



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 80, 81 dhe 89 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrarët Publik, Ligji nr. 08/L-196 për pagat në sektorin publik, Ligji nr. 08/L-245 për artin dhe kulturën, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i pozitës:	Aktor/e
Lloji i pozitës:	Krijues/e dhe performues/e i/e artit dhe kulturë- Profesional 3
Koeficienti/Paga:	K8, 7.5
Numri i kërkuar:	1 (një)
Data e njoftimit:	30.03.2026
Afati për aplikim:	31.03.2026 – 29.04.2026
Institucioni:	Komuna e Prizrenit
Drejtoria:	Drejtoria për kulturë, rini dhe sport
Vendi i punës:	Teatri i qytetit Bekim Fehmiu- Prizren
Kohëzgjatja e emërimit:	afat të pacaktuar
Nr. i protokollit:	01-111/01-36655
Nr. i references i gjeneruar nga SIMBNJ:	RN00019529

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

- Pranimi i çdo roli të besuar (me apo pa tekst) nga ana e Regjisorit dhe punimi në të sipas konceptionit të regjisë e indikacioneve të tij gjatë provave duke u përpjekur të realizoj në mënyrë kreative dhe funksionale varësisht nga konceptioni i regjisorit; kontribut aktiv në evolucionin e rolit gjatë provave, duke siguruar përshtatshmërinë me vizionin krijues të regjisorit.
- Bashkëpunimi me regjisorin, si dhe ofrimi i feedback-ut konstruktiv për anëtarët e tjerë të kastit, për të përmirësuar performancën e përgjithshme të grupit.
- Përgatitja me kohë për prova varësisht nga orari i paraparë i regjisorit dhe përgatitja me çdo rishikim të kërkuar ose prova shtesë të iniciuara nga regjisori ose menaxheri i skenës.
- Zhvillimi i vazhdueshëm profesional: Aktorët duhet të angazhohen në zhvillimin e vazhdueshëm profesional, si pjesëmarrja në punëtori aktrimi, trajnime për zërin dhe lëvizjet skenike, për të siguruar

cilësi të lartë të performancës në skenë.

- Mbajtja e konsistencës së karakterit gjatë shfaqjeve, duke siguruar që çdo shfaqje të mbajë të njëjtën energji, saktësi dhe thellësi emocionale.
- Pjesëmarrja në aktivitetet promovuese të teatrit dhe për paraqitje publike (p.sh., intervista, fotografi ose angazhime në rrjete sociale) si pjesë e promovimit të shfaqjeve.
- Mbajtja e shëndetit dhe fitnesit duke marrë parasysh kërkesat fizike të aktrimit.
- Përputhshmëria me politikat e brendshme të teatrit për sjelljen, përpikërinë dhe disiplinën gjatë provave dhe shfaqjeve.

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- c. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- d. Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- f. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- g. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- h. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjin Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik.

3. Kërkesat e përgjithshme formale:

Arsimimi i kërkuar: Diplomë Univeristare, Fakulteti i arteve-drejtimi i arktrimit;

Kërkesat specifike: Çertifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi;

Përvoja e punës: Të kenë së paku tri (3) vjet përvojë pune aktive në realizimin e roleve në Teatër.

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Të dëshmojë talentin dhe përvojën e tij para audicionit që e organizon Komisioni profesional i TKK-së;
- Të njohë gjuhën shqipe në nivel të shkëlqyer në të shkruar dhe lexuar, e domosdoshme;
- Të njohin gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës;
- Njohja e gjuhëve të huaja është përparësi;
- Të ketë aftësi të mira për komunikime ndër-njerëzore dhe të jetë i gatshëm të punojë me orar fleksibil të punës;
- Njohuria e punës me kompjuter, Word, Excel, duke përfshirë përpunimin e tekstit është e domosdoshme;

5. Mënyra e aplikimit:

Kërkesa (Aplikacioni) për punësim gjendet në:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2024/09/Aplikacion-Punesimi.pdf>

dhe pas plotësimit sipas çdo pike të aplikacionit, i bashkëngjitni dokumentet të cilat kërkohen sipas konkursit dhe mund të aplikoni tek ne drejtpërdrejtë -Adresa jonë: në sportelin e pranimit nr. 2, në objektin e administratës komunale në Komunën e Prizrenit, rr. "Remzi Ademaj" p.n. -Prizren.

6. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se

diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;

- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë
- Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin ekursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit;
 - Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit;
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore;
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
- Diploma e kualifikimit arsimor e noterizuar;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

7. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes ueb faqes së Komunës së Prizrenit (<https://prizren.rks-gov.net/shpalljet/?tax=konkurset>) dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

8. Sqarime shtesë:

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit;
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi) ;
- c. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik;
- d. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen;
- e. Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.

Vëmendje: Dokumentacionet që janë me afat të skaduar dhe nuk kanë vlefshmëri sipas legjislacionit në fuqi, refuzohen.

NJMBNJ



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu članova 80, 81 i 89 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Zakona br. 08/L-196 o platama u javnom sektoru, Zakona br. 08/L-245, objavljuje:

KONKURS ZA ZAPOŠLJAVANJE

Aplikacija je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv pozicije:	Glumac/glumica
Vrsta pozicije:	Stvaralac/stvarateljka i izvođač/izvođačica u oblasti umetnosti i culture, Profesionale 3
Koeficijent/Plata:	K8, 7.5
Traženi broj:	1(jedan)
Datum obaveštenja:	30.03.2026
Rok za apliciranje:	31.03.2026 – 29.04.2026
Institucija:	Opština Prizren
Direkcija:	Direktorijati za kulturu, Omladinu i Sport
Mesto rada:	Gradsko pozorište Bekim Fehmiu - Prizren
Trajanje imenovanja:	Neodređeno vreme
Broj i protokol:	01-111/01-36655
Broj i referenca generisani od strane SIMBNJ-a:	RN00019529

1. Opšti opis posla:

- Prihvatanje svake poverene uloge (sa ili bez teksta) od strane reditelja i rad na njoj u skladu sa njegovim rediteljskim konceptom i uputstvima tokom proba, uz nastojanje da se uloga realizuje na kreativan i funkcionalan način, u zavisnosti od koncepcije reditelja; aktivan doprinos razvoju uloge tokom proba, uz obezbeđivanje usklađenosti sa kreativnom vizijom reditelja.
- Saradnja sa rediteljem, kao i pružanje konstruktivnog feedback-a ostalim članovima ansambla radi unapređenja ukupnog izvođenja grupe.
- Pravovremena priprema za probe u skladu sa rasporedom koji odredi reditelj, kao i priprema za svaku traženu izmenu ili dodatne probe koje inicira reditelj ili inspicijent (menadžer scene).
- Kontinuirani profesionalni razvoj: Glumci treba da se angažuju u stalnom profesionalnom usavršavanju, kao što su učešće u glumačkim radionicama, treninzi za glas i scenski pokret, kako bi se obezbedio visok kvalitet izvođenja na sceni.

- Održavanje konzistentnosti lika tokom izvođenja, obezbeđujući da svaka predstava zadrži isti nivo energije, preciznosti i emocionalne dubine.
- Učešće u promotivnim aktivnostima pozorišta i javnim nastupima (npr. intervjui, fotografisanja ili angažman na društvenim mrežama) kao deo promocije predstava.
- Održavanje zdravlja i fizičke spremnosti, uzimajući u obzir fizičke zahteve glumačkog poziva.
- Poštovanje internih politika pozorišta u vezi sa ponašanjem, tačnošću i disciplinom tokom proba i izvođenja.

2. Opšti uslovi za prijem:

- a. Da je državljanin Republike Kosovo;
- b. Da ima punu sposobnost za djelovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- c. Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je u u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- e. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog djela;
- f. Za teški prekršaj u javnoj instituciji ne bi trebalo da postoji disciplinska mjera;
- g. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili vještine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- h. Da uspješno prođe prijemne procedure definisane Zakonom br. 08/L-197 za javne službenike.

3. Opšti formalni zahtevi:

Traženo obrazovanje: Univerzitetska diploma, Fakultet umetnosti – smer gluma;

Posebni zahtevi: Sertifikati, licence kada se traži važećim zakonodavstvom;

Radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine aktivnog radnog iskustva u ostvarivanju uloga u pozorištu

4. Znanja, sposobnosti i kvaliteti zahtevani u postupku zapošljavanja

- Da dokaže svoj talenat i iskustvo na audiciji koju organizuje Profesionalna komisija TKK-a;
- Odlično poznavanje albanskog jezika u pisanju i čitanju – obavezno;
- Poznavanje službenih jezika Republike Kosovo; poznavanje stranih jezika predstavlja prednost;
- Poznavanje stranih jezika je prednost;
- Dobre interpersonalne komunikacione veštine i spremnost za rad u fleksibilnom radnom vremenu;
- Poznavanje rada na računaru (Word, Excel), uključujući obradu teksta – obavezno;

5. Način apliciranja:

Zahtev (Aplikacija) za zapošljavanje se nalazi na:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2024/09/Aplikacion-Punesimi.pdf>

i nakon popunjavanja prema svakoj tački aplikacije, priložite dokumente koji se zahtevaju prema konkursu i možete aplicirati kod nas direktno - Naša adresa: Na prijemnom šalteru br. 2, u objektu opštinske uprave u Opštini Prizren, ul. "Remzi Ademaj" b.b. - Prizren.

6. Dokumenti koji se trebaju dostaviti kao deo apliciranja i način njihovog dostavljanja

- Kopija lične karte/pasoša/uvjerenja o državljanstvu Republike Kosovo;
- Kopija diplome tražene po konkursu izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u pozicija;

- Kopije dokaza o zaposlenju (uvjerenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje o radnom stažu, kojim se definiše radno mjesto i trajanje angažovanja na tom radnom mjestu dokaze: izvještaj o uplatama u fond penzione štednje ili izvještaj o uplati poreskih obaveza u skladu sa propisima o porezu na dohodak fizičkih lica;
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener;
- Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji se ne zahteva tokom apliciranja, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uverenje o originalnim osudama izdate od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) mjeseci od dana izdavanja;
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban;
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu sposobnost za delovanje;
- Diploma obrazovne kvalifikacije overena (noterizovana);
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim institucijama).

7. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i raspisivanje konačnih rezultata:

Putem web stranice Opštine Prizrena (<https://prizren.rks-gov.net/shpalljet/?tax=konkurset>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

8. Dodatna objašnjenja:

- Dokumenti moraju biti u kopijama jer se neće vraćati, dok će se originali tražiti prilikom intervjuisanja;
- Tačne i istinite informacije će se smatrati samo one informacije koje su dokazane dokumentima (a ne one koje su samo navedene bez dokaza);
- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kao što se specifikuje u Zakonu o javnim službenicima;
- Aplikacije dostavljene nakon predviđenog roka i nepotpune aplikacije neće se prihvatiti;
- Kandidat se kroz aplikaciju izjašnjava i snosi odgovornost za istinitost svih dostavljenih dokumenata kao što se zahtevaju iz oglasa o postupku zapošljavanja.

Pažnja: Dokumentacije koje su sa istečenim rokom i nisu validne prema zakonodavstvu na snazi, odbijaju se.

JULJR



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

İnsan Kaynakları Yönetimi Birimi, Kamu Görevlileri Hakkında 08/L-197 Sayılı Kanun, Kamu Sektöründeki Maaşlar Hakkında 08/L-196 Sayılı Kanun ve Sanat ve Kültür Hakkında 08/L-245 Sayılı Kanun'un 80, 81 ve 89. maddelerine dayanarak aşağıdaki duyuruyu yapmaktadır:

İş İlanı
başvuru tüm ilgili adaylara açıktır

İş yeri makamı:	Oyuncu
Makam türü:	Sanat ve kültürün yaratıcısı ve icracısı, profesyonel 3
Maaş:	K8, 7.5
İstenen sayı:	1 (bir)
Bildiri tarihi:	30.03.2026
Başvuru için son tarih:	31.03.2026 – 29.04.2026
Kurum:	Prizren Belediyesi
Müdürlüğü:	Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü
İş yeri :	Bekim Fehmiu Şehir Tiyatrosu - Prizren
Adlandırma süresi:	süresiz
Protokol numarası:	01-111/01-36655
SIMBNJ tarafından oluşturulan referans numarası:	RN00019529

1. Genel iş tanımı:

- Yönetmen tarafından verilen her türlü rolü (metinli veya metinsiz) kabul etmek ve yönetmenin rejisi ve provalar sırasındaki yönlendirmeleri doğrultusunda, yönetmenin konseptine bağlı olarak yaratıcı ve işlevsel bir şekilde çalışmak; yönetmenin yaratıcı vizyonuna uygunluğu sağlayarak, provalar sırasında rolün gelişimine aktif olarak katkıda bulunmak.
- Yönetmen ile işbirliği yapmak ve genel grup performansını geliştirmek için diğer oyunculara yapıcı geri bildirim sağlamak.
- Yönetmenin öngörülen programına bağlı olarak provalara zamanında hazırlanmak ve yönetmen veya sahne yöneticisi tarafından başlatılan herhangi bir revizyon veya ek prova için hazırlıklı olmak.
- Sürekli mesleki gelişim: Oyuncular, sahnede yüksek kalitede performans sağlamak için oyunculuk

atölyelerine, ses ve sahne hareketleri eğitimlerine katılarak sürekli mesleki gelişimle ilgilenmelidir.

- Gösteriler sırasında karakterin tutarlılığını korumak, her gösterinin aynı enerji, doğruluk ve duygusal derinliği korumasını sağlamak.
- Oyunların tanıtımının bir parçası olarak tiyatronun tanıtım faaliyetlerine ve halka açık etkinliklere (örneğin, röportajlar, fotoğraf çekimleri veya sosyal medya paylaşımları) katılmak.
- Oyunculüğün fiziksel taleplerini dikkate alarak sağlığı ve zindeliği korumak.
- Provalar ve gösteriler sırasında davranış, dakiklik ve disiplin konularında tiyatronun iç politikalarına uymak.

2. Genel kabul koşulları:

- a. Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olmalı;
- b. Yürürlükteki mevzuata göre tam fiil ehliyetine sahip olmak;
- c. Diller Yasası uyarınca resmi dillerden birine hakim olmak;
- d. İlgili görevi yerine getirebilecek;
- e. Kasten suç işlemekten mahkum olmamak;
- f. Bir kamu kurumunda ciddi ihlal nedeniyle herhangi bir disiplin tedbiri uygulanmamalıdır;
- g. İlgili pozisyon, kategori, sınıf veya grup için gerekli eğitime, mesleki iş deneyimine ve/veya becerilere sahip olmak;
- h. 08/L-197 sayılı Kamu Görevliler Yasası ile tanımlanan kabul prosedürlerini başarıyla geçmek.

3. Genel resmi gereklilikler:

Gerekli Eğitim: Üniversite Diploması, Sanat Fakültesi - Sanat Bölümü;

Özel Gereksinimler: Geçerli mevzuat gerektirdiğinde sertifika, lisans;

İş Deneyimi: Tiyatroda rollerde en az üç (3) yıl aktif iş deneyimine sahip olması.

4. İşe alım prosedüründe gerekli olan bilgi, beceri ve nitelikler

- TKK Meslek Komisyonu tarafından düzenlenen seçmelere katılmadan önce yeteneğinizi ve deneyiminizi kanıtlaması gerekir;
- Arnavutça dilini yazılı ve okuma açısından mükemmel seviyede bilmek zorunludur;
- Kosova Cumhuriyeti'nin resmi dillerini bilmesi; yabancı dil bilgisi öncülüktür;
- İyi kişilerarası iletişim becerilerine sahip olmak ve esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilmek;
- Bilgisayar, Word, Excel ve kelime işlem programlarını kullanma bilgisi zorunludur;
- Hakkınızda soruşturma yürütülmediğine dair kanıt.

5. Başvuru şekli

İş başvuru formuna şu adresten ulaşabilirsiniz:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2024/09/Aplikacion-Punesimi.pdf>

- Formu eksiksiz doldurduktan sonra, ilan şartnamesinde belirtilen tüm belgelerle birlikte doğrudan aşağıdaki adrese teslim edebilirsiniz:

Teslimat Adresi: Prizren Belediyesi İdari Binası, Kabul Masası No: 2

"Remzi Ademaj" Caddesi, Prizren, Kosova

6. Başvuru kapsamında sunulması gereken belgeler ve teslim şekli

- Kosova Cumhuriyeti kimlik kartı/pasaport/vatandaşlık belgesinin kopyası;
- İş ilanının gerektirdiği Kosova Cumhuriyeti eğitim kurumları tarafından verilen diplomanın kopyası. Diplomanın yurt dışında alınması durumunda, alınan diplomanın denkliğini kanıtlayan belge veya işbu pozisyona atanmak için akdin imzalanacağı ana kadar teslim edilmesi koşuluyla denklik aşamasında olduğunu kanıtlayan belge;
- İlgili iş kurumu tarafından iş tecrübesine ilişkin olarak verilen, iş pozisyonunu ve o pozisyonda çalışma süresini belirleyen çalışma belgesinin (tasdikname/sözleşme) kopyaları. Kamu kurumları dışında çalıştığınıza dair kanıt yazının devamındaki kanıtlardan en az biri ile desteklenmelidir: emeklilik tasarruf fonuna ödeme beyanı ya da kişisel gelir vergisi mevzuatına uygun vergi borcu ödeme beyanı;
- Bir kamu kurumunda ciddi bir ihlal nedeniyle yürürlükte olan herhangi bir disiplin tedbirinin bulunmadığına dair deliller (kamu kurumlarında çalışanlar için geçerlidir). Kamu kurumlarında çalışmayan adayların, kamu kurumlarında ciddi ihlaller nedeniyle disiplin cezası bulunmadığına dair imzalı yazılı öz beyanı göndermeleri gerekmektedir;
- Başvuranın eğitmen olarak tamamladığı eğitimlerin veya katıldığı mesleki eğitimlerin kanıtı;
- İşe alım ilanında tanımlanan ve başvuruda belirtilen başvuru şartlarının yerine getirildiğini kanıtlayan diğer belgelerin kopyaları.

Başvuru sırasında istenmeyen ancak atma öncesi doğrulama aşamasında istenecek belgeler

- Mahkeme tarafından verilen ve kişinin kasten işlediği bir suçtan dolayı hüküm giymediğine dair cezai mahkûmiyet belgesi, bu belge verildiği tarihten (6) aydan eski olmamalıdır;
- Adayın sağlık açısından uygun olduğunun kanıtı;
- Adayın tam ehliyetli olduğuna dair ilgili delil;
- Noter tasdikli eğitim kalifiye diploması;
- Kamu kurumunda ağır bir ihlal nedeniyle yürürlükte disiplin cezası bulunmadığının ispatı (Kamu kurumlarında çalışan veya çalışmış adaylar için).

7. Adaylara bildirim ve iletişim şekli

- Aday değerlendirmelerinin tamamlanmasının ardından kazanan aday, elektronik işe alım portalı üzerinden duyurulacaktır:
<https://konkursi.rks-gov.net>

10. Ek açıklamalar:

- a. Belgeler kopya olarak sunulmalıdır çünkü iade edilmezler, orijinaler ise mülakat sırasında talep edilecektir;
- b. Sadece belgelerle kanıtlanmış doğru ve gerçek bilgiler dikkate alınacaktır (sadece beyan edilen ancak kanıtlanmayan bilgiler geçersiz sayılır);
- c. Azınlık toplulukları ve üyeleri, Kamu Görevlileri Kanunu'nda belirtildiği gibi adil ve orantılı temsil hakkına sahiptir;
- d. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular ve eksik belgeli başvurular kabul edilmeyecektir;
- e. Aday, başvuru formu aracılığıyla sunduğu tüm belgelerin doğruluğunu beyan eder ve işe alım sürecinin ilanında istenen belgelerin gerçekliğinden sorumludur.

Not: Mevzuata göre süresi dolmuş ve geçerliliği olmayan belgeler reddedilecektir.

İKYP