/1
485	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00006-0	Unknown	KABASH I HASIT	78874	1/1
486	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00007-0	Unknown	KABASH I HASIT	565	1/1
487	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00008-0	Unknown	KABASH I HASIT	9699	1/1
488	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00009-0	Unknown	KABASH I HASIT	6699	1/1
489	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00083-0	Unknown	KABASH I HASIT	15436	1/1
490	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00100-0	Unknown	KABASH I HASIT	303	1/1
491	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00244-0	Unknown	KABASH I HASIT	6781	1/1
492	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00261-0	Unknown	KABASH I HASIT	655	1/1
493	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00265-0	Unknown	KABASH I HASIT	13630	1/1
494	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00296-0	Unknown	KABASH I HASIT	19086	1/1
495	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00298-0	Unknown	KABASH I HASIT	1344	1/1
496	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00299-0	Unknown	KABASH I HASIT	24590	1/1
497	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00355-0	Unknown	KABASH I HASIT	5284	1/1
498	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813034-00356-0	Unknown	KABASH I HASIT	2405	1/1
499	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813035-00410-0	Unknown	KARASHËNGJERGJ	8860	1/1
500	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813035-00469-0	Unknown	KARASHËNGJERGJ	5628	1/1
501	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813032-00168-0	Unknown	KOBAJË	994	1/1
502	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813032-00181-0	Unknown	KOBAJË	2946	1/1

503	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00005-0	Unknown	KOJUSHË	1461	1/1
504	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00006-0	Unknown	KOJUSHË	1935	1/1
505	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00015-2	Unknown	KOJUSHË	740	1/1
506	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00074-0	Unknown	KOJUSHË	3988	1/1
507	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00135-0	Unknown	KOJUSHË	485	1/1
508	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00156-0	Unknown	KOJUSHË	1026	1/1
509	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00185-0	Unknown	KOJUSHË	6252	1/1
510	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00201-0	Unknown	KOJUSHË	1340	1/1
511	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00207-0	Unknown	KOJUSHË	3319	1/1
512	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00211-0	Unknown	KOJUSHË	3639	1/1
513	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00233-0	Unknown	KOJUSHË	624	1/1
514	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00251-0	Unknown	KOJUSHË	6219	1/1
515	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00263-0	Unknown	KOJUSHË	110	1/1
516	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813036-00264-0	Unknown	KOJUSHË	9679	1/1
517	KOMUNA E PRIZRENIT	O-71813037-8-0	Ndertesa	KORISHË	777	1/1
518	KOMUNA E PRIZRENIT	O-71813037-9-0	Ndertesa	KORISHË	1535	1/1
519	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-00601-0	Unknown	KORISHË	2980	1/1
520	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-00602-0	Unknown	KORISHË	8871	1/1
521	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-00800-2	Unknown	KORISHË	50300	1/1

522	DRUSHTVENA SVOJINA NEKATEGORISANI PUTEVI	P-71813037-00802-0	Unknown	KORISHË	1989	1/1
523	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-00852-0	Unknown	KORISHË	2191	1/1
524	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-00868-0	Unknown	KORISHË	2271	1/1
525	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-00961-0	Unknown	KORISHË	240	1/1
526	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-00964-0	Unknown	KORISHË	826	1/1
527	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01001-0	Unknown	KORISHË	708	1/1
528	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01002-0	Unknown	KORISHË	519	1/1
529	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01003-0	Unknown	KORISHË	1781	1/1
530	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01004-0	Unknown	KORISHË	4753	1/1
531	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01005-0	Unknown	KORISHË	2617	1/1
532	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01195-0	Unknown	KORISHË	408	1/1
533	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01268-0	Unknown	KORISHË	665	1/1
534	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01306-0	Unknown	KORISHË	895	1/1
535	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01307-0	Unknown	KORISHË	121	1/1
536	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01744-0	Unknown	KORISHË	12257	1/1
537	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01745-0	Unknown	KORISHË	737	1/1
538	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01875-0	Unknown	KORISHË	3831	1/1
539	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01926-0	Unknown	KORISHË	5492	1/1
540	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01933-0	Unknown	KORISHË	385	1/1
541	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01934-0	Unknown	KORISHË	683	1/1
542	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-01935-0	Unknown	KORISHË	394	1/1
543	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-02117-0	Unknown	KORISHË	129	1/1
544	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-02244-0	Unknown	KORISHË	1124	1/1
545	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-02482-0	Unknown	KORISHË	249	1/1

546	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-02483-2	Unknown	KORISHË	87	1/1
547	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-02605-0	Unknown	KORISHË	1322	1/1
548	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-02606-0	Unknown	KORISHË	2090	1/1
549	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-02607-0	Unknown	KORISHË	3075	1/1
550	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-02608-0	Unknown	KORISHË	2618	1/1
551	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-02609-0	Unknown	KORISHË	15276	1/1
552	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-02699-0	Unknown	KORISHË	2254	1/1
553	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-02746-0	Unknown	KORISHË	9439	1/1
554	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-03105-0	Unknown	KORISHË	1278	1/1
555	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-03136-0	Unknown	KORISHË	611	1/1
556	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813037-03340-0	Unknown	KORISHË	197569	1/1
557	DRUSHTVENA SVOJINA NEKATEGORISANI PUTEVI	P-71813037-03247-0	Unknown	KORISHË	736	1/1
558	DRUSHTVENA SVOJINA NEKATEGORISANI PUTEVI	P-71813037-03254-0	Unknown	KORISHË	1992	1/1
559	DRUSHTVENA SVOJINA NEKATEGORISANI PUTEVI	P-71813037-03255-0	Unknown	KORISHË	1375	1/1
560	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813038-00057-0	Unknown	KRAJK	2765	1/1
561	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813038-00295-0	Unknown	KRAJK	640	1/1
562	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813038-00331-0	Unknown	KRAJK	2620	1/1
563	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813038-00354-0	Unknown	KRAJK	19259	1/1
564	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813038-00395-0	Unknown	KRAJK	620	1/1
565	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813038-00497-0	Unknown	KRAJK	4211	1/1
566	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813038-00720-0	Unknown	KRAJK	6624	1/1
567	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813038-00971-0	Unknown	KRAJK	351580	1/1
568	DRUSHTVENA SVOJINA NEKATEGORISANI PUTEVI	P-71813038-00421-0	Unknown	KRAJK	6371	1/1
569	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00117-2	Unknown	KRUSHË E VOGËL	5006	1/1

570	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00127-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	32636	1/1
571	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00142-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	33361	1/1
572	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00144-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	8330	1/1
573	PRONA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00148-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	25632	1/1
574	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00149-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	4906	1/1
575	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00150-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1802	1/1
576	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00246-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	4690	1/1
577	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00266-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	4007	1/1
578	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00280-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	2053	1/1
579	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00281-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1109	1/1
580	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00282-1	Unknown	KRUSHË E VOGËL	788776	1/1
581	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00282-2	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1550	1/1
582	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00316-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	8509	1/1
583	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00322-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	3632	1/1
584	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00376-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	5148	1/1
585	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00388-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	310	1/1
586	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00480-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1751	1/1
587	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00505-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1723	1/1
588	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00616-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	7868	1/1
589	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00621-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1554	1/1
590	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00652-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	5430	1/1
591	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00687-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1460	1/1
592	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00710-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1963	1/1
593	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00749-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1583	1/1

594	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00803-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1814	1/1
595	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00828-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1611	1/1
596	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00861-2	Rural	KRUSHË E VOGËL	1000	1/1
597	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00880-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	988	1/1
598	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00946-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	254704	1/1
599	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00947-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	100958	1/1
600	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00948-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	85816	1/1
601	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-00949-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	29149	1/1
602	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01109-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1598	1/1
603	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01129-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	140	1/1
604	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01162-1	Unknown	KRUSHË E VOGËL	100	1/1
605	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01162-2	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1200	1/1
606	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01191-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1840	1/1
607	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01226-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1466	1/1
608	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01227-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	838	1/1
609	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01241-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	2174	1/1
610	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01251-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	918	1/1
611	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01327-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	3936	1/1
612	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01328-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	3237	1/1
613	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01329-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	3354	1/1
614	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01330-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	19220	1/1
615	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-01331-0	Unknown	KRUSHË E VOGËL	23309	1/1
616	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813053-03087-1	Unknown	KRUSHË E VOGËL	1656	1/1
617	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00035-0	Unknown	KUSHNIN	2648	1/1

618	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00044-0	Unknown	KUSHNIN	120	1/1
619	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00046-0	Unknown	KUSHNIN	2755	1/1
620	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00056-0	Unknown	KUSHNIN	1161	1/1
621	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00210-0	Unknown	KUSHNIN	1005	1/1
622	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00226-0	Unknown	KUSHNIN	8525	1/1
623	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00230-0	Unknown	KUSHNIN	3464	1/1
624	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00265-0	Unknown	KUSHNIN	11917	1/1
625	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00267-0	Unknown	KUSHNIN	4568	1/1
626	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00276-0	Unknown	KUSHNIN	1842	1/1
627	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00338-0	Unknown	KUSHNIN	180	1/1
628	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00439-0	Unknown	KUSHNIN	207	1/1
629	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00440-0	Unknown	KUSHNIN	1102	1/1
630	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00445-0	Unknown	KUSHNIN	1169	1/1
631	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00449-0	Unknown	KUSHNIN	1213	1/1
632	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00451-1	Unknown	KUSHNIN	2385	1/1
633	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00451-2	Unknown	KUSHNIN	145	1/1
634	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00491-0	Unknown	KUSHNIN	1661	1/1
635	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00493-0	Unknown	KUSHNIN	2280	1/1
636	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00602-0	Unknown	KUSHNIN	3670	1/1
637	DRUSHTVENA SVOJINA NEKATEGORISANI PUTEVI	P-71813039-00652-0	Unknown	KUSHNIN	1663	1/1
638	DRUSHTVENA SVOJINA NEKATEGORISANI PUTEVI	P-71813039-00669-0	Unknown	KUSHNIN	430	1/1
639	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00685-0	Unknown	KUSHNIN	8571	1/1
640	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00728-0	Unknown	KUSHNIN	319	1/1

641	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00736-0	Unknown	KUSHNIN	4548	1/1
642	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00779-0	Unknown	KUSHNIN	1156	1/1
643	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00882-0	Unknown	KUSHNIN	301	1/1
644	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813039-00996-0	Unknown	KUSHNIN	575	1/1
645	DRUSHTVENA SVOJINA NEKATEGORISANI PUTEVI	P-71813039-01146-0	Unknown	KUSHNIN	10102	1/1
646	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813040-00256-0	Unknown	KUSHTENDIL	1451	1/1
647	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813040-00302-0	Unknown	KUSHTENDIL	4575	1/1
648	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813040-00355-0	Unknown	KUSHTENDIL	3139	1/1
649	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813040-00498-0	Unknown	KUSHTENDIL	797	1/1
650	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813040-00884-0	Unknown	KUSHTENDIL	29679	1/1
651	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00090-0	Rural	LANDOVICË	575524	1/1
652	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00211-0	Unknown	LANDOVICË	610	1/1
653	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00286-0	Unknown	LANDOVICË	701	1/1
654	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00293-0	Unknown	LANDOVICË	9692	1/1
655	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00295-0	Unknown	LANDOVICË	6488	1/1
656	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00329-1	Unknown	LANDOVICË	2202	1/1
657	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00329-2	Unknown	LANDOVICË	2309	1/1
658	PRONA SHOQËRORE - RRUGET	P-71813041-00330-0	Unknown	LANDOVICË	1126	1/1
659	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00334-1	Unknown	LANDOVICË	416	1/1
660	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00334-2	Unknown	LANDOVICË	136	1/1
661	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00582-0	Unknown	LANDOVICË	542	1/1
662	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00584-0	Unknown	LANDOVICË	748	1/1
663	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813041-00591-0	Unknown	LANDOVICË	2097	1/1
664	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813041-00591-0	Unknown	LANDOVICË	2097	1/1

665	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00761-0	Unknown	LANDOVICË	2012	1/1
666	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00840-0	Unknown	LANDOVICË	942	1/1
667	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00863-0	Unknown	LANDOVICË	2544	1/1
668	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00895-0	Unknown	LANDOVICË	7708	1/1
669	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00896-0	Unknown	LANDOVICË	9314	1/1
670	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-00938-0	Unknown	LANDOVICË	818	1/1
671	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813041-00978-0	Unknown	LANDOVICË	1289	1/1
672	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813041-00979-0	Unknown	LANDOVICË	4797	1/1
673	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813041-00980-0	Unknown	LANDOVICË	1559	1/1
674	PRONA SHOQËRORE - KK PRIZREN	P-71813041-01007-0	Unknown	LANDOVICË	440	1/1
675	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00003-0	Unknown	LESKOVEC	56090	1/1
676	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00004-0	Unknown	LESKOVEC	2914	1/1
677	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00005-0	Unknown	LESKOVEC	4451	1/1
678	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00006-0	Unknown	LESKOVEC	3324	1/1
679	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00007-0	Unknown	LESKOVEC	6459	1/1
680	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00008-0	Unknown	LESKOVEC	2485	1/1
681	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00009-0	Unknown	LESKOVEC	1023	1/1
682	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00013-0	Unknown	LESKOVEC	3084	1/1
683	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00069-0	Unknown	LESKOVEC	7126	1/1
684	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00107-0	Unknown	LESKOVEC	4840	1/1
685	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00108-0	Unknown	LESKOVEC	3253	1/1
686	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00131-0	Unknown	LESKOVEC	4007	1/1
687	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00137-0	Unknown	LESKOVEC	1898	1/1
688	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00157-0	Unknown	LESKOVEC	2397	1/1

689	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00158-1	Unknown	LESKOVEC	40902	1/1
690	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00158-2	Unknown	LESKOVEC	8148	1/1
691	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00159-0	Unknown	LESKOVEC	2547	1/1
692	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00188-0	Unknown	LESKOVEC	2258	1/1
693	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00189-0	Unknown	LESKOVEC	16566	1/1
694	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00190-0	Unknown	LESKOVEC	6754	1/1
695	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00210-0	Unknown	LESKOVEC	1334	1/1
696	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00241-0	Unknown	LESKOVEC	220	1/1
697	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00242-0	Unknown	LESKOVEC	8932	1/1
698	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00243-0	Unknown	LESKOVEC	7190	1/1
699	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00244-0	Unknown	LESKOVEC	6719	1/1
700	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00245-0	Unknown	LESKOVEC	11977	1/1
701	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00246-0	Unknown	LESKOVEC	2976	1/1
702	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00247-0	Unknown	LESKOVEC	759	1/1
703	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00267-0	Unknown	LESKOVEC	22400	1/1
704	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00268-0	Unknown	LESKOVEC	900	1/1
705	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00284-0	Unknown	LESKOVEC	1154	1/1
706	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00290-0	Unknown	LESKOVEC	11279	1/1
707	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00291-0	Unknown	LESKOVEC	935	1/1
708	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00292-0	Unknown	LESKOVEC	2069	1/1
709	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00293-0	Unknown	LESKOVEC	2362	1/1
710	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00294-0	Unknown	LESKOVEC	8699	1/1
711	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00295-0	Unknown	LESKOVEC	1525	1/1
712	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00319-0	Unknown	LESKOVEC	34934	1/1

713	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00327-0	Unknown	LESKOVEC	21744	1/1
714	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00347-2	Unknown	LESKOVEC	647	1/1
715	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00378-0	Unknown	LESKOVEC	7887	1/1
716	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00422-14	Unknown	LESKOVEC	41519	1/1
717	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00577-0	Unknown	LESKOVEC	50849	1/1
718	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00672-0	Unknown	LESKOVEC	1997	1/1
719	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00725-0	Unknown	LESKOVEC	7764	1/1
720	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00781-0	Unknown	LESKOVEC	23748	1/1
721	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00782-0	Unknown	LESKOVEC	2336	1/1
722	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00783-0	Unknown	LESKOVEC	1754	1/1
723	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00784-0	Unknown	LESKOVEC	11214	1/1
724	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00785-0	Unknown	LESKOVEC	4076	1/1
725	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00786-0	Unknown	LESKOVEC	118416	1/1
726	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00787-0	Unknown	LESKOVEC	4642	1/1
727	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00835-0	Unknown	LESKOVEC	5482	1/1
728	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00872-0	Unknown	LESKOVEC	2327	1/1
729	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00873-0	Unknown	LESKOVEC	3156	1/1
730	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00874-0	Unknown	LESKOVEC	10925	1/1
731	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00875-0	Unknown	LESKOVEC	12643	1/1
732	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00876-0	Unknown	LESKOVEC	6370	1/1
733	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00877-0	Unknown	LESKOVEC	159661	1/1
734	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00889-0	Unknown	LESKOVEC	490	1/1
735	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-00912-0	Unknown	LESKOVEC	3678	1/1
736	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01049-1	Unknown	LESKOVEC	329	1/1

737	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01049-2	Unknown	LESKOVEC	2289	1/1
738	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01049-3	Unknown	LESKOVEC	1105	1/1
739	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01065-0	Unknown	LESKOVEC	1217	1/1
740	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01066-0	Unknown	LESKOVEC	1782	1/1
741	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01068-0	Unknown	LESKOVEC	1137	1/1
742	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01069-0	Unknown	LESKOVEC	1207	1/1
743	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01070-0	Unknown	LESKOVEC	30014	1/1
744	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01071-0	Unknown	LESKOVEC	6122	1/1
745	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01072-0	Unknown	LESKOVEC	26903	1/1
746	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01073-0	Unknown	LESKOVEC	4041	1/1
747	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01092-0	Unknown	LESKOVEC	1126	1/1
748	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01093-0	Unknown	LESKOVEC	1425	1/1
749	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01094-0	Unknown	LESKOVEC	61276	1/1
750	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01095-0	Unknown	LESKOVEC	12080	1/1
751	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01120-0	Unknown	LESKOVEC	74443	1/1
752	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01121-0	Unknown	LESKOVEC	2215	1/1
753	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01132-0	Unknown	LESKOVEC	2098	1/1
754	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01133-0	Unknown	LESKOVEC	111908	1/1
755	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01134-0	Unknown	LESKOVEC	4372	1/1
756	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01188-0	Unknown	LESKOVEC	2146	1/1
757	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01274-0	Unknown	LESKOVEC	778	1/1
758	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01275-0	Unknown	LESKOVEC	12043	1/1
759	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01280-0	Unknown	LESKOVEC	537	1/1
760	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01317-0	Unknown	LESKOVEC	1313	1/1

761	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01516-0	Unknown	LESKOVEC	6383	1/1
762	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01606-0	Unknown	LESKOVEC	898	1/1
763	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01611-0	Unknown	LESKOVEC	43801	1/1
764	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01623-0	Unknown	LESKOVEC	9253	1/1
765	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01626-0	Unknown	LESKOVEC	13100	1/1
766	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01664-0	Unknown	LESKOVEC	13195	1/1
767	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813043-01847-0	Unknown	LESKOVEC	4793	1/1
768	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813045-00990-0	Unknown	LLOKVICË	11014	1/1
769	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813045-01081-0	Unknown	LLOKVICË	279	1/1
770	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813045-01563-0	Unknown	LLOKVICË	2179	1/1
771	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813045-01639-0	Unknown	LLOKVICË	100	1/1
772	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813045-01642-1	Unknown	LLOKVICË	1191	1/1
773	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813045-01776-0	Unknown	LLOKVICË	120	1/1
774	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813045-02274-0	Unknown	LLOKVICË	960	1/1
775	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813045-02275-1	Unknown	LLOKVICË	2494	1/1
776	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-00814-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	280	1/1
777	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-00815-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	6235	1/1
778	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-00823-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	270	1/1
779	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-00824-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	1776	1/1
780	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-00947-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	1860	1/1
781	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-01338-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	121	1/1
782	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-01934-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	270	1/1
783	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-01935-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	4184	1/1
784	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-01936-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	2909	1/1

785	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02036-2	Unknown	LUBINJË E EPËRME	4446	1/1
786	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02040-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	676	1/1
787	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02045-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	4265	1/1
788	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02062-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	49	1/1
789	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02063-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	199	1/1
790	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02201-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	1458	1/1
791	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02327-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	732	1/1
792	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02340-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	1108	1/1
793	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02405-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	8299	1/1
794	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02422-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	11217	1/1
795	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02583-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	715	1/1
796	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02600-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	81	1/1
797	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-02778-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	5670	1/1
798	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813011-03166-0	Unknown	LUBINJË E EPËRME	1481	1/1
799	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-00036-0	Unknown	LUBIQEVË	574	1/1
800	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-00043-0	Unknown	LUBIQEVË	924	1/1
801	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-00127-0	Unknown	LUBIQEVË	1637	1/1
802	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-00991-0	Unknown	LUBIQEVË	739	1/1
803	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01026-0	Unknown	LUBIQEVË	26445	1/1
804	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01049-0	Unknown	LUBIQEVË	37971	1/1
805	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01052-0	Unknown	LUBIQEVË	3153	1/1
806	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01188-0	Unknown	LUBIQEVË	10281	1/1
807	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01280-0	Unknown	LUBIQEVË	309	1/1
808	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01290-0	Unknown	LUBIQEVË	7539	1/1

809	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01347-0	Unknown	LUBIQEVË	14810	1/1
810	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01348-0	Unknown	LUBIQEVË	42851	1/1
811	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01756-0	Unknown	LUBIQEVË	195	1/1
812	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01757-0	Unknown	LUBIQEVË	165	1/1
813	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01898-0	Unknown	LUBIQEVË	299	1/1
814	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01899-0	Unknown	LUBIQEVË	1177	1/1
815	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01912-0	Unknown	LUBIQEVË	1874	7/16
816	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01913-0	Unknown	LUBIQEVË	4430	1/1
817	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-01940-0	Unknown	LUBIQEVË	90	1/1
818	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-02343-0	Unknown	LUBIQEVË	30901	1/1
819	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-03851-0	Unknown	LUBIQEVË	9331	1/1
820	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813049-04294-0	Unknown	LUBIQEVË	3599	1/1
821	DRUSHTVENA SVOJINA MESNA ZAJEDNICA DOM KULTURE	P-71813049-03578-0	Unknown	LUBIQEVË	187	1/1
822	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00249-0	Unknown	LUBIZHDË	5800	1/1
823	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00251-0	Unknown	LUBIZHDË	4635	1/1
824	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00252-0	Unknown	LUBIZHDË	10280	1/1
825	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00253-0	Unknown	LUBIZHDË	2000	1/1
826	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00254-0	Unknown	LUBIZHDË	4210	1/5
827	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00255-0	Unknown	LUBIZHDË	16000	1/1
828	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00256-0	Unknown	LUBIZHDË	18210	1/1
829	PASURIA SHOQERORE - RRUGET	P-71813046-00257-0	Unknown	LUBIZHDË	1020	1/1
830	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00260-0	Unknown	LUBIZHDË	20159	1/1
831	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00261-0	Unknown	LUBIZHDË	5276	1/1
832	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00262-0	Unknown	LUBIZHDË	4520	1/1

833	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00263-0	Unknown	LUBIZHDË	3027	1/1
834	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00264-0	Unknown	LUBIZHDË	3942	1/1
835	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00266-0	Unknown	LUBIZHDË	7234	1/1
836	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00267-0	Unknown	LUBIZHDË	9935	1/1
837	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00268-0	Unknown	LUBIZHDË	10513	1/1
838	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00269-0	Unknown	LUBIZHDË	9406	1/1
839	P.SHOQ.KK PRIZREN SHRYT.ORG. HIDROEK.	P-71813046-00318-0	Unknown	LUBIZHDË	331	1/1
840	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00425-0	Unknown	LUBIZHDË	4519	1/1
841	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00428-0	Unknown	LUBIZHDË	5186	1/1
842	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00517-0	Unknown	LUBIZHDË	5106	1/1
843	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00546-1	Unknown	LUBIZHDË	11226	1/1
844	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00574-0	Unknown	LUBIZHDË	14086	1/1
845	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00706-1	Unknown	LUBIZHDË	4845	1/1
846	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00706-2	Unknown	LUBIZHDË	489	1/12
847	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00706-3	Unknown	LUBIZHDË	174	1/1
848	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00710-4	Unknown	LUBIZHDË	1151	1/1
849	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00710-5	Unknown	LUBIZHDË	198	1/1
850	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00711-4	Unknown	LUBIZHDË	1226	1/1
851	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00711-5	Unknown	LUBIZHDË	141	1/1
852	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00712-4	Unknown	LUBIZHDË	899	1/1
853	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00712-5	Unknown	LUBIZHDË	96	1/1
854	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00713-1	Unknown	LUBIZHDË	1300	1/1
855	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00713-10	Unknown	LUBIZHDË	67	1/1
856	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00713-3	Unknown	LUBIZHDË	518	1/1

857	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00713-7	Unknown	LUBIZHDË	443	1/1
858	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00713-8	Unknown	LUBIZHDË	59	1/1
859	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00713-9	Unknown	LUBIZHDË	475	1/1
860	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00714-4	Unknown	LUBIZHDË	985	1/1
861	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00714-5	Unknown	LUBIZHDË	110	1/1
862	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00715-4	Unknown	LUBIZHDË	972	1/1
863	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00715-5	Unknown	LUBIZHDË	66	1/1
864	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00718-6	Unknown	LUBIZHDË	842	1/1
865	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00718-7	Unknown	LUBIZHDË	50	1/1
866	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00718-8	Unknown	LUBIZHDË	73	1/1
867	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00719-15	Unknown	LUBIZHDË	1236	1/1
868	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00719-16	Unknown	LUBIZHDË	232	1/1
869	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00719-17	Unknown	LUBIZHDË	98	1/1
870	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00720-6	Unknown	LUBIZHDË	1169	1/1
871	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00720-7	Unknown	LUBIZHDË	266	1/1
872	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00721-4	Unknown	LUBIZHDË	1246	1/1
873	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00721-5	Unknown	LUBIZHDË	288	1/1
874	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00723-4	Unknown	LUBIZHDË	1214	1/1
875	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00723-5	Unknown	LUBIZHDË	298	1/1
876	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00723-6	Unknown	LUBIZHDË	178	1/1
877	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00997-2	Unknown	LUBIZHDË	626	1/1
878	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00998-2	Unknown	LUBIZHDË	861	1/1
879	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00999-2	Unknown	LUBIZHDË	754	1/1
880	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01000-2	Unknown	LUBIZHDË	873	1/1

881	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01003-2	Unknown	LUBIZHDË	4868	1/1
882	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01004-2	Unknown	LUBIZHDË	3708	1/1
883	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01407-0	Unknown	LUBIZHDË	6834	1/1
884	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01418-0	Unknown	LUBIZHDË	63685	1/1
885	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01473-0	Unknown	LUBIZHDË	797	1/1
886	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01483-1	Unknown	LUBIZHDË	2785	1/1
887	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01483-2	Unknown	LUBIZHDË	2611	1/1
888	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01483-3	Unknown	LUBIZHDË	1642	1/1
889	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01518-1	Unknown	LUBIZHDË	3018	1/1
890	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01562-0	Unknown	LUBIZHDË	4285	1/1
891	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01563-0	Unknown	LUBIZHDË	6925	1/1
892	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01564-0	Unknown	LUBIZHDË	898	1/1
893	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01565-0	Unknown	LUBIZHDË	2740	1/1
894	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01576-0	Unknown	LUBIZHDË	920	1/1
895	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01639-0	Unknown	LUBIZHDË	947	1/1
896	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01915-3	Unknown	LUBIZHDË	1324	1/1
897	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01916-6	Unknown	LUBIZHDË	1361	1/1
898	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01916-7	Unknown	LUBIZHDË	450	1/1
899	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01917-7	Unknown	LUBIZHDË	2221	1/1
900	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01917-8	Unknown	LUBIZHDË	500	1/1
901	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01920-29	Unknown	LUBIZHDË	852	1/1
902	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01920-30	Unknown	LUBIZHDË	343	1/1
903	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01920-31	Unknown	LUBIZHDË	860	1/1
904	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01920-32	Unknown	LUBIZHDË	138	1/1

905	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01920-33	Unknown	LUBIZHDË	2532	1/1
906	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01920-34	Unknown	LUBIZHDË	958	1/1
907	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01920-8	Unknown	LUBIZHDË	1881	1/1
908	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01923-13	Unknown	LUBIZHDË	4507	1/1
909	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01923-14	Unknown	LUBIZHDË	1275	1/1
910	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01923-15	Unknown	LUBIZHDË	874	1/1
911	PASURI SHOQERORE - BVI PER BANIM	P-71813046-01949-2	Unknown	LUBIZHDË	1679	1/1
912	PASURI SHOQERORE - BVI PER BANIM	P-71813046-01950-6	Unknown	LUBIZHDË	1304	1/1
913	PASURI SHOQERORE - BVI PER BANIM	P-71813046-01951-1	Unknown	LUBIZHDË	2250	1/1
914	PASURI SHOQERORE - BVI PER BANIM	P-71813046-01952-2	Unknown	LUBIZHDË	8187	1/1
915	PASURI SHOQERORE - BVI PER BANIM	P-71813046-01953-1	Unknown	LUBIZHDË	3937	1/1
916	PASURI SHOQERORE - BVI PER BANIM	P-71813046-01954-2	Unknown	LUBIZHDË	1387	1/1
917	PASURI SHOQERORE - BVI PER BANIM	P-71813046-01958-40	Unknown	LUBIZHDË	5728	1/1
918	PASURI SHOQERORE - BVI PER BANIM	P-71813046-01958-41	Unknown	LUBIZHDË	7579	1/1
919	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01985-0	Unknown	LUBIZHDË	4324	1/1
920	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-02035-0	Unknown	LUBIZHDË	3438	1/1
921	P.SH.KK PRIZREN QENDRA MESME - PROFESIONELE	P-71813046-02045-1	Unknown	LUBIZHDË	12772	1/1
922	P.SH.KK PRIZREN QENDRA MESME - PROFESIONELE	P-71813046-02045-2	Unknown	LUBIZHDË	2037	1/1
923	PASURIA SHOQERORE - RRUGET	P-71813046-02047-0	Unknown	LUBIZHDË	1739	1/1
924	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-02176-2	Unknown	LUBIZHDË	700	1/1
925	PASURIA SHOQERORE - RRUGET	P-71813046-02178-2	Unknown	LUBIZHDË	1129	1/1
926	PASURIA SHOQERORE - DOBRO SELO	P-71813046-02169-0	Unknown	LUBIZHDË	153494	1/1
927	PASURIA SHOQERORE - DOBRO SELO	P-71813046-02164-0	Unknown	LUBIZHDË	458122	1/1
928	PASURIA SHOQERORE - RRUGET	P-71813046-01413-0	Unknown	LUBIZHDË	4330	1/1
929	PASURIA SHOQERORE - RRUGET	P-71813046-01409-0	Unknown	LUBIZHDË	3935	1/1

930	PASURIA SHOQERORE - RRUGET	P-71813046-01431-0	Unknown	LUBIZHDË	2318	1/1
931	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-01451-1	Unknown	LUBIZHDË	219044	1/1
932	PASURIA SHOQERORE - DOBRO SELO	P-71813046-01451-2	Unknown	LUBIZHDË	133956	1/2
933	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00248-1	Unknown	LUBIZHDË	227	1/1
934	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813046-00248-2	Unknown	LUBIZHDË	273	1/1
935	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00013-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	2032	1/1
936	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00300-2	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	122	1/1
937	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00474-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	552	1/1
938	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00576-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	189	1/1
939	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00649-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	125	1/1
940	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00682-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	362	1/1
941	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00684-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	131328	1/1
942	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00686-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	49519	1/1
943	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00718-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	1215	1/1
944	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00725-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	311	1/1
945	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00746-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	1431	1/1
946	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00766-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	198	1/1
947	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00767-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	601	1/1
948	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00787-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	3342	1/1
949	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00788-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	15288	1/1
950	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00799-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	1834	1/1

951	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00817-2	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	1501	1/1
952	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00863-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	4595	1/1
953	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00881-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	3325	1/1
954	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00883-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	4659	1/1
955	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00885-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	3010	1/1
956	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00886-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	6302	1/1
957	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00887-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	7344	1/1
958	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00894-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	7573	1/1
959	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00955-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	41	1/1
960	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00956-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	12682	1/1
961	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813047-00958-0	Unknown	LUBIZHDË E HASIT I	1750	1/1
962	PASURIA SHOQERORE- K.K.PRIZREN IND.KORITNIK	P-71813050-00027-0	Unknown	LUKINAJ	70342	1/1
963	PASURIA SHOQERORE- K.K.PRIZREN IND.KORITNIK	P-71813050-00028-0	Unknown	LUKINAJ	6187	1/1
964	PASURIA SHOQERORE- K.K.PRIZREN IND.KORITNIK	P-71813050-00029-0	Unknown	LUKINAJ	1458	1/1
965	PASURIA SHOQERORE- K.K.PRIZREN IND.KORITNIK	P-71813050-00030-1	Unknown	LUKINAJ	3136	1/1
966	PASURIA SHOQERORE- K.K.PRIZREN IND.KORITNIK	P-71813050-00034-0	Unknown	LUKINAJ	1134	1/1
967	PASURIA SHOQERORE- K.K.PRIZREN IND.KORITNIK	P-71813050-00066-0	Unknown	LUKINAJ	8237	1/1
968	PASURIA SHOQERORE- K.K.PRIZREN IND.KORITNIK	P-71813050-00117-0	Unknown	LUKINAJ	18380	1/1
969	PASURIA SHOQERORE- K.K.PRIZREN IND.KORITNIK	P-71813050-00132-0	Unknown	LUKINAJ	1354	1/1
970	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00029-3	Unknown	LUTOGLlavË	4043	1/1
971	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00029-4	Unknown	LUTOGLlavË	295	1/1
972	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00228-0	Unknown	LUTOGLlavË	3173	1/1

973	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00229-1	Unknown	LUTOGLLAVË	3374	1/1
974	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00237-0	Unknown	LUTOGLLAVË	1518	1/1
975	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00240-0	Unknown	LUTOGLLAVË	1838	1/1
976	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813051-00240-0	Unknown	LUTOGLLAVË	1838	1/1
977	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813051-00241-0	Unknown	LUTOGLLAVË	799	1/1
978	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813051-00242-0	Unknown	LUTOGLLAVË	360	1/1
979	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813051-00243-0	Unknown	LUTOGLLAVË	719	1/1
980	PASURIA SHOQËRORE K. K. PRIZREN	P-71813051-00244-0	Unknown	LUTOGLLAVË	1079	1/1
981	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00274-0	Unknown	LUTOGLLAVË	6934	1/1
982	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00294-0	Unknown	LUTOGLLAVË	2599	1/1
983	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00348-0	Unknown	LUTOGLLAVË	6478	1/1
984	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00363-0	Unknown	LUTOGLLAVË	1319	1/1
985	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00364-0	Unknown	LUTOGLLAVË	2378	1/1
986	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00398-0	Unknown	LUTOGLLAVË	499	1/1
987	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00399-0	Unknown	LUTOGLLAVË	100	1/1
988	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00400-0	Unknown	LUTOGLLAVË	639	1/1
989	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00542-1	Unknown	LUTOGLLAVË	9017	1/1
990	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00542-10	Unknown	LUTOGLLAVË	4869	1/1
991	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00542-14	Unknown	LUTOGLLAVË	5599	1/1
992	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00542-6	Unknown	LUTOGLLAVË	5350	1/1
993	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00542-7	Unknown	LUTOGLLAVË	4268	1/1
994	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00628-0	Unknown	LUTOGLLAVË	1677	1/1
995	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00667-0	Unknown	LUTOGLLAVË	1319	1/1
996	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00684-0	Unknown	LUTOGLLAVË	40184	1/1

997	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00685-0	Unknown	LUTOGLLAVË	7280	1/1
998	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00686-0	Unknown	LUTOGLLAVË	9061	1/1
999	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00687-0	Unknown	LUTOGLLAVË	2125	1/4
1000	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00688-1	Rural	LUTOGLLAVË	248159	1/1
1001	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00688-2	Rural	LUTOGLLAVË	20000	1/1
1002	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00689-0	Unknown	LUTOGLLAVË	1774	1/4
1003	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00690-1	Unknown	LUTOGLLAVË	14738	1/4
1004	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00690-2	Unknown	LUTOGLLAVË	999	1/1
1005	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00691-0	Unknown	LUTOGLLAVË	6508	1/2
1006	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00692-0	Unknown	LUTOGLLAVË	1718	1/2
1007	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00693-1	Unknown	LUTOGLLAVË	1718	1/1
1008	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00693-2	Unknown	LUTOGLLAVË	4731	1/1
1009	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00694-0	Unknown	LUTOGLLAVË	759	1/1
1010	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00695-0	Unknown	LUTOGLLAVË	130	1/1
1011	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00696-0	Unknown	LUTOGLLAVË	25685	1/1
1012	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00697-0	Unknown	LUTOGLLAVË	3425	1/1
1013	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00699-2	Unknown	LUTOGLLAVË	2119	1/1
1014	PASURIA SHOQËRORE -KK-PRIZREN	P-71813051-00729-2	Unknown	LUTOGLLAVË	3609	1/1

1015	PASURIA SHOQËRORE -KK-PRIZREN	P-71813051-00729-3	Unknown	LUTOGLLAVË	9632	1/1
1016	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00729-4	Unknown	LUTOGLLAVË	2300	1/1
1017	PASURIA PERGJITHSHME SHOQËRORE - RRUGET	P-71813051-00731-0	Unknown	LUTOGLLAVË	220	1/1
1018	PASURIA PERGJITHSHME SHOQËRORE - RRUGET	P-71813051-00733-0	Unknown	LUTOGLLAVË	5083	1/1
1019	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813051-00747-0	Unknown	LUTOGLLAVË	3332	1/1
1020	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-00043-0	Unknown	MANASTIRICË	210	1/1
1021	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-00056-0	Unknown	MANASTIRICË	2163	1/1
1022	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-00621-2	Unknown	MANASTIRICË	1011	1/1
1023	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-00622-0	Unknown	MANASTIRICË	1051	1/1
1024	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-01012-0	Unknown	MANASTIRICË	889	1/1
1025	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-01013-0	Unknown	MANASTIRICË	1748	1/1
1026	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-01014-0	Unknown	MANASTIRICË	1968	1/1
1027	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-01015-0	Unknown	MANASTIRICË	400	1/1
1028	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-01016-0	Unknown	MANASTIRICË	1129	1/1
1029	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-01017-0	Unknown	MANASTIRICË	649	1/1
1030	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-01018-0	Unknown	MANASTIRICË	614	1/1

1031	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-01340-0	Unknown	MANASTIRICË	657	1/1
1032	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-01341-0	Unknown	MANASTIRICË	3146	1/1
1033	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-02045-0	Unknown	MANASTIRICË	1010	1/1
1034	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-02205-0	Unknown	MANASTIRICË	1059	1/1
1035	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-02206-0	Unknown	MANASTIRICË	679	1/1
1036	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-02207-0	Unknown	MANASTIRICË	1188	1/1
1037	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-02215-1	Rural	MANASTIRICË	1993	1/1
1038	DRUSHTVENA SVOJINE SHKUPSHTINA PRIZREN - TRG PRIZRENSKE LIGE	P-71813055-00122-0	Rural	MANASTIRICË	2354	1/1
1039	DRUSHTVENA SVOJINE SHKUPSHTINA PRIZREN - TRG PRIZRENSKE LIGE	P-71813055-01285-0	Rural	MANASTIRICË	1313	1/1
1040	DRUSHTVENA SVOJINE SHKUPSHTINA PRIZREN - TRG PRIZRENSKE LIGE	P-71813055-01301-0	Rural	MANASTIRICË	15496	1/1
1041	P.SH."K.K.PRIZREN XXII ZYRJA E VENDIT REQANË	P-71813055-00622-0	Rural	MANASTIRICË	1051	1/1
1042	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00127-0	Unknown	MAZREK	1635	1/1
1043	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00128-0	Unknown	MAZREK	11957	1/1
1044	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00198-0	Unknown	MAZREK	9508	1/3
1045	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00202-0	Unknown	MAZREK	7133	1/1
1046	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00265-0	Unknown	MAZREK	10012	1/1

1047	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00370-0	Unknown	MAZREK	2220	1/1
1048	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00417-0	Unknown	MAZREK	2390	1/1
1049	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00420-0	Unknown	MAZREK	199	1/1
1050	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00463-0	Unknown	MAZREK	3550	1/1
1051	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00485-0	Unknown	MAZREK	266	1/1
1052	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00486-0	Unknown	MAZREK	20828	1/1
1053	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00487-0	Unknown	MAZREK	336	1/3
1054	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00494-0	Unknown	MAZREK	3491	1/3
1055	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00517-1	Unknown	MAZREK	11919	1/1
1056	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00517-2	Unknown	MAZREK	331	1/1
1057	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00539-0	Unknown	MAZREK	2103	1/1
1058	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00558-0	Unknown	MAZREK	1275	1/1
1059	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00559-0	Unknown	MAZREK	24668	1/1
1060	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00560-0	Unknown	MAZREK	1075	1/1
1061	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00568-0	Unknown	MAZREK	6617	1/1
1062	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00569-0	Unknown	MAZREK	48709	1/1
1063	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHJES TË PRIZRENIT	P-71813052-00649-0	Unknown	MAZREK	56728	1/1

1064	PASURI SHOQERORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813052-00652-0	Unknown	MAZREK	70	1/1
1065	PASURI SHOQERORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813052-00653-0	Unknown	MAZREK	2581	1/1
1066	PASURI SHOQERORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813052-00655-0	Unknown	MAZREK	1895	1/1
1067	PASURI SHOQERORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813052-00659-0	Unknown	MAZREK	140	1/1
1068	PASURI SHOQERORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813052-00661-0	Unknown	MAZREK	4351	1/1
1069	PASURI SHOQERORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813052-00663-0	Unknown	MAZREK	511	1/1
1070	PASURI SHOQERORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813052-00671-0	Unknown	MAZREK	8040	1/1
1071	PASURI SHOQERORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813052-00699-0	Unknown	MAZREK	241	1/2
1072	PASURI SHOQERORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813052-00709-0	Unknown	MAZREK	6705	1/2
1073	PASURI SHOQERORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813052-00771-0	Unknown	MAZREK	4338	1/1
1074	PASURI SHOQERORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813052-00831-0	Unknown	MAZREK	280	1/5
1075	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00001-0	Unknown	MEDVEC	4874	1/1
1076	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00026-0	Unknown	MEDVEC	11667	1/1
1077	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00130-0	Unknown	MEDVEC	516	1/1
1078	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00233-0	Unknown	MEDVEC	10998	1/1
1079	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00238-0	Unknown	MEDVEC	3225	1/1
1080	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00246-0	Unknown	MEDVEC	2364	1/1
1081	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00286-0	Unknown	MEDVEC	1539	1/1
1082	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00296-1	Unknown	MEDVEC	1584	1/1
1083	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00325-0	Unknown	MEDVEC	645	1/1
1084	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00329-0	Unknown	MEDVEC	360	1/1
1085	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00330-0	Unknown	MEDVEC	5984	1/1
1086	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00381-0	Unknown	MEDVEC	138710	1/1
1087	PRONA SHOQ.KK.PRIZREN	P-71813056-00471-0	Unknown	MEDVEC	2372	1/1

1088	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813057-00019-0	Unknown	MILAJ	6904	1/1
1089	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813057-00073-0	Unknown	MILAJ	2445	1/1
1090	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813057-00191-0	Unknown	MILAJ	145	1/1
1091	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813057-00192-0	Unknown	MILAJ	1296	1/1
1092	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813057-00320-0	Unknown	MILAJ	6634	1/1
1093	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813058-00230-0	Unknown	MUSHNIKOVË	190	1/1
1094	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813058-01150-0	Unknown	MUSHNIKOVË	2974	1/1
1095	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813058-01547-0	Unknown	MUSHNIKOVË	986	1/1
1096	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813058-01836-1	Unknown	MUSHNIKOVË	1988	1/1
1097	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00247-0	Unknown	NASHEC	4593	1/1
1098	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00692-0	Unknown	NASHEC	7982	1/1
1099	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00738-0	Unknown	NASHEC	5680	1/1
1100	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00743-0	Unknown	NASHEC	20	1/1
1101	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00747-0	Unknown	NASHEC	30	1/1
1102	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00748-0	Unknown	NASHEC	24	1/1
1103	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00749-0	Unknown	NASHEC	24	1/1
1104	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00754-0	Unknown	NASHEC	2310	1/1
1105	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00763-0	Unknown	NASHEC	21	1/1
1106	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00772-0	Unknown	NASHEC	40	1/1
1107	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00773-0	Unknown	NASHEC	40	1/5
1108	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00776-0	Unknown	NASHEC	2657	1/1
1109	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00777-0	Unknown	NASHEC	645	1/1
1110	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00810-0	Unknown	NASHEC	2205	1/1
1111	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00839-0	Unknown	NASHEC	165	1/1

1112	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00861-0	Unknown	NASHEC	160	1/1
1113	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00895-0	Unknown	NASHEC	10064	1/1
1114	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00896-0	Unknown	NASHEC	12522	1/1
1115	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00897-0	Unknown	NASHEC	4188	1/1
1116	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00898-0	Unknown	NASHEC	7995	1/1
1117	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00901-0	Unknown	NASHEC	660	1/1
1118	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00902-0	Unknown	NASHEC	3761	1/1
1119	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00903-0	Unknown	NASHEC	4200	1/1
1120	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00923-0	Unknown	NASHEC	467	1/1
1121	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00924-0	Unknown	NASHEC	1340	1/1
1122	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00925-0	Unknown	NASHEC	3684	1/1
1123	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-00927-0	Unknown	NASHEC	62099	1/1
1124	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-01009-0	Unknown	NASHEC	5212	1/1
1125	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-01040-0	Unknown	NASHEC	7426	1/1
1126	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813059-01079-0	Unknown	NASHEC	936	1/1
1127	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813060-00157-0	Unknown	NEBREGOSHTË	230	1/1
1128	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813060-00158-0	Unknown	NEBREGOSHTË	1526	1/1
1129	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813060-00159-0	Unknown	NEBREGOSHTË	971	1/1
1130	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813060-00256-0	Unknown	NEBREGOSHTË	1913	1/1
1131	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813060-00954-0	Unknown	NEBREGOSHTË	1526	1/1
1132	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813060-00955-0	Unknown	NEBREGOSHTË	648	1/1
1133	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813060-01675-0	Unknown	NEBREGOSHTË	3551	1/1
1134	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813060-01872-0	Unknown	NEBREGOSHTË	2582	1/1
1135	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813060-01873-0	Unknown	NEBREGOSHTË	4444	1/1

1136	P.SH.KUVENDI KOMUNAL	P-71813060-01898-0	Unknown	NEBREGOSHTË	891	1/1
1137	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813060-02825-0	Unknown	NEBREGOSHTË	2116	1/1
1138	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00014-0	Unknown	NOVAK	4956	1/1
1139	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00044-0	Unknown	NOVAK	5034	1/1
1140	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00052-0	Unknown	NOVAK	825	1/1
1141	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00054-0	Unknown	NOVAK	17211	1/1
1142	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00176-0	Unknown	NOVAK	7306	1/1
1143	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00226-1	Unknown	NOVAK	8808	1/1
1144	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00226-2	Unknown	NOVAK	2066	1/1
1145	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00226-5	Unknown	NOVAK	182	1/1
1146	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00227-1	Unknown	NOVAK	2402	1/1
1147	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00227-2	Unknown	NOVAK	263	1/1
1148	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00229-1	Unknown	NOVAK	284	1/1
1149	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00231-0	Unknown	NOVAK	2226	1/1
1150	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00240-1	Unknown	NOVAK	17921	1/1
1151	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00258-0	Unknown	NOVAK	2105	1/1
1152	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00259-0	Unknown	NOVAK	56399	1/1
1153	PRONA SHOQRORE - RRUGET	P-71813061-00517-2	Unknown	NOVAK	1604	1/1
1154	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00517-9	Unknown	NOVAK	9447	1/1
1155	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00517-14	Unknown	NOVAK	23362	1/1
1156	PRONA SHOQRORE - RRUGET	P-71813061-00517-15	Unknown	NOVAK	341	1/4
1157	PRONA SHOQRORE - RRUGET	P-71813061-00517-21	Unknown	NOVAK	385	1/1
1158	PRONA SHOQRORE - RRUGET	P-71813061-00517-24	Unknown	NOVAK	2706	1/1
1159	PRONA SHOQRORE - RRUGET	P-71813061-00517-39	Unknown	NOVAK	2757	1/1

1160	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00674-0	Unknown	NOVAK	681	1/1
1161	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00696-0	Unknown	NOVAK	1118	1/1
1162	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813061-00698-0	Unknown	NOVAK	2095	1/1
1163	D.S. PRIZREN SO	P-71813062-00545-0	Unknown	NOVOSELLË	729	1/1
1164	D.S. PRIZREN SO	P-71813062-00546-0	Unknown	NOVOSELLË	1025	1/1
1165	D.S. PRIZREN SO	P-71813062-00547-0	Unknown	NOVOSELLË	8592	1/1
1166	D.S. PRIZREN SO	P-71813062-00548-0	Unknown	NOVOSELLË	602	1/1
1167	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813062-00649-0	Unknown	NOVOSELLË	678	1/1
1168	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813062-00650-0	Unknown	NOVOSELLË	11275	1/1
1169	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813062-00651-0	Unknown	NOVOSELLË	5718	1/1
1170	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00017-0	Unknown	PETROVË	6104	1/1
1171	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00019-2	Unknown	PETROVË	5646	1/1
1172	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00042-2	Unknown	PETROVË	9261	1/1
1173	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00051-1	Unknown	PETROVË	2535	1/1
1174	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00059-0	Unknown	PETROVË	3020	1/1
1175	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00087-0	Unknown	PETROVË	8827	1/1
1176	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00094-0	Unknown	PETROVË	6627	1/1
1177	P. SH. K. K. PRIZREN	P-71813063-00112-0	Unknown	PETROVË	553	1/1
1178	P. SH. K. K. PRIZREN	P-71813063-00127-10	Rural	PETROVË	13744	1/1
1179	P. SH. K. K. PRIZREN	P-71813063-00127-5	Rural	PETROVË	3000	1/1
1180	P. SH. K. K. PRIZREN	P-71813063-00127-6	Rural	PETROVË	4500	1/1
1181	P. SH. K. K. PRIZREN	P-71813063-00127-8	Rural	PETROVË	1165	1/1
1182	P. SH. K. K. PRIZREN - QIRRAMARJE AGJENCIA E USHOIMIT DHE VETERINES SE KOSOVES	P-71813063-00127-9	Rural	PETROVË	470	1/1

1183	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00151-0	Unknown	PETROVĚ	560	1/5
1184	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00158-0	Unknown	PETROVĚ	793	1/5
1185	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00177-0	Unknown	PETROVĚ	9537	1/5
1186	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00194-0	Unknown	PETROVĚ	2443	1/1
1187	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00208-0	Unknown	PETROVĚ	819	1/1
1188	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00212-2	Unknown	PETROVĚ	2507	1/1
1189	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00350-0	Unknown	PETROVĚ	6940	1/1
1190	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00368-3	Unknown	PETROVĚ	3795	1/1
1191	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00368-4	Unknown	PETROVĚ	2883	1/1
1192	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00368-5	Unknown	PETROVĚ	650	1/1
1193	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00389-2	Unknown	PETROVĚ	798	1/1
1194	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00393-0	Unknown	PETROVĚ	240	1/1
1195	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00394-0	Unknown	PETROVĚ	680	1/1
1196	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813063-00402-2	Unknown	PETROVĚ	13719	1/1
1197	PASURIA E PERGJ. SHOQERORE RRUGET	P-71813063-00404-0	Unknown	PETROVĚ	6922	1/1
1198	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00001-0	Unknown	PIRANĚ	176646	1/1
1199	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00008-0	Unknown	PIRANĚ	5938	1/1
1200	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00148-0	Unknown	PIRANĚ	52424	1/1
1201	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00174-0	Unknown	PIRANĚ	1389	1/1
1202	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00175-0	Unknown	PIRANĚ	3630	1/1
1203	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00235-0	Unknown	PIRANĚ	4690	1/1
1204	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00256-0	Unknown	PIRANĚ	3817	1/1
1205	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00257-0	Unknown	PIRANĚ	14647	1/1
1206	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00343-0	Unknown	PIRANĚ	651	1/1

1207	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00349-0	Unknown	PIRANË	4255	1/1
1208	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00352-0	Unknown	PIRANË	1502	1/1
1209	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00355-0	Unknown	PIRANË	468	1/1
1210	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00375-0	Unknown	PIRANË	5696	1/1
1211	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00435-0	Unknown	PIRANË	4698	1/1
1212	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00474-0	Unknown	PIRANË	13772	1/1
1213	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00520-0	Unknown	PIRANË	2131	1/1
1214	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00619-2	Unknown	PIRANË	713	1/1
1215	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00820-1	Unknown	PIRANË	1325	1/1
1216	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00820-2	Unknown	PIRANË	33	1/1
1217	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00833-0	Unknown	PIRANË	7948	1/1
1218	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00857-0	Unknown	PIRANË	3729	1/1
1219	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00861-0	Unknown	PIRANË	297	1/1
1220	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00910-0	Unknown	PIRANË	5428	1/1
1221	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00941-0	Unknown	PIRANË	20152	1/1
1222	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00942-1	Unknown	PIRANË	18180	1/1
1223	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00942-2	Unknown	PIRANË	6250	1/1
1224	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-00954-0	Unknown	PIRANË	28118	1/1
1225	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-01020-0	Unknown	PIRANË	1633	1/1

1226	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-01049-0	Unknown	PIRANË	308	1/1
1227	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-01051-0	Unknown	PIRANË	435	1/1
1228	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-01245-0	Unknown	PIRANË	40560	1/1
1229	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-01292-1	Unknown	PIRANË	84456	1/1
1230	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-01293-0	Unknown	PIRANË	10870	1/1
1231	PRONA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813064-01301-0	Unknown	PIRANË	99734	1/1
1232	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00163-0	Unknown	PLLANEJË	169	1/1
1233	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00305-0	Unknown	PLLANEJË	687	1/1
1234	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00336-0	Unknown	PLLANEJË	1074	1/1
1235	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00360-2	Unknown	PLLANEJË	127	1/1
1236	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00360-3	Unknown	PLLANEJË	632	1/1
1237	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00439-0	Unknown	PLLANEJË	4693	1/1
1238	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00440-0	Unknown	PLLANEJË	712	1/1
1239	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00441-0	Unknown	PLLANEJË	3943	1/1
1240	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00448-0	Unknown	PLLANEJË	42862	1/1
1241	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00450-0	Unknown	PLLANEJË	669	1/1
1242	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00455-0	Unknown	PLLANEJË	935	1/1
1243	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00502-0	Unknown	PLLANEJË	429	1/1
1244	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00510-0	Unknown	PLLANEJË	220	1/1
1245	PASURI SHOQËRORE KK.PRIZREN SHESHI E LIDHIES TË PRIZRENIT	P-71813065-00682-0	Unknown	PLLANEJË	2528	1/1
1246	DRUSHTVENA SVOJINA JANVI NE KATEGORISANI PUTEVI	P-71813065-00862-0	Unknown	PLLANEJË	3595	1/1
1247	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813066-00451-0	Unknown	PLLANJAN	1254	1/1

1248	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813066-00454-0	Unknown	PLLANJAN	1605	1/1
1249	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813066-01001-0	Unknown	PLLANJAN	79	1/1
1250	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813066-01584-2	Unknown	PLLANJAN	2077	1/1
1251	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813066-02275-2	Unknown	PLLANJAN	122	1/1
1252	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813066-02667-0	Unknown	PLLANJAN	11658	1/1
1253	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813067-00279-0	Unknown	POSLISHTË	412	1/1
1254	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813067-00281-0	Unknown	POSLISHTË	97	1/1
1255	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813067-00282-0	Unknown	POSLISHTË	103	1/1
1256	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813067-00283-0	Unknown	POSLISHTË	93	1/1
1257	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813067-00537-0	Unknown	POSLISHTË	957	1/1
1258	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813067-00538-0	Unknown	POSLISHTË	1884	1/1
1259	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813067-00541-0	Unknown	POSLISHTË	2552	1/1
1260	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813067-00542-0	Unknown	POSLISHTË	13502	1/1
1261	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813067-00544-0	Unknown	POSLISHTË	1532	1/1
1262	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813067-00557-0	Unknown	POSLISHTË	331	1/1
1263	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00001-1	Urban	PRIZREN	52591	1/1
1264	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-00001-45	Urban	PRIZREN	2127	1/1
1265	P.SH. SHFRYTZ. QERDHJA E FEMIVE	P-71813068-00001-46	Urban	PRIZREN	10118	1/1
1266	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00002-0	Unknown	PRIZREN	596	1/1
1267	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00004-1	Unknown	PRIZREN	42339	1/1
1268	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00005-0	Unknown	PRIZREN	1716	1/1
1269	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00006-0	Unknown	PRIZREN	2385	1/1
1270	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00015-0	Unknown	PRIZREN	452	1/1
1271	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00017-0	Unknown	PRIZREN	212	1/1

1272	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00069-1	Urban	PRIZREN	194	1/1
1273	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00071-0	Unknown	PRIZREN	110	1/1
1274	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00072-0	Unknown	PRIZREN	657	1/1
1275	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00075-0	Unknown	PRIZREN	346	1/1
1276	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00076-0	Unknown	PRIZREN	1038	1/1
1277	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00081-1	Urban	PRIZREN	631	1/1
1278	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00185-1	Urban	PRIZREN	141	1/1
1279	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00201-0	Unknown	PRIZREN	2903	1/1
1280	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00257-0	Urban	PRIZREN	10	1/1
1281	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00264-14	Urban	PRIZREN	138	1/1
1282	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00264-16	Urban	PRIZREN	105	1/1
1283	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00265-1	Urban	PRIZREN	4221	1/1
1284	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00265-13	Urban	PRIZREN	3791	1/1
1285	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00269-1	Urban	PRIZREN	351	1/1
1286	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00271-0	Urban	PRIZREN	34	1/1
1287	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00272-4	Unknown	PRIZREN	261	1/1
1288	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00293-0	Unknown	PRIZREN	1431	1/1
1289	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00363-4	Unknown	PRIZREN	387	1/1
1290	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00364-1	Urban	PRIZREN	5051	1/1
1291	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00364-6	Urban	PRIZREN	210	1/1
1292	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00364-7	Urban	PRIZREN	288	1/1
1293	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00364-9	Urban	PRIZREN	216	1/1
1294	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00364-10	Unknown	PRIZREN	482	1/1
1295	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00364-11	Unknown	PRIZREN	210	1/1

1296	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-00364-22	Unknown	PRIZREN	136	1/1
1297	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00364-23	Unknown	PRIZREN	175	1/1
1298	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00364-6	Unknown	PRIZREN	210	1/1
1299	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00364-7	Unknown	PRIZREN	288	1/1
1300	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00364-9	Unknown	PRIZREN	216	1/1
1301	P.SH. RRUGET	P-71813068-00365-0	Unknown	PRIZREN	2209	1/1
1302	P.SH. RRUGET	P-71813068-00386-0	Unknown	PRIZREN	58	1/1
1303	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00418-1	Unknown	PRIZREN	148	1/1
1304	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00418-2	Unknown	PRIZREN	300	1/1
1305	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00418-5	Unknown	PRIZREN	108	1/1
1306	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00418-9	Unknown	PRIZREN	236	1/1
1307	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00440-3	Unknown	PRIZREN	200	1/1
1308	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00440-4	Unknown	PRIZREN	258	1/1
1309	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00440-5	Unknown	PRIZREN	152	1/1
1310	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00440-6	Unknown	PRIZREN	80	1/1
1311	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00530-1	Unknown	PRIZREN	194	1/1
1312	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00580-0	Unknown	PRIZREN	180	1/1
1313	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-00807-0	Unknown	PRIZREN	9995	1/1
1314	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00835-0	Unknown	PRIZREN	146	1/1
1315	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00856-1	Unknown	PRIZREN	148	1/1
1316	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00947-0	Unknown	PRIZREN	227	1/1
1317	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-00974-0	Unknown	PRIZREN	32	1/1
1318	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01038-1	Urban	PRIZREN	6427	1/1
1319	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01058-2	Unknown	PRIZREN	127	1/1

1320	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01058-3	Unknown	PRIZREN	34	1/1
1321	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01058-4	Unknown	PRIZREN	144	1/1
1322	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01059-0	Unknown	PRIZREN	1032	1/1
1323	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01060-1	Unknown	PRIZREN	1870	1/1
1324	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01061-0	Unknown	PRIZREN	970	1/1
1325	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01062-1	Unknown	PRIZREN	3910	1/1
1326	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-01062-2	Unknown	PRIZREN	246	1/1
1327	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01063-0	Unknown	PRIZREN	880	1/1
1328	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01064-0	Unknown	PRIZREN	1755	1/1
1329	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01065-1	Unknown	PRIZREN	3301	1/1
1330	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01065-2	Unknown	PRIZREN	2721	1/1
1331	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01065-3	Unknown	PRIZREN	1752	1/1
1332	P.SH. RRUGET	P-71813068-01067-0	Unknown	PRIZREN	304	1/1
1333	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01068-0	Unknown	PRIZREN	1016	1/1
1334	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01069-0	Unknown	PRIZREN	4741	1/1
1335	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01070-1	Urban	PRIZREN	4140	1/1
1336	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01071-0	Unknown	PRIZREN	1630	1/1
1337	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01072-1	Urban	PRIZREN	3867	1/1
1338	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01073-0	Unknown	PRIZREN	4721	1/1
1339	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01074-0	Unknown	PRIZREN	1619	1/1
1340	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01075-1	Urban	PRIZREN	2092	1/1
1341	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01076-2	Unknown	PRIZREN	1993	1/1
1342	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01077-2	Unknown	PRIZREN	2459	1/1
1343	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01082-3	Unknown	PRIZREN	146	1/1

1344	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01111-0	Unknown	PRIZREN	68	1/1
1345	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-01130-0	Unknown	PRIZREN	272	1/1
1346	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-01132-0	Unknown	PRIZREN	520	1/1
1347	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01133-1	Unknown	PRIZREN	8281	1/1
1348	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01134-1	Unknown	PRIZREN	3489	1/1
1349	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01135-0	Unknown	PRIZREN	2120	1/1
1350	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01136-1	Urban	PRIZREN	1563	1/1
1351	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01136-2	Unknown	PRIZREN	2441	1/1
1352	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01136-3	Unknown	PRIZREN	307	1/1
1353	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01137-1	Urban	PRIZREN	1869	1/1
1354	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01138-1	Unknown	PRIZREN	257	1/1
1355	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01139-0	Unknown	PRIZREN	202	1/1
1356	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01140-0	Unknown	PRIZREN	569	1/1
1357	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01141-0	Urban	PRIZREN	2250	1/1
1358	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01149-0	Unknown	PRIZREN	2	1/1
1359	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-01159-2	Unknown	PRIZREN	200	1/1
1360	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01159-3	Unknown	PRIZREN	1307	1/1
1361	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-01160-0	Unknown	PRIZREN	810	1/1
1362	P.SH. RRUGET	P-71813068-01161-0	Unknown	PRIZREN	813	1/1
1363	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01194-0	Unknown	PRIZREN	975	1/1
1364	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01198-0	Unknown	PRIZREN	52	1/1
1365	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01199-1	Unknown	PRIZREN	148	1/1
1366	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01200-1	Unknown	PRIZREN	335	1/1
1367	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-01203-6	Unknown	PRIZREN	218	1/1

1368	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-01207-1	Unknown	PRIZREN	192	1/1
1369	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-01207-2	Unknown	PRIZREN	162	1/1
1370	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01281-0	Unknown	PRIZREN	221	1/1
1371	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01296-3	Unknown	PRIZREN	133	1/1
1372	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01362-0	Unknown	PRIZREN	2640	1/1
1373	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01363-0	Unknown	PRIZREN	234	1/1
1374	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01372-1	Urban	PRIZREN	1785	1/1
1375	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01372-3	Unknown	PRIZREN	264	1/1
1376	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01372-5	Unknown	PRIZREN	720	1/1
1377	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01372-6	Unknown	PRIZREN	576	1/1
1378	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01374-1	Unknown	PRIZREN	723	1/1
1379	P.SH. SHF. PASURIA SHOQERORE KK PRIZREN	P-71813068-01402-0	Unknown	PRIZREN	135	1/1
1380	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-01430-3	Unknown	PRIZREN	274	1/1
1381	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01431-2	Unknown	PRIZREN	315	1/1
1382	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01552-0	Unknown	PRIZREN	727	1/1
1383	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01679-1	Urban	PRIZREN	169	1/1
1384	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01700-0	Unknown	PRIZREN	1766	1/1
1385	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01879-0	Unknown	PRIZREN	16	1/1
1386	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01880-0	Unknown	PRIZREN	41	1/1
1387	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-01882-0	Unknown	PRIZREN	597	1/1
1388	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01883-0	Urban	PRIZREN	567	1/1
1389	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01884-0	Urban	PRIZREN	370	1/1
1390	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01891-1	Unknown	PRIZREN	188	1/1
1391	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01902-0	Unknown	PRIZREN	22	1/1

1392	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-01954-0	Unknown	PRIZREN	24	1/1
1393	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01955-0	Unknown	PRIZREN	34	1/1
1394	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-01957-0	Unknown	PRIZREN	35	1/1
1395	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01964-0	Unknown	PRIZREN	19	1/1
1396	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01965-0	Unknown	PRIZREN	25	1/1
1397	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01966-0	Unknown	PRIZREN	59	1/1
1398	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01967-0	Unknown	PRIZREN	42	1/1
1399	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01969-0	Unknown	PRIZREN	21	1/1
1400	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01970-0	Unknown	PRIZREN	20	1/1
1401	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01975-1	Unknown	PRIZREN	377	1/1
1402	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01976-0	Unknown	PRIZREN	32	1/1
1403	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01977-0	Unknown	PRIZREN	19	1/1
1404	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01979-0	Unknown	PRIZREN	42	1/1
1405	PASURI SHOQERORE K.K. PRIZREN	P-71813068-01980-0	Unknown	PRIZREN	21	1/1
1406	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01985-0	Unknown	PRIZREN	15	1/1
1407	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01986-0	Unknown	PRIZREN	27	1/1
1408	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01987-0	Unknown	PRIZREN	47	1/1
1409	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01988-0	Unknown	PRIZREN	11	1/1
1410	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01989-0	Unknown	PRIZREN	15	1/1
1411	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-01990-0	Unknown	PRIZREN	12	1/1
1412	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01991-0	Unknown	PRIZREN	11	1/1
1413	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01993-0	Unknown	PRIZREN	11	1/1
1414	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01994-0	Unknown	PRIZREN	14	1/1
1415	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01995-0	Unknown	PRIZREN	14	1/1

1416	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01997-0	Unknown	PRIZREN	15	1/1
1417	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01998-0	Unknown	PRIZREN	13	1/1
1418	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-01999-0	Unknown	PRIZREN	25	1/1
1419	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02005-4	Unknown	PRIZREN	16	1/1
1420	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02006-2	Unknown	PRIZREN	297	1/1
1421	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02006-3	Unknown	PRIZREN	94	1/1
1422	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02012-0	Unknown	PRIZREN	736	1/1
1423	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02032-1	Unknown	PRIZREN	3016	1/1
1424	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02076-0	Unknown	PRIZREN	87	1/1
1425	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02077-0	Unknown	PRIZREN	60	1/1
1426	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02078-0	Unknown	PRIZREN	146	1/1
1427	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02080-0	Unknown	PRIZREN	153	1/1
1428	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02081-0	Unknown	PRIZREN	585	1/1
1429	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02082-0	Unknown	PRIZREN	72	1/1
1430	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02083-0	Unknown	PRIZREN	636	1/1
1431	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02085-0	Unknown	PRIZREN	1048	1/1
1432	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02086-0	Unknown	PRIZREN	54	1/1
1433	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02087-0	Unknown	PRIZREN	86	1/1
1434	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02088-0	Unknown	PRIZREN	317	1/1
1435	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02089-0	Unknown	PRIZREN	659	1/1
1436	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02091-0	Unknown	PRIZREN	279	1/1
1437	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02092-0	Unknown	PRIZREN	136	1/1
1438	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02093-0	Unknown	PRIZREN	256	1/1
1439	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02094-0	Unknown	PRIZREN	489	1/1

1440	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02095-0	Unknown	PRIZREN	194	1/1
1441	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02096-0	Unknown	PRIZREN	710	1/1
1442	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02118-1	Unknown	PRIZREN	1026	1/1
1443	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02118-2	Unknown	PRIZREN	25	1/1
1444	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02124-0	Unknown	PRIZREN	46	1/1
1445	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02125-0	Unknown	PRIZREN	24	1/1
1446	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02126-0	Unknown	PRIZREN	34	1/1
1447	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02128-0	Unknown	PRIZREN	63	1/1
1448	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02134-1	Unknown	PRIZREN	1454	1/1
1449	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02139-1	Unknown	PRIZREN	74	1/1
1450	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02149-0	Unknown	PRIZREN	56	1/1
1451	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02150-1	Unknown	PRIZREN	27	1/1
1452	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02152-2	Unknown	PRIZREN	16	1/1
1453	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02152-3	Unknown	PRIZREN	24	1/1
1454	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02152-4	Unknown	PRIZREN	23	1/1
1455	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02153-1	Unknown	PRIZREN	23	1/1
1456	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02153-2	Unknown	PRIZREN	14	1/1
1457	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02153-3	Unknown	PRIZREN	15	1/1
1458	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02153-4	Unknown	PRIZREN	12	1/1
1459	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02153-6	Unknown	PRIZREN	18	1/1
1460	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02158-0	Unknown	PRIZREN	103	1/1
1461	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02159-0	Unknown	PRIZREN	125	1/1
1462	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02160-0	Unknown	PRIZREN	482	1/1
1463	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02263-0	Unknown	PRIZREN	294	1/1

1464	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02286-1	Unknown	PRIZREN	49	1/1
1465	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02300-2	Unknown	PRIZREN	25	1/1
1466	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02301-0	Unknown	PRIZREN	241	1/1
1467	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02333-0	Unknown	PRIZREN	160	1/1
1468	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02336-1	Unknown	PRIZREN	77	1/1
1469	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02337-0	Unknown	PRIZREN	426	1/1
1470	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02338-1	Unknown	PRIZREN	926	1/1
1471	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02338-2	Unknown	PRIZREN	373	1/1
1472	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02338-3	Unknown	PRIZREN	775	1/1
1473	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02341-0	Unknown	PRIZREN	148	1/1
1474	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02342-0	Unknown	PRIZREN	132	1/1
1475	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02343-0	Unknown	PRIZREN	284	1/1
1476	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02344-0	Unknown	PRIZREN	171	1/1
1477	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02355-1	Urban	PRIZREN	148	1/1
1478	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02360-0	Unknown	PRIZREN	362	1/1
1479	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02368-1	Unknown	PRIZREN	2903	1/1
1480	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02369-1	Unknown	PRIZREN	302	1/1
1481	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02378-0	Unknown	PRIZREN	327	1/1
1482	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02385-0	Unknown	PRIZREN	151	1/1
1483	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02432-0	Unknown	PRIZREN	281	1/1
1484	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02451-1	Unknown	PRIZREN	111	1/1
1485	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02451-2	Unknown	PRIZREN	64	1/1
1486	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-02470-0	Unknown	PRIZREN	201	1/1
1487	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02490-0	Unknown	PRIZREN	63	1/1

1488	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02491-0	Unknown	PRIZREN	24	1/1
1489	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02492-0	Unknown	PRIZREN	28	1/1
1490	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02493-0	Unknown	PRIZREN	28	1/1
1491	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02494-0	Unknown	PRIZREN	34	1/1
1492	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02495-0	Unknown	PRIZREN	31	1/1
1493	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02496-0	Unknown	PRIZREN	29	1/1
1494	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02497-0	Unknown	PRIZREN	30	1/1
1495	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02498-0	Unknown	PRIZREN	22	1/1
1496	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02499-0	Unknown	PRIZREN	39	1/1
1497	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02500-0	Unknown	PRIZREN	25	1/1
1498	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02501-0	Unknown	PRIZREN	24	1/1
1499	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02502-1	Unknown	PRIZREN	23	1/1
1500	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02502-2	Unknown	PRIZREN	21	1/1
1501	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02503-0	Unknown	PRIZREN	73	1/1
1502	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02512-0	Unknown	PRIZREN	624	1/1
1503	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02518-1	Unknown	PRIZREN	1610	1/1
1504	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-02542-0	Unknown	PRIZREN	29	1/1
1505	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02549-0	Unknown	PRIZREN	86	1/1
1506	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-02556-0	Unknown	PRIZREN	49	1/1
1507	KK PRIZREN	P-71813068-02574-0	Unknown	PRIZREN	51	1/1
1508	KK PRIZREN	P-71813068-02575-0	Unknown	PRIZREN	12	1/1
1509	KK PRIZREN	P-71813068-02576-1	Unknown	PRIZREN	29	1/1
1510	KK PRIZREN	P-71813068-02577-0	Unknown	PRIZREN	211	1/1
1511	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-02576-1	Unknown	PRIZREN	29	1/1

1512	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-02579-0	Unknown	PRIZREN	224	1/1
1513	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02581-0	Unknown	PRIZREN	102	1/1
1514	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02609-0	Unknown	PRIZREN	44	1/1
1515	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02626-0	Unknown	PRIZREN	1406	1/1
1516	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02678-0	Unknown	PRIZREN	1281	1/1
1517	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02682-0	Unknown	PRIZREN	411	1/1
1518	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02683-0	Unknown	PRIZREN	117	1/1
1519	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02684-0	Unknown	PRIZREN	225	1/1
1520	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02685-0	Unknown	PRIZREN	699	1/1
1521	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02686-0	Unknown	PRIZREN	256	1/1
1522	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02687-0	Unknown	PRIZREN	254	1/1
1523	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02688-0	Unknown	PRIZREN	256	1/1
1524	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02690-0	Unknown	PRIZREN	372	1/1
1525	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02691-0	Unknown	PRIZREN	405	1/1
1526	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02692-0	Unknown	PRIZREN	477	1/1
1527	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02693-0	Unknown	PRIZREN	428	1/1
1528	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02694-0	Unknown	PRIZREN	77	1/1
1529	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02695-0	Unknown	PRIZREN	83	1/1
1530	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02696-0	Unknown	PRIZREN	546	1/1
1531	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02698-0	Unknown	PRIZREN	70	1/1
1532	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02699-0	Unknown	PRIZREN	266	1/1
1533	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02745-0	Unknown	PRIZREN	15291	1/1
1534	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02747-0	Unknown	PRIZREN	32671	1/1
1535	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02753-0	Unknown	PRIZREN	408	1/1

1536	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02754-0	Unknown	PRIZREN	2608	1/1
1537	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02756-0	Unknown	PRIZREN	314	1/1
1538	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02758-0	Unknown	PRIZREN	706	1/1
1539	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02794-0	Unknown	PRIZREN	17467	1/1
1540	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02796-0	Unknown	PRIZREN	705	1/1
1541	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02798-0	Unknown	PRIZREN	2770	1/1
1542	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02806-2	Unknown	PRIZREN	150	1/1
1543	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02851-2	Unknown	PRIZREN	225	1/1
1544	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-02851-3	Unknown	PRIZREN	40	1/1
1545	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02854-1	Unknown	PRIZREN	351	1/1
1546	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02855-0	Unknown	PRIZREN	130	1/1
1547	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-02858-1	Unknown	PRIZREN	2675	1/1
1548	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-02885-0	Unknown	PRIZREN	291	1/1
1549	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03026-0	Unknown	PRIZREN	220	1/1
1550	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-03036-2	Unknown	PRIZREN	141	1/1
1551	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-03036-4	Unknown	PRIZREN	140	1/1
1552	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03135-1	Unknown	PRIZREN	175	1/1
1553	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03141-2	Urban	PRIZREN	1209	1/1
1554	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03191-0	Urban	PRIZREN	23	1/1
1555	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03193-1	Unknown	PRIZREN	26	1/1
1556	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03198-1	Unknown	PRIZREN	100	1/1
1557	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03198-2	Unknown	PRIZREN	46	1/1
1558	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03202-0	Unknown	PRIZREN	33	1/1
1559	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03205-0	Unknown	PRIZREN	503	1/1

1560	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03286-0	Unknown	PRIZREN	236	1/1
1561	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03305-0	Unknown	PRIZREN	3145	1/1
1562	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03306-0	Unknown	PRIZREN	876	1/1
1563	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-03327-0	Unknown	PRIZREN	33	1/1
1564	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03336-1	Unknown	PRIZREN	40	1/1
1565	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03340-0	Unknown	PRIZREN	81	1/1
1566	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03342-3	Unknown	PRIZREN	257	1/1
1567	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03349-0	Unknown	PRIZREN	846	1/1
1568	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03371-0	Unknown	PRIZREN	1016	1/1
1569	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03382-1	Urban	PRIZREN	317	1/1
1570	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03382-2	Urban	PRIZREN	202	1/1
1571	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03389-0	Unknown	PRIZREN	30	1/1
1572	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03391-0	Unknown	PRIZREN	35	1/1
1573	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03406-0	Unknown	PRIZREN	16	1/1
1574	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03416-0	Unknown	PRIZREN	30	1/1
1575	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03418-0	Unknown	PRIZREN	29	1/1
1576	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03424-0	Unknown	PRIZREN	60	1/1
1577	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03427-0	Unknown	PRIZREN	29	1/1
1578	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03431-1	Unknown	PRIZREN	1215	1/1
1579	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03431-2	Unknown	PRIZREN	136	1/1
1580	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03445-0	Unknown	PRIZREN	26	1/1
1581	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03449-2	Unknown	PRIZREN	64	1/1
1582	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03474-0	Unknown	PRIZREN	36	1/1
1583	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03500-2	Unknown	PRIZREN	90	1/1

1584	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03506-0	Unknown	PRIZREN	68	1/1
1585	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03516-1	Unknown	PRIZREN	658	1/1
1586	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03542-0	Unknown	PRIZREN	24	1/1
1587	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03583-1	Unknown	PRIZREN	1287	1/1
1588	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03598-0	Unknown	PRIZREN	96	1/1
1589	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03600-0	Unknown	PRIZREN	416	1/1
1590	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03607-1	Unknown	PRIZREN	105	1/1
1591	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03621-0	Unknown	PRIZREN	88	1/1
1592	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03681-1	Unknown	PRIZREN	57	1/1
1593	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03756-0	Unknown	PRIZREN	68	1/1
1594	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03821-0	Unknown	PRIZREN	642	1/1
1595	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03822-0	Unknown	PRIZREN	115	1/1
1596	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03864-1	Unknown	PRIZREN	352	1/1
1597	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-03902-0	Unknown	PRIZREN	108	1/1
1598	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03903-0	Unknown	PRIZREN	135	1/1
1599	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03904-0	Unknown	PRIZREN	130	1/1
1600	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03905-0	Unknown	PRIZREN	71	1/1
1601	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03906-0	Unknown	PRIZREN	148	1/1
1602	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03910-0	Unknown	PRIZREN	1618	1/1
1603	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03915-0	Unknown	PRIZREN	289	1/1
1604	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-03928-1	Unknown	PRIZREN	496	1/1
1605	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-04018-0	Unknown	PRIZREN	226	1/1
1606	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04043-1	Unknown	PRIZREN	888	1/1
1607	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-04046-0	Unknown	PRIZREN	535	1/1

1608	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-04048-0	Unknown	PRIZREN	178	1/1
1609	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04078-1	Unknown	PRIZREN	163	1/1
1610	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04124-0	Unknown	PRIZREN	129	1/1
1611	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-04129-0	Unknown	PRIZREN	150	1/1
1612	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04147-1	Unknown	PRIZREN	760	1/1
1613	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04147-2	Unknown	PRIZREN	147	1/1
1614	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04225-0	Urban	PRIZREN	298	1/1
1615	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04270-2	Unknown	PRIZREN	176	1/1
1616	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04281-1	Unknown	PRIZREN	73	1/1
1617	P.SH.KK-PRIZREN -OJQ"ROM"-PRIZREN	P-71813068-04297-0	Unknown	PRIZREN	46	1/1
1618	P.SH.KK-PRIZREN -OJQ"ROM"-PRIZREN	P-71813068-04299-0	Unknown	PRIZREN	28	1/1
1619	P.SH.KK-PRIZREN -OJQ"ROM"-PRIZREN	P-71813068-04300-0	Unknown	PRIZREN	201	1/1
1620	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-04350-0	Unknown	PRIZREN	1041	1/1
1621	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04351-0	Unknown	PRIZREN	1486	1/1
1622	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04353-0	Unknown	PRIZREN	4427	1/1
1623	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04354-0	Unknown	PRIZREN	887	1/1
1624	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04355-1	Unknown	PRIZREN	536	1/1
1625	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-04355-2	Unknown	PRIZREN	194	1/1
1626	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04356-0	Unknown	PRIZREN	1899	1/1
1627	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04550-0	Unknown	PRIZREN	222	1/1
1628	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04559-0	Unknown	PRIZREN	4895	1/1
1629	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04560-1	Unknown	PRIZREN	848	1/1
1630	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04565-1	Unknown	PRIZREN	284	1/1
1631	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04580-2	Unknown	PRIZREN	960	1/1

1632	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04667-1	Unknown	PRIZREN	914	1/1
1633	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04793-0	Unknown	PRIZREN	10112	1/1
1634	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04809-2	Unknown	PRIZREN	185	1/1
1635	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04831-0	Unknown	PRIZREN	1018	1/1
1636	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04908-2	Unknown	PRIZREN	428	1/1
1637	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04909-2	Unknown	PRIZREN	460	1/1
1638	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04911-2	Unknown	PRIZREN	196	1/1
1639	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04911-3	Unknown	PRIZREN	335	1/1
1640	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04912-2	Unknown	PRIZREN	187	1/1
1641	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04913-3	Unknown	PRIZREN	1185	1/1
1642	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04914-0	Unknown	PRIZREN	3278	1/1
1643	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04921-0	Unknown	PRIZREN	4239	1/1
1644	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04934-2	Unknown	PRIZREN	830	1/1
1645	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04935-3	Unknown	PRIZREN	2396	1/1
1646	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04936-3	Unknown	PRIZREN	1191	1/1
1647	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04937-3	Unknown	PRIZREN	1856	1/1
1648	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04939-3	Unknown	PRIZREN	2329	1/1
1649	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04940-2	Unknown	PRIZREN	1032	1/1
1650	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04943-2	Unknown	PRIZREN	25	1/1
1651	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04948-3	Unknown	PRIZREN	5018	1/1
1652	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04949-2	Unknown	PRIZREN	705	1/1
1653	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04950-2	Unknown	PRIZREN	851	1/1
1654	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04951-3	Unknown	PRIZREN	1924	1/1
1655	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04953-2	Unknown	PRIZREN	2737	1/1

1656	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04954-2	Unknown	PRIZREN	396	1/1
1657	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04967-2	Unknown	PRIZREN	427	1/1
1658	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04970-2	Unknown	PRIZREN	86	1/1
1659	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04971-2	Unknown	PRIZREN	507	1/1
1660	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04973-3	Unknown	PRIZREN	1602	1/1
1661	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04974-3	Unknown	PRIZREN	1015	1/1
1662	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04975-3	Unknown	PRIZREN	1178	1/1
1663	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04976-3	Unknown	PRIZREN	1854	1/1
1664	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04982-7	Unknown	PRIZREN	1213	1/1
1665	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04982-9	Unknown	PRIZREN	1024	1/1
1666	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04983-3	Unknown	PRIZREN	1328	1/1
1667	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04984-3	Unknown	PRIZREN	1375	1/1
1668	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04985-4	Unknown	PRIZREN	1801	1/1
1669	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-04986-3	Unknown	PRIZREN	2553	1/1
1670	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05035-0	Unknown	PRIZREN	3867	1/1
1671	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05061-5	Rural	PRIZREN	1519	1/1
1672	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05087-2	Unknown	PRIZREN	724	1/1
1673	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05089-3	Unknown	PRIZREN	2224	1/1
1674	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-05091-6	Unknown	PRIZREN	19	1/1
1675	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-05091-8	Unknown	PRIZREN	1041	1/1
1676	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-05091-11	Unknown	PRIZREN	1256	1/1
1677	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05093-2	Unknown	PRIZREN	1857	1/1
1678	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05094-2	Unknown	PRIZREN	400	1/1
1679	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05095-4	Unknown	PRIZREN	267	1/1

1680	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05096-4	Unknown	PRIZREN	981	1/1
1681	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05107-2	Unknown	PRIZREN	583	1/1
1682	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05108-2	Unknown	PRIZREN	619	1/1
1683	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05197-2	Unknown	PRIZREN	360	1/1
1684	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05197-3	Unknown	PRIZREN	71	1/1
1685	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05242-1	Urban	PRIZREN	428	1/1
1686	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05244-1	Urban	PRIZREN	1225	1/1
1687	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05244-2	Urban	PRIZREN	171	1/1
1688	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05248-1	Urban	PRIZREN	1600	1/1
1689	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05248-2	Urban	PRIZREN	2154	1/1
1690	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05248-3	Urban	PRIZREN	4145	1/1
1691	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05260-1	Urban	PRIZREN	208	1/1
1692	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05260-2	Urban	PRIZREN	799	1/1
1693	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05260-3	Urban	PRIZREN	262	1/1
1694	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05264-1	Urban	PRIZREN	1588	1/1
1695	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05264-2	Urban	PRIZREN	1131	1/1
1696	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05271-0	Urban	PRIZREN	1775	1/1
1697	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05272-0	Urban	PRIZREN	1278	1/1
1698	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05289-0	Unknown	PRIZREN	6108	1/1
1699	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05405-1	Unknown	PRIZREN	2204	1/1
1700	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05405-2	Unknown	PRIZREN	962	1/1
1701	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-05432-17	Unknown	PRIZREN	164	1/1
1702	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05537-28	Unknown	PRIZREN	296	1/1
1703	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05573-14	Unknown	PRIZREN	1548	1/1

1704	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05577-0	Unknown	PRIZREN	1320	1/1
1705	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05578-0	Unknown	PRIZREN	1320	1/1
1706	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05600-2	Unknown	PRIZREN	525	1/1
1707	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05601-1	Rural	PRIZREN	2993	1/1
1708	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05602-0	Unknown	PRIZREN	1730	1/1
1709	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05603-0	Unknown	PRIZREN	1575	1/1
1710	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05605-0	Unknown	PRIZREN	540	1/1
1711	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05606-0	Unknown	PRIZREN	2565	1/1
1712	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05631-1	Urban	PRIZREN	4022	1/1
1713	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05632-2	Urban	PRIZREN	1215	1/1
1714	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05633-1	Urban	PRIZREN	3992	1/1
1715	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05635-1	Urban	PRIZREN	2480	1/1
1716	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05636-1	Urban	PRIZREN	2049	1/1
1717	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05638-1	Urban	PRIZREN	1484	1/1
1718	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05638-2	Unknown	PRIZREN	320	1/1
1719	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05639-1	Urban	PRIZREN	2207	1/1
1720	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05640-40	Urban	PRIZREN	3679	1/1
1721	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05641-1	Urban	PRIZREN	2947	1/1
1722	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05642-1	Unknown	PRIZREN	4226	1/1
1723	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-05642-2	Unknown	PRIZREN	672	1/1
1724	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05643-1	Urban	PRIZREN	2632	1/1
1725	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05644-1	Unknown	PRIZREN	1320	1/1
1726	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05645-1	Urban	PRIZREN	1478	1/1

1727	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05646-1	Urban	PRIZREN	3529	1/1
1728	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05658-0	Unknown	PRIZREN	281	1/1
1729	KK PRIZREN - DERJTORIA PER ARSIM DHE SHKENCE	P-71813068-05712-0	Unknown	PRIZREN	19385	1/1
1730	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05859-0	Unknown	PRIZREN	5166	1/1
1731	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05879-0	Unknown	PRIZREN	3911	1/1
1732	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05899-0	Unknown	PRIZREN	2525	1/1
1733	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05981-0	Unknown	PRIZREN	5431	1/1
1734	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06088-0	Unknown	PRIZREN	7319	1/1
1735	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06089-0	Unknown	PRIZREN	5399	1/1
1736	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06107-0	Unknown	PRIZREN	2383	1/1
1737	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06218-0	Unknown	PRIZREN	3956	1/1
1738	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06220-0	Unknown	PRIZREN	2465	1/1
1739	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06221-0	Unknown	PRIZREN	5208	1/1
1740	PRONA PASURIS POPULVE KK PRIZREN	P-71813068-06224-0	Unknown	PRIZREN	8318	1/1
1741	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06225-2	Unknown	PRIZREN	1529	1/1
1742	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06227-0	Unknown	PRIZREN	3005	1/1
1743	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06326-0	Unknown	PRIZREN	1289	1/1
1744	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06327-0	Unknown	PRIZREN	1664	1/1
1745	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06459-0	Unknown	PRIZREN	6204	1/1
1746	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06486-0	Unknown	PRIZREN	1752	1/1
1747	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06624-0	Unknown	PRIZREN	1471	1/1
1748	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06685-0	Unknown	PRIZREN	1312	1/1
1749	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06690-0	Unknown	PRIZREN	4930	1/1
1750	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-06798-16	Unknown	PRIZREN	55	1/1

1751	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-06798-18	Unknown	PRIZREN	49	1/1
1752	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-06798-20	Unknown	PRIZREN	40	1/1
1753	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-06798-22	Unknown	PRIZREN	58	1/1
1754	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-06798-24	Unknown	PRIZREN	65	1/1
1755	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-06798-26	Unknown	PRIZREN	48	1/1
1756	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-06798-28	Unknown	PRIZREN	97	1/1
1757	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-06798-30	Unknown	PRIZREN	31	1/1
1758	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-06798-32	Unknown	PRIZREN	78	1/1
1759	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06811-0	Unknown	PRIZREN	1217	1/1
1760	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-06907-0	Unknown	PRIZREN	3711	1/1
1761	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06915-1	Unknown	PRIZREN	15555	1/1
1762	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06937-1	Unknown	PRIZREN	96	1/1
1763	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06948-1	Rural	PRIZREN	719	1/1
1764	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06954-4	Rural	PRIZREN	301	1/1
1765	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06979-2	Urban	PRIZREN	1946	1/1
1766	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-06981-4	Rural	PRIZREN	143	1/1
1767	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06983-1	Unknown	PRIZREN	4176	1/1
1768	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06984-1	Urban	PRIZREN	1342	1/1
1769	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06985-1	Rural	PRIZREN	1232	1/1
1770	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06986-0	Unknown	PRIZREN	3970	1/1
1771	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06987-1	Unknown	PRIZREN	1332	1/1
1772	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06988-1	Unknown	PRIZREN	2249	1/1
1773	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06989-1	Unknown	PRIZREN	1720	1/1
1774	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06990-0	Unknown	PRIZREN	2155	1/1

1775	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06991-1	Unknown	PRIZREN	2539	1/1
1776	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06992-1	Unknown	PRIZREN	422	1/1
1777	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06994-0	Unknown	PRIZREN	2555	1/1
1778	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06996-1	Urban	PRIZREN	1646	1/1
1779	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06997-1	Urban	PRIZREN	2068	1/1
1780	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06998-1	Urban	PRIZREN	2106	1/1
1781	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-06999-1	Unknown	PRIZREN	801	1/1
1782	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07000-1	Urban	PRIZREN	2530	1/1
1783	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07001-1	Urban	PRIZREN	1653	1/1
1784	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07002-0	Unknown	PRIZREN	1902	1/1
1785	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07003-1	Urban	PRIZREN	1947	1/1
1786	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07004-1	Unknown	PRIZREN	3871	1/1
1787	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07005-1	Urban	PRIZREN	1359	1/1
1788	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07006-1	Unknown	PRIZREN	1117	1/1
1789	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07007-0	Urban	PRIZREN	3721	1/1
1790	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07008-2	Unknown	PRIZREN	2390	1/1
1791	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07009-1	Urban	PRIZREN	13237	1/1
1792	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07010-1	Urban	PRIZREN	3458	1/1
1793	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07011-1	Unknown	PRIZREN	3708	1/1
1794	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07012-1	Urban	PRIZREN	2729	1/1
1795	P. SH. RRUGET	P-71813068-07016-0	Urban	PRIZREN	2235	1/1
1796	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07033-1	Urban	PRIZREN	27842	1/1
1797	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07035-1	Urban	PRIZREN	3805	1/1
1798	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07036-1	Unknown	PRIZREN	2426	1/1

1799	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07037-2	Unknown	PRIZREN	1778	1/1
1800	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07038-2	Unknown	PRIZREN	1455	1/1
1801	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07039-1	Urban	PRIZREN	2092	1/1
1802	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07040-1	Urban	PRIZREN	814	1/1
1803	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07041-1	Urban	PRIZREN	1631	1/1
1804	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07042-1	Urban	PRIZREN	9779	1/1
1805	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07043-0	Unknown	PRIZREN	3940	1/1
1806	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07045-0	Unknown	PRIZREN	2738	1/1
1807	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07049-1	Unknown	PRIZREN	7435	1/1
1808	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07049-3	Unknown	PRIZREN	484	1/1
1809	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07050-0	Unknown	PRIZREN	5647	1/1
1810	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07062-2	Unknown	PRIZREN	20	1/1
1811	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07064-2	Unknown	PRIZREN	125	1/1
1812	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07065-2	Unknown	PRIZREN	127	1/1
1813	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07068-2	Unknown	PRIZREN	335	1/1
1814	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07074-3	Urban	PRIZREN	1056	1/1
1815	P.SH.BASHKËSIA BANESAVE -KK PRIZREN	P-71813068-07075-9	Unknown	PRIZREN	2967	1/1
1816	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07082-1	Unknown	PRIZREN	2216	1/1
1817	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07083-0	Rural	PRIZREN	555	1/1
1818	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07084-0	Rural	PRIZREN	688	1/1
1819	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07090-0	Unknown	PRIZREN	280	1/1
1820	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07097-1	Urban	PRIZREN	3785	1/1
1821	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07098-3	Unknown	PRIZREN	4070	1/1
1822	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07104-0	Unknown	PRIZREN	3608	1/1

1823	PSHK PRIZREN - SHFRYTZ. SHOQATA HADER	P-71813068-07107-2	Urban	PRIZREN	500	1/1
1824	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07109-0	Unknown	PRIZREN	15528	1/1
1825	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07110-0	Unknown	PRIZREN	5726	1/1
1826	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07138-2	Unknown	PRIZREN	1500	1/1
1827	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07140-1	Urban	PRIZREN	12298	1/1
1828	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07140-3	Unknown	PRIZREN	1322	1/1
1829	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07140-9	Urban	PRIZREN	2070	1/1
1830	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07140-32	Urban	PRIZREN	11957	1/1
1831	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07141-1	Rural	PRIZREN	6488	1/1
1832	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07143-1	Urban	PRIZREN	6718	1/1
1833	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07144-4	Unknown	PRIZREN	1746	1/1
1834	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07146-1	Urban	PRIZREN	1425	1/1
1835	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07147-1	Urban	PRIZREN	594	1/1
1836	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07148-1	Urban	PRIZREN	2099	1/1
1837	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07149-1	Rural	PRIZREN	4859	1/1
1838	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07150-1	Unknown	PRIZREN	4147	1/1
1839	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07152-1	Urban	PRIZREN	4087	1/1
1840	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07153-1	Urban	PRIZREN	27467	1/1
1841	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07154-0	Unknown	PRIZREN	251	1/1
1842	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07155-1	Unknown	PRIZREN	2920	1/1
1843	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07157-1	Urban	PRIZREN	1430	1/1
1844	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07162-3	Unknown	PRIZREN	322	1/1
1845	PASURIA POPULORE - KK PRIZREN	P-71813068-07164-1	Unknown	PRIZREN	1692	1/1
1846	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07166-1	Urban	PRIZREN	2106	1/1

1847	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07167-1	Unknown	PRIZREN	744	1/1
1848	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07168-1	Unknown	PRIZREN	2182	1/1
1849	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07173-1	Urban	PRIZREN	2023	1/1
1850	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07174-1	Urban	PRIZREN	1008	1/1
1851	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07175-0	Unknown	PRIZREN	1410	1/1
1852	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07179-10	Unknown	PRIZREN	297	1/1
1853	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07179-8	Urban	PRIZREN	66	1/1
1854	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07182-1	Urban	PRIZREN	1048	1/1
1855	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07184-1	Rural	PRIZREN	2753	1/1
1856	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07201-2	Urban	PRIZREN	1508	1/1
1857	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07202-1	Unknown	PRIZREN	495	1/1
1858	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07203-1	Urban	PRIZREN	464	1/1
1859	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07204-1	Unknown	PRIZREN	533	1/1
1860	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07205-1	Unknown	PRIZREN	940	1/1
1861	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07206-1	Urban	PRIZREN	145	1/1
1862	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07207-0	Unknown	PRIZREN	585	1/1
1863	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07208-1	Urban	PRIZREN	2061	1/1
1864	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07209-1	Urban	PRIZREN	2429	1/1
1865	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07241-1	Urban	PRIZREN	3882	1/1
1866	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07242-1	Unknown	PRIZREN	838	1/1
1867	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07254-1	Unknown	PRIZREN	2169	1/1
1868	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07254-18	Unknown	PRIZREN	387	1/1
1869	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07256-1	Unknown	PRIZREN	3295	1/1
1870	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07256-2	Unknown	PRIZREN	232	1/1

1871	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07276-0	Urban	PRIZREN	621	1/1
1872	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07281-0	Unknown	PRIZREN	4810	1/1
1873	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07282-1	Urban	PRIZREN	882	1/1
1874	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07282-2	Urban	PRIZREN	442	1/1
1875	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07282-3	Urban	PRIZREN	439	1/1
1876	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07284-1	Rural	PRIZREN	663	1/1
1877	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07295-0	Unknown	PRIZREN	1630	1/1
1878	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07296-0	Urban	PRIZREN	399	1/1
1879	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07298-1	Urban	PRIZREN	871	1/1
1880	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07298-2	Urban	PRIZREN	982	1/1
1881	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07299-1	Urban	PRIZREN	1228	1/1
1882	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07299-2	Urban	PRIZREN	952	1/1
1883	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07299-3	Urban	PRIZREN	1273	1/1
1884	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07299-4	Urban	PRIZREN	978	1/1
1885	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07301-1	Urban	PRIZREN	65	1/1
1886	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07301-2	Urban	PRIZREN	222	1/1
1887	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07301-3	Urban	PRIZREN	233	1/1
1888	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07301-4	Urban	PRIZREN	225	1/1
1889	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07302-1	Urban	PRIZREN	414	1/1
1890	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07302-2	Urban	PRIZREN	56	1/1
1891	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07302-3	Urban	PRIZREN	89	1/1
1892	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07302-4	Urban	PRIZREN	53	1/1
1893	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07302-5	Urban	PRIZREN	206	1/1
1894	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07302-6	Urban	PRIZREN	292	1/1

1895	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07302-7	Urban	PRIZREN	83	1/1
1896	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07302-8	Urban	PRIZREN	80	1/1
1897	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07304-0	Urban	PRIZREN	2007	1/1
1898	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07308-1	Urban	PRIZREN	740	1/1
1899	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07308-2	Urban	PRIZREN	118	1/1
1900	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07309-1	Unknown	PRIZREN	1740	1/1
1901	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07309-2	Urban	PRIZREN	901	1/1
1902	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07319-0	Urban	PRIZREN	978	1/1
1903	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07321-0	Urban	PRIZREN	579	1/1
1904	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07325-1	Urban	PRIZREN	1417	1/1
1905	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07325-2	Urban	PRIZREN	1599	1/1
1906	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07325-3	Urban	PRIZREN	1464	1/1
1907	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07325-4	Urban	PRIZREN	45	1/1
1908	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07325-5	Urban	PRIZREN	1220	1/1
1909	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07326-1	Urban	PRIZREN	1273	1/1
1910	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07326-2	Urban	PRIZREN	195	1/1
1911	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07334-0	Unknown	PRIZREN	1660	1/1
1912	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-07335-0	Unknown	PRIZREN	1260	1/1
1913	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07403-0	Unknown	PRIZREN	931	1/1
1914	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07407-0	Unknown	PRIZREN	565	1/1
1915	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-07419-1	Unknown	PRIZREN	1418	1/1
1916	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-07419-2	Unknown	PRIZREN	1807	1/1
1917	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07451-0	Unknown	PRIZREN	1136	1/1
1918	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-07452-1	Unknown	PRIZREN	1922	1/1

1919	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-07452-2	Unknown	PRIZREN	1127	1/1
1920	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07515-0	Unknown	PRIZREN	1140	1/1
1921	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07516-0	Unknown	PRIZREN	1260	1/1
1922	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07518-1	Unknown	PRIZREN	1236	1/1
1923	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07520-0	Unknown	PRIZREN	870	1/1
1924	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07526-0	Unknown	PRIZREN	1940	1/1
1925	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07536-0	Unknown	PRIZREN	350	1/1
1926	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07537-0	Unknown	PRIZREN	360	1/1
1927	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07553-0	Urban	PRIZREN	4215	1/1
1928	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07554-0	Unknown	PRIZREN	401	1/1
1929	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07555-0	Unknown	PRIZREN	80	1/1
1930	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07556-0	Unknown	PRIZREN	316	1/1
1931	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07563-0	Unknown	PRIZREN	652	1/1
1932	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07568-1	Unknown	PRIZREN	3316	1/1
1933	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07568-2	Unknown	PRIZREN	548	1/1
1934	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07581-0	Unknown	PRIZREN	376	1/1
1935	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07586-0	Unknown	PRIZREN	3039	1/1
1936	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07587-0	Unknown	PRIZREN	1457	1/1
1937	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07588-0	Unknown	PRIZREN	593	1/1
1938	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07592-0	Unknown	PRIZREN	7159	1/1
1939	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07596-0	Unknown	PRIZREN	2160	1/1
1940	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07597-0	Unknown	PRIZREN	854	1/1
1941	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07598-0	Unknown	PRIZREN	1602	1/1
1942	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07599-0	Unknown	PRIZREN	452	1/1

1943	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07601-2	Unknown	PRIZREN	884	1/1
1944	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07602-0	Unknown	PRIZREN	290	1/1
1945	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07605-5	Unknown	PRIZREN	1683	1/1
1946	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07608-0	Unknown	PRIZREN	8770	1/1
1947	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07668-0	Unknown	PRIZREN	726	1/1
1948	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07673-0	Unknown	PRIZREN	597	1/1
1949	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07674-0	Unknown	PRIZREN	1005	1/1
1950	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07675-2	Unknown	PRIZREN	15776	1/1
1951	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07677-0	Unknown	PRIZREN	3582	1/1
1952	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07678-0	Unknown	PRIZREN	1075	1/1
1953	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07710-0	Unknown	PRIZREN	1116	1/1
1954	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07711-0	Unknown	PRIZREN	1395	1/1
1955	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07720-0	Unknown	PRIZREN	1993	1/1
1956	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07728-0	Unknown	PRIZREN	1226	1/1
1957	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-07746-0	Unknown	PRIZREN	3103	1/1
1958	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07747-0	Unknown	PRIZREN	1802	1/1
1959	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07766-0	Unknown	PRIZREN	1352	1/1
1960	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07770-8	Unknown	PRIZREN	701	1/1
1961	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07789-0	Unknown	PRIZREN	1849	1/1
1962	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07790-0	Unknown	PRIZREN	450	1/1
1963	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07791-0	Unknown	PRIZREN	580	1/1
1964	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07822-0	Unknown	PRIZREN	852	1/1
1965	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07847-0	Unknown	PRIZREN	1663	1/1
1966	KK PRIZREN	P-71813068-07854-1	Unknown	PRIZREN	2099	1/1

1967	KK PRIZREN	P-71813068-07854-2	Unknown	PRIZREN	860	1/1
1968	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07867-0	Unknown	PRIZREN	840	1/1
1969	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07878-0	Unknown	PRIZREN	1050	1/1
1970	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07892-0	Unknown	PRIZREN	1099	1/1
1971	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07894-0	Unknown	PRIZREN	330	1/1
1972	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07895-0	Unknown	PRIZREN	330	1/1
1973	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07898-0	Unknown	PRIZREN	650	1/1
1974	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07900-0	Unknown	PRIZREN	1200	1/1
1975	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07901-0	Unknown	PRIZREN	1460	1/1
1976	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07917-0	Unknown	PRIZREN	2348	1/1
1977	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07927-0	Unknown	PRIZREN	1239	1/1
1978	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07953-0	Unknown	PRIZREN	480	1/1
1979	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07954-0	Unknown	PRIZREN	940	1/1
1980	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07978-0	Unknown	PRIZREN	1361	1/1
1981	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07994-0	Unknown	PRIZREN	540	1/1
1982	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07996-0	Unknown	PRIZREN	670	1/1
1983	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07999-0	Unknown	PRIZREN	1683	1/1
1984	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-08003-0	Unknown	PRIZREN	1853	1/1
1985	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-08004-0	Unknown	PRIZREN	1503	1/1
1986	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08013-0	Unknown	PRIZREN	1583	1/1
1987	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-08020-0	Unknown	PRIZREN	2084	1/1
1988	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08024-0	Unknown	PRIZREN	802	1/1
1989	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08025-1	Unknown	PRIZREN	2382	1/1
1990	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-08026-0	Unknown	PRIZREN	982	1/1

1991	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08038-0	Unknown	PRIZREN	801	1/1
1992	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08047-0	Unknown	PRIZREN	160	1/1
1993	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08069-1	Unknown	PRIZREN	553	1/1
1994	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08081-8	Unknown	PRIZREN	192	1/1
1995	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08092-1	Unknown	PRIZREN	1151	1/1
1996	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08092-2	Unknown	PRIZREN	755	1/1
1997	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08094-0	Unknown	PRIZREN	960	1/1
1998	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08105-0	Unknown	PRIZREN	870	1/1
1999	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08132-0	Unknown	PRIZREN	1175	1/1
2000	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08133-0	Unknown	PRIZREN	900	1/1
2001	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08136-0	Unknown	PRIZREN	725	1/1
2002	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08171-2	Unknown	PRIZREN	720	1/1
2003	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08178-2	Unknown	PRIZREN	1072	1/1
2004	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08183-0	Unknown	PRIZREN	1052	1/1
2005	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08188-1	Unknown	PRIZREN	393	1/1
2006	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08190-0	Unknown	PRIZREN	702	1/1
2007	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08195-0	Unknown	PRIZREN	2155	1/1
2008	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08200-0	Unknown	PRIZREN	450	1/1
2009	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08201-0	Unknown	PRIZREN	2181	1/1
2010	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08221-1	Unknown	PRIZREN	1161	1/1
2011	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08223-1	Unknown	PRIZREN	800	1/1
2012	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08235-0	Unknown	PRIZREN	3303	1/1
2013	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08237-0	Unknown	PRIZREN	1858	1/1
2014	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08240-1	Unknown	PRIZREN	1298	1/1

2015	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08280-0	Unknown	PRIZREN	971	1/1
2016	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08294-0	Unknown	PRIZREN	597	1/1
2017	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08321-1	Unknown	PRIZREN	2000	1/1
2018	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08360-41	Unknown	PRIZREN	33	1/1
2019	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08365-1	Unknown	PRIZREN	538	1/1
2020	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-08393-0	Unknown	PRIZREN	1048	1/1
2021	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08402-2	Unknown	PRIZREN	1808	1/1
2022	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08405-3	Unknown	PRIZREN	244	1/1
2023	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08411-1	Urban	PRIZREN	1801	1/1
2024	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08413-1	Unknown	PRIZREN	3812	1/1
2025	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08415-11	Unknown	PRIZREN	81	1/1
2026	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08415-9	Unknown	PRIZREN	220	1/1
2027	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08422-1	Urban	PRIZREN	1185	1/1
2028	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08443-0	Unknown	PRIZREN	10213	1/1
2029	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08445-0	Unknown	PRIZREN	2922	1/1
2030	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08447-0	Unknown	PRIZREN	32960	1/1
2031	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08448-0	Unknown	PRIZREN	2337	1/1
2032	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08449-0	Unknown	PRIZREN	2897	1/1
2033	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08473-1	Unknown	PRIZREN	1468	1/1
2034	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08500-0	Unknown	PRIZREN	729	1/1
2035	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08506-2	Rural	PRIZREN	365	1/1
2036	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08551-0	Unknown	PRIZREN	730	1/1
2037	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08598-0	Unknown	PRIZREN	2206	1/1

2038	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08599-0	Unknown	PRIZREN	1506	1/1
2039	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08600-0	Unknown	PRIZREN	18445	1/1
2040	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08601-0	Unknown	PRIZREN	7778	1/1
2041	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08602-1	Unknown	PRIZREN	29225	1/1
2042	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08602-4	Unknown	PRIZREN	34686	1/1
2043	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08611-0	Unknown	PRIZREN	2030	1/1
2044	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08617-0	Rural	PRIZREN	2065	1/1
2045	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08618-0	Rural	PRIZREN	1965	1/1
2046	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08619-0	Rural	PRIZREN	622	1/1
2047	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08620-0	Unknown	PRIZREN	3760	1/1
2048	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08621-0	Unknown	PRIZREN	1063	1/1
2049	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08622-0	Unknown	PRIZREN	350	1/1
2050	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08623-0	Unknown	PRIZREN	2463	1/1
2051	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08624-1	Rural	PRIZREN	1864	1/1
2052	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08627-1	Rural	PRIZREN	6868	1/1
2053	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08628-1	Unknown	PRIZREN	27891	1/1
2054	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-08628-2	Unknown	PRIZREN	9600	1/1
2055	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-09095-0	Unknown	PRIZREN	1445	1/1
2056	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-09096-0	Unknown	PRIZREN	1822	1/1
2057	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-09187-0	Unknown	PRIZREN	1239	1/1
2058	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-09212-0	Unknown	PRIZREN	5916	1/1
2059	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-09217-0	Unknown	PRIZREN	2157	1/1
2060	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-09566-0	Unknown	PRIZREN	2968	1/1
2061	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-09983-0	Unknown	PRIZREN	1360	1/1

2062	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-09996-0	Unknown	PRIZREN	1200	1/1
2063	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-09997-0	Unknown	PRIZREN	2320	1/1
2064	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10001-0	Unknown	PRIZREN	3205	1/1
2065	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10020-0	Unknown	PRIZREN	2120	1/1
2066	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10064-1	Unknown	PRIZREN	4140	1/1
2067	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10064-2	Unknown	PRIZREN	703	1/1
2068	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10065-2	Unknown	PRIZREN	1901	1/1
2069	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10118-0	Unknown	PRIZREN	1300	1/1
2070	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10119-0	Unknown	PRIZREN	600	1/1
2071	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10159-0	Unknown	PRIZREN	1520	1/1
2072	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10204-0	Unknown	PRIZREN	2105	1/1
2073	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10232-0	Unknown	PRIZREN	750	1/1
2074	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10320-0	Unknown	PRIZREN	695	1/1
2075	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10330-2	Unknown	PRIZREN	1740	1/1
2076	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10386-0	Unknown	PRIZREN	800	1/1
2077	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10400-0	Unknown	PRIZREN	1400	1/1
2078	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-10447-3	Unknown	PRIZREN	209	1/1
2079	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10523-0	Unknown	PRIZREN	1354	1/1
2080	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10525-0	Unknown	PRIZREN	1380	1/1
2081	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10526-0	Unknown	PRIZREN	753	1/1
2082	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10529-0	Unknown	PRIZREN	1003	12/60
2083	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10541-0	Unknown	PRIZREN	1583	12/60
2084	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10554-0	Unknown	PRIZREN	2338	12/60
2085	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10556-0	Unknown	PRIZREN	1483	1/1

2086	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10557-0	Unknown	PRIZREN	629	1/1
2087	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10579-0	Unknown	PRIZREN	680	1/1
2088	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10599-0	Unknown	PRIZREN	925	1/1
2089	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10600-0	Unknown	PRIZREN	1285	1/1
2090	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10606-0	Unknown	PRIZREN	3335	1/1
2091	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10607-0	Unknown	PRIZREN	2815	1/1
2092	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10623-0	Unknown	PRIZREN	895	1/1
2093	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10656-0	Unknown	PRIZREN	2540	1/1
2094	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10668-0	Unknown	PRIZREN	1040	12/60
2095	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10706-1	Unknown	PRIZREN	1400	12/60
2096	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-10751-0	Unknown	PRIZREN	8587	12/60
2097	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-10752-0	Unknown	PRIZREN	1200	1/1
2098	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-10753-0	Unknown	PRIZREN	600	1/1
2099	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10754-0	Unknown	PRIZREN	1200	1/1
2100	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10755-1	Unknown	PRIZREN	1040	1/1
2101	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10756-0	Unknown	PRIZREN	1338	1/1
2102	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10758-0	Unknown	PRIZREN	1158	1/1
2103	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10759-0	Unknown	PRIZREN	1358	1/1
2104	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10760-0	Unknown	PRIZREN	540	1/1
2105	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10761-0	Unknown	PRIZREN	2396	1/1
2106	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10764-0	Unknown	PRIZREN	2156	1/1
2107	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10766-0	Unknown	PRIZREN	3315	1/1
2108	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10776-0	Unknown	PRIZREN	1138	1/1
2109	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10824-0	Unknown	PRIZREN	1680	1/1

2110	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10859-0	Unknown	PRIZREN	2400	1/1
2111	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10882-0	Unknown	PRIZREN	880	1/1
2112	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10883-0	Unknown	PRIZREN	880	1/1
2113	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10884-0	Unknown	PRIZREN	1280	1/1
2114	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10917-0	Unknown	PRIZREN	2205	1/1
2115	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10919-0	Unknown	PRIZREN	1440	1/1
2116	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10920-0	Unknown	PRIZREN	2365	1/1
2117	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-10983-2	Unknown	PRIZREN	256	1/1
2118	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-11048-5	Rural	PRIZREN	3000	1/1
2119	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-11048-6	Rural	PRIZREN	2100	1/1
2120	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-11048-9	Rural	PRIZREN	2100	1/1
2121	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-11048-10	Rural	PRIZREN	2100	1/1
2122	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-11048-12	Rural	PRIZREN	1567	1/1
2123	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-11048-14	Rural	PRIZREN	630	1/1
2124	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-11048-15	Rural	PRIZREN	11846	1/1
2125	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-11048-16	Rural	PRIZREN	75357	1/1
2126	P.SH. RRUGET	P-71813068-11035-0	Rural	PRIZREN	2200	1/1
2127	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-11059-3	Unknown	PRIZREN	2473	1/1
2128	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-11406-12	Unknown	PRIZREN	327	1/1
2129	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-12106-0	Urban	PRIZREN	6304	1/1
2130	P.SH.RRUGET	P-71813068-04785-0	Urban	PRIZREN	10537	1/1
2131	P.SH.RRUGET	P-71813068-10988-0	Urban	PRIZREN	23591	1/1
2132	P.SH.RRUGET	P-71813068-04838-0	Urban	PRIZREN	1591	1/1
2133	P.SH.RRUGET	P-71813068-04788-2	Urban	PRIZREN	5778	1/1

2134	P.SH.RRUGET	P-71813068-04820-0	Urban	PRIZREN	1607	1/1
2135	P.SH.RRUGET	P-71813068-04869-0	Urban	PRIZREN	11458	1/1
2136	P.SH.RRUGET	P-71813068-04895-0	Urban	PRIZREN	6812	1/1
2137	P.SH.RRUGET	P-71813068-07671-3	Urban	PRIZREN	380	1/1
2138	P.SH.RRUGET	P-71813068-04838-0	Urban	PRIZREN	1591	1/1
2139	P.SH.RRUGET	P-71813068-04845-0	Urban	PRIZREN	2764	1/1
2140	P.SH.RRUGET	P-71813068-04851-1	Urban	PRIZREN	11307	1/1
2141	P.SH.RRUGET	P-71813068-04849-1	Urban	PRIZREN	15948	1/1
2142	P.SH.RRUGET	P-71813068-11014-0	Urban	PRIZREN	89387	1/1
2143	P.SH.RRUGET	P-71813068-02732-0	Urban	PRIZREN	2853	1/1
2144	P.SH.RRUGET	P-71813068-10989-0	Urban	PRIZREN	5460	1/1
2145	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07608-0	Urban	PRIZREN	8770	1/1
2146	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-2494-18-1-0	Banesa	PRIZREN	63.50	1/1
2147	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-2494-18-7-0	Banesa	PRIZREN	63.50	1/1
2148	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-2494-18-12-0	Banesa	PRIZREN	63.50	1/1
2149	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-2494-18-18-0	Banesa	PRIZREN	63.50	1/1
2150	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-2494-18-23-0	Banesa	PRIZREN	63.50	1/1
2151	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-2494-18-29-0	Banesa	PRIZREN	63.50	1/1
2152	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813068-2494-18-35-0	Banesa	PRIZREN	63.50	1/1
2153	NPL STACIONI I AUTOBUSEVE PRIZREN SH.A.	P-71813068-07098-1	Urban	PRIZREN	18233	1/1
2154	PSH KK PRIZREN	P-71813068-07608-0	Unknown	PRIZREN	8770	1/1
2646	P.SH.RRUGET	P-71813068-04891-0	Urban	PRIZREN	3179	1/1
2647	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-05642-3	Urban	PRIZREN	4018	1/1
2648	P.SH.KK PRIZREN	P-71813068-07008-5	Urban	PRIZREN	104	1/1

2649	P.SH.RRUGET	P-71813068-10983-1	Urban	PRIZREN	21029	1/1
2650	P.SH.RRUGET	P-71813068-04870-1	Urban	PRIZREN	4130	1/1
2155	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00226-2	Unknown	RANDOBRAVA	1682	1/1
2156	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00230-0	Unknown	RANDOBRAVA	1441	1/1
2157	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00235-0	Unknown	RANDOBRAVA	1922	1/1
2158	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00237-0	Unknown	RANDOBRAVA	2340	1/1
2159	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00647-0	Unknown	RANDOBRAVA	6052	1/1
2160	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00699-0	Unknown	RANDOBRAVA	2415	1/1
2161	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00707-0	Unknown	RANDOBRAVA	3234	1/1
2162	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00738-0	Unknown	RANDOBRAVA	4745	1/1
2163	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00756-0	Unknown	RANDOBRAVA	4830	1/1
2164	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00779-0	Unknown	RANDOBRAVA	2754	1/1
2165	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00854-0	Unknown	RANDOBRAVA	5261	1/1
2166	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00855-0	Unknown	RANDOBRAVA	25848	1/1
2167	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00871-0	Unknown	RANDOBRAVA	2797	1/1
2168	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00937-0	Unknown	RANDOBRAVA	819	1/1
2169	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00942-0	Unknown	RANDOBRAVA	2724	1/1
2170	PRONA SHOQERORE - KK PRIZREN	P-71813069-00951-0	Unknown	RANDOBRAVA	6924	1/1
2171	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813069-01041-2	Unknown	RANDOBRAVA	8427	1/1
2172	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813069-01042-2	Unknown	RANDOBRAVA	1691	1/1
2173	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813069-01043-0	Unknown	RANDOBRAVA	6127	1/1
2174	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813069-01263-0	Unknown	RANDOBRAVA	6800	1/1
2175	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813069-01277-0	Unknown	RANDOBRAVA	12759	1/1
2176	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813069-01285-3	Unknown	RANDOBRAVA	1373	1/1

2177	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813069-01363-0	Unknown	RANDOBRAVA	1515	1/1
2178	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813069-01376-0	Unknown	RANDOBRAVA	11273	1/1
2179	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813069-01393-0	Unknown	RANDOBRAVA	1297	1/1
2180	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813069-01470-0	Unknown	RANDOBRAVA	31654	1/1
2181	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813069-01478-0	Unknown	RANDOBRAVA	14169	1/1
2182	DRUSTNEVA SVOJINA DOBRO SELO	P-71813070-00151-0	Unknown	REÇAN	13425	1/1
2183	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813070-01290-0	Unknown	REÇAN	4355	1/1
2184	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813070-01476-0	Unknown	REÇAN	3390	1/1
2185	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813070-01591-0	Unknown	REÇAN	199	1/1
2186	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00001K-0	Unknown	ROMAJË	13329	1/1
2187	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-1-0	NDERTESA	ROMAJË	236	1/1
2188	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00073K-4	Unknown	ROMAJË	26034	1/1
2189	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00091K-0	Unknown	ROMAJË	30693	1/1
2190	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00154K-3	Unknown	ROMAJË	47704	1/1
2191	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00242K-0	Unknown	ROMAJË	29229	1/1
2192	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00278-0	Unknown	ROMAJË	7354	1/1
2193	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00311K-0	Unknown	ROMAJË	2659	1/1
2194	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00379-0	Unknown	ROMAJË	3219	1/1
2195	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00462-0	Unknown	ROMAJË	546	1/1
2196	PRONA SHOQERORE RRUGET	P-71813072-00702-0	Unknown	ROMAJË	3359	1/1
2197	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00820-0	Unknown	ROMAJË	936	1/1
2198	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00863-0	Unknown	ROMAJË	7611	1/1
2199	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00916-0	Unknown	ROMAJË	625	1/1
2200	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00945-0	Unknown	ROMAJË	2352	1/1

2201	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00958-0	Unknown	ROMAJË	5106	1/1
2202	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00963-0	Unknown	ROMAJË	21172	1/1
2203	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00983-0	Unknown	ROMAJË	3214	1/1
2204	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00984-0	Unknown	ROMAJË	1306	1/1
2205	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00991-0	Unknown	ROMAJË	281	1/1
2206	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00992-0	Unknown	ROMAJË	103	1/1
2207	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-00993-0	Unknown	ROMAJË	248	1/1
2208	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-01049-0	Unknown	ROMAJË	45226	1/1
2209	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-01089-0	Unknown	ROMAJË	28297	1/1
2210	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-01168-2	Unknown	ROMAJË	131995	1/1
2211	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-01171-0	Unknown	ROMAJË	9795	1/1
2212	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-01172-0	Unknown	ROMAJË	3653	1/1
2213	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-01281-0	Unknown	ROMAJË	12052	1/1
2214	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-01282-0	Unknown	ROMAJË	9377	1/1
2215	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-01316-0	Unknown	ROMAJË	5351	1/1
2216	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813072-01357-0	Unknown	ROMAJË	78692	1/1
2217	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813010-00023-0	Unknown	SERBICË E EPËRME	1139	1/1
2218	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813010-00080-0	Unknown	SERBICË E EPËRME	7163	1/1
2219	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813010-00112-0	Unknown	SERBICË E EPËRME	3037	1/1
2220	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813010-00183-0	Unknown	SERBICË E EPËRME	18930	1/1
2221	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813010-00184-0	Unknown	SERBICË E EPËRME	172431	1/1
2222	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813010-00251-0	Unknown	SERBICË E EPËRME	389	1/1
2223	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813010-00253-0	Unknown	SERBICË E EPËRME	943	1/1
2224	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813010-00293-0	Unknown	SERBICË E EPËRME	1073	1/1

2225	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813010-00317-0	Unknown	SERBICË E EPËRME	722	1/1
2226	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813020-00154-0	Unknown	SERBICË E POSHTME	1591	1/1
2227	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813020-00302-0	Unknown	SERBICË E POSHTME	9104	1/1
2228	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813020-00304-0	Unknown	SERBICË E POSHTME	2311	1/1
2229	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813020-00358-0	Unknown	SERBICË E POSHTME	1978	1/1
2230	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813020-00428-0	Unknown	SERBICË E POSHTME	10372	1/1
2231	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813020-00501-1	Unknown	SERBICË E POSHTME	17630	1/1
2232	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813020-00501-2	Unknown	SERBICË E POSHTME	855	1/1
2233	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813084-00018-0	Unknown	SHPENADI	1251	1/1
2234	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813084-00032-0	Unknown	SHPENADI	3116	1/1
2235	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813084-00205-0	Unknown	SHPENADI	4364	1/1
2236	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-00268-0	Unknown	SKOROBISHTË	4124	1/1
2237	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-00421-0	Unknown	SKOROBISHTË	7239	1/1
2238	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-00422-0	Unknown	SKOROBISHTË	7163	1/1
2239	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-00423-0	Unknown	SKOROBISHTË	8990	1/1
2240	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-00605-0	Unknown	SKOROBISHTË	462	1/1
2241	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-00619-0	Unknown	SKOROBISHTË	332	1/1
2242	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-00833-0	Unknown	SKOROBISHTË	1961	1/1
2243	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-00842-0	Unknown	SKOROBISHTË	6134	1/1
2244	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-01577-0	Unknown	SKOROBISHTË	2308	1/1
2245	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-01696-0	Unknown	SKOROBISHTË	1129	1/1
2246	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-01749-0	Unknown	SKOROBISHTË	11218	1/1
2247	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-01766-0	Unknown	SKOROBISHTË	590	1/1
2248	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-01872-0	Unknown	SKOROBISHTË	1738	1/1

2249	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-01994-0	Unknown	SKOROBISHTË	502	1/1
2250	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-01995-0	Unknown	SKOROBISHTË	602	1/1
2251	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-01996-0	Unknown	SKOROBISHTË	2710	1/1
2252	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-01997-0	Unknown	SKOROBISHTË	1848	1/1
2253	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-02167-0	Unknown	SKOROBISHTË	6736	1/1
2254	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-02234-0	Unknown	SKOROBISHTË	8748	1/1
2255	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-02417-0	Unknown	SKOROBISHTË	8278	1/1
2256	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-02524-0	Unknown	SKOROBISHTË	601	1/1
2257	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-02525-0	Unknown	SKOROBISHTË	1853	1/1
2258	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-02526-0	Unknown	SKOROBISHTË	5078	1/1
2259	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-02527-0	Unknown	SKOROBISHTË	371	1/1
2260	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-02528-0	Unknown	SKOROBISHTË	1062	1/1
2261	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-02529-0	Unknown	SKOROBISHTË	651	1/1
2262	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-02625-0	Unknown	SKOROBISHTË	7588	1/1
2263	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-02669-0	Unknown	SKOROBISHTË	1662	1/1
2264	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-02790-0	Unknown	SKOROBISHTË	1524	1/1
2265	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-03629-0	Unknown	SKOROBISHTË	5409	1/1
2266	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-03630-0	Unknown	SKOROBISHTË	2569	1/1
2267	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-04012-0	Unknown	SKOROBISHTË	520	1/1
2268	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-04239-0	Unknown	SKOROBISHTË	9761	1/1

2269	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-04325-0	Unknown	SKROBISHTË	17445	1/1
2270	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-04720-0	Unknown	SKROBISHTË	440	1/1
2271	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-04721-0	Unknown	SKROBISHTË	1496	1/1
2272	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-04765-0	Unknown	SKROBISHTË	1500	1/1
2273	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-04769-0	Unknown	SKROBISHTË	4640	1/1
2274	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-04782-0	Unknown	SKROBISHTË	2662	1/1
2275	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-04871-0	Unknown	SKROBISHTË	831	1/1
2276	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-04878-0	Unknown	SKROBISHTË	2165	1/1
2277	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-04951-0	Unknown	SKROBISHTË	1836	1/1
2278	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-05699-0	Unknown	SKROBISHTË	1892	1/1
2279	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-05810-0	Unknown	SKROBISHTË	1178	1/1
2280	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813073-05826-0	Unknown	SKROBISHTË	6	1/1
2281	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813074-00260-0	Unknown	SMAÇ	1658	1/1
2282	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813074-00261-0	Unknown	SMAÇ	26207	1/1
2283	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813074-00263-0	Unknown	SMAÇ	2615	1/1
2284	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813074-00373-0	Unknown	SMAÇ	478	1/1
2285	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813074-00416-0	Unknown	SMAÇ	911	1/1

2286	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813074-00417-0	Unknown	SMAÇ	62022	1/1
2287	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813074-00531-0	Unknown	SMAÇ	3047	1/1
2288	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813074-00532-0	Unknown	SMAÇ	17838	1/1
2289	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813074-00533-0	Unknown	SMAÇ	3251	1/1
2290	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813074-00561-0	Unknown	SMAÇ	3954	1/1
2291	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813074-00726-0	Unknown	SMAÇ	6691	1/1
2292	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813074-00735-0	Unknown	SMAÇ	881	1/1
2293	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813076-01218-0	Unknown	SREDSKË	1878	1/1
2294	DRUSHTVENA SVOJINA MEDICINSKI CENTAR BORO I RAMIZ - PRIZREN ZDRAVSTVENA	P-71813076-02548-0	Unknown	SREDSKË	457	1/1
2295	DRUSHTVENA SVOJINA MEDICINSKI CENTAR BORO I RAMIZ - PRIZREN ZDRAVSTVENA	0-71813076-02548-0-3-0	NDERTESA	SREDSKË	110	1/1
2296	DRUSHTVENA SVOJINA SKUPSHITINA OPSHTINE PRIZREN MESNA ZAFEDNICA - SREDSKA	0-71813076-03797-0	NDERTESA	SREDSKË	243	1/1
2297	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813076-03852-0	Unknown	SREDSKË	261	1/1
2298	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813076-04909-0	Unknown	SREDSKË	1435	1/1
2299	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813070-11-2-2-0	Objekt	SREDSKË	82.29	1/1
2300	DRUSHTVENA SVOJIVA DOBRO SELA SREDSKA	P-71813076-02043-0	Unknown	SREDSKË	16545	1/1
2301	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00127-0	Unknown	STRUZHË	450	1/1
2302	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00161-0	Unknown	STRUZHË	350	1/1
2303	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00273-0	Unknown	STRUZHË	748	1/1
2304	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00293-0	Unknown	STRUZHË	679	1/1
2305	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00295-0	Unknown	STRUZHË	1615	1/1
2306	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00296-0	Unknown	STRUZHË	269	1/1
2307	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00308-0	Unknown	STRUZHË	908	1/1
2308	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00309-0	Unknown	STRUZHË	1088	1/1

2309	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00342-0	Unknown	STRUZHË	3014	1/1
2310	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00495-0	Unknown	STRUZHË	210	1/1
2311	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00499-0	Unknown	STRUZHË	100	1/1
2312	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00501-0	Unknown	STRUZHË	460	1/1
2313	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00502-0	Unknown	STRUZHË	12796	1/1
2314	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-00686-0	Unknown	STRUZHË	80	1/1
2315	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-01093-0	Unknown	STRUZHË	1788	1/1
2316	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813077-01242-0	Unknown	STRUZHË	30217	1/1
2317	P.SH. PASURIA E FSHATIT STRUZHJE	P-71813077-00140-0	Unknown	STRUZHË	13704	1/1
2318	DOBRO SELO	P-71813078-00015-0	Unknown	TREPETINCË	34201	1/1
2319	DS. KK PRIZREN	P-71813078-00368-1	Unknown	TREPETINCË	5765	1/1
2320	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00165-0	Unknown	TREPETINCË	6120	1/1
2321	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00166-0	Unknown	TREPETINCË	4308	1/1
2322	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00167-0	Unknown	TREPETINCË	3805	1/1
2323	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00168-0	Unknown	TREPETINCË	4892	1/1
2324	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00175-0	Unknown	TREPETINCË	9300	1/1
2325	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00206-0	Unknown	TREPETINCË	20342	1/1
2326	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00251-0	Unknown	TREPETINCË	2555	1/1
2327	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00252-2	Unknown	TREPETINCË	1569	1/1
2328	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00263-0	Unknown	TREPETINCË	5468	1/1
2329	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00313-0	Unknown	TREPETINCË	6316	1/1
2330	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00314-0	Unknown	TREPETINCË	13601	1/1
2331	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00320-0	Unknown	TREPETINCË	20923	1/1
2332	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00322-2	Unknown	TREPETINCË	15527	1/1

2333	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00323-0	Unknown	TREPETINCË	5130	1/1
2334	PASURIA E PËRGJI.SHOQËR.ORG. KK PRIZREN	P-71813078-00358-0	Unknown	TREPETINCË	8701	1/1
2335	DS. KK PRIZREN	P-71813078-00368-1	Unknown	TREPETINCË	5765	1/1
2336	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813079-00013-0	Unknown	TUPEC	7171	1/1
2337	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813079-00143-0	Unknown	TUPEC	50586	1/1
2338	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813079-00166-0	Unknown	TUPEC	57920	1/1
2339	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813079-00189-0	Unknown	TUPEC	4751	1/1
2340	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813079-00220-3	Unknown	TUPEC	1311	1/1
2341	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813079-00515-0	Unknown	TUPEC	21389	1/1
2342	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813079-00600-0	Unknown	TUPEC	21624	1/1
2343	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813079-00782-1	Unknown	TUPEC	6915	1/1
2344	PRONA SHOQËRORE-KK PRIZREN	P-71813079-00782-3	Unknown	TUPEC	26647	1/1
2345	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813004-00013-0	Unknown	VELEZHË	1571	1/1
2346	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813004-00015-0	Unknown	VELEZHË	10474	1/1
2347	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813004-00017-0	Unknown	VELEZHË	1440	1/1
2348	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813004-00032-0	Unknown	VELEZHË	350	1/1
2349	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813004-00037-0	Unknown	VELEZHË	799	1/1
2350	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813004-00063-0	Unknown	VELEZHË	511	1/1
2351	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813004-00173-0	Unknown	VELEZHË	9091	1/1
2352	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813004-00339-2	Unknown	VELEZHË	89	1/1
2353	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813004-00340-2	Unknown	VELEZHË	414	1/1
2354	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813004-00419-0	Unknown	VELEZHË	382	1/1
2355	PASURIA SHOQERORE - RRUGET	P-71813004-00470-0	Unknown	VELEZHË	17723	1/1
2356	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813004-00475-0	Unknown	VELEZHË	8402	1/1

2357	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813004-00476-0	Unknown	VELEZHË	4761	1/1
2358	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00061-0	Unknown	VËRMICË	48	1/1
2359	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00062-0	Unknown	VËRMICË	567	1/1
2360	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00112-0	Unknown	VËRMICË	700	1/1
2361	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00195-0	Unknown	VËRMICË	2496	1/1
2362	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00304-0	Unknown	VËRMICË	406	1/1
2363	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00319-0	Unknown	VËRMICË	3040	1/1
2364	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00328-0	Unknown	VËRMICË	3150	1/1
2365	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00454-0	Unknown	VËRMICË	191	1/1
2366	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00464-0	Unknown	VËRMICË	350	1/1
2367	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00465-0	Unknown	VËRMICË	3086	1/1
2368	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00585-2	Unknown	VËRMICË	40	1/1
2369	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00647-0	Unknown	VËRMICË	3236	1/1
2370	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00737-0	Unknown	VËRMICË	137	1/1
2371	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-00961-0	Unknown	VËRMICË	500	1/1
2372	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-01397-0	Unknown	VËRMICË	1827	1/1
2373	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-01486-0	Unknown	VËRMICË	2960	1/1
2374	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-01488-0	Unknown	VËRMICË	410	1/1
2375	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-01519-1	Unknown	VËRMICË	11277	1/1
2376	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-01708-0	Unknown	VËRMICË	4378	1/1
2377	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-01727-0	Unknown	VËRMICË	664	1/1
2378	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-01728-0	Unknown	VËRMICË	905	1/1
2379	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-01901-0	Unknown	VËRMICË	160	1/1
2380	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-01905-0	Unknown	VËRMICË	686	1/1

2381	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02014-0	Unknown	VĚRMICĚ	190	1/1
2382	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02015-0	Unknown	VĚRMICĚ	480	1/1
2383	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02073-0	Unknown	VĚRMICĚ	260	1/1
2384	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02078-0	Unknown	VĚRMICĚ	3318	1/1
2385	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02127-0	Unknown	VĚRMICĚ	151	1/1
2386	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02135-0	Unknown	VĚRMICĚ	181	1/1
2387	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02157-0	Unknown	VĚRMICĚ	191	1/1
2388	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02228-0	Unknown	VĚRMICĚ	442	1/1
2389	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02229-0	Unknown	VĚRMICĚ	442	1/1
2390	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02309-0	Unknown	VĚRMICĚ	2013	1/1
2391	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02518-1	Unknown	VĚRMICĚ	517	1/1
2392	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02519-1	Unknown	VĚRMICĚ	2578	1/1
2393	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813008-02626-0	Unknown	VĚRMICĚ	571	1/1
2394	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00003-0	Unknown	VLASHNJĚ	4635	1/1
2395	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00004-0	Unknown	VLASHNJĚ	1838	1/1
2396	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00005-0	Unknown	VLASHNJĚ	4775	1/1
2397	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00006-0	Unknown	VLASHNJĚ	964	1/1
2398	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00011-0	Unknown	VLASHNJĚ	5552	1/1
2399	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00015-3	Unknown	VLASHNJĚ	2432	1/1
2400	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00019-0	Unknown	VLASHNJĚ	7864	1/1
2401	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00020-0	Unknown	VLASHNJĚ	684	1/1
2402	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00021-0	Unknown	VLASHNJĚ	2548	1/1
2403	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00022-0	Unknown	VLASHNJĚ	4611	1/1
2404	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00024-0	Unknown	VLASHNJĚ	1557	1/1

2405	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00027-0	Unknown	VLASHNJË	4690	1/1
2406	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00029-0	Unknown	VLASHNJË	5050	1/1
2407	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00032-0	Unknown	VLASHNJË	8423	1/1
2408	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00033-0	Unknown	VLASHNJË	15009	1/1
2409	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00037-0	Unknown	VLASHNJË	23531	1/1
2410	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00203-2	Unknown	VLASHNJË	997	1/1
2411	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00267-0	Unknown	VLASHNJË	1281	1/1
2412	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00268-0	Unknown	VLASHNJË	997	1/1
2413	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00272-0	Unknown	VLASHNJË	1047	1/1
2414	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00273-0	Unknown	VLASHNJË	398	1/1
2415	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00335-0	Unknown	VLASHNJË	2842	1/1
2416	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00336-1	Unknown	VLASHNJË	3504	1/1
2417	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00338-0	Unknown	VLASHNJË	654	1/1
2418	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00356-0	Unknown	VLASHNJË	7979	1/1
2419	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00413-0	Unknown	VLASHNJË	2521	1/1
2420	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00416-0	Unknown	VLASHNJË	8602	1/1
2421	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00486-0	Unknown	VLASHNJË	3945	1/1
2422	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00537-3	Unknown	VLASHNJË	1268	1/1
2423	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00538-3	Unknown	VLASHNJË	688	1/1
2424	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00539-1	Unknown	VLASHNJË	594	1/1
2425	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00539-4	Unknown	VLASHNJË	111	1/1
2426	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00540-3	Unknown	VLASHNJË	5876	1/1
2427	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00541-1	Unknown	VLASHNJË	1100	1/1
2428	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00541-2	Unknown	VLASHNJË	164	1/1

2429	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00542-1	Unknown	VLASHNJË	1070	1/1
2430	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00542-2	Unknown	VLASHNJË	217	1/1
2431	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00543-1	Unknown	VLASHNJË	1070	1/1
2432	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00543-2	Unknown	VLASHNJË	242	1/1
2433	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00544-1	Unknown	VLASHNJË	1000	1/1
2434	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00544-2	Unknown	VLASHNJË	297	1/1
2435	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00548-0	Unknown	VLASHNJË	1058	1/1
2436	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00549-0	Unknown	VLASHNJË	1038	1/1
2437	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00550-0	Unknown	VLASHNJË	1032	1/1
2438	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00551-0	Unknown	VLASHNJË	1077	1/1
2439	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00552-0	Unknown	VLASHNJË	2973	1/1
2440	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00553-0	Unknown	VLASHNJË	3072	1/1
2441	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00554-1	Unknown	VLASHNJË	1703	1/1
2442	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00554-2	Unknown	VLASHNJË	773	1/1
2443	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00554-3	Unknown	VLASHNJË	676	1/1
2444	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00556-0	Unknown	VLASHNJË	2793	1/1
2445	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00557-0	Unknown	VLASHNJË	2374	1/1
2446	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00562-0	Unknown	VLASHNJË	1795	1/1
2447	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00565-0	Unknown	VLASHNJË	1237	1/1
2448	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00566-0	Unknown	VLASHNJË	2474	1/1
2449	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00567-0	Unknown	VLASHNJË	1875	1/1
2450	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00568-1	Unknown	VLASHNJË	1920	1/1
2451	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00568-3	Unknown	VLASHNJË	45	1/1
2452	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00569-0	Unknown	VLASHNJË	3032	1/1

2453	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00570-3	Unknown	VLASHNJË	1287	1/1
2454	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00578-1	Unknown	VLASHNJË	5541	1/1
2455	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00578-3	Unknown	VLASHNJË	934	1/1
2456	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00676-2	Unknown	VLASHNJË	562	1/1
2457	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00677-2	Unknown	VLASHNJË	783	1/1
2458	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00679-2	Unknown	VLASHNJË	1633	1/1
2459	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00679-3	Unknown	VLASHNJË	2071	1/1
2460	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00681-2	Unknown	VLASHNJË	2260	1/1
2461	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00682-2	Unknown	VLASHNJË	1117	1/1
2462	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00686-1	Unknown	VLASHNJË	4670	1/1
2463	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00686-2	Unknown	VLASHNJË	151	1/1
2464	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00687-0	Unknown	VLASHNJË	1580	1/1
2465	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00688-1	Unknown	VLASHNJË	2741	1/1
2466	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00689-0	Unknown	VLASHNJË	2800	1/1
2467	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00690-0	Unknown	VLASHNJË	2980	1/1
2468	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00691-0	Unknown	VLASHNJË	3310	1/1
2469	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00692-1	Unknown	VLASHNJË	3148	1/1
2470	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00693-0	Unknown	VLASHNJË	1760	1/1
2471	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00694-1	Unknown	VLASHNJË	1805	1/1
2472	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00696-1	Unknown	VLASHNJË	1458	1/1
2473	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00697-1	Unknown	VLASHNJË	852	1/1
2474	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00697-2	Unknown	VLASHNJË	1499	1/1
2475	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00698-1	Unknown	VLASHNJË	2518	1/1
2476	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00699-1	Unknown	VLASHNJË	559	1/1

2477	PASURIA SHOQËRORE - RRUGET	P-71813006-00700-1	Unknown	VLASHNJË	1253	1/1
2478	PASURIA SHOQËRORE - RRUGET	P-71813006-00700-2	Unknown	VLASHNJË	832	1/1
2479	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00715-1	Unknown	VLASHNJË	5662	1/1
2480	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00715-2	Unknown	VLASHNJË	248	1/1
2481	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00715-3	Unknown	VLASHNJË	293	1/1
2482	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813006-00728-0	Unknown	VLASHNJË	5926	1/1
2483	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00033-0	Unknown	ZHUR	389	1/1
2484	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00038-0	Unknown	ZHUR	145	1/1
2485	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00047-0	Unknown	ZHUR	1158	1/1
2486	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00061-0	Unknown	ZHUR	449	1/1
2487	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00066-0	Unknown	ZHUR	2316	1/1
2488	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00070-0	Unknown	ZHUR	735	1/1
2489	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00160-0	Unknown	ZHUR	6415	1/1
2490	DRUSHTVENA SVOJINA NEKATEGORISANI PUTEVI	P-71813026-00170-1	Unknown	ZHUR	1786	1/1
2491	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00406-0	Unknown	ZHUR	1378	1/1
2492	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00421-0	Unknown	ZHUR	9085	1/1
2493	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00422-0	Unknown	ZHUR	7408	1/1
2494	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00441-0	Unknown	ZHUR	1561	1/1
2495	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00442-0	Unknown	ZHUR	2111	1/1
2496	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00443-0	Unknown	ZHUR	4343	1/1
2497	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00444-0	Unknown	ZHUR	1661	1/1
2498	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00445-0	Unknown	ZHUR	1771	1/1
2499	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00446-0	Unknown	ZHUR	255	1/1
2500	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00447-0	Unknown	ZHUR	390	1/1

2501	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00605-0	Unknown	ZHUR	2655	1/1
2502	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-00717-0	Unknown	ZHUR	1159	1/1
2503	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01405-0	Unknown	ZHUR	349	1/1
2504	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01406-0	Unknown	ZHUR	1774	1/1
2505	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01438-0	Unknown	ZHUR	942	1/1
2506	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01454-0	Unknown	ZHUR	5430	1/1
2507	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01528-0	Unknown	ZHUR	5316	1/1
2508	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01529-0	Unknown	ZHUR	964	1/1
2509	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01586-1	Unknown	ZHUR	3380	1/1
2510	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01586-2	Unknown	ZHUR	3127	1/1
2511	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01597-0	Unknown	ZHUR	1565	1/1
2512	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01602-2	Unknown	ZHUR	1550	1/1
2513	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01603-2	Unknown	ZHUR	7312	1/1
2514	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01777-0	Unknown	ZHUR	2877	1/1
2515	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01778-0	Unknown	ZHUR	12495	1/1
2516	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01887-0	Unknown	ZHUR	451	1/1
2517	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01891-0	Unknown	ZHUR	912	1/1
2518	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01892-0	Unknown	ZHUR	511	1/1
2519	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01906-0	Unknown	ZHUR	2232	1/1
2520	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01909-0	Unknown	ZHUR	5243	1/1
2521	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01930-0	Unknown	ZHUR	478	1/1
2522	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01934-0	Unknown	ZHUR	563	1/1
2523	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01972-0	Unknown	ZHUR	418	1/1
2524	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-01987-0	Unknown	ZHUR	725	1/6

2525	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02029-0	Unknown	ZHUR	4573	1/1
2526	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02067-0	Unknown	ZHUR	5576	1/1
2527	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02068-0	Unknown	ZHUR	762	1/1
2528	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02257-0	Unknown	ZHUR	832	1/1
2529	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02258-0	Unknown	ZHUR	1703	1/1
2530	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02259-0	Unknown	ZHUR	1914	1/1
2531	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02260-0	Unknown	ZHUR	5736	1/1
2532	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02261-0	Unknown	ZHUR	1974	1/1
2533	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02263-0	Unknown	ZHUR	2737	1/1
2534	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02264-0	Unknown	ZHUR	502	1/1
2535	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02266-0	Unknown	ZHUR	5063	1/1
2536	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02267-0	Unknown	ZHUR	1248	1/1
2537	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02268-0	Unknown	ZHUR	1567	1/1
2538	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02269-0	Unknown	ZHUR	2662	1/1
2539	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02270-0	Unknown	ZHUR	872	1/1
2540	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02271-0	Unknown	ZHUR	1277	1/1
2541	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02272-0	Unknown	ZHUR	180	1/1
2542	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02273-0	Unknown	ZHUR	1047	1/1
2543	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02277-0	Unknown	ZHUR	1368	1/1
2544	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02278-0	Unknown	ZHUR	1158	1/1
2545	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02280-0	Unknown	ZHUR	1097	1/1
2546	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02281-0	Unknown	ZHUR	1568	1/1
2547	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02284-0	Unknown	ZHUR	567	1/1
2548	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02285-1	Unknown	ZHUR	669	1/1

2549	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02286-0	Unknown	ZHUR	1079	1/1
2550	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02287-0	Unknown	ZHUR	1008	1/1
2551	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02288-1	Unknown	ZHUR	1041	1/1
2552	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02289-0	Unknown	ZHUR	585	1/1
2553	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02290-0	Unknown	ZHUR	1391	1/1
2554	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02291-0	Unknown	ZHUR	1420	1/1
2555	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02292-0	Unknown	ZHUR	2470	1/1
2556	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02293-0	Unknown	ZHUR	1804	1/1
2557	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02294-0	Unknown	ZHUR	2661	1/1
2558	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02295-0	Unknown	ZHUR	5019	1/1
2559	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02313-0	Unknown	ZHUR	9279	1/1
2560	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02314-0	Unknown	ZHUR	17495	1/1
2561	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02315-0	Unknown	ZHUR	4708	1/1
2562	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02430-0	Unknown	ZHUR	3782	1/1
2563	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02431-0	Unknown	ZHUR	1706	1/1
2564	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02448-0	Unknown	ZHUR	5957	1/1
2565	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02449-0	Unknown	ZHUR	6877	1/1
2566	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02837-0	Unknown	ZHUR	1165	1/1
2567	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02872-0	Unknown	ZHUR	2109	1/1
2568	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02886-0	Unknown	ZHUR	1799	1/1
2569	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02887-0	Unknown	ZHUR	899	1/1
2570	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02888-0	Unknown	ZHUR	3148	1/1
2571	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02897-0	Unknown	ZHUR	1009	1/1
2572	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02947-0	Unknown	ZHUR	1466	1/1

2573	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02948-0	Unknown	ZHUR	441	1/1
2574	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-02975-0	Unknown	ZHUR	8324	1/1
2575	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-03183-0	Unknown	ZHUR	8197	1/1
2576	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-03362-0	Unknown	ZHUR	105	1/1
2577	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-03363-0	Unknown	ZHUR	170	1/1
2578	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-03364-0	Unknown	ZHUR	120	1/1
2579	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-03649-0	Unknown	ZHUR	962	1/1
2580	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-03659-0	Unknown	ZHUR	320	1/1
2581	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-03670-0	Unknown	ZHUR	533	1/1
2582	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-03680-0	Unknown	ZHUR	6481	1/1
2583	PASUR. SHOQ. KK PRIZREN - ZYRA E VENDIT	P-71813026-03772-0	Unknown	ZHUR	146	1/1
2584	PASUR. SHOQ. KK PRIZREN - ZYRA E VENDIT	P-71813026-03773-0	Unknown	ZHUR	131	1/1
2585	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-03841-0	Unknown	ZHUR	3799	1/1
2586	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-03842-0	Unknown	ZHUR	2084	1/1
2587	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04114-0	Unknown	ZHUR	1696	1/1
2588	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04273-0	Unknown	ZHUR	724	1/1
2589	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04274-0	Unknown	ZHUR	3220	1/1
2590	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04275-0	Unknown	ZHUR	1033	1/1
2591	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04360-0	Unknown	ZHUR	1723	1/1
2592	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04361-0	Unknown	ZHUR	1267	1/1
2593	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04731-0	Unknown	ZHUR	718	1/1
2594	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04732-0	Unknown	ZHUR	1770	1/1
2595	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04806-0	Unknown	ZHUR	2367	1/1
2596	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04807-0	Unknown	ZHUR	1086	1/1

2597	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04808-0	Unknown	ZHUR	460	1/1
2598	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04811-0	Unknown	ZHUR	2322	1/1
2599	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813026-04812-0	Unknown	ZHUR	1317	1/1
2600	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00004-0	Unknown	ZOJZ	6757	1/1
2601	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00006-0	Unknown	ZOJZ	62479	1/1
2602	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00008-1	Unknown	ZOJZ	45388	1/1
2603	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00008-2	Unknown	ZOJZ	1403	1/1
2604	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00180-0	Unknown	ZOJZ	31470	1/1
2605	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00187-0	Unknown	ZOJZ	22153	1/1
2606	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00225-0	Unknown	ZOJZ	1353	1/1
2607	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00379-0	Unknown	ZOJZ	10151	1/1
2608	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00424-0	Unknown	ZOJZ	30382	1/1
2609	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00425-0	Unknown	ZOJZ	150	1/1
2610	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00428-0	Unknown	ZOJZ	7679	1/1
2611	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00431-0	Unknown	ZOJZ	1425	1/1
2612	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00444-0	Unknown	ZOJZ	1925	1/1
2613	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00485-0	Unknown	ZOJZ	840	1/1
2614	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00629-0	Unknown	ZOJZ	10165	1/1
2615	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00632-0	Unknown	ZOJZ	3006	1/1
2616	PASURIJA SHOQËRORE KK PRIZREN	P-71813028-00741-0	Unknown	ZOJZ	1122	1/1
2617	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00002-0	Unknown	ZYM	1918	1/1
2618	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00046-0	Unknown	ZYM	480	1/1
2619	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00047-0	Unknown	ZYM	840	1/1
2620	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00060-0	Unknown	ZYM	1770	1/1

2621	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00064-0	Unknown	ZYM	12591	1/1
2622	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00087-0	Unknown	ZYM	5952	1/1
2623	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00088-0	Unknown	ZYM	10826	1/1
2624	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00170-0	Unknown	ZYM	5586	1/1
2625	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00811-0	Unknown	ZYM	33	1/1
2626	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00880-0	Unknown	ZYM	807	1/1
2627	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00882-0	Unknown	ZYM	4522	1/1
2628	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00899-0	Unknown	ZYM	429	1/1
2629	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-00917-0	Unknown	ZYM	2056	1/1
2630	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01131-0	Unknown	ZYM	4397	1/1
2631	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01154-0	Unknown	ZYM	2180	1/1
2632	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01156-0	Unknown	ZYM	220	1/1
2633	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01196-0	Unknown	ZYM	1040	1/1
2634	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01322-0	Unknown	ZYM	110	1/1
2635	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01387-0	Unknown	ZYM	850	1/1
2636	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01390-1	Unknown	ZYM	3301	1/1
2637	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01391-0	Unknown	ZYM	2641	1/1
2638	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01399-0	Unknown	ZYM	1235	1/1
2639	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01435-0	Unknown	ZYM	943	1/1
2640	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01466-0	Unknown	ZYM	799	1/1
2641	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01539-0	Unknown	ZYM	1636	1/1
2642	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01560-0	Unknown	ZYM	574	1/1
2643	KOMUNA E PRIZRENIT	P-71813027-01576-0	Unknown	ZYM	993	1/1



PROPOZIM

Kryetari i Komunës së Prizrenit në bazë të nenit 18 të Ligjit për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës Nr. 06/L-092, nenit 18 të Rregullores (QRK) Nr.09/2020 për Përcaktimin e proceduarve të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës dhe në bazë të nenit 50 të Statutit të Komunës së Prizrenit, të merr :

V E N D I M PËR FORMIMIN E KOMISIONIT TË ANKESAVE

Neni 1

Themelohet Komisioni i Ankesave prej pesë (5) anëtarësh në përbërje prej dy (2) kuvendarëve të Kuvendit të Komunës (emrat dhe mbiemrat), dy (2) përfaqësuesve të ekzekutivit të Komunës (emrat dhe mbiemrat) dhe një (1) anëtar nga sektori jo qeveritar.

Neni 2

Detyrat e Komisionit të Ankesave që të shqyrtojnë ankesat e paraqitura nga palët e pakënaqura ofertuese në procedurën e dhënies në shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë të pronës së paluajtshme të Komunës.

Mandati i komisionit të ankesave është dy (2) vjeçar brenda mandatit të Kuvendit të Komunës.

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi, do të kujdeset: Kryetari i Komunës, Kryesuesi i Komisionit dhe Njësit përkatëse të Administratës së Komunës që i ofrojnë përkrahje komisionit të ankesave.

Neni 4

Ky Vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit në Kuvendin e Komunës së Prizrenit dhe konfirmimit të ligjshmërisë nga ana e Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.

KRYETARI I KOMUNËS





PREDLOG

Gradonačelnik Opštine Prizren, u skladu sa članom 18 Zakona za Davanje na Korišćenje i Razmenu Nepokretne Imovine Opštine br. 06/L-092, članom 18 Uredbe (CRK) br. 09/2020 o Određivanju postupka za dodjelu i razmjenu nepokretne imovine Opštine i u skladu sa članom 50. Statuta Opštine Prizren:

ODLUKA ZA FORMIRANJE KOMISIJE ZA ŽALBE

Član 1

Komisija za žalbe se formira od pet (5) članova, i to dva (2) odbornika Skupštine opštine (imena i prezimena), dva (2) predstavnika Izvršne vlasti opštine (imena i prezimena) i jednog (1) člana iz nevladinog sektora.

Član 2

Dužnosti Komisije za žalbe su da razmatra žalbe koje su podnijeli nezadovoljni strane u postupku dodjele kratkoročnog i dugoročnog korištenja nepokretne imovine Opštine. Mandat Komisije za žalbe je dvije (2) godine u okviru mandata Skupštine Opštine.

Član 3

Za sprovođenje ove Odluke staraće: Gradonačelnik, predsjedavajući Komisije i nadležne jedinice opštinske administracije koje pružaju podršku Komisiji za žalbe.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine opštine Prizren i potvrde zakonitosti od strane Ministarstva za Lokalnu Samoupravu.

GRADONAČELNIK OPŠTINE

Shafiq Totaj





Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

ÖNERİ

06/L-092 sayılı Belediye Gayrimenkul Mülkiyetin Değiştirilmesi ve Kullanıma verilmesi yasasının 18. Maddesi, Belediye Gayrimenkul Mülkiyetin Değiştirilmesi ve Kullanıma verilmesi süreçlerin belirlenmesi ile ilgili 09/2020 sayılı Yönetmeliğin (QRK) 18. Maddesi ve Prizren Belediye Tüzüğü'nün 50. Maddesi gereğince:

ŞİKAYET KOMİSYONUN OLUŞTURULMASI İLE İLGİLİ KARAR

Madde 1

Belediye Meclisi'nin iki (2) meclis üyesi (isim ve soyadları), Belediye İcrasından oluşan iki (2) temsilci (isim ve soyadları) ve sivil toplum sektöründen bir (1) üyeden oluşan beş (5) üyelik Şikayet Komisyonu oluşturulmuştur.

Madde 2

Şikayet Komisyonunun görevleri, Belediyenin gayrimenkul mülkiyetin kısa ve uzun vadeli kullanıma verilmesi sürecinde, teklifte bulunan ve memnun olmayan tarafların sunduğu şikayetleri görüşmektir.

Şikayet komisyonunun görev süresi, Belediye Meclisin görev süresi içinde iki (2) yıldır.

Madde 3

Kararın uygulanması için: Belediye Başkanı, Komisyon Başkanı ve şikayet komisyonuna destek sunan Belediye Yönetimin ilgili Birimleri ilgilenecektir.

Madde 4

İşbu karar Prizren Belediye Meclisinde onaylandıktan ve Yerel Yönetim İdaresi Bakanlığınca yasalılığı teyit edildikten sonra yürürlüğe girer.

BELEDİYE BAŞKANI

Shqipëri / Prizren





Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Kuvendi i Komunës
Nr. 001/011 -
Më: 2026



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 12 paragrafit 1 dhe 2 pika d), dhe nenit 31 dhe 32 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 27 paragrafi 1, të Statutit të Komunës së Prizrenit Nr. 01/011-5643 dt. 15 tetor 2008 ,- dhe konform kërkesës të Asociacionit të Komunave të Kosovës, Kuvendi i Komunës së Prizrenit në mbledhjen e mbajtur më 2026, miratoi këtë:

PROPOZIM – VENDIM
PËR ZGJEDHJEN DHE DELEGIMIN E PËRFAQËSUESVE NGA EKZEKUTIVI DHE
KUVENDI I KOMUNËS NË ASOCIACIONIN E KOMUNAVE TË KOSOVËS

Neni 1

Ekzekutivi dhe Kuvendi i Komunës së Prizrenit në Asociacionin e Komunave të Kosovës do të përfaqësohet me këtë përbërje:

- 1.1 Shaqir Totaj – Kryetar i Komunës;
- 1.2 nga Kuvendi i Komunës;
- 1.3 nga Kuvendi i Komunës;
- 1.4 nga Kuvendi i Komunës;
- 1.5 nga Kuvendi i Komunës;

Neni 2

Detyrat, kompetencat dhe përgjegjësitë e përfaqësuesve të Komunës së Prizrenit cekur sikurse në nenin 1 të këtij vendimi do të jenë ashtu siç janë të parapara me Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Statutit të Komunës së Prizrenit Nr. 01/011-5643 dt. 15 tetor 2008, Statutin e Asociacionit të Komunave të Kosovës, si dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 3

Mandati i përfaqësuesve të Komunës së Prizrenit do të jetë i njëjtë me mandatin e anëtarëve të Kuvendit të Komunës apo përfundon me ndonjë vendim tjetër të Kuvendit.

Neni 4

Me këtë vendim do të njoftohet: MAPL-ja dhe Asociacioni i Komunave të Kosovës.

Neni 5

Ky vendim hyn në fuqi, 30 ditë pas dërgimit në organin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 8, lidhur me nenin 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave dhe pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Kryesuesi i Kuvendit
Simir Krasniqi



**Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti**



**Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi**

Skupština opštine Prizren

Br. 001/011 -

Dana: 2026

Na osnovu člana 12 stav 1 i 2 tačka d), i člana 31 i 32 Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, člana 27 stav 1 Statuta opštine Prizren br. 01/011-5643 od 15 oktobra 2008. godine, - i u skladu sa zahtjevom Asocijacije opština Kosova, Skupština opštine Prizren, na sednici održanoj 2026. godine, usvojila je ovu:

**PRIJEDLOG – ODLUKA
O IZBORU I DELEGIRANJU PREDSTAVNIKA IZVRŠNE VLASTI I SKUPŠTINE
OPŠTINA U ASOCIJACIJU KOSOVSKIH OPŠTINA**

Član 1

Izvršna vlast i Skupština opštine Prizren u Asocijaciji opština Kosova predstavljaće u ovom sastavu:

- 1.1 Shaqir Totaj – Gradonačelnik;
- 1.2 iz Skupštine opštine;
- 1.3 iz Skupštine opštine;
- 1.4 iz Skupštine opštine;
- 1.5 iz Skupštine opštine.

Član 2

Dužnosti, nadležnosti i odgovornosti predstavnika Opštine Prizren iz člana 1 ove odluke su propisane Zakonom br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, Statutom Opštine Prizren br. 01/011-5643 od 15. oktobra 2008. godine, Statutom Asocijacija opština Kosova, kao i drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 3

Mandat predstavnika Opštine Prizren biće isti kao i mandat članova Opštinske skupštine ili prestaje nekom drugom odlukom Skupštine.

Član 4

Ovom odlukom upoznati: MALS i Asocijaciju Opština Kosova.

Član 5

Ova odluka stupa na snagu 30 dana nakon što je dostavljena nadzornom organu, u skladu sa članom 8, u vezi sa članom 9 Zakona br. 08/L-284 o Administrativnom Razmatranju Opštinskih Akata i nakon objavljivanja na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine.

**Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi**



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Belediye Meclisi

No. 001/011 -

Tarih: 2026



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

03/L-040 sayılı Yerel Özyönetim Kanunu 12. maddesi, 1 ve 2. fıkra, d bendi ile 31 ve 32. maddeleri; 01/011-5643 sayılı 15 Ekim 2008 tarihli Prizren Belediyesi Tüzüğü'nün 27. maddenin 1. fıkrası ve Kosova Belediyeler Birliği'nin talebine uygun olarak, Prizren Belediyesi Meclisi 2026 tarihinde gerçekleştirilen toplantısında aşağıdaki kararı onaylamıştır:

**PRİZREN BELEDİYESİ YÜRÜTME VE MECLİS ÜYELERİNİN KOSOVA
BELEDİYELER BİRLİĞİNDE TEMSİLİ VE DELEGE EDİLMESİ HAKKINDA
ÖNERİ-KARAR**

Madde 1

Prizren Belediyesi Yürütmesi ve Meclisi, Kosova Belediyeler Birliği'nde aşağıdaki kişilerle temsil edilecektir:

- 1.1 Shaqir Totaj – Belediye Başkanı;
- 1.2 – Meclis üyesi;
- 1.3 – Meclis üyesi;
- 1.4 – Meclis üyesi;
- 1.5 – Meclis üyesi;

Madde 2

Prizren Belediyesi'nin Madde 1'de belirtilen temsilcilerinin görev, yetki ve sorumlulukları, 03/L-040 sayılı Yerel Özyönetim Kanunu, 01/011-5643 sayılı 15 Ekim 2008 tarihli Prizren Belediyesi Tüzüğü, Kosova Belediyeler Birliği Statüsü ile yürürlükteki diğer yasal ve ikincil mevzuat çerçevesinde belirlendiği şekilde uygulanacaktır.

Madde 3

Prizren Belediyesi temsilcilerinin görevi, Meclis üyelerinin süresiyle aynı olacak veya Meclis'in başka bir kararı ile sona erecektir.

Madde 4

Bu karar, Yerel Yönetim ve İdare Bakanlığı ile Kosova Belediyeler Birliği'ne bildirilecektir.

Madde 5

Bu karar, ilgili denetim organına gönderilmesinden itibaren 30 gün sonra yürürlüğe girer; bu süre, 08/L-284 sayılı Belediye Kararlarının İdari İncelemesi Hakkında Kanun 8 ve 9. maddeleri uyarınca uygulanacaktır ve karar, resmi dillerde belediyenin resmi web sitesinde yayımlandıktan sonra geçerlilik kazanır.

Meclis Başkanı
Simir Krasniqi



ASOCIACIONI I KOMUNAVE TË KOSOVËS

Për:	Kryetarin e Komunës dhe Kryesuesin/en e Kuvendit të Komunës
Nga:	Sazan Ibrahim – Drejtor Ekzekutiv, Asociacioni i Komunave të Kosovës
Data:	10 Shkurt 2026
Subjekti:	Formula për zgjedhjen e delegatëve të Komunës për Kuvend të AKK-së

I nderuar Kryetar,

I/E nderuar Kryesues/e i/e Kuvendit të Komunës,

Sipas Statutit të Asociacionit të Komunave të Kosovës, numri i delegatëve për Kuvend të AKK-së është caktuar në bazë të kriterëve të shënuara në vijim:

Përveç Kryetarit të Komunës, komunat i delegojnë për çdo 10 anëtar të KK-së, 1 (një) përfaqësues në Kuvendin e AKK-së. Kërkohet edhe përfaqësimi i partive politike dhe përfaqësimi gjinor.

Në Kuvend marrin pjesë edhe përfaqësuesit e minoriteteve në pajtim të një marrëveshjeje të Kryetarëve të Komunave (numri dhe përkatësia në bazë të përfaqësimit të tyre në KK).

Komunat do t'i zgjedhin përfaqësuesit e tyre në Kuvendin e Komunës, në proporcion me numrin e votave që partia i ka fituar në Kuvendin Komunal.

Kjo formulë e përfaqësimit është aplikuar që nga fillimi.

Me respekt,

Sazan Ibrahim

Drejtor Ekzekutiv i Asociacionit të Komunave të Kosovës



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Kuvendi i Komunës së Prizrenit

Nr. 001/011 -

Më: ____2026

Në bazë të nenit 12 paragrafit 2 pika d), dhe nenit 40, paragrafi 1 dhe 2, pika d), të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 25, paragrafi 1, pika d, dhe nenit 27 paragrafi 1, të Statutit të Komunës së Prizrenit, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më ____2026, miratoi këtë:

PROPOZIM – VENDIM
PËR MIRATIMIN E PLANIT TË PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS
PËR VITIN 2026

Neni 1

Miratohet Plan i Punës i Kuvendit të Komunës së Prizrenit, për vitin 2026. Me këtë Plan të Punës përcaktohen: objektivat e Kuvendit të Komunës, kalendari i takimeve dhe aktiviteteve dhe aktet që propozohen të shqyrtohen, diskutohen dhe miratohen gjatë vitit 2026 (agjenda legjislative).

Neni 2

Përpos muajve të paraparë me këtë Plan të Punës, Kuvendi i Komunës, mund të mbajë mbledhje të tjera, nëse për një gjë të tillë paraqitet nevoja, sipas procedurave të parapara me legjislacionin në fuqi.

Neni 3

Aktet komunale dhe propozimet të cilat planifikohen të shqyrtohen, diskutohen dhe miratohen në mbledhjet e Kuvendit të Komunës në vitin 2026, janë dhënë në Shtojcën “Agjenda legjislative e Kuvendit të Komunës”.

Neni 4

Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset: Kryesuesi i Kuvendit, Kryetari i Komunës, drejtorët e Drejtorive Komunale, dhe të gjitha subjektet që janë të përfshira me këtë Plan.

Neni 5

Ky vendim hyn në fuqi, 30 ditë pas dërgimit në organin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 8, lidhur me nenin 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave dhe pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Kryesuesi i Kuvendit
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

DRAFT PLANI I PUNËS
I KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2026

2026

Tabela e përmbajtjes

1. Vendimi për miratimin e Planit të Punës së Kuvendit të Komunës 2026	Error!
Bookmark not defined.	
2. Qëllimet dhe pikësynimet e Kuvendit të Komunës së Prizrenit.....	3
2.1 Hyrje.....	3
2.2 Struktura dhe përbërja e Kuvendit të komunës së Prizrenit	3
2.3 Qëllimet dhe pikësynimet e Kuvendit të Komunës së Prizrenit.....	5
2.4 Përfundim	7
3. Agjenda legislative dhe kalendari i takimeve dhe aktiviteteve të Kuvendit të Komunës së Prizrenit	8

2. Qëllimet dhe pikësynimet e Kuvendit të Komunës së Prizrenit

2.1 Hyrje

Kuvendi i Komunës është organi më i lartë në Komunë i cili zgjidhet drejtpërdrejt nga qytetarët dhe funksionon në bazë të Ligjit për vetëqeverisje lokale, Statutit dhe akteve të tjera nënligjore.

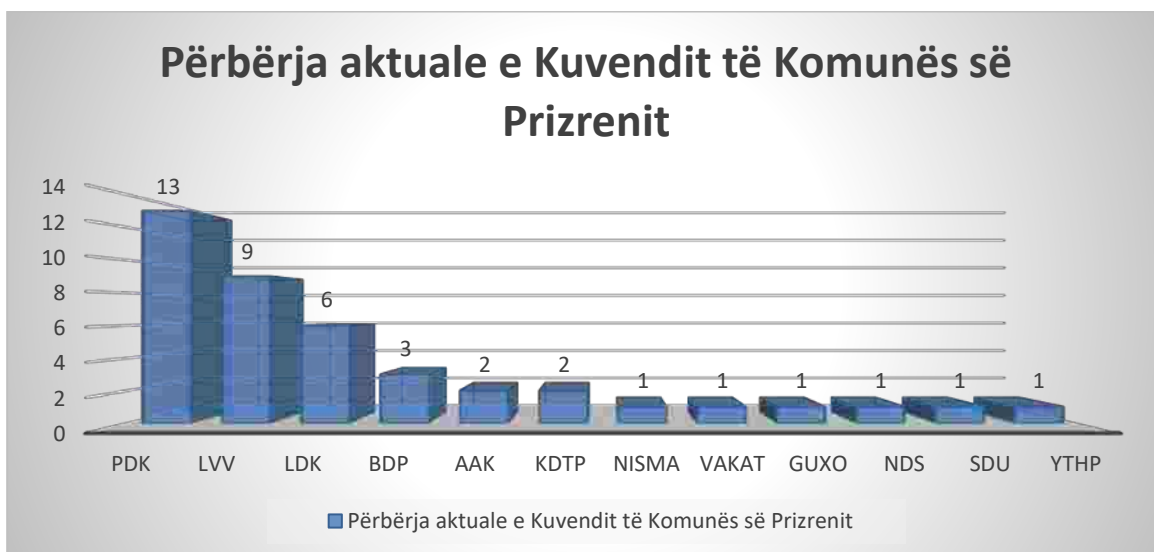
Kuvendi i Komunës ka përgjegjësi ekskluzive për çështjet vijuese (Neni 40.2, LVL):

- Statutin dhe Rregulloren e punës, rregulloret komunale dhe miratimin, ndryshimin dhe shfuqizimin e tyre;
- Miratimin e buxhetit dhe planeve investuese;
- Miratimin e çështjeve të tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për Kuvendin sipas statutit apo Rregullores së punës;
- Planin vjetor të punës dhe raportin vjetor;
- Themelimin e komisioneve të kërkuara sipas Ligjit;
- Nivelin e tarifave dhe ngarkesave;
- Krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit të Komunës, në pajtim me ligjin në fuqi;
- Emërimin dhe riemërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;
- Arritjen e marrëveshjeve ndërkomunale dhe brenda komunale;
- Marrjen e vendimeve për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës; dhe
- Përgjegjësi të tjera që kërkojnë me ligj.

Për marrjen e vendimeve në çështje të caktuara, Kuvendi i Komunës mund t'ia delegojë pushtetin e tij komiteteve të përhershme të Kuvendit të Komunës, apo Kryetarit të Komunës (40.3).

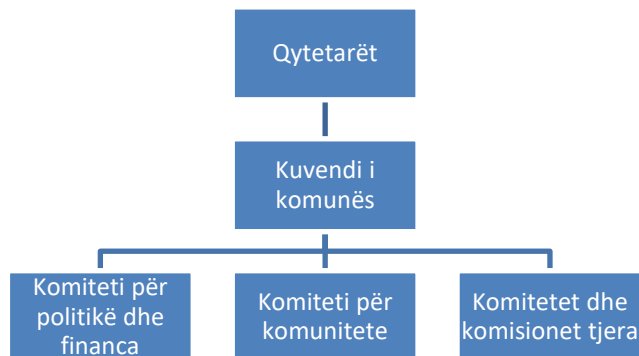
2.2 Struktura dhe përbërja e Kuvendit të Komunës së Prizrenit

Legjislatura aktuale e Kuvendit të Komunës së Prizrenit është zgjedhur nga zgjedhjet lokale të tetorit të vitit 2025. Përbërja aktuale e Kuvendit të Komunës së Prizrenit, është si në vijim:



Grafiku 1: Përbërja e Kuvendit të komunës së Prizrenit

Struktura e Kuvendit të komunës dhe organeve të tij përcaktohet me Ligjin për Vetëqeverisjen lokale, sipas skemës vijuese:



Grafiku 2: Struktura e Kuvendit të komunës Prizren

Komiteti për Politikë dhe Financa është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave, duke përfshirë dokumentet e planifikimit strategjik, Kornizën vjetore buxhetore afatmesme, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore për tatimet, tarifat dhe pagesat, planin vjetor të punës për auditimin e brendshëm, buxhetin vjetor afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit gjatë vitit fiskal si dhe për marrjen e raporteve nga kryetari dhe dorëzimin e rekomandimeve në Kuvendin e Komunës.

Plani i Punës së Kuvendit të Komunës së Prizrenit është dokument i mbështetur në Ligjin për Vetëqeverisje lokale, Statutin e Komunës, Rregulloren e Punës së Kuvendit dhe aktet tjera nënligjore, por edhe Planin komunal për zhvillim (PKZH), në mënyrë që të arritet sinergji e qëllimeve dhe e veprimt.

Për t'i përmbushur detyrimet ligjore dhe për të ushtruar përgjegjësitë e përcaktuara me ligj në dobi të qytetarëve të Prizrenit, Plani vjetor i Kuvendit të komunës synon të ngërthejë dhe të parasheh aspektet e shumta të funksionimit të tij. Prandaj, plani përbëhet nga tre pjesë, të cilat së bashku janë pjesë përbërëse e Planit vjetor të punës:

1. Vendimi për miratimin e planit të punës, nga Kuvendi i Komunës së Prizrenit
2. Ky dokument narrativ, ku jepet sfondi dhe baza ligjore e punës së Kuvendit të komunës, qëllimet dhe pikësynimet për vitin përkatës
3. Agjenda legislative e Kuvendit të Komunës së Prizrenit, e dhënë në formë tabelare, krahas Kalendarit të takimeve dhe aktiviteteve

2.3 Qëllimet dhe pikësynimet e Kuvendit të Komunës së Prizrenit

Pas seancës së konsultimeve ku janë përfshirë të gjitha partitë politike të përfaqësuara në kuvendin e Komunës së Prizrenit, janë dakorduar qëllimet dhe pikësynimet vijuese për vitin 2026.

Qëllimi 1: Përmirësimi i efektivitetit të punës së Kuvendit të Komunës të Prizrenit

Për t'i kontribuar këtij qëllimi, anëtarët e kuvendit të komunës kanë përcaktuar pikësynimet vijuese:

1. Hartimi sa më cilësor i materialit të propozuar për shqyrtim dhe miratim nga kuvendi i komunës. Kudo që është e mundur, dhe posaçërisht në pikat ku shqyrtohen pronat publike apo private, të përdoren mjete ndihmëse të konkretizimit dhe ilustrimit (projektorët, skicat, hartat, etj.)
2. Shpërndarja e materialit të përgatitur me kohë, sipas dispozitave përkatëse ligjore.
3. Mbajtja e konsultimeve më të afërta ndërmjet të gjithë akterëve për përcaktimin e pikave relevante për takimet e kuvendit të komunës
4. Të kërkohet sigurimi i përkthimit cilësor për mbledhjet e kuvendit të komunës nga drejtoritë dhe shërbimet përkatëse të komunës. Gjithashtu, Kuvendi i komunës do të shqyrtojë mundësinë e përkthimit të të gjitha dokumenteve zyrtare të cilat përdoren apo lëshohen nga komuna, si dhe të përmbajtjes së ueb faqes në të gjitha gjuhët në përdorim zyrtar në komunë. Për këtë qëllim, do të bëhen përpjekje për të siguruar resurset e nevojshme.

Qëllimi 2: Përmirësimi i transparencës së punës së Kuvendit të komunës të Prizrenit

Kuvendi i komunës i Prizrenit synon të arrijë një nivel sa më të madh të transparencës së punës së vet, qoftë në raportin ndërmjet partive të ndryshme politike, por në veçanti në raport me qytetarët e komunës së Prizrenit.

Kuvendi i komunës synon ta arrijë këtë qëllim përmes pikësynimeve vijuese:

1. Publikon shpalljet dhe njoftimet, përmes formave të ndryshme (elektronike dhe fizike), si dhe mediave të ndryshme (ueb faqja, rrjetet sociale, portalet elektronike, mediat, etj.) lidhur me datat e mbajtjes së takimeve. Kudo që është e mundur, do të komunikohen edhe pikat e parapara të rendit të ditës, ndërsa vendimet dhe procesverbalet e takimeve publikohen në ueb faqen e komunës për qasje nga të gjithë të interesuarit.
2. Transmetimi i drejtpërdrejtë i takimeve të kuvendit të komunës, përmes rrjeteve lokale të televizionit apo rrjeteve sociale, nëse lejojnë kushtet teknike.
3. Përmes shqyrtimit adekuat, sigurohet që të gjitha informatat dhe dokumente relevante, që propozohen nga kryetari, të miratohet në formën e cila është më e përshtatshme për t'u kuptuar nga qytetarët.

4. Kuvendi i komunës vendos dhe mirëmban dialog dhe bashkëveprim të rregullt me organizatat e shoqërisë civile. Për këtë qëllim, do të shqyrtohet mundësia e vendosjes së një mekanizmi më të rregullt të konsultimeve (takimet periodike, forumet e përbashkëta, etj.)

Qëllimi 3: Ngritja e vazhdueshme e kapaciteteve të anëtarëve të Kuvendit të Komunës

Për të përmbushur detyrën e vetë në shërbim të interesit publik të qytetarëve dhe arsyetuar besimin e dhënë nga votuesit, anëtarët e kuvendit të komunës zotohen të angazhohen për ngritje të vazhdueshme të kapaciteteve dhe njohurive të tyre në mënyrë që sa më mirë ta realizojnë këtë detyrë publike.

Prandaj, anëtarët e kuvendit të komunës synojnë t'i ngrisin kapacitetet dhe njohuritë e tyre përmes pikësnyimeve vijuese:

1. Trajnimeve për tema relevante, të cilat ofrohen nga partnerët dhe bashkëpunëtorët e kuvendit të komunës (DEMOS, USAID, BE, GiZ, OSBE, KDI, Ec ma Ndryshe, etj.)
2. Vizitat studimore kuvendeve të tjera komunale por edhe kuvendeve tjera simotra jashtë Republikës së Kosovës, për të shkëmbyer përvoja dhe mësuar mbi praktikën më të mirë të punës.
3. Hartimit të raporteve, udhëzuesve dhe dokumenteve të tjera të cilat mundësojnë ruajtjen e kujtesës institucionale, në mënyrë që përvoja dhe dija e arritur ndër vite të mos pakësohet për shkak të ndryshimeve në përbërje të kuvendit si rezultat i zgjedhjeve.

2.4 Përfundim

Plani vjetor i punës së Kuvendit të Komunës, do të ndihmojë dhe lehtësojë punimet e mbledhjeve të Kuvendit, duke iu ofruar anëtarëve të Kuvendit këtë plan, ata do të kenë një pasqyrë për punët dhe aktivitetet e parapara për vitin 2026 e që kanë të bëjnë me interesat e qytetarëve. Gjithashtu, përcaktimi i qëllimeve dhe pikësynimeve ofron një referencë të qartë të matjes së përparimit në punë dhe ofron mundësinë e veprimeve korrigjuese, sipas nevojës.

Plani parasheh mbajtjen e **10** seancave të rregullta, por mund të mbahen edhe seanca tjera përfshirë edhe seanca të jashtëzakonshme, siç parashihet me LVL dhe Statutin e Komunës.

Kalendari i takimeve dhe aktiviteteve të Kuvendit të Komunës (bashkëngjitur dhe pjesë përbërëse e planit) përcakton orarin tentativ të mbledhjeve të Kuvendit.

Kryesuesi i Kuvendit mund të mbajë takime periodike me shefat e grupeve parlamentare të Kuvendit, për të bashkërenditur punën e komiteteve obligative dhe funksionale dhe punën e Kuvendit të Komunës.

Për realizimin e këtij Plani të punës, Kuvendi i Komunës mbështetet në shërbimin e tij profesional, por edhe në mbështetjen profesionale dhe administrative të departamenteve dhe organeve të komunës, në ndjekje të qëllimit të përbashkët në shërbim të qytetarëve.

Përveç çështjeve dhe veprimeve të rregullta të Kuvendit të Komunës, Kuvendi i Komunës mund të përfshijë në program të vet edhe shqyrtimin e çështjeve të tjera, në kuadër të detyrave dhe kompetencave të veta. Këto çështje përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në:

- Miratimin e iniciativave për bashkëpunim ndërkomunal dhe ndërkombëtar.
- Propozime për debate dhe propozime përmbajtjesore,
- Propozime për raportime dhe informata,
- Peticione,
- Pyetje të anëtarëve të Kuvendit.
- Takime dhe konsultime publike **Shtojcat:** *Agjenda legjislative e Kuvendit të komunës Prizren*

Agjenda legislative dhe kalendari i takimeve dhe aktiviteteve të Kuvendit të Komunës së Prizrenit

**PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2026
MARS 2026**

Nr	Aktet e propozuara për shqyrtim dhe miratim	PROPOZUESI	Muaji	Konsultimi/dëgjimi	
				Po	Jo
1.	Shqyrtimi i propozim - vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal;	Kryetari i Komunës – Drejtoritë Komunale	Mars 2026	☐	☐
2.	Shqyrtimi dhe miratimi i propozim – vendimit për formimin e komisionit vlerësues për dhënien ne shfrytëzim te pronës komunale ne shfrytëzim afatshkurtër – Qendra e Autzimit.	Kryetari i Komunës - Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie Sociale	Mars 2026	☐	☐
3.	Shqyrtimi dhe miratimi i propozim – vendimeve për themelimin e komiteteve tjera të Kuvendit të Komunës.	Kuvendi i Komunës	Mars 2026	☐	☐
4.	Shqyrtimi dhe miratimi i propozim – rregullores për hartimin e buxhetimit me pjesëmarrje	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave	Mars 2026	☒	☐
5.	Shqyrtimi dhe miratimi i propozim – vendimit për Formimin e komisionit për përzgjedhjen e këshillave lokale	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Administratës	Mars 2026	☐	☐
6.	Shqyrtimi dhe miratimi i propozim – vendimit për formimin e komisionit të ankesave për këshillat lokal të fshatrave	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Administratës	Mars 2026	☐	☐
7.	Shqyrtimi dhe miratimi i projekt- planit komunal për personat e riadhesuar	Kryetari i Komunës – Zyra për Komunitete dhe Kthim	Mars 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2026
PRILL 2026

Nr	Aktet e propozuara për shqyrtim dhe miratim	PROPOZUESI	Muaji	Konsultimi/dëgjimi	
				Po	Jo
1.	Shqyrtimi i propozim - vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal;	Kryetari i Komunës – Drejtoritë Komunale	Prill 2026	☐	☐
2.	Shqyrtimi dhe miratimi i propozim – rregullores për ndryshim dhe plotësimin e rregullores për menaxhimin e mbeturinave	Kryetari i Komunës – Drejtoria e Shërbimeve Publike	Prill 2026	☒	☐
3.	Shqyrtimi dhe miratimi i propozim – vendimit për formimin e komisionit për plotësim- ndryshimin e rregullores së punës së Kuvendit.	Kuvendi i Komunës	Prill 2026	☐	☐
4.	Shqyrtimi dhe miratimi i propozim – vendimit për formimin e komitetit konsultativ për personat me aftësi të kufizuara	Kryetari i Komunës - Zyra për Integritet Evropian	Prill 2026	☐	☐
5.	Raporti financiar për periudhën janar- mars 2026	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave	Prill 2026	☐	☐
6.	Shqyrtimi dhe miratimi i raportit për vlerësimin e dëmeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Emergjencave	Prill 2026	☐	☐
7.	Shqyrtimi dhe miratimi i komisionit përzgjedhës për drejtor dhe zv.drejtor të shkollave	Kryetari i Komunës – Drejtoria e Arsimit dhe Shkencës	Prill 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2026
MAJ 2026

Nr	Aktet e propozuara për shqyrtim dhe miratim	PROPOZUESI	Muaji	Konsultimi/dëgjimi	
				Po	Jo
1.	Shqyrtimi i propozim - vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal;	Kryetari i Komunës – Drejtoritë Komunale	Maj 2026	☐	☐
2.	Raporti i performances për vitin 2025	Kryetari i Komunës - Njësia për komunikim me publikun	Maj 2026	☐	☐
3.	Shqyrtimi dhe miratimi i projekt-planit komunal të veprimit për fëmijët në situatë rruge 2026-2028	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Punës dhe Mirëqenies Sociale	Maj 2026	☒	☐
4.	Raporti vjetor për realizimin e strategjisë komunale për barazi gjinore	Kryetari i Komunës - Zyra për barazi gjinore	Maj 2026	☐	☐
5.	Shqyrtimi dhe miratimi i planit të veprimit për Ekipet për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mos-regjistrimit në arsimin e obliguar	Kryetari i Komunës – Drejtoria e Arsimit dhe Shkencës	Maj 2026	☒	☐
6.	Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për emërimin e anëtarëve të këshillit për trashëgimi kulturore të qendrës historike të Prizrenit.	Kuvendi i Komunës - Komisioni ad-hoc	Maj 2026	☐	☐
7.	Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për emërimin e anëtarëve të këshillit për fshatin Zym i Hasit	Kuvendi i Komunës - Komisioni ad-hoc	Maj 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2026
QERSHOR 2026

Nr	Aktet e propozuara për shqyrtim dhe miratim	PROPOZUESI	Muaji	Konsultimi / dëgjimi	
				Po	Jo
1.	Shqyrtimi i propozim - vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal;	Kryetari i Komunës – Drejtoritë Komunale	Qershor 2026	☐	☐
2.	Raporti 6 mujor i Kryetarit të Komunës	Kryetari i Komunës	Qershor 2026	☐	☐
3.	Shqyrtimi dhe miratimi i Kornizës Afatmesme Buxhetor (KAB) 2027-2029	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave	Qershor 2026	☐	☐
4.	Informim rreth kapaciteteve akomoduese të territorit të Komunës së Prizrenit	Kryetari i Komunës - Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik	Qershor 2026	☐	☐
5.				☐	☐
6.				☐	☐
7.				☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2026
KORRIK 2026

Nr	Aktet e propozuara për shqyrtim dhe miratim	PROPOZUESI	Muaji	Konsultimi / dëgjimi	
				Po	Jo
1.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Kryetari i Komunës-Drejtoria komonale	Korrik 2026	☐	☐
2.	Shqyrtimi dhe miratimi i projekt –planit për plotësimin dhe ndryshimin e planit 3 vjeçar i banimit	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Punës dhe Mirëqenies Sociale	Korrik 2026	☒	☐
3.	Raporti financiar janar – qershor 2026	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave	Korrik 2026	☐	☐
4.	Informatë rreth raportit të punës së zyrës së personelit janar – qershor 2026	Kryetari i Komunës - Zyra e Personelit	Korrik 2026	☐	☐
5.	Informatë për përfundimin e vitit shkollor 2025/2026	Kryetari i Komunës – Drejtoria e Arsimit dhe Shkencës	Korrik 2026	☐	☐
6.	Raporti 6 mujor i këshillit për trashëgimi kulturore të qendrës historike të Prizrenit	Këshilli për trashëgimi kulturore	Korrik 2026	☐	☐
7.				☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.					

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2026
GUSHT 2026

Nr	Aktet e propozuara për shqyrtim dhe miratim	PROPOZUESI	Muaji	Konsultimi / dëgjimi	
				Po	Jo
1.	PUSHIM			☐	☐
2.				☐	☐
3.				☐	☐
4.				☐	☐
5.				☐	☐
6.				☐	☐
7.				☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2026
SHTATOR 2026

Nr	Aktet e propozuara për shqyrtim dhe miratim	PROPOZUESI	Muaji	Konsultimi / dëgjimi	
				Po	Jo
1.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Kryetari i Komunës - Drejtoritë komunale	Shtator 2026	☐	☐
2.	Informatë e punës se njësisë së auditimit të brendshëm për vitin 2025	Kryetari i Komunës - Zyra e Auditimit	Shtator 2026	☐	☐
3.	Raporti i zyrës kombëtare të auditimit për vitin 2025	Kryetari i komunës	Shtator 2026	☐	☐
4.	Shqyrtimi dhe miratimi i buxhetit të Komunës së Prizrenit për vitin 2027 (pikë e veçantë)	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave	Shtator 2026	☐	☐
5.	Shqyrtimi dhe miratimi i projekt-planit të veprimit komunal për strehim familjar 2 vjeçar	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Punës dhe Mirëqenies Sociale	Shtator 2026	☐	☐
6.	Informatë për fillimin e vitit shkollor 2026/2027	Kryetari i Komunës – Drejtoria e Arsimit dhe Shkencës	Shtator 2026	☐	☐
7.	Shqyrtimi dhe miratimi i komisionit përzgjedhës për drejtor dhe zv.drejtor të shkollave	Kryetari i Komunës – Drejtoria e Arsimit dhe Shkencës	Shtator 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

**PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2026
TETOR 2026**

Nr	Aktet e propozuara për shqyrtim dhe miratim	PROPOZUESI	Muaji	Konsultimi / dëgjimi	
				Po	Jo
1.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Kryetari i Komunës - Drejtoritë komunale	Tetor 2026	☐	☐
2.	Raporti financiar 9 muhor – janar shtator 2026	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave	Tetor 2026	☐	☐
3.	Shqyrtimi dhe miratimi i plotësim ndryshimit të rregullores për taksat komunale	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave	Tetor 2026	☒	☐
4.	Shqyrtimi dhe miratimi i projekt- strategjisë për komunikim dhe informim	Kryetari i Komunës - Njësia për komunikim me publikun	Tetor 2026	☒	☐
5.	Informim rreth zbatimit të strategjisë së Turizmit	Kryetari i Komunës - Drejtoria e Turizmit	Tetor 2026	☐	☐
6.	Shqyrtimi dhe miratimi i statutit të Qendrës për Punë Sociale.	Kryetari i Komunës - Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie Sociale	Tetor 2026	☒	☐
7.	Shqyrtimi dhe miratimi i statutit për Shtëpinë për të Moshuar	Kryetari i Komunës - Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie Sociale	Tetor 2026	☒	☐
8.	Shqyrtimi dhe miratimi i statutit të Shtëpisë me bazë në Komunitet për persona me retardime mendore	Kryetari i Komunës - Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie Sociale	Tetor 2026	☒	☐
9.				☐	☐
10.					
11.					

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2026
NËNTOR 2026

Nr	Aktet e propozuara për shqyrtim dhe miratim	PROPOZUESI	Muaji	Konsultimi / dëgjimi	
				Po	Jo
1.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Kryetari i Komunës - Drejtoritë komunale	Nëntor 2026	☐	☐
2.	Shqyrtimi dhe miratimi i projekt- planit komunal për mbrojtjen e fëmijëve – 3 vjeçare 2027-2029	Kryetari i Komunës - Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie Sociale	Nëntor 2026	☒	☐
3.	Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për formimin e grupit punues për hartimin e planit të punës Kuvendit për vitin 2027.	Kuvendi i komunës – Kryesuesi i Kuvendit	Nëntor 2026	☐	☐
4.	Informacioni mbi numrin e vizitorëve vendor dhe të huaj, Fluksi më i madh i turistëve gjatë sezonës, Pikat më të vizituara të trashëgimisë kulturore dhe turistike.	Kryetari i Komunës - Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik	Nëntor 2026	☐	☐
5.				☐	☐
6.				☐	☐
7.				☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.					
11.					
12.					

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2026
DHJETOR 2026

Nr	Aktet e propozuara për shqyrtim dhe miratim	PROPOZUESI	Muaji	Konsultimi / dëgjimi	
				Po	Jo
1.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Kryetari i Komunës - Drejtoritë komunale	Dhjetor 2026	☐	☐
2.	Raporti i punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2026, si dhe miratimi i planit të punës për vitin 2027;	Kuvendi i Komunës	Dhjetor 2026	☐	☐
3.	Raporti vjetor i kryetarit të komunës për vitin 2026	Kryetari i Komunës	Dhjetor 2026	☐	☐
4.	Shqyrtimi dhe miratimi i listës së përgjithshme dhe listës së veçantë të pronave komunale për vitin 2027	Kryetari i Komunës - Zyra e Pronave	Dhjetor 2026	☐	☐
5.	Raporti i komiteteve të përhershme si dhe raportet e komisioneve, këshillave që janë të themeluara nga Kuvendi	Kuvendi i Komunës – Kryesuesit e Komiteteve	Dhjetor 2026	☐	☐
6.	Raporti për zbatimin e planit të integritetit për vitin 2026	Zyra e Kryetarit	Dhjetor 2026	☐	☐
7.	Informatë rreth raportit të punës së zyrës ligjore të Komunës së Prizrenit për vitin 2026.	Zyra e përfaqësuesit ligjor	Dhjetor 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.					
11.					
12.					

Kryesuesi i Kuvendit
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Skupština Opštine

Br. 001/011 -

Dana: ____ 2026

U skladu sa članom 12. stav 2. tačka d, i član 40. stav 1. i 2. tačka d, Zakona o Lokalnoj Samoupravi, član 25. stav 1. tačka d, i član 27. stav 1, Statuta opštine Prizren, Skupština opštine Prizren je na održanoj sednici 2026. godine odobrila:

PREDLOG – ODLUKU
ZA USVAJANJE PLANA RADA SKUPŠTINE
OPŠTINE ZA 2026 GODINU

Član 1

Odobrava se Plan rada Skupštine opštine Prizren za 2026 godinu. Ovim Planom Rada se definišu: ciljevi Skupštine opštine, kalendar sastanaka i aktivnosti i akti koji se predlažu za reviziju tokom 2026. godine (zakonodavni dnevni red).

Član 2

Pored meseci predviđenih ovim Planom rada, Skupština opštine može održati i druge sednice, ako se ukaže potreba, u skladu sa važećim zakonom.

Član 3

Opštinski akti i predlozi koji su planirani za razmatranje, diskutovanje i usvajanje na sednicama Skupštine opštine u 2026. godini dati su u Aneksu "Zakonodavna agenda Skupštine opštine".

Član 4

Za sprovođenje ove odluke staraće se: Predsedavajući Skupštine, Gradonačelnik, direktori opštinskih direktorijata i svi subjekti koji su uključeni ovim Planom..

Član 5

Ova odluka stupa na snagu 30 dana od dana slanja nadzornom organu, u smislu člana 8, u vezi sa članom 9 Zakona br. 08/L-284 o Administrativnom Razmatranju opštinskih akata, i nakon objavljivanja na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine

Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

NACRT PLANA RADA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIZREN ZA 2026 GODINU

2026

Sadržaj

1.	Odluka o usvajanju Plana rada Skupštine opštine 2026.....	2	Error! Bookmark not defined.
2.	Ciljevi i zadaci Skupštine opštine Prizren.....	3	
2.1	Uvod		Error! Bookmark not defined.
2.2	Struktura i sastav Skupštine opštine Prizren		Error! Bookmark not defined.
2.3	Ciljevi i zadaci Skupštine opštine Prizren		Error! Bookmark not defined.
2.4	Zaključak		Error! Bookmark not defined.
3.	Zakonodavni dnevni red i kalendar sastanaka i aktivnosti Skupštine opštine Prizren		Error! Bookmark not defined.

2. Ciljevi i zadaci Skupštine opštine Prizren

2.1 Uvod

Skupština opštine je najviši organ u opštini koji građani biraju direktno i deluje na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi, Statuta i drugih podzakonskih akata.

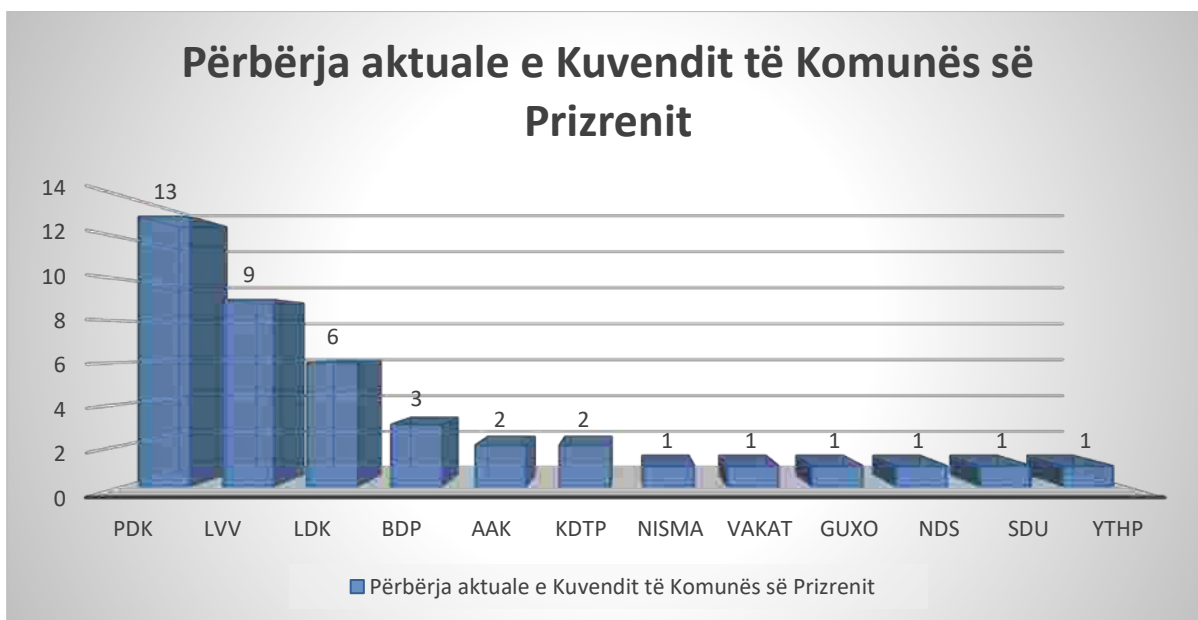
Skupština opštine ima isključivu odgovornost za sledeće stvari (Član 40.2, ZLS):

- Statut i Pravilnik o Radu, opštinski pravilnici i njihovo odobravanje, izmena i ukidanje;
- odobravanje budžeta i investicionih planova;
- odobravanje drugih finansijskih pitanja koja su rezervisana za skupštinu u skladu sa statutom ili pravilnikom;
- Godišnji plan rada i godišnji izvještaj;
- Osnivanje komisija propisanih zakonom;
- Nivo tarifa i zaduženja;
- Stvaranje i upotreba simbola, odlikovanja i počasnih titula opštine, u skladu sa važećim zakonom;
- imenovanje i preimenovanje ulica, sokaka i drugih javnih mjesta;
- Postizanje međupštinskih i unutaropštinskih sporazuma;
- Donošenje odluka o ujedinjavanju sa predstavnikim asocijacijama opština Republike Kosovo; i
- Ostale odgovornosti propisane zakonom.

Za odlučivanje o određenim pitanjima, Skupština opštine može delegirati svoju vlast stalnim komitetima Skupštine opštine ili predsedniku Opštine (40.3).

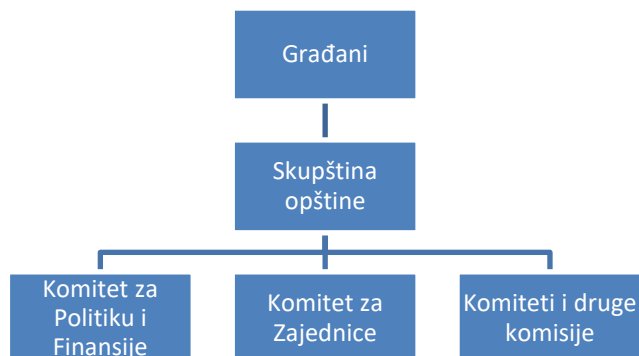
2.2 Struktura i sastav Skupštine Opštine Prizren

Trenutno zakonodavstvo Skupštine Opštine Prizren je izabrano od lokalnih izbora u oktobru mesecu 2025. Përbërja aktuale e Kuvendit të Komunës së Prizrenit, është si në vijim:



Grafikon 1: Sastav Skupštine Opštine Prizren

Struktura Skupštine opštine i njenih tela određena je Zakonom o lokalnoj samoupravi, prema sledećoj šemi:



Grafikon 2: Sastav Skupštine Opštine Prizren

Komitet za politiku i finansije odgovoran je za razmatranje svih politika, fiskalnih i finansijskih dokumenata, planova i inicijativa, uključujući dokumente strateškog planiranja, srednjoročni godišnji budžetski okvir, godišnji plan nabavki, godišnju regulativu o porezima, naknadama i plaćanjima, godišnji plan rad za unutrašnju reviziju, srednjoročni budžetski okvir i sve promene u budžetu tokom fiskalne godine, kao i primanje izveštaja od predsedavajućeg i podnošenje preporuka Skupštini opštine.

Plan rada Skupštine opštine Prizren je dokument koji je podržan Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom opštine, Poslovníkom o radu Skupštine i drugim podzakonskim aktima, ali i sa Opštinskim razvojnim planom (NPD) kako bi se postigla sinergija ciljeva i akcija.

Da bi ispunio zakonske obaveze i izvršio odgovornosti utvrđene zakonom u korist građana Prizrena, Godišnji plan Skupštine opštine ima za cilj da uključi i predvidi mnoge aspekte njegovog funkcionisanja. Zbog toga se plan sastoji od tri dela, koji zajedno čine sastavni deo Godišnjeg plana rada:

1. Odluka o usvajanju plana od strane Skupštine opštine
2. Ovaj narativni dokument, koji daje pozadinu i pravnu osnovu za rad Skupštine opštine, ciljeve i objektivne za odgovarajuću godinu
3. Zakonodavna agenda Skupštine opštine, predstavljena u tabelarnom obliku, pored Kalendara sastanaka i aktivnosti.

1.1 Ciljevi i objektivni Skupštine opštine Prizren

Nakon konsultacije sa svim političkim partijama koje su bile predstavljene u Skupštini opštine Prizren, dogovoreni su sledeći ciljevi za godinu 2026.

Cilj 1: Poboljšati efikasnost rada Skupštine opštine Prizren

Za ostvarenje tog cilja, članovi Skupštine opštine su definisali sledeće objektivne:

1. Što kvalitetnija izrada materijala predloženog za razmatranje i odobrenje Skupštine opštine. Gde god je moguće, a naročito u tačkama na kojima se razmatraju javna ili

privatna svojina, koristiti konkretna i ilustrativna pomagala (projektore, skice, karte itd)

2. Pravovremena isporuka pripremljenog materijala, u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama.
3. Održavanje bliže konsultacije između svih učesnika u određivanju relevantnih tačaka za sastanke skupštine opštine
4. Tražiti obezbeđivanje kvalitetnog prevođenja za sednice skupštine opštine od strane relevantnih opštinskih odeljenja i službi. Takođe, Skupština opštine razmatraće mogućnost prevođenja svih službenih dokumenata koji opština koristi ili izdaje, kao i sadržaj veb stranice na svim jezicima za službenu upotrebu u opštini. U tom cilju, će se uložiti naponi da se obezbede neophodni resursi.

Cilj 2: Poboľjšati transparentnost rada Skupštine opštine Prizren

Skupština opštine Prizren ima za cilj da postigne veći stepen transparentnosti svog rada, bilo u odnosu između različitih političkih partija, a naročito u odnosu na građane opštine Prizren.

Skupština opštine namerava da ostvari ovaj cilj putem sledećih objektiava:

1. Objavljuje oglase i obaveštenja putem različitih oblika (elektronskih i fizičkih), kao i različitih medija (veb stranica, društvene mreže, elektronski portali, mediji, itd.) U vezi sa datumima sastanaka. Kad god je to moguće, predviđene tačke dnevnog reda biće dostavljene, kao i odluke i zapisnici sa sastanaka objavljuju se na opštinskoj veb stranici za pristup svih zainteresovanih.
2. Prenos uživo sastanka skupština opština, putem lokalnih televizijskih mreža ili društvenih mreža, ako tehnički uslovi to dozvole.
3. Kroz adekvatno razmatranje, sve relevantne informacije i dokumenti koje predlaže gradonačelnik, usvajau se u obliku koja je najprikladnija za građane da razumeju.
4. Skupština opštine odlučuje i održava redovan dijalog i interakciju sa organizacijama civilnog društva. U tom cilju, razmotriće se mogućnost uspostavljanja redovnijeg mehanizma konsultacija (periodični sastanci, zajednički forumi, itd.).

Cilj 3: Neprekidno jačanje kapaciteta članova skupštine opštine

Da bi ispunio svoj zadatak u službi javnog interesa građana i opravdava poverenje birača, članovi skupštine opštine se obavezuju da se angažuju na kontinuiranoj izgradnji kapaciteta i znanja kako bi najbolje ostvarili ovaj javni zadatak.

Zato, članovi Skupštine opštine nameravaju povećati svoje kapacitete i znanje kroz sledećih objektiava:

1. Obuka o relevantnim temama koje pružaju partneri i saradnici Skupštine opštine (DEMOS, USAID, EU, GiZ, OEBS, KDI, Ec ma Ndryshe itd.)
2. Studijske posete drugim opštinskim skupštinama, kao i drugim sestrinskim skupštinama izvan Republike Kosovo radi razmene iskustava i saznanja o najboljim radnim praksama.

3. Izrade izveštaja, smernica i drugih dokumenata koji omogućavaju očuvanje institucionalne memorije tako da iskustvo i znanje postignuto tokom godina ne bude smanjeno zbog promena u sastavu skupštine kao rezultat izbora.

1.2 Zaključak

Godišnji plan rada Skupštine opštine će pomoći i olakšati sastanake Skupštine. Usvajanje ovog plana pružiće članovima pregled rada i aktivnosti predviđenih za 2026. godinu, u interesu građana. Takođe, definicija aktivnosti i ciljeva daju jasnu referencu za merenje napretka rada i pruža mogućnost korektivnih mera po potrebi.

Plan predviđa održavanje **10** redovnih sednica, ali se mogu održavati i druge sednice, uključujući i vanredne sednice, kako je predviđeno ZLS i Statutom Opštine.

Kalendar sastanaka i aktivnosti Skupštine opštine (priložen i sastavni deo plana) određuje okvirni raspored skupštinskih sastanaka i komiteta za politiku i finansije.

Predsedavajući Skupštine može održati redovne sastanke sa šefovima parlamentarnih grupa, da koordinira rad obaveznih i funkcionalnih odbora i rad Skupštine opštine.

Za realizaciju ovog Plana rada, skupština opštine se oslanja na svoju profesionalnu službu, ali i na stručnu i administrativnu podršku odeljenja i organa Skupštine opštine, u cilju ostvarivanja zajedničkog cilja u službi građana.

Pored pitanja i redovnih akcija Skupštine opštine, Skupština opštine može u svoj program uključiti i razmatranje drugih pitanja u okviru svojih dužnosti i nadležnosti. Ova pitanja uključuju, ali nisu ograničena na:

- Usvajanje inicijativa za međuopštinsku i međunarodnu saradnju.
- Predloge za rasprave i značajne predloge,
- Predlozi za izveštavanje i informacije,
- Peticije,
- Pitanja članova Skupštine.
- Javni sastanci i konsultacije

- **Prilozi:** *Zakonodavna agenda Skupštine opštine Prizren*

Zakonodavni program i kalendar sastanaka i aktivnosti Skupštine opštine Prizren

PLAN RADA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIZREN 2026 GODINU MART 2026

Br.	Predloženi akt za usvajanje	Predlagač	Mesec	Konsultacije/rasprava	
				Da	Ne
1.	Razmatranje predloga, odluka i zahteva od opštinskih izvršnih organa	Gradonačelnik – Opštinski Direktorijati	Mart 2026	☐	☐
2.	Razmatranje i usvajanje prijedloga - odluka o formiranju komisije za procjenu za davanje opštinske imovine na kratkoročno korištenje - Centar za autizam	Gradonačelnik - Direktorijat za rad i socijalnu zaštitu	Mart 2026	☐	☐
3.	Razmatranje i usvajanje prijedloga odluka o osnivanju drugih komiteta Skupštine opštine	Skupština oštine	Mart 2026	☐	☐
4.	Razmatranje i usvajanje pravilnika za izradu participativnog budžetiranja	Gradonačelnik - Direktorijat za ekonomiju i finansije	Mart 2026	☐	☐
5.	Razmatranje i usvajanje prijedloga - odluke o formiranju komisije za izbor lokalnih saveta	Gradonačelnik - Direktorijat Administracije	Mart 2026	☐	☐
6.	Razmatranje i usvajanje prijedloga odluke o formiranju komisije za žalbe za lokalna seoska vijeća	Gradonačelnik - Direktorijat Administracije	Mart 2026	☐	☐
7.	Razmatranje i usvajanje nacrta opštinskog plana za repatriране osobe	Gradonačelnik – Kancelarija za zajednice i povratak	Mart 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

PLAN RADA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIZREN 2026 GODINU
APRIL 2026

Br.	Predloženi akt za usvajanje	Predlagač	Mesec	Konsultacije/rasprava	
				Da	Ne
1.	Razmatranje predloga, odluka i zahteva od opštinskih izvršnih organa	Gradonačelnik – Opštinski Direktorijati	April 2026	☐	☐
2.	Razmatranje i usvajanje prijedloga - pravilnika o izmjeni i dopuni pravilnika o upravljanju otpadom	Gradonačelnik – Direktorijati Javnih Usluga	April 2026	☐	☐
3.	Razmatranje i usvajanje prijedloga odluke o formiranju komisije za dopunu i izmjenu pravilnika Skupštine	Skupština opštine	April 2026	☐	☐
4.	Razmatranje i usvajanje prijedloga odluke o formiranju konsultativnog odbora za osobe s invaliditetom	Gradonačelnik – Kancelarija za Evropske Integracije	April 2026	☐	☐
5.	Finansijski izvještaj za period januar-mart 2026.	Gradonačelnik – Direktorijati za Ekonomiju i Finansije	April 2026	☐	☐
6.	Razmatranje i usvajanje izvještaja o procjeni štete od prirodnih i drugih katastrofa	Gradonačelnik – Direktorijati za Emergentnosti	April 2026	☐	☐
7.	Razmatranje i usvajanje komisije za izbor direktora i zamjenika direktora škola	Gradonačelnik – Direktorijati obrazovanja i Nauke	April 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐

12.				☐	☐

**PLAN RADA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIZREN 2026 GODINU
MAJ 2026**

Br.	Predloženi akt za usvajanje	Predlagač	Mesec	Konsultacije/rasprava	
				Da	Ne
1.	Razmatranje predloga, odluka i zahteva od opštinskih izvršnih organa	Gradonačelnik – Opštinski Direktorijati	Maj 2026	☐	☐
2.	Izveštaj o performansi za 2025. godinu	Gradonačelnik – Jedinica za Odnose sa Javnošću	Maj 2026	☐	☐
3.	Razmatranje i usvajanje nacrtu opštinskog akcionog plana za djecu na ulici 2026-2028	Gradonačelnik - Direktorijati za rad i socijalnu zaštitu	Maj 2026	☐	☐
4.	Godišnji izvještaj o realizaciji opštinske strategije za rodnu ravnopravnost	Gradonačelnik – Kancelarija za Rodnu Ravnopravnost	Maj 2026	☐	☐
5.	Razmatranje i usvajanje akcionog plana za Timove za prevenciju i odgovor na napuštanje i neupisivanje u obavezno obrazovanje	Skupština Opštine – Direktorijati za Obrazovanje i Nauku	Maj 2026	☐	☐
6.	Razmatranje i usvajanje predloga odluke o imenovanju članova vijeća za kulturnu baštinu historijskog centra Prizrena	Skupština Opštine – Komisija ad-hoc	Maj 2026	☐	☐
7.	Razmatranje i usvajanje prijedloga odluke o imenovanju članova vijeća sela Zym i Hasit	Skupština Opštine – Komisija ad-hoc	Maj 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐

12.				☐	☐

**PLAN RADA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIZREN 2026 GODINU
JUN 2026**

Br.	Predloženi akt za usvajanje	Predlagač	Mesec	Konzultacije/rasprava	
				Da	Ne
1.	Razmatranje predloga, odluka i zahteva od opštinskih izvršnih organa	Gradonačelnik – Opštinski Direktorijati	Jun 2026	☐	☐
2.	Šestomjesečni izvještaj gradonačelnika za 2026. godinu	Gradonačelnik	Jun 2026	☐	☐
3.	Razmatranje i usvajanje Srednjoročnog budžetskog okvira (SOB) 2027-2029	Gradonačelnik - Direktorijati za Ekonomiju i Finansije	Jun 2026	☐	☐
4.	Informacije o smještajnim kapacitetima na teritoriji opštine Prizren	Gradonačelnik – Direktorijati za Turizam i Ekonomski Razvoj	Jun 2026	☐	☐
5.				☐	☐
6.				☐	☐
7.				☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

**PLAN RADA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIZREN 2026 GODINU
JUL 2026**

Br.	Predloženi akt za usvajanje	Predlagač	Mesec	Konsultacije/rasprava	
				Da	Ne
1.	Razmatranje predloga, odluka i zahteva od opštinskih izvršnih organa	Gradonačelnik – Opštinski Direktorijati	Jul 2026	☐	☐
2.	Razmatranje i usvajanje nacrtu plana za dopunu i izmjenu trogodišnjeg plana stambenog zbrinjavanja	Gradonačelnik - Direktorijati za rad i socijalnu zaštitu	Jul 2026	☐	☐
3.	Finansijski izvještaj za januar – juni 2026	Gradonačelnik - Direktorijati za Ekonomiju i Finansije	Jul 2026	☐	☐
4.	Informacije o izvještaju o radu kancelarije personala za period januar - juni 2026	Gradonačelnik – Kancelarija Personalu	Jul 2026	☐	☐
5.	Informacije o završetku školske 2025/2026 godine	Gradonačelnik - Direktorijati za Obrazovanje i Nauku	Jul 2026	☐	☐
6.	Šestomjesečni izvještaj Saveta za kulturno nasleđe Historijskog centra Prizrena	Savet za Kulturno Nasleđe	Jul 2026	☐	☐
7.				☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

PLAN RADA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIZREN 2026 GODINU
AVGUST 2026

Br.	Predloženi akt za usvajanje	Predlagač	Mesec	Konsultacije/rasprava	
				Da	Ne
1.	Razmatranje predloga, odluka i zahteva od opštinskih izvršnih organa	Gradonačelnik – Opštinski Direktorijati	Avgust 2026	☐	☐
2.				☐	☐
3.				☐	☐
4.				☐	☐
5.				☐	☐
6.				☐	☐
7.				☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

**PLAN RADA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIZREN 2026 GODINU
SEPTEMBAR 2026**

Br.	Predloženi akt za usvajanje	Predlagač	Mesec	Konsultacije/rasprava	
				Da	Ne
1.	Razmatranje predloga, odluka i zahteva od opštinskih izvršnih organa	Gradonačelnik – Opštinski Direktorijati	Septembar 2026	☐	☐
2.	Informacija o radu jedinice za unutrašnju reviziju za 2025. godinu	Gradonačelnik – Kancelarija Revizora	Septembar 2026	☒	☐
3.	Izvještaj nacionalne revizorske kancelarije za 2025. godinu	Gradonačelnik	Septembar 2026	☐	☐
4.	Razmatranje i usvajanje budžeta Opštine Prizren za 2027. godinu (posebna tačka)	Gradonačelnik - Direktorijati za Ekonomiju i Finansije	Septembar 2026	☐	☐
5.	Razmatranje i usvajanje nacrtu opštinskog akcionog plana za porodično stanovanje za 2 godine	Gradonačelnik - Direktorijati za rad i socijalnu zaštitu	Septembar 2026	☐	☐
6.	Informacija o početku školske 2026/2027. godine	Gradonačelnik - Direktorijati za Obrazovanje i Nauku	Septembar 2026	☐	☐
7.	Razmatranje i usvajanje komisije za izbor direktora i zamjenika direktora škola	Gradonačelnik - Direktorijati za Obrazovanje i Nauku	Septembar 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

**PLAN RADA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIZREN 2026 GODINU
OKTOBAR 2026**

Br.	Predloženi akt za usvajanje	Predlagač	Mesec	Konsultacije/rasprava	
				Da	Ne
1.	Razmatranje predloga, odluka i zahteva od opštinskih izvršnih organa	Gradonačelnik – Opštinski Direktorijati	Oktober 2026	☐	☐
2.	Devetomjesečni finansijski izvještaj – januar-septembar 2026	Gradonačelnik - Direktorijati za Ekonomiju i Finansije	Oktober 2026	☐	☐
3.	Razmatranje i usvajanje izmjene i dopune pravilnika o opštinskim porezima	Gradonačelnik - Direktorijati za Ekonomiju i Finansije	Oktober 2026	☐	☐
4.	Razmatranje i usvajanje nacrtu strategije za komunikaciju i informisanje	Gradonačelnik – Jedinica za Odnose sa Javnošću	Oktober 2026	☐	☐
5.	Informacije o implementaciji Strategije turizma	Gradonačelnik – Direktorijati za Turizam i Ekonomski Razvoj	Oktober 2026	☐	☐
6.	Razmatranje i usvajanje statuta Centra za socijalni rad	Gradonačelnik - Direktorijati za rad i socijalnu zaštitu	Oktober 2026	☐	☐
7.	Razmatranje i usvajanje statuta za Dom za starije osobe	Gradonačelnik - Direktorijati za rad i socijalnu zaštitu	Oktober 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐

11.				☐	☐
12.				☐	☐

**PLAN RADA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIZREN 2026 GODINU
NOVEMBAR 2026**

Br.	Predloženi akt za usvajanje	Predlagač	Mesec	Konzultacije/rasprava	
				Da	Ne
1.	Razmatranje predloga, odluka i zahteva od opštinskih izvršnih organa	Gradonačelnik – Opštinski Direktorijati	Novembar 2026	☐	☐
2.	Razmatranje i usvajanje nacrtu opštinskog plana za zaštitu djece - 3 godine 2027-2029	Gradonačelnik - Direktorijati za rad i socijalnu zaštitu	Novembar 2026	☒	☐
3.	Razmatranje i usvajanje prijedloga odluke o formiranju radne grupe za izradu plana rada Skupštine za 2027. godinu	Gradonačelnik – Predsedavajući Skupštine	Novembar 2026	☐	☐
4.	Informacije o broju domaćih i stranih posjetilaca, Najveći protok turista tokom sezone, Najposjećenije kulturne i turističke baštine	Gradonačelnik - Direktorijati za Turizam i Ekonomski Razvoj	Novembar 2026	☐	☐
5.				☐	☐
6.				☐	☐
7.				☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

**PLAN RADA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIZREN 2026 GODINU
DECEMBAR 2026**

Br.	Predloženi akt za usvajanje	Predlagač	Mesec	Konsultacije/rasprava	
				Da	Ne
1.	Razmatranje predloga, odluka i zahteva od opštinskih izvršnih organa	Gradonačelnik – Opštinski Direktorijati	Decembar 2026	☐	☐
2.	Izvještaj o radu Skupštine opštine za 2026. godinu, kao i usvajanje plana rada za 2027. godinu	Skupština opštine	Decembar 2026	☒	☐
3.	Godišnji izvještaj gradonačelnika za 2026. godinu	Gradonačelnik	Decembar 2026	☐	☐
4.	Razmatranje i usvajanje opšte i posebne liste popisa opštinske imovine za 2027. godinu	Gradonačelnik – Sektor za imovinu	Decembar 2026	☐	☐
5.	Izvještaj stalnih odbora, kao i izvještaji komisija i vijeća koje je osnovala Skupština	Skupština opštine – Predsedavajući komiteta	Decembar 2026	☐	☐
6.	Izvještaj o implementaciji plana integriteta za 2026. godinu	Kabinet Gradonačelnika	Decembar 2026	☐	☐
7.	Informacija o izvještaju o radu pravne kancelarije Opštine Prizren za 2026. godinu	Kancelarija pravnog zastupnika	Decembar 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.					
11.					
12.					

**Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi**



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Belediye Meclisi

No. 001/011 -

Tarih: 2026

Prizren Belediye Meclisi, 2026 tarihinde düzenlediği oturumunda, 03/L-040 sayılı Yerel Özyönetim Yasasının 12.maddesi 2.fikrası d). harfi ve 40.maddesi 1. ve 2.fikrası d). harfi ve Prizren Belediye Tüzüğü'nün 25. Maddesi 1.fikrası d). harfi ve 27.maddesi 1.fikrası gereğince, Belediye Başkanı önerisini görüştüğünden sonra şunu kabul etti:

2026 YILI
MECLİSİ ÇALIŞMA PLANIN ONAYLANMASI İÇİN
ÖNERİ-KARAR

1. Madde

2026 yılı Prizren Belediye Meclisi Çalışma Planı kabul ediliyor. Bu Çalışma Planı ile belirlenir: Belediye Meclisi hedefleri, 2026 yılında görüşülmek için önerilen akitler ve görüşme ve etkinlikler takvimi (yasama gündemi).

2. Madde

Bu Çalışma Planı ile öngörülen ayların dışında, Belediye Meclisi yürürlükteki yasalar ile öngörülen süreçlere göre ihtiyaç doğrultusunda toplantılar da düzenleyebilir.

3. Madde

2026 yılında Belediye Meclisi oturumlarında görüşülecek, tartışılacak ve onaylanacak olan belediye akitleri ve öneriler “Belediye Meclisi Yasama Gündemi” Ekinde yer almaktadır.

4. Madde

Söz konusu kararın uygulanması ile ilgili: Meclis Başkanı, Belediye Başkanı, Belediye Müdürlükleri Müdürleri ve de plana dahil olan tüm oluşumlar ilgilenecektir.

5. Madde

Söz konusu karar Belediye Aktların İdari İncelemesi ile ilgili 08/L-284 sayılı yasanın 9. Maddesi ile bağlantılı olan 8. Maddeye istinaden denetleme organına iletildikten 30 gün sonra ve Belediyenin resmi web sayfasında resmi dillerde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Meclis Başkanı
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

2026 YILI
PRİZREN BELEDİYE MECLİSİ
ÇALIŞMA PLANI

2026

İçerik tablosu

1.	2026 Belediye Meclisi Çalışma Planı onaylama Kararı ...	Error! Bookmark not defined.
2.	Prizren Belediye Meclisinin amaç ve hedefleri	3
2.1	Giriş.....	Error! Bookmark not defined.
2.2	Prizren Belediye Meclisinin yapısı ve oluşumu	3
2.3	Prizren Belediye Meclisinin amaç ve hedefleri.....	5
2.4	Sonuç.....	Error! Bookmark not defined.
3.	Prizren Belediye Meclisi yasama gündemi ve toplantı ve faaliyet takvim	Error! Bookmark not defined.

1. Prizren Belediye Meclisinin amaç ve hedefleri

1.1 Giriş

Belediye Meclisi, Yerel Özyönetim Yasası, Tüzük ve diğer alt yasal aktitler gereğince faaliyet gören ve vatandaşlar tarafından doğrudan seçilen Belediyenin en üst organıdır.

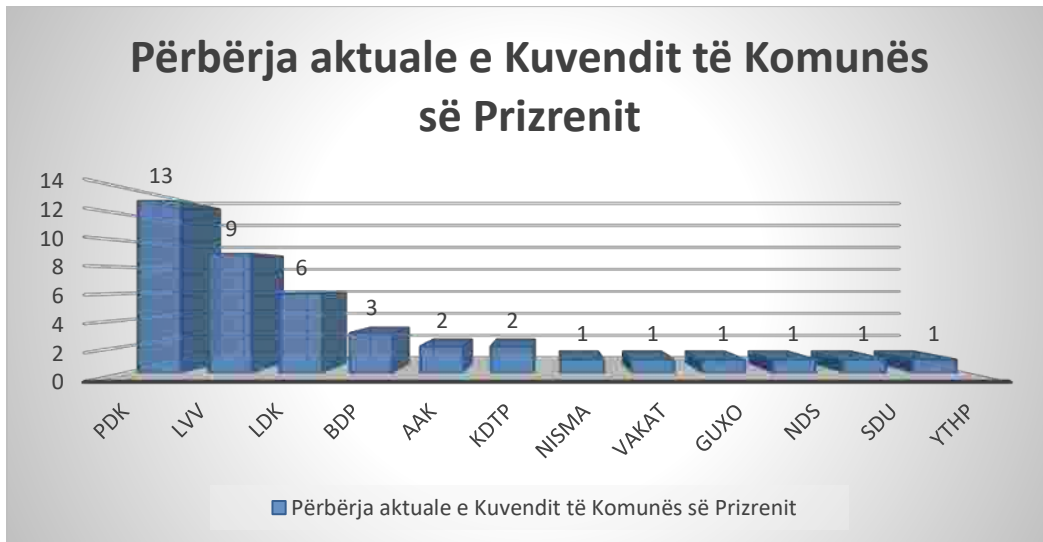
Belediye Meclisi aşağıdaki konularda özellikle sorumludur (YÖY, 40.2. madde):

- Tüzük ve Çalışma Yönetmeliği, Belediye yönetmelikleri, bunların onaylanması, değiştirilmesi ve yürürlükten kaldırılması,
- Bütçe ve yatırım planların onaylanması,
- Tüzük ve İş Yönetmeliği ile Meclise ayrılmış diğer finansal konuların onaylanması,
- Yıllık çalışma Planı ve Yıllık Rapor;
- Yasaların gerektirdiği komisyonların oluşturulması;
- Tarife ve yükümlükler düzeyi;
- Yasalara uygun Belediyenin sembol, ödül ve onursal başlıkların oluşturulması ve kullanılması;
- Yol, sokak ve diğer kamusal yerlerin adlandırılması ve yeniden adlandırılması;
- Belediyeler arası ve belediyenin içerisinde anlaşmalara varılması;
- Kosova Cumhuriyeti belediyelerinde temsil edilen birliklere birleşme kararın alınması; ve Yasaların gerektirdiği diğer sorumlulukları.

Belediye Meclisi, belli konularda kararın alınması için, hükmünü Belediye Meclisin daimi komitelerine veya Belediye Başkanına aktarabilir. (40.3).

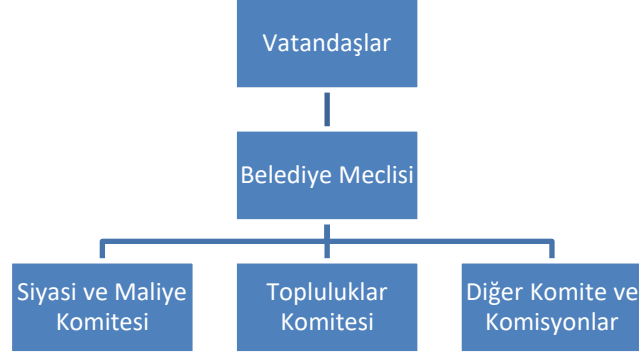
2.1 Prizren Belediye Meclisin yapısı ve oluşumu

Prizren Belediye Meclisin mevcut yasama organı 2025 Ekim ayın yerel seçimlerinde seçilmiştir. Prizren Belediye Meclisin mevcut yapısı aşağıdaki gibidir:



Grafik 1: Prizren Belediye Meclis Oluşumu

Belediye Meclisin ve organlarının yapısı aşağıdaki tablo doğrultusunda Yerel Öz Yönetim Kanun'u ile belirlenir:



Grafik 2: Prizren Belediye Meclisin Yapısı

Siyasi ve Maliye Komitesi stratejik planlama belgeleri de dahil olmak üzere tüm politikaları, mali ve yazarkasa belgelerini, plan ve girişimleri, orta vadeli bütçe çerçevesini, yıllık teminat planını, vergi, tarife ve ödemelere ilişkin yıllık yönetmeliği, iç denetleme ile ilgili çalışmaların yıllık planını, orta vadeli yıllık bütçeyi ve cari yıl süresince her türlü bütçe değişikliği incelemekle ve ayrıca Belediye Başkanından raporlar almak, Belediye Meclisine tavsiyelerde bulunmakla yükümlüdür.

Prizren Belediye Meclisin Çalışma Planı amaç ve eylem sinerjisine ulaşmak için Yerel Öz Yönetim Kanun'un, Belediye Tüzüğüne, Meclisin Çalışma Yönetmeliğine, diğer altyasa akd'ları ve Belediye Kalkınma Planına dayanan bir belgedir.

Prizren sakinlerin yararına yasal yükümlülükleri yerine getirmek ve yasalarla belirlenen sorumlulukları yerine getirmek amacıyla Belediye Meclisin yıllık planı işlevselliğinin birçok yönünü içermeyi ve görmeyi amaçlamaktadır. Bu nedenle plan, yıllık çalışma planının bir parçası olan üç bölümden oluşmaktadır:

1. Prizren Belediye Meclisince çalışma planının onaylanması için karar
2. Belediye Meclisinin çalışmalarının arka planını ve yasal dayanağını, ilgili yıl için amaç ve hedefleri sağlayan anlatı belgesi
3. Toplantı ve faaliyet takvimine kıyasen tablo şeklinde sunulan Prizren Belediye Meclisin yasama gündemi

2.2 Prizren Belediye Meclisin amaç ve hedefleri

Prizren Belediye Meclisinde temsil edilen siyasi partilerin tamamının yer aldığı istişare toplantısının ardından 2026 yılı ile ilgili aşağıda yer alan amaç ve hedefler konusunda anlaşmaya varılmıştır.

1. Hedef: Prizren Belediye Meclisinin çalışmalarının etkinliğinin arttırılması

Bu amaca katkıda bulunmak için belediye meclisi üyeleri aşağıdaki hedefleri belirlemiştir:

1. Belediye meclisi tarafından görüşülmesi ve onaylanması üzere önerilen malzemenin olabildiğince kaliteli hazırlanması. Mümkün olan her yerde ve özellikle kamu veya özel mülklerin incelendiği noktalarda, somutlaştırma ve resimleme yardımcı malzemeler (projektör, kroki, harita vb.)
2. İlgili yasal hükümlere göre zamanında hazırlanmış malzemenin teslimi.
3. Belediye meclis toplantıları için ilgili noktaları belirlemek için tüm paydaşlar arasında daha yakın istişareler düzenlemek.
4. Belediye meclis toplantıları için ilgili belediye müdürlüklerinden ve hizmetlerinden kaliteli tercüme talebinde bulunulması. Ayrıca, Belediye Meclisi, belediye tarafından kullanılan veya yayınlanan tüm resmi belgelerin ve web sitesinin içeriğinin belediyede resmi olarak kullanılan tüm dillere çevrilmesi olasılığını değerlendirecektir. Bunun için gerekli kaynakların sağlanması adına çabaları sarf edilecektir.

2. Hedef: Prizren Belediye Meclisi çalışmalarının şeffaflığının arttırılması

Prizren Belediye Meclisi, hem farklı siyasi partiler arasındaki ilişkilerde hem de özellikle Prizren belediyesi vatandaşları ile ilgili olarak çalışmalarında daha fazla şeffaflık elde etmeyi amaçlamaktadır.

Belediye Meclisi bu amaca aşağıdaki hedeflerle ulaşmayı amaçlamaktadır:

1. Toplantı tarihlerine ilişkin çeşitli şekillerde (elektronik ve fiziki) ve çeşitli mecralarda (web sitesi, sosyal ağlar, elektronik portallar, medya vb.) duyuru ve bildirileri yayınlar. Mümkün olan her yerde gündemin öngörülen maddeleri iletilecek, toplantı kararları ve toplantı tutanakları tüm ilgililerin erişimine açık olmak üzere belediyenin internet sitesinde yayımlanacaktır.
2. Belediye meclis toplantılarının yerel televizyon ağları veya teknik koşullar izin verdiği takdirde sosyal ağlar aracılığıyla canlı yayınlanması.
3. Uygun görüşme yapılarak, belediye başkanı tarafından önerilen ilgili tüm bilgi ve belgelerin vatandaşların anlayabileceği şekilde onaylanması sağlanır.
4. Belediye Meclisi, sivil toplum örgütleriyle düzenli diyalog ve etkileşim kurar ve sürdürür. Bu amaçla, daha düzenli bir istişare mekanizmasının (periyodik toplantılar, ortak forumlar vb.) oluşturulması olasılığı değerlendirilecektir.

3. Hedef: Belediye Meclis üyelerin kapasitelerinin sürekli arttırılması

Vatandaşların kamu yararına hizmet etme görevini yerine getirmek ve seçmenlerin güvenini haklı çıkartmak için Belediye Meclis üyeleri üstlendikleri kamu görevini daha iyi yerine getirmek için kapasitelerini ve bilgilerini sürekli arttırmakla meşgul olmalıdır.

Bu nedenle, Belediye Meclis üyeleri aşağıda yer alan hedeflerle bilgi birikimlerini ve kapasitelerini arttırmayı hedeflemektedir:

1. Belediye Meclis işbirlikçileri ve ortakları (DEMOS, USAID, BE, GiZ, OSBE, KDI, Ec ma Ndryshe, v.s.) tarafından verilen ilgili konulara ilişkin eğitimler
2. Deneyim alışverişinde bulunmak ve en iyi çalışmalar hakkında bilgi edinmek için diğer belediye meclislerine ve Kosova Cumhuriyeti dışındaki diğer kardeş meclislere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.
3. Seçimlerin sonucu olarak meclis yapısındaki değişiklikler nedeniyle yıllar içinde elde edilen deneyim ve bilgilerin azalmaması için kurumsal hafızanın korunmasını sağlayan raporların, yönergelerin ve diğer belgelerin hazırlanması.

2.3 Sonuç

Belediye Meclisin yıllık çalışma planı, Meclis toplantılarının çalışmalarına yardımcı olarak ve kolaylaştırarak meclis üyelerine bu plan sunularak vatandaşların çıkarları ile ilgili olan 2026 yılı için öngörülen ve yapılması gereken iş ve faaliyetler konusunda genel bilgiye sahip olacaklardır. Ayrıca amaç ve hedeflerin belirlenmesi gerektiğinde çalışmaların ilerlemesini ölçmek için net bir referans ve düzeltici eylem imkânı sunar.

Plan, 10 düzenli oturumun yapılmasını öngörür fakat YÖK ve Belediye Tüzüğünde öngörüldüğü üzere olağanüstü oturumlar da dâhil olmak üzere diğer oturumlar da düzenlenebilir.

Belediye Meclisin toplantı ve faaliyet takvimi (planın parçası olan kısımlar da eklenerek) Meclis ve Siyasi ve Maliye Komitesi toplantılarının geçici programını belirler.

Meclis Başkanı, zorunlu ve işlevsel komisyonların ve Belediye Meclis çalışmalarını koordine etmek için Meclisin siyasi parti grup şefleri ile periyodik toplantılar düzenleyebilir.

Bu çalışma planının gerçekleştirilmesi için Belediye Meclisi vatandaşların hizmetinde olmak için ortak bir amaç doğrultusunda profesyonel hizmetten, belediye birim ve organlarından destek alabilir.

Belediye Meclisin olağan konu ve eylemleri dışında Belediye Meclisi görev ve yetkileri dâhilinde diğer konuların değerlendirilmesini de programına dahil edebilir. Bu konular aşağıda yer alanları içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Belediyeler arası ve uluslararası işbirliği girişimlerinin onaylanması.
- Tartışmalı ve içerikli öneriler,
- Raporlama ve bilgi önerileri,
- Dilekçe,
- Meclis üyelerin soruları.
- Kamu istişare ve toplantılar **Ek:** *Prizren Belediye Meclisin yasama gündemi*

Prizren Belediye Meclisinin yasama gündemi ve toplantı ve faaliyet takvimi
PRİZREN BELEDİYESİ MECLİSİ 2026 YILI MECLİSİ ÇALIŞMA PLANI

MART 2026

No	İnceleme ve onay için önerilen eylemler	ÖNEREN	Ay	Danışma / dinleme	
				Evet	Hayır
1.	Belediye yürütmesinden gelen öneri-karar ve taleplerin görüşülmesi;	Belediye Başkanı – Belediye Müdürlükleri	Mart 2026	☐	☐
2.	Belediye mülkünün kısa süreli kullanımına verilmesi için değerlendirme komisyonunun oluşturulmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması – Otizm Merkezi.	Belediye Başkanı - Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü	Mart 2026	☐	☐
3.	Belediye Meclisinin diğer komitelerinin kurulmasına ilişkin öneri-kararların görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Meclisi	Mart 2026	☐	☐
4.	Katılımcı bütçeleme hazırlanmasına ilişkin yönetmelik taslağının görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı -Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü	Mart 2026	☒	☐
5.	Yerel konseylerin seçimi için komisyon oluşturulmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - İdari Müdürlük	Mart 2026	☐	☐
6.	Köy yerel konseyleri için itiraz komisyonunun oluşturulmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - İdari Müdürlük	Mart 2026	☐	☐
7.	Yeniden ülkeye dönen (repatriye edilen) kişiler için belediye proje planının görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - Topluluklar ve Geri Dönüş Ofisi	Mart 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐

PRİZREN BELEDİYESİ MECLİSİ 2026 YILI MECLİSİ ÇALIŞMA PLANI
NİSAN 2026

No	Görüşme ve onaylama için önerilen akitler	ÖNEREN	Ay	Danışma / dinleme	
				Evet	Hayır
1.	Belediye yürütmesinden gelen öneri-karar ve taleplerin görüşülmesi;	Belediye Başkanı – Belediye Müdürlükleri	Nisan 2026	☐	☐
2.	Atık yönetimi yönetmeliğinde değişiklik ve düzenleme yapılmasına ilişkin öneri-yönetmeliğin görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı – Kamu Hizmetleri Müdürlüğü	Nisan 2026	☒	☐
3.	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin değiştirilmesi ve tamamlanması için komisyon oluşturulmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Meclisi	Nisan 2026	☐	☐
4.	Engelli bireyler için Danışma Komitesinin oluşturulmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı – Avrupa Entegrasyon Ofisi	Nisan 2026	☐	☐
5.	Ocak–Mart 2026 dönemine ait mali raporun görüşülmesi.	Belediye Başkanı – Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü	Nisan 2026	☐	☐
6.	Doğal afetler ve diğer afetlerden kaynaklanan zararların değerlendirilmesine ilişkin raporun görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı – Acil Durumlar Müdürlüğü	Nisan 2026	☐	☐
7.	Okul müdürü ve müdür yardımcısı seçimi için seçici komisyonun oluşturulmasının görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı – Eğitim ve Bilim Müdürlüğü	Nisan 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐

PRİZREN BELEDİYESİ MECLİSİ 2026 YILI MECLİSİ ÇALIŞMA PLANI 2026
MAYIS 2026

No	Görüşme ve onaylama için önerilen akitler	ÖNEREN	Ay	Danışma / dinleme	
				Evet	Hayır
1.	Belediye yürütmesinden gelen öneri-karar ve taleplerin görüşülmesi;	Belediye Başkanı – Belediye Müdürlükleri	Mayıs 2026	☐	☐
2.	2025 yılı Performans Raporunun görüşülmesi.	Belediye Başkanı – Halkla İlişkiler Birimi	Mayıs 2026	☐	☐
3.	Sokakta yaşayan/çalışan çocuklara yönelik 2026–2028 Belediye Eylem Planı taslağının görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı – Çalışma ve Sosyal Refah Dairesi	Mayıs 2026	☒	☐
4.	Belediyenin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Stratejisinin uygulanmasına ilişkin yıllık raporun görüşülmesi.	Belediye Başkanı – Cinsiyet Eşitliği Ofisi	Mayıs 2026	☐	☐
5.	Zorunlu eğitimde okulu terk etme ve kayıt yaptırmama durumlarının önlenmesi ve müdahalesine yönelik Ekipler için Eylem Planının görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı – Eğitim ve Bilim Dairesi	Mayıs 2026	☒	☐
6.	Prizren Tarihi Merkez Kültürel Miras Konseyi üyelerinin atanmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Meclisi – Geçici Komisyon	Mayıs 2026	☐	☐
7.	Has bölgesine bağlı Zym Köyü Konseyi üyelerinin atanmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Meclisi – Geçici Komisyon	Mayıs 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

PRİZREN BELEDİYESİ MECLİSİ 2026 YILI MECLİSİ ÇALIŞMA PLANI 2026
HAZİRAN 2026

No	Görüşme ve onaylama için önerilen akitler	ÖNEREN	Ay	Danışma / dinleme	
				Evet	Hayır
1.	Belediye yürütmesinden gelen öneri-karar ve taleplerin görüşülmesi;	Belediye Başkanı – Belediye Müdürlükleri	Haziran 2026	☐	☐
2.	2026 yılına ilişkin Belediye Başkanının 6 aylık faaliyet raporunun görüşülmesi.	Belediye Başkanı	Haziran 2026	☐	☐
3.	2027–2029 Orta Vadeli Bütçe Çerçevesinin (OVBC) görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı – Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü	Haziran 2026	☐	☐
4.	Prizren Belediyesi sınırları içerisindeki konaklama kapasiteleri hakkında bilgilendirme yapılması.	Belediye Başkanı - Turizm ve Ekonomik Kalkınma Müdürlüğü	Haziran 2026	☐	☐
5.				☐	☐
6.				☐	☐
7.				☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

PRİZREN BELEDİYESİ MECLİSİ 2026 YILI MECLİSİ ÇALIŞMA PLANI 2026
TEMMUZ 2026

No	Görüşme ve onaylama için önerilen akitler	ÖNEREN	Ay	Danışma / dinleme	
				Evet	Hayır
1.	Belediye yürütmesinden gelen öneri-karar ve taleplerin görüşülmesi;	Belediye Başkanı - Belediye Müdürlükleri	Temmuz 2026	☐	☐
2.	Üç yıllık Konut Planının değiştirilmesi ve tamamlanmasına ilişkin taslak planın görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü	Temmuz 2026	☒	☐
3.	Ocak–Haziran 2026 dönemine ait mali raporun görüşülmesi.	Belediye Başkanı - Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü	Temmuz 2026	☐	☐
4.	Ocak–Haziran 2026 dönemine ilişkin Personel Ofisinin çalışma raporu hakkında bilgilendirme yapılması.	Belediye Başkanı - Personel Müdürlüğü	Temmuz 2026	☐	☐
5.	2025/2026 eğitim-öğretim yılının tamamlanmasına ilişkin bilgilendirme yapılması.	Belediye Başkanı - Eğitim ve Bilim Müdürlüğü	Temmuz 2026	☐	☐
6.	Prizren Tarihi Merkez Kültürel Miras Konseyinin 6 aylık raporunun görüşülmesi.	Kültürel Miras Konseyi	Temmuz 2026	☐	☐
7.				☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

PRİZREN BELEDİYESİ MECLİSİ 2026 YILI MECLİSİ ÇALIŞMA PLANI 2026
AĞUSTOS 2026

NO	Görüşme ve onaylama için önerilen akitler	ÖNEREN	Ay	Danışma / dinleme	
				Evet	Hayır
1.	TATİL			☐	☐
2.				☐	☐
3.				☐	☐
4.				☐	☐
5.				☐	☐
6.				☐	☐
7.				☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

PRİZREN BELEDİYESİ MECLİSİ 2026 YILI MECLİSİ ÇALIŞMA PLANI 2026
EYLÜL 2026

No	Görüşme ve onaylama için önerilen akitler	ÖNEREN	Ay	Danışma / dinleme	
				Evet	Hayır
1.	Belediye yürütmesinden gelen öneri-karar ve taleplerin görüşülmesi;	Belediye Başkanı - Belediye Müdürlükleri	Eylül 2026	☐	☐
2.	2025 yılına ilişkin İç Denetim Biriminin çalışma bilgisi hakkında bilgilendirme yapılması.	Belediye Başkanı - Denetim Ofisi	Eylül 2026	☐	☐
3.	2025 yılına ilişkin Ulusal Denetim Ofisi raporunun görüşülmesi.	Belediye Başkanı	Eylül 2026	☐	☐
4.	2027 yılı Prizren Belediyesi Bütçesinin görüşülmesi ve onaylanması (ayrı gündem maddesi).	Belediye Başkanı - Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü	Eylül 2026	☐	☐
5.	İki yıllık Aile Yanında Bakım (koruyucu aile) Belediye Eylem Planı taslağının görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü	Eylül 2026	☐	☐
6.	2026/2027 eğitim-öğretim yılının başlamasına ilişkin bilgilendirme yapılması.	Belediye Başkanı - Eğitim ve Bilim Müdürlüğü	Eylül 2026	☐	☐
7.	Okul müdürü ve müdür yardımcısı seçimi için seçici komisyonun oluşturulmasının görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - Eğitim ve Bilim Müdürlüğü	Eylül 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.				☐	☐
11.				☐	☐
12.				☐	☐

PRİZREN BELEDİYESİ MECLİSİ 2026 YILI MECLİSİ ÇALIŞMA PLANI 2026
EKİM 2026

No	Görüşme ve onaylama için önerilen akitler	ÖNEREN	Ay	Danışma / dinleme	
				Evet	Hayır
1.	Belediye yürütmesinden gelen öneri-karar ve taleplerin görüşülmesi;	Belediye Başkanı – Belediye Müdürlükleri	Ekim 2026	☐	☐
2.	Ocak–Eylül 2026 dönemine ait 9 aylık mali raporun görüşülmesi.	Belediye Başkanı - Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü	Ekim 2026	☐	☐
3.	Belediye vergilerine ilişkin yönetmeliğin değiştirilmesi ve tamamlanmasına dair düzenlemenin görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - Ekonomi ve Maliye Müdürlüğü	Ekim 2026	☒	☐
4.	İletişim ve bilgilendirme stratejisi taslağının görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - Halkla İlişkiler Birimi	Ekim 2026	☒	☐
5.	Turizm Stratejisinin uygulanmasına ilişkin bilgilendirme yapılması.	Belediye Başkanı - Turizm Müdürlüğü	Ekim 2026	☐	☐
6.	Sosyal Hizmet Merkezi Tüzüğü'nün görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü	Ekim 2026	☒	☐
7.	Yaşlılar Evi Tüzüğü'nün görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü	Ekim 2026	☒	☐
8.	Zihinsel engelli bireyler için Toplum Temelli Yaşam Evi Tüzüğü'nün görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü	Ekim 2026	☒	☐
9.				☐	☐
10.					
11.					

PRİZREN BELEDİYESİ MECLİSİ 2026 YILI MECLİSİ ÇALIŞMA PLANI 2026
KASIM 2026

No	Görüşme ve onaylama için önerilen akitler	ÖNEREN	Ay	Danışma / dinleme	
				Evet	Hayır
1.	Belediye yürütmesinden gelen öneri-karar ve taleplerin görüşülmesi;	Belediye Başkanı - Belediye Müdürlükleri	Kasım 2026	☐	☐
2.	2027–2029 dönemini kapsayan üç yıllık Çocuk Koruma Belediye Planı taslağının görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü	Kasım 2026	☒	☐
3.	2027 yılı Belediye Meclisi Çalışma Planının hazırlanması için çalışma grubunun oluşturulmasına ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Meclisi - Meclis Başkanı	Kasım 2026	☐	☐
4.	Yerli ve yabancı ziyaretçi sayılarına ilişkin bilgiler, Sezon boyunca en yoğun turist akışı, En çok ziyaret edilen kültürel ve turistik miras alanları.	Belediye Başkanı - Turizm ve Ekonomik Kalkınma Müdürlüğü	Kasım 2026	☐	☐
5.				☐	☐
6.				☐	☐
7.				☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.					
11.					
12.					

PRİZREN BELEDİYESİ MECLİSİ 2026 YILI MECLİSİ ÇALIŞMA PLANI 2026
ARALIK 2026

No	Görüşme ve onaylama için önerilen akitler	ÖNEREN	Ay	Danışma / dinleme	
				Evet	Hayır
1.	Belediye yürütmesinden gelen öneri-karar ve taleplerin görüşülmesi;	Belediye Başkanı - Belediye Müdürlükleri	Aralık 2026	☐	☐
2.	2026 yılı Belediye Meclisi Çalışma Raporunun görüşülmesi ve 2027 yılı Çalışma Planının onaylanması.	Belediye Meclisi	Aralık 2026	☐	☐
3.	2026 yılına ilişkin Belediye Başkanının yıllık raporunun görüşülmesi.	Belediye Başkanı	Aralık 2026	☐	☐
4.	2027 yılı için belediyeye ait taşınmazların genel listesi ve özel listesinin görüşülmesi ve onaylanması.	Belediye Başkanı - Mülkiyet Ofisi	Aralık 2026	☐	☐
5.	Belediye Meclisi tarafından kurulan daimi komitelerin yanı sıra komisyon ve konseylerin raporlarının görüşülmesi.	Belediye Meclisi - Komite Başkanları	Aralık 2026	☐	☐
6.	2026 yılı için Dürüstlük (İntegrite) Planının uygulanmasına ilişkin raporun görüşülmesi.	Belediye Başkanlığı Ofisi	Aralık 2026	☐	☐
7.	2026 yılına ilişkin Prizren Belediyesi Hukuk Ofisinin çalışma raporu hakkında bilgilendirme yapılması.	Hukuk Temsilciliği Ofisi	Aralık 2026	☐	☐
8.				☐	☐
9.				☐	☐
10.					
11.					
12.					

Meclis Başkanı
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Kuvendi i Komunës

Nr. 001/011 -

Më: __ shkurt 2026

Në bazë të nenit 12, paragrafit 2 shkronja d), të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 5.2 të Ligjit Nr.03/L-087 për Ndërmarrjet Publike dhe dispozitave ligjore të Ligjit Nr.04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrje Publike, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 05/L-009, dhe neni 27 paragrafi 1 dhe neni 58 paragrafit 2 të Statutit të Komunës së Prizrenit Nr.01/011-5643, të datës 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e mbajtur me ____ shkurt 2026, miratoi këtë:

VENDIM

VENDIM PËR FORMIMIN E KOMISIONIT KOMUNAL TË AKSIONERËVE TË NDËRMARRJES PUBLIKE LOKALE KRM “EKO REGJIONI” SH.A. PRIZREN

Neni 1

Me këtë vendim formohet Komisioni Komunal i Aksionarëve nga Komuna e Prizrenit, për Ndërmarrjen Publike Lokale KRM "Eko Regjioni", Sh.A. Prizren, me këtë përbërje:

1. _____, i emëruar nga Kuvendi i Komunës,
2. _____, i emëruar nga Kuvendi i Komunës.

Neni 2

Detyrat, kompetencat dhe përgjegjësit e këtij komisioni janë të përcaktuar me Ligjin Nr.03/L-087 për Ndërmarrjet Publike dhe dispozitave ligjore të Ligjit Nr.04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr.03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 05/L-009, si dhe me Ligjin Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare, dhe ligjet tjera që janë në fuqi.

Neni 3

3.1 Mandat i anëtarëve të Komisionit Komunal të Aksionarëve zgjat aq sa zgjat mandati i rregullt i ligjor anëtarëve të Kuvendit të Komunës së Prizrenit.

3.2 Kuvendi i Komunës së Prizrenit, e ruan të drejtën ekskluzive të ndryshimit dhe plotësimit të anëtarëve të komisionit kur do here që kërkohet.

Neni 4

Për punën që kryejnë aksionarët do të kompensohen nga mjetet vetanake të Ndërmarrjes Publike Lokale KRM “Eko Regjioni”, Sh.A. Prizren.

Neni 5

Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Ndërmarrja Publike Lokale KRM “Eko Regjioni”, Sh.A. Prizren.

Neni 6

Ky vendim hyn në fuqi, 30 ditë pas dërgimit në organin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 8, lidhur me nenin 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave dhe pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës.

**Kryesues i Kuvendit
Simir Krasniqi**



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Skupština opštine Prizren

Br. 001/011 -

Dana: __ februar 2026

Na osnovu člana 12 stav 2 tačka d) Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, člana 5.2. Zakona br. 03/L-087 o Javnim Preduzećima i zakonskih odredbi Zakona br. 04/L-111 o Izmjenama i Dopunama Zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima, izmijenjenog i dopunjenog Zakonom br. 05/L-009, te člana 27 stav 1 i člana 58 stav 2 Statuta opštine Prizren br. 01/011-5643, od 15 oktobra 2008 godine, Skupština opštine, na sjednici održanoj ____ februara 2026. godine, usvojila je ovu

ODLUKU
O FORMIRANJU OPŠTINSKE KOMISIJE AKCIONARA LOKALNOG JAVNOG
PREDUZEĆA RKO "EKO REGJIONI" U.A. PRIZREN

Član 1

Ovom odlukom, formira se Opštinska Komisija Akcionara iz Opštine Prizren za Lokalno javno preduzeće RKO "Eko Regjioni", U.A. Prizren, u sledećem sastavu:

1. _____, imenovan od strane Skupštine opštine,
2. _____, imenovan od strane Skupštine opštine.

Član 2

Dužnosti, nadležnosti i odgovornosti ove komisije utvrđene su Zakonom br. 03/L-087 o javnim preduzećima i zakonskim odredbama Zakona br. 04/L-111 o izmjenama i dopunama Zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima, izmijenjenog i dopunjenog Zakonom br. 05/L-009, kao i Zakonom br. 06/L-016o trgovinskim društvima, i drugim važećim zakonima.

Član 3

3.1 Mandat članova opštinske komisije akcionara traje koliko i redovni zakonski mandat članova Skupštine opštine Prizren.

3.2 Skupština opštine Prizren zadržava isključivo pravo mijenjanja i dopune članova komisije kad god je to potrebno.

Član 4

Za posao koji obavljaju akcionari će biti kompenzirani iz vlastitih sredstava Lokalnog javnog preduzeća RKO „Eko Regjioni“, U.A. Prizren.

Član 5

Za sprovođenje ove odluke staraće se Lokalno Javno Preduzeće RKO “Eko Regjioni”, U.A. Prizren.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu 30 dana nakon što je dostavljena nadzornom organu, u skladu sa članom 8, u vezi sa članom 9 Zakona br. 08/L-284 o Administrativnom Razmatranju Opštinskih Akata i nakon objavljivanja na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine.

**Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi**



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Belediye Meclisi



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

No. 001/011 -

Tarih: __ Şubat 2026

03/L-040 sayılı Yerel Özyönetim Kanunu'nun 12. maddesi, 2. fıkrası, d bendi, 03/L-087 sayılı Kamu İşletmeleri Kanunu 5.2 maddesi ve 04/L-111 ile 03/L-087 sayılı Kanunda yapılan değişiklikler ve tamamlamalar, ayrıca 05/L-009 sayılı Kanun; 01/011-5643 sayılı 15 Ekim 2008 tarihli Prizren Belediyesi Tüzüğü'nün 27. maddesi, 1. fıkrası ve 58. maddesi, 2. fıkrası hükümleri uyarınca, Prizren Belediyesi Meclisi, ... Şubat 2026 tarihinde gerçekleştirilen toplantısında aşağıdaki kararı onaylamıştır:

**“EKO REGJIONI” A.Ş. YEREL KAMU İŞLETMESİ HİSSEDARLARI BELEDİYE
KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASINA İLİŞKİN
KARAR**

Madde 1

Bu karar ile, Prizren Belediyesi tarafından, “Eko Regjioni” Kamu Yerel İşletmesi A.Ş., Prizren için Belediye Hissedarlar Komisyonu şu üyelerden oluşacak şekilde oluşturulmuştur:

1. _____ – Belediye Meclisi tarafından atanmıştır;
2. _____ – Belediye Meclisi tarafından atanmıştır.

Madde 2

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları, 03/L-087 sayılı Kamu İşletmeleri Kanunu, 04/L-111 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik ve tamamlamalar, 05/L-009 sayılı Kanun, 06/L-016 sayılı Ticaret Şirketleri Kanunu ve yürürlükteki diğer mevzuat çerçevesinde belirlenmiştir.

Madde 3

3.1 Belediye Hissedarları Komisyonu üyelerinin görev süresi, Prizren Belediye Meclisi üyelerinin yasal görev süresi ile aynıdır.

3.2 Prizren Belediye Meclisi, komisyon üyelerinin değiştirilmesi ve tamamlanması hakkını her zaman saklı tutar.

Madde 4

Hissedarlar tarafından yürütülen çalışmalar, “Eko Regjioni” Kamu Yerel İşletmesi A.Ş., yerel kamu işletmesinin kendi kaynaklarından karşılanacaktır.

Madde 5

Bu kararın uygulanmasından “Eko Regjioni” Kamu Yerel İşletmesi sorumlu olacaktır.

Madde 6

Bu karar, denetim organına gönderildikten 30 gün sonra yürürlüğe girer; bu süre, 08/L-284 sayılı Belediye Kararlarının İdari İncelemesi Hakkında Kanunun 8. ve 9. maddeleri uyarınca uygulanacaktır ve karar, belediyenin resmi web sitesinde resmi dillerde yayımlandıktan sonra geçerlilik kazanır.

Meclis Başkanı

Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Kuvendi i Komunës

Nr. 001/011 -

Më: __ shkurt 2026

Në bazë të nenit 12 paragrafit 2 shkronja d), të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 5.2 të Ligjit Nr-03/L-087 për Ndërmarrjet Publike dhe dispozitave ligjore të Ligjit Nr.04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrje Publike, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 05/L-009, dhe neni 27 paragrafi 1 dhe neni 58 paragrafit 2 të Statutit të Komunës së Prizrenit Nr.01/011-5643, të datës 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e mbajtur me ____ shkurt 2026, miratoi këtë:

VENDIM

VENDIM PËR FORMIMIN E KOMISIONIT KOMUNAL TË AKSIONERËVE TË NDËRMARRJES PUBLIKE LOKALE “STACIONI I AUTOBUSËVE” SH.A. PRIZREN

Neni 1

Me këtë vendim formohet Komisioni Komunal i Aksionareve nga Komuna e Prizrenit, për Ndërmarrjen Publike Lokale, "Stacioni i Autobusëve", Sh.A. Prizren, me këtë përbërje:

1. _____, i emëruar nga Kuvendi i Komunës,
2. _____, i emëruar nga Kuvendi i Komunës.

Neni 2

Detyrat, kompetencat dhe përgjegjësit e këtij komisioni janë të përcaktuar me Ligjin Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike dhe dispozitave ligjore të Ligjit Nr.04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr-03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 05/L-009, si dhe Ligjin Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare, dhe ligjet tjera që janë në fuqi.

Neni 3

3.1 Mandat i anëtareve të Komisionit Komunal të Aksionareve zgjat aq sa zgjat mandati i rregullt i ligjor anëtarëve të Kuvendit të Komunës së Prizrenit.

3.2 Kuvendi i Komunës së Prizrenit, e ruan të drejtën ekskluzive të ndryshimit dhe plotësimit të anëtarëve të komisionit kur do here që kërkohet.

Neni 4

Për punën që kryejnë aksionarët do të kompensohen nga mjetet vetanake të Ndërmarrjes Publike Lokale “Stacioni i Autobusëve”, Sh.A. Prizren.

Neni 5

Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Ndërmarrja Publike Lokale “Stacioni i Autobusëve”, Sh.A. Prizren.

Neni 6

Ky vendim hyn në fuqi, 30 ditë pas dërgimit në organin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 8, lidhur me nenin 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave dhe pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Kryesues i Kuvendit
Simir Krasniqi



**Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti**



**Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi**

Skupština opštine Prizren

Br. 001/011 -

Dana: __ februar 2026

Na osnovu člana 12 stav 2 tačka d) Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, člana 5.2. Zakona br. 03/L-087 o Javnim Preduzećima i zakonskih odredbi Zakona br. 04/L-111 o Izmjenama i Dopunama Zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima, izmijenjenog i dopunjenog Zakonom br. 05/L-009, te člana 27 stav 1 i člana 58 stav 2 Statuta opštine Prizren br. 01/011-5643, od 15 oktobra 2008 godine, Skupština opštine, na sjednici održanoj ____ februara 2026. godine, usvojila je ovu:

**ODLUKU
O FORMIRANJU OPŠTINSKE KOMISIJE AKCIONARA LOKALNOG JAVNOG
PREDUZEĆA „AUTOBUSKA STANICA“ U.D. PRIZREN**

Član 1

Ovom odlukom, formira se Opštinska Komisija Akcionara iz Opštine Prizren za Lokalno javno preduzeće "Autobuska stanica" UD Prizren, u sledećem sastavu:

1. _____, imenovan od strane Skupštine opštine,
2. _____, imenovan od strane Skupštine opštine.

Član 2

Dužnosti, nadležnosti i odgovornosti ove komisije utvrđene su Zakonom br. 03/L-087 o javnim preduzećima i zakonskim odredbama Zakona br. 04/L-111 o izmjenama i dopunama Zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima, izmijenjenog i dopunjenog Zakonom br. 05/L-009, kao i Zakonom br. 06/L-016 o trgovinskim društvima, i drugim važećim zakonima.

Član 3

3.1 Mandat članova opštinske komisije akcionara traje koliko i redovni zakonski mandat članova Skupštine opštine Prizren.

3.2 Skupština opštine Prizren zadržava isključivo pravo mijenjanja i dopune članova komisije kad god je to potrebno.

Član 4

Za posao koji obavljaju akcionari će biti kompenzirani iz vlastitih sredstava Lokalnog

javnog preduzeća "Autobuska stanica", U.A Prizren.

Član 5

Za sprovođenje ove odluke staraće se Lokalno Javno Preduzeće "Autobuska Stanica", U.A. Prizren.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu 30 dana nakon što je dostavljena nadzornom organu, u skladu sa članom 8, u vezi sa članom 9 Zakona br. 08/L-284 o Administrativnom Razmatranju Opštinskih Akata i nakon objavljivanja na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine.

**Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi**



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Belediye Meclisi
No. 001/011 -
Tarih: __ Şubat 2026



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

03/L-040 sayılı Yerel Özyönetim Kanunu'nun 12. maddesi, 2. fıkrası, d bendi, 03/L-087 sayılı Kamu İşletmeleri Kanunu 5.2 maddesi ve 04/L-111 ile 03/L-087 sayılı Kanunda yapılan değişiklikler ve tamamlamalar, ayrıca 05/L-009 sayılı Kanun; 01/011-5643 sayılı 15 Ekim 2008 tarihli Prizren Belediyesi Tüzüğü'nün 27. maddesi, 1. fıkrası ve 58. maddesi, 2. fıkrası hükümleri uyarınca, Prizren Belediyesi Meclisi, ... Şubat 2026 tarihinde gerçekleştirilen toplantısında aşağıdaki kararı onaylamıştır:

**“OTOBÜS TERMINALİ” A.Ş. YEREL KAMU İŞLETMESİ HİSSEDARLARI
BELEDİYE KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASINA İLİŞKİN
KARAR**

Madde 1

Bu karar ile Prizren Belediyesi tarafından, “Otobüs Terminali” A.Ş. yerel kamu işletmesi için Belediye Hissedarları Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri şunlardır:

1. _____ – Belediye Meclisi tarafından atanmıştır;
2. _____ – Belediye Meclisi tarafından atanmıştır.

Madde 2

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları, 03/L-087 sayılı Kamu İşletmeleri Kanunu, 04/L-111 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik ve tamamlamalar, 05/L-009 sayılı Kanun, 06/L-016 sayılı Ticaret Şirketleri Kanunu ve yürürlükteki diğer mevzuat çerçevesinde belirlenmiştir.

Madde 3

- 3.1 Belediye Hissedarları Komisyonu üyelerinin görev süresi, Prizren Belediye Meclisi üyelerinin yasal görev süresi ile aynıdır.
- 3.2 Prizren Belediye Meclisi, komisyon üyelerinin değiştirilmesi ve tamamlanması hakkını her zaman saklı tutar.

Madde 4

Hissedarlar tarafından yürütülen çalışmalar, “Otobüs Terminali” A.Ş. yerel kamu işletmesinin kendi kaynaklarından karşılanacaktır.

Madde 5

Bu kararın uygulanmasından “Otobüs Terminali” A.Ş. yerel kamu işletmesi sorumlu olacaktır.

Madde 6

Bu karar, denetim organına gönderildikten 30 gün sonra yürürlüğe girer; bu süre, 08/L-284 sayılı Belediye Kararlarının İdari İncelemesi Hakkında Kanunun 8. ve 9. maddeleri uyarınca uygulanacaktır ve karar, belediyenin resmi web sitesinde resmi dillerde yayımlandıktan sonra geçerlilik kazanır.

Meclis Başkanı
Simir Krasniqi



Kuvendi i Komunës së Prizrenit

Nr. 001/011 –

Më: __ shkurt 2026

Në bazë të nenit 12 paragrafi 2 shkronja d) dhe nenit 51.2 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 14 të Ligjit Nr. 04/l-066 për Qendrën Historike të Prizrenit, nenit 3, 5 dhe 6 të Udhëzimit Administrativ MMPH – Nr. 12/2014 për Themelimin, Zgjedhjen, Përgjegjësitë dhe Funkcionimin e Këshillit për Trashëgiminë Kulturore të Prizrenit dhe të Zyrës së Qendrës Historike të Prizrenit dhe nenit 27 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Prizrenit, Nr. 01/011-5643 të datës 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e rregullt të mbajtur me __ shkurt 2026, miratoi këtë:

VENDIM

Për themelimin e Këshillit për Trashëgimi Kulturore të Qendrës Historike të Prizrenit dhe iniciimin e procedurave për zgjedhjen e anëtarëve të tij

Neni 1

Me këtë vendim themelohet Këshilli për Trashëgiminë Kulturore të Qendrës Historike të Prizrenit dhe iniciohen procedurat për zgjedhjen e anëtarëve të tij. Këshilli përbëhet nga shtatë (7) anëtarë, siç përcaktohet në Ligjin Nr. 04/l-066 për Qendrën Historike të Prizrenit dhe aktet tjera nënligjore në fuqi.

Neni 2

Pas miratimit të këtij vendimi, shpallet ftesa publike për zgjedhjen e anëtarëve të këshillit sipas së cilës kandidatet aplikojnë që të bëhen anëtarë të këshillit, në afat prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh.

Neni 3

Komuna e Prizrenit i njofton të gjitha bashkësitë fetare me shkrim për ftesën publike.

Neni 4

Kompensimi për anëtarët e këshillit, do të bëhet konform dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 5

Kuvendi i Komunës, me vendim të veçantë formon dhe cakton Komisionin *Ad-hoc* si dhe përcakton detyrat e tij. Komisioni *Ad-hoc* përbëhet prej 5 anëtarëve: dy (2) anëtarë nga Kuvendi Komunal dhe tre (3) anëtarë nga shoqëria civile.

Neni 6

Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdesen: Kryetari i Komunës dhe Kryesuesi i Kuvendit.

Neni 7

Ky vendim hyn në fuqi, 30 ditë pas dërgimit në organin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 8, lidhur me nenin 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave dhe pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Kryesuesi i Kuvendit
Simir Krasniqi



**Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti**



**Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi**

Skupština opštine Prizren

Br. 001/011 –

Dana: __ februar 2026

Na osnovu člana 12 stav 2 tačka d) i člana 51.2 Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, člana 14 Zakona br. 04/l-066 o Historijskom Centru Prizrena, članova 3, 5 i 6 Administrativnog uputstva MAPP – br. 12/2014 o Osnivanju, Izboru, Odgovornostima i Funkcionisanju Savjeta za Kulturno Nasleđe Prizrena i Kancelarije za Historijski Centar Prizrena i člana 27 stav 1 Statuta opštine Prizren, br. 01/011-5643 od 15 oktobra 2008 godine, Skupština opštine Prizren, na svojoj redovnoj sjednici održanoj __ februara 2026 godine, usvojila je ovu:

ODLUKU

Za osnivanje Saveta za Kulturno Nasleđe Istorisjkog Centra Prizrena i pokretanje procedure za izbor novih članova

Član 1

Ovom odlukom se osniva Savjet za Kulturno Naslijeđe Historijskog centra Prizrena i pokreću se postupci za izbor njegovih članova. Savjet se sastoji od sedam (7) članova, kako je definisano Zakonom br. 04/l-066 o Historijskom Centru Prizrena i drugim važećim podzakonskim aktima.

Član 2

Nakon usvajanja ove odluke, objavljuje se javni poziv za izbor članova saveta, prema kojem se kandidati prijavljuju za članstvo u savetu, u roku od petnaest (15) dana.

Član 3

Opština Prizren pismeno obavještava sve vjerske zajednice o javnom pozivu.

Član 4

Naknada za članove vijeća bit će u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

Član 5

Skupština opštine, posebnom odlukom, formira i imenuje *Ad-hoc* komisiju i određuje njene dužnosti. *Ad-hoc* komisija se sastoji od 5 članova: dva (2) člana iz Skupštine opštine i tri (3) člana iz civilnog društva.

Član 6

Za sprovođenje ove odluke staraće se: Gradonačelnik opštine i Predsedavajući Skupštine.

Član 7

Ova odluka stupa na snagu 30 dana nakon što je dostavljena nadzornom organu, u skladu sa članom 8, u vezi sa članom 9 Zakona br. 08/L-284 o Administrativnom Razmatranju Opštinskih Akata i nakon objavljivanja na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine.

**Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi**



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Prizren Belediye Meclisi

No. 001/011 –

Tarih: __ Şubat 2026

03/L-040 sayılı Yerel Öz Yönetim Kanun'un 12. Maddesi, 2. Fıkrası, d) harfi, 51.2 maddesi, 04/l-066 sayılı Prizren Tarihi Merkez Yasasının 14. Maddesi, Prizren Tarihi Merkez Dairesinin ve Prizren Kültürel Miras Kurulunun Oluşturulması, Seçilmesi, Sorumlulukları ve İşleyişi ile ilgili 12/2014 sayılı ÇAPB İdari Talimatın 3,5 ve 6. Maddesi ve 15 Ekim 2008 tarihli ve 01/011-5643 sayılı Prizren Belediye Tüzüğü'nün 27. Maddesi, 1. fıkrası gereğince Prizren Belediye Meclisi __ Şubat 2026 tarihinde düzenlediği toplantıda aşağıda yer alanları onayladı:

**Prizren Tarihi Merkezin Kültürel Miras Kurulunun oluşturulması ve üyelerinin
seçilmesi için prosedürlerin başlatılması ile ilgili
KARAR**

Madde 1

İşbu karar ile Prizren Tarihi Merkezin Kültürel Miras Kurulu oluşturulmuş ve üyelerinin seçilmesi için prosedürler başlatılmıştır. Kurul, 04/l-066 sayılı Prizren Tarihi Merkez Yasası ve yürürlükteki diğer altyasa aktları ile belirlendiği üzere yedi (7) üyeden oluşmaktadır.

Madde 2

Bu kararın onaylanmasının ardından, krulua üye seçimi için kamuya açık davet ilan edilir ve adaylar, kurula üye olmak için on beş (15) günlük süre içinde başvuruda bulunurlar.

Madde 3

Prizren Belediyesi kamu davet ile ilgili tüm dini birlikleri yazılı olarak bildirir.

Madde 4

Kurul üyelerin telafisi yürürlükteki yasa hükümleri doğrultusunda yapılır.

Madde 5

Belediye Meclisi özel bir karar ile geçici komisyonunu belirler ve oluşturur ayrıca görevlerini de belirler. Geçici Komisyon 5 üyeden oluşmaktadır: Belediye Meclisinden iki (2) üye ve sivil toplumdan üç (3) üye.

Madde 6

Kararın uygulanması için: Belediye Başkanı ve Meclis Başkanı ilgilenecektir.

Madde 7

Söz konusu karar Belediye Aktların İdari İncelemesi ile ilgili 08/L-284 sayılı yasanın 9. Maddesi ile bağlantılı olan 8. Maddeye istinaden denetleme organına iletdikten 30 gün sonra ve Belediyenin resmi web sayfasında resmi dillerde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Meclis Başkanı
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Kuvendi i Komunës së Prizrenit

Nr. 001/060-

Më ____ 2026

Në pajtim me nenin 5 paragrafi 1.2 dhe nenit 6 të Udhëzimit Administrativ MMPH Nr. 12/2014 Për Themelimin, Zgjedhjen, Përgjegjësit dhe Funksionimin e Këshillit për Trashëgiminë Kulturore të Prizrenit dhe të Zyrës së Qendrës Historike të Prizrenit dhe vendimin ____ e Kuvendit të Komunës së Prizrenit për iniciimin e procedurave për themelimin e Këshillit për Trashëgiminë Kulturore të Qendrës Historike të Prizrenit, shpallet kjo:

FTESË PUBLIKE

Këshilli për Trashëgiminë Kulturore të Qendrës Historike të Prizrenit përbëhet nga shtatë (7) anëtarë:

- **Tre (3) anëtarë të përzgjedhur përmes ftesës publike.**
- Tre (3) anëtarë të përzgjedhur nga bashkësitë fetare: (Bashkësia Islame, Kisha Ortodokse Serbe dhe Kisha Katolike), sipas procedurës së veçantë.
- Një (1) anëtar nga Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim, i propozuar nga Kryetari i Komunës.

Ftohen të interesuarit të aplikojnë për anëtarë të Këshillit të Trashëgimisë Kulturore për Qendrën Historike të Prizrenit.

Aplikuesit duhet t'i plotësojnë kushtet si në vijim:

1. Të kenë kualifikime të ndryshme profesionale dhe mund të vijnë nga grupet e ndryshme të interesit, siç janë organizatat rinore, shoqatat e biznesit, arkitektët, historianët, shoqatat kulturo-artistike.
2. Të jenë anëtarë të shquar të shoqërisë civile që kanë përvojë në ruajtjen, zhvillimin dhe promovimin e trashëgimisë kulturore të Prizrenit;
3. Së paku dy (2) prej anëtarëve nga shoqëria civile duhet të jenë ekspertë të njohur në fushën e trashëgimisë kulturore, me kualifikim apo përvojë profesionale. Preferencë do të kenë kandidatët që i përmbushin të dy kriteret;
4. Anëtari i shtatë do të jetë përfaqësuesi i Zyrës Komunale përgjegjëse për Komunitete dhe Kthim.

Numri i anëtarëve për përzgjedhje: **Tre (3).**

Dokumentet që nevojiten:

- CV
- Letër Motivuese
- Kopja e Letërnjoftimit
- Fotokopja e noterizuar e diplomës
- Dokumente shtesë (Rekomandimet/Qertifikata të ndryshme nëse posedoni)

Dokumentet e lartpërmendura mund t'i dorëzoni në zyrën e pranimi në objektin e administratës së Përgjithshme të Komunës së Prizrenit, duke cekur për “Zyrën e Kryesuesit të Kuvendit të Komunës së Prizrenit”.

Ftesa mbetet e hapur 15 ditë nga dita e publikimit të saj në veb-faqen zyrtare të komunës si dhe në mjetet e informimit.

Kryesuesi i Kuvendit
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Skupština Opštine Prizren
Br. 001/060-
Dana ____2026



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

U skladu sa članom 5 stavom 1.2 i članom 6 Administrativnog uputstva MAPP br. 12/2014 za Osnivanje, Izbor, Odgovornosti i Funkcionisanje Savjeta za Kulturno Nasleđe Prizrena i Kancelarije za historijski centar Prizrena i odlukom ____ Skupštine opštine Prizren o pokretanju postupka za osnivanje Savjeta za kulturno nasleđe historijskog centra Prizrena, objavljuje se ova:

JAVNA POZIVNICA

Savjet za kulturno nasleđe historijskog centra Prizrena sastoji se od sedam (7) članova:

- **Tri (3) izabrana člana preko javnog poziva**
- Tri (3) izabrana člana iz verskih zajednica: (Islamska zajednica, Srpska pravoslavna crkva i Katolička crkva), po posebnoj proceduri.
- Jedan (1) član iz Kancelarije za Zajednice i Povratak predložen od strane Gradonačelnika opštine

Zainteresovane strane se pozivaju da se prijave za članove Saveta za kulturno nasleđe historijskog centra Prizrena.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1. Da imaju različite stručne kvalifikacije i da dolaze iz različitih interesnih grupa, kao što su omladinske organizacije, poslovna udruženja, arhitekti, historičari, kulturna i umjetnička udruženja.
2. Da su istaknuti članovi civilnog društva koji imaju iskustvo u očuvanju, razvoju i promociji kulturne baštine Prizrena;
3. Najmanje dva (2) člana iz civilnog društva moraju biti priznati stručnjaci u oblasti kulturne baštine, sa stručnim kvalifikacijama ili iskustvom. Prednost će imati kandidati koji ispunjavaju oba kriterija;
4. Sedmi član će biti predstavnik Opštinske kancelarije odgovorne za zajednice i povratak.

Broj članova za odabir: **Tri (3).**

Potrebni dokumenti:

- [CV](#)
- [Motivaciono pismo](#)
- [Kopija lične karte](#)
- [Noterizovana fotokopja diplome](#)
- [Naknadna dokumenta \(Preporuke/Razni certifikati ako ima\)](#)

Gore navedena dokumenta mogu se dostaviti u prijemnu kancelariju u zgradi Opšte administracije Opštine Prizren, uz naznaku „Kancelarija predsjedavajućeg Skupštine opštine Prizren“.

Poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na službenoj web stranici opštine i na sredstvima za informisanje.

**Predsjedavajući Skupštine
Simir Krasniqi**



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Prizren Belediye Meclisi
No. 001/060-
Tarih: ____2026



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Prizren Tarihi Merkezin Kültürel Miras Kurulunun oluşturulması süreçlerinin başlatılması için Prizren'in Prizren Belediye Meclisin ____ kararı ve Prizren Tarihi Merkezin Daireleri ve Prizren Kültürel Miras Kurulunun Oluşturulması, Seçilmesi, Sorumlulukları ve İşleyişi ile ilgili 12/2014 sayılı ÇAPB İdari Talimatının 5. Maddesi, 1.2. fıkrası ve 6. Maddesi uyarınca işbu kamu açık daveti ilan edilmiştir:

KAMUYA AÇIK DAVET

Prizren Tarihi Merkezin Kültürel Miras Kurulu yedi (7) üyeden oluşmaktadır:

- **Kamuya açık davet ile seçilen üç (3) üye.**
- Özel prosedür doğrultusunda dini birliklerden secilën üç (3) üye: (İslam Birliği, Sırp Ortodoks Kilisesi ve Katolik Kilisesi).
- Belediye Başkanı tarafından önerilen Topluluklar ve Geri Dönüş Dairesinden bir (1) üye.

İlgilenen taraflar, Prizren Tarihi Merkezin Kültürel Miras Kurulu üyeliğine başvuruda bulunmaya davetlidir.

Başvuru sahipleri aşağıdaki şartları yerine getirmelidir:

1. Farklı mesleki niteliklere sahip olmalı ve gençlik kuruluşları, iş dernekleri, mimarlar, tarihçiler, kültür-sanat dernekleri gibi farklı ilgi gruplarından gelebilirler;
2. Prizren'in kültürel mirasının korunması, geliştirilmesi ve tanıtılması konusunda deneyime sahip, sivil toplumun seçkin üyeleri olmalıdırlar;
3. Sivil toplumdan en az iki (2) üye, kültürel miras alanında uzman olmalı ve mesleki yeterliliğe veya deneyime sahip olmalıdır. Her iki kriteri de karşılayan adaylara öncelik verilecektir;
4. Yedinci üye, Belediye Topluluklar ve Geri Dönüş Dairesinin temsilcisi olmalıdır.

Seçim için ye sayısı: ** (3).**

Gerekli olan belgeler:

- CV
- Motivasyon mektubu
- Kimlik kartın kopyası
- Diplomanın noter tasdikli kopyası

Ek belgeler (varsa, çeřitli referanslar/sertifikalar)

Yukarıda belirtilen belgeleri, Prizren Belediyesi Genel İdare binasındaki evrak kabul ofisine, “Prizren Belediye Meclis Başkanı Dairesini” belirterek teslim edebilirsiniz. Davet, Belediyenin resmi web sayfasında ve medyada yayınlandığı tarihten itibaren 15 gün boyunca açık kalacaktır.

Meclis Başkanı
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Kuvendi i Komunës së Prizrenit

Nr. 001/011 –

Më: __ shkurt 2026

Në bazë të nenit 12 paragrafi 2 shkronja d) dhe nenit 51.2 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 4 paragrafi 4 i Ligjit Nr.04/L-196 për Fshatin Zym i Hasit si dhe nenit 27 paragrafi 1 dhe nenit 58 paragrafi 2 të Statutit të Komunës së Prizrenit, Nr. 01/011-5643 të datës 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e rregullt të mbajtur me __ shkurt 2026, miratoi këtë:

VENDIM

PËR FORMIMIN E KOMISIONIT AD HOC PËR ORGANIZIMIN E PROCESIT TË ZGJEDHJES SË TRE (3) ANËTARËVE TË KËSHILLIT TË FSHATIT ZYM I HASIT

Neni 1

Formohet Komisioni *ad hoc* për organizimin e procesit të zgjedhjes së tre (3) anëtarëve të Këshillit të Fshatit Zym i Hasit nga banorët e fshatit.

Neni 2

Komisioni *ad hoc* përbëhet nga pesë (5) anëtarë të Kuvendit të Komunës, si vijon:

Neni 3

Komisioni ka këto detyra:

- Harton dhe publikon ftesën publike për organizimin e procesit të zgjedhjes së anëtarëve të Këshillit të Fshatit Zym i Hasit;
- Njofton banorët e fshatit Zym i Hasit për mbajtjen e takimit përmes burimeve informuese;
- Organizon procesin e zgjedhjes dhe siguron mbarrëvajtjen e tij;
- Dërgon listën e tre (3) anëtarëve të zgjedhur nga banorët e fshatit Zym i Hasit, në Kuvend të Komunës për miratim.

Neni 4

Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesen: anëtarët e komisionit *ad-hoc* dhe administrata komunale.

Neni 5

Ky vendim hyn në fuqi, 30 ditë pas dërgimit në organin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 8, lidhur me nenin 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave dhe pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Kryesuesi i Kuvendit
Simir Krasniqi



**Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti**



**Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi**

Skupština opštine Prizren

Br. 001/011 –

Dana: __ februar 2026

Na osnovu člana 12 stav 2 tačka d) i člana 51.2 Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, člana 4 stav 4 Zakona br. 04/L-196 o selu Zym Hasa, kao i člana 27 stav 1 i člana 58 stav 2 Statuta opštine Prizren, br. 01/011-5643 od 15 oktobra 2008 godine, Skupština opštine Prizren, na svojoj redovnoj sjednici održanoj __ februara 2026 godine, usvojila je ovu:

ODLUKU

O formiranju *ad hoc* Komisije za organizaciju procesa izbora tri (3) člana Saveta sela Zym Hasa

Član 1

Formira se *ad hoc* Komisija za organizovanje procesa izbora tri (3) člana Saveta sela Zym Hasa od meštana iz sela.

Član 2

Komisija *ad hoc* sastavljena je od pet (5) članova Skupštine opštine, i to:

Član 3

Komisija ima ove dužnosti:

- Izrađuje i objavljuje javni poziv za organizaciju procesa izbora članova Saveta sela Zym Hasa;
- Obavještava stanovnike sela Zym Hasa o održavanju sastanka putem izvora informacija;
- Organizuje proces izbora i osigurava njegovo nesmetano odvijanje;
- Šalje listu od tri (3) člana koje su izabrali meštani sela Zym Hasa Opštinskoj skupštini na odobrenje.

Član 4

Za sprovođenje ove odluke staraće se: ad-hoc komisija i opštinska administracija.

Član 5

Ova odluka stupa na snagu 30 dana nakon što je dostavljena nadzornom organu, u skladu sa članom 8, u vezi sa članom 9 Zakona br. 08/L-284 o Administrativnom Razmatranju Opštinskih Akata i nakon objavljivanja na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine.

**Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi**



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Prizren Belediye Meclisi

No. 001/011 –

Tarih: __ Şubat 2026

03/L-040 sayılı Yerel Öz Yönetim Kanun'un 12. Maddesi, 2. Fıkrası, d) harfi, 51.2. maddesi, 04/L-196 sayılı Zym i Hasit Köyü Yasasının 4. Maddesi, 4. Fıkrası ve 15 Ekim 2008 tarihli ve 01/011-5643 sayılı Prizren Belediye Tüzüğü'nün 27. Maddesi, 1. Fıkrası, 58. Maddesi, 2. Fıkrası gereğince Prizren Belediye Meclisi __ Şubat 2026 tarihinde düzenlediği toplantıda aşağıda yer alanları onayladı:

Zym i Hasit Köyü Kurulun üç (3) üyesinin seçilmesi sürecinin düzenlenmesi ile ilgili geçicikomisyonun oluşturulması için KARAR

Madde 1

Köy sakinleri tarafından Zym i Hasit Köyü Kurulun üç (3) üyesinin seçilmesi sürecinin düzenlenmesi ile ilgili geçici komisyonu oluşturulmuştur.

Madde 2

Geçici komisyonu Belediye Meclisin beş (5) üyesinden oluşmaktadır, şöyleki:

Madde3

Komisyonun görevleri şunlardır:

- Zym i Hasit Köyü Kurulun üyelerinin seçilmesi sürecinin düzenlenmesi için kamuya açık daveti tasarlamak ve yayımlamak;
- Toplantının düzenlenmesi ile ilgili Zym i Hasit köy sakinlerini bilgilendirme araçları aracılığıyla bilgilendirir;
- Seçim sürecini organize eder ve düzgün bir şekilde yürütülmesini sağlar;
- Zym i Hasit köyü sakinleri tarafından seçilen üç (3) üyenin listesini onay için Belediye Meclisine gönderir.

Madde 4

Kararın uygulanması için *geçici* komisyon üyeleri ve Belediye yönetimi ilgilenecektir.

Madde 5

Söz konusu karar Belediye Aktların İdari İncelemesi ile ilgili 08/L-284 sayılı yasanın 9. Maddesi ile bağlantılı olan 8. Maddeye istinaden denetleme organına iletdikten 30 gün sonra ve Belediyenin resmi web sayfasında resmi dillerde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Meclis Başkanı
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës

Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Plani i veprimt për transparencë

2026-2030

Deklarata e transparencës

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një pikëpamje gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikën, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me transparencën, gjithëpërfshirjen, kulturën organizative dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Strategjinë Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera komunale rregullative.

Plani i Veprimit për transparencë synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale llogaridhënëse dhe transparente, të hapur për qytetarë dhe shoqërinë civile në të gjitha proceset vendimmarrëse. Përmes Planit, do të promovohet koncepti i demokracisë së drejtpërdrejtë lokale, në mënyrë që politikbërja të bazohet në argumente, fakte dhe të dhëna reale. Plani është dokument strategjik komunal, i hartuar në pajtim me orientimet e përcaktuara nga Strategjinë për Vetëqeverisje lokale dhe aktet juridike përcjellëse të nivelit qendror që promovojnë qeverisjen transparente.

Llogaridhënia dhe transparenca janë parime që përtej informimit, synojnë mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në procesin e politikbërjes dhe vendimmarrjes komunale. Për këtë arsye, zotohemi që Komuna e Prizrenit me gjithë sinqeritetin dhe përkushtimin do të rris gatishmërinë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha kërkesave të qytetarëve për të qenë të angazhuar aktivisht në planifikimin dhe zhvillimin e politikave, për të siguruar që efektet e zbatimit të tyre të japin rezultatet e dëshiruara dhe afektojnë direkt interesin e përgjithshëm të qytetarëve.

Me plan të transparencës, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standardet, parimet, objektivat, metodat dhe mjetet efektive për rritjen e llogaridhënies, inkurajimin e qytetarëve për t'u bërë pjesë e qeverisjes, si dhe të ndikojmë tek punonjësit për të promovuar sjellje të mirë dhe të përgjegjshme.

Ne vlerësojmë se planifikimi i bazuar në informacion është metoda më e mirë e ndërtimit të qëndrueshëm të vizionit zhvillimor. Në funksion të kësaj, shërbimet cilësore komunale dhe administrimi i kërkesave të qytetarëve varet drejtpërdrejtë nga mënyra e shpërndarjes së informatave, sistemet e aplikuara të informacionit, teknikat e konsultimit dhe veprime të tjera përcjellëse të organeve të administratës.

Prandaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e ndërlydhura me informim, por të bëjmë përpjekje për të siguruar praninë e vazhdueshme të qytetarëve dhe grupeve të interesit, me theks të veçantë organizatave të shoqërisë civile, duke përvijuar konceptin qytetarisë aktive dhe ndërtimit të qeverisjes së opinionit publik.

Besojmë që ky plan veprimit për transparencë do të jetë një ndihmesë në rritjen e efikasitetit të shërbimeve, në krijimin e një ambienti më transparent të punës në administratë, rritjen e besimit të qytetarëve ndaj të zgjedhurve të tyre publike, gatishmërisë dhe përkushtimit më të madh, si dhe përpjekjeve për të fuqizuar e përmirësuar sistemin e menaxhimit brenda komunal.

Kryetari i Komunës

Shaqir Totaj

Hyrje

Transparenca dhe llogaridhënia janë elementet thelbësore të qeverisjes së mirë në nivelin lokal. Rruga drejt informimit publik efikas duhet të jetë baza e qeverisjes së mirë, ndërkaq, komunikimi efektiv me qytetarët dhe pjesëmarrja e tyre në zhvillimin dhe zbatimin e politikave të komunës është aspekti kyç që siguron vendimmarrje me bazë të gjerë. Fryma e institucioneve komunale duhet të adoptoj modelet më të avancuara të qeverisjes transparente brenda kornizës ligjore në fuqi .

Transparenca komunale është njëra nga segmentet e qeverisjes e cila monitorohet në vazhdimësi nga qeveria qendrore, por edhe nga akterë të tjerë ndërkombëtar, Komisioni Evropian, organizatat ndërkombëtare, si dhe organizatat joqeveritare. Marrë parasysh nivelin e përgjegjësive dhe shkallën e decentralizimit të pushtetit lokal në Kosovë, Kushtetuta dhe legjislacioni kanë paraparë të drejtën e autoriteteve qendrore për të ofruar mbështetje dhe mbikëqyrje në faza të caktuara të procesit të avancimit të transparencës dhe zhvillimit të politikave për përfshirjen e qytetarëve në vendimmarrje lokale.

Komunat si njësi themelore të vetëqeverisjes lokale janë të obliguara t'i krijojnë mekanizmat e përshtatshëm të informimit publik. Tani, struktura e ueb-faqeve zyrtare të komunave është unike. Përmes tyre është krijuar mundësia për qasje në të gjitha dokumentet me rëndësi publike. Përveç karakterit informues, ato mundësojnë edhe procese administrative dhe linja me ndërfaqe të tjera të cilat shërbejnë për procesin e konsultimit publik. Ndërlidhja e tyre me sistemin e intranetit në komunë, mundëson që qytetarët të parashtrojnë online të gjitha kërkesat e tyre ndaj drejtorive përkatëse në komunë.

Fusha e transparencës komunale ka një strukturë të mirë organizuar të rregullave juridike ligjore dhe nënligjore. Plani i Veprimit për Transparencë synon t'i grupoj përgjegjësitë kryesore të komunave bazuar në rregullat juridike për administratë të hapur, për të shërbyer si dokument kornizë në një periudhë afatgjatë.

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË

Plani i Veprimit për Transparencë Komunale ka për qëllim t'i ofrojnë publikut qasje të lehtë në monitorimin dhe zbatimin e politikave nga organet e komunës, duke përfshirë informim të shpejtë, të dhëna të qasshme, publikim të të gjitha akteve normative dhe dokumenteve me interes publik, si dhe rritje të mundësive të pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse.

Udhëzimi Administrativ (MAPL) NR. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, në nenin 42 përcakton obligimin e komunave për të hartuar planin katër (4) vjeçar të veprimit për transparencë. Ky plan, kërkohet të përfshijë veprime që promovojnë: Mbledhjet e Kuvendit të Komunës; Komiteteve obligative; Takimet publike; Takimet konsultative për projek-atakte; Transparencën në planifikimin dhe shfrytëzimin e buxhetit të komunë; Qasje të shpejtë në shërbime; Procedurat transparente të Prokurimit; Procedurat të punësimit; Përditësimin e aktiviteteve ditore në faqe zyrtare; Përfshirjen aktive të qytetarëve në vendimmarrje etj.

Plani i Veprimit për Transparencë mundëson:

- Ndërlidhjen e planifikimit me sistemet e informacionit në mënyrë që supozimet e organeve të administratës gjatë zhvillimit të politikave të vërtetohen dhe legjitimohen;
- Përfshirjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në mënyrë aktive dhe të vazhdueshme në vendimmarrje dhe politikbërje;
- Rezultatet e punës së komunave të jenë të matshme, cilësore dhe në funksion të interesave të përgjithshme të qytetarëve.

Plani i veprimit për transparencë në mënyrë specifike kontribuon që:

- Komuna të identifikoj me kohë prioritetet për të cilat kërkohet informimi, si dhe përfshirja e qytetareve apo grupeve të interesit;
- Të identifikoj metodat, mjetet dhe teknikat për konsultimin e qytetarëve dhe përfshirjen e tyre;
- T'i evitoj praktikatat e zhvillimit të dokumenteve pa informacion të qartë dhe me kosto të papërbalueshme;
- Krijimin e një mjedisi të brendshëm transparent dhe llogaridhënës, duke inkurajuar bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të politikave;
- Mbajtjen e një sistemi koherent me të gjitha palët e interesit për të siguruar pajtueshmëri me kërkesat dhe standardet ligjore;
- Ndikimin në sjelljet e punonjësve komunal në mënyrë që veprimet e ndërmarra të demonstrojnë ligjshmëri dhe integritet;

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës dhe do të rishikohet periodikisht në përputhje me aktivitetet e komunës. Plani do të përmbledh në mënyrë të qartë transparencën e organeve komunale, publikimin e akteve nënligjore, rregulloret komunale, dokumentet strategjike, vendimet e kryetarit, njoftimet për aktivitetet e kuvendit komunal, takimet publike, transparencës buxhetore, prokurimin publik, zbatimin e standardeve të konsultimit, qasjen në dokumentet publike, etj.

Transparenca si parim i qeverisjes së mirë

Në një sistem demokratik funksional, informimi dhe përfshirja duhet të jenë segment vital i administrimit publik. Transparenca është komponentë kryesore e qeverisjes demokratike, e cila kërkon një hallkë të gjerë të veprimeve institucionale, si në procesin e hartimit të politikave ashtu edhe në fazën e zbatimit dhe raportimit. Rëndësia e transparencës ndikon në aspekte të shumta duke përfshirë qëndrueshmërinë ekonomike, financiare, qeverisjen e mirë, si dhe në sistemin e përgjithshëm të administratës shtetërore. Parimi i publicitetit dhe transparencës supozojnë se çdo kush ka të drejtë të dijë arsyet e nxjerrjes së një vendimi të caktuar apo veprimi të administratës. Përmes këtij parimi mundësohet hapja e administratës para shoqërisë, informimi për punën e saj mund të bëhet në mënyrë të ndryshme dhe në vëllim të ndryshëm, parim që mund të kufizohet vetëm në rastet e caktuara në legjislacionin e secilit vend. Të qenit i hapur dhe transparent janë gjithashtu instrumente të nevojshme për shtetin e së drejtës, barazinë para ligjit, dhe përgjegjshmërinë. Si rregull i përgjithshëm, sjellja e administratës publike duhet të jetë transparente dhe e hapur, megjithëse të dhënat personale nuk duhet t'i lejohen palëve të treta.

Transparenca është një nga çështjet më me peshë në procesin e demokratizimit të shteteve dhe qeverisjes së mirë. Këtë e mundësojnë mekanizmat dhe iniciativat e qeverisjes së hapur, të cilat bëjnë që përfitimet e transparencës të jenë në shumë aspekte, përfshirë: qeverisje më e mirë, vendimmarrje më cilësore, besim më të madh publik, ulje të korrupsionit dhe shërbime publike më efektive. Transparenca përfshin rregullat mbi të drejtat e krijimit, ruajtjes, qasjes dhe përpunimit të informacionit, të cilat mund të shfrytëzohen gjatë proceseve të vendimmarrjes, por edhe për nevoja të informimit të përgjithshëm. Për më tepër, në kuptim më të gjerë transparenca nuk është vetëm informim, por përfshinë një varg procesesh dhe veprimesh të bazuara në: informacion, komunikim, pjesëmarrje, angazhim, ndërtim të konsensusit për zgjidhjen e problemeve, raportim dhe llogaridhënie.

Korniza ligjore për transparencë

Në pajtueshmëri me Kushtetutën e Kosovës janë miratuar një numër i madh i ligjeve dhe akteve nënligjore, që rregullojnë fushën e transparencës. Ligji për Vetëqeverisje Lokale është aprovuar në vitin 2008 nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe bën pjesë në grupin e ligjeve me karakter vital për shtetin. Përmbajtja e këtij ligji reflekton parimet e Kartës Evropiane për Vetëqeverisje Lokale, duke paraparë mekanizma të veçantë të informimit, pjesëmarrjes dhe përfaqësimit të të drejtave të qytetarëve, e në veçanti të drejtave të komuniteteve joshumicë. Me këtë ligj është

përcaktuar që kuvendi i komunës të miratojë rregulloren komunale që promovon transparencë të organeve legjislativë, ekzekutive dhe administrative të komunës, duke e rritur pjesëmarrjen e opinionit në marrjen e vendimeve në nivel lokal dhe duke lehtësuar qasjen publike në dokumentet zyrtare të komunës. Përveç kësaj, me anë të një numri të konsiderueshëm të akteve nënligjore janë definuar edhe procedurat e zbatimit të instituteve të shumta juridike për transparencë, janë përcaktuar zyrtarët përgjegjës, format dhe teknikat për transparencë, si dhe afatet procedurale. Në përgjithësi, kuadri juridik normon obligime për organet e administratës shtetërore në fushën e transparencës, ndërsa në veçanti për organet e pushtetit, përmes akteve si në vijim:

- Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;
- Ligji Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike;
- Ligji Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Ligji Nr. 08/L-175 për Mbrojtjen e Informacionit të Klasifikuar
- Ligji Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
- Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 01/2021 për Funksionimin e Qendrave të Shërbimeve Të Qytetarëve në Komunë;
- Udhëzim Administrativ Nr.01/2015 për Ueb-faqet e Institucioneve Publike
- Rregullore (MAPL) Nr.02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.01/2016 për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna;

Aktet komunale:

- Statuti i komunës;
- Rregullore komunale për transparencë;
- Akte të tjera ligjore dhe nënligjore që ndërlidhen me fushën e transparencës.

Qasja strategjike për fuqizimin e transparencës

Në nivel qendror janë zhvilluar një numër strategjish të cilat parashohin objektiva me synim reformën e administratës shtetërore. Ndër strategjitë kryesore në fushën e qeverisjes së mirë, transparencës, llogaridhënies dhe integritetit në institucionet e administratës janë:

- Strategjia Kombëtare për Zhvillim 2030;
- Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026;
- Strategjia për Rregullim më të Mire 2017-2021;
- Strategjia për Përmirësimin e Planifikimit dhe Koordinimit të Politikave 2017-2021;
- Strategjia për Bashkëpunim me Shoqërinë Civile 2019-2023;
- Agjenda për Reforma Evropiane;
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asociimit (PKMSA)

- Strategjitë e tjera sektoriale.

Dokument me rëndësi të veçantë për transparencën komunale është Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026. Kjo strategji ka 5 objektiva kryesore përmes së cilave përcaktohen caqet afatmesme dhe afatgjata të zhvillimit të pushtetit lokal në Kosovë. Në objektin e tretë të saj, strategjia parasheh *forcimin e partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohezive*. Bazuar në problemet e identifikuara, në planin e veprimit të kësaj strategjie parashihen aktivitetet konkrete të masave, që përfshijnë zhvillimin e politikave efektive për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve, respektivisht:

- Politikat lokale për nxitjen e aktivizimit qytetar;
- Politikat për nxitjen e punës vullnetare të studentëve dhe nxënësve;
- Politikat për funksionalizimin e qendrave rinore nëpër fshatra;
- Politikat për funksionalizimin e këshillave të fshatrave;
- Politikat për përfshirjen dhe angazhimin e pensionistëve në jetën publike;
- Politikat për angazhimin e personave me aftësi të kufizuara;
- Politikat për nxitjen e pjesëmarrjes së grave si dhe kategorive sociale të pambrojtura;
- Politikat lokale për trajtimin e fëmijëve të rrugës;
- Politikat lokale për krijimin e rrjeteve sociale, ekonomike, rinore, sportive dhe kulturore.¹

Strategjia parasheh po ashtu masa konkrete në krijimin e platformave që fuqizojnë transparencën, e në veçanti përmes qeverisjes elektronike. Qeveria elektronike sigurisht që lehtëson komunikimin në mes të grupeve të interesit me autoritetet publike, derisa ajo forcon administratën përmes: kursimit të kohës në ofrimin e shërbimeve, uljes së kostos operative, rritjes së efikasitetit, ruajtjes së memories institucionale dhe rritjes së llogaridhënies. Edhe strategji të tjera në nivel vendi ofrojnë qasje shumëdimensionale për ndërhyrje në politikat e transparencës.

Andaj, masat e tilla të ndërhyrjes janë të rëndësishme, për faktin se përmirësojnë komunikimin me qytetarë, krijojnë hapësirë për politikbërje të qëndrueshme, zbatim efikas të tyre, si dhe plotësojnë obligimet e Kosovës në raport me kriteret e kërkuara nga Bashkimi Evropian.

Mekanizmat ligjorë për pjesëmarrje dhe zbatim të parimit të transparencës

Qeverisja lokale në Kosovë promovon fuqishëm parimet e transparencës, llogaridhënies dhe përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje. Mënyra e parë dhe më e thjeshtë në të cilën transparenca mund të ndihmojë në ofrimin e paanësisë është duke lejuar publikun të luajë një rol të rëndësishëm në garantimin që rregullat të zbatohen në mënyrë të drejtë dhe korrekte. Qytetarët nuk mund të jenë askund më afër me shtetin se përmes organeve të pushtetit lokal. Komunitat janë adresa më e afërt për të kërkuar që shërbimet dhe resurset shpërndahen në mënyrë të drejtë, të barabartë dhe në pajtim me nevojat sistematike të tyre.

¹ Qeveria e Republikës së Kosovës: “Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026”, Prishtinë, 2016, fq. 32

Numri më i madh i taksave dhe tatimeve që mbliidhen nga shteti, u shpërndahen komunave për ushtrimin e kompetencave ligjore. Taksat për të cilat qytetarët paguajnë në baza periodike janë burime vetanake të komunave, të cilat shpenzohen për shërbimet e ofruara. Planifikimi i shpenzimit të tyre bëhet me anë të buxhetit komunal, që është dokument kryesor vjetor që mbledh të gjitha projektet investive me interes publik. Gjatë përgatitjes së buxhetit, komunat ligjërisht obligohen të mbajnë konsultime me qytetarët, bizneset, grupet e interesit dhe shoqërinë civile. Prandaj, qeverisja e mirë komunale do të zinte vend vetëm nëse planifikimi i mjeteve buxhetore, politikave të tjera, shpenzimet e tyre dhe mënyra e shpërndarjes së investimeve publike do të mbështetej në opinionin e qytetarëve, përmes formave të shumta të përfshirjes direkte të tyre.

Në mënyrë që transparenca të jetë pjesë përbërëse e politikbërjes në nivel lokal, Ligji për Vetëqeverisje Lokale ka përcaktuar një numër të shumtë të instrumenteve juridike për pjesëmarrje të qytetarëve në jetën publike ku bëjnë pjesë:

- Takimet publike gjithëpërfshirëse me qytetarë;
- Konsultimet për projektakte dhe dokumente të politikave;
- Informimi dhe konsultimi përmes e-qeverisjes;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile;
- E drejta për qasje në dokumentet publike.
- Komitetet konsultative;
- Iniciativat qytetare, petitionet dhe referendumet lokale;

Udhëzimi Administrativ për Administratë të Hapur në Komunë ka përcaktuar buxhetimin me pjesëmarrje si një instrument të cilin komunat **mund të shfrytëzojnë për të** rritur pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, dhe për të avansuar transparencën e procesit të buxhetimit.

Të gjitha këto forma kanë bazën e tyre juridike, procedurale, mjetet dhe format e zbatimit të tyre. Efekti i tyre në përmirësimin e qeverisjes lokale vërehet përmes rritjes së transparencës, krijimit të qytetarisë aktive dhe forcimit të dialogut social. Edhe pse të shumta, aplikimi i tyre ndryshon nga njëra komunë në tjetrën, për çka tregojnë statistikat e shumta të dala nga raportet e monitorimit të institucioneve të ndryshme publike dhe jopublike. Gjithashtu, jo të gjitha janë të zbatueshme për shkaqe juridike, por edhe praktike.

Objektivat e Planit të Veprimit për transparencë

Objektivi kryesor i Planit të Veprimit për Transparencë Komunale është *“të siguroj qeverisje të hapur për qytetarë, gjithëpërfshirje në procesin e planifikimit dhe zhvillimit të politikave, si dhe qeverisje transparente dhe llogaridhënëse”*.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një kornize të qartë të planifikimit të organizuar, ku përcaktohen rolet e të gjithë pjesëmarrësve përgjegjës për transparencë komunale.

- Fuqizimi i mekanizmave lokal të demokracisë direkte, për të krijuar një publik të interesuar për çështje publike;
- Avancimi i mekanizmave të informimit në mënyrë që qytetarët të dëgjohen dhe të inkurajohen për të qenë aktiv në proceset vendimmarrëse.
- Krijimi i një sistemi efektiv qeverisës, në të cilin parim kryesor i hartimit të politikave është baza e informacionit.
- Ndërtimi i partneritetit të mirëfilltë me shoqërinë civile, në të gjitha fazat e menaxhimit të organeve komunale.

Fazat e zhvillimit të Planit të Veprimit për Transparencë Komunale

Zhvillimi i Model – Planit të veprimit për transparencë përbëhet prej disa faza si në vijim:

- 1) **Faza Paraprake** – Kryetari i komunës themelon grupin e punues. Përbërja e grupit punues duhet të jetë shumësektoriale dhe udhëhiqet nga Drejtoria e Administratës së Komunës së Prizrenit, në bashkëpunim me Zyrën Ligjore dhe Njësinë për Komunikim Publik. Procedurat e hartimit zhvillohen në pajtim me rregullat në fuqi për procedurat e hartimit të akteve komunale.
- 2) **Faza e vlerësimit të prioriteteve** – gjatë kësaj faze, kryesuesi së bashku me grupin punues analizon dokumentacionet e mbledhura (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së komunës; dokumentet strategjike të komunës mbi bazën e të cilave priten të zhvillohen aktet juridike të komunës, planet komunale, dokumentet e tjera të politikave për të cilat duhet të zhvillohen konsultime publike dhe të sigurohet prania e qytetarëve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale dhe planeve afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjate, duhet të përcaktohen prioritetet dhe të bëhet renditja e veprimeve për secilin aktivitet.
- 3) **Faza e përcaktimit të aktiviteteve dhe propozimit të masave** – kjo fazë përfshin kategorizimin e prioriteteve sipas periudhave të zhvillimit, renditjen e aktiviteteve, metodave dhe mjeteve të veprimit, afatet kohore, organet/zyrtarët përgjegjës, koston financiare.
- 4) **Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të veprimit për transparencë** - përfshin monitorimin, regjistrimin dhe raportimin e rregullt të aktiviteteve që zhvillohen sipas Planit të veprimit për transparencë. Raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirësojnë zbatimin e objektivave të Planit të Transparencës Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.

Metodologjia e vlerësimit dhe përcaktimit të aktiviteteve të transparencës

Vlerësimi i aktiviteteve të transparencës do të thotë renditja e veprimeve në Plan sipas prioriteteve, duke mundësuar që komuna të jetë e hapur dhe bashkëpunuese me qytetarë në të tri fazat kyçe të menaxhimit: 1) Planifikim; 2) Zbatim; 3) Raportim.

Prioritetet përcaktohen duke marrë për bazë rëndësinë e proceseve, përkatësisht: Natyrës së veprimtarisë që do të ndërmerret nga organi përkatës i komunës; Llojeve të dokumenteve të politikave për të cilat kërkohet përfshirja e qytetarëve; Fushëveprimi të akteve juridike të planifikuara për hartim; Ndikimit të tyre ekonomik dhe social; Peshës financiare të politikës së propozuar; Periudhës kohore të veprimit; Shtrirjes gjeografike; etj.

Pas përcaktimit të aktiviteteve, grupi punues cakton prioritetet dhe metodat e veprimit si pjesë përbërëse të planit të veprimit, që janë të ndryshme varësisht se për cilën fazë të menaxhimit bëhet fjalë.

Monitorimi i zbatimit të Planit të transparencës

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale, procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të jashtëm dhe të brendshëm të Komunës.

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për t'u siguruar se masat e parapara janë efektive dhe ndikojnë në cilësinë e politikbërjes, si parakusht i ligjshmërisë së procesit vendimmarrës.

Gjithashtu monitorimi duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë sjellë vendimmarrje cilësore, efikase dhe efektive, me kosto reale dhe të përballueshme.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur.

Me qëllimi të sigurimit të zbatimit të planit të veprimit për transparencë, krijohet mekanizmi për monitorimin dhe raportimin për këtë plani, si në vijim:

Grupi punues - emërohet me vendim të kryetarit të komunës dhe është përgjegjës për:

- Hartimin e Planit të Veprimit për Transparencë Komunale;
- Grupi është njëherësh sigurues i zbatimit të planit dhe garanton që në baza periodike Plani Vjetor i Punës së Komunës të ndërlidhet me aktivitetet dhe masat e përcaktuara në Planin Vjetor të Veprimit për Transparencë;
- Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.
- Propozon masa të nevojshme për zbatimin e plotë të masave të propozuara në Planin e Veprimit për Transparencë;
- Monitoron zbatimin e masave për përmirësimin e transparencës;
- Raporton tek kryetari për zbatimin e planit të veprimit për transparencë;

Plani i Veprimit për Transparencë Komunale

Objektivat	Aktivitetet	Treguesit e matjes	Afati kohor	Njësia/person i përgjegjës	Mënyra e njoftimit / zbatimit	Dokumentet referuese	Kolonë raportim i
Transparenca e kuvendeve të komunave							
Informimi i rregullt i qytetarëve dhe grupeve të interesit për aktivitetet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	Publikimi i njoftimeve, sigurimi i materialeve të nevojshme, hapësirës për pjesëmarrjen publikut dhe përfaqësuesit e mediave të shkruara/elektronike në takimet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	1) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të kuvendit në ueb faqe zyrtare të komunës, kanalet zyrtare të rrjeteve sociale të komunës, apo format e tjera të informimit. 2) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të komiteteve në ueb faqe zyrtare të komunës, kanalet zyrtare të rrjeteve sociale të komunës, apo format e tjera të informimit.	1) Njoftimi shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta Kuvendit; 2) Njoftimi 3 ditë pune para mbledhjes së jashtëzakonshme; 3) Thirrja brenda ditës për mbledhje urgjente	Kryesuesi i kuvendit të Komunës Zyra e Kuvendit Njësia për Komunikim me Publik	Përmes ueb-faqes zyrtare; Shpalljeve publike; Rrjete sociale; Formave të tjera të informimit.	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; -Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna -Statuti i Komunës; -Rregullorja komunale për transparencë	
	Transmetimi në kohë reale i mbledhjeve të kuvendit të komunës	Numri i mbledhjeve të kuvendit të transmetuara drejtpërdrejtë.	Në vazhdimësi	Zyra e Kuvendit Zyra e IT-së; Njësia për Komunikim me Publik	Përmes ueb-faqes zyrtare; E-komunat; Youtube; Mediave lokale;	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna; - Statuti i Komunës;	

						-Rregullorja komunale për transparencë.	
	Publikimi i akteve të kuvendit të komunës pas plotësimit të kushteve ligjore (Statutit, Rregulloreve, Vendimeve)	1) Numri i akteve të aprovuara; 2) Numri i akteve të publikuara në gjuhët zyrtare	Pas afatit 15 ditore të vlerësimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për qeverisje lokale	Kryesuesi i kuvendit; Zyra e Kuvendit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Rregullore (MAPL) Nr.02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Planit të punës së kuvendit të komunës	Plani i publikuar në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës	Fillimi i muajit Janar	Zyra e Kuvendit Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Strategjive dhe dokumentet e tjera të politikave të kuvendit të komunës;	1. Numri i strategjive dhe dokumenteve të politikave i aprovuar; 2. Numri i Strategjive dhe dokumenteve të politikave, i publikuar	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra e Kuvendit në bashkëpunim me njësitet përgjegjëse për hartimin e dokumenteve,	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

				zyrtarin e IT-së dhe Njësia për Komunikim me Publikun			
	Publikimi i Planeve hapësinore komunale: Planin Zhvillimor të Komunës, Hartat Zonale, Planet Rregulluese të Hollësishme;	1. Numri i Planeve të aprovuara; 2. Numri i Planeve të publikuara	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Drejtoritë përkatëse në bashkëpunim Zyrën e IT-së dhe Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Ofrimi i qasjes së drejtpërdrejtë në informata dhe dokumente publike	Informatat dhe dokumentet zyrtare të publikuara në ueb-faqen e komunës	Në vazhdimësi	Zyra e Kryetarit Njësitë organizative; Zyra e Kuvendit Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumente publike	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i raporteve të punës së kuvendit të komunës	Raporti vjetor i publikuar në gjuhët zyrtare	Deri më 31 janar për vitin paraprak	Zyra e Kuvendit Njësia për Komunikim me Publikun .	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

Publikimi i dokumenteve të prodhuara nga Kuvendi i Komunës përfshirë procesverbalet e takimeve të kuvendit të komunës, komiteteve obligative, komiteteve të tjera konsultative, si dhe materialet e tjera publike të prodhuara nga Kuvendi i Komunës.	1. Numri i dokumenteve të hartuara; 2. Numri i dokumenteve të publikuara brenda afateve ligjore.	Pas aprovimit të dokumenteve në mbledhjet e radhës	Zyra e Kuvendit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Publikimi i Video-incizimeve të mbledhjeve të kuvendeve të komunës dhe materialet tjera të teleprezencës me linqet përcjellëse	1. Numri i video-materialeve të incizuara; 2. Numri i video-materialeve, i publikuar	Pas mbajtjes së mbledhjeve të kuvendit	Zyra e IT-së Zyra e Kuvendit	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Publikimi i profileve të anëtarëve të kuvendeve të komunave	Biografite e anëtarëve të kuvendit dhe të dhënat kontaktuese të publikuara;	Me rastin e marrjes së mandatit;	Zyra e Kuvendit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim e Publikun	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
Publikimi i të dhënave për përbërjen e komiteteve të kuvendit dhe funksioneve të tyre	1) Të dhënat e përfaqësuesve në komitete të publikuara; 2) Vendimet për themelimin e komiteteve të publikuara;	Sipas kohës së themelimit dhe funksionalizimit;	Zyra e Kuvendit Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna Udhëzim Administrativ	

		3) Përgjegjësitë e komiteteve të përshkruara në ueb-faqe.				(MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
Transparenca e Kryetarit të Komunës / Përfshirja e qytetarëve/ Qasja në dokumentet publike / Informimi publik							
Rritja e transparencës dhe llogaridhënies së kryetarit/ekzekutivit	Publikimi i profileve të kryetarit dhe drejtorëve të emëruar të drejtorive	Biografite dhe kontaktet e publikuara	Me rastin e marrjes së mandatit;	Kabineti i Kryetarit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
	Publikimi i informatave kryesore dhe të shërbimeve për secilën njësi organizative të komunës	Të dhënat për shërbime dhe kontaktet e publikuara	Në vazhdimësi	Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
	Publikimi i akteve të kryetarit të komunës (vendimeve dhe urdhëresave)	1. Numri i akteve të aprovuara; 2. Numri i akteve të publikuara	Publikimi pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Kabineti i Kryetarit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun;	Ueb-faqja e komunës Komuna mund të shfrytëzoj edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet e nxjerra veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijuese.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i akteve të drejtorive të komunës	1. Numri i akteve të aprovuara; 2. Numri i akteve të publikuara.	Publikim pas plotësimit të kushteve ligjore	Drejtoritë përkatëse Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun;	Ueb-faqja e komunës Komuna mund të shfrytëzoj edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet e nxjerra veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijuese.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Planit vjetor të punës së Kryetarit dhe drejtorive;	Plani i publikuar	Pas aprovimit	Kabineti i Kryetarit Drejtoritë përkatëse Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun;	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Strategjive dhe dokumentet e politikave të hartuara dhe aprovuara nga ekzekutivi;	1. Numri i strategjive, dokumenteve të aprovuara 2. Numri i strategjive, dokumenteve të publikuara	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra e kryetarit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun;	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Diskutimi i raportit të kryetarit në kuvendin e komunës	Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës	Njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i komunës	Kryetari i komunës; Ekzekutivi;	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;	
	Dorëzimi i raporteve tremujore financiare në kuvendin e komunës dhe publikimi në ueb-faqen zyrtare	2) Raportet e publikuara në ueb-faqe	1) Tremujori 1 para datës 30 Prill; 2) Tremujori 2 para datës 31 Korrik; 3) Tremujori 3 para datës 31 Tetor	Kryetari i komunës; Drejtoria për Buxhet dhe Financa Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun.	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna;	

	Publikimi i raportit përfundimtar financiar	Raporti i publikuar	Jo më vonë se me 31 mars të çdo viti kalendarik	Kryetari i komunës; Drejtoria për Buxhet dhe Financa Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun.	Ueb-faqja zyrtare e komunës	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Raportit të zyrës kombëtare të auditimit dhe rekomandimet përcjellëse	1. Raporti i publikuar; 2. Plani i veprimt për përmbushjen e rekomandimeve të auditorit i publikuar.	Pas publikimit nga ZKA	Zyra e Kryetarit Drejtoria e Administratës Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja zyrtare e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Diskutimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit në Kuvendin e Komunës	Raporti i inkorporuar në rend të ditës dhe i diskutuar në KK	Pas publikimit nga ZKA	Kryesuesi i kuvendit Kryetari i komunës	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

Transparenc a buxhetore dhe në procedurat e prokurimit publik	Publikimi i KAB dhe buxhetit vjetor.	KAB dhe Buxheti vjetor të publikuara.	Pas miratimit nga Kuvendin e Komunës.	Zyra e Kryetarit Njësia e Prokurimit Drejtoria për Buxhet dhe Financa Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës; Promovimi në platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i listës së projekteve kapitale;	Lista e publikuar	Pas aprovimit të buxhetit nga Kuvendi i Kosovës	Drejtoria përkatëse Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës; Promovimi në platforma të tjera	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i listës së subjekteve përfituese nga kategoria e subvencioneve	Lista e përfituesve të subvencioneve, e publikuar.	Pas miratimit të listës nga ana komisionit vlerësues	Drejtoria përkatëse Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja zyrtare e komunës; platformat e tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Plani prokurimit për vitin fiskal i aprovuar	Publikimi i Planit të prokurimit i publikuar në ueb-faqe	Pas miratimit dhe shpalljes së ligjit vjetor për ndarjet buxhetore	Njësia e prokurimit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publik	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Legjislacioni i prokurimit në fuqi Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i Raportit vjetor të zbatimit të planit për prokurim publik	Raporti i prokurimit i publikuar	Jo me vone se 31 janar, për vitin paraprak	Zyra e prokurimit në koordinim me zyrtarin e IT-së	Ueb-faqja e komunës	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimit Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i të gjitha aktiviteteve të prokurimit në ueb-faqen e komunës	Numri i aktiviteteve të prokurimit të publikuara në	Në vazhdimësi	Zyrtari përgjegjës i Zyrës së Prokurimit, të cilit i krijohet qasje në webfaqen e Komunës, në koordinim me zyrtarin e IT-së	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimit Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik;	

						Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i vendimeve dhe të dhënave të tjera të nevojshme të zyrtarëve komunal të autorizuar për monitorimin e zbatimit të kontratave të lidhura me operatorët ekonomik të kontraktuar, procesverbalet. Publikimi bëhet në pajtim me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike dhe Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	1. Numri i zyrtarëve të autorizuar për monitorim sipas vendimeve dhe publikimi i tyre;	Në vazhdimësi.	Zyra e prokurimit në koordinim me Zyrën e IT-së	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Ligji i Prokurimit Publik Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

Transparenc a në menaxhimin e pronës komunale	Publikimi i listës së pronave të planifikuara për dhënie në shfrytëzim për vitin fijues	Lista e pronave, e publikuar	Deri me 31 dhjetor.	Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë Zyra e Kuvendit Njësia për Komunikim me Publikun;	Ueb-faqja Platforma të tjera	Ligji për Dhënie në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Paluajtshme të Komunës Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i proceseve të ankandit, shprehjes së interesit, negocimit, dhënies në shfrytëzim, këmbimit dhe procedurat tjera të tjetërsimit pronës komunale janë publike.	Proceset e zhvilluara, të publikuara	Në vazhdimësi.	Drejtoria përkatëse Zyra e Kuvendit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun;	Ueb-faqja Platforma të tjera	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Takimet publike dhe konsultimi me qytetarë gjatë procesit të hartimit të politikave	Mbajtja e se paku dy takimeve publike me qytetare brenda vitit	2 takime të mbajtura gjatë vitit	Takimi i parë në gjashtëmujorin e parë të vitit; Takimi i dytë në gjashtëmujorin e dytë të vitit.	Njësia për Komunikim me Publikun Zyrtari përgjegjës për konsultim	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit,	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për	

					mjeteve të informimit; Rrjeteve sociale; Takime të drejtpërdrejta;	Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e takimeve me qytetarë për tema specifike	Numri i takimeve të mbajtura	Së paku 8 ditë para takimit.	Zyrtari përgjegjës për konsultim Njësia për Komunikim me Publikun	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit, mjeteve të informimit; Rrjeteve sociale; Takime të drejtpërdrejta;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Konsultimet publike për projektakte dhe dokumente të politikave	1. Plani i veçantë i konsultimit për projekt propozimet i përfshirë në planin për komunikim me publikun dhe i publikuar. 2. Publikimi i projekt propozimeve për të cilat kërkohet konsultim publik, të aprovuara; 3. Publikimi i takimeve/konsultimeve të mbajtura me qytetarë	Deri me 31 janar të vitit. 8 deri në 14 ditë kalendarike para takimit.	Kryetari/Drejtor itë/Grupet Punuese për hartimin e projektakteve/projektpropozimeve Zyrtari përgjegjës për konsultime publike	Njoftimi bëhet përmes ueb-faqes, platformave të tjera, rrjeteve sociale, mjeteve të informimit; Metodat e zbatimit behet në pajtim me Udhëzimin Administrativ	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

		4. Publikimi i projektpropozimeve për të cilat është zhvilluar konsultimi me shkrim/formë elektronike në ueb-faqe të komunes/platëformën e konsultimeve publike 5. Numri i raporteve të konsultimit publik për projektpropozimet e vendosura në konsultim publik	Konsultim zgjatë jo më pak se 15 ditë kalendarike dhe jo më shumë se 30 ditë kalendarike Raporti publikohet brenda 5 ditëve kalendarike pas përfundimit të raportit	Zyra e Kuvendit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	(MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		
	Mbajtja e dëgjimeve me qytetare për projektbuxhetin e komunës	Dëgjime publike për projektbuxhet, të mbajtura	Së paku 2 (dy) javë para takimit	Kryetari i komunës/Drejtoritë; Grupi Punues për Dëgjimet Buxhetore; Zyrtari përgjegjës për konsultime publike; Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Publikimi në Platformën qeveritare për konsultime publike;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Mbajtja e dëgjimeve me qytetare për Kornizën Afatmesme Buxhetore	Numri i dëgjimeve me qytetarët për KAB	Para datës 30 qershor të atij viti fiskal	Drejtoria për Buxhet dhe Financa Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Platforma qeveritare për konsultime publike;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Mbledhja/shqyrtimi i komenteve/propozimeve gjatë procesit të konsultimit publik dhe përgatitja raportit për rezultatet e konsultimit publik të KAB dhe projektbuxhetit	1. Publikimi i konsultimeve publike të mbajtura për KAB-in dhe projektbuxhetin; 2. Publikimi i raportit të konsultimit për KAB-in dhe projektbuxhetin	Së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë dhe jo më shumë se tridhjetë (30) ditë kalendarik për projekt propozimin që nga dita e përfundimit të afatit për paraqitjen e propozimeve dhe vërejtjeve me shkrim.	Zyrtari përgjegjës për hartim të projekt-propozimit nga drejtoritë përkatëse	Publikimi në ueb-faqen e komunës dhe platformën qeveritare të konsultimeve publike.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Buxhetimi me pjesëmarrje	Zbatimi i procesit të buxhetimit me pjesëmarrje	1. Numri i lokaliteteve të përzgjedhura në buxhetimin me pjesëmarrje		Kryetari Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Ueb-faqja e komunës; Rrjetet sociale zyrtare dhe	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

		2. Përqindja e buxhetit të ndarë për projekte të propozuara nga komunitetet lokale në buxhetimin me pjesëmarrje. 3. Njoftimi për takimet e buxhetimit me pjesëmarrje të publikuara.	Së paku 1% e buxhetit të komunës. Së paku 7 ditë para takimit.	Njësia për Komunikim me Publikun	kanalet e tjera të informimit.		
Kërkesat për informimin, iniciativat qytetare dhe peticionet	Shqyrtimi i kërkesave/iniciativave dhe peticioneve të qytetarëve	1) Numri i kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të parashtruara tek Kryetari; 2) Numri i iniciativave kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të shqyrtuara brenda 60 ditësh; 3) Numri i njoftimeve të publikut brenda 15 ditësh për kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet e parashtruara	Në vazhdimësi	Kryetari i komunës; Kuvendi i komunës.		Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Garantimi i plotë i të drejtave për qasje në dokumentet publike	Shqyrtimi i rregullt i kërkesave për qasje në dokumente publike	1) Numri i kërkesave të parashtruara nga palët; 2) Numri i kërkesave të shqyrtuara për të cilat palët kanë marrë përgjigje	(7) ditë nga dita e pranimi të kërkesës nga kërkuesi, apo (14) ditë nga dita e pranimi të kërkesës nga kërkuesi në rastet e përcaktuara me ligj.	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet publike;	Pranimi përmes zyrtarit përgjegjës për konsultime publike. Shqyrtimi nga organi kompetent;	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	

	Hartimi i raportit vjetor për qasje në dokumentet publike	Raporti vjetor i hartuar dhe dorëzuar në Agjencinë për informim dhe privatësi; Publikimi raportit vjetor për qasje në dokumentet publike	31 dhjetor të vitit paraprak,	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet publike;	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	
	Regjistri me të dhënat zyrtare përgjegjës për qasje në dokumente publike	Publikuar në ueb-faqe	Vazhdimësi	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet publike.	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	
Përmbushja e kritereve të ueb-faqes zyrtare, lehtësimi i shërbimeve dhe informimi i rregullt për qytetarë lidhur me shërbimet.	Publikimi i shërbimeve të ofruara	Numri i shërbimeve që ofron institucioni për publikun; Numri i procedurave dhe kushteve të përfitimit të tyre dhe afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar të publikuara në gjuhët zyrtare; 3) Lista e hollësishme e shërbimeve që ofron institucioni për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen, e publikuar në gjuhët zyrtare	Në vazhdimësi	Drejtoria përgjegjëse Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës; Qendra për shërbim të qytetarëve	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Ofrimi i shërbimeve elektronike nga e-Komuna dhe e-Kosova	Informimi dhe ofrimi i shërbimeve të hapura online.	Në vazhdimësi	Zyrtari Përgjegjës për E-Komuna	E-Kosova, Web faqja zyrtare, rrjetet sociale dhe kanalet e informimit.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	



Republika e Kosovës

Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Akcioni plan transparentnosti 2026-2030

Izjava o transparentnosti

Cilj ove izjave je da pruži sveobuhvatan pogled koji jasno odražava naše politike, procedure i operativne mere u pogledu transparentnosti, inkluzivnosti, organizacione kulture i odgovornosti. Deklaracija je zasnovana na Zakonu o lokalnoj samoupravi, Strategiji lokalne samouprave i drugim opštinskim regulatornim aktima.

Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da doprinese izgradnji odgovorne i transparentne opštinske administracije, otvorene za građane i civilno društvo u svim procesima donošenja odluka. Kroz Plan će se promovisati koncept direktne lokalne demokratije, tako da se kreiranje politike zasniva na argumentima, činjenicama i stvarnim podacima. Plan je opštinski strateški dokument, sačinjen u skladu sa orijentacijama utvrđenim Strategijom lokalne samouprave i pratećim zakonskim aktima centralnog nivoa koji promovišu transparentno upravljanje.

Odgovornost i transparentnost su načela koji, pored informacija, imaju za cilj uključivanje mehanizama građana u proces donošenja opštinskih politika i odluka. Iz tog razloga, obavezujemo se da će opština _____ sa svom iskrenošću i posvećenošću povećati spremnost, da efikasno odgovori na sve zahteve građana da se aktivno angažuju u planiranju i razvoju politika, kako bi se obezbedili efekti svojih implementacije daju željene rezultate i direktno utiču na opšti interes građana.

Planom transparentnosti ćemo sistematski i sveobuhvatno sprovoditi standarde, načela, ciljeve, metode i efikasnost odgovornosti, podsticanje građana da postanu deo vlasti i uticaj na zaposlene da promovišu dobro i odgovorno ponašanje.

Verujemo da je planiranje zasnovano na informacijama najbolji metod za izgradnju vizije održivog razvoja. S tim u vezi, kvalitet opštinskih usluga i upravljanje zahtevima građana neposredno zavisi od načina distribucije informacija, primenjenih informacionih sistema, tehnika konsultacija i drugih naknadnih radnji administrativnih organa.

Stoga, posvećenismo da ne samo sprovodimo mere vezane za informisanje, već da ulažemo napore da obezbedimo kontinuirano prisustvo građana i interesnih grupa, sa posebnim naglaskom na organizacije civilnog društva, zacrtavajući nacrt aktivnog građanstva i izgradnju upravljanja javnim mnjenjem.

Verujemo da će ovaj akcioni plan za transparentnost biti pomoć u povećanju efikasnosti u službi, u stvaranju transparentnije radne sredine u administraciji, povećanju poverenja građana prema svojim izabranim javnim funkcionerima, većoj spremnosti i posvećenosti, kao i naporima da ojača i unapredi sistem upravljanja unutar opštine.

Gradonačelnik opštine

Shaqir Totaj

Uvod

Transparentnost i odgovornost su suštinski elementi dobrog upravljanja na lokalnom nivou. Put ka efikasnom javnom informisanju mora biti osnova dobrog upravljanja, dok je efikasna komunikacija sa građanima i njihovo učešće u razvoju i sprovođenju opštinskih politika ključni aspekt koji obezbeđuje široko zasnovano donošenje odluka. Duh opštinskih institucija mora usvojiti najnaprednije modele transparentnog upravljanja unutar zakonskog okvira koji je na snazi.

Opštinska transparentnost je jedan od segmenata upravljanja koji kontinuirano prati centralna vlast, ali i drugi međunarodni akteri, Evropska komisija, međunarodne organizacije, kao i nevladine organizacije. Uzimajući u obzir nivo odgovornosti i stepen decentralizacije lokalne uprave na Kosovu, Ustav i zakonodavstvo su predvideli pravo centralnih vlasti da pruže podršku i nadzor u određenim fazama procesa unapređenja transparentnosti i razvoja politika za sveobuhvatnost građana u lokalnom odlučivanju.

Opštine, kao osnovne jedinice lokalne samouprave, dužne su da stvaraju odgovarajuće mehanizme javnog informisanja. Sada je struktura zvaničnih web stranica opština jedinstvena. Preko njih je stvorena mogućnost pristupa svim dokumentima od javnog značaja. Pored informativnog karaktera, one takođe omogućavaju administrativne procese i linije sa drugim međustranicama koji služe procesu javnih konsultacija. Njihova povezanost sa intranet sistemom u opštini omogućava građanima da putem interneta podnose sve svoje zahteve nadležnim upravama u opštini.

Oblast opštinske transparentnosti ima dobro organizovanu strukturu pravnih i podzakonskih pravnih pravila. Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da grupiše glavne odgovornosti opština na osnovu zakonskih pravila za otvorenu upravu, da služi kao okvirni dokument na dugi rok.

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST

Akcioni plan za opštinsku transparentnost ima za cilj da omogući javnosti lak pristup praćenju i primeni politika od strane opštinskih organa, uključujući brze informacije, dostupne podatke, objavljivanje svih normativnih akata i dokumenata od javnog interesa, kao i povećanje mogućnosti za učešće građana u procesima donošenja odluka.

Administrativno uputstvo br. 2020/03 za transparentnost u opštinama definiše obavezu opština da izrade četvorogodišnji (4) godišnji akcioni plan za transparentnost. Ovaj plan je obavezan da uključi postupke koje promovišu: sednice Skupštine opštine; odbori; javni sastanci; konsultativni sastanci za projekte; transparentnost u planiranju i korišćenju opštinskog budžeta; brz pristup uslugama; transparentne procedure nabavke; procedure zapošljavanja; ažuriranje dnevnih aktivnosti na zvaničnom sajtu; aktivno uključivanje građana u donošenje odluka itd.

Akcioni plan za transparentnost omogućava:

- Povezivanje planiranja sa informacionim sistemima kako bi pretpostavke organa uprave tokom izrade politika bile validirane i legitimisane;
- Aktivno i neposredno uključivanje građana i civilnog društva u odlučivanju i stvaranje politika;
- Rezultati rada opština treba da budu merljivi, kvalitetni i u funkciji opšteg interesa građana.

Akcioni plan za transparentnost će posebno doprineti:

- Opština treba na vreme da identifikuje prioritete za koje su potrebne informacije, kao i uključivanje građana ili interesnih grupa;
- Identifikovati metode, sredstva i tehnike za konsultacije građana i njihovo uključivanje;
- Izbegavanje prakse izrade dokumenata bez jasnih informacija i sa neprihvatljivim troškovima;
- Stvaranje transparentnog i odgovornog unutrašnjeg okruženja, podsticanje suodgovornosti svih zaposlenih u procesu razvoja, sprovođenja i praćenja politike;

- Održavanje koherentnog sistema sa svim zainteresovanim stranama kako bi se obezbedilo usklađenost sa zakonskim zahtevima i standardima;
- Uticaj na ponašanje opštinskih službenika kako bi preduzeti postupci pokazali zakonitost i integritet;

Sprovođenje akcionog plana za transparentnost biće neposredno praćena relevantnim mehanizmima i periodično će se revidirati u skladu sa aktivnostima opštine. Plan će jasno sumirati transparentnost opštinskih organa, objavljivanje podzakonskih akata, opštinskih uredba, strateških dokumenata, odluka gradonačelnika, obaveštenja o aktivnostima skupštine opštine, javnih sastanaka, transparentnosti budžeta, javnih nabavki, sprovođenja standarda konsultacija, pristupa javnim dokumentima itd.

Transparentnost kao načelo dobrog upravljanja

U funkcionalnom demokratskom sistemu, informisanje i uključenost bi trebalo da budu vitalni segment javne administracije. Transparentnost je ključna komponenta demokratskog upravljanja, koja zahteva širok spektar institucionalnih akcija, kako u procesu kreiranja politike, tako i u fazi sprovođenja i izveštavanja. Značaj transparentnosti utiče na mnoge aspekte uključujući ekonomsku i finansijsku stabilnost, dobro upravljanje, kao i opšti sistem državne administracije. Načelo javnosti i transparentnosti pretpostavlja da svako ima pravo da zna razloge za donošenje određene odluke ili delatnosti administracije. Kroz ovo načelo je moguće otvaranje administracije prema društvu, informacije o njenom radu mogu se vršiti na različite načine iu različitim obima, načelo koji se može ograničiti samo u slučajevima navedenim u zakonodavstvu svake zemlje. Biti otvoren i transparentan su takođe neophodni instrumenti za vladavinu prava, jednakost pred zakonom i odgovornost. Kao opšte pravilo, ponašanje javne administracije treba da bude transparentno i otvoreno, iako lični podaci ne bi trebalo da se otkrivaju trećim licima.

Transparentnost je jedno od najvažnijih pitanja u procesu demokratizacije država i dobrog upravljanja. Ovo je omogućeno mehanizmima i inicijativama otvorene vlade, koje donose prednosti transparentnosti u mnogim aspektima, uključujući: bolje upravljanje, kvalitetnije donošenje odluka, veće poverenje javnosti, smanjenu korupciju i efikasnije javne usluge. Transparentnost obuhvata pravila o pravima kreiranja, čuvanja, pristupa i obrade informacija, koje se mogu koristiti tokom procesa donošenja odluka, ali i za opšte informacione potrebe. Štaviše, u širem smislu transparentnost nije samo informacija, već uključuje niz procesa i akcija zasnovanih na: informisanju, komunikaciji, učešću, angažovanju, izgradnji konsenzusa za rešavanje problema, izveštavanju i odgovornosti.

Pravni okvir za transparentnost

U skladu sa Ustavom Kosova, usvojen je veliki broj zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast transparentnosti. Zakon o lokalnoj samoupravi usvojen je 2008. godine, od strane Skupštine Republike Kosovo i deo je grupe zakona od vitalnog karaktera za državu. Sadržaj ovog zakona odražava načela Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, koja predviđa posebne mehanizme informisanja, učešća i zastupanja prava građana, a posebno prava nevećinskih zajednica. Ovim zakonom je određeno da Skupština opštine usvaja opštinsku uredbu kojom se unapređuje transparentnost rada zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa opštine, povećava učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou i olakšava pristup javnosti na službena dokumenta opštine. Pored toga, kroz značajan broj podzakonskih akata utvrđene su procedure sprovođenja brojnih pravnih instituta za transparentnost, određeni su odgovorni službenici, oblici i tehnike za transparentnost, kao i proceduralni rokovi. Uopšteno, pravni okvir reguliše obaveze organa državne administracije u oblasti transparentnosti, a posebno organa vlasti, kroz sledeće akte:

- Zakon br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi;
- Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima;
- Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka;
- Zakon br. 08/L-175 o zaštiti klasificirane informacije;
- Zakon br. 05/L-031 o opštem administrativnom postupku;
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj j upravi;
- Administrativno uputstvo MALS br. 01/2021 o funkcionisanju uslužnih centara za građane u opštini;
- Administrativno uputstvo br.01/2015 o web stranicama javnih institucija;
- Administrativno uputstvo (MALS) br.03/2021 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata;
- Administrativno uputstvo(MALS) br.01/2016 o postupku uspostavljanja, organizovanja i nadležnosti konsultativnih odbora u opštinama;

Opštinski akti:

- Statut opštine;
- Opštinska uredba o transparentnosti;
- Drugi podzakonski i zakonski akti koji se odnose na oblast transparentnosti.

Strateški pristup u osnaživanju transparentnosti

U centralnom nivou razvijene su niz strategija koje predviđaju reformu državne administracije. Među ključnim strategijama u oblasti dobrog upravljanja, transparentnosti, odgovornosti i integriteta u administrativnim institucijama su:

- Nacionalna strategija za razvoj 2030;
- Strategija lokalne samouprave 2016-2026;
- Agenda za evropske reforme;
- Nacionalni program za sprovođenje sporazuma stabilizacije i pridruživanja (NPSSSP)
- Druge sektorijalne strategije.

Specifičan dokument koji utiče na transparentnost opština je Strategija lokalne samouprave 2016-2026. Ova strategija ima 5 glavnih ciljeva kroz koje se određuju srednjoročni i dugoročni ciljevi razvoja lokalne uprave na Kosovu. U svom trećem cilju, strategija predviđa *jačanje partnerstva između lokalne uprave, civilnog društva i poslovanja kako bi se stvorilo aktivno, obuhvatnost i kohezivno građanstvo*. Na osnovu identifikovanih problema, akcionim planom ove strategije su predviđene konkretne aktivnosti mera koje uključuju razvoj delotvornih politika za podsticanje učešća građana, odnosno:

- Lokalne politike za promovisanje građanskog aktivizma;
- Politike promocije dobrovoljnog rada studenata i učenika;
- Politike za funkcionalizaciju omladinskih centara na selima;
- Politike za funkcionalizaciju seoskih saveta;
- Politike za uključivanje i angažovanje penzionera u javnom životu;
- Politike za angažovanje osoba sa invaliditetom;
- Politike za promovisanje učešća žena i ugroženih društvenih kategorija;
- Lokalne politike za tretman dece ulice;
- Lokalne politike za stvaranje društvenih, ekonomskih, omladinskih, sportskih i kulturnih mreža.¹

Strategija takođe predviđa konkretne mere u stvaranju platformi koje jačaju transparentnost, a posebno kroz elektronsko upravljanje. E-uprava svakako olakšava komunikaciju između interesnih grupa i javnih vlasti, dok jača administraciju kroz: uštedu vremena u pružanju usluga, smanjenje operativnih troškova, povećanje efikasnosti, održavanje institucionalne memorije i povećanje odgovornosti. Druge strategije na nivou zemlje takođe nude višedimenzionalne pristupe intervencijama politike transparentnosti.

¹ Vlada Republike Kosovo: "Strategija za lokalnu samoupravu 2016-2026", Priština, 2016, str. 32

Stoga, takve mere delovanja su značajna iz činjenice jer regulišu komuniciranje sa građanima, stvaraju mogućnost za održivo kreiranje politike, njihovo efikasno sprovođenje kao i u ispunjavanju obaveza Kosova u odnosu na kriterijume koje zahteva Evropska unija.

Pravni mehanizmi za učešće i sprovođenje načela transparentnosti

Lokalna samouprava na Kosovu snažno promoviše principe transparentnosti, odgovornosti i učešća građana u donošenju odluka. Prvi i najjednostavniji način na koji transparentnost može pomoći u obezbeđivanju nepristrasnosti je omogućavanje javnosti da ima važnu ulogu u obezbeđivanju pravedne i ispravne primene pravila. Građani ne mogu biti nigde bliže državi nego preko organa lokalne samouprave. Opštine su najbliža adresa za traženje da se usluge i resursi podeluju pravično, pravično i u skladu sa njihovim sistematskim potrebama.

Najveći broj poreza i dažbina koje naplaćuje država raspodeljuje se opštinama za vršenje zakonskih ovlašćenja. Porezi koje građani plaćaju na periodičnoj osnovi su sopstveni resursi opština, koji se troše na pružene usluge. Planiranje njihove potrošnje vrši se kroz opštinski budžet, koji je glavni godišnji dokument kojim se prikupljaju svi investicioni projekti od javnog interesa. Prilikom pripreme budžeta opštine su zakonski obavezne da obave konsultacije sa građanima, privredi, interesnim grupama i civilnim društvom. Dakle, dobro opštinsko upravljanje bi se ostvarilo samo kada bi se planiranje budžetskih sredstava, drugih politika, njihovih rashoda i načina raspodele javnih investicija zasnivalo na mišljenju građana, kroz višestruke oblike njihovog direktnog uključivanja.

Kako bi transparentnost bila sastavni deo kreiranja politike na lokalnom nivou, Zakonom o lokalnoj samoupravi utvrđen je veliki broj pravnih instrumenata za učešće građana u javnom životu, koji obuhvataju:

- Sveobuhvatne javne sednice sa građanima;
- Konsultacije za projekte i dokumente o politici;
- Informisanje i konsultacije putem e-uprave;
- Saradnja sa civilnim društvom;
- Pravo na pristup javnim dokumentima.
- Konsultativni odbori;
- Građanske inicijative, peticije i lokalni referendum;

Svi ovi oblici imaju svoj pravni i procesni osnov, sredstva i oblike njihovog sprovođenja. Njihov efekat na unapređenje lokalne uprave posmatra se kroz povećanje transparentnosti, stvaranje aktivnog građanstva i jačanje socijalnog dijaloga. Iako brojne, njihova primena varira od opštine

do opštine, što pokazuju i brojni statistički podaci dobijeni iz izveštaja o nadzoru različitih javnih i nejavnih institucija. Takođe, nisu svi primenljivi iz pravnih, ali i iz praktičnih razloga.

Ciljevi akcionog plana za transparentnost

Glavni cilj akcionog plana za transparentnost je *“da obezbeđuje otvorenu upravu za građane, sveobuhvatnost u procesu planiranja i razvoja politika kao i transparentno i odgovorno upravljanje”*.

Specifični ciljevi su:

- Obezbeđivanje jasnog okvira organizovanog planiranja, gde su definisane uloge svih učesnika odgovornih za opštinsku transparentnost.
- Jačanje lokalnih mehanizama direktne demokratije, za stvaranje zainteresovanosti javnosti za javna pitanja;
- Unapređenje mehanizama informisanja kako bi se građani čuli i ohrabрили da budu aktivni u procesima donošenja odluka.
- Stvaranje efikasnog sistema upravljanja, u kojem je glavni princip izrade politike osnova informisanja.
- Izgradnja istinskog partnerstva sa civilnim društvom, u svim fazama upravljanja opštinskim organima.
-

Faze izrade Akcionog plana za transparentnost opština

Izrada Modela – Akcionog plana za transparentnost sastoji se od nekoliko faza i to:

- 1) **Preliminarna faza** – Gradonačelnik opštine osniva radnu grupu. Sastav radne grupe treba da bude multisektorski i da je vodi Kancelarija za javno komuniciranje u saradnji sa pravnom kancelarijom opštine. Postupci izrade se sprovode u skladu sa pravilima koja su na snazi za postupke izrade opštinskih akata.
- 2) **Faza procene prioriteta** – u ovoj fazi predsedavajući zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonski i podzakonski akti koji se primenjuju na rad opštinske uprave; strateški dokumenti opštine na osnovu kojih se donose pravni akti). Očekuje se da će se izraditi opštinski, opštinski planovi, drugi politički dokumenti za koje treba da se održe javne konsultacije i da se obezbedi prisustvo građana na osnovu analize postojećeg stanja i kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih treba odrediti planove, prioritete i postupke za svaku aktivnost.

- 3) **Faza definisanja aktivnosti i predlaganja mera** – ova faza obuhvata kategorizaciju prioriteta prema periodima razvoja, rangiranje aktivnosti, metode i sredstva delovanja, rokove, odgovorne organe/službenike, finansijske troškove.
- 4) **Faza praćenja i izveštavanja akcionog plana za transparentnost** – obuhvata praćenje, evidentiranje i redovno izveštavanje o aktivnostima koje se odvijaju prema akcionom planu za transparentnost. Izveštavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka koje unapređuju realizaciju ciljeva Plana transparentnosti. Predsedavajući Radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.

Metodologija procene i utvrđivanja aktivnosti transparentnosti

Procena aktivnosti transparentnosti podrazumeva rangiranje aktivnosti u Planu prema prioritetima, omogućavajući opštini da bude otvorena i voljna za saradnju sa građanima u tri ključne faze upravljanja: 1) Planiranje; 2) Sprovođenje; 3) Izveštavanje.

Prioriteti se određuju na osnovu značaja procesa, a to su: priroda aktivnosti koju će preduzeti relevantni opštinski organ; vrste dokumenata politike za koje je potrebno učešće građana; delokrug pravnih akata planiranih za izradu; njihov ekonomski i društveni uticaj; finansijska težina predložene politike; vremenski periodi delovanja; geografska raspostranjenost; itd.

Nakon definisanja aktivnosti, radna grupa utvrđuje prioritete i metode delovanja koji moraju biti sastavni deo akcionog plana, koji su različiti u zavisnosti od toga o kojoj fazi upravljanja se radi.

Praćenje sprovođenja Plana transparentnosti

Sprovođenje akcionog plana za transparentnost će se neposredno pratiti uz pomoć relevantnih mehanizama, periodično će se revidirati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem u spoljnjem i unutrašnjem okruženju opštine.

Neposredno praćenje sprovođenja je važno kako bi se obezbedilo da su planirane mere efikasne i da utiču na kvalitet kreiranja politike, kao preduslova za zakonitost procesa donošenja odluka.

Praćenjem treba utvrditi i da li su primenjene mere proizvele planirane efekte, dovele do kvalitetnog, efikasnog i efektivnog donošenja odluka, uz realne i pristupačne troškove.

Redovno izveštavanje obezbeđuje da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati.

U cilju obezbeđivanja sprovođenja akcionog plana za transparentnost, kreiran je mehanizam praćenja i izveštavanja za ovaj plan, i to:

Radna grupa - imenuje se odlukom gradonačelnika opštine i odgovoran je za:

- Izradu Akcionog plana za transparentnost opština;
- Grupa je istovremeno i nosilac realizacije plana i garantuje da je Godišnji plan rada opštine periodično povezan sa aktivnostima i merama definisanim u Godišnjem akcionom planu za transparentnost;
- Predsedavajući radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.
- Predlaže neophodne mere za potpuno sprovođenje mera predloženih Akcionim planom za transparentnost;
- Prati sprovođenje mera za unapređenje transparentnosti;
- Izveštava gradonačelniku o realizaciji akcionog plana za transparentnost;

Akциони plan za opštinsku transparentnost

Ciljevi	Aktivnosti	Pokazitelj merenja	Rok	Jedinica/ odgovorna osoba	Način obaveštavanja / sprovođenja	Referentni dokumenti	Kolona za izveštava nje
Transparentost skupština opština							
Redovno informisanje građana i interesnog grupa o kativnostima Skupštine opštine o idbora	Objavljivanje oglasa, obezbeđivanje potrebnih materijala, prostora za učešće javnosti i predstavnika pisanih/elektronskih medija na sednicama Skupštine opštine i odbora	1) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sednicu skupštine na zvaničnom sajtu opštine; 2) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sastanke odbora na zvaničnom sajtu opštine	1) Obaveštenje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica Skupštine; 2) Obaveštenje tri (3) radna dana pre održavanja vanredne sednice; 3) Poziv u toku dana o sedinci po hitnom postupku	Predsedavajuć i Skupštine opštine Opštinski sekretarijat Kancelarija za komuniciranje sa javnošću	Preko zvanične ueb stranice; Oglasi za javnost; Drugi oblici informisanja.	Zakon Br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o Otvorenoj upravi u opštinama Statut Opštine; Opštinska uredba o transparentnost	
	Prenos sednica skupštine opštine u realnom vremenu	Broj skupštinskih sastanaka koji se prenose uživo	Kontinuirano	Sekretarijat Skupštine; IT službenik; Kancelarija za informisanje;	Preko zvanične web stranice; Društvene mreže; JuTjub; Lokalni mediji;	Zakon Br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama - Statut Opštine	

	Objavljivanje akata skupštine opštine nakon ispunjavanja zakonskih uslova (Statuta, Uredbi, i odluka)	1.Broj usvojenih (odobrenih) akata; 2.Broj objavljenih akata u službenim jezicima	Nakon petnaest (15) dana od dana ocenjivanja zakonitosti od strane nadležnog ministarstva za lokalnu samoupravu,	Predsedavajuć i Skupštine opštine; Kancelarija za informisanje	Web stranica opštine; Službeni list Republike Kosovo	Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, Administrativno uputstvo (MALS) br.03/2021 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanja plana o radu Skupštine,	Plan, objavljen na web stranici opštine u službenim jezicima	Početkom januara meseca,	Kancelarija za informisanje	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje strategija i drugih dokumenata politike Skupštine opštine;	1. Broj strategija i dokumenata politike-odobreno; 2. Broj strategija i dokumenata politike/objavljeno,	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje,	Kancelarija za komuniciranje sa nadležnim jedinicama za izradu dokumenata	Web stranica opštine; Druge platforme,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje opštinskih prostornih planova: opštinski plan za razvoj, zonske mape, detaljni regulativni planovi;	1. Broj odobrenih planova; 2. Broj objavljenih planova,	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje,	Kancelarija za komuniciranje sa nadležnim jedinicama za izradu dokumenata	Web stranica opštine; Druge platforme,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Pružanje neposrednog pristupa u informacije i javna dokumenta,	Objavljene informacije i službena dokumenta na web stranici opštine,	Kontinuirano	Kancelarija za informisanje; Organizativne jedinice; Sekretarijat skupštine.	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje izveštaja o radu Skupštine opštine,	Godišnji izveštaj je objavljen na službenim jezicima,	Do 31. januara prethodne godine,	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje dokumenata koje je izradila Skupština opštine, uključujući zapisnike sa sednica Skupštine opštine, obaveznih komisija, drugih konsultativnih komisija, kao i drugih javnih materijala koje je pripremila Skupština opštine	1. Broj izrađenih dokumenata; 2. Broj objavljenih dokumenata unutar zakonskog roka na službenim jezicima,	Nakon usvajanja dokumenata na redovnoj sednici,	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Objavljivanje video snimaka sednica Skupštine opštine i drugih materijala teleprisustvo sa pratećim vezama,	1. Broj snimljenih video materijala, 2. Broj objavljenih video materijala,	Nakon održavanja sednica Skupštine opštine,	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje profila članova Skupštine opštine,	1.Objavljene biografije i kontakti podaci članova Skupštine;	Povodom prijema mandata;	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	
	Objavljivanje podataka o sastavu odbora Skupštine opštine i njihovo funkcionisanje,	1. Objavljeni podaci predstavnika zajednica; 2.Objavljene odluke o usnivanju odbora; 3. Opis odgovornosti odbora na web stranici.	Prema vremenu osnivanja i funkcionalizacije;	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	
Transparetnost gradonačelnika opštine / Uključenost građana/ Pristup javnim dokumentima /Javno informisanje							
Povećanje transparentnosti i odgovornosti gradonačelnika	Objavljivanje profila gradonačelnika opštine i imenovanih direktora uprava,	1.Objavljene biografije i kontakti,	Povodom podele mandata;	Kancelarija za informisanje;	Web stranica opštine,	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	

a i izvršne vlasti	Objavljivanje značajnih informacija i usluga za svaku organizativnu jedinicu opštine,	1.Objavljeni podaci i kontakti za usluge,	Kontinuirano	Kancelarija za informisanje;	Web stranica opštine;	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	
	Objavljivanje akata gradonačelnika opštine (odluka i naloga)	1. Broj odobrenih akata; 2. Broj objavljenih akata,	Objavljivanje nakon ispunjavanja zakosnkih uslova,	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine; Opština može da upotrebi i druge polatforme radi objavljivanja akata i drugih dokumenata, posebno informativnog karaktera i podizanja svesti.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje akata opštinskih uprava,	1. Broj odobrenih akata; 2. Broj objavljenih akata.	Objavljivanje nakon ispunjavanja zakosnkih uslova,	Kancelarija za informisanje; Nadležna uprava,	Web stranica opštine; Opština može da upotrebi i druge polatforme radi objavljivanja akata i drugih dokumenata, posebno informativnog karaktera i podizanja svesti..	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Godišnji plan o radu gradonačelnika i opštinskih uprava;	1.Objavljivanje godišnjeg plana rada gradonačelnika opštine i uprava	Nakon usvajanja	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine, Nadležne jedinice,	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje strategija i izrađenih i odobrenih dokumenata politike od strane izvršne vlasti;	1. Broj odobrenih strategija i dokumenata, 2. Broj objavljenih strategija i dokumenata, vlasti;	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje,	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Rasprava izvetaja gradonačelnika opštine u Skupštini opštine,	Objavljeni izveštaji o raspravama u Skupštini opštine,	Jednom u šest meseci ili kad kod se traži od Skupštine opštine,	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast;	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini opštine,	Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi;	
	Dostavljanje tomesečnih finansijskih izveštaja u Skupštini opštine i njihovo objavljivanje na web stranici opštine,	2) Objavljeni izveštaji na web stranici,	1) Prvo tromesečje do 30. aprila; 2) Drugo tromesečje pre 31. jula; 3) Treće tromesečje pre 31. oktobra	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast; Kancelarija za informisanje.	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini opštine; Objavljivanje na web stranici opštine	Zakon br.03/L-048 o upravljanju sa javnim finansijama i odgovornostima Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS)	

						Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama;	
	Objavljivanje konačnog finansijskog izveštaja,	Objavljeni izveštaj,	Najkasnije do 31. marta svake kalendarske godine,	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine;	Zakon br.03/L- 048 o upravljanju sajavnim finansijama i odgovrnostima; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Objavljivanje izveštaja Nacionalne kancelarije za reviziju i prateće preporuke,	1. Objavljeni izveštaj; 2. Objavljen je Akcioni plan o ispunjavanju preporuka revizora,	Nakon objavljivanja od strane Nacionalne kancelarije za reviziju (NKZ),	Kancelarija za informisanje, Kancelarija gradonačelnik a opštine	Uključivanje u dnevni red;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Rasprava o izveštaju Nacionalne kancelarije za reviziju u Skupštini opštine,	Obuhvaćen je izveštaj za dnevni red i razmatran je na sednici SO-a,	Nakon objavljivanja od strane Nacionalne kancelarije za reviziju (NKZ),	Predsedavajuć i Skupštine opštine, Kancelarija gradonačelnik a opštine, Kancelarija za informisanje,	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini opštine; Objavljivanje na web stranici opštine,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

Budžetska transparentnos t i postupci javne nabavke	Objavljivanje SBO-a i godišnjeg budžeta.	Objavljeni su Srednjoročni budžetski okvir i godišnji budžet.	Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine.	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnik a opštin,.	Web stranica opštine; Promovisanje u drugim platformama.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje liste kapitalnih projekata;	Objavljena je lista,	Nakon usvajanja budžeta od strane Skupštine Kosova	Kancelarija za informisanje; Nadležna uprava,	Web stranica opštine; Promovisanje u drugim platformama,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Objavljivanje liste subjekata korisnika iz kategorije za subvencije,	Objavljena je lista korisnika subvencija,	Nakon usvajanja liste od strane komisije za ocenjivanje,	Kancelarija za informisanje; Nadležna uprava,	Web stranica opštine; Promovisanje u drugim društvenim platformama.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Odobreni plan javne nabavke za fiskalnu godinu,	Objavljen je plan za nabavku za fiskalnu godinu,	Nakon usvajanja i objavljivanja godišnjeg zakona o budžetskim raspodelama,	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje	Web stranica opštine; E-nabavka	Zakon o javnoj nabavci na snazi, Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Objavljivanje godišnjeg izveštaja o realizaciji plana javnih nabavki,	Objavljen je izveštaj o nabavci	Najkasnije do 31. januara prethodne godine,	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje	Web stranica opštine	Zakon o javnoj nabavci; Administrativno uputstvo MJA o održavanju elektronskih stranica javnih institucija; Operativno uputstvo za javnu nabavku; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje svih aktivnosti javne nabavke na web stranici opštine,	Objavljene su aktivnosti nabavke na web stranici,	Kontinuirano	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje	Web stranica opštine; E-nabavka,	Zakon o javnoj nabavci; Administrativno uputstvo MJA o održavanju elektronskih stranica javnih institucija; Operativno uputstvo za javnu nabavku; Administrativno Uputstvo (MALS)	

						Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje odluka i drugih potrebnih podataka opštinskih službenika ovlašćenih za praćenje sprovođenja ugovora u vezi sa ugovorenim ekonomskim operaterima, zapisnici. Objavljivanje urađena u skladu sa Zakonom o pristupu javnim dokumentima i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti	1. Objavljen je broj ovlašćenih zvaničnika za praćenje prema odlukama;	Kontinuirano.	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje,	Web stranica opštine; E-nabavka,	Zakon o javnoj nabavci, Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

Transparentnost u upravljanju sa opštinskom imovinom	Objavljivanje liste imovina planiranih za davanje na korišćenje za narednu godinu,	Objavljena je lista imovina,	Do 31. decembra tekuće godine.	Kancelarija za informisanje; Sekretarijat Skupštine,	Web stranica opštine, Druge društvene platforme,	Zakon o davanju na korišćenje i razmeni nepokretne imovine opštine, Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje javnih licitacija, iskazivanje interesa, pregovaranje, komisioniranje, razmena i drugi postupci za otuđenje opštinske imovine.	Objavljeni su procesi koji su razvijeni,	Kontinuirano.	Kancelarija za informisanje; Sekretarijat Skupštine, Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine, Druge društvene platforme,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Javni sastanci i konsultacija sa građanima tokom izrade politika	Održavanje najmanje dva javna sastanka u toku godine sa građanima,	Objavljivanje obaveštenja za dve (2) održajne sednice tokom godine, Objavljen je izveštaj o dva održanim javnim sastancima,	Previ sastanak u prvom polugodištu; Drugi sastanak u drugom polugodištu.	Kancelarija za informisanje; Odgovorna jedinica,	Objavljivanje putem web stranice opštine; Upotreba on-line platforme kominiciranja, sredstava informisanja;	Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

					Društvene mreže; Direktne sednice;		
	Objavljivanje obaveštenja o održavanju sastanaka sa građanima o specifičnim temama,	Broj održanih sastanaka	Najmanje osam (8) dana pre sastanka.	Kancelarija za informisanje	Obaveštavanj e putem web stranice opštine; Upotreba on-line platforme kominiciranja, sredstava informisanja; Društvene mreže; Direktne sednice;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Javne konsultacije za nacrt-akte i dokumenata politike,	1. Objavljen je poseban plan konsultacije za predlog projekte koji su uključeni u kominiciranju sa javnošću, 2. Objavljivanje projekt-predloga za koje se traži javna konsultacija, 3.Objavljivanje obaveštenja za održane	Do 31. januara tekuće godine, Osam (8) do četrnaest (14) kalendarskih dana pre sastanka,	Gradonačelnik opštine/uprave/radne grupe za izradu nacрта akata/predlog projekata Kancelarija za informisanje javnosti	Obaveštavanj e se vrši putem web stranice opštine, drugih platformi i društvenih mreža, sredstava informisanja;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

		konsultacije sa građanima 4. Objavljivanje predloga projekata za koje su obavljene pismene/elektronske konsultacije na sajtu opštine/platformi za javne konsultacije 5. Broj izveštaja o javnim konsultacijama za predloge projekata stavljenih na javnu raspravu	Konsultacija traje ne duže od petnaest (15) kalendarskih dana ali ne više od trideset (30) kalendarskih dana, Izveštaj se objavljuje u roku od pet (5) kalendarskih dana nakon završetka izveštaja,		Metoda sprovođenja se obavlja u skladu sa Administrativnim uputstvom MALS br.04/2023 o otvorenoj administraciji u opštinama		
	Održavanje saslušanja sa građanima o nacrt-budžeta opštine,	Objavljena su saslušanja za nacrt budžeta,	Najmanje dve (2) nedelje pre sastanka,	Gradonačelnik opštine i uprave; Radna grupa za budžetska saslušanja; Odgovornoj službenik za javne konsultacije;	Obaveštavanje se vrši putem web stranice opštine, ili drugih načina objavljivanja; Direktne sednice; Pismene konsultacije;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

				Kancelarija za informisanje javnosti; Odgovorni finansijski službenik.	Elektronske konsultacije; objavljivanje i vladinoj platformi za javne konsultacije;		
	Održavanje saslušanja sa građanima o Srednjoročno budžetskom okviru	Broj javnih saslušanja sa građanima za SBO,	Pre 30. juna tekuće fiskalne godine,	Gradonačelnik opštine; Opštinske uprave.	Obaveštavanj e se vrši putem web stranice opštine, ili drugih načina objavljivanja; Direktne sednice, pismene konsultacije, Elektronske konsultacije; objavljivanje i vladinoj platformi za javne konsultacije;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Prikupljanje/razmatranje komentara/predloga tokom procesa javnih konsultacija i priprema izveštaja o rezultatima javnih konsultacija SBO-a i nacrtu budžeta	1. Objavljivanje javnih konsultacija održanih za SBO i nacrtu budžeta; 2. Objavljivanje izveštaja konsultacija o SBO-u i nacrtu budžeta	Namanje petnaest (15) dana ali ne više od trideset (30) kalendarskih dana za predlog projekte od dana završetka roka za podnošenje predloga i pismenih napomena,	Odgovorni službenik za izradu nacrtu predloga; Kancelarija za informisanje javnosti.	Objavljivanje na web stranici opštinemi vladinoj platformi za javne konsultacije.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Budžetiranje uz učešće	Sprovođenje procesa budžetiranja uz učešće	1. Procenat budžeta koji se izdvaja za projekte koje predlažu lokalne zajednice u participativnom budžetiranju. 2. Broj lokaliteta odabranih u participativnom budžetiranju 3. Obaveštenje o javno objavljenim sastancima participativnog budžetiranja.	Najmanje (1%) opštinskog budžeta, Najmanje sedam (7) dana pre sastanka,	Gradonačelnik opštine, Uprava za budžet i finansije,	Web stranica opštine; Službene društvene mreže i drugih informativnih kanala.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Zahtevi za informisanje, građanske inicijative i peticije	Razmatranje zahteva/građanskih inicijativa i peticija,	1) Broj zahteva, građanskih inicijativa i predstavki podnetih predsedniku; 2) Broj zahtevanih inicijativa, građanskih inicijativa i peticija razmotrenih u roku od 60 dana;	Kontinuirano	Gradonačelnik opštine; Skupština opštine, Kancelarija za informisanje		Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

		3) Broj javnih oglasa u roku od 15 dana za zahteve, građanske inicijative i podnete peticije					
Potpuna grancija za pravo za pristup javnim dokumentima	Redovno razmatranje zahteva za pristup javnim dokumentima	1) Broj zahteva koje su stranke podnele; 2) Broj razmotrenih zahteva na koje su stranke dobile odgovore	Sedam (7) dana od dana prijema zahteva od podnosioca ili četrnaest (14) dana od prijema zahteva od podnosioca u slučajevima utvrđenim zakonom.	Odogovrni službenik za pristup javnim dokumentima;	Prijem preko odgovornog službenika za javne konsultacije. Razmatranje od strane nadležnog organa;	Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	
	Izrada godišnjeg dokumenta za pristup javnim dokumentima,	Godišnji izveštaj sačinjen i dostavljen Agenciji za informisanje i privatnosti; Objavljivanje godišnjeg izveštaja o pristupu javnim dokumentima	Do 31. decembra prethodne godine,	Odogovrni službenik za pristup javnim dokumentima;	Web stranica opštine,	Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	
	Registar sa službenim dokumentima za pristup javnim dokumentima,	Objavljen na web stranici	Kontinuirano	Odogovrni službenik za pristup javnim dokumentima. Kancelarija za informisanje	Web stranica opštine,	Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	

Ispunjavanje kriteriuma službene web stranice, olakšavanje usluga i redovno informisanje za građane u vezi sa uslugama.	Objavljivanje ponuđenih usluga	1 Broj usluga koje ustanova nudi javnosti; 2) Broj postupaka i uslove njihove koristi i obavezan rok za dobijanje odgovora za traženu uslugu objavljenu na službenim jezicima; 3) Detaljan spisak usluga koje ustanova nudi javnosti, kao što su: licence, dozvole, ovlašćenja, sertifikati, potvrde ili druge javne usluge, gde će biti uključene, objavljena na službenim jezicima.	Kontinuirano	Kancelarija za informisanje Nadležna uprava	Web stranica opštine, Centar za uslugu građana,	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Ponuda elektronskih usluga od strane E-opština i E-Kosova	Informisanje i ponuda otvorenih on- line usluga.	Kontinuirano	Odgovorni službenik za E-opština	E-Kosova, web stranica opštine, društvene mreže i drugi kanali informisanja	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURITETI
Komuna e Prizrenit - Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunes - Prizreni Belediyesi
Belediye Başkanı



01 Nr. 500/25 Dt. 15.08.2025

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Belediyesi

**Raporti (me komente) për ecurinë e konsultimit për raporti për: Projekt-
Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028**

Ky raport është përgatitur duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna me theks nën 30-Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre.

-Me 02.06.2025, kryetari i Komunës, Shaqir Totaj ka formuar grupin punues për Hartimi e Projekt-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028. Anëtarët e këtij grupi janë: Ymer Berisha, kryesues; Eleonora Fetollari-Bush, anëtare; Eroll Shabani, anëtar (EcMaNdryshe); Adelina Hoxha, anëtare; Adonita Karavidaj, anëtare; Naim Kukaj, anëtar; Haziz Krasniqi, anëtar; Fisnik Minci, anëtar; Adem Kollari, anëtar (OSCE); Adnan Korejshi, anëtar; Alban Susuri, anëtar.

Publikimet:

Publikimet janë bërë me **29.07.2025** në webfaqe zyrtare të komunës, në facebook-un e komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/07/Projekt-Plani-i-Veprimit-per-Transparence-komunale.pdf>

Në platformë:

<https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=42884>

Njoftimi si lajm në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-projekt-planit-te-veprimit-per-transparence-komunale-2025-2028/>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/16mnUq5o56/>

Me **29.07.2025**, njoftimi dhe plani (në tri gjuhë) u është dërguar përmes emailit, qytetarëve, klubet sportive, OJQ, organizata të ndryshme, drejtor të shkollave, bizneseve, organizatat studentore, ekspert të fushave, mediat lokale, shoqatave të ndryshme si dhe organizata rinore, që të kenë mundësi të njihen më detajshëm me dokumentin në fjalë, sepse disa nga ta nuk kishin pasur mundësi ta lexonin të publikuar në ueb faqe.

Me **07.08.2025**, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/news/u-mbajt-konsultim-publik-me-qytetare-per-projekt-planin-e-veprimit-per-transparence-komunale-2025-2028/>

07.08.2025, është publikuar procesverbali për mbajtjen e konsultimit publik, procesverbali është i publikuar në këtë vegëz:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/08/Procesverbali-per-Projekt-Planin-e-Veprimit-per-Transparence-Komunale-2025-2028-PDF-SCAN.pdf>

Dokumenti ka qenë në konsultim publik në uebfaqen zyrtare të komunës dhe platformën e konsultime publike, nga data **29.07.2025** deri me **13.08.2025**, ndërsa komentet janë pranuar deri me datë **15.09.2024**.

Tabelori me të dhëna të shkurtra:

Metodat e konsultimit	Data / Kohëzgjatja	Numri i pjesëmarrësve	Numri i atyre që kanë dhënë komente, kërkesa / sugjerime	Numri i kërkesave të pranuar
1-Takime i drejtpërdrejtë me qytetarë për Raporti për: Projekt-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028	07.08.2025 Nga-10:15 Deri-10:40	F M T 3 7 10	3	3 2-Pjesërisht 0-Refuzohen 1-Pranuara 0-Adresuar

Nr	Kërkesat /Sugjerimet / Komentet	Kush dhënë kërkesë/sugjerim	Statusi i kërkesës: Pranuar; Pjesërisht; Refuzuar; Adresuar	Arsyetimi i Komisionit i hartuar me datë 15.08.2025 për pranimin e kërkesave të qytetarëve
1	I-Mendoj që nëse dojmë me zhvillu transparencën besoj që është e pakte njëherë ne vit dhe duhet te njoftohet edhe opinion. Me mledh grupe te interesuarve te cilët janë me pa çka është bere dhe këto plane mos me qene statike.	Bashkim Gashi	Pranohet	Komenti është i arsyeshëm dhe përkon me natyrën e dokumentit, komisioni i veçantë që do të formohet do të bëjë vlerësimin e zbatimit të këtij dokumenti.
2	I-Deshta veç me thane se duhet me ardhur të gjithë ne konsultime publike ne mënyrë qe te informohen me shume.	Defrim Thaqi-Caparc	Pjesërisht	Njoftimi për organizimin e konsultimi është bërë konformë kësajve ligjore, njoftimi është publikuar në webfaqe, në rrjetin social facebook, në platformën e konsultimeve publike, përmes emailit u është dërguar dokumenti dhe ftesa OIQ-ve, gjithashtu në grupin e viberit që ka komuna me kryetarët e këshillave të lagjeve dhe fshatrave.

3	I-Ne si kryetare te bashkësive lokale duhet me qene me te informuar nga ana e komunës për punët qe bëhen.	Agron Halimaj- Poslishte	Pjesërisht	Njoftimi për organizimin e konsultimi është bërë konformë kësajve ligjore, njoftimi është publikuar në webfaqe, në rrjetin social facebook, në platformën e konsultimeve publike, përmes emailit u është dërguar dokumenti dhe ftesa OJQ-ve, gjithashtu në grupin e viberit që ka komuna me kryetarët e këshillave të lagjeve dhe fshatrave.

Shkurtesat:

F-Femra

M-Meshkuj

T-Totali

Bashkangjitur në këtë raport janë edhe këto dokumente:

1. Vendimi për formimin e grupit punues për Projekt-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028,
2. Njoftimin për mbajtjen e konsultimit publik,
3. Lista e nënshkrimeve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik.

Raporti është përgatitur nga :

Haziz Krasniqi





01 No. 333/25 Dt. 02.06.2025



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008), Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, si dhe nenit 51 të Statutit të Komunës së Prizrenit nr. 01/011-5643 të datës 15.10.2008, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M Për formimin e Grupit Punues

1. Formohet dhe emërohet Grupi Punues për hartimin e Projekt Planit të Veprimit për Transparencë Komunale në Komunën e Prizrenit, për periudhën 2025-2028. Anëtarë të këtij Grupi Punues, emërohen:

- 1.1. Ymer Berisha kryesues,
- 1.2. Eleonora Fetollari Bush, ... anëtare,
- 1.3. Eroll Shabani, ... anëtar, Ec Ma Ndryshe,
- 1.4. Adelina Hoxhaj, ... anëtare,
- 1.5. Adonita Karavidaj, ... anëtare,
- 1.6. Naïm Kukaj, ... anëtar,
- 1.7. Haziz Krasniqi, ... anëtar,
- 1.8. Fisnik Minci, ... anëtar, gazetar,
- 1.9. Adem Kollari, ... anëtar i jashtëm nga OSBE,
- 1.10. Adnan Kurejshi, ... anëtar,
- 1.11. Alban Susuri, ... anëtar.

2. Detyrat e Grupit Punues të emëruar si në pikën 1 të këtij Vendimi është që në afat sa më të shkurtër kohor të hartoj Projekt Planin e Veprimit për Transparencë Komunale në Komunën e Prizrenit, për periudhën 2025-2028, në përputhje me dispozitat ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe pas hartimit të draftit përkatës, ti procedohet organeve kompetente për shqyrtim dhe miratim.
3. Obligohet Njësia për Komunikim me Publikun dhe Grupi Punues për zbatimin e këtij vendimi.
4. Ky Vendim hyn në fuqi që nga dita e nënshkrimit të tij.

- Vendimi iu dërgohet:
- Njesisë për Komunikim me Publikun,
- Grupit Punues,
- Arkivës së Kryetarit.

Kryetari i Komunës
Shaqir Totaj





NJOFTIM PUBLIK

Njoftohen të gjithë banorët e Komunës së Prizrenit për organizimin e konsultimit publik për Projekt-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028

Data : 07.08.2025

Vendi: Salla e mbledhjeve të Kuvendit Komunal (Shtëpia e Bardhë)

Ora : 10:00

Të dashur qytetarë/e,

Komuna e Prizrenit përmes grupit punues për hartimin e Projekt-Planit të Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028, duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës së Prizrenit, Nr. 01/011-5643 dhe Udhëzimet Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna dhe Rregulloren 01/2025 për Transparencë në Komunën e Prizrenit, lëshon këtë:

NJOFTIM PUBLIK

Lidhur me organizimin e konsultimit publik me qytetarë për Projekt-Planin të Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028

Ky dokument do të jetë në konsultim publik nga **29.07.2025** deri me datën: **13.08.2025**, ndërsa konsultimi publik me qytetarë do të mbahet me **07.08.2025**, në sallën e mbledhjeve të Kuvendit Komunal (Shtëpia e Bardhë) me fillim në ora **10:00**.

Komentet dhe sugjerimet mund t'i dërgoni deri me datë: **15.08.2025** në ora **16:00**, në emailat e zyrtarëve: Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net dhe Haziz.Krasniqi@rks-gov.net.

Për më shumë detaje për rregulloren, mund t'i vizitoni vegëzat e mëposhtme:

Uebfaqen zyrtare në rubrikën planet në konsultim publik:

<https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/>

Platformën për Konsultime Publike:

<https://konsultimet.rks-gov.net/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/kkprizren>

Ymer Berisha

Konçheqja e Njoftimit për Komunikim me Publikun



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit - Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Zyrtar i Komunës - Prizrenin Opštine
Belediye Başkanı

011-474/25 29.07.2025



PUBLIKUNO PENJARIBE

**Penjargyona sah Prizrenoska
Komunake dizune vash
organizipe e publikune
konsultipasko vash Akciako
Projekt-Plani vash Komunaluni
Transparenca 2025-2028**

Data: 07.08.2025

**Than: Komunake
Sombeshipaski Kedipyengi
Sala (Parno Kher)**

Ora: 10:00



Kamle dizune,

Prizrenoski Komuna prekal butyaki grupa vash hramipe e Akciake Projekt-Planesko vash Komunaluni Transparenca 2025-2028, baziropia pe Kripi Gn. 03/L-040 vash Lokaluno Korkororaipie, Prizrenoska Komunako Statuti, Gn. 01/011-5643 thay Administrativuno Godideipie (MALG) Gn.04/2023 vash Puterdi Administracia ani Komuna, mekhla akava:

PUBLIKUNO PENJARIBE

Phanglo e organizipea e publikune konsultipasko e dizunenca vash Akciako Projekt-Plani vash Komunaluni Transparenca 2025-2028

Akava dokumenti ka ovel pe publikuno konsultipekotar 29.07.2024 ji pe data: 13.08.2025, ji kay publikuno konsultipe e dizunenca ka adikeryol pe 07.08.2025, ani Komunake Sombeshipaski kedipyengi sala (Parno Kher) shridipea pe ora 10:00.

Komentya thay sugestie shay te biqhaleh ji pe data: 13.08.2025 pe ora 16:00, ko sevalutnenge emailya: Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net thay Haziz.Krasniqi@rks-gov.net.

Vash mayhut detalya vash e regulativa, shay te vizitinen o telune linkya:

Ofisialuni uebqham ani rubrika e planengo vash publikuno konsultipe:

<https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/>

Platforma vash Publikune Konsultipya:

<https://konsultimet.rks-gov.net/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/kkprizren>

Ymer Berisha

Prizrenoski Komuna vash Publikuno Komunikipe



REPUBLIKA E KOSOVES • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
PRIZREN • Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Këshillatit: Predsednik Opštine
Shtetliq Baskani

01 v. 474/25 D. 29.07.2025



KAMU BİLDİRİSİ

Prizren Belediyesinin tüm vatandaşlarına bildiri: 2025-2028 Belediyenin Şeffaflık için Eylem Planı hakkında kamu tartışma düzenlenecektir.

Tarih: 07.08.2025

Yer: Belediye Meclis toplantı salonunda (Beyaz Ev)

Saat: 10:00

Sevgili vatandaşlar,

Prizren Belediyesi, 03/L-040 Sayılı Yerel Yönetimler Kanunu, Prizren Belediyesinin 01/011-5643 Sayılı Tüzüğü ve Belediyelerde Açık Yönetime İlişkin 04/2023 Sayılı İdari Talimatı (YYİB) dayanarak, 2025-2028 Belediyenin Şeffaflık için Eylem Planı hazırlanmasına yönelik çalışma grubu aracılığıyla aşağıdaki bildiriği yayımlar:

KAMU BİLDİRİSİ

2025-2028 Belediyenin Şeffaflık için Eylem Planı için kamu tartışma düzenlenecektir.

İşbu belge **29.07.2025** tarihinden **13.08.2025** tarihine dek kamu tartışmasına açıktır, vatandaşlarla kamu tartışma ise **07.08.2025** günü Belediye Meclisi oturum salonundan (Beyaz Evde) saat **10:00'den** başlayarak düzenlenecektir.

Talep, yorum ve önerilerinizi **13.08.2025** günü saat **16:00**'ya kadar, devamdaki resmi e-postalara iletebilirsiniz: Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net ve Haziz.Krasniqi@rks-gov.net.

Yöntemlik hakkında daha fazla bilgiye aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilirsiniz:

Belediyenin resmi internet sayfasında Kamu Tartışma Planları bölümü:

<https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/>

Kamu Tartışma Platformu:

<https://konsultimet.rks-gov.net/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/kkprizren>

Ymer Berisha


Halkla İlişim Birimi Yöneticisi



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit - Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Lidnistafi i Komiteti, Prizrenituli Shyqiri
Belediye Başkanı

01 - Nr. 47/25 Dt. 29.07.2025



JAVNO OBAVEŠTENJE

**Obaveštavaju se svi građani
opštine Prizren za
organizovanje javne
konsultacije za Projekt-Plana
Delovanja za Opštinsku
Transparentcu 2025-2028**

Dana: 07.08.2025

**Mesto: Sala za sednice – Bela
Kuća**

Vreme: 10:00



Poštovani građani,

Opština Prizren preko radne grupe za izradu Projekt-Plan delovanja za Opštinsku Transparentnost 2025-2028, oslanjajući se na Zakon Br.03/L. 040 za Lokalnu Samoupravu, Statut opštine Prizren Br. 01/011-5643 i Administrativna Uputstva (MALS) Br.04/2023 za otvorenu Administraciju u opštinama, daje ovo:

JAVNO OBAVEŠTENJE

U vezi sa organizovanjem javnih konsultacija sa građanima za Projekt-Plan Delovanja za Opštinsku Transparentnost 2025-2028.

Ovaj dokument će biti na javnoj konsultaciji od **29.07.2025** do datuma: **13.08.2025**, godine, dok će se javna konsultacija sa građanima održati **07.08.2025**, godine, u sali za sastanke Skupštine opštine (Bela kuća) sa početkom u **10:00 časova**.

Komentare i sugestije možete slati do dana: **13.08.2024** do **16:00**, na email službenika: Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net i Hariz.Krushliqi@rks-gov.net.

Za više detalja u vezi pravilnika, možete posetiti sledeće stranice:

Službena web stranica u rubrici za javne konsultacije:

<https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/>

Platforma za javne konsultacije:

<https://konsultimet.rks-gov.net/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/kkprizren>

Ymer Barsha

Ymer Barsha
Rukovodilac Sednice za Odnose sa Javnošću



REPUBLIKA E KOSOVES • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari: Komuna / Predhektari Opštine /
Belediye Başkanı

Ul. 471/25 29.07.2025



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit - Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunes - Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 427/25 Dt. 07.08.2025



Republika e Kosovës

Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Procesverbali për Projekt-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028

Konsultimi publik me qytetarë është organizuar nga grupi punues për hartimin e Planit Ndryshim i Rregullores për mbikëqyrjen, menaxhimin dhe shfrytëzimin e objekteve publike sportive dhe kulturore. Njoftimet për qytetarë për organizimin e konsultimit publik janë bërë në përputhje me legjislacionin në fuqi.

-Me 002.06.2025, kryetari i Komunës, Shaqir Totaj ka formuar grupin punues për Hartimi e Projekt-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2025-2028. Anëtarët e këtij grupi janë:

Ymer Berisha, kryesues; Eleonora Fetollari-Bush, anëtare; Eroll Shabani, anëtar (EcMaNdryshe); Adelina Hoxha, anëtare; Adonita Karavidaj, anëtare; Naim Kukaj, anëtar; Haziz Krasniqi, anëtar; Fisnik Minci, anëtar; Adem Kollari, anëtar (OSCE); Adnan Korejshi, anëtar; Alban Susuri, anëtar.

Publikimet:

Publikimet janë hënë me **29.07.2025** në webfaqe zyrtare të komunës, në facebook-un e komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/07/Projekt-Plani-i-Veprimit-per-Transparence-komunale.pdf>

Në platformë:

<https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=42884>

Njoftimi si lajm në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-projekt-planin-te-veprimit-per-transparence-komunale-2025-2028/>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/16mnUq5o56/>

Me 29.07.2025, njoftimi dhe plani (në tri gjuhë) u është dërguar përmes emailit, qytetarëve, klubet sportive, OJQ, organizata të ndryshme, drejtor të shkollave, bizneseve, organizatat studentore, ekspert të fushave, mediat lokale, shoqatave të ndryshme si dhe organizata rinore, që të kenë mundësi të njihen më detajshëm me dokumentin në fjalë, sepse disa nga ta nuk kishin pasur mundësi ta lexonin të publikuar në ueb faqe.

Me 07.08.2025, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/news/u-mbajt-konsultim-publik-me-qytetare-per-projekt-planin-e-veprimit-per-transparence-komunale-2025-2028/>

Konsultimi ka filluar në orën 10:15

Ymer Berisha, udhëheqës i Njesisë për Komunikim me Publikun tha se edhe ky dokument do të ketë bashkautorësinë me qytetarët dhe nga qytetarët presim kërkesa, komente, ide dhe sugjerime në mënyrë që ky dokument të jetë sa më përmbajtjesore, profesional dhe lehtë i zbatueshëm.

Për mbajtjen e këtij konsultimi, zyrtarët përgjegjës do të mbajnë shënime dhe do të hartojnë procesverbal dhe më pas edhe raport për gjithë ecimin e këtij procesi, të dy dokumentet do të publikohen në webfaqen zyrtare të komunës, në mënyrë që të kemi memorie institucionale dhe kurdo që qytetari ka dëshirë të dijë se çka është është kërkuar në këtë konsultim mund ti çaset webfaqes dhe të gjej dokumentin zyrtar.

Kerkesat e qytetarëve të parashtruara gjatë mbajtjes së konsultimit publik me qytetarë:

Bashkim Gashi

Sigurisht konsultimi publik është që me dhënë ide qysh me plotësua atë punë. Nëse ia lëshojmë një sy projektit me të gjitha ato kushtet ligjore duke u nis me ligjet që janë në fuqi janë plotësua, pse e them këtë përderisa prej GAP-it ka dal 100% atëherë do të thotë s'duhet me bo kurgjo, sigurisht që duhet të bëhet në mënyrë që të përmirësohemi.

Vite me radhe komuna e Prizrenit ka arrit pikën e dëshirueshme në lëminë e transparencës, vitin e ardhshme duhet të shtohen me vullnetin e mirë të kuvendit, kuvendareve etj. Ajo që mka ra në sy është besoj që është dashur me bë fjalë për transparencën e planit të veprimit në fusha të ndryshme, në këto plane parashihet nifar komisioni i cili ka me bë nifar monitorimi të këtyre.

Mendoj që nëse dojmë me zhvillu transparencën besoj që është e pakte njëherë në vit dhe duhet të njoftohet edhe opinion. Me mledh grupe të interesuarve të cilët janë me pa çka është bërë dhe këto plane mos me qene statike.

Dokument të cilat i prodhon komuna duhet të jene presive me aktivitete po edhe në baze të mundësive financiare që i ka, shpeshherë na ka ra me pa që thajnë që nuk kemi parë se kjo u kanë mirë kur e kanë aprovua.

Besoj në hartimin e këtyre dokumenteve, mirëpo në grupe me të ngushta shkon një zyrtarë, bisedon me 2 a 3 persona, bisedojnë, i marrin kërkesat dhe opinion njoftohet, kjo kishte me qene përtej atyre që komuna e Prizrenit i ka bërë deri tash.

Defrim Thaqi-Caparc

Deshta veç me thane se duhet me ardhur të gjithë ne konsultime publike ne mënyrë qe te informohen me shume.

Agron Halimaj-Poslishte

Ne si kryetare te bashkësive lokale duhet me qene me te informuar nga ana e komunës për punët qe bëhen.

Konsultimi ka përfunduar në orën 10:40.

Linku i mbajtjes së konsultimit: <https://www.facebook.com/share/v/1AyRY31qDi/>

Procesmbajtës/e:

Adelina Hoxhaj

Haziz Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt-Planin të Veprimtimit për Transparencë Komunale 2025-2028

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: 07.08.2025.

AG: 15 – AG: 40

Nr.	Emri	Mbiemri	Nr.Tel	Email	Gjinia	Nënshkrimi
1	Adelina	Adonaj	[REDACTED]	[REDACTED]	M	[Signature]
2	Adelina	Adonaj	-11-	-11-	F	[Signature]
3	AGRON	HALIHAD	[REDACTED]	-11-	M	[Signature]
4	BEKIM	THACI	[REDACTED]	[REDACTED]	M	[Signature]
5	BEKIM	TOELI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
6	Yolpa	Guror	[REDACTED]	[REDACTED]	T	[Signature]
7	Qena	Sela	[REDACTED]	[REDACTED]	F	[Signature]
8	Sahit	Dytys	[REDACTED]	[REDACTED]	M	[Signature]
9	HAYO	ABURDAG	[REDACTED]	[REDACTED]	M	[Signature]
10	BASHKIM	ASHI	[REDACTED]	[REDACTED]	M	[Signature]
11						
12						
13						
14						
15						



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komitë e Prizrenit - Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Zyrtarë / Komuna / Prizrenlihi Opština /
Belediye Başkanı

01 Nr. 652/25 D. 30.12.2025



RAPORTI VJETOR I KRYETARIT SHAQIR TOTAJ

(Janar-Dhjetor 2025)



Prizren, 2025

Përmbajtja:

Koordinimi me ekzekutivin dhe drejtoritë komunale	8
Takime me ambasadorë dhe përfaqësues diplomatikë	8
Bashkëpunimi me institucione vendore, qendrore dhe ndërkombëtare	9
Takimet me organizatat e shoqërisë civile	9
Marrëveshjet e bashkëpunimit (MoU)	9
ZYRA PËR KOMUNIKIM ME PUBLIKUN	11
ZYRA E PROKURIMIT	12
Kapacitetet dhe Organizimi	12
Procedurat dhe Kontratat	13
Vlera Financiare	13
Ankesa dhe Kërkesa për Rishqyrtim	13
NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE	13
Lëndët e pranuar dhe komunikimi zyrtar	14
Konkurset për Nëpunës të Shërbimit Civil	14
Konkurset për Nëpunës të Shërbimit Publik	14
Konkurset për Nëpunës Teknik dhe Mbështetës	15
Vlerësim i përgjithshëm	15
Përfundim	15
ZYRA LIGJORE	15
ZYRA E PËRFAQËSUESIT LIGJOR	16
Të dhëna të përgjithshme dhe vëllimi i punës	16
Lëndët më të shpeshta dhe natyra e kontesteve	16
Rezultatet e proceseve gjyqësore	17
Bashkëpunimi ndër-institucional	17
Vlerësim i përgjithshëm	18
Përfundim	18
ZYRA PËR ÇËSHTJE PRONËSORO-JURIDIKE	18
ZYRA E AUDITIMIT TË BRENDSHËM	19
Objektiva e Auditimit të Brendshëm për vitin 2025:	19
1. Rishikimi periodik dhe vjetor i zbatimit të rekomandimeve	19
2. Realizimi i detyrave audituese sipas Planit të Punës 2025	19
3. Raportimi periodik	19

4. Bashkërendimi institucional dhe detyrat këshilluese.....	20
Rezultatet kryesore/të arritura gjatë periudhës janar – 30 nëntor 2025	20
Auditimet e realizuara gjatë periudhës janar-dhjetor 2025:	20
Aktivitetet e tjera të realizuara nga NjAB gjatë periudhës janar - 30 nëntor 2025.....	21
Bashkërendimi me Zyrën Kombëtare të Auditimit (ZKA).....	21
Raportet periodike për rishikimin e rekomandimeve.....	21
Raportet periodike dhe vjetore për organet përgjegjëse	21
Takimet e Komitetit të Auditimit	21
Pjesëmarrja në projekte dhe aktivitete profesionale	21
ZYRA PËR INTEGRIME EVROPIANE.....	22
ZYRA PËR KOMUNITETE DHE KTHIM.....	23
Ngritja e mirëqenies sociale	23
Kthimi dhe riintegrimi	24
Qëndrueshmëria, siguria dhe shërbimet.....	24
Bashkëpunimi institucional dhe ndërkombëtar	24
Përfundim.....	24
DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE.....	25
Kontrata për shërbime të rregullta	27
Kontrata për projekte të veçanta.....	27
Aktivitete dhe fushata mjedisore	28
DREJTORIA E ADMINISTRATËS	33
Administrata e përgjithshme dhe menaxhimi financiar	33
Shërbimet administrative dhe ekspedita	33
Spektori i Gjendjes Civile.....	34
Teknologjia Informative (IT)	34
Mbështetja logjistike dhe infrastruktura	35
Barazia gjinore dhe të drejtat e njeriut	35
Përfundim.....	35
DREJTORIA PËR EMERGJENCË DHE SIGURI.....	35
Projektet dhe investimet.....	36
Intervenimet nga Brigada e Zjarrfikësve.....	36
Aktivitetet e Inspektorëve të Preventivës.....	36
Përfundim.....	37

DREJTORIA PËR EKONOMI DHE FINANCA	37
Buxheti dhe Thesari.....	38
Të hyrat vetanake komunale.....	38
Shpenzimet buxhetore.....	38
Tatimi në Pronë.....	39
Qendra Komunale për Regjistrimin e Bizneseve.....	39
Përfundim.....	40
DREJTORIA E INSPEKTORATEVE	40
Sektori i Tregut – Mbrojtja e konsumatorit dhe siguria e produkteve.....	40
Sektori Komunal dhe Inspektorati i Mjedisit.....	41
Inspektori i Komunikacionit.....	42
Sektori i Ndërtimit – Mbikëqyrja e rendit ndërtimor.....	42
Përfundim.....	42
DREJTORIA KOMUNALE E SHËNDETËSISË	43
Investimet kapitale dhe infrastruktura shëndetësore.....	43
Mallrat dhe shërbimet shëndetësore.....	44
Shërbimet shëndetësore të ofruara.....	44
Promovimi i shëndetit dhe aktivitetet vetëdijësuese.....	45
Mbështetja financiare për qytetarët.....	45
Monitorimi, bashkëpunimi dhe donacionet.....	46
Përfundim.....	46
DREJTORIA E URBANIZMIT DHE PLANIFIKIMIT HAPËSINOR	48
Projektet kapitale dhe dokumentet strategjike të planifikimit.....	48
Rehabilitimi i kulmeve dhe korridoreve në objektet e banimit kolektiv.....	48
Hartimi i Planit Zhvillimor Komunal (PZHK).....	49
Plani Rregullues Urban për Zonën e Veçantë – Parku i Biznesit.....	49
Shërbimet administrative dhe statistikat e punës (Urbanizmi).....	50
Statistikat: Janar–Qershor 2025.....	50
Statistikat: Korrik–Nëntor 2025.....	50
Legalizimet dhe Task Forcea.....	51
Vlerësim i përgjithshëm dhe sfidat.....	51
Përfundim.....	52
DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT	52

Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollave	52
Raporti mbi të arriturat	52
Kultura dhe Mjedis	53
Raporti mbi të arriturat	53
Mësimdhënia dhe nxënia	54
Raporti mbi të arriturat	54
Pjesëmarrja dhe gjithëpërfshirja	54
Raporti mbi të arriturat	54
Zhvillimi Profesional i Mësimdhënësve	55
Raporti mbi të arriturat	55
Të dhënat statistikore	56
Arsimi i komuniteteve	56
AKTIVITETET:	56
Trajnime, punëtori dhe punë në ekip	57
Infrastruktura në shkollat e Komunës së Prizrenit	57
DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT	61
Projektet kapitale dhe infrastruktura kulturore, rinore dhe sportive	61
Mbështetja financiare dhe bashkëpunimi me OJQ-të	62
Organizimi i aktiviteteve kulturore, artistike dhe sportive	63
Vlerësim i përgjithshëm	63
DREJTORIA E TURIZMIT DHE ZHVILLIMIT EKONOMIK	66
Projektet e përfunduara dhe investimet kryesore:	66
Aktivitetet kryesore:	67
Panairët:	68
DREJTORIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE	75
Projektet:	75
Subvencionet:	76
Memorandume bashkëpunimi:	77
Qendra për Punë Sociale	78
DREJTORIA E GJEODEZIZË DHE KADASTRIT	82
DREJTORIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL	84
Projektet në realizim	85
Kapitale:	85

Subvencione me bashkëfinancim:.....	85
Shërbime:	86
PËRMBLEDHJE PËRFUNDIMTARE	88
Qeverisje funksionale dhe administratë në shërbim të qytetarëve.....	88
Stabilitet financiar dhe menaxhim i përgjegjshëm i buxhetit	89
Investime publike dhe zhvillim urban i planifikuar.....	89
Shëndetësia, siguria dhe shërbimet sociale	89
Kulturë, rini dhe sport – identitet dhe gjallëri qytetare	90
Partneritet, transparencë dhe besim qytetar.....	90
Shikimi përpara – përgjegjësi dhe vision.....	90
Falënderim	91

Të dashur qytetarë,

Në prag të mbylljes së vitit 2025, dëshiroj t'ju shpreh falënderimin tim të sinqertë për mbështetjen dhe besimin që vazhdimisht i keni dhënë punës sonë të përbashkët për zhvillimin e Komunës së Prizrenit. Rrugëtimi i nisur katër vite më parë ka pasur sfidat e veta, por mbi të gjitha është shënuar me rezultate konkrete që sot ndihen drejtpërdrejt në jetën e përditshme të qytetarëve.

Gjatë kësaj kohe, kemi realizuar projekte të rëndësishme infrastrukturore në të gjitha zonat e komunës, me fokus të veçantë në përmirësimin e infrastrukturës në lagjen Bazhdarhane, krijimin dhe rregullimin e hapësirave publike cilësore, përfshirë rehabilitimin e Shadërvanit, si dhe çlirimin e shumë hapësirave që më herët kanë qenë të bllokuara. Këto ndërhyrje i kanë dhënë qytetit më shumë hapësirë, qasje më të lehtë dhe barazi për të gjithë.

Kultura dhe sporti janë shndërruar në shtylla të rëndësishme të jetës qytetare. Festivalet, aktivitetet për të rinjtë dhe mbështetja e vazhdueshme për klubet sportive e kanë bërë Prizrenin qytet të gjallë, aktiv dhe të njohur jo vetëm në Kosovë, por edhe përtej saj.

Njëkohësisht, kemi avancuar ndjeshëm në rritjen e transparencës dhe llogaridhënies institucionale. Komuna e Prizrenit ka shënuar progres të vazhdueshëm në vlerësimet e organizatave që masin transparencën komunale, duke dëshmuar përkushtimin tonë për qeverisje të përgjegjshme dhe të nderhme.

Këto rezultate janë fryt i bashkëpunimit të ngushtë dhe punës së përkushtuar për ta bërë Prizrenin vend më të mirë për të jetuar. Kemi vendosur themele të forta dhe standarde të reja për zhvillimin lokal, mbi të cilat do të ndërtojmë projekte të reja edhe në vite që vijnë.

Faleminderit për besimin dhe partneritetin tuaj. Së bashku do të vazhdojmë ta ndërtojmë të ardhmen e Prizrenit.

Prizreni në punë!

Shaqir Totaj

Në vijim ju paraqesim një përmbledhje të aktiviteteve të realizuara nga Zyra e Kryetarit të Komunës së Prizrenit gjatë periudhës Janar–Dhjetor 2025, duke reflektuar angazhimin institucional në koordinimin e qeverisjes lokale, forcimin e bashkëpunimit ndërinstitucional, adresimin e kërkesave qytetare dhe avancimin e marrëdhënieve me partnerë vendorë e ndërkombëtarë.

Koordinimi me ekzekutivin dhe drejtoritë komunale

Gjatë kësaj periudhe janë zhvilluar takime të rregullta pune me drejtorët e komunës, me qëllim monitorimin e zbatimit të planeve vjetore, shqyrtimin e sfidave dhe marrjen e vendimeve të përbashkëta në proceset qeverisëse. Krahas tyre, janë mbajtur edhe takime të veçanta me drejtorin dhe zyrtarë komunalë për trajtimin e çështjeve specifike dhe projekteve prioritare sipas sektorëve përkatës.

Takime me ambasadorë dhe përfaqësues diplomatikë

Zyra e Kryetarit ka mirëpritur përfaqësues diplomatikë të vendeve mike, me synim thellimin e bashkëpunimit bilateral dhe promovimin e mundësive të reja për zhvillim lokal. Në këtë kuadër, janë zhvilluar takime me ambasadorët e Turqisë, Bashkimit Evropian, Finlandës, Australisë (me seli në Kroaci dhe Kosovë), Gjermanisë, Francës, etj.





Bashkëpunimi me institucione vendore, qendrore dhe ndërkombëtare

Kryetari i Komunës ka zhvilluar takime me përfaqësues të institucioneve të sigurisë, organizatave zhvillimore dhe shoqatave të ndryshme kombëtare, me qëllim forcimin e bashkëpunimit institucional dhe identifikimin e fushave të përbashkëta për mbështetje dhe ndërhyrje. Ndër partnerët me të cilët është bashkëpunuar përfshihen: KFOR, GIZ, UNDP, Peace Corps, Hidroregjioni Jugor, organizata të komuniteteve etnike si dhe institucione arsimore dhe kulturore.

Takimet me organizatat e shoqërisë civile

Zyra e Kryetarit ka vazhduar të jetë e hapur për bashkëpunim me organizatat e shoqërisë civile. Gjatë periudhës raportuese janë realizuar takime të shumta me OJQ që veprojnë në fusha si: të drejtat e njeriut, rinia, arsimi dhe mbrojtja sociale. Ky bashkëpunim ka kontribuar në hartimin dhe zbatimin e iniciativave dhe projekteve që kanë ndikim të drejtpërdrejtë në përmirësimin e jetës së komunitetit.

Marrëveshjet e bashkëpunimit (MoU)

Në kuadër të forcimit të partneriteteve dhe bashkëpunimit ndërinstitucional, gjatë kësaj periudhe janë nënshkruar këto marrëveshje bashkëpunimi:

- MoU me Agjencinë për Zhvillim Rajonal (AZHR)
- Marrëveshje me ekipin për prezantimin e Skemës së Granteve të WBF në partneritet me BE-në
- Nënshkrimi i kontratës me kompaninë “Ekoregjioni”
- MoU me GIZ dhe Makerspace
- Nënshkrimi i kontratës me “Ekoregjioni” për shërbimet e varrimit (në prani të KBI-së)

- MoU ndërmjet Projektit DEMOS të zbatuar nga HELVETAS dhe Komunës së Prizrenit
- MoU mes Komunës së Prizrenit dhe Caritas Kosova
- Marrëveshje e mirëkuptimit për bashkëfinancimin e ndërtimit të objektit administrativ për nevojat e zejtarëve (Komuna e Prizrenit – MZHR)
- MoU me Policinë e Kosovës
- MoU mes Komunës së Prizrenit, DVV International dhe OJQ THY
- MoU me organizatën Concordia
- Marrëveshje trepalëshe mes Komunës, Policisë dhe Postës së Kosovës
- Marrëveshje me fondacionin “Halil Kastrati” për ndërtimin e kuzhinës popullore
- MoU me DEMOS për grantin e Performancës për projektin e Stacionit të Autobusëve
- MoU për Forumet e Komuniteteve për Energjinë e Efikase (FKEE)
- Marrëveshje e mirëkuptimit për bashkëfinancimin e projektit “Zhvillimi i shtigjeve për turizëm, kulturë dhe rekreacion në Kalanë e Prizrenit”
- Nënshkrimi i kontratës me Ekoregjonin
- Aneks MoU me Komunës së Prizrenit dhe AZHR Jug
- MoU mes Komunës së Prizrenit, MBG Sh.P.K. dhe KEDS
- MoU mes Komunës së Prizrenit dhe Flutura Academy
- MoU me KRU “Hidroregjioni”
- Nënshkrimi i kontratës me Ekoregjonin
- Marrëveshje bashkëfinancimi me shoqatën “Jetimat e Ballkanit”
- MoU me Education Empowerment Initiative
- Aneks MoU me MMPHI për ndërtimin e teleferikut në Kalanë e Prizrenit
- Plotësim-ndryshim i MoU për financim të projekteve infrastrukturore
- MoU me FKEE për objektet në pronësi të Komunës





ZYRA PËR KOMUNIKIM ME PUBLIKUN

Njësia për Komunikim me Publikun, gjatë periudhës raportuese Janar – Dhjetor 2025 ka ruajtur me kujdes dhe përkushtim, profesionalizmin, etikën dhe integritetin e komunikimit dhe informimit me publikun dhe audiencave tjera me interes, si OJQ-të, mediat, gazetarët dhe grupet tjera shoqërore. Gjatë kësaj kohe janë publikuar të gjitha dokumentet zyrtare të hartuara nga Kryetari i Komunës, Kuvendi dhe njësitë/zyrat tjera administrative. Aktivitetet, projektet dhe e gjithë vendimmarrja komunale është bërë publike për qytetarët dhe të interesuarit tjerë në përputhje të plotë me ligjet: Ligji për Vetëqeverisje Lokale, Ligji për Qasje në Dokumente Publike, Ligji për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Ligji për Përdorimin e Gjuhëve, Udhëzimet Administrative për komunikim publik dhe aktet e brendshme komunale.

Të gjitha njoftimet, thirrjet publike, vendimet dhe dokumentet e tjera zyrtare janë lekturuar dhe përkthyer në gjuhët zyrtare të komunës (shqip, boshnjakisht, turqisht dhe romisht), po ashtu është bërë edhe publikimi i tyre në faqen zyrtare të komunës dhe në platformat sociale brenda afateve ligjore dhe procedurave të përcaktuara me udhëzime administrative.

Gjatë vitit 2025 janë organizuar 9 dëgjime buxhetore me qytetarë për hartimin e buxhetit të vitit vijues 2026. Po ashtu janë organizuar edhe dëgjime tjera buxhetore për KAB-in (2026–2028).

Njësia për Komunikim me Publikun ka këshilluar dhe ndihmuar në organizimin profesional dhe ligjor të konsultimeve publike për dokumentet strategjike dhe administrative të hartuara nga Kryetari, kuvendi dhe drejtoritë komunale, duke zbatuar Udhëzimin Administrativ për Standardet Minimale të Konsultimeve Publike. Po ashtu edhe këtë vit komuna, në kuadër të procesit të Buxhetimit me Pjesëmarrje për vitin 2026, ka organizuar 7 takime publike me qytetarë në lokalitete të ndryshme të Komunës së Prizrenit.

Në Janar 2025, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL), në bashkëpunim me Bashkimin Evropian, Suedinë dhe Zvicrën, ka njoftuar zyrtarisht se Komuna e Prizrenit është përfituese e Grantit të Performancës në vlerë prej 2 milion e 47 mijë eurove, bazuar në vlerësimin e lartë të komunës sonë për përmbushjen e indikatorëve ligjorë, administrativë dhe të qeverisjes së mirë.

Instituti Demokratik i Kosovës (KDI), përmes: Transparometrit 2025, e ka renditur Komunën e Prizrenit të parën në mesin e komunave të mëdha të vendit, duke e vlerësuar për përmbushjen e indikatorëve të transparencës dhe llogaridhënies në nivelin 98.96%.

Instituti GAP, në raportin Indeksi i Transparencës Buxhetore të Komunave, e ka vlerësuar komunën tonë me 100 pikë nga 100 të mundshme, duke e renditur si komunën me transparencën më të lartë buxhetore në nivel vendi.

Gjatë periudhës raportuese, Njësia për Komunikim me Publikun ka pranuar 122 kërkesa për qasje në dokumente publike. Të gjitha kërkesat janë trajtuar brenda afateve ligjore, në përputhje me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike dhe procedurat e brendshme komunale. Dokumentet e kërkuara nga qytetarët, OJQ-të, gazetarët dhe palët tjera janë ofruar brenda afateve ligjore. Në disa raste dokumentet e kërkuara nga komuna jonë janë ofruar edhe me këshillimet ligjore të AIP-së.

Raporti më i zgjeruar dhe detaje tjera të punës dhe aktiviteteve të Njesisë për Komunikim me Publikun, do të publikohet në faqen zyrtare të komunës.

ZYRA E PROKURIMIT

Gjatë vitit fiskal 2025, Zyra e Prokurimit e Komunës së Prizrenit ka zhvilluar dhe menaxhuar me përgjegjësi proceset e prokurimit publik, në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi, duke synuar transparencë, efikasitet dhe menaxhim racional të fondeve publike.

Kapacitetet dhe Organizimi

Zyra e Prokurimit gjatë vitit 2025 ka funksionuar me një përbërje prej katër zyrtarësh të certifikuar për prokurim publik, të cilët kanë qenë të angazhuar në mënyrë të vazhdueshme në realizimin e detyrave dhe përgjegjësiave ligjore.

Procedurat dhe Kontratat

Gjatë vitit 2025 janë iniciuar gjithsej 146 procedura të prokurimit, që përfshijnë: punë, shërbime, furnizime të vlerave minimale, të vogla, të mesme dhe të mëdha. Po ashtu, janë zhvilluar 26 procedura të vlerave minimale, prej të cilave 8 për furnizime dhe 18 për shërbime. Si rezultat i këtyre procedurave, gjatë vitit janë nënshkruar gjithsej 157 kontrata, përfshirë edhe kontrata të bartura nga vitet paraprake (21 kontrata nga viti fiskal 2024 dhe 1 kontratë nga viti fiskal 2022); janë nënshkruar 10 aneks-kontrata, në përputhje me nevojat dhe zhvillimet e projekteve përkatëse. Kontratat e nënshkruara përfshijnë procedura të vlerave minimale, të vogla, të mesme dhe të mëdha si dhe konkurse projektimi e procedura njëburimore pa publikim të njoftimit për kontratë.

Vlera Financiare

Vlera totale e kontratave të nënshkruara gjatë vitit fiskal 2025 deri më 02.12.2025 arrin në 41,642,150.46 euro.

Ankesa dhe Kërkesa për Rishqyrtim

Gjatë vitit 2025 janë paraqitur 138 kërkesa për rishqyrtim, për të cilat janë nxjerrë vendime përkatëse nga Autoriteti Kontraktues; janë parashtruar gjithsej 80 ankesa, prej të cilave 77 janë trajtuar dhe zgjidhur, 3 ankesa mbeten në proces të pritjes së vendimeve nga OSHP për procedim të mëtejshëm.

Përfundim: Zyra e Prokurimit gjatë vitit 2025 ka dëshmuar angazhim të vazhdueshëm në zbatimin korrekt të procedurave të prokurimit publik, duke ofruar mbështetje profesionale për të gjitha drejtoritë dhe njësitë administrative të Komunës së Prizrenit si dhe ka kontribuar në rritjen e transparencës, ligjshmërisë dhe efikasitetit në menaxhimin e fondeve publike.

NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore gjatë vitit 2025 ka ushtruar funksionet e saj në administrimin e personelit komunal, zbatimin e procedurave të rekrutimit, trajtimin e kërkesave administrative dhe garantimin e zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, shërbimin publik dhe stafin teknik-mbështetës. Veprimtaria e Njesisë është zhvilluar në përputhje me parimet e transparencës, barazisë dhe efikasitetit administrativ.

Lëndët e pranuar dhe komunikimi zyrtar

Gjatë periudhës 01.01.2025 – 03.06.2025, Njësia ka pranuar gjithsej 902 kërkesa, ndërsa gjatë periudhës 03.06.2025 – 01.12.2025 janë pranuar 1,887 kërkesa.

Në total për vitin 2025:

- 2,789 kërkesa të pranuar, të cilat janë shqyrtuar sipas procedurave ligjore, me një pjesë ende në proces.

Sa i përket komunikimit zyrtar:

- 1,131 shkresa dhe komunikime elektronike në gjashtëmujorin e parë;
- 1,536 shkresa dhe komunikime elektronike në gjashtëmujorin e dytë.

Gjithsej për vitin 2025: **2,667** shkresa dhe komunikime elektronike.

Konkurset për Nëpunës të Shërbimit Civil

Konkurset e proceduara:

Numri i konkurseve të shpallura për nëpunës të shërbimit civil për periudhën 01.01.2025 deri më 31.12.2025 është 39, prej të cilëve:

- 39 konkurse janë shpallur për praninë në shërbimin civil, ku 19 prej tyre kanë përfunduar me sukses, 5 janë në afat të ankesave dhe 14 të dështuara pa kandidatë fitues dhe 1 është në procedurë.

Konkurset për Nëpunës të Shërbimit Publik

Gjatë vitit 2025 janë shpallur gjithsej 23 konkurse për nëpunës të shërbimit publik, me 204 vende të lira pune, të shpërndara sipas sektorëve:

Në Shëndetësi:

- 14 konkurse me 93 vende të lira;
- 2 vende të plotësuar me sukses;
- 1 vend i dështuar;
- 90 vende në procedurë.

Në Arsim;

- 9 konkurse me 111 vende të lira;
- 54 persona të pranuar;
- pjesa tjetër e vendeve në faza procedurale sipas konkursit përkatës.

Konkurset për Nëpunës Teknik dhe Mbështetës

Gjatë vitit 2025 janë shpallur gjithsej 4 konkurse për staf teknik dhe mbështetës, me 41 vende të lira, me rezultatet si në vijim;

- 17 persona të pranuar;
- 15 vende të lira në procedurë;
- pjesa tjetër e vendeve të mbetura pa kandidat fitues.

Vlerësim i përgjithshëm

Gjatë vitit 2025, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ka përballuar një volum të lartë të kërkesave dhe procedurave të rekrutimit, veçanërisht në sektorët e shëndetësisë dhe arsimit. Pavarësisht ngarkesës administrative, proceset janë zhvilluar në përputhje me standardet ligjore, duke ruajtur transparencën dhe barazinë në trajtimin e kandidatëve dhe nëpunësve.

Përfundim

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore mbetet e përkushtuar në forcimin e administratës komunale, përmirësimin e proceseve të rekrutimit dhe menaxhimin efikas të resurseve njerëzore, me synim rritjen e cilësisë së shërbimeve publike për qytetarët e Komunës së Prizrenit.

ZYRA LIGJORE

Zyra Ligjore gjatë vitit 2025, ka ushtruar funksionet e saj në sigurimin e ligjshmërisë institucionale, mbështetjen juridike për Kryetarin, drejtoritë dhe njësitë komunale si dhe në përfaqësimin e interesit të Komunës në procedura administrative dhe gjyqësore. Gjatë periudhës janar–dhjetor 2025 janë hartuar dhe proceduar për nënshkrim gjithsej 410 vendime dhe 14 autorizime, përfshirë 258 vendime dhe 5 autorizime në periudhën janar–qershor dhe 152 vendime e 9 autorizime në periudhën qershor–dhjetor. Veprimtaria e Zyrës ka përfshirë gjithashtu hartimin e akteve juridike, dhënie e

opinioneve ligjore, kryesimin e komisioneve për shqyrtimin e ankesave administrative dhe përfaqësimin e Komunës pranë organeve kompetente, duke kontribuar në forcimin e sigurisë juridike dhe stabilitetit institucional.

ZYRA E PËRFAQËSUESIT LIGJOR

Zyra e Përfaqësuesit Ligjor, në kuadër të Komunës së Prizrenit, ka për mision përfaqësimin dhe mbrojtjen e interesave ligjore të Komunës dhe institucioneve që financohen nga Komuna, në procedura civile, administrative dhe përmbarrimore, në të gjitha nivelet e gjyqësorit të Republikës së Kosovës.

Gjatë vitit 2025, ka zhvilluar aktivitet intensiv profesional, duke u përballur me një numër të konsiderueshëm lëndësh dhe angazhime të vazhdueshme në seanca gjyqësore, përgatitje aktesh procedurale dhe ushtrim mjetes juridike.

Të dhëna të përgjithshme dhe volumi i punës

Gjatë vitit 2025, Zyra e Përfaqësuesit Ligjor ka trajtuar një volum të lartë lëndësh dhe akte juridike, përkatësisht:

- Lëndë të reja të pranura për procedim: mbi 200 lëndë;
- Akte gjyqësore të shqyrtuara: mbi 120 akte;
- Përgjigje të përgatitura ndaj padive: 182 përgjigje;
- Akte të ndryshme procedurale të përgatitura: 72 akte;
- Seanca gjyqësore të përfaqësuara: 387 seanca.

Lëndët e trajtuara kanë përfshirë çështje me rëndësi të veçantë financiare dhe institucionale për Komunën e Prizrenit.

Lëndët më të shpeshta dhe natyra e kontesteve

Gjatë vitit 2025, Zyra e Përfaqësuesit Ligjor ka përfaqësuar Komunën kryesisht në këto kategori të lëndëve:

- kompensim i paluajtshmërisë;
- vërtetim i pronësisë;
- konteste nga marrëdhënia e punës;
- pengim posedimi;

- kompensim dëmi;
- procedura përmbartimore dhe administrative.

Këto lëndë kanë kërkuar përgatitje të detajuar juridike, koordinim të vazhdueshëm me drejtoritë komunale dhe përfaqësim aktiv në të gjitha instancat gjyqësore.

Rezultatet e proceseve gjyqësore

Gjatë vitit 2025, Zyra e Përfaqësuesit Ligjor ka arritur rezultate të rëndësishme në mbrojtje të interesit publik:

- Një numër i konsiderueshëm vendimesh në favor të Komunës, ku gjykatat e shkallës së parë kanë refuzuar kërkesëpaditë dhe ankesat e palëve paditëse;
- Çështje të kthyer në rigjykim, si rezultat i ankesave të ushtruara nga Zyra, të cilat janë aprovuar nga gjykatat më të larta;
- Ankesa të ushtruara në gjykata kompetente: 22 ankesa;
- Mjete të jashtëzakonshme juridike të ushtruara në Gjykatën Supreme: 3 raste.

Këto rezultate dëshmojnë angazhimin profesional dhe efikas të Zyrës në mbrojtjen e interesave ligjore të Komunës.

Bashkëpunimi ndërinstytucional

Zyra e Përfaqësuesit Ligjor ka bashkëpunuar ngushtë me drejtoritë komunale dhe njësitë përkatëse për sigurimin e dokumentacionit, informatave dhe qëndrimeve institucionale në procedurat gjyqësore.

Gjatë vitit 2025 janë realizuar:

- rreth 45 kërkesa dhe akte përcjellëse drejtuar drejtorive komunale dhe njësive përgjegjëse;
- komunikime të vazhdueshme zyrtare për harmonizimin e qëndrimeve ligjore dhe mbrojtjen e interesit të Komunës në procedura gjyqësore.

Vlerësim i përgjithshëm

Gjatë vitit 2025, Zyra e Përfaqësuesit Ligjor ka funksionuar me përkushtim të lartë profesional, duke përballuar një ngarkesë të konsiderueshme pune dhe duke menaxhuar lëndë me kompleksitet të lartë juridik. Volumi i lëndëve dhe natyra e tyre kanë qenë në përputhje me trendet e viteve të mëparshme, ndërsa rezultatet e arritura dëshmojnë efikasitet dhe përfaqësim cilësor.

Përfundim

Zyra e Përfaqësuesit Ligjor mbetet e angazhuar për të siguruar përfaqësim profesional, efikas dhe të përgjegjshëm të Komunës së Prizrenit në të gjitha instancat gjyqësore. Në vitet në vijim, Zyra do të vazhdojë ta forcojë bashkëpunimin ndërinstitucional dhe do të avancojë në mbrojtjen e interesave ligjore të Komunës së Prizrenit.

ZYRA PËR ÇËSHTJE PRONËSORO-JURIDIKE

Në periudhën Janar-Dhjetor 2025 në Sektorin për Çështje Pronësoro-Juridike janë pranuar gjithsejtë 741 lëndë, prej të cilave në afatin e paraparë ligjor janë shqyrtuar dhe aprovuar 652 lëndë, janë refuzuar 53 lëndë, ndërsa 36 lëndë janë në procedurë e sipër.

Më poshtë japim shënime rreth lëndëve të pranura dhe të kryera sipas detyrave të punës dhe procedurat që kryhen pranë Sektorit për Çështje Pronësoro-Juridike, sipas natyrës dhe sistematizimit të punëve:

- Procedura e shpronësimit të plotë dhe jo të plotë si dhe procedura lidhur me bartjen administrative (kjo procedurë është zhvilluar në emër të Kryetarit të Komunës, në pajtim me Ligjin Nr.03/L-139).
- Lëndë të arritura – 0, të aprovuara – 0, në procedurë e sipër – 0, të refuzuara - 0.
- Procedura lidhur me përpilimin e kontratave mbi qiranë për lokalet pronë e KK Prizrenit dhe kontrolli lidhur me përmbushjen e obligimeve që dalin nga to.
- Lëndë të arritura – 630, Kontrata të lidhura - 0, Vërejtje - 45, Vërejtje para padisë - 13, kërkesa - 533, njoftime dhe vendime – 9, ekzekutime - 0 dhe konkluzion mbi ekzekutim - 3.
- Procedura lidhur me vërtetimin dhe konstatimin e uzurpimit arbitrar të tokës në pronësinë shoqërore - lëndë të arritura dhe të bartura – 8, konkluzione për ndërprerjen e procedurës – 1,

njoftime mbi ndërprerjen e procedurës – 0, aktvendime të aprovuara – 0, lëndët në procedurë e sipër – 7.

- Kërkesa të ndryshme dhe njoftime për Gjykatën Komunale, Asamblenë, Përfaqësuesin e Komunës, konfirmimi dhe qasja në dokumente zyrtare të sektorit sipas kërkesës së palëve, etj., gjithsejtë të arritura – 101 lëndë, prej tyre të aprovuara - 41, në procedurë - 7 dhe të refuzuara - 53.

Puna e Sektorit për Çështje Pronësoro-Juridike është e lidhur edhe me organet tjera si në kuadër të KK Prizrenit si Avokaturën Publike Komunale, Drejtorinë për Gjeodezi dhe Kadastër, Drejtorinë e Inspektorateve si dhe me organe jashtë KK Prizrenit – Policinë Kosovës, etj.

Paraqitja tabelore e lëndëve

Nr.	Numri i përgjithshëm i kërkesave	Të aprovuara	652
		Të refuzuara	53
		Në procedurë	36
	741	Gjithsej	741

ZYRA E AUDITIMIT TË BRENDSHËM

Objektiva e Auditimit të Brendshëm për vitin 2025:

1. Rishikimi periodik dhe vjetor i zbatimit të rekomandimeve

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit të rekomandimeve të dhëna në raportet e Auditorit të Brendshëm dhe Auditorëve nga Zyra Kombëtare e Auditimit.

2. Realizimi i detyrave audituese sipas Planit të Punës 2025

Në plan janë paraparë gjashtë detyra audituese me qëllim të vlerësimit të pajtueshmërisë së proceseve me ligjet, rregulloret dhe udhëzimet përkatëse si dhe dy raporte për rishikimin e rekomandimeve.

3. Raportimi periodik

Raportim i rregullt për gjashtë mujorin e parë dhe të dytë, për:

- Kryetarin e Komunës,
- Komitetin e Auditimit,

- o Njësinë Qendrore Harmonizuese në Ministrinë e Financave, Punës dhe Transfereve (MFPT).

4. Bashkërendimi institucional dhe detyrat këshilluese

Bashkërendimi i aktiviteteve me ekipin e ZKA, me NjQHAB/MFPT, organizimi i takimeve me Komitetin e Auditimit (4 takime të planifikuara) si dhe ofrimi i detyrave këshilluese për drejtoritë komunale.

Rezultatet kryesore/të arritura gjatë periudhës janar – 30 nëntor 2025

Nga gjashtë auditimet e planifikuara për vitin 2025, deri më 30 nëntor janë realizuar pesë auditime, ndërsa një detyrë është në proces dhe pritet të përfundojë gjatë muajit dhjetor, sipas planifikimit vjetor. Gjithashtu, është bërë monitorimi periodik i zbatimit të rekomandimeve në raportet e publikuara.

Auditimet e realizuara gjatë periudhës janar-dhjetor 2025:

1. Raporti mbi rishikimin e zbatimit të rekomandimeve të dhëna nga NjAB për vitin 2024, është dhënë një rekomandim;
2. Rregullsitë në procesin e subvencioneve dhe transfereve, janë dhënë katër rekomandime;
3. Rregullsitë e procesit të planifikimit dhe inkasimi i të hyrave nga taksat komunale, është dhënë një rekomandim;
4. Auditimi i performancës: Menaxhimi dhe ruajtja e pasurisë jo financiare në Administratën komunale, Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Drejtorinë e Arsimit për vitet 2023/2024, janë dhënë pesë rekomandime;
5. Menaxhimi i shpenzimeve për mallra, shërbime dhe komunalitë (Drejtoria e Punës dhe Mirëqenies Sociale), janë dhënë tri rekomandime.
6. Pajtueshmëria në proceset e prokurimit mallra, shërbime dhe investime kapitale (Zyra e Prokurimit), janë dhënë katër rekomandime.
7. Menaxhimi i shpenzimeve për investime kapitale (Administrata e Përgjithshme), detyrë audituese në proces.

Aktivitetet e tjera të realizuara nga NjAB gjatë periudhës janar - 30 nëntor 2025

Bashkërendimi me Zyrën Kombëtare të Auditimit (ZKA)

- Janë bashkërenduar aktivitetet me ekipin e ZKA-së për periudhat e auditimit të zhvilluara në Komunën e Prizrenit (shkurt - mars dhe nëntor 2025).
- Është siguruar mbështetja e nevojshme dokumentuese dhe procedurale për ekipin e auditimit të jashtëm.

Raportet periodike për rishikimin e rekomandimeve

- Janë hartuar dhe dorëzuar raportet e ecures së zbatimit të rekomandimeve për raportet e auditimit të brendshëm dhe auditimit të jashtëm, për periudhat: **janar, mars, korrik dhe shtator 2025.**

Raportet periodike dhe vjetore për organet përgjegjëse

- Është dorëzuar raporti gjashtëmuor (I) për periudhën janar-qershor 2025 tek:
 - Kryetari i Komunës,
 - Komiteti i Auditimit,
 - NjQHAB (MFPT).

Takimet e Komitetit të Auditimit

- Janë mbajtur tri takime gjatë periudhës janar-dhjetor 2025, sipas planifikimit.

Pjesëmarrja në projekte dhe aktivitete profesionale

- Pjesëmarrje në takime dhe punëtori të organizuara nga:
 - DEMOS,
 - OSBE,
 - NjQHAB/MFPT.
- Janë ofruar detyra këshilluese dhe mbështetje profesionale për drejtorët dhe zyrtarët komunalë në fushën e kontrollit të brendshëm dhe menaxhimit financiar.

ZYRA PËR INTEGRIME EVROPIANE

Gjatë periudhës raportuese Janar – Dhjetor 2025 është bërë sigurimi i implementimit për zbatimin e obligimeve të Komunës nga Agjenda Evropiane për veprimet që ndërliken me Komunën dhe raportimi sipas kërkesave të MAPL-së.

- Sipas kërkesës së MAPL-së janë mbledhur të gjitha informatat e kërkuara nga secila drejtori në lidhje me zbatimin e obligimeve të Komunës nga Agjenda Evropiane 2025 për PKZMSA (Plani Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asocimit).
- Person përgjegjës në kuadër të projektit të Këshillit të Evropës “Forcimi i Qeverisjes në shumë nivele dhe demokracisë me pjesëmarrje”.
- Monitorimi, koordinimi dhe zbatimi i projektit.
- Mbajtja e dy aktiviteteve “Forcimi i qeverisjes shumë-nivelëshe dhe demokracisë pjesëmarrëse” dhe “Trajnim për qeverisje të hapur lokale”.
- Person përgjegjës në kuadër të projektit të Këshillit të Evropës “Autoritete lokale më të forta përmes rritjes së kapaciteteve të asambleistëve dhe zyrtarëve komunalë në Prizren dhe komunat përreth”, u zhvillua punësoria tre ditore e organizuar nga Komuna e Prizrenit – Zyra për Integrime Evropiane në bashkëpunim me Agjencinë Zhvillimore Rajonale Jug (AZHR-Jug), me mbështetje nga Këshilli i Evropës, Kongresi i autoriteteve lokale dhe rajonale ku në aktivitetin e parë morrën pjesë gratë asambleiste nga të gjitha subjektet politike të cilat do të përfaqësohen në Kuvendin Komunal të Prizrenit si dhe zyrtarët komunalë nga sektorë të ndryshëm. Ndërsa në aktivitetin e dytë morrën pjesë gratë asambleiste dhe zyrtarët komunalë të 6 komunave të rajonit (Prizren, Dragash, Mamushë, Malishevë, Rahovec dhe Suharekë).
- Person përgjegjës për të monitoruar trendin e lëvizjes së migrimit pas hyrjes në fuqi të udhëtimit pa viza në BE.
- Mbledhja e të dhënave të kërkuara dhe raportimi në MAPL.
- Anëtare e Komisionit Komunal për Riintegrim.
- Janë mbajtur takimet sa herë që ka pasur kërkesë nga personat e riintegruar.
- Në takime është bërë shqyrtimi i kërkesave të paraqitura nga ana e ZKK-së. Pas shqyrtimit të kërkesave është bërë verifikimi i çdo kërkesë të personave të riatdhesuar përmes ZKK-

së, pastaj është rekomanduar në Zyrën Komunale të Gjendjes Civile dhe është proceduar në Komisionin Komunal për Riintegrim.

- Anëtare e Përhershme e Kolegjiut për Integritime Evropiane.
- Takim i Kolegjiut të Integritimeve Evropiane.
- Plani i vitit 2025 - Miratimi i Planit të Punës.
- Janë mbajtur takime me Grupin Punues për monitorimin dhe raportimin lidhur me zbatimin e Planit Komunal për Integritet.
- Pjesëmarrja në sesione informuese për thirrjet e programeve të BE-së.

ZYRA PËR KOMUNITETE DHE KTHIM

Gjatë vitit 2025, Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim (ZKKK) ka ushtruar funksionet e saj në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës së Prizrenit, me qëllim të integritit të komuniteteve jo-shumicë, përmirësimit të kushteve socio-ekonomike, mbështetjes së kthimit të personave të zhvendosur si dhe forcimit të qëndrueshmërisë, sigurisë dhe bashkëjetesës në komunë.

Ngritja e mirëqenies sociale

Gjatë vitit 2025 janë realizuar një sërë aktiviteteve humanitare dhe sociale në bashkëpunim me organizata partnere. Janë shpërndarë pako ushqimore për 100 familje gjatë muajit të Ramazanit si dhe veshmbathje për 75 familje nga komunitetet boshnjak, turk, rom, ashkali e egjiptian. Për festën e Kurban Bajramit kanë përfutuar 300 familje nga shpërndarja e mishit për raste skamnore.

- Në kuadër të thirrjes publike për pako ushqimore dhe higjienike, kanë aplikuar 642 familje, prej të cilave 355 kanë përfutuar, ndërsa për dru zjarri për ngrohje kanë aplikuar 652 familje – kanë përfutuar 354 familje nga komunitetet jo-shumicë. Janë trajtuar 22 ankesa, të gjitha të refuzuara pas shqyrtimit nga komisioni përkatës.
- Në fushën e banimit dhe strehimit nga Ministria për Komunitete dhe Kthim janë ndërtuar 4 shtëpi banimi, përkatësisht 2 për komunitetin serb dhe 2 për komunitetin rom.

Kthimi dhe riintegrimi

Gjatë vitit janë pranuar 5 kërkesa për kthim të personave të zhvendosur, ndërsa Komisioni Komunal për Kthim ka shqyrtuar 11 kërkesa, prej të cilave 6 janë aprovuar. Janë realizuar 2 vizita informuese “Shko Informo” në Serbi, ku janë vizituar 31 familje, me qëllim informimin mbi procedurat e kthimit. Në fushën e riintegritimit, janë pranuar 15 kërkesa, prej të cilave 13 për vazhdim akomodimi dhe 2 për herë të parë, të shqyrtuara në 7 takime të KKR-së.

Qëndrueshmëria, siguria dhe shërbimet

ZKKK-ja ka marrë pjesë rregullisht në punën e KKS-së, ka ndjekur proceset e rehabilitimit të objekteve të dëmtuara nga zjarri në fshatin Novakë dhe ka ofruar shërbime transporti për komunitetet në linjën Novakë–Prizren–Novakë. Në fushën e shëndetësisë janë lëshuar 550 vërtetime për shërim jashtë vendit.

Bashkëpunimi institucional dhe ndërkombëtar

Gjatë vitit 2025, ZKKK-ja ka bashkëpunuar ngushtë me OSBE, UNHCR, UNMIK, IOM, AT dhe organizata të tjera. Në bashkëpunim me IOM-in janë përgatitur tre kabinete shkollore dhe 1 plan biznesi, nga të cilat kanë përfutur 4 persona nga komunitetet jo-shumicë. Po ashtu, është finalizuar dhe miratuar Plan i Veprimi për gjithëpërfshirjen e komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptian 2025–2028, i cili është zotuar të buxhetohet për vitin 2026.

Përfundim

Në tërësi, gjatë vitit 2025, Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim ka kontribuar ndjeshëm në përmirësimin e kushteve të jetesës për komunitetet jo-shumicë, forcimin e integritit social, avancimin e kthimit dhe riintegritit si dhe në rritjen e bashkëpunimit institucional dhe ndërkombëtar në Komunën e Prizrenit.

DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE

Drejtoria për Shërbimeve Publike gjatë vitit 2025, bazuar në planifikimin buxhetor dhe planit të punës, ka paraparë një mori projektsh të reja (rreth 20 projekte), përveç atyre ekzistuese që janë në implementim - rreth 60 projekte që vazhdojnë nga vitet paraprake.

Projektet që do të realizohen dhe që janë në realizimin i përkasin të gjithë sektorëve që janë të Drejtorisë - projekte për ndërtim të rrugëve, kanalizimeve, ujësjellësve, urave, mureve mbrojtëse, parqeve, trotuareve, ndriçimit publik, pastrimit të qytetit. Janë edhe një mori kërkesash nga qytetarët e Komunës që pritet të realizohen me pozicionin e projekteve të vogla infrastrukturore.

Për këtë vit Drejtoria e Shërbimeve Publike ka paraparë buxhet për Investime Kapitale 13,548,699 € nga të cilat mjete nga granti qeveritar janë 10,182,407 € dhe 3,366,292€ nga të hyrat vetanake.

Në kategorinë M&SH për drejtorinë është paraparë buxhet në vlerë prej 5,237,439 €.

Përveç këtij buxheti nga të hyrat e bartuara nga viti 2024, DSHP-ja ka përfutur në fondin në vlerë prej 654,444.91 €. Nga ky buxhet pritet të shpenzohen mjete financiare për 10 projekte, ku shumica e projekteve janë obligime kontraktuale.

Gjatë kësaj periudhe Drejtoria për Shërbime Publike ka nënshkruar 37 kontrata të reja në vlerën prej 35,518,164.52 euro.

Në Periudhën Janar – Maj për investime kapitale janë shpenzuar rreth 13,948,848.27 € për kategorinë ekonomike të Investimeve dhe 5,078,628.50 € për kategorinë mallra dhe shërbime.

Disa prej projektet më të rëndësishme në realizim ose të përfunduara infrastrukturore:

- Ndërtimi i kanalizimit të hapur, mureve mbrojtëse dhe rregullimi i rrugicave në fshatin Krushë e Vogël;
- Pastrimi i pusetave dhe ujëmbledhësve në rrjetin e kanalizimit në Komunën e Prizrenit;
- Rehabilitimi dhe mirëmbajtja e sistemit të kanalizimit dhe ujësjellësit në qytetin e Prizrenit dhe në fshatrat e Prizrenit;

- Pastrimi i pusetave dhe ujëmbledhësve në rrjetin e kanalizimit në Komunën e Prizrenit - projekt trevjeçar;
- Rehabilitimi i kanalizimit dhe ujësjellësit në pjesët kryesore të qytetit: Shadërvan, Ortakoll, Bajram Curr, Arbanë, etj.;
- Ndërtim i infrastrukturës në fshatin Vlashnje - projekt trevjeçar. Ndërtimi i infrastrukturës rrugore dhe nëntokësore (ndërtimi i kanalizimit);
- Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë, kanalizim, ujësjellës dhe ndriçim publik) në lagjen 11 Marsi;
- Ndërtimi i trotuarit në Vlashnje nga shkolla deri te nënkalimi;
- Ndërtimi i rrugës transitore - kryqëzimi me autostradën në Prizren - projekt dy vjeçar;
- Rehabilitimi i rrjetit të ujësjellësit në rrugën Nëna Terezë në Prizren - projekt dyvjeçar;
- Rehabilitimi i rrjetit të ujësjellësit dhe vendosja e ujëmatësve jashtë pronës private në fshatin Zhur;
- Ndërtimi i ujësjellësit dhe rezervoarit në fshatin Lubizhdë e Prizrenit - projekt dyvjeçar;
- Rehabilitimi dhe ndërtimi i rrugëve dhe trotuareve me kubza;
- Rehabilitimi dhe rindërtimi i rrugëve me kubza, trotuareve dhe shesheve në lagjet Ortakoll, Bajram Curri, Arbanë, Jeta e Re, etj.;
- Rregullimi i infrastrukturës në lagjen Dardania 2 (projekt 2 vjeçar) - Lot 2 dhe Lot 3;
- Rregullimi i infrastrukturës në lagjen Dardania 2 (projekt 2 vjeçar) - Lot 1;
- Ndërtimi i infrastrukturës te shkolla e Dardanisë;
- Aneks kontratë për rregullimin e infrastrukturës në lagjen Dardania 2 - Lot 1;
- Ndërtimi i infrastrukturës në fshatin Vërmicë;
- Ndërtimi me asfalt i rrugës dhe murit mbrojtës në Manastiricë;
- Ndërtimi i infrastrukturës në Tupec;
- Rehabilitimi dhe ndërtimi i rrugëve me asfalt – kontratë kornize;
- Ndërtimi, riparimi dhe mirëmbajtja e rrugëve me asfalt në Komunën e Prizrenit;
- Instalimi dhe riparimi i ndriçimit publik në lagjet Ortakoll, Bajram Curri, Tusus, Arbanë, Jeta e re dhe në fshatrat Piranë, Zhur, Hoqë e Qytetit dhe në lokalitete të tjera;
- Mirëmbajtja e shtyllave elektrike të ndriçimit publik;
- Ndërtimi i infrastrukturës në Korishë;
- Ndërtimi i rrugës alternative Lubizhdë – Skorobisht;

- Rekonstruimi i rrugës Ekrem Rexha – Drini në fshatin Lubizhdë e Prizrenit;
- Ndërtimi i tregut të gjelbër dhe parkingut nëntokësor në Prizren;
- Ndërtimi i infrastrukturës në Gjonaj;
- Ndërtimi i infrastrukturës në Grazhdanik - rrugët dhe kanalizimi;
- Ndërtimi i infrastrukturës në lagjen Bajram Curri;
- Ndërtimi i infrastrukturës në Kobajë - rrugë dhe kanalizim;
- Rehabilitimi dhe revitalizimi i hapësirave në zonën e parë të mbrojtur, kryesisht në pjesën e vjetër të qytetit të Prizrenit.
- Hapja e rrugës pyjore - udha e staneve në Vërmicë;
- Zhvillimi i shtigjeve për turizëm, kulturë dhe rekreacion në Kalanë e Prizrenit;
- Ndërtimi i rrugës nga shkolla në Novoselan deri në Vërbiçan.
- Etj.

Sektori i Menaxhimit të Mbeturinave dhe Mjedisit gjatë këtij viti ka nënshkruar tri kontrata të reja, pasi kontratat e mëparshme kishin skaduar. Meqenëse shërbimet e Sektorit të Mjedisit dhe Mbeturinave mbulojnë disa fusha, ato janë ndarë në kontrata për shërbime dhe kontrata pune.

Kontrata për shërbime të rregullta

Këto janë kontrata që mbulojnë mirëmbajtjen e qytetit, duke përfshirë:

- Pastrimin e rrugëve dhe hapësirave publike;
- Menaxhimin e mbeturinave, përfshirë grumbullimin dhe transportimin e tyre;
- Shërbime rutinë që sigurojnë mirëmbajtje të vazhdueshme të ambientit.

Kontrata për projekte të veçanta

Këto janë angazhime të përkohshme që synojnë përmirësimin dhe trajtimin e veçantë të hapësirave publike që përfshijnë:

- Rehabilitime të hapësirave të gjelbra në zona urbane dhe rurale;
- Projekte të veçanta për trajtimin e mbeturinave.

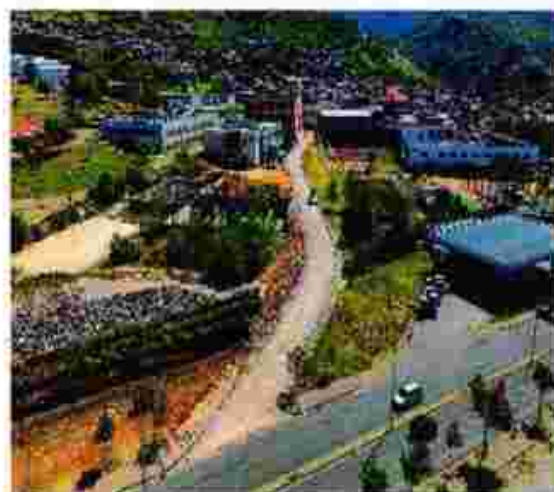
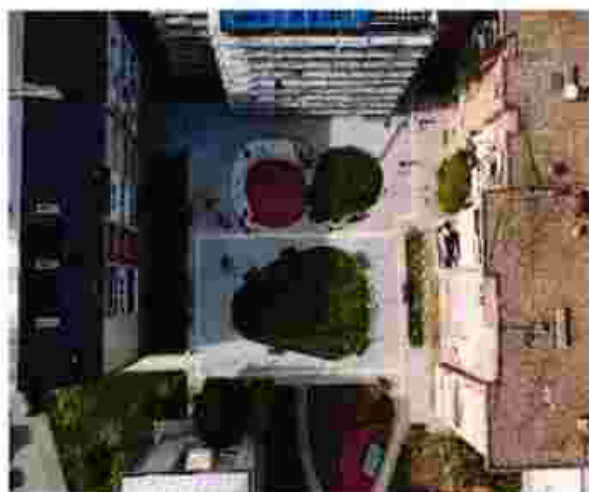
Aktivitetet dhe fushata mjedisore

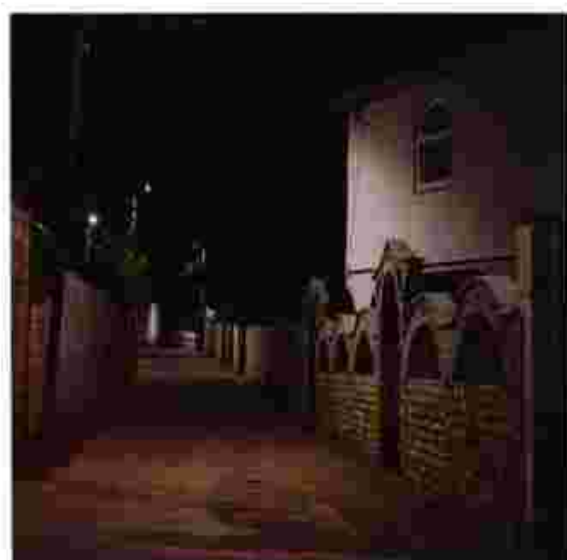
Kjo kategori përfshin aktivitetet që rrisin ndërgjegjësimin dhe që promovojnë mbrojtjen e mjedisit, sikurse:

- Fushatat për pastrimin të hapësirave publike;
- Mbjelljen e pemëve dhe krijimin e hapësirave të reja të gjelbra;
- Edukimi dhe promovimi i menaxhimit të duhur të mbeturinave me qytetarë.
- Projekte ambientale në qytet - Ndërtimi dhe rehabilitimi i miniparqeve në lagjen Lakuriq, Bazhdarhane, lagjen Ortakoll dhe lagjen Katër Kullat;
- Implementimi i projektit “Vrapuesja e Prizrenit” – Bazhdarhane;
- Zhvillimi i databazës dhe sistemit Eeb Gis për shërbimet publike në Komunën e Prizrenit;
- Ofrimi i shërbimeve profesionale të konsulencës në fushën e planifikimit strategjik dhe të zhvillimit;
- Ndërtimi i shtratit të Lumbardhit nga ura afër kampusit universitar në vazhdim të rrjedhës - projekt trevjeçar;
- Mirëmbajtja dhe mbjellja e drunjëve dekorativ në Komunën e Prizrenit.
-

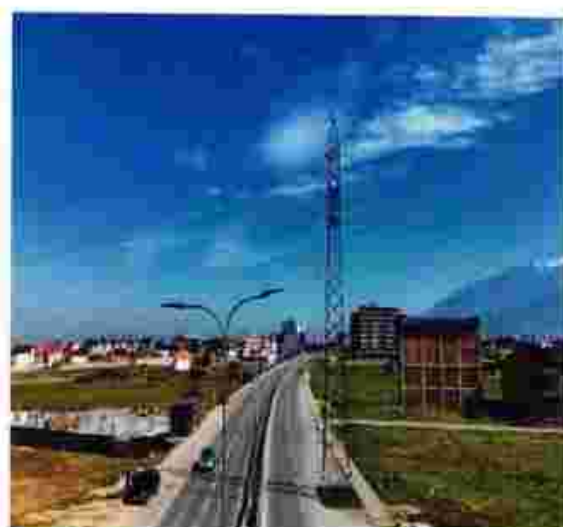
Më poshtë gjeni në fotografi të punimeve në terren:











DREJTORIA E ADMINISTRATËS

Gjatë vitit 2025, Drejtoria e Administratës ka luajtur rol qendror në funksionimin e përditshëm institucional të Komunës së Prizrenit, duke ofruar shërbime administrative, financiare, teknike dhe logjistike për qytetarët, drejtoritë komunale dhe institucionet vartëse. Veprimtaria e Drejtorisë është zhvilluar në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke synuar efikasitet, transparencë dhe rritje të cilësisë së shërbimeve publike.

Administrata e përgjithshme dhe menaxhimi financiar

Gjatë vitit 2025, Drejtoria e Administratës ka menaxhuar një buxhet të përgjithshëm prej 1,161,099.00 eurove, i ndarë në mallra dhe shërbime si dhe investime kapitale. Investimet kapitale kanë arritur vlerën 410,420.00 euro, ku përfshihen:

- 150,000.00 € për blerjen e veturave për nevojat e Komunës;
- 100,000.00 € për ndërtimin e Memorialit në Krushë të Vogël;
- 100,000.00 € mjete të bartura për blerje veturash zyrtare.

Në kuadër të mallrave dhe shërbimeve janë realizuar shpenzime në vlerë 476,262.04 euro, ndërsa shpenzimet komunale (energji elektrike, ujë, telefon) kanë arritur 205,805.60 euro. Të hyrat e realizuara nga Drejtoria e Administratës për periudhën janar–tetor 2025 kapin shumën 326,438.98 euro apo 68.72% të planifikimit vjetor.

Gjatë periudhës qershor–nëntor 2025 janë përgatitur dhe proceduar dhjetëra lëndë për pagesa, tenderë dhe furnizime, duke përfshirë pastrimin e objekteve, sigurimin, furnizimin me pelet dhe dru, shërbime informimi e furnizime teknike.

Shërbimet administrative dhe ekspedita

Në periudhën qershor–nëntor 2025, zyra ekspeditive e Komunës ka trajtuar një volum të lartë dokumentesh:

- 903 lëndë të shpërndara nëpër drejtori;
- 986 lëndë të dërguara jashtë institucionit;
- 306 lëndë të shpërndara në fshatra;
- 484 lëndë të dorëzuara në gjykata;

- rreth 2,000 dërgesa postare (pranim-dorëzim).

Gjithashtu, për periudhën 01.06.2025 – 27.11.2025, Drejtoria ka shqyrtuar 85 lëndë administrative, prej të cilave 66 janë në proces, 16 të miratuara, 2 të refuzuara dhe 1 e ceduar.

Sektori i Gjendjes Civile

Sektori i Gjendjes Civile ka ofruar një numër të madh shërbimesh për qytetarët gjatë vitit 2025. Janë lëshuar gjithsej 80,290 certifikata, përfshirë:

- 39,084 ekstrakte të lindjes,
- 16,828 certifikata lindjeje,
- 7,997 certifikata martesë,
- 4,176 certifikata vdekjeje,
- 4,610 certifikata vendbanimi,
- 1,840 certifikata shtetësie.

Janë realizuar gjithsej 4,368 shërbime me procedurë, përfshirë regjistrime lindjesh, martesash, vdekjesh dhe vendime për korrigjime dhe regjistrime suplementare. Po ashtu janë regjistruar 73,657 adresa të vendbanimit, si në sistemin e ZGJC ashtu edhe në platformën e-Kosova.

Teknologjia Informative (IT)

Gjatë periudhës janar – qershor 2025 janë realizuar mbi 450 intervenime teknike, përfshirë:

- 130 formatizime dhe instalime të sistemeve operative;
- 90 hapje përdoruesish dhe e-mail zyrtar;
- 75 konfigurime të kompjuterëve të rinj dhe integrim në domenin qeveritar;
- 50 përditësime në uebfaqe, intranet dhe platforma komunale;
- Mbështetje për zyrtarët komunalë dhe institucionet me mungesë staf IT.

Sektori i Teknologjisë Informative ka qenë shtyllë kyçe në mbështetjen e punës administrative dhe digjitale të Komunës. Gjatë periudhës qershor–nëntor 2025 janë realizuar:

- 85 formatizime dhe instalime të sistemeve operative;
- 75 hapje të përdoruesve dhe e-mail-eve zyrtare;

- 153 intervenime në serverë dhe rrjet;
- 70 instalime të kompjuterëve dhe pajisjeve të reja;
- 230 ndërhyrje në uebfaqe, intranet dhe sisteme elektronike;
- 65 instalime printerësh dhe 35 mbështetje teknike për institucione tjera.

Mbështetja logjistike dhe infrastruktura

Drejtoria ka realizuar furnizimin me dru dhe pelet për të gjitha objektet komunale, mirëmbajtjen dhe pastrimin e objekteve, sigurimin fizik si dhe mbështetjen logjistike për organizimin e epopeve, përvjetorëve dhe aktiviteteve zyrtare. Janë blerë 7 automjete të reja zyrtare me vlerë rreth 153,000 euro, ndërsa 5 automjete jashtë përdorimit janë planifikuar për ankand.

Barazia gjinore dhe të drejtat e njeriut

Në kuadër të Drejtorisë, Njësia për Barazi Gjinore dhe të Drejtat e Njeriut ka zhvilluar aktivitete të shumta ndërgjegjësuese dhe trajnuese. Është botuar gazeta komunale “Barazia në Fokus”, janë organizuar trajnime për zyrtarë komunalë dhe nxënës si dhe janë zhvilluar punëtori e takime në bashkëpunim me UN Women, UNFPA, UNDP dhe partnerë të tjerë vendorë e ndërkombëtarë.

Përfundim

Gjatë vitit 2025, Drejtoria e Administratës ka dëshmuar kapacitete të qëndrueshme profesionale në ofrimin e shërbimeve administrative, financiare dhe teknike, duke kontribuar drejtpërdrejt në funksionimin efikas të Komunës së Prizrenit dhe në rritjen e cilësisë së shërbimeve për qytetarët.

DREJTORIA PËR EMERGJENCË DHE SIGURI

Gjatë vitit 2025, Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri ka qenë një nga shtyllat kryesore të garantimit të sigurisë publike dhe reagimit institucional ndaj treziqueve, fatkeqësive natyrore dhe emergjencave të ndryshme në territorin e Komunës së Prizrenit. Aktivitetet e Drejtorisë janë zhvilluar në përputhje me legjislacionin në fuqi, me fokus në parandalim, reagim të shpejtë dhe rritje të kapaciteteve operative të shërbimeve të emergjencës.

Projektet dhe investimet

Gjatë vitit 2025 janë realizuar dhe avancuar projekte të rëndësishme për forcimin e infrastrukturës së sigurisë publike, përfshirë:

- Vendosjen dhe mirëmbajtjen e kamerave të sigurisë në qytetin e Prizrenit, përfshirë fazën e dytë përgjatë unazës së qytetit dhe segmentin nga Qafa e Kishës deri te qendra tregtare Elkos;
- Blerjen e një droni për Brigadën e Zjarrfikësve, për monitorim të zonave të rrezikuara dhe mbështetje në intervenime;
- Furnizimin me pajisje operative për Brigadën e Zjarrfikësve;
- Blerjen e uniformave të reja për Shërbimin e Zjarrfikësve;
- Ndërtimin e mureve mbrojtëse në zona të prekura nga rrëshqitjet e dheut, me qëllim mbrojtjen e banorëve dhe infrastrukturës.

Këto investime kanë ndikuar drejtpërdrejt në rritjen e kapaciteteve parandaluese dhe reagimit të shpejtë institucional.

Intervenimet nga Brigada e Zjarrfikësve

Gjatë vitit 2025, Brigada e Zjarrfikësve ka realizuar një numër të madh intervenimesh në shërbim të qytetarëve dhe institucioneve:

- Zjarre të shuara gjithsej 588 raste;
- Intervenime teknike (aksidente, ndihmë teknike, hapje objektesh, etj.) 155 raste;
- Verifikime teknike të sigurisë, përfshirë kontrollin e hidrantëve dhe ashensorëve në objekte publike dhe private si Spitali Rajonal, shkolla, institucione publike dhe qendra tregtare.

Drejtoria, në koordinim me Brigadën e Zjarrfikësve, ka ofruar reagim të menjëhershëm dhe profesional në raste emergjente dhe fatkeqësi natyrore.

Aktivitetet e Inspektorëve të Preventivës

Inspektorët e Preventivës gjatë vitit 2025 kanë qenë të angazhuar në inspektime dhe veprime parandaluese për rritjen e sigurisë:

- Pëlqime për kushte të sigurisë: 38 raste;

- Hulumtime në kushte minimale teknike: 4 raste;
- Hulumtime me përpilim të procesverbaleve: 3 raste;
- Hulumtime dhe inspektime të zjarreve: 18 raste;
- Zjarre të inspektuara dhe të evidentuara: 7 raste;
- Këto aktivitete kanë kontribuar në parandalimin e rreziqeve dhe përmirësimin e standardeve të sigurisë në objekte publike dhe private;
- Menaxhimi i emergjencave dhe bashkëpunimi institucional;

Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri gjatë vitit 2025 ka qenë e përfshirë edhe në:

- Menaxhimin e rasteve të fatkeqësive natyrore dhe emergjencave të tjera;
- Koordinimin me institucionet komunale, policinë, shërbimet shëndetësore dhe akterë të tjerë relevantë;
- Monitorimin e vazhdueshëm të situatave me rrezik potencial për qytetarët dhe infrastrukturën.

Përfundim

Gjatë vitit 2025, Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri ka dëshmuar përkushtim të lartë profesional, kapacitete operative dhe reagim të shpejtë në mbrojtje të jetës, pronës dhe sigurisë së qytetarëve të Komunës së Prizrenit. Investimet në infrastrukturë, pajisje dhe teknologji, së bashku me angazhimin e vazhdueshëm të shërbimeve të emergjencës, kanë kontribuar në rritjen e nivelit të sigurisë publike dhe gatishmërisë institucionale.

DREJTORIA PËR EKONOMI DHE FINANCA

Drejtoria për Ekonomi dhe Financa është përgjegjëse për planifikimin, menaxhimin, realizimin dhe mbikëqyrjen e buxhetit komunal si dhe për administrimin e të hyrave vetanake dhe shpenzimeve publike. Gjatë vitit 2025, veprimtaria e Drejtorisë është zhvilluar në përputhje me legjislacionin financiar në fuqi, duke siguruar stabilitet fiskal, transparencë dhe disiplinë buxhetore.

Drejtoria funksionon përmes katër sektorëve: Sektori për Buxhet dhe Thesar, Sektori i Financave, Sektori për Tatim në Pronë dhe Qendra Komunale për Regjistrimin e Bizneseve.

Buxheti dhe Thesari

Gjatë periudhës janar–nëntor 2025, Sektori për Buxhet dhe Thesar ka realizuar:

- 3,049 pagesa të ekzekutuara,
- 1,274 zotime për pagesë,
- 1,669 pranime të mallit në SIMFK,
- 2,641 aprovime të mjeteve të zotuar,
- 1,669 pranime dhe aprovime të faturave.

Ky sektor ka luajtur rol kyç në zbatimin korrekt të buxhetit, përpunimin e pagesave dhe monitorimin e vazhdueshëm të zotimeve financiare.

Të hyrat vetanake komunale

Për periudhën janar–nëntor 2025, Komuna e Prizrenit ka realizuar të hyra vetanake në vlerë prej 10,752,441.18 euro, kundrejt planifikimit prej 10,600,777.00 euro, që përfaqëson 101.43% realizim.

Rritje e theksuar është shënuar në disa drejtori, përfshirë:

- Shërbimet Publike, Mbrojtjen Civile dhe Emergjencat – 118.32% realizim,
- Planifikimin Urban dhe Mjedisin – 122.39% realizim,
- Shërbimet e Kujdesit Parësor Shëndetësor – 102.05% realizim.

Këto rezultate dëshmojnë menaxhim efikas të të hyrave dhe përmirësim të disiplinës fiskale.

Shpenzimet buxhetore

Shpenzimet totale për periudhën 01.01.2025 – 30.11.2025 kanë arritur vlerën 65,505,626.50 euro, apo 88.66% e planifikimit vjetor, sipas kategorive:

- Pagat: 24,599,653.54 € (85.58%),
- Mallrat dhe Shërbimet: 13,458,483.95 € (93.24%),
- Shpenzimet Komunale: 1,024,628.52 € (94.95%),
- Subvencionet: 4,291,289.76 € (91.27%),
- Shpenzimet Kapitale: 22,131,570.73 € (88.78%).

Menaxhimi i shpenzimeve është realizuar në mënyrë të kontrolluar, duke ruajtur balancën ndërmjet nevojave operative dhe investimeve kapitale.

Tatimi në Pronë

Sektori për Tatim në Pronë gjatë periudhës janar–nëntor 2025 ka:

- shpërndarë 33,757 fatura për tatimpaguesit,
- realizuar të hyra prej 2,709,494.97 euro,
- regjistruar 2,307 objekte të reja,
- verifikuar 17,202 objekte ekzistuese,
- pranuar dhe shqyrtuar 906 ankesa për pronën e paluajtshme.

Ky sektor ka qenë aktiv në përmirësimin e të dhënave kadastrale dhe rritjen e efikasitetit në arkëtimin e tatimit në pronë.

Qendra Komunale për Regjistrimin e Bizneseve

Gjatë periudhës janar–nëntor 2025, Qendra Komunale për Regjistrimin e Bizneseve ka ofruar gjithsej 2,461 shërbime, përfshirë:

- 847 regjistrime të reja,
- 601 ndryshime,
- 87 shuarje të bizneseve,
- 709 informata për biznese,
- 89 duplikate,
- 42 vërtetime,
- 75 ndërrime certifikatash (NUI).

Kjo dëshmon një dinamikë të lartë ekonomike dhe kërkesë të shtuar për shërbime administrative ndaj bizneseve.

Përfundim

Gjatë vitit 2025, Drejtoria për Ekonomi dhe Financa ka dëshmuar kapacitete të qëndrueshme profesionale në planifikimin dhe menaxhimin e buxhetit komunal, rritjen e të hyrave vetanake dhe kontrollin e shpenzimeve publike. Realizimi mbi 100% i të hyrave të planifikuara dhe niveli i lartë i ekzekutimit buxhetor përbëjnë bazë të fortë për stabilitet financiar dhe zhvillim të qëndrueshëm të Komunës së Prizrenit.

DREJTORIA E INSPEKTORATEVE

Gjatë vitit 2025, Drejtoria e Inspektorateve ka ushtruar përgjegjësitë e saj ligjore në mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit në fusha të ndryshme të jetës publike, ekonomike dhe urbane në Komunën e Prizrenit. Veprimtaria inspektuese është zhvilluar në përputhje me Planin Vjetor të Punës, aktet nënligjore në fuqi dhe udhëzimet e Kryetarit të Komunës, me qëllim mbrojtjen e interesit publik, sigurinë e qytetarëve, ruajtjen e rendit urban dhe mbrojtjen e konsumatorit.

Drejtoria ka vepruar përmes sektorëve përkatës: Sektori i Tregut, Sektori Komunal dhe Mjedisor, Sektori i Ndërtimit dhe Inspektorati i Komunikacionit, duke bashkëpunuar ngushtë me Policinë e Kosovës, Prokurorinë, QRTK-në, drejtoritë komunale dhe institucionet tjera relevante.

Sektori i Tregut – Mbrojtja e konsumatorit dhe siguria e produkteve

Sektori i Tregut gjatë vitit 2025 ka zhvilluar veprimtari intensive inspektuese me fokus në mbrojtjen e konsumatorit dhe rritjen e standardeve të tregtimit. Janë realizuar mbi 620 inspektime në biznese të ndryshme tregtare dhe hoteliere, përfshirë qendra tregtare, dyqane zejtare, furrat e bukës, barnatore, kiosqe dhe tregje të hapura.

Fokuset kryesore të inspektimeve kanë qenë:

- verifikimi i çmimeve dhe përputhshmëria ndërmjet rafteve dhe arkës;
- kontrolli i peshës dhe cilësisë së produkteve ushqimore, veçanërisht në furrat e bukës;
- verifikimi i etiketimit, deklaracioneve dhe dokumentacionit në gjuhën shqipe;
- kontrolli i origjinës, afatit të përdorimit dhe sigurisë së produkteve;

- mbikëqyrja e ndalimit të shitjes së duhanit, alkoolit dhe pijeve energjike për persona nën moshën 18 vjeç;
- trajtimi i reklamacionit dhe ankesave të konsumatorëve.

Gjatë vitit janë trajtuar 26–30 ankesa të konsumatorëve, janë realizuar 597 kontrolle me procesverbal, 87 aktvendime, 105 pëlqime teknike minimale, 24 kërkesa për kundërvajtje dhe 5 ndalime të veprimtarisë. Si rezultat i shkeljeve të konstatuara, janë shqiptuar gjopa në vlerë mbi 5,300 euro, ndërsa është bërë asgjësimi i produkteve të pasigurta në vlerë mbi 58,000 euro, përfshirë mallra me afat të skaduar ose pa dokumentacion përkatës.

Sektori Komunal dhe Inspektorati i Mjedisit

Sektori Komunal ka qenë i angazhuar në mbikëqyrjen e rendit urban dhe shfrytëzimit të hapësirave publike. Janë realizuar inspektime të rregullta në rrugë, trotuare, sheshe dhe tregje, me qëllim lirim të hapësirave të uzurpuara dhe rregullimin e qarkullimit të lirë të qytetarëve.

Gjatë vitit 2025 janë realizuar:

- 373 procesverbale,
- 13 aktvendime,
- urdhër-ekzekutime,
- 60 njoftime dhe raporte,
- 17 kallëzime penale,
- gjopa mandatore në vlerë 1,400 euro.

Janë realizuar ekzekutime konkrete për lirim të rrugëve dhe hapësirave publike në qytet dhe fshatra si Reçan, Bazhdarhane, Atmaxhe, Shën Flori dhe Pouskë. Sektori ka asistuar Drejtorinë e Urbanizmit në shenjëzimin dhe rregullimin e hapësirave publike në Qendrën Historike të Prizrenit. Inspektorati i Mjedisit ka monitoruar zbatimin e lejeve mjedisore, ka inspektuar operatorin Eco-Regjioni, ka urdhëruar largimin nga përdorimi të mjeteve që shkaktojnë ndotje dhe ka shqiptuar gjopa për hedhje ilegale të mbeturinave, duke kontribuar në mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit publik.

Inspektori i Komunikacionit

Inspektori i Komunikacionit ka ushtruar kompetencat ligjore në mbikëqyrjen e transportit publik të udhëtarëve dhe transportit të mallrave. Janë kryer inspektime të rregullta në linjat e transportit publik, taksitë dhe autobusët ndërurbanë. Në bashkëpunim me Policinë e Kosovës janë inspektuar vendqëndrimet e taksive dhe operatorët ekonomikë që nuk kanë respektuar përdorimin e Stacionit të Autobusëve të Prizrenit, ndaj të cilëve janë ndërmarrë masa ligjore.

Sektori i Ndërtimit – Mbikëqyrja e rendit ndërtimor

Sektori i Ndërtimit ka qenë një nga sektorët më të ngarkuar gjatë vitit 2025. Janë trajtuar 408 kërkesa dhe ankesa të qytetarëve, të pranuar përmes shkresave zyrtare, e-mailit, linjave telefonike dhe rrjeteve sociale.

Gjatë vitit janë realizuar:

- 321 procesverbale,
- 72 aktvendime,
- 31 gjoha mandatore,
- urdhër-ekzekutime,
- 6 ekzekutime,
- 28 kallëzime penale.

Vlera e përgjithshme e gjobave mandatore ka qenë 28,000 euro, prej të cilave 10,400 euro janë inkasuar. Sektori ka ndërprerë ndërtime pa leje, ka kontrolluar objektet me leje ndërtimore dhe ka asistuar Policinë e Kosovës dhe institucionet tjera në terren. Pavarësisht mungesës së stafit dhe pajisjeve, inspektimet kanë vazhduar në mënyrë të pandërprerë.

Përfundim

Gjatë vitit 2025, Drejtoria e Inspektorateve ka zhvilluar veprimtari intensive dhe gjithëpërfshirëse inspektuese, duke kontribuar ndjeshëm në mbrojtjen e konsumatorit, ruajtjen e rendit urban, sigurinë publike dhe ligjshmërinë e veprimtarive ekonomike në Komunën e Prizrenit.

DREJTORIA KOMUNALE E SHËNDETËSISË

Drejtoria Komonale e Shëndetësisë gjatë vitit 2025 ka ushtruar përgjegjësitë e saj në planifikimin, organizimin dhe mbikëqyrjen e shërbimeve të kujdesit parësor shëndetësor, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së shërbimeve, rritjen e qasjes së qytetarëve në kujdes shëndetësor dhe modernizimin e infrastrukturës shëndetësore në Komunën e Prizrenit.

Veprimtaria e DKSH-së është zhvilluar në përputhje me legjislacionin në fuqi, politikat shëndetësore kombëtare dhe prioritetet e përcaktuara nga Kryetari i Komunës, duke u fokusuar në investime kapitale, furnizime me mallra dhe shërbime, rritje të kapaciteteve profesionale dhe ofrim efikas të shërbimeve shëndetësore për qytetarët.

Investimet kapitale dhe infrastruktura shëndetësore

Gjatë vitit 2025, DKSH-ja ka realizuar dhe menaxhuar projekte kapitale me rëndësi strategjike për zhvillimin e rrjetit të kujdesit parësor shëndetësor.

Projektet kapitale në vazhdim:

- Ndërtimi i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF) në lokacionin e ish-kampit të KFOR-it;
- Ndërtimi i Qendrës së Mjekësisë Familjare (QMF) në Lagjen Tusus.

Projektet kapitale të përfunduara gjatë vitit:

- Furnizimi me autoambulanca për nevojat e shëndetësisë primare;
- Furnizimi me mamograf për shërbimet diagnostikuese;
- Blerja e pajisjeve jomjekësore për institucionet e KPSH-së;
- Furnizimi me pajisje laboratorike për QKMF dhe QMF-të.

Gjithashtu, gjatë vitit është realizuar:

- përfundimi i QMF-së së re në Korishë;
- përfundimi i punimeve të renovimit në AMF Skorobisht dhe AMF Lubizhdë e Hasit;
- nënshkrimi i Memorandumit të Bashkëpunimit me DPMS-në, për mbikëqyrjen e projekteve ndërtimore të kontraktuara nga DKSH-ja.

Mallrat dhe shërbimet shëndetësore

Në kuadër të kategorisë së mallrave dhe shërbimeve, DKSH-ja gjatë vitit 2025 ka realizuar një numër të madh furnizimesh dhe shërbimesh mbështetëse për funksionimin e rregullt të institucioneve shëndetësore, përfshirë:

- furnizim me barna dhe materiale sanitare;
- furnizim me reagenca laboratorike dhe filma rentgen;
- furnizim me material stomatologjik;
- furnizim me materiale higjienike;
- furnizim me uniforma pune për personelin shëndetësor;
- furnizim me inventar për zyra dhe ordinanca;
- sigurim fizik për objektet e KPSH-së;
- mirëmbajtje dhe renovim të objekteve shëndetësore;
- lyerje të brendshme dhe të jashtme të objekteve;
- trajnime për profesionistët shëndetësorë;
- përpunim statistikor i të dhënave nga vizitat sistematike në shkolla;
- hartim i projektit për ndërtimin e Ambulancës së Mjekësisë Familjare (AMF) në fshatin Vlashnje.

Shërbimet shëndetësore të ofruara

Përmes QKMF-së dhe rrjetit të QMF-ve, gjatë vitit 2025 është ofruar një volum shumë i lartë shërbimesh shëndetësore për qytetarët e Komunës së Prizrenit.

- Janar–maj 2025: rreth 385,875 shërbime shëndetësore
- Qershor–nëntor 2025: rreth 454,498 shërbime shëndetësore

Në total për vitin 2025: mbi 840,000 shërbime shëndetësore të ofruara.

Shërbimet përfshijnë: vizita mjekësore specialistike, vaksinime, analiza laboratorike, RTG, shërbime urgjente, shërbime geriatrike dhe paliative, shërbime stomatologjike, vizita shtëpiake për nëna dhe fëmijë, teste rapide, EKG, injeksione, infuzione, inhalime, fashime, këshillime dhe udhëzime shëndetësore.

Gjithashtu, gjatë vitit janë realizuar vizitat sistematike mjekësore në shkolla për nxënësit e klasave I, V dhe IX në tërë territorin e komunës.

Promovimi i shëndetit dhe aktivitetet vetëdijësuese

DKSH-ja ka marrë pjesë aktive në shënimin e Ditëve Botërore të Shëndetit, përmes ligjëratave, fushatave vetëdijësuese, shpërndarjes së fletushkave informative dhe aktiviteteve publike në Sheshin Shadërvan.

Gjatë vitit janë shënuar:

- Dita Botërore e Kancerit
- Dita Botërore e Tuberkulozit
- Java Botërore e Imunizimit
- Dita Botërore e Hipertensionit
- Dita Botërore e Duhanit
- Dita Botërore e Dhurimit Vullnetar të Gjakut
- Java Botërore e Gjdhënies
- Dita Botërore e Zemrës
- Tetori Rozë – Muaji i Ndërgjegjësimit për Kancerin e Gjirit
- Dita Botërore e Diabetit



Mbështetja financiare për qytetarët

Në kuadër të zbatimit të rregullores për ndarjen e subvencioneve, gjatë vitit 2025 është realizuar mbështetje financiare për kategori të ndryshme të qytetarëve.

• Janar–maj 2025:

- 832 kërkesa të pranuar
- 247 kërkesa të paguara në vlerë 98,800 €
- 187 kërkesa nga viti 2024 të paguara në vlerë 74,800 €

- Qershor–nëntor 2025:
 - rreth 335 kërkesa të reja
 - 417 pagesa të realizuara për kërkesat e muajve prill–korrik
 - vlera totale e pagesave: 166,950 €

Monitorimi, bashkëpunimi dhe donacionet

Gjatë vitit janë realizuar vizita monitoruese në QMF-të në Korishë, Lubizhdë, Romaj dhe qendra të tjera shëndetësore, si dhe në projektet kapitale në ndërtim, shpesh në praninë e Kryetarit të Komunës.

Në muajin maj është përuruar donacion me pajisje mjekësore dhe jomjekësore për QMF Reqan, i dhuruar nga Ambasada e Bullgarisë, duke kontribuar në përmirësimin e kushteve të punës dhe shërbimeve shëndetësore.

Përfundim

Gjatë vitit 2025, Drejtoria Komunale e Shëndetësisë ka dëshmuar kapacitete të qëndrueshme profesionale dhe menaxheriale në ofrimin e shërbimeve shëndetësore, realizimin e investimeve kapitale dhe përmirësimin e vazhdueshëm të infrastrukturës dhe shërbimeve të kujdesit parësor. Volumi i lartë i shërbimeve të ofruara dhe investimet e realizuara përbëjnë bazë të fortë për avancimin e mëtejshëm të shëndetësisë komunale në vitet në vijim.

Më poshtë gjeni në fotografi të punimeve në terren:







DREJTORIA E URBANIZMIT DHE PLANIFIKIMIT HAPËSINOR

Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor gjatë vitit 2025 ka ushtruar përgjegjësitë e saj në planifikimin dhe menaxhimin e zhvillimit hapësinor të Komunës së Prizrenit, duke u fokusuar në rregullimin urban, përmirësimin e kushteve të jetesës në zonat e banimit kolektiv, hartimin e dokumenteve strategjike të planifikimit dhe ofrimin e shërbimeve administrative cilësore për qytetarët.

Veprimtaria e Drejtorisë është zhvilluar në përputhje me legjislacionin në fuqi për planifikim hapësinor, udhëzimet administrative përkatëse dhe objektivat strategjike komunale, me qëllim të zhvillimit të qëndrueshëm urban dhe rural.

Projektet kapitale dhe dokumentet strategjike të planifikimit

Rehabilitimi i kulmeve dhe korridoreve në objektet e banimit kolektiv

Gjatë vitit 2025, Drejtoria ka vazhduar me realizimin e projektit për rehabilitimin e kulmeve dhe korridoreve në objektet e banimit kolektiv. Është përzgjedhur lista e objekteve përfutuese dhe punimet janë futur në fazën e ekzekutimit.

Qëllimi kryesor i këtij projekti është:

- përmirësimi i kushteve të jetesës për banorët;
- rritja e sigurisë dhe funksionalitetit të objekteve;
- përmirësimi i pamjes urbanistike të lagjeve me banim kolektiv.

Ky projekt përbën një ndër investimet më të rëndësishme komunale në përmirësimin e infrastrukturës ekzistuese të banimit.

Hartimi i Planit Zhvillimor Komunal (PZHK)

Hartimi i Planit Zhvillimor Komunal (PZHK) është një nga proceset më strategjike dhe afatgjata të Drejtorisë. Gjatë vitit 2025:

- është përfunduar faza e diskutimit publik për Profilin Urban;
- procesi ka vazhduar në përputhje me kornizën ligjore dhe udhëzimet administrative për planifikim hapësinor;
- pritet konfirmimi për Vlerësimin Strategjik Mjedisor (VSM) nga MMPHI.

PZHK do të përcaktojë:

- zonimin e zhvillimit urban dhe rural;
- drejtimit e zgjerimit të qytetit;
- mbrojtjen e hapësirave të gjelbra dhe trashëgimisë kulturore;
- balancimin ndërmjet zhvillimit ekonomik dhe qëndrueshmërisë mjedisore.

Plani Rregullues Urban për Zonën e Veçantë – Parku i Biznesit

Gjatë vitit 2025 është avancuar dhe përmbyllur procesi i hartimit të Planit Rregullues Urban për Zonën e Veçantë – Parku i Biznesit. Ky plan:

- ka kaluar të gjitha fazat procedurale;
- ka arritur deri në fazën e miratimit përfundimtar.

Plani krijon bazë të qëndrueshme për zhvillimin ekonomik, tërheqjen e investimeve dhe krijimin e vendeve të reja të punës në Komunën e Prizrenit.

Shërbimet administrative dhe statistikat e punës (Urbanizmi)

Statistikat: Janar–Qershor 2025

Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2025, në sektorin e Urbanizmit janë trajtuar:

- Lëndë të pranuar: 586
- Njoftime: 60
- Kërkesa të miratuara: 228
- Deklarata, vërtetime dhe shkresa të ndryshme: 50
- Kërkesa të refuzuara: 33
- Kërkesa të hedhura poshtë: 13
- Procedura të pezulluara: 6
- Lëndë në procedurë: 181
- Qasje në dokumente zyrtare: 11
- Ankesa të dërguara në MMPH: 4

Në kuadër të legalizimeve – Task Forca (janar–qershor 2025):

- Legalizime të përfunduara: 134
- Lista e pritjes: 19
- Kërkesa në shqyrtim: 154

Statistikat: Korrik–Nëntor 2025

Në gjashtëmujorin e dytë të vitit 2025 janë evidentuar këto të dhëna:

- Lëndë të pranuar: 541
- Njoftime: 60
- Kërkesa të miratuara: 243
- Deklarata, vërtetime dhe shkresa të ndryshme: 44
- Kërkesa të refuzuara: 26

- Kërkesa të hedhura poshtë: 13
- Procedura të pezulluara: 19
- Lëndë në procedurë: 127
- Ekstrakte për Prevallë: 4
- Qasje në dokumente zyrtare: 2
- Ankesa të dërguara në MMPH: 3

Në kuadër të legalizimeve – Task Forca (korrik–nëntor 2025):

- Legalizime të përfunduara: 134
- Lista e pritjes: 4
- Lista e rrënimt: 0
- Kërkesa në shqyrtim: 101

Legalizimet dhe Task Forca

Procesi i legalizimeve ka vazhduar gjatë gjithë vitit 2025 në kuadër të Task Forcës, duke synuar:

- zgjidhjen e ndërtimeve pa leje;
- rritjen e sigurisë juridike për qytetarët;
- përmirësimin e rendit urban dhe hapësinor.

Gjatë vitit janë përfunduar 268 legalizime, ndërsa një numër i konsiderueshëm kërkesash mbeten në shqyrtim, sipas procedurave ligjore në fuqi.

Vlerësim i përgjithshëm dhe sfidat

Drejtorja e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor gjatë vitit 2025 ka përballuar një volum të lartë të kërkesave administrative dhe proceseve komplekse planifikuese. Sfida kryesore ka qenë:

- rritja e numrit të lëndëve;
- kompleksiteti i dokumenteve strategjike;
- nevoja për koordinim ndër-institucional në proceset e planifikimit dhe legalizimit.

Pavarësisht këtyre sfidave, Drejtorja ka arritur të ruajë efikasitetin dhe cilësinë e shërbimeve.

Përfundim

Gjatë vitit 2025, Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor ka dhënë kontribut të rëndësishëm në zhvillimin urban dhe hapësinor të Komunës së Prizrenit. Përmes projekteve kapitale, dokumenteve strategjike të planifikimit, procesit të legalizimeve dhe trajtimit efikas të kërkesave administrative, Drejtoria ka ndikuar drejtpërdrejt në përmirësimin e kushteve të jetesës dhe zhvillimin e qëndrueshëm të komunës.

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

Drejtoria Komunale e Arsimit në Prizren në përputhje me Planin Dinamik të saj për periudhën janar – nëntor 2025 dhe bazuar në planifikimin e sektorëve në DKA mbi detyrat dhe përgjegjësitë e zyrtarëve, ka planifikuar dhe realizuar aktivitete dhe projekte të ndryshme.

Në këtë raport përfshihen punët administrative, monitorimi dhe mbikqyrja e shkollave, shënimet i rekomandimeve për shkollat, shënime të përgjigjeve dhe vendimeve për transferimin e nxënësve të shkollave mesme të larta, organizimin e arsimit joformal, procedurat e ndërtimit të objekteve shkollore, anekseve, riparimeve, mirëmbajtjen e objekteve dhe ambienteve shkollore, projektet që lidhen me sigurinë në shkolla, planifikimin e buxhetit për çdo fillimviti shkollor, shpenzimet e mallrave dhe shërbimeve etj.

Raporti për periudhën janar – nëntor 2025 është përpiluar nga raportet e aktiviteteve, projekteve të realizuara dhe punë tjera të kryera nga kjo drejtori, gjatë kësaj periudhe. Në këtë raport janë përmbledhur të dhënat e sektorit të arsimit dhe të administratës, punëtoritë e zhvilluara dhe aktivitete të tjera të cilat janë mbajtur.

Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollave

Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim cilësor në të gjitha institucionet edukative-arsimore të Komunës së Prizrenit.

Raporti mbi të arriturat

Në Janar 2025 është mbajtur trajnimi i drejtorëve (7 ditorë) për ngritjen e kapaciteteve për Udhëheqje dhe Menaxhim për të gjithë drejtorët e institucioneve shkollore në Prizren përmes

moduleve nga programe të akredituara nga MASHTI. Për fuqizimin dhe funksionalizimin e Këshillave Drejtues të Shkollave është mbajtur trajnim profesional me KDSH-në, me qëllim të mbështetjes profesionale në mënyrë që kontributi të jetë sa më profesional varsisht nga specifikat e shkollave.

Në maj është mbajtur punëtori me drejtues të shkollave, sekretarë, psikologë e antarë të këshillit të prindërve për "Buxhetimin e Përgjegjshëm gjinor në arsim në Komunën e Prizrenit" me qëllim t'i bëjmë shkollat tona mjedise miqësore, të përshtatshme dhe të sigurt për nxënësit dhe mësime të mësimdhënësit si dhe për të gjithë të tjerët.

Në kuadër të projektit "Avancimi i cilësisë së arsimit në Komunën e Prizrenit - Ngritja e kompetencave përmes zhvillimit profesional në fushën e menaxhimit, vlerësimeve, mendimit kritik dhe gjithëpërfshirjes" është realizuar studimi rapid i shkollave - hulumtim profesional i gjendjes aktuale në secilën shkollë duke përfshirë nivelin e menaxhimit, resurset humane, administratën, infrastrukturën, vizionin, raportet ndërkolegiale, organet qeverisëse të shkollës, etj. me qëllim që të kemi skanim real të gjendjes.

Janë hartuar raporte individuale në nivel shkolle dhe raporti përmbljedhës në nivel komune si dhe janë dhënë rekomandime konkrete me qëllim të avancimit të arsimit në nivel komune.

Poashtu, me qëllim të menaxhimit dhe efikasitetit nëpër shkolla është bërë rishikimi dhe racionalizimi i rrjetit të klasave në shkolla në Komunë Prizrenit.

Kultura dhe Mjedisi

Mjedisi shkollor i përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtë mësimore.

Raporti mbi të arriturat

Nga muaji prill ka hy në fuqi "Strategjia për sigurinë në institucionet edukativo – arsimore" e cila është plan i përbashkët për të garantuar mjedis të sigurt dhe të shëndetshëm për nxënësit, mësuesit dhe stafin arsimor. Kjo strategji synon të parandalojë rreziqet, t'i minimizojë incidentet dhe të promovojë një kulturë të mirëqenies në shkollë.

Gjatë gjithë vitit ka vazhduar puna me ndërtimin e terreneve dhe sallave të edukatës fizike në shkolla dhe furnizimi me pajisje edukativo-sportive. Poashtu, është punuar edhe në rregullimin e

ambienteve të jashtme të shkollave për të ofruar mjedis shkollor sa më të përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtë mësimore.

Mësimdhënia dhe nxënia

Përmirësim domethënës i cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënësve në shkolla.

Raporti mbi të arriturat

DKA-ja, në bashkëpunim me shkollat dhe OJQ-të që merren me arsimin, ka punuar në fuqizimin e modelit “komuniteti i të mësuarit së bashku”. Shkollat janë furnizuar me mjete të TIK-ut nga DKA-ja dhe me mjete elementare të konkretizimit nga bashkëpuntorët e arsimit. Gjatë vitit ka vazhduar pajisja e shkollave me laboratorë të ndryshëm të cilët ndikojn drejtpërdrejt në efektivitet të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Organizimi i mësimi plotësues dhe trajnimeve për nxënësit ndikon drejtpërdrejt në ngritjen e cilësisë në arsim. DKA-ja, në bashkëpunim me Flutura Academy dhe OJQ-të që merren me fushën e arsimit, po vazhdon mbajtjen e trajnimeve për nxënësit në fushën e IT-së dhe gjuhëve të huaja. Gjithashtu, janë mbajtur shumë aktivitete jashtëkurrikulare të cilat ndikojnë drejtpërdrejt në procesin e cilësisë në arsim.

Pjesëmarrja dhe gjithëpërfshirja

Bashkëpunim cilësor dhe efikas në mes të hisedarëve të edukimit parashkollor.

Raporti mbi të arriturat

Është përgatitur drafti i “Planit të Veprimit kundër Braktisjes dhe Mosregjstrimit në Shkollë”, ku së shpejti pritet të del draft dokumenti në dëgjim publik.

Po vazhdon procesi i identifikimit të institucioneve parashkollore private. Janë mbajtur disa takime koordinuese me Inspektoratin e Arsimit, ku janë duke u koordinuar vizitat dhe mbledhja e të dhënave.

Bashkë me agjencitë zhvillimore është duke vazhduar përkrahja e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore. DKA ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me Caritas Kosova për ta vazhduar dhënien e shërbimeve profesionale psikologjike për fëmijët me nevoja të veçanta. Gjithashtu, vazhdon bashkëpunimi edhe me organizatat e tjera ndërkombëtare (UNICEF, SCIK etj.) për t'i përmirësuar shërbimet arsimore për nxënësit në nevojë.

Është funksionalizuar institucioni i edukimit të hershëm “Dielli Ynë” në lagjen Bajram Curri. Jemi në fazën finale të përgatitjeve për hapjen e institucionit për edukim të hershëm në lagjen Ortakoll.

Përmes garave dhe aktiviteteve të tjera ndërkulturore është duke u promovuar multikulturalizmi dhe diversiteti në arsimin parauniversitar.

Zhvillimi Profesional i Mësimdhënësve

Ndërtimi i vazhdueshëm i kapacitetit për mësimdhënie cilësore.

Raporti mbi të arriturat

Zhvillimi profesional i mësimdhënësve është një nga faktorët kryesorë që ndikon drejtpërdrejt në ngritjen e cilësisë në arsim. DKA-ja në vazhdimësi ka hulumtuar kërkesat e menaxhmentit udhëheqës të institucioneve edukative e arsimore dhe të mësimdhënësve për zhvillim profesional. Prandaj, nga kërkesat e shkollave është vlerësuar se fillimisht zhvillimi profesional do të orientohet në fushat e menaxhimit, vlerësimit, mendimit kritik dhe gjithëpërfshirjes. Prandaj, me qëllim që mësimdhënësit të jenë sa më të përgaditur, DKA-ja ka organizuar trajnime për 500 mësimdhënës, të ndarë në fushat përkatëse:

- Vlerësimi Formativ – mësimdhënës (7 grupe), Mendimi Kritik – mësimdhënës (4 grupe)
- PIA – mësimdhënës (4 grupe)
- Trajnimet e ofruara janë nga programet e akredituara dhe valide për procesin e licencimit apo rilicendimit të mësimdhënësve.
- Fuqizimi i aktiveve profesionale në shkolla, përkrahja e koordinatorëve të cilësisë me bazë në shkollë, ndërtimi, renovimi, zgjerimi dhe mirëmbajtja e infrastrukturës shkollore si dhe furnizimi ka ndikuar dukshëm në përmirësimin e cilësisë në të nxëniti.
- Ndërtim i vazhdueshëm i kapaciteteve dhe i mekanizmave për zbatim dhe monitorim të kurrikulës së re.

Është intensifikuar shërbimi i këshillëdhënies për shkollat lidhur me zbatimin e KKK-së. Përmes drejtorëve dhe koordinatorëve të cilësisë shkollat marrin këshilla nga DKA-ja për modalitetet e zbatimit të KKK-së, për sfidat e zbatimit dhe për zgjidhjet e mundshme të problemeve ad-hoc të zbatimit të KKK-së. Gjithashtu, shkollat vazhdimisht furnizohen me materiale pune, me udhërrëfyes dhe dokumentacion relevant për zbatimin e KKK-së.

Meqenëse është duke u shtuar përdorimi i mjeteve digjitale në funksion të mësimdhënies dhe nxënies, shkollat janë furnizuar me tabela të mençura si dhe me paisje teknologjike. Ka filluar faza e parë e digjitalizimit të sistemit arsimor (platformës digjitale).

Me bashkëfinancim me IOM-in tri shkolla janë pajisur me kabinete për fizikë, kimi, biologji, gjeografi - bazuar në nevojat e shkollave.

Me mbështetje nga Super Viva është realizuar projekti i ateliesë së artit figurativ në SHFMU "Mustafa Baku" në Prizren.

Për vitin shkollor 2024-2025 Drejtoria Komunale e Arsimit ka rritur numrin e bursave këtë vit nga 170 bursa sa ishte vitin e kaluar në 250 bursa në vlerë prej 700 euro secila.

Poashtu, për vitin shkollor Drejtoria Komunale e Arsimit ka ndarë bursa nga 300 euro për nxënës të shkollave të mesme, për fëmijët e invalidëve të luftës dhe nxënës me nevoja të veçanta.

Të dhënat statistikore

Gjatë vitit shkollor **2025/2026** në institucionet publike të menaxhuara nga Komuna e Prizrenit kanë ndjekur mësimin **26.920** nxënës, të gjitha shkollat publike me paralelet e ndara, në të tri nivelet e arsimit (0, 1, 2 dhe 3) nga edukimi i hershëm (fëmijë të moshave 3-4 vjeç) deri në shkollat e mesme të larta (klasa e 12).

Arsimi i komuniteteve

Në mënyrë periodike takohen drejtorët e shkollave të komuniteteve dhe shkollave në të cilat zhvillohet mësimi edhe në gjuhët e komuniteteve. Një ndër shqetësimet kyçe të këtyre shkollave janë librat mësimorë në gjuhën e komuniteteve, të cilat nuk janë përgatitur me kohë nga MASHTI, gjë që ua vështirësojnë punën mësimdhënësve me nxënësit. Deri në pajisjen me materialet mësimore shkollat janë udhëzuar të përdorin burime alternative nga interneti.

AKTIVITETET:

- 7 Marsi - Është organizuar program artistik nga DKA-ja për nder të Ditës së Mësuesit, ku janë shpërndarë mirënjohje dhe dhurata;
- anë mbajtur Garat Komunale Fizikanti i Ri 2025;

- Është mbajtur testi ndërkombëtar PISA 2025 nga 18 shkolla në Komunën e Prizrenit, ku kanë marrë pjesë 606 nxënës;
- Është mbajtur Testi i Arritshmërisë për vitin shkollor 2024-2025;
- Përgatitja e organizimit të Testit të Maturës për vitin shkollor 2024/2025, i cili është mbajtur më 21 qershor afati parë dhe më 28 gusht 2025 i dyti.
- Vizita në të gjitha shkollat e mesme të larta për të monitoruar dokumentet pedagogjike dhe administrative;

Trajnime, punëtori dhe punë në ekip

- Punëtori për buxhetimin e përgjegjshëm gjinor 2026-2028;
- Pjesëmarrje në punëtorinë për të drejtat e fëmijëve;
- Takim i komisionit për komunitetet rom, ashkali dhe egjiptian, pranë Kuvendit Komunal;
- Organizimi i procesit mësimor në mësimin jo formal.
- Mbikëqyrja e planeve të punës dhe procesit edukativo – arsimor, kontrollimi i funksionimit të organeve të shkollës etj;
- Bashkëpunimi me prindër, Ekipet e EPRBM të shkollës, këshilli i prindërve dhe këshilli i nxënësve;
- Monitorimi i shkollave për të kontrolluar plotësimin e standardeve për krijimin e mjedisit gjithëpërfshirës të përshtatshëm të mësimdhënies dhe të nxënës;
- Vlerësimi i brendshëm i shkollës në shkallë kurrikulare – “Monitorimi i nxënësve të shkollave të Komunës së Prizrenit;
- Kontrollimi i vlerësimit të brendshëm të shkollave;
- Monitorimi i funksionimit të mjeteve teknologjike i shkollave.

Infrastruktura në shkollat e Komunës së Prizrenit

Njësia teknike pranë DKA-së ka vazhduar punët për realizimin e projekteve dhe planifikimin e projekteve të reja, përfshirë furnizimin me mallra dhe dhënie të shërbimeve të shkollave si dhe ka monitoruar punimet (nga investimet kapitale) që janë bërë në ndërtimin e objekteve shkollore.

Janë realizuar aktivitete të ndryshme si vijon:

- Kompletimi dhe dorëzimi i dokumentacionit të inventarizimit të shkollave dhe DKA-së te zyrtarët në Drejtorinë e Financave,

- Vizitat e rregullta nëpër shkolla për verifikimin e pastërtisë dhe higjienës,
- Vizita të rregullta në çerdhen e fëmijëve për të evidentuar kërkesat lidhur me infrastrukturë dhe mallëra,
- Janë mbajtur takimet konsultative me operatorët ekonomikë lidhur me ndërtimin e objekteve shkollore,
- Janë mbikqyrë punimet e projekteve të cilat vazhdojnë nga vitet e kaluara.

Investime kapitale:

- Ndërtimi i qerdhes në lagjen Arbana;
- Digjitalizimi i sistemit të institucioneve arsimore;
- Renovimi i objektit shkollor SHMU "Hysen Rexhepi";
- Renovimi i objektit shkollor në fshatin Gjonaj (objekti i vjetër);
- Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në SHMU "Gani Saramati" - projekt tre vjeçar;
- Ndërtimi i deposë për lëndë djegëse për ngrohje në SHFMU "Lekë Dukagjini" në Prizren dhe shkollën "Mushnikova" në Mushnikovë;
- Renovimi i tërësishëm i objektit shkollor "Dëshmorët e Zhurit" në Zhur;
- Renovimi i objektit shkollor "Mustafa Bakiu" në Prizren;
- Ndërtimi i qerdhes në lagjen "Tusus" në Prizren;
- Ndërtimi i objektit të ri shkollor "Gjergj Kastrioti Skënderbeu" (ish Pjetër Mazrreku) në Mazrrek;
- Ndërtimi i objektit të ri shkollor në Krushë të Vogël;
- Ndërtimi i aneksit të shkollës në Vërmicë;
- Ndërtimi i aneksit të shkollës "Besim Ndrecaj" në Lutogllavë;
- Renovimi i objektit shkollor SHF "Lekë Dukagjini" në Prizren;
- Rregullimi i ambientit të oborreve në shkollat e Prizrenit;
- Ndërtimi i qerdhes në fshatin Zhur;
- Renovimi i tërësishëm i objektit të SHFMU "Mati Logoreci" në Prizren;
- Renovimi i nyjeve sanitare në objektet shkollore: Ibrahim Fehmiu dhe Dëshmorët e Kabashit;
- Renovimi i tërësishëm i sallës së edukatës fizike në shkollën "Meto Bajraktari" në Reçan;
- Punimi i terrenit sportiv dhe rrethojës së oborrit në SHFMU "Naim Frashëri" në Kobaj;

- Digjitalizimi i sistemit të institucioneve arsimore në shkollat: Emin Duraku, Mati Logoreci, Lekë Dukagjini, Abdyl Frashëri, Hysen Rexhepi, Gani Saramati, Ibrahim Fehmiu, Fadil Hisari;
- Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në SHFMU "Zef Lush Marku" në Velezhë - projekt tre vjeçar;
- Ndërtimi i kalldajave të ngrohjes qendrore në shkollat; SHFMU "Motrat Qiriazit", "Luigj Gurakuqi" në Nashec dhe "Brigada 125" në Medvec - projekt dy vjeçar;
- Ndërtimi i sallës së edukatës fizike në SHMU "Gani Saramati" - projekt dy vjeçar;
- Ndërtimi i nyjave sanitare dhe tualeteve në shkollën "Sinan Thaqi" në Zojz;
- Në ndërtim e sipër është aneksi i shkollës "Fatmir Berisha" në Prizren;
- Renovimi i tërësishëm i objekti shkollor në Gorozhup;
- Ndërtimi i aneksit të shkollës së mesme në Romajë – Has.

Gjatë vitit 2025 kanë vazhduar nga viti i kaluar edhe këto kontrata/projekte, nga kodi buxhetor mallra dhe shërbime:

- Hartimi i projekteve të ndryshme për nevojat e DKA-së,
- Mirëmbajtja e sistemit të ngrohjes qendrore nëpër institucionet arsimore të Komunës së Prizrenit,
- Lyerja e brendshme dhe e jashtme (fasadave) e institucioneve arsimore – e planifikuar për tre vjet.

Gjatë vitit 2025, investime kapitale janë të planifikuara gjithsej 27 projekte, disa prej të cilave kanë përfunduar gjatë vitit fundvitit 2024. Vlera totale e planifikuar e investimeve kapitale për vitin 2025 është 2,486,873.00 €

Sipas rrjedhës së punimeve, gjegjësisht realizimit të tyre, deri më 31.05.2025, janë realizuar rreth 34,22%, apo 851,066.61 €.

Gjatë vitit 2025 janë në vazhdim nga viti i kaluar edhe këto kontrata/projekte, nga kodi buxhetor mallra dhe shërbime si më poshtë:

- Hartimi i projekteve të ndryshme për nevojat e DKA-së,
- Mirëmbajtja e sistemit të ngrohjes qendrore nëpër institucionet arsimore të Komunës së Prizrenit,

- Lyerja e brendshme dhe e jashtme (fasadave) të institucioneve arsimore - projekt tre vjeçar.

Më poshtë gjeni në fotografi të punimeve dhe aktiviteteve në terren:





DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport (DKRS) gjatë vitit 2025 ka ushtruar funksionet e saj në zhvillimin dhe avancimin e jetës kulturore, rinore dhe sportive në Komunën e Prizrenit, duke u fokusuar në investime kapitale, mbështetje financiare për organizata dhe individë si dhe organizimin e aktiviteteve kulturore, artistike dhe sportive me karakter lokal, kombëtar dhe ndërkombëtar.

Veprimtaria e DKRS-së është zhvilluar në përputhje me politikat komunale, legjislationin në fuqi dhe prioritetet strategjike të Kryetarit të Komunës, me synim ruajtjen e trashëgimisë kulturore, rritjen e pjesëmarrjes qytetare dhe promovimin e Prizrenit si qendër kulturore dhe sportive.

Projektet kapitale dhe infrastruktura kulturore, rinore dhe sportive

Gjatë vitit 2025, DKRS-ja ka realizuar dhe menaxhuar një numër të konsiderueshëm projektesh kapitale, të cilat janë monitoruar në vazhdimësi nga stafi përgjegjës i Drejtorisë.

Projektet e përfunduara gjatë vitit 2025:

- Renovimi i Shtëpisë së Kulturës në fshatin Zhur (punimet kanë përfunduar);
- Ndërtimi i zhveshtoreve të stadiumit në fshatin Gjonaj;
- Inventarizimi i objekteve kulturore, rinore dhe sportive;

- Përfundimi i fazës së parë të mbështetjes financiare për OJQ-të dhe individët, me vlerë totale 1,337,800 – 1,340,800 €;
- Punimet në Sallën Multifunksionale në Prizren, të cilat janë në fazën përfundimtare.

Projektet në zhvillim e sipër:

- Ndërtimi i Qendrës Kulturore në fshatin Pouskë (punimet drejt përfundimit);
- Ndërtimi dhe restaurimi i Kullës në Gjonaj;
- Ndërtimi i Stadiumit Kabash - Has;
- Ndërtimi i Qendrës Kulturore Turke në Prizren;
- Renovimi i Bibliotekës Ndërkomunale të Prizrenit;
- Renovimi i Qendrës Sportive “Sezai Surroi” (izolimi i jashtëm dhe dritaret);
- Punimet në Qendrën Turke dhe mbikëqyrja e vazhdueshme e projekteve kapitale.

Projektet e iniciuara dhe procedurat e nisura:

- Nisja e procedurave për ndërtimin e Shtëpisë së Kulturës në fshatin Piranë;
- Nisja e procedurave për ndërtimin e Sallës së Mundjes në Tusus;
- Nisja e procedurave për ndërtimin e Palestrës Sportive në Qendrën Sportive;
- Barkodimi i aseteve në kuadër të procesit të inventarizimit të DKRS-së.

Mbështetja financiare dhe bashkëpunimi me OJQ-të

Gjatë vitit 2025, DKRS-ja ka vazhduar me monitorimin e rregullt të OJQ-ve kulturore, rinore dhe sportive, në përputhje me planifikimin dhe marrëveshjet e nënshkruara.

Është përfunduar procesi i mbështetjes financiare për OJQ-të dhe individët nga fusha e kulturës, rinisë dhe sportit për vitin 2025, me vlerë totale mbi 1.3 milion euro, duke përkrahur projekte që kontribuojnë në:

- zhvillimin e aktiviteteve kulturore dhe artistike;
- fuqizimin e rinisë;
- promovimin e sportit dhe jetesës aktive;
- rritjen e përfshirjes komunitare.

Gjithashtu, janë përfunduar pagesat subvencionuese të mbetura nga viti 2024 gjatë tremujorit të parë të vitit 2025 dhe ka vazhduar pagesa për marrëveshjen me Eko-Regjionin.

Organizimi i aktiviteteve kulturore, artistike dhe sportive

Gjatë vitit 2025, DKRS-ja ka organizuar dhe mbështetur një numër të madh aktiviteteve me rëndësi kulturore, rinore dhe sportive, duke e afirmuar Prizrenin si qendër të gjallë kulturore.

Aktivitetet dhe festivalet kryesore:

- Organizimi i festës së 17 Shkurtit – Pavarësia e Kosovës;
- Festivali për Fëmijë “Fluturat 2025” (1 Qershor);
- Festivali Folklorik për Fëmijë “URA 2025” (8–9 Qershor);
- Organizimi i festave të 10 Qershorit – Lidhja Shqiptare e Prizrenit dhe 12 Qershorit – Dita e Çlirimit të Prizrenit;
- Edicioni i 3-të i turneut ndërkombëtar FIBA 3x3 “Lite Quest 2025”, me pjesëmarrjen e 12 ekipeve;
- Festivali “Sofra Prizrenase”;
- Zambaku i Prizrenit 2025;
- Ngom Fest;
- Festivali Ndërkombëtar i Teatrit të Hapur “Prizren Fest” – Edicioni III;
- Oldtimer Fest Prizren 2025;
- Turneu memorial ndërkombëtar i boksit “Komandant Drini”;
- Festivali i stripit dhe karikaturës;
- Organizimi i aktiviteteve për 28 Nëntorin – Ditën e Flamurit Kombëtar.

Këto aktivitete kanë pasur pjesëmarrje të gjerë qytetare dhe kanë kontribuar në promovimin e kulturës, traditës dhe sportit në nivel lokal dhe ndërkombëtar.

Vlerësim i përgjithshëm

Gjatë vitit 2025, Drejtoria për Kulturë, Rinë dhe Sport ka dëshmuar angazhim të vazhdueshëm dhe kapacitete profesionale në realizimin e projekteve kapitale, mbështetjen financiare të sektorit kulturor, rinor dhe sportiv si dhe në organizimin e aktiviteteve me ndikim të drejtpërdrejt në jetën publike të qytetit.

Investimet në infrastrukturë, përkrahja e OJQ-ve dhe kalendari i pasur i ngjarjeve kulturore dhe sportive kanë kontribuar në rritjen e cilësisë së jetës, forcimin e identitetit kulturor dhe afirmimin e Prizrenit si qendër e rëndësishme kulturore në Kosovë dhe më gjerë.

Më poshtë gjeni në fotografi të punimeve dhe aktiviteteve në terren:







DREJTORIA E TURIZMIT DHE ZHVILLIMIT EKONOMIK

Gjatë periudhës Janar – Qershor 2025, Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik ka vazhduar me angazhime të shumta për zhvillimin dhe promovimin e potencialeve turistike të komunës sonë. Me investime strategjike në infrastrukturë, mbështetje për zanatet tradicionale dhe pjesëmarrje aktive në panaire lokale dhe ndërkombëtare, synojmë të fuqizojmë turizmin si një nga shtyllat kryesore të zhvillimit ekonomik dhe social në rajonin tonë.

Ky raport përmbledh arritjet, investimet dhe aktivitetet kryesore të kësaj periudhe.

Projektet e përfunduara dhe investimet kryesore:

- **Fshati Poslisht:** Përrurim më 14 maj 2025 i destinacionit të ri turistik, me qëllim promovimin dhe zhvillimin e kapaciteteve lokale.
- **Rrugët në Skorobisht:** Hapje dhe përrurim më 21 maj 2025 i rrugës 1.2 km për të përmirësuar infrastrukturën turistike dhe jetesën e banorëve.
- **Objekti administrativ për zejtarët Esnaf:** Fillimi i ndërtimit më 21 mars 2025 për përmirësimin e kushteve të biznesit dhe trajnimeve lokale.
- **Investime në Gurrin e Kallugjerit:** Vazhdon hapja e rrugëve malore për lidhjen e fshatrave Jeshkovë, Billushë dhe Opojë.
- **Fshati Vlashnje:** Nënshkrimi i kontratës për hapjen e rrugës malore drejt Murrademit; punimet pritet të fillojnë së shpejti.

- **Fshati Zhur:** Kontratë për vazhdimin e rrugës ekzistuese me qëllim lidhjen dhe promovimin e pamjeve të qytetit.
- **Fshati Vërmicë:** Investime në rregullimin e dy burimeve të ujit; përfundimi pritët në dy muaj, duke krijuar destinacion turistik të ri.



Aktivitetet kryesore:

- **Trajnime profesionale:** Janë trajnuar falas 48 persona në prill në disa fusha si modelim, qëndisje, punë me dru dhe dekorime.
- **Zhvillimi i zejeve tradicionale:** Trajnime në filigran, një zanat tradicional i Prizrenit, për rreth 30 të rinj dhe të reja.



Panairet:

- Organizim dhe mbështetje për panairet e turizmit, përfshirë pjesëmarrje aktive në panaire lokale dhe ndërkombëtare.
- Për herë të parë, Komuna e Prizrenit u promovua në panairin "Colors of the World" në Turqi, duke prezantuar potencialet turistike në nivel global.



Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik gjatë periudhës Qershor – Dhjetor 2025 ka filluar dhe përfunduar këto projekte dhe aktivitete:

➤ Ndërtimi i objektit administrativ për nevojat e zejtarëve Esnaf

Në bazë të memorandumit të bashkëpunimit me Ministrinë e Zhvillimit Rajonal dhe Komunës së Prizrenit, më 21 Mars 2025 filloi ndërtimi i objektit me qëllim të sigurimit të kushteve të përshtatshme për bizneset vendore dhe ofrimi i kushteve dhe hapësirave të reja për mbajtjen e trajnimeve. Ky projekt ende është duke vazhduar dhe pritet përfundimi i tij gjatë vitit 2026.





➤ Investime në Gurrin e Kallugjerit

Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik gjatë vitit të kaluar ka filluar investimet në hapjen e rrugëve malore Jeshkovë – Billushë, me çrast do të bëhet lidhja e tri fshatrave (Opojë, Billushë, Jeshkovë). Punimet janë në përfundim e sipërm dhe pritet përfundimi i projektit së shpejti. Investimi në këtë zonë është në shumë prej 365, 322,00 euro.



➤ Investime në fshatin Vlashnje

Gjatë muajit Qershor është bërë lidhja e kontratës së re për hapjen dhe rrugullimin e infrastrukturës malore në fshatin Vlashnje gjerë në fshatin Murrademë. Punimet në këtë zonë janë duke u zhvilluar dhe gjatë vitit 2026 do të bëhet përfundimi i projektit. Vlera e kontraktuar për këtë projekt është 532,835.27 euro.



➤ **Investime në fshatin Zhur**

Gjithashtu gjatë muajit Qershor është bërë lidhja e kontratës së re, për vazhdimin e rrugës ekzistuese në fshatin Zhur, sipas kërkesave të banorëve dhe me qëllim të lidhjes së rrugës për ofrimin e pamjeve më të bukura të qytetit të Prizrenit. Në fshatin Zhur me datë 19.09.2025 u përrua hapja e rrugës malore, investim që ka përmirësuar infrastrukturën rrugore dhe ka lehtësuar qasjen drejt zonave me potencial të madh turistik si Bjeshkët e Zhurit, Vërmica dhe Opoja.

Projekti ka ndikuar drejtpërdrejt në zhvillimin e turizmit malor, e cila ka rritur mundësitë për zhvillim ekonomik dhe të përmirësojë jetën e përditshme të banorëve të zonës.



➤ Investime në fshatin Vërmicë

Gjatë muajit Shtator kanë filluar punimet në realizimin e projektit për investimin në infrastrukturës në dy burimet e ujit në fshatin Vërmicë. Ky projekt është ndërprerë për shkak të mungesës së mjeteve. Pritet përfundimi i tij gjatë vitit 2026.



Drejtorja e Turizmit dhe Zhvillimit Ekonomik, një vëmendje të veçantë i ka dhënë mbështetjes së trajnimeve profesionale, ku deri më tani rreth 52 persona kanë marrë trajnim profesional pa pagesë. Gjatë muajit Gusht është bërë certifikimi i pjesëmarrësve në kurse, në kategori të ndryshme: atë të veshjeve - modelimit, të qëndisjes, të dëgjies në dru, të relievit, dhe punës me dekorime të ndryshme. Ndërsa me datë 26 Shtator 2025, ka filluar faza tjetër e kurseve, ku aktualisht marrin pjesë 60 gra dhe të reja.



Poashtu është bërë vazhdimi i edukimit profesional të zejeve tradicionale dhe ngritjes ekonomike siç është Filigrani, zeje kjo që ka karakterizuar qytetin tonë ndër shekuj e në të cilën kemi investuar dhe mundësuar trajnimin e kandidatëve të të gjitha gjinive e grupmoshave, dhe gjerë më tani, kemi mundësuar trajnimin profesional të 26 të rinjëve.

Panairot janë një kategori shumë e rëndësishme e lëmisë së turizmit, sidomos e pjesës së promovimit të tij dhe si të tilla janë trajtuar edhe nga Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik e cila ka qenë pjesë e organizimeve të shumta të projekteve të ndryshme që kryefjalë kanë pasur panairot. Ndërsa, si Drejtori kemi kontribuar në pjesëmarrje edhe në Panairot ndërkombëtare të gjithë tour-operatorëve, hotelet, agjencioneve turistike dhe mediave lokale të interesuara të cilat ne si Komunë e Prizrenit, kemi mundësuar mbështetjen më anë të participimit, kemi mundësuar sigurimin e hapësirës për promovim për të parën herë në Komunë, në panairo si:

Me ftesë të Kryetarit të Komunës së Izmit, drejtori i Turizmit dhe Zhvillimit Ekonomik i Komunës së Prizrenit, së bashku me zyrtarë të komunës, morën pjesë në Panairin e 94-të Ndërkombëtar të Izmit, i cili u mbajt nga 29 gusht – 9 shtator 2025.

Ky panair është një ndër ngjarjet më të rëndësishme në rajon që mbledh qytete nga Ballkani dhe më gjerë, duke u bërë një platformë e fuqishme për promovimin e turizmit, kulturës, bashkëpunimit ekonomik dhe zhvillimit të qëndrueshëm.

Pjesëmarrja e Komunës së Prizrenit në këtë aktivitet është hap i rëndësishëm drejt forcimit të lidhjeve si dy qytete të binjakëzuara, krijojnë mundësi të reja të bashkëpunimit dhe promovimit të potencialit të pasur kulturor e turistik të qytetit .



Me datë 04 Tetor 2025 u mbajt Panairi Tradicional i Prizrenit - ngjarje që ka bashkuar prodhues vendorë, artizanë dhe biznese lokale, të cilat kanë prezantuar produktet e tyre, si dhe kanë promovuar trashëgiminë, turizmin dhe ekonominë lokale.

Panairi ka vazhduar gjatë pasdites me atmosferë festive, muzikë dhe aktivitete për vizitorët, duke e shndërruar qendrën e Prizrenit në një hapësirë plot gjallëri e kreativitet.





Më 04 Gusht 2025, është bërë nënshkrimi i kontratave me përfituesit e mbështetjes financiare për organizatat joqeveritare që ushtrojnë veprimtarit në dy fusha të thirrjes, atë të turizmit dhe të zhvillimit ekonomik. Ky proces mbështet iniciativat lokale në fushën e turizmit dhe zhvillimit ekonomik, duke nxitur rritjen e bizneseve dhe promovimin e potencialit vendor. Fuqizimi i këtyre sektorëve është ndër prioritetet tona si Kryeqytet Historik i Kosovës.



DREJTORIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE

Raport pasqyron aktivitetet dhe angazhimet e Drejtorisë së Punës dhe Mirëqenies Sociale gjatë periudhës janar–dhjetor 2025, duke përfshirë të gjitha çështjet që lidhen me mirëqenien sociale në Komunën e Prizrenit. Në të paraqiten në mënyrë të përmbledhur veprimtaritë e realizuara nga DPMS-ja në bashkëpunim të ngushtë me institucionet që janë nën përgjegjësinë e saj, si Qendra për Punë Sociale, Qendra Rezidenciale dhe Shtëpia për të Moshuar. Gjatë kësaj periudhe raportuese, Drejtoria është përballur me disa sfida, përfshirë ndryshimet e shpeshta në kornizën ligjore, procesin e plotësimit të pozitive të lira në Drejtori dhe në Qendrën për Punë Sociale, si dhe menaxhimin e një numri të madh të lëndëve dhe kërkesave të trashëguara nga vitet e kaluara. Një sfidë tjetër madhore ka qenë buxheti i kufizuar, i cili ka ndikuar në mundësinë e realizimit të plotë të projekteve dhe aktiviteteve sociale. Ky raport synon të paraqesë një pasqyrë të qartë të punës së zhvilluar, sfidave të hasura dhe arritjeve të realizuara nga Drejtoria, në përpjekje për të përmirësuar mirëqenien sociale të komunitetit në Komunën e Prizrenit.

Në tabelë është paraqitur numri i personelit të cilët janë të angazhuar aktualisht, ku në kabinetin e drejtorisë janë të angazhuar vetëm 2 persona.

	DPMS	QPS	SHPAK	SHM
Nr. i punëtorëve	3	20	11	10

Projektet:

Projekti Ndërtimi i banesave sociale ne Lagjen Petrovë Kulla 4 (vazhdim i projektit)

Po vazhdojnë punimet për përfundimin e këtij objekti, punët e të cilit janë ndërprerë vite me parë. Projekti është duke u zhvilluar sipas planit dinamik.

Renovimi i banesave kolektive në Lagjen Petrovë Kulla 3 (vazhdim i projektit)

Ka përfunduar jemi në fazën e kycjes në sistemin elektrik.

Furnizim me inventar për shtëpinë e të moshuarve

Ka përfunduar si projekt. Së shpejti fillon me pranimin e rezidentëve të parë.

Ndërtimi i Qendrës për Punë Sociale 2 (QPS 2) – Ka përfunduar.

Ndërtimi kulmeve për familjet skamnore - Jemi në procedurë të rregullimit, kanë përfunduar 26 kulme.

Ndërtimi i shtëpisë emergjente për mbrojtjen e fëmijëve. Janë duke vazhduar punimet.

Ndërtimi i qendrës rekreative sportive - po vazhdojnë punimet.

Furnizimi dhe vendosja e ashensorëve në QPS2 dhe shtëpinë për të moshuar – jemi në fazën e tenderimit.

Projektet tjera:

- **Furnizimi me ushqim dhe pije për shtëpinë me bazë në komunitet për persona me aftësi të kufizuara – rrjedh si kërkesë e plotësimit të nevojave nga rezidentët e shtëpisë me bazë në komunitet për persona me probleme të shëndetit mendor.**
- **Furnizim me veshmbathje për shtëpinë me bazë në komunitet për persona me probleme të shëndetit mendor dhe shtëpisë së të moshuarve - vazhdon si projekt,**
- **Hartim i projekteve të ndryshme për DPMS,**
- **Shërbime transporti për bartjen e fëmijëve dhe familjarëve të tyre me vështirësi sociale,**
- **Mbikëqyrje e punimeve të projekteve të DPMS-së – është kontratë e cila rrjedh si kërkesë e plotësimit të nevojave për mbikëqyrjen e projekteve të DPMS-së. Projekt dy vjeçar i cili vijon.**
- **Furnizim me produkte hixhenike për shtëpinë rezidenciale – është kontratë e cila rrjedh si kërkesë e plotësimit të nevojave për banorët e shtëpisë rezidenciale.**

Subvencionet:

- **Mbulimi i shpenzimeve të varrimit për të gjithë qytetarët e Komunës së Prizrenit – ku është arritur marrëveshja me Ndërmarrjen Publike “Eko-Regjioni” dhe bashkësitë fetare për mbulimin e shpenzimeve të varrimit dhe mirëmbajtjen e hapësirave. Edhe më tutje vazhdojnë pagesat sipas faturave mujore bazuar në rastet e vdekjeve në Komunën e Prizrenit.**

- **Subvencionimi i realizimit të projekteve të OJQ-ve dhe individëve në fushën e shërbimeve sociale:** DPMS-ja ka mbështetur 21 OJQ në vlerën totale prej 100,000.00 eurove,
- **Subvencionimi i familjeve strehuese** - Këtu kemi paraparë pagesën e familjeve strehuese që strehojnë fëmijë të braktisur të komunës sonë. Vlera e paraparë për këtë kategori është 25.000.00 euro,
- **Subvencionimi i familjeve në vështirësi ekonomike me pagesë të qirasë** – 16 familje,
- **Me vendim të Kryetarit paguajmë qira për 11 familje të marginalizuara,**
- **Projekti mbështetje për nënat që kanë lindur fëmijë gjatë vitit 2024:** Kanë aplikuar 1478 dhe ka përfunduar.

Memorandume bashkëpunimi:

- **Memorandum bashkëfinancimi me OJQ “Jetimat e Ballkanit”.** Ky projekt ka për qëllim ndërtimin e 50 shtëpive për rastet sociale dhe grupet e marginalizuara. Jemi në fazën e marrjes së lejes për ndërtimin e këtyre shtëpive.
- **Terres des Hommes** – Po vazhdon projekti ndërmjet Komunës së Prizren dhe OJQ “TDHK” në qendrën ditore Nashec, projekt i cili ka për qëllim mbrojtjen e fëmijëve duke iu ofruar qëndrim ditor kualitativ dhe ambient sipas standardeve më të larta vlera e mbështetjes 45,000.00 euro.
- **Memorandum bashkëpunimi ndërmjet Komunës së Prizrenit dhe OJQ CONCORDIA**
- Ky projekt ka për qëllim bashkëpunimi dhe koordinimi të aktiviteteve për t’u mundësuar fëmijëve, të rinjve, grave, familjeve dhe komuniteteve të cenuara në Komunën e Prizrenit që të bëjnë një jetë të vetëvendosur pa marginalizimin dhe diskriminimin, duke fuqizuar sistemin lokal të mirëqenies. Ky projekt është subvencionuar me 29.000,00 euro.
- **Shtëpia me bazë në komunitet (Rezidenciale)** - Shtëpia me bazë në komunitet për personat me probleme mendore, janë të vendosur 14 persona.

Qendra për Punë Sociale

Qendra për Punë Sociale është institucion i cili vepron në kuadër të Komunës së Prizrenit. QPS-ja ka për detyrë të ofroj shërbime profesionale të mbrojtjes sociale dhe të ushtroj autoritetin e saj i cili buron nga ligjet mbi mbrojtjen sociale dhe nga ligjet tjera relevante si dhe ato ndërkombëtare për të drejtat e njeriut të dedikuara për mbrojtjen e viktimave të dhunës, trafikimit, çrregullimeve familjare, besimi i fëmijëve, kujdestaria (kujdesi ndaj fëmijëve), të rriturve dhe të moshuarve. Në kuadër të Qendrës për Punë Sociale funksionojnë dy shërbime: Shërbimit social familjar dhe shema e asistencës sociale.

Shërbimet Sociale Familjare - Raporti i shërbimeve sociale familjare për periudhën Janar – dhjetor 2025 është si në vijim:

Kategoritë	Totali	Sqarim i shkurtër
Fëmijët e braktisur		Strehim, kujdes shëndetësor, siguri, edukim, etj.
Adoptim/ Kërkesë	3	
Fëmijët në periudë adoptuese	2	
Fëmijët në streh.familja.të trajnuara	4	
Fëmijët në strehim - kujdestari të afërmit PA PAGESË	2	
Fëmijët në strehim - kujdestari të afërmit ME PAGESË	4	Strehim, kujdes, edukim, mbështetje, mbrojtje sociale
Fëmijët me nevoja të veçanta	61	Përgatitja e dosjes, aplikim, udhëzime dhe përcjellja e rastit, vizita familjare.
Regjistrimi i mëvonshëm i fëmijëve	1	Deklaratat, vlerësimi i nevojave sociale dhe raporti
Fëmijët e abuzuar, të keqtrajtuar	2	
Të mitur, Prokuroria Themelore	117	Vlerësimi, mbrojtja, asistimi dhe rekomandimet sociale
Të mitur, Gjykata Them.Kundërva.	33	Vlerësimi, mendimi, rekomandimet sociale
Kërkesat,vlerësimet për adoptim	4	
Kërkesat për vlerësimin e familjeve strehuese	1	Vlerësimi i rrethanave sociale dhe mendimi profesional
Martesa e të miturve	4	Këshilla, sugjerime dhe mbështetje sociale
Viktimat e dhunës në familje - të rritura trajtim	114	Mbrojtja, siguria, kujdesi shëndetësor, strehimi
Viktimat e dhunës në familje – fëmijë 0-18 vjeç - trajtim	34	Mbështetje sociale
Viktimat e strehuara në strehimore me fëmijë	16	E strehuar, pa fëmijë.
Urdhërmbrojtje	29	Mbështetje sociale
Tentim vetëvrasje	3	Trajtimi, mbështetje sociale, referim në Sh.M

Trashëgimi - pëlqim	18	Pëlqim duke mbrojtun interesat e fëmijëve
Shkurorëzimet	68	Vlerësimi, mendimi profesional, këshilla e mbështetja sociale
Besimi i fëmijëve	47	Vlerësimi, mendimi profesional, këshilla e mbështetja sociale
Kontakt i fëmijëve me prindin tjetër	153	Organizimi, vlerësimi e përcjellja e kontaktimeve
Bashkimi familjar - të moshuar	10	Vlerësimi social për bashkim familjar
Mosmarrëveshjet familjare	35	Këshilla, sugjerime për sanim të raporteve familjare
Heqja e zotësisë së veprimit	5	Caktimi i kujdestarit për klientët në procedurë
Të strehuar të moshuar	2	
Të strehuarit në shtëpi rezidenciale-strehimore - Gjakovë	2	Vlerësimi, mendimi profesional për panel, strehim
Kujdestari për rastet e veçanta	12	Caktimi i kujdestarit për procedurat e nevojshme
Vërtetim për armë	598	Dëshmi për personin a është në kujdestari
Vërtetim për nënshtetësi	74	Dëshmi për personin a është në kujdestari
Vërtetim për punë	94	Dëshmi për personin a është në kujdestari
Fëmijët në situatë rruge	15	
Anamnezë – vërtetë gjendje sociale	14	Vlerësimi i rrethanave sociale dhe mendimi profesional
Pëlqim për pasaportë	48	
Asistim në polici	121	Vlerësimi, mbrojtja, asistimi dhe rekomandimet sociale
Përfaqësim në gjykatë	198	Vlerësimi, mendim, mbrojtja dhe rekomandimet sociale
Përfaqësim në prokurori	39	Vlerësimi, mbrojtja dhe rekomandimet sociale
Vizitë në QSGF	63	Deklaratë, vlerësim, bashkëpunim dhe rehabilitim
Vizita në terren	162	Procedim për KM të FNV

Përgatitja e lëndëve për KM të FNV	162	Dërgimi i fëmijëve tek i ati
Vizitë në burgun e Dubravës/ Strehimore Lipjan	13	
Dërgimi i të miturës në spital	4	
Caktimi i Kujdestarit	6	
Komisioni DKA	6	Vlerësim, rekomandim, procedim, mbështetje sociale
Heqje e të drejtës prindërore	1	
TMR	1	Takim me akterët inst. dhe familjar
Te tjera	13	

Skema e asistencës sociale pranë QPS-së në Prizren gjatë periudhës kohore Janar-Nëntor 2025, ka punuar në identifikimin e rasteve sociale, vlerësimin dhe monitorimin e tyre, gjithnjë duke u bazuar në ligjin e asistencës sociale 2003/15 dhe plotësim ndryshimin e Ligjit 04L-096 për Skemën e ndihmës sociale i zbatueshëm në Republikën e Kosovës, gjithashtu gjatë kësaj periudhe ka filluar edhe procedura e pilot projektit të skemës sociale ku deri më tani kemi verifikuar dhe vlerësuar mbi 2517 raste të reja gjatë muajve Janar-Nëntor 2025. Numri i shfrytëzuesve të ndihmës sociale në kohën raportuese është 581 familje me 1995 anëtarë.

Muaji	Numri i familjeve	Numri i anëtarëve	Shuma e mjeteve në total €
Janar	609	2061	70.550,00
Shkurt	602	2041	69.190,00
Mars	606	2062	69.870,00
Prill	593	2000	67.920,00
Maj	596	2031	68.580,00
Qershor	597	2031	68.770,00
Korrik	592	2025	68.230,00
Gusht	593	2031	68.410,00
Shtator	586	2002	67.370,00

Tetor	587	2008	81.048.00
Nëntor	581	1995	80.484.00
Gjithsejt	Varion nga 609 në muajin Janar 2025, deri në 581 familje në muajin Nëntor 2025	Varion nga 2061 deri 1995 anëtarë	780.422.00

Numri i familjeve të verifikuara – riverifikuara gjatë periudhës Janar - maj 2025

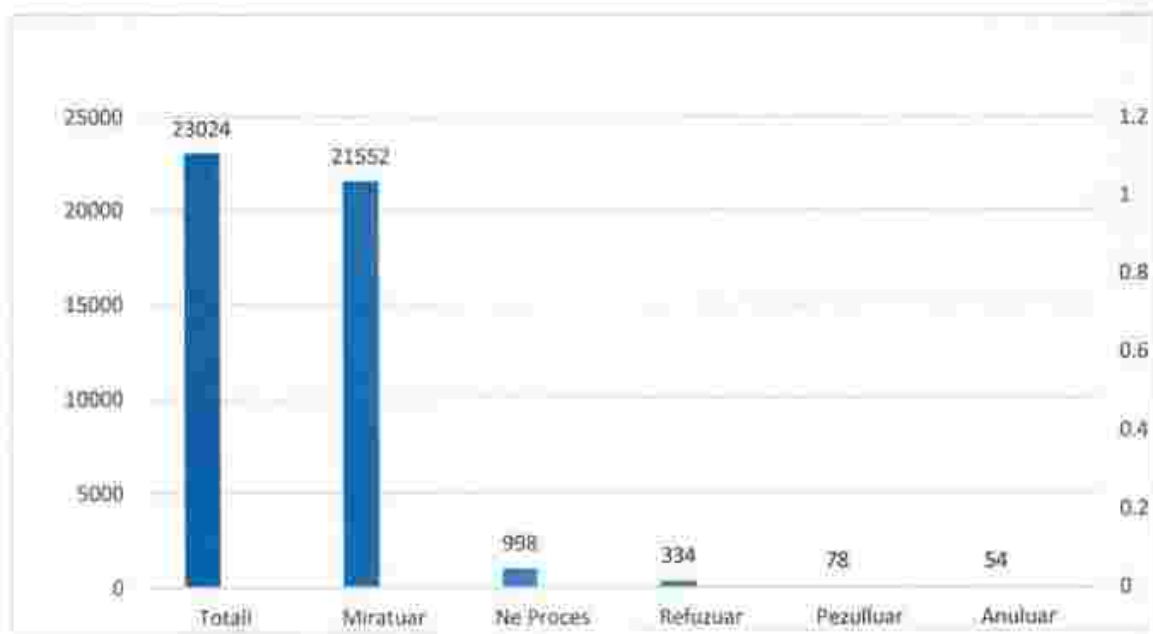
AKTIVITETET	KATEGORIA I	KATEGORIA II	TOTALI
Numri i familjeve të verifikuara –	503	150	653

DREJTORIA E GJEODEZIZË DHE KADASTRIT

Gjatë këtij viti janë pranuar **21552** kërkesa në kuadër të sektorit të gjeodezisë dhe kadastrit: si kontratat e shitblerjes, kontratat e dhurimit, aktgjykimet, aktvendimet, lista poseduese, kopje të planit, ndarjet e parcelave, bashkimet e parcelave, regjistrimet e objekteve dhe pjesëve të objekteve. Nga këto lloje të lëndëve:

- 21553 kërkesa janë miratuar,
- 998 janë në proces e sipër,
- 334 kërkesa janë refuzuar,
- 78 janë pezulluar,
- 54 janë të anuluar për shkak të gabimeve teknike.¹

¹ Këto të dhëna janë marrë nga sistemi zyrtar Intranet dhe paraqesin pasqyrën e lëndëve deri më datën 26.11.2025



Në këtë periudhë nga shërbimet të lartë përmendura janë grumbulluar të hyra prej 277,278 euro², apo 59% e të hyrave kësaj drejtorie.

Aktivitetet më të rëndësishme që janë marrë në këtë periudhë janë:

- **Legalizimi:** Janë regjistruar 304 vendime të Drejtorisë së Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor sipas ligjit për ndërtimet pa leje dhe të gjitha këto objekte tani janë të evidentuara në regjistrat kadastrale, ku për secilën ekzistojnë certifikata të pronës.
- **Rindërtimi i kadastrit:** Në bashkëpunim me Agjencinë Kadastrale të Kosovës është nisur projekti i rindërtimit të Zonave Kadastrale Zhur, Landovicë, Pllanjane, Lez dhe Lubinjë të Epërme për zgjidhjen e problemeve pronësore – juridike.
- **Piketimet:** Gjatë kohës raportuese sipas kërkesave të Drejtorive janë kryer piketimet e rrugëve, objekteve komunale dhe hapësirave publike.

² Këto të dhëna janë të datës 26.11.2025 të dërguara nga Drejtoria e Financave.

- **Matjet Gjeodezike:** Janë bërë matjet në teren sipas kërkesave të drejtorive për incizimet e gjendjeve faktike dhe projektet të cilat janë kërkuar nga drejtoritë përkatëse.

DREJTORIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural gjatë periudhës raportuese, aktivitetin e vet e ka zhvilluar në realizimin e objektivave të përcaktuara me Planin e Punës 2025, Planet dhe Programet tjera zhvillimore, ligjeve, vendimeve, akteve tjera normative si dhe kërkesave të ndryshme të fermerëve dhe grupeve tjera.

Gjatë kësaj periudhe DBZHR-ja ka arritur t'i realizojë objektivat e përcaktuara me Planin e Punës 2025, me synimin kryesor avancimin e pozitës së fermerëve, përmirësim të kualitetit të prodhimeve dhe përpunimeve, zhvillimin e bujqësisë intensive dhe të qëndrueshme të orientuar nga tregu dhe konkurrenca e lirë.

Objektivat e arritura:

- Shfrytëzimi efikas dhe i qëndrueshëm i tokës bujqësore dhe resurseve tjera natyrore;
- Rritja e prodhimit në fermë duke përmirësuar zinxhirin e vlerës;
- Rritja e mbështetjes financiare për fermat;
- Krijimi i mundësive të punësimit në zonat rurale, veçanërisht përmes diversifikimit rural.

Aktivitetet kryesore:

- Shfrytëzimi racional i tokës bujqësore dhe mbrojtja nga ndërrimi i destinimit të pa planifikuar dhe aktivitetet tjera që kanë qëllime jo bujqësore;
- Hartimi dhe zbatimi i Programit për Investime kapitale/subvencione dhe shërbime;
- Organizimi i shërbimeve këshillimore dhe trajnimeve në aplikimin e mbrojtjes së integruar sipas veprimtarive prodhuese bujqësore;
- Furnizimi me pajisje të ndryshme bujqësore varësisht prej veprimtarisë.

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë pranuar gjithsej 192 kërkesa me shkrim nga lëmi të ndryshme, prej tyre 168 janë miratuar, 15 janë në proces, 3 janë hedhur poshtë, 4 janë refuzuar dhe 2 janë pezulluar.

Ky raport në përmbajtje paraqet të dhënat për projektet kapitale, projektet me bashkëfinancim, mallra dhe shërbime, kategoritë mbështetëse subvencionuese për secilën kategori.

Projektet në realizim

Kapitale:

Nr	Emërtimi i projektit	Shuma e planifikuar janar-dhjetor 2025 €	Shuma e realizuar janar-dhjetor 2025 €
1.	Rehabilitimi i kanaleve ujitëse dhe pastrimi i kanaleve kulluese	160,000.00	76,839.00
2.	Ndërtimi i strehimores për qenë endacakë	274,078.50	181,600.00
3.	Rehabilitimi i rrugëve fushore	193,333.33	133,333.00
	Totali	627,411.83	391,772.00

Punët për projektet e lartpërmendura janë kryer në tërësi por kanë munguar mjetet financiare për pagesën e tyre. Kjo vlenë edhe për projektet tjera. Pra Drejtoria e Bujqësisë të gjitha projektet e planifikuara i ka përfunduar.

Subvencione me bashkëfinancim:

Nr	Emërtimi i projektit	Shuma e planifikuar janar - dhjetor 2025 €	Shuma e realizuar janar - dhjetor 2025 €
1.	Ngritja e pemishteve me pemë të imta – dredhëza dhe Boronicë (kontratë kornizë 2 vjeçare)	149,956.00	220,970.00
2.	Ngritja e pemishtes me pemë arvore (kontratë kornizë dy vjeçare)	49,635.00	20,000.00
3.	Ndërtimi i stallave për bagëti të imta dele, dhi -Vazhdim i projektit	109,681.95	109,681.95
4.	Ndërtimi i stallave për lopë qumështore – Vazhdim i projektit	55,342.02	0
5.	Mekanizma bujqësore	378,870.00	279,180.00
6.	Hapja e puseve për ujitjen e tokave bujqësore (kontratë kornizë dy vjeçare)	89,730.00	0
	Totali	833,214.97	629,831.95

Shërbime:

Nr	Emërtimi i projektit	Shuma planifikuar janar - dhjetor 2025 €	Shuma e realizuar janar - dhjetor 2025
1.	Trajtimi i qenve endacakë (kontratë kornizë 3 vjeçare)	72,400.00	40,934.00
2.	Inseminimi artificial i lopëve dhe vaksinimi i deleve (kontratë kornizë 3 vjeçare)	103,300.00	135,952.00
3.	Vaksinimi kundër brucelozës (kontratë kornizë 3 vjeçare)	68,400.00	162,992.40
	Totali	244,100.00	339,878.40

Vërejtje:

Vlerat e larta të realizimit në projektet “ Inseminimi artificial i lopëve dhe vaksinimi i deleve “ si dhe ati” Vaksinimi i deleve kundër brucelozës” kanë ardhur si rezultat i pagesave të borgjeve nga viti paraprak si dhe punët shtesë që janë realizuar me rritjen e numrit të deleve nga viti në vit .(Kemi të bëjmë me kontrata kornizë 3 vjeçare.)

Projektet në realizim janar - dhjetor 2025..... 1,704,726.80 €

Pagesat e realizuara janar - dhjetor 2025..... 1,360,482.35 €

Buxheti i realizuar gjatë kësaj periudhe ka qenë 79.80%

Aktivitetet tjera:

- Janë realizuar 1.457 aplikime për fermer për Pegesa Direkte për MBPZHR – AZHB-në si dhe 940 aplikues për subvencione në bujqësi.
- Zhvillimi i zonave rurale përmes avancimit të shërbimeve këshillimore dhe krijimi i rrjetit të të dhënave.
- Janë organizuar 19 trajnime me fermer përmes projektit “Zhvillimi i zonave rurale për avancimin e shërbimeve këshilluse.
- Mbajtja e praktikës profesionale me studentët e Universitetit “Ukshin Hoti” dega Agrobiznes.

- Pjesmarrje në Panairë Bujqësore të organizuara nga Institucionet dhe Shoqatat e ndryshme.

Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural varësisht prej nevojës është angazhuar në mënyrë aktive edhe në shumë aktivitete tjera të iniciuara nga autoritete të ndryshme publike në nivel lokal, regional dhe qendror.

Më poshtë gjeni në fotografi të punimeve dhe aktiviteteve në terren:



PËRMBLEDHJE PËRFUNDIMTARE

Një vit pune, themele të qëndrueshme për të ardhmen.

Viti 2025 për Komunën e Prizrenit ka qenë vit i punës intensive, i konsolidimit institucional dhe i vazhdimit të projekteve me rëndësi strategjike për zhvillimin e qytetit dhe përmirësimin e jetës së përditshme të qytetarëve. Ky raport pasqyron në mënyrë të detajuar angazhimin e institucioneve komunale, drejtorive dhe njësisve përkatëse si dhe rezultatet konkrete të arritura gjatë këtij viti, në fusha kyçe si administrata publike, shëndetësia, arsimi, infrastruktura, planifikimi urban, kultura, sporti, siguria, financat dhe shërbimet për qytetarët.

Në një kontekst të përgjithshëm të sfidave ekonomike, sociale dhe institucionale, Komuna e Prizrenit ka arritur të ruajë stabilitetin funksional, të avancojë projekte të rëndësishme kapitale dhe të përmirësojë cilësinë e shërbimeve publike. Ky vit nuk ka qenë vetëm vazhdimësi e punëve të nisura më herët, por edhe një periudhë në të cilën janë vendosur themele të qëndrueshme për zhvillimin afatmesëm dhe afatgjatë të Komunës.

Qeverisje funksionale dhe administratë në shërbim të qytetarëve

Gjatë vitit 2025, administrata komunale ka funksionuar mbi parimin e përgjegjshmërisë institucionale, transparencës dhe shërbimit ndaj qytetarit. Drejtoritë komunale dhe njësitë vartëse kanë trajtuar një numër të madh kërkesash administrative, kanë menaxhuar procese komplekse ligjore dhe financiare dhe kanë ofruar shërbime të përditshme për mijëra qytetarë.

Përmirësimi i proceseve administrative, digjitalizimi gradual i shërbimeve dhe koordinimi ndërmjet drejtorive kanë ndikuar drejtpërdrejt në rritjen e efikasitetit dhe në shkurtimin e kohës së trajtimit të kërkesave. Një vëmendje e veçantë i është kushtuar menaxhimit të burimeve njerëzore, forcimit të kapaciteteve profesionale dhe respektimit të procedurave ligjore në rekrutime dhe administrimin e personelit.

Stabilitet financiar dhe menaxhim i përgjegjshëm i buxhetit

Viti 2025 është karakterizuar nga një menaxhim i kujdesshëm dhe i disiplinuar i buxhetit komunal. Të hyrat vetanake janë realizuar në nivel të kënaqshëm, ndërsa shpenzimet buxhetore janë menaxhuar në mënyrë të kontrolluar, duke ruajtur balancën ndërmjet nevojave operative dhe investimeve kapitale.

Transparenca financiare, raportimi i rregullt dhe zbatimi korrekt i procedurave kanë qenë elemente kyçe të punës së Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa. Kjo ka krijuar bazë të qëndrueshme për vazhdimin e projekteve zhvillimore dhe për sigurimin e stabilitetit fiskal të Komunës edhe në vitet në vijim.

Investime publike dhe zhvillim urban i planifikuar

Gjatë vitit 2025, Komuna e Prizrenit ka vazhduar investimet në infrastrukturë, objekte publike dhe planifikim urban. Projektet kapitale në shëndetësi, arsim, kulturë, sport dhe shërbime publike kanë qenë pjesë e një qasjeje të planifikuar, me synim përmirësimin e kushteve të jetesës dhe rritjen e funksionalitetit urban.

Proceset e planifikimit hapësinor, përfshirë hartimin dhe avancimin e dokumenteve strategjike, kanë krijuar një bazë të rëndësishme për zhvillim të qëndrueshëm, duke balancuar nevojat e rritjes urbane me mbrojtjen e trashëgimisë kulturore dhe mjedisit. Legalizimet dhe rregullimi urban kanë qenë ndër proceset më të ndjeshme, por edhe më të domosdoshme për sigurimin e rendit dhe sigurisë juridike për qytetarët.

Shëndetësia, siguria dhe shërbimet sociale

Shëndetësia komunale gjatë vitit 2025 ka përballuar një volum shumë të madh shërbimesh për qytetarët, duke dëshmuar rëndësinë e investimeve në infrastrukturë, pajisje mjekësore dhe burime njerëzore. Modernizimi i objekteve shëndetësore, furnizimi me pajisje dhe rritja e kapaciteteve kanë ndikuar drejtpërdrejt në përmirësimin e cilësisë së shërbimeve.

Në të njëjtën kohë, Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri si dhe Drejtoria e Inspektorateve, kanë luajtur rol kyç në garantimin e sigurisë publike, reagimin ndaj emergjencave dhe mbikëqyrjen e zbatimit të ligjit. Këto shërbime, shpesh të padukshme në përditshmëri, përbëjnë shtyllë themelore të funksionimit të qytetit dhe mbrojtjes së jetës dhe pronës së qytetarëve.

Kulturë, rini dhe sport – identitet dhe gjallëri qytetare

Viti 2025 ka qenë vit i pasur me aktivitete kulturore, artistike dhe sportive, duke e afirmuar Prizrenin si qendër të rëndësishme kulturore në vend. Investimet në infrastrukturë kulturore dhe sportive, mbështetja për organizatat dhe individët si dhe organizimi i festivaleve dhe ngjarjeve publike kanë kontribuar në rritjen e pjesëmarrjes qytetare dhe në promovimin e vlerave kulturore dhe sportive.

Këto aktivitete nuk kanë pasur vetëm karakter festiv, por kanë shërbyer edhe si platformë për bashkëpunim, integrim dhe zhvillim të rinisë, duke ndikuar pozitivisht në jetën sociale të qytetit.

Partneritet, transparencë dhe besim qytetar

Gjatë vitit 2025, Komuna e Prizrenit ka vazhduar bashkëpunimin me institucione qendrore, organizata ndërkombëtare, donatorë dhe partnerë vendorë, duke siguruar mbështetje për projekte zhvillimore dhe sociale. Këto partneritete kanë qenë të rëndësishme për avancimin e kapaciteteve institucionale dhe realizimin e projekteve që tejkalojnë mundësitë buxhetore komunale.

Transparenca në punë, komunikimi publik dhe raportimi i rregullt kanë qenë elemente kyçe për ndërtimin dhe ruajtjen e besimit të qytetarëve ndaj institucioneve komunale.

Shikimi përpara – përgjegjësi dhe vision

Viti 2025 nuk përbën një pikë përfundimtare, por një bazë të rëndësishme për punën që vazhdon. Sfidat mbeten të pranishme dhe kërkojnë angazhim të vazhdueshëm, planifikim të kujdesshëm dhe bashkëpunim të gjerë institucional dhe qytetar.

Komuna e Prizrenit do të vazhdojë të punojë me përkushtim për zhvillim të qëndrueshëm, përmirësim të shërbimeve publike dhe rritje të cilësisë së jetës për të gjithë qytetarët, duke ruajtur vlerat e trashëgimisë kulturore dhe identitetin e qytetit.

Falënderim

Në përfundim, falënderoj të gjithë zyrtarët komunalë, drejtoritë, njësitë vartëse dhe partnerët institucionalë për angazhimin dhe kontributin e tyre gjatë vitit 2025. Një falënderim i veçantë u drejtohet qytetarëve të Prizrenit për bashkëpunimin, mirëkuptimin dhe besimin e vazhdueshëm në institucionet komunale.

Ky raport pasqyron punën e përbashkët dhe përgjegjësinë tonë ndaj qytetit dhe të ardhmes së tij.

Me respekt,

Shaqir Totaj, Kryetar i Komunës së Prizrenit





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti

REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E PRIZRENIT - OPŠTINA PRIZREN
PRIZREN BELEDIYESI
Kommune e Prizrenit - Opština Prizren
Opština Prizren - Prizren Belediyesi

104/02 Nr. 13 Dt. 22.01.2026



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Belediyesi



RAPORTI FINANCIAR Janar-Dhjetor 2025

Prizren - Janar 2026

PËRMBAJTJA

I.	TË HYRAT E PËRGJITHSHME TË BUXHETIT KOMUNAL	3-4
II.	TË HYRAT VETANAKE KOMUNALE	5-8
	i. Pasqyra e arkëtimit të të hyrave vetanake gjatë vitit 2024	
	ii. Pasqyra e arkëtimit të të hyrave vetanake sipas drejtorive	
	iii. Pasqyra krahasuese e planifikimit dhe realizimit të të Hyrave Vetanake për periudhën Janar-Dhjetor 2023, 20234 dhe 2025	
	iv. Grafiku I ecursë së realizimit të të hyrave vetanake sipas muajve në vitin 2025	
III.	SHPENZIMET E BUXHETIT KOMUNAL	9-21
	A. Shpenzimet e përgjithshme	
	i. Shpenzimet në kategorinë e investimeve kapitale sipas drejtorive	
	ii. Pasqyra krahasuese e shpenzimeve të Komunës, sipas kategorive, për periudhën Janar-Dhjetor për vitet 2023, 2024 dhe 2025	
	iii. Grafiku I ecursë së shpenzimeve sipas muajve në vitin 2025	
	B. Shpenzimet sipas Kategorive dhe Drejtorive:	
	i. Drejtoria e Administratës Komunale	
	ii. Drejtoria Komunale e Shëndetësisë	
	iii. Drejtoria Komunale e Arsimit	
	iv. Drejtoria e Shërbimeve Sociale	
	C. Pasqyra e shpenzimeve të Subvencioneve	
	D. Pagesat e kryera sipas Vendimit Gjyqesor	
IV.	PASQYRA E TË HYRAVE VETANAKE	25-26
V.	PASQYRAT E SHPENZIMEVE	27-58
	i. Shpenzimet sipas Kategorive dhe Drejtorive	
	ii. Raporti Përmbledhës I Kontrollit të Buxhetit	
	iii. Raporti për projekte kapitale për vitin 2025	

I. TË HYRAT E PËRGJITHSHME TË BUXHETIT KOMUNAL

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2025	Buxheti me ndryshime 2025	Alokimi I-XII-2025	Shpenzimet I-XII-2025	Buxheti i pashpenzuar I-XII-2025	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2025	Ind. Alok/plan	Ind. Shp./plan	Ind. Shp./Alok.
<i>Granti qeveritar 2025</i>	58,251,699	60,561,144	60,561,144	60,310,023	251,121	251,121	100.00	99.59	99.59
<i>Të hyrat vetanake 2025</i>	10,600,777	10,600,777	10,600,777	10,532,531	68,246	68,246	100.00	99.36	99.36
<i>Të hyrat vetanake të bartura nga 2024</i>	-	1,205,617	1,205,617	1,204,286	1,331	1,331	100.00	99.89	99.89
<i>Te hyrat nga donacionet e brendshme - participimi</i>	-	320,158	320,158	206,540	113,618	113,618	100.00	64.51	64.51
<i>Donacionet e jashtme</i>	-	940,198	940,198	686,040	254,158	254,158	100.00	72.97	72.97
<i>Financimet nga huamarrjet</i>	1,500,000	1,500,000	1,500,000	-	1,500,000	1,500,000	100.00	-	-
<i>Totali</i>	70,352,476	75,127,895	75,127,894	72,939,420	2,188,475	2,188,474	100.00	97.09	97.09

Granti qeveritar deri në fund të vitit 2025 është alokuar në shumën prej **60.561.144 €**. Shuma e shpenzuar nga ky burim i Buxhetit komunal është **60,310,023 €** ose **99.59%** e shumës së paraparë prej **60,561,144 €** për vitin 2025. Pjesa e pashpenzuar e mjeteve prej **251,121 €** kalon në suficit.

Në vitin 2024 nga Granti qeveritar janë alokuar **55,977,138 €** kurse janë shpenzuar **55,482,599 €** pra **99.12%** e shumës së planifikuar prej **55,977,138 €**. Shuma prej **494,539 €** ka kaluar në suficit.

Gjatë vitit 2025 të hyrat vetanake janë alokuar në shumë prej **10,600,777 €** ose **100%** e shumës së planifikuar. Janë shpenzuar **10,532,531 €** pra **99.36 %** e shumës së planifikuar.

Të hyrat vetanake të arkëtuara deri në fund të vitit kanë qenë **12,203,072.77 €**. Është shënuar një tejkalimi prej **16 %** në realizimin e të hyrave në krahasim me shumën e planifikuar. Të hyrat e pashpenzuara në shumën prej **1,670,542 €** barten në buxhetin e vitit 2026.

Në vitin 2024 të hyrat vetanake janë alokuar në shumën prej **9,470,861 €**. Të arkëtuara deri në fund të vitit kanë qenë **10,446,445 €**. Shpenzimet nga kjo kategori e të hyrave kanë qenë **9,312,646€**.

Të hyrat vetanake të bartura nga viti paraparak janë alokuar në shumën prej **1,205,617 €** kurse janë shpenzuar **1,204,286 €**. Të hyrat e pashfrytëzuara prej **1,331 €** barten në buxhetin e vitit 2026.

Të hyrat vetanake të bartura nga viti 2023 janë alokuar në shumën prej **3.270.691 €** dhe janë shpenzuar **4,366,480 €**.

Nga të hyrat prej participimit me popullatën deri në fund të vitit 2025 janë alokuar **320,158 €**. Shpenzimet nga ky burim i të hyrave kanë qenë **206,540 €**. Shuma e pashpenzuar prej **113,618 €** bartet në buxhetin e vitit 2026.

Në vitin paraparak nga participimi me qytetarë janë alokuar **635.174 €** kurse shuma e shpenzuar ka qenë **466.927 €**.

Gjatë vitit 2025, nga kategoria e të hyrave nga donatorët e jashtëm janë alokuar **940,198 €** dhe janë shpenzuar **686,040 €**.

Në vitin paraprak nga donatorët e jashtëm janë alokuar 371,630€ kurse janë shpenzuar 331,197€.

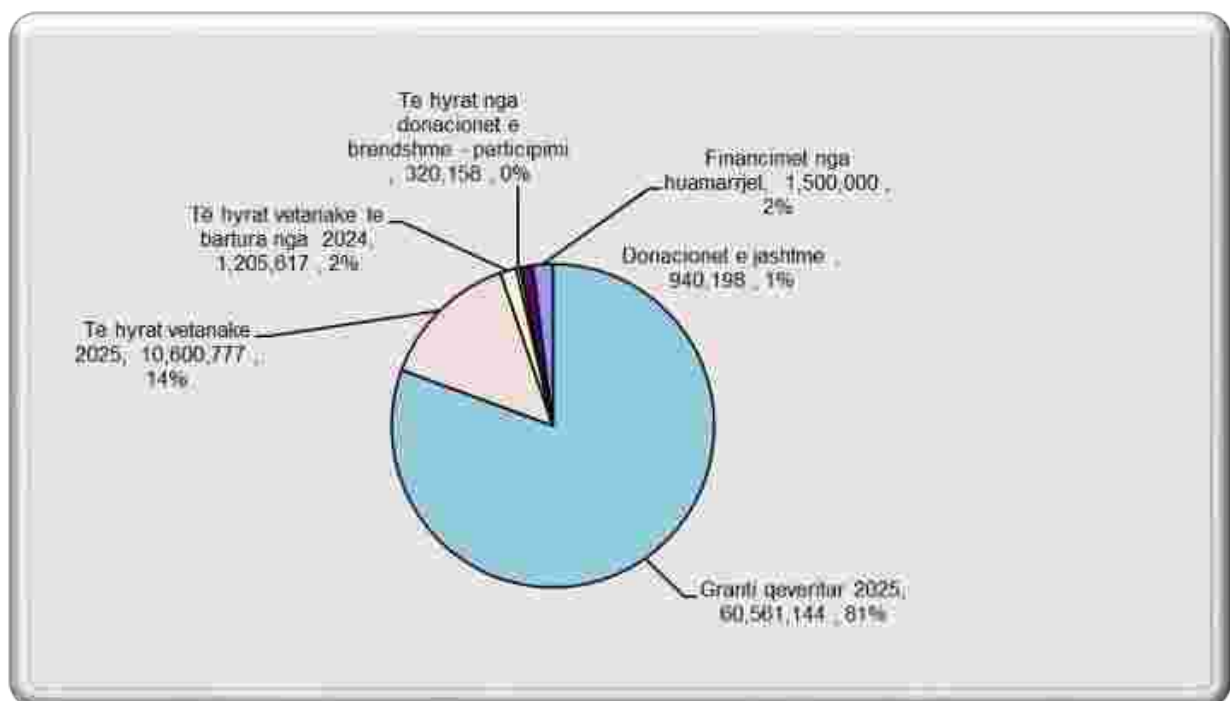
Të hyrat nga huamarrja janë planifikuar në shumën prej **1,500,000 €**. Deri në fund të vitit nuk janë shpenzuar fare.

Në vitin paraprak huamarrja ka qenë në shumë prej 1,000,000 €. Nga kjo shumë nuk ka patur shpenzim.

Të ardhurat totale të buxhetit komunal, deri në fund të vitit 2025, janë alokuar në shumë prej **75,127,894 €** aq sa edhe kanë qenë të parashikuara, prej nga janë shpenzuar **72,939,420 €**.

Të hyrat e tërësishme të alokuara në vitin 2024 kanë qenë 70,725,495 € kurse shpenzimet kanë arritur shumën prej 68,794,278 €.

Pjesëmarrja e burimeve të të hyrave në të hyrat e gjithëmbarshme të alokuara në vitin 2025 :



II. TË HYRAT VETANAKE KOMUNALE PËR VITIN 2025

Gjatë vitit 2025 të hyrat vetanake janë alokuar në shumë prej **10,600,777 €** ose **100%** e shumës së planifikuar . Janë shpenzuar **10,532,531 €** pra **99.36 %** e shumës së planifikuar. Shuma e arkëtuar e të hyrave vetanake deri në fund të vitit 2025 ka qenë **12,203,072.77 €**.

Në tabelën e mëposhtme janë dhënë të hyrat vetanake të realizuara për periudhën Janar-Dhjetor 2025 të kategorizuara në bazë të grupeve. Në realizimi i të hyrave është tejkaluar planifikimi te pozicionet: Shfrytëzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit (137.25 %), Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë (133.96%), Shfrytëzimi i pronës komunale (117.31%), Pagesat në lidhje me automjetet (125.14%), menaxhimi i mbeturinave (124.32%), Shëndetësia (121.32%).

Arkëtimi I të hyrave në vitin 2025 ka qenë për 1,756,627 € më shumë se në vitin paraprak.

Tabela.1

	Planifikimi 2025	%	Realizimi I-XII-2025	%	Ind.
<i>Licensat komerciale dhe të biznesit / Lejet</i>	35,000	0.33	26,614.10	0.23	76.04
<i>Shfrytëzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit</i>	2,150,000	20.28	2,950,930.06	25.53	137.25
<i>Inspektimi i tokës dhe aktivitetet gjeodezike</i>	170,000	1.60	103,059.00	0.89	60.62
<i>Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë</i>	345,000	3.25	462,178.45	4.00	133.96
<i>Shfrytëzimi i pronës Komunale</i>	250,000	2.36	293,275.50	2.54	117.31
<i>Pagesat në lidhje me automjetet</i>	2,020,000	19.06	2,527,840.18	21.87	125.14
<i>Çertifikatat dhe dokumentet zyrtare</i>	550,000	5.19	374,058.00	3.24	68.01
<i>Tatimi në pronë</i>	3,100,777	29.25	2,871,065.44	24.84	92.59
<i>Të ardhurat tjera</i>	170,000	1.60	91,890.00	0.79	54.05
<i>Menaxhimi i mbeturinave</i>	1,100,000	10.38	1,367,558.26	11.83	124.32
<i>Totali i të hyrave vetanake të Adm. Lokale</i>	9,890,777	93.30	11,068,468.99	95.75	111.91
<i>Shendetesia</i>	230,000	2.17	279,047.30	2.41	121.32
<i>Arsimi</i>	470,000	4.43	208,719.11	1.81	44.41
<i>Te hyrat nga Biblioteka</i>	5,000	0.05	1,172.00	0.01	23.44
<i>Te hyrat nga Teatri</i>	5,000	0.05	2,181.50	0.02	43.63
<i>Totali i të hyrave vetanake</i>	10,600,777	100.00	11,559,588.90	100.00	109.04

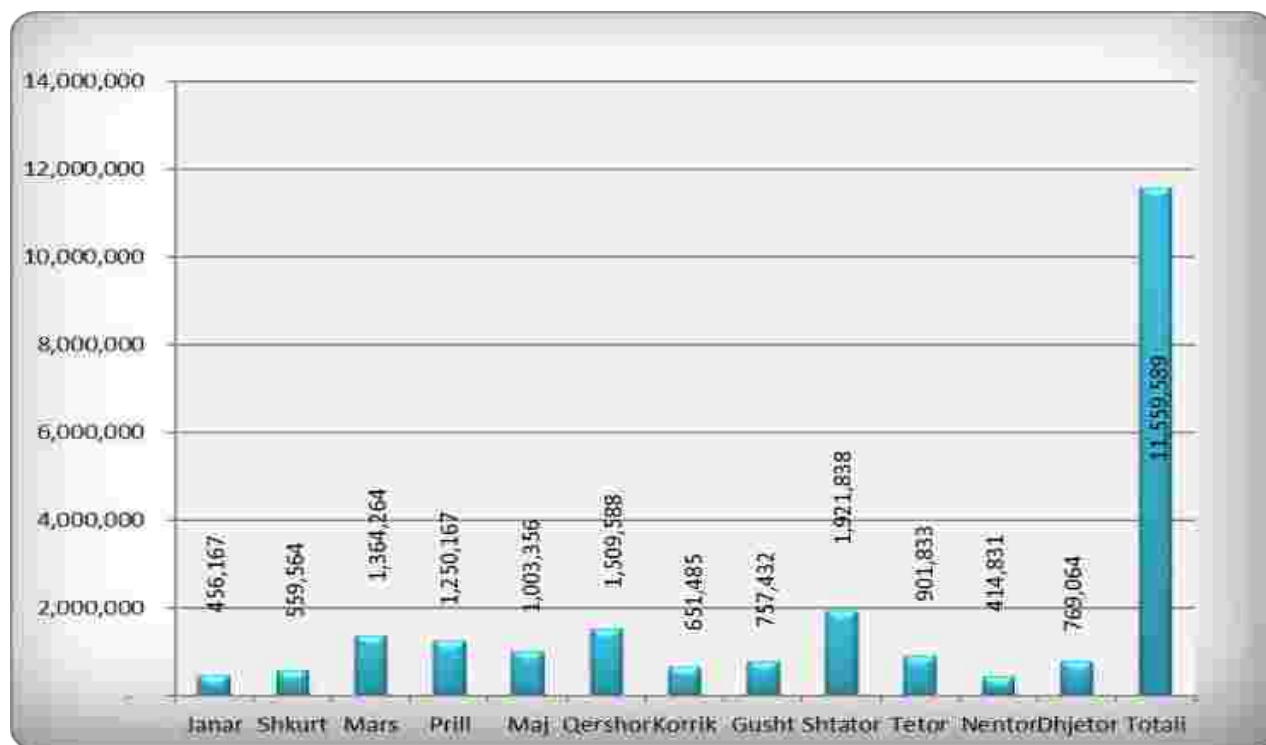
Në tabelën e mëposhtme kemi një pasqyrë të arkëtimit të të hyrave vetanake gjatë vitit 2025, sipas drejtorive:

Tabela.2

	Planifikimi	Realizimi I-XII-2025	%
Administrata dhe Personeli	475,000.00	390,694.25	82.25
Inspekcioni	40,000.00	58,350.00	145.88
Ekonomi, Financa dhe Zhvillim	3,100,777.00	2,871,065.44	92.59
Sherbimet Publike , Mbrojtja civile, Emergjenca	3,615,000.00	4,448,701.49	123.06
Kadaster dhe Gjeodezi	470,000.00	312,908.00	66.58
Planifikim Urban dhe Mjedisi	2,190,000.00	2,985,909.81	136.34
Sherbimet e Kujdesit Primar Shendetesor	230,000.00	279,047.30	121.32
Kultra, Rinia dhe Sporti	10,000.00	4,193.50	41.94
Arsim dhe Shkence	470,000.00	208,719.11	44.41
Gjithsej	10,600,777.00	11,559,588.90	109.04

Ecuria e realizimit të të hyrave sipas muajve:

Tabela.3 (grafiku)

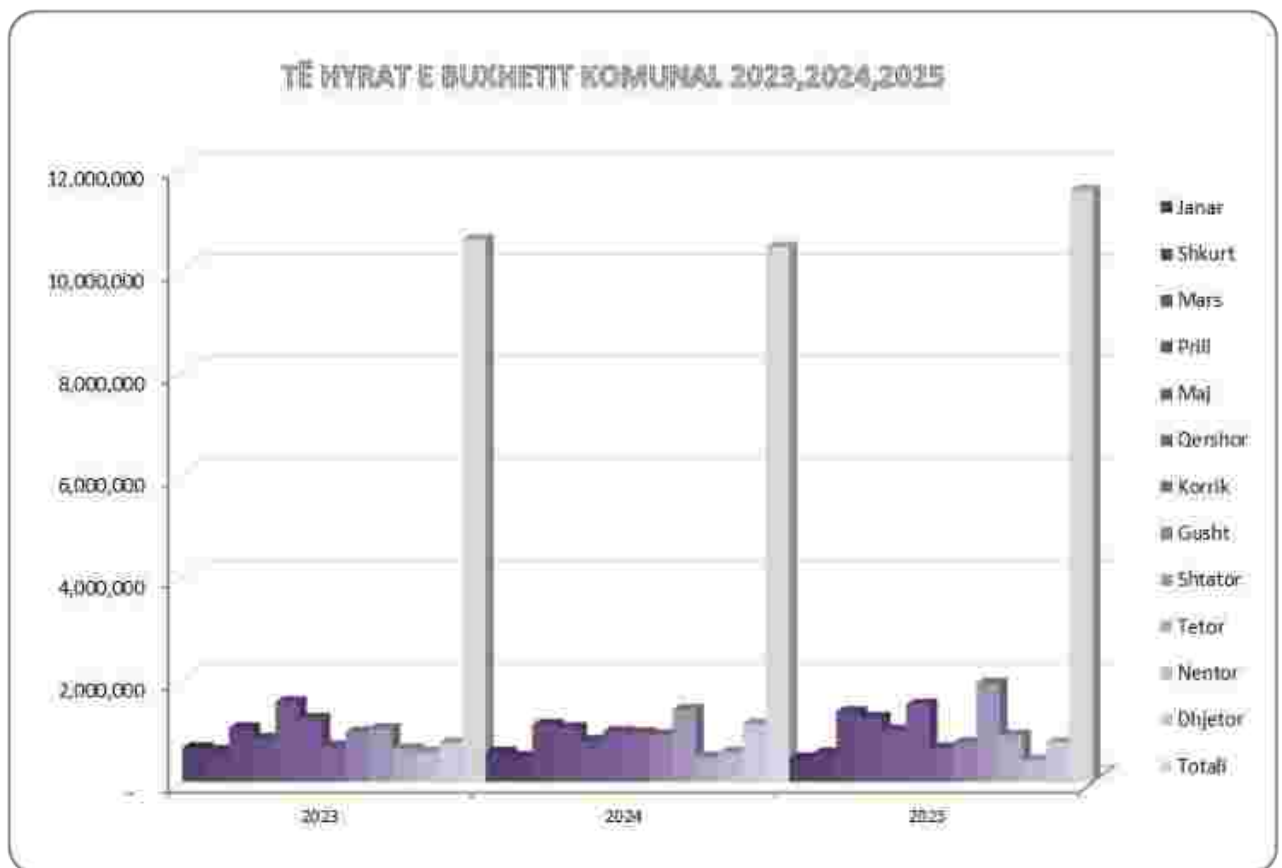


Në tabelën në vijim është dhënë një pasqyrë krahasuese e planifikimit dhe realizimit të të hyrave vetanake, për periudhën Janar-Dhjetor 2023, 2024 dhe 2025.

Tabela.4

	Planifikimi 2023	Realizimi I-XII-2023	%	Planifikimi 2024	Realizimi I-XII-2024	%	Planifikimi 2025	Realizimi I-XII-2025	%
Licencat komer.dhe të biznesit/Lejet	20,000	33,782	168.91	30,000	16,056	53.52	35,000	26,614	76.04
Shfryt. i tokes dhe lejet e ndert,	1,500,000	2,828,032	188.54	2,050,000	2,837,256	138.40	2,150,000	2,950,930	137.25
Inspek. i tokes dhe akt. gjeod.	150,000	144,925	96.62	200,000	119,057	59.53	170,000	103,059	60.62
Sherb.e inspek.shend. dhe sig.	60,000	35,961	59.94	265,000	394,730	148.95	345,000	462,178	133.96
Shfrytezimi i prones Komunale	100,000	157,211	157.21	175,000	226,970	129.70	250,000	293,276	117.31
Pagesat në lidhje me automjetet	1,500,000	1,307,795	87.19	1,600,000	2,319,433	144.96	2,020,000	2,527,840	125.14
Çertifikatat dhe dok. zyrtare	500,000	538,092	107.62	600,000	463,425	77.24	550,000	374,058	68.01
Tatimi ne prone	2,423,558	3,580,180	147.72	3,203,294	2,511,507	78.40	3,100,777	2,871,065	92.59
Te ardhurat tjera Komunale	200,000	469,860	234.93	150,000	136,274	90.85	170,000	91,890	54.05
Menaxhimi I mbeturinave	1,200,000	1,107,468	92.29	1,200,000	1,038,094	86.51	1,100,000	1,367,558	124.32
Te ardhurat nga Sherb. Shend.	230,000	257,804	112.09	230,000	246,363	107.11	230,000	279,047	121.32
Te ardhurat nga Arsimi	470,000	136,865	29.12	470,000	133,475	28.40	470,000	208,719	44.41
Te ardhurat nga Sherb. Sociale	30,000		-			#DIV/0!			#DIV/0!
Te hyrat nga Biblioteka	10,000	3,019	30.19	10,000	2,822	28.22	5,000	1,172	23.44
Te hyrat nga Teatri	10,000	133	1.33	10,000	983	9.83	5,000	2,182	43.63
Gjithsej:	8,403,558	10,601,127	126.15	10,193,294	10,446,445	102.48	10,600,777	11,559,589	109.04

Tabela.5 (grafiku)



Në tabelat dhe grafikat e të hyrave vetanake komunale nuk janë të përfshira gjobat në vlerë prej: **643,483.87** për periudhën e IV të vitit 2025.

III. SHPENZIMET E BUXHETIT KOMUNAL

Tabela.6

Shpenzimet	Buxheti i miratuar 2025	Buxheti me ndryshime 2025	Alokimi I-XII-2025	Shpenzimet I-XII-2025	Buxheti i pashpenzuar I-XII-2025	Alokimi i pashpenzuar I-XII-2025	Ind. Shp./plan.	Ind. Shp./Alok.
Pagat	27,492,932	29,870,058	29,870,058	29,811,601	58,457	58,457	99.80	99.80
Mallrat dhe shërbimet	14,240,224	14,447,589	14,447,589	14,312,038	135,551	135,551	99.06	99.06
Shpenzimet komunale	1,055,299	1,079,097	1,079,097	1,069,539	9,558	9,558	99.11	99.11
Subvencionet	4,561,785	4,793,941	4,793,941	4,757,031	36,910	36,910	99.23	99.23
Investimet kapitale	23,002,236	24,937,210	24,937,210	22,989,212	1,947,998	1,947,998	92.19	92.19
Totali	70,352,476	75,127,895	75,127,894	72,939,420	2,188,475	2,188,474	97.09	97.09

Sqarim: në shumën e planifikuar të shpenzimeve të tërësishme janë të përfshira edhe participimi dhe donacionet.

- Në kategorinë e pagave në vitin 2025 janë shpenzuar **29,811,601 €** ose **99.80%** e buxhetit të planifikuar për këtë kategori prej **29,870,058 €**.
- Në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve janë shpenzuar **14,312,038 €** ose **99.06%**, e shumës së planifikuar prej **14,447,589 €**.
- Shpenzimet komunale kanë arritur në **1,069,539 €** ose **99.11%** të shumës së planifikuar prej **1,079,097 €**.
- Shpenzimet te subvencionet në këtë periudhë të raportimit janë **4,757.031 €** ose rreth **99.23%** e shumës së planifikuar prej **4,793.941 €**.
- Realizimi i investimeve kapitale ka arritur në **22,989.212 €** ose **92.19%** të planifikimit prej **24,937,210 €** për vitin 2025.
- ✓ Shpenzimet e përgjithshme të buxhetit në fund të vitit kanë arritur në **72,939,420 €** ose **97.09%** nga **75,127,895 €** sa kanë qenë të planifikuara për vitin 2025.

Ne tabelën në vijim paraqiten shpenzimet në kategorinë e investimeve kapitale sipas drejtorive:

Tabela: 7

	Planifikimi	Alokimi I- XII-2025	Realizimi I-XII-2025	Real./plan %
Administrata dhe personeli	441,146.00	441,146.00	434,580.00	98.51
Buxhet dhe financa	1,686,339.00	1,686,339.00	186,035.53	11.03
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	15,526,806.59	15,526,806.12	15,256,023.11	98.26
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	430,577.42	430,577.42	404,932.96	94.04
Zhvillimi ekonomik	641,166.50	641,166.50	625,161.92	97.50
Planifikimi urban dhe mjedisi	54,566.20	54,566.20	-	-
Kultura, rinia dhe sporti	1,374,280.83	1,374,280.83	1,372,422.59	99.86
Sherbimet Sociale	585,000.00	585,000.00	584,669.02	99.94
Arsimi	2,497,327.80	2,497,327.80	2,427,305.48	97.20
Shendetesia	1,700,000.00	1,700,000.00	1,698,081.40	99.89
Gjithsej	24,937,210	24,937,210	22,989,212	92.19



Në tabelën e mëposhtme është dhënë një pasqyrë krahasuese e shpenzimeve të Komunës, sipas kategorive, për periudhën janar-dhjetor për vitet 2023, 2024, 2025:

Tabela: 8

	Buxheti final 2023	Shpenzimet I-XII-2023	%	Buxheti final 2024	Shpenzimet I-XII-2024	%	Buxheti final 2025	Shpenzimet I-XII-2025	%
Pagat	25,767,591	25,709,009	99.77	27,466,351	27,419,172	99.83	29,870,058	29,811,601	99.80
Mallrat dhe shërbimet	12,282,490	11,829,897	96.32	12,917,748	12,581,586	97.40	14,447,589	14,312,038	99.06
Shpenzimet komunale	1,644,219	1,570,749	95.53	1,001,267	821,081	82.00	1,079,097	1,069,539	99.11
Subvencionet	3,618,201	3,537,966	97.78	4,246,394	4,149,398	97.72	4,793,941	4,757,031	99.23
Investimet kapitale	25,844,839	19,761,836	76.46	25,816,167	23,823,042	92.28	24,937,210	22,989,212	92.19
Rezerva	230,000								
Gjithsej:	69,387,339	62,409,458	89.94	71,447,927	68,794,278	96.29	75,127,895	72,939,420	97.09

Ecuria e shpenzimeve sipas muajve në vitin 2025 është paraqitur në grafikun e mëposhtëm.

Tabela: 9

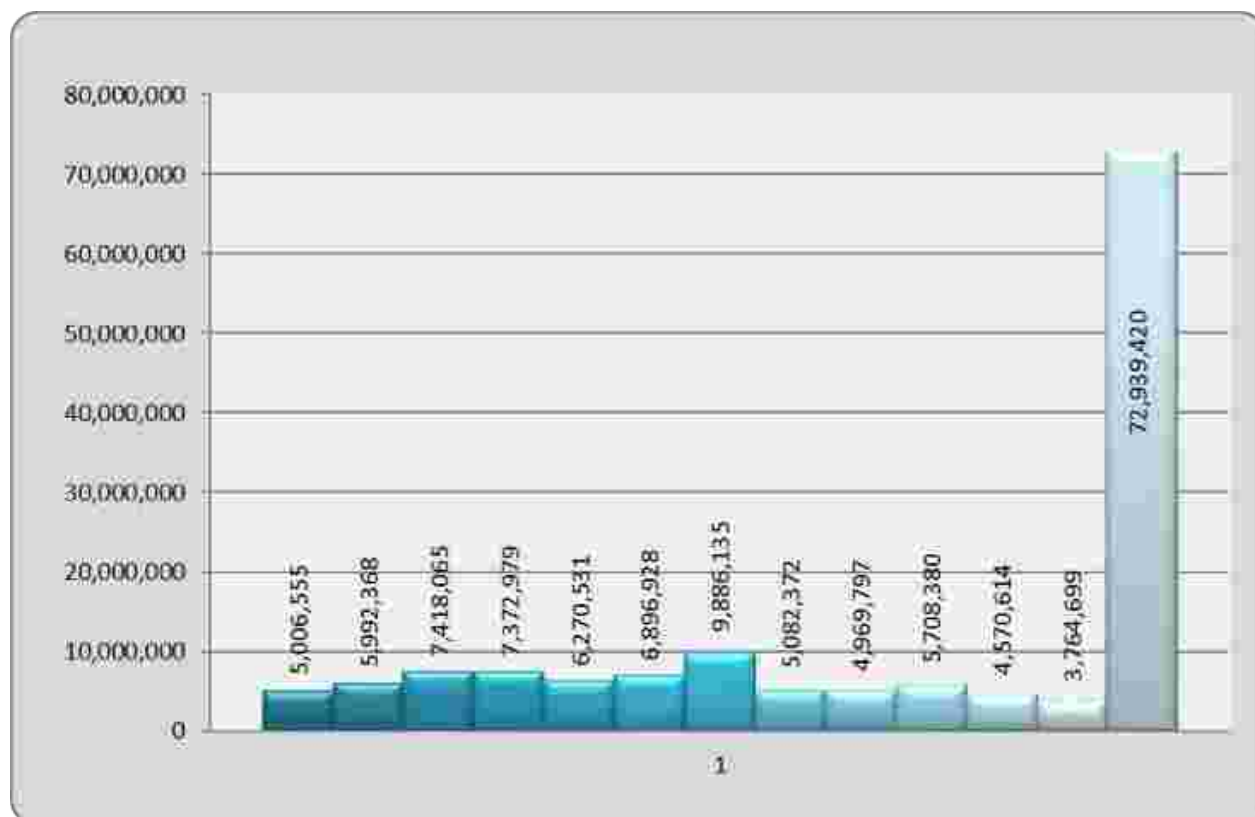
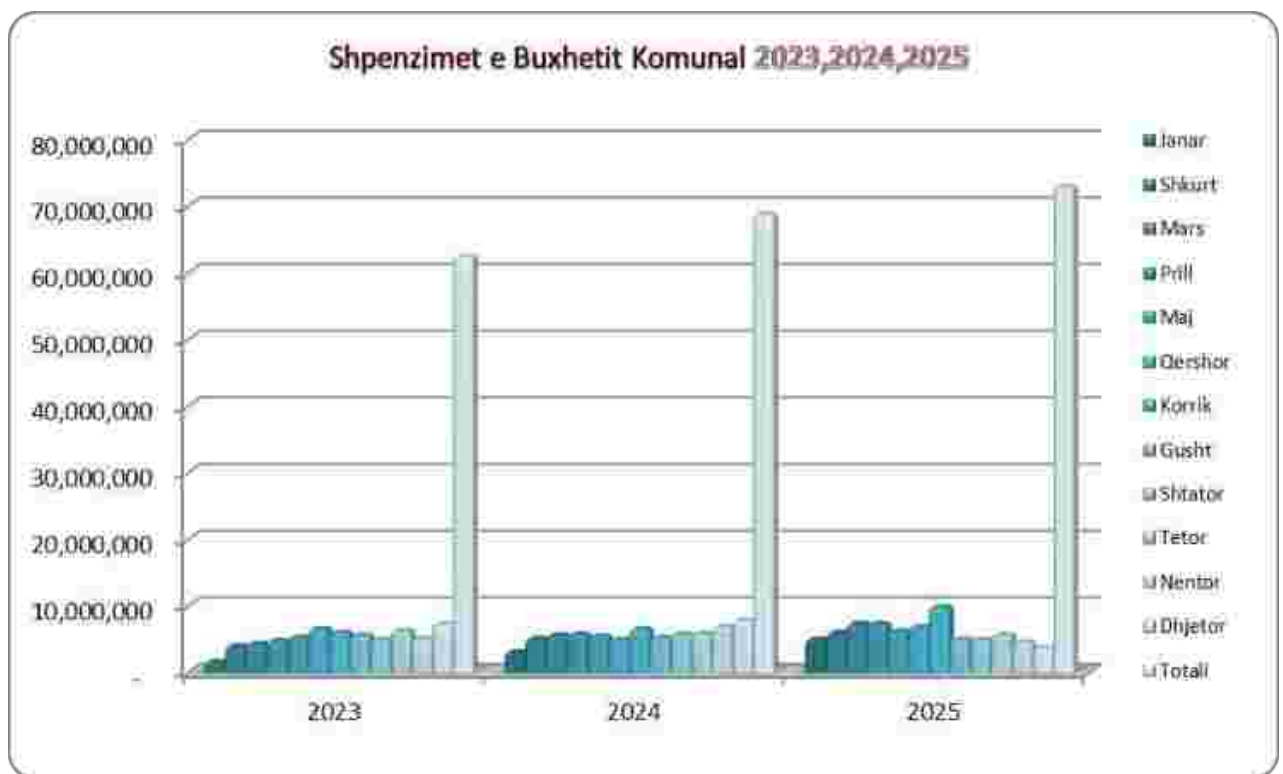


Tabela:10



**PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË ADMINISTRATËS
PËR PERIU DHËN JANAR -DHJETOR 2025**

Tabela 11

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2025	Buxheti me ndryshime 2025	Alokimi I-XII-2025	Shpenzimet I-XII-2025	Buxheti i pashpenzuar I-XII-2025	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2025	Ind. Alok./ plan	Ind. Shp./ plan
Granti qeveritar 2025	29,157,068	25,042,232	25,042,232	24,944,520	97,712	97,712	100.00	99.61
Të hyrat vetanake 2025	9,900,777	9,730,777	9,730,777	9,672,701	58,076	58,076	100.00	99.40
Të hyrat vetanake te bartura nga 2024		804,445	804,445	803,734	711	711	100.00	99.91
Te hyrat nga donacionet e brendshme - participimi		320,158	320,158	206,540	113,618	113,618	100.00	64.51
Donacionet e jashtme		919,915	919,915	678,190	241,725	241,725	100.00	73.72
Financimi nga huamarrja	1,500,000	1,500,000	1,500,000		1,500,000	1,500,000	100.00	-
Totali	40,557,845	38,317,527	38,317,527	36,305,685	2,011,842	2,011,842	100.00	94.75

**PASQYRA E TË DALAVE TË ADMINISTRATËS
PËR PERIU DHËN JANAR-DHJETOR 2025**

Tabela 12

	Buxheti i miratuar 2025	Buxheti me ndryshime 2025	Alokimi I-XII-2025	Shpenzimet I-XII-2025	Buxheti i pashpenzuar I-XII-2025	Alokimi i pashpenzuar I-XII-2025	Ind.
Pagat	3,289,612	3,589,505	3,589,505	3,544,529	44,975	44,975	107.75
Mallrat dhe shërbimet	8,998,406	9,073,394	9,073,394	9,022,711	50,682	50,682	100.27
Shpenzimet komunale	705,806	705,806	705,806	702,258	3,548	3,548	99.50
Subvencionet	4,561,785	4,793,941	4,793,941	4,757,031	36,910	36,910	104.28
Invest. kapitale	23,002,236	20,154,883	20,154,882	18,279,156	1,875,726	1,875,726	79.47
Totali i të dalave	40,557,845	38,317,527	38,317,527	36,305,685	2,011,842	2,011,842	94.75

**PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË ARSIMIT
PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2025**

Tabela 13

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2025	Buxheti me ndryshime 2025	Alokimi I-XII-2025	Shpenzimet I-XII-2025	Buxheti i pashpenzuar I-XII-2025	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2025	Ind. Alok/plan	Ind. Shp./plan.
Granti qeveritar 2025	21,069,984	24,919,777	24,919,777	24,806,771	113,006	113,006	100.00	99.55
Të hyrat vetanake 2025	470,000	470,000	470,000	464,104	5,896	5,896	100.00	98.75
Të hyrat vetanake te bartura nga 2024		198,681	198,681	198,060	621	621		
Donacionet e jashtme		20,283	20,283	7,850	12,433	12,433	100.00	38.70
Totali	21,539,984	25,608,740	25,608,740	25,476,784	131,956	131,956	100.00	99.48

**PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË ARSIMIT
PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2025**

Tabela 14

	Buxheti i miratuar 2025	Buxheti me ndryshime 2025	Alokimi I-XII-2025	Shpenzimet I-XII-2025	Buxheti i pashpenzuar I-XII-2025	Alokimi i pashpenzuar I-XII-2025	Ind.
Pagat	19,111,321	20,529,066	20,529,066	20,516,901	12,165	12,165	99.94
Mallrat & shërbimet	2,305,570	2,435,455	2,435,455	2,386,814	48,641	48,641	98.00
Shpenzimet komunale	123,093	146,892	146,892	145,763	1,128	1,128	99.23
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Investimet kapitale		2,497,328	2,497,328	2,427,305	70,022	70,022	97.20
Totali i të dalave	21,539,984	25,608,740	25,608,740	25,476,784	131,956	131,956	99.48

**PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË SHËNDETËSISË
PËR PERIUdhËN JANAR -DHJETOR 2025**

Tabela 15

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2025	Buxheti me ndryshime 2025	Alokimi I-XII-2025	Shpenzimet I-XII-2025	Buxheti i pashpenzuar I-XII-2025	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2025	Ind. Alok/plan	Ind. Shp./plan
Granti qeveritar 2025	6,672,081	8,766,692	8,766,692	8,732,326	34,366	34,366	100.00	99.61
Të hyrat vetanake 2025	230,000	230,000	230,000	225,727	4,273	4,273	100.00	98.14
Të hyrat vetanake te bartura nga 2024		202,492	202,492	202,492	0	0	100.00	100.00
Donacionet e jashtme		0.15	0.15		0	0	100.00	-
Totali	6,902,081	9,199,183.90	9,199,184	9,160,544	38,640	38,640	100.00	99.58

**PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË SHËNDETËSISË
PËR PERIUdhËN JANAR-DHJETOR 2025**

Tabela 16

	Buxheti i miratuar 2025	Buxheti me ndryshime 2025	Alokimi I-XII-2025	Shpenzimet I-XII-2025	Buxheti i pashpenzuar I-XII-2025	Alokimi i pashpenzuar I-XII-2025	Ind.
Pagat	4,709,433	5,304,044	5,304,044	5,302,727	1,317	1,317	100
Mallrat & shërbimet	1,986,248	1,988,740	1,988,740	1,958,216	30,524	30,524	98
Shpenzimet komunale	206,400	206,400	206,400	201,520	4,880	4,880	98
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Invest. kapitale		1,700,000	1,700,000	1,698,081	1,919	1,919	100
Totali i të dalave	6,902,081	9,199,184	9,199,184	9,160,544	38,640	38,640	100

**PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË SHËRBIMEVE SOCIALE
JANAR-DHJETOR 2025**

Tabela 17

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2025	Buxheti me ndryshime 2025	Alokimi I-XII-2025	Shpenzimet I-XII-2025	Buxheti i pashpenzuar I-XII-2025	Alokimi i pashpenzuar I-IX-2025	Ind. Alok/plan	Ind. Shp./plan
Granti qeveritar 2025	1,352,566	1,832,443	1,832,443	1,826,407	6,036	6,036	100.00	99.67
Të hyrat vetanake 2025		170,000	170,000	169,999	1	1	100.00	100.00
Të hyrat vetanake te bartura nga 2024					-	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Totali	1,352,566	2,002,443	2,002,443	1,996,407	6,037	6,037	100.00	99.70

**PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË SHËRBIMEVE SOCIALE
PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2025**

Tabela 18

	Buxheti i miratuar 2025	Buxheti me ndryshime 2025	Alokimi I-XII-2025	Shpenzimet I-XII-2025	Buxheti i pashpenzuar I-XII-2025	Alokimi i pashpenzuar I-XII-2025	Ind.
Pagat	382,566	447,443	447,443	447,443	-	-	100.00
Mallrat & shërbimet	950,000	950,000	950,000	944,296	5,704	5,704	99.40
Shpenzimet komunale	20,000	20,000	20,000	19,998	2	2	99.99
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Invest. kapitale		585,000	585,000	584,669	331	331	99.94
Totali i të dalave	1,352,566	2,002,443	2,002,443	1,996,407	6,037	6,037	99.70

PASQYRA E SHPENZIMEVE TË SUBVENCIONEVE

Tabela 19

10 - BUXHETI	
850 - KULTURË,RINI,SPORT	61,785.00
21 - TË HYRAT VETANAKE	
160 - KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	4,488,705.81
31 - GRANTI I DONACIONEVE TË BRENDSHME	
470 - BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	206,540.25
Totali	4,757,031.06

PAGESAT E KRYERA SIPAS VENDIMIT GJYQËSOR

Tabela 20

Mallrat dhe Sherbime

Data	Drejtoria-Shfrytizon	Klienti	Pershkrimi	Vlera
3/11/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Legal-a	vendime gjyqesore	38,787.43
3/12/2025	Zyrja e Kryetarit	Legal-a	Vendime gjyqesore	50,000.00
3/12/2025	Inspeksioni	Legal-a	vendime gjyqesore	30,000.00
3/12/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Bk Partners Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	25,428.17
3/12/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Legal-a	vendime gjyqesore	25,556.93
3/12/2025	Kadaster dhe Gjeodezi	Vais Law - Zyra permbarimore	vendime gjyqesore	2,650.33
3/12/2025	Kadaster dhe Gjeodezi	Elsa zyr.permbarimit Shpk	vendime gjyqesore	2,868.58
3/12/2025	Zjarrfiksant	Legal-a	vendime gjyqesore	1,584.52
3/12/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	vendime gjyqesore	15,371.51
3/20/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Legal-a	vendime gjyqesore	21,000.00
3/31/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit - 03/25 - Shendetesia	183,469.59
3/31/2025	Shërbimet sociale		Sipas Thesarit - 03/25 - Sherbimet Sociale	43,146.21
3/31/2025	Arsimi		Sipas Thesarit 03/25 - Arsimi	13,850.19
4/17/2025	Zyrja e Kryetarit	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	30,056.78
4/17/2025	Zyrja e Kryetarit	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	5,307.46
4/17/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Reshani Mr	Vendime gjyqesore	135,580.17
4/18/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	24,000.00
4/18/2025	Planifikim Urban dhe Mjedis	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	12,280.38
4/18/2025	Planifikim Urban dhe Mjedis	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	17,000.00
4/22/2025	Administrata dhe Personeli	Eset Murati Sh.P.K	Vendime Gjyqesore	2,306.62
4/30/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit 04/25 -Shendetesia	79,397.51
4/30/2025	Shërbimet sociale		Sipas Thesarit 04/25 -Sherbimet Sociale	69,715.58
5/20/2025	Planifikim Urban dhe Mjedis	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendimet e gjykatave	23,276.82
5/31/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit 05/25 - Shendetesia	36,838.35
5/31/2025	Arsimi		Sipas Thesarit 05/25 - Arsimi	27,027.55
6/3/2025	Zyrja e Kryetarit	Legal-a	vendime gjyqesore	50,000.00
6/3/2025	Administrata dhe Personeli	Legal-a	vendime gjyqesore	97,000.00

6/3/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Legal-a	Vendime Gjyqesore	100,000.00
6/5/2025	Bujqesi,Pylltari dhe Zhvillim Rural	Gjykata Themelore Pz	Vendime te gjykates	350.00
6/30/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit 06 / 25 - Shendetesia	180,000.00
6/30/2025	Arsimi		Sipas Thesarit 06 / 25 - Arsimi	100,000.00
7/2/2025	Bujqesi,Pylltari dhe Zhvillim Rural	Bk Partners Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	25,000.00
7/2/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Bk Partners Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	23,391.73
7/2/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	45,836.07
7/2/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Reshani Mr	vendime gjyqesore	16,952.47
7/2/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Bk Partners Zyrja Permbarimore	kthim i mjeteve nga landa 226848	(59.00)
7/2/2025	Administrata dhe Personeli	Legal-a	vendime gjyqesore	33,649.63
7/3/2025	Administrata dhe Personeli	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	52,388.29
7/3/2025	Administrata dhe Personeli	Elsa zyr.permbarimit Shpk	vendime gjyqesore	16,874.07
7/3/2025	Administrata dhe Personeli	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	53,215.01
7/3/2025	Administrata dhe Personeli	Mubarak S. Shumolli Permbarus	vendime gjyqesore	49,117.34
7/3/2025	Zyra e Komuniteteve Lokale	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	39,270.58
7/3/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	6,167.11
7/3/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	6,038.77
7/3/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Legal-a	vendime gjyqesore	166,250.11
7/3/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	24,905.29
7/3/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	61,437.64
7/3/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	43,785.68
7/3/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	66,734.94
7/3/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	63,712.85
7/3/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	61,804.67
7/3/2025	Administrata dhe Personeli	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	104,564.28
7/4/2025	Administrata dhe Personeli	Legal-a	vendime gjyqesore	78,386.41
7/4/2025	Inspeksioni	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	48,205.60
7/4/2025	Buxhet e Financa	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	33,966.46
7/4/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	vendime gjyqesore	1,578.04
7/4/2025	Zjarrfiksat	Legal-a	vendime gjyqesore	24,132.65
7/4/2025	Zyra e Komuniteteve Lokale	Elsa zyr.permbarimit Shpk	vendime gjyqesore	4,309.37
7/4/2025	Bujqesi,Pylltari dhe Zhvillim Rural	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	79,166.41
7/4/2025	Bujqesi,Pylltari dhe Zhvillim Rural	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	6,000.00
7/4/2025	Bujqesi,Pylltari dhe Zhvillim Rural	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	15,995.06
7/4/2025	Planifikim Urban dhe Mjedis	Legal-a	vendime gjyqesore	

				416.72
7/4/2025	Zyrja e Kryetarit	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	21,240.32
7/4/2025	Zyrja e Kryetarit	Bk Partners Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	62,656.70
7/4/2025	Zyrja e Kryetarit	Elsa zyr.permbarimit Shpk	vendime gjyqesore	5,245.66
7/7/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	18,428.93
7/21/2025	Zyrja e Kryetarit	Legal-a	vendime gjyqesore	11,245.13
7/21/2025	Zyrja e Kryetarit	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	8,415.63
7/22/2025	Zyrja e Kryetarit	Permbarues Alea Shpk	vendime gjyqesore	30,000.00
7/31/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit - 07 / 25 - Shendetesia	159,015.76
7/31/2025	Shërbimet sociale		Sipas Thesarit - 07 / 25 - Sherbimet Sociale	342,761.20
7/31/2025	Arsimi		Sipas Thesarit - 07 / 25 - Arsimi	152,160.90
8/26/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	8,110.56
8/26/2025	Zhvillim Ekonomik	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	1,280.00
8/31/2025	Arsimi		Sipas Thesarit - 08/25 - Arsimi	46,788.48
8/31/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit - 08/25 - Shendetesia	12,491.84
8/31/2025	Shërbimet sociale		Sipas Thesarit - 08/25 - Sherbimet Sociale	84,455.67
9/30/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit - 09/25 - Shendetesia	116,934.65
9/30/2025	Shërbimet sociale		Sipas Thesarit - 09/25 - Sherbimet Sociale	(1,272.95)
9/30/2025	Arsimi		Sipas Thesarit - 09/25 - Arsimi	23,798.41
10/23/2025	Zyrja e Kryetarit	Legal-a	Kthim shpenzimet 384288,194561,384325	(50,000.00)
10/31/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit 10/25 - Shendetesia	93,929.58
10/31/2025	Arsimi		Sipas Thesarit 10/25 - Arsimi	-
11/14/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime gjyqesore	50,611.13
11/30/2025	Arsimi		Sipas Thesarit 11/25 - Arsimi	100,693.61
12/31/2025	Arsimi		Sipas Thesarit 12 / 25 - Arsimi	56,055.57
				4,052,091.71

Shpenzimet kapitale

Data	Drejtoria-Shfrytzo	Klienti	Pershkrimi	Vlera
3/11/2025	Administrata dhe Personeli	Bk Partners Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	100,000.00
3/11/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Reshani Mr	vendime gjyqesore	80,000.00
3/11/2025	Zhvillim Ekonomik	Reshani Mr	vendime gjyqesore	50,000.00
3/11/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Bk Partners Zyrja Permbarimore	v endime gjyqesore	10,000.00
3/11/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Elsa zyr.permbarimit Shpk	vendime gjyqesore	190,000.00
3/11/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Elsa zyr.permbarimit Shpk	vendime gjyqesore	50,000.00
3/11/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Elsa zyr.permbarimit Shpk	vendime gjyqesore	50,000.00
3/11/2025	Zjarrfiksat	Elsa zyr.permbarimit Shpk	vendime gjyqesore	9,727.82
3/11/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Bk Partners Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	28,186.24
3/11/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Bk Partners Zyrja Permbarimore	vendime gjyqesore	21,813.76
3/11/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Mubarak S. Shumolli Permbarus	vendime gjyqesore	19,000.00
3/12/2025	Zjarrfiksat	Legal-a	vendime gjyqesore	50,000.00
3/12/2025	Zjarrfiksat	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime gjyqesore	40,000.00
3/13/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Gjoke Radi B.i	vendime gjyqesore	127,000.00
3/13/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Gjoke Radi B.i	vendime gjyqesore	60,000.00
3/13/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Gjoke Radi B.i	vendime gjyqesore	50,000.00
3/26/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Elsa zyr.permbarimit Shpk	vendime gjyqesore	50,000.00
3/31/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit - 03/25 - Shendetesia	229,298.75
3/31/2025	Shërbimet sociale		Sipas Thesarit - 03/25 - Sherbimet Sociale	50,000.00
4/17/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	174,300.00
4/17/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime gjyqesore	34,384.77
4/17/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	200,000.00
4/17/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	16,196.46
4/17/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	93,000.00
4/17/2025	Zjarrfiksat	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	57,475.78
4/18/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	20,000.00
4/18/2025	Zhvillim Ekonomik	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	20,000.00
4/23/2025	Zhvillim Ekonomik	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	40,573.92
4/24/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Metaj Enforcement Agent SHPK	Vendime Gjyqesore	9,092.25
4/30/2025	Shërbimet sociale		Sipas Thesarit 04/25 - Sherbimet Sociale	99,220.07
5/20/2025	Zjarrfiksat	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	20,000.00
5/20/2025	Bujqesi,Pylltari dhe Zhvillim Rural	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	20,000.00
5/20/2025	Zhvillim Ekonomik	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	78,000.00
5/20/2025	Zhvillim Ekonomik	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	40,000.00
5/31/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit 05/25 - Shendetesia	120,000.00
5/31/2025	Shërbimet sociale		Sipas Thesarit 05/25 - Sherbimet sociale	30,000.00
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	47,581.10

6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	14,000.00
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	41,913.54
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	96,796.10
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	80,092.54
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	50,000.00
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	67,507.13
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	70,000.00
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	49,200.00
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	86,000.00
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	10,000.00
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	33,735.34
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	12,610.09
6/3/2025	Bujqesi,Pylltari dhe Zhvillim Rural	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	63,160.96
6/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	57,141.18
6/30/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit 06 / 25 - Shendetesia	150,000.00
6/30/2025	Shërbimet sociale		Sipas Thesarit 06 / 25 - Sherbimet Sociale	20,000.00
7/2/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	10,000.00
7/2/2025	Zjarrfiksat	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	30,000.00
7/2/2025	Zjarrfiksat	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	15,000.00
7/4/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	20,000.00
7/4/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	50,000.00
7/4/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	79,008.82
7/4/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Permbaruesi Argjent Shpk	vendime gjyqesore	50,000.00
7/17/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	35,284.55
7/18/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Shpati Shpk Permbarues	Vendime Gjyqesore	4,369.92
7/21/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Mubarak S. Shumolli Permbarus	Vendime Gjyqesore	4,645.86
7/21/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	100,000.00
7/21/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	40,000.00
7/21/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	10,000.00
7/21/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	7,799.17
7/21/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	34,540.37
7/21/2025	Administrata dhe Personeli	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	60,000.00
7/21/2025	Administrata dhe Personeli	Legal-a	Vendime gjyqesore	40,000.00
7/22/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	40,265.96
7/22/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Permbarues Alea Shpk	Vendime Gjyqesore	100,000.00
7/22/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Permbarues Alea Shpk	Vendime Gjyqesore	251,000.00
7/22/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Permbarues Alea Shpk	Vendime Gjyqesore	100,000.00
7/24/2025	Bujqesi,Pylltari dhe Zhvillim Rural	Legal-a	Vendime Gjyqesore	60,000.00
7/25/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Mubarak S. Shumolli Permbarus	vendime gjyqesore	8,221.89
7/31/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit - 07 / 25 - Shendetesia	198,696.11
7/31/2025	Shërbimet sociale		Sipas Thesarit - 07 / 25 - Sherbimet Sociale	68,249.04
7/31/2025	Arsimi		Sipas Thesarit - 07 / 25 - Arsimi	200,000.00
8/5/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Permbaruesi Argjent Shpk	KTHIM	(3,202.74)

8/13/2025	Buxhet e Financa	Bk Partners Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	34,807.11
8/14/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	150,000.00
8/14/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	1,371.61
8/14/2025	Buxhet e Financa	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	21,884.57
8/22/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	15,964.48
8/22/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	Vendime Gjyqesore	4,625.89
8/22/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Vais Law - Zyra permbarimore	Vendime Gjyqesore	97,871.81
8/22/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	12,000.00
8/22/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Permbaruesi Argjent Shpk	Vendime Gjyqesore	5,532.61
8/26/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	8,418.50
8/26/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	20,991.18
8/26/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	10,827.48
8/26/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	20,000.00
8/26/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	10,000.00
8/26/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	3,202.74
8/26/2025	Buxhet e Financa	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	43,787.80
8/26/2025	Zjarrfiksat	Reshani Mr	Vednime Gjyqesore	2,524.22
8/26/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	8,000.00
8/26/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	9,416.26
8/26/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	2,127.85
8/31/2025	Shërbimet sociale		Sipas Thesarit - 08/25 - Sherbimet Sociale	9,334.57
8/31/2025	Shëndetsia		Sipas Thesarit - 08/25 - Shendetesia	101,303.89
8/31/2025	Arsimi		Sipas Thesarit - 08/25 - Arsimi	200,000.00
9/2/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	150,000.00
9/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	KTHIM	(18.97)
9/26/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Agroni Shpk Zyrja Permbarimore	KTHIM	(20.81)
9/30/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	10,000.00
9/30/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	7,393.46
9/30/2025	Buxhet e Financa	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	4,000.00
9/30/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	50,000.00
9/30/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	77,000.00
9/30/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	29,000.00
9/30/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	9,000.00
9/30/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	24,016.21
9/30/2025	Arsimi		Sipas Thesarit - 09/25 - Arsimi	150,000.00
10/8/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Vais Law - Zyra permbarimore	Vendime Gjyqesore	100,000.00
10/8/2025	Administrata dhe Personeli	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	60,000.00
			Vendime Gjyqesore	
10/8/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	100,000.00
10/8/2025	Zhvillim Ekonomik	Reshani Mr	Vendime Gjyqesore	30,000.00
10/8/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Flamur Curri B.I	Vendime Gjyqesore	483.38
10/8/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Flamur Curri B.I	Vendime Gjyqesore	100,000.00
10/13/2025	Administrata dhe Personeli	Metaj Enforcement Agent SHPK	Vendime Gjyqesore	30,000.00

10/13/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Metaj Enforcement Agent SHPK	Vendime Gjyqesore	10,000.00
10/13/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Metaj Enforcement Agent SHPK	Vendime Gjyqesore	9,228.44
10/13/2025	Zhvillim Ekonomik	Metaj Enforcement Agent SHPK	Vendime Gjyqesore	20,000.00
10/23/2025	Buxhet e Financa	Legal-a	Kthim	(34,807.11)
10/23/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	30,000.00
10/23/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	30,000.00
10/23/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	24,807.11
10/23/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Legal-a	Vendime Gjyqesore	100,000.00
10/29/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	22,021.01
10/29/2025	Buxhet e Financa	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	25,000.00
10/29/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	10,000.00
10/29/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	80,000.00
10/29/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	105,000.00
10/31/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	7,400.00
10/31/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Elsa zyr.permbarimit Shpk	Vendime Gjyqesore	1,159.00
10/31/2025	Shërbimet sociale		Sipas Thesarit 10/25 - Sherbimet Sociale	25,000.00
10/31/2025	Arsimi		Sipas Thesarit 10/25 - Arsimi	50,000.00
11/12/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Legal-a	Vendime Gjyqesore	21,422.59
11/25/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	vendime Gjyqesore	7,965.03
11/25/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime gjyqesore	3,203.90
11/25/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	2,631.72
11/25/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Legal-a	Vendime Gjyqesore	8,399.37
11/25/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	505.60
11/25/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Legal-a	Vendime Gjyqesore	20,578.99
12/3/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Korigjim	4,218.65
12/11/2025	Kulturë Rini dhe Sport	Legal-a	Vendime Gjyqesore	51,000.00
12/11/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	54,526.00
12/11/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	Vendime Gjyqesore	20,000.00
12/11/2025	Sherbimet Publike,Mbrojtje civile,emergjenca	Legal-a	vendime gjyqesore	5,000.00
12/31/2025	Arsimi		Sipas Thesarit 12 / 25 - Arsimi	4,000.00
				7,343,992.89



Republika e Kosovës
Republika e Kosovës - Kosova Çështjeve



Ministria e Financave
Optimiza Prizren - Prizreni Ndërkohë

Të hyrat sipas kategorive

Periodha

Prej 01.01.25 Deri 31.12.25

Kategoria	Planifikimi 1	Të hyrat 2	Diferenca 2-1	Indexi
1				
Licencat komerciale dhe bizneset/Lejet	35,000.00	26,614.10	-8,385.90	76.04029 %
3.3 Funksionimi me shpore, në rrugë ose atërrugëve, kioskët, karocët vogëlë lëvizëse etj.	30,000.00	2,357.10		7.85700 %
3.4 Funksionimet e bankave bashkë të sigurimit dhe shërbimeve të tjera financiare	5,000.00	24,257.00		485.14000 %
Shfrytëzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit	2,150,000.00	2,950,930.06	800,930.06	137.25256 %
4.1 Leje për ndërtim dhe konstruktive	2,130,000.00	2,917,500.46		136.97185 %
4.3 Pagesat e demohimit	20,000.00	33,429.60		167.14800 %
Inspektimi i tokës dhe aktivitetat Gjeodezike	170,000.00	103,059.00	-66,941.00	60.62294 %
5.2 Aktivitetet në terren që kanë të bëjë me matjen e vendit	170,000.00	103,059.00		60.62294 %
Shërbimet e Inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë	345,000.00	462,178.45	117,178.45	133.96477 %
6.1 Inspektimi i objekteve që ofrojnë ushqim dhe akomodim publik	5,000.00	0.00		0.00000 %
6.2 Inspektimi i ambientit	320,000.00	458,168.45		143.17764 %
6.3 Inspektimi i ndërtimit, shërbimit të zjarritësve dhe konstruktimit	20,000.00	4,010.00		20.05000 %
Shfrytëzimi i pronës Komunale	250,000.00	293,275.50	43,275.50	117.31020 %
7.1 Baza ditore apo bazat tjera për shfrytëzimin e pronës publike për aktivitetet komerciale apo jo komerciale	30,000.00	66,892.25		222.97417 %
7.2 Ngarkesat për hapësirë në tregje ose në objekte të ngjajshme	15,000.00	11,975.00		79.83333 %
7.3 Marja me qira e objekteve për një stat të gjatë	200,000.00	214,406.25		107.20413 %
7.4 Të hyrat nga shitja e pronës komunale	5,000.00	0.00		0.00000 %
Pagesat në lidhje me Automjetet	2,020,000.00	2,527,840.18	507,840.18	125.14060 %
8.1 Lejet e automjeteve	430,000.00	469,939.18		109.28818 %
8.3 Gjokat në trafik	1,590,000.00	2,057,901.00		129.42774 %
Certifikatat dhe Dokumentat Zyrtare	550,000.00	374,058.00	-175,942.00	68.01055 %
9.1 Pagesat e regjistrimit të pronës dheve transferit	300,000.00	209,787.00		69.92900 %
9.2 Dokumenti lidhur me statusin shoqërorë si dhe lindjes, vdekjes, martesës, shkurorizimit	250,000.00	164,271.00		65.70840 %
Tatimi në pronë	3,100,777.00	2,871,065.44	-229,711.56	92.59181 %
10.1 Pagesat e tatimit në pronë	3,100,777.00	2,871,065.44		92.59181 %

Të hyrat sipas kategorive

Periodha

Prej

01.01.25

Deri

31.12.25

Kategoria	Planifikimi 1	Të hyrat 2	Diferenca 2-1	Indeksi
Të ardhurat tjera	170,000.00	91,890.00	-78,110.00	54.05294 %
11.2 Gjobat tjera-Gjykates	150,000.00	75,490.00		50.32000 %
11.3 Pagesat tjera	20,000.00	16,410.00		82.05000 %
Taksa nga menaxhimi i mbeturinave	1,100,000.00	1,367,558.26	267,558.26	124.32348 %
12.1 Taksa nga menaxhimi i mbeturinave	1,100,000.00	1,367,558.26		124.32348 %
Të ardhurat nga Arsimi	470,000.00	208,719.11	-261,280.89	44.40832 %
1 Qendhet	400,000.00	154,973.00		38.74325 %
4 Arsimi i meslim	70,000.00	53,746.11		76.78016 %
Të ardhurat nga Shëndetësi	230,000.00	279,047.30	49,047.30	121.32491 %
3 Shëndetësi primare	230,000.00	279,047.30		121.32491 %
Të hyrat nga biblioteka	5,000.00	1,172.00	-3,828.00	23.44000 %
1 Participimet-antëtarimi në bibliotekë	5,000.00	1,172.00		23.44000 %
Teatri	5,000.00	2,181.50	-2,818.50	43.63000 %
1 Participimi-Teatri shfaqje bileteve	5,000.00	2,181.50		43.63000 %
	10,600,777.00	11,559,588.90	958,811.90	110.62581 %

SHPENZIMET SIPAS KATEGORIVE -2025

Kategoria	Emërtimi i Kategorisë	Planifikimi [1]	Shpenzimet [2]	Diferenca [2]-[1]	Indexi (%)
ADMINISTRATA					
Σ	Pagat	3,589,504.57	3,544,529.26	44,154.94	98.77
11110	Pagat neto permes listes se pagave		0.00	3,589,504.57	0.00
11111	Paga Neto		2,662,566.31	-2,662,566.31	0.00
11121	Tatimi ne te ardhurat personale		191,742.31	-191,742.31	0.00
11131	Kontributi pensional-Puntori		165,542.86	-165,542.86	0.00
11151	Sindikatat		3,854.56	-3,854.56	0.00
11211	Pervoja e punes		156,978.08	-156,978.08	0.00
11311	Kontributi pensional-Punedhenesi		168,672.11	-168,672.11	0.00
11431	Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari		126,895.42	-126,895.42	0.00
11611	Shtesat Tranzitore		4,862.18	-4,862.18	0.00
11415	Shtesa per punen pa orar te pacaktuar		7,779.72	-7,779.72	0.00
11411	Shtesa e vecante per te zgjedhurit		56,181.67	-56,181.67	0.00
11432	Shtesat Funksionale per art dhe kulture		274.41	-274.41	0.00
Σ	Mallrat e sherbimet	9,073,393.67	9,022,711.30	50,682.37	99.44
13100	Shpenzimet e udhetimit		0.00	6,946,052.05	0.00
13130	Shpenzimet e udhetimit brenda vendit		40,934.40	1,486,407.23	2.68
13141	Meditjet e udhetimit zyrtar jasht vendit		4,018.05	595,981.95	0.67
13310	Interneti		1,893.64	-1,893.64	0.00
13320	Shpenzimet tjera telefonike-Vala 900.		16,990.50	-16,990.50	0.00
13330	Shpenzimet postare		677.10	-677.10	0.00
13410	Sherbimet e arsimit dhe trajnimit		9,069.00	-9,069.00	0.00
13440	Sherbimet e ndryshme intelektuale dhe keshilldhen.		180,270.10	-180,270.10	0.00
13501	Mobilje deri 1000 €		15,333.00	-15,333.00	0.00
13503	Kompjutera deri 1000 €		23,069.04	-23,069.04	0.00
13509	Paisje tjera		13,463.46	-13,463.46	0.00
13610	Furnizim per zyre		31,013.43	-31,013.43	0.00
13620	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)		4,190.60	-4,190.60	0.00
13640	Furnizime pastrimi		19,819.50	-19,819.50	0.00
13660	Akomodim		5,600.00	-5,600.00	0.00
13760	Dru		29,689.56	-29,689.56	0.00
13780	Karburante per vetura		37,975.25	-37,975.25	0.00
13810	Avans per para te gatshme		500.00	-500.00	0.00
13820	Avans per udhtime zyrtare		4,431.76	-4,431.76	0.00
13951	Sigurimi i automjeteve		6,167.56	-6,167.56	0.00
14010	Mirmbajtja dhe riparimi i automjeteve		34,321.94	-34,321.94	0.00
14020	Mirmbajtja e ndertesave		277,368.85	-277,368.85	0.00
14040	Mirmbajtja e teknologjis informative		985.00	-985.00	0.00
14050	Mirmbajtja e mobiljeve dhe paisjeve		2,269.50	-2,269.50	0.00
14310	Drekat zyrtare		61,083.93	-61,083.93	0.00
13460	Sherbime kontraktuese tjera		5,344,799.17	-5,344,799.17	0.00
13470	Sherbime teknike		17,262.50	-17,262.50	0.00
13950	Rregjist.kereve		5,600.00	-5,600.00	0.00
13480	Shpenzimet e antarsimit		85,683.58	-85,683.58	0.00
13450	Sherbime,shtypje -jo marketing		4,791.01	-4,791.01	0.00
14230	Shpenzimet per informim publik		18,010.00	-18,010.00	0.00
13140	Shpenzimet e udhetimit Jasht vendit		5,203.23	-5,203.23	0.00
14410	Vendimet e Gjykatave		2,130,834.01	-2,130,834.01	0.00
14150	Qiraja per perdorime tjera hapsinore		53,554.95	-53,554.95	0.00

	13143	Shpenzime tjera -udhetime zyrtare	5,884.78	-5,884.78	0.00	
	13611	Furnizim me dokumenta bllanko	8,000.00	-8,000.00	0.00	
	13142	Shpenzime tjera- akomodimi	7,044.85	-7,044.85	0.00	
	13133	Shpenzime tjera-udhetimeve zyrtare brenda vendit	-478.00	478.00	0.00	
	14022	Mirmbajtja e ndertesave afariste	174,648.12	-174,648.12	0.00	
	13131	Shpenzimet e vogla-para xhepi mbrenda vendit	430.00	-430.00	0.00	
	13445	Sherbime te veqanta	86,188.91	-86,188.91	0.00	
	13475	Sigurimi Fizik Objekteve	205,596.72	-205,596.72	0.00	
	13954	Kontollimi teknik	630.00	-630.00	0.00	
	13790	Gazi natyror	99.00	-99.00	0.00	
	14027	Mirembajtja e objekteve kulturore	43,186.50	-43,186.50	0.00	
	14120	Qiraja per toke	4,606.80	-4,606.80	0.00	
Σ		Shpenzimet komunale	705,805.59	702,257.62	3,547.97	99.50
	13210	Shpenzimet e rrymes	474,669.61	-268,864.02	230.64	
	13220	Shpenzimet e ujit	57,750.99	442,249.01	11.55	
	13230	Shpenzimet mbeturinave	72.70	-72.70	0.00	
	13250	Telefoni - PTK me fatura	2,657.55	-2,657.55	0.00	
	13260	Pagesat-vendimet gjyqsore	167,106.77	-167,106.77	0.00	
Σ		Subvencionet	4,793,941.00	4,757,031.06	36,909.94	99.23
	21110	Subvencionet per entitete publike	0.00	62,393.22	0.00	
	21120	Subvencionet per entitete publike-kulturore	0.00	4,731,547.78	0.00	
	21200	Subvencionet per etinete jo publike	1,542,694.80	-1,542,694.80	0.00	
	22300	Pagesat-vendimet gjygsore	1,046,221.73	-1,046,221.73	0.00	
	23130	Subvencione per bujqesi	548,919.93	-548,919.93	0.00	
	23110	Furnizim me makina mjelese	79,681.95	-79,681.95	0.00	
	22202	Transfere per perfitues undividual tjere-sub.	1,192,322.65	-1,192,322.65	0.00	
	22299	Qiraja per raste sociale	70,820.00	-70,820.00	0.00	
	22298	Pagesat per sherbimet e varrimit	276,370.00	-276,370.00	0.00	
Σ		Shpenzimet kapitale	20,154,882.98	18,279,156.11	1,875,726.87	90.69
	31110	Ndertesat e banimit	47,842.64	17,156,449.36	0.28	
	31120	Ndertesat administrative afariste	715,140.25	1,163,706.82	38.06	
	31230	Ndertimi l rrugeve	7,629,410.57	-7,629,410.57	0.00	
	31250	Kanalizimi	841,582.76	-411,005.35	195.45	
	31510	Furnizim me rryme ,gjenerim dhe transmision	579,602.91	61,563.59	90.40	
	31700	Automjete	44,580.00	-44,580.00	0.00	
	31690	Paisje te tjera	149,407.31	-149,407.31	0.00	
	34000	Pagesat-vendimet gjygsore	5,638,890.46	-5,638,890.46	0.00	
	31123	Objektet Kulturore	100,000.00	-100,000.00	0.00	
	31260	Ujsjellsi	1,310,004.69	-1,310,004.69	0.00	
	31124	Objektet Sportive	150,000.00	-150,000.00	0.00	
	31125	Objektet memoriale	129,983.00	-129,983.00	0.00	
	31129	Fushat sportive	249,999.95	-249,999.95	0.00	
	32110	Rregull.i shtratit te lumit	257,312.43	-257,312.43	0.00	
	31121	Objektet arsimore	43,520.52	-43,520.52	0.00	
	31127	Depot	51,600.00	-51,600.00	0.00	
	32140	Parqet dhe hapesirat publike	275,278.62	-275,278.62	0.00	
	32111	Sistemet e ujitjes	65,000.00	-65,000.00	0.00	
		Gjithësej	38,317,528.00	36,305,685.35	2,011,022.13	94.75

	Drejtoria Kategoria	Planifikimi [1]	Shpenzimet [2]	Diferenca [1]-[2]	Indexi (%)
Σ	ARSIMI	25,608,740.27	25,476,784.02	131,956.25	99.48
Σ	Pagat	20,529,066.00	20,516,901.31	12,164.69	99.94
11110	Pagat bruto		0.00	20,529,066.00	0.00
				-	
11111	Paga Neto		16,118,517.67	16,118,517.67	0.00
11121	Tatimi ne te ardhurat personale		1,073,513.92	-1,073,513.92	0.00
11131	Kontributi pensional-Puntori		976,607.25	-976,607.25	0.00
11151	Sindikatat		59,973.59	-59,973.59	0.00
11152	Odat Profesionale		800.00	-800.00	0.00
11211	Pervoja e punes		956,295.68	-956,295.68	0.00
11311	Kontributi pensional-Punedhenesi		976,607.25	-976,607.25	0.00
11431	Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari		354,585.95	-354,585.95	0.00
Σ	Mallrat e sherbimet	2,435,455.00	2,386,814.07	48,640.93	98.00
13100	Shpenzimet e udhetimit		0.00	2,435,455.00	0.00
13130	Shpenzimet e udhetimit brenda vendit		453,947.80	-453,947.80	0.00
13140	Shpenzimet e udhetimit Jasht vendit		7,623.90	-7,623.90	0.00
13141	Meditjet e udhetimit zyrtar jasht vendit		344.00	-344.00	0.00
13142	Shpenzime tjera- akomodimi		2,006.00	-2,006.00	0.00
13143	Shpenzime tjera -udhtime zyrtare		13.44	-13.44	0.00
13310	Interneti		13,387.60	-13,387.60	0.00
13320	Shpenzimet tjera telefonike-Vala 900.		1,499.89	-1,499.89	0.00
13410	Sherbimet e arsimit dhe trajnimit		60,845.00	-60,845.00	0.00
13450	Sherbime,shtypje -jo marketing		7,703.16	-7,703.16	0.00
13460	Sherbime kontraktuese tjera		77,800.00	-77,800.00	0.00
13470	Sherbime teknike		7,614.36	-7,614.36	0.00
13501	Mobilje deri 1000 €		45,124.89	-45,124.89	0.00
13503	Kompjutera deri 1000 €		5,208.90	-5,208.90	0.00
13505	Makine fotokopjuese		7,345.00	-7,345.00	0.00
13509	Paisje tjera		76,705.39	-76,705.39	0.00
13510	Blerja e lib.dhe vep.artistike		14,864.00	-14,864.00	0.00
13511	Pajisjet Sportive		3,476.20	-3,476.20	0.00
13610	Furnizim per zyre		121,108.63	-121,108.63	0.00
13620	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)		127,361.16	-127,361.16	0.00
13630	Furnizime mjeksore		1,294.00	-1,294.00	0.00
13640	Furnizime pastrimi		77,172.93	-77,172.93	0.00
13650	Furnizim me veshmbathje		6,593.00	-6,593.00	0.00
13660	Akomodim		990.00	-990.00	0.00
13720	Nafte per ngohje qendrore		13,593.91	-13,593.91	0.00
13760	Dru		313,086.27	-313,086.27	0.00
13780	Karburante per vetura		5,397.38	-5,397.38	0.00
13950	Sherbime teknike		75.00	-75.00	0.00
14023	Mirembajtja e shkollave		282,547.29	-282,547.29	0.00
14040	Mirembajtja e teknologjis informative		27,606.06	-27,606.06	0.00
14050	Mirembajtja e mobiljeve dhe paisjeve		76,494.00	-76,494.00	0.00
14060	Mirembajtja rutinore		2,587.00	-2,587.00	0.00
14310	Drekat zyrtare		25,023.20	-25,023.20	0.00
14410	Vendimet e Gjykatave		520,374.71	-520,374.71	0.00
Σ	Shpenzimet komunale	146,891.52	145,763.16	1,128.36	99.23
13210	Shpenzimet e rrymes		72,197.44	74,694.08	49.15
13220	Shpenzimet e ujit		33,125.10	-33,125.10	0.00
13230	Shpenzimet mbeturinave		12,758.16	-12,758.16	0.00
13250	Telefoni - PTK me fatura		3,884.05	-3,884.05	0.00
13260	Pagesat-vendimet gjyqsore		23,798.41	-23,798.41	0.00
Σ	Shpenzimet kapitale	2,497,327.75	2,427,305.48	70,022.27	97.20
31110	Ndertesat e banimit		0.00	2,497,327.75	0.00
31121	Objektet arsimore		1,815,455.48	-1,815,455.48	0.00
31690	Paisje te tjera		7,850.00	-7,850.00	0.00
34000	Pagesat-vendimet gjygsore		604,000.00	-604,000.00	0.00
	Gjithësej	25,608,740.00	25,476,784.00	131,956.25	99.48

Drejtoria Kategoria		Planifikimi [1]	Shpenzimet [2]	Diferenca [1]-[2]	Indexi (%)
Σ	SHËNDETËSIA	9,199,183.88	9,160,544.06	38,639.82	99.58
Σ	Pagat	5,304,044.00	5,302,726.69	1,317.31	99.98
11110	Pagat bruto		0.00	5,304,044.00	0.00
11111	Paga Neto		3,703,032.68	-3,703,032.68	0.00
11121	Tatimi ne te ardhurat personale		324,600.11	-324,600.11	0.00
11131	Kontributi pensional-Puntori		252,553.85	-252,553.85	0.00
11151	Sindikatat		11,026.41	-11,026.41	0.00
11152	Odat Profesionale		19,726.82	-19,726.82	0.00
11211	Pervoja e punes		234,646.19	-234,646.19	0.00
11311	Kontributi pensional-Punedhenesi		252,553.85	-252,553.85	0.00
11418	Shtesat per nenpuneshin e sistemit shendetesor		59,341.42	-59,341.42	0.00
11431	Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari		439,655.35	-439,655.35	0.00
11611	Shtesat Tranzitore		5,590.01	-5,590.01	0.00
Σ	Mallrat e sherbimet	1,988,739.88	1,958,215.94	30,523.94	98.47
13100	Shpenzimet e udhetimit		0.00	1,988,739.88	0.00
13140	Shpenzimet e udhetimit Jasht vendit		6,214.72	-6,214.72	0.00
13141	Meditjet e udhetimit zyrtar jasht vendit		540.00	-540.00	0.00
13142	Shpenzime tjera- akomodimi		1,315.57	-1,315.57	0.00
13143	Shpenzime tjera -udhetime zyrtare		1,068.64	-1,068.64	0.00
13320	Shpenzimet tjera telefonike-Vala 900.		5,678.30	-5,678.30	0.00
13410	Sherbimet e arsimit dhe trajnimit		31,172.00	-31,172.00	0.00
13440	Sherbimet e ndryshme intelektuale dhe keshilldhen.		76,532.98	-76,532.98	0.00
13460	Sherbime kontraktuese tjera		31,923.36	-31,923.36	0.00
13470	Sherbime teknike		25,060.56	-25,060.56	0.00
13475	Sigurimi Fizik Objekteve		50,466.24	-50,466.24	0.00
13501	Mobilje deri 1000 €		73,410.62	-73,410.62	0.00
13503	Kompjutera deri 1000 €		20,041.00	-20,041.00	0.00
13509	Paisje tjera		10,699.50	-10,699.50	0.00
13610	Furnizim per zyre		18,784.85	-18,784.85	0.00
13620	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)		9,197.68	-9,197.68	0.00
13630	Furnizime mjeksore		347,755.87	-347,755.87	0.00
13640	Furnizime pastrimi		26,226.96	-26,226.96	0.00
13650	Furnizim me veshmbathje		41,790.50	-41,790.50	0.00
13720	Nafte per ngohje qendrore		64,078.92	-64,078.92	0.00
13760	Dru		34,431.63	-34,431.63	0.00
13780	Karburante per vetura		39,515.99	-39,515.99	0.00
13820	Avans per udhetime zyrtare		0.00	0.00	0.00
13950	Sherbime teknike		2,185.00	-2,185.00	0.00
13951	Sigurimi I automjeteve		6,317.67	-6,317.67	0.00
13954	Kontrollimi teknik		540.00	-540.00	0.00
14010	Mirmbajtja dhe riparimi I automjeteve		58,581.85	-58,581.85	0.00
14024	Mirembajtja e objekt. Shendetesore		85,577.05	-85,577.05	0.00
14050	Mirmbajtja e mobiljeve dhe paisjeve		27,031.20	-27,031.20	0.00
14410	Vendimet e Gjykatave		862,077.28	-862,077.28	0.00
Σ	Shpenzimet komunale	206,400.00	201,520.03	4,879.97	97.64
13210	Shpenzimet e rrymes		93,474.38	112,925.62	45.29
13220	Shpenzimet e ujit		12,999.36	-12,999.36	0.00
13230	Shpenzimet mbeturinave		8,400.00	-8,400.00	0.00
13250	Telefoni - PTK me fatura		987.49	-987.49	0.00
13260	Pagesat-vendimet gjyqsore		85,658.80	-85,658.80	0.00
Σ	Shpenzimet kapitale	1,700,000.00	1,698,081.40	1,918.60	99.89
31110	Ndertesat e banimit		0.00	1,700,000.00	0.00
31122	Objektet shendetesore		660,701.25	-660,701.25	0.00
31660	Paisje speciale mjeksore		199,585.00	-199,585.00	0.00
31690	Paisje te tjera		38,496.40	-38,496.40	0.00
34000	Pagesat-vendimet gjygsjore		799,298.75	-799,298.75	0.00
	Gjithësej	9,199,184.00	9,160,544.00	38,639.82	99.58

Drejtoria Kategoria		Planifikimi [1]	Shpenzimet [2]	Diferenca [1]-[2]	Indexi (%)
SHËRBIMET SOCIALE					
Σ		2,002,443.31	1,996,406.60	6,036.71	99.70
Σ	Pagat	447,443.31	447,443.30	0.01	100.00
11110	Pagat bruto		0.00	447,443.31	0.00
11111	Paga Neto		318,627.66	-318,627.66	0.00
11121	Tatimi ne te ardhurat personale		24,024.59	-24,024.59	0.00
11131	Kontributi pensional-Puntori		21,306.98	-21,306.98	0.00
11151	Sindikatat		1,110.39	-1,110.39	0.00
11211	Pervoja e punes		12,697.26	-12,697.26	0.00
11311	Kontributi pensional-Punedhenesi		21,306.98	-21,306.98	0.00
11431	Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari		48,369.44	-48,369.44	0.00
Σ	Mallrat e sherbimet	950,000.00	944,296.28	5,703.72	99.40
13100	Shpenzimet e udhetimit		0.00	950,000.00	0.00
13130	Shpenzimet e udhetimit brenda vendit		3,684.60	-3,684.60	0.00
13410	Sherbimet e arsimit dhe trajnimit		1,000.00	-1,000.00	0.00
13450	Sherbime,shtypje -jo marketing		99.75	-99.75	0.00
13460	Sherbime kontraktuese tjera		69,246.57	-69,246.57	0.00
13470	Sherbime teknike		22,152.28	-22,152.28	0.00
13501	Mobilje deri 1000 €		83,650.00	-83,650.00	0.00
13620	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)		38,206.67	-38,206.67	0.00
13630	Furnizime mjeksore		1,721.60	-1,721.60	0.00
13640	Furnizime pastrimi		8,238.90	-8,238.90	0.00
13650	Furnizim me veshmbathje		4,999.00	-4,999.00	0.00
13760	Dru		104,442.20	-104,442.20	0.00
13780	Karburante per vetura		4,873.00	-4,873.00	0.00
13950	Sherbime teknike		150.00	-150.00	0.00
14020	Mirmajtja e ndertesave		61,686.00	-61,686.00	0.00
14050	Mirmbajta e mobiljeve dhe paisjeve		1,340.00	-1,340.00	0.00
14410	Vendimet e Gjykatave		538,805.71	-538,805.71	0.00
Σ	Shpenzimet komunale	20,000.00	19,998.00	2.00	99.99
13210	Shpenzimet e rrymes		19,172.66	827.34	95.86
13220	Shpenzimet e ujit		373.34	-373.34	0.00
13230	Shpenzimet mbeturinave		452.00	-452.00	0.00
Σ	Shpenzimet kapitale	585,000.00	584,669.02	330.98	99.94
31110	Ndertesat e banimit		171,648.61	413,351.39	29.34
31120	Ndertesat administrative afariste		100,000.00	-100,000.00	0.00
31124	Objektet Sportive		11,216.73	-11,216.73	0.00
34000	Pagesat-vendimet gjygsore		301,803.68	-301,803.68	0.00
	Gjithësej	2,002,443.25	1,996,406.63	6,036.71	99.70

II. SHPENZIMET SIPAS KATEGORIVE DHE DREJTORIVE

Tabela 23

	Pagat			
Drejtore	Planifikimi (me ndryshime) 2025	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	367,009.28	367,009.28	335,709.28	91.47
Administrata dhe personeli	576,475.55	576,475.55	576,475.55	100.00
Inspekcioni	216,603.23	216,603.23	216,603.23	100.00
Zyra e kuvendit komunal	446,420.75	446,420.75	446,209.55	99.95
Buxhet dhe financa	340,974.71	340,974.71	340,365.54	99.82
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	783,039.18	783,039.18	783,039.18	100.00
Zyra e komuniteteve	50,186.19	50,186.19	50,186.19	100.00
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	68,160.64	68,160.64	68,160.64	100.00
Zhvillimi ekonomik	42,808.17	42,808.17	29,953.28	69.97
Kadastra dhe gjeodezia	144,787.61	144,787.61	144,787.61	100.00
Planifikimi urban dhe mjedisi	119,740.13	119,740.13	119,740.13	100.00
Kultura, rinia dhe sporti	433,299.08	433,299.08	433,299.08	100.00
Sherbimet Sociale	447,443.30	447,443.30	447,443.30	100.00
Arsimi	20,529,065.84	20,529,065.84	20,516,901.31	99.94
Shendetesia	5,304,044.06	5,304,044.06	5,302,726.69	99.98
	-		-	#DIV/0!
Totali I shpenzimeve	29,870,057.72	29,870,057.72	29,811,600.56	99.80

	Mallerat dhe sherbimet			
Drejtore	Planifikimi (me ndryshime) 2025	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	504,000.00	504,000.00	500,801.57	99.37
Administrata dhe personeli	1,161,099.00	1,161,099.00	1,160,213.84	99.92
Inspekcioni	80,000.00	80,000.00	79,716.52	99.65
Zyra e kuvendit komunal	-	-	-	#DIV/0!
Buxhet dhe financa	150,000.00	150,000.00	149,448.34	99.63
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	5,237,439.00	5,237,439.00	5,219,600.11	99.66
Zyra e komuniteteve	50,000.00	50,000.00	49,999.16	100.00
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	243,500.00	243,500.00	241,424.94	99.15
Zhvillimi ekonomik	93,514.05	93,514.05	79,825.42	85.36
Kadastra dhe gjeodezia	22,000.00	22,000.00	20,805.51	94.57
Planifikimi urban dhe mjedisi	450,000.00	450,000.00	448,351.23	99.63
Kultura, rinia dhe sporti	1,081,841.68	1,081,841.68	1,072,524.66	99.14
Sherbimet Sociale	950,000.00	950,000.00	944,296.28	99.40
Arsimi	2,435,454.98	2,435,454.98	2,386,814.07	98.00
Shendetesia	1,988,739.84	1,988,739.84	1,958,215.94	98.47
	-		-	#DIV/0!
Totali i shpenzimeve	14,447,588.55	14,447,588.55	14,312,037.59	99.06

	Shpenzimet komunale			
Drejtore	Planifikimi (me ndryshime) 2025	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	-	-	-	#DIV/0!
Administrata dhe personeli	205,805.60	205,805.60	205,547.35	99.87
Inspekcioni	-	-	-	#DIV/0!
Zyra e kuvendit komunal	-	-	-	#DIV/0!
Buxhet dhe financa	-	-	-	#DIV/0!
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	500,000.00	500,000.00	496,710.27	99.34
Zyra e komuniteteve	-	-	-	#DIV/0!
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	-	-	-	#DIV/0!
Zhvillimi ekonomik	-	-	-	#DIV/0!
Kadastra dhe gjeodezia	-	-	-	#DIV/0!
Planifikimi urban dhe mjedisi	-	-	-	#DIV/0!
Kultura, rinia dhe sporti	-	-	-	#DIV/0!
Sherbimet Sociale	20,000.00	20,000.00	19,998.00	99.99
Arsimi	146,891.51	146,891.51	145,763.16	99.23
Shendetesia	206,400.00	206,400.00	201,520.03	97.64
	-	-	-	#DIV/0!
Totali I shpenzimeve	1,079,097.11	1,079,097.11	1,069,538.81	99.11

	Subvencionet			
Drejtore	Planifikimi (me ndryshime) 2025	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	4,500,000.00	4,500,000.00	4,488,705.81	99.75
Administrata dhe personeli	-	-	-	#DIV/0!
Inspekcioni	-	-	-	#DIV/0!
Zyra e kuvendit komunal	-	-	-	#DIV/0!
Buxhet dhe financa	-	-	-	#DIV/0!
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	-	-	-	#DIV/0!
Zyra e komuniteteve	608.22	608.22	-	-
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	231,547.78	231,547.78	206,540.25	89.20
Zhvillimi ekonomik	-	-	-	#DIV/0!
Kadastra dhe gjeodezia	-	-	-	#DIV/0!
Planifikimi urban dhe mjedisi	-	-	-	#DIV/0!
Kultura, rinia dhe sporti	61,785.00	61,785.00	61,785.00	100.00
Sherbimet Sociale	-	-	-	#DIV/0!
Arsimi	-	-	-	#DIV/0!
Shendetesia	-	-	-	#DIV/0!
	-	-	-	#DIV/0!
Totali I shpenzimeve	4,793,941.00	4,793,941.00	4,757,031.06	99.23

	Investimet kapitale			
Drejtore	Planifikimi (me ndryshime) 2025	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	-	-	-	#DIV/0!
Administrata dhe personeli	441,146.00	441,146.00	434,580.00	98.51
Inspekcioni	-	-	-	#DIV/0!
Zyra e kuvendit komunal	-	-	-	#DIV/0!
Buxhet dhe financa	1,686,339.00	1,686,339.00	186,035.53	11.03
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	15,526,806.59	15,526,806.12	15,256,023.11	98.26
Zyra e komuniteteve	-	-	-	#DIV/0!
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	430,577.42	430,577.42	404,932.96	94.04
Zhvillimi ekonomik	641,166.50	641,166.50	625,161.92	97.50
Kadastra dhe gjeodezia	-	-	-	#DIV/0!
Planifikimi urban dhe mjedisi	54,566.20	54,566.20	-	-
Kultura, rinia dhe sporti	1,374,280.83	1,374,280.83	1,372,422.59	99.86
Sherbimet Sociale	585,000.00	585,000.00	584,669.02	99.94
Arsimi	2,497,327.80	2,497,327.80	2,427,305.48	97.20
Shendetesia	1,700,000.00	1,700,000.00	1,698,081.40	99.89
	-		-	#DIV/0!
Totali I shpenzimeve	24,937,210.34	24,937,209.87	22,989,212.01	92.19

	Totali			
Drejtore	Planifikimi (me ndryshime) 2025	Alokim	Shpenzimet	%
Kryetari -Asambleja Komunale	5,371,009.28	5,371,009.28	5,325,216.66	99.15
Administrata dhe personeli	2,384,526.15	2,384,526.15	2,376,816.74	99.68
Inspekcioni	296,603.23	296,603.23	296,319.75	99.90
Zyra e kuvendit komunal	446,420.75	446,420.75	446,209.55	99.95
Buxhet dhe financa	2,177,313.71	2,177,313.71	675,849.41	31.04
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	22,047,284.77	22,047,284.30	21,755,372.67	98.68
Zyra e komuniteteve	100,794.41	100,794.41	100,185.35	99.40
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	973,785.84	973,785.84	921,058.79	94.59
Zhvillimi ekonomik	777,488.72	777,488.72	734,940.62	94.53
Kadastra dhe gjeodezia	166,787.61	166,787.61	165,593.12	99.28
Planifikimi urban dhe mjedisi	624,306.33	624,306.33	568,091.36	91.00
Kultura, rinia dhe sporti	2,951,206.59	2,951,206.59	2,940,031.33	99.62
Sherbimet Sociale	2,002,443.30	2,002,443.30	1,996,406.60	99.70
Arsimi	25,608,740.13	25,608,740.13	25,476,784.02	99.48
Shendetesia	9,199,183.90	9,199,183.90	9,160,544.06	99.58
	-	-	-	#DIV/0!
Totali I shpenzimeve	75,127,894.72	75,127,894.25	72,939,420.03	97.09

Republika e Kosovës

Data e raportit: 19/1/2026

Koha e raportit: 09:16:36

Thesari i Kosovës

Faqe 1 1
prej

Raport Përmbledhës i Kontrollit Buxhetit

Viti Fiskal : 2025

Kriteret e filtrimit : Lloji i kontrollit të buxhetit - BUXHETI; Elementet hierarkike të Bllokut kodues - FUND : CAT, ORG : RESP (Prej : 622) (Deri : 622) , PROG : GPC, OBJECT : SUBCL (Prej : 00) (Deri : 39)

Valutë : EUR

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Alokuar	E paalokuar	Aktuali	Zotimet/obligimet e papaguara	Bilanci	Parashikimi vjetor	Suficit/Deficit
CAT / RESP / GPC / SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E	A - E
06 FINANCIMI I HUAMARRJES PËR KLAUZOLËN INVESTUESE	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
622 PRIZREN	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
175 BUXHET,FINANCA	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
10 BUXHETI	60,561,144.18	60,561,144.18	0.00	60,310,023.08	175,095.08	76,026.02	0.00	60,561,144.18
622 PRIZREN	60,561,144.18	60,561,144.18	0.00	60,310,023.08	175,095.08	76,026.02	0.00	60,561,144.18
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	817,009.28	817,009.28	0.00	782,850.09	0.00	34,159.19	0.00	817,009.28
11 PAGA DHE SHTESA	367,009.28	367,009.28	0.00	335,709.28	0.00	31,300.00	0.00	367,009.28
13 MALLRA DHE SHËRBIME	450,000.00	450,000.00	0.00	447,140.81	0.00	2,859.19	0.00	450,000.00
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	2,143,380.15	2,143,380.15	0.00	2,142,236.74	1,133.94	9.47	0.00	2,143,380.15
11 PAGA DHE SHTESA	576,475.55	576,475.55	0.00	576,475.55	0.00	0.00	0.00	576,475.55
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,161,099.00	1,161,099.00	0.00	1,160,213.84	875.74	9.42	0.00	1,161,099.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	205,805.60	205,805.60	0.00	205,547.35	258.20	0.05	0.00	205,805.60
30 PASURITË JOFINANCIARE	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
166 INSPEKSIONI	296,603.23	296,603.23	0.00	296,319.75	253.33	30.15	0.00	296,603.23
11 PAGA DHE SHTESA	216,603.23	216,603.23	0.00	216,603.23	0.00	0.00	0.00	216,603.23
13 MALLRA DHE SHËRBIME	80,000.00	80,000.00	0.00	79,716.52	253.33	30.15	0.00	80,000.00
169 ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL	446,420.75	446,420.75	0.00	446,209.55	0.00	211.20	0.00	446,420.75
11 PAGA DHE SHTESA	446,420.75	446,420.75	0.00	446,209.55	0.00	211.20	0.00	446,420.75
175 BUXHET,FINANCA	490,974.71	490,974.71	0.00	489,813.88	546.86	613.97	0.00	490,974.71
11 PAGA DHE SHTESA	340,974.71	340,974.71	0.00	340,365.54	0.00	609.17	0.00	340,974.71
13 MALLRA DHE SHËRBIME	150,000.00	150,000.00	0.00	149,448.34	546.86	4.80	0.00	150,000.00

180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	16,502,885.20	16,502,885.20	0.00	16,449,068.02	41,332.51	12,484.67	0.00	16,502,885.20
11 PAGA DHE SHTESA	783,039.18	783,039.18	0.00	783,039.18	0.00	0.00	0.00	783,039.18
13 MALLRA DHE SHËRBIME	5,237,439.00	5,237,439.00	0.00	5,219,600.11	17,837.84	1.05	0.00	5,237,439.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	10,482,407.02	10,482,407.02	0.00	10,446,428.73	23,494.67	12,483.62	0.00	10,482,407.02
195 ZYRA E KOMUNITETEVE	100,186.19	100,186.19	0.00	100,185.35	0.00	0.84	0.00	100,186.19
11 PAGA DHE SHTESA	50,186.19	50,186.19	0.00	50,186.19	0.00	0.00	0.00	50,186.19
13 MALLRA DHE SHËRBIME	50,000.00	50,000.00	0.00	49,999.16	0.00	0.84	0.00	50,000.00
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	561,660.64	561,660.64	0.00	559,585.54	2,075.06	0.04	0.00	561,660.64
11 PAGA DHE SHTESA	68,160.64	68,160.64	0.00	68,160.64	0.00	0.00	0.00	68,160.64
13 MALLRA DHE SHËRBIME	243,500.00	243,500.00	0.00	241,424.94	2,075.06	0.00	0.00	243,500.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	250,000.00	250,000.00	0.00	249,999.96	0.00	0.04	0.00	250,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	477,132.28	477,132.28	0.00	476,957.70	171.10	3.48	0.00	477,132.28
11 PAGA DHE SHTESA	29,953.28	29,953.28	0.00	29,953.28	0.00	0.00	0.00	29,953.28
13 MALLRA DHE SHËRBIME	80,000.00	80,000.00	0.00	79,825.42	171.10	3.48	0.00	80,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	367,179.00	367,179.00	0.00	367,179.00	0.00	0.00	0.00	367,179.00
650 KADASTRA DHE GJEODEZIA	166,787.61	166,787.61	0.00	165,593.12	1,061.93	132.56	0.00	166,787.61
11 PAGA DHE SHTESA	144,787.61	144,787.61	0.00	144,787.61	0.00	0.00	0.00	144,787.61
13 MALLRA DHE SHËRBIME	22,000.00	22,000.00	0.00	20,805.51	1,061.93	132.56	0.00	22,000.00
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	569,740.13	569,740.13	0.00	568,091.36	1,648.72	0.05	0.00	569,740.13
11 PAGA DHE SHTESA	119,740.13	119,740.13	0.00	119,740.13	0.00	0.00	0.00	119,740.13
13 MALLRA DHE SHËRBIME	450,000.00	450,000.00	0.00	448,351.23	1,648.72	0.05	0.00	450,000.00
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	8,766,691.91	8,766,691.91	0.00	8,732,325.59	26,307.65	8,058.67	0.00	8,766,691.91
11 PAGA DHE SHTESA	5,114,043.91	5,114,043.91	0.00	5,112,726.69	0.00	1,317.22	0.00	5,114,043.91
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,946,248.00	1,946,248.00	0.00	1,919,997.47	26,241.65	8.88	0.00	1,946,248.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	206,400.00	206,400.00	0.00	201,520.03	66.00	4,813.97	0.00	206,400.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	1,498,081.40	0.00	1,918.60	0.00	1,500,000.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	1,832,443.30	1,832,443.30	0.00	1,826,407.12	5,549.71	486.47	0.00	1,832,443.30
11 PAGA DHE SHTESA	447,443.30	447,443.30	0.00	447,443.30	0.00	0.00	0.00	447,443.30
13 MALLRA DHE SHËRBIME	950,000.00	950,000.00	0.00	944,296.28	5,547.71	156.01	0.00	950,000.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	20,000.00	20,000.00	0.00	19,998.00	2.00	0.00	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	415,000.00	415,000.00	0.00	414,669.54	0.00	330.46	0.00	415,000.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	2,469,452.08	2,469,452.08	0.00	2,467,608.74	1,449.32	394.02	0.00	2,469,452.08
11 PAGA DHE SHTESA	433,299.08	433,299.08	0.00	433,299.08	0.00	0.00	0.00	433,299.08
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,074,368.00	1,074,368.00	0.00	1,072,524.66	1,449.32	394.02	0.00	1,074,368.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	61,785.00	61,785.00	0.00	61,785.00	0.00	0.00	0.00	61,785.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	900,000.00	900,000.00	0.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00
920 ARSIM DHE SHKENCË	24,919,776.72	24,919,776.72	0.00	24,806,770.53	93,564.95	19,441.24	0.00	24,919,776.72
11 PAGA DHE SHTESA	20,404,240.62	20,404,240.62	0.00	20,401,901.31	0.00	2,339.31	0.00	20,404,240.62

13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,905,570.00	1,905,570.00	0.00	1,862,899.82	41,625.31	1,044.87	0.00	1,905,570.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	123,093.10	123,093.10	0.00	122,513.92	0.30	578.88	0.00	123,093.10
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,486,873.00	2,486,873.00	0.00	2,419,455.48	51,939.34	15,478.18	0.00	2,486,873.00
21 TË HYRAT VETANAKE	10,600,777.00	10,600,776.53	0.47	10,532,530.65	55,167.81	13,078.54	0.00	10,600,777.00
622 PRIZREN	10,600,777.00	10,600,776.53	0.47	10,532,530.65	55,167.81	13,078.54	0.00	10,600,777.00
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	4,500,000.00	4,500,000.00	0.00	4,488,705.81	5,844.32	5,449.87	0.00	4,500,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	4,500,000.00	4,500,000.00	0.00	4,488,705.81	5,844.32	5,449.87	0.00	4,500,000.00
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	141,146.00	141,146.00	0.00	134,580.00	5,420.00	1,146.00	0.00	141,146.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	141,146.00	141,146.00	0.00	134,580.00	5,420.00	1,146.00	0.00	141,146.00
175 BUXHET,FINANCA	186,339.00	186,339.00	0.00	186,035.53	0.00	303.47	0.00	186,339.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	186,339.00	186,339.00	0.00	186,035.53	0.00	303.47	0.00	186,339.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	4,016,292.00	4,016,291.53	0.47	3,978,041.05	36,693.57	1,557.38	0.00	4,016,292.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	500,000.00	500,000.00	0.00	496,710.27	2,578.22	711.51	0.00	500,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	3,516,292.00	3,516,291.53	0.47	3,481,330.78	34,115.35	845.87	0.00	3,516,292.00
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	155,000.00	155,000.00	0.00	154,933.00	0.00	67.00	0.00	155,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	155,000.00	155,000.00	0.00	154,933.00	0.00	67.00	0.00	155,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	258,000.00	258,000.00	0.00	257,982.92	0.00	17.08	0.00	258,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	258,000.00	258,000.00	0.00	257,982.92	0.00	17.08	0.00	258,000.00
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	230,000.00	230,000.00	0.00	225,726.63	4,188.41	84.96	0.00	230,000.00
11 PAGA DHE SHTESA	190,000.00	190,000.00	0.00	190,000.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	40,000.00	40,000.00	0.00	35,726.63	4,188.41	84.96	0.00	40,000.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	170,000.00	170,000.00	0.00	169,999.48	0.52	0.00	0.00	170,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	170,000.00	170,000.00	0.00	169,999.48	0.52	0.00	0.00	170,000.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	474,000.00	474,000.00	0.00	472,422.59	0.00	1,577.41	0.00	474,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	474,000.00	474,000.00	0.00	472,422.59	0.00	1,577.41	0.00	474,000.00
920 ARSIM DHE SHKENCË	470,000.00	470,000.00	0.00	464,103.64	3,020.99	2,875.37	0.00	470,000.00
11 PAGA DHE SHTESA	70,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	400,000.00	400,000.00	0.00	394,103.64	3,020.99	2,875.37	0.00	400,000.00
22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR	1,205,617.27	1,205,617.27	0.00	1,204,285.80	471.83	859.64	0.00	1,205,617.27
622 PRIZREN	1,205,617.27	1,205,617.27	0.00	1,204,285.80	471.83	859.64	0.00	1,205,617.27
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	50,000.00	50,000.00	0.00	49,660.76	0.00	339.24	0.00	50,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	50,000.00	50,000.00	0.00	49,660.76	0.00	339.24	0.00	50,000.00
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	654,444.91	654,444.91	0.00	654,073.35	13.36	358.20	0.00	654,444.91
30 PASURITË JOFINANCIARE	654,444.91	654,444.91	0.00	654,073.35	13.36	358.20	0.00	654,444.91
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	202,491.84	202,491.84	0.00	202,491.84	0.00	0.00	0.00	202,491.84
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,491.84	2,491.84	0.00	2,491.84	0.00	0.00	0.00	2,491.84

30 PASURITË JOFINANCIARE	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
920 ARSIM DHE SHKENCË	198,680.52	198,680.52	0.00	198,059.85	458.47	162.20	0.00	198,680.52
11 PAGA DHE SHTESA	45,000.00	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	129,882.11	129,882.11	0.00	129,810.61	71.50	0.00	0.00	129,882.11
14 SHPENZIME KOMUNALE	23,798.41	23,798.41	0.00	23,249.24	386.97	162.20	0.00	23,798.41
31 GRANTIT DONACIONEVE TË BRENDSHME	320,157.90	320,157.90	0.00	206,540.25	5,652.47	107,965.18	0.00	320,157.90
622 PRIZREN	320,157.90	320,157.90	0.00	206,540.25	5,652.47	107,965.18	0.00	320,157.90
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	747.80	747.80	0.00	0.00	0.00	747.80	0.00	747.80
30 PASURITË JOFINANCIARE	747.80	747.80	0.00	0.00	0.00	747.80	0.00	747.80
195 ZYRA E KOMUNITETEVE	608.22	608.22	0.00	0.00	0.00	608.22	0.00	608.22
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	608.22	608.22	0.00	0.00	0.00	608.22	0.00	608.22
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	257,125.20	257,125.20	0.00	206,540.25	5,652.47	44,932.48	0.00	257,125.20
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	231,547.78	231,547.78	0.00	206,540.25	5,652.47	19,355.06	0.00	231,547.78
30 PASURITË JOFINANCIARE	25,577.42	25,577.42	0.00	0.00	0.00	25,577.42	0.00	25,577.42
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	7,110.48	7,110.48	0.00	0.00	0.00	7,110.48	0.00	7,110.48
30 PASURITË JOFINANCIARE	7,110.48	7,110.48	0.00	0.00	0.00	7,110.48	0.00	7,110.48
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	54,566.20	54,566.20	0.00	0.00	0.00	54,566.20	0.00	54,566.20
30 PASURITË JOFINANCIARE	54,566.20	54,566.20	0.00	0.00	0.00	54,566.20	0.00	54,566.20
32 GRANTE TJERA TË JASHTME	10,442.14	10,442.14	0.00	7,850.00	0.00	2,592.14	0.00	10,442.14
622 PRIZREN	10,442.14	10,442.14	0.00	7,850.00	0.00	2,592.14	0.00	10,442.14
920 ARSIM DHE SHKENCË	10,442.14	10,442.14	0.00	7,850.00	0.00	2,592.14	0.00	10,442.14
30 PASURITË JOFINANCIARE	10,442.14	10,442.14	0.00	7,850.00	0.00	2,592.14	0.00	10,442.14
37 IZRAELI	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
622 PRIZREN	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
11 PAGA DHE SHTESA	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
46 SAVE THE CHILDREN	9,826.79	9,826.79	0.00	0.00	0.00	9,826.79	0.00	9,826.79
622 PRIZREN	9,826.79	9,826.79	0.00	0.00	0.00	9,826.79	0.00	9,826.79
920 ARSIM DHE SHKENCË	9,826.79	9,826.79	0.00	0.00	0.00	9,826.79	0.00	9,826.79
11 PAGA DHE SHTESA	9,825.22	9,825.22	0.00	0.00	0.00	9,825.22	0.00	9,825.22
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00	1.57	0.00	1.57
49 BE - BASHKIMI EUROPIAN	35,245.96	35,245.96	0.00	0.00	0.00	35,245.96	0.00	35,245.96
622 PRIZREN	35,245.96	35,245.96	0.00	0.00	0.00	35,245.96	0.00	35,245.96
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	35,245.96	35,245.96	0.00	0.00	0.00	35,245.96	0.00	35,245.96
11 PAGA DHE SHTESA	12,854.89	12,854.89	0.00	0.00	0.00	12,854.89	0.00	12,854.89
13 MALLRA DHE SHËRBIME	13,514.05	13,514.05	0.00	0.00	0.00	13,514.05	0.00	13,514.05

30 PASURITË JOFINANCIARE	8,877.02	8,877.02	0.00	0.00	0.00	8,877.02	0.00	8,877.02
52 QEVERIA GJERMANE	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
622 PRIZREN	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
60 UN-HABITAT	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
622 PRIZREN	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
61 QEVERIA ZVICRANE	867,624.56	867,624.56	0.00	674,190.25	187,573.26	5,861.05	0.00	867,624.56
622 PRIZREN	867,624.56	867,624.56	0.00	674,190.25	187,573.26	5,861.05	0.00	867,624.56
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	867,624.01	867,624.01	0.00	674,190.25	187,573.26	5,860.50	0.00	867,624.01
30 PASURITË JOFINANCIARE	867,624.01	867,624.01	0.00	674,190.25	187,573.26	5,860.50	0.00	867,624.01
920 ARSIM DHE SHKENCË	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.55	0.00	0.55
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.55	0.00	0.55
70 GIZ	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
622 PRIZREN	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
920 ARSIM DHE SHKENCË	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
30 PASURITË JOFINANCIARE	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
93 COUNCIL OF EUROPE	11,755.71	11,755.71	0.00	4,000.00	0.00	7,755.71	0.00	11,755.71
622 PRIZREN	11,755.71	11,755.71	0.00	4,000.00	0.00	7,755.71	0.00	11,755.71
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	4,000.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	4,000.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	7,754.51	7,754.51	0.00	0.00	0.00	7,754.51	0.00	7,754.51
13 MALLRA DHE SHËRBIME	7,473.68	7,473.68	0.00	0.00	0.00	7,473.68	0.00	7,473.68
30 PASURITË JOFINANCIARE	280.83	280.83	0.00	0.00	0.00	280.83	0.00	280.83
920 ARSIM DHE SHKENCË	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	1.20	0.00	1.20
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	1.20	0.00	1.20
97 QEVERIA KROATE	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
622 PRIZREN	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
920 ARSIM DHE SHKENCË	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
13 MALLRA DHE SHËRBIME	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
Totali i përgjithshëm	75,127,894.72	75,127,894.25	0.47	72,939,420.03	423,960.45	1,764,514.24	0.00	75,127,894.72

Projektet kapitale 2025

Republika e Kosovës

Data e raportit: 19/1/2026

Koha e raportit: 10:48:02

Thesari i Kosovës

Faqe 1 1
prej

Raport Përmbledhës i Kontrollit Buxhetit

Viti Fiskal : 2025

Kriteret e filtrimit : Lloji i kontrollit të buxhetit - BUXHETI; Elementet hierarkike të Bllokut kodues - FUND : CAT, ORG : RESP (Prej : 622) (Deri : 622) , PROG : GPC, PROJ : PROJ, OBJECT : SUBCL (Prej : 30) (Deri : 39)

Valutë : EUR

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Alokuar	E paalokuar	Aktuali	Zotimet/obligimet e papaguara	Bilanci	Parashikimi vjetor	Suficit/Deficit
CAT / RESP / GPC / PROJ / SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E	A - E
06 FINANCIMI I HUAMARRJES PËR KLAUZOLËN INVESTUESE	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
622 PRIZREN	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
175 BUXHET,FINANCA	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
53715 EFIQIENCA E ENERGJISË NË NDËRTESA PUBLIKE NË PRIZREN	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
10 BUXHETI	16,601,459.02	16,601,459.02	0.00	16,495,814.11	75,434.01	30,210.90	0.00	16,601,459.02
622 PRIZREN	16,601,459.02	16,601,459.02	0.00	16,495,814.11	75,434.01	30,210.90	0.00	16,601,459.02
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
49883 NDËRTIMI MEMORIALIT NE KRUSHE TE VOGEL	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
55562 Blerja e veturave per nevojat e Komunes se Prizrenit	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	10,482,407.02	10,482,407.02	0.00	10,446,428.73	23,494.67	12,483.62	0.00	10,482,407.02
49728 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS NË GJONAJ	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
51116 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURES NË KARASHENGJERGJ, KANALIZIMI DHE	38,227.12	38,227.12	0.00	38,123.64	0.00	103.48	0.00	38,227.12
30 PASURITË JOFINANCIARE	38,227.12	38,227.12	0.00	38,123.64	0.00	103.48	0.00	38,227.12
52103 Asfaltimi i rrugës Medvec-Smaç	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
52105 Ndërtimi i ujesjellesit në Lubizhdë të Prizrenit, ndërtimi i	177,000.00	177,000.00	0.00	176,999.96	0.01	0.03	0.00	177,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	177,000.00	177,000.00	0.00	176,999.96	0.01	0.03	0.00	177,000.00
52115 Zgjerimi dhe ndërtimi i rrugës me asfalt në fshatin Novakë	67,564.99	67,564.99	0.00	67,507.13	0.00	57.86	0.00	67,564.99
30 PASURITË JOFINANCIARE	67,564.99	67,564.99	0.00	67,507.13	0.00	57.86	0.00	67,564.99
52119 Rregullimi i përrockes në fshatin Randobravë	70,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	70,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
52137 Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë,kanalizim,ujesjelles etj)	100,000.00	100,000.00	0.00	99,110.86	89.14	800.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	99,110.86	89.14	800.00	0.00	100,000.00
52399 RREGULLIMI I RRUGËVE DHE TROTUAREVE NË LAGJEN "2 KORRIKU"	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
52402 VENDOSJA E UJEMATESVE DHE PUSËTËS PËR KONSUMATOR NË PRONË PU	850,000.00	850,000.00	0.00	849,960.22	0.00	39.78	0.00	850,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	850,000.00	850,000.00	0.00	849,960.22	0.00	39.78	0.00	850,000.00
52405 REHABILITIMI I RRJETIT TË UJËSJELLESIT NË RRUGEN "NËNË TEREZ	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
52408 NDËRTIMI I NDRIÇIMIT PUBLIK NË KORISHË	204,000.00	204,000.00	0.00	203,903.00	0.00	97.00	0.00	204,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	204,000.00	204,000.00	0.00	203,903.00	0.00	97.00	0.00	204,000.00
52472 NDËRTIMI I RRUGËS VELEZHË-SMAÇ	29,347.00	29,347.00	0.00	23,162.26	6,184.74	0.00	0.00	29,347.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	29,347.00	29,347.00	0.00	23,162.26	6,184.74	0.00	0.00	29,347.00
52548 NDËRTIMI I RRUGËS NË SËRBICË E POSHTME-ZOJZ	127,037.80	127,037.80	0.00	127,000.00	0.00	37.80	0.00	127,037.80
30 PASURITË JOFINANCIARE	127,037.80	127,037.80	0.00	127,000.00	0.00	37.80	0.00	127,037.80
52591 HAPJA E RRUGES PYJOORE UDHA E STANEVE-VËRMICË	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
52592 NDËRTIMI I RRUGËS PLANEJË-GOROZHUP	210,000.00	210,000.00	0.00	210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	210,000.00	210,000.00	0.00	210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
52728 NDËRTIMI I KANALIZIMIT TË HAPUR,MUREVE MBROJTËSE DHE RREGULL	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
53806 NDËRTIMI I RRUGEVE DHE KANALIZIMIT NË LAGJEN " 11 MARSII" TË	181,097.83	181,097.83	0.00	178,799.65	2,298.18	0.00	0.00	181,097.83
30 PASURITË JOFINANCIARE	181,097.83	181,097.83	0.00	178,799.65	2,298.18	0.00	0.00	181,097.83
53807 NDËRTIMI I RRUGEVE DHE KANALIZIMIT NË FSHATIN KUSHNIN HAS	98,929.82	98,929.82	0.00	98,929.74	0.08	0.00	0.00	98,929.82
30 PASURITË JOFINANCIARE	98,929.82	98,929.82	0.00	98,929.74	0.08	0.00	0.00	98,929.82
53808 NDËRTIMI I RRUGËVE DHE KANALIZIMIT NË LAGJEN "ARBANA" NË QYT	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
53812 NDËRTIMI I RRUGËVE DHE KANALIZIMIT NË PIRANË	58,546.26	58,546.26	0.00	58,546.26	0.00	0.00	0.00	58,546.26
30 PASURITË JOFINANCIARE	58,546.26	58,546.26	0.00	58,546.26	0.00	0.00	0.00	58,546.26

53820 REHABILITIMI DHE REVITALIZIMI I HAPSIRAVE NË ZONËN E PARË DH	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00
53875 NDERTIMET E MUREVE MBROJTESE NGA RRESHQITJET E DHEUT - NENKA	100,000.00	100,000.00	0.00	98,861.69	1,138.31	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	98,861.69	1,138.31	0.00	0.00	100,000.00
54022 NDËRTIMI I RRUGËVE DHE KANALIZIMIT NË SKOROBISHT	178,202.08	178,202.08	0.00	178,202.00	0.08	0.00	0.00	178,202.08
30 PASURITË JOFINANCIARE	178,202.08	178,202.08	0.00	178,202.00	0.08	0.00	0.00	178,202.08
54062 NDËRTIMI I TROTUAREVE DHE NDRIÇIMIT PUBLIK NË FSHATIN NASHEC	300,000.00	300,000.00	0.00	289,999.86	0.01	10,000.13	0.00	300,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	300,000.00	300,000.00	0.00	289,999.86	0.01	10,000.13	0.00	300,000.00
54089 NDËRTIMI I RRUGËS ME KALLDERM TE "KULLA" NË JESHKOVË	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
54586 INSTALIMI DHE RIPARIMI I NDRIÇIMIT PUBLIK NË ORTOKOLL,BAJR	400,000.00	400,000.00	0.00	399,999.93	0.07	0.00	0.00	400,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	400,000.00	400,000.00	0.00	399,999.93	0.07	0.00	0.00	400,000.00
54588 REHABILITIMI DHE NDËRTIMI I RRUGEVE ME ASFALT NË ORTOKOLL,TU	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
54596 REHABILITIMI DHE NDERTIMI I RRUGEVE ME KUBEZA ,TROTUAREVE DH	50,001.00	50,001.00	0.00	50,000.00	0.00	1.00	0.00	50,001.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,001.00	50,001.00	0.00	50,000.00	0.00	1.00	0.00	50,001.00
54603 REHABILITIMI I KANALIZIMIT DHE UJËSJELLESIT NË PJESET KRYESO	600,000.00	600,000.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	600,000.00	600,000.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
54610 RREGULLIMI I TROTUAREVE NË UNAZEN E QYTETIT, RRUGET REMZI AD	82,288.65	82,288.65	0.00	82,288.65	0.00	0.00	0.00	82,288.65
30 PASURITË JOFINANCIARE	82,288.65	82,288.65	0.00	82,288.65	0.00	0.00	0.00	82,288.65
54612 NDËRTIMI I PROJEKTEVE INFRASTRUKTURE NË LAGJET TABKAHANE,	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
54615 PROJEKTE AMBIENTALE NË QYTET , NË LAGJEN ORTOKOLL,KURILLA,TA	250,000.00	250,000.00	0.00	249,295.50	0.65	703.85	0.00	250,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	250,000.00	250,000.00	0.00	249,295.50	0.65	703.85	0.00	250,000.00
55725 Ndërtimi i rrugës Shkolla e re - Karakolla	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
55746 Rregullimi i rrugëve,kanalizimit,ujësjellesit dhe ndriçimit	683,148.47	683,148.47	0.00	682,832.28	316.19	0.00	0.00	683,148.47
30 PASURITË JOFINANCIARE	683,148.47	683,148.47	0.00	682,832.28	316.19	0.00	0.00	683,148.47
55748 Shtimi i kapacitetit të ujit të pijës në lagjen"Kurilla" ,Ba	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
55757 Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë,kanalizim,ujësjelles) në I	200,000.00	200,000.00	0.00	199,999.99	0.01	0.00	0.00	200,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	200,000.00	200,000.00	0.00	199,999.99	0.01	0.00	0.00	200,000.00
55758 Ndërtimi i rrugës Billushë-aksi rrugor Zhur-Dragash, vazhdim	84,016.00	84,016.00	0.00	84,016.00	0.00	0.00	0.00	84,016.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	84,016.00	84,016.00	0.00	84,016.00	0.00	0.00	0.00	84,016.00

55759 Ndërtimi i infrastrukturës(rrugë,kanalizim,ujësjelles) në fs	150,000.00	150,000.00	0.00	136,562.74	13,437.26	0.00	0.00	150,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	150,000.00	150,000.00	0.00	136,562.74	13,437.26	0.00	0.00	150,000.00
55763 Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë,kanalizim,ujësjelles) në f	400,000.00	400,000.00	0.00	399,970.06	29.94	0.00	0.00	400,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	400,000.00	400,000.00	0.00	399,970.06	29.94	0.00	0.00	400,000.00
55769 Ndërtimi i mureve mbrojtëse në fshatrat e Zhupës, Vërrinit,P	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
55775 Rregullimi i shtratit të Lumbardhit nga Ura afër kampusit u	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
55782 Rregullimi i ndriçimit publik në Lubizhdë të Hasit-faza e dy	93,000.00	93,000.00	0.00	93,000.00	0.00	0.00	0.00	93,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	93,000.00	93,000.00	0.00	93,000.00	0.00	0.00	0.00	93,000.00
56425 Ndertimi i objektit te Komunes dhe ndertimi i parkingjeve te	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
56428 Ndërtimi i infrastrukturës së stacionit të Autobusave dhe re	100,000.00	100,000.00	0.00	99,950.00	0.00	50.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	99,950.00	0.00	50.00	0.00	100,000.00
56429 Vendosja dhe mirembajtja e kamerave te sigurise ne rrethrot	200,000.00	200,000.00	0.00	199,407.31	0.00	592.69	0.00	200,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	200,000.00	200,000.00	0.00	199,407.31	0.00	592.69	0.00	200,000.00
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	250,000.00	250,000.00	0.00	249,999.96	0.00	0.04	0.00	250,000.00
53840 REHABILITIMI I KANALEVE UJITSE DHE KULLIMI I TOKAVE BUJQËSO	100,000.00	100,000.00	0.00	99,999.96	0.00	0.04	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	99,999.96	0.00	0.04	0.00	100,000.00
53848 REHABILITIMI DHE RIPARIMI I RRUGEVE FUSHORE - VRINI, PODGURI	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	367,179.00	367,179.00	0.00	367,179.00	0.00	0.00	0.00	367,179.00
54623 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURES (RRUGE, UJE, KANALIZIM) KISHA E S	287,179.00	287,179.00	0.00	287,179.00	0.00	0.00	0.00	287,179.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	287,179.00	287,179.00	0.00	287,179.00	0.00	0.00	0.00	287,179.00
55900 Ndertimi i infrastrukturës (rrugët dhe ambijent) turizmi mal	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	1,498,081.40	0.00	1,918.60	0.00	1,500,000.00
48472 AUTOAMBULANCA PËR QMF	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
49286 MAMOGRAF	150,000.00	150,000.00	0.00	149,595.00	0.00	405.00	0.00	150,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	150,000.00	150,000.00	0.00	149,595.00	0.00	405.00	0.00	150,000.00
51098 NDËRTIMI I QMF-SË NË KFOR	430,000.00	430,000.00	0.00	430,000.00	0.00	0.00	0.00	430,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	430,000.00	430,000.00	0.00	430,000.00	0.00	0.00	0.00	430,000.00
53535 NDËRTIMI I QMF-SË NE LAGJEN E TRIMAVE (TUSUZ)	430,000.00	430,000.00	0.00	430,000.00	0.00	0.00	0.00	430,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	430,000.00	430,000.00	0.00	430,000.00	0.00	0.00	0.00	430,000.00

53886 BLERJA E APARATURAVE JO MJEKSORE (ELEKTRONIKE, KAMERA, GJEN	20,000.00	20,000.00	0.00	18,496.40	0.00	1,503.60	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	20,000.00	20,000.00	0.00	18,496.40	0.00	1,503.60	0.00	20,000.00
55116 FURNIZIMI ME APARATURA STOMATOLOGJIKE (KARRIGA STOMATOLOGJIK	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
55117 FURNIZIMI ME APARATURA LABORATORIKE (APARATE AUTOMATIKE BLOK	50,000.00	50,000.00	0.00	49,990.00	0.00	10.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	49,990.00	0.00	10.00	0.00	50,000.00
55118 FURNIZIMI ME APARATURA MJEKSORE (ECG, EHO, STETOSCOPE, PULSO	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
55119 FURNIZIMI ME PAISJEVE PËR NGROHJE QENDRORE DHE KLIMATIZIM TË	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
55908 Ndërtimi i AMF-së në fshatin Vlashnje	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
55940 Ndërtimi i AMF-së në fshatin Randobravë	40,000.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	40,000.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	415,000.00	415,000.00	0.00	414,669.54	0.00	330.46	0.00	415,000.00
53610 NDËRTIMI I SHITËPISË EMERGJENTE PËR MBROJTJEN E FËMIJEVE - NA	155,000.00	155,000.00	0.00	155,000.00	0.00	0.00	0.00	155,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	155,000.00	155,000.00	0.00	155,000.00	0.00	0.00	0.00	155,000.00
55122 NDERTIMI I BANESAVE SOCIALE NE LAGJEN PETROVE - PRIZREN	260,000.00	260,000.00	0.00	259,669.54	0.00	330.46	0.00	260,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	260,000.00	260,000.00	0.00	259,669.54	0.00	330.46	0.00	260,000.00
850 KULTURË, RINI, SPORT	900,000.00	900,000.00	0.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00
40728 NDERT. QENDR. KULTU. RIN. TURKE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
49873 NDERTIMI I SALLES MULTIFUNKCIONALE NE PRIZREN	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
53618 NDERTIMI I STADUMIT NE FSHATIN KABASH - HAS	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
53623 NDERTIMI I QENDRES KULTURORE NE POUSKE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
54672 NDERTIMI DHE RESTAURIMI I KULLES NE GJONAJ (KOMUNA DHE QRTK)	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
54673 NDËRTIMI I OBJEKTEVE KLULTURORE, RINORE, DHE SPORTIVE NË BAJ	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
55963 Ndertimi i tribunave në Stadiumin në Gjonaj KK Prizren - FFK	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00

56043 Ndërtimi i shtatores Adem Jashari ne Bazhdarhane hyrje te Q	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
56046 Ndërtimi shtatores Ibrahim Rugova te Sheshi i Lidhjes se Pri	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
56047 Ndërtimi bustit Nene Tereza - te Qafa e Kishës Sheshi i Sha	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
920 ARSIM DHE SHKENCË	2,486,873.00	2,486,873.00	0.00	2,419,455.48	51,939.34	15,478.18	0.00	2,486,873.00
40755 NDER.OBJ.RI SHKOLL.PJETER MAZ	376,800.00	376,800.00	0.00	362,668.91	0.00	14,131.09	0.00	376,800.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	376,800.00	376,800.00	0.00	362,668.91	0.00	14,131.09	0.00	376,800.00
46665 NDERTIMI I OBJEKTIT TE RI SHKOLLOR NE KRUSHE TE VOGEL	38,661.00	38,661.00	0.00	38,661.00	0.00	0.00	0.00	38,661.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	38,661.00	38,661.00	0.00	38,661.00	0.00	0.00	0.00	38,661.00
52153 Ndertimi i aneksit të shkollës në Vërmicë	53,865.00	53,865.00	0.00	53,862.60	2.40	0.00	0.00	53,865.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	53,865.00	53,865.00	0.00	53,862.60	2.40	0.00	0.00	53,865.00
53425 NDERTIMI I ANEKSIT (MBINDERTIM) DHE RENOVIMI I OBJEKTIT TE S	18,218.00	18,218.00	0.00	18,218.00	0.00	0.00	0.00	18,218.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	18,218.00	18,218.00	0.00	18,218.00	0.00	0.00	0.00	18,218.00
53433 NDERTIMI I ANEKSIT DHE RENOVIMI I OBJEKTIT TE SHKOLLES "BESI	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
53437 RENOVIMI I OBJ.SHK. "LEKE DUKAGJINI" PRIZREN	16,800.00	16,800.00	0.00	15,845.81	954.19	0.00	0.00	16,800.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	16,800.00	16,800.00	0.00	15,845.81	954.19	0.00	0.00	16,800.00
53443 NDERTIMI I QERDHES NE PRIZREN	250,000.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	250,000.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
54446 RREGULLIMI I AMBIETIT TE OBORREVE NE SHKOLLAT E PRIZRENIT,	141,630.00	141,630.00	0.00	141,630.00	0.00	0.00	0.00	141,630.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	141,630.00	141,630.00	0.00	141,630.00	0.00	0.00	0.00	141,630.00
54447 NDERTIMI I QERDHES NE FSHATIN ZHUR	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
54449 NDERTIMI I QERDHES NE LAGJEN ARBANA PRIZREN	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
54450 RENOVIMI I TERESISHEM I OBJ.SHK. "MATI LOGORECI" PRIZREN	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
54539 RENOVIMI I NYJEVE SANITARE NE OBJEKTET SHKOLLORE: IBRAHIM FE	74,532.00	74,532.00	0.00	74,062.05	469.95	0.00	0.00	74,532.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	74,532.00	74,532.00	0.00	74,062.05	469.95	0.00	0.00	74,532.00
54541 NDERTIMI DHE RREGULLIMI I STADIUMIT NE SHKOLLEN "METO BAJRAK	68,109.00	68,109.00	0.00	68,108.10	0.90	0.00	0.00	68,109.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	68,109.00	68,109.00	0.00	68,108.10	0.90	0.00	0.00	68,109.00
54565 PUNIMI TERRENIKT SPORTIV DHE RRETHOJES SE OBORRIT NE SHFMU"N	95,000.00	95,000.00	0.00	94,738.10	261.90	0.00	0.00	95,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	95,000.00	95,000.00	0.00	94,738.10	261.90	0.00	0.00	95,000.00

55123 DIGJITALIZIMI I SISTEMIT TE INSTITUCIONEVE ARSIMORE NE SHKOL	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
56023 Renovimi i objektit shkollor SHMU "Hysen Rexhepi" Prizren	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
56024 Renovimi i objektit shkollor ne Fshatin Gjonaj (objekti i vj	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
56029 Ndertimi i objektit te ri shkollor ne Krushe te Vogel - faza	179,500.00	179,500.00	0.00	178,171.91	0.00	1,328.09	0.00	179,500.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	179,500.00	179,500.00	0.00	178,171.91	0.00	1,328.09	0.00	179,500.00
56034 Ndertimi i salles se edukates fizike ne SHFMU Zef Lush Marku	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
56054 Ndrimi i kalldajave te ngrohjes qendrore ne shkollat SHFMU	60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
56061 Ndertimi i salles se edukates fizike ne SHMU Gani Saramati	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
56062 Ndërtimi i nyjave sanitare dhe Tualetëve ne shkollën Sinan T	30,000.00	30,000.00	0.00	29,731.00	250.00	19.00	0.00	30,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	30,000.00	30,000.00	0.00	29,731.00	250.00	19.00	0.00	30,000.00
56064 Ndertimi i aneksit te shkolles Fatmir Berisha Prizren	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
56065 Ndertimi i depose per lende djegese per ngrohje ne SHF Leke	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
56066 Renovimi i teresishem i objektit shkollor "Deshmoret e Zhuri	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
56067 Renovimi i teresishem i objekteve shkollore ne Gorozhup	33,758.00	33,758.00	0.00	33,758.00	0.00	0.00	0.00	33,758.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	33,758.00	33,758.00	0.00	33,758.00	0.00	0.00	0.00	33,758.00
56069 Renovimi i obj.shk. "Mustafa Bakia" Prizren	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
21 TË HYRAT VETANAKE	4,900,777.00	4,900,776.53	0.47	4,857,284.30	39,535.87	3,956.83	0.00	4,900,777.00
622 PRIZREN	4,900,777.00	4,900,776.53	0.47	4,857,284.30	39,535.87	3,956.83	0.00	4,900,777.00
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	141,146.00	141,146.00	0.00	134,580.00	5,420.00	1,146.00	0.00	141,146.00
48450 RENOVIMI I OBJEKTEVE TË ADMINISTRATËS	30,726.00	30,726.00	0.00	30,000.00	0.00	726.00	0.00	30,726.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	30,726.00	30,726.00	0.00	30,000.00	0.00	726.00	0.00	30,726.00
49883 NDERTIMI MEMORIALIT NE KRUSHE TE VOGEL	60,420.00	60,420.00	0.00	60,000.00	0.00	420.00	0.00	60,420.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	60,420.00	60,420.00	0.00	60,000.00	0.00	420.00	0.00	60,420.00
55562 Blerja e veturave per nevojat e Komunes se Prizrenit	50,000.00	50,000.00	0.00	44,580.00	5,420.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	44,580.00	5,420.00	0.00	0.00	50,000.00
175 BUXHET,FINANCA	186,339.00	186,339.00	0.00	186,035.53	0.00	303.47	0.00	186,339.00

54679 BASHKEFINANCIMI ME DONATORET	186,339.00	186,339.00	0.00	186,035.53	0.00	303.47	0.00	186,339.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	186,339.00	186,339.00	0.00	186,035.53	0.00	303.47	0.00	186,339.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	3,516,292.00	3,516,291.53	0.47	3,481,330.78	34,115.35	845.87	0.00	3,516,292.00
52399 RREGULLIMI I RRUGËVE DHE TROTUAREVE NË LAGJEN "2 KORRIKU"	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
52545 NDËRTIMI I RRUGËS SHPENADI-LUBIZHDË	50,000.00	50,000.00	0.00	49,930.41	0.00	69.59	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	49,930.41	0.00	69.59	0.00	50,000.00
52591 HAPJA E RRUGES PYJOORE UDHA E STANEVE-VËRMICË	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
QYT 53808 NDËRTIMI I RRUGËVE DHE KANALIZIMIT NË LAGJEN "ARBANA" NË	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
53820 REHABILITIMI DHE REVITALIZIMI I HAPSIRAVE NË ZONËN E PARË DH	400,000.00	400,000.00	0.00	399,974.07	25.93	0.00	0.00	400,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	400,000.00	400,000.00	0.00	399,974.07	25.93	0.00	0.00	400,000.00
DHE 53826 SHENJIZIMI HORIZONTAL, VERTIKAL DHE SINJALIZUES NË QYTET	200,000.00	200,000.00	0.00	199,949.64	49.86	0.50	0.00	200,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	200,000.00	200,000.00	0.00	199,949.64	49.86	0.50	0.00	200,000.00
53838 SHITESIMI I RRUGEVE ME ASFALT NE FSHATIN GJONAJ DHE KORISHË	148,980.00	148,980.00	0.00	148,980.00	0.00	0.00	0.00	148,980.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	148,980.00	148,980.00	0.00	148,980.00	0.00	0.00	0.00	148,980.00
53875 NDERTIMET E MUREVE MBROJTESE NGA RRESHQITJET E DHEUT - NENKA	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
54031 RREGULLIMI I TROTUARIT DHE KANALIZIMIT NË BREGDRI	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
54059 NDËRTIMI I RRUGËS ALTERNATIVE LUBIZHDË-SKOROBISHT	40,460.47	40,460.00	0.47	40,460.00	0.00	0.47	0.00	40,460.47
30 PASURITË JOFINANCIARE	40,460.47	40,460.00	0.47	40,460.00	0.00	0.47	0.00	40,460.47
NË 54094 KUBËZIMI I DISA RRUGËVE DHE RREGULLIMI I NDRIÇIMIT PUBLIK	50,000.00	50,000.00	0.00	39,213.39	10,786.61	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	39,213.39	10,786.61	0.00	0.00	50,000.00
54126 NDËRTIMI I RRUGËS ME ASFALT JESHKOVË-LYBIQEVË	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
54586 INSTALIMI DHE RIPARIMI I NDRIÇIMIT PUBLIK NË ORTOKOLL,BAJR	200,000.00	200,000.00	0.00	199,999.98	0.02	0.00	0.00	200,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	200,000.00	200,000.00	0.00	199,999.98	0.02	0.00	0.00	200,000.00
DH 54596 REHABILITIMI DHE NDERTIMI I RRUGEVE ME KUBEZA ,TROTUAREVE	399,999.00	399,999.00	0.00	398,765.07	954.40	279.53	0.00	399,999.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	399,999.00	399,999.00	0.00	398,765.07	954.40	279.53	0.00	399,999.00
54612 NDËRTIMI I PROJEKTEVE INFRASTRUKTURE NË LAGJET TABKAHANE,	50,000.00	50,000.00	0.00	48,621.47	1,076.21	302.32	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	48,621.47	1,076.21	302.32	0.00	50,000.00
55121 BLERJA E PAISJEVE PËR BRIGADËN E ZJARRFIKËSVE (GJENERATOR, M	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
55723 Ndërtimi i infrastrukturës në Tupec, rrugët dhe kanalizimi	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
55724 Ndërtimi, kanalizimi dhe asfaltimi ne rrugën Operacioni Shig	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
55742 Ndërtimi i tregut të gjelbert dhe parkingut nëntokësor te gji	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
55746 Rregullimi i rrugëve,kanalizimit,ujësjellesit dhe ndriçimit	116,852.53	116,852.53	0.00	115,999.82	852.71	0.00	0.00	116,852.53
30 PASURITË JOFINANCIARE	116,852.53	116,852.53	0.00	115,999.82	852.71	0.00	0.00	116,852.53
55751 Ndërtimi i infrastrukturës në lagjen "Bajram Curri",rrugët d	150,000.00	150,000.00	0.00	139,960.00	10,040.00	0.00	0.00	150,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	150,000.00	150,000.00	0.00	139,960.00	10,040.00	0.00	0.00	150,000.00
55762 Ndërtimi i rrugës Qafa e Kushninit-Stanet e Struzhës-faza e	50,000.00	50,000.00	0.00	40,500.00	9,500.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	40,500.00	9,500.00	0.00	0.00	50,000.00
55767 Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë,kanalizim,ujësjelles etj)	250,000.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	250,000.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
55769 Ndërtimi i mureve mbrojtëse në fshatrat e Zhupës, Vërrinit,P	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
55775 Rregullimi i shtratit të Lumbardhit nga Ura afër kampusit u	100,000.00	100,000.00	0.00	99,999.43	0.00	0.57	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	99,999.43	0.00	0.57	0.00	100,000.00
55777 Ndërtimi i urës në fshatin Zojz	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
55791 Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë,kanalizim,ujësjelles) në I	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
55793 Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë,kanalizim,ujësjelles) në f	100,000.00	100,000.00	0.00	99,170.39	829.61	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	99,170.39	829.61	0.00	0.00	100,000.00
55888 Dron për kërkim shpëtim për brigaden e zjarrëfikseve	15,000.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	15,000.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
56428 Ndërtimi i infrastrukturës së stacionit të Autobusave dhe re	150,000.00	150,000.00	0.00	149,807.11	0.00	192.89	0.00	150,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	150,000.00	150,000.00	0.00	149,807.11	0.00	192.89	0.00	150,000.00
56429 Vendosja dhe mirembajtja e kamerave te sigurise ne rrethrot	60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	155,000.00	155,000.00	0.00	154,933.00	0.00	67.00	0.00	155,000.00
53840 REHABILITIMI I KANALEVE UJITËSE DHE KULLIMI I TOKAVE BUJQËSO	60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
53848 REHABILITIMI DHE RIPARIMI I RRUGEVE FUSHORE - VRINI, PODGURI	43,333.00	43,333.00	0.00	43,333.00	0.00	0.00	0.00	43,333.00

30 PASURITË JOFINANCIARE	43,333.00	43,333.00	0.00	43,333.00	0.00	0.00	0.00	43,333.00
54628 NDERTIMI I QENDRES PER TRAJTIM TE PERKOHSHEM TE KAFSHEVE END	51,667.00	51,667.00	0.00	51,600.00	0.00	67.00	0.00	51,667.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	51,667.00	51,667.00	0.00	51,600.00	0.00	67.00	0.00	51,667.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	258,000.00	258,000.00	0.00	257,982.92	0.00	17.08	0.00	258,000.00
45803 NDERTIMI I INFRASTRUKTURES NË PARKUN EKONOMIK NË LUBIZHDË	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
M 53438 NDERTIMI I INFRASTRUKTURES (RRUGET DHE AMBIJENTI) TURIZMIT	50,000.00	50,000.00	0.00	49,999.92	0.00	0.08	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	49,999.92	0.00	0.08	0.00	50,000.00
53442 NDERTIMI I INFRASTRUKTURES (RRUGET DHE AMBIJENTIT) TURIZMIT	30,000.00	30,000.00	0.00	29,983.00	0.00	17.00	0.00	30,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	30,000.00	30,000.00	0.00	29,983.00	0.00	17.00	0.00	30,000.00
BUR 54527 NDERTIMI I INFRASTRUKTURES (RRUGE, UJE, KANALIZIM) NË DY	78,000.00	78,000.00	0.00	78,000.00	0.00	0.00	0.00	78,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	78,000.00	78,000.00	0.00	78,000.00	0.00	0.00	0.00	78,000.00
54608 NDERTIMI I INFRASTRUKTURES (RRUGË, KANALIZIM, AMBIJENT) RRUG	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
56053 Ndërtimi i monumentit - Lapidari i Dëshmorëve të UCK-së në f	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	170,000.00	170,000.00	0.00	169,999.48	0.52	0.00	0.00	170,000.00
48704 NDËRTIMI I QPS2	55,000.00	55,000.00	0.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	55,000.00	55,000.00	0.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00
53608 NDËRTIMI I ANEKSIT TE SHTEPIA REZIDENCIALE (SALLA PËR REKRE	20,000.00	20,000.00	0.00	19,999.48	0.52	0.00	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	20,000.00	20,000.00	0.00	19,999.48	0.52	0.00	0.00	20,000.00
55122 NDERTIMI I BANESAVE SOCIALE NE LAGJEN PETROVE - PRIZREN	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
55947 Ashensor për shtëpin 2 QPS	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
55949 Ashensor per shtepin e te moshuarve	35,000.00	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	35,000.00	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
56056 Ndertimi dhe rregullimi i infrastruktures per ndertesen e QP	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	474,000.00	474,000.00	0.00	472,422.59	0.00	1,577.41	0.00	474,000.00
49873 NDERTIMI I SALLES MULTIFUNKCIONALE NE PRIZREN	51,000.00	51,000.00	0.00	51,000.00	0.00	0.00	0.00	51,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	51,000.00	51,000.00	0.00	51,000.00	0.00	0.00	0.00	51,000.00
53618 NDERTIMI I STADUMIT NE FSHATIN KABASH - HAS	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
53623 NDERTIMI I QENDRES KULTURORE NE POUSKE	73,000.00	73,000.00	0.00	71,422.59	0.00	1,577.41	0.00	73,000.00

30 PASURITË JOFINANCIARE	73,000.00	73,000.00	0.00	71,422.59	0.00	1,577.41	0.00	73,000.00
BAJ 54673 NDËRTIMI I OBJEKTEVE KULTURORE, RINORE, DHE SPORTIVE NË	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
56013 Ndertimi i objektit Qendres Kulturore ne Pirane	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
56030 Ndertimi i terrenit sportiv - salla e mundjes Tusus	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR	954,444.91	954,444.91	0.00	954,073.35	13.36	358.20	0.00	954,444.91
622 PRIZREN	954,444.91	954,444.91	0.00	954,073.35	13.36	358.20	0.00	954,444.91
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
55562 Blerja e veturave per nevojat e Komunes se Prizrenit	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	654,444.91	654,444.91	0.00	654,073.35	13.36	358.20	0.00	654,444.91
52101 Ndërtimi i rrugës tranzitore-kryqezimi me autostradë	70,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	70,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
52137 Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë,kanalizim,ujesjelles etj)	24,444.91	24,444.91	0.00	24,444.91	0.00	0.00	0.00	24,444.91
30 PASURITË JOFINANCIARE	24,444.91	24,444.91	0.00	24,444.91	0.00	0.00	0.00	24,444.91
52701 NDËRTIMI I RRUGËVE DHE KANALIZIMIT NË GRAZHDANIK	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
53820 REHABILITIMI DHE REVITALIZIMI I HAPSIRAVE NË ZONËN E PARË DH	100,000.00	100,000.00	0.00	99,987.47	12.53	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	99,987.47	12.53	0.00	0.00	100,000.00
54036 NDËRTIMI I RRUGËS ME ASFALT DHE MURIT NË MANASTIRICË	80,000.00	80,000.00	0.00	79,999.84	0.16	0.00	0.00	80,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	80,000.00	80,000.00	0.00	79,999.84	0.16	0.00	0.00	80,000.00
54603 REHABILITIMI I KANALIZIMIT DHE UJËSJELLESIT NË PJESËT KRYESO	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
AD 54610 RREGULLIMI I TROTUAREVE NË UNAZEN E QYTETIT, RRUJET REMZI	50,000.00	50,000.00	0.00	49,641.80	0.00	358.20	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	49,641.80	0.00	358.20	0.00	50,000.00
54615 PROJEKTE AMBIENTALE NË QYTET , NË LAGJEN ORTOKOLL,KURILLA,TA	50,000.00	50,000.00	0.00	49,999.33	0.67	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	49,999.33	0.67	0.00	0.00	50,000.00
55757 Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë,kanalizim,ujësjelles) në I	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
55775 Rregullimi i shtratit të Lumbardhit nga Ura afër kampusit u	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
51098 NDËRTIMI I QMF-SË NË KFOR	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00

30 PASURITË JOFINANCIARE	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
31 GRANTI I DONACIONEVE TË BRENDSHME	88,001.90	88,001.90	0.00	0.00	0.00	88,001.90	0.00	88,001.90
622 PRIZREN	88,001.90	88,001.90	0.00	0.00	0.00	88,001.90	0.00	88,001.90
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	747.80	747.80	0.00	0.00	0.00	747.80	0.00	747.80
60553 PER RRUG JUSUF GERVALLA PRIZR	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25
60613 NDERT RRUG NE KABASH TE HASIT	41.00	41.00	0.00	0.00	0.00	41.00	0.00	41.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	41.00	41.00	0.00	0.00	0.00	41.00	0.00	41.00
60626 NDERT RRUGES NE FSHATIN KOBAL	45.48	45.48	0.00	0.00	0.00	45.48	0.00	45.48
30 PASURITË JOFINANCIARE	45.48	45.48	0.00	0.00	0.00	45.48	0.00	45.48
60942 NDERTIMI I RRUGES LOKALE DREJTESIA	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.50
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.50
68952 VENDKALIMI NDRIQIMI PUBLIK NE QYTET DHE FSHAT -PRIZEREN	3.10	3.10	0.00	0.00	0.00	3.10	0.00	3.10
30 PASURITË JOFINANCIARE	3.10	3.10	0.00	0.00	0.00	3.10	0.00	3.10
68995 NDERTIMI RRUGES LAGJES BREJZ-GJONAJ	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.04	0.00	0.04
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.04	0.00	0.04
71325 NDTIMI I RRUGES ME ELEMENTE TE BETONIT RRUGA E.HOXHA	51.00	51.00	0.00	0.00	0.00	51.00	0.00	51.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	51.00	51.00	0.00	0.00	0.00	51.00	0.00	51.00
71367 NDERTIMI ME ELEMENTE TE BETONIT RRUGA BASHKIM SUKA	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.02	0.00	0.02
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.02	0.00	0.02
71377 VENJA E LINJES TE NDRIQIMIT RRUGA BUJANA	0.64	0.64	0.00	0.00	0.00	0.64	0.00	0.64
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.64	0.64	0.00	0.00	0.00	0.64	0.00	0.64
71904 NDERTIMIM I RRUGES ME ELEMTE TE BETONIT LEK DUKAGJINI	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00
71907 NDERTIMI I RRUGES ME ELEMENTE TE BETONIT FSH LUG.	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.50
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.50
71991 NDERTIMI I RRUGES "SELAJDIN BERISHA-3"	0.05	0.05	0.00	0.00	0.00	0.05	0.00	0.05
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.05	0.05	0.00	0.00	0.00	0.05	0.00	0.05
72035 NDRIQIMI PUBLIK NE RRUGEN F.SHIROKA	1.72	1.72	0.00	0.00	0.00	1.72	0.00	1.72
30 PASURITË JOFINANCIARE	1.72	1.72	0.00	0.00	0.00	1.72	0.00	1.72
72113 VENDKALIMIM E NDRIQIMI PUBLIK NE RR.SHKODRA	250.00	250.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	250.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	250.00	250.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	250.00
72222 NDERTIMI I RRUGES LOKALE FSH.CAPARCE	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.50
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.50
72238 NDERTIMI I RRUGES GONXHE BOJAXHIU	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	300.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	300.00

72257 NDERTIMI IRRUGES FSHAT.LUBIZHDE PZ	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
72296 NDERTIMI I IRRUGES SKENDER LATIFI	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	25,577.42	25,577.42	0.00	0.00	0.00	25,577.42	0.00	25,577.42
40690 NGR.30SERR.PART.(500M2,240M2,144M2)	618.08	618.08	0.00	0.00	0.00	618.08	0.00	618.08
30 PASURITË JOFINANCIARE	618.08	618.08	0.00	0.00	0.00	618.08	0.00	618.08
43373 Ngritja e 50 serrave me participim (nga 1000,500 dhe 240m2)	769.50	769.50	0.00	0.00	0.00	769.50	0.00	769.50
30 PASURITË JOFINANCIARE	769.50	769.50	0.00	0.00	0.00	769.50	0.00	769.50
43380 Ngritja e 30 ha. Pemishte me pemë të imta me participim	0.39	0.39	0.00	0.00	0.00	0.39	0.00	0.39
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.39	0.39	0.00	0.00	0.00	0.39	0.00	0.39
43381 Ngritja e 10 stallave për lopë qumështore me participim (5	5,472.98	5,472.98	0.00	0.00	0.00	5,472.98	0.00	5,472.98
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,472.98	5,472.98	0.00	0.00	0.00	5,472.98	0.00	5,472.98
43385 Ngritja e 10 ha. Pemë farore dhe berthamore me participim	6.37	6.37	0.00	0.00	0.00	6.37	0.00	6.37
30 PASURITË JOFINANCIARE	6.37	6.37	0.00	0.00	0.00	6.37	0.00	6.37
43388 Ngritja e 10 stallave për bageti të imtë me participim (50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.50
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.50
43389 Furnizimi i 10 blegëtorëve me lopë qumështore (2-4 krerë)	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.60	0.00	0.60
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.60	0.00	0.60
46604 NGRITJA E 50 SERRAVE ME PARTICIPIM (NGA 1000, 500, 240 DHE 1	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.03	0.00	0.03
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.03	0.00	0.03
46610 NGRITJA E 3 HA. ME PEMË ARRORE ME PARTICIPIM	19.40	19.40	0.00	0.00	0.00	19.40	0.00	19.40
30 PASURITË JOFINANCIARE	19.40	19.40	0.00	0.00	0.00	19.40	0.00	19.40
46618 NGRITJE E 4 HA. ME PEMË TË IMTA (MJEDRA, DREDHËZA, BORONICË,	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.20	0.00	0.20
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.20	0.00	0.20
46620 FURNIZIMI ME MULTIKULTIVATOR DHE MJETE TË IMTA BUJQËSORE ME	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25
46646 NGRITJA E 15 STALLAVE PËR LOPË QUMËSHTORE ME PARTICIPIM (5-1	2,087.20	2,087.20	0.00	0.00	0.00	2,087.20	0.00	2,087.20
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,087.20	2,087.20	0.00	0.00	0.00	2,087.20	0.00	2,087.20
46649 HAPJA E PUSEVE PËR UJTJEN E TOKAVE BUJQËSORE ME PARTICIPIM	0.77	0.77	0.00	0.00	0.00	0.77	0.00	0.77
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.77	0.77	0.00	0.00	0.00	0.77	0.00	0.77
48572 NGRITJA E SERRAVE ME PARTICIPIM	9,484.55	9,484.55	0.00	0.00	0.00	9,484.55	0.00	9,484.55
30 PASURITË JOFINANCIARE	9,484.55	9,484.55	0.00	0.00	0.00	9,484.55	0.00	9,484.55
48575 NGRITJA E PEMISHTJEVE ME PEMË ARRORE ME PARTICIPIM	0.39	0.39	0.00	0.00	0.00	0.39	0.00	0.39
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.39	0.39	0.00	0.00	0.00	0.39	0.00	0.39

48581 NGRITJA E PEMISHTVE ME PEMË TË IMTA ME PARTICIPIM	1,099.62	1,099.62	0.00	0.00	0.00	1,099.62	0.00	1,099.62
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,099.62	1,099.62	0.00	0.00	0.00	1,099.62	0.00	1,099.62
48584 FURNIZIMI ME MEKANIZIM BUJQËSOR ME PARTICIPIM	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.25	0.00	0.25
48596 NGRITJA E STALLAVE PËR BAGËTI TË IMTA ME PARTICIPIM	55.00	55.00	0.00	0.00	0.00	55.00	0.00	55.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	55.00	55.00	0.00	0.00	0.00	55.00	0.00	55.00
48600 FURNIZIMI ME LOPË QUMËSHTORE ME PARTICIPIM	2.20	2.20	0.00	0.00	0.00	2.20	0.00	2.20
30 PASURITË JOFINANCIARE	2.20	2.20	0.00	0.00	0.00	2.20	0.00	2.20
48602 NGRITJA E STALLAVE PËR LOPË QUMËSHTORE ME PARTICIPIM	0.43	0.43	0.00	0.00	0.00	0.43	0.00	0.43
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.43	0.43	0.00	0.00	0.00	0.43	0.00	0.43
72093 NDERTIMI ISERRAVE BUJQESORE	9.11	9.11	0.00	0.00	0.00	9.11	0.00	9.11
30 PASURITË JOFINANCIARE	9.11	9.11	0.00	0.00	0.00	9.11	0.00	9.11
72715 NGRITJA E PEMISHTVE ME PEME TE IMTA	80.98	80.98	0.00	0.00	0.00	80.98	0.00	80.98
30 PASURITË JOFINANCIARE	80.98	80.98	0.00	0.00	0.00	80.98	0.00	80.98
72716 NGRITJA E SERRAVE	3,592.17	3,592.17	0.00	0.00	0.00	3,592.17	0.00	3,592.17
30 PASURITË JOFINANCIARE	3,592.17	3,592.17	0.00	0.00	0.00	3,592.17	0.00	3,592.17
72717 NGRITJA E SERRAVE	74.92	74.92	0.00	0.00	0.00	74.92	0.00	74.92
30 PASURITË JOFINANCIARE	74.92	74.92	0.00	0.00	0.00	74.92	0.00	74.92
80495 NGRITJA E NGA 7 SERAVE	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.02	0.00	0.02
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.02	0.00	0.02
84639 Ngritja e 15 serave me nga 240 m 2 me participim	2,200.00	2,200.00	0.00	0.00	0.00	2,200.00	0.00	2,200.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,200.00	2,200.00	0.00	0.00	0.00	2,200.00	0.00	2,200.00
89608 NGRI.25 SERR.PARTIC.MADHE.150M	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
92500 SUBVENCIONIMI PËR BUJQËSI ME PARTICIPIM TË QYTETARËVE	0.51	0.51	0.00	0.00	0.00	0.51	0.00	0.51
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.51	0.51	0.00	0.00	0.00	0.51	0.00	0.51
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	7,110.48	7,110.48	0.00	0.00	0.00	7,110.48	0.00	7,110.48
46788 GRANTE PER BIZNESE	7,110.48	7,110.48	0.00	0.00	0.00	7,110.48	0.00	7,110.48
30 PASURITË JOFINANCIARE	7,110.48	7,110.48	0.00	0.00	0.00	7,110.48	0.00	7,110.48
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	54,566.20	54,566.20	0.00	0.00	0.00	54,566.20	0.00	54,566.20
71318 NDERTIMI INFRASTRUKTURES PREVALLE PRIZREN	54,566.20	54,566.20	0.00	0.00	0.00	54,566.20	0.00	54,566.20
30 PASURITË JOFINANCIARE	54,566.20	54,566.20	0.00	0.00	0.00	54,566.20	0.00	54,566.20
32 GRANTE TJERA TË JASHTME	10,442.14	10,442.14	0.00	7,850.00	0.00	2,592.14	0.00	10,442.14
622 PRIZREN	10,442.14	10,442.14	0.00	7,850.00	0.00	2,592.14	0.00	10,442.14
920 ARSIM DHE SHKENCË	10,442.14	10,442.14	0.00	7,850.00	0.00	2,592.14	0.00	10,442.14
93235 NDERTIMI TERRENIT SPORTIV DHE OBORTIT TE SHKOLLES NE	1,541.25	1,541.25	0.00	0.00	0.00	1,541.25	0.00	1,541.25

FSHAT								
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,541.25	1,541.25	0.00	0.00	0.00	1,541.25	0.00	1,541.25
93238 THEMELIMI I NJE LABORATORI SHKOLLOR PER FIZIKEN DHE ASTRONOM	1,050.89	1,050.89	0.00	0.00	0.00	1,050.89	0.00	1,050.89
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,050.89	1,050.89	0.00	0.00	0.00	1,050.89	0.00	1,050.89
93259 PERMIRESIMI I INFRASTRUKTURES SHKOLLORE NE CILESINE E ARSIMI	7,850.00	7,850.00	0.00	7,850.00	0.00	0.00	0.00	7,850.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	7,850.00	7,850.00	0.00	7,850.00	0.00	0.00	0.00	7,850.00
49 BE - BASHKIMI EUROPIAN	8,877.02	8,877.02	0.00	0.00	0.00	8,877.02	0.00	8,877.02
622 PRIZREN	8,877.02	8,877.02	0.00	0.00	0.00	8,877.02	0.00	8,877.02
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	8,877.02	8,877.02	0.00	0.00	0.00	8,877.02	0.00	8,877.02
92140 RINGJ.E ZEJEVE DHE NDER.I KULTURES PER TURIZEM TE PERBASHKET	8,877.02	8,877.02	0.00	0.00	0.00	8,877.02	0.00	8,877.02
30 PASURITË JOFINANCIARE	8,877.02	8,877.02	0.00	0.00	0.00	8,877.02	0.00	8,877.02
52 QEVERIA GJERMANE	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
622 PRIZREN	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
95243 NDERT.URES SE RE RRUG.PRIZREN-JABLANICE	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
60 UN-HABITAT	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
622 PRIZREN	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
96002 RIVITALIZIMI RR.SE FARKETAREVE	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.16	0.00	0.16
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.16	0.00	0.16
96011 RIVIT.SHE.LIDHJES SE PRIZRENIT	5,287.69	5,287.69	0.00	0.00	0.00	5,287.69	0.00	5,287.69
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,287.69	5,287.69	0.00	0.00	0.00	5,287.69	0.00	5,287.69
61 QEVERIA ZVICRANE	867,624.56	867,624.56	0.00	674,190.25	187,573.26	5,861.05	0.00	867,624.56
622 PRIZREN	867,624.56	867,624.56	0.00	674,190.25	187,573.26	5,861.05	0.00	867,624.56
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	867,624.01	867,624.01	0.00	674,190.25	187,573.26	5,860.50	0.00	867,624.01
92052 NGRITJA E PERFORMANCES	5,860.50	5,860.50	0.00	0.00	0.00	5,860.50	0.00	5,860.50
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,860.50	5,860.50	0.00	0.00	0.00	5,860.50	0.00	5,860.50
92236 GRANTI PER PERFORMANCE KOMUNALE 2025	861,763.51	861,763.51	0.00	674,190.25	187,573.26	0.00	0.00	861,763.51
30 PASURITË JOFINANCIARE	861,763.51	861,763.51	0.00	674,190.25	187,573.26	0.00	0.00	861,763.51
920 ARSIM DHE SHKENCË	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.55	0.00	0.55
96125 MBESHT.PER AFT.ARS.PROFESIO.	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.55	0.00	0.55
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.55	0.00	0.55
70 GIZ	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
622 PRIZREN	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11

920 ARSIM DHE SHKENCË	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
97019 PROMOVIMI I QAP	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
30 PASURITE JOFINANCIARE	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
93 COUNCIL OF EUROPE	280.83	280.83	0.00	0.00	0.00	280.83	0.00	280.83
622 PRIZREN	280.83	280.83	0.00	0.00	0.00	280.83	0.00	280.83
880 KULTURE, RIND, SPORT	280.83	280.83	0.00	0.00	0.00	280.83	0.00	280.83
98316 ZHVILLIMI DHE KOMPL. KULTURORE	280.83	280.83	0.00	0.00	0.00	280.83	0.00	280.83
30 PASURITE JOFINANCIARE	280.83	280.83	0.00	0.00	0.00	280.83	0.00	280.83
Totali i përgjithshëm	24,937,210.34	24,937,209.87	0.47	22,969,212.01	302,555.50	1,845,441.83	0.00	24,937,210.34

Drejtori

Levent B...





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



ZKA

ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE
NATIONAL AUDIT OFFICE

RAPORTI I AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE VJETORE TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2024

Raporti i nënshkruar nga
Vlora Spanca,
Auditore e Përgjithshme

Prishtinë, qershor 2025

PËRMBAJTJA E RAPORTIT

- 1 Opinioni i Auditimit
- 2 Gjetjet dhe rekomandimet
- 3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit
- 4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Shtojca I: Letër konfirmimi / Tabela për Komentet e OB-së lidhur me raportin e auditimit

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

1 Opinioni i Auditimit

Ne kemi përfunduar auditimin e pasqyrave financiare të Komunës së Prizrenit për vitin e përfunduar më 31 Dhjetor 2024, në përputhje me Ligjin për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës dhe Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Auditimi është kryer për të na mundësuar të shprehim opinionin për pasqyrat financiare dhe konkluzionin për pajtueshmërinë me autoritetet.¹

Opinion i kualifikuar për pasqyrat financiare vjetore

Ne i kemi audituar pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Prizrenit (KPZ), të cilat përmbajnë pasqyrën e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme, raportin e ekzekutimit të buxhetit si dhe shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare, përfshirë përmbledhjen e politikave të rëndësishme të kontabilitetit dhe raportet tjera², për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2024.

Sipas opinionit tonë, përveç ndikimit të çështjes/ve të përshkruara në paragrafin për Bazën për Opinion të Kualifikuar, Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Prizrenit, prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme, Ligjin nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (me plotësime dhe ndryshime) dhe Rregulloren MF, Nr. 01/2017 për raportim vjetor financiar nga organizatat buxhetore.

Baza për Opinion të Kualifikuar

- A1 Shpalosjet e detyrimeve kontingjente të prezantuara në raportin vjetor financiar ishin mbivlerësuar për 2,324,215€, pasi që vlerat e regjistruara nuk përputheshin me dokumentacionin mbështetës të vendimeve gjyqësore;
- B1 Prezantim jo i drejtë i shpenzimeve si rezultat i keqklasifikimit në kategori të ndryshme ekonomike në vlerë prej 846,846€;
- C1 Në pesë raste, pasuritë në vijim në vlerë 645,857€ që kanë të bëjnë me ndërtimin e objekteve arsimore, sportive dhe rrugëve lokale, nuk ishin regjistruar në SIMFK duke shkaktuar nënvlerësim të pasurisë në raportin vjetor financiar për këtë shumë; dhe
- A2 Shpalosjet e llogarive të arkëtueshme të prezantuara në raportin vjetor financiar ishin mbivlerësuar për 71,074€, për shkak të mos azhurnimit të regjistrit të të arkëtueshmeve me pagesat e operatorëve.

Më gjerësisht shih nënkapitullin 2.1 Çështjet që ndikojnë në opinion të auditimit

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa e raportit 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat e tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinion.

Konkluzion për pajtueshmërinë

Ne kemi audituar nëse proceset dhe transaksionet përcjellëse janë në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Sipas mendimit tonë, përveç ndikimeve të çështjes/ve të përshkruara në seksionin Baza për Konkluzion të pajtueshmërisë, transaksionet e kryera në procesin e ekzekutimit të buxhetit Komunës së Prizrenit kanë qenë, në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Baza për konkluzion

- A3 Në një (1) rast të kontratës “Ndërtimi i qendrës kulturore Turke” në vlerë prej 1,696,285€, ishte bërë ndryshimi i paramasës pa aprovim paraprak nga menaxhmenti dhe nuk ishte azhurnuar kontrata me kushtet e reja;
- B2 Në tre (3) raste të projekteve për ndërtimin e infrastrukturës, ishte bërë iniciimi i procedurave të prokurimit pa fonde të mjaftueshme;
- A4 Në katër (4) raste, Komuna kishte bërë subvencionim e OJQ-ve në kundërshtim me kriteret e përcaktuara me rregullore; dhe
- B3 Në gjashtë (6) raste, faturat në total prej 653,686€, kishte vonesa në pagesë prej 15 deri në 213 ditë pas afatit të lejuar për pagesë.

Më gjerësisht shih nënkapitullin 2.2 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa ‘Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare’. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat e tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për konkluzion.

Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Kryetari i Komunës është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Kryetari i Komunës është përgjegjës edhe për vendosjen e kontroleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Zyrtari Kryesor Financiar është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Zyrtari Kryesor Financiar është përgjegjës edhe për vendosjen e kontroleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Kryetari i Komunës është përgjegjës për të siguruar mbikëqyrjen e procesit të raportimit financiar të Komunës së Prizrenit.

Përgjegjësia e Menaxhmentit për Pajtueshmërinë

Menaxhmenti i Komunës së Prizrenit është gjithashtu përgjegjës për përdorimin e burimeve financiare të Komunës së Prizrenit në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësinë dhe të gjitha rregullat dhe rregulloret e tjera të zbatueshme.³

Përgjegjësia e Auditorit të Përgjithshëm për auditimin e PFV-ve

Objektivat tona janë të ofrojmë siguri të arsyeshme nëse pasqyrat financiare si tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit dhe të hartojmë një raport të auditimit që përfshin opinionin tonë. Siguria e arsyeshme është siguri e nivelit të lartë, por nuk është një garanci se një auditim i kryer në përputhje me SNISA-t do të zbulojë çdo keq-deklarim material që mund të ekzistojë. Keq-deklarimet mund të vijnë nga mashtrimi ose gabimi dhe konsiderohen materiale nëse, individualisht ose si tërësi, në mënyrë të arsyeshme pritet të ndikojnë në vendimet ekonomike të përdoruesve të marra në bazë të këtyre pasqyrave financiare.

Objekivi ynë është gjithashtu të shprehim një konkluzion të auditimit për pajtueshmërinë e autoriteteve përkatëse të Komunës së Prizrenit me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare, lidhur me subjektin e audituar.

Si pjesë e auditimit në përputhje me Ligjin për ZKA dhe SNISA-të, ne ushtrojmë gjykim dhe skepticizëm profesional gjatë gjithë auditimit. Ne gjithashtu:

- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e keq-deklarimit material të pasqyrave financiare, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që i përgjigjen atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për opinionin. Rreziku i mos zbulimit të një keq-deklarimi material që rezulton nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontroleve të brendshme.
- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e mos-pajtueshmërisë me autoritetet, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që janë përgjegjëse ndaj atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për konkluzionin tonë për pajtueshmërinë me autoritetet. Rreziku i mos zbulimit të një rasti të mos pajtueshmërisë me autoritetet që vjen nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrollit të brendshëm.
- Sigurohemi ta kuptojmë kontrollin e brendshëm relevant për auditimin, për t'i hartuar procedurat e auditimit që janë të përshtatshme, por jo me qëllim të shprehjes së një opinionimi mbi efektivitetin e kontrollit të brendshëm të Komunës së Prizrenit.
- Vlerësojmë përshtatshmërinë e politikave të kontabilitetit të përdorura dhe arsyeshmërinë e vlerësimeve të kontabilitetit dhe shpalosjet e ndërlidhura të bëra nga menaxhmenti.
- Vlerësojmë prezantimin e përgjithshëm, strukturën dhe përmbajtjen e pasqyrave financiare, përfshirë shpalosjet, për t'u siguruar se pasqyrat financiare paraqesin transaksionet dhe ngjarjet themelore në mënyrë të drejtë dhe të saktë.

Ndër të tjera, ne komunikojmë me menaxhmentin dhe ata që janë përgjegjës për qeverisjen edhe në lidhje me fushëveprimin dhe kohën e planifikuar të auditimit dhe gjetjet e rëndësishme të auditimit, përfshirë ndonjë mangësi domethënëse në kontrollin e brendshëm që ne e identifikojmë gjatë auditimit.

Nga çështjet e komunikuar me menaxhmentin, ne përcaktojmë ato çështje që ishin më të rëndësishme në auditimin e Pasqyrave Financiare të periudhës aktuale dhe që cilësohen si çështje kyçe të auditimit. Raporti i auditimit publikohet në ueb faqen e ZKA-së, me përjashtim të informacioneve që klasifikohen si senzitive apo për shkak të ndalesave të tjera ligjore e administrative, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2 Gjetjet dhe rekomandimet⁴

Gjatë auditimit, kemi vërejtur fusha për përmirësim të mundshëm, përfshirë kontrollin e brendshëm, të cilat janë paraqitur më poshtë për shqyrtimin tuaj në formë të gjetjeve dhe rekomandimeve. Procesi i raportimit në Komunë ishte përcjell me mangësi, kjo ishte vërejtur edhe me rastin e përgatitjes së Pasqyrave Vjetore Financiare (PVF). Pas kërkesës sonë për korrigjime, çështjet e identifikuar nga ne në lidhje me PVF-të janë korrigjuar. Fushat në të cilat janë vërejtur mangësi sa i përket raportimit financiar kishin të bënin me prezantimin jo të drejtë të shpenzimeve, nënvlerësimi i regjistrit tek fusha e pasurive, mbivlerësimi i regjistrit të llogarive të arkëtueshme dhe mbivlerësimi i regjistrit tek detyrimet kontingjente. Sa i përket mos pajtueshmërisë me ligje, kishte dobësi në inicimin e projekteve pa mbulesë të fondeve, mos aprovim të ndryshimeve të paramasës nga menaxhmenti, procesi i subvencionimit, si dhe vonesa në pagesën e faturave.

Po ashtu janë identifikuar dobësi në menaxhimin e llogarive të arkëtueshme, monitorimin e subvencioneve, vonesa në realizim të punimeve tek investimet kapitale, si dhe mospërdorim të modulit për menaxhim të kontratave në E-prokurim.

Këto gjetje dhe rekomandime kanë për qëllim të bëjnë korrigjimin e nevojshëm të informacionit financiar të paraqitur në pasqyrat financiare, duke përfshirë shpalosjet në formë të shënimeve shpjeguese dhe të përmirësojnë kontrollet e brendshme lidhur me raportimin financiar dhe pajtueshmërinë me autoritetet në lidhje me menaxhimin e fondeve të sektorit publik. Ne do t'i përcjellim (shqyrtojmë) këto rekomandime gjatë auditimit të vitit të ardhshëm.

Ky raport ka rezultuar me 12 rekomandime, prej tyre katër (4) janë rekomandime të reja, shtatë (7) të përsëritura dhe një (1) pjesërisht i përsëritur.

Derisa për statusin e rekomandimeve të vitit paraprak dhe nivelin e zbatimit të tyre, shih kapitullin 4.

2.1 Çështjet që ndikojnë në opinionin e auditimit

Çështja A1 - Mbivlerësim i detyrimeve kontingjente në PVF

Gjetja

Bazuar në Rregulloren MF nr.01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizatat Buxhetore (OB), neni 6, përcakton që OB-të mbajnë regjistra kontabël të saktë, të plotë, të azhurnuar dhe në harmoni me legjislacionin në fuqi, për të gjitha informatat financiare dhe informatat tjera jo financiare. Sipas nenit 18 të kësaj rregullore OB duhet të raportojnë të gjitha detyrimet kontingjente.

Në nëntë (9) raste të detyrimeve kontingjente, kishte gabime dhe pasaktësi në prezantimin e tyre në PFV, pasi që vlerat e regjistruara nuk përputheshin me dokumentacionin mbështetës të vendimeve gjyqësore, përfshirë raportet e vlerësimit të ekspertëve apo padive përkatëse, ku si rezultat, regjistri i detyrimeve kontingjente në PFV ishte mbivlerësuar për 2,324,215€.

Kjo situatë ka ndodhur për shkak të gabimeve me rastin e regjistrimit të detyrimeve kontingjente dhe mos-funksionimit të kontrolleve të brendshme për identifikimin e gabimeve para prezantimit të tyre në PFV. Vlen të përmendet se, komuna kishte bërë përpjekje me Thesarin për t'i mundësuar

korrigjimin e këtyre vlerave të gabimeve që lidhen me detyrimet kontingjente në PFV, mirëpo për shkak të afatit të kufizuar, korrigjimi nuk i ishte mundësuar.

Ndikimi

Mbivlerësimi i detyrimeve kontingjente ndikon në raportimin e pa saktë të tyre në PFV dhe mund të çojë në vendimmarrje të gabuar dhe planifikim jo të mirë buxhetor nga ana e Komunës.

Rekomandimi A1

Kryetari duhet të sigurojë funksionimin e kontrolleve në mënyrë që detyrimet kontingjente të shpalosura në PFV të jenë të sakta dhe të mbështetura në dokumentacion të nevojshëm për të mundësuar raportim të drejtë të tyre në PFV.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Nuk pajtohen)

Me gjerësisht shih Shtojcën I

Çështja B1 - Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve

Gjetja

Bazuar në Rregullën Financiare nr. 01/2013 Shpenzimi i parave publike, neni 18, përcakton që shpenzimet duhet të kenë kodet adekuate, të përcaktuara me planin kontabël. Gjithashtu, me planin kontabël të SIMFK-së janë përcaktuar saktë kategoritë ekonomike të shpenzimeve dhe kodet përkatëse prej nga duhet të realizohen pagesat e shpenzimeve sipas secilit lloj.

Komuna ka paguar dhe regjistruar shpenzime në vlerë 846,846€ në kategori jo adekuate:

- Nga kategoria e investimeve kapitale në emër të mirëmbajtjes investive "Fshirje dhe larje e rrugëve" janë paguar 422,801€, shpenzime që për nga natyra i takojnë kategorisë së mallrave dhe shërbimeve. Këto shpenzime ishin buxhetuar në PIP në projektin "Rehabilitimi investiv i rrugëve dhe intervenimi i rrugëve të Prizrenit" për shkak të kufirit buxhetor të përcaktuar nga Ministria e Financave në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve. Gjithashtu, nga kjo kategori në bazë të vendimeve gjyqësore ishin paguar 208,324€ për paga jubilarë dhe shujta, obligime që rrjedhin nga kontrata kolektive;
- Nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve në bazë të vendimeve gjyqësore ishin paguar 73,000€ për zhvillimin e softuerit dhe 132,721€ për shpronësime, shpenzime që sipas natyrës i takojnë investimeve kapitale; dhe
- Nga kategoria e subvencioneve dhe transfereve nga kodi i subvencioneve për entitetet publike, janë paguar shpenzime në vlerë 10,000€ një operatori ekonomik për shërbimet e organizimit të një manifestimi, shpenzime të cilat i takonin kategorisë së mallrave dhe shërbimeve.

Kjo ka ndodhur si rezultat i mosfunksionimit të mirë të kontrolleve të brendshme në planifikimin e buxhetit për shpenzimet e mirëmbajtjes dhe shpenzimeve që rrjedhin nga kontrata kolektive.

Ndikimi

Regjistrimi dhe pagesa e shpenzimeve nga buxheti i kategorive ekonomike jo adekuate pamundëson raportim të drejtë dhe të saktë të informacionit financiar të shpenzimeve në PVF. Shfrytëzimi i buxhetit të investimeve

kapitale për pagesën e shpenzimeve që i takojnë pagave dhe mëditjeve dhe mirëmbajtjes, ka reflektim negativ duke vështirësuar apo edhe pamundësuar realizimin si duhet të projekteve kapitale.

Rekomandimi B1 Kryetari duhet të sigurojë planifikime të mirëfillta buxhetore sipas natyrës së shpenzimeve, ashtu që shpenzimet të paguhen dhe regjistrohen nga buxheti i kategorive përkatëse, në përputhje me planin kontabël të thesarit, për të mundësuar raportimin e drejtë të tyre në PFV.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Nuk pajtohen)

Me gjerësisht shih Shtojcën I

Çështja C1 - Mos regjistrim i pasurive në vijim në regjistrin e pasurive

Gjetja Bazuar në Rregulloren nr. 02/2013 për menaxhimin e pasurisë jo financiare, neni 6, paragrafi 3 përcakton që; “Pasuria kapitale duhet të regjistrohet në SIMFK, ndërsa pasuria jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohet në sistemin e- pasuria.” Më tutje neni 11 specifikon se pasuritë jo financiare kapitale që gjenden në fazën e investimeve në vijim apo në fazën e ndërtimit duhet të regjistrohen në regjistrin kontabël në kategorinë e investimeve në vijim.

Gjatë auditimit të pasurive kemi identifikuar se, pesë (5) pagesa në vlerë 645,857€ të projekteve kapitale që ishin në fazën e investimeve në vijim dhe ende nuk kishin përfunduar, nuk ishin regjistruar në regjistrin e pasurive në SIMFK, duke e nënvlerësuar regjistrin e pasurisë në raportin vjetor financiar për këtë vlerë. Këto pasuri kishin të bënin me ndërtimin e objekteve arsimore, sportive dhe rrugëve lokale, Gjatë kohës sa ishim ne në proces të auditimit (mars 2025), komuna na ka ofruar dëshmi për regjistrimin e këtyre pasurive në regjistrin e pasurisë për vitin 2025, por këto ndryshime nuk ishin reflektuar në pasqyrat financiare të vitit 2024.

Kjo kishte ndodhur si rezultat i gabimeve teknike në regjistrimin e pasurisë, si dhe mungesës së kontroleve të brendshme me rastin e raportimit të pasurisë.

Ndikimi Mos regjistrimi i plotë i pasurive kapitale shkakton mbi/nënvlerësim të pasurive, si dhe mund të rezultojë në prezantimin jo të drejtë të informatave në pasqyra financiare.

Rekomandimi C1 Kryetari duhet të sigurojë kontrole efektive në regjistrimin e pasurive, ashtu që pasuritë të raportohen saktë dhe të plota në raportin vjetor financiar.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A2 - Mbivlerësimi i llogarive të arkëtueshme

Gjetja Bazuar në Rregulloren nr.01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizatat Buxhetore, neni 16, përcakton që “Organizatat buxhetore që mbledhin të hyra janë të detyruara të mbajnë regjistra të të hyrave të mbledhura dhe shumave të faturuara e të pa arkëtuara. Të arkëtueshmet shpalosen në raportin vjetor financiar në tabelën përkatëse sipas llojit të hyrave.

Komuna ka bërë prezantim jo të saktë të llogarive të arkëtueshme për leje ndërtimi në PFV, duke mbivlerësuar regjistrin e llogarive të arkëtueshme për 71,074€. Kjo pasi që, në regjistrin e llogarive të arkëtueshme i cili mbahet në Excel, kishte gabime në prezantim të shumës fillestare të borxhit të një operatori për 13,735€ dhe të njëjtit nuk i ishte zbritur as pagesa prej 57,338€ e cila ishte kryer në korrik të vitit 2024.

Kjo kishte ndodhur si pasojë e mos azhurnimit të regjistrit të llogarive të arkëtueshme me pagesat e operatorëve.

Ndikimi

Prezantimi i pa saktë i llogarive të arkëtueshme ndikon në mbivlerësimin e llogarive të arkëtueshme në PFV. Kjo mund të ndikojë në vendimmarrje të gabuara dhe në planifikim jo të saktë të të hyrave.

Rekomandimi A2

Kryetari duhet të sigurojë forcimin e kontrolleve të brendshme, me qëllim të përmirësimit të procesit të menaxhimit dhe raportimit të saktë të llogarive të arkëtueshme në PFV.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Çështja A3 - Ndryshimi i paramasës pa aprovim paraprak nga menaxhmenti dhe mos azhurnim i kontratës me paramasën e re

Gjetja

Bazuar në Rregulloren nr. 001/2022 për Prokurimin Publik, neni 71.1 thekson se, Menaxheri i kontratës rekomandon ndryshimin e kontratës duke përfshirë edhe arsyet për ndryshimin e kontratave ku ndryshimi i kontratës kërkon ndryshim të projektit dhe/apo specifikimeve teknike. Menaxheri i kontratës merr aprovimin paraprak të projektuesit të cilin ia bashkëngjijtë rekomandimet për ndryshim. Po ashtu neni 71.2, specifikon se aty ku ndryshohet kontrata me qëllim të ndryshimit të termave dhe kushteve fillestare, ndryshimi i kontratës - amandamentimi i kontratës do të përgatitet nga Departamenti i Prokurimit. Amandamentimi i kontratës do të nënshkruhet nga palët që kanë nënshkruar kontratën bazë dhe do të ngarkohet në platformën elektronike. Ndryshimi i kontratës nuk do t'i lëshohet Operatorit ekonomik para: (a) Marrjes së aprovimit nga ZKA. Aprovimi në kuptim të këtij neni nënkupton aprovim përmes komunikimit zyrtar; (b) Zotimit të mjeteve për kontratën e ndryshuar. Më tutje, sipas nenit 19, specifikimet teknike, pika 19, përcakton që, asnjë kontratë për punë nuk mund të inicohet pa sigurimin e lejes/pëlqimet mbi lokacionin hapësinor ku do të bëhet ekzekutimi i projektit, dhe të gjitha lejet nga autoritetet rregullatore përkatëse për ndërveprimet me rrjetet e energjisë dhe lidhjet me sistemet e shërbimeve publike. Për më shumë, neni 70.5 përcakton se ZKA me vendim do ta emërojë Menaxherin e Kontratës dhe mbikëqyrësin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës.

Më 31.07.2023 ishte lidhur kontrata për projektin “Ndërtimi i qendrës kulturore Turke” në vlerë prej 1,696,285€, ku në të njëjtën datë kishin filluar edhe punimet për këtë projekt. Për shkak të sipërfaqes më të vogël të lejuar me lejen ndërtimore (4,089 m² kundrejt 5,235 m² të kontraktuara), u kërkuar revidimi i projektit nga Drejtori i Departamentit të Kulturës Rinisë dhe Sportit (DKRS) dhe kërkesa u miratua nga zyra projektuese. Vendimi për leje ndërtimore ishte bërë më 21.10.2024, një vit pas fillimit të punimeve, si pasojë e mungesës së përgatitjeve paraprake. Për këto ndryshime, nuk ekziston aprovimi i Kryetarit të Komunës, e as ndryshimet në kontratë me operatorin ekonomik. Vlera e pagesave për këtë kontratë deri në fund të vitit 2024 ishte 130,149€. Për më tepër, menaxheri i kësaj kontrate kishte dhënë dorëheqje më datën 24.10.2024 dhe nuk është caktuar zëvendësues, ndërsa menaxhimin e përkohshëm e ka marrë Drejtori i DKRS pa vendim zyrtar nga ZKA.

Kjo kishte ndodhur për shkak të fillimit të projektit në mungesë të përgatitjeve me dokumentacionin e plotë dhe të nevojshëm, si dhe mosrespektimit të rregullave të prokurimit me rastin e ndryshimeve në projekt. Vlen të përmendet se pas përfundimit të auditimit, ne kemi pranuar dëshmitë e revidimit të specifikacionit të këtij projekti, në vlerë prej 1,572,469€.

Ndikimi

Fillimi i projekteve pa dokumentacion të plotë ka rezultuar me kontraktim të një hapësire punimesh më të madhe sesa ajo e miratuar me lejen ndërtimore. Mospërshtatja e kontratës me situatën e re rrezikon mosrealizimin e punimeve të kontraktuara dhe mund të shkaktojë dëm

financiar për komunën.

Rekomandimi A3

Kryetari duhet të sigurojë respektimin e rregullave të prokurimit sa i përket përgatitjes me dokumentacionin e plotë të nevojshëm para inicimit dhe kontraktimit të projekteve. Në rastet e revidimit të projektit, duhet të përshtatet specifikacioni teknik i ri dhe i njëjti të aprovohet nga OE, në mënyrë që të shmangen humbjet potenciale nga mosrespektimi i procedurave.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B2 - Inicimi i procedurave të prokurimit pa fonde të mjaftueshme

Gjetja

Bazuar në Ligjin nr. 03/L-221 për ndryshim dhe plotësim të ligjit nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësi, neni 37.1 përcakton që: “Organizata buxhetore nuk ndërmerr asnjë obligim gjatë vitit aktual fiskal në një shumë që i tejkalon fondet e ndara”. Ligji nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, neni 9 paragrafi 3, përcakton se nëse një autoritet kontraktues merr obligime që do të përmbushen në vitet e ardhshme, atëherë ZKF duhet të sigurojë që buxheti i miratuar ofron bazë të qëndrueshme për alokimin e fondeve dhe të përfshijë një dispozitë në kontratë që kushtëzon zbatimin e saj me miratimin e buxhetit të ardhshëm. Ndërkohë, sipas nenit 12, paragrafi 7 të Ligjit të Buxhetit nr. 08/L-260 për vitin 2024, nënshkrimi i kontratave për projekte kapitale shumëvjeçare lejohet vetëm nëse kostoja totale është e paraparë në buxhetin e vitit 2024 dhe për dy vitet pasuese.

Në tre (3) raste, Komuna kishte hyrë në obligime kontraktuale pa fonde të mjaftueshme financiare në kundërshtim me ligjin për ndarjet buxhetore, si në vijim:

- Për projektin “Ndërtimi i shtratit të lumëbardhit nga ura afër kampusit universitar” ishte lidhur kontrata më datën 04.03.2024, në vlerë prej 2,199,999€, derisa fondet e buxhetuara në Ligjin e buxhetit 2024 për tre (3) vite ishin vetëm 200,000€. Me ligjin e buxhetit për vitin 2025, për këtë projekt janë ndarë edhe 1,400,000€ për tre vitet e ardhme;
- Për projektin “Ndërtimi infrastrukturës në Korishë - projekt dy vjeçar” ishte lidhur kontratë më datën 09.02.2024, në vlerë prej 1,424,995€, derisa fondet e buxhetuara në Ligjin e buxhetit 2024 për tre (3) vite ishin vetëm 400,000€ (për vitin 2024- 100,000€, vitin 2025- 150,000€ dhe vitin 2026-150,000€). Me ligjin e buxhetit për vitin 2025, për këtë projekt ishin paraparë edhe 624,995€; dhe
- Për projektin “Ndërtimi i infrastrukturës në Romajë, rrugë dhe ndriçimi publik” ishte lidhur kontratë më datën 25.08.2024 në vlerë prej 336,666€, deri sa në fondet e buxhetuara për tre (3) vite në Ligjin e buxhetit 2024 ishin vetëm 60,000€. Me ligjin e buxhetit për vitin 2025, për këtë projekt nuk ishin paraparë mjete shtesë.

Kjo kishte ndodhur për shkak të analizave jo të mirëfillta dhe vlerësimeve jo reale të kostove financiare të projekteve me rastin e buxhetimit të tyre.

Ndikimi

Mungesa e analizave të mirëfillta të kostove financiare dhe vlerësimeve realiste për projektet kapitale, si dhe hyrja në obligime pa sigurim të fondeve të nevojshme, ndikon në rritjen e obligimeve të papagueshme dhe

të shpenzimeve potenciale të përmbarimit, duke rrezikuar buxhetin e vitit aktual dhe atij të viteve në vijim.

Rekomandimi B2 Kryetari duhet të forcojë kontrollet gjatë vlerësimit të kostove financiare në fazën e buxhetimit, duke siguruar që për çdo projekt kapital, para fillimit të procedurave të prokurimit, të jenë të parashikuara fonde të mjaftueshme në Ligjin e Buxhetit dhe Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja A4 - Subvencionim në kundërshtim me kriteret e përcaktuara me rregullore

Gjetja Bazuar në Rregulloren komunale nr. 001/011-201 për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së subvencioneve, neni 6 paragrafi 2 përcakton se, personi fizik apo juridik vetëm 1 (një) herë në vit mund të jetë përfitues i subvencioneve, transfereve dhe granteve të ndara nga Komuna dhe pika 3 -Përgjashtim nga paragrafi 2 i këtij neni bëjnë subvencionet, transferet dhe grantet e ndara për rastet specifike dhe të arsyetuara nga ana e Komisionit, rastet kur nuk ka aplikues të tjerë për projekte të caktuara, dhe subvencionet dhe grantet e ndara në fushën e bujqësisë, apo projektet e financuara përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe bashkëfinancimit. Po ashtu, Rregullorja Nr.04/2017, neni 2 paragrafi 1 përcakton se; dispozitat e kësaj rregullore zbatohen nga çdo organizatë buxhetore e cila financon projektet dhe programet e OJQ-ve të cilat janë aplikues apo partner të aplikimit sipas thirrjes publike për financimin e projekteve dhe programeve të OJQ-ve dhe të cilat plotësojnë kriteret sipas kësaj rregulloreje.

Në katër (4) ⁵ raste, Komuna kishte bërë subvencionime në kundërshtim me kriteret e përcaktuara me rregullore si në vijim:

- Në një (1) rast të subvencionimit, OJQ kishte përfituar 17,000€ brenda vitit 2024, duke përfituar subvencionime për tri (3) projekte nga drejtori të ndryshme (10,000€ nga Drejtoria e Kulturës, 6,000€ nga Drejtoria e Mirëqenies Sociale, si dhe 1,000€ nga Drejtoria e Turizmit);
- Në një (1) rast tjetër të subvencionimit, OJQ kishte përfituar 10,000€ në emër të subvencioneve brenda vitit 2024, duke përfituar subvencionime për dy (2) projekte nga drejtori të ndryshme (8,000€ nga Drejtoria e Kulturës dhe 2,000€ nga Drejtoria e Turizmit);
- Në një (1) rast, OJQ ishte shpërblyer tri (3) herë brenda vitit 2024 dy herë në bazë të marrëveshjes së bashkëpunimit nga zyra e Kryetarit dhe një herë në bazë të thirrjes publike në kuadër të drejtorisë së turizmit. Vlera totale e subvencionimit gjatë vitit 2024 për këtë OJQ ishte 186,000€; dhe
- Në një (1) rast, OJQ ishte shpërblyer dy herë brenda vitit 2024, njëri projekt në vlerë 10,000€ nga Drejtoria e Kulturës dhe tjetri projekt në vlerë 2,500€ nga Drejtoria e Turizmit. Për më tepër, në rastin dytë të subvencionimit OJQ nuk i plotësonte kriteret e subvencionimit, madje as nuk ishte kualifikuar si përfituese nga komisioni i vlerësimit për shkak të mungesës së dokumentacionit të kërkuar me kritere (raportit financiar/narrativ nga viti paraprak), mirëpo pas ankesës, e njëjta ishte referuar për subvencionim nga komisioni për shqyrtim të ankesave. Vlera prej 10,000€ nuk është paguar ende, por ishte përfshirë në obligimet e vitit 2024.

Kjo kishte ndodhur për shkak të mungesës së kontrolleve të brendshme dhe mungesës së përgjegjësisë për të respektuar kërkesat e rregulloreve përkatëse, me rastin e subvencionimit.

Ndikimi Dhënia më shumë se një herë brenda vitit e subvencioneve për përfituesit e njëjtë ndikon në mos transparencën e procesit dhe krijon pa barazi mes përfituesve. Mosrespektimi i kriterëve të përcaktuara me rregullore me rastin e subvencionimit ndikon në për zgjedhjen jo të drejtë të përfituesve dhe rritë rrezikun që fondet të mos shfrytëzohen në mënyrë efektive.

Rekomandimi A4 Kryetari duhet të sigurojë që me rastin e subvencionimit të OJQ-ve të respektohen kufizimet e rregullores për numrin e përfitimeve brenda një viti dhe fondet të ndahen vetëm për OJQ-të që i plotësojnë kriteret e përcaktuara.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B3 - Vonesa në pagesën e faturave

Gjetja Bazuar në Ligjin 03/L-048 për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë, neni 39.1, përcakton se ZKF i organizatës buxhetore është përgjegjës për të siguruar që çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagim për mallra dhe shërbimet e furnizuara dhe/ose punët e realizuara për organizatën buxhetore të paguhen brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike pas pranimit të faturës ose kërkesës për pagim nga organizata përkatëse buxhetore.

Në gjashtë (6) raste, faturat në total prej 653,686€, kishte vonesa në ekzekutimin e pagesave prej 15 deri në 213 ditë pas afatit të lejuar për pagesë.

Kjo kishte ndodhur për shkak të hyrjes në obligime financiare pa pasur fonde buxhetore të planifikuara dhe mangësive në menaxhimin e obligimeve.

Ndikimi Mos aplikimi i procedurave të duhura të kontrollit gjatë procesit të pagesave, mund të ndikojë që komuna të mos i kryej obligimet e faturuara me kohë, rrjedhimisht rritjen e obligimeve të papaguara, të cilat do të jenë barrë për buxhetin e vitit vijues.

Rekomandimi B3 Kryetari duhet të përmirësojë menaxhimin e fondeve për të siguruar që obligimet financiare kryhen në kohë dhe brenda afatit prej 30 ditëve, duke përfshirë hartimin e një analize të hollësishme buxhetore për të shmangur vonesat në pagesat e faturave.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.3 Çështjet tjera të menaxhimit financiar dhe të pajtueshmërisë

2.3.1 Investimet kapitale

Buxheti final për investime kapitale ishte 25,816,167€, prej tyre në 2024 ishin shpenzuar 23,823,042€. Ato kanë të bëjnë me ndërtimin e rrugëve lokale, mirëmbajtjen e lumenjve, objektet arsimore, pajisje tjera etj.

Çështja B4 - Mospërdorim i modulit në E-prokurim për menaxhim të kontratave dhe vlerësim të performances së kontraktuesve

Gjetja Bazuar në Rregulloren nr. 001/2022 për Prokurimin Publik, neni 70.2 përcakton se, “Vlerësimi i performancës së kontraktuesve do të bëhet: i) në sistem të prokurimit elektronik nëpërmjet modulit për vlerësim të performancës së kontraktuesve; ii) nga menaxherët e kontratës dhe mbikqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, dhe iii) në pajtim me manualët për përdorim të modulit për vlerësim të performancës së kontraktuesve”. Më tutje, sipas nenit 70.24: “Menaxheri i kontratës të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulin për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik”.

Në nëntë (9)⁶ kontrata, menaxherët e kontratave/projekteve nuk kanë mbajtur dhe arkivuar menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës së kontraktuesve përmes modulit përkatës në sistemin elektronik të prokurimit publik.

Kjo kishte ndodhur si rezultat i moskryerjes së punës me përgjegjësi nga ana e menaxherëve të kontratave dhe mbikëqyrësve të drejtpërdrejtë të tyre.

Ndikimi Mos mbajtja dhe arkivimi i kontratave përmes sistemit të prokurimit publik, mund të ndikoj në një menaxhim jo të mirëfilltë dhe transparent të kontratave, si dhe nuk ofron mundësi të mjaftueshme që menaxhmenti të merr informata me kohë në lidhje me progresin dhe performancën e kontratave.

Rekomandimi B4 Kryetari duhet të sigurojë se menaxherët e kontratave përdorin modulin përkatës në sistemin e prokurimit publik për menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës sipas rregullave përkatëse.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B5 - Vonesa në realizimin e projekteve kapitale

Gjetja Bazuar në Rregulloren nr. 001-2022 për prokurimin publik, neni 70.23, përcakton që menaxheri i kontratës do të sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë. Në kontratat e lidhura ndërmjet komunës dhe operatorëve ekonomik, janë përcaktuar afatet kohore të realizimit të kontratave.

Në tre (3) raste, kemi evidentuar vonesa në realizimin e projekteve, si në vijim:

- Kontrata "Rregullimi i infrastrukturës në lagjen Dardani II" në vlerë 855,555€, e nënshkruar më datë 08.11.2022, sipas planit dinamik prej 500 ditëve do të duhej të përfundonte në datën 08.08.2024, ndërkohë që deri në kohen sa ishim në auditim (mars 2025) ende nuk kishte përfunduar.;
- Kontrata "Zgjerimi dhe ndërtimi i rrugës me asfalt në fshatin Novak" në vlerë 402,335€, e nënshkruar më datë 06.12.2022, sipas planit dinamik prej 500 ditëve do të duhej të përfundonte në datën 05.08.2024, ndërkohë që deri në kohen sa ishim në auditim (mars 2025) ende nuk kishte përfunduar; dhe
- Kontrata "Ndërtimi i objektit të ri të shkollës në fshatin Pllanjanë" në vlerë 611,699€, e nënshkruar më datë 11.05.2021, sipas planit dinamik prej 600 ditëve do të duhej të përfundonte në datën 09.01.2024, ndërsa është përfunduar më 22.04.2024.

Vonesat në realizimin e projekteve kishin ndodhur për shkak të problemeve teknike me rrymë, me shpronësime dhe probleme të tjera që kishin rezultuar nga planifikimi jo i mirë i projekteve.

Ndikimi

Vonesat në kryerjen e projekteve ndikojnë në rritjen e obligimeve kontraktuese të cilat mund të kenë implikime buxhetore për buxhetin e vitit pasues. Kjo po ashtu, ndikon në performancën dhe mos arritjen e objektivave të përcaktuara të Komunës.

Rekomandimi B5

Kryetari duhet të siguroj se para inicimit të projekteve për punë, të përmbushen kushtet e realizimit projektit në aspektin teknik, përmes hartimit të mirëfilltë të projekteve, në mënyrë që punët të realizohen sipas planit.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.3.2 Pasuritë kapitale dhe jokapitale

Vlera e paraqitur në PFV e pasurive kapitale është 505,943,459€, pasurive jokapitale është 3,243,841€, si dhe e stoqeve 396,442€.

Çështja B6 - Mos mbyllja e investimeve në vijim dhe regjistrimi i tyre si pasuri në përdorim

Gjetja Bazuar në Rregulloren nr.02/2013 për menaxhimin e pasurisë jo financiare, neni 11 specifikon se: “Pas përfundimit të procesit të investimit pasuria jo financiare kapitale do të klasifikohet si pasuri jo financiare në përdorim. Nga momenti i aftësimit të pasurisë për përdorim do të zbatohet edhe vlerësimi”.

Gjatë testimit të pasurive kemi vërejtur se në 10 raste të pasurive të regjistruara si “Investime në vijim”, gjashtë (6) prej tyre janë në përdorim dhe janë pranuar teknikisht, ndërsa katër (4) janë në përdorim por nuk janë pranuar teknikisht. Të gjitha këto pasuri figuronin në regjistër si investime në vijim, edhe pse të njëjtat shfrytëzohen nga komuna dhe do të duhej të regjistroheshin si pasuri në përdorim dhe për to të kalkulohej zhvlerësimi. Në pamundësi të sigurimit të informatave të sakta për kohën e funksionalizimit të këtyre pasurive, ne nuk kemi mundur të kalkulojmë vlerën e gabimit të zhvlerësimit, përkatësisht vlerën e mbivlerësimit të pasurisë në PFV.

Kjo kishte ndodhur për shkak të funksionimit jo të mirë të kontrolleve të brendshme në menaxhimin e pasurive jo financiare ndër vite. Vlen të përmendet se krahasuar me vitin e kaluar, gjendja ishte përmirësuar dukshëm, pasi në gusht të vitit 2024, Kryetari kishte formuar një grup punues i cili është angazhuar për mbylljen e investimeve të përfunduara në regjistrin e pasurisë. Ky grup punues, edhe gjatë vitit 2025, është ende në proces të punës.

Ndikimi Mungesa e pranimin teknik për pasuritë e përfunduara që janë në përdorim nga komuna ndikon në paqartësinë e statusit të tyre duke shkaktuar vlerësim jo të drejtë dhe raportim të pa saktë të tyre.

Rekomandimi B6 Kryetari duhet të forcojë kontrollet e brendshme në menaxhimin e pasurive jo financiare, duke siguruar pranimin teknik të projekteve të përfunduara dhe regjistrimin e tyre si pasuri në përdorim në mënyrë që të njëjtat të raportohen drejtë dhe saktë.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.3.3 Të arkëtueshmet

Llogaritë e arkëtueshme të prezantuara në PFV e vitit 2024 në total janë 27,289,164€. Saldo e të arkëtueshmeve kryesisht përbëhet nga tatimi në pronë, taksat për menaxhimin e mbeturinave, taksat për leje ndërtimi, taksat për biznese, qiraja nga shfrytëzimi i pronave komunale dhe të tjera.

Çështja B7 - Menaxhimi jo efikas i llogarive të arkëtueshme

Gjetja

Bazuar në Ligjin nr. 06-L-005 për tatimin në pronën e paluajtshme, neni 27.1 përcakton që, nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjobën nëse ka të këtillë, ose detyrimet tatimore të papaguara, në përputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve pune pas ditës së fundit për pagesë, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të papaguara, jo më vonë se dhjetë (10) ditë kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori. Gjithashtu, sipas Ligjit Nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, komunat janë përgjegjëse për mbledhjen e të hyrave vetanake dhe duhet të kenë sisteme të përshtatshme për të siguruar regjistrimin, monitorimin dhe inkasimin e të gjitha të hyrave komunale. Po ashtu, rregulloret komunale që rregullojnë tarifat për shërbimet publike (si mbeturinat), përcaktojnë afatet dhe mënyrën e pagesës, të cilat duhet të zbatohen në praktikë. Më tutje, sipas kontratave për dhënie në shfrytëzim të pronës komunale, qiraja mujore do të paguhet në fillim të çdo muaji e më së voni deri më datën pesë (5) të muajit vijues.

Në pasqyrat financiare janë shpalosur llogari të arkëtueshme në vlerë 27,289,164€. Pjesa më e madhe e tyre i takon tatimit në pronë (50%), taksës nga mbeturinat (22%), taksës për leje ndërtimi (15%), taksës për bizneset (9%) dhe qirasë për shfrytëzimin e pronës publike (4%).

Në shtatëmbëdhjetë (17) raste në vlerë 496,096€, të llogarive të arkëtueshme nga tatimi në pronë, në një (1) rast në vlerë 10,557€, të llogarive të arkëtueshme nga shfrytëzimi i hapësirës publike, në tri (3) raste në vlerë 22,237€, të llogarive të arkëtueshme nga taksat komunale për biznese dhe në dhjetë (10) raste në vlerë 4,736€, tek llogaritë e arkëtueshme nga inkasimi i të hyrave nga mbeturinat, komuna nuk kishte ndërmarrë veprime ligjore përmes përmbauesit për mbledhjen e këtij borxhi, edhe pse ishte tejkaluar afati i përcaktuar në kontratë dhe afati në shkresat për rikujtimin e borxhit. Kjo ka ndikuar në rritjen e llogarive të arkëtueshme në krahasim me vitin paraprak për 4,310,418€.

Kjo ka ndodhur për shkak të kontrolleve dhe veprimeve të pamjaftueshme ligjore përmes përmbauesit në arkëtimin e të hyrave sipas afateve.

Ndikimi

Mos arkëtimi në kohë i të hyrave ka ndikim negativ në nivelin e buxhetit, pasi krijon mungesë fondesh të mbledhura, duke penguar financimin dhe realizimin e projekteve komunale. Gjithashtu, kjo çon në vjetërsimin e këtyre llogarive, duke e bërë të pamundur arkëtimin e tyre.

Rekomandimi B7

Kryetari duhet të sigurojë forcimin e mekanizmave të kontrollit në mbledhjen e borxheve nga tatimpaguesit, duke i shfrytëzuar të gjitha mjetet në dispozicion, pa përjashtuar edhe veprimet ligjore me qëllim të rritjes së efikasitetit në arkëtimin e të hyrave me kohë.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit

Në këtë kapitull kemi prezantuar një informacion të përmbledhur për burimet e fondeve buxhetore, shpenzimin e fondeve dhe të hyrave të mbledhura, sipas kategorive ekonomike. Kjo është ilustruar përmes tabelave dhe grafikëve të mëposhtëm:

Tabela 1. Shpenzimet sipas burimeve të fondeve buxhetore (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final ⁷	2024 Shpenzimet	2023 Shpenzimet	2022 Shpenzimet
Burimet e fondeve	66,201,979	71,447,927	68,794,278	62,409,458	46,266,941
Grante Qeveritare - Buxheti	55,008,685	55,977,138	55,482,599	50,062,613	36,663,440
Financimi përmes huamarrjes	0	0	0	0	359,900
Financimi përmes huamarrjes - klauzola e investimeve	1,000,000	1,000,000	0	0	0
Të bartura nga viti i kaluar	0	3,270,691	3,200,908	4,366,480	3,934,810
Të hyrat vetanake	10,193,294	10,193,294	9,312,646	7,885,742	5,118,768
Donacionet vendore	0	637,766	466,927	72,273	41,530
Donacionet e jashtme	0	369,038	331,197	22,349	148,492

Buxheti final është më i lartë se buxheti fillestar për 5,245,948€, si rezultat i rritjes nga granti qeveritar 968,453€, të hyrave të bartura nga viti i kaluar 3,270,691€, si dhe donacioneve 1,006,804€.

Në vitin 2024 Komuna ka shpenzuar 96% të buxhetit final ose 68,794,278€, me realizim më të mirë se vitin e kaluar për 6% (2023 - 90%). Realizimi i buxhetit është në nivel të kënaqshëm dhe shpjegimet për pozicionin aktual janë detajuar më poshtë.

Tabela 2. Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2024 Shpenzimet	2023 Shpenzimet	2022 Shpenzimet
Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike	66,201,979	71,447,927	68,794,278	62,409,458	46,266,941
Pagat dhe mëditjet	26,406,900	27,466,351	27,419,172	25,709,009	21,098,714
Mallrat dhe shërbimet	12,740,224	12,917,748	12,581,586	11,829,897	10,135,739
Komunalitë	1,000,000	1,001,267	821,081	1,570,749	818,129
Subvencionet dhe transferet	4,000,000	4,246,394	4,149,398	3,537,966	2,562,388
Investimet Kapitale	22,054,855	25,816,167	23,823,042	19,761,836	11,651,971

- Buxheti final krahasuar me buxhetin fillestar të kategoria paga dhe mëditje ishte rritur për 1,059,451€, prej tyre 968,453€ si rezultat i grantit shtesë të qeverisë në fund të vitit dhe 90,998€ nga donacionet e jashtme;

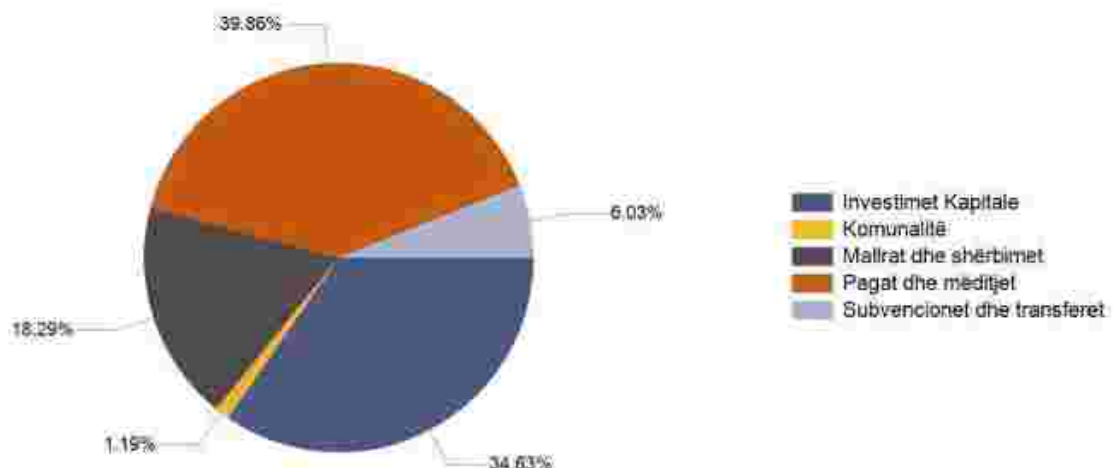
- Buxheti final në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve ishte rritur për 177,524€. Rritja ishte rezultat i të hyrave të bartura prej 157,244€, si dhe donacioneve të jashtme 20,280€. Realizimi i buxhetit të kjo kategori ishte 97% e buxhetit final, derisa, në fund të vitit janë regjistruar obligime të papaguara tek kjo kategori në vlerë 1,329,619€;

- Buxheti final në kategorinë e komunalive në krahasim me buxhetin fillestar ishte rritur për 1,267€, ndërsa realizimi ishte 82%;

- Buxheti final për subvencione dhe transfere në krahasim me buxhetin fillestar ishte rritur 246,394€. Rritja ishte rezultat i bartjes së të hyrave vetanake. Realizimi i buxhetit në këtë kategori ishte 98% e buxhetit final; dhe

- Buxheti final për kategorinë e investimeve kapitale në krahasim me buxhetin fillestar ishte rritur për 3,761,312€. Rritja ishte rezultat i bartjes së të hyrave vetanake. Realizmi në këtë kategori ishte 92% e buxhetit final. Projekti "Eficienca e energjisë në ndërtesat publike" në vlerë 1,000,000€, i planifikuar për vitin 2024, si financim nga huamarrja nuk është zbatuar gjatë këtij viti, si rezultat i vonësve nga BERZH-i (Banka Evropiane për Rindërtim dhe Zhvillim). Ky projekt sipas shënimeve shpjeguese në raportin financiar pritet të implementohet gjatë vitit 2025.

Grafiku 1. Shpenzimet sipas kategorive ekonomike për vitin 2024



Të hyrat e planifikuara për vitin 2024 ishin 10,193,294€, ndërsa janë realizuar 8,406,771€, apo 82% nga plani për shkak të mos gatishmërisë së qytetarëve për të paguar obligimet. Ato kanë të bëjnë me të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga lejet e ndërtimit, lejet mjedisore, taksat administrative, participimet, të hyrat nga qiraja etj.

Gjithashtu, në vitin 2024 Komuna e Prizrenit ka përfituar të hyra nga gjobat në trafik, gjoba të gjykatave si dhe gjobave nga pyjet në vlerë totale prej 2,042,476€. Këto të hyra nuk janë të përfshira në tabelën e mëposhtme për arsye se këto i planifikon dhe i realizon Ministria e Punëve të Brendshme, ndërsa komunës i alokohen për shpenzime.

Tabela 3. Të hyrat (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2024 Pranimet	2023 Pranimet	2022 Pranimet
Totali i të hyrave	10,193,294	10,193,294	8,406,771	9,579,478	7,538,665
Të hyrat tatimore	4,198,412	4,198,412	2,511,507	3,580,180	2,572,438
Të hyrat jo tatimore	5,994,882	5,994,882	5,892,462	5,999,299	4,944,441
Të hyrat tjera	0	0	2,802		21,785

4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Raporti i auditimit për PFV-të e vitit 2023 për Komunën e Prizrenit ka rezultuar me 13 rekomandime kryesore. Komuna kishte përgatitur një Plan Veprimi ku paraqitet mënyra se si do t'i zbatoj rekomandimet e dhëna. Raporti i auditimit për vitin 2023 si dhe plani i veprimit për adresimin e rekomandimeve është diskutuar në Kuvendin Komunal të Prizrenit.

Deri në fund të auditimit tonë për vitin 2024, tre (3) rekomandime janë zbatuar, një (1) rekomandim është zbatuar pjesërisht, shtatë (7) rekomandime nuk kanë filluar të zbatohen ende, si dhe dy (2) nuk janë të aplikueshëm më, siç është paraqitur në Grafikon 2, më poshtë. Për një përshkrim më të plotë të rekomandimeve dhe mënyrën se si janë trajtuar ato, shihni në Tabelën e rekomandimeve nr. 4.

Grafiku 2. Progresi në zbatimin e rekomandimeve të vitit paraprak



Tabela 4. Përmbledhja e rekomandimeve të vitit paraprak

Nr	Fusha e Auditimit	Rekomandimet e vitit 2023	Veprimet e ndërmarra	Statusi
1.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë mbikëqyrje dhe kontroll mbi komisionet/organet mbikëqyrëse për pranim të furnizimeve me lëndë djegëse. Po ashtu, menaxheri i kontratës duhet të jetë më përgjegjës që furnizimet e tilla të bëhen në kohën e duhur.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme dhe kjo çështje nuk ka rezultuar në vitin 2024.	I zbatuar
2.	Baza për konkluzion	Kryetari të sigurojë se çdo marrëveshje me përfituesit/fermerët me rastin e dhënies së subvencioneve të çfarëdo mekanizmi bujqësor do të përfshijë elementet përkatës, duke kërkuar vendosjen e numrave serik të të gjitha rasteve të tilla.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme dhe kjo çështje nuk ka rezultuar në vitin 2024.	I zbatuar

3.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të rishikoj shkaqet e mos përdorimit të sistemit e-prokurimi dhe të ndërmarrë masa shtesë të kontrollit për të siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet në sistemin elektronik të prokurimit publik.	Kjo çështje është reflektuar edhe në vitin 2024, pasi që nuk ishin ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatimi
4.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të sigurojë se zyrtarët përgjegjës në rastet e tilla do të marrin masa korrigjuese të menjëhershme për të zbatuar detyrimin ligjor të raportimit të vendimeve për kompensim për inflacion në platformën elektronike të prokurimit publik. Po ashtu të kërkoj veprime apo mekanizma shtesë për realizimin e projektit nga operatori ekonomik apo të ndërmerr hapa tjerë ligjor.	Kjo çështje nuk është reflektuar në vitin 2024, për shkak skadimit të afatit nga ligji për inflacion dhe si i tillë nuk ka qenë i zbatueshëm për vitin 2024.	Nuk është i aplikueshëm më
5.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të siguroj se respektohen hapat e përcaktuar me rregullat në fuqi sa i përket realizimit të pagesave në mënyrë që gjatë procedimit të pagesave, të bëhet fillimisht zotimi i mjeteve, pastaj të nxirret urdhër blerja dhe në fund të pranohet puna/shërbimi, si dhe të kryhet pagesa.	Ky rekomandim konsiderohet i mbyllur.	Nuk është i aplikueshëm më
6.	Baza për konkluzion	Kryetari të sigurojë forcimin e kontrolleve dhe monitoroj zbatimin e kërkesave ligjore, që me rastin e inicimit të procedurave të prokurimit për kontraktimin e punëve të sigurohet paraprakisht hartimi i projekteve në përputhje me nevojat dhe kërkesat e parashikuara.	Janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	I zbatuar
7.	Investimet kapitale	Kryetari duhet të sigurojë vendosjen e kontrolleve në menaxhimin e kontratave duke zbatuar një mbikëqyrje të rregullt dhe efektive. Realizimi i kontratave të bëhet në përputhje me planin dinamik/afatin për kryerjen e punëve/furnizimeve dhe për vonesat e pa arsyetuara, të aplikohen masat/ndëshkimet e parapara në kontratë.	Kjo çështje është reflektuar edhe në vitin 2024, pasi që nuk ishin ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatimi
8.	Çështjet e përbashkëta	Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit apo të bëhet riridestnimi i mjeteve dhe që pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve të bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate të përcaktuara me plan kontabël.	Kjo çështje është reflektuar edhe në vitin 2024, pasi që nuk ishin ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatimi
9.	Çështjet e përbashkëta	Kryetari duhet të forcojë kontrollet gjatë vlerësimit të projekteve, duke siguruar që para inicimit të procedurave të prokurimit për çdo projekt kapital të ketë fonde të mjaftueshme për realizimin e projekteve	Kjo çështje është reflektuar edhe në vitin 2024, pasi që nuk ishin ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatimi

10.	Pasuritë	Kryetari duhet të siguroj regjistrimin e plotë të pasurive kapitale në SIMFK në kohën e duhur dhe pasurit jo kapitale të regjistrohen në e-pasuri me informatat e duhura sipas nën kodeve ekonomike të kërkuara. Po ashtu, duhet të siguroj se procesi i inventarizimit kryhet me kohë dhe këto raporte të harmonizohen me gjendjen e pasurisë në regjistra dhe ti paraprijnë përgatitjes së PVF, në mënyrë që vlera e pasurisë të prezantohet saktë.	Kjo çështje është reflektuar edhe në vitin 2024 pjesërisht, pasi që disa pasuri nuk ishin regjistruar në regjistrin e pasurisë. Derisa për pjesën e inventarizimit, janë ndërmarrë veprime.	Pjesërisht i zbatuar
11.	Pasuritë	Kryetari duhet të sigurojë funksionimin e kontrolleve të brendshme në menaxhimin e pasurive jo financiare, duke siguruar pranimin teknik të projekteve të përfunduara dhe trajtimin e duhur të projekteve që janë në proces ose të pezulluara.	Kjo çështje është reflektuar edhe në vitin 2024, pasi që nuk ishin ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatimin
12.	Llogaritë e arkëtueshme	Kryetari të sigurojë përmirësimin e procesit të menaxhimit të llogarive të arkëtueshme, përmes ndërmarrjes së veprimeve të nevojshme me qëllim të rritjes së efikasitetit në arkëtimin e të hyrave me kohë.	Kjo çështje është reflektuar edhe në vitin 2024, pasi që nuk ishin ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatimin
13.	Obligimet e papaguara	Kryetari duhet të përmirësojë menaxhimin e fondeve për të siguruar që obligimet financiare kryhen në kohë dhe brenda afatit prej 30 ditëve, duke përfshirë hartimin e një analize të hollësishme buxhetore për të shmangur vonesat në pagesat e faturave.	Kjo çështje është reflektuar edhe në vitin 2024, pasi që nuk ishin ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatimin

Vlora Spanca, Auditore e Përgjithshme

Handwritten signature of Vlora Spanca in blue ink.

Blerina Krasniqi, Drejtore e Auditimit

Handwritten signature of Blerina Krasniqi in blue ink.

Florim Maliqi, Udhëheqës i ekipit

Handwritten signature of Florim Maliqi in blue ink.

Astrit Bllaca, Anëtar i ekipit

Handwritten signature of Astrit Bllaca in blue ink.

Lumni Mazreku, Anëtar i ekipit

Handwritten signature of Lumni Mazreku in blue ink.

Shtojca I: Letër konfirmimi / Tabela për Komentet e OB-së
lidhur me raportin e auditimit

Çështja	Komenti i OB-së	Pikëpamja e ZKA-së
Mbivlerësim i detyrimeve kontingjente në PVF	Ne edhe gjate takimit përmbyllës por edhe ne shkresën e datës 06.05.2025 derguar per kete çështje kemi dhene argumentet dhe arsyet tona. Me gjithate edhe tani ne pika kryesore po ju pershkruajm mos pajtimin tone: 1. Gabimi i regjistrimit ka ndodhur gjatë procesit të përpunimit të dhënave, dhe është shkaktuar nga një gabim teknik në regjistrimin e shumës. Ky gabim ka quar në pasqyrimin e një vlere më të madhe se sa është e vërteta; 2. Detyrimi kontingjent i regjistruar është analizuar menjëherë pas identifikimit të gabimit dhe është korrigjuar për t'u harmonizuar me shënimet origjinale dhe me marrëveshjet përkatëse, ku me datë 17.03.2025, përfaqësuesja ligjore ka dërguar shkresën ku ju ka njoftuar për korrigjimin e gabimeve në bazën e të dhënave e mirëmbajtur nga ana e zyrtarëve të saj. Këto ishin gabime teknik të pavullnetshme, dhe ne e kemi adresuar këtë çështje për të siguruar që pasqyrat financiare pasqyrojnë detyrimet kontingjente të Komunës së Prizrenit. Gjithashtu sa për sigurinë tuaj të gjitha shënimet e korrigjuara janë në harmoni me gjendjen faktike të dokumenteve lidhur me detyrimet kontingjente, prandaj komuna në këtë rast nuk është ekspozuar para ndonjë rreziku financiar, por vetëm që në pasqyra është pasqyruar vlera jo e saktë, për të cilat gabime janë të njoftuar edhe përfaqësuesit e thesarit dhe si të tilla pasi që pasqyrat financiare nuk i nënshtrohen publikimit publik (nuk publikohen), por vetëm për MFTP, konsiderojmë që gjendja reale dhe ajo që ofron siguri janë obligimet e prezantuar në dokumente faktike.	Në raportin e auditimit, ne kemi shpalosur se arsyeja që kjo çështje ka ndodhur është për shkak të gabimeve me rastin e regjistrimit të detyrimeve kontingjente. Po ashtu, kemi potencuar se Komuna kishte bërë përpjekje me Thesarin për t'i mundësuar korrigjimin e këtyre vlerave të gabimeve që lidhen me detyrimet kontingjente në PFV, mirëpo për shkak të afatit të kufizuar, korrigjimi nuk i ishte mundësuar. Arsyetimet tuaja, nuk e ndryshojnë gjendjen. E gjetura mbetet e pa ndryshuar.
Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve	KOMENTI 1: 1.Mungesa e mjeteve buxhetore në	Arsyetimet e shpalosura nga Komuna në lidhje me keq

kategori në mallra dhe shërbime: Organizata jonë ka pasur mungesë të mjeteve të mjaftueshme për të përballuar nevojat emergjente të mirëmbajtjes përmes kategorisë së rregullt të shpenzimeve nga mallrat dhe shërbime, për shkak të kërkesave të mëdha në këtë kategori dhe caktimit të kufirit buxhetor nga Ministria e Financave, e cila shumë e lejuar në kornizën buxhetore nuk i përmbush kërkesat e mëdha për mallra dhe shërbime për organizatën tonë;

2. Miratim nga niveli qendror: Me qëllim të sigurimit të vazhdimësisë së shërbimeve esenciale për qytetarët dhe funksionimin e infrastrukturës, është propozuar në buxhetin e vitit 2024, konkretisht në kodin e projektit 54570, i cili buxhet i ka kaluar të gjitha aprovimet e nivelit lokal dhe qendrorë, konkretisht nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve (MFPT) nga të cilët është aprovuar çdo kod buxhetor duke potencuar në PIP edhe arsyen e shpenzimit.

3. Karakteri i jashtëzakonshëm i buxhetimit: E theksojmë se kjo zgjidhje është përdorur si masë e përkohshme dhe e domosdoshme, me qëllim të garantimit të sigurisë publike dhe funksionalitetit komunal.

KOMENTI 2:

Kjo situatë ka rezultuar në keq klasifikim, për të cilin theksojmë se:

- Nuk ka qenë vendim apo veprim i ndërmarrë nga ana e komunës, por një pasojë e drejtpërdrejtë e procedurës përmbartimore jashtë kontrollit tonë;

- Paga është zbatuar automatikisht sipas gjendjes likuide të llogarive buxhetore në momentin e ekzekutimit të përmbartimit;

- Organizata nuk ka pasur kontroll mbi përzgjedhjen e kategorisë buxhetore në momentin e zbatimit të përmbartimit, pasi mjetet janë tërhequr automatikisht nga Thesari në bazë të disponueshmërisë së llogarive, ku në shumicën e rasteve zyrtaret nga thesari as që kanë informuar përgjegjësit e komunës se

klasifikimet, nuk e ndryshojnë gjendjen.

E gjetura mbetet e pa ndryshuar.

	nga cilat kategori do të tërhiqen mjetet financiare. Në disa raste zyrtarët nga thesari kanë potencuar se mjetet nuk mund të tërhiqen nga kategoria e pagave, në mungesë të mjeteve financiare, por do të tërhiqen nga kategoritë tjera ekonomike, gjithashtu, ne kemi dërguar shkresa dhe kemi realizuar takime individuale me zyrtarët financiar të thesarit, që ti bëjnë korrigjimet e duhura në ato raste ku kemi pasur mjete, mirëpo një gjë e tillë nuk është bërë e mundur nga ana e zyrtareve në thesar.	



LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmëritë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2024 dhe për zbatimin e rekomandimeve.

Për Zyrën e Kombëtare të Auditimit:

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrimesh, konfirmoj se:

- kam pranuar ideën raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Pasqyrave Financiare të Komunitetit të Prizrenit, për vitin 2024 (në tërësiq e mëtejshëm "Raporti");
- pajtohem përshkrimet me gjetjet dhe rekomandimet e Raportit dhe me takat pajtuese për këto çështje:
Çështja A1 - Mbiulërimi i detyrimeve kontingjente në PVF;
Çështja B1 - Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve (e gjetur për pagimet postshpirtërore) sipas kategorisë të shpenzimeve dhe për të cilat nuk ka dokumentim adekuat për pagimet 422.8014, shpenzime të përfaqësuesve të bashkisë dhe shpenzime të shërbimeve të tjera të bashkisë dhe shpenzime të tjera të bashkisë dhe shpenzime të tjera të bashkisë.
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëtoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Shfaqje Totale

Kryetar i Komunitetit të Prizrenit

Data: 17.06.2025

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinionëve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

Raporti i auditorit për pasqyrat financiare⁸ duhet të përmbajë një opinion për pasqyrat financiare, bazuar në përfundimet e nxjerra nga dëshmitë e marra gjatë auditimit. Kur auditimi kryhet për të vlerësuar gjithashtu përputhjen me legjislacionin dhe rregulloret e tjera, auditorët kanë një përgjegjësi shtesë për të raportuar për pajtueshmërinë me autoritetet⁹, duke rezultuar me konkluzion mbi pajtueshmërinë.

Për të arritur në përfundimin se një opinion mbi pasqyrat financiare është i modifikuar ose i pa modifikuar, një auditor duhet të sigurohet që rezultatet e auditimit përfshijnë, apo jo, keq-deklarim (e) material(e) ose të përhapur(a), apo të tillë(a) të mundshëm(me), të supozuar në rast kufizimi të fushëveprimit.

Keq-deklarimi është një ndryshim mes shumës së raportuar, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit të një zëri të pasqyrës financiare dhe sasisë, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit që kërkohet që zëri të jetë në përputhje me kornizën e raportimit financiar në fuqi. Keq-deklarimet mund të vijnë nga gabimi ose mashtrimi.

(shkëputur nga SNISA 200)

Forma e opinionit

Opinion i pa-modifikuar

Formulohet kur nuk janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri; kur janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, por që nuk është i barabartë me ose nuk e tejkalon nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi(et) dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh nuk është e barabartë me ose e tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse nuk ka kufizim të fushëveprimit ose kur kufizimi i fushëveprimit nuk mund të shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e) dhe/ose mos-pajtueshmërisë(ve).

Kufizimi i fushëveprimit ndodh kur një auditor nuk është në gjendje të marrë dëshmi të mjaftueshme auditimi për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale.

Auditori duhet të japë **opinion të pa-modifikuar** nëse arrin në përfundimin se pasqyrat financiare janë përgatitur, në të gjitha aspektet materiale, në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.

Modifikimi i opinionit në raportin e auditorit

Auditori duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit nëse konstatohet se, bazuar në dëshmitë e marra nga auditimi, pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri, ose nuk është në gjendje të sigurojë prova të mjaftueshme të auditimit për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri..

Opinionit i modifikuar mund të jetë:

- I kualifikuar,
- I kundërt, ose
- Mohim opinionit

Opinionit i kualifikuar

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që janë të barabartë me ose e tejkalojnë nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh është i barabartë me ose tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse ka kufizim të fushëveprimit, i cili mund të mos shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e).

Opinionit i kundërt

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që tejkalon në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimet dhe/ose mos-pajtueshmëritë e zbuluara brenda një klase të caktuar transaksionesh e tejkalojnë në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve.

“E përhapur” është term që përdoret, në kontekstin e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërive, për të përshkruar efektet e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë në pasqyrat financiare; ose efektet e mundshme në pasqyrat financiare të keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë, nëse ka të tilla, që nuk zbulohen për shkak të pamundësisë për të marrë dëshmi të mjaftueshme e të duhura të auditimit. Efektet e përhapura në pasqyrat financiare janë ato që, sipas gjykimit të auditorit::

- a) Nuk kufizohen vetëm në elemente, llogari ose zëra të veçantë të pasqyrave financiare;
- b) Por nëse kufizohen si të tilla, përfaqësojnë ose mund të përfaqësojnë një pjesë të konsiderueshme të pasqyrave financiare; ose
- c) Për sa i përket shpalosjeve, janë thelbësore që përdoruesit të kuptojnë pasqyrat financiare.

Mohim i opinionit

Formulohet kur kufizimi i fushëveprimit, d.m.th. kur pamundësia për të siguruar prova të mjaftueshme të përshtatshme të auditimit, është i natyrës materiale dhe pervazive.

Paragrafët e Theksimit të Çështjes dhe paragrafët e Çështjeve të Tjera në raportin e auditorit

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të tërheqë vëmendjen e përdoruesve në një çështje të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila është sa e rëndësishme aq edhe thelbësore që ata të kuptojnë pasqyrat financiare, por ka dëshmi të mjaftueshme e të përshtatshme se çështja nuk përmban keq-deklarime materiale në pasqyrat financiare, auditori duhet të përfshijë paragrafin e Theksimit të çështjes në raportin e tij. Paragrafi për Theksimin e Çështjes duhet t'i referohet vetëm informacionit të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare.

Paragrafi i theksimit të çështjes duhet:

- të përfshihet menjëherë pas opinionit;
- të ketë titullin 'theksim i çështjes' ose ndonjë titull tjetër të përshtatshëm;
- të përmbajë një referencë të qartë ndaj çështjes që theksohet dhe të tregojë se në ç'pjesë të pasqyrave financiare mund të gjenden shpalosjet relevante që e përshkruajnë plotësisht çështjen; dhe
- të tregojë se opinionin e auditimit nuk është modifikuar për sa i përket çështjes të theksuar.

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të komunikojë një çështje, përveç atyre që janë paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila, në gjykimin e auditorit, është e rëndësishme për përdoruesit në mënyrë që të kuptojnë auditimin, përgjegjësitë e auditorit apo raportin e auditimit, dhe me kusht që kjo nuk është e ndaluar me ligj ose rregullore, duhet të përpilohet një paragraf me titullin "Çështje të tjera", apo ndonjë titull tjetër të përshtatshëm. Ky paragraf duhet të paraqitet menjëherë pas opinionit dhe pas çdo paragrafi të Theksimit të çështjes.

Shënimet fundore

- ¹ Pajtueshmëria me autoritetet - pajtueshmëria me të gjitha ligjet, rregullat, rregulloret, standardet dhe praktikatat e mira relevante në sektorin publik
- ² Raportet tjera janë kërkesë e nenit 8 të së Rregullores 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar
- ³ Kolektivisht të referuara si pajtueshmëri me autoritetet
- ⁴ Çështja A dhe Rekomandimi A - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e reja
Çështja B dhe Rekomandimi B - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e përsëritura
Çështja C dhe Rekomandimi C- nënkupton çështjet dhe rekomandimet pjesërisht të përsëritura.
- ⁵ 1. OJQ "Sarski Behar" në shumë totale 17,000€ (1,000€ nga drejtoria e turizmit, 6,000€ nga drejtoria e mirëqenies sociale, 10,000€ nga drejtoria e kulturës), 2. OJQ "Zëri aktiv i femrave" ishte shpërblyer dy (2) herë në shumë totale 10,000€(2,000€ nga drejtoria e turizmit, 8,000€ nga drejtoria e kulturës), 3. OJQ "Maker space" ishte shpërblyer tre (3) herë brenda vitit 2024, (prej tyre dy pa thirrje publike në vlerë totale prej 183,000€ vetëm në baze të marrëveshjes së bashkëpunimit dhe një me thirrje publike nga drejtoria e turizmit në vlerë 3,000€) në shumë totale prej 186,000€. 4. OJQ Plan është shpërblyer 12,500€ drejtori të kulturës në shumë 10,000€ dhe 2,500€ në kuadër të drejtorisë të Turizmit.
- ⁶ 1.Rehabilitimi dhe revitalizimi i hapësirave publike në zonën e parë të mbrojtur në pjesën e vjetër të qytetit, Ndërtimi i rrugës Shuaip Spahiu, projekt dyvjeçar 2.Ndërtimi i qerdhes në Lagjen Tusus Prizren (projekt dy vjeçar) 3.Ndërtimi i aneksit të objektit shkollor Ardhmeria në Fshatin Landovicë 4.Ndërtimi i kanalizimit,rrugët dhe rregullimi i përrockës në fshatin Jeshkovë 5.Ndërtimi i objekteve kulturore, rinore dhe sportive në lagjen Bajram Curri, dhe në fshatrat Planejë, Medvec, Kushnin të hasit, Zojz, Zhur, Reçan dhe Billushë. 6.Rregullimi i murave mbrojtëse në Komunën e Prizrenit, Landovicë, Randobravë Fshatrat e Zhupës, Has, Vërri e tjera. 7.Ndërtimi i qendrës së mjekësisë familjare në ambjentet e ish KFOR it në Prizren (Projekt tre vjeçar) 8. Ndërtimi i hapësirave të varrezave të martirëve në Landovicë 9. Ndërtimi i banesave sociale në lagjën Petrovë në Prizren-faza e dytë-projekt dy vjeçar.
- ⁷ Buxheti Final - buxheti i aprovuar nga Kuvendi i përshtatur më pas nga Ministria e Financave
- ⁸ Pasqyrat financiare në sektorin publik përfshijnë po ashtu edhe pasqyrën(at) e ekzekutimit të buxhetit
- ⁹ Pajtueshmëria me autoritetet: pajtueshmëria me ligjet, rregulloret, standardet, apo praktikatat e mira.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



ZKA

ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE
NATIONAL AUDIT OFFICE

IZVEŠTAJA REVIZIJE O GODIŠNJIM FINANSIJSKIM IZVEŠTAJIMA OPŠTINE PRIZREN ZA 2024. GODINU

Priština, juni 2025.

SADRŽAJ IZVEŠTAJA

- 1 Mišljenje revizije
- 2 Nalazi i preporuke
- 3 Sažeta informacija o planiranju i izvršenju budžeta
- 4 Napredak u sprovođenju preporuka

Dodatak I: Pismo potvrde / Tabela za komentare BO-a u vezi sa revizorskim izveštajem

Dodatak II: Objašnjenja različitih vrsta mišljenja revizije primenjenih od strane NKR i drugih delova Godišnjeg Izveštaja

Ovaj izveštaj je prevod sa originalne verzije na Albanskom jeziku. U slučaju nedoslednosti prevladava verzija na Albanskom jeziku.

1 Revizorsko mišljenje

Završili smo reviziju finansijskih izveštaja opštine Prizren za godinu koja se završava 31. decembra 2024. godine, u skladu sa Zakonom o Nacionalnoj Kancelariji Revizije Republike Kosova i Međunarodnim Standardima Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Revizija je izvršena prvenstveno kako bi nam omogućila da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima i zaključak o usaglašenosti sa nadležnim organima.¹

Kvalifikovano mišljenje o godišnjim finansijskim izveštajima

Završili smo reviziju godišnjih finansijskih izveštaja opštine Prizren (OP), koji sadrže izveštaj o primanjima i uplatama u gotovini, izveštaj o izvršenju budžeta i beleške objašnjenja o finansijskim izveštajima, uključujući rezime značajnih računovodstvenih politika i ostale izveštaje², za godinu koja se završila 31. decembra 2024.

Po našem mišljenju, osim uticaja pitanja opisanih u paragrafu Osnova za kvalifikovano mišljenje, Godišnji Finansijski Izveštaji opštine Prizren, predstavljaju istinitu i realnu sliku u svim materijalnim aspektima, u skladu sa Međunarodnim Standardima Računovodstva za Javni Sektor, prema računovodstvu zasnovanom na gotovini, Zakonom br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti (sa izmenama i dopunama) i Uredba Ministarstva finansija br. 01/2017 o godišnjem finansijskom izveštavanju budžetskih organizacija.

Osnova za Kvalifikovano mišljenje

- A1 Obelodanjivanje kontingentnih obaveza prikazanih u godišnjem finansijskom izveštaju precenjene su za 2,324,215€, jer registrovane vrednosti se nisu usklađivale potkrepljujućoj dokumentaciji sudskih odluka;
- B1 Nepravедno prikazivanje troškova kao rezultat pogrešne klasifikacije u različitim ekonomskim kategorijama u vrednosti od 846,846€;
- C1 U pet slučajeva, imovine u toku u vrednosti od 645,857€ koje se odnose na izgradnju obrazovnih, sportskih objekata i lokalnih puteva, nisu registrovane u ISUFK, prouzrokujući potcenjivanje imovine u godišnjem finansijskom izveštaju za ovaj iznos; i
- A2 Obelodanjivanja računa potraživanja prikazanih u godišnjem finansijskom izveštaju precenjeni su za 71,074€, zbog neažuriranja registra potraživanja sa plaćanjima operatera.

Za više informacija, pogledajte potpoglavlje 2.1 Pitanja koja utiču na revizorsko mišljenje.

Revizija je izvršena u skladu sa Međunarodnim Standardima Revizije Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Prema ovim standardima naše odgovornosti su opisane ispod kod dela 'Odgovornosti Revizora za Reviziju Finansijskih Izveštaja'. U skladu sa ONISA-P-10, MSVIR 130, Etički kodeks NKR-a kao i drugim relevantnim zahtevima za reviziju GFI budžetskih organizacija, NKR je nezavisna od revidiranog subjekta. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni za osiguranje osnovu za mišljenje.

Zaključak o usklađenosti

Izvršili smo reviziju da li su naknadni procesi i transakcije u skladu sa utvrđenim revizorskim kriterijumima koji proizilaze iz zakona koji se primenjuje na subjekt revizije u kontekstu korišćenja finansijskih sredstava.

Prema našem mišljenju, pored uticaja pitanja opisanih u odeljku Osnova za zaključak o usklađenosti, transakcije izvršene u procesu izvršenja budžeta opštine Prizren bile su, u svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa kriterijumima definisanim u reviziji koji proizilaze iz zakonske regulative koja se primenjuje na subjekt revizije u kontekstu korišćenja finansijskih sredstava

Osnova za Zaključak

- A3 U jednom (1) slučaju ugovora "Izgradnja turskog kulturnog centra" u vrednosti od 1,696,285€, promena parametra izvršena je bez prethodnog odobrenja od menadžmenta i ugovor nije ažuriran sa novim uslovima;
- B2 U tri (3) slučajeve projekata o izgradnji infrastrukture, postupci nabavke su pokrenuti bez dovoljno fondova;
- A4 U četiri (4) slučajeve, Opština je izvršila subvencionisanje NVO-a u suprotnosti kriterijuma utvrđenih uredbom; i
- B3 U šest (6) slučajeva, računi u ukupnom iznosu od 653,686€, bilo je kašnjenja u plaćanju od 15 do 213 dana nakon dozvoljenog roka za plaćanje.

Opširnije pogledajte potpoglavlje 2.2 Pitanja koja utiču na zaključak o usklađenosti

Revizija je izvršena u skladu sa Međunarodnim Standardima Revizije Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Prema ovim standardima naše odgovornosti su opisane ispod kod dela 'Odgovornosti Revizora za Reviziju Finansijskih Izveštaja'. U skladu sa ONISA-P-10, MSVIR 130, Etički kodeks NKR-a kao i drugim relevantnim zahtevima za reviziju GFI budžetskih organizacija, NKR je nezavisna od revidiranog subjekta. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni za osiguranje osnovu za zaključak.

Predsednik Opštine odgovoran je za pripremu i realnu prezentaciju finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim Standardima Računovodstva u Javnom Sektoru - Finansijsko Izveštavanje zasnovano na Računovodstvu Gotovine. Takođe, Predsednik Opštine odgovoran je za uspostavljanje unutrašnjih kontrola, za koje utvrdi da su neophodne

kako bi se omogućilo sastavljanje finansijskih izveštaja, bez pogrešnog prikazivanja materijalnih izveštaja izazvanih bilo prevarom ili greškom. To uključuje ispunjavanje zahteva koji proizilaze iz Zakona br. 03/L-048 o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornosti i Uredba br. 01/2017 o Godišnjem Finansijskom Izveštavanju Budžetskih Organizacija.

Predsednik Opštine Prizren je odgovoran za obezbeđivanje nadzora nad postupkom finansijskog izveštavanja Opštine Prizren.

Odgovornosti Menadžmenta o Usklađenosti

Menadžment opštine Prizren je takođe odgovoran za korišćenje finansijskih sredstava opštine Prizren u skladu sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama i odgovornošću i svim ostalim važećim pravilima i propisima.³

Odgovornost Generalnog Revizora za reviziju GFI

Naši ciljevi su da pružimo razumno uverenje da finansijski izveštaji u celini ne sadrže materijalno značajne pogreške, bilo zbog prevare ili greške, i da izdajemo/izradimo revizorski izveštaj koji uključuje naše mišljenje. Razumna sigurnost je visoki stepen sigurnosti međutim ne garantuje da će revizija koja se vrši u skladu sa MSVIR uvek identifikovati materijalno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja se mogu pojaviti usled prevare ili greške a smatraju se materijalnim ukoliko, pojedinačno ili u grupi, razumno očekuje da utiču u ekonomskim odlukama korisnika koje se donose na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Naš cilj je takođe da izrazimo revizorsko mišljenje o usklađenosti relevantnih vlasti Opštine Prizren sa svim primenljivim politikama Opštine Prizren, pravilima i propisima u vezi sa korišćenjem finansijskih resursa revidiranog subjekta.

Kao deo revizije u skladu sa Zakonom o NKR i ISSAI, vršimo profesionalnu presudu i održavamo profesionalni skepticizam tokom cele revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenimo rizike od materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja finansijskih izveštaja, bilo zbog prevare ili greške, izradimo i izvršimo revizorske postupke koji odgovaraju na te rizike, i pribavimo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbedimo osnovu za naše mišljenje. Rizik od ne otkrivanja materijalno značajnih pogrešnih navoda koji nastaju kao rezultat prevare veći je od onog koji je rezultat greške, jer prevara može uključivati manipulaciju, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje unutrašnjih kontrola.
- Identifikujemo i procenimo rizike neusklađenosti sa vlastima, bilo zbog prevare ili greške, izradimo i izvršimo revizorske postupke koji su odgovorni za te rizike, i pribavimo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da pruže osnovu za naš

zaključak o usklađenosti sa vlastima. Rizik od ne otkrivanja materijalno značajnih pogrešnih navoda koji nastaju kao rezultat prevare veći je od onog koji je rezultat greške, jer prevara može uključivati manipulaciju, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje unutrašnjih kontrola.

- Osiguramo da razumemo unutrašnju kontrolu relevantnu za reviziju, radi izrade revizorskih postupaka koji su prikladni, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efektivnosti interne kontrole Opštine Prizren.
- Procenimo prikladnost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procena i povezanih otkrivanja izvršene od strane menadžmenta.
- Procenimo ukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, da bi se osigurali da finansijski izveštaji prikazuju transakcije i osnovne događaje realno i tačno.

Između ostalog, komuniciramo sa menadžmentom i odgovornima za upravljanje, i u vezi sa obimom i vremenom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje identifikujemo tokom revizije.

Od pitanja koja su preneti menadžmentu, identifikujemo ona pitanja koja su bila najrelevantnija u reviziji finansijskih izveštaja tekućeg perioda i koja se smatraju ključnim revizorskim pitanjima. Izveštaj revizije objavljuje se na veb stranici NKR-a, sa izuzetkom informacija koje su klasifikovane kao osetljive ili zbog drugih zakonskih i administrativnih zabrana, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

2 Nalazi i preporuke⁴

Tokom revizije, primetili smo oblasti za moguće poboljšanje, uključujući unutrašnju kontrolu, koje su prikazane u nastavku za vaše razmatranje u obliku nalaza i preporuka. Proces izveštavanja u Opštini praćen je sa nedostacima, to je primećeno i u slučaju pripreme Godišnjih finansijskih izveštaja (GFI). Nakon našeg zahteva za ispravke, identifikovana pitanja od nas u vezi sa GFI-ima su ispravljena. Oblasti u kojima su primećeni nedostaci što se tiče finansijskog izveštavanja odnosile su se na nepravedno prikazivanje troškova, potcenjivanje registra u oblasti imovina, precenjivanje registra računa potraživanja i precenjivanje registra u kontingentnim obavezama. Što se tiče neusklađenosti sa zakonima, bilo je slabosti u pokretanju projekata bez pokrića fondova, neodobravanja promena predmere od menadžmenta, procesa subvencionisanja, kao i kašnjenja u plaćanju računa.

Takođe su identifikovane slabosti u upravljanju računima potraživanja, praćenje subvencija, kašnjenja u realizaciji radova na kapitalnim investicijama, kao i nekorišćenje modula za upravljanje ugovorima u E-nabavci.

Ovi nalazi i preporuke imaju za cilj da naprave potrebnu ispravku finansijskih informacija prikazanih u finansijskim izveštajima, uključujući obelodanjivanja u obliku beleški objašnjenja i poboljšati unutrašnje kontrole u vezi sa finansijskim izveštavanjem i usklađenošću sa autoritetima u vezi sa upravljanjem fondovima javnog sektora. Pratićemo (razmotriti) ove preporuke tokom revizije sledeće godine.

Ovaj izveštaj je rezultirao sa 12 preporuka, od njih su četiri (4) nove preporuke, sedam (7) ponovljene i jedna (1) delimično ponovljena.

Što se tiče statusa preporuka iz prethodne godine i stepena njihovih sprovođenja, vidi poglavlje 4.

2.1 Pitanja koja utiču na revizorsko mišljenje

Pitanje A1 - Precenjivanje kontingentnih obaveza u GFI

Nalaz Na osnovu Pravilnika MF br. 01/2017. o godišnjim finansijskim izveštajima budžetskih organizacija (BO), član 6. utvrđuje da BO vode tačne potpune računovodstvene evidencije, ažurirane i u skladu sa važećim zakonom na snazi, za sve finansijske podatke i ostale nefinansijske informacije. Prema članu 18. ovog Pravilnika, BO moraju izveštavati o svim nepredviđenim obavezama.

U devet (9) slučajeva kontingentnih obaveza, bilo je grešaka i netačnosti u njihovom prikazivanju u GFI, jer registrovane vrednosti se nisu usklađivale sa potkrepljujućom dokumentacijom sudskih odluka, uključujući izveštaje o proceni stručnjaka ili odgovarajuće tužbe, gde je kao rezultat toga, registar kontingentnih obaveza u GFI bio precenjen za 2,324,215€.

Ova situacija se dogodila zbog grešaka u slučaju registracije kontingentnih obaveza i nefunkcionisanja unutrašnjih kontrola za identifikaciju grešaka pre njihovog prikazivanja u GFI. Vredi napomenuti da je opština uložila napore sa Trezorom da omogući ispravljanje ovih vrednosti grešaka koje se vežu sa kontingentnim obavezama u GFI, ali zbog ograničenog roka, ispravka nije bila omogućena.

Uticaj Precenjivanje kontingentnih obaveza utiče na njihovo netačno izveštavanje u GFI i može dovesti do pogrešnog odlučivanja i lošeg planiranja budžeta od strane Opštine.

Preporuka A1 Predsednik mora obezbediti funkcionisanje kontrola kako bi kontingentne obaveze obelodanjene u GFI bile tačne i potkrepljene potrebnom dokumentacijom da bi se omogućilo njihovo pošteno izveštavanje u GFI.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Ne slažu se)

Opširnije Vidi Aneks 1

Pitanje B1 - Neadekvatna klasifikacija troškova

Nalaz Na osnovu Finansijskog pravila br. 01/2013. potrošnja javnog novca, član 18., utvrđuje da rashodi treba da imaju adekvatne kodove, određene planom računovodstva. Takođe, računovodstvenim planom ISUFK-a tačno su utvrđene ekonomske kategorije troškova i odgovarajući kodovi iz kojih treba realizovati plaćanja troškova prema svakoj vrsti.

Opština je platila i registrovala troškove u vrednosti od 846,846€ u neadekvatnim kategorijama:

- Iz kategorije kapitalnih investicija na ime održavanja investicija "Brisanje i pranje puteva" plaćeno je 422,801€, troškovi koji po prirodi pripadaju kategoriji roba i usluga. Ovi troškovi su budžetirani u PIP u projektu "Investiciona rehabilitacija puteva i intervencija puteva Prizrena" zbog budžetske granice utvrđene od Ministarstva finansija u kategoriji roba i usluga. Takođe, iz ove kategorije, na osnovu sudskih odluka, isplaćeno je 208,324€ za jubilarne plate i obroke, obaveze koje proizilaze iz kolektivnog ugovora;
- Iz kategorije roba i usluga na osnovu sudskih odluka, 73,000€ je plaćeno za razvoj softvera i 132,721€ za eksproprijacije, troškovi koji po prirodi pripadaju kapitalnim investicijama; i
- Iz kategorije subvencija i transfera iz Zakonika o subvencijama za javne entitete, isplaćeni su troškovi u vrednosti od 10,000€ ekonomskom operateru za usluge organizovanja manifestacije, troškovi koji su pripadali kategoriji roba i usluga.

To se dogodilo kao rezultat lošeg funkcionisanja unutrašnjih kontrola u planiranju budžeta za troškove održavanja i troškove koji proizilaze iz kolektivnog ugovora.

Uticaј

Registracija i plaćanje troškova iz budžeta neadekvatnih ekonomskih kategorija onemogućava pravično i tačno izveštavanje finansijskih informacija o troškovima u GFI. Korišćenje budžeta kapitalnih investicija za plaćanje troškova koji pripadaju platama i dnevnicama i održavanju, ima negativan odraz, otežavajući ili i onemogućavajući pravilnu realizaciju kapitalnih projekata.

Preporuka B1

Predsednik mora obezbediti pravilna planiranja budžeta prema prirodi troškova, tako da se troškovi plaćaju i registruju iz budžeta odgovarajućih kategorija, u skladu sa računovodstvenim planom Trezora, kako bi se omogućilo njihovo pošteno izveštavanje u GFI.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Ne slažu se)

Opširnije Vidi Aneks 1

Pitanje C1 - Neregistrovanje imovina u toku u registar imovine

Nalaz

Na osnovu Uredbe br. 02/2013. o upravljanju nefinansijskom imovinom, član 6. stav 3. utvrđuje da: "Kapitalna imovina se treba registrirati u ISFUK, a nekapitalna imovina i rezerve zapisuju se u sistemu e-imovine." Nadalje, član 11. specifikuje da nefinancijska kapitalna imovina koja se nalazi u toku faze investiranja ili u fazi

izgradnje treba da se registruje u Računovodstveni registar u kategoriji investicija u nastavku.

Tokom revizije imovina, identifikovali smo da pet (5) plaćanja u vrednosti od 645,857€ kapitalnih projekata koji su bili u fazi investicija u toku i još nisu završeni, nisu registrovani u registar imovine u ISUFK, potcenjujući registar imovine u godišnjem finansijskom izveštaju za ovu vrednost. Ova imovina se odnosila na izgradnju obrazovnih, sportskih objekata i lokalnih puteva. Tokom vremena kada smo bili u procesu revizije (mart 2025.), opština nam je pružila dokaze o registraciji ovih imovina u registar imovine za 2025. godinu, ali ove promene nisu odražene u finansijskim izveštajima za 2024. godinu.

Do ovoga je došlo kao rezultat tehničkih grešaka u registraciji imovine, kao i nedostatka internih kontrola prilikom prijavljivanja imovine.

Uticaj	Nepotpuna registracija kapitalnih imovina uzrokuje precenjivanje/potcenjivanje imovine, i može rezultirati na nepravedno prikazivanje informacija u finansijskim izveštajima.
Preporuka C1	Predsednik mora obezbediti efektivne kontrole u registraciji imovine, tako da se imovina tačno i u potpunosti prijavljuje u godišnjem finansijskom izveštaju.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Opširnije Vidi Aneks 1

Pitanje A2 - Precenjivanje računa potraživanja

Nalaz Na osnovu Uredbe broj 01/2017. o godišnjim finansijskim izveštajima budžetskih organizacija, član 16. utvrđuje da “Budžetske organizacije koje prikupljaju prihode dužne su da vode evidenciju o prikupljenim prihodima i iznose naplaćenih i nenaplaćenih sredstava. Potraživanja se iznose u godišnjem finansijskom izveštaju u odgovarajućoj tabeli po vrsti prihoda.”

Opština je napravila netačno prikazivanje računa potraživanja za građevinske dozvole u GFI, precenjujući registar računa potraživanja za 71,074€. To zato što je u registru računa potraživanja koji se vodi u Excel-u bilo grešaka u prikazivanju početnog iznosa duga operatera za 13,735€, a istom nije odbijeno ni plaćanje od 57,338€ koje je izvršeno u julu 2024. godine.

To se dogodilo kao posledica neažuriranja registra računa potraživanja sa plaćanjima operatera.

Uticaj Netačno prikazivanje računa potraživanja utiče na precenjivanje računa potraživanja u GFI. To može uticati na pogrešno odlučivanje i netačno planiranje prihoda.

Preporuka A2 Predsednik mora obezbediti jačanje unutrašnjih kontrola, u cilju poboljšanja procesa upravljanja i tačnog izveštavanja o računima potraživanja u GFI.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Opširnije Vidi Aneks 1

2.2 Pitanja koja utiču na zaključak o usklađenosti

Pitanje A3 - Promena predmere bez prethodnog odobrenja od menadžmenta i neažuriranje ugovora sa novom predmerom

Nalaz

Na osnovu Uredbe br. 001/2022. o javnim nabavkama, član 71.1 naglašava da Menadžer ugovora preporučuje promenu ugovor, uključujući razloge za promenu ugovora gde promena ugovora zahteva promenu projekta i/ili tehničkih specifikacija. Menadžer ugovora dobija prethodno odobrenje projektanta kome prilaže preporuke za izmene. Takođe, član 71.2 specifikuje da kada se ugovor menja u cilju promene početnih uslova, promenu ugovora - izmenu ugovora pripremiće Odeljenje nabavke. Izmenu ugovora će potpisati strane koje su potpisale osnovni ugovor i biće postavljen na elektronsku platformu. Promena ugovora neće biti izdata ekonomskom operateru pre: (a) Dobijanje odobrenja od GAS. Odobrenje u smislu ovog člana znači odobrenje putem službene komunikacije; (b) Zalog sredstava za izmenjeni ugovor. Nadalje, prema članu 19., tehničke specifikacije, tačka 19, utvrđuje da se nijedan ugovor o radu ne može pokrenuti bez obezbeđivanja dozvole/saglasnosti o prostornoj lokaciji gde će se obaviti izvršenje projekta, i svih dozvola od odgovarajućih regulatornih autoriteta za interakciju sa energetske mrežama i priključcima sa sistemima javnih usluga. Štaviše, član 70.5 utvrđuje da će NKR odlukom imenovati menadžera ugovora i direktnog nadzornika menadžera ugovora.

Dana 31.07.2023. zaključen je ugovor za projekat "Izgradnja turskog kulturnog centra" u vrednosti od 1,696,285€, gde su istog datuma počeli i radovi na ovom projektu. Zbog manje površine dozvoljene građevinskom dozvolom (4,089 m² naspram ugovorenih 5,235 m²), zatražena je revizija projekta od direktora Departmana za kulturu, omladinu i sport (DKOS), a zahtev je usvojen od projektne kancelarije. Odluka o građevinskoj dozvoli donesena je dana 21.10.2024., godinu dana nakon početka radova, kao posledica nedostatka prethodnih priprema. Za ove promene ne postoji odobrenje Predsednika opštine, a niti promene u ugovoru sa ekonomskim operaterom. Vrednost plaćanja za ovaj ugovor do kraja 2024. godine bila je 130,149€. Štaviše, menadžer ovog ugovora podneo je ostavku dana 24.10.2024. godine i nije imenovan zamenik, dok je privremeno upravljanje preuzeo direktor DKOS-a bez službene odluke od NKR-a.

To se dogodilo zbog početka projekta u nedostatku priprema sa kompletnom i potrebnom dokumentacijom, kao i nepoštovanja pravila nabavke u slučaju promena u projektu. Vredi napomenuti da smo nakon završetka revizije dobili dokaze o reviziji specifikacije ovog

projekta, u iznosu od 1.572.469€.

Uticaj Početak projekata bez kompletne dokumentacije rezultirao je ugovaranjem većeg prostora radova od onog usvojenog građevinskom dozvolom. Neprilagođavanje ugovora novoj situaciji ugrožava nerealizaciju ugovorenih radova i može prouzrokovati finansijsku štetu opštini.

Preporuka A3 Predsednik mora obezbediti poštovanje pravila nabavke što se tiče pripreme sa potrebnom kompletnom dokumentacijom pre pokretanja i ugovaranja projekata. U slučajevima revizije projekta, mora se prilagoditi nova tehnička specifikacija i ista odobriti od EO, kako bi se izbegli potencijalni gubici zbog nepoštovanja postupaka.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Opširnije Vidi Aneks 1

Pitanje B2 - Pokretanje postupaka nabavke bez dovoljno fondova

Nalaz Na osnovu Zakona br. 03/L-221 o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, član 37.1 utvrđuje da "Budžetska Organizacija ne preuzima nikakvu obavezu u toku tekuće fiskalne godine za iznos koji prevazilazi izdvajana sredstva".

Zakon br. 04/L-042 o javnim nabavkama, član 9. stav 3, utvrđuje da ako autoritet za ugovaranje primi obaveze koje će se ispuniti u narednim godinama, onda GFS mora obezbediti da usvojeni budžet pruža održivu osnovu za raspodelu fondova i da u ugovor uključi odredbu koja uslovljava njegovo sprovođenje usvajanjem budućeg budžeta.

U međuvremenu, prema članu 12., stav 7 Zakona o budžetu br. 08/L-260 za 2024. godinu, potpisivanje ugovora za višegodišnje kapitalne projekte dozvoljeno je samo ako su ukupni troškovi predviđeni u budžetu za 2024. godinu i za naredne dve godine.

U tri (3) slučaja, Opština je ušla u ugovorne obaveze bez dovoljnih finansijskih fondova, u suprotnosti Zakona o budžetskim izdvajanjima, kao u nastavku:

- Za projekat "Izgradnja korita Bistrice sa mosta u blizini univerzitetskog kampusa", ugovor je zaključen dana 04.03.2024., u vrednosti od 2,199,999€, dok su budžetirani fondovi u Zakonu o budžetu za 2024. godinu za tri (3) godine bili samo 200,000€. Sa zakonom o budžetu za 2025.

godinu, za ovaj projekat izdvojeno je 1,400,000€ za naredne tri godine;

- Za projekat “Izgradnja infrastrukture u Koriši - dvogodišnji projekat” zaključen je ugovor dana 09.02.2024., u vrednosti od 1,424,995€, dok su fondovi budžetirani u Zakonu o budžetu za 2024. godinu za tri (3) godine bili samo 400,000€ (za 2024. godinu - 100,000€, za 2025. godinu - 150,000€ i za 2026. godinu - 150,000€). Zakonom o budžetu za 2025. godinu, za ovaj projekat predviđeno je još 624,995€; i
- Za projekat “Izgradnja infrastrukture u Romaji, puteva i javne rasvete” zaključen je ugovor dana 25.08.2024. godine u vrednosti od 336,666€, dok je u budžetiranim fondovima za tri (3) godine u Zakonu o budžetu za 2024. godinu bili samo 60,000€. Sa Zakonom o budžetu za 2025. godinu, za ovaj projekat nisu predviđena dodatna sredstva.

To se dogodilo zbog neodgovarajućih analiza i nerealnih procena finansijskih troškova projekata u slučaju njihovog budžetiranja.

Uticaj

Nedostatak odgovarajućih analiza finansijskih troškova i realističnih procena kapitalnih projekata, kao i ulazak u obaveze bez obezbeđivanja potrebnih fondova, utiče na povećanje neisplaćenih obaveza i potencijalnih troškova izvršenja, ugrožavajući budžet trenutne i naredne godine.

Preporuka B2

Predsednik mora ojačati kontrole tokom procene finansijskih troškova u fazi budžetiranja, obezbeđujući da se za svaki kapitalni projekat, pre početka postupaka nabavke, bude predviđeno dovoljno fondova u Zakonu o budžetu i Srednjoročnom okviru rashoda.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Opširnije Vidi Aneks 1

Pitanje A4 - Subvencionisanje u suprotnosti sa kriterijumima utvrđenim uredbom

Nalaz

Na osnovu Opštinske uredbe br. 001/011-201 o uslovima, kriterijumima i postupcima za izdvajanje subvencija, član 6. stav 2. utvrđuje da fizičko ili pravno lice samo 1 (jednom) godišnje može biti korisnik subvencija, transfera i grantova izdvojenih od Opštine i tačka 3 - Izuzetak iz stava 2. ovog člana čine subvencije, transferi i grantovi, izdvojeni za specifične slučajeve i opravdane od strane Komisije, slučajevi kada nema drugih aplikacija za određene projekte, i subvencije i grantovi izdvojeni u oblasti poljoprivrede, ili

projekti koji se finansiraju putem sporazuma o saradnji i sufinansiranju. Takođe, Uredba br. 04/2017., član 2. stav 1. utvrđuje da: Odredbe ove Uredbe sprovode se od svake budžetske organizacije koja finansira projekte i programe NVO-a koje su aplikanti ili partneri apliciranja prema javnog poziva za finansiranje projekata i programa NVO-a i koje ispunjavaju kriterijume prema ovoj Uredbi.

U četiri (4)⁵ slučajeva, Opština je obavila subvencionisanja u suprotnosti sa kriterijumima utvrđenim uredbom kao u nastavku:

- U jednom (1) slučaju subvencionisanja, NVO je imala koristi 17,000€ u 2024. godini, imajući koristi od subvencionisanja za tri (3) projekta od različitih direkcija (10,000€ od Direkcije za kulturu, 6,000€ od Direkcije za socijalnu zaštitu, kao i 1,000€ od Direkcije za turizam);
- U jednom (1) drugom slučaju subvencionisanja, NVO je imala koristi od 10,000€ u ime subvencija u 2024. godini, imajući koristi od subvencionisanja za dva (2) projekta iz različitih direkcija (8,000€ od Direkcije za kulturu i 2,000€ od Direkcije za turizam);
- U jednom (1) slučaju, NVO je nagrađena tri (3) puta u 2024. godini, dva puta na osnovu sporazuma o saradnji od kancelarije Predsednika i jednom na osnovu javnog poziva u okviru direkcije za turizam. Ukupna vrednost subvencionisanja tokom 2024. godine za ovu NVO bila je 186,000€; i
- U jednom (1) slučaju, NVO je nagrađen dva puta u 2024. godini, jedan projekat u vrednosti od 10,000€ od Direkcije za kulturu, a drugi projekat u vrednosti od 2,500€ od Direkcije za turizam. Štaviše, u drugom slučaju subvencionisanja, NVO nije ispunjivala kriterijume za subvencionisanje, čak nije ni kvalifikovana kao korisnica od komisije za procenu zbog nedostatka dokumentacije zahtevane sa kriterijumima (finansijskom/narativnom izveštaju iz prethodne godine), ali je nakon žalbe ista upućena na subvencionisanje od komisije za razmatranje žalbi. Vrednost od 10,000€ još nije plaćena, ali je uključena u obaveze za 2024. godinu.

To se dogodilo zbog nedostatka unutrašnjih kontrola i nedostatka odgovornosti da se poštuju zahtevi odgovarajućih propisa, u slučaju subvencionisanja.

Utica

Davanje subvencija više od jednom godišnje istim korisnicima utiče na netransparentnost procesa i stvara nejednakost među korisnicima. Nepoštovanje kriterijuma utvrđenih uredbom u slučaju subvencionisanja utiče na nepravedan izbor korisnika i povećava rizik da se fondovi neće koristiti na efektivan način.

Preporuka A4 Predsednik mora obezbediti da se u slučaju subvencionisanja NVO-a poštuju ograničenja uredbe o broju beneficija u roku od godinu dana i da se fondovi dodeljuju samo NVO-ima koje ispunjavaju utvrđene kriterijume.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Opširnije Vidi Aneks 1

Pitanje B3 - Kašnjenja u plaćanju računa

Nalaz Na osnovu Zakona 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, član 39.1, utvrđuje da GFS jedne budžetske organizacije je odgovoran da obezbedi da svaki valjani račun ili zahtev za isplatu za isporučene robe i usluge i/ili za izvršene radove za budžetsku organizaciju moraju da se isplate u roku od trideset (30) kalendarskih dana posle prijema računa ili zahteva za isplatu od strane budžetske organizacije.

U šest (6) slučajeva, računi u ukupnom iznosu od 653,686€, došlo je do kašnjenja u izvršenju plaćanja od 15 do 213 dana nakon dozvoljenog roka za plaćanje.

To se dogodilo zbog pristupa finansijskim obavezama nemajući planiranih budžetskih fondova i nedostataka u upravljanju obavezama.

Uticaj Neprimenjivanje odgovarajućih postupaka kontrole tokom procesa plaćanja može uticati na opštinu da ne izvrši fakturisane obaveze na vreme, a samim tim i povećanje neplaćenih obaveza, što će biti opterećenje za budžet naredne godine.

Preporuka B3 Predsednik mora poboljšati upravljanje fondovima kako bi se obezbedilo da se finansijske obaveze izvršavaju na vreme i u roku od 30 dana, uključujući izradu detaljne budžetske analize kako bi se izbegla kašnjenja u plaćanju računa.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Opširnije Vidi Aneks 1

2.3 Ostala pitanja finansijskog upravljanja i usklađenosti

2.3.1 Kapitalne investicije

Konačni budžet za kapitalne investicije bio je 25,816,167€, od njih je u 2024. godini 23,823,042€ potrošeno. Oni se odnose na izgradnju lokalnih puteva, održavanje reka, obrazovne objekte, drugu opremu itd.

Pitanje B4 - Nekorišćenje modula u E-nabavci za upravljanje ugovorima i procenu učinka ugovarača

Nalaz Na osnovu Uredbe br. 001/2022 o javnim nabavkama, član 70.2 utvrđuje da, "Procena učinka izvođača - odnosi se na ocenu učinka izvođača tokom i nakon završetka implementacije javnih ugovora i okvirnih ugovora. Procena učinka izvođača će se vršiti: i) u elektronskom sistemu nabavki preko modula za ocenjivanje izvršenja ugovora; ii) od strane menadžera ugovora i direktnog supervizora menadžera ugovora, i iii) u skladu sa priručnicima za korišćenje modula za evaluaciju učinka ugovora". Nadalje, prema članu 70.24: "Menadžer ugovora da obezbedi da su svi zapisi o upravljanju ugovorima pripremljeni, održavani i arhivirani u modulu za upravljanje ugovorima u elektronskom sistemu nabavke".

U devet (9)⁶ ugovora, menadžeri ugovora/projekata nisu vodili i arhivirali upravljanje ugovorima i procenu učinka ugovarača kroz odgovarajući modul u elektronskom sistemu javnih nabavki.

To se dogodilo kao rezultat neizvršavanja rada sa odgovornošću od strane menadžera ugovora i njihovih direktnih nadzornika.

Uticaj Nevođenje i arhiviranje ugovora putem sistema javnih nabavki može uticati na neodgovarajuće i transparentno upravljanje ugovorima, kao i ne pruža dovoljne mogućnosti menadžmentu da blagovremeno dobije informacije u vezi sa napretkom i učinkom ugovora.

Preporuka B4 Predsednik mora obezbediti da menadžeri ugovora koriste odgovarajući modul u sistemu javnih nabavki za upravljanje ugovorima i procenu učinka prema odgovarajućim pravilima.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Opširnije Vidi Aneks 1

Pitanje B5 - Kašnjenje u realizaciji kapitalnih projekata

Nalaz Na osnovu Uredbe br. 001-2022 o javnim nabavkama, član 70.23, utvrđuje da Menadžer ugovora će obezbediti da ekonomski operater izvršava ugovor u skladu sa uslovima navedenim u ugovoru. U ugovorima zaključenim između opštine i ekonomskih operatera utvrđeni su vremenski rokovi za realizaciju ugovora.

U tri (3) slučaja, evidentirali smo kašnjenja u realizaciji projekata, kao u nastavku:

- Ugovor "Regulisanje infrastrukture u naselju Dardanija II" u vrednosti od 855,555€, potpisan dana 08.11.2022., prema dinamičkom planu od 500 dana, trebalo je da bude završen dana 08.08.2024., dok do vremena kada smo bili u reviziji (mart 2025.) još nije bio završen;
- Ugovor "Proširenje i izgradnja asfaltnog puta u selu Novake" u vrednosti od 402,335€, potpisan dana 06.12.2022., prema dinamičkom planu od 500 dana, trebalo je da bude završen dana 05.08.2024., dok do vremena kada smo bili u reviziji (mart 2025.) još nije bio završen; i
- Ugovor "Izgradnja novog školskog objekta u selu Planjane" u vrednosti od 611.699€, potpisan dana 11.05.2021., prema dinamičkom planu od 600 dana, trebalo je da bude završen dana 09.01.2024., dok je završen dana 22.04.2024.

Kašnjenja u realizaciji projekata nastala su zbog tehničkih problema sa električnom energijom, eksproprijacijama i drugih problema koji su rezultirali iz lošeg planiranja projekata

Uticaj Kašnjenja u obavljanju projekata utiču na povećanje ugovornih obaveza, koje mogu imati budžetske implikacije na budžet za narednu godinu. Ovo takođe utiče na učinak i nepostizanje utvrđenih ciljeva Opštine.

Preporuka B5 Predsednik mora obezbediti da pre pokretanja projekata za rad budu ispunjeni uslovi za realizaciju projekta u tehničkom aspektu, kroz pravilno izrađivanje projekata, kako bi se radovi realizovali prema planu.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Opširnije Vidi Aneks 1

2.3.2 Kapitalna i ne-kapitalna imovina

Vrednost prikazana u GFI kapitalnih imovina je 505,943,459€, nekapitalnih imovina 3,243,841€, kao i zaliha 396,442.

Pitanje B6 - Nezatvaranje investicija u toku i njihova registracija kao imovina u upotrebi

Nalaz Na osnovu Uredbe br. 02/2013 o upravljanju nefinansijskom imovinom, član 11. specifikuje da: "Nakon završetka procesa investiranja nefinasijska kapitalna imovina će se klasifikovati kao nefinasijska imovina u upotrebi. Od trenutka osposobljavanja imovine za upotrebu primeniće se i amortizacija ili obezvređenje."

Tokom testiranja imovine, primetili smo da su u 10 slučajeva imovine registrovane kao "Investicije u toku", šest (6) od njih su u upotrebi i tehnički su prihvaćene, dok su četiri (4) u upotrebi, ali nisu tehnički prihvaćene. Sva ova imovina je figurisala u registar kao investicije u toku, iako se iste koriste od opštine i trebalo je da budu registrovane kao imovine u upotrebi i za njih da se izračuna amortizacija. U nemogućnosti obezbeđivanja tačnih informacija o vremenu funkcionalizacije ovih imovina, nismo mogli da izračunamo vrednost greške amortizacije, odnosno vrednost precenjivanja imovine u GFI.

To se dogodilo zbog lošeg funkcionisanja unutrašnjih kontrola u upravljanju nefinansijskom imovinom tokom godina. Važno je napomenuti da se u poređenju na prethodnu godinu stanje značajno poboljšalo, jer je u avgustu 2024. godine Predsednik formirao radnu grupu koja je angažovana na zatvaranju završenih investicija u registar imovine. Ova radna grupa, i tokom 2025. godine, još uvek je u procesu rada.

Uticaj Nedostatak tehničkog prihvatanja za završenu imovinu koja je u upotrebi od opštine utiče na nejasnoću njihovog statusa, prouzrokujući njihovu nepravednu procenu i netačno izveštavanje.

Preporuka B6 Predsednik mora ojačati unutrašnje kontrole u upravljanju nefinansijskim imovinama, obezbeđujući tehničko prihvatanje završenih projekata i njihovu registraciju kao imovina u upotrebi kako bi se iste pravilno i tačno izveštavale.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Opširnije Vidi Aneks 1

2.3.3 Potraživanja

Računi potraživanja prikazani u GFI za 2024. godinu ukupno su 27,289,164€. Saldo potraživanja uglavnom se sastoji od poreza na imovinu, poreza na upravljanje otpadom, poreza na građevinske dozvole, poreza na biznise, zakupnina od korišćenja opštinskih imovina i ostalo.

Pitanje B7 - Neefikasno upravljanje računima potraživanja

Nalaz

Na osnovu Zakona br. 06-L-005 o porezu na nepokretnu imovinu, član 27.1 utvrđuje da, ako poreski obveznik ili dužnik nije u potpunosti platio porez i kaznu, ako je izrečena, ili zaostale poreske obaveze, u skladu sa utvrđenim rokovima, opština donosi poslednje pisano obaveštenje u roku od deset (10) radnih dana od isteka poslednjeg dana za plaćanje duga, kojom zahteva plaćanje ukupnog iznosa zaostalih dugovanja najkasnije deset (10) kalendarskih dana od isteka dana kada se pretpostavlja da je dužnik mogao primiti poslednje obaveštenje. Takođe, prema Zakonu br. 03/L-049 o finansijama lokalne samouprave, opštine su odgovorne za prikupljanje sopstvenih prihoda i moraju imati odgovarajuće sisteme kako bi se obezbedila registracija, praćenje i naplata svih opštinskih prihoda. Takođe, opštinski propisi koji regulišu tarife za javne usluge (kao otpad), utvrđuju rokove i način plaćanja, koji se moraju sprovesti u praksi. Nadalje, prema ugovorima o davanju na korišćenje opštinske imovine, mesečna zakupnina će se plaćati početkom svakog meseca, a najkasnije do petog (5) dana narednog meseca.

U finansijskim izveštajima obelodanjeni su računi potraživanja u vrednosti od 27,289,164€. Veći deo njih pripada porezu na imovinu (50%), porezu od otpada (22%), porezu na građevinsku dozvolu (15%), porezu na biznise (9%) i zakupnini za korišćenje javne imovine (4%).

U sedamnaest (17) slučajeva u vrednosti od 496,096€, računa potraživanja od poreza na imovinu, u jednom (1) slučaju u vrednosti od 10,557€, računa potraživanja od korišćenja javnog prostora, u tri (3) slučajeva u vrednosti od 22,237€, računa potraživanja od opštinskih poreza za biznise i u deset (10) slučajeva u vrednosti od 4,736€, kod računa potraživanja od naplate prihoda od otpada, Opština nije preduzela pravne radnje preko izvršitelja za naplatu ovog duga, iako je rok utvrđen u ugovoru i rok u pismima za naplatu duga prekoračen. To je uticalo na povećanje računa potraživanja u poređenju na prethodnu godinu za 4,310,418€.

To se dogodilo zbog nedovoljnih kontrola i pravnih radnji preko izvršitelja u naplati prihoda prema rokovima.

Uticaj Nenaplaćivanje prihoda na vreme ima negativan uticaj na nivo budžeta, jer stvara nedostatak prikupljenih fondova, ometajući finansiranje i realizaciju opštinskih projekata. Takođe, to dovodi do zastarelosti ovih računa, čineći nemoguće njihovo naplaćivanje.

Preporuka B7 Predsednik mora obezbediti jačanje kontrolnih mehanizama u prikupljanju dugova od poreskih obveznika, koristeći sva raspoloživa sredstva, ne isključujući i pravne radnje u cilju povećanja efikasnosti u naplati blagovremenih prihoda.

Odgovor Menadžmenta Entiteta (Slažu se)

Opširnije Vidi Aneks 1

3 Rezime informacija o planiranju i implementaciji budžeta

U ovom poglavlju dali smo sažetak informacija o izvorima budžetskih sredstava, utrošku sredstava i prikupljenim prihodima, po ekonomskim kategorijama. Ovo je ilustrovano kroz sledeće tabele i grafikone:

Tabela 1. Troškovi prema izvorima budžetskih fondova (u€)

Opis	Početni budžet	Završni budžet ⁶	2024 Troškovi	2023 Troškovi	2022 Troškovi
Izvori fondova	66,201,979	71,447,927	68,794,278	62,409,458	46,266,941
Grant Vlade – Budžet	55,008,685	55,977,138	55,482,599	50,062,613	36,663,440
Finansiranje putem zaduživanja	0	0	0	0	359,900
Finansiranje putem zaduživanja – klauzula investicije	1,000,000	1,000,000	0	0	0
Prenete iz prethodne godine	0	3,270,691	3,200,908	4,366,480	3,934,810
Sopstveni prihodi	10,193,294	10,193,294	9,312,646	7,885,742	5,118,768
Unutrašnje donacije	0	637,766	466,927	72,273	41,530
Spoljne donacije	0	369,038	331,197	22,349	148,492

Konačni budžet je veći od početnog budžeta za 5,245,948€, kao rezultat povećanja od vladinog granta od 968,453€, prenesenih prihoda iz prethodne godine za 3,270,691€, kao i donacija od 1,006,804€.

U 2024. godini, Opština je potrošila 96% konačnog budžeta ili 68,794,278€, sa boljom realizacijom nego prošle godine za 6% (2023 - 90%). Realizacija budžeta je na zadovoljavajućem nivou, a objašnjenja za trenutnu poziciju su detaljisana u nastavku.

Tabela 2. Potrošnja fondova prema ekonomskim kategorijama (u€)

Opis	Početni budžet	Završni budžet	2024 Troškovi	2023 Troškovi	2022 Troškovi
Trošenje fondova prema ekonomskim kategorijama	66,201,979	71,447,927	68,794,278	62,409,458	46,266,941
Plate i Dnevnice	26,406,900	27,466,351	27,419,172	25,709,009	21,098,714

Roba i Usluge	12,740,224	12,917,748	12,581,586	11,829,897	10,135,739
Komunalije	1,000,000	1,001,267	821,081	1,570,749	818,129
Subvencije i Transferi	4,000,000	4,246,394	4,149,398	3,537,966	2,562,388
Kapitalne Investicije	22,054,855	25,816,167	23,823,042	19,761,836	11,651,971

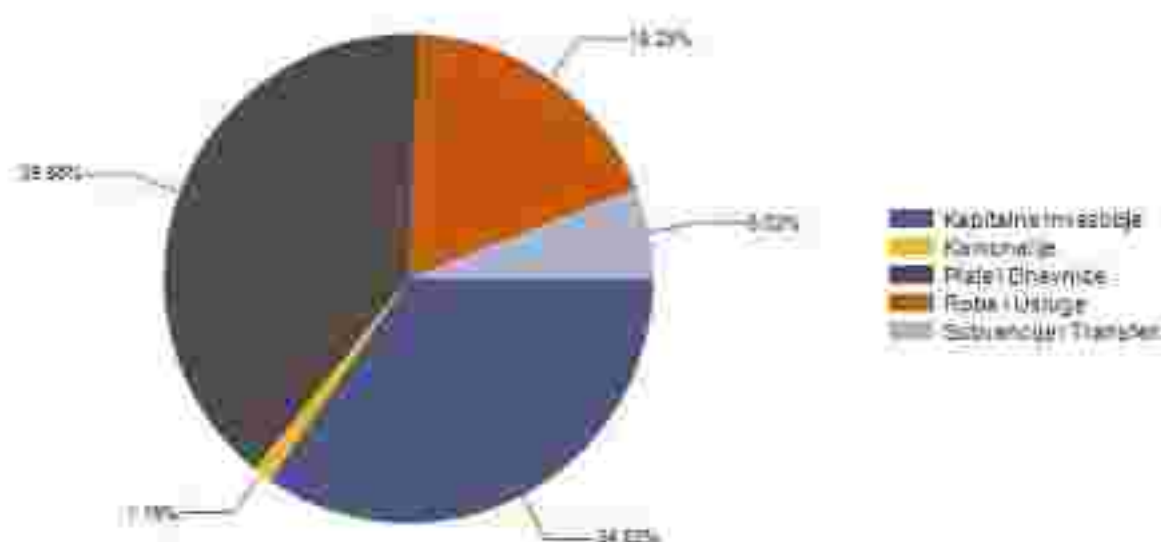
· Konačni budžet u poređenju na početni budžet kategorije plata i dnevnica povećan je za 1,059,451€, od njih 968,453€ kao rezultat dodatnog vladinog granta na kraju godine i 90,998€ iz spoljnih donacija;

· Konačni budžet u kategoriji roba i usluga povećan je za 177,524€. Povećanje je rezultat prenesenih prihoda od 157,244€, kao i spoljnih donacija od 20,280€. Realizacija budžeta u ovoj kategoriji bila je 97% konačnog budžeta, dok su na kraju godine u ovoj kategoriji registrovane neisplaćene obaveze u vrednosti od 1,329,619€;

· Konačni budžet u kategoriji komunalija u poređenju na početni budžet povećan je za 1,267€, dok je realizacija bila 82%;

· Konačni budžet za subvencije i transfere u poređenju na početni budžet povećan je za 246,394€. Povećanje je rezultat prenosa sopstvenih prihoda. Realizacija budžeta u ovoj kategoriji bila je 98% konačnog budžeta; i

· Konačni budžet za kategoriju kapitalnih investicija u poređenju na početni budžet povećan je za 3,761,312€. Povećanje je rezultat prenosa sopstvenih prihoda. Realizacija u ovoj kategoriji bila je 92% konačnog budžeta. Projekat "Energetska efikasnost u javnim zgradama" u vrednosti od 1,000,000€, planiran za 2024. godinu, kao finansiranje iz zaduživanja nije sproveden tokom ove godine, kao rezultat kašnjenja od EBOR-a (Evropska banka za obnovu i razvoj). Ovaj projekat prema beleškama objašnjenja u finansijskom izveštaju, očekuje se da se implementira tokom 2025. godine.



Planirani prihodi za 2024. godinu bili su 10,193,294€, dok su realizovani 8,406,771€, ili 82% od plana zbog nespremnosti građana da plate svoje obaveze. Oni se odnose na prihode od poreza na imovinu, prihode od građevinskih dozvola, ekoloških dozvola, administrativnih poreza, učešća, prihoda od zakupnine itd.

Takođe, u 2024. godini Opština Prizren je ostvarila prihode od saobraćajnih kazni, sudskih kazni kao i kazni od šuma u ukupnom vrednošću od 2,042,476€. Ovi prihodi nisu uključeni u donju tabelu jer ih planira i realizuje Ministarstvo unutrašnjih poslova, dok se opštini dodeljuju za troškove.

Tabela 3. Prihodi (u€)

Opis	Početni budžet	Završni budžet	2024 Prijemi	2023 Prijemi	2022 Prijemi
Ukupno prihodi	10,193,294	10,193,294	8,572,930	9,676,080	7,538,665
Poreski prihodi	4,198,412	4,198,412	2,511,507	3,580,180	2,572,438
Neporeski prihodi	5,994,882	5,994,882	6,058,621	6,095,900	4,944,441
Ostali prihodi	0	0	2,802		21,785

4 Napredak u implementaciji preporuka

Izveštaj revizije za GFI za 2023. godinu za opštinu Prizren je rezultirao sa 13 glavnih preporuka. Opština je pripremila Akcioni plan gde je predstavljeno kako će sprovesti date preporuke. Izveštaj revizije za 2023. godinu kao i akcioni plan za adresiranje preporuka je razmatran u Skupštini opštine Prizren.

Do kraja naše revizije za 2024. godinu, tri (3) preporuke su sprovedene, jedna (1) preporuka je delimično sprovedena, sedam (7) preporuke još nisu počele da se sprovode, kao i dve (2) više nisu primenljive, kao što je prikazano na grafikonu 2, ispod. Za potpuniji opis preporuka i načina na koji su one adresirane, pogledajte Tabelu preporuka br. 4.

Grafikon 2. Napredak u sprovođenju preporuka iz prethodne godine



Tabela 4 Rezime preporuka iz prethodne godine

Br.	Oblast Revizije	Preporuke iz 2023 godine	Preduzete akcije	Status
1.	Osnova za zaključak	Predsednik mora da obezbedi nadzor i kontrolu nad komisijama/nadzornim organima za prijem zaliha goriva. Isto tako, menadžer ugovora mora da zahteva od ekonomskog operatera nabavku količine u celosti ili da vrati sredstva za ne isporučenu količinu.	Preduzete su potrebne radnje i ovo pitanje nije rezultiralo u 2024. godini.	Sprovedena
2.	Osnova za zaključak	Predsednik mora obezbediti da svaki sporazum sa korisnicima/poljoprivrednicima u	Preduzete su potrebne radnje i ovo pitanje	Sprovedena

		slučaju davanja subvencija bilo kog poljoprivrednog mehanizma uključuje relevantne elemente, koji zahtevaju uspostavljanje serijskih brojeva svih takvih slučajeva.	nije rezultiralo u 2024. godini.	
3.	Osnova za zaključak	Predsednik mora da razmatra razloge za nekorišćene sistema e-nabavki i da preduzme dodatne mere kontrole kako bi se obezbedilo da se upravljanje ugovorima održava i arhivira u elektronskom sistemu javnih nabavki.	Ovo pitanje se odrazilo i u 2024. godini, jer nisu preduzete potrebne radnje.	Sprovođenje nije počelo
4.	Osnova za zaključak	Predsednik mora obezbediti da će odgovorni službenici u takvim slučajevima preduzeti hitne korektivne mere kako bi se sproveda zakonska obaveza prijavljivanja odluka o naknadi inflacije na elektronskoj platformi javnih nabavki. Takođe zahtevam dodatne radnje ili mehanizme za realizaciju projekta od ekonomskog operatera ili preduzimam druge zakonske korake.	Ovo pitanje se nije odrazilo u 2024. godini, zbog isteka roka iz zakona o inflaciji i kao takvo nije bilo primenljivo za 2024. godinu.	Više nije primenljiva
5.	Osnova za zaključak	Predsednik mora da obezbedi da se poštuju koraci definisani pravilima koja su na snazi u vezi sa realizacijom plaćanja tako da se tokom procesa plaćanja prvo angažuju sredstva, zatim se izda nalog za kupovinu i na kraju rad/usluga se prihvati, kao i da se izvrši isplata.	Ova preporuka se smatra zatvorenom.	Više nije primenljiva
6.	Osnova za zaključak	Predsednik da obezbedi jačanje kontrola i prati sprovođenje zakonskih uslova, tako da se prilikom pokretanja postupaka nabavke za ugovaranje radova unapred obezbeđuje izrada projekata u skladu sa predviđenim potrebama i zahtevima.	Preduzete su potrebne radnje.	Sprovedena
7.	Kapitalne investicije	Predsednik mora da obezbedi uspostavljanje kontrole u upravljanju ugovorima sprovođenjem redovnog i efektivnog nadzora. Realizaciju ugovora vršiti u skladu sa dinamičkim planom/rokom za izvođenje radova/nabavke i za neopravdana kašnjenja primeniti mere/kazne predviđene ugovorom.	Ovo pitanje je odraženo i u 2024. godini, pošto nisu preduzete potrebne radnje.	Sprovođenje nije počelo
8.	Zajednička pitanja za	Predsednik mora obezbediti da se preduzmu sve neophodne radnje kako	Ovo pitanje je odraženo i u	Sprovođenje nije počelo

	određene ekonomske kategorije	bi se troškovi planirali u odgovarajućim alokacijama budžeta ili da se izvrši preusmeravanje sredstava i da se isplata i evidentiranje rashoda vrši prema odgovarajućim ekonomskim kodovima utvrđenim računovodstvenim planom.	2024. godini, pošto nisu preduzete potrebne radnje.	
9.	Zajednička pitanja za određene ekonomske kategorije	Predsednik mora pojačati kontrole tokom evaluacije projekata, osiguravajući da prije pokretanja postupka nabavke za svaki kapitalni projekat ima dovoljno sredstava za realizaciju projekata	Ovo pitanje je odraženo i u 2024. godini, pošto nisu preduzete potrebne radnje.	Sprovođenje nije počelo
10.	Kapitalna i nekapitalna imovina	Predsednik mora da obezbedi punu registraciju kapitalne imovine u ISUJFK u pravo vreme i da se ne kapitalna imovina registruje u e-imovini sa odgovarajućim informacijama prema potrebnim ekonomskim kodovima. Takođe, moram da obezbedim da se proces popisa izvrši na vreme i da ovi izveštaji budu usklađeni sa stanjem imovine u registrima i da prethode izradi GFI, kako bi vrednost imovine bila tačno prikazana.	Ovo pitanje se delimično odrazilo i u 2024. godini, jer neka imovina nije bila registrovana u registar imovine. Dok o delu inventarizacije, preduzete su radnje.	Delimično sprovedena
11.	Kapitalna i nekapitalna imovina	Predsednik mora da obezbedi funkcionisanje unutrašnjih kontrola u upravljanju ne finansijskom imovinom, obezbeđujući tehnički prijem završenih projekata i pravilno rukovanje projektima koji su u procesu ili suspendovani.	Ovo pitanje je odraženo i u 2024. godini, pošto nisu preduzete potrebne radnje.	Sprovođenje nije počelo
12.	Potraživanja	Predsednik da obezbedi poboljšanje procesa upravljanja računima potraživanja, preduzimanjem potrebnih radnji u cilju povećanja efikasnosti u blagovremenoj naplati prihoda.	Ovo pitanje je odraženo i u 2024. godini, pošto nisu preduzete potrebne radnje.	Sprovođenje nije počelo
13.	Neizmirene obaveze	Predsednik mora da poboljša upravljanje sredstvima kako bi osigurao da se finansijske obaveze izmire na vreme i u roku od 30 dana, uključujući izradu detaljne analize budžeta kako bi se izbegla kašnjenja u plaćanju računa.	Ovo pitanje je odraženo i u 2024. godini, pošto nisu preduzete potrebne radnje.	Sprovođenje nije počelo

Vlora Spanca, Generalna revizorka

Blerina Krasniqi, Direktorka revizije

Florim Maliqi, Vođa tima

Astrit Bllaca, Član tima

Lumni Mazreku, Član tima

Dodatak I: Pismo potvrde / Tabela za komentare BO u vezi sa izveštajem revizije

Pitanje	Komentar BO	Gledište NKR-a
Pitanje A1 - Precenjivanje potencijalnih obaveza u GFI	Izneli smo naše argumente i razloge tokom završnog sastanka, kao i u pismu od 06.05.2025. godine poslatom povodom ovog pitanja. Međutim, sada opisujemo naše neslaganje u glavnim tačkama: 1. Greška u evidentiranju se dogodila tokom procesa obrade podataka, a uzrokovana je tehničkom greškom u evidentiranju iznosa. Ova greška je dovela do prikazivanja vrednosti veće od istinite; 2. Evidentirana potencijalna obaveza je analizirana odmah nakon što je greška identifikovana i ispravljena radi usklađivanja sa originalnim evidencijama i relevantnim ugovorima, gde je 17.03.2025. godine pravni zastupnik poslao pismo kojim vas obaveštava o ispravci grešaka u bazi podataka koju vode njegovi službenici Ovo su bile nenamerne tehničke greške i mi smo se pozabavili ovim problemom kako bismo osigurali da finansijski izveštaji odražavaju potencijalne obaveze opštine Prizren. Takođe, radi vaše bezbednosti, svi ispravljeni unosi su u skladu sa činjeničnim stanjem dokumenata koji se odnose na potencijalne obaveze, stoga opština u ovom slučaju nije izložena nikakvom finansijskom riziku, već samo da se netačna vrednost odražava u izveštajima, o kojim greškama se obaveštavaju i predstavnici blagajne i kao takvi, pošto finansijski izveštaji nisu predmet javnog objavljivanja (ne objavljuju se), već samo za MFTP, smatramo da je stvarno stanje i ono što pruža sigurnost obaveze prikazane u činjeničnim dokumentima.	U revizorskom izveštaju smo otkrili da je razlog za ovaj problem greška u evidentiranju potencijalnih obaveza. Takođe smo naglasili da je Opština uložila napore kod Trezora da omogući ispravku ovih grešaka u vezi sa potencijalnim obavezama u PFV-u, ali zbog ograničenog roka, ispravka nije omogućena. Vaša obrazloženja ne menjaju situaciju. Nalaz ostaje nepromenjen.
Pitanje B1 - Neadekvatna	KOMENTAR 1:	Obrazloženja koja je Opština otkrila u vezi sa pogrešnim klasifikacijama

klasifikacija rashoda 1. Iz kategorije kapitalnih investicija na ime održavanja investicija „čišćenje i pranje puteva“ isplaćeno je 422.801 €, troškovi koji po prirodi pripadaju kategoriji robe i usluga. Takođe, iz ove kategorije, na osnovu sudskih odluka, isplaćeno je 208.324 evra za jubilarne plate i naknade, obaveze koje proizilaze iz kolektivnih ugovora	1. Nedostatak budžetskih sredstava u kategoriji roba i usluga: Naša organizacija nije imala dovoljno sredstava za zadovoljavanje potreba za hitnim održavanjem kroz redovnu kategoriju rashoda za robu i usluge, zbog velikih zahteva u ovoj kategoriji i budžetskog ograničenja koje je postavilo Ministarstvo finansija, a koje, iako je dozvoljeno u budžetskom okviru, ne zadovoljava velike potrebe za robom i uslugama naše organizacije; 2. Odobrenje sa centralnog nivoa: Da bi se obezbedio kontinuitet osnovnih usluga za građane i funkcionisanje infrastrukture, u budžetu za 2024. godinu, tačnije u projektu pod kodom 54570, predloženo je da taj budžet prođe sva odobrenja na lokalnom i centralnom nivou, tačnije od strane Ministarstva finansija, rada i transfera (MFRT), odakle je svaki budžetski kod odobren, ističući u PIP-u razlog za trošak. 3. Vanredna priroda budžetiranja: Naglašavamo da je ovo rešenje korišćeno kao privremena i neophodna mera, sa ciljem garantovanja javne bezbednosti i funkcionalnosti opštine. KOMENTAR 2: Ova situacija je dovela do pogrešne klasifikacije, za koju ističemo da: · To nije bila odluka ili radnja koju je preduzela opština, već direktna posledica postupka izvršenja van naše kontrole; · Isplata je automatski primenjena prema likvidnom stanju budžetskih računa u vreme izvršenja izvršenja; · Organizacija nije imala kontrolu nad izborom budžetske kategorije u vreme izvršenja izvršenja, jer su sredstva automatski povlačena iz Trezora na osnovu raspoloživosti računa, gde u većini slučajeva službenici trezora nisu ni obavestili rukovodiocima opštine iz kojih kategorija će se finansijska sredstva povući. U nekim slučajevima,	ne menjaju situaciju. Nalaz ostaje nepromenjen.

	službenici trezora su naglasili da se sredstva ne mogu povući iz kategorije plata, zbog nedostatka finansijskih sredstava, već će se povući iz drugih ekonomskih kategorija. Takođe smo slali pisma i održavali pojedinačne sastanke sa finansijskim službenicima trezora kako bismo izvršili potrebne ispravke u onim slučajevima gde smo imali sredstva, ali to službenici trezora nisu omogućili.	



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Belediyesi

LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2024 dhe për zbatimin e rekomandimeve

Për: Zyrën e Kombëtare të Auditimit

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Pasqyrave Financiare të Komunës së Prizrenit, për vitin 2024 (në tekstin e mëtejshëm "Raporti");
- pajtohem pjesërisht me gjetjet dhe rekomandimet e draftraportit dhe në nuk pajtohem për këto çështje:
Çështja A1 - Mbivlerësim i detyrimeve kontingjente në PVF;
Çështja B1 - Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve të gjetura për pagesat përmbartimore: Nga kategoria e investimeve kapitale në ende të mirëmbajtjes investive janë paguar 422,801€, shpenzime që për nga natyra i takojnë kategorisë së mallrave dhe shërbimeve dhe nga kjo kategori në bazë të vendimeve gjyqësore janë paguar 208,324€ për paga jubileare dhe shujta, obligime që rregullohen nga kontrollet kolektive);
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Shaqir Totaj

Kryetar i Komunës së Prizrenit

Data: 17.06.2025 Prizren



Dodatak II: Objašnjena različitih vrsta mišljenja revizije primenjenih od strane NKR-a i drugi delovi izveštaja revizije

Izveštaj revizora o finansijskim izveštajima⁶ treba da sadrži mišljenje o finansijskim izveštajima, na osnovu zaključaka izvedenih iz dokaza dobijenih tokom revizije. Kada se revizija vrši i radi procene usaglašenosti sa drugim zakonima i propisima, revizori imaju dodatnu odgovornost da izveštavaju o usklađenosti sa vlastima⁷, rezultirajući zaključkom o usklađenosti..

Da bi se došlo do zaključka da je mišljenje o finansijskim izveštajima modifikovano ili rasprostranjeno, revizor treba da obezbedi da rezultati revizije uključuju ili ne sadrže materijalno značajne pogrešne prikaze ili diseminaciju, ili takve moguće, pretpostavljene u slučaj ograničenja delokruga.

Pogrešno prikazivanje je razlika između prijavljenog iznosa, klasifikacije, prezentacije ili obelodanjivanja stavke u finansijskim izveštajima i količine, klasifikacije, prezentacije ili obelodanjivanja koji su potrebni da bi ta stavka bila u skladu sa primenljivim okvirom finansijskog izveštavanja. Pogrešna prikazivanja mogu nastati greškom ili obmanom.

(odlomak od MSVIR 200)

Oblik mišljenja

Ne-modifikovano mišljenje

Formuliše kada se ne otkriju pogrešna prikazivanja ili neusklađenosti; kada se otkriju pogrešna prikazivanja ili neusklađenosti, bilo pojedinačno ili zajednički, ali koja nisu jednaka ili prelaze nivo materijalnosti finansijskih izveštaja u celini; ili kada pogrešno (a) iskazivanje (a) i / ili neusklađenosti otkrivene u okviru date klase transakcija nije jednako ili premašuje nivo materijalnosti utvrđen za tu klasu transakcija. Takođe se formuliše ako nema ograničenja delokruga ili kada ograničenje delokruga ne može dovesti do izbegavanja značajnih pogrešnih prikazivanja i / ili neusklađenosti.

Ograničenje delokruga nastaje kada revizor nije u mogućnosti da prikupi dovoljno revizijskih dokaza da bi zaključio da finansijski izveštaji u celini ne sadrže materijalno pogrešne prikazivanja.

Revizor treba da izrazi jedno **ne-modifikovano mišljenje** revizije ukoliko se zaključi da su finansijski izveštaji pripremljeni, sa svih materijalnih gledišta u skladu sa važećim finansijskim okvirom..

Modifikacije mišljenja revizije na revizorskom izveštaju

Revizor treba da modifikuje mišljenje revizije na revizorskom izveštaju ukoliko se zaključi da, na osnovu prikupljenih dokaza revizije, finansijski izveštaji kao celina nisu bez materijalnih grešaka, ili nije u mogućnosti da dobije dovoljno odgovarajućih dokaza revizije da bi zaključio da su finansijski izveštaji kao celina bez materijalno pogrešnih prikazivanja ili neusklađenosti.

Modifikovano mišljenje revizije može biti:

- kvalifikovano mišljenje,
- protivno mišljenje; i
- odricanje od mišljenja

Kvalifikovano mišljenje

Formuliše se kada se otkriju pogrešna prikazivanja i / ili neusklađenosti, bilo pojedinačno ili zajednički, jednaka ili premašuje nivo materijalnosti finansijskih izveštaja u celini; ili kada je pogrešno prikazivanje i / ili neusklađenost otkriveno u okviru date klase transakcija jednako ili premašuje niži nivo materijalnosti utvrđen za tu klasu transakcija. Takođe se formuliše ako postoji ograničenje delokruga, što možda neće dovesti do izbegavanja materijalno pogrešnih prikazivanja.

Protivno mišljenje

Formuliše se kada se otkriju pogrešna prikazivanja i / ili neusklađenosti, bilo pojedinačno ili zajednički, što premašuje nivo značajnosti finansijskih izveštaja u celini; ili kada pogrešna prikazivanja i / ili odstupanja otkrivena unutar date klase transakcija daleko premašuju nivo materijalnosti utvrđen za tu klasu transakcija.

“rasprostranjeno” je termin koji se koristi, u kontekstu pogrešnih prikazivanja i / ili neusklađenosti, da bi se opisali efekti pogrešnih prikazivanja i / ili neusklađenosti na finansijske izveštaje; ili potencijalnih efekata na finansijske izveštaje pogrešnih prikazivanja i / ili nepoštovanja zakona, ako postoje, koji se ne otkrivaju zbog nemogućnosti pribavljanja dovoljnih odgovarajućih revizorskih dokaza. Rasprostranjeni efekti na finansijske izveštaje su oni koji prema mišljenju revizora:

- a) nisu ograničeni na određene stavke, račune ili stavke finansijskih izveštaja;
- b) ali ako su ograničeni kao takvi, oni predstavljaju ili mogu predstavljati značajan deo finansijskih izveštaja; ili
- c) U pogledu obelodanjivanja, neophodno je da korisnici razumeju finansijske izveštaje.

Odricanje od mišljenja

Formuliše se kada je ograničenje delokruga, tj. kada je nemogućnost pružanja dovoljnih odgovarajućih revizorskih dokaza materijalne i rasprostranjene.

Paragrafi Isticanja Pitanja i paragrafi Ostalih Pitanja na revizorskom izveštaju

Ukoliko revizor smatra potrebnim da skrene pažnju na pitanje prikazano ili obelodanjeno na finansijskim izveštajima koja je od velikog značaja za njihovo razumevanje finansijskih izveštaja, ali postoje dovoljno prikladnih dokaza da to pitanje nije materijalno pogrešno prikazano na finansijskim izveštajima, revizor će u revizorskom izveštaju uključiti jedan paragraf o Isticanju Pitanja. Isticanje Pitanja se treba odražavati samo na informaciju prikazanu ili obelodanjenu na finansijskim izveštajima

Paragraf o isticanju pitanja treba:

- da se uključi odmah nakon mišljenja revizije;
- da koristi naslov "Isticanje Pitanja" ili neki drugi prikladni naslov;
- da uključi jasnu referencu na pitanje koje se ističe i da naznači gde se mogu naći relevantna obelodanjivanja na finansijskim izveštajima koja u potpunosti opisuju to pitanje; i
- ukazati da revizorsko mišljenje nije modifikovano u odnosu na istaknuto pitanje.

Ukoliko revizor smatra neophodnim da komunicira određeno pitanje, osim onih koje su predstavljene ili obelodanjene u finansijskim izveštajima, koja po prosudi revizora je važna za korisniku cilju shvatanja revizije, a pod uslovom da to nije zabranjeno zakonom ili pravilima, treba da se pripremi paragraf sa naslovom "Ostala Pitanja", ili nekim drugim pogodnim naslovom. Ovaj paragraf treba da se pojavi odmah iza mišljenja i nakon svakog pasusa kod Isticanja Pitanja.

Završne beleške

- ¹ Usklađenost sa vlastima – poštovanje svih relevantnih zakona, pravila, propisa, standarda i dobre prakse u javnom sektoru
- ² Ostali izveštaji su zahtev člana 8 Uredbe 01/2017 o godišnjem finansijskom izveštavanju
- ³ Kolektivno se naziva poštovanje vlasti
- ⁴ Pitanje A i Preporuka A - znači nova pitanja i preporuke
 Pitanje B i Preporuka B - znači ponovljena pitanja i preporuke
 Pitanje C i Preporuka C- znači delimično ponovljena pitanja i preporuke.
- ⁵ 1. NVO "Šarski Behar" u ukupnom iznosu od 17,000€ (1,000€ od Direkcije za turizam, 6,000€ od Direkcije za socijalnu zaštitu, 10,000€ od Direkcije za kulturu), 2. NVO "Aktivni glas žena" nagrađena je dva (2) puta u ukupnom iznosu od 10,000€ (2,000€ od Direkcije za turizam, 8,000€ od Direkcije za kulturu), 3. NVO "Maker space" bila je nagrađena tri (3) puta u 2024. godini, (dva od njih bez javnog poziva u ukupnoj vrednosti od 183,000€ samo na osnovu sporazuma o saradnji i jedan sa javnim pozivom Direkcije za turizam u vrednosti od 3,000€) u ukupnom iznosu od 186,000€. 4. NVO "Plan" je nagrađena 12,500€ od Direkcije za kulturu u iznosu od 10,000€ i 2,500€ u okviru Direkcije za turizam.
- ⁶ 1. Rehabilitacija i revitalizacija radnih prostora u prvom zaštićenom području u starom delu grada. Izgradnja ulice Shuaip Spahiu, dvogodišnji projekat 2. Izgradnja vrtića u naselju Tusus Prizren (dvogodišnji projekat) 3. Izgradnja aneksa školskog objekta Ardhmëria u selu Ljandovica 4. Izgradnja kanalizacije, puteva i regulacije potoka u selu Ješkovo 5. Izgradnja objekata kulture, omladine i sporta u naselju Bajram Curri, i u selima Planeja, Medvece, Kušnin i Has, Zojić, Žur, Rečane i Biluša. 6. Uređenje zaštitnih zidova u Opštini Prizren, Ljandovica, Randubravo, sela Župe, Hasa, Vrina itd. 7. Izgradnja centra porodične medicine u prostorijama bivšeg KFOR-a u Prizrenu (trogodišnji projekat) 8. Izgradnja prostorija groblja palih boraca u Ljandovici 9. Izgradnja socijalnih stanova u naselju Petrovo u Prizrenu - druga faza - dvogodišnji projekat.
- ⁷ Konačni budžet – budžet odobren od strane Skupštine, a zatim usklađen od strane Ministarstva finansija
- ⁸ Finansijski izveštaji u javnom sektoru takođe uključuju izveštaj(e) o izvršenju budžeta
- ⁹ Usklađenost sa vlastima: usklađenost sa zakonima, propisima, standardima ili dobrim praksama.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit - Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës - Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 413/25 Dt. 11.07.2025



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren- Prizren Belediyesi

ZYRA E KRYETARIT

DATE:	11.07.25
PËR:	Vlora Mehmeti-Spanca, Auditore e Përgjithëshme
CC:	Blerina Krasniqi-Himaj, Drejtor i Departamentit për Auditim Financiar dhe Pajtueshmërisë Florim Maliqi, Udhëheqës i ekipit të auditimit
NGA:	Shaqir Totaj, Kryetar i Komunës së Prizrenit
LËNDA:	PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2024

Të nderuar,

Në pajtim me nenin 14, pika 1 deri në 7 të Rregullorës së punës për zbatimin e Auditimit dhe Planeve të veprimit të Zyres Kombëtare të Auditimit, gjeni të bashkangjitur Planin e Veprimit për Zbatimin e Rekomandimeve nga Raporti Final i Auditimit për Komunën e Prizrenit për vitin financiar të përfunduar me 31.12.2024, të përgatitur nga anëtarët e grupit punues në bashkëpunim me NJAB.

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2024

Nr	Komponenta e auditimit (kapitulli)	Gjetja	Rekomandimi	Veprimet e planifikuara për tu ndërmarrë	Zyrtari/ët përgjegjës	Data e planifikuar e zbatimit të rekomandimit
1	Çështja A1 - Mbivlerësim i detyrimeve kontigjente në PVF	Në nëntë (9) raste të detyrimeve kontingjente, kishte gabime dhe pasaktësi në prezantimin e tyre në PFV, pasi që vlerat e regjistruara nuk përputheshin me dokumentacionin mbështetës të vendimeve gjyqësore, përfshirë raportet e vlerësimit të ekspertëve apo padive përkatëse, ku si rezultat, regjistri i detyrimeve kontingjente në PFV ishte mbivlerësuar për 2,324,215€.	Rekomandimi A1 Kryetari duhet të sigurojë funksionimin e kontrolleve në mënyrë që detyrimet kontingjente të shpalosura në PFV të jenë të sakta dhe të mbështetura në dokumentacion të nevojshëm për të mundësuar raportim të drejtë të tyre në PFV.	Ne e kemi adresuar këtë çështje gjatë fazës audituese. Rishikimi dhe krahasimi i vazhdueshëm i regjistratit të detyrimeve me dokumentacionin gjyqësor dhe përmirësimi i regjistratit kontingjent me vlera të sakta dhe bazuar në vendimet zyrtare. Koordinimi i aktiviteteve me Drejtorin e Financave dhe krijimi i një mekanizmi të raportimit të ndërsjelltë në baza mujore.	Zyra e përfaqësimit ligjor dhe drejtoria e financave.	Në vazhdimësi gjatë vitit deri në përgatitjen e pasqyrave financiare për vitin fiskal që përfundon me 31 dhjetor 2025.
2	Çështja B1 - Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve	Komuna ka paguar dhe regjistruar shpenzime në vlerë 846,846€ në kategori jo adekuate: •Nga kategoria e investimeve kapitale në emër të mirëmbajtjes investive "Fshirje dhe larje e rrugëve" janë paguar 422,801€, shpenzime që për nga natyra i takojnë kategorisë së mallrave dhe shërbimeve. Këto shpenzime ishin buxhetuar në PIP në projektin "Rihabilitimi investiv i rrugëve dhe intervenimi i rrugëve të Prizrenit" për shkak të kufirit buxhetor të përcaktuar nga Ministria e Financave në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve. Gjithashtu, nga kjo kategori në bazë të vendimeve gjyqësore ishin paguar 208,324€ për paga jubilarë dhe shujta, obligime që rrjedhin nga kontrata kolektive; •Nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve në bazë të vendimeve gjyqësore ishin paguar 73,000€ për zhvillimin e softuerit dhe 132,721€ për shpronësime, shpenzime që sipas natyrës i takojnë investimeve kapitale dhe; •Nga kategoria e subvencioneve dhe transfereve nga kodi i subvencioneve për entitetet publike, janë paguar shpenzime në vlerë 10,000€ një operatori ekonomik për shërbimet e organizimit të një manifestimi, shpenzime të cilat i takonin kategorisë së mallrave dhe shërbimeve.	Rekomandimi B1 Kryetari duhet të sigurojë planifikime të mirëfillta buxhetore sipas natyrës së shpenzimeve, ashtu që shpenzimet të paguhen dhe regjistrohen nga buxheti i kategorive përkatëse, në përputhje me planin kontabël të thesarit, për të mundësuar raportimin e drejtë të tyre në PFV.	Sa i përketë kërklasifikimit të projekti: "Fshirje dhe larje e rrugëve" i cili në vitet paraprake ka qenë i buxhetuar në kategorinë investimeve kapitale, në buxhetin e vitit 2025, ky shpenzim është buxhetuar në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve. Përmbarimi i obligimeve që kanë të bëjnë jashtë procesit të zbatimit të kontratës kolektive, do të shtohen kontrollet e brendshme dhe në ato rastet kur kemi kërkesë zyrtare nga thesari për caktimin e fondit për pagesa, do të rekomandohen fondet sipas natyrës së shpenzimit. Pagesat përmbarimore për shujta/inflacion të punonjësve arsimor, të cilat ishin regjistruar në kategorinë ekonomike të Investimeve kapitale në vend që të klasifikohen tek kategoria ekonomike e pagave dhe mëditjeve, këto pagesa po ekzekutohen nga thesari (procedurë përmbarimore) dhe janë marrë mjete nga kategoritë të cilat kanë pasur mjete të lira, kjo çështje duhet të ngritet në nivel të ministrive përkatëse sepse edhe pas kërkesave për rritjen e fondit tek pagat dhe mëditjet që pagat jubilarë, shujta,	Zyrtari kryesor financiar, menaxhmenti i dshp, dsh, dsh	Rekomandimi i zbatuar sa i përketet të gjeturës "Fshirje dhe larje e rrugëve". Zbatimi i plotë i rekomandimit nuk do të mund të ndodhë brenda vitit 2025, por është proces i vazhdueshëm.

				procedura përmbarimore të ekzekutohen nga kodi përkatës, në Komizat afatmesme po përcaktohen limitet e planifikimit vetëm për paga të rregullta.		
3	Çështja C1 - Mos regjistrim i pasurive në vijim në regjistrin e pasurive	Gjatë auditimit të pasurive kemi identifikuar se, pesë (5) pagesa në vlerë 645,857€ të projekteve kapitale që ishin në fazën e investimeve në vijim dhe ende nuk kishin përfunduar, nuk ishin regjistruar në regjistrin e pasurive në SIMFK, duke e nënvlerësuar regjistrin e pasurisë në raportin vjetor financiar për këtë vlerë. Këto pasuri kishin të bënin me ndërtimin e objekteve arsimore, sportive dhe rrugëve lokale. Gjatë kohës sa ishim në proces të auditimit (mars 2025), komuna na ka ofruar dëshmi për regjistrimin e këtyre pasurive në regjistrin e pasurisë për vitin 2025, por këto ndryshime nuk ishin reflektuar në pasqyrat financiare të vitit 2024.	Rekomandimi C1 Kryetari duhet të sigurojë kontrolle efektive në regjistrimin e pasurive, ashtu që pasuritë të raportohen saktë dhe të plota në raportin vjetor financiar.	Zyrtari i pasurisë edhe gjatë fazës audituese ka ofruar dëshmi se këto pasuri janë regjistruar në SIMFK gjatë vitit 2024, por të cilat nuk ishin reflektuar në raportin final të dorëzuar për PVF. Regjistrimi i vazhdueshëm i pagesave dhe përditësimi i regjistrit të pasurive me projektet në vijim që janë aktive dhe gjenerimi i raporteve nga SIMFK sipas kërkesave të përcaktuara nga thesari	Zyrtari i pasurisë	Rekomandimi zbatuar sa i përket të gjeturës për regjistrimin e pasurive në SIMFK Deri më 09.01.2026
4	Çështja A2 - Mbinvlerësimi i llogarive të arkëtueshme	Komuna ka bërë prezantim jo të saktë të llogarive të arkëtueshme për leje ndërtimi në PFV, duke mbinvlerësuar regjistrin e llogarive të arkëtueshme për 71,074€. Kjo pasi që, në regjistrin e llogarive të arkëtueshme i cili mbahet në Excel, kishte gabime në prezantim të shumës fillestare të borxhit të një operatori për 13,735€ dhe të njëjtit nuk i ishte zbritur as pagesa prej 57,338€ e cila ishte kryer në korrik të vitit 2024.	Rekomandimi A2 Kryetari duhet të sigurojë forcimin e kontrolleve të brendshme, me qëllim të përmirësimit të procesit të menaxhimit dhe raportimit të saktë të llogarive të arkëtueshme në PFV.	Korrigjim i të dhënave në regjistrin ekzistues (Excel); Verifikim dhe përditësim periodik i pagesave të arkëtuara me regjistrin ekzistues(exel) të drejtorisë.	Zyrtari/ja përgjegjës në DUPH që janë të ngarkuar me lëshimin e pagesave për leje ndërtimore.	31.12.2025
5	Çështja A3 - Ndryshimi i paramasës pa aprovim paraprak nga menaxhmenti dhe mos azhurnim i kontratës me paramasën e re	Më 31.07.2023 ishte lidhur kontrata për projektin "Ndërtimi i qendrës kulturore Turke" në vlerë prej 1,696,285€, ku në të njëjtën datë kishin filluar edhe punimet për këtë projekt. Për shkak të sipërfaqes më të vogël të lejuar me lejen ndërtimore (4,089 m ² kundrejt 5,235 m ² të kontraktuar), u kërkuar revidimi i projektit nga Drejtori i Departamentit të Kulturës Rinisë dhe Sportit (DKRS) dhe kërkesa u miratua nga zyra projektuese. Vendimi për leje ndërtimore ishte bërë më 21.10.2024, një vit pas fillimit të punimeve, si pasojë e mungesës së përgatitjeve paraprake. Për këto ndryshime, nuk ekziston aprovimi i Kryetarit të Komunës, e as ndryshimet në kontratë me operatorin ekonomik. Vlera e pagesave për këtë kontratë deri në fund të vitit 2024 ishte 130,149€. Për më tepër, menaxheri i kësaj kontrate kishte dhënë dorëheqje më datën 24.10.2024 dhe nuk është caktuar zëvendësues, ndërsa menaxhimin e përkohshëm e ka marrë Drejtori i DKRS pa vendim zyrtar nga ZKA.	Rekomandimi A3 Kryetari duhet të sigurojë respektimin e rregullave të prokurimit sa i përket përgatitjes me dokumentacionin e plotë të nevojshëm para inicimit dhe kontraktimit të projekteve. Në rastet e revidimit të projektit, duhet të përshtatet specifikacioni teknik i ri dhe i njëjti të aprovohet nga OE, në mënyrë që të shmangen humbjet potenciale nga mosrespektimi i procedurave.	Me datë 03.04.2025 është bërë amendamentimi i kontratës për projektin "Ndërtimi i Qendrës Kulturore Turke në Prizren". Është caktuar menaxheri i kontratës me vendim të datë 25.03.2025.	Drejtori i Kulturës, Rinisë dhe Sportit	Rekomandimi zbatuar sa i përket amendamentimit dhe caktimit të menaxherit të kontratës.

6	Çështja B2 - Inicimi i procedurave të prokurimit pa fonde të mjaftueshme	Në tre (3) raste, Komuna kishte hyrë në obligime kontraktuale pa fonde të mjaftueshme financiare në kundërshtim me ligjin për ndarjet buxhetore, si në vijim: •Për projektin "Ndërtimi i shtratit të lumebardhit nga ura afër kampusit universitar" ishte lidhur kontrata më datën 04.03.2024, në vlerë prej 2,199,999€, derisa fondet e buxhetuara në Ligjin e buxhetit 2024 për tre (3) vite ishin vetëm 200,000€. Me ligjin e buxhetit për vitin 2025, për këtë projekt janë ndarë edhe 1,400,000€ për tre vitet e ardhme; •Për projektin "Ndërtimi infrastrukturës në Korishë - projekt dy vjeçar" ishte lidhur kontratë më datën 09.02.2024, në vlerë prej 1,424,995€, derisa fondet e buxhetuara në Ligjin e buxhetit 2024 për tre (3) vite ishin vetëm 400,000€ (për vitin 2024- 100,000€, vitin 2025- 150,000€ dhe vitin 2026-150,000€). Me ligjin e buxhetit për vitin 2025, për këtë projekt ishin paraparë edhe 624,995€; dhe •Për projektin "Ndërtimi i infrastrukturës në Romagë, rrugë dhe ndriçimi publik" ishte lidhur kontratë më datën 25.08.2024 në vlerë prej 336,666€, deri sa në fondet e buxhetuara për tre (3) vite në Ligjin e buxhetit 2024 ishin vetëm 60,000€. Me ligjin e buxhetit për vitin 2025, për këtë projekt nuk ishin paraparë mjete shtesë.	Rekomandimi B2 Kryetari duhet të forcojë kontrollet gjatë vlerësimit të kostove financiare në fazën e buxhetimit, duke siguruar që për çdo projekt kapital, para fillimit të procedurave të prokurimit, të jenë të parashikuara fonde të mjaftueshme në Ligjin e Buxhetit dhe Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve.	Kontrolli paraprak i fondeve para nënshkrimit të kontratës; Inicimi i procedurave të prokurimit do të bëhet në bazë të deklaratës së disponueshmërisë së mjeteve (ku ka raste që mjetet të jenë të planifikuara brenda një deri në tri vite), zotimi për projektet e financuara nga granti qeveritar do të zotohen sipas planit të shpenzimeve.	Udhëheqësit/zyrtarët iniciues nga njësitë kërkuese, ZKP, Udhëheqësi i Zyrës së Prokurimit	1 gusht - 31 dhjetor 2025
7	Çështja A4 - Subvencionim në kundërshtim me kriteret e përcaktuara me rregullore	Në katër (4) raste, Komuna kishte bërë subvencionime në kundërshtim me kriteret e përcaktuara me rregullore si në vijim: •Në një (1) rast të subvencionimit, OJQ kishte përfituar 17,000€ brenda vitit 2024, duke përfituar subvencionime për tri (3) projekte nga drejtori të ndryshme (10,000€ nga Drejtoria e Kulturës, 6,000€ nga Drejtoria e Mirëqenies Sociale, si dhe 1,000€ nga Drejtoria e Turizmit); •Në një (1) rast tjetër të subvencionimit, OJQ kishte përfituar 10,000€ në emër të subvencioneve brenda vitit 2024, duke përfituar subvencionime për dy (2) projekte nga drejtori të ndryshme (8,000€ nga Drejtoria e Kulturës dhe 2,000€ nga Drejtoria e Turizmit); •Në një (1) rast, OJQ ishte shpërblyer tri (3) herë brenda vitit 2024 dy herë në bazë të marrëveshjes së bashkëpunimit nga zyra e Kryetarit dhe një herë në bazë të thirrjes publike në kuadër të drejtorisë së turizmit. Vlera totale e subvencionimit gjatë vitit 2024 për këtë OJQ ishte 186,000€; dhe •Në një (1) rast, OJQ ishte shpërblyer dy herë brenda vitit 2024, njëri projekt në vlerë 10,000€ nga Drejtoria e Kulturës dhe tjetri projekt në vlerë 2,500€ nga Drejtoria e Turizmit. Për më tepër, në rastin dytë të subvencionimit OJQ nuk i plotësonte kriteret e subvencionimit, madje as nuk ishte kualifikuar si përfituese nga komisioni i vlerësimit për shkak të	Rekomandimi A4 Kryetari duhet të sigurojë që me rastin e subvencionimit të OJQ-ve të respektohen kufizimet e rregullores për numrin e përfitimeve brenda një viti dhe fondet të ndahen vetëm për OJQ-të që i plotësojnë kriteret e përcaktuara.	Për thirrjet publike për subvencione për vitin 2025 kemi ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme dhe ndarja e subvencioneve nga komuna sipas regjistrave të publikura për përfitues për vitin 2025, nuk ka OJQ që është përfituese më shumë se një herë. Ndërsa sa i përket të gjeturës së një OJQ nuk i plotësonte kriteret e subvencionimit përfituese pa dokumentacion, gjatë vlerësimit të aplikacioneve edhe nga ana e komisionit vlerësues dhe komisionit të ankesave do të respektohen të gjitha kërkesat ligjore.	Komisioni i vlerësimit dhe komisioni i ankesave	Rekomandimi zbatuar për subvencionimi i OJQ më shumë se një herë në vit. 31 korrik 2025

		mungesës së dokumentacionit të kërkuar me kritere (raportit financiar/narrativ nga viti paraprak), mirëpo pas ankesës, e njëjta ishte referuar për subvencionim nga komisioni për shqyrtim të ankesave. Vlera prej 10,000€ nuk është paguar ende, por ishte përfshirë në obligimet e vitit 2024.				
8	Çështja B3 - Vonesa në pagesën e faturave	Në gjashtë (6) raste, faturat në total prej 653,686€, kishin vonesa në ekzekutimin e pagesave prej 15 deri në 213 ditë pas afatit të lejuar për pagesë.	Rekomandimi B3 Kryetari duhet të përmirësojë menaxhimin e fondeve për të siguruar që obligimet financiare kryhen në kohë dhe brenda afatit prej 30 ditëve, duke përfshirë hartimin e një analize të hollësishme buxhetore për të shmanjur vonesat në pagesat e faturave.	Ekzekutimi i pagesave të rregullta do të bëhet konform LMFPF-së; Koordinimi në mes thesarit dhe njësisë kërkuese dhe përgatitja dhe dorëzimi i e raportit mujor për vonesat për Kryetarin e Komunës.	Menaxherët e kontratave, Zyrtari Kryesor Financiar, zyrtarët e thesarit	Në vazhdimësi gjatë vitit 2025
9	Çështja B4 - Mospërdorim i modulit në E-prokurim për menaxhim të kontratave dhe vlerësim të performancës së kontraktuesve	Në nëntë (9) kontrata, menaxherët e kontratave/projekteve nuk kanë mbajtur dhe arkivuar menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës së kontraktuesve përmes modulit përkatës në sistemin elektronik të prokurimit publik.	Rekomandimi B4 Kryetari duhet të sigurojë se menaxherët e kontratave përdorin modulën përkatës në sistemin e prokurimit publik për menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës sipas rregullave përkatëse.	Përkundër faktit që disa nga menaxherët kontratave kanë futur dokumentacionin e nevojshëm dhe menaxhimin e kontratave bëhet përmes platformës e-prokurimi, ne do të vazhdojmë që kjo platformë të përdoret nga të gjithë menaxherët e kontratave aktive publike. Raportimi periodik nga Menaxherët e kontratave, lidhur me përdorimin të modulit për menaxhimin e kontratave dhe marrja e masave detyruese për përdorimin sa me efikas të këtij moduli nga ana e menaxherëve të kontratës; Trajnim për të gjithë menaxherët e kontratave mbi E-prokurimin	Menaxherët e kontratave në: DSHP, DASH, DKRS, DSH, DPMS si dhe në drejtorit tjera për projektet të cilat menaxhohen nga sistemi e-prokurimi	Deri më 31.12.2025
10	Çështja B5 - Vonesa në realizimin e projekteve kapitale	Në tre (3) raste, kemi evidentuar vonesa në realizimin e projekteve, si në vijim: •Kontrata "Rregullimi i infrastrukturës në lagjen Dardani II" në vlerë 855,555€, e nënshkruar në datë 08.11.2022, sipas planit dinamik prej 500 ditëve do të duhej të përfundonte në datën 08.08.2024, ndërkohë që deri në kohën sa ishim në auditim (mars 2025) ende nuk kishte përfunduar; •Kontrata "Zgjerimi dhe ndërtimi i rrugës me asfalt në fshatin Novak" në vlerë 402,335€, e nënshkruar në datë 06.12.2022, sipas planit dinamik prej 500 ditëve do të duhej të përfundonte në datën 05.08.2024, ndërkohë që deri në kohën sa ishim në auditim (mars 2025) ende nuk kishte përfunduar; dhe •Kontrata "Ndërtimi i objektit të ri të shkollës në	Rekomandimi B5 Kryetari duhet të sigurojë se puna inicimit të projekteve për punë, të përmbushen kushtet e realizimit projektit në aspektin teknik, përmes hartimit të mirëfillt të projekteve, në mënyrë që punët të realizohen sipas planit.	Kontrata "Zgjerimi dhe ndërtimi i rrugës me asfalt në fshatin Novak" është përfunduar dhe ka pranimit teknik, kontrata "Ndërtimi i objektit të ri të shkollës në fshatin Pllanjanë" punimet janë realizuar në tërësi dhe objekti është funksional. Për kontrata tjera do të shtohet kontrolli i brendshëm në realizimin e projekteve;	Menaxherët e kontratave në: DSHP dhe DASH	Rekomandimi i zbatuar sa i përket të gjeturës Kontrata "Zgjerimi dhe ndërtimi i rrugës me asfalt në fshatin Novak" dhe "Ndërtimi i objektit të ri të shkollës në fshatin Pllanjanë". Deri më 31.12.2025

		fshatin Pllanjanë” në vlerë 611.699€, e nënshkruar më datë 11.05.2021, sipas planit dinamik prej 600 ditëve do të duhej të përfundonte në datën 09.01.2024, ndërsa është përfunduar më 22.04.2024.		Përcaktimi i penaliteteve në rastet e mospërmbytjes së kontratave nga ana e operatorve ekonomik.	
11	Çështja B6 - Mos mbyllja e investimeve në vijim dhe regjistrimi i tyre si pasuri në përdorim	Opatë testimit të pasurive kemi vënëtur se në 10 raste të pasurive të regjistruara si “Investime në vijim”, gjashtë (6) prej tyre janë në përdorim dhe janë pranuar teknikisht, ndërsa katër (4) janë në përdorim por nuk janë pranuar teknikisht. Të gjitha këto pasuri figurojnë në regjistrin si investime në vijim, edhe pse të njëjtat shfrytëzohen nga komuna dhe do të duhej të regjistroheshin si pasuri në përdorim dhe për to të kalkuloheshin zhvlerësimi. Në pamundësi të sigurimit të informatave të sakta për kohën e funksionalizimit të këtyre pasurive, ne nuk kemi mundur të kalkulojmë vlerën e gabimit të zhvlerësimit, përkatësisht vlerën e mbivlerësimit të pasurisë në PIV.	Rekomandimi B6 Kryetari duhet të forcojë kontrollin e brendshme në menaxhimin e pasurive jo financiare, duke siguruar pranimin teknik të projekteve të përfunduara dhe regjistrimin e tyre si pasuri në përdorim në mënyrë që të njëjtat të raportohen drejtë dhe saktë.	Në gusht të vitit 2024, Kryetari ka formuar një grup punues i cili është angazhuar për mbylljen e investimeve të përfunduara në regjistrin e pasurisë. Ky grup punues, edhe gjatë vitit 2025, është në proces të punës, duke kompletuar dokumentacionin e nevojshëm për mbylljen e investimeve në vijim.	Anëtarët e grupit punues, zyrtari i pasurisë. Ky rekomandim nuk mund të zbatohet në tërësi brenda vitit 2025, por është proces i vazhdueshëm deri në përmbylljen e të gjitha investimeve të pa mbyllura që nga viti 2013.
12	Çështja B7 - Menaxhimi jo efikas i llogarive të arkëtueshme	Në pasqyrat financiare janë shpalosur llogari të arkëtueshme në vlerë 27,289,164€. Pjesa më e madhe e tyre i takon tatimit në pronë (50%), taksës nga mbeturinat (22%), taksës për leje ndërtimi (15%), taksës për bizneset (9%) dhe qirash për shfrytëzimin e pronës publike (4%). Në shtatëmbëdhjetë (17) raste në vlerë 496,096€, të llogarive të arkëtueshme nga tatimi në pronë, në një (1) rast në vlerë 10,557€, të llogarive të arkëtueshme nga shfrytëzimi i hapësirës publike, në tri (3) raste në vlerë 22,237€, të llogarive të arkëtueshme nga taksat komunale për biznese dhe në dhjetë (10) raste në vlerë 4,736€, tek llogaritë e arkëtueshme nga inkasimi i të hyrave nga mbeturinat, komuna nuk kishte ndërmarrë veprime ligjore përmes përmbartuesit për mbledhjen e këtij borxhi, edhe pse ishte tejkaluar afati i përcaktuar në kontratë dhe afati në shkresat për rikujtimin e borxhit. Kjo ka ndikuar në rritjen e llogarive të arkëtueshme në krahasim me vitin paraprak për 4,310,418€.	Rekomandimi B7 Kryetari duhet të sigurojë forcimin e mekanizmave të kontrollit në mbledhjen e borxheve nga tatimpaguesit, duke i shfrytëzuar të gjitha mjetet në dispozicion, pa përjashtuar edhe veprimet ligjore me qëllim të rritjes së efikasitetit në arkëtimin e të hyrave me kohë.	Menaxhmenti i drejtorive përkatëse do të ndërmarrin këto veprime: Ftesa për marrëveshje të pagesës vullnetare për borxhlinjtë; Inkasimi i borxheve nga komuna përmes procedurave ligjore të përcaktuara me ligje, udhëzime apo rregullore përkatëse; Procedimi i borxheve përmes përmbartimit	Menaxheri i ZTP, zyrtarët e të hyrave për taksë nga bizneset, Udhëheqësi i Sektorit të Ambientit, Udhëheqësi i Sektorit të Pronës, Drejtori dhe zyrtarët përgjegjës sipas lendeve në Drejtorin e Urbanizmit. Ky rekomandim nuk mund të zbatohet në tërësi brenda vitit 2025, por është proces i vazhdueshëm.

Kryetari i Komunës
Shaqir Totaj





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Belediyesi

Date:	06.02.2026
Për:	Informat për Kuvendin e Komunës z.Simir Krasniqi-Kryesues i Kuvendit të Komunës
CC:	z.Shaqir TOTAJ, Kryetar i Komunës së Prizrenit
Nga:	znj.Emine Gashi, Zyrtare përgjegjëse për monitorimin e zbatimit të Planit të Integritetit të Komunës së Prizrenit <i>Emine Gashi</i>
Tema:	Raport vjetor 2025 për Plan të Integritetit

RAPORT

Ky raport është hartuar me qëllim të pasqyrimin të progresit dhe monitorimit të zbatimit të Planit të Integritetit për Komunën e Prizrenit për vitin 2025.

Në përputhje me kërkesat e Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit dhe dokumentin strategjik të miratuar nga Komuna, monitorimi i vazhdueshëm është një komponent kyç për sigurimin e efektshmërisë së masave të ndërmarra.

Ky raport përmban një analizë të performancës dhe aktiviteteve të kryera gjatë periudhës 01 Janar – 31 Dhjetor 2025 nga Komuna e Prizrenit, në kuadër të zbatimit të Planit të Integritetit.

Qëllimi i këtij raporti është të ofroj një pasqyrë të rezultateve kryesore për periudhën një vjeçare, duke evidencuar arritjet kryesore, sfidat, afatet kohore si dhe rreziqet që janë hasur gjatë implementimit të planit.

Të dhënat janë analizuar për të vlerësuar efektivitetin e masave të marra për të siguruar integritetin dhe për të identifikuar zonat që kërkojnë përmirësime të mëtejshme. Raporti përfundon me rekomandime për veprime të ardhshme që synojnë përmirësimin e mëtejshëm të procesimit dhe minimizimin e rreziqeve gjatë viteve në vazhdim.

Procesi ka kërkuar kohë dhe ka hasur disa vështirësi, por janë tejkaluar dhe është përfunduar me sukses në mbledhjen e të dhënave.

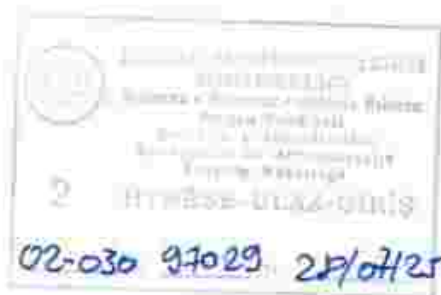
Në kuadër të vlerësimit të fushave të rrezikut sipas Planit të Integritetit, konstatohet se dy (2) fusha të rrezikut mbeten të parealizuara, për shkak të faktorëve objektivë dhe nevojës për masa shtesë institucionale. Njëzet e shtatë (27) fusha të rrezikut janë pjesërisht të realizuara, ku aktivitetet dhe masat e parapara janë në proces të zbatimit dhe do të vazhdojnë të trajtohen edhe në periudhën në vijim. Ndërkohë, njëzet e një (21) fusha të rrezikut janë realizuar plotësisht, duke reflektuar angazhim dhe zbatim efektiv të masave të planifikuara.

Ky raport – matrica në vijim ofron një pasqyrë të detajuar të përparimit dhe sfidave në implementimin e masave për menaxhimin e rreziqeve në Komunën e Prizrenit.

Në kuadër të vlerësimit të fushave të rrezikut sipas Planit të Integritetit gjat vitit pasues 2025, konstatohet se dy (2) fusha të rrezikut mbeten të parealizuara për shkak të faktorëve objektivë dhe nevojës për masa shtesë institucionale. Njëzet e shtatë (27) fusha të rrezikut janë pjesërisht të realizuara. Ndërkohë, njëzet e një (21) fusha të rrezikut janë realizuar plotësisht duke reflektuar angazhim dhe zbatim efektiv të masave të planifikuara.

Në kuadër të angazhimit të vazhdueshëm të Komunës sonë për forcimin e integritetit institucional, transparencës dhe menaxhimit proaktiv të rreziqeve, Plani i Integritetit i Komunës së Prizrenit është rishikuar dhe përditësuar në mënyrë gjithëpërfshirëse. Ky proces ka reflektuar zhvillimet aktuale organizative, ndryshimet funksionale dhe nevojën për përshtatje të vazhdueshme me realitetin institucional.

Gjatë rishikimit janë identifikuar dhe përfshirë fusha të reja të rrezikut të cilat pasqyrojnë më saktë sfidat aktuale dhe potenciale në ushtrimin e kompetencave komunale. Njëkohësisht, janë hequr nga Plani i Integritetit fushat e rrezikut për të cilat masat parandaluese janë zbatuar me sukses dhe konsiderohen të përfunduara. Po ashtu, janë hequr edhe disa fusha të cilat bazuar në vlerësimin profesional dhe analizën institucionale nuk kanë rezultuar më adekuate apo të nevojshme për kontekstin dhe funksionimin aktual të Komunës së Prizrenit. Plani i Integritetit është rishikuar dhe përditësuar, ndryshimet e bëra janë të natyrës përmbajtësore dhe përfshijnë shtimin e fushave të reja të rrezikut, largimin e fushave të përfunduara si dhe heqjen e fushave që nuk kanë rezultuar adekuate apo të nevojshme për kontekstin institucional.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Belediyesi

Datë:	28.07.2025
Për:	Divizioni për Integritet dhe Strategji, Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit.
CC:	z. Shqipri TOTAL, Kryetar i Komunës së Prizrenit
Nga:	znj. Emine Gashi, Zyrtare përgjegjëse për monitorimin dhe raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit të Komunës së Prizrenit <i>Emine Gashi</i>
Tema:	Raporti gjashtëmujor 01 Janar - 31 Qershor 2024, për Plan të Integritetit 2025

Në zbatim të Udhëzuesit për Monitorimin dhe Raportimin e Zbatimit të Planit të Integritetit, sipas Vendimit Nr. 704/2024 të datës 16.05.2024, me qëllim të raportimit të Planit të Integritetit 6 mujor. Përkatësisht për gjashtëmujorin e parë të vitit (01 Janar – 30 Qershor 2025), më datë 28.07.2025 paraqes këtë:

RAPORT

Ky raport është hartuar me qëllim të pasqyrimin të progresit dhe monitorimit të zbatimit të Planit të Integritetit për Komunën e Prizrenit për periudhën 2024-2026. Në përputhje me kërkesat e Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit dhe dokumentin strategjik të miratuar nga Komuna, monitorimi i vazhdueshëm është një komponent kyç për sigurimin e efektshmërisë së masave të ndërmarra.

Ky raport përmban një analizë të performancës dhe aktiviteteve të kryera gjatë periudhës 01 Janar – 30 Qershor 2025 nga Komuna e Prizrenit, në kuadër të zbatimit të Planit të Integritetit.

Qëllimi i këtij raporti është të ofroj një pasqyrë të rezultateve kryesore për periudhën gjashtëmujore, duke evidentuar arritjet kryesore, sfidat, afatet kohore si dhe rreziqet që janë hasur gjatë implementimit të planit.

Të dhënat janë analizuar për të vlerësuar efektivitetin e masave të marra për të siguruar integritetin dhe për të identifikuar zonat që kërkojnë përmirësime të mëtejshme. Raporti përfundon me rekomandime për veprime të ardhshme që synojnë përmirësimin e mëtejshëm të procesimit dhe minimizimin e rreziqeve gjatë viteve në vazhdim.

Matrica e dërguar nga Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit është plotësuar nga Komuna e Prizrenit.

Procesi ka kërkuar kohë dhe ka hasur disa vështirësi, por janë tejkaluar dhe është përfunduar me sukses në mbledhjen e të dhënave.

Këtu janë detajet e përmbajtjes dhe procedurës:

1. Përshkrimi i Rreziqeve:

- Çdo fushë e rrezikut në Planin e Integritetit është përshkruar në detaje. Kjo përfshin identifikimin e rreziqeve të mundshme që mund të ndikojnë në integritetin e procesit dhe aktiviteteve të Komunës.

2. Masat e Propozuara:

- Janë propozuar masa specifike për menaxhimin dhe zvogëlimin e rreziqeve të identifikuara. Këto masa përfshijnë procedura, politika dhe kontrolla të reja që duhet të aplikohen.

3. Njësitë/Zyrtarët Përgjegjës:

- Çdo masë e propozuar është lidhur me një njësit ose zyrtar të caktuar përgjegjës për implementimin dhe mbikëqyrjen e saj. Kjo ndarje e përgjegjësisë ndihmon në sigurimin e zbatimit të duhur të masave.

4. Afatet e Realizimit:

- Janë caktuar afate të qarta për implementimin e masave. Këto afate ndihmojnë në planifikimin dhe monitorimin e progresit të veprimeve të ndërmarra.

5. Veprimet e Ndërmarra:

- Raporti përfshin informacion mbi veprimet që janë ndërmarrë deri tani për të adresuar rreziqet dhe për të implementuar masat e propozuara. Kjo ndihmon në vlerësimin e përparimit dhe efektivitetit të masave.

6. Niveli i Realizimit:

- Ky seksion shqyrton nivelin e realizimit të masave të propozuara, duke vlerësuar nëse janë përmbushur objektivat e caktuara dhe në çfarë mase janë zbatuar masat.

7. Mjetet e Verifikimit:

- Përdoren mjete të ndryshme për të verifikuar dhe monitoruar implementimin e masave. Këto mjete ndihmojnë në sigurinë e transparencës dhe efektivitetit të procesit.

8. Vështirësitë e Hasura:

- Raporti përmban një analizë të vështirësive dhe pengesave që janë hasur gjatë procesit të implementimit të masave. Këto vështirësi ndihmojnë në identifikimin e fushave që kërkojnë përmirësim.

9. Rekomandimet:

- Janë ofruar rekomandime për përmirësimin e mëtejshëm të procesit dhe masave të propozuara. Këto rekomandime synojnë forcimin e planit të integritetit dhe përmirësimin e menaxhimit të rreziqeve.

Ky raport ofron një pasqyrë të detajuar të përparimit dhe sfidave në implementimin e masave për menaxhimin e rreziqeve në Komunën e Prizrenit.

Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Planifikimi dhe menaxhimi financiar	Ndikimi i vendimarrjes nga niveli qendror në nivelin lokal në zvogëlimin e efikasitetit në punët e komunës	Intensifikimi i takimeve për koordinim në vendimarrje në mes të dy niveleve dhe marrja e masave ligjore.	ZKA dhe ZKF	Në vazhdimësi	Njoftimi në Ministri të Financave për ekzekutimin e lendeve përmbartimore	Pjesërisht e Realizuar		Ekzekutimi jo adekuat i buxhetit për lendet përmbartimore sipas vendimeve gjyqësore	Ekzekutimi i lendeve përmbartimore neper kategorit adekuate ekonomike
	Mos Planifikimi në detale i planit të shpenzimeve	Takime vetëdijësuese me stafin në hartimin e planit të zotimeve dhe shpenzimit;	Programet dhe nën programet	Në vazhdimësi	Njoftimi i drejtorive dhe zyrtareve për planifikim adekuat të shpenzimeve	Pjesërisht e Realizuar		Mungesa e stafit profesional	Rekomandojme trajnime për stafin e nivelit profesional
	Mos koordinimi i drejtorive/njësisve në fushën e planifikimit buxhetore, barazimi i të hyrave	Formimi i grupeve punuese profesionale në fusha të caktuara, caktimi i zyrtarëve për barazime në të hyra	ZKA dhe Drejtorët	Në vazhdimësi	Organizimi i takimeve për planifikim sa më të drejtë të buxhetit	Pjesërisht e Realizuar		Trajnimi i zyrtareve të cdo drejtorive për Planifikim të buxhetit dhe barazim të të Hyrave	Rekomandojme trajnime për stafin e nivelit profesional
	Mangësi në procesin e inventarizimit dhe regjistrimit e pasurisë komunale	Rregulloria NR. 02/2013- Për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore	Formimi i komisionit për inventarizim në afatin e duhur, zyrtarët përgjegjës Regjistrimi i të gjitha pagesave kapitale në sistemin SIMFK	Në vazhdimësi	Komisioni do të formohet me kohë për inventarizimin e pasurisë	Pjesërisht e Realizuar		Nuk kemi informata të sakta lidhur me inventarizimin dhe vlerësimin e pasurisë	Formimi me kohë i komisionit dhe regjistrimit sipas dative të parapara në rregullore

Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Auditimi i brendshëm	Mos përgatitja e propozim-planëve strategjike dhe vjetore të auditimit në bazë të vlerësimit të rrezikut	Të sigurohet që çdo propozim-plan strategjik dhe vjetor i auditimit të bazohet në analizën e përditësuar dhe të plotë të regjistrit të rrezikut, duke identifikuar fushat me rrezik më të lartë për t'u audituar prioritarë.	Njësia e Auditimit (hartim i planeve) Kryetari i Komunës (miratim), dhe Komiteti i Auditimit (miratim).	Në vazhdimësi	NJAB për vitin 2025 ka bërë planifikimin strategjik dhe vjetor të auditimit të bazuar në rezultatet e vlerësimit të rrezikut dhe përkohësisht duke u bazuar në këto analiza, në standardet ndërkombetare të auditimit, janë paraparë në planin e auditimit, detyrat audituese me rrezik të lartë, të mesëm dhe të ulët.	E Realizuar	Ligji për kontroll të brendshëm të financave publike 06/L021	Mos azhurnimi i listës së rreziqeve të komunës sipas rreziqeve reale që paraqiten në institucion, mos definimi i çartë i shkallës së rrezikut, na detyron si AB të bëjmë një vlerësim të rrezikut për fushat e planifikuara të auditimit dhe rrjedhimisht kjo ndikon në cilësinë e planifikuar brenda vitit.	Edhe në të ardhmen, të sigurohet që çdo plan strategjik dhe vjetor i auditimit të përgatitet në bazë të analizave të azhuruara të regjistrit të rrezikut, duke identifikuar dhe prioritetizuar fushat me risk më të lartë.
	Mos përfshirja në planin strategjik dhe vjetor të punës së të gjitha fushave (sistemeve, drejtorive) për auditim për shkak të pamjaftueshmërisë së auditorëve të brendshëm	Rekrutimi i së paku edhe një auditori të brendshëm. Me qëllim të përmbushjes së objektivave të auditimit, organizata buxhetore (Komuna) duhet të shtoj staf profesional auditor të brendshëm të	Kryetari i Komunës, Njësia për burime njerzore	Në vazhdimësi	Me qëllim të përmbushjes së objektivave të planit strategjik dhe përfshirja për auditim të gjitha sistemeve, programeve në vazhdimisht kemi kërkuar nga menaxhmenti i lartë i organizatës buxhetore që të rritet stafi i njësive së auditimit të brendshëm duke u mbështetur në rregulloren qrk-nr.01/2019 për themelimin dhe zbatimin e funksionit të auditimit të brendshëm në	Pjesërisht e Realizuar	Ligji për kontroll të brendshëm të financave publike 06/L021, rregullorja qrk-nr 01/2019 për themelimin dhe funksionin e auditimit të brendshëm në subjektin e sektorit publik	Gjendja e tanishme e personelit të auditimit në Komunë është e përbërë nga: udhëheqësi i NJAB-së dhe një auditor i brendshëm. Mos shpallje e konkursit dhe rrjedhimisht mos rekrutimi i auditorëve na	Të realizohet një vlerësim i kapaciteteve aktuale të njësive së auditimit dhe nevojave për staf shtesë. Të parashikohet rekrutimi i auditorëve të rinj ose angazhimi i eksperteve jashtëm për mbulim të

		certifikuar) në njësinë e auditimit të brendshëm, sipas kërkesave ligjore të përcaktuara në rregulloren qrk-nr 01/2019 për themelimin dhe zbatimin e funksionit të auditimit të brendshëm në subjektin e sektorit publik			subjektin e sektorit publik, subjekti i sektorit publik me buxhet mbi shtatë (7,000,000 €) milionë euro të ketë së paku tre (3) auditorë të brendshëm. Kërkesat tona janë parashtruar për mes komunikimit zyrtar nëpërmjet Planit strategjik, komunikimi me email, takime në kabinetin e kryetarit, në raportet e Komitetit të Auditimit etj. Deri më tani zyra e burimeve njerëzore nuk ka ndërmarrë ndonjë veprim lidhur me plotësimin e stafit profesional të NJAB dhe rrjedhimisht edhe NJAB edhe në vitin 2024 me stafin aktual nuk ka mundur të mbulojë të gjitha sistemet apo programet buxhetore me auditime. Referenca: Plani Strategjik dhe vjetor 2025-2027, shkresat e komunikimit me kryetarin, raportet e KA etj			paraqet para svidave, se nuk mund ti mbulojmë të gjitha fushat potenciale me auditim, dhe kjo mundë të ndikoj se Kryetari i Komunës mundë të mos ketë informata e duhura për funksionimin e kontrollës së brendshme në komunë.	mungesave në planifikim dhe zbatim. Të ofrohen trajnime për përmirësimin e kapaciteteve të stafit ekzistues.
Hartimi i planeve të veprimit në mënyra jo të duhur nga menaxhmenti, mungësi në monitorimin e zbatimit të rekomandimeve, përgatitja dhe	Formimi dhe emërimi i grupit punues për përgatitjen e planit të veprimit dhe rishikimin e ocursë së zbatimit të rekomandimeve; Hartimi i Planeve	Kryetari i Komunës, Drejtorët e drejtorive, Anëtarët e grupit punues për zbatimin e rekomandimeve	Në vazhdimësi	Njësia e auditimit të brendshëm deri në periudhën e përgatitjes së këtij raporti ka përfunduar dy(2) raporte audituese. Pas dërgimit të raporteve në Drejtorit e audituara, nga ana e tyre janë përgatitur dhe dorëzuar planet e	E Realizuar	Ligji nr. 06/L-021 për kontrollin e Brendshëm të Financave Publike, Rregulloja e punës për zbatimin e auditimit dhe planeve të	Mbetet sfiduese kuptimi i procesit të hartimit të planeve, sepse në disa raste e e ngaterojn me komentet në draft të cilat menaxhmenti ka obligim të	Hartimi i planeve të veprimit me objektiva të qarta dhe afate konkrete për zbatim.	

	dorëzimi jo me kohë të raporteve për rishikim të rekomandimeve.	të Veprimit për zbatimin e rekomandimeve Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve nga GP dhe përgatitja e raporteve individuale për ecurinë e zbatimit të rekomandimeve dhe raportimi tek Kryetari Komunes, NJAB dhe ZKA			veprimit për secilin auditim të nënshkruar nga Drejtorët e Drejtorisë ose Udheheqësit e Zyrave. Dorëzimi dhe përgatitja e planeve të veprimit si të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm në këtë periudhë raportimi është bërë sipas standarteve dhe afateve kohore të kërkuara.		veprimit, të aprovuar nga Auditori i Përgjithshëm. Procedurat Standarde të Operimit mbi trajtimin e të gjeturave dhe zbatimit të rekomandimeve, të nxjerrë nga Njësia Qendrore Harmonizuese për Auditim të Brendshëm	përgjigjet. Megjithatë edhe kjo qeshkje në vazhdimësi po përmirësohet, vëllim institutit të AB gjatë komunikimit me menaxhmentin e Komunes	
	Mungesa e koordinimit ndërmjet Njësive të AB, Komitetit të Auditimit, Kryetarit dhe drejtorëve të drejtorive	Të përmirësohet sistemi i komunikimit mes njësive të auditimit të brendshëm dhe organeve të tjera komunale. Vështirësi në komunikim kohë pas kohë mund të ketë me drejtorët e drejtorive komunale	Kryetari i Komunes, Komiteti i Auditimit, Komiteti i Auditimit dhe Drejtorët e Drejtorive.	Në vazhdimësi	Përkundër që numri i rekomandimeve të dhëna është në rënje, ndërsa trendi i zbatueshmërisë së rekomandimeve vazhdon të jetë në rritje, përsëri edhe më tutje sfida e vazhdueshme mbetet mos zbatimi i plotë i të gjitha rekomandimeve të dhëna. Andaj, kërkohet në vazhdimësi një angazhim më konkret i menaxhmentit të drejtorive komunale dhe menaxhmentit të lartë të Komunes lidhur me implementimin e rekomandimeve.	Pjesërisht e Realizuar	Ligji 06/L-021 për kontrollin e brendshëm të financave publike, UA MF nr. 01/2019 për themelimin dhe funksionimin e Komitetit të Auditimit të Brendshëm, Rregullore (QRK) nr. 01/2019 për themelimin dhe funksionimin e Njësive të Auditimit të Brendshëm.	Mos veprimi me kohë nga ana e disa drejtorive për çështjet e ngritura nga auditimi, mos kthimi i përgjigjeve me kohë (brenda afateve), paraqesin disa nga vështirësitë të cilat ndikojnë që auditimet mos të përfundojnë sipas afateve të parapara në planin e auditimit.	Të krijohet një mekanizëm për raportimin periodik mbi statusin e bashkëpunimit dhe adresimin e çështjeve të AB; Të dokumentohen qartë rolet, përgjegjësitë dhe proceset e koordinimit midis palëve, duke përfshirë mënyrën e ndarjes së informacionit dhe adresimin e çështjeve të auditimit;

									Kryetari dhe menaxhmenti duhet të garantojnë mbështetje dhe angazhim aktiv për nxitjen e bashkëpunimit dhe zbatimin e rekomandimeve të auditimi
Pusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Komunikimi, informimi dhe ruajtja e të dhënave dhe dokumenteve	Mos funksionimi i ueb faqes zyrtare të Komunës.	Komunikimi i vazhdueshëm me përgjegjësit e mirëmbajtjes së ueb-faqes zyrtare, përkatësisht MAPL-në dhe ASHI-në.	Zyra e Kryetarit	Në vazhdimësi	Ueb faqja nuk menagjohet nga Komuna e Prizrenit dhe nuk kemi asnjë mundësi që të bëjmë ndonjë veprim, në vazhdimësi komunikojmë me ASHI-në	E Realizuar	Udhëzimet administrative në fuqi	Kohë pas kohe ka vështirësi, por që nuk janë vështirësi që e bllokojnë gjithë procesin.	ASHI dhe MAPL janë duke e hartuar webfaqen e re, rekomandimet i kam dhënë në puntorit që i kemi mbajtur me personat përgjegjës.
	Pamundësia e publikimit të dokumenteve që lidhe me afate ligjore.	Komunikimi i vazhdueshëm me përgjegjësit e mirëmbajtjes së ueb-faqes zyrtare, përkatësisht MAPL-në dhe ASHI-në.	Zyra e Kryetarit	Në vazhdimësi	Të gjitha dokumentet janë publikuar sipas afateve ligjore	E Realizuar	Aktet nënligjore	Herë pas here na paraqiten vështirësit për publikime sipas afateve ligjore, por që publikimet bëhen në kuadër të legjislacionit që është në fuqi.	Webfaqja e re e komunës është leshuar në përdorim por që vazhdon të ketë problem në funksionim-ASHI i ka këto informacione dhe se në vazhdimësi bëjnë përpjekje që të evitohen këto probleme.

	Mungese e sigurisë së të dhënave, duke përfshirë humbjen e të dhënave.	Rritja e sigurisë së të dhënave nëpërmjet avancimit të sistemit të sigurisë dhe rritjes së kapaciteteve arkivuese të këtij sistemi	Zyra e Kryetarit	Në vazhdimësi	Të dhënat personale janë ruajtur në lartësinë e përgjegjësis dhe kërkesave të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale	E Realizuar	Ligjet, aktet nënligjore dhe rregulloret komunale	ASHI, në vazhdimësi ka bërë përpjekje që të rris sigrinë dhe besoj që ja ka arritur qëllimit që të rris kapacitetet e saja për të ruajtur të dhënat.	Mbajtja e trajnimeve për zyrtarët përgjegjës
	Mungese e trajnimeve se si të punohet me të dhënat personale dhe të mbrohen të dhënat personale.	Të sigurohet që personeli marrin trajnim për atë se si të punohet me të dhënat personale dhe të mbrohen të dhënat personale.	Zyra e Kryetarit/Njësia e Burimeve Njerzore	Në vazhdimësi	Zyrtari përgjegjës i caktuar nga komuna për mbrojtjen e të dhënave personale, ka ndjekur trajnime profesionale për këtë fushë	E Realizuar	Ligjet dhe aktet tjara nënligjore	Gjatë vitit, njësia e personelit e harton planin e trajnimeve dhe përcakton planin zyrtarët përgjegjës i ndjekin trajnimet e nevojshme.	Të vazhdohet me trajnimet për zyrtarët përgjegjës.
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Arsimi Publik	Rënia e vazhdueshme e numrit të nxënësve	Planifikimi me kohë i DKA-së për kuadro arsimore	DKA / Shkollat	Në vazhdimësi	Janë njoftuar të gjitha institucionet arsimore për planifikim të kuadrove arsimore janar – dhjetor 2025, me qëllim që me kohë të shpallen vendet e lira të punës	Pjesërisht e Realizuar	Ligji nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullorja (QRK) nr. 19/2024, Udhëzimi Administrativ MASHT nr. 05/2021, Udhëzimi Administrativ MASHT nr. 05/2015	Mungesa e zyrtarëve në DKA mund të ndikojë në ofrimin e shërbimeve, duke krijuar vonesa ose vështirësi në organizimin e brendshëm arsimor dhe administrativ.	DKA nuk do të shpallë konkurse për rekrutim të stafit mësimor, fillimisht, do të sistemohen mësimdhënës që mbesin pa normë mësimore si pasojë e rënies së numrit të nxënësve dhe fuzionimin e

									klasave mësimore
	Pamundësia e planifikimit adekuat për numrin e lehonave dhe pushimeve tjera.	Njoftimi i drejtorëve të shkollave sipas informatave që kanë.	DKA / Shkollat	Në vazhdimësi	Kemi angazhuar mësimdhënës me orë mbi normë për mbulimin e orëve mësimore për mësimdhënësit me gjendje të rëndë shëndetësore dhe rastet tjera në mungesë të mësimdhënësve	Pjesërisht e Realizuar	Raportet mjekësore, Udhëzuesi nr. 652 të datës 01.04.2022 nga MASHTI	Momentalisht kemi 5 mësimdhënës me gjendje të rëndë shëndetësore, dhe vështërsi në mbulimin e orëve mësimore	Marrja e masave për zëvendësimet adekuate nga stafi ekzistues të cilët kanë mungesë të normave, shpallja e konkurseve me kohë të caktuar.
	Mungesa e çerdheve publike në komune	Planifikimi në kodet buxhetore	MASHT/ MEPT/ DKA/ MSHT	Në vazhdimësi	Planifikimi buxhetor, Identifikimi i parcelave si pronë shoqërore dhe rritja e numrit për kuadër mësimor	Pjesërisht e Realizuar	Analiza e të dhënave dhe raporteve, numrin e çerdheve ekzistuese, kapacitetin e çerdheve dhe numrin e prindërve që përdorin shërbime private	Mungesa e infrastrukturës për kujdesin e fëmijëve është një problem që ndikon jo vetëm në nivelin lokal, por gjithashtu ka pasojë të mëdha sociale dhe ekonomike për familjet.	Hapja e çerdheve të reja, zgjerimi i kapaciteteve, partneritete me sektorin privat, hartimi i një plani të qartë afatgjatë: Komuna duhet të hartojë një plan strategjik për zhvillimin e çerdheve publike, duke përfshirë analizën e nevojave për vitet në vijim dhe sigurinë e burimeve

	Mungesa e inspektimeve ne institucionet shkollore	Mungesa e zyrtarëve arsimor	Kryetari/ Njësia për burime njerëzore/ DKA/ Shkollat	Në vazhdimësi	Përmirësimi i kushteve të punës dhe pagave, krijimi i mundësive për zhvillim profesional dhe trajnime, përmirësimi i rekrutimit dhe procedurave të punësimit	Pjesërisht e Realizuar	Rritja e kërkesave për arsim, ndryshimet në sistemin arsimor dhe reformat e vazhdueshme	Vështirësi në zbatimin e reformave arsimore mund të pengojnë implementimin e reformave dhe përmirësimin e nevojshëm në sistemin arsimor. Kjo mund të çojë në një stagnim të zhvillimit të arsimit dhe në mosarritjen e standardeve të pritura.	Rritja e burimeve njerëzore në DKA, Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i sistemit arsimor, krijimi i mekanizmave të monitorimit dhe vlerësimit të performancës për të identifikuar herët problemet për të mundësuar zgjidhje të shpejta dhe efikase.
	Kontrata kolektive e arsimit në Kosovë	Planifikimi i buxhetit	MASHT/ MFPT/ DKA/ MSHT	Në vazhdimësi	Përmirësimi i pagave dhe kushteve të punës, zbatimi dhe mbikëqyrja e kontratës, dialogu social dhe bashkëpunimi me sindikatat, programet e avancimit profesional	Pjesërisht e Realizuar	Kontratë kolektive e arsimit në Kosovë nr. 105 datë 22.01.2021	Mungesa buxhetore nëpër komuna ka krijuar konteste gjyqësore për realizimin e të drejtave nga kjo kontratë, për pagesën e	Angazhimi në dialog me qeverinë dhe ministrinë e arsimit dhe financave për të adresuar çështjet e ngritura në kontratën

								shujtave ditore, jubilarë, inflacioni, pagesa për kualifikim dhe shkollim, etj.	kollektive dhe realizimi i obligimeve për stafin mësimor.
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Turizmi dhe Zhvillimi Ekonomik	Mungesa apo mos rishikimi dhe përditësimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik lokal.	Përditësimi si dhe dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik të komunës.	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik	12 muaj	DTZHE-ja për vitin 2025 ka bërë hartimi, rishikimi, përditësimi e dokumenteve strategjike të turizmit, si dhe gjatë vitit 2024 ka hartuar strategjinë e Zhvillim Ekonomik Lokal e cila është e zbatueshme gjere ne vitin 2029	E Realizuar	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunë	Mos serioziteti i aktereve per te dhene, mungesa e menaxhimit të procedurave, thjeshtësimi i procedurave dhe per ti formuluar ne perpikmeri keto dokumente	Pjesëmarrja e ekspertëve të fushës në përpilimin e dokumenteve strategjike nga ekspert që merren me lëmit përkatëse
	Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo-transparente	Rishikimi i prioritetëve të zhvillimit ekonomik të komunës; Licencimi i zonës ekonomike, Mbeshtetje financiare per organizata joqeveritare me ane te thirrjes publike	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik	12 muaj	DTZHE gjatë vitit 2025 me qëllim të përmbushjes së objektivave gjatë planifikimit buxhetor ka siguruar pjesëmarrjen e të gjithë palëve relevante në përgatitjen e hartimit dhe caktimit të prioritetëve për zhvillimin lokal. Gjatë përgatitjes së hartimit, takimet janë realizuar në mënyrë transparente ku pjesëmarrës ishin akterët nga zhvillimi ekonomik: shoqatat, bizneset, ojq-të si dhe	Pjesërisht e Realizuar	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	Sa i përket transparencës besoj që Komuna jonë ka arritur që ti eliminoj vështirësit themelore	Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimit dhe caktimit të prioritetëve për zhvillimin lokal

					akterët nga fusha e turizmit: hoteleria, agjensionet turistike, gastronomia, oqjet dhe shoqatat turistike, etj. Të gjitha palët patën mundësi për propozime / ide për dy fushat turizëm dhe zhvillim ekonomik.				
	Kualifikimi i pamjaftueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për zhvillimin ekonomik lokal.	Te sigurohet personale adekuat profesional për zhvillimin ekonomik lokal; Te sigurohet trajnimi i stafit në fushën e zhvillimit ekonomik lokal.	Kryetari i Komunes; Drejtorja për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	12 muaj	Edhe në këtë vit të 2024 sfida vazhdon në mungesë të personelit adekuat profesional për zhvillim ekonomik lokal	E Realizuar	Ligjet e aplikueshme	Vështirësi themelore është mungesa e stafit në turizëm	Shtimi i stafit që do të përfshihen në kuadër të turizmit është masa më e duhur e cila duhet marrë dhe shikohet me seriozitet
	Mbikëqyrja jo efektive mbi zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kryetari i Komunes, Drejtorja për Turizëm dhe Zhvillim Ekono	12 muaj	DTZHE gjatë vitit 2024 me qëllim të përmbushjes së objektivave është duke bërë kontrollimin dhe raportimin e rregullt për zbatimin e aktiviteteve të cilat janë duke implementuar projektet.	E Realizuar	Rregullore Nr.02/2013 – Për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore	Nuk kemi bashkëpunime të kënaqshme me akteret lokal të turizmit për një zhvillim të qëndrueshëm	Kërkohej përkushtim dhe epërpikërimi për secilin investim dhe secilin aktivitet që merret në kuadër të turizmit lokal
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Ofrimi i Shërbimeve në Shëndetin Publik	Mos funksionimi i AISH	Shtirja e rrjetit të internetit si dhe pajisja me PC e të gjitha njësive shëndetësore; Trajnimi i stafit	Drejtorja e Shëndetësisë dhe QKMF	Ne vazhdimësi	Planifikimi i blerjes së PC-së për nevojat e institucioneve dhe planifikimi i hapjes së konkursit të SISH	E Përcaktuar	Verifikimi i këtij projekti përmes zyrës së prokurimit dhe NJMBNJ	Mungesa e infrastrukturës vështirësitë për shtrirje të rrjetit të internetit sidomos nëpër fshatra	

		për përdorim të sistemit							
	Pagesat për shërbime shëndetësore të dokumentuara në mënyrë manuale	Krijimi i programeve për inkasim elektronik për participimet për shërbimet shëndetësore	Drejtorja e Shëndetësisë dhe QKMF	Në vazhdimësi	Përfundimi i procedurës tenderuese dhe shpallja e fituesit për instalimin e programit të faturimit nëpër institucionet e KPSH	Pjesërisht e Realizuar	Verifikimi i këtij projekti përmes zyrës së prokurimit	Mungesa e rrjetit të internetit nëpër institucionet e KPSH dhe PC	
	Mungesa e stafit të mjaftueshëm për ofrim të shërbimeve	Blerja e shërbimeve shëndetësore përmes kontraktorëve të jashtëm, rekrutimi i stafit	Drejtorja e Shëndetësisë dhe QKMF	Në vazhdimësi	Shpallja e tenderit për blerje të shërbimeve shëndetësore si dhe rekrutimi i stafit sipas kodeve të lira	Pjesërisht e Realizuar	Verifikimi i këtij projekti përmes zyrës së prokurimit dhe NJMBNJ	Mungesa e kodeve të mjaftueshme buxhetore të mjaftueshme për të rekrutuar staf të rregullt	
	Mungesa e stafit të mjaftueshëm për ofrim të shërbimeve	Blerja e shërbimeve shëndetësore përmes kontraktorëve të jashtëm; Rekrutimi i stafit sipas kodeve të ndara	Drejtorja e Shëndetësisë dhe QKMF	Në vazhdimësi	Shpallja e tenderit për blerje të shërbimeve shëndetësore si dhe rekrutimi i stafit sipas kodeve të lira	Pjesërisht e Realizuar	Verifikimi i këtij projekti përmes Zyrës së Prokurimit dhe NJMBNJ	Mungesa e kodeve të mjaftueshme buxhetore për të rekrutuar staf të rregullt si dhe zgjatja e ankesës në OSHP lidhur me blerjen e shërbimeve shëndetësore	
Subvencione, grante dhe bursa	Mos zbatimi i rregullores komunale dhe të ministrisë për ndarjen e subvencioneve	Trajtimi i kërkesave bazuar në rregulloren komunale për ndarjen e subvencioneve	Drejtorja e Shëndetësisë dhe QKMF	Në vazhdimësi	Krijimi i komisionit për trajtim dhe respektimi i afateve dhe kriterëve sipas rregullores	E Realizuar	Verifikimi i procesverbaleve të komisionit dhe vendimeve për mbështetje financiare	Nuk ka	
Subvencione, grante dhe bursa	Mungesa e monitorimit	Nuk nevojitet monitorim							

Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Shërbimet Publike dhe Licencimi i tyre	Menaxhimi i pamjaftueshëm i rrezikut në menaxhimin e mbeturin	Rritja e rrezikut në menaxhimin e mbeturinave; përmirësimi i kornizës strategjike me hartimin dhe miratimin e një rregulloreje komunale të Menaxhimit të Mbeturinave; sigurimi i kontrolleve strikte dhe i llogaridhënies së operatorëve;	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Sektori i Menaxhimit të Mbeturinave dhe Mjedisit	Në vazhdimësi	Sektori i mjedisit dhe menaxhimit të Mbeturinave në kuadër të kontratave për shërbime të rregullta, ka zhvilluar edhe projekte tjera për arritjen e një standardi më të mirë për mjedisin.	E Realizuar	Ende nuk kemi ndonjë procedurë për të prezantuar	Nuk kemi vështirësi në realizimin e kontratave	Menaxhimi i Mbeturinave e mbuluar nga komuna nuk bën reciklimin 3R e cila përashihet në Planin Master, por shpresojmë në projektet e ardhshme
	Mangësi në rregullativën e brendshme lidhur me licencimin e shërbimeve	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e licencimit të cilat parandalojnë	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Sektori i Komunikacionit	Në vazhdimësi	Sektori i Komunikacionit kryen Licencimin e linjave për transportin publik, i cili përfshin periudhën të licensimit për qdo 5 vjet.	E Realizuar	Kompanitë të cilat aplikojnë për Licencë duhet të sjellin dokumentet sipas kriterëve për licencim. Sektori i komunikacionit bën verifikimin e dokumenteve dhe më pas inspekton në terren lokacionet e kompanive dhe	Nuk ka vështirësi në realizimin e projektit	Përkundër investimeve të ndërmarrura nga DSHP, ende nuk kemi një infrastrukturë të mjaftueshme për plotësimin e standardeve për një transport të qëndrueshëm.

		vendime subjektive					harton raportin final.		
Pusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillimi Rural	Mungesa e kriterëve të qarta në ndarjen e subvencioneve për zhvillimin e bujqësisë dhe sektorëve tjerë.	Te zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kriteret dhe procedura të qarta për të parandaluar vendime arbitrare dhe praktika kurrptive; Pjesëmarrja e shoqërive civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve- përfshirja e shoqërive civile në subvencione dhe shoqatat e fermerve	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Në vazhdimësi	Janë marrë të gjitha veprimet që janë të miratuara me rregullore të kuvendit komunal	Pjesërisht e Realizuar	Linku ku mund ta gjeni rregulloren.....e publikuar në ueb faqen e APK-se të tyre.	Mos mundësia e zbatimit të ligjeve për mbrojtjen e tokave bujqësore si rezultat e mosdefinimit të qart të kompetencave në mes të pushtetit qendror dhe atit lokal.	Koordinimi dhe definimi i qartë i kompetencave të pushteteve (atij Qendror dhe Lokal) në mënyrë që të ndalet degradimi i mëtutjeshëm i tokave bujqësore si dhe rehabilitimi sistemeve eksiztuese të ujitjes që ato të jenë funksionale

	Kontrolli jo efikas mbi zbatimin e shërbimeve të zhvillimit të përdorimit të tokave	Rritja e kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve të zhvillimit dhe përdorimit të tokës	Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Në vazhdimësi	Jan realizuar të gjitha procedurat në përputhshmëri me rregulloren e kuvendit komunal Nr 901/11-201 dt 03.01.2024	Pjesërisht e Realizuar	Linku ku mund ta gjeni rregulloren.....e publikuar në ueb faqen e APK-se.	Gjithqka në rregull.	Nuk ka pas vështirësi, rregullorja është zbatu me përpikëri
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Prokurimi Publik	Mungesa e stafit të kualifikuar për menaxhimin e kontratave (E ndarë në drejtori përkatëse)	Caktimi i stafit profesional, të certifikuar dhe ofrimi i trajnimeve për menaxhim të kontratave	Drejtoria e Administratës	Në vazhdimësi	Stafi profesional ka ndjek trajnimë dhe është certifikuar.	Pjesërisht e Realizuar	Lidhet dhe aktet nënligjore dhe aktet komunale	Në mungesë të stafit profesional jemi të detyruar të caktojm menagjer te kontratave mbështetës teknik dhe zyrtar tjerë	Rekomandojm trajnime të herë pas herë
	Vonesa në hartimin e planit të prokurimit	Hartimi me kohë i kërkesave nga programet dhe nën programet, angazhimi i stafit me kohë në hartimin e planit të prokurimit	Programet dhe nën programe	3 muaj	Nga neglizhenca e drejtorive përkatëse të cilat nuk i dorëzojnë me kohë planin e prokurimit	E Realizuar	Sipas afateve ligjore	Neglizhenca nga niveli qendror me ate lokal	Rekomandojm bashkëpunim me adekuate në mes të nivelit qendror dhe lokale.
	Përgatitja jo efikase e specifikave teknike të projekteve nga njësia e kërkesës	Rritja e kapaciteteve për përgatitjen e specifikimeve të tenderit. Hartimi i projekteve detale.	Të gjitha drejtoritë dhe Zyra e Prokurim	6 muaj	Përgatitja e specifikave teknike të projekteve është përmirësuar në këtë drejtim duke marrë masa sepse ka të kontraktuara OE për projekte të ndryshme	Pjesërisht e Realizuar	Ligjet dhe aktet tjara nënligjore	Vështirësit nga drejtorit përkatëse sepse nuk ka njerez adekuat në drejtorit përkatëse.	Rekomandojm që njësit e kërkeses të caktojnë njerez adekuat në përgatitjen e specifikave teknike
	Caktimi i zyrtarëve jo profesional për menaxhim të kontratave	Caktimi i zyrtarëve profesional sipas fushës së kontratës së	Zyra e Kryetarit, Njësia e personeli	12 muaj	Disa drejtori e kanë zbatuar këtë rekomandim nga njësi e kërkesë	Pjesërisht e Realizuar	Ligji i prokurimit dhe rregullorja e prokurimit publik	Drejtorit paketarese të cilat kanë projekte të ndryshme ndërtimore , apo	Rekomandojm njësit e kërkeses dhe kryetarin e komunes që të caktojnë njerez

		lidhur; Trajnimi i zyrtarëve						furnizime nuk caktojnë menaxher adekuate , për atë pse ka mungesi dhe arsye të tjerë është se nuk kemi staf të mjaftueshëm adekuat të rekrutuar.	adekuat dhe profesional në menaxhimin e kontratave.
	Komisionet jo profesionale për vlerësimin e ofertave	Caktimi i zyrtarëve profesional për vlerësim të ofertave	Të gjitha drejtoritë dhe Zyra e Prokurimit	12 muaj	Kjo pike ka mbetur pothuajse e njëjtë arsyeja nga drejtoritë përkatëse sepse nuk kemi mjaft staf profesional.	Pjesërisht e Realizuar	Ligji i prokurimit dhe rregulloja e prokurimit publik	Ka filluar që edhe njësia e kërkesës të ketë parasysh që komisionet të vlerësimin të ofertave të caktoj njëzë me adekuat për lëmin e caktuar të prokurimit.	Rekomandojmë që drejtoritë që të caktoj njëzë adekuat të profilove të punëve apo shërbimeve të realizuara.
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Inspektimet	Planifikimi jo i duhur i inspektimeve	Plan i vjetër i punës i DI duhet të jetë i bazuara në metodën e bazuar në risk si dhe përfshin informacione relevante.	DI, Udhëheqësit e sektoreve	2024-2026	Hartimi dhe miratimi i Rregullores për shërbime komunale në Komunën e Prizrenit për sektorin komunal. Sektori Komunal ka filluar me zbatimin e kësaj rregullore.	Pjesërisht e Realizuar	Web faqen e komunës	Si Drejtori e Inspektoratëve, nuk e ka ende koordinimin e duhur me Zyren e Inspektorit të Përgjithshëm – ZIP.	Të mbështetet DI me trajnime nga ana e ZIP-it.
	Kapaciteti i pamjaftueshëm profesional i inspektoreve	Angazhimi në trajnime profesionale	DI dhe Zyra e Burimeve Njerezore	Në vazhdimësi	Mungojnë veprimet nga ana e Zyres së Burimeve Njerezore	E Parealizuar	Verifikimi pranë Zyres së Burimeve Njerezore	Mungon interesimi nga ana e Zyres së Burimeve Njerezore.	Të organizohen trajnime profesionale të inspektoreve

	Staff i punjaftueshem, numri i vogël i inspektorëve	Rekrutimi i numrit të mjaftueshem dhe profesional i inspektorëve	DI dhe Zyra e Burimeve Njerezore	Në vazhdimësi	Është shtuar numri i inspektorëve	Pjesërisht e Realizuar	DI, ZBNJ, web faqja e komunes	Kane filluar të pensionohen inspektorët aktualë	Te hapen konkurse të reja për praninë, para se të pensionohen
	Transparence jo e plotë për punën e njesise se inspektimit	Te publikohet lista vjetore e bizneseve të cilat janë inspektuar dhe realizimin e planit në përqindje.	DI dhe Zyra për informim	Në vazhdimësi	Janë hartuar raportet vjetore, dhe të dërguara në zyrën e kryetarit	Pjesërisht e Realizuar	Web faqja e komunes	Nuk ka vështirësi të theksuara	Te vazhdohet me transparence
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapsinor	Mangësi në rregullativën e brendshme që lidhet me fushën e planifikimit urban, rural, ndërtim dhe banim	Ligjet, aktet nënligjor e në fuqi, dhe aktet e brendshme të komunës	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Planifikim dhe Urbanizëm	3 muaj	Hartimi dhe zhvillimi i rregullativës së brendshme duke përcaktuar kritere të qarta, të duhura që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural, dhe që parandalojnë veprimet subjektive		Web faqja e Komunes në kuader të drejtorisë së urbanizmit dhe Pl.hapsinor	Mungesa e stafit mund të sjellë vonesa në miratimin e dokumenteve, projektet e ndërtimit, planifikimin urban dhe shërbimet ndaj qytetarëve.	Punësimi i stafit profesional në fushat që kërkojnë bej urbanizmi dhe planifikimi
	Zbatim jo i plotë i rregullativës së brendshme që lidhen me fushën e planifikimit urban, rural banim dhe ndërtim.	Ligjet, aktet nënligjor e në fuqi, dhe aktet e brendshme të komunës	Drejtoria për Planifikim dhe Urbanizëm, Njësia e Burimeve Njerëzore	3 muaj	Përfundim i stafit me specialistë të trajnuar në fushën e rregullativave Përmirësim i procedurave për të bërë më të thjeshtë dhe transparent procesin Bashkëpunim më i mirë me inspektorëve.	Pjesërisht e Realizuar	Web faqja e Komunes në kuader të drejtorisë së urbanizmit dhe Pl.hapsinor	Kushtet e punës dhe motivimi për të mbajtur personelin e kualifikuar Sistemi i shpërblimeve dhe incentive	Trajnime për përditësim të njohurive dhe aftësive në fushën e urbanizmit dhe teknologjisë Zhvillim profesional për staf ekzistues

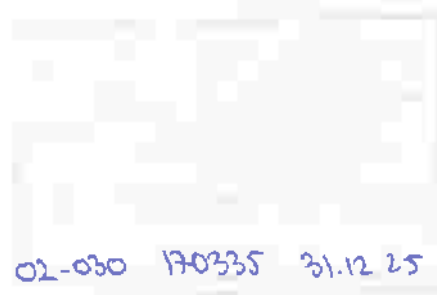
					urbanistëve dhe komunitetit				
	Kuadro i pamjaftueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për planifikim urban, rural, banim dhe ndërtim	Të sigurohet personel shtesë adekuat profesional për planifikim urban dhe rural	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Planifikim dhe Urbanizëm, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	//	Pjesërisht e Realizuar	Ligjet, aktet nënligjor e në fuqi, dhe aktet e brendshme të komunës	//	//
	Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishte)	Shtimi i kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje	Drejtoria për Planifikim dhe Urbanizëm	3 muaj	Nuk është ndërmare	//	//	Hapja e tenderit për natyrë të tilla të punës	Marrja e masave për shtim të kontrollit apo mbikëqyrja nga ana e jashtme si organ mbikëqyrës
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	Mos definimi i qartë i Statusit të OJQ-ve	Në vazhdimësi të bëhet definimi i fushëveprimtarisë së OJQ-ve	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	Në vazhdimësi	Gjatë fazës së vlerësimit janë mbështetur/identifikuar OJQ-të veçme fushëveprimtari Kulturë, Rini dhe Sport	E Realizuar	Aplikimet pranë DKRS	Aplikimi i mjaftueshëm	Rritja e aplikimeve për definim të qartë të statutit
	OJQ-të dhe organizatat sportive nuk	Ndërmarrja e masave për përzgjedhjen e	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	Në vazhdimësi	Do të mbështeten programe për avancimin e OJQ-ve	Pjesërisht e Realizuar	Mbështetja financiare për	Mungesa e pamjaftueshme	Rekomandohet rritja e buxhetit

zgjidhen rregullisht	rregullt të OJQ-ve dhe organizatave sportive			rinore përmes mbështetjes financiare dhe jo vetëm		OJQ për vitin 2025	e mjeteve financiare	për subvencionim
Plani 1 vjeçar i punës së DKRS, me objektivat dhe dikastere Avancimi i bashkëpunimit me OJQ	Përmirësimi i kornizës strategjike për Kulturë, Rini dhe Sport duke hartuar Planin e Veprimit komunal për Rini, Kulturë dhe Sport, Të gjitha aktivitetet kulturore sportive dhe rinore, të planifikohen me buxhet për çdo vit nga DKRS-ja	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	Në vazhdimësi	Organizimi i dëgjimeve publike me OJQ	E Realizuar	Informimi përmes e-mail adresave	Pjesëmarrja e vogël e OJQ- ve në dëgjime publike	Rekomandojmë ritjen e pjesëmarrjes së përfaqësuesve të OJQ-ve në dëgjime
Numri i pamjaftueshëm i programeve të integritetit, etikës dhe pajtueshmërisë për të rinj	Zbatimi i programeve të integritetit, etikës dhe pajtueshmërisë dhe fushat për të rinjtë	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	Në vazhdimësi	Rritja e mbështetjes për projekte në fushën e rinisë	Pjesërisht e Realizuar	Subvencionimi i OJQ-ve, ofrimi i hapësirave të DKRS-së për programe rinore	Aplikimi në masën e pamjaftueshme në fushën e rinisë	Rekomandohet të krijohen OJQ të reja në fushën e rinisë të cilat ofrojnë projekte kreative dhe të

dobishme për të rinjtë.

Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Burimet njerëzore	Mos plotësimi i vendeve të punës me staf adekuat dhe të mjaftueshëm.	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit.	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive.	Në vazhdimësi	Sipas legjisllacioneve në fuqi është bërë planifikimi për vitin 2025 dhe është duke u plotësuar me staf sipas planifikimit dhe kërkesat e kryetarit.	Pjeserishtë Realizuar	Sipas ligjit për zyrtarët publik Nr.08/L-197 dhe akteve tjera nënligjore që e rregullojnë këtë fushë.	Nuk ka pasur vështirësi në implementim	Pasi që plani po realizohet me sukses nuk ka rekomandim.
	Profesionalizmi dhe kompetenca e pamjaftueshme e të punësuarve.	Të bëhet analiza e nevojave për trajnime; Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarave; Të bëhet vlerësimi i ndikimit të trajnimeve të mbajtura.	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive.	Në vazhdimësi	Së bashku me planifikimin e personelit është bërë edhe planifikimi i trajnimeve për stafin adekuat dhe stafin në periudhë provuese e cila varet nga IKAP.	Pjeserishtë Realizuar	Sipas evidencave për trajnimet e mbajtura	Nuk ofrohen trajnime për të gjitha temat e planifikuara	Të ofrohen trajnime brenda institucionit
	Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë	Kryetari i Komunës dhe i Kuvendit,	Në vazhdimësi	Stafi komunal është në informim të kodit të etikës pasi që sapo krijon	E Realizuar	Kodi i etikës i Komunës së	Nuk ka pasur vështirësi në implementim	Nuk kemi rekomandime pasi procesi

	ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës.	zyrtaret komunal dhe organizimi i takimeve për informim me përmbajtjen e Kodit.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve.		marrëdhënie pune e pranojnë kodin e etikës dhe ligjet e aplikueshme.		Prizrenit 01Nr.246120.		është i zbatueshëm.
	Mungesa e informimit dhe mos raportimit të dhuratave nga qytetarët tek punëtorët e Komunës (neni 17 dhe 18) Rregullore (QRK - Nr. 04/2015 Për Kodin e Mirësjelljes në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës).	Njësia për Burime Njerëzore krijon një regjistrim të dhuratave të pranuar nga nëpunësit; Të informohet stafit për rregullat e pranimi të dhuratave.	Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	Punëtorët e Komunës janë informuar për obligimin ligjor që kanë për të deklaruar dhuratat e pranuar gjatë tërë vitit, dhe shumica kanë deklaruar për pranim ose mospranimin e dhuratave.	E Realizuar	RREGULLORE NR. 05/2024 PËR PRANIMIN DHE REGJISTRIMIN E DHURATAVE NGA PERSONAT ZYRTARË.	Nuk ka pasur vështirësi në informim.	Nuk kemi rekomandime pasi procesi është i zbatueshëm.

**Republika e Kosovës**

Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit

Opština Prizren - Prizren Belediyesi

Datë:	31.12.2025
Për:	Divizioni për Integritet dhe Strategji, Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit;
CC:	z.Shaqir TOTAJ, Kryetar i Komunës së Prizrenit
Nga:	znj.Emine Gashi, Zyrtare përgjegjëse për monitorimin e zbatimit të Planit të Integritetit të Komunës së Prizrenit <i>Emine Gashi</i>
Tema:	Raporti gjashtëmujor 01 Korrik - 31 Dhjetor 2025, për Plan të Integritetit 2025

Në zbatim të Udhëzuesit për Monitorimin dhe Raportimin e Zbatimit të Planit të Integritetit, sipas Vendimit Nr.704/2024 të datës 16.05.2024, me qëllim të raportimit të Planit të Integritetit 6 mujor. Përkatësisht për gjashtëmujorin e dytë të vitit (01 Korrik – 30 Dhjetor 2025), më datë 31.12.2025 paraqes këtë:

RAPORT

Ky raport është hartuar me qëllim të pasqyrimit të progresit dhe monitorimit të zbatimit të Planit të Integritetit për Komunën e Prizrenit për periudhën 2024-2026. Në përputhje me kërkesat e Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit dhe dokumentin strategjik të miratuar nga Komuna, monitorimi i vazhdueshëm është një komponent kyç për sigurimin e efektshmërisë së masave të ndërmarra.

Ky raport përmban një analizë të performancës dhe aktiviteteve të kryera gjatë periudhës 01 Korrik – 31 Dhjetor 2025 nga Komuna e Prizrenit, në kuadër të zbatimit të Planit të Integritetit.

Qëllimi i këtij raporti është të ofroj një pasqyrë të rezultateve kryesore për periudhën e dytë gjashtëmujore, duke evidentuar arritjet kryesore, sfidat, afatet kohore si dhe rreziqet që janë hasur gjatë implementimit të planit.

Të dhënat janë analizuar për të vlerësuar efektivitetin e masave të marra për të siguruar integritetin dhe për të identifikuar zonat që kërkojnë përmirësime të mëtejshme. Raporti përfundon me rekomandime për veprime të ardhshme që synojnë përmirësimin e mëtejshëm të procesimit dhe minimizimin e rreziqeve gjatë viteve në vazhdim.

Matrica e dërguar nga Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit është plotësuar nga Komuna e Prizrenit.

Procesi ka kërkuar kohë dhe ka hasur disa vështirësi, por janë tejkaluar dhe është përfunduar me sukses në mbledhjen e të dhënave.

Në kuadër të vlerësimit të fushave të rrezikut sipas Planit të Integritetit, konstatohet se dy (2) fusha të rrezikut mbeten të porealizuara, për shkak të faktorëve objektivë dhe nevojës për masa shtesë institucionale. Njëzet e shtatë (27) fusha të rrezikut janë pjesërisht të realizuara, ku aktivitetet dhe masat e parapara janë në proces të zbatimit dhe do të vazhdojnë të trajtohen edhe në periudhën në vijim. Ndërkohë, njëzet e një (21) fusha të rrezikut janë realizuar plotësisht, duke reflektuar angazhim dhe zbatim efektiv të masave të planifikuara.

Ky raport – matrica në vijim ofron një pasqyrë të detajuar të përparimit dhe sfidave në implementimin e masave për menaxhimin e rreziqeve në Komunën e Prizrenit.

Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Planifikimi dhe menaxhimi financiar	Ndikimi i vendimarrjes nga niveli qendror në nivelin lokal në zvogëlimin e efikasitetit në punët e komunës	Intensifikimi i takimeve për koordinim në vendimarrje në mes të dy niveleve dhe marrja e masave ligjore	ZKA dhe ZKP	2026	Njoftimi në Ministri të Financave për ekzekutimin e lendeve permbarimore	Shprehja e Rrethit		Ekzekutimi jo adekuat i buxhetit për lendet permbarimore sipas vendimeve gjyqesore	Ekzekutimi i lendeve permbarimore neper kategorit adekuat ekonomike
	Mos Planifikimi në detale i planit të shpenzimeve	Takime vetëdijësuese me stafin në hartimin e planit të zotimeve dhe shpenzimit;	Programet dhe nën programet	2026	Njoftimi i drejtorive dhe zyrtareve për planifikim adekuat të shpenzimeve	Shprehja e Rrethit		Mungese e stafit profesional	Rekomandojmë trajnime për stafin e nivelit profesional
	Mos koordinimi i drejtorive/njësive në fushën e planifikimit buxhetore, barazimi i të hyrave	Formimi i grupeve punuese profesionale në fusha të caktuara, caktimi i zyrtarëve për barazime në të hyra	ZKA dhe Drejtorët	2026	Organizimi i takimeve për planifikim sa më të drejtë të buxhetit	Shprehja e Rrethit		Trajnimi i zyrtareve të çdo drejtorive për Planifikim të buxhetit dhe barazim të të hyrave	Rekomandojmë trajnime për stafin e nivelit profesional
	Mangësi në procesin e inventarizimit dhe regjistrimit të pasurisë komunale	Rregulloria NR. 02/2013- Për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore	Formimi i komisionit për inventarizim në afatin e duhur, zyrtarët përgjegjës Regjistrimi i të gjitha pagesave kapitale në sistemin SIMFK	2026	Komisioni do të formohet me kohë për inventarizimin e pasurisë	Shprehja e Rrethit		Nuk kemi informacion të saktë lidhur me inventarizimin dhe regjistrimin e pasurisë	Formimi me ligje të komisionit dhe regjistrimit sipas detyrës të pasurisë në rregullorë

Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Auditimi i brendshëm	Mos përgatitja e propozim-planeve strategjike dhe vjetore të auditimit në bazë të vlerësimit të rrezikut	Hartimi i planeve strategjike dhe vjetore të auditimit në bazë të regjistrit të azhurnuar të rrezikut.	Njësia e Auditimit (hartimi i planeve) Kryetari i Komunës (miratim), dhe Komiteti i Auditimit (miratim).	2025	Plani strategjik dhe vjetor 2025-2027 është përgatitur mbi bazën e vlerësimit të rrezikut.	E Realizuar	- Ligji për kontroll të brendshëm të financave publike 06/L.021 Linkun mund ta gjeni në web faqen e ministries së financave tek departamenti Qendror për harmonizimi e Auditimit të Brendshëm	Regjistri i rrezikut nuk është i azhurnuar në nivel komune sipas periudhave të parapara.	Të sigurohet azhurnimi periodik i regjistrit të rrezikut
	Mos përfshirja në planin strategjik dhe vjetor të punës e të gjitha fushave (sistemeve, drejtorive) për auditim për shkak të pamjaftueshmërisë së auditorëve të brendshëm	Rekrutimi i së paku një auditori shtesë.	Kryetari i Komunës, Njësia për burime njerzore	2026	Kërkesa të vazhdueshme zyrtare për nritje të stafit. Referenca: Plani Strategjik dhe vjetor 2025-2027, shkresat e komunikimit me kryetarin, raportet e K, kërkesat për planin e personelit 2025 etj	Pjesërisht e Realizuar	Ligji për kontroll të brendshëm të financave publike 06/L.021, rregullorja qrk-nr 01/2019 për themelimin dhe zbatimin e funksionit të auditimit të brendshëm në subjektin e sektorit public Linkun mund ta gjeni në web faqen e ministries së financave tek Departamenti Qendror për harmonizimi e	Mos shpallja e konkursit për auditorë. Gjendja e tanishme e personelit të auditimit në Komunë është e përbërë nga udhëheqësi i NjAB-së dhe një auditor i brendshëm.	Të bëhet vlerësim i kapaciteteve dhe të planifikohet rekrutimi. Të parashikohet rekrutimi i auditorëve të rinj Të ofrohen trajnime për përmirësimin e kapaciteteve të stafit ekzistues

Hartimi i planeve të veprimit në mënyra jo të duhur nga menaxhmenti, mangësi në monitorimin e zbatimit të rekomandimeve, përgatitja dhe dorëzimi jo me kohë të raporteve për rishikim të rekomandimeve.

Formimi i grupeve punuese për hartimin e Planeve të Veprimit për dhe monitorimi i rregullt të ecurisë së zbatimit të rekomandimeve.

Kryetari i Komunës, Drejtorët e drejtorive, Anëtarët e grupit punues për zbatimin e rekomandimeve

2025

Planet e veprimit janë dorëzuar me kohë për auditimet e realizuara. Është bërë monitorimi sipas afateve të dhëna në planet e veprimit dhe afateve të përcaktuara në rregulloren për zbatimin e rekomandimeve

I Realizuar

Auditimit të Brendshëm

Ligji nr. 06/L-021 për kontrollin e Brendshëm të Financave Publike, Rregullorja e punës për zbatimin e auditimit dhe planeve të veprimit, të aprovuar nga Auditori i Përgjithshëm, Procedurat Standarde të Operimit mbi trajtimin e të gjeturave dhe zbatimit të rekomandimeve, të nxjerrë nga Njësia Qendrore Harmonizuese për Auditim të Brendshëm Linkun mund ta gjeni në web faqen e ministries së financave tek departamenti Qendror për harmonizimi e Auditimit të Brendshëm dhe në web faqen e Zyres Kombëtare të Auditimit

Keqkuptime rreth procesit të planeve të veprimit, sepse në disa raste e e ngaterrojnë me komentet në draft të cilat menaxhmenti ka obligim të përgjigjet Megjithatë edhe kjo qeshtje në vazhdimësi po permisohet, falë inistimit të AB gjatë komunikimit me menaxhmentin e Komunes

Udhëzimet dhe planeve të veprimit të përcaktuara nga me 100% të afatit për zbatim

Mungesa e koordinimit ndërmjet Njesisë së AB, Komitetit të Auditimit, Kryetarit dhe drejtorëve të drejtorive

Të përmirësohet sistemi i komunikimit mes njësisë së auditimit të brendshëm dhe organeve të tjera komunale
Vështirësi në komunikim kohe pas kohe mund të këtë me drejtorët e drejtorive komunale

Kryetari i Komunës, Komiteti i Auditimit, Komiteti i Auditimit dhe Drejtorët e Drejtorive

2026

Takime dhe komunikim i vazhdueshëm me drejtorët dhe udhëheqesit e zyrave komunale.

Pjesërisht e Realizuar

Ligji 06/L-021 për kontrollin e brendshëm të financave publike, UA MF nr. 01/2019 për themelimin dhe funksionimin e Komitetit të Auditimit të Brendshëm, Rregullore (QRK) nr. 01/2019 për themelimin dhe funksionimin e Njësi të Auditimit të Brendshëm. Linkun mund ta gjeni në web faqen e ministries së financave tek departamenti Qendror për harmonizimin e Auditimit të Brendshëm

Mos kthimi i përgjigjeve brenda afateve paraqesin disa nga vështirësit të cilat ndikojn që auditimet mos të përfundojnë sipas afateve të parapara në planin e auditimit

Të krijohen mekanizma formal të raportimit.

Kryetari dhe menaxhmenti duhet të garantojnë mbështetje dhe angazhim aktiv për nxitjen e bashkëpunimit dhe zbatimin e rekomandimeve të auditimit

Fusha e Rrezikut

Përshkrimi i Rrezikut

Përshkrimi i Rrezikut

Njësia/zyrtari përgjegjës

Afati i realizmit

Veprimet e ndërmarra

Niveli i realizmit

Mjetet e verifikimit

Vështirësitë

Rekomandimet

Komunikimi, informimi dhe ruajtja e të dhënave dhe dokumenteve	Mos funksionimi i ueb faqes zyrtare te Komunës.	Komunikimi i vazhdueshëm me përgjegjësit e mirëmbajtjes së ueb-faqes zyrtare, përkatësisht MAPL-në dhe ASHI-në.	Zyra e Kryetarit	2025	Ueb faqja nuk menagjohet nga Komuna e Prizrenit dhe nuk kemi asnjë mundësi që të bëjmë ndonjë veprim, në vazhdimësi komunikojmë me ASHI-në	E Realizuar	Udhëzimet administrative në fuqi	Kohë pas kohe ka vështirësi, por që nuk janë vështirësi që e bllokojnë gjithë procesin.	ASHI dhe MAPL janë duke e hartuar webfaqen e re, rekomandimet i kam dhënë në puntorin që i kemi mbajtur me personat përgjegjës.
	Publikimi i dokumenteve që luftojnë afate ligjore.	Komunikimi i vazhdueshëm me përgjegjësit e mirëmbajtjes së ueb-faqes zyrtare, përkatësisht MAPL-në dhe ASHI-në.	Zyra e Kryetarit	2025	Të gjitha dokumentet janë publikuar sipas afateve ligjore	E Realizuar	Aktet nënligjore	Herë pas here na paraqiten vështirësit për publikime sipas afateve ligjore, por që publikimet bëhen në kuadër të legjislacionit që është në fuqi.	Webfaqja e re e komunës është lëshuar në përdorim por që vazhdon të ketë problem në funksionim-ASHI i ka këto informacione dhe se në vazhdimësi bëjnë përpjekje që të evitohen këto probleme.
	Mungese e sigurisë së të dhënave, duke përfshirë humbjen e të dhënave.	Rritja e sigurisë së të dhënave nëpërmjet avancimit të sistemit të sigurisë dhe rritjes së kapaciteteve arkivuese të këtij sistemi	Zyra e Kryetarit	2025	Të dhënat personale janë ruajtur në lartësinë e përgjegjësis dhe kërkesave të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale	E Realizuar	Ligjet, aktet nënligjore dhe rregulloret komunale	ASHI, në vazhdimësi ka bërë përpjekje që të rris sigrinë dhe besoj që ja ka arritur qellimit që të rris kapacitetet e saja për të ruajtur të dhënat.	Mbajtja e trajnimeve për zyrtarët përgjegjës
	Mungesa e trajnimeve për atë personat të cilët punojnë me të dhëna personale	Të sigurohet që personeli marrin trajnim për atë se si të punohet me të dhënat personale dhe të	Zyra e Kryetarit/Njësia e Burimeve Njerzore	2025	Zyrtari përgjegjës i caktuar nga komuna për mbrojtjen e të dhënave personale, ka ndjekur trajnime profesionale për këtë fushë	E Realizuar	Ligjet dhe aktet tjara nënligjore	Gjatë vitit, njësia e personelt e harton planin e trajnimeve dhe përes atij plani zyrtarët	Të vazhdohet me trajnimet për zyrtarët përgjegjës.

		mbrohen të dhënat personale						përgjegjës i ndjekin trajnimet e nevojshme.	
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Arsimi Publik	Rënia e vazhdueshme e numrit të nxënësve	Planifikimi me kohë i DKA-së për kuadro arsimore	DKA / Shkollat	2025	Janë njoftuar të gjitha institucionet arsimore për planifikim të kuadrove arsimore janar – dhjetor 2025, me qëllim që me kohë të shpallen vendet e lira të punës	100%	Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullorja (QRK) nr. 19/2024, UA-MASHT nr. 05/2021 dhe UA-MASHT nr. 05/2015 UA – nr. 22/2013	Mungesa e zyrtarëve në DKA mund të ndikojë në ofrimin e shërbimeve, duke krijuar vonesa ose vështirësi në organizimin e brendshëm arsimor dhe administrativ.	DKA nuk duhet të shpallë konkurse për rekrutim të stafit mësimor, fillimisht, duhet të sistemohen mësimdhënësit që mbesin tepriçë teknologjike si pasojë e rënies së numrit të nxënësve dhe fuzionimin e klasave mësimore si dhe shkollave sipas UA – nr. 08/2015 për fuzionimin e shkollave nën numrin e nxënësve
	Pamundësia e planifikimit adekuat për numrin e	Njoftimi i drejtorëve të shkollave sipas informatave që kanë.	DKA / Shkollat	2026	Kemi angazhuar mësimdhënës me orë mbi normë për mbulimin e orëve mësimore për	75%	Raportet mujore, Udhëzuesi nr. 652-10 data	Momentalisht kemi 5 mësimdhënës me gjendje të	Marrja e masave për zëvendësimet adekuate nga

lehonave dhe
pushimeve tjera
sipas Ligjit të
Punës nr. 04/L-
212

mësimdhënësit me
gjendje të rëndë
shëndetësore dhe rastet
tjera në mungesë të
mësimdhënësve

01.04.2022 nga
MASHTI

rëndë
shëndetësore,
dhe vështërsi në
mbulimin e
orëve mësimore

stafi ekzistues të
cilët kanë
mungesë të
normave,
shpallja e
konkurseve me
kohë të caktuar.
Planifikimi i
kuadrit për
mësimdhënësit
me gjendje të
rëndë
shëndetësore.

Mungesa e
çerdheve publike
ne komune për
të mbuluar
numrin e
fëmijëve në
institucione
publike.

Planifikimi ne
kodet buxhetore

MASHT/
MFPT/
DKA/
MSHT

2026

Planifikimi buxhetor,
Identifikimi i parcelave si
pronë shoqërore dhe rritja e
numrit për kuadër mësimor

Rritja e kërkesave
për arsim,
ndryshimet në
sistemin arsimor
dhe reformat e
vazhdueshme në
përputhje me
Planin Zhvillimor
Komunal të
Arsimit 2025-
2027.

Vështirësi në
zbatimin e
reformave
arsimore mund
të pengojnë
implementimin
e reformave dhe
përmirësimin e
nevojshëm në
sistemin
arsimor. Kjo
mund të çojë në
një stagnim të
zhvillimit të
arsimit dhe në
mosarritjen e
standardeve të
pritura.

Rritja e
burimeve
njerëzore në
DKA,
Monitorimi dhe
vlerësimi i
vazhdueshëm i
sistemit arsimor,
krijimi i
mekanizmave të
monitorimit dhe
vlerësimit të
përformancës
për të
identifikuar herët
problemet për të
mundësuar
zgjidhje të
shpejta dhe
efikase.

Mungesa e burimeve njerëzore, zyrtarëve arsimor për inspektim nëpër institucione arsimore

Mungesa e zyrtarëve arsimor

Kryetari/ Njësia për burime njerëzore/ DKA/ Shkollat

2026

Përmirësimi i kushteve të punës dhe pagave, krijimi i mundësive për zhvillim profesional dhe trajnime, përmirësimi i rekrutimit dhe procedurave të punësimit

RYNDITJA
PUNËS

Rritja e kërkesave për arsim, ndryshimet në sistemin arsimor dhe reformat e vazhdueshme në përputhje me Planin Zhvillimor Komunal të Arsimit 2025-2027.

Vështirësi në zbatimin e reformave arsimore mund të pengojnë implementimin e reformave dhe përmirësimin e nevojshëm në sistemin arsimor. Kjo mund të çojë në një stagnim të zhvillimit të arsimit dhe në mosarritjen e standardeve të pritura

Rritja e burimeve njerëzore në DKA, Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i sistemit arsimor, krijimi i mekanizmave të monitorimit dhe vlerësimit të performancës për të identifikuar herët problemet për të mundësuar zgjidhje të shpejta dhe efikase

Kontratë kolektive e arsimit në Kosovë

Planifikimi i buxhetit

MASHT / MEPT/ DKA/ MSHT

2026

Përmirësimi i pagave dhe kushteve të punës, zbatimi dhe mbikëqyrja e kontratës, dialogu social dhe bashkëpunimi me sindikatat, programet e avancimit profesional

REKONSTRUKTURA
E ARSIMIT

Kontratë kolektive e arsimit në Kosovë nr. 105 datë 22.01 2021

Mungesa buxhetore nëpër komuna ka krijuar konteste gjyqësore për realizimin e të drejtave nga kjo kontratë, për pagesën e

Angazhimi në dialog me qeverinë dhe ministrinë e arsimit dhe financave për të adresuar çështjet e ngritura në kontratën

								shqiptare ditore, jubilarë, inflacioni, pagesa për kualifikim dhe shkollim, etj.	aktivitetet dhe veprimet të cilat janë të nevojshme për të arritur objektivat.
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Turizmi dhe Zhvillimi Ekonomik	Mungesa apo mos rishikimi dhe përditësimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik lokal.	Përditësimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik të komunës.	Kryetari i Komunës, Drejtorja për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik	2026	DTZHE-ja për vitin 2025 ka bërë hartimin, rishikimin, përditësimin e dokumenteve strategjike të turizmit, si dhe gjatë vitit 2024 ka hartuar strategjinë e Zhvillim Ekonomik Lokal e cila është e zbatueshme gjere ne vitin 2029		LIGJI NR. 08/L-074 PËR TURIZMIN	Mos serioziteti i aktereve per te dhene, mungesa e menaxhimit të procedurave, thjeshtësimi i procedurave dhe per ti formuluar ne perpikmeri keto dokumente	Pjesëmarrja e ekspertëve të fushës në hartimin e dokumenteve strategjike nga ekspert që merren me lëmit përkatëse
	Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo-transparente	Rishikimi i prioritetëve të zhvillimit ekonomik të komunës; Licencimi i zonës ekonomike, Mbeshtetje financiare per organizata joqeveritare me ane te thirrjes publike	Kryetari i Komunës, Drejtorja për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik	2026	DTZHE gjatë vitit 2025 me qëllim të përmbushjes së objektivave gjatë planifikimit buxhetor ka siguruar pjesëmarrjen e të gjithë palëve relevante në përgatitjen e hartimit dhe caktimit të prioritetëve për zhvillimin lokal. Gjatë përgatitjes së hartimit, takimet janë realizuar në mënyrë transparente ku pjesëmarrës ishin akterët nga zhvillimi ekonomik: shoqatat, bizneset, ojq-të si dhe	Pjesërisht e Realizuar	RREGULLORE MF - NR - 04/2017 MBI KRITERET, STANDARDET DHE PROCEDURAT E FINANCIMIT PUBLIK TË OJQ-VE	Sa i përket transparencës besoj që Komuna jonë ka arritur që ti eliminoj vështirësit themelore	Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimit dhe caktimit të prioritetëve për zhvillimin lokal

					akterët nga fusha e turizmit: hoteleria, agjensiotet turistike, gastronomia, oqjet dhe shoqatat turistike, etj. Të gjitha palët patën mundësi për propozime / ide për dy fushat turizëm dhe zhvillim ekonomik.				
	Kualifikimi i panjafueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për zhvillimin ekonomik lokal.	Të sigurohet personale adekuat profesional për zhvillimin ekonomik lokal; Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e zhvillimit ekonomik lokal, të rritet numri i stafit	Kryetari i Komunës; Drejtorja për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	2025	Edhe në këtë vitë 2025 sfida vazhdon në mungesë të personelit adekuat profesional për zhvillim ekonomik lokal	I Realizuar	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgleclef indmkaj/https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2024/08/Vendimi-dhe-Strategjia-per-Zhvillim-Ekonomik-Lokal-per-Komunen-e-Prizrenit-2024-2029-Shq.pdf	Vendimi i Komitetit të Regullit të Stafit në marrjen dhe zhvillimin ekonomik	Shtimi i stafit që de të përfshihen në kuadër të turizmit është masa më e duhur e cila duhet marr dhe shikohet me seriozitet
	Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kryetari i Komunës; Drejtorja për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik	2025	DTZHE gjatë vitit 2025 me qëllim të përmbushjes së objektivave është duke bërë kontrollimin dhe raportimin e rregullt për zbatimin e aktiviteteve të cilat janë duke implementuar projektet	I Realizuar	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgleclef indmkaj/https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2024/08/Vendimi-dhe-Strategjia-per-Zhvillim-Ekonomik-Lokal-per-Komunen-e-Prizrenit-2024-2029-Shq.pdf	Nuk kemi bashkëpunime të kënaqshme me akteret lokal të turizmit për një zhvillim të qëndrueshëm	Kërkohej përkushtim dhe epërpikimëri për secilin investim dhe secilin aktivitet që merret në kuadër të turizmit lokal

Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Ofrimi i Shërbimeve në Shëndetin Publik	Mos funksionimi i AISII	Shtrirja e rrjetit të internetit si dhe pajisja me PC e të gjitha njësive shëndetësore; Trajnimi i stafit për përdorim të sistemit	Drejtoria e Shëndetësisë dhe QKMF	2026	Planifikimi i blerjes së PC-së për nevojat e institucioneve dhe planifikimi i hapjes së konkursit të SISH	I Realizuar	Verifikimi i këtij projekti përmes zyrës së prokurimit dhe NJMBNJ	Mungesa e infrastrukturës vështirësit për shtrirje të rrjetit të internetit sidomos nëpër fshatra	
	Pagesat për shërbime shëndetësore të dokumentuara në mënyrë manuale	Krijimi i programeve për inkasim elektronik për participimet për shërbimet shëndetësore	Drejtoria e Shëndetësisë dhe QKMF	2026	Përfundimi i procedurës tenderuese dhe shpallja e fituesit për instalimin e programit të faturimit nëpër institucionet e KPSH	I Realizuar	Verifikimi i këtij projekti përmes zyrës së prokurimit	Mungesa e rrjetit të internetit nëpër institucionet e KPSH dhe PC	
	Mungesa e stafit të mjaftueshëm për ofrim të shërbimeve	Blerja e shërbimeve shëndetësore përmes kontraktorëve të jashtëm, rekrutimi i stafit	Drejtoria e Shëndetësisë dhe QKMF	2025	Shpallja e tenderit për blerje të shërbimeve shëndetësore si dhe rekrutimi i stafit sipas kodeve të lira	I Realizuar	Verifikimi i këtij projekti përmes zyrës së prokurimit dhe NJMBNJ	Mungesa e kodeve të mjaftueshme buxhetore të mjaftueshme për të rekrutuar staf të rregullt si dhe zgjatja e ankesës në OSHP lidhur me blerjen e shërbimeve shëndetësore	
	Mungesa e stafit të mjaftueshëm për ofrim të shërbimeve	Blerja e shërbimeve shëndetësore përmes kontraktorëve të jashtëm; Rekrutimi i stafit	Drejtoria e Shëndetësisë dhe QKMF	2026	Shpallja e tenderit për blerje të shërbimeve shëndetësore si dhe rekrutimi i stafit sipas kodeve të lira	I Realizuar	Verifikimi i këtij projekti përmes Zyrës së Prokurimit dhe NJMBNJ	Mungesa e kodeve të mjaftueshme buxhetore për të rekrutuar staf të rregullt si dhe zgjatja e ankesës në OSHP lidhur	

		sipas kodeve të ndara						me blerjen e shërbimeve shëndetësore	
Subvencione, grante dhe bursa	Mos zbatimi i rregulloreve komunale dhe të ministrisë për ndarjen e subvencioneve	Trajtimi i kërkesave bazuar në rregulloren komunale për ndarjen e subvencioneve	Drejtoria e Shëndetësisë dhe QKMF	2025	Krijimi i komisionit për trajtim dhe respektimi i afateve dhe kriterëve sipas rregulloreve	I Realizuar	Verifikimi i procesverbaleve të komisionit dhe vendimeve për mbështetje financiare	Nuk ka	
Subvencione, grante dhe bursa	Mungesa e monitorimit	Nuk nevojitet monitorim							
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Shërbimet Publike dhe Licencimi i tyre	Menaxhimi i pamjaftueshëm i rrezikut në menaxhimin e mbeturinave	Rritja e rrezikut në menaxhimin e mbeturinave; përmirësimi i kornizës strategjike me hartimin dhe miratimin e një rregulloreje komunale të Menaxhimit të Mbeturinave; sigurimi i kontrolleve strikte dhe i llogaridhënies së operatorëve;	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Sektori i Menaxhimit të Mbeturinave dhe Mjedisit	2025	Sektori i mjedisit dhe menaxhimit të Mbeturinave në kuader të kontratave për shërbime të rregullta, ka zhvilluar edhe projekte tjera për arritjen e një standardi më të mirë për mjedisin	E Realizuar	Ende nuk kemi ndonjë procedurë për të prezantuar	Nuk kemi vështirësi në realizimin e kontratave	Menaxhimi i Mbeturinave e mbuluar nga komuna nuk bën reciklimin 3R e cila parashihet në Planin Master, por shpresojmë në projektet e ardhshme

	Mangësi në rregullativën e brendshme lidhur me licencimin e shërbimeve	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e licencimit të cilat parandalojnë vendime subjektive	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Sektori I Komunikacionit	2025	Sektori I Komunikacionit kryen Licencimin e linjave për transportin public, I cili përfshin periudhën të licencimit për çdo 5 vjet.	E Realizuar	Kompanitë të cilat aplikojnë për Licencë duhet të sjellin dokumentet sipas kritereve për licencim. Sektori I komunikacionit bën verifikimin e dokumenteve dhe më pas inspekton në terren lokacionet e kompanive dhe harton raportin final.	Nuk ka vështirësi në realizimin e projektit	Përkundër investimeve të ndërmarrura nga DSHP, ende nuk kemi një infrastrukturë të injaftueshme për plotësimin e standardeve përnjë transport të qëndrueshëm.
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillimi Rural	Mungesa e kritereve të qarta në ndarjen e subvencioneve për zhvillimin e bujqësisë dhe sektorëve tjerë	Te zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura të qarta për të parandaluar vendime arbitrare dhe praktika kurruptive; Pjesëmarrja e shoqërive civile	Kryetari i Komisionit, Drejtoria për Bujqësi, Pylltarë dhe Zhvillim Rural	2025	Janë marr të gjitha veprimet që janë të miratuara me rregullore të kuvendit komunal	E Realizuar	Linku ku mund ta gjeni rregulloren.....e publikuar në ueb faqen e APK-se të tyre.	Mos mundësia e zbatimit të ligjeve për mbrojtjen e tokave bujqësore si rezultat e mosdefinimit të qart të kompetencave në mes të pushtetit qendror dhe atij lokal.	Koordinimi dhe definimi i qartë i kompetencave të pushteteve (atij Qendror dhe Lokal) në mënyrë që të ndalet degradimi i mëtutjeshëm i tokave bujqësore si dhe rehabilitimi sistemeve eksistuese të

		ne vleresimin e kerkeseve per ndarjen e subvencioneve-perfshirja e shoqerive civile ne subvencione dhe shoqatat e fermerve							ujit/es qe ato te jene funksionale
	Kontrolli jo etikas mbi zbatimin e shërbimeve të zhvillimit të përdorimit të tokave	Rritja e kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve të zhvillimit dhe përdorimit të tokës	Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rur	2025	Jan realizuar te gjitha procedurat ne perputhshmeri me rregulloren e kuvendit komunal.Nr 001/11-201 dt:03.01 2024	E Realizuar	Linku ku mund ta gjeni rregulloren... e publikuar ne ueb faqen e APK-se	Gjithqka ne rregull.	Nuk ka pas veshtirësi, rregullorja eshte zbatu me perpikmeri
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Prokurimi Publik	Mungesa e stafit të kualifikuar për menaxhimin e kontratave të kontratave (përfshirë)	Caktimi i stafit profesional, të certifikuar dhe ofrimi i trajnimeve për menaxhim të kontratave	Drejtoria e Administratës	2026	Stafi profesional ka ndjek trajnime dhe është certifikuar.	E Realizuar	Lidhet dhe aktet nënligjore dhe aktet komunale	Në munges të stafit profesional jemi të detyruar të caktojm menagjer te kontratave mbështetës teknik dhe zyrtar tjerë	Rekomandojm trajnime të herë pas hershme
	Vonesa në hartimin e planit të prokurimit	Hartimi me kohë i kërkesave nga programet dhe nën programet, angazhimi i stafit me kohë në hartimin e planit të prokurimit	Programet dhe nën programe	2025	Nga neglizhenca e drejtorive perkatese te cilat nuk l dorezojne me kohe planin e prokurimit	E Realizuar	Sipas afateve ligjore	Neglizhenca nga niveli qendror me ate lokal	Rekomandojme bashkepumin me adekuate ne mes te nivelit qendror dhe lokale.

	Përgatitja e specifikave teknike të projekteve nga zyrat e drejtorisë	Rritja e kapaciteteve për përgatitjen e specifikimeve të tenderit Hartimi i projekteve detale	Të gjitha drejtoritë dhe Zyra e Prokurim	2026	Përgatitja e specifikave teknike të projekteve është përmirësuar në këtë drejtim duke marrë masa sepse ka të kontraktuara OE për projekte të ndryshme	2026	Ligjet dhe aktet tjara nënligjore	Vlerësimet nga drejtoritë përkatëse nuk kanë bërë ndokun në drejtimin e projektes	Rekomandojmë që njësit e kërkeses të caktojnë njëzet shërbime të përgjithshme të shërbimeve
	Caktimi i zyrtarëve jo profesional për menaxhim të kontratave	Caktimi i zyrtarëve profesional sipas fushës së kontratës së lidhur; Trajnimi i zyrtarëve	Zyra e Kryetarit; Njësia e personeli	2026	Disa drejtori e kanë zbatuar këtë rekomandim nga njësi e kërkesë	2026	Ligji i prokurimit dhe rregullorja e prokurimit publik	Dejtorit paketarese të cilat kanë projekte të ndryshme ndërtimore , apo furnizime nuk caktojnë menaxher adekuate , për atë po ka mangesi dhe arsyeimi i tyre është se nuk kemi staf të mjaftueshem adekuat të rekrutuar.	Rekomandojmë njësit e kërkeses dhe kryetarin e komunes që të caktojnë njëzet adekuat dhe profesional në menaxhimin e kontratave
	Komisionet jo profesionale për vlerësimin e ofertave	Caktimi i zyrtarëve profesional për vlerësim të ofertave	Të gjitha drejtoritë dhe Zyra e Prokurimi	2026	Kjo pike ka mbetur pothuajse e njëjt arsyeja nga drejtorit përkatës sepse nuk kemi mjaft staf profesional	2026	Ligji i prokurimit dhe rregullorja e prokurimit publik	Ka lëluar që edhe njësia e kërkeses të ketë parasysh që komisionet të vlerësimin të ofertave të esktoj njëzete me adekuat për lemin e caktuar të prokurimit.	Rekomandojmë që drejtorit që të caktojnë njëzet adekuat të përfillojnë në punëve apo shërbimeve të rekrutuar
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet

Inspektimet	Planifikimi jo i duhur i inspektimeve	Plani vjetor i punes per Drejtorinë e Inspektionit duhet të jetë i bazuar në metodëne bazuar në risk si dhe të përfshinë informacione relevante	Drejtoria e Inspektionit, Udhëheqësit e Sektoreve	2025	Eshtë realizuar Ka filluar zbatimi i kësaj rregullore Rregullorja për Shërbime Publike Komunale në Komunën e Prizrenit	E Revizuar	Web faqen e komunes, K PZ-001/011-73507-RR Data e publikimit 04.07.2022  04.07.2022 Adm-02014	Ka filluar kordinimi Me Zyrene Inspektorit të Përgjithshëm ZIP Jan caktuar dy zyrtar për komunikim me ZIP Kërkolet nga ZIP që të bëhet trajnimi i Inspektoreve në Prizren për zbatimin e ligjit për Inspektime	Të mbështetet DI me trajnime nga ana e ZIP-it .
	Kapaciteti i pamjaftueshem profesional i inspektoreve	Angazhimi ne trajnime profesionale	Drejtoria e Inspektionit, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore	2026	Staff ka kërkuar nga drejtori që përmes Njesis Së Menaxhimit të Burimeve Njerezore dhe nga Zyrene Inspektorit të Përgjithshëm ZIP që të na u mundesoj trajnimet profesionale	E Përcaktuar	Verifikimi pranë Zyres së Inspektorit të Përgjithshëm ZIP Përmes Imellit Zyrtar	Mungon interesimi nga ana e Zyres se Burimeve Njerezore.	Të mbështetet DI me trajnime nga ana e ZIP-it dhe nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve
	Staff i pamjaftueshem profesional i inspektoreve	Rekrutimi i numrit te njaftueshem dhe profesional i inspektoreve	DI dhe Zyra e Burimeve Njerezore	2026	Mungojn 5 Inspektor për shkak se jan pensionuar		DI, ZBNJ, web faqja e komunes	Janë pensionuar disa inspektor ndërsa puna i është ngarkuar stafit ku po kemi edhe vështësi në realizimin e planit	Të hapen konkurset Për rekrutimin e stafit të ri
	Transparence jo e plote per punen e njesise se inspektimit	Te publikohet lista vjetore e bizneseve te cilat jane inspektuar dhe realizimin e	DI dhe Zyra per informimi	2026	Janë hartuar raportet vjetore, dhe te dërguara ne zyrën e kryetarit	Pjesërisht e Realizuar	Web faqja e komunes	Nuk ka vështësi të theksuara	Të vazhdohet me transparenc

planit ne perqindje.									
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapsinor	Mangësi në rregullativën e brendshme që lidhet me fushën e planifikimit urban, rural, ndërtim dhe banim	Ligjet, aktet nënligjor e në fuqi, dhe aktet e brendshme të komunës	Kryetari i Komunës; Drejtoria për Planifikim dhe Urbanizëm	2026	Hartimi dhe zhvillimi i rregullativës së brendshme duke përcaktuar kritere të qarta, të duhura që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural, dhe që parandalojnë veprimet subjektive	E Realizuar	Web faqja e Komunes ne kuader te drejtorise se urbanizmit dhe Pl.hapsinor	Mungesa e stafit mund të sjellë vonesa në miratimin e dokumenteve, projektet e ndërtimit, planifikimin urban dhe shërbimet ndaj qytetarëve.	Punesimi stafit profesional ne fushat qe k ate bej urbanizmi dhe planifikimi
	Zbatimi jo i plotë i rregullativës së brendshme që lidhen me fushën e planifikimit urban, rural banim dhe ndërtim.	Ligjet, aktet nënligjor e në fuqi, dhe aktet e brendshme të komunës	Drejtoria për Planifikim dhe Urbanizëm, Njësia e Burimeve Njerëzor	2026	Përfortim i stafit me specialistë të trajnuar në fushën e rregullativave Përmirësim i procedurave për të bërë më të thjeshtë dhe transparent procesin Bashkëpunim më i mirë mes inspektorëve, urbanistëve dhe komunitetit		Web faqja e Komunes ne kuader te drejtorise se urbanizmit dhe Pl.hapsinor	Kushtet e punës dhe motivimi për të mbajtur personelin e kualifikuar Sistemi i shpërblimeve dhe incentivave	Tram me pte perfirmimet e nevojshme dhe aktet ne fuqi te ligjit dhe rregulloreve Zhvillim profesional për staf ekzistues
	Kuadro i pamjaftueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e	Të sigurohet personel shtesë adekuat profesional për	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Planifikim dhe Urbanizëm,	2026		Pjeserisht e Realizuar	Ligjet, aktet nënligjor e në fuqi, dhe aktet e brendshme të komunës		

	zbatimit të dokumenteve për planifikim urban, rural, banim dhe ndërtim	planifikim urban dhe rural	Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore						
	Mungesa e kontroleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishtet)	Shtimi i kontroleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit në kohë të ndërtimeve pa leje	Drejtoria për Planifikim dhe Urbanizëm	2026	Nuk është ndërmarrë	E Parealizuar		Hapja e tenderit për natyrë të tillë të punës	Marrja e masave për shtim të kontrollit apo mbikqyrja nga ana e jashtme si organ mbikqyrës
Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	Mos definimi i qartë i Statusit të OJQ-ve	Në vazhdimësi të bëhet definimi i fushëveprimtarisë së OJQ-ve	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	2025	Gjatë fazës së vlerësimit janë mbështetur/identifikuar OJQ-të vetëme fushëveprimtari Kulturë, Rini dhe Sport	E Realizuar	Aplikimet pranë DKRS	Aplikimi i njaftueshëm	Rritja e aplikimeve për ndërtim të qartë të statusit
	OJQ-të dhe organizatat sportive nuk zgjidhen rregullisht	Ndërmarrja e masave për përzgjedhjen e rregullt të OJQ-ve dhe organizatave sportive	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	2026	Do të mbështeten programe për avancimin e OJQ-ve rinore përmes mbështetjes financiare dhe jo vetëm	Pjesërisht e Realizuar	Mbështetja financiare për OJQ për vitin 2025	Mungesa e pamjaftueshme e mjeteve financiare	Rekomandohet rritja e buxhetit për subvencionim
	Plani 1 vjeçar i punës së DKRS, me objektivat dhe	Përmirësimi i kornizës strategjike për Kulturë, Rini	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	2025	Organizimi i dëgjimeve publike me OJQ	E Realizuar	Informimi përmes e-mail adresave	Pjesëmarrja e vogël e OJQ-ve në dëgjime publike	Rekomandojmë rritjen e pjesëmarrjes së përfaqësuesve

dikastere
Avancimi i
bashkëpunimit
me OJQ

dhe Sport
duke hartuar
Planin e
Veprimit
komunal për
Rini, Kulturë
dhe Sport.
Të gjitha
aktivitetet
kulturore
sportive dhe
rinore, të
planifikohen
me buxhet për
çdo vit nga
DKRS-ja

të OJQ-ve në
dëgjime

Numri i
pamjaftueshëm
i programeve të
integritetit,
etikës dhe
pajtueshmërisë
për të rinj

Zbatimi i
programeve të
integritetit,
etikës dhe
pajtueshmërisë
dhe fushat për
të rinjtë

Drejtorja e
Kulturës, Rinisë
dhe Sportit

2026

Rritja e mbështetjes
për projekte në fushën
e rinisë

Plani i
Veprimit

Subvencionimi i
OJQ-ve, ofrimi i
hapësirave të
DKRS-së për
programe rinore

Aplikimi në
trupën e
pamjaftueshme
në fushën e
rinisë

Rekomandohet
të krijohen
OJQ të reja në
fushën e rinisë
të cilat ofrojnë
projekte
kreative dhe të
dobishme për
të rinjtë.

Fusha e
Rrezikut

Përshkrimi i
Rrezikut

Masa e
propozuar

Njësia/zyrtari
përgjegjës

Afati i
realizmit

Veprimet e ndërmarra

Niveli i
realizmit

Mjetet e
verifikimit

Vështirësitë

Rekomandimet

Burimet njerëzore	Mos plotësimi i vendeve të punës me staf adekuat dhe të mjaftueshëm.	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit.	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive.	2026	Sipas legjislacioneve në fuqi është bërë planifikimi për vitin 2025 dhe është duke u plotësuar me staf sipas planifikimit dhe kërkesat e kryetarit.	Pjeserisht e Realizuar	Sipas ligjit për zyrtarët publik Nr.08/L-197 dhe akteve tjera nënligjore që e rregullojnë këtë fushë.	Nuk ka pasur vështërsi në implementim	Pasi që plani po realizohet me sukses nuk ka rekomandim
	Profesionalizmi dhe kompetenca e pamjaftueshme e të punësuarve.	Të bëhet analiza e nevojave për trajnime; Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarave; Të bëhet vlerësimi i ndikimit të trajnimeve të mbajtura.	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive.	2026	Së bashku me planifikimin e personelit është bërë edhe planifikimi i trajnimeve për stafin adekuat dhe stafin në periudhë provuese e cila varet nga IKAP.	E Realizuar	Sipas evidencave për trajnimet e mbajtura	Nuk ofrohen trajnime për të gjitha temat e planifikuara	Të ofrohen trajnime brenda institucionit
	Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës.	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtarët komunal dhe organizimi i takimeve për informim me përmbajtjen e Kodit.	Kryetari i Komunës dhe i Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve.	2025	Stafi komunal është në informim të kodit të etikës pasi që sapo krijon marrëdhënie pune e pranojnë kodin e etikës dhe ligjet e aplikueshme.	E Realizuar	Kodi i etikës i Komunës së Prizrenit 01Nr.246120	Nuk ka pasur vështërsi në implementim	Nuk kemi rekomandime pasi procesi është i zbatueshëm.

Mungesa e informimit dhe mos raportimit të dhuratave nga qytetarët tek punëtorët e Komunës (neni 17 dhe 18 i Rregullore (QRK - Nr. 04/2015 Për Kodin e Mirësjelljes në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës).

Njësia për Burime Njerëzore krijon një regjistrim të dhuratave të pranuar nga nëpunësit; Të informohet stafit për rregullat e pranimi të dhuratave.

Njësia e Burimeve Njerëzore

2026

Punëtorët e Komunës janë informuar për obligimin ligjor që kanë për të deklaruar dhuratat e pranuar gjatë tërë vitit, dhe shumica kanë deklaruar për pranim ose mospranimin e dhuratave.

I- Realizuar

RREGULLORE NR. 05/2024 PËR PRANIMIN DHE REGJISTRIMIN E DHURATAVE NGA PERSONAT ZYRTARË.

Nuk ka pasur vështirësi në informim.

Nuk kemi rekomandime pasi procesi është i zbatueshëm



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 031/26 D. 28.01.2026



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti Opština



Komuna e Prizrenit
Prizren – Prizren Belediyesi

Raporti i performances për Komunën e Prizrenit për vitin 2024

Përgatiti:

Haziz Krasniqi

Koordinator i Grupit të Përformancës: Haziz Krasniqi

Koordinatori i grupit të përformancës ka pasur rol kyç në planifikimin, harmonizimin dhe monitorimin e punës në të gjitha 16 fushat e përformancës komunale. Përgjegjësia e tij ka përfshirë koordinimin ndërmjet anëtarëve përgjegjës për fusha, sigurimin e përputhshmërisë me standardet ligjore dhe indikatorët e përformancës, si dhe raportimin e rregullt mbi progresin, sfidat dhe rezultatet e arritura. Përmes bashkëpunimit të vazhdueshëm dhe qasjes së integruar, është siguruar koherencë dhe efikasitet në zbatimin e objektivave institucionale.

Fusha 1 – Shërbimet Publike Administrative përgjegjëse: Laura Kelmendi-Sela

Në këtë fushë, fokusi ka qenë në rritjen e efikasitetit dhe cilësisë së shërbimeve administrative për qytetarët. Janë përmirësuar procedurat e brendshme, është avancuar qasja e qytetarëve në shërbime dhe është rritur profesionalizmi në ofrimin e tyre, duke synuar shërbime më të shpejta, më transparente dhe më të besueshme.

Fusha 2 – Transparenca Komunale përgjegjës: Haziz Krasniqi

Përformanca në këtë fushë është orientuar drejt forcimit të transparencës institucionale përmes publikimit të rregullt të informatave, vendimeve dhe dokumenteve zyrtare. Është rritur komunikimi me publikun dhe janë përmirësuar mekanizmat e informimit, duke kontribuar në rritjen e besimit të qytetarëve ndaj institucionit komunal.

Fusha 3 – Përgjegjshmëria Komunale përgjegjës: Haziz Krasniqi dhe Blerim Rakaj

Kjo fushë ka pasur në fokus rritjen e llogaridhënies institucionale dhe funksionalizimin e mekanizmave të brendshëm të kontrollit. Është punuar në forcimin e raportimit, adresimin e ankesave të qytetarëve dhe sigurimin e zbatimit korrekt të vendimeve komunale.

Fusha 4 – Barazia në Punësim, Shërbime Sociale dhe Familjare përgjegjëse: Kumrije Bytyqi

Në këtë fushë është avancuar qasja gjithëpërfshirëse dhe e barabartë në punësim dhe shërbime sociale. Janë promovuar politika që mbështesin familjet, grupet e cënueshme dhe barazinë sociale, duke synuar përmirësimin e mirëqenies së qytetarëve.

Fusha 5 – Kulturë, Rini dhe Sport përgjegjës: Vetan Xhemaj

Përformanca në këtë fushë ka reflektuar përkushtim në zhvillimin e aktiviteteve kulturore, rinore dhe sportive. Është rritur mbështetja për iniciativa lokale dhe është promovuar pjesëmarrja aktive e të rinjve në jetën kulturore dhe sportive të komunës.

Fusha 6 – Menaxhimi i Fatkeqësive përgjegjës: Haziz Krasniqi

Kjo fushë është fokusuar në përgatitjen institucionale dhe koordinimin për menaxhimin e situatave emergjente. Janë përmirësuar planet e reagimit, bashkëpunimi ndër-institucional dhe vetëdijësimi për parandalimin dhe menaxhimin e fatkeqësive.

Fusha 7 – Planifikimi Hapësinor përgjegjëse: Zana Belloda

Përformanca ka qenë e orientuar drejt planifikimit të qëndrueshëm dhe racional të hapësirës. Është siguruar zbatim më i mirë i planeve zhvillimore, duke balancuar zhvillimin urban me mbrojtjen e interesit publik.

Fusha 8 – Hapësirat Publike përgjegjëse: Laura Suka

Në këtë fushë është punuar në përmirësimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike, duke synuar krijimin e mjediseve funksionale, të sigurta dhe të qasshme për të gjithë qytetarët.

Fusha 9 – Infrastruktura Rrugore përgjegjëse: Hatixhe Përyhella

Përformanca ka përfshirë përmirësimin e infrastrukturës rrugore përmes investimeve në ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje, me qëllim rritjen e sigurisë dhe lehtësimin e qarkullimit.

Fusha 10 – Transporti Publik përgjegjës: Asim Koka

Në këtë fushë është synuar rritja e cilësisë dhe funksionalitetit të transportit publik, përmes përmirësimit të shërbimeve dhe qasjes më të mirë për qytetarët.

Fusha 11 – Shërbimet Publike përgjegjëse: Laura Suka

Përformanca është fokusuar në ofrimin e shërbimeve publike cilësore dhe të qëndrueshme, duke adresuar nevojat bazë të qytetarëve dhe përmirësuar standardet e jetesës.

Fusha 12 – Mbrojtja e Mjedisit përgjegjës: Muhamet Bajrami

Në këtë fushë janë ndërmarrë veprime për mbrojtjen e mjedisit dhe promovimin e praktikave të qëndrueshme, duke kontribuar në përmirësimin e cilësisë së jetës dhe ruajtjen e resurseve natyrore.

Fusha 13 – Përfaqësimi Gjinor përgjegjëse: Mybexhele Zhuri

Përformanca ka qenë e orientuar drejt promovimit të barazisë gjinore dhe përfaqësimit të drejtë në vendimmarrje dhe shërbime publike.

Fusha 14 – Arsimi Parauniversitar përgjegjës: Nexhat Maçkaj

Në këtë fushë është punuar për përmirësimin e kushteve dhe cilësisë në arsimin parauniversitar, duke mbështetur zhvillimin profesional dhe përmirësimin e mjedisit arsimor.

Fusha 15 – Kujdesi Primar Shëndetësor përgjegjës: Fatlun Berisha

Përformanca ka reflektuar angazhim për ofrimin e shërbimeve shëndetësore cilësore dhe të qasshme, me fokus në parandalim dhe kujdes primar për qytetarët.

Fusha 16 – Zhvillimi Ekonomik Lokal Përgjegjës: Vetan Xhemaj

Në këtë fushë është synuar nxitja e zhvillimit ekonomik lokal përmes mbështetjes së bizneseve, iniciativave zhvillimore dhe krijimit të kushteve të favorshme për punësim dhe investime.

Bashkëpunimi me drejtor dhe zyrtar komunal:

Bashkëpunimi i treguar nga të gjithë drejtorët e drejtorive dhe zyrtarët përkatës gjatë kësaj periudhe ka qenë thelbësor për funksionimin efikas dhe realizimin me sukses të objektivave institucionale të Komunës së Prizrenit. Përkushtimi i tyre profesional, gatishmëria për koordinim të vazhdueshëm dhe qasja konstruktive në adresimin e sfidave kanë ndikuar drejtpërdrejt në rritjen e cilësisë së shërbimeve dhe përmirësimin e performancës komunale në tërësi.

Nëpërmjet komunikimit të hapur ndërmjet drejtorive, shkëmbimit të rregullt të informatave dhe bashkërendimit të veprimeve, është krijuar një frymë e fortë bashkëpunimi institucional. Ky angazhim i përbashkët ka mundësuar zbatimin më efikas të politikave, respektimin e afateve dhe adresimin me përgjegjësi të kërkesave dhe nevojave të qytetarëve.

Kontributi i drejtorëve dhe zyrtarëve ka dëshmuar një nivel të lartë profesionalizmi, përgjegjshmërie dhe përkushtimi ndaj interesit publik. Ky bashkëpunim i ndërsjellë përbën një bazë të qëndrueshme për forcimin e mëtejshëm të kapaciteteve institucionale dhe për avancimin e qeverisjes së mirë në Komunën e Prizrenit.

Tabelori i ku janë të përfshira përqindjet dhe krahasimet e performancës për vitin 2023 dhe 2024:

Fushat	Viti 2023	Viti 2024	Dallimi nga vitit 2023/2024
Fusha 1-Shërbimet Publike Administrative	98.12 %	100 %	+1.88
Fusha 2-Transparenca Komunale	91.89 %	100 %	+8.11
Fusha 3- Përgjegjshmëria Komunale	76.54 %	78.78 %	+2.24
Fusha 4 - Barazia në Punësim, Shërbime Sociale dhe Familjare	55.09 %	58.32 %	+3.23
Fusha 5- Kulturë, Rini dhe Sport	49.64 %	86.68 %	+37.04
Fusha 6- Menaxhimi i futkeqësive	100 %	50 %	-50
Fusha 7- Planifikimi Hapësinor	100 %	100 %	0
Fusha 8- Hapësirat Publike	42.95 %	78.77 %	+35.82
Fusha 9- Infrastruktura Rrugore	46.28 %	64.17 %	+17.89
Fusha 10-Transporti Publik	66.67 %	66.67 %	0
Fusha 11-Shërbimet Publike	34.03 %	100 %	+65.97
Fusha 12-Mbrojtja e Mjedisit	33.33 %	57.72 %	+24.39
Fusha 13-Përfaqësimi Gjinor	47.09 %	76.9 %	+29
Fusha 14-Aryimi Parnuniversitytar	80.74 %	86.35 %	+5.61
Fusha 15-Kujdesi Primar Shëndetësor	72.82 %	71.23 %	-1.59
Fusha 16-Zhvillimi Ekonomik Lokal	86.50 %	84.64 %	-1.86

Bashkëngjitur gjeni edhe raportin e MAPL-së për vitin 2024:



RAPORTI I PERFORMANCËS SË KOMUNAVE JANAR-DHJETOR 2024





Institucioni:

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal

Mbikëqyrja:

Drin Haraçia, Drejtor i Departamentit për Performancë, MAPL

Autor:

Lazar Mitic, Zyrtar për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MAPL

Blerta Sejdiu, Zyrtare për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MAPL

Kontrolluar nga: Haxhi Krasniqi, Udhëheqës i Divizionit për Performancë Komunale

Mbeldhja, analizmi dhe verifikimi i të dhënave:

Haxhi Krasniqi, Udhëheqësi për Performancë Komunale, MAPL

Lazar Mitic, Zyrtar për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MAPL

Edina Ibishi, Zyrtare për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MAPL

Blerta Sejdiu, Zyrtare për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MAPL

Fatos Ajvazi, Zyrtar për Matje dhe Vlerësim të Performancës, MAPL



Të drejtat autoriale

Të gjitha të drejtat janë të rezervuara. Asnjë pjesë e dokumentit nuk mund të kopjohet, shumëzohet dhe të përdoret, në cilën do formë (elektronike dhe fizike) apo të përshkruhet pa lejen me shkrim të MAPL-së.

Përmbajtja

SHKURTESAT:	4
HYRJE.....	5
METODOLOGJIA	5
PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE	6

KAPITULLI I 8

1. ASPEKTE TË PËRGJITHSHME TË PERFORMANCËS.....	8
2. PERFORMANCA E KOMUNAVE 2020-2024	8
3. REZULTATET E VITIT TË VLERËSIMIT	10

KAPITULLI II 14

Pjesa e veçantë - Performanca e komunave 2024.....	14

REZULTATET E KOMUNAVE SIPAS FUSHAVE DHE TREGUESVE 14

FUSHA 1: SHËRBIMET PUBLIKE ADMINISTRATIVE	15
FUSHA 2 – TRANSPARENCA KOMUNALE	16
FUSHA 3 – PËRGJEGJSHMËRIA KOMUNALE.....	17
FUSHA 4 - BARAZIA NË PUNËSIM, SHËRBIME SOCIALE DHE FAMILJARE.....	19
FUSHA 5 – KULTURË, RINI DHE SPORT	19
FUSHA 6 – MENAXHIMI I FATKEQËSIVE	20
FUSHA 7 – PLANIFIKIMI HAPËSINOR.....	21
FUSHA 8 – HAPËSIRAT PUBLIKE	22
FUSHA 9 – INFRASTRUKTURA RRUGORE	23
FUSHA 10 – TRANSPORTI PUBLIK.....	24
FUSHA 11 – SHËRBIME PUBLIKE	25
FUSHA 12 – MBROJTJA E MJEDISIT	26
FUSHA 13 – PËRFAQËSIMI GJINOR	27
FUSHA 14 - ARSIMI PARAUNIVERSITAR	28
FUSHA 15 – KUJDESI PRIMAR SHËNDETËSOR	30
FUSHA 16– ZHVILLIMI EKONOMIK LOKAL.....	30

KONKLUZIONE DHE REKOMANDIME..... 32

SHTOJCË: PËRQINDJA E TREGUESVE SIPAS FUSHAVE	35

**Shkurtesat:**

SMPK	Sistemi i Menaxhimit të Performancës Komunale
MAPL	Ministria e Administrimit të pushtetit lokal
DPK	Divizionin për Performancë Komunale
DEMOS	Decentralisation and Municipal Support
GPK	Granti i Performancës Komunale
SEMPK	Sistemi Elektronik i Menaxhimit të Performancës Komunale



Hyrje

Raporti i performancës komunale për vitin 2024 pasqyron rezultatet e punës së komunave në 16 fusha, të vlerësuara përmes treguesve të Sistemit për Menaxhimin e Performancës Komunale. Vlerësimi është bërë në bashkëpunim me zyrtarët komunalë, duke konsultuar përpara procesit të matjes për treguesit e mundshëm dhe pezulluar disa prej tyre. Raporti është hartuar dhe vlerësuar përmes Sistemit Elektronik të Menaxhimit të Performancës Komunale, duke përfshirë dokumentet referuese të të dhënave të raportuara.

Raporti analizon dy aspekte kryesore: 1) Mënyrën e qeverisjes së komunave sipas legjislacionit në fuqi, dhe 2) Ofrimin e shërbimeve në aspektin sasior dhe cilësor.

Të dhënat ndihmojnë në analizën e trendeve të zhvillimit të komunave dhe përmirësimin e sektorëve më pak të zhvilluar. Gjithashtu, raporti shërben si mjet vetëkontrolli për administratën komunale, duke rritur kapacitetet planifikuese dhe përmirësuar përgjegjshmërinë e zyrtarëve. Përdoret për të informuar qytetarët për pritjet e shërbimeve.

Raporti është hartuar në përputhje me Ligjin Nr. 08/L-103 dhe Udhëzimin Administrativ Nr. 01/2023 për Menaxhimin e Performancës Komunale. Raporti publikohet çdo vit pas miratimit nga Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë. Matja, vlerësimi dhe verifikimi i të dhënave janë udhëhequr sipas legjislacionit dhe udhëzimeve të përcaktuara.

Metodologjia

MAPL ka përcaktuar dhe normuar metodologjinë për përgatitjen, mbledhjen, përpunimin, verifikimin dhe raportimin e të dhënave në SMPK.

Udhëzimet për mbledhje dhe raportim të të dhënave janë dhënë përmes: trajnimeve për koordinatorët komunal për performancë dhe zyrtarët raportues. Në hap me këtë janë përgatitur udhëzimet e shkruara të cilat shpjegojnë në detaje gjithë skenarin e funksionimit të SMPK-në.

Procesi i matjes së performancës ka kaluar nëpër fazat e mëposhtme:

- Konsolidimin e procesit të raportimit, koordinimin me zyrtarët komunal dhe themelimin e komisioneve përgjegjëse për vlerësim;
- Hapjen e thirrjes për raportim në komuna;
- Pranimin e të dhënave të raportuara nga komuna;
- Verifikimit të të dhënave në fazën e konsultimit paraprak,
- Vlerësimit kushteve formale të raportimit;
- Verifikimit të dhënave me mostër
- Nxjerrjen dhe komunikimin preliminar të rezultateve të performancës në komuna;
- Përmbylljen e periudhës së ankesave;
- Finalizimin e raportit;

Raportimi dhe dokumentimi i të dhënave për SMPK është bërë në Sistemin Elektronik të SMPK-së. Për përdorimin e këtij sistemi janë dhënë udhëzimet dhe ofruar trajnimet nga MAPL dhe DEMOS. Procesi i mbledhjes, dokumentimit dhe raportimit të të dhënave brenda institucioneve të ndryshme komunale është koordinuar nga koordinatori komunal për performancë. Të dhënat e raportuara janë autorizuar nga kryetarët e komunave.

Dokumentimi përmes monitorimit të ueb-faqeve zyrtare;



- Shqyrtimit të dokumenteve zyrtare të bashkëlidhura me formularët e plotësuar në sistemin elektronik;
- Sqarimeve të ofruara nga koordinatorët në Sistemin Elektronik të Performancës;
- Krahasimit të të dhënave me dokumente të tjera zyrtare të institucioneve publike;
- Për të dhëna të caktuara janë kontaktuar direkt zyrtarët përgjegjës në komuna

Procesi i verifikimit ka kaluar nëpër fazën e *verifikimit të rregullt dhe përfundimtar*.

Verifikimi i rregullt ka kaluar në tri stade: *verifikimi në fazën e konsultimit paraprak, verifikimit për pranueshmërinë e të dhënave dhe verifikimit me mostër*.

Në fazën e verifikimit përmes konsultimit paraprak, janë identifikuar të dhënat me gabime ose të pakompletuara. Komunat janë udhëzuar që të plotësojnë këto të dhëna duke i mbështetur me dokumentet referuese.

Në fazën e verifikimit për pranueshmërinë është verifikuar respektimi afateve kohore për raportim dhe respektimi i autorizimeve nga zyrtarët përgjegjës në komunë.

Në fazën e verifikimit me mostër është zbatuar Metodologjia e verifikimit, duke aplikuar kriteret për përzgjedhje të treguesve në pajtim me këtë dokument.

Verifikimi përfundimtar është zbatuar në terren nga komisioni i themeluar me vendim të SP-së me nr. 02-377, sipas kriterëve të përcaktura në Metodologjinë për verifikim, si pjesë e dokumentit kryesor për SMPK.

Përmbledhje ekzekutive

Raporti i Performancës së Komunave të Kosovës për vitin 2024 ofron një vlerësim të hollësishëm të punës së komunave në ofrimin e shërbimeve për qytetarët dhe mënyrën e qeverisjes, duke analizuar përmbushjen e detyrimeve ligjore ndaj qytetarëve. Ky raport përmbledh rezultatet e performancës në 16 fusha kryesore, duke përfshirë shërbimet administrative, qeverisjen transparente, llogaridhënien, barazinë në punësim, arsimin, shëndetësinë, transportin publik, planifikimin hapësinor, menaxhimin e fatkeqësive, infrastrukturën rrugore, dhe sektorë të tjerë të rëndësishëm për zhvillimin socio-ekonomik dhe mirëqenien lokale. Vlerësimi i performancës realizohet në kuadër të Sistemit të Menaxhimit të Performancës Komunale (SMPK), një platformë e standardizuar për mbledhjen dhe verifikimin e të dhënave, duke mundësuar një qasje të unifikuar dhe të qëndrueshme për vlerësimin e arritjeve të komunave.

Procesi i matjes së performancës përfshinë 38 komuna, të cilat raportuan për 93 tregues të SMPK-së. Gjetjet kryesore të raportit për vitin 2024 tregojnë një përmirësim të lehtë në performancën e përgjithshme të komunave krahasuar me vitin paraprak, me një rritje prej 7.26%. Nëse krahasojmë të arriturat e përgjithshme ndër vite, vërehet se mesatarja variaton nga 57.06% deri në 65.50%.

Duhet theksuar se elementet e matjes së performancës kanë ndryshuar ndër vite, për shkak të përfshirjes së risive brenda SMPK-së, përkatësisht reduktimit të treguesve të caktuar. Ndryshimet në fusha dhe tregues janë bërë në disa tregues ku komunat kanë arritur një standard të mirë të funksionimit, duke i bërë këta tregues të panevojshëm për matje të mëtejshme. Nga ana tjetër,



ekzistojnë parametra të caktuar për të cilët komunat akoma qëndrojnë në një nivel të ulët zhvillimi. Për këtë arsye, treguesit e matjes duhet të mbeten të pranishëm në një periudhë afatgjatë.

Sa i përket performancës specifike sipas fushave, komunat treguan një nivel të kënaqshëm në ofrimin e shërbimeve administrative për qytetarët, me një performancë të përgjithshme prej 87.15%, duke dëshmuar efikasitet të lartë në trajtimin e kërkesave brenda afateve të përcaktuara ligjore. Nga ana tjetër, fushat si përfaqësimi i barabartë gjinor, barazia në punësim, arsimit parauniversitar, transporti publik dhe mbrojtja e mjedisit vazhdojnë të shfaqin sfida të ndjeshme, me përqindje nën mesataren e përgjithshme. Kjo reflekton nevojën për përmirësim dhe për burime mbështetëse në këto fusha të kompetencës.

Në fusha të tjera, siç është transparenca komunale, raporti tregon për një rritje në krahasim me vitin e kaluar, me një rezultat të përgjithshëm prej 84.82%. Rritja kryesisht lidhet me performancën e duhur në përmbushjen e indikatorëve për publikimin e dokumenteve dhe transmetimin e mbledhjeve të kuvendeve komunale në kohë reale. Megjithatë pjesa më e madhe e komunave ka treguar përpjekje për të siguruar qasje më të gjerë në informacione për qytetarët, disa sfida mbeten, sidomos në veprimet që synojnë përfshirjen e drejtpërdrejtë të qytetarëve në proceset e vendimmarrjes.

Përmirësime janë shprehur edhe në fushën e arsimit parauniversitar, me një trend pozitiv në ofrimin e shtrirjes adekuate të infrastrukturës arsimore, objekte dhe hapësira të pajisura me mjete bashkëkohore për zhvillimin e aktiviteteve mësimore në të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar, përfshirë edhe edukimin e hershëm. Ky progres është rezultat i komunave në investimevet të bëra në infrastrukturën arsimore.

Përmirësime të tjera janë evidentuar në fushën e përgjegjshmërisë komunale. Në këtë fushë komunat kanë treguar respektim të afateve ligjore në proceset e Kuvendit Komunal. Megjithatë, sfida e mëtejme mbetet pjesëmarrja e qytetarëve në konsultime publike, publikimi i raporteve për procese të konsultimeve publike, funksionimi i këshillave lokal dhe niveli i adresimit të rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit.

Rezultatet e raportit nxjerrin në pah një larmi të madhe në performancën e komunave dhe identifikojnë fushat ku nevojiten ndërhyrje për përmirësime strukturore dhe operacionale. Andaj, të dhënat e raportit duhet të merren për referencë nga vendimmarrësit dhe institucionet lokale, në përpjekje për të përmirësuar cilësinë e shërbimeve dhe për të arritur një qeverisje të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse në nivel lokal.



Kapitulli I

1. Aspekte të përgjithshme të performancës

Matja e performancës së komunave është proces i rregullt që zbatohet nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bashkëpunim me të gjitha strukturat përgjegjëse në komunë, duke përfshirë zyrtarët raportues, koordinatorët e performancë dhe kryetarët e komunave, si autorizues të fundit të të dhënave të raportuara nga komunat.

Ky proces i matjes zbatohet brenda kornizës së kompetencave të komunave, siç përcaktohet në bazë të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje lokale ka përcaktuar në mënyrë taksative kompetencat e komunave në fusha të shumta të qeverisjes lokale, përfshirë: shërbimet publike, infrastrukturën lokale, mirëmbajtjen e rrugëve dhe hapësirave publike, ndriçimin publik, zhvillimin ekonomik lokal, planifikimin urban dhe rural, shfrytëzimin e tokës dhe ndërtimin, furnizimin me ujë të pijshëm, rrjetin e kanalizimit, mbrojtjen e mjedisit, menaxhimin e mbeturinave, ofrimin e arsimit parauniversitar, shëndetësinë primare, shërbime të mirëqenies sociale, aktivitetet kulturore, si dhe shumë çështje të tjera të përcaktuara shprehimisht me ligj.

Sistemi për Menaxhimin e Performancës Komunale (SMPK) mundëson që rezultatet e fituara të shërbejnë si mjet identifikimi për aspektet e forta dhe të dobëta të qeverisjes lokale, duke lejuar që informacionet e grumbulluara të ndihmojnë në ndërtimin e strategjive për përmirësim dhe zhvillim të qëndrueshëm. Matja e vitit 2024 është realizuar në 16 fusha të kompetencave komunale, me gjithsej 93 tregues. Elementet e matjes së performancës shprehin grupin e të drejtave dhe obligimeve që komunat i ushtrojnë në shërbim të qytetarëve mbi bazën e kompetencave ligjore. Indikatorët e përdorur japin informacione të rëndësishme për nivelin e shërbimeve të ofruara. Të dhënat e fituara japin indikacione të rëndësishme për menaxhmetin e komunës për të shtrirë prioritetet në sektorët më pak të zhvilluar.

Edhe për vitin 2024, procesi i matjes së performancës komunale u realizua përmes Sistemit Elektronik i menaxhimit të Performancës, në të cilin kanë qasje të gjithë zyrtarët raportues të komunave dhe ministrisë. Digjitalizimi i këtij procesi ka mundësuar një formë interaktive të komunikimit, për të qartësuar të gjitha të dhënat diskutabile dhe për të rritur shkallën e dokumentimit. Njëherësh sistemi mundëson gjurmimin e të gjithë hapave të vlerësimit dhe ruan të gjitha dokumentet relevante mbi të cilat bazohet raportimi.

2. Performanca e komunave 2020-2024

Në vitin 2024, kërkesës për raportim të performancës u janë përgjigjur 33¹ komuna. Rezultatet tregojnë se niveli i arritjeve të komunave ndër vite varion nga 57.06% në vitin 2020 në 65.50% në vitin 2024. Në përgjithësi, performanca e komunave ka mbetur konstante ndër vite, me ndryshime shumë të vogla nga një vit në tjetrin, duke reflektuar një gjendje të ngjashme në efikasitetin dhe cilësinë e shërbimeve të ofruara, pa përmirësime të dukshme në nivel të përgjithshëm.

Sidoqoftë, niveli i tanishëm i performancës në treguesit e SMPK-së, është rezultat i ndikimit pozitiv të Sistemit për Menaxhimin e Performancës Komunale (SMPK) dhe Grantit për Performancë Komunale.

¹ Komunat Leposaviq, Zveçan, Zubin Potok, Kllkokot dhe Shtërpçë nuk kanë raportuar.



Faktorë të tjerë ndërlidhen me rritjen e buxhetit të komunave, por edhe përmirësimit të aspekteve administrative në përgjithësi. Treguesit në fushën e përgjegjshmërisë komunale, kontrollit dhe transparencës në proceset e menaxhimit po ashtu kanë kontribuar në identifikimin dhe adresimin e çështjeve të dobëta, duke forcuar kështu besimin e qytetarëve në institucionet lokale. Këta faktorë së bashku kanë ndihmuar në arritjen e rezultateve më të mira dhe në ofrimin e shërbimeve më cilësore për qytetarët.

Më poshtë janë paraqitur përqindjet mesatare nga viti 2020 deri në vitin 2024, si në vijim:

Viti	2020	2021	2022	2023	2024
%	57.06	56.8	59.38	58.24	65.50

Tab.1. Tabela krahasimore e performancës 2020-2023

Sa i përket ndryshimeve të performancës në fushat e SMPK-së, tabela në vijim tregon të dhënat nga viti 2020 deri në vlerësimet e fundit për vitin 2024. Duhet theksuar së me rishikimin e SMPK-së të implementuar në vitin 2023, fusha e parkingjeve publike është larguar nga matja, derisa fusha e ujit të pijshëm, kanalizimit dhe mbeturinave janë integruar në një fushë të vetme – shërbimet publike. Detajet e performancës janë si në vijim:

Fusha	2020	2021	2022	Fusha	2023	2024
Shërbimet publike administrative	70.47	81.66	88.04	Shërbimet publike administrative	80	87.85
Transparenca Komunale	72.93	66.92	86.11	Transparenca komunale	73.02	84.82
Përgjegjshmëria komunale	62.64	53.97	62.41	Përgjegjshmëria komunale	63.79	71.33
Barazia në punësim, shërbimet sociale dhe familjare	57.7	55.09	60.3	Barazia në punësim, shërbimet sociale dhe familjare	49.71	58.11
Kulturë, rini, sport	67.99	74.81	83.67	Kulturë, rini, sport	62.7	93.39
Menaxhimi i fatkeqësive	77.19	61.67	53.68	Menaxhimi i fatkeqësive	69.3	54.21
Planifikimi hapësinor komunal	45.2	50.35	55.37	Planifikimi hapësinor komunal	67.9	61.88
Hapësirat publike	51.58	50.35	47.84	Hapësirat publike	51.59	71.62
Infrastruktura rrugore	47.67	52.04	55.05	Infrastruktura rrugore	42.45	57.08
Transporti publik	64.13	56.64	47.41	Transporti publik	46.93	43.10
Parkingjet publike	40.41	47.04	47.35	<i>E larguar nga SMPK</i>		
Uji i pijshëm	73.1	67.35	74.6	Shërbimet publike	58.05	90.60
Kanalizimi	36.51	35.49	39.74			
Mbeturinat	68.36	70.15	69.84			
Mbrojtja e Mjedisit	65.64	63.61	52.19	Mbrojtja e Mjedisit	52.56	63.69
Përfaqësimi gjinor		38.02	39.2	Përfaqësimi gjinor	39.66	49.77



Arsimi parauniversitar	66.6	58.39	58.3	Arsimi parauniversitar	48.78	56.33
Shëndetësia primare	51.19	51.14	50.81	Kujdesi parësor shëndetësor	68.61	60.55
Zhvillimi Ekonomik Lokal	59.35	44.55	56.38	Zhvillimi ekonomik lokal	56.75	43.66

Tab.2. Performanca e fushave të performancës 2020-2024

Sipas të dhënave të mësipërme, fushat si shërbimet publike administrative dhe transparencë komunale ka shënuar një ulje të lehtë në vitin 2023, por në vitin 2024 ka shënuar ngritje. Nga ana tjetër, përgjegjshmëria komunale ka pasur një ndryshim, me ulje në vitin 2021, por vitet pasuese kanë shënuar një nivel më të qëndrueshëm të rezultateve.

Të dhënat tregojnë se më sfiduese mbeten fushat si barazia në punësim dhe shërbimet sociale, në të cilat nuk vërehet një trend pozitiv gjatë viteve. Gjithashtu, aktivitetet në fushën e kulturës, rinisë dhe sportit kanë rënë ndjeshëm në vitin 2023, duke sugjeruar një angazhim më të madh të komunave në vitet në vijim. Rënie të performancës vërehet edhe në fushën e zhvillimit ekonomik lokal dhe në kujdesin parësor shëndetësor. Ndërkaq, përmirësime gjatë vitit të fundit vërehen në fushat e arsimit parauniversitar dhe hapësirat publike.

3. Rezultatet e vitit të vlerësimit (2024)

Të dhënat për vitin 2024 tregojnë se performanca e përgjithshme e komunave në 16 fusha me 93 tregues të matjes është 65.50%, që do të thotë se komunat kanë ofruar shërbime në përqindje më të lartë për 7.26% krahasuar me vitin 2023.

Referuar % sipas fushave, nevoja më e madhe për rritjen e performancës shprehet në këto fusha: përfaqësim të barabartë gjinor (49.77%), transport publik (43.10%), zhvillim ekonomik lokal (43.66%). Më poshtë është paraqitur figura me % e arritur të 16 fushave të matjes:

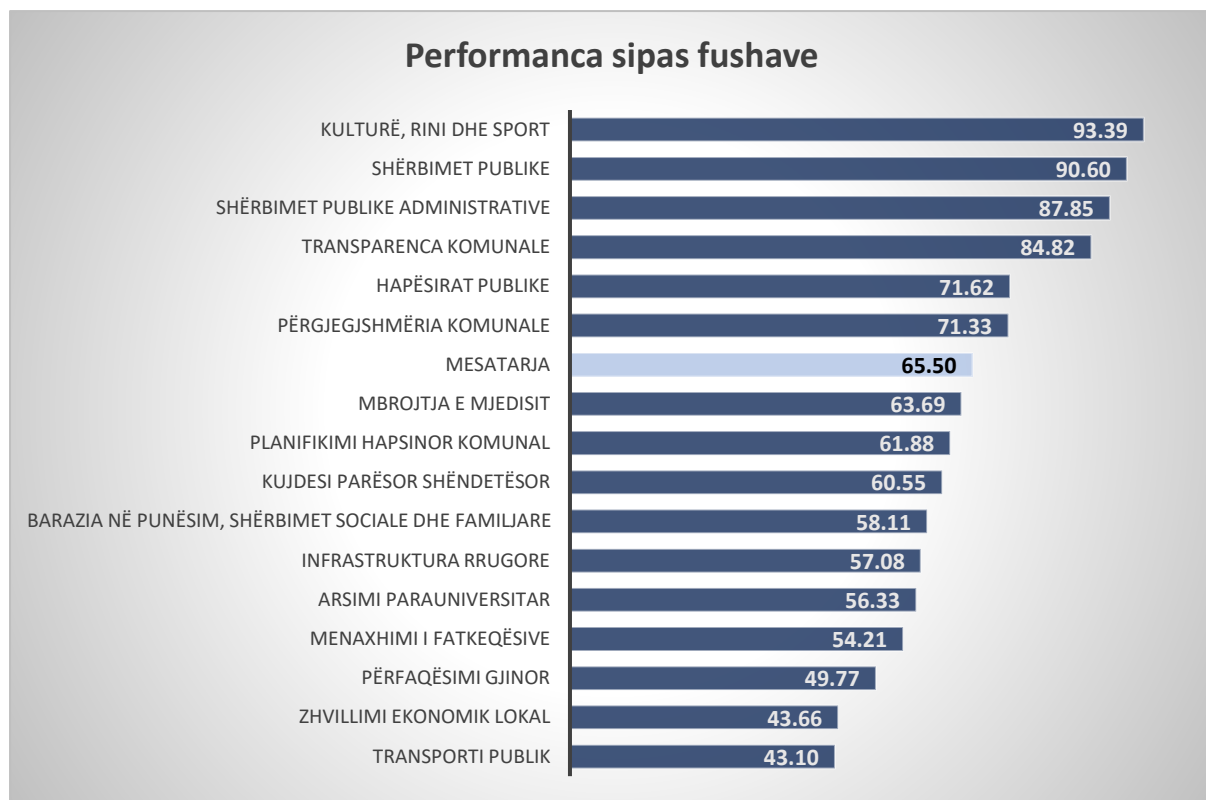


Fig. 1. Performanca sipas fushave, 2024

Figura e mësipërme tregon se përqindja më e lartë shprehet në fushat: kulturë, rini dhe sport, shërbimet publike, shërbimet publike administrative, transparenca komunale, hapësirat publike dhe përgjegjshmëria komunale. Me përqindje më të ulët janë fusha: përfaqësimi gjinor, zhvillimi ekonomik lokal dhe transporti publik.

Ndarja e fushave sipas kategorive dhe niveleve të performances - Në vijim është paraqitur figura me të arriturat e komunave në fusha të kompetencave për të cilat bëhet matja e performancës për vitin 2024.

Performanca maksimale sipas fushës specifike është 93.39% tek kulturë, rini dhe sport, kurse më e ulëta shprehet tek transporti publik 43.10%. Kategorizimi i fushave është bërë sipas nivelit të performancës të ndarë në tri nivele: e ulët < 50%, e mesëm 50-65% dhe e lartë % 71-94% si vijon:

Performancë (< 50%)		Performancë (50-65%)		Performancë (>70%)	
Përfaqësimi gjinor	49.77	Mbrojtja e mjedisit	63.69	Kulturë, rini dhe sport	93.39
Zhvillimi ekonomik lokal	43.66	Planifikimi hapsinor komunal	61.88	Shërbimet publike	90.60
Transporti publik	43.10	Kujdesi parësor shëndetësor	60.55	Shërbimet publike administrative	89.81
		Arsimi parauniversitar	56.33	Transparenca komunale	87.15
		Infrastruktura rrugore	57.08	Hapësirat publike	71.62
		Barazia në punësim, shërbimet sociale dhe familjare	58.11	Përgjegjshmëria komunale	71.33
		Menaxhimi i fatkeqësive	54.21		



Tab.3. Kategorizimi i fushave sipas nivelit të performancës

Elementet e Sistemit të Menaxhimit të Performancës Komunale sigurojnë informata edhe për procedura dhe aspekte ligjore të një shërbimi publik, për këtë arsye kategorizimi i fushave për nga niveli arritjeve është bërë duke marrë parasysh qëllimin e treguesve, ngjashmëritë në mes të tyre, përmbajtjes dhe llojit të fushës së kompetencës. Së këndejmi, grupimi i fushave në vijim merr parasysh këto segmente:

- 1) *Standardet e qeverisjes së mirë dhe*
- 2) *Ofrimin e shërbimeve publike.*

1) Standardet e qeverisjes së mirë, përfshijnë të dhëna rreth respektimit të parimeve të ligjshmërisë, transparencës, llogaridhënies, përfshirjes aktive të qytetarëve, standardeve të konsultimit publik si dhe çështje të ngjashme. Treguesit e kësaj kategorie kryesisht mbulojnë aktivitetet në fushën e zhvillimit ekonomik lokal, planifikimin e pronës, punësimin, rregullativën ligjore për të drejtat e komuniteteve, personave me aftësi të veçanta, përfaqësimit gjinor shërbimeve sociale etj.



Fig.2. Performanca e komunave në fushat e matjes së shërbimeve publike gjatë vitit 2024

Nga figura 2 vërejmë që në kuadër të fushave të qeverisjes, në vitin 2024 mesatarja është 66.38%, nga 60.47% sa ishte në vitin 2023.

Në kuadër të **Transparencës komunale**, niveli i përgjithshëm i të arriturave shprehet me 84.82% nga 73.02 sa ishte në vitin 2023, apo 11.08% më e lartë.

Transparenca komunale lidhet ngushtë me fushën e **përgjegjëshmërisë komunale**, e cila vlerësohet me numrin më të madh të treguesve në kuadër të SMPK-së. Komunat qëndrojnë mirë në treguesit e përgjegjëshmërisë komunale. Kjo fushë rezulton me 71.33%, duke shënuar rritje prej 7.54% krahasuar me vitin paraprak 63.79%. Edhe më tutje komunat qëndrojnë jo mirë në zbatimin e rregullave për standardet minimale të konsultimit publik. Rëndësia e zbatimit të këtyre standardeve qëndron në



përmirësimin e planifikimit të politikave, mbështetjen e tyre në informata të vlefshme dhe nevoja reale, për të siguruar shpërndarje të drejtë të investimeve me qëllim të zhvillimit socio-ekonomik lokal.

Në kuadër të veprimeve që **ndikojnë në zhvillimin ekonomik lokal** komunat kanë pësuar rënie. Kjo fushë rezultoi me 43.66% duke shënuar një rënie krahasuar me vitin 2023 sa ishte 56.75%..

Barazia në punësim, shërbimet sociale dhe familjare - Në kuadër të kësaj fushe janë matur veprimet e komunave për ofrimin e banimit social, si dhe kujdesin institucional ndaj grupeve të cënueshme. Po ashtu janë mbledhur të dhëna për punësimin e personave me aftësi të veçanta dhe punësimin e pjesëtarëve të komuniteteve joshumicë bazuar në të drejtat ligjore të tyre. Performanca e përgjithshme në këtë fushë është 58.11%, krahasuar me 49.71% në vitin paraprak.

Transporti publik mbetet ndër fushat me performancën më të ulët, me 43.10%. Niveli i të arriturave nuk shënon ndonjë progres gjatë viteve, çka e bën atë një ndër fushat më sfiduese për institucionet lokale.

2) Fushat me tregues për ofrimin e shërbimeve publike.

Në kuadër të këtyre fushave bëjnë pjesë tregues për lloje të ndryshme të ofrimit të shërbimeve nga ana e komunave, si në: menaxhim të mbeturinave, furnizim me ujë, mbrojtje të ambientit, kanalizim, planifikim urban, aktivitete kulturore, arsim, shëndetësi, infrastrukturë rrugore, trotuare, ndriçim publik, mirëmbajtje të hapësirave publike, shtigje të biçikletave, parkingje publike, shenjëzim të rrugëve etj. Nga figura 4 rezultoi që në kuadër të treguesve të shërbimeve publike, mesatarja e përgjithshme e arritur është 65.25%.



Fig.3. Performanca e komunave në fushat e matjes së shërbimeve publike gjatë vitit 2024

Fusha Kulturë, Rini dhe Sport dhe Shërbimet Publike tregojnë rezultate më të mira krahasuar me fushat e tjera. Gjithashtu, komunat kanë arritur rezultate pozitive në fushën e planifikimit hapësinor, duke shënuar një rritje të dukshme krahasuar me vitet e mëparshme.



Në fushën e Kulturës, Rinisë dhe Sportit komunat treguan rezultate në përqindje prej 93.39%. Nga ana tjetër, fusha e Arsimit Parauniversitar, si kompetencë vetanake komunale, ka një renditje jo të mirë, me një nivel arritjeje prej 56.33%. Gjithashtu, të dhënat flasin për rezultate jo të mjaftueshme në fushën e Infrastrukturës Rrugore, e cila ka një vlerë prej 57.08 %, si dhe në atë të transportit publik me 43.10%.

Fusha e Arsimit parauniversitar mbledh tregues të shumtë për kompetencat e komunave në krijimin e kushteve për edukimin dhe arsimimin e nxënësve, prioritetet e vëna në këtë sektor përmes planifikimit të buxhetit, nivelin e planifikimit dhe realizimit të orëve mësimore, rezultatet e nxënësve, kushtet teknike dhe higjienike në shkolla, pajisjet e klasave me mjete pune, digjitalizimin e shkollave, aspektet e sigurisë, kriteret për kualifikimin dhe licencimin e mësimeve, mbingarkesën në klasa, hapësirat shkollore etj. Në këtë fushë komunat kanë treguar performancë në shkallë prej 56.33%. Nisur nga niveli parafillor, të dhënat flasin për përfshirje tejet të ulët të fëmijëve nëpër çerdhe, e sidomos në zonat rurale, për shkak të mungesës së investimeve në këto zona.

Në fushën e **shëndetësisë primare** janë ofruar të dhëna për infrastrukturën dhe hapësirat e destinuar për shëndetësinë primare, resurset dhe personelin e mjaftueshëm, si dhe ofrimin e shërbimeve nga niveli komunal. Sipas të dhënave të raportuara nga komunat, në përgjithësi kjo fushë ka nivel prej 60.55%.

Kapitulli II

PJESA E VEÇANTË - PERFORMANCA E KOMUNAVE 2024

1. Rezultatet e komunave sipas fushave dhe treguesve

Matja e performancës në vitin 2024 ka pasur në fokus pasqyrimin e të arriturave për 38 komuna. Kërkesës për raportim i janë përgjigjur 33² komuna, megjithëse shkalla e pavarshmërisë së të dhënave ishte mjaft e shprehur në disa komuna.

Shkalla e ofrimit të shërbimeve dhe respektimit të standardeve të qeverisjes ndryshon nga njëra komunë në tjetrën, varësisht nga fusha e kompetencave që matet. Në nivelin e performancës mund të ndikojnë faktorë të shumtë, si: prioritetet e vëna nga komuna brenda fushave për të cilat ushtrohet matja, mënyra dhe cilësia e planifikimit të punëve, realizimi në raport me planifikimin, realizimi në raport me mundësitë dhe pengesat e caktuara, kapacitetet dhe resurset, kompleksiteti i çështjeve, cilësia e raportimit të të dhënave në SMPK, si dhe faktorë të tjerë relevant.

Në vijim të këtij raporti, janë paraqitur detaje të të arriturave të komunave sipas fushave dhe treguesve përkatës. Llogaritja e rezultatit përfundimtar të fushave të matjes, merr për bazë edhe vlerën 0 për të dhënat e të cilave janë shpallur të pavlefshme. Kjo është bërë për arsye se edhe keqraportimi konsiderohet performancë e dobët, gjë që duhet të ndikoj në rezultatin përfundimtar të komunave që nuk kanë ofruar të dhëna. Kjo reflekton edhe në krahasimet në mes të komunave si dhe vlerësimet e bëra për qëllime të Grantit për Performancë.

² Komunat Leposaviq, Zveçan, Zubin Potok, Kllkokot dhe Shtërpçë nuk kanë raportuar.



Fusha 1: Shërbimet publike administrative

Kjo fushë përbëhet nga katër tregues, ku përfshihen shërbimet publike administrative (SHPA) dhe efikasiteti i organeve komunale në shqyrtimin e kërkesave të qytetarëve, personave fizik dhe juridik, për çështjet që lidhen me kompetencat e tyre të cilat kalojnë nëpërmjet Qendrës për Shërbimin e Qytetarëve. Njëkohësisht, kjo fushë matë gatishmërinë e komunave për të ofruar shërbime administrative në formën online apo përmes e-kioskut.

Krahasuar me 16 fushat e tjera, në vitin 2024 kjo fushë radhitet e treta për nga performanca, me nivel të përgjithshëm prej 87.75%. Komunitet Obiliq, Prizren, Hani i Elezit, Mamushë dhe Junik kanë nivelin maksimal të realizimit të këtij shërbimi prej 100%.

Treguesit	%
Kërkesat administrative të shqyrtuara gjatë vitit	96.85
Kërkesat administrative të shqyrtuara brenda afateve ligjore	92.43
Shërbimet administrative të ofruara në mënyrë elektronike nga komuna	83.03
Shërbimet administrative të thjeshtuara për zvoglimin e barrës administrative në nivel komunal	79.09

Tab.4. Treguesit e performancës në fushën e shërbimeve administrative

Të dhënat tregojnë se komunat në masë të madhe i kanë shqyrtuar kërkesat administrative të cilat u janë parashtruar. Gjatë vitit 2024 komunave u janë parashtruar 1,792,743 kërkesa për shqyrtim, nga të cilat janë shqyrtuar 1,742,875 kërkesa. Mesatarja e trajtimit të kërkesave për komunë është 54,464 kërkesa. Këtu përfshihen kërkesat për leje të ndryshme komunale, dokumentet e gjendjes civile, kërkesat për qasje në informata, kërkesat qytetare për financim dhe adresim në organet përgjegjëse të komunës.

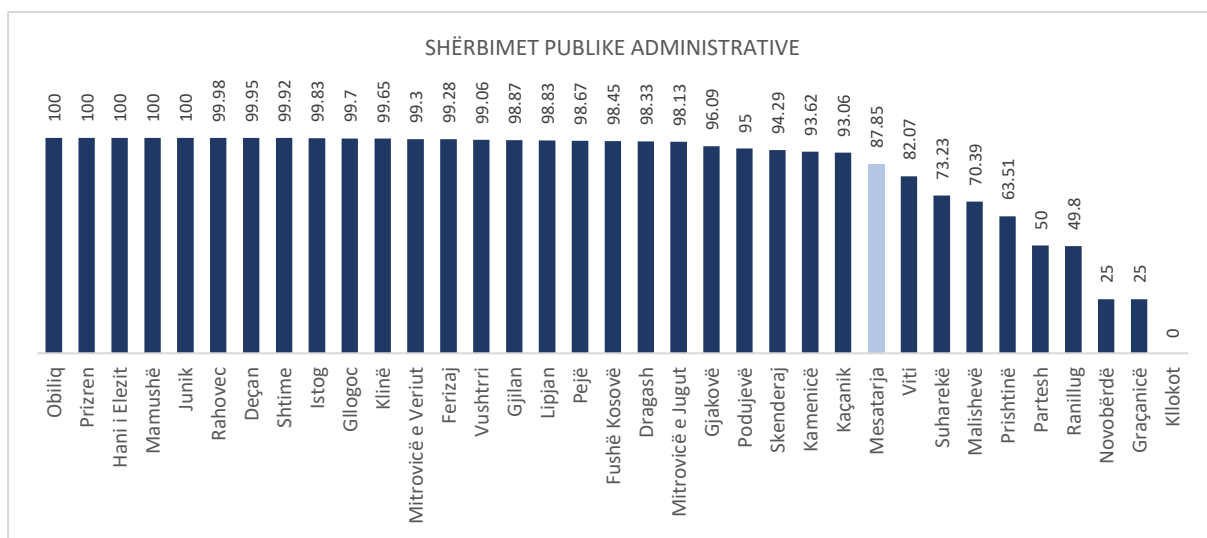


Fig.4 Krahasimi i performancës së komunave në fushën e shërbimeve administrative

Sipas figurës së mësipërme, shihet se përqindja më e lartë në përmbushjen e treguesve është në komunat: Obiliq, Prizren, Hani i Elezit, Mamushë, Junik me 100%, kurse më ulët qëndrojnë komunat Graçanica 25%, Ranillug 49.80% dhe Partesh 50%.



Fusha 2 – Transparenca Komunale

Në këtë fushë janë aplikuar 7 tregues me 21 të dhëna të cilat japin informata për publikimin e akteve, planeve, buxhetit, kriterëve të ueb-faqeve, qasjen në dokumentet publike, publicitetin e seancave të kuvendit, etj. Performanca e përgjithshme e arritur është 84.82%, për dallim nga viti paraprak ku ishte 73.02%. Sa u përket performancës sipas tregueseve, përqindja më e lartë është në lejinimin e qasjes së qytetarëve në dokumentet zyrtare shprehur me 94.52%. Në vijim është paraqitur tabela me treguesit e matur të transparencës për periudhën raportuese:

Treguesit	%
Mbledhjet e kuvendit të bëra publike dhe transmetuara drejtpërdrejtë online	93.75
Niveli i qasjes në dokumente publike nga qytetarët	94.52
Përmbushja e kriterëve të faqes zyrtare elektronike të komunës	93.94
Publikimi i akteve të miratuara në kuvendin komunal në faqen zyrtare të komunës	93.54
Publikimi i akteve me karakter të përgjithshëm, të miratuara nga kryetari i komunës, në faqen zyrtare të komunës	89.80
Publikimi i dokumenteve për planifikim dhe shpenzim të buxhetit	89.70
Publikimi i dokumenteve të prokurimit publik të komunës	75.38

Tab.5. Treguesit e performancës në fushën e transparencës komunale

Nga figura e mësipërme shihet se treguesi për transmetimin online të mbledhjeve të kuvendit del në nivel 93.75%, krahasuar me vitin paraprak prej 72.15%. Tetë kriteret e matura për ueb-faqe komunale del të jenë përmbushur në masën 93.94%, ndërsa aktet e kuvendit të komunës janë publikuar në shkallë prej 93.54%. Të dhënat tregojnë për trend pozitiv në publikimin e akteve me karakter të përgjithshëm të aprovuara nga kryetarët e komunave, shprehur në përqindje prej 89.80% ose 8.16% më shumë se në vitin 2023.

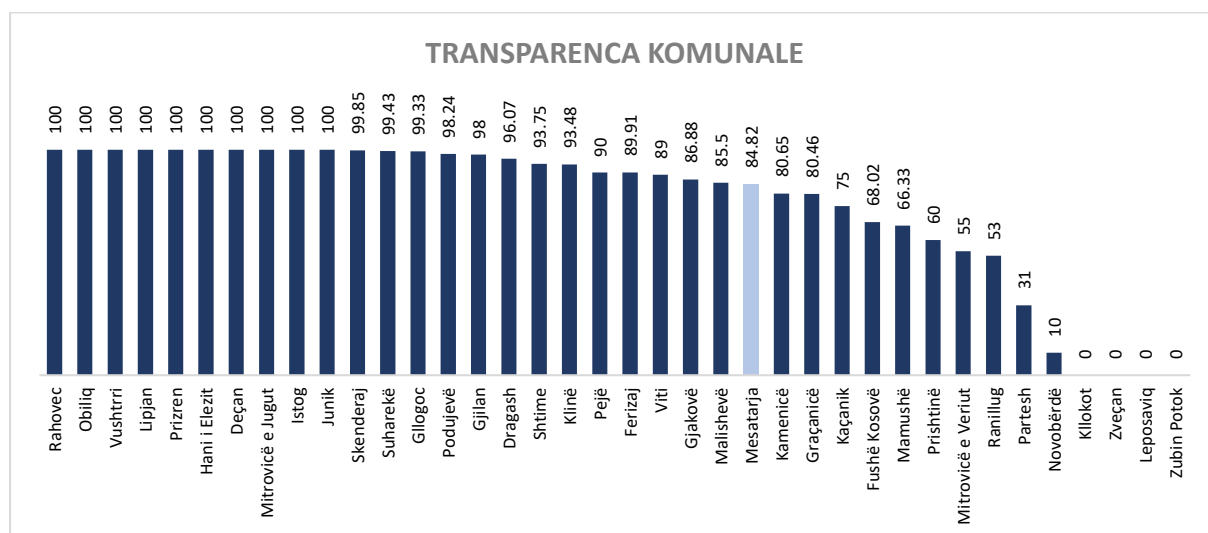


Fig.5 Krahasimi i performancës së komunave në fushën e transparencës

Figura e mësipërme tregon për 33 komuna të cilat kanë treguar performancë në mes 10-100% në fushën e transparencës, prej të cilave: Rahovec (100%), Obiliq (100 %), Vushtrri (100 %), Lipjan (100



%), Prizren (100%), Hani i Elezit (100%), Deçan (100%), Mitrovicë e Jugut (100%), Istog (100%) dhe Junik (100%).

Fusha 3 – Përgjegjshmëria Komunale

Përgjegjshmëria komunale ka gjithsej 18 tregues, të aplikuar në vitin 2024. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 71.33%. Në kuadër të kësaj fushe, performanca më e lartë është shprehur në publikimin e njoftimeve për mbajtjen e 2 takimeve publike prej 93.75%. Treguesit e kësaj fushe theksojnë të arriturat e komunave në 5 shtylla të qeverisjes së mirë, duke përfshirë: pjesëmarrjen e qytetarëve në proceset vendimmarrëse, llogaridhënien, respektimin e procedurave të prokurimit publik, ndërmarrjen e masave antikorruption, si dhe menaxhimin e burimeve njerëzore.

Sa i përket aktiviteteve për fuqizimin e pjesëmarrjes në vendimmarrje, të dhënat për treguesit e performancës janë si në vijim:

Treguesit	%
Publikimi i njoftimeve për mbajtjen e 2 takimeve publike	93.75
Pjesëmarrja e qytetarëve në konsultime publike	28.75
Adresimi i kërkesave të qytetarëve në takimet për buxhet	78.61
Aktet komunale dhe dokumentet e politikave lokale të konsultuara me publikun	49.60
Dëgjime publike për KAB, buxhet komunal dhe buxhetimi me pjesëmarrje	76.59
Publikimi i raporteve për procese të konsultimeve publike	46.48
Funksionimi i këshillave lokal	38.61

Tab.6. Treguesit e përgjegjshmërisë për fuqizimin e pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje

Referuar të dhënave të mësipërme, pjesëmarrja e qytetarëve në konsultime publike edhe në vitin 2024 mbetet e ulët, përkundër standardit të SMPK-së për 3% të popullsisë së komunës. Ky standard është përmbushur në shkallën 28.75% krahasuar me vitin paraprak që ishte 26.08%, apo 2.67% më e lartë se në vitin paraprak, megjithatë përqindja konsiderohet e ulët. Gjithashtu, funksionalizimi i këshillave të fshatrave mbetet sfidë e cila duhet adresuar në periudhat e ardhshme.

Krahas kësaj, komunat kanë ndërmarrë veprime të tjera në funksion të forcimit të llogaridhënies dhe trajtimit të çështjeve thelbësore siç është miratimi me kohë i buxhetit në kuvendet komunale. Treguesit për këtë pjesë të performancës reflektojnë të arriturat si në vijim:

Treguesit	%
Miratimi me kohë i propozim buxhetit vjetor komunal	77.50
Diskutime për raportet tre-mujore buxhetore nga Kuvendi Komunal	73.59
Diskutim për raportin e performancës komunale nga kuvendi komunal për vitin paraprak	53.13
Diskutimi i raportit të auditorit të jashtëm dhe planit të veprimit për adresim të rekomandimeve në Kuvendin Komunal	68.75
Mbledhjet e Kuvendit Komunal me pjesëmarrje të kryetarit të komunës	58.46

**Tab.7. Treguesit e përgjegjshmërisë për forcimin e llogaridhënies**

Sa i përket nivelit të zbatimit të planit të prokurimit, bazuar në shumën e shpenzuar kundrejt shumës së planifikuar, performanca rezulton në masën 78.78%. Treguesi i për nivelin e adresimit të rekomandimeve të ZKA-së ka përqindjen prej 34.86%. Treguesi i pagesave brenda afateve ligjore prej 30 ditësh në përqindje i shprehur 76.00%.

Treguesit	%
Niveli i zbatimit të planit të prokurimit	78.78
Niveli i pagesave të procesuara brenda afatit ligjor prej 30 ditëve	76.00
Niveli i adresimit të rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit	34.86

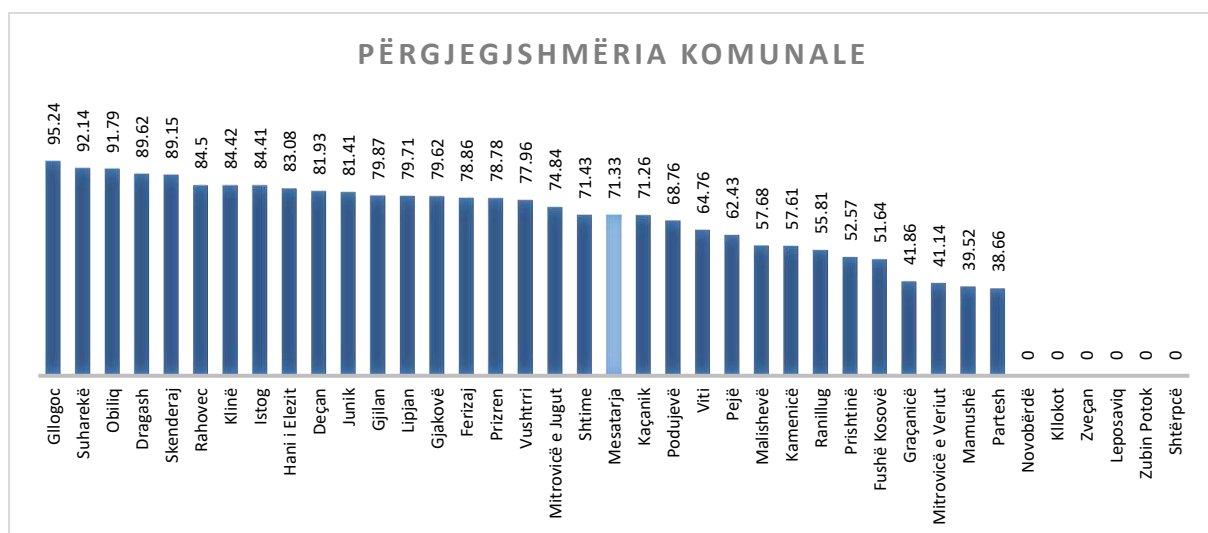
Tab.8. Treguesit e përgjegjshmërisë në fushën e prokurimit dhe zbatimit të rekomandimeve të auditorit

Ligji për zyrtarët publik ka përcaktuar një numër obligimesh për institucionet e administratës shtetërore, përfshirë komunat, në zbatimin e masave administrative ndaj zyrtarëve të cilëve u janë iniciuar procedura penale për veprat penale të kryera gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre. Po ashtu, komunat obligohen të hartojnë planet e integritetit, në mënyrë që të forcojnë transparencën dhe llogaridhënien në veprimtarinë e tyre. Treguesit e performancës në këtë drejtim pasqyrohen me këto rezultate:

Treguesit	%
Raportimi i planit vjetor të planit të integritetit në kuvendin komunal	43.75
Pezullimi i zyrtarëve komunal në raport me akt-akuzat e ngritura ndaj tyre	96.88

Tab.9. Treguesit e përgjegjshmërisë për masat antikorruption dhe integritet

Në 14 treguesit e kësaj fushe, 20 komuna kanë treguar performancë mbi 70%, 8 komuna nga 50-70%, derisa pjesa tjetër e komunave janë nën 50%. Në vijim është paraqitur figura krahasimore e rezultateve të kësaj fushe sipas komunave:

**Fig 6. Krahasimi i performancës së komunave në fushën e përgjegjshmërisë**



Fusha 4 - Barazia në Punësim, Shërbime Sociale dhe Familjare

Kjo fushë prej dy rezultateve dhe katër treguesve mbulon përfaqësimin e grupeve të ndryshme në punësim komunal, si dhe shërbimet sociale të grupeve më me nevojë në komuna. Në kuadër të punësimit treguesit matin nivelin e punësimit të personave me aftësi të veçanta në institucionet komunale, si dhe përqindjen e përfshirjes së komuniteteve jo shumicë. Performanca e përgjithshme në këtë fushë prej 58.11%.

Treguesit	%
Të punësuar me nevoja të veçanta në institucione komunale	34.57
Zyrtarë Publik të punësuar nga komunitetet jo shumicë në institucionet komunale	66.56
Familje me nevojë të cilave iu është siguruar banimi social	65.44
Fëmijë me nevojë për strehim që iu është siguruar strehimi	70.57
Programi trevjeçar komunal i banimit social	60.94

Tab.10. Treguesit e fushës së Barazisë në Punësim, Shërbimeve Sociale dhe Familjare

Sipas të dhënave niveli i përmbushjes së kuotës për të punësuar me nevoja të veçanta mbetet i ulët, referuar kriterit të përcaktuar në Ligjin Nr. 05L-051 për mbrojtje nga diskriminimi. Më poshtë, janë pasqyruar të arriturat për secilën komunë në kuadër të kësaj fushe. Përqindje më e lartë është shënuar në dy tregues, familje në nevojë të cilave iu është siguruar banimi social, në masën 65.44% dhe fëmijëve në nevojë që iu është siguruar strehimi familjar, në përqindjen prej 70.57%.

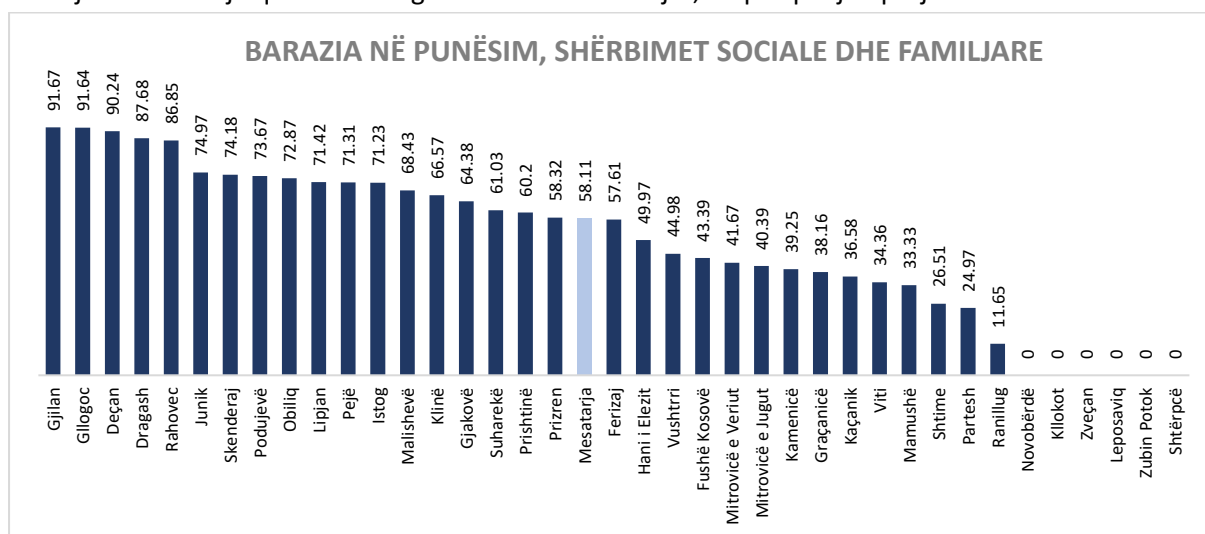


Fig.7. Krahassimi i performancës së komunave në fushën e Barazisë në Punësim, Shërbimeve Sociale dhe Familjare

Fusha 5 – Kulturë, Rini dhe Sport

Në kuadër të kësaj fushe maten aktivitetet komunale kulturore, rinore dhe sportive, si një nga kompetencat vetanake të komunave. Fusha mbulon edhe shërbimet e ofruara nga komunat që kanë të bëjnë me kulturën, rininë dhe sportin, përfshirë hapësirat sportive. Treguesit, aktivitete të kulturës rinisë dhe sportit të mbështetura me buxhet komunal sipas përqindjes janë në vlerë prej 96.75% kurse



hapësirat për aktivitete sportive krahasuar me numrin e banoreve në komuna shprehen me 90.03%. Në vijim është paraqitur tabela me treguesit e performancës së kësaj fushe:

Treguesit	%
Hapësira për aktivitete të sportit për numër të banorëve	90.03
Aktivitete të kulturës, rinisë dhe sportit të organizuara me buxhet komunal	96.75

Tab.11. Treguesit e performancës në fushën e kulturës

Të arriturat për secilën komunë në kuadër të kësaj fushe janë si vijon:

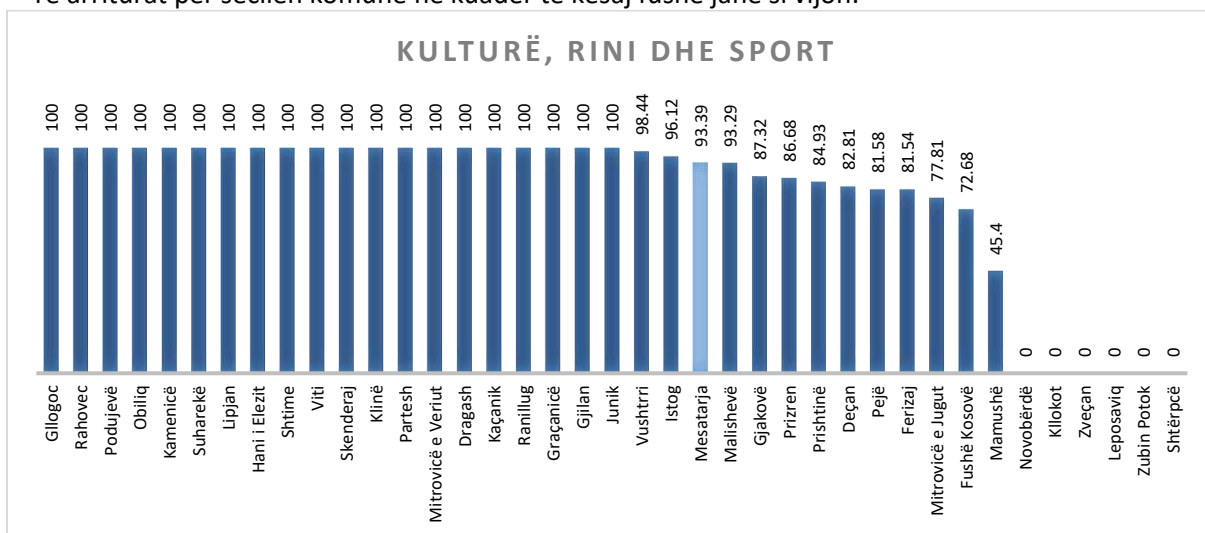


Fig.8 Të dhënat krahasimore në mes komunave në fushën e kulturës

Fusha 6 – Menaxhimi i fatkeqësive

Kjo fushë matë planifikimin, organizimin dhe udhëheqjen e sistemit të organizuar të komunës për tu përgjigjur ndaj dukurive të shkaktuara nga fuqitë e pakontrolluara dhe nga fuqitë tjera. Fusha ka vetëm një rezultat dhe dy tregues, që kryesisht vlerësojnë realizimin e planit për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore, si dhe nivelin e përgjigjeve të institucioneve komunale ndaj rasteve të paraqitura në këtë fushë. Performanca e përgjithshme në këtë fushë është 54.21%. Rezultate maksimale prej 100 % në vitin 2024 kanë arritur dy komuna në menaxhim efikas të faktëkeqësive, ndërsa në nivel minimal mbeten 20 komuna, kurse mbi mesatare të vendit janë 8 komuna.

Treguesit	%
Niveli i realizimit të planit komunal për reagim emergjent	15.00
Intervenimet për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera	93.41

Tab.12. Treguesit e performancës në fushën e menaxhimit të fatkeqësive

Të arriturat për secilën komunë në kuadër të kësaj fushe janë si vijon:

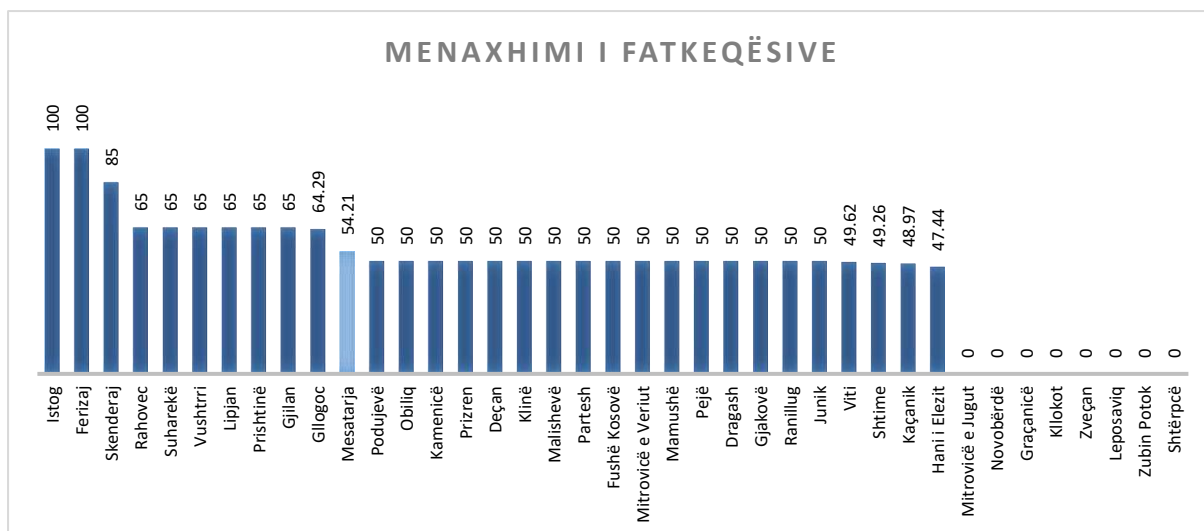


Fig.9 Të dhënat krahasimore në mes komunave në menaxhimin të fatkeqësive

Fusha 7 – Planifikimi Hapësinor

Kjo fushë matë zhvillimin hapësinor komunal nëpërmjet instrumenteve të planifikimit hapësinor, por edhe nivelin e planifikimit të ndërtimeve komunale. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 61.88%.

Treguesit	%
Territori i komunës i rregulluar sipas planeve hapësinore komunale	44.55
Kërkesa të shqyrtuara për leje të ndërtimit	87.56
Objekte të inspektuara me leje të ndërtimit	70.87

Tab.13. Treguesit e performancës në fushën e planifikimit hapësinor

Sipërfaqja e territorit të komunës e mbuluar me plane rregulluese të hollësishme është në shkallë prej 44.55%. Sa i përket lejeve ndërtimore nga komunat u shqyrtuan me kohë 87.56%. Sipas të dhënave, ndërtesat e reja për të cilat u lëshuan leje ndërtimi inspektuar në shkallë prej 70.87%. Të dhënat krahasimore sipas komunave janë si vijon:

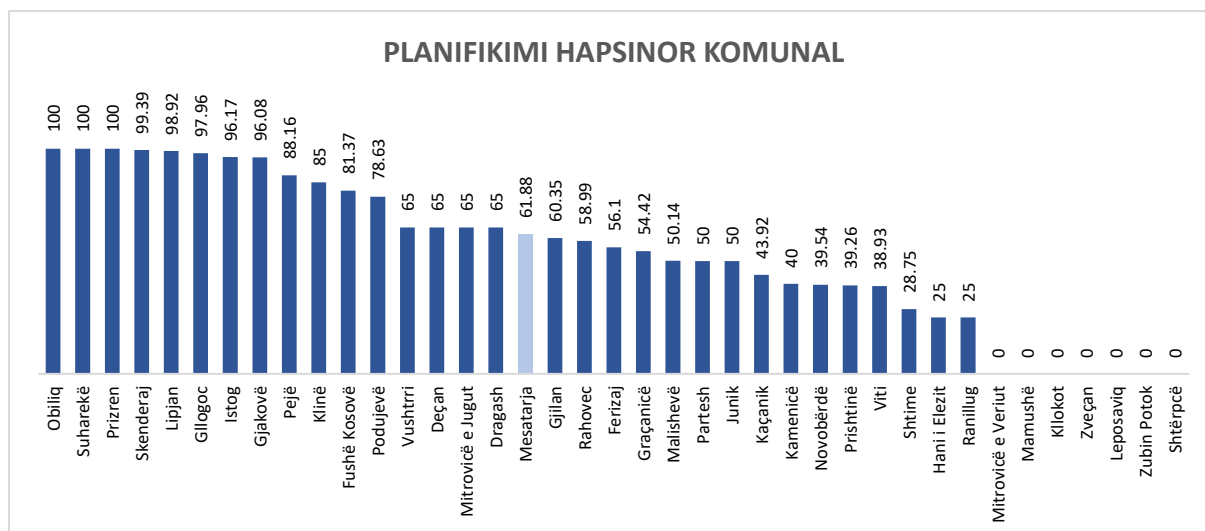


Fig.10. Të dhënat krahasimore në mes komunave në fushën e planifikimit hapësinor

Fusha 8 – Hapësirat Publike

Kjo fushë matë hapësirat publike të cilat janë me interes për qytetarët, menaxhohen nga komunat dhe të cilat ndikojnë në cilësinë dhe standardin e jetesës së qytetarëve. Performanca e përgjithshme sipas të dhënave të ofruara nga komunat është 71.62%. Në bazë të Ligjit për vetëqeverisje lokale, komunat ndër të tjera janë kompetente për ofrimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirave publike. Sipas të dhënave për vitin 2024 rreth 84.16% të hapësirave publike mirëmbahen rregullisht, ndërsa 81.71% të hapësirave publike janë të përcjella me ndriçim publik. Sipërfaqe të gjelbra për kokë banori në m² janë 48.99% në nivel vendi. Në vijim është paraqitur përqindja sipas treguesve:

Treguesit	%
Sipërfaqja e hapësirave të gjelbra publike në m ² për kokë banori	48.99
Sipërfaqja e hapësirave publike që mirëmbahen rregullisht	84.16
Hapësirat publike të pajisura me ndriçim publik	81.71

Tab.14. Treguesit e performancës në fushën e hapësirave publike

Përpos nivelit të hapësirave të gjelbra për kokë banori, kjo fushë matë edhe sipërfaqen e hapësirave publike të cilat mirëmbahen rregullisht nga komunat, si dhe numrin e hapësirave publike të përcjella me ndriçim publik. Për nivelin e përmbushjes së treguesve referojuni figurës së mësipërme.

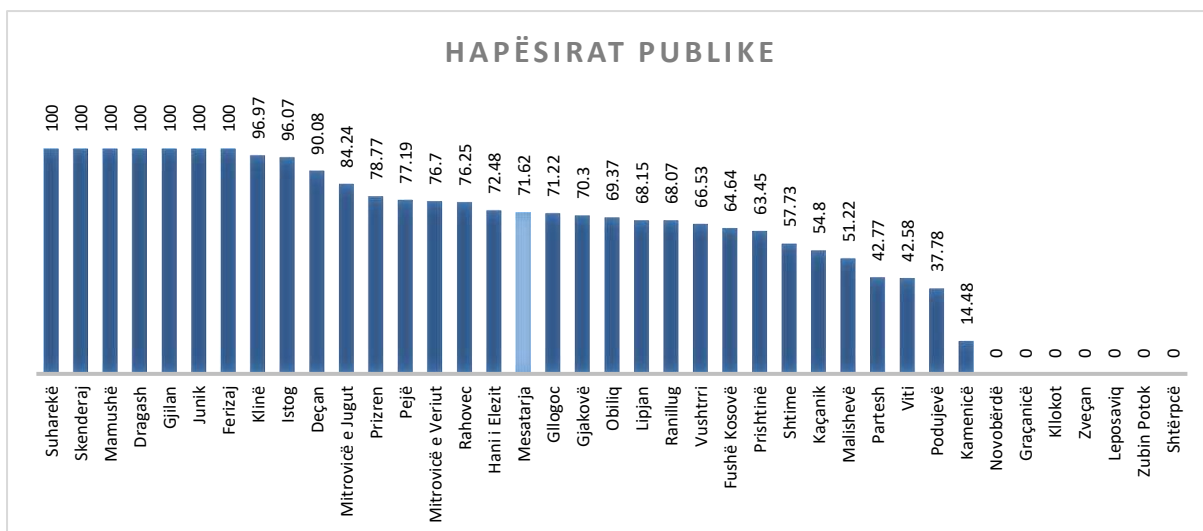


Fig.11. Të dhënat krahasimore në mes komunave në fushën e hapësirave publike

Sipas të dhënave të raportuara nga Komunitat në nivel maksimal prej 100% janë 7 komuna të cilat e kanë ofruar këtë shërbim për qytetarët e vet, ndërsa për 4 komuna ende mbetet sfida ofrimi i këtij shërbimi.

Fusha 9 – Infrastruktura Rrugore

Kjo fushë matë rrugët komunale dhe infrastrukturën përcjellëse që janë nën kompetencën e komunës. Kjo fushë përmban tregues të pasqyrojnë rezultatet e komunave në aspektin e mirëmbajtjes së rrugëve gjatë dimrit dhe verës, pastaj riasfaltimin e rrugëve, shtigjet me biçikleta, shoqërimin e rrugëve me trotuare, ndriçim publik dhe shenjzëzim vertikal dhe horizontal. Performanca e përgjithshme vlerësohet në shkallë prej 57.08%. Përqindja e treguesve të kësaj fushe që pasqyrojnë mirëmbajtjen e rrugëve është si në vijim:

Treguesit	%
Rrugët lokale të mirëmbajtura gjatë sezonës së verës	66.45
Rrugët lokale të mirëmbajtura gjatë sezonës së dimrit	73.13

Tab.15. Treguesit e mirëmbajtjes së infrastrukturës rrugore

Sa i përket projekteve të realizuara infrastrukturore në këtë fushë, treguesit pasqyrohen si në vijim:

Treguesit	%
Gjatësia e rrugëve lokale të pajisura me trotuare	28.96
Gjatësia e rrugëve lokale të pajisura me ndriçim publik	60.03
Gjatësia e rrugëve lokale të pajisura me shenjzëzim vertikal dhe horizontal	64.54
Rrugët me shteg të biçikletave	17.60
Rrugë lokale të riasfaltuara	50.69

Tab.16. Treguesit e investimeve në projekte të infrastrukturës rrugore

Në kuadër të këtyre treguesve, komunitat duhet të orientojnë investimet në krijimin e shtigjeve për biçikleta, rregullimin e trotuareve dhe ndriçimit publik, të cilat pasqyrohen me vlera më të ulëta.



Performanca e komunave në nivel të fushës është paraqitur si më poshtë:

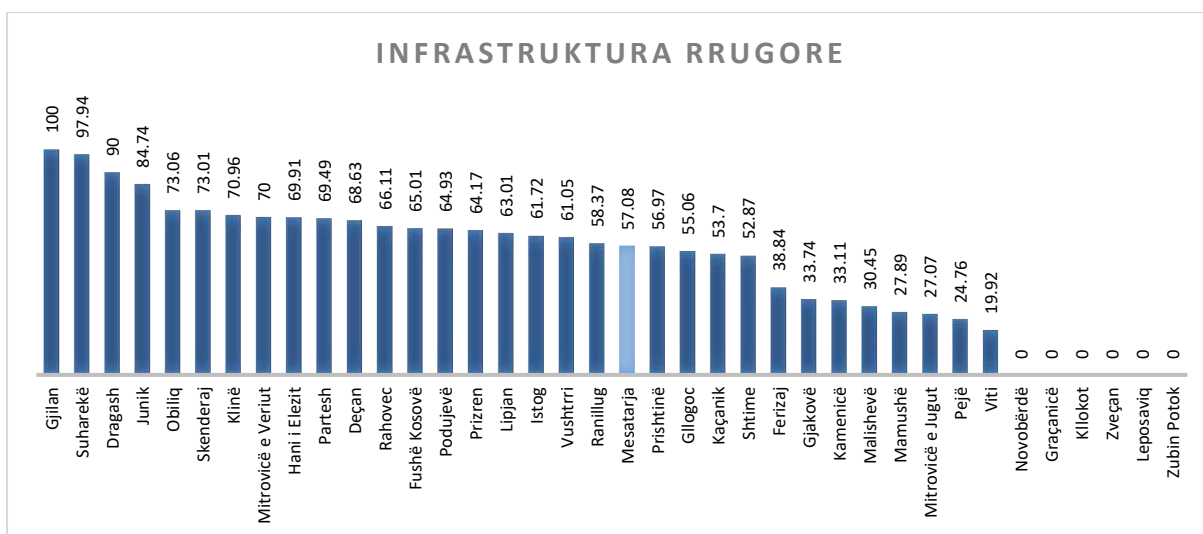


Fig.12. Të dhënat krahasimore në mes të komunave në fushën e infrastrukturës rrugore

Fusha 10 – Transporti Publik

Kjo fushë matë ofrimin e transportit publik për qytetarët e komunës. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 43.10%.

Treguesit	%
Realizimi i planit komunal për transport lokal publik (planit të mobilitetit)	29.21
Vendbanimet e përfshira në transportin lokal publik	31.34
Vendndalimet e shënjëzuara për automjetet e transportit publik	68.76

Tab.17. Treguesit e performancës në fushën e transportit publik lokal

Në kuadër të kësaj fushe performanca për tre tregues është pasqyruar në grafikun më lart. Sipas të dhënave vendbanimet e përfshira në transportin lokal publik 31.34%, kurse vendndalimet e shenjëzuara për automjetet e transportit publik qëndrojnë në nivelin 68.76%. Në nivel të ulet është përmbushur plani për transport publik i cili në përqindje është 29.21% .

Në vijim është paraqitur performanca e fushës përqindje për secilën nga komunat e Kosovës:

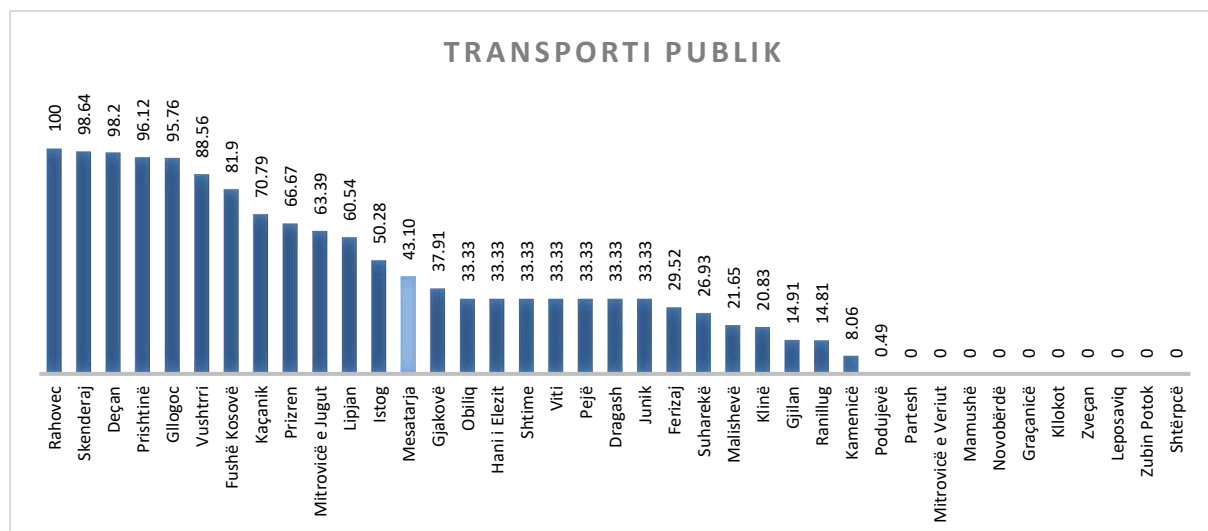


Fig.13. Të dhënat krahasimore në mes të komunave në fushën e transportit publik

Fusha 11 – Shërbime Publike

Kjo fushë përfshinë pesë 5 tregues të ofrimit të shërbimeve publike. Performanca në nivel të fushës është 90.60%. Përqindja sipas treguesve është si në vijim:

Treguesit	%
Realizimi i Planit për investime kapitale në sistemin e ujësjellësit	82.03
Realizimi i Panit për investime kapitale në sistemin e kanalizimit	92.26
Realizimi i planit komunal për menaxhimin e mbeturinave	90.03
Realizimi i orarit për mbledhjen e mbeturinave	99.78
Inkasimi i mjeteve për mbledhjen e mbeturinave	88.92

Tab.18. Treguesit e performancës në fushën e shërbimeve publike

Sipas tabelës së mësipërme, treguesi me performancës më të lartë ka të bëjë me zbatimin e orarit për mbledhjen e mbeturinave në një vlerë prej 99.78%, pastaj inkasomi i të hyrave nga mbledhja e mbeturinave, 88.92%. Treguesit e realizimin e planit komunal për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e kanalizimit 92.26% dhe realizimin e planit komunal për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ujësjellësit 82.03% .

Në vijim është paraqitur arritjet e komunave në këtë fushë në përqindje.

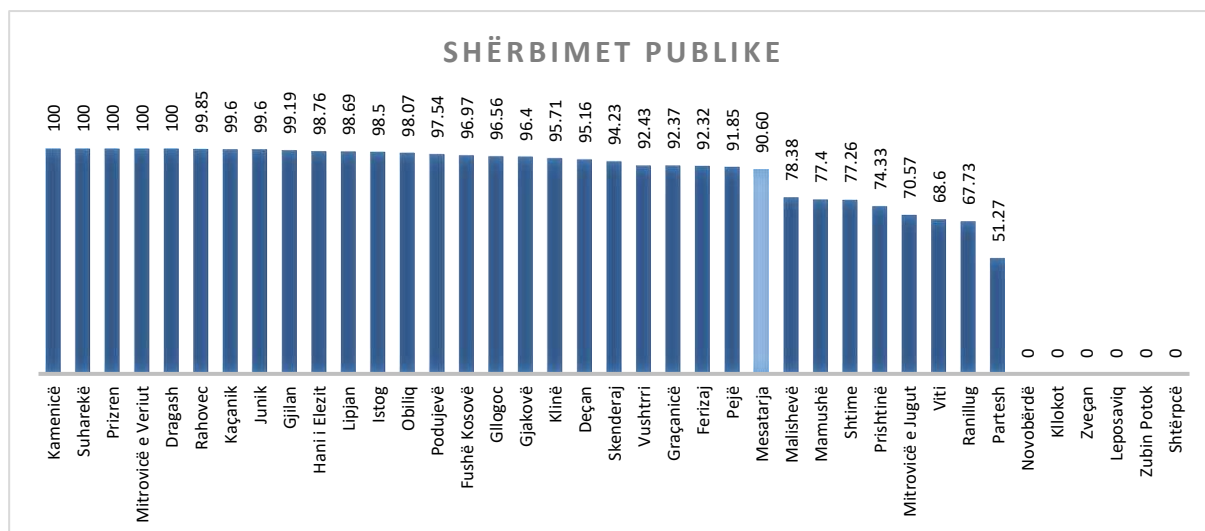


Fig.14. Të dhënat krahasimore në mes të komunave në fushën e shërbimeve publike

Fusha 12 – Mbrojtja e Mjedisit

Kjo fushë matë veprimet e komunës përkatëse për mbrojtjen dhe ruajtjen e mjedisit natyror dhe jetësor (urban dhe rural) nga dëmtimi, degradimi apo ndotja si pasojë e veprimtarisë njerëzore ose të ndikimit natyror. Kjo fushë ka një performancë të përgjithshme prej 63.69%. Përqindja e treguesve të kësaj fushe është si në vijim:

Treguesit	%
Realizimi i Planit Lokal të Veprimit në Mjedis	13.51
Lejet mjedisore komunale të lëshuara	90.33
Ndërtesat e reja që e kanë zbatuar lejen mjedisore komunale	87.23

Tab.20. Treguesit e performancës në fushën e mbrojtjes së mjedisit

Realizimi i planit të veprimit të mjedis del të jetë arritur në masën prej 13.51. Lejet mjedisore të lëshuar ishin në shkallën 90.33%, ndërsa ndërtesat e reja që kanë zbatuar lejet mjedisore komunale del në shkallë mjaftë të ulët prej 87.23%.

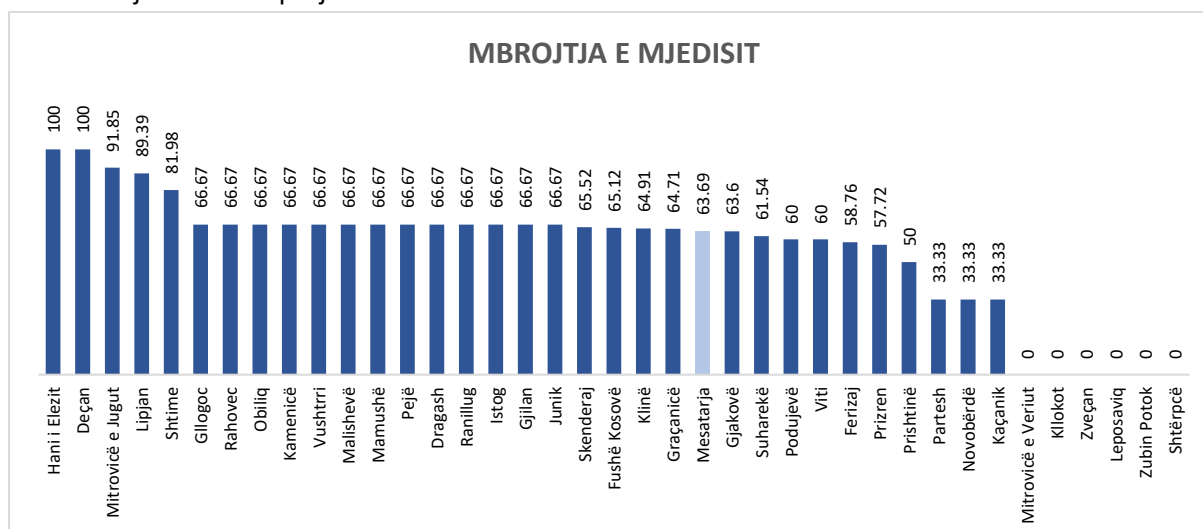




Fig.15. Të dhënat krahasimore në fushën e mjedisit

Komunat Hani i Elezit dhe Deçan kanë arritur vlerën maksimale prej 100%. Në grafikun më sipër paraqiten edhe komunat që kanë treguar rezultate të larta në këtë fushë, ndërsa mesatarja e vendit është 63.69%. Mbi mesataren renditen 20 komuna, ndërsa 10 komuna janë renditur nën mesataren e vendit për këtë fushë.

Fusha 13 – Përfaqësimi Gjinator

Përfaqësimi gjinator matet më gjerësisht në këtë fushë duke përfshirë qasjen e të dy gjinive në programet për zhvillim social, ekonomik, si dhe në aktivitetet komunale. Po ashtu, treguesit matin shkallën e përfaqësimit të të dy gjinive në institucionet lokale dhe trupat e kuvendeve komunale. Me gjithë progresin e komunave ndër vite në sigurimin e përfaqësimit të barabartë në trupat e kuvendeve dhe në komisionet komunale, të dhënat për treguesit e caktuar ndikojnë në përqindjen e përgjithshme që kjo fushë të renditet mjaft të ulët, 49.77%. Në vijim, është paraqitur figura e përfaqësimit gjinator sipas treguesve:

Treguesit	%
Gratë e punësuar në institucione/administratën komunale	86.48
Gratë në pozita udhëheqëse në institucionet arsimore, shëndetësore e kulturore/sportive	35.86
Gratë e emëruara në pozita politike në komunë	59.84
Barazia gjinore tek anëtarët e komiteteve komunale	96.88
Barazia gjinore tek përbërja e këshillave lokale	15.31

Tab.21. Përfaqësimi i grave në trupat komunale

Sipas të dhënave të raportuara nga 33 komuna, niveli i të punësuarve gra në institucione komunale është 84.48% në raport me kriterin 50x50. Po ashtu, Gratë të emëruara në pozita politike, është arritur 59.84% e kriterit ligjor. Sipas të dhënave të përfaqësimit të grave në pozitat udhëheqëse në institucionet arsimore, shëndetësore dhe kulturore/sportive, 35.86% të përmbushjes së kriterit ligjor.

Në vijim janë paraqitur treguesit e përfaqësimit gjinator në programet komunale

Treguesit	%
Buxhetimi dhe shpenzimi i përgjegjshëm gjinator	87.50
Barazia gjinore në buxhetim për punësim dhe ndërmarrësi të grave	60.04
Pjesëmarrja e grave në konsultime publike	62.49
Realizimi i planit komunal për barazi gjinore	69.75

Tab.22. Përfaqësimi i grave në trupat komunale

Barazia gjinore në buxhetim për punësim dhe ndërmarrësi të grave pasqyrohet me përqindje më të ulët krahasuar me treguesit e tjerë (60.04%). Po ashtu, hartimi i planit për barazi gjinore ka përqindje më të ulët, derisa komunat më mirë rezultojnë në buxhetimin dhe shpenzimin e përgjegjshëm gjinator në një vlerë prej 87.50%. Tregues të tjerë që paraqesin përfaqësimin e barabartë gjinator janë si në vijim:



Treguesit	%
Përfaqësimi gjinor tek emërtimet e rrugëve	13.32
Regjistrimi i pronësisë në emër të dy gjinive	27.64

Tab.23. Përfaqësimi gjinor në procese të rëndësishme shoqërore në komunë

Sa i përket të arriturve sipas komunave, në vijim është paraqitur figura krahasuese:

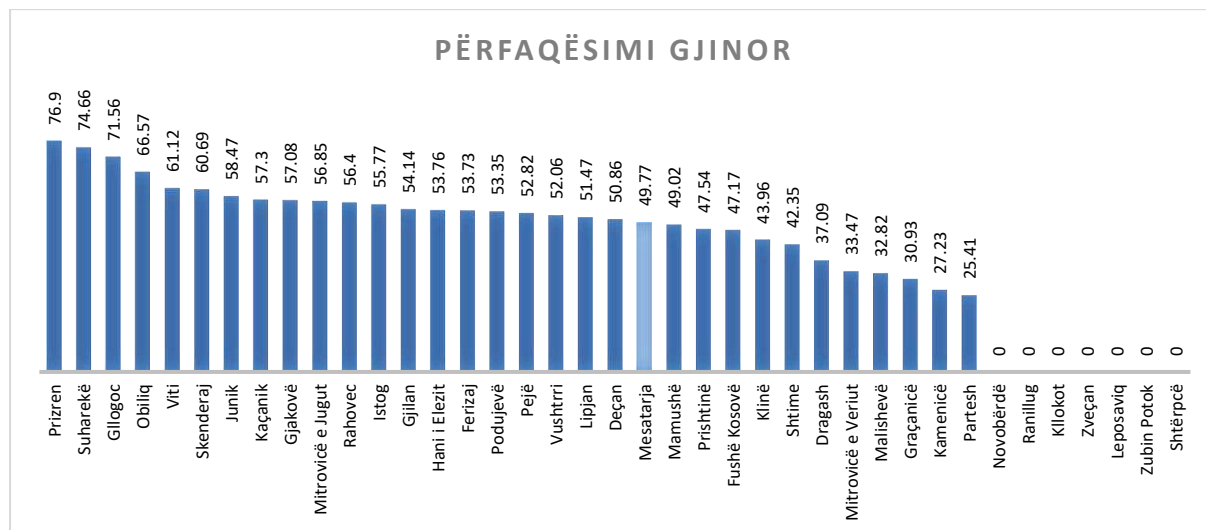


Fig.16. Krahasimet sipas komunave në fushën e barazisë gjinor

Fusha 14 - Arsimit Parauniversitar

Kjo fushë synon rezultate në hapësira për çerdhe dhe shkolla të pajisura me kabinete për internet, masa të efikasitetit të energjisë, rekrutimin e personelit arsimor, licencimin e mësimeve, mjetet e konkretizimit, pajisjet e shkollave me mjete mësimore, kabinete të TIK-ut, si dhe kushtet e sigurisë në shkollë. Kjo fushë ka performancën e përgjithshme në nivel prej 56.33%. Në përgjithësi, në treguesit e arsimit të dhënat e raportuara nga komunat nuk kanë qenë të plota, kështu që përqindjet e fituara mund të paraqesin një vlerë relative të saktësisë.

Treguesit	%
Shkolla me masa të efikasitetit të energjisë	41.91
Siguria në institucionet e arsimit parauniversitar	77.91
Plotësimi i kushteve të kërkuara me infrastrukturë, pajisje dhe mjete në institucionet e arsimit parauniversitar	24.22

Tab.24. Infrastruktura arsimore

Të dhënat tregojnë se komunat duhet të angazhohen në sigurimin e masave të efikasitetit të energjisë në institucionet shkollore, pastaj ofrimit të sigurisë në shkolla efikasitet, por edhe plotësimi të kushteve me infrastrukturë, pajisje dhe mjete mësimore.

Tregues të tjerë të kësaj fushe janë si në vijim:



Treguesit	%
Niveli i pajtueshmërisë me raportin e synuar nxënës për mësimdhënës	54.72

Tab.25. *Vijueshmëria dhe rezultatet e shkollimit parauniversitar*

Sipas të dhënave, braktisja e shkollës nga nxënësit, ku paraqitet shkalla inverse ka shënuar vlerën në 83.49%, Ndërsa shkalla e realizimit të orëve të planifikuara sipas kalendarit vjetor të arsimit është përmbushur 63.95%. Kalueshmëria në testin e maturës kombëtare ka vlerën 67.25%. Fëmijë që vijnë kopshtet në zona rurale dhe urbane 24.37, kjo mbetet e ulët edhe përkundër përpjekjeve nga komunat.

Treguesit	%
Fëmijë që vijnë kopshtin	24.37
Mesatarja në rezultatet e testit të arritshmërisë për klasat e 9-ta	50.03
Kalueshmëria në maturën kombëtare për klasat 12 -të (ndarja sipas gjinisë)	67.25
Braktisja e shkollës nga nxënësit (shkalla inverse)	83.49
Shkalla e realizimit të orëve të planifikuara sipas kalendarit vjetor të arsimit	63.95

Treguesit	%
Trajtimi i kërkesave për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore nga komisioni i DKA	74.72
Shkalla e sigurimit të mbështetjes me pedagog - asistent ndihmës për fëmijët / nxënësit me nevoja të veçanta në klasat e rregullta	54.84

Sa i përket të dhënave krahasimore të përgjithshme për komuna, në vijim është paraqitur figura me të arriturat e kësaj fushe:

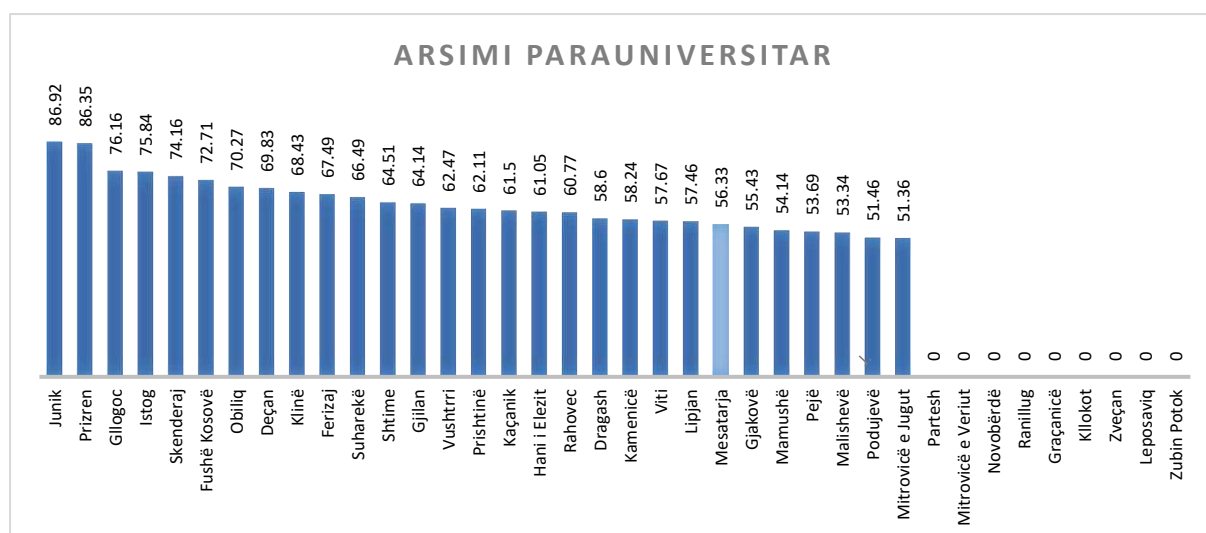


Fig.17. *Krahasimet sipas komunave në fushën e arsimit parauniversitar*



Fusha 15 – Kujdesi primar shëndetësor

Kjo fushë matë infrastrukturën dhe hapësirat e destinuar për shëndetësinë primare, resurset dhe personelin e mjaftueshëm, si dhe ofrimin e shërbimeve nga niveli komunal. Sipas të dhënave të raportuara nga komunave, kjo fushë ka nivel të ulët të performancës në përgjithësi, apo 60.55%. Në vijim është paraqitur figura me % e performancës sipas treguesve në këtë fushë:

Treguesit	%
Njësitë e shëndetësisë primare me pajisje dhe shërbime laboratorike sipas udhëzimit administrativ	63.64
Niveli i pajtueshmërisë me ekipet e mjekësisë familjare dhe shëndetit oral	32.55
Fëmijë të përfshirë në program të imunizimit	83.43
Ofrimi i kujdesit shëndetësor specifik për gra dhe fëmijë	87.50

Tab.26. % e treguesve në fushën e shëndetësisë primare

Pasqyra e mësipërme e të dhënave tregon se gjithsej përfshirja e fëmijëve në programin e imunizimit është arritur në shkallën prej 83.43%. Gjithashtu, ofrimi i kujdesit shëndetësor specialistik për gra e fëmijë është përmbushur në 87.50%.

Në vijim është paraqitur performanca e fushës përqindje për secilën nga komunat e Kosovës:

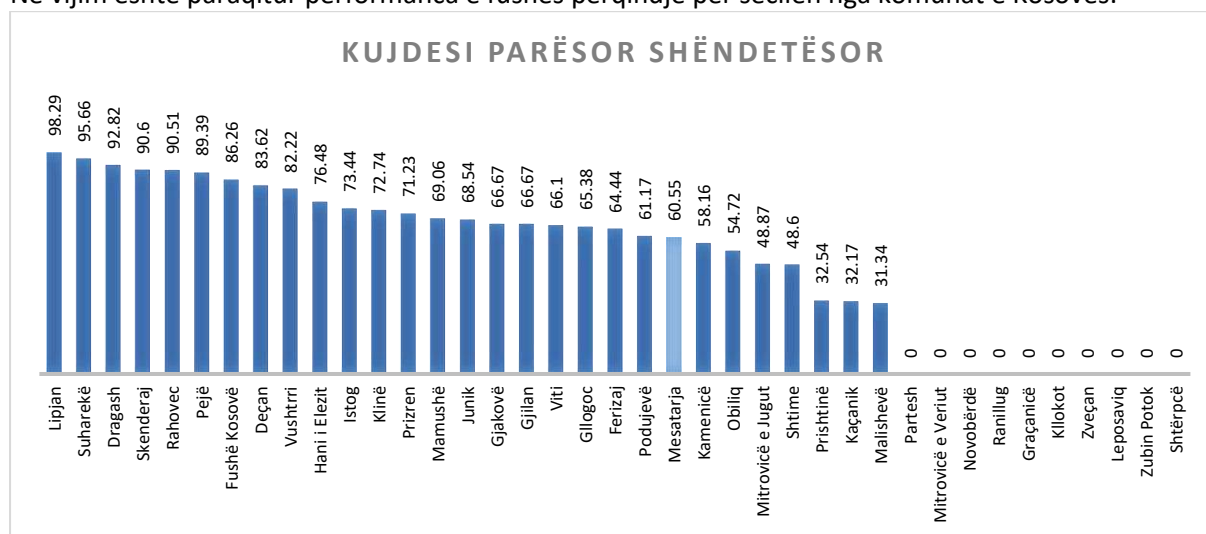


Fig.18. Krahasset sipas komunave në fushën e shëndetësisë primare

Fusha 16 – Zhvillimi Ekonomik Lokal

Kjo fushë matë aktivitetet e planifikuara dhe të zbatuara për zhvillimin e aktivitetit ekonomik në nivel lokal duke mobilizuar pronat komunale, dhe përditësim i rregullt i regjistrimit të tatimpaguesve si dhe shkallë e lartë e inkasimit e tatimit në prone. Kjo fushë ka performancën e përgjithshme prej 43.66%, në vitin 2024.

Treguesit	%
Strategjia për zhvillim ekonomik lokal	55.65



Përgatitja dhe publikimi i listës së pronave komunale të planifikuara për dhënie në shfrytëzim	76.56
Niveli i azhurnimit të regjistrimit të tatimit në pronë	31.78
Niveli i mbledhjes së faturës së tatimit në pronë (pa borxhe, interesa, ndëshkime)	10.64

Tab.27. % e treguesve në fushën e zhvillimit ekonomik lokal

Fusha e Zhvillimit Ekonomik Lokal është prezantuar nga 4 tregues në grafikun më lartë. Plani për zhvillim ekonomik lokal është përmbushur nga komunat 55.65%. Kurse niveli i mbledhjes së faturës së tatimit në pronë pa borxhe interes dhe ndëshkime është përmbushur në 10.64%, Përgatitja dhe publikimi i listës së pronave komunale në shfrytëzim është përmbushur në 76.56%, Kurse niveli i azhurnimit të regjistrimit të tatimit në pronë është përmbushur në 31.78%.

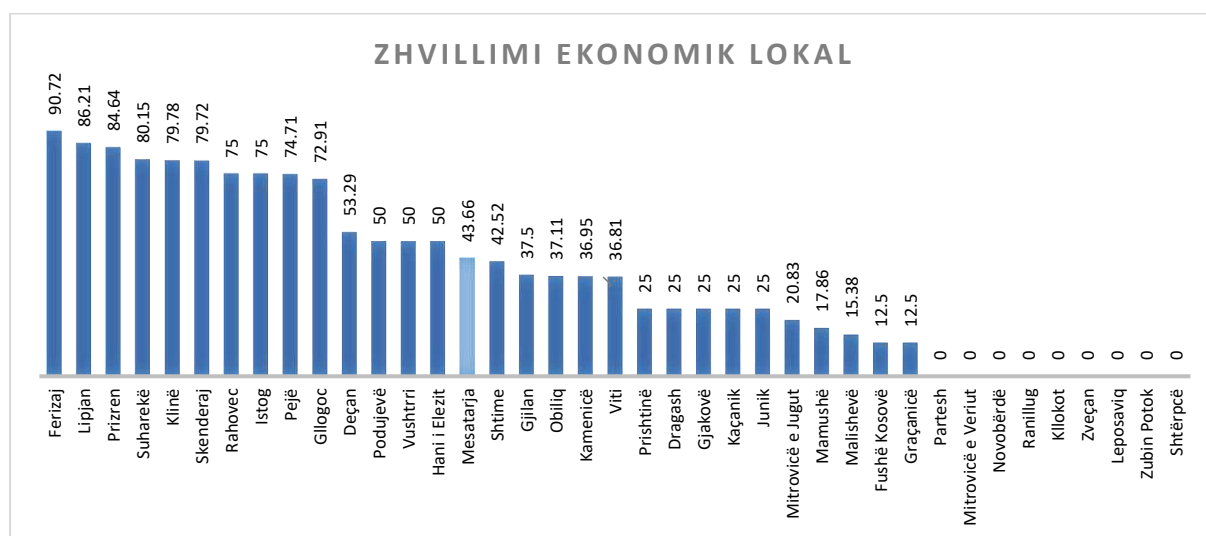


Fig.19. Krahhasimet sipas komunave në fushën e zhvillimit ekonomik lokal

Sipas figurës së mësipërme vërejmë se mbi mesataren e vendit për vitin 2024 janë 14 komuna, kurse nën mesatare janë 15 komuna. Komuna e Ferizajit ka arritur rezultatin më të lartë prej 90.72% të treguesve për këtë fushë, renditet e dyta komuna e Lipjanit me 86.21%. Kurse e fundit në realizimin e treguesve mbetet komuna e Graçanicës.



Konkluzione dhe rekomandime

Një nga prioritetet kryesore nga ky raport është forcimi i sistemit të raportimit dhe verifikimit të të dhënave në Sistemin e Menaxhimit të Performancës Komunale (SMPK). Për këtë arsye, rekomandohet që Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal të organizojë trajnime shtesë për koordinatorët, zyrtarë komunalë të performancës dhe nje administrim më efikas nga drejtoritë komunale, me qëllim që të sigurohet një kuptim i plotë i procedurave të raportimit dhe shmangies së të dhënave të pavlefshme. Po ashtu, është e nevojshme të hartohen udhëzime të standardizuara për dokumentimin e të dhënave dhe të krijohen mekanizma për konsultime paraprake me komunat, në mënyrë që të garantohet cilësia e raportimit para finalizimit të rezultateve. Një tjetër element thelbësor është nxitja e qeverisjes së mirë. Komunat duhet të angazhohen në zbatimin e plotë të standardeve minimale të konsultimit publik, duke mundësuar pjesëmarrjen aktive të qytetarëve në vendimmarrje. Përfshirja më e gjerë e qytetarëve në proceset buxhetore dhe në hartimin e planeve zhvillimore do të kontribuojë drejtpërdrejt në forcimin e llogaridhënies dhe transparencës.

Përveç kësaj, rekomandohet që komunat të rrisin efikasitetin në përdorimin e fondeve publike. Ky qëllim mund të arrihet duke fokusuar investimet në projekte kapitale që adresojnë boshllëqet më të theksuara strukturore, si transporti publik, infrastruktura rrugore apo ndërtimi i çerdheve dhe shkollave të reja. Njëkohësisht, duhet përmirësuar zbatimi i planit të prokurimit dhe mbikëqyrja e kontratave për të siguruar që fondet publike përdoren në mënyrë transparente dhe efektive.

Vlerësimi i performancës komunale për vitin 2024 nxjerr të gjetura të shumta për 16 fusha të kompetencave komunale. Përfundimet e këtij raporti theksojnë një numër të madh të çështjeve, të cilat duhet të merren parasysh dhe trajtohen me prioritet nga organet e pushtetit lokal:

Në fushën e **shërbimeve publike administrative**, rekomandohet që komunat të zgjerojnë më tej ofrimin e shërbimeve elektronike për qytetarët, duke i bërë ato të qasshme në mënyrë online. Thjeshtimi i procedurave administrative mbetet një domosdoshmëri për të zvogëluar barrën burokratike, ndërsa vendosja e standardeve të njëjta për kohën e trajtimit të kërkesave do të sigurojë një qasje më të barabartë dhe efikase në të gjitha komunat.

Në fushën e **transparencës komunale**, është e domosdoshme të sigurohet publikimi i të gjitha dokumenteve kryesore si buxhetet, planet komunale dhe vendimet e kuvendit, në format të hapur dhe të lehtë për t'u lexuar nga qytetarët. Transmetimi online i seancave të kuvendeve komunale duhet të bëhet praktikë e detyrueshme, ndërsa raportet periodike mbi proceset e konsultimeve publike duhet të publikohen rregullisht, duke dëshmuar ndikimin e qytetarëve në vendimmarrje.

Sa i përket **përgjegjshmërisë komunale**, rekomandohet rritja e përqindjes së qytetarëve që marrin pjesë në konsultimet publike, në përputhje me standardin e SMPK-së. Funksionalizimi i këshillave lokalë duhet të trajtohet si prioritet, pasi ato janë mekanizma të rëndësishëm të demokracisë vendore. Gjithashtu, komunat duhet të përmirësojnë nivelin e adresimit të rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit, i cili aktualisht mbetet i ulët. Monitorimi i pagesave brenda afateve ligjore është gjithashtu i nevojshëm për të shmangur vonesat dhe për të rritur efikasitetin financiar.

Në fushën e **barazisë në punësim dhe shërbimeve sociale**, është e nevojshme që komunat të zbatojnë realisht kuotat për punësimin e personave me aftësi të kufizuara dhe të sigurojnë mbështetje për komunitetet joshumicë. Investimet në banimin social dhe përkujdesja për familjet në nevojë duhet të forcohen, ndërsa fëmijët që kanë nevojë për strehim duhet të kenë mbështetje të garantuar përmes programeve të dedikuara.

Fusha e **kulturës, rinisë dhe sportit** ka treguar rezultate të mira, por rekomandohet që komunat të sigurojnë financim të qëndrueshëm për organizatat kulturore lokale dhe të nxisin partneritete me



sektorin privat për të përmirësuar ofertën e aktiviteteve kulturore dhe sportive. Për më tepër, duhet të krijohen hapësira të reja sportive dhe kulturore, duke iu dhënë prioritet zonave që kanë mungesa të theksuara.

Në fushën e **menaxhimit të fatkeqësive**, komunat duhet të hartojnë dhe zbatojnë plane të mirëfillta për reagim emergjent, pasi aktualisht niveli i realizimit mbetet i ulët. Trajnimet për stafin komunal mbi menaxhimin e rreziqeve dhe fuqizimi i koordinimit ndërkomunal për ndërhyrje të shpejta janë hapa të domosdoshëm për të rritur sigurinë e qytetarëve.

Sa i përket **planifikimit hapësinor**, rekomandohet rritja e mbulimit të territorit të komunave me plane rregulluese të hollësishme, pasi kjo ndikon drejtpërdrejt në zhvillimin urban dhe rural të qëndrueshëm. Kontrolli i rreptë i ndërtimeve të reja për respektimin e lejeve ndërtimore duhet të jetë prioritet, ndërsa integrimi i planifikimit hapësinor me strategjitë e zhvillimit ekonomik lokal do të sigurojë zhvillim të balancuar.

Në fushën e **hapësirave publike**, komunat duhet të punojnë në rritjen e sipërfaqeve të gjelbra për kokë banori dhe të sigurojnë mirëmbajtje të rregullt të parqeve dhe ndriçimit publik. Investimet në hapësira rekreative dhe shëtitore janë të rëndësishme për të rritur cilësinë e jetesës së qytetarëve, sidomos në zonat urbane të mbipoplluara.

Sa i përket **infrastrukturës rrugore**, rekomandohet orientimi i investimeve drejt ndërtimit të trotuareve, shtigjeve për biçikleta dhe përmirësimit të ndriçimit publik, që aktualisht mbeten të mangëta. Riasfaltimi i rregullt i rrugëve lokale dhe mirëmbajtja e tyre gjatë stinëve janë po ashtu të domosdoshme. Një fokus i veçantë duhet të jetë vendosja e shenjësimit horizontal dhe vertikal në të gjitha rrugët lokale për të rritur sigurinë në trafik.

Në fushën e **transportit publik**, komunat duhet të hartojnë dhe zbatojnë plane të mobilitetit lokal, të zgjerojnë rrjetin e transportit publik për të përfshirë më shumë vendbanime dhe të vendosin infrastrukturë të përshtatshme për stacionet dhe ndalesat e transportit. Kjo do të përmirësonte ndjeshëm qasjen e qytetarëve në shërbimet komunale dhe do të ndikonte në uljen e trafikut privat.

Në fushën e **shërbimeve publike**, përfshirë ujin, kanalizimin dhe menaxhimin e mbeturinave, komunat duhet të përfundojnë projektet e ujësjellësit dhe kanalizimit, sidomos në zonat rurale. Përmirësimi i sistemit të inkasimit të pagesave për shërbimin e mbeturinave dhe përdorimi i teknologjive moderne për riciklim dhe menaxhim të qëndrueshëm të tyre janë hapa që duhet të ndërmerren në të ardhmen.

Në fushën e **mbrojtjes së mjedisit**, rekomandohet hartimi dhe zbatimi i planeve lokale për mjedisin, pasi aktualisht ato janë realizuar vetëm në një shkallë shumë të ulët. Monitorimi i vazhdueshëm i ndërtimeve për respektimin e lejeve mjedisore duhet të forcohet, ndërsa ndërgjegjësimi i qytetarëve për rëndësinë e mbrojtjes së mjedisit është thelbësor për zhvillimin e qëndrueshëm.

Sa i përket **përfaqësimit gjinor**, komunat duhet të rrisin numrin e grave në pozita vendimmarrëse në administratë dhe të mbështesin programet që promovojnë barazinë gjinore në nivel lokal. Fushatat vetëdijësuese për rolin e grave në politikën vendore janë të domosdoshme për të rritur përfshirjen e tyre aktive.

Në fushën e **arsimit parauniversitar**, rekomandohet zgjerimi i rrjetit të çerdheve dhe shkollave, sidomos në zonat rurale, për të siguruar qasje më të barabartë në arsim. Përmirësimi i kushteve teknike dhe higjienike në shkolla, digjitalizimi i tyre dhe pajisja me mjete bashkëkohore mësimore janë investime që duhet të jenë prioritet. Një fokus i veçantë duhet të jetë reduktimi i mbingarkesës në klasa, që mund të arrihet përmes ndërtimit të objekteve të reja shkollore.



Në fushën e **kujdesit parësor shëndetësor**, komunat duhet të investojnë në ngritjen e kapaciteteve për ofrimin e shërbimeve shëndetësore, përfshirë ndërtimin e qendrave të reja të mjekësisë familjare dhe furnizimin me pajisje moderne. Rritja e numrit të personelit shëndetësor në nivel komunal është e domosdoshme, ndërsa duhet të hartohen plane të veçanta për ofrimin e kujdesit shëndetësor në zonat rurale dhe më pak të zhvilluara.

Në fund, në **fushën e zhvillimit ekonomik lokal**, rekomandohet hartimi i strategjive të qarta për të tërhequr investime private, krijimi i zonave ekonomike dhe mbështetja për ndërmarrjet e vogla e të mesme. Përfshirja e komunave në projekte të partneritetit publik-privat do të mundësonte zhvillim më të qëndrueshëm ekonomik dhe krijimin e vendeve të reja të punës.

Shtojcë: % e treguesve sipas fushave

Fushat	Treguesit	%	%
Fusha 1: Shërbimet publike administrative	Kërkesat administrative të shqyrtuara gjatë vitit	96.85	87.85
	Kërkesat administrative të shqyrtuara brenda afateve ligjore	92.43	
	Shërbimet administrative të ofruara në mënyrë elektronike nga komuna	83.03	
	Shërbimet administrative të thjeshtuara për zvoglimin e barrës administrative në nivel komunal	79.09	
Fusha 2: Transparenca komunale	Treguesit	%	%
	Mbledhjet e kuvendit të bëra publike dhe transmetuara drejtpërdrejtë online	93.75	84.82
	Niveli i qasjes në dokumente publike nga qytetarët	94.52	
	Përmbushja e kriterëve të faqes zyrtare elektronike të komunës	93.94	
	Publikimi i akteve të miratuara në kuvendin komunal në faqen zyrtare të komunës	93.54	
	Publikimi i akteve me karakter të përgjithshëm, të miratuara nga kryetari i komunës, në faqen zyrtare të komunës	89.80	
	Publikimi i dokumenteve për planifikim dhe shpenzim të buxhetit	89.70	
	Publikimi i dokumenteve të prokurimit publik të komunës	75.38	
Fusha 3: Përgjegjshmëria komunale	Treguesit	%	%
	Publikimi i njoftimeve për mbajtjen e 2 takimeve publike	93.75	71.33
	Pjesëmarrja e qytetarëve në konsultime publike	28.75	
	Adresimi i kërkesave të qytetarëve në takimet për buxhet	78.61	
	Aktet komunale dhe dokumentet e politikave lokale të konsultuara me publikun	49.60	
	Dëgjime publike për KAB, buxhet komunal dhe buxhetimi me pjesëmarrje	76.59	
	Publikimi i raporteve për procese të konsultimeve publike	46.48	
	Funksionimi i këshillave lokal	38.61	
	Miratimi me kohë i propozim buxhetit vjetor komunal	77.50	
	Diskutime për raportet tre-mujore buxhetore nga Kuvendi Komunal	73.59	



	Diskutim për raportin e performancës komunale nga kuvendi komunal për vitin paraprak	53.13	
	Diskutimi i raportit të auditorit të jashtëm dhe planit të veprimit për adresim të rekomandimeve në Kuvendin Komunal	68.75	
	Mbledhjet e Kuvendit Komunal me pjesëmarrje të kryetarit të komunës	58.46	
	Niveli i zbatimit të planit të prokurimit	78.78	
	Niveli i pagesave të procesuara brenda afatit ligjor prej 30 ditëve	76.00	
	Niveli i adresimit të rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit	34.86	
	Raportimi i planit vjetor të planit të integritetit në kuvendin komunal	43.75	
	Pezullimi i zyrtarëve komunal në raport me akt-akuzat e ngritura ndaj tyre	96.88	
	Përgatitja e planit për zhvillimin e personelit	97.91	
Fusha 4: Barazia në Punësim, Shërbime Sociale dhe Familjare	Treguesit	%	%
	Të punësuar me nevoja të veçanta në institucione komunale	34.57	58.11
	Zyrtarë Publik të punësuar nga komunitetet jo shumicë në institucionet komunale	66.56	
	Familje me nevojë të cilave iu është siguruar banimi social	65.44	
	Fëmijë me nevojë për strehim që iu është siguruar strehimi	70.57	
	Programi trevjeçar komunal i banimit social	60.94	
Fusha 5: Kulturë, Rini dhe Sport	Treguesit	%	%
	Hapësira për aktivitete të sportit për numër të banorëve	90.03	93.39
	Aktivitete të kulturës, rinisë dhe sportit të organizuara me buxhet komunal	96.75	
Fusha 6: Menaxhimi i fatkeqësive	Treguesit	%	%
	Niveli i realizimit të planit komunal për Reagim Emergjent	15.00	54.21
	Intervenimet për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera	93.41	
Fusha 7: Planifikimi Hapësinor	Treguesit	%	%
	Territori i komunës i rregulluar sipas planeve hapësinore komunale	48.99	61.88
	Kërkesa të shqyrtuara për leje të ndërtimit	84.16	
	Objekte të inspektuara me leje të ndërtimit	81.71	
Fusha 8:	Treguesit	%	%



Hapësirat Publike	Sipërfaqja e hapësirave të gjelbra publike në m ² për kokë banori	48.99	71.62
	Sipërfaqja e hapësirave publike që mirëmbahen rregullisht	84.16	
	Hapësirat publike të pajisura me ndriçim publik	81.71	
Fusha 9: Infrastruktura Rrugore	Treguesit	%	%
	Rrugët lokale të mirëmbajtura gjatë sezonës së verës	66.45	57.08
	Rrugët lokale të mirëmbajtura gjatë sezonës së dimrit	73.13	
	Gjatësia e rrugëve lokale të pajisura me trotuare	28.96	
	Gjatësia e rrugëve lokale të pajisura me ndriçim publik	60.03	
	Gjatësia e rrugëve lokale të pajisura me shenjëzim vertikal dhe horizontal	64.54	
	Rrugët me shteg të biçikletave	17.60	
	Rrugë lokale të riasfaltuara	50.69	
Fusha 10: Transporti Publik	Treguesit	%	%
	Realizimi i planit komunal për transport lokal publik (planit të mobilitetit)	29.21	43.10
	Vendbanimet e përfshira në transportin lokal publik	31.34	
	Vendndalimet e shënjëzuara për automjetet e transportit publik	68.76	
Fusha 11: Shërbime Publike	Treguesit	%	%
	Realizimi i Planit për investime kapitale në sistemin e ujësjellësit	82.03	90.60
	Realizimi i Panit për investime kapitale në sistemin e kanalizimit	92.26	
	Realizimi i planit komunal për menaxhimin e mbeturinave	90.03	
	Realizimi i orarit për mbledhjen e mbeturinave	99.78	
	Inkasimi i mjeteve për mbledhjen e mbeturinave	88.92	
Fusha 12: Mbrotjtja e Mjedisit	Treguesit	%	%
	Realizimi i Planit Lokal të Veprimt në Mjedis	13.51	63.69
	Lejet mjedisore komunale të lëshuara	90.33	
	Ndërtesat e reja që e kanë zbatuar lejen mjedisore komunale	87.23	
Fusha 13: Përfaqësimi Gjinator	Treguesit	%	%
	Gratë e punësuar në institucione/administratën komunale	86.48	49.77



	Gratë në pozita udhëheqëse në institucionet arsimore, shëndetësore e kulturore/sportive	35.86	
	Gratë e emëruara në pozita politike në komunë	59.84	
	Barazia gjinore tek anëtarët e komiteteve komunale	96.88	
	Barazia gjinore tek përbërja e këshillave lokale	15.31	
	Buxheti dhe shpenzimi i përgjegjshëm gjinor	87.50	
	Barazia gjinore në buxhetim për punësim dhe ndërmarrësi të grave	60.04	
	Pjesëmarrja e grave në konsultime publike	62.49	
	Realizimi i planit komunal për barazi gjinore	69.75	
	Përfaqësimi gjinor tek emërtimet e rrugëve	13.32	
	Regjistrimi i pronësisë në emër të dy gjinive	27.64	
	Treguesit	%	%
Fusha 14: Arsimi parauniversitar	Shkolla me masa të efikasitetit të energjisë	41.91	56.33
	Siguria në institucionet e arsimit parauniversitar	77.91	
	Plotësimi i kushteve të kërkuara me infrastrukturë, pajisje dhe mjete në institucionet e arsimit parauniversitar	24.22	
	Niveli i pajtueshmërisë me raportin e synuar nxënës për mësimdhënës	54.72	
	Fëmijë që vijnë në kopshtin	24.37	
	Mesatarja në rezultatet e testit të arritshmërisë për klasat e 9-ta	50.03	
	Kalueshmëria në maturën kombëtare për klasat 12 -të (ndarja sipas gjinisë)	67.25	
	Braktisja e shkollës nga nxënësit (shkalla inverse)	83.49	
	Shkalla e realizimit të orëve të planifikuara sipas kalendarit vjetor të arsimit	63.95	
	Trajtimi i kërkesave për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore nga komisioni i DKA	74.72	
	Shkalla e sigurimit të mbështetjes me pedagog - asistent ndihmës për fëmijët / nxënësit me nevoja të veçanta në klasat e rregullta	54.84	
Fusha 15:	Treguesit	%	%



Fusha 15 – Kujdesi primar shëndetësor	Njësitë e shëndetësisë primare me pajisje dhe shërbime laboratorike sipas udhëzimit administrativ	63.64	60.55
	Niveli i pajtueshmërisë me ekipet e mjekësisë familjare dhe shëndetit oral	32.55	
	Fëmijë të përfshirë në program të imunizimit	83.43	
	Ofrimi i kujdesit shëndetësor specifik për gra dhe fëmijë	87.50	
Fusha 16: Zhvillimi Ekonomik Lokal	Treguesit	%	%
	Strategjia për zhvillim ekonomik lokal	55.65	43.66
	Përgatitja dhe publikimi i listës së pronave komunale të planifikuara për dhënie në shfrytëzim	76.56	
	Niveli i azhurnimit të regjistrit të tatimit në pronë	31.78	
	Niveli i mbledhjes së faturës së tatimit në pronë (pa borxhe, interesa, ndëshkime)	10.64	