



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Kuvendi i Komunës së Prizrenit
Komiteti për Politikë dhe Financa
Nr. 001/060-59342
Më: 20 maj 2026

Në bazë të nenit 11 të Udhëzimit Administrativ (MPL) Nr.05/2020 për procedurën e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e Komiteteve të Përhershme dhe komiteteve tjera në Komunë, thërres mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa, e cila do të mbahet më **29 maj 2026 (e premte)**, në sallën për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së, në “Shtëpinë e Bardhë”, duke filluar në **orën 10:00**.

Prandaj, ftoheni që në cilësinë e anëtarit të KPF-së, të merrni pjesë në punën e kësaj mbledhje, duke i'u përmbajtur orës, datës dhe vendit të caktuar.

Për punën e kësaj mbledhjeje, propozoj këtë:

R E N D I T E

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së rregulltë të KPF-së, të datës 28 prill 2026;
2. Shqyrtimi dhe miratimi i Rendit të Ditës;
3. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për subvencionimin e transportit urban;
4. Shqyrtimi dhe miratimi i draft-rregullores për menaxhimin e mbeturinave në Komunën e Prizrenit;
5. Shqyrtimi dhe miratimi i projekt-planit komunal për ri integrim të qëndrueshëm të personave të riadhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Prizrenit 2026-2028;
6. Shqyrtimi dhe miratimi i propozim-vendimit për formimin e grupit punues për hartimin e Rregullores së Punës së Kuvendit të Komunës së Prizrenit;
7. Informatë mbi gjendjen e barazisë gjinore dhe realizimin e objektivave të strategjisë komunale për Barazi Gjinore 2024–2026 në Komunën e Prizrenit;



Kryesuesi i KPF-së
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIZREN

Komitet za Politiku i Finansije

Br. 001/060-59342

Dana: 20 maja 2026

Na osnovu člana 11 Administrativnog Uputstva (MLS) Br. 05/2020 o proceduri osnivanja, sastavu i nadležnostima Privremenih Komiteta i ostalih komiteta u Opštini, sazivam sastanak Komiteta za Politiku i Finansije koja će se održati **29 maja 2024 (petak)** u sali za sastanke KPF-je u „Beloj kući“, sa početkom od **10:00 časova**.

Stoga ste pozvani da učestvujete u radu ovog sastanka kao član Komiteta za Politiku i Finansije, pridržavajući se predviđenog vremena, datuma i mjesta.

Za rad ovog sastanka predlažem sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa redovnog sastanka KPF-je, od dana 28 aprila 2026 godine;
2. Razmatranje i usvajanje dnevnog reda;
3. Razmatranje i usvajanje predlog-odluke za subvencionisanje urbanog transporta;
4. Razmatranje i usvajanje nacrta Pravilnika za menadiranje otpada u Opštini Prizren;
5. Razmatranje i usvajanje opštinskog projekt-plana za održivu reintegraciju repatriраних osoba i integraciju stranaca u opštini Prizren 2026-2028;
6. Razmatranje i usvajanje predlog-odluke za formiranje radne grupe za izradu Pravilnika o Radu Skupštine opštine Prizren;
7. Informacije o stanju rodne ravnopravnosti i ostvarivanju ciljeva Opštinske strategije za rodnu ravnopravnost 2024–2026 u opštini Prizren;



Predsedavajući KPF-je
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Prizren Belediye Meclisi
Siyasi ve Maliye Komitesi
No. 001/060-59342
Tarih: 20 Mayıs 2026

Belediyedeki Daimi Komitelerin ve diğer komitelerin kuruluşu, yapısı ve yetkilerine ilişkin prosedür hakkında (MPL) 05/2020 sayılı İdari Talimatın 11. maddesine dayanarak **“Beyaz Ev” SMK toplantı salonunda saat 10.00 başlamak üzere 29 Mayıs 2026 tarihinde (Cuma günü)** düzenlenecek olan Siyasi ve Maliye Komitesi toplantısı için çağırıda bulunuyorum.

SMK üyesi niteliğinde işbu oturum çalışmalarını için belirtilen saat, tarih ve yerde katılmanız üzere davetlisiniz.

İşbu toplantı için aşağıda yer alanları öneriyorum:

GÜNDEM

1. 28 Nisan 2026 tarihli SMK düzenli toplantı tutanağının görüşülmesi ve onaylanması;
2. Gündemin görüşülmesi ve onaylanması;
3. Kentsel ulaşımın sübvansiyonuna ilişkin öneri-kararın görüşülmesi ve onaylanması;
4. Prizren Belediyesinde atık yönetimi için taslak – Yönetmeliğin görüşülmesi ve onaylanması;
5. 2026-2028 dönemine ilişkin Prizren Belediyesi'nde Geri Dönen Kişilerin Sürdürülebilir Yeniden Entegrasyonu ve Yabancıların Entegrasyonu için Belediye Taslak – Planın görüşülmesi ve onaylanması;
6. Prizren Belediye Meclisin Çalışma Yönetmeliğinin tasarlanması için çalışma grubun oluşturulmasına ilişkin öneri – kararın görüşülmesi ve onaylanması.
7. Prizren Belediyesinde 2024-2026 yılı Cinsiyet Eşitliği ile ilgili Belediye Stratejisinin hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve cinsiyet eşitliği durumu hakkında bilgi;



SMK Başkanı
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

KUVENDI I KOMUNËS SË PRIZRENIT

Nr. 001/011 –

Më: __ qershor 2026

Në bazë të nenit 12 paragrafi 2, shkronja d) dhe nenit 40 paragrafi 2 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 17 paragrafi 3 të Ligjit Nr. 04/L-179 për Transportin Rrugor, si dhe nenit 27 paragrafit 1 të Statutit të Komunës së Prizrenit Nr. 01/011-5643, të datës 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më datë __ qershor 2026, miratoi këtë:

PROPOZIM-VENDIM
PËR SUBVENCIONIMIN E TRANSPORTIT URBAN

Neni 1

Miratohet Vendimi që ka për qëllim të përcaktojë kushtet dhe procedurat e subvencionimit të transportit urban në Komunën e Prizrenit.

Neni 2

Transporti urban do të subvencionohet nga Komuna e Prizrenit në euro për kilometër (€/km), të cilat do të llogariten në bazë të rrendeve të udhëtimit të cilat janë të vërtetuara nga organi kompetent.

Neni 3

Subvencionimi bëhet në vlerë prej 1.20 € për kilometër (€/km). Ky subvencion është i planifikuar të zbatohet për një periudhë (5) pesë vjeçare me mundësi vazhdimi.

Neni 4

Drejtorja e Shërbimeve Publike emëron një komision për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave të arritura në departamentin e transportit pas thirrjes publike për subvencionimin e transportit urban.

Neni 5

Drejtorja e Shërbimeve Publike ka përcaktuar që në kuadër të programit të subvencionimit të përfitojnë disa kategori të caktuara për bileta ditore dhe mujore. Këto kategori përfshijnë: nxënësit, studentët, pensionistët, personat e dalë nga lufta dhe familjarët e tyre, personat me nevoja të veçanta, policia, ushtria, zjarrëfikësit, punëtorët e arsimit dhe shërbyesit civil.

Neni 6

Për zbatimin e këtij vendimi, do të kujdeset: Kryetari i Komunës, Drejtorja e Shërbimeve Publike dhe organet tjera përkatëse.

Neni 7

Ky vendim hyn në fuqi 30 ditë pas dërgimit në organin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 8, lidhur me nenin 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave dhe pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës.

**Kryesuesi i Kuvendit
Simir Krasniqi**

A r s y e t i m

Subvencionimi i transportit publik të udhëtarëve në zonat urbane, ka për qëllim përmirësimin e kushteve të transportit publik duke ofruar shërbime më të sigurta, më efikase dhe më të aksesueshme për qytetarët. Ky subvencionim synon të lehtësojë qasjen më të mirë në transport për kategoritë më të ndjeshme sociale dhe për të rritur përdorimin e transportit publik, duke ulur kështu edhe ndotjen mjedisore dhe dendësinë e trafikut në zonën qytetit të Prizrenit.

Mënyra e subvencionimit:

Subvencionet i jepen direkt operatorëve të transportit për linjat e transportit urban. Kështu, operatorët mbështeten financiarisht për të ofruar bileta falas për kategoritë e caktuara.

Subvencionimi i transportit të udhëtarëve urban është domosdoshmëri për të garantuar ofrimin e shërbimeve efikase, të sigurta dhe të përballueshme për qytetarët. Kjo masë e subvencionimit ka për qëllim dhe synon jo vetëm përmirësimin e kushteve të transportit, por edhe mbështetjen sociale për kategori të caktuara të qytetarëve në tërësi.

1. Pensionistet, kategoritë e dala nga Lufta dhe familjarët e tyre, personat me aftësi të veçanta, policia, ushtria, zjarrëfikësit, punëtorët e arsimit dhe shërbyesit civil, përfitojnë biletat falas në të gjitha linjat e transportit urban.
2. Nxënësit e Shkollave të Mesme të Ulëta përfitojnë nga subvencionimi në transportin urban bileta ditore dhe mujore do të jetë falas.

Përmes subvencionimit të transportit urban sigurohet:

- Përmirësimi i cilësisë së shërbimit në transport të udhëtarëve – Investimet në transportin publik mundësojnë që operatorët e transportit të kësaj fushe të investojnë në mjetet e tyre për të ofruar shërbime sa më të mira dhe të qëndrueshme, duke ndikuar edhe në mbrojtjen e mjedisit.
- Lehtësimi i ngarkesës ekonomike për qytetarët – Çmimet e reduktuara për biletat ndikojnë drejtpërdrejt në uljen e kostos së jetesës për shumë familje, veçanërisht në kohë sfidash ekonomike.
- Zhvillimi i qëndrueshëm urban – Inkurajimi i përdorimit të transportit publik ndihmon në uljen e përdorimit të veturave private, çka ndikon në zvogëlimin e ndotjes së ajrit, bllokimeve në trafik dhe konsumit të energjisë.

Për të arritur këto objektiva, Komuna Prizrenit konkretisht Drejtoria e Shërbimeve Publike e konsideron të arsyeshme dhe në interes të përgjithshëm publik ndarjen e fondeve për subvencionimin e transportit publik, si pjesë e angazhimit për një qytet më të qasshëm, më të drejtë dhe më të qëndrueshëm për të gjithë qytetarët e saj.



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIZREN

Br. 001/011 –

Dana: __ juna 2026

Na osnovu člana 12 stav 2, tačka d) i člana 40 stav 2 Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, člana 17 stav 3 Zakona br. 04/L-179 o drumskom prevozu, kao i člana 27 stav 1 Statuta opštine Prizren br. 01/011-5643, od 15. oktobra 2008. godine, Skupština opštine Prizren, na svojoj sjednici održanoj __ juna 2026. godine, odobrila je ovu:

ODLUKU ZA SUBVENCIONISANJE URBANOG TRANSPORTA

Član 1

Usvaja se Odluka, koja ima za cilj utvrđivanje uslova i postupaka za subvencioniranje gradskog prevoza u opštini Prizren.

Član 2

Gradski prevoz će subvencionirati Opština Prizren u eurima po kilometru (€/km), što će se obračunavati na osnovu reda vožnje koji je ovjerio nadležni organ.

Član 3

Subvencija se daje u iznosu od 1,20 € po kilometru (€/km). Planirano je da se ova subvencija provodi u periodu od pet (5) godina s mogućnošću produženja.

Član 4

Direktorijat javnih službi imenuje komisiju za pregled i procjenu zahtjeva koje je departman za saobraćaj primio nakon javnog poziva za subvencije za gradski prevoz.

Član 5

Direktorijat javnih službi utvrdila je da će u okviru programa subvencija određene kategorije imati koristi od dnevnih i mjesečnih karata. Ove kategorije uključuju: učenike, studente, penzionere, ratne veterane i njihove porodice, osobe sa posebnim potrebama, policiju, vojsku, vatrogasce, prosvjetne radnike i državne službenike.

Član 6

Za sprovođenje ove odluke staraće se: gradonačelnik, Direktorijat javnih usluga i drugi nadležni organi.

Član 7

Ova odluka stupa na snagu 30 dana od dana slanja nadzornom organu, u smislu člana 8, u vezi sa članom 9 Zakona br. 08/L-284 o administrativnom preispitivanju opštinskih akata i nakon objavljivanja na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine.

**Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi**

A r s y e t i m

Subvencionimi i transportit publik të udhëtarëve në zonat urbane, ka për qëllim përmirësimin e kushteve të transportit publik duke ofruar shërbime më të sigurt, më efikase dhe më të aksesueshme për qytetarët. Ky subvencionim synon të lehtësojë qasjen më të mirë në transport për kategoritë më të ndjeshme sociale dhe për të rritur përdorimin e transportit publik, duke ulur kështu edhe ndotjen mjedisore dhe dendësinë e trafikut në zonën qytetit të Prizrenit.

Mënyra e subvencionimit:

Subvencionet i jepen direkt operatorëve të transportit për linjat e transportit urban. Kështu, operatorët mbështeten financiarisht për të ofruar bileta falas për kategoritë e caktuara.

Subvencionimi i transportit të udhëtarëve urban është domosdoshmëri për të garantuar ofrimin e shërbimeve efikase, të sigurt dhe të përballueshme për qytetarët. Kjo masë e subvencionimit ka për qëllim dhe synon jo vetëm përmirësimin e kushteve të transportit, por edhe mbështetjen sociale për kategori të caktuara të qytetarëve në tërësi.

1. Pensionistet, kategoritë e dala nga Lufta dhe familjarët e tyre, personat me aftësi të veçanta, policia, ushtria, zjarrëfikësit, punëtorët e arsimit dhe shërbyesit civil, përfitojnë biletat falas në të gjitha linjat e transportit urban.
2. Nxënësit e Shkollave të Mesme të Ulëta përfitojnë nga subvencionimi në transportin urban bileta ditore dhe mujore do të jetë falas.

Përmes subvencionimit të transportit urban sigurohet:

- Përmirësimi i cilësisë së shërbimit në transport të udhëtarëve – Investimet në transportin publik mundësojnë që operatorët e transportit të kësaj fushe të investojnë në mjetet e tyre për të ofruar shërbime sa më të mira dhe të qëndrueshme, duke ndikuar edhe në mbrojtjen e mjedisit.
- Lehtësimi i ngarkesës ekonomike për qytetarët – Çmimet e reduktuara për biletat ndikojnë drejtpërdrejt në uljen e kostos së jetesës për shumë familje, veçanërisht në kohë sfidash ekonomike.
- Zhvillimi i qëndrueshëm urban – Inkurajimi i përdorimit të transportit publik ndihmon në uljen e përdorimit të veturave private, çka ndikon në zvogëlimin e ndotjes së ajrit, bllokimeve në trafik dhe konsumit të energjisë.

Për të arritur këto objektiva, Komuna Prizrenit konkretisht Drejtoria e Shërbimeve Publike e konsideron të arsyeshme dhe në interes të përgjithshëm publik ndarjen e fondeve për subvencionimin e transportit publik, si pjesë e angazhimit për një qytet më të qasshëm, më të drejtë dhe më të qëndrueshëm për të gjithë qytetarët e saj.



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

PRİZREN BELEDİYE MECLİSİ

No: 001/011 –

Tarih: __ Haziran 2026

03/L-040 Sayılı Yerel Öz Yönetim Kanununun 12. maddesi 2. fıkrası (d) bendi ve 40. maddesi 2. fıkrası, Karayolu Taşımacılığı Hakkında 04/L-179 Sayılı Kanununun 17. maddesi 3. fıkrası ve ayrıca 15 Ekim 2008 tarihli 01/011-5643 sayılı Prizren Belediyesi Tüzüğü'nün 27. maddesi 1. fıkrasına dayanarak, Prizren Belediye Meclisi __ Haziran 2026 tarihinde yapılan toplantıda aşağıdaki Kararı almasını önerir:

**KENT İÇİ TOPLU TAŞIMA SÜBVANSİYONU HAKKINDA
K A R A R I**

Madde 1

Prizren Belediyesi sınırları içerisinde kent içi toplu taşıma sübvansiyonuna ilişkin şart ve usulleri belirlemeyi amaçlayan bu karar onaylanır.

Madde 2

Kent içi toplu taşıma, Prizren Belediyesi tarafından kilometre başına euro (€/km) üzerinden sübvansiyon edilecektir. Bu hesaplama, yetkili organ tarafından onaylanmış sefer tarifelerine göre yapılacaktır.

Madde 3

Sübvansiyon miktarı kilometre başına 1.20 € (€/km) olarak belirlenmiştir. Bu sübvansiyonun (5) beş yıllık bir süre için uygulanması ve devam ettirilme imkânı öngörülmektedir.

Madde 4

Kamu Hizmetleri Müdürlüğü, kent içi toplu taşıma sübvansiyonu için yapılan kamu çağrısı sonrasında ulaşım departmanına ulaşan başvuruların incelenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla bir komisyon oluşturur.

Madde 5

Kamu Hizmetleri Müdürlüğü, sübvansiyon programı kapsamında günlük ve aylık biletlerden yararlanacak belirli kategorileri belirlemiştir. Bu kategoriler şunlardır: öğrenciler, üniversite öğrencileri, emekliler, savaş gazileri ve aile fertleri, engelli bireyler, polis, asker, itfaiyeciler, eğitim çalışanları ve kamu görevlileri.

Madde 6

Bu kararın uygulanmasından Belediye Başkanı, Kamu Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlar sorumludur.

Madde 7

Bu karar, 08/L-284 sayılı Belediye İşlemlerinin İdari İncelemesine İlişkin Kanunun 8. maddesi ile bağlantılı olarak 9. maddesi uyarınca denetim organına gönderilmesinden itibaren 30 gün sonra yürürlüğe girer ve belediyenin resmi internet sayfasında resmi dillerde yayımlandıktan sonra geçerlilik kazanır.

Meclisi Başkanı
Simir Krasniqi

Gerekçe

Kentsel alanlarda yolcu taşımacılığının sübvansede edilmesi, vatandaşlara daha güvenli, daha verimli ve daha erişilebilir hizmetler sunarak toplu taşıma koşullarını iyileştirmeyi amaçlamaktadır. Bu sübvansiyon, özellikle hassas sosyal grupların ulaşım erişimini kolaylaştırmayı, toplu taşıma kullanımını artırmayı, çevre kirliliğini ve Prizren şehir merkezindeki trafik yoğunluğunu azaltmayı hedeflemektedir.

Sübvansiyon Yöntemi:

Sübvansiyonlar doğrudan kent içi toplu taşıma hatlarını işleten operatörlere verilir. Bu sayede operatörler belirli kategorilere ücretsiz bilet sunabilmeleri için mali olarak desteklenir.

Kent içi yolcu taşımacılığının sübvansede edilmesi, vatandaşlara etkin, güvenli ve ekonomik hizmet sunumunun sağlanması açısından bir gerekliliktir. Bu önlem sadece ulaşım koşullarını iyileştirmeyi değil, aynı zamanda belirli vatandaş kategorilerine sosyal destek sağlamayı da amaçlamaktadır.

1. Emekliler, savaş gazileri ve aile fertleri, engelliler, polis, asker, itfaiyeciler, eğitim çalışanları ve kamu görevlileri, tüm kent içi hatlarda ücretsiz biletlerden yararlanır.
2. Alt ortaöğretim öğrencileri (ilköğretim ikinci kademe) kent içi ulaşımında günlük ve aylık biletlerden ücretsiz olarak yararlanır.

Kent içi ulaşımın sübvansede edilmesi ile aşağıdakiler sağlanır:

- Yolcu taşımacılığı hizmet kalitesinin artırılması – Toplu taşımaya yapılan yatırımlar, operatörlerin araçlarını geliştirmesine olanak tanır ve daha kaliteli, sürdürülebilir hizmet sunumunu sağlar; aynı zamanda çevrenin korunmasına katkıda bulunur.
- Vatandaşlar üzerindeki ekonomik yükün azaltılması – Bilet fiyatlarının düşürülmesi, özellikle ekonomik zorluklar döneminde birçok aile için yaşam maliyetini doğrudan azaltır.
- Sürdürülebilir kentsel gelişim – Toplu taşımanın teşvik edilmesi, özel araç kullanımını azaltarak hava kirliliğini, trafik sıkışıklığını ve enerji tüketimini düşürür.

Bu hedeflere ulaşmak amacıyla Prizren Belediyesi, özellikle Kamu Hizmetleri Müdürlüğü aracılığıyla, toplu taşıma sübvansiyonuna bütçe ayrılmasını kamu yararı açısından gerekli ve uygun görmektedir. Bu, daha erişilebilir, daha adil ve daha sürdürülebilir bir şehir oluşturma taahhüdünün bir parçasıdır.



REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı



01 Nr. 209/26 Dt. 12.05.2026

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Raporti për Projekt-Rregulloren për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit

Ky raport është përgatitur në përputhje me kornizën ligjore dhe rregullative në fuqi, duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, si dhe në Statutin e Komunës së Prizrenit Nr. 01/011-5643. Për hartimin e tij janë marrë parasysh edhe dispozitat përkatëse që rregullojnë funksionimin dhe përgjegjësitë e nivelit lokal.

Gjithashtu, raporti mbështetet në Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, i cili përcakton standardet për transparencë, llogaridhënie dhe përfshirje të qytetarëve në proceset vendimmarrëse.

Në të njëjtën kohë, është respektuar edhe Rregullorja Nr. 01/2025 për Transparencë në Komunën e Prizrenit, e cila synon të forcojë qasjen në dokumente publike dhe të rrisë besimin e qytetarëve ndaj institucioneve komunale.

Me datë 30.01.2026, me numër protokollit 01.047/26, kryetari i Komunës së Prizrenit, Shaqir Totaj, ka nënshkruar vendimin për formimin e grupit punues për hartimin e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit. Në përbërje të këtij grupi janë: Muhamet Bajrami (kryesues), Ismal Osmankaj (anëtar), Halil Lika (anëtar), Florentina Çoçaj-Hoti (anëtare), një përfaqësues nga shoqëria civile (EcMa Ndryshe), Haziz Krasniqi (anëtar), Besarta Cakaj (anëtare) dhe Arbër Gashi (anëtar nga KRM “Eko Regjioni”).

Më datë 05.03.2026, me numër protokollit 01.098/26, kryetari Shaqir Totaj ka nënshkruar vendimin për plotësim-ndryshim të vendimit paraprak (nr. 01.047/26, datë 30.01.2026), me të cilin është emëruar anëtar i komisionit Arbër Gashi nga KRM “Eko Regjioni”.

Konsultimi publik me qytetarët është organizuar nga grupi punues për hartimin e Projekt-Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit.

1-Me date: 16.02.2026 është mbajtur takimi i parë të pranishëm kanë qenë: Florentina Cocaj-Hoti, Halil Lika, Haziz Krasniqi, Islam Osmankaj, Arber Gshi dhe Muhamet Bajrami.

2-Me date: 24.02.2026 është mbajtur takimi i dytë i grupit punues të pranishëm kanë qenë: Florentina Cocaj-Hoti, Halil Lika, Besarta Caka, Haziz Krasniqi, Iendrit Meleqi, Arber Gshi dhe Muhamet Bajrami.

3-Me date: 10.03.2026 është mbajtur takimi i tretë i grupit punues, të pranishëm kanë qenë: Florentina Cocaj-Hoti, Halil Lika, Haziz Krasniqi, Islam Osmankaj, Besarta Cakaj, Endrit Meleqi, Arber Gshi dhe Muhamet Bajrami.

4-Me date: 11.03.2026 është mbajtur takimi i dytë i grupit punues, te pranishëm kanë qenë: Florentina Cocaj-Hoti, Haziz Krasniqi, Islam Osmankaj, Besarta Cakaj, Arber Gshi dhe Muhamet Bajrami.

5-Me date: 03.04.2026 është mbajtur takimi i peste i grupit punues, te pranishëm kanë qenë: Florentina Cocaj-Hoti, Halil Lika, Haziz Krasniqi, Endrit Meleqi dhe Muhamet Bajrami.

6-Me datë: 04.04.2026 është mbajtur takimi i gjashtë i grupit punues, te pranishëm kanë qenë: Florentina Cocaj-Hoti, Halil Lika, Endrit Meleqi, Haziz Krasniqi.

7-Me datë: 16.04.2026 është mbajtur takimi i shtatë i grupit punues te pranishëm kanë qenë: Haziz Krasniqi, Arber Gashi, Halil Lika, Muhamet Bajrami dhe Islam Osmankaj.

8- Me datë 20.04.2026 është mbajtur takimi i tetë i grupit punues, në të cilin kanë qenë të pranishëm: Florentina Cocaj-Hoti, Halil Lika, Haziz Krasniqi, Islam Osmankaj, Arber Gashi dhe Muhamet Bajrami.

Publikimet:

Publikimet janë bërë me **27:04.2026** në webfaqe zyrtare të komunës, në facebook-un e komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/04/Njoftim-Shq-Tur-Bosh.pdf>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/1Fo1Z3Yt2G/>

Në platformë:

<https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=43021>

Njoftimi si lajm në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-me-qytetaret-per-rregulloren-per-menaxhimin-e-mbeturinave-ne-komunen-e-prizrenit/>

Me 27.04.2026, njoftimi dhe rregullorja përmes emailit u është dërguar, mediave lokale, OJQ-ve, organizatave, organizatave të studentëve.

Me 05.05.2026, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/news/u-mbajt-konsultimn-publik-per-projekt-rregulloren-per-menaxhimin-e-mbeturinave-ne-komunen-e-prizrenit/>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/1Ar4in3m6N/>

Gjithashtu për përmbajtjen e rregullores është përgatitur edhe memorandumi shpjegues, memorandumin mund ta gjeni në këtë vegëz:

<https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=memorandume-shpjeguse>

Me 06.05.2026, është publikuar procesverbali për mbajtjen e konsultimit publik, procesverbali është i publikuar në këtë vegëz:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/05/Procesverbali-per-Projekt-Rregulloren-per-Menaxhimin-e-Mbeturinave-ne-Komunen-e-Prizrenit-PDF-SCAN.pdf>

Dokumenti ka qenë në konsultim publik në uebfaqen zyrtare të komunës dhe platformën e konsultime publike, nga data 27.05.2026 deri me 12.05.2026, ndërsa komentet janë pranuar deri me datë 12.05.2026.

Përmes formës elektronike në emailat e zyrtarëve përgjegjës për pranimin e komenteve, kanë pranuar 2 koment në formë elektronike, 0 komente përmes platformës së konsultimeve publike, 13 komente janë pranuar gjatë mbajtës së konsultimit publik me qytetarë.

Takimi i fundit i grupit punues është mbajtur me 12.05.2026, ku edhe janë shqyrtuar të gjitha komentet e pranuar.

Tabelori me të dhëna për komente dhe përgjigje në komente:

Metodat e konsultimit	Data / Kohëzgjatja	Numri i pjesëmarrësve	Numri i qytetarëve që kanë dhënë komente, kërkesa / sugjerime	Numri i kërkesave
1-Takimi drejtpërdrejtë me qytetarë për Projekt-Rregulloren për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit.	05.05.2026 Nga :10:10 Deri: 11:15	F 9 M 28 T 37	15	Pranuar: 14 Pranuar pjesërisht:0 Refuzuar: 0 Adresuar: 3
Është mbajtur konsultim publik	1			

Nr	Kërkesat /Sugjerimet / Komentet	Kush ka dhënë kërkesë/ sugjerim	Statusi i kërkesës:	Arsyetimi (komentimi për pranimin pjesërisht dhe mos pranimit të komenteve është i detyrueshëm)
1	<p>1.Të eliminohet pika e grumbullimit të mbeturinave në rrugën “Xhavit Bajraktari”, afër ish-konviktit, pasi në këtë lokalitet qytetarët, veçanërisht fëmijët, janë të rrezikuar nga prania e qenve endacakë si pasojë e grumbullimit të mbeturinave.</p>	<p>Ilami Axhillari, Kryetar i Këshillit Lokal “10 Qershori” në Prizren (komente të pranuar në formë elektronike)</p>	<p>Pranuar</p>	<p>Spektori i Mjedisit dhe Mbeturinave vepron sipas Planit Master të sistemit, me qëllim të ofrimit të një shërbimi efikas dhe cilësor. Vendosja e kontejnerëve publikë realizohet sipas sistemit: për shtëpitë private aplikohet sistemi “derë më derë”, për bizneset vendosen kontejnerë të veçantë, ndërsa institucionet duhet të kenë kontejnerët brenda lokacionit të tyre.</p> <p>Jemi të vetëdijshëm se ekzistojnë pika ku krijohen grumbullime të mbeturinave, por ne në vazhdimësi bëjmë pastrimin dhe menaxhimin e tyre.</p>
	<p>2.Të ndalohet grumbullimi i mbeturinave në lagjen Nënkalaja – Pantalia, duke qenë se kjo zonë është e mbrojtur. Kërkojmë nga institucionet përkatëse, përfshirë organet e sigurisë dhe inspektoratin, të ndërmarrin masa për ndalimin e kësaj praktike, e cila ndikon negativisht edhe në imazhin e qytetit, sidomos për vizitorët e Qendrës së Shatërvanit dhe Kalasë së Prizrenit.</p>		<p>Pranuar</p>	<p>Spektori mjedisit dhe menaxhimit të mbeturinave është vazhdimisht i angazhuar në trajtimin e çështjes së mbeturinave në lagjen Nënkalaja – Pantalia, të cilat në disa vende hidhen pa duke marrë parasysh rëndësinë dhe statusin e mbrojtur të kësaj zone. Në bashkëpunim me inspektoratin dhe organet e sigurisë do të ndërmerrim masa konkrete për parandalimin e hedhjes së mbeturinave në hapësira jo të përcaktuara.</p> <p>Po ashtu, kompania realizon pastrim të rregullt të kësaj pjese me qëllim të ruajtjes së ambientit dhe imazhit të qytetit, veçanërisht pasi zona frekuentohet nga vizitorët e Qendrës së Shatërvanit dhe Kalasë së Prizrenit. Por gjithashtu kërkojmë edhe nga qytetarët të bashkëpunojnë në ruajtjen e pastërtisë së hapësirave publike dhe trashëgimisë kulturore</p>
	<p>3.Një kërkesë tjetër nga banorët e lagjes Bylbyldere, konkretisht në rrugën “Anif Muji”, është se, edhe pse rruga është e qasshme për mjetet e vogla për bartjen e</p>		<p>Pranuar</p>	<p>Kompania KRM Ekoregjioni e ka të specifikuar mënyrën e lëvizjes në secilin segment rrugor, ku përfshihet edhe intervali kohor i shërbimit. Kërkojmë nga ju të jeni më specifik</p>

	mbeturinave, punëtorët e kompanisë “Eko-Regjioni” nuk e kryejnë rregullisht këtë shërbim.			dhe të na njoftoni për kohën kur automjetet nuk kanë ardhur sipas orarit të paraparë. Ne do të ndërmarrim patjetër masa në raste të tilla, pasi të gjitha automjetet janë të pajisura me GPS dhe mund të bëjmë verifikimin e lëvizjeve dhe realizimit të shërbimit në teren.
2	1.Fondet të cilat KRM “Ekoregjioni” do t’i mbledhë nga taksat e qytetarëve nga shërbimi i mbeturinave si do të menaxhohen dhe nga do të shkojnë, a do të përdoren për mjedis apo si do të shfrytëzohen.	Liridona Karjagdiu	Pranuar	Shërbimi do të mbijetojë varësisht nga mjetet e inkuara dhe kompania duhet të zhvillojë politika për arritjen e nivelit të qëndrueshëm për realizimin e inkasimit. Të gjithë e dimë që komuna nuk ka mundur të realizojë inkasimin e mjaftueshëm, kështu që janë krijuar shumë borxhe, ne do të ishim shumë të kënaqur nëse kompania do ta realizojë këtë arritje. Lidhur me tarifën prej 16.5 €, në rregulloren tonë nuk e kemi këtë tarifë, prandaj ne flasim vetëm për zonën e Komunës së Prizrenit.
3	1-Është një deponi e krijuar në Mushnikovë, kërkoj që ky lokacion të pastrohet dhe të bëhet një investim në mënyrë që të mos përsëritet dukuria e njëjtë. Këtu gjinden mbetje të ngurta nga demolimet dhe të përziera. Po ashtu në Prevallë jeton një shok i imi i cili paguan taksën e mbeturinave 16.5 €/muaj. Kjo taksë përveç që është shumë e lartë, duhet të merret parasysh se ai është banor autokton. Pyetja tjetër është se hapësira publike në Prevallë është hapësirë shumë e uzurpuar, ku duhet të ankohe mi, kush është kompetent për këtë çështje dhe kush duhet të intervenojë.	Almir Bajrami- Bashkësisë Lokale në Mushnikovë	Adresuar	Për ne Prevallë kompetente është Ministria e Mjedisit dhe është zonë krejtësisht e menaxhuar nga Ministria.
4	1.Pyetja ime është çfarë do të ndodhë me borxhet, a do të barten te kompania apo komuna do të zhvillojë procedura për nxjerrjen e këtyre borxheve. Mënyra se si i ka shpërndarë komuna faturat është më efektive dhe më e mirë	Bashkim Gashi, përfaqësues i shoqërisë civile	Pranuar	Kompania KRM “Ekoregjioni” veç ka filluar regjistrimin e bizneseve dhe amvisërive dhe këto do të tarifohen që nga periudha kur do të kalojë inkasimi te kompania. Borxhet nga komuna nuk do të barten te kompania dhe komuna do

	<p>për kompaninë, sepse një faturë është vjetore dhe nuk mund të rritet çmimi në faturë, ndërkaq kompania do ta bëjë faturimin për çdo muaj, derisa mund të veprojë sikurse komuna. Jemi të vetëdijshëm që inkasimi nuk mund të realizohet 100%, por duhet të merret parasysh se komuna duhet të subvencionojë mjete për qëndrueshmërinë e shërbimit, duke u bazuar sipas praktikave nga komunat tjera që kanë probleme shumë të mëdha.</p>			<p>ta shqyrtojë mundësinë se si mund të kemi një procedurë për t'i nxjerrë borxhet nga amvisëritë.</p>
5	<p>1.Sistemi me të cilin kemi punuar shumë me Muhametin dhe të tjerë ka qenë një sistem shembull, prandaj edhe nuk kemi vërejtje, por dua të bëj një pyetje: një pjesë e mbeturinave hidhen në lumë, gjë që ka shkaktuar edhe ngushtimin e shtratit të lumit, siç janë mbeturina të ngurta nga demolimet, dhe ky ngushtim ka shkaktuar ngritjen e ujit nga vërshimet përtej shtratit të lumit. E dimë që uji vjen nga fshati Korishë, dhe në vërshimet e fundit ne kemi pasur shumë probleme. Ne si banorë jemi të gatshëm të bashkëpunojmë dhe jemi takuar me KFOR-in gjerman, ku ata na kanë ofruar mbështetje teknike me makineri për pastrim.</p>	<p>Simon Veseli- kryetar i këshillit të fshatrave: Velezhë, Sërbicë e Epërme, Trepeticë, Shpenadi dhe Smaç</p>	Adresuar	<p>Ministria e Mjedisit është kompetente për pastrimin e lumenjve jashtë zonës urbane dhe ankesat duhet të parashtrihen në Drejtorinë e Inspektoratit.</p>
6	<p>1.Kërkoj që mbeturinat në lokacionin afër shoqatës së saj të mos hidhen, pasi aty kemi shumë hedhje nga persona të papërgjegjshëm, por edhe ne si shoqatë shpesh kemi organizuar aktivitete për pastrimin e këtyre lokacioneve, prandaj kërkoj që të investohet në këtë lokacion në mënyrë që të parandalohet hedhja e mbeturinave.</p>	<p>Resmije Krasniqi, përfaqësuese e personave me aftësi të kufizuara, "HADER"</p>	Pranuar	<p>Sektori i Mjedisit dhe Menaxhimit të Mbeturinave vazhdimisht bën eliminimin e pikave ilegale të mbeturinave, por sidoqoftë ne do ta marrim parasysh këtë lokacion dhe do ta shqyrtojmë mundësinë për të realizuar ndonjë investim.</p>
7	<p>1.Kërkoj që të bëhet pastrimi i deponisë ilegale, edhe pse është e rrethuar nga komuna. Një</p>	<p>Skënder Elshani- kryetar i këshillit të fshatrave:</p>	Adresuar	<p>Për çdo uzurpim ankesa duhet të bëhet në Drejtorinë e Inspektoratit, ndërsa për hapësirën e gjelbër afër</p>

	shëtitore është krijuar brenda në fshat, por hapësira në mes nuk është e rrafshët, prandaj kërkoj që të investohet në rrafshim dhe gjelbërim. Po ashtu në hyrje të fshatit kemi uzurpim të hapësirave publike.	Piranë, Sërbicë e Poshtme, Medvec dhe Zojz		shëtitores do ta shqyrtojmë si mundësi për të realizuar ndonjë park.
8	1.Ku duhet të ankohet një qytetar nëse kemi hedhje ilegale.	Liridona Karjagdiu	Pranuar	Ankesat e qytetarëve duhet të drejtuar në Drejtorinë e Inspektoratit kjo drejtori ka inspektorin e mjedisit dhe inspektorët komunalë, ku edhe duhet të bëhet ankesa për çdo dukuri që e dëmton mjedisin, në veçanti hedhja e mbeturinave.
	2.Sa gjoba mandatorë janë shqiptuar, ku mundemi ti marrim këto informacione		Pranuar	Sipas raportit vjetor janë prezantuar dy gjoba mandatorë per hudhjen e mbeturinave
9	1.Në hyrje të fshatit është një lokacion shumë i madh ku hidhen shumë mbeturina. Jemi ankuar shumë, nuk po dimë çfarë të bëjmë, edhe fëmijët luajnë aty afër, ku duhet të ankohe mi.	Ajet Shala-kryetar i fshatit Atmaxhë	Pranuar	Komuna në vazhdimisi bënë pastrimin e lokacioneve nga hedhja e mbeturinave ilegale, por ende nuk kemi një projekt për krijimin e pikave transferuese, sepse duhet të gjejmë prona publike dhe ato po ashtu duhet të jenë të menaxhuara, për të cilat ekziston problem dhe investimi kërkon shumë.
10	1.Sipas raportit vjetor janë prezantuar dy gjoba mandatorë per hudhjen e mbeturinave	Endrit Melezi- perfaqesues nga OJQ Ec Ma Ndryshe	Pranuar	Ne bëjmë vazhdimisht pastrimin e lokacioneve nga hedhja e mbeturinave ilegale, por ende nuk kemi një projekt për krijimin e pikave transferuese, sepse duhet të gjejmë prona publike dhe ato po ashtu duhet të jenë të menaxhuara, për të cilat ekziston problem dhe investimi kërkon shumë.
11	Në Gjonaj dhe Tupëc, kërkoj që të vendosen kontejnerë te Lapidari, ku qytetarët mund t'i vendosin mbeturinat.	Herolind Osmanollaj- kryetar i këshillit të fshatrave: Gjonaj dhe Tupec	Pranuar	Ne si sektor e kemi një strategji të planifikuar ku vendosja e kontejnerëve bëhet vetëm në vendbanime kolektive, varësisht nga numri i banorëve, ndërsa në amvisëri bëhet shërbimi derë më derë. Vendosja e shportave neve na krijon pika të grumbullimit, të cilat po shfrytëzohen nga amvisëritë për hedhjen e mbeturinave nga shtëpia, prandaj ne po mundohemi të krijojmë një ambient më të menaxhuar dhe më të pastër.
10	1.Në hyrje te fshatit po krijohen mbeturina ku aty po hidhen	Vehbi Shala	Pranuar	Sektori i mjedisit vazhdimisht realizon projekte për vetëdijesim se

	shume mbeturina ne përroin e fshatit, dhe a duhet te ndërmerrni masa qe kjo dukuri te ndalohet.			mbeturinat nuk duhet të hidhen në vende jo përkatëse. Megjithatë, dihet se ka persona të papërgjegjshëm që i hedhin ato në këto vende. Në raste të tilla, është Drejtoria e Inspektoratit ajo që duhet të veprojë dhe të marrë masat e nevojshme.
12	1.Nëse kemi ngritje të tarifës, a do të rritet efikasiteti i shërbimit nga kompania?	Vesa Musaj	Pranuar	Çdo kërkesë për ngritjen e tarifës është e llogaritur sipas analizave të shumta, varësisht nga frekuenca e lëvizjes së automjeteve dhe shpenzimeve të cilat e përcjellin komplet këtë menaxhim. Kjo frekuencë aktualisht është e llogaritur një herë në javë për çdo amvisëri sipas shërbimit derë më derë, ndërsa pikat kolektive të kontejnerëve në banime kolektive pastrohen 2–3 herë në ditë.
13	1.Kërkoj që të realizohet një aplikacion në telefon, ku qytetarët mund të shohin në platformë pikat më të afërta të mbeturinave, sepse sidomos amvisëritë jorezidente apo turistët nuk kanë informacione se ku janë këto pika.	Xhenet Pupuz	Pranuar	Propozimi për krijimin e një aplikacioni për informimin e qytetarëve është i mirëpritur dhe në përputhje me nevojën për rritjen e transparencës dhe efikasitetit në shërbim. Ne do ta shqyrtojmë këtë mundësi në bashkëpunim me drejtorinë përkatëse, me qëllim që qytetarëve dhe vizitorëve t'u ofrohet informim më i lehtë për lokacionet e shërbimit.
14	1.Në Gornje Lubinje janë krijuar shumë deponi të mbeturinave, prandaj kërkojmë që në këto fshatra të krijohet një lokacion apo pikë transferi ku t'i hedhin mbeturinat për atë zonë.	Halid Karadillami- kryetar i këshillit të fshatrave: Lubinje e Poshtme, Lubinje e Epërme dhe Drajqiç	Pranuar	Sa i përket krijimit të pikave transferuese në fshatra si Gornje Lubinje, kjo mbetet një sfidë për shkak të nevojës për sigurimin e pronave publike dhe menaxhimit të tyre. Megjithatë, ne do ta shqyrtojmë këtë kërkesë dhe mundësinë për identifikimin e një lokacioni të përshtatshëm, në mënyrë që të parandalohet krijimi i deponive ilegale dhe të përmirësohet menaxhimi i mbeturinave në atë zonë.

15	1.Kërkesë për aplikacion për pagesa online po më duket se kenë ngecur mrapa me digjitalizim.Kjo do e përmirësoj dhe lehtësojë inkasimin.	Sait Krasniqi (koment i pranuar në formë elektronike)	Pranuar	Pagesa e shërbimit të mbeturinave mund të realizohet edhe përmes sistemit online. Ju lutemi të vizitoni zyrat tona për të marrë udhëzimet e nevojshme lidhur me çdo mënyrë pagese, në mënyrë që procesi t'ju lehtësohet sa më shumë. Sistemi është mjaft i sofistikuar dhe nuk paraqet pengesa në këtë drejtim.
----	--	---	---------	---

Shkurtesat:

F-Femra

M-Meshkuj

T-Totali

Bashkangjitur në këtë raport janë edhe këto dokumente:

1. Vendimi për formimin e grupit punues për hartimin e rregullores,
2. Njoftimin për mbajtjen e konsultimit publik,
3. Lista e nënshkrimeve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik,

Raporti është përgatitur nga :

Laura Suka

Haziz Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Kosova Cumhuriyeti



REPUELIKA E KOSOVËS + REPUELIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit + Opština Prizren
Prizren Beledijesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 206/26 Dt. 06.05.2026



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Beledijesi

**Procesverbali nga mbajtja e konsultimit publik me qytetarë
për Projekt- Rregulloren për Menaxhimin e Mbeturinave në
Komunën e Prizrenit**

Me datë 30.01.2026, me numër protokolli 01.047/26, kryetari i Komunës së Prizrenit, Shaqir Totaj, ka nënshkruar vendimin për formimin e grupit punues për hartimin e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit. Në përbërje të këtij grupi janë: Muhamet Bajrami (kryesues), Ismal Osmankaj (anëtar), Halil Lika (anëtar), Florentina Çoçaj-Hoti (anëtare), një përfaqësues nga shoqëria civile (EcMa Ndryshe), Haziz Krasniqi (anëtar), Besarta Cakaj (anëtare) dhe Arbër Gashi (anëtar nga KRM “Eko Regjioni”).

Më datë 05.03.2026, me numër protokolli 01.098/26, kryetari Shaqir Totaj ka nënshkruar vendimin për plotësim-ndryshim të vendimit paraparak (nr. 01.047/26, datë 30.01.2026), me të cilin është emëruar anëtar i komisionit Arbër Gashi nga KRM “Eko Regjioni”.

Konsultimi publik me qytetarët është organizuar nga grupi punues për hartimin e Projekt-Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit.

Ky grup punues për hartimin e Projekt-Rregullorës për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit ka mbajtur tetë takime, në këto takime janë trajtuar në mënyrë të detajuar çështjet kyçe që lidhen me organizimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave, përfshirë grumbullimin, transportin, trajtimin dhe deponimin e tyre. Gjithashtu, është diskutuar harmonizimi i projekt-rregullores me legjislacionin në fuqi dhe praktikat më të mira për mbrojtjen e mjedisit.

Gjatë këtyre takimeve, anëtarët e grupit punues kanë dhënë kontributet e tyre profesionale për përmirësimin e përmbajtjes së dokumentit, duke adresuar sfidat ekzistuese dhe duke propozuar zgjidhje konkrete për rritjen e efikasitetit të shërbimeve dhe ndërgjegjësimin qytetar. Si rezultat, është hartuar një draft gjithëpërfshirës që synon krijimin e një sistemi të qëndrueshëm dhe funksional të menaxhimit të mbeturinave në komunë.

Takimet e mbajtura të anëtarëve të komisionit:

1-Me date: 16.02.2026 është mbajtur takimi i parë të pranishëm kanë qenë: Florentina Cocaj-Hoti, Halil Lika, Haziz Krasniqi, Islam Osmankaj, Arber Gshi dhe Muhamet Bajrami.

2-Me date: 24.02.2026 është mbajtur takimi i dytë i grupit punues të pranishëm kanë qenë: Florentina Cocaj-Hoti, Halil Lika, Besarta Caka, Haziz Krasniqi, Endrit Meleqi, Arber Gshi dhe Muhamet Bajrami.

3-Me date: 10.03.2026 është mbajtur takimi i tretë i grupit punues, të pranishëm kanë qenë: Florentina Cocaj-Hoti, Halil Lika, Haziz Krasniqi, Islam Osmankaj, Besarta Cakaj, Endrit Meleqi, Arber Gshi dhe Muhamet Bajrami.

4-Me date: 11.03.2026 është mbajtur takimi i dytë i grupit punues, të pranishëm kanë qenë: Florentina Cocaj-Hoti, Haziz Krasniqi, Islam Osmankaj, Besarta Cakaj, Arber Gshi dhe Muhamet Bajrami.

5-Me date: 03.04.2026 është mbajtur takimi i pestë i grupit punues, të pranishëm kanë qenë: Florentina Cocaj-Hoti, Halil Lika, Haziz Krasniqi, Endrit Meleqi dhe Muhamet Bajrami.

6-Me datë: 04.04.2026 është mbajtur takimi i gjashtë i grupit punues, të pranishëm kanë qenë: Florentina Cocaj-Hoti, Halil Lika, Endrit Meleqi, Haziz Krasniqi.

7-Me datë: 16.04.2026 është mbajtur takimi i shtatë i grupit punues të pranishëm kanë qenë: Haziz Krasniqi, Arber Gashi, Halil Lika, Muhamet Bajrami dhe Islam Osmankaj.

8- Me datë 20.04.2026 është mbajtur takimi i tetë i grupit punues, në të cilin kanë qenë të pranishëm: Florentina Cocaj-Hoti, Halil Lika, Haziz Krasniqi, Islam Osmankaj, Arber Gashi dhe Muhamet Bajrami.

Njoftimet për qytetarë për organizimin e konsultimit publik janë bërë në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Publikimet:

Publikimet janë bërë me **27:04.2026** në webfaqe zyrtare të komunës, në facebook-un e komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/04/Njoftim-Shq-Tur-Bosh.pdf>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/1Fo1Z3Yt2G/>

Në platformë:

<https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=43021>

Njoftimi si lajm në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-me-qytetaret-per-rregulloren-per-menaxhimin-e-mbeturinave-ne-komunen-e-prizrenit/>

Konsultimi është mbajtur në sallën e kuvendit komunal (Shtëpia e Bardh) dhe ka filluar në orën 10:10.

Hapja e konsultimit publik është bërë nga Ymer Berisha, Udhëheqës i Njesisë për Komunikim me Publikun, duke theksuar rëndësinë e përfshirjes aktive të qytetarëve dhe palëve të interesit në hartimin e Projekt Rregullore për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit. Ai nënvizoi se ky proces synon të sigurojë transparencë, bashkëpunim dhe vendimmarrje gjithëpërfshirëse, duke i dhënë mundësi komunitetit të kontribuojë me komente dhe sugjerime konkrete për përmirësimin e përmbajtjes së rregullore, në funksion të mbrojtjes së mjedisit dhe rritjes së cilësisë së shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave.

Prezantimi i Projekt Rregullore për Menaxhimin e Mbeturinave është bërë nga Muhamet Babjrami, Udhëheqës i Sektorit për Mjedis dhe Menaxhim të Mbeturinave, i cili para të pranishmëve shpalosi përmbajtjen dhe objektivat kryesore të këtij dokumenti. Ai theksoi se rregullorja synon të krijojë një sistem më efikas dhe të qëndrueshëm të menaxhimit të mbeturinave dhe përmirësimin e shërbimeve për qytetarët, në përputhje me standardet mjedisore dhe praktikat më të mira.

Gjatë prezantimit, Babjrami nënvizoi rëndësinë e bashkëpunimit ndërmjet institucioneve komunale, operatorëve dhe qytetarëve për zbatimin e suksesshëm të rregullore. Ai ftoi të gjithë

pjesëmarrësit që të japin kontributin e tyre përmes komenteve dhe sugjerimeve konkrete, duke theksuar se konsultimi publik është një hap i rëndësishëm drejt hartimit të një dokumenti gjithëpërfshirës, që i përgjigjet nevojave reale të komunitetit dhe kontribuon në mbrojtjen e mjedisit në Komunën e Prizrenit.

Komentet e qytetarëve:

1. **Liridona Karjagdiu**, I takoj sektorit të Mjedisit, pyetja ime është: fondet të cilat KRM “Ekoregjioni” do t’i mbledhë nga taksat e qytetarëve nga shërbimi i mbeturinave si do të menaxhohen dhe nga do të shkojnë, a do të përdoren për mjedis apo si do të shfrytëzohen.
 2. **Almir Bajrami**, jam kryetar i Bashkësisë Lokale në Mushnikovë – është një deponi e krijuar në Mushnikovë, kërkoj që ky lokacion të pastrohet dhe të bëhet një investim në mënyrë që të mos përsëritet dukuria e njëjtë. Këtu gjinden mbetje të ngurta nga demolimet dhe të përziera. Po ashtu në Prevallë jeton një shok i imi i cili paguan taksën e mbeturinave 16.5 €/muaj. Kjo taksë përveç që është shumë e lartë, duhet të merret parasysh se ai është banor autokton. Pyetja tjetër është se hapësira publike në Prevallë është hapësirë shumë e uzurpuar, ku duhet të ankohehi, kush është kompetent për këtë çështje dhe kush duhet të intervenojë.
 3. **Bashkim Gashi**, përfaqësues i shoqërisë civile – e dimë që shumë amvisëri kanë borxhe, pyetja ime është çfarë do të ndodhë me borxhet, a do të barten te kompania apo komuna do të zhvillojë procedura për nxjerrjen e këtyre borxheve. Mënyra se si i ka shpërndarë komuna faturat është më efektive dhe më e mirë për kompaninë, sepse një faturë është vjetore dhe nuk mund të rritet çmimi në faturë, ndërkaq kompania do ta bëjë faturimin për çdo muaj, derisa mund të veprojë sikurse komuna. Jemi të vetëdijshëm që inkasimi nuk mund të realizohet 100%, por duhet të merret parasysh se komuna duhet të subvencionojë mjete për qëndrueshmërinë e shërbimit, duke u bazuar sipas praktikave nga komunat tjera që kanë probleme shumë të mëdha.
- **Muhamet Bajrami**, udhëheqës i sektorit për mjedis dhe mbeturina – për (1): shërbimi do të mbijetojë varësisht nga mjetet e inkasuara dhe kompania duhet të zhvillojë politika për arritjen e nivelit të qëndrueshëm për realizimin e inkasimit. Të gjithë e dimë që komuna nuk ka mundur të realizojë inkasimin e mjaftueshëm, kështu që janë krijuar shumë borxhe, ne do të ishim shumë të kënaqur nëse kompania do ta realizojë këtë arritje. Lidhur me tarifën prej 16.5 €, në rregulloren tonë nuk e kemi këtë tarifë, prandaj ne flasim vetëm për zonën e Komunës së Prizrenit. Për (2),

për ne Prevallë kompetente është Ministria e Mjedisit dhe është zonë krejtësisht e menaxhuar nga Ministria.

- **Fejsal Hoti**, udhëheqës i Drejtorisë së Shërbimeve Publike – për (3): Kompania KRM “Ekoregjioni” veç ka filluar regjistrimin e bizneseve dhe amvisërive dhe këto do të tarifohen që nga periudha kur do të kalojë inkasomi te kompania. Borxhet nga komuna nuk do të barten te kompania dhe komuna do ta shqyrtojë mundësinë se si mund të kemi një procedurë për t’i nxjerrë borxhet nga amvisëritë.
- 4. **Simon Veseli**, përfaqësues i BL në Velezhë, Menaxhimi i mbeturinave: sistemi me të cilin kemi punuar shumë me Muhametin dhe të tjerë ka qenë një sistem shembull, prandaj edhe nuk kemi vërejtje, por dua të bëj një pyetje: një pjesë e mbeturinave hidhen në lumë, gjë që ka shkaktuar edhe ngushtimin e shtratit të lumit, siç janë mbeturina të ngurta nga demolimet, dhe ky ngushtim ka shkaktuar ngritjen e ujit nga vërshimet përtej shtratit të lumit. E dimë që uji vjen nga fshati Korishë, dhe në vërshimet e fundit ne kemi pasur shumë probleme. Ne si banorë jemi të gatshëm të bashkëpunojmë dhe jemi takuar me KFOR-in gjerman, ku ata na kanë ofruar mbështetje teknike me makineri për pastrim.
- 5. **Resmije Krasniqi**, përfaqësuese e personave me aftësi të kufizuara, “HADER”, kërkoi që mbeturinat në lokacionin afër shoqatës së saj të mos hidhen, pasi aty kemi shumë hedhje nga persona të papërgjegjshëm, por edhe ne si shoqatë shpesh kemi organizuar aktivitete për pastrimin e këtyre lokacioneve, prandaj kërkoi që të investohet në këtë lokacion në mënyrë që të parandalohet hedhja e mbeturinave.
- **Muhamet Bajrami**-Ministria e Mjedisit është kompetente për pastrimin e lumenjve jashtë zonës urbane dhe ankesat duhet të parashtrihen në Drejtorinë e Inspektoratit.
- **Muhamet Bajrami**-Sektori i Mjedisit dhe Menaxhimit të Mbeturinave vazhdimisht bën eliminimin e pikave ilegale të mbeturinave, por sidoqoftë ne do ta marrim parasysht këtë lokacion dhe do ta shqyrtojmë mundësinë për të realizuar ndonjë investim.
- 6. **Skënder Elshani**, kryetar i BL në Pirane dhe Medvec, kërkoi që të bëhet pastrimi i deponisë ilegale, edhe pse është e rrethuar nga komuna. Një shëtitore është krijuar brenda në fshat, por hapësira në mes nuk është e rrafshët, prandaj kërkoi që të investohet në rrafshim dhe gjelbërim. Po ashtu në hyrje të fshatit kemi uzurpim të hapësirave publike.
- **Muhamet Bajrami**-Për çdo uzurpim ankesa duhet të bëhet në Drejtorinë e Inspektoratit, ndërsa për hapësirën e gjelbër afër shëtitores do ta shqyrtojmë si mundësi për të realizuar ndonjë park.

7. **Liridona Karjagdiu** pyet se ku duhet të ankohet një qytetar nëse kemi hedhje ilegale.
- **Muhamet Bajrami**-Drejtorja e Inspektoratit ka inspektorin e mjedisit dhe inspektorët komunalë, ku edhe duhet të bëhet ankesa për çdo dukuri që e dëmton mjedisin, në veçanti hedhja e mbeturinave.
8. **Skënder Elshani**, kryetar i BL në Pirane dhe Medvec, kërkoi që të bëhet pastrimi i deponisë ilegale, edhe pse është e rrethuar nga komuna. Një shëtitore është krijuar brenda në fshat, por hapësira në mes nuk është e rrafshët, prandaj kërkoi që të investohet në rrafshim dhe gjelbërim. Po ashtu në hyrje të fshatit kemi uzurpim të hapësirave publike.
- **Muhamet Bajrami**-Për çdo uzurpim ankesa duhet të bëhet në Drejtorinë e Inspektoratit, ndërsa për hapësirën e gjelbër afër shëtitores do ta shqyrtojmë si mundësi për të realizuar ndonjë park.
9. **Liridona Karjagdiu** pyet se ku duhet të ankohet një qytetar nëse kemi hedhje ilegale.
- **Muhamet Bajrami**-Drejtorja e Inspektoratit ka inspektorin e mjedisit dhe inspektorët komunalë, ku edhe duhet të bëhet ankesa për çdo dukuri që e dëmton mjedisin, në veçanti hedhja e mbeturinave.
10. **Ajet Shala**, përfaqësues i fshatit Atmagje, në hyrje të fshatit është një lokacion shumë i madh ku hidhen shumë mbeturina. Jemi ankuar shumë, nuk po dimë çfarë të bëjmë, edhe fëmijët luajnë aty afër, ku duhet të ankohemi.
- **Muhamet Bajrami**-Ne bëjmë vazhdimisht pastrimin e lokacioneve nga hedhja e mbeturinave ilegale, por ende nuk kemi një projekt për krijimin e pikave transferuese, sepse duhet të gjejmë prona publike dhe ato po ashtu duhet të jenë të menaxhuara, për të cilat ekziston problem dhe investimi kërkon shumë.
10. **Liridona Karjagdiu**, sa gjoba mandatorë janë shqiptuar, ku mundemi ti marrim këto informacione.
11. **Endrit Melezi**, përfaqësues nga OJQ Ec ma ndryshe, - sipas raportit vjetor janë prezantuar dy gjoba mandatorë për hudhjen e mbeturinave
12. **Herolind Osmanollaj**, kryetar i BL në Gjonaj dhe Tupëç, kërkoi që të vendosen kontejnerë të Lapidari, ku qytetarët mund t'i vendosin mbeturinat.
- **Muhamet Bajrami**-Ne si sektor e kemi një strategji të planifikuar ku vendosja e kontejnerëve bëhet vetëm në vendbanime kolektive, varësisht nga numri i banorëve, ndërsa në amvisëri bëhet shërbimi derë më derë. Vendosja e shportave neve na krijon pika të grumbullimit, të cilat po

shfrytëzohen nga amvisëritë për hedhjen e mbeturinave nga shtëpia, prandaj ne po mundohemi të krijojmë një ambient më të menaxhuar dhe më të pastër.

13. **Vehbi Shala**, përfaqësues nga fshati Poslisht – tha se ne hyrje te fshatit po krijohen mbeturina ku aty po hidhen shume mbeturina ne përroin e fshatit, dhe a duhet te ndërmerri masa qe kjo dukuri te ndalohet.
14. **Vesa Musaj**, jam e diplomuar për mjedis: nëse kemi ngritje të tarifës, a do të rritet efikasiteti i shërbimit nga kompania?
 - **Muhamet Bajrami**-Çdo kërkesë për ngritjen e tarifës është e llogaritur sipas analizave të shumta, varësisht nga frekuenca e lëvizjes së automjeteve dhe shpenzimeve të cilat e përcjellin komplet këtë menaxhim. Kjo frekuencë aktualisht është e llogaritur një herë në javë për çdo amvisëri sipas shërbimit derë më derë, ndërsa pikat kolektive të kontejnerëve në banime kolektive pastrohen 2–3 herë në ditë.
15. **Xhenet Pupuz** kërkoi që të realizohet një aplikacion në telefon, ku qytetarët mund të shohin në platformë pikat më të afërta të mbeturinave, sepse sidomos amvisëritë jorezidente apo turistët nuk kanë informacione se ku janë këto pika.
16. **Halid Karadillami**, në Gornje Lubinje janë krijuar shumë deponi të mbeturinave, prandaj kërkojmë që në këto fshatra të krijohet një lokacion apo pikë transferi ku t’i hedhin mbeturinat për atë zonë.
 - **Muhamet Bajrami**-Propozimi për krijimin e një aplikacioni për informimin e qytetarëve është i mirëpritur dhe në përputhje me nevojën për rritjen e transparencës dhe efikasitetit në shërbim. Ne do ta shqyrtojmë këtë mundësi në bashkëpunim me drejtoritë përkatëse, me qëllim që qytetarëve dhe vizitorëve t’u ofrohet informim më i lehtë për lokacionet e shërbimit.
 - **Muhamet Bajrami**-Sa i përket krijimit të pikave transferuese në fshatra si Gornje Lubinje, kjo mbetet një sfidë për shkak të nevojës për sigurimin e pronave publike dhe menaxhimit të tyre. Megjithatë, ne do ta shqyrtojmë këtë kërkesë dhe mundësinë për identifikimin e një lokacioni të përshtatshëm, në mënyrë që të parandalohet krijimi i deponive ilegale dhe të përmirësohet menaxhimi i mbeturinave në atë zonë.

Konsultimi ka përfunduar në orën 11:15.

Me 05.05.2026, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/news/u-mbajt-konsultimn-publik-per-projekt-rregulloren-per-menaxhimin-e-mbeturinave-ne-komunen-e-prizrenit/>

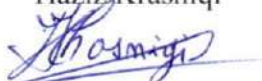
Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/1Ar4in3m6N/>

Procesmbajtës:

Laura Suka

Haziz Krasniqi





REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Beledijesi
Kryetari i Komunës • Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 098/26 Dt. 05.03.2026



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Beledijesi

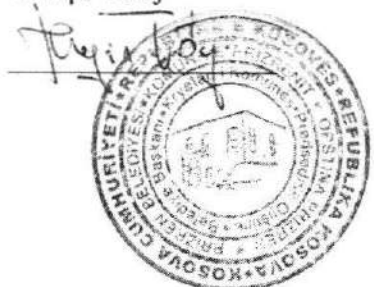
Në bazë të nenit 13 dhe 58 pika g të Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008) dhe nenit 51 të Statutit të Komunës së Prizrenit nr. 01/011-5643 të datës 15.10.2008, pas kërkesës së Drejtorisë së Shërbimeve Publike, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për plotësimin dhe ndryshimin e vendimit

1. Lejohet të bëhet plotësimi dhe ndryshimi i Vendimit 01 nr. 047/26, të datës 30.01.2026, që ka të bëjë me formimin dhe emërimin e Grupi Punues për hartimin e Draft Rregullores për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores nr. 01/2022 për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit, e cila është plotësuar dhe ndryshuar me Rregulloren (KPZ) për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores nr. 001-011-38749, datë 10.03.2022, kështu që, në vend të Besarta Cakaj, e emëruar si në pikën 1.7 të vendimit bazik, emërohet Arbër Gashi nga KRM "Eko Regjioni".
2. Pjesët tjera të Vendimit nr. 01 nr. 047/26, të datës 30.01.2026, mbesin të pandryshuara.
3. Obligohet Kryesuesi i Grupit Punues dhe të lartcekurit për zbatimin e këtij vendimi.
4. Ky Vendim hyn në fuqi që nga dita e nënshkrimit të tij.

Kryetari i Komunës
Shaqir Totaj



- Vendimi iu dërgohet:
 - Kryesuesit të Grupit Punues,
 - Të lartcekurve,
 - Arkivës së Kryetarit.



01 Nr. 047/26 Dt. 30.01.2026



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren - Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008) dhe nenit 51 të Statutit të Komunës së Prizrenit nr. 01/011-5643 të datës 15.10.2008, pas kërkesës së Drejtorisë së Shërbimeve Publike, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M Për formimin e Grupit Punues

1. Formohet dhe emërohet Grupi Punues për hartimin e Draft Rregullore për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullore nr. 01/2022 për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit, e cila është plotësuar dhe ndryshuar me Rregulloren (KPZ) për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullore nr. 001-011-38749, datë 10.03.2022. Anëtarë të këtij Grupi Punues, emërohen:

- 1.1. Muhamet Bajrami kryesues,
- 1.2. Islam Osmankaj anëtar,
- 1.3. Halil Likajanëtar,
- 1.4. Florentina Çoçaj Hoti,..... anëtare,
- 1.5. OJQ "Ec Ma Ndryshe".....anëtar,
- 1.6. Haziz Krasniqi,anëtar,
- 1.7. Besarta Cakaj,.....anëtare.

2. Detyrat e Grupit Punues, të emëruar si në pikën 1 të këtij Vendimi është që në afat sa më të shkurtër kohor të hartojë Draft Rregulloren për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullore nr. 01/2022 për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit, e cila është plotësuar dhe ndryshuar me Rregulloren (KPZ) për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullore nr. 001-011-38749, datë 10.03.2022, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, dhe pas hartimit të draftit përkatës, ta procedojë atë në organet kompetente për shqyrtim dhe miratim.
2. **Këshillë Juridike:** Kundër këtij Vendimi, pala e pakënaqur ka të drejtë ankese në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës në Shërbimin Civil, në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të këtij vendimi.
3. Obligohet Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Grupi Punues për zbatimin e këtij vendimi.
4. Ky Vendim hyn në fuqi që nga dita e nënshkrimit të tij.

- Vendimi iu dërgohet:
 - Drejtorisë së Shërbimeve Publike,
 - Të emëruarve,
 - Arkivës së Kryetarit.

Kryetari i Komunës
Shaqir Totaj



NJOFTIM PUBLIK

Komuna e Prizrenit fton qytetarët në konsultim publik për Projekt-Rregulloren për Menaxhimin e Mbeturinave.

Data : 05.05.2026

Vendi: Salla e mbledhjeve të Kuvendit Komunal (Shtëpia e Bardhë)



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine /
Belediye Başkanı

Ora : 10:00

01 Nr. 178/26 Dt. 27.04.2026

Të dashur qytetarë/e,

Komuna e Prizrenit përmes grupit punues për hartimin e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit, duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës së Prizrenit. Nr. 01/011-5643, Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna dhe Rregulloren 01/2025 për Transparencë në Komunën e Prizrenit, lëshon këtë:

NJOFTIM PUBLIK

Lidhur me organizimin e konsultimit publik me qytetarë për Projekt-Rregulloren për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit

Ky dokument do të jetë në konsultim publik nga **27.04.2026** deri me datën: **12.05.2026** ndërsa konsultimi publik me qytetarë do të mbahet me **05.05.2026**, në sallën e Kuvendit Komunal (Shtëpia e Bardhë), me fillim në ora **10:00**.

Komentet dhe sugjerimet mund t'i dërgoni deri me datën **12.05.2026** në ora **10:00**, në emailat e zyrtarëve: Muhamet.i.Bajrami@rks-gov.net, Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net dhe Haziz.Krasniqi@rks-gov.net, si dhe në formë fizike në këtë adresë: Rruga Adem Jashari Nr 275 Prizren 20000 (Shtëpia e Bardhë).

Për më shumë detaje për Projekt-Rregulloren për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit, mund t'i vizitoni vegëzat e mëposhtme:

Uebfaqen zyrtare në rubrikën planet në konsultim publik: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=rregulloret-ne-konsultim-publik>

Platformën për Konsultime Publike: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/>

Facebook: <https://www.facebook.com/kkprizren>

Memorandumi shpjegues për rregulloren: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=memorandume-shpjeguse>

Ymer Berisha

për:

Udhëheqës i Njësisë për Komunikim me Publikun



JAVNO OBAVEŠTENJE

**Komuna e Prizrenit fton
qytetarët në konsultim publik
për Projekt-Rregulloren për
Menaxhimin e Mbeturinave.**

Dana: 05.05.2026

**Mesto: Sala za sednice
Skupštine Opštine (Bela
Kuća)**

Vreme: 10:00

REPUBLIKA E KOSOVES + REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit + Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01
Nr. 178/26 Dt. 27.04.2026



Poštovani građani,

Opština Prizren je preko radne grupe za izradu Pravilnika za Menadžiranje Otpada u Opštini Prizren, na osnovu Zakona br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu, Statut opštine Prizren, br. 01/011-5643, Administrativnog uputstva (MALS) br. 04/2023 za Otvorenu Administraciju u Opštinama i Pravilnika 01/2025 za Transparentnost u Opštini Prizren, daje ovo:

JAVNO OBAVEŠTENJE

U vezi sa organizovanjem javnih konsultacija sa građanima za Projekt Pravilnik za Menadžiranje Otpada u Opštini Prizren

Ovaj dokument će biti na javnoj konsultaciji od **27.05.2026** do datuma: **12.05.2026** dok će se javna konsultacija sa građanima održati **05.05.2026**, u sali za sednice Skupštine opštine (Bela kuća) sa početkom od **10:00 h**.

Vaše komentare i sugestije možete slati do datuma **12.05.2026** u **10:00**, na e mail službenika: Muhamet.i.Bajrami@rks-gov.net, Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net i Haziz.Krasniqi@rks-gov.net, kao i u fizičkoj formi na ovoj adresi: ulica Adem Jashari br. 275 Prizren, 20000 (Bela Kuća).

Za više detalja o Projekt Pravilniku za Menadžiranje Otpada u Opštini Prizren, možete posetiti linkove:

Službeni portal u rubrici planovi na javnoj konsultaciji: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=rregulloret-ne-konsultim-publik>

Platforma za javne konsultacije: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/>

Facebook: <https://www.facebook.com/kkprizren>

Memorandum objašnjenja za Pravilnik: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=memorandume-shpjeguse>

Ymer Berisha
për:
Rukovodilac Jedinice za Odnose sa Javnošću



KAMU BİLDİRİSİ

Prizren Belediyesine Atık Yönetimi Yönetmelik Taslağı ile ilgili kamu istişarenin düzenleneceği tüm Prizren Belediye sakinlerine duyurulur.

Tarih : 05.05.2026

Yer: Belediye Meclis toplantı salonu (Beyaz Ev)

Saat : 10:00

REPUBLIKA E KOSOVES • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës • Përsëdhtnik Opštine
Belediye Başkanı

Nr. 178/26 Dt. 27.04.2026



Sevgili vatandaşlar,

03/L-040 sayılı Yerel Öz Yönetim Kanun'un, 01/011-5643 sayılı Prizren Belediye Tüzüğü ve Prizren Belediyesinde Şeffaflıkla ilgili 01/2025 sayılı Yönetmeliği ile Belediyelerde Açık Yönetim için 04/2023 sayılı İdari Talimat (YYİB) gereğince Prizren Belediyesinde Atık Yönetimi Yönetmeliğın tasarlanması için çalışma grubu aracılığıyla işbu duyuruyu sunmaktadır:

Prizren Belediyesinde Atık Yönetimi Yönetmelik Taslağı ile ilgili kamu istişarenin düzenlenmesi için

KAMU BİLDİRİSİ

Söz konusu belge **27.04.2026 - 12.05.2026** tarihine kadar kamu istişarede olacaktır. Halkla kamu istişare ise **05.05.2026** tarihinde Belediye icra binasının üçüncü katında – Belediye Yönetim salonunda saat 10:00 da başlamak üzere düzenlenecektir

Yorum ve önerilerinizi **12.05.2026** tarihinde saat **10:00** kadar: Muhamet.i.Bajrami@rks-gov.net , Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net ve Haziz.Krasniqi@rks-gov.net yetkililerin e – posta adreslerine iletebilir ya da Adem Jashari caddesi No. 275 Prizren 20000 (Beyaz Ev) adresine teslim edebilirsiniz.

Prizren Belediyesinde Atık Yönetimi Yönetmelik Taslağı ile ilgili daha fazla bilgi için aşağıdaki siteleri ziyaret edebilirsiniz:
Resmi web sitenin kamu istişare yönetmelikler kısmında: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=rregulloret-ne-konsultim-publik>

Kamu İstişare Platformu: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/>

Facebook: <https://www.facebook.com/kkprizren>

Yönetmelik için açıklayıcı iyi niyet sözleşmesi: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=memorandume-shpjeguse>

Ymer Berisha
Për:
Halkla İletişim Birim Yöneticisi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **qytetarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt-Rregulloren për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: **05.05.2026.**

Nr.	Emri/Mbiemri	Gjinia	Nr.Tel	Email	Nënshkrimi
1	MUHAMET BAJRAMI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
2	Samir Sulcu	F	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
3	Agon Ukimeraj	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
4	ARBEL HASLIZI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
5	AGRON HALIMAJ	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
6	AJET SHALA	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
7	VESA MUSA	F	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
8	Endrit Meleqi	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
9	Resmije Krasniqi	F	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
10	Almir BASHIRI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **qytetarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt-Rregulloren për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: **05.05.2026.**

Nr.	Emri/Mbiemri	Gjinia	Nr.Tel	Email	Nënshkrimi
1	MAHIR SHISHKO	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
2	Mirani Arhillon	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
3	HERLIND OSMANOLLAJ	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
4	DASHKOR VECU	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
5	BEDEI SHALA	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
6	Simon Veseli	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
7	Sifet Soluji	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
8	SAMIL PIRECI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
9	GALP DZALHA	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
10	ELIP IRIJENI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **qytetarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt-Rregulloren për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: **05.05.2026.**

Nr.	Emri/Mbiemri	Gjinia	Nr.Tel	Email	Nënshkrimi
1	Smajl Ruzhica	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
2	SELDER OSMANAJ	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
3	MEHRENE KRASNIQI	F	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
4	Adelina Hoqaj	F	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
5	HEBIJ SHALA	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
6	ZETIK KRASNIQI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
7	MEHDI CIBO	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
8	FERIM SHALA	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
9	URIM MOLLAKUQI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
10	HANUJ BILUPAQI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **qytetarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt-Rregulloren për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: **05.05.2026.**

Nr.	Emri/Mbiemri	Gjinia	Nr.Tel	Email	Nënshkrimi
1	HAUD KARADOCANI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	BEKIM THAQI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	AKHILDEJ / BRALLINK	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	Lenet Ripas Potori	F	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	HASAN HOTI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	Beresta Thaqi	F	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7	Myriqete Krasniqi	F	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8					
9					
10					



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Kuvendi i Komunës së Prizrenit
Nr. 001/011 –
Më: ___ 2026

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

RREGULLORE
PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E PRIZRENIT

Në pajtim me dispozitat e nenit 12 paragrafi 12.2 shkronja c) dhe nenit 17, shkronja f), të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 8 shkronja a), nenit 15 shkronja f) dhe nenin 19 paragrafi 1, të Ligjit Nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, nenit 15 dhe 34 të Ligjit Nr. 04/L-60 për Mbeturina, i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin Nr.08/L-071 si dhe nenit 27 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Prizrenit nr. 01/011-5643 të datës 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e mbajtur më ____ 2026, miratoi këtë:

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E PRIZRENIT

Neni 1 DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Kjo rregullore ka për qëllim rregullimin e ofrimit të shërbimeve publike dhe mënyrën e menaxhimit të mbeturinave, duke përfshirë mbledhjen e mbeturinave të përziera, mbeturinave të biodegradueshme komunale, si dhe mbledhjen e ndarë të letrës, metalit, qelqit, plastikës, tekstilit, mbeturinave problematike dhe atyre të vëllimshme. Po ashtu, rregullorja përcakton shpërndarjen hapësinore të pikave të riciklimit, metodën e llogaritjes së sasisë së mbeturinave për periudha të caktuara kohore, si dhe mënyrën dhe kushtet e përcaktimit dhe llogaritjes së tarifave për amvisëri dhe biznese.

Neni 2 QËLLIMI

1. Kjo rregullore përcakton çështjen e menaxhimit të mbeturinave komunale, si dhe përcakton vlerën (shumën) e taksës për mbeturina, me qëllim të krijohet një sistem i qëndrueshëm financiar me cilësi të lartë, dhe ekonomikisht i efektshëm i mbledhjes së mbeturinave komunale në të gjithë komunën e Prizrenit, në përputhje me parimet e zhvillimit të qëndrueshëm, mbrojtjes së mjedisit dhe mbrojtjes së interesit publik.
2. Me këtë rregullore përcaktohet sistemi, mënyra e mbledhjes, ndarjes, përpunimit, riciklimit të mbeturinave, lloji, numri i kontejnerëve, mënyra e shpërndarjes dhe vendosjes së tyre, mirëmbajtja e vendeve ku grumbullohen mbeturinat dhe mënyra e transportimit të tyre.
3. Qëllimi i sistemit të grumbullimit të mbeturinave komunale është që të siguroj mundësinë e përdorimit të shërbimit publik të mbledhjes së mbeturinave të përziera komunale dhe mbeturinave komunale të biodegradueshme. Gjeneruesit e mbeturinave inkurajohen t'i dorëzojnë mbeturinat ndaras, në mënyrë që të zvogëlohet sasia e mbeturinave të përziera komunale dhe atyre të biodegradueshme.
4. Rregullorja, në përputhje me legjislacionin mjedisor, identifikon qartë përgjegjësitë e secilit subjekt të përfshirë në sistemin e menaxhimit të mbeturinave.

Neni 3 FUSHËVEPRIMI

1. Dispozitat e kësaj rregulloreje janë obligative për të gjithë qytetarët, bizneset, kompanitë publike përgjegjëse për mbeturina dhe operatorët tjerë, si dhe për të gjithë ata që kanë të bëjnë me mbeturina brenda territorit të komunës së Prizrenit.
2. Kjo rregullore definojnë kushtet për menaxhimin e integruar të mbeturinave, në minimizimin, ndarjen, ruajtjen, shkarkimin, grumbullimin, transportimin, deponimin, riciklimin dhe taksën për mbeturina, me qëllim ruajtjen e mjedisit jetësor në territorin e Komunës së Prizrenit, duke bashkëpunuar ngushtë me qytetarët për ngritjen e vetëdijes dhe rritjen e përgjegjshmërisë për një qytet më të pastër dhe më të shëndetshëm.

Neni 4 PËRKUFIZIMET

- 1.1. Mbeturinë** - substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedhë apo është i detyruar ta hedhë.
- 1.2. Menaxhimi i mbeturinave** – aktivitetet për evitimin dhe reduktimin e prodhimit të mbeturinave dhe ndikimit të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut, përfshirë mbledhjen, transportin, trajtimin, ripërdorimin, përpunimin, riciklimin dhe deponimin përfundimtar të mbeturinave, përfshirë monitorimin dhe kujdesin edhe pas kryerjes së këtyre aktiviteteve.
- 1.3. Gjeneruesi i mbeturinave**- subjekti fizik apo juridik që krijon mbeturina.
- 1.4. Operator** – personi juridik i cili, në përputhje me ligjin, menaxhon dhe kontrollon, është përgjegjës për objektet dhe pajisjet e mbeturinave dhe është i autorizuar të marrë vendime në lidhje me funksionet ekonomike ose teknike të tyre.
- 1.5. Kompania shërbyese** – kompania e cila kryen shërbimin e grumbullimit, transportit dhe deponimit të mbeturinave komunale.
- 1.6. Leje përkatëse mjedisore** – nënkupton leje mjedisore, lejen mjedisore e integruar, ose leje mjedisore komunale, të përkuftuara sipas ligjit përkatës për mbrojtjen e mjedisit dhe ligjit për parandalimin dhe kontrollin e integruar të ndotjes.
- 1.7. Person** - person fizik ose juridik i cili është i involvuar drejtpërdrejt ose tërthorazi në proceset e menaxhimit të mbeturinave.
- 1.8. Konsumatori** – personi i cili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin e shërbimeve ose merr shërbime të caktuara.
- 1.9. Ripërdorimi** - çdo operim me të cilin një produkt apo komponent, që nuk është mbeturinë, përdoret përsëri për të njëjtin qëllim për të cilin është destinuar.
- 1.10. Mbledhja** – mbledhja dhe transportimi i mbeturinave, duke përfshirë klasifikimin paraprak sipas llojeve dhe magazinimin e tyre për qëllim të bartjes deri te objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave.
- 1.11. Mbledhja e ndarë** - nënkupton mbledhjen kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë sipas llojeve, të klasifikuar sipas natyrës dhe përbërjes, për të lehtësuar trajtimin specifik.

- 1.12. Prodhuesi i mbeturinës** - çdo person veprimtaria e të cilit krijon /prodhon mbeturinë, ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjes së mbeturinës.
- 1.13. Zotëruesi i mbeturinës** - prodhuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën.
- 1.14. Mbeturina komunale** - mbeturina nga amvisëritë dhe nga aktivitete të tjera që, për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.
- 1.15. Mbeturina e parrezikshme** - mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme.
- 1.16. Mbeturina komerciale** - mbeturinat që vijnë nga objektet që përdoren për qëllime tregtare, biznesi, sporti, edukimi apo rekreacioni, por nuk përfshijnë mbeturinat industriale.
- 1.17. Mbeturina inerte** - mbeturinat që nuk pësojnë ndryshime të rëndësishëm fizik, kimike dhe biologjike në vendet ku deponohen, si:
- Mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen dhe nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet të tjera dhe nuk ndikojnë ndjeshëm në mjedis dhe në shëndetin e njeriut.
 - Kullimi dhe përmbajtja ndotëse e tyre, përfshirë mbetjet ekotoksike, duhet të jenë të papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore.
- 1.18. Mbeturinë e vëllimshme** - mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, grumbullimi, transportimi dhe largimi i të cilave bëhet në mënyrë të veçantë.
- 1.19. Qendrat grumbulluese** – lokacione për grumbullimin e mbeturinave të ndara sipas llojeve të përcaktuara.
- 1.20. 3R** – reduktim, ripërdorim, riciklim.
- 1.21. Amvisëritë jo-rezidente**- persona fizikë ose juridikë që kanë vendqëndrim në territorin e Komunës së Prizrenit për më pak se 6 muaj.

Neni 5

PËRGJEGJËSITË DHE DETYRAT E KOMUNËS

1. Përgjegjësitë e komunës për menaxhimin e mbeturinave janë:

- Hartimi i Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave.
- Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale.
- Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm financiar.
- Zhvillimi i procesit të kontraktimit për shërbimet e menaxhimit të mbeturinave.
- Spektori për menaxhimin e mbeturinave, mbikëqyr dhe udhëzon ofruesit e shërbimeve për grumbullimin, transportimin dhe deponimin e mbeturinave.
- Kryerja e monitorimit mjedisor të deponisë sanitare.
- Menaxhimi i mbeturinave komunale nga konstrukt-demolimi, si dhe i mbeturinave inerte, komerciale dhe të vëllimshme.

8. Identifikimi i pikave ilegale (të zeza) të hedhjes së mbeturinave dhe largimi i tyre.
9. Përcaktimi i lokacioneve, numrit dhe llojit të kontejnerëve në bashkëpunim me operatorin ose palët e treta.
10. Mbikëqyrja dhe përcaktimi i orarit dhe dinamikës së mbledhjes së mbeturinave.
11. Promovimi i zvogëlimit të sasisë së mbeturinave (3R, kompostimit shtëpiak etj.)
12. Promovimi i ngritjes së vetëdijes publike dhe pjesëmarrja aktive të qytetarëve në implementimin e menaxhimit të mbeturinave.
13. Mbikëqyrje dhe planifikimi buxhetor për funksionimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave.
14. Përpilimi i raporteve për menaxhimin e mbeturinave, përfshirë:
 - 14.1.1 Faturimin;
 - 14.1.2 Shkalla e inkasimit;
 - 14.1.3 Sasinë e mbeturinave të grumbulluara dhe të deponuara.
15. Shqyrtimi i ankesave dhe parashtrësive të taksapaguesve lidhur me menaxhimin e mbeturinave.
16. Përcaktimi i taksës dhe mënyrës së arkëtimit të mjeteve financiare.
17. Raportimi në AMMK-Ministrinë e Mjedisit dhe e Planifikimit Hapësinor, sipas Ligjit me nr. 04L/060 për mbeturina, për SMM çdo 31 mars të vitit pasues.
18. Sigurimi i kushteve për veprim dhe operim për operatorët publikë dhe privatë.
19. Monitorimi i të dhënave për amvisëritë që pranojnë shërbime komunale të grumbullimit të mbeturinave, këto të dhëna (regjistra) përmbajnë informacione për përdoruesit e shërbimeve, adresën dhe të dhëna të tjera të nevojshme, dhe duhet të përditësohen rregullisht nga kompania shërbyese.
20. Grumbullimi, transporti dhe deponimi i mbeturinave të vëllimshme, dy herë në vit, pa pagesë:
 - a) java e parë e muajit maj (aksion pranveror)
 - b) java e parë e muajit nëntor (aksion vjeshtor).

Neni 6

LLOJET E MBETURINAVE

1. Në pajtim me dispozitat e Ligjit për Mbeturina, llojet e mbeturinave janë:
 - a) Mbeturina komunale;
 - b) Mbeturina komerciale;
 - c) Mbeturina industriale;
 - d) Mbeturina medicinale.
2. Mbeturinat nga paragrafi 1, pika a) e këtij neni, varësisht nga shkalla e rrezikshmërisë, janë:
 - a) Mbeturina inerte, të cilat nuk ndizen, nuk shkaktojnë reaksione fizike ose kimike, nuk treten, nuk pësojnë zbërthim biologjik në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedis dhe shëndetin e njeriut;
 - b) Mbeturina të vëllimshme- mbeturina me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet

- dhe makineritë;
- c) Mbeturina të parrezikshme, të cilat nuk paraqesin rrezik për shëndetin e njeriut dhe mjedisin;
 - d) Mbeturina të amvisërisë;
 - e) Mbeturina të veçanta nga mbetjet animale;
 - f) Mbeturina të rrezikshme.

Neni 7

SISTEMI I MENAXHIMIT TË MBETURINAVE KOMUNALE

1. Mbeturinat komunale duhet të mblidhen, grumbullohen, trajtohen dhe menaxhohen në përputhje me dizpozitat e Ligjit për Mbeturina dhe me këtë rregullore.
2. Grumbullimi, transporti dhe deponimi i mbeturinave bëhet nga operatori i licencuar për menaxhimin e mbeturinave. Mbeturinat grumbullohen nga amvisëritë, institucionet, bizneset, hotelet, restorantet dhe hapësirat publike.
3. Komuna, përmes komisionit përkatës, bën përzgjedhjen dhe caktimin e vendeve dhe pikave grumbulluese të mbeturinave, si dhe përcaktimin e hapësirave për ndërtimin e qendrave të mëdha grumbulluese. Pikat grumbulluese caktohen sipas planit për menaxhimin e mbeturinave.
4. Menaxhimi i mirë i mbeturinave nënkupton mbulueshmëri të shërbimit në tërë territorin e komunës, si dhe ofrimin e shërbimit të rregullt, cilësor dhe efikas.
5. Ngritja e vetëdijësimit publik ka për objektiv rritjen e vetëdijes shoqërore për menaxhimin e mbeturinave, përmes punës me komunitetin, rininë, nxënësit dhe të gjitha palët e interesit, duke rritur kënaqshmerinë e qytetarëve.
 - a. Të gjitha institucionet edukativo-arsimore që funksionojnë në territorin e komunës duhet të edukojnë nxënësit dhe studentët në përputhje me rregullat dhe ligjet përkatëse të trajtimit të mbeturinave.

Neni 8

KATEGORIZIMI I GJENERUESVE TË MBETURINAVE

Gjeneruesit e mbeturinave kategorizohen si më poshtë:

1. Konsumatorët e amvisërive:
 - i. Shërbimi derë me derë;
 - ii. Shërbimi përmes kontejnerëve të përbashkët publikë.
2. Konsumatorët komercialë/ industrialë:
 - i. Dyqanet e vogla zejtare dhe shërbyese;
 - ii. Subjekte të mesme deri të mëdha komerciale me kosto të ulët të shërbimit;
 - iii. Subjekte të mesme deri të mëdha komerciale me kosto të lartë të shërbimit.
3. Institucionet:
 - i. Konsumatorët e vegjël institucionalë;
 - ii. Konsumatorët e mesëm dhe të mëdhenj institucionalë;
 - iii. Konsumatorët e mëdhenj institucionalë, të shërbyer me kontratë.

Detajizimi i mëtejshëm i këtyre kategorive gjendet në Shtojcën 1 të kësaj rregulloreje.

Neni 9

TË DREJTAT E GJENERUESVE TË MBETURINAVE

1. Të gjithë gjeneruesit që krijojnë mbeturina kanë të drejtë të kenë qasje në shërbimet publike për hedhjen e mbeturinave.
2. Të gjithë gjeneruesit e mbeturinave kanë të drejtë ankese ndaj shërbimit të ofruar, në organet relevante në kuadër të komunës ose te kompanitë përgjegjëse shërbyese për bartjen e mbeturinave.

Neni 10

OBLIGIMET E GJENERUESVE TË MBETURINAVE

- 10.1 Gjeneruesit e mbeturinave obligohen të paguajnë për shërbimin e ofruar në bazë të taksës/tarifës së miratuar nga Komuna, sipas parimit “NDOTËSI PAGUAN”.
- 10.2 Të gjithë gjeneruesit e mbeturinave janë të obliguar të regjistrohen në listat e shërbimit të konsumatorëve për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave.
- 10.3 Gjeneruesit e mbeturinave duhet të respektojnë orarin e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave, të përcaktuara nga komuna/kompania shërbyese.
- 10.4 Gjeneruesit e mbeturinave duhet t’i mundësojnë operatorit qasje në vendin e dorëzimit të mbeturinave.
- 10.5 Çdo gjenerues me banim individual/rezidencial obligohet që hedhjen e mbeturinave ta bëjë përmes shportave/kontejnerëve për grumbullimin e mbeturinave.
- 10.6 Gjeneruesit e mbeturinave obligohen:
 - a. Amvisëritë që shërbehen derë më derë duhet t’i ndajnë dhe t’i vendosin mbeturinat sipas sistemit të përcaktuar nga Komuna;
 - b. Në banimet kolektive, ku shërbimi bëhet në pika grumbulluese me kontejnerë, mbeturinat duhet të ndajnë dhe të vendosen sipas sistemit të përcaktuar nga Komuna.
- 10.7 Çdo biznes obligohet të posedojë shporta/kontejnerë për grumbullimin e mbeturinave që i gjeneron.
- 10.8 Gjeneruesit e mbeturinave të veçanta, si spitalet, ambulancat dhe objektet e tjera për shërbime mjekësore, duhet të përdorin sistem të ndarë të kontejnerëve, për ndarjen e mbeturinave medicinale dhe mbeturinat tjera.
- 10.9 Gjeneruesit e mbeturinave obligohen që mbeturinat e tyre t’i hedhin në vendet e caktuara nga Komuna për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t’i ndajnë dhe t’i dorëzojnë në pikat mbledhëse përkatëse.
- 10.10 Çdo gjenerues obligohet që t’i largojë mbeturinat e krijuara gjatë procesit të ndërtimit, meremetimit apo demolimit të objekteve nga hapësirat publike.
- 10.11 Çdo gjenerues i mbeturinave duhet të respektoj rregullat e shkarkimit të përcaktuar sipas planit të menaxhimit të mbeturinave.
- 10.12 Çdo gjenerues duhet të bëjë përpjekje për zvogëlimin e sasisë së mbeturinave (përmes

- kompostimit shtëpiak dhe formave të tjera).
- 10.13 Ndërmarrjet prodhuese që gjenerojnë mbeturina obligohen që Komunës së Prizrenit t'ia dorëzojnë planin e menaxhimit të mbeturinave, të cilat i gjenerojnë gjatë ushtrimit të veprimtarisë.
- 10.14 Çdo gjenerues obligohet të paraqesë ndryshimin e të dhënave (si p.sh. shitja e pronës, trashëgimia dhe dokumentet e tjera përkatëse të përditësuara).
- 10.15 Gjeneruesit e mbeturinave duhet të regjistrohen në regjistrin e shërbimeve të konsumatorëve për mbeturina.
- 10.16** Shërbimet e veçanta, (largimi i mbeturinave të vëllimshme dhe mbeturinave të tjera që nuk largohen gjatë shërbimit të rregullt) bëhen me pagesë, përveç rasteve të përcaktuara në këtë rregullore.
- 10.17 Bizneset të cilat ushtrojnë veprimtari të ndryshme obligohen të mbajnë të pastër hapësirën para objektit dhe përreth tij.
- 10.18 Bizneset që gjenerojnë paketime kartoni obligohen që, përveq kontejnerit për mbeturina tjera, të posedojnë edhe kontejner të veçantë për ndarjen e paketimeve, i cili duhet të jetë i vendosur afër lokalit dhe duhet të jetë me rrjetë me hapësirë të dukshme. Bizneset të cilat obligohen të posedojnë kontejner të veçantë janë;
- a) Marketet;
 - b) Pemëshitësit;
 - c) Depot;
 - d) Dyqanet me shumicë;
 - e) Dyqanet me pakicë të cilët gjenerojnë shumë paketime;
 - f) Qendrat tregtare;
 - g) Dyqanet e veshmbathjeve apo produktet tjera të ngjashme që gjenerojnë shumë paketime.
- 10.19 Dyqanet me teknikë të bardhë dhe produkte teknologjike.
- 10.20 Bizneset që gjenerojnë vajra si mbeturinë obligohen të posedojnë kontejnerë të veçantë për ndarjen e tyre, si:
- a) Restorantet;
 - b) Garazhet/autoserviset për rregullimin e automjeteve apo mjetet tjera motorike
- 10.21 Bizneset, që gjenerojnë mbetje nga djegia(hi) obligohen të posedojnë kontejnerë të veçantë, si:
- a) Furrat e bukës me dru ose thëngjill;
 - b) Qebaptoret, të cilët përdorin zgarë me dru dhe thëngjill.
 - c) Restorante të cilat shfrytëzojnë furra/ skara me dru ose thëngjill;
 - d) Biznese të tjera të ngjashme të cilat gjenerojnë këtë lloj të mbeturinave.
- 10.22 Bizneset që gjenerojnë mbeturina të kompostueshme obligohen të posedojnë kontejner të veçantë, si;
- a) Marketet;
 - b) Pemëshitësit;
 - c) Tregjet.
- 10.23 Bizneset që gjenerojnë goma si mbeturinë obligohen të posedojnë kontejnerë të veçantë, si:
- a) Vullkanizerët;

- b) Bizneset të cilat bëjnë përpunimin apo shitjen e gomave;
 - c) Mekanikët.
- 10.24 Bizneset që gjenerojnë mbetje shtazore obligohen të posedojnë kontejnerë të veçantë, si:
- a) Mishtoret;
 - b) Thertoret;
 - c) Fabrikat për përpunimin e mishit dhe të ngjashme.
- 10.25 Çdo gjenerues duhet të bashkëpunojë me autoritetet publike dhe kompanitë përgjegjëse për ruajtjen e një mjedisi të pastër.
- 10.26 Çdo gjenerues duhet të respektojë rregullat e përcaktuara në Planin për Menaxhimin e Mbeturinave.
- 10.27 Çdo gjenerues duhet të respektojë obligohet që të largojë mbeturinat të cilat krijohen gjatë procesit të ndërtimit, meremetimit apo demolimit të objekteve apo hapësirat ose vendet publike.
- 10.28 Çdo gjenerues i mbeturinave nga ndërtimi obligohet të njoftojë njësinë për menaxhimin e mbeturinave në Komunën e Prizrenit për aktivitetet e demolimit apo meremetimit.

Neni 11

REGJISTRIMET E GJENERUESVE

1. Kompania shërbyese për grumbullimin, transportin dhe deponimin e mbeturinave duhet të ketë listën e plotë dhe të përditësuar të amvisërive, bizneseve dhe institucioneve në Komunën e Prizrenit, të cilat marrin shërbim të rregullt në kuadër të programit për menaxhimin e mbeturinave.
2. Gjeneruesit që nuk janë në listën e kompanisë shërbyese janë të obliguar të regjistrohen.
3. Kategorizimi për ngarkesën e faturës nënkupton:
 - a. Kategoria e parë: **amvisëritë rezidente** (vendbanim i përhershëm);
 - b. Kategoria e dytë: **amvisëritë jo-rezidente** (me vendbanim të përkohshëm, që jetojnë jashtë territorit të Komunës së Prizrenit, të dëshmuar me kartelën vjetore të shpenzimeve të energjisë elektrike);
 - c. Kategoria e tretë: **amvisëritë e tjera** që nuk përfshihen në kategoritë e mësipërme.

Neni 12

TAKSA PËR MBETURINA

1. Faturimi i taksës për mbeturina për amvisëri apo njësi banimi bëhet në baza mujore nga kompania publike K.R.M “Ekoregjioni” SH.A. Fatura i dorëzohet gjeneruesit të mbeturinave përmes inkasantëve, më se largu deri në ditën e dhjetë (10) të muajit pasues, ndërsa pagesa kryhet nga gjeneruesi të kompania “Ekoregjioni” SH.A – Prizren.
2. Komuna i cakton taksat për mbeturina, varësisht nga lloji i tyre.
3. Gjeneruesi i mbeturinave obligohet të paguajë faturën e taksës për mbeturina.
4. Detajizimi i mëtejshëm për taksat komunale sipas kategorive gjendet në Shtojcën 1 të kësaj rregulloreje.

Neni 13
TARIFA PËR AMVISERITË

1. Amvisëritë rezidente dhe jo-rezidente janë të obliguara të paguajnë tarifën për taksë për mbeturinë sipas kësaj rregulloreje.

Neni 14
OBLIGIMI I PAGESËS PËR SHËRBIME ADMINISTRATIVE

1. Taksa e shërbimit për grumbullimin e mbeturinave për të gjitha kategoritë e gjenerueseve të mbeturinave (amvisëritë, bizneset, institucionet publike dhe subjektet me shkallë të lartë të veprimtarisë) përcaktohet sipas tabelës në Shtojcën 1 të kësaj rregulloreje.

Neni 15
DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË E OPERATORËVE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

1. Kompania për ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave është e obliguar të veprojë konform ligjeve në fuqi.
2. Kompania është e obliguar të raportojë çdo muaj për menaxhimin e mbeturinave, si dhe të dorëzojë raportin vjetor deri në fund të muajit shkurt të vitit kalendarik në Sektorin për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM).

Neni 16
VEPRIMET E NDALUARA

Me këtë rregullore ndalohen veprimet si më poshtë:

1. Hedhja e mbeturinave ndërtimore në rrugë, trotuare, sheshe hapësira publike;
2. Hedhja e mbeturinave të llojeve të tjera në kontejnerë ose në pika mbledhëse, pa ndarje sipas rregullave të përcaktuara;
3. Hedhja e mbeturinave në hapësirat e përbashkëta brenda dhe jashtë objekteve të banimit kolektiv (ballkone, korridore, tarracat e banesave etj.);
4. Përzierja dhe hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve të destinuar për ndarjen e mbeturinave të riciklueshme;
5. Hedhja e mbeturinave nga automjetet në lëvizje;
6. Hedhja dhe deponimi i mbeturinave në hapësirat publike (rrugë, parqe dhe vende të tjera publike);
7. Ndërrimi i vendndodhjes së kontejnerëve ose pikave grumbulluese pa autorizim nga autoritetet komunale;
8. Djegia e mbeturinave në vende publike, në kontejnerë apo në pika mbledhëse ose ndarëse të mbeturinave;
9. Përdorimi i mbeturinave si ushqim për kafshët nga kontejnerët apo pikat mbledhëse;
10. Shfrytëzimi i kontejnerëve publikë nga bizneset për mbeturinë që nuk hyjnë në

- kategorinë e mbeturinave komunale dhe komerciale;
11. Gërmimi, përzierja, derdhja dhe shpërndarja e mbeturinave nga persona të paautorizuar;
 12. Hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve;
 13. Derdhja apo rrjedhja e mbeturinave nga automjetet gjatë transportit drejt impianteve për trajtim apo deponive;
 14. Personat duhet të marrin masa që gjatë transportimit të mbeturinave, automjetet e tyre të kenë mbulesë adekuate, me qëllim të pengimit të derdhjes, shpërndarjes apo rrjedhjes së mbeturinave gjatë transportit me destinacion tek impiantet për trajtim apo në deponi të mbeturinave;
 15. Ndryshimi i mënyrës, metodave apo teknologjisë së trajtimit të mbeturinave në kundërshtim me kushtet e përcaktuar me kontratë apo ndonjë formë tjetër.
 16. Hedhja e mbeturinave nga pajisjet elektrike, elektronike dhe mbeturinave të vëllimshme nuk guxojnë të hedhen në kontejnerë të mbeturinave ose në afërsi të tyre.

Neni 17

ZBATIMI I RREGULLORES DHE DISPOZITAT NDËSHKUESE

1. Çdo person fizik apo juridik që shkel dispozitat e kësaj rregulloreje kryen kundërvajtje dhe ndëshkohet në përputhje me Ligjin për Mbeturina nr.04/L-060, Ligjit nr. 08/L-071 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për Mbeturina nr. 04/L-060, Ligjit për Mbrojtjen e Mjedisit nr.03/L-025, si dhe udhëzimeve administrative për ndëshkimet dhe gjobat mandatore.
2. Ndaj gjeneruesit të mbeturinave i cili nuk e kryen pagesën e taksës për mbeturina dhe nuk i përmbahet kësaj rregulloreje, iniciohet procedurë përmbarimore sipas legjislacionit në fuqi, në gjykatën kompetente.
3. Për shkelësit e dispozitave lidhur me veprimet e ndaluara sipas Nenit 16 të kësaj rregulloreje, inspektori i mjedisit, inspektori komunal, zyrtari policor shqiptojnë gjobë mandatore në përputhje me Ligjin për Mbeturina nr.04/L-060 dhe Udhëzimin Administrativ të MMPH nr.06/2018 për ndëshkimet me gjoba mandatore.
 - 3.1 Mbikëqyrjen inspektuese për zbatimin kësaj rregulloreje e kryen Drejtoria e Inspektoratit dhe zyrtarët e tjerë të autorizuar nga Komuna.
4. Gjobën e shqiptuara nga inspektori i mjedisit përcaktohen me akt nënligjor të Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor.
 - 4.1 Kundër vendimit të inspektorit të mjedisit mund të parashtrahet ankesë në pajtim me Ligjin nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.
5. Për zbatimin e kësaj rregulloreje kujdesen Kryetari i Komunës, Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe njësitë përkatëse të administratës komunale.

Neni 18
DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

1. Në të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, zbatohen dispozitat e legjislacionit në fuqi.
2. Me këtë rregullore njoftohet Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor.

Neni 19
SHFUQIZIMI

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet Rregullorja nr. 01/2022 për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit nr.001/011-38749, e datës 10.03.2022, si dhe Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e saj me nr.001/011-196, e datës 28.12.2023.

Neni 20
HYRJA NË FUQI

Kjo rregullore hyn në fuqi 30 ditë pas dërgimit në organin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 8, lidhur me nenin 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave si dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Kryesuesi i Kuvendit
Simir Krasniqi

SHTOJCE:

TABELA 1. Kategorizimi i konsumatorëve për taksat komunale

TABELA 1: KATEGORIZIMI I KONSUMATORËVE DHE TARIFAT

1. Tarifat sipas kategorive (amvisëri dhe biznese të vogla/mesme)

LISTA E TARIFAVE PËR SHËRBIMET E GRUMBULLIMIT TË MBETURINAVE

Kategorizimi i Konsumatorëve komercial/industrialë bëhet në varësi të madhësisë së objekteve, sasisë së mbeturinave të gjeneruar nga bizneset, si dhe përcaktimit të tarifave përkatëse, si më poshtë:

TABELA: KATEGORIZIMI DHE TARIFAT E SHËRBIMEVE

1. Tarifat sipas kategorive

Kategoria	Zona rurale (€ / muaj)	Zona urbane (€ / muaj)
I	7.50 – 10.50 €	8.50 – 11.50 €
II	9.50 – 13.50 €	10.50 – 14.50 €
III	12.50 – 17.50 €	14.50 – 19.50 €
IV	16.50 – 23.50 €	18.50 – 25.50 €
V	25.50 – 33.50 €	27.50 – 35.50 €

2. Kategorizimi i bizneseve sipas veprimtarisë

Kategoria I	Kategoria II	Kategoria III	Kategoria IV	Kategoria V
Avokatura	Argjendari	Qebaptore	Hotele	Subjekte të mëdha industriale
Zyra noteriale	Auto pjesë	Fast food	Motele	Qendra të mëdha tregtare
Barnatore	Auto mekanikë	Gjellëtore	Filiale bankare	Veprimtari me volum të lartë
Rrobaqepës, këpucarë	Auto elektrikistë	Restorante	Ekspozitura bankare	Industri të mëdha
Berberë	Auto larje	Kioska	Pompa të benzinës	
Foto-studio	Auto shkolla	Kafe pjekës	Markete të mëdha	
Optika	Kurse të ndryshme	Servise të teknikës së bardhë	Kafiteri të mëdha	

Butikë të vegjël	Mobil shop	Markete (mbi 40 m ²)	Qendra tregtare	
Këmbimore	Sallone frizerie	Ordinanca mjekësore		
Agjenci turistike	Byrektore, ëmbëltore	Laboratorë		
Bio shop	Piceri	Kopshte për fëmijë		
	Video lojëra, internet kafe	Sallone mobilieri		
	Librari	Qendra sportive/fitnes		
	Depo të pijeve			
	Mini markete			
	Vullkanizerë			
	Farkatarë			
	Çajtore			
	Sallone tepihash/perde			
	Dyqane pajisjesh IT			
	Xhamprerës			
	Shitore këpucësh			
	Pastrim kimik			
	Butikë të vegjël			
	Hekurishte			
	Gurëgdhendës			

Subjektet e mëdha komerciale- industriale dhe institucione të shërbyer me kontrata të veqanta:	Tarifa €/ muaj Loji i shërbimit - zbrazje
1. Kontejner metal/plastik 1.1m ³	15.00€
2. Kontejner metalik 5m ³	45.00€
3. Kontejner metalik 7m ³	65.00€
4. Kontejner metalik 12m ³	100.00€
5. Kontejner metalik 40m ³	180.00€
Amvisëritë rezidente	7.00 euro/ në muaj
Amvisëritë jo-rezident	3.00 euro/ në muaj



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Skupština Opštine Prizren

Nr. 001/011 –

Më: ___ 2026



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

PRAVILNIK
O MENAĐIRANJU OTPADA OPŠTINE PRIZREN

U skladu sa odredbama člana 12. stav 12.2. tačka c) i člana 17, tačka f) Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, člana 8 tačke a), člana 15 slovo f) i člana 19 stav 1 Zakona br. 03/L-049 o Finansiranju Lokalne Samouprave, člana 15 i 34 Zakona br. 04/L-60 o Otpadu, dopunjenog i izmenjenog Zakonom br. 08/L-071, kao i člana 27 stav 1 Statuta opštine Prizren br. 01/011-5643 od 15 oktobra 2008 godine, Skupština opštine je, na sednici održanoj ____ 2026 godine, usvojila sledeće:

PRAVILNIK O MENADIRANJU OTPADA OPŠTINE PRIZREN

Član 1 OPŠTE ODREDBE

Ovaj Pravilnik ima za cilj regulisanje pružanja javnih usluga, načina upravljanja otpadom u odnosu na javnu uslugu sakupljanja miješanog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i obimnog otpada, prostornog rasporeda reciklažnih punktova, načina obračuna količine miješanog komunalnog otpada za određene vremenske periode, načina i uslova utvrđivanja i obračuna naknade za plaćanje komunalnog otpada za domaćinstva i preduzeća.

Član 2 CILJ

1. Ovaj pravilnik utvrđuje pitanje upravljanja komunalnim otpadom, kao i utvrđuje vrednost (količinu) poreza na otpad, u cilju stvaranja stabilnog finansijskog sistema sa visokokvalitetnim i ekonomski efikasnim sakupljanjem komunalnog otpada u opštini Prizren, u skladu sa sa principima održivog razvoja, zaštite životne sredine, upravljanja otpadom i zaštite javnog interesa.
2. Ovim pravilnikom se utvrđuje sistem, način sakupljanja, odvajanja, prerade, reciklaže otpada, vrsta, broj kontejnera, način distribucije i njihovog postavljanja, održavanje mesta na kojima se otpad sakuplja i način njihovog prevoza.
3. Svrha sistema prikupljanja komunalnog otpada je da obezbedi mogućnost korišćenja javne službe, mešovitog sakupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada. Proizvođači otpada podstiču se da otpad dostavljaju odvojeno, kako bi se smanjila količina mešovitog komunalnog i biorazgradivog otpada.
4. Pravilnik, u skladu sa zakonodavstvom o životnoj sredini, jasno identifikuje odgovornosti svakog entiteta uključenog u sistem upravljanja otpadom.

Član 3 DELOKRUG

1. Odredbe ovog Pravilnika su obavezne za sve građane, preduzeća, javna preduzeća odgovorna za otpad i druge operatere, kao i sve one koji se bave otpadom na teritoriji opštine Prizren.

2. Ovaj Pravilnik definiše uslove za integrisano upravljanje otpadom, u minimiziranju, odvajanju, skladištenju, ispuštanju, sakupljanju, transportu, odlaganju, recikliranju i porezu na otpad u cilju očuvanja životne sredine na teritoriji opštine Prizren, kao i u bliskoj saradnji sa građanima u cilju podizanja svijesti i povećanja odgovornosti građana za čistiji i zdraviji grad.

Član 4 **OGRANIČENJA**

1. Ograničenja u ovom propisu imaju sledeća značenja:

- 1.1.Otpad** - supstanca ili predmet koji proizvođač ili vlasnik baca, namerava da baci ili je dužan da baci.
- 1.2.Upravljanje otpadom** - aktivnosti o izbegavanju i smanjenju proizvodnje otpada i njihovog uticaja na životnu sredinu i zdravlje ljudi, sakupljanje, transport, tretman, ponovna upotreba, prerada, reciklaža i konačno odlaganje otpada, uključujući nadzor i briga i nakon obavljanja ovih aktivnosti.
- 1.3.Stvaralac otpada** - fizičko ili pravno lice kvalifikovano kao stvaralac otpada.
- 1.4.Operator** - pravno lice koje u skladu sa odredbama zakona upravlja, kontroliše, odgovorno je za otpadne objekte i opremu i ovlašćeno je da donosi odluke u vezi sa ekonomskim ili tehničkim funkcijama opreme i objekata.
- 1.5.Servisna kompanija** – kompanija koja pruža usluge sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada.
- 1.6.Relevantne ekološke dozvole** – podrazumeva ekološku dozvolu ili integrisanu ekološku dozvolu ili opštinsku ekološku dozvolu, kako je definisano u relevantnom Zakonu o zaštiti životne sredine i relevantnom Zakonu o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađenja.
- 1.7.Lice** - fizičko ili pravno lice koje je direktno ili indirektno uključeno u procese upravljanja otpadom.
- 1.8. Korisnik** - lice koje je zaključilo ugovor o usluzi sa dobavljačem usluga ili prima određene usluge.
- 1.9. Ponovna upotreba** - bilo koja operacija kojom se bilo koji proizvod ili komponenta koji nije otpad i ponovo se koristi u istu svrhu za koju je namenjen.
- 1.10. Sakupljanje** - sakupljanje i transport otpada, uključujući preliminarnu klasifikaciju po vrstama i skladištenje otpada radi transporta do postrojenja za tretman ili odlaganje otpada.
- 1.11. Odvojeno prikupljanje** - podrazumeva prikupljanje, kada se sakupljanje otpada vrši odvojeno u vrste, klasifikovane prema prirodi i opremi radi olakšavanja specifičnog tretmana.
- 1.12. Proizvođač otpada** - svako lice čija aktivnost stvara/proizvodi otpad ili bilo ko ko je uključen u predobradu, mešanje ili druge postupke koji rezultiraju promenom prirode ili sastava otpada.
- 1.13. Posjednik otpada** - proizvođač otpada ili lice koje poseduje otpad.
- 1.14. Komunalni otpad** - otpad iz domaćinstava i otpad iz drugih delatnosti koji su

zbog svog sastava i prirode slični onima u domaći.

- 1.15. **Neopasni otpad** - otpad koji ne predstavlja rizik po životnu sredinu i zdravlje ljudi i ne poseduje karakteristike opasnog otpada.
- 1.16. **Komercijalni otpad** - otpad koji dolazi iz objekata koji se koriste u tržišne ili poslovne svrhe, sporta, obrazovanja, rekreacije, ali ne uključuje industrijski otpad.
- 1.17. **Inertni otpad** - otpad koji nije pretrpeo značajne fizičke, hemijske i biološke promene na mestima gde se odlaže kao:
 - a. Inertni otpad koji se ne rastvara, ne zapaljuje ili reaguje fizički ili hemijski, ne razgrađuje se biološki u kontaktu sa drugim supstancama i ne utiče značajno na životnu sredinu i zdravlje ljudi.
 - b. Sav odvod i zagađivački sadržaj otpada, ekotoksični otpad mora biti zanemarive vrednosti i ne sme ugroziti kvalitet površinskih i podzemnih voda.
- 1.18. **Kabasti (krupni) otpad** - otpad velike fizičke veličine od opreme i mašina, čije se sakupljanje, transport i odlaganje vrši odvojeno.
- 1.19. **Sabirni centri** - lokacija za sakupljanje otpada odvojena definisanim vrstama.
- 1.20. **3R** - smanjenje, ponovna upotreba, reciklaža.
- 1.21. **Nerezidentna domaćinstva** - fizička ili pravna lica koja imaju prebivalište na teritoriji opštine Prizren manje od 6 meseci.

Član 5

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI OPŠTINE

1. Odgovornosti opštine za upravljanje otpadom su:

- 1 Izrada Opštinskog Plana za upravljanje otpadom
- 2 Uspostavljanje održivog sistema za upravljanje komunalnim otpadom
- 3 Uspostavljanje stabilnog finansijskog sistema,
- 4 Proces ugovaranja za usluge upravljanja otpadom
- 5 Sektor za upravljanje otpadom nadgleda i usmjerava pružaoce usluga za sakupljanje, transport i odlaganje otpada.
- 6 Da vrši nadgledanje životne sredine sanitarne deponije;
- 7 Upravljanje komunalnim otpadom od građevinskih radova i rušenja, kao i inertnim, komercijalnim i glomaznim otpadom;
- 8 Identifikacija ilegalnih (crnih) odlagališta otpada i njihovo uklanjanje.
- 9 Određivanje lokacija, broja i vrste kontejnera u saradnji s operaterom ili trećim stranama.
- 10 Nadzor i određivanje rasporeda, kao i dinamike sakupljanja otpada.
- 11 Promocija smanjenja otpada (3R, kućno kompostiranje, itd.)
- 12 Promocija podizanja javne svijesti - aktivno učešće građana u implementaciji upravljanja otpadom
- 13 Nadzor, planiranje budžeta o funkcionisanju upravljanja otpadom
- 14 Izrada izvještaja o upravljanju otpadom:
 - 14.1.1 Fakturisanje
 - 14.1.2 stopa naplate
 - 14.1.3 količina prikupljenog i odloženog otpada

- 15 Razmatranje žalbi i podnesaka poreskih obveznika u vezi sa upravljanjem otpada
- 16 Utvrđivanje poreza i načina prikupljanja finansijskih sredstava.
- 17 Izveštavanje u AMOK- Ministarstvu Životne Sredine i Prostornog Planiranja, po Zakonu br. 04L/060 za Otpad, za SUO, svakog 31. marta sledeće godine.
- 18 Opština je odgovorna da osigura uslove delovanja i operiranja za javne i private operatere
- 19 Da prati podatke o domaćinstvima koja koriste opštinske usluge sakupljanja otpada, a koji registri sadrže podatke o korisnicima usluga, adresi i drugim potrebnim podacima. Ove podatke treba redovno ažurirati kompanija koja pruža usluge.
- 20 Sakupljanje, transport i odlaganje kabastog otpada, dva puta godišnje, besplatno:
 - a) prva nedelja maja meseca [prolećna akcija] i
 - b) prva nedelja novembra meseca [jesenja akcija].

Član 6

VRSTE OTPADA

1. U skladu sa odredbama Zakona o otpadu, vrste otpada su:
 - a) komunalni otpad;
 - b) komercijalni otpad;
 - c) industrijski otpad;
 - d) Medicinski otpad.
2. Otpad iz stava 1. tačka a. ovog člana, u zavisnosti od izloženosti opasnosti su:
 - a) Inertni otpad koji se ne može zapaliti, ne rezultira fizičkim ili hemijskim reakcijama, ne rastvara se, nema biološku razgradnju u kontaktu sa drugim supstancama i ne utiče značajno na životnu sredinu i zdravlje ljudi,
 - b) Kabasti otpad, otpad velike fizičke veličine od opreme i mašina,
 - c) Neopasni otpad koji ne predstavlja rizik za zdravlje ljudi i životnu sredinu,
 - d) Otpad iz domaćinstva,
 - e) Posebni otpad od životinjskog ostatka,
 - f) Opasni otpadi.

Član 7

SISTEM UPRAVLJANJA KOMUNALNIM OTPADOM

1. Komunalni otpad mora se prikupljati, sakupljati, tretirati i upravljati u skladu sa odredbama Zakona o Otpadu i ovim Pravilnikom.
2. Sakupljanje, transport i odlaganje otpada vrši se od strane licenciranog operatora za upravljanje otpadom. Otpad se sakuplja iz domaćinstava, institucija, poslovanja, hotela, restorana i javnih površina.
3. Opština preko relevantne komisije bira i određuje mesta, mesta (tačkaka) za sakupljanje otpada, određuje prostore za izgradnju velikih sabirnih centara. Sabirne tačke (mesta) se određuju prema planu za upravljanje otpadom.
4. Dobro upravljanje otpadom podrazumeva: pokrivenost uslugama širom opštinskog prostora, redovnu, kvalitetnu i efikasnu uslugu.

5. Podizanje javne svesti usmerene na podizanje društvene svesti o upravljanju otpadom, radu sa zajednicom, mladima, učenicima i svim zainteresovanim stranama, povećavajući zadovoljstva građana.
 - a. Sve edukativno-obrazovne ustanove koje deluju na teritoriji opštine, moraju da obrazuju učenike-studente u skladu sa relevantnim pravilima i zakonima o tretiranju otpada.

Član 8

KATEGORIZACIJA STVARAOCA OTPADA

Gjeneruesit e mbeturinave kategorizohen si më poshtë:

1. Korisnici u domaćinstvu:
 - i. usluzi od vrata do vrata
 - ii. usluzi preko zajedničkih javnih kontejnera
2. Komercijalni/industrijski korisnici:
 - i. Male zanatske i servisne radnje,
 - ii. Srednji do veliki komercijalni subjekti, sa niskim troškovima usluge,
 - iii. Srednji do veliki komercijalni subjekti, sa visokim troškovima usluge,
3. Institucije:
 - i. Mali institucionalni korisnici,
 - ii. Srednji i veliki institucionalni korisnici,
 - iii. Veliki institucionalni korisnici, opsluženi ugovorom.

Dodatni detalji o ovim kategorijama mogu se naći u Dodatku 1 ovog Pravilnika.

Član 9

PRAVA STVARAOCA OTPADA

1. Svi proizvođači otpada imaju pravo pristupa javnim uslugama za odlaganje otpada.
2. Svi proizvođači otpada imaju pravo da se žale na pruženu uslugu nadležnim tijelima unutar opštine ili kompanijama odgovornim za usluge odlaganja otpada.

Član 10

OBAVEZE GENERATORA OTPADA

- 10.1 Generatori otpada dužni su da plaćaju pruženu uslugu na osnovu takse/zaduženja koju je odobrila opština, prema principu „ZAGAĐIVAČ PLAĆA“.
- 10.2 Svi stvaraoci otpada dužni su da se registruju na spiskovima korisničkih usluga za prikupljanje i transport otpada.
- 10.3 Generatori otpada moraju poštovati raspored usluga odvoza otpada koji je odredila opština/servisna kompanija.
- 10.4 Stvaraoci otpada moraju operateru omogućiti pristup mestu isporuke otpada.
- 10.5 Svaki proizvođač otpada sa individualnim/stambenim objektom obavezan je da odlaže

- otpad putem korpi/kontejnera za sakupljanje otpada.
- 10.6 Stvaraoci otpada dužni su:
- a. Domaćinstva koja se opslužuju od vrata do vrata, otpad se mora odvojiti i smestiti po sistemu koji je utvrdila opština.
 - b. U kolektivnim stanovima u kojima se usluga obavlja u sabirnim mestima sa kontejnerima, otpad se mora odvojiti i smestiti po sistemu koji je utvrdila opština.
- 10.7 Svako preduzeće je obavezno da posjeduje korpe za sakupljanje otpada koji proizvodi.
- 10.8 Generatori posebnog otpada, kao što su bolnice, ambulante i drugi objekti za medicinske usluge, moraju koristiti odvojeni sistem kontejnera, kako bi odvojili medicinski otpad od ostalog otpada.
- 10.9 Generatori otpada dužni su odlagati svoj otpad na mjestima koja je Opština odredila za prikupljanje otpada, dok opasni otpad mora biti odvojen i dostavljen na sabirna mjesta ili određena mjesta.
- 10.10 Svaki stvaraoc otpada dužan je ukloniti otpad nastao tokom izgradnje, renoviranja ili rušenja objekata sa javnih prostora ili mjesta.
- 10.11 Svaki generator otpada mora poštovati pravila ispuštanja određena prema planu Ministarstva okoliša.
- 10.12 Svaki generator otpada mora uložiti napore da smanji količinu otpada (putem kućnog kompostiranja i drugih mogućih oblika).
- 10.13 Proizvodna preduzeća koja proizvode otpad dužna su da podnesu Opštini Prizren plan upravljanja otpadom koji generišu tokom obavljanja svoje djelatnosti.
- 10.14 Svaki generator otpada dužan je da dostavi promjene podataka (kao što su prodaja imovine, nasljeđivanje, evidencija i drugi ažurirani dokumenti).
- 10.15 Generatori otpada moraju biti registrovani u registru usluga za korisnike otpada.
- 10.16 Posebne usluge [uklanjanje kabastog otpada i drugog otpada koji se ne uklanja tokom redovne usluge] pružaju se uz naknadu, pored usluga iz člana 4, tačke 21.
- 10.17 Preduzeća koja obavljaju različite djelatnosti dužna su održavati prostor ispred i oko objekta čistim.
- 10.18 Preduzeća čija aktivnost generira kartonsku ambalažu dužna su, pored kontejnera za ostali otpad, držati i poseban kontejner za odvajanje ambalaže, koji se mora nalaziti u blizini i mora biti od mreže na vidljivom prostoru. Preduzeća koja su dužna posjedovati poseban kontejner su:
- a) Supermarketi
 - b) Trgovine voćem i povrćem
 - c) Skladišta
 - d) Veleprodajne trgovine
 - e) Maloprodajne trgovine koje generiraju mnogo ambalaže
 - f) Trgovački centri
 - g) Trgovine koje prodaju odjeću ili druge slične proizvode koji generiraju mnogo ambalaže
- 10.20 Prodavnice bijele tehnike i tehnoloških proizvoda
- 10.21 Preduzeća čija aktivnost generira ulje kao otpad dužna su imati posebne kontejnere u kojima odvajaju ovaj otpad. Ova preduzeća su:
- a) Restorani

b) Garaže/automehaničarske radionice za popravku vozila ili drugih motornih vozila
10.22 Preduzeća čija aktivnost generira otpad od sagorijevanja ili pepeo kao otpad dužna su imati posebne kontejnere u kojima odvajaju ovaj otpad. Ova preduzeća su:

- a) Pekare koje koriste peći na drva i ugalj
- b) Čevabdžinice koje koriste roštilje na drva i ugalj
- c) Restorani koji koriste peći/roštilje na drva ili ugalj
- d) Druga slična preduzeća koja generiraju ovu vrstu otpada

10.23 Preduzeća čija aktivnost generira kompostabilni otpad dužna su imati posebne kontejnere u kojima odvajaju ovaj otpad. Ova preduzeća su:

- a) Marketi
- b) Uzgajivači voća i povrća
- c) Pijace

10.24 Preduzeća čija aktivnost generira gume kao otpad dužna su imati posebne kontejnere u kojima odvajaju ovaj otpad. Ovi poslovni subjekti su:

- a) Vulkanizeri
- b) Poslovni subjekti koji prerađuju ili prodaju gume
- c) Mehaničari

10.25 Poslovni subjekti čija djelatnost generira otpad od životinjskog otpada dužni su imati posebne kontejnere u kojima odvajaju otpad. Ovi poslovni subjekti su:

- a) Mesare
- b) Klaonice
- c) Fabrike za preradu mesa i slično.

10.26 Svaki generator otpada mora saradivati s javnim organom i kompanijama odgovornom za čistu okolinu.

10.27 Svaki generator otpada mora poštovati pravila utvrđena u Planu upravljanja otpadom.

10.28 Svaki generator otpada dužan je ukloniti otpad nastao tokom procesa izgradnje, renoviranja ili rušenja zgrada ili javnih prostora ili mjesta.

10.29 Svaki generator građevinskog otpada tokom rušenja ili renoviranja zgrada dužan je obavijestiti jedinicu za upravljanje otpadom u opštini Prizren.

Član 11

REGISTROVANJE STVARAOCA

1. Kompanija za usluge sakupljanja, transporta i odlaganja otpada mora imati potpunu, ažuriranu listu domaćinstava, preduzeća i institucija za opštinu Prizren koje redovno dobijaju usluge sakupljanja, transporta i odlaganja otpada u okviru programa upravljanja otpadom.
2. Generatori otpada koji nisu na listi servisne kompanije moraju se registrovati.

3. Kategorizacija u zaduživanju facture podrazumeva:
 - a. Prva kategorija: **rezidentna domaćinstva** (stalni boravak);
 - b. Druga kategorija: **nerezidentna domaćinstva** (domaćinstva sa privremenim boravkom, koja žive van teritorije opštine Prizren, evidentirana godišnjom karticom potrošnje električne energije;
 - c. Treća kategorija: **ostala domaćinstva** koja nisu obuhvaćena gornjim kategorijama.

Član 12

TAKSA NA OTPAD

1. Fakturisanje takse za otpad za domaćinstva ili stambene jedinice vrši se mjesečno od strane javnog preduzeća K.R.M “Ekoregjioni” A.D, dok se faktura dostavlja proizvođaču otpada preko inkasanta Regionalnog preduzeća “Ekoregjioni” A.D najkasnije do desetog (10) dana narednog mjeseca, a plaćanje od strane proizvođača vrši se preduzeću “Ekoregjioni” DD – Prizren..
2. Opština određuje takse za otpad, ovisno o njegovoj vrsti.
3. Generator otpada je dužan platiti fakturu poreza na otpad..
4. Više detalja o opštinskim porezima po kategorijama nalazi se u Prilogu 1 ovog Pravilnika.

Član 13

TARIFA ZA DOMAĆINSTVA

1. 1. Domaćinstva koja žive u i bez prebivališta dužna su platiti taksu za otpad u skladu s ovim pravilnikom.

Član 14

OBAVEZA PLAĆANJA ADMINISTRATIVNIH USLUGA

1. Taksa za uslugu sakupljanja otpada za sve kategorije proizvođača otpada (domaćinstva, preduzeća, javne ustanove i preduzeća visokog nivoa) utvrđuje se prema tabeli u Prilogu I ovog Pravilnika.

Član 15

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI OPERATERA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

1. Kompanija koja pruža usluge upravljanja otpadom dužna je postupati u skladu s važećim zakonima.
2. Kompanija koja pruža usluge upravljanja otpadom dužna je da svakog mjeseca izvještava o upravljanju otpadom, kao i da dostavi godišnji izvještaj do kraja februara kalendarske godine sektoru za upravljanje otpadom (SUO).

Član 16

ZABRANJENI POSTUPCI

Ovim Pravilniko zabranjuju se postupci kao dole navedeno :

1. Odlaganje građevinskog otpada na ulice, trotoare, trgove ili javne površine;
2. Odlaganje drugih vrsta otpada u kontejnere ili na mjesta za sakupljanje otpada koji nisu odvojeni kako je predviđeno;
3. Odlaganje otpada u zajedničkim prostorima unutar i izvan objekata kolektivnog stanovanja (balkoni, hodnici, terase stanova itd.);
4. Miješanje i bacanje otpada izvan kontejnera namijenjenih za odvajanje reciklabilnog otpada;
5. Bacanje otpada na cestu iz vozila u pokretu;
6. Odlaganje i deponovanje otpada na javnim površinama (na ulicama, parkovima i drugim javnim mjestima);
7. Promjena lokacije kontejnera, punktova ili betoniranih mjesta za odlaganje otpada bez odobrenja općinskih vlasti;
8. Spaljivanje otpada na javnim mjestima, u kontejnerima ili na mjestima za sakupljanje ili odvajanje otpada;
9. Korištenje otpada kao stočne hrane ili slično iz kontejnera ili mjesta za sakupljanje otpada;
10. Korištenje javnih kontejnera od strane preduzeća, ekonomskih aktivnosti za vrste otpada koje nisu uključene u definiciju "komunalnog i komercijalnog otpada"
11. Kopanje, miješanje, sipanje i rasipanje otpada odloženog u kontejnere ili na mjestima za sakupljanje od strane neovlaštenih osoba;
12. Bacanje otpada izvan kontejnera za otpad;
13. Prosipanje ili curenje otpada iz vozila tokom transporta do postrojenja za tretman ili radi odlaganja na deponijama otpada;
14. Lica moraju preduzeti mjere kako bi osigurala da tokom transporta otpada njihova vozila imaju odgovarajući pokrov, kako bi se spriječilo prosipanje, raspršivanje ili curenje otpada tokom transporta do postrojenja za tretman otpada ili deponija;
15. Mijenjanje načina, metoda, tehnike i tehnologije odlaganja otpada kršeći uslove utvrđene ugovorom ili bilo kojim drugim oblikom.
16. Otpad od električne, elektronske i glomazne opreme ne smije se bacati u kontejnere za otpad ili u njihovu blizinu.

Član 17

SPROVOĐENJE PRAVILNIKA I KAZNENE ODREDBE

1. Svako fizičko ili pravno lice koje krši odredbe članova ovog pravilnika čini prekršaj i bit će kažnjeno u skladu sa Zakonom o otpadu br. 04/L-060 i Zakonom br. 08/L-071, kojim se mijenja i dopunjuje Zakon o otpadu br. 04/L-060, Zakonom o zaštiti okoliša br. 03/L-025, kao i Administrativnim uputama o mandatnim kaznama i novčanim kaznama.

2. Protiv proizvođača otpada koji ne plaća porez na otpad i koji se ne pridržava pravilnika, pokreće se postupak izvršenja, u skladu sa važećim zakonima, pred

nadležnim sudom.

3. Za prekršioce odredbi o zabranjenim radnjama iz člana 16. ovog pravilnika, inspektor zaštite okoliša, opštinski inspektor, policajac izriču mandatnu novčanu kaznu u skladu sa Zakonom o otpadu br. 04/L-060, Administrativnim uputama MŽSPP br. 06/2018 o mandatnim novčanim kaznama.

3.1. Inspeksijski nadzor za provođenje odredbi ovog pravilnika vrši Direktorijat inspektorata i drugi službenici koje ovlasti Opština.

4. Novčana kazna koju izriče inspektor zaštite okoliša određuje se podzakonskim aktom Ministarstva zaštite okoliša i prostornog planiranja.
5. Protiv odluke inspektora zaštite okoliša može se podnijeti žalba u skladu sa Zakonom br. 05/L-031 o Opštoj Administrativnoj Proceduri.
6. Za sprovođenje ovog pravilnika odgovorni su: gradonačelnik, Direktorijat Javnih Usluga i nadležne jedinice opštinske administracije.

Član 18 **ZAVRŠNE ODREDBE**

1. U svim slučajevima koji nisu regulisani ovim Pravilnikom, primenjivaće se odredbe važećih Zakona.
2. Ovim Pravilnikom obavestiti Ministarstvo za Administraciju i Lokalnu Samoupravu, Ministarstvo Životne Sredine i Prostornog Planiranja i Ministarstvo Finansija.

Član 19 **PRESTANAK**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik 01/2022 o Upravljanju Otpadom u opštini Prizren, br. 001/011-38749, od 10.03.2022. godine, kao i Pravilnik o izmjenama i dopunama Uredbe br. 001/011-38749, od 10.03.2022. godine o Upravljanju Otpadom u opštini Prizren, br. 001/011-196, od 28.12.2023. godine.

Član 20 **STUPANJE NA SNAGU**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 30 dana nakon što je podneta nadzornom organu, u smislu člana 8, u vezi sa članom 9 Zakona br. 08/L-284 o Administrativnom Razmatranju Opštinskih Akata, i sedam (7) dana nakon što je objavljena na službenim jezicima na zvaničnoj veb stranici opštine.

Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi

ANEKS:

TABELA 1. Kategorizacija potrošača za opštinske poreze

Tabela 1. Kategorizacija potrošača za opštinske takse

1. Tarife po kategorizaciji (domaćinstva i mali biznisi/srednje)

CJENOVNIK ZA USLUGE SAKUPLJANJA OTPADA

Kategorizacija komercijalnih/industrijskih potrošača vrši se ovisno o veličini objekata, količini otpada od biznisa i određuju se dole navedene tarife.

TABELA: KATEGORIZACIJA TARIFA ZA USLUGE

1. Tarife po kategorizaciji

Kategorija	Ruralno područje (€ / mesečno)	Urbano područje (€ /mesečno)
I	7.50 – 10.50 €	8.50 – 11.50 €
II	9.50 – 13.50 €	10.50 – 14.50 €
III	12.50 – 17.50 €	14.50 – 19.50 €
IV	16.50 – 23.50 €	18.50 – 25.50 €
V	25.50 – 33.50 €	27.50 – 35.50 €

2. Kategorizacija biznisa po delatnosti

Kategorija I	Kategorija II	Kategorija III	Kategorija IV	Kategorija V
Advokati	Zlatari	Čevabdžinice	Hoteli	Veliki industrijski subjekti
Notarske kancelarije	Autodijelovi	Fast food	Moteli	Veliki trgovački centri
apoteka	Automehaničari	Kuhinje	Bankarske filijale	Aktivnost visokog obima
Krojači, obučari	Autoelektričari	Restoranti	Bankarske ekspozitureS	Velike industrije
frizeri	Auto praonice	Kiosci	Benzinske pumpe	
Foto-studio	Auto škole	Pržionica kafe	Velika tržišta	

Optika	Razni kursevi	Servis za bijelu tehniku	Velike kafeterije	
Mali butici	Mobil shop	Marketi (iznad 40 m ²)	Trgovački centar	
mjenjačnica	Frizerski saloni	Ordinacije		
Turistička agencija	Byrekđinice, poslastičarnice	Laboratorije		
Bio shop	Picerije	Obdaništa		
	Videoigre, internet kafe	Saloni namještaja		
	knjižara	Sportski/fitnes centar		
	Skladište pića			
	Mini marketi			
	Vulkanizeri			
	Kovači			
	čajdžinice			
	Saloni tepiha/zavjesa			
	Prodavnice IT opreme			
	rezač stakla			
	Prodavnica obuće			
	Hemijsko čišćenje			
	Mali butici			
	Železare			
	Kamenolom			

Veliki komercijalno-industrijski subjekti i institucije koji posluju putem posebnih ugovora:	Tarife €/ mesečno Vrsta usluge - pražnjenje
1. Metalni kontejner /plastični 1.1m ³	15.00€
2. Metalni kontejner 5m ³	45.00€
3. Metalni kontejner 7m ³	65.00€
4. Metalni kontejner 12m ³	100.00€
5. Metalni kontejner 40m ³	180.00€
Domaćinstva	7.00 euro/ mesečno
Nerezidentna domaćinstva	3.00 euro/ mesečno



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Prizren Belediye Meclisi

Nr. 001/011 –

Më: ___ 2026



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

YÖNETMELİK
PRİZREN BELEDİYESİ'NDE ATIK YÖNETİMİ
ÜZERİNE GENEL HÜKÜMLER

03/L-040 sayılı Yerel Yönetimler Kanunu'nun 12. maddesinin 12.2. fıkrasının c) bendi ve 17. maddesinin f) bendi, 03/L-049 sayılı Yerel Yönetim Maliyesi Kanunu'nun 8. maddesinin a) bendi, 15. maddesinin f) bendi ve 19. maddesinin 1. fıkrası, 04/L-60 sayılı Atıklar Kanunu'nun 15. ve 34. maddeleri ile 08/L-071 sayılı Kanun ile tamamlanan ve değiştirilen hükümleri ve Prizren Belediyesi'nin 15 Ekim 2008 tarihli 01/011-5643 sayılı Tüzüğü'nün 27. maddesinin 1. fıkrası uyarınca, Belediye Meclisi, ____ 2026 tarihinde yapılan toplantısında aşağıdakileri onaylamıştır:

YÖNETMELİK PRİZREN BELEDİYESİ'NDE ATIK YÖNETİMİ ÜZERİNE

Madde 1 GENEL HÜKÜMLER

Bu yönetmelik, kamu hizmetlerini sunulma şekli kararın içeriği ile ilgili açıklama, kamu hizmetlerinin sunulma şekline ilişkin kararın içeriği, kamu hizmetlerinin karma - çeşitli atıkların toplaması ile ilgili olarak atık yönetimi şeklini, Belediyeye ait biyolojik olarak ayrışabilen ve özel olarak atık kağıt, metal, cam, plastik, tekstil atıklarının toplanması ile ilgili, sorunlu atık ve hacimli atık, Geri dönüşüm atıkların mekansal dağılımı noktaları, atık yönetiminin sağlanmasına, zamana değin belirli zamanlarda belediye karışık / türlü atıkların miktarını hesaplama yöntemi, belediye hane / ev ve işyerleri usul ve koşullarına değin atıklarının ödenmesine ilişkin ücretin belirlenmesi ve hesaplanması yönetmelik içeriği açıklama kapsamındadır.

Madde 2

AMAÇ

1. Bu yönetmelik , Prizren Belediyesi'nde sürdürülebilir kalkınma, çevre koruma, atık yönetimi ve kamu yararının korunması ilkelerine uygun olarak belediye atıklarının yüksek kalitede ve ekonomik olarak verimli bir şekilde toplanması ile birlikte istikrarlı bir finansal sistem oluşturmak amacını güdmektedir.
2. Bu Yönetmelik, atıkların toplama, ayırma, işleme, geri dönüşümü, türü, sistemi belirler, ayrıca konteyner sayısı, dağıtım şekli ve yerleşimi, atıkların toplandığı yerlerin bakımı ve taşıma // nakliye/ şeklini belirler.
3. Belediye atık toplama sisteminin amacı, kamu hizmetlerinden yararlanma, karışık - çeşitli belediye atıkları ve biyolojik olarak ayrışabilen belediye atıklarının toplanması olasılığını sağlamaktır. Atık üreticilerini, karışık / çeşitli belediye atıklarını ve biyolojik olarak parçalanabilen, ayrışabilen atık miktarını azaltmak için atıkları ayırarak / çeşidine göre ayrı olarak / teslim etmeyi teşvik edilir.
4. Yönetmelik, çevre mevzuatına uygun olarak, atık yönetim sistemine dahil olan her bir kuruluşun ayrı ayrı sorumluluklarını açıkça belirler.

Madde 3

KAPSAM ALANI

1. Bu yönetmeliğin kapsam alanı , belediyenin yetki alanında ki atıkları bertaraf etme , geri dönüşüm, , ayırma, depolama, boşaltma, toplama, taşıma gibi işlemleri en aza indirme ve çevreyi korumak için atık vergisine entegre olma gibi atık yönetimi koşullarını tanımlar.
2. Prizren Belediyesi, daha temiz , daha yaşanabilir ve daha sağlıklı bir şehir için vatandaşların sorumluluklarını artırmak, farkındalık yaratmak için vatandaşlarla yakın işbirliği yapmayı amaçlamaktadır.

Madde 4

TANIMLAR

- 1.1. **Atık** - Üreticinin veya atık sahibinin , atmak niyetinde olduğu veya atmak istediği yada atmak zorunda olduğu bir atık - madde veya nesne.
- 1.2. **Atık yönetimi** - atık üretimini önleme ve azaltma faaliyetleri ve bunların çevre ve insan sağlığı üzerindeki etkileri, toplanması, taşınması, arıtılması, yeniden kullanılması, işlenmesi, geri dönüştürülmesi ve atıkların nihai olarak bertaraf edilmesinden sonra bile izleme ve özen gösterme dahil tüm bu faaliyetler gerçekleştirilmesi.
- 1.3. **Gerçek veya tüzel kişi Atık üreticisi** - atık üreticisi olarak belirlenmiştir.
- 1.4. **Yetkili tüzel kişi** - İşletmeci , Kanun hükümlerine uygun olarak, atık tesis ve teçhizatı yöneten, kontrol eden, bunlardan sorumlu olan ve tesislerin ekonomik ve teçhizat veya teknik işlevlerine ilişkin kararlar almaya yetkilidir.
- 1.5. **Hizmet sağlayıcı şirket**- Belediye atıklarının toplanması, taşınması ve depolanması hizmetini gerçekleştiren şirket.
- 1.6. **İlgili çevre izni** - Çevrenin korunmasına ilişkin ilgili kanun ve kirliliğin önlenmesi ve entegre kontrolüne ilişkin ilgili kanun uyarınca tanımlanan çevre izni, entegre çevre izni veya belediye çevre izni anlamına gelir.
- 1.7. **Kişi** - gerçek veya tüzel kişi, doğrudan veya dolaylı olarak atık yönetimi süreçlerine dahil olan Kişi.
- 1.8. **(Müşteri) - Hizmet alan** - bir hizmet veren ile hizmet sözleşmesi yapan veya belirli hizmetleri alan kişi.
- 1.9. **Yeniden kullanım** - herhangi bir ürün veya bileşenin atık olmayan her ürün herhangi bir işlem ve tekrar aynı amaç kullanılabilmesi için amaçlanmış olan atık ürünler.
- 1.10. **Toplama** - türlere göre ön sınıflandırma dahil olmak üzere atıkların toplanması ve taşınması ve atıkların arıtılması veya bertaraf edilmesi için tesise taşınması amacıyla atıkların depolanması.
- 1.11. **Ayrı atık toplama** – Atıkların, türlerine göre ayrı ayrı, niteliğine göre sınıflandırılmış şekilde ve özel işlemleri kolaylaştıracak ekipmanlarla toplanmasını ifade eder.

- 1.12. **Atık Üreticisi** : Faaliyetleri nedeniyle atık oluşturan - atık üreticileri - / atık üreten veya ön süreç işlemlerine, atık karışımlarına veya doğa değişimine yada atığın bileşimi değişikliğine dahil olan herhangi bir kişi.
- 1.13. **Atık sahibi** - atığın üreticisi veya atığın sahibi olan kişi.
- 1.14. **Belediye atıkları** - hanelerden (evlerden) kaynaklanan atıklar ve diğer faaliyetlerden oluşan atıklar, bileşimleri ve doğası gereği hane atıklarına benzeyen diğer nedenlerden kaynaklanan atıklar.
- 1.15. **Tehlike oluşturmayan** - tehlikesiz atık - çevre ve insan sağlığı için risk oluşturmayan ve tehlikeli atık özelliklerine sahip olmayan atıklar.
- 1.16. **Ticari atıklar** - pazar veya iş amaçlı kullanılan atıklar, spor, eğitim, rekreasyon amaçlı kullanılan, ancak endüstriyel atıkları içermeyen atıklar.
- 1.17. **İnert atık** - Depolandığı yerlerde önemli fiziksel, kimyasal ve biyolojik değişikliklere uğramayan atıklar:
- a. Çözülmeyen inert atıklar, fiziksel veya kimyasal olarak yanmaz veya reaksiyon / tepki göstermez , diğer maddelerle temas halinde biyolojik olarak ayrışmaz , çevreyi ve insan sağlığını önemli ölçüde etkilemez.
- b. Atıkların tümü drenaj ve kirletici içeriği, ekotoksik atıklar ihmal edilebilir değerde olmalı, . yüzey ve yeraltı sularının kalitesini tehlikeye atmamalıdır.
- 1.18. Hacimli atık - ekipman ve makinelerden oluşan veya kaynaklanan büyük fiziksel atıkların, toplanması, taşınması ve bertarafı ayrı ayrı yapılan atıklar.
- 1.19. Atık Toplama merkezleri - tanımlanmış türlere göre ayrılmış atık toplama yeri.
- 1.20. 3R - azaltma, yeniden kullanma, geri dönüşüm.
- 1.21. Daimi oturumu (Yerleşik / residant) olmayan haneler - Prizren Belediyesi sınırları içinde 6 aydan az ikamet eden gerçek veya tüzel kişiler.

Madde 5 **BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

1. Belediyenin atık yönetimine dair / ilişkin sorumlulukları , :
1. Belediye Atık Yönetim Planının Hazırlanması,
 2. Belediye atıklarının yönetimi için sürdürülebilir bir sistemin oluşturulması,
 3. Sürdürülebilir bir finansal sistemin oluşturulması,
 4. Atık yönetimi hizmetlerinin sözleşme süreci,
 5. Atık yönetimi sektörü, hizmet sağlayıcıları atıkların toplanması, taşınması ve depolanması konusunda denetler ve yönlendirir,
 6. Düzenli depolama sahasının çevresel denetimini yapmak
 7. İnşaat-yıkım atıkları ile inert, ticari ve hacimli atıkların belediye tarafından yönetimi
 8. Çöp atımının yapıldığı yasa dışı (kaçak) noktaları tespit etmek ve bunları

- kaldırmak.
9. Operatör veya üçüncü taraflarla iş birliği içinde konteynerlerin yerlerinin, sayısının ve türünün belirlenmesi,
 10. Atık toplama saatlerinin ve sıklığının denetlenmesi ve belirlenmesi,
 11. Atık miktarının azaltılmasının teşvik edilmesi (3R, evde kompostlama vb.),
 12. Halk farkındalığının artırılmasının teşvik edilmesi – vatandaşların atık yönetiminin uygulanmasına aktif katılımı,
 13. Atık yönetiminin işleyişi üzerine denetim ve bütçe planlaması,
 14. Atık yönetimi ile ilgili raporların hazırlanması
 - 14.1.1. Faturalandırma,
 - 14.1.2. Tahsilat oranı,
 - 14.1.3. Toplanan ve depolanan atık miktarı.
 15. Atık yönetimi ile ilgili olarak mükelleflerin şikayet ve taleplerinin incelenmesi,
 16. Verginin belirlenmesi ve mali kaynakların tahsil yönteminin belirlenmesi,
 17. Önümüzdeki yıl için her yılın 31 Mart ayında 04L/060 sayılı atık yasası doğrultusunda AMMK - Şehirleşme ve Alan Planlama Bakanlığına rapor sunulması,
 18. Belediyenin, kamu ve özel operatörler için çalışma ve işletme koşullarını sağlamaktan sorumluluğu vardır.
 19. Belediye atık toplama hizmetlerini alan hane verilerini izlemeli; bu kayıtlar hizmet kullanıcılarına, adreslerine ve diğer gerekli bilgilere ilişkin verileri içermelidir. Bu veriler, hizmet sağlayıcı şirket tarafından düzenli olarak güncellenmelidir,
 20. Hacimli atıkların yılda iki kez, ücretsiz olarak toplanması, taşınması ve depolanması:
 - a) Mayıs ayının ilk haftası [bahar etkinliği] ve
 - b) Kasım ayının ilk haftası [sonbahar etkinliği].

Madde 6

ATIK TÜRLERİ

1. Atık Kanunu hükümlerine göre atık türleri şunlardır:
 - a) Belediye atıkları;
 - b) Ticari atık;
 - c) Sanayi atıkları;
 - d) Tıbbi atık.
2. Bu maddenin 1 fıkrası , bent a'daki atıklar tehlikelere maruz kalma durumuna bağlı olarak:
 - a) İnert atıklar, yanmayan, fiziksel ve kimyasal reaksiyonlara yol açmayan, çözülmeyen,

diğer maddelerle temas halinde biyolojik ayrışmaya gelmeyen, bozulma yapmayan, çevre ve insan sağlığını önemli ölçüde etkilemeyen atıklar.

- b) Hacimli atıklar, ekipman ve makinelerden kaynaklanan büyük fiziksel boyuttaki atıklar,
- c) İnsan sağlığına ve çevreye risk oluşturmayan tehlikesiz atıklar,
- d) Evsel atıklar,
- e) Hayvansal atıklardan kaynaklanan özel atıklar,
- f) Tehlikeli atıklar.

Madde 7

BELEDİYE ATIK İŞLETME SİSTEMİ

1. Belediye atıkları, Atık Yasası ve bu Yönetmelik hükümlerine göre toplanmalı, değerlendirilmeli, işlenmeli ve yönetilmelidir.
2. Atıkların toplanması, taşınması ve depolanması lisanslı atık işletme operatörü tarafından yapılır. Evlerden, kurumlardan, işletmelerden, otellerden, restoranlardan ve kamusal alanlardan atık toplanmaktadır.
3. Belediye, büyük toplama merkezlerinin inşası için yer seçimi ve tahsisini, atık toplama noktalarını, yer tahsisini ilgili komisyon aracılığıyla yapar. Atık yönetim planına göre toplama noktaları belirlenir.
4. İyi atık İŞLETMESİ şu anlama gelir: belediye hizmet alanlarını kapsamını çerçevesinde düzenli ve kaliteli hizmetler sunar.
5. Atık yönetimi konusunda toplumsal bilinci artırmayı hedefleyen kamuoyunu bilinçlendirmek, toplum, gençler, öğrenciler ve tüm taraflarla birlikte çalışmak, vatandaşların memnuniyetini artırarak
 - a. Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren tüm eğitim kurumları, öğrencileri atık işletme ile ilgili kural ve yasalara uygun olarak eğitilmelidir.

Madde 8

ATIK ÜRETİCİLERİNİN SINIFLANDIRIMASI KATEGORİZASYONU

Atık üreticileri aşağıdaki gibi sınıflandırılır:

1. Ev tüketicileri
 - i. Kapıdan kapıya (evden eve) hizmet servisine göre servis edilir,
 - ii. Ortak Kamu konteynerleri ile hizmet etmek
2. Ticari / endüstriyel tüketici - müşteriler:
 - i. Küçük zanaat ve hizmet dekanları
 - ii. Düşük hizmet maliyetlerine sahip olan orta ve büyük ticari kuruluşlar,
 - iii. Yüksek hizmet maliyeti olan orta ve büyük ticari kuruluşlar,
3. Kurumlar:
 - i. Küçük kurumsal müşteriler,

- ii. Orta ve büyük kurumsal müşteriler,
- iii. Sözleşme ile hizmet verilen büyük kurumsal müşteriler.

Bu kategorilere ilişkin daha fazla ayrıntı, bu Yönetmeliğin Ek 1'inde KISIMINDA bulunmaktadır

Madde 9

ATIK ÜRETİCİ HAKLARI

- 1. Her atık üreticisi, atık toplama hizmetlerine erişim hakkına sahiptir,
- 2. Her atık üreticisi verilen hizmete itiraz etme hakkına sahiptir.

Madde 10

ATIK ÜRETİCİLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 10.1 Atık üreticileri, "KİRLETEN ÖDER" ilkesine göre, Belediye tarafından onaylanan vergi / harça dayalı olarak verilen hizmetin bedelini ödemekle yükümlüdür.
- 10.2 Tüm atık üreticileri, atık toplama ve taşıma müşteri hizmetleri listelerine kayıt yaptırmak zorunluluğu vardır.
- 10.3 Atık üretenler, belediye/hizmet sağlayıcı şirket tarafından belirlenen atık toplama saatlerine uymalıdır.
- 10.4 Atık üretenler, operatörün atıkları teslim edeceği alana erişimini sağlamalıdır.
- 10.5 Her bireysel/rezidans sahibi, atıkları atık toplama sepetleri/konteynerleri aracılığıyla atmakla yükümlüdür.
- 10.6 Atık üreticileri aşağıdakileri yapmakla yükümlüdür:
 - a. Kapı kapı hizmet verilen haneler, atıkların Belediye tarafından belirlenen sisteme göre ayrıştırılarak yerleştirilmesi gerekmektedir.
 - b. Konteynerli toplama noktalarında hizmet verilen toplu konutlarda atıklar, Belediye tarafından belirlenen sisteme göre ayrıştırılarak yerleştirilmelidir.
- 10.7 Her işletme, ürettiği atıkları toplamak için sepet bulundurmakla yükümlüdür.
- 10.8 Özel atık üretenler, örneğin hastaneler, ambulanslar ve diğer tıbbi hizmet binaları, tıbbi atıklar ile diğer atıkları ayırmak amacıyla ayrı konteyner sistemi kullanmalıdır.
- 10.9 Atık üretenler, atıklarını belediye tarafından belirlenen atık toplama alanlarına atmakla; tehlikeli atıkları ise ayırarak toplama noktalarına veya belirlenen yerlere teslim etmekle yükümlüdür.
- 10.10 Her atık üreten, inşaat, onarım veya bina yıkımı sırasında oluşan atıkları, alanlardan veya kamu alanlarından kaldırmakla yükümlüdür.
- 10.11 Her atık üreten, Atık Yönetim Planı'nda (MM planı) belirlenen boşaltım kurallarına uymak zorundadır.
- 10.12 Her atık üreticisi, atık miktarını azaltmak için (evde kompostlama ve diğer mümkün yöntemler aracılığıyla) çaba göstermelidir.
- 10.13 Atık üreten üretim işletmeleri, faaliyetlerini yürütürken oluşturdukları atıklara ilişkin atık yönetim planını Prizren Belediyesine sunmakla yükümlüdür.

- 10.14 Her atık üretici, verilerdeki değişiklikleri (örneğin mülk satışı, miras, belgeler ve diğer güncellenmiş evraklar gibi) bildirmekle yükümlüdür.
- 10.15 Atık üretenler, atık hizmetleri tüketici kayıt sistemine kaydolmak zorundadır.
- 10.16 Özel hizmetler [hacimli atıkların ve düzenli hizmet sırasında alınmayan diğer atıkların kaldırılması] ücretlidir; ancak 4. maddenin 21. bendi kapsamındaki hizmetler hariçtir.
- 10.17 Farklı faaliyetlerde bulunan işletmeler, bina önünü ve çevresini temiz tutmakla yükümlüdür.
- 10.18 Faaliyetleri karton ambalaj atığı oluşturan işletmeler, diğer atıklar için konteynerin yanı sıra ambalajların ayrıştırılması için özel bir konteyner de bulundurmakla yükümlüdür. Bu konteyner işletmenin yakınında bulunmalı ve görünür boşluklara sahip ağ yapısında olmalıdır. Özel konteyner bulundurmakla yükümlü işletmeler şunlardır:
- 20.1.1. Market
- 20.1.2. Meyve satıcıları
- 20.1.3. Depolar
- 20.1.4. Toptan satış yapan dükkanlar
- 20.1.5. Çok sayıda ambalaj atığı oluşturan perakende dükkanlar
- 20.1.6. Alışveriş merkezleri
- 20.1.7. Çok sayıda ambalaj atığı oluşturan, giyim ve benzeri ürünleri satan dükkanlar
- 10.19 Beyaz eşya ve teknolojik ürünler satan mağazalar
- 10.20 Faaliyetleri atık yağ üreten işletmeler, bu atıkları ayıracakları özel konteynerlere sahip olmak zorundadır. Bu işletmeler şunlardır:
- a) Restoranlar
- b) Araç veya diğer motorlu taşıtların bakım ve onarımını yapan garajlar/oto servisleri
- 10.21 Faaliyetleri yakma atıkları veya kül üreten işletmeler, bu atıkları ayıracakları özel konteynerlere sahip olmak zorundadır. Bu işletmeler şunlardır:
- a) Odun ve kömür fırınları kullanan fırıncılar
- b) Odun ve kömür ızgarası kullanan kebabçılar
- c) Odun veya kömürlü fırın/ızgara kullanan restoranlar
- d) Bu tür atık üreten diğer benzer işletmeler
- 10.22 Faaliyetleri kompostlanabilir atık üreten işletmeler, bu atıkları ayıracakları özel bir konteyner bulundurmak zorundadır. Bu işletmeler şunlardır:
- a) Marketler
- b) Meyve satıcıları
- c) Pazarlar
- 10.23 Faaliyetleri atık lastik üreten işletmeler, bu atıkları ayıracakları özel konteynerlere sahip olmak zorundadır. Bu işletmeler şunlardır:
- a) Lastikçiler
- b) Lastik işleyen veya satan işletmeler
- c) Mekanikler
- 10.24 Faaliyetleri hayvansal atık üreten işletmeler, atıkları ayıracakları özel konteynerlere sahip olmak zorundadır. Bu işletmeler şunlardır:
- a) Kasaplar
- b) Mezbaha
- c) Et işleme fabrikaları ve benzerleri
- 10.25 Her atık üretici, temiz bir çevre için kamu otoritesi ve sorumlu şirketlerle iş birliği yapmak zorundadır.
- 10.26 Her atık üretici, Atık Yönetim Planı'nda belirlenen kurallara uymak zorundadır.

- 10.27 Her atık üretici, inşaat, onarım veya bina yıkımı sırasında oluşan atıkları ve kamu alanlarındaki atıkları kaldırmakla yükümlüdür
- 10.28 Her inşaat atığı üreticisi, binaların yıkımı veya onarımı sırasında, Prizren Belediyesi Atık Yönetim Birimini bilgilendirmekle yükümlüdür.

Madde 11 ÜRETİCİ KAYITLARI

1. Atıkların toplanması, taşınması ve depolanmasından sorumlu hizmet şirketi, Prizren Belediyesi için atık toplama, taşıma ve depolama hizmetini düzenli olarak alan haneler, işletmeler ve kurumların güncel tam listesini Atık Yönetim Programında bulundurmaya zorundadır.
2. Hizmet sağlayıcı şirketin listesinde yer almayan atık üreticileri, kayıt yaptırmaya zorundadır.
3. Yeni atık üreticisi yeni bir binaya yerleştirilmesi durumunda aşağıdaki belgeleri sunması gerekir:
 - a) Kimlik belgesi;
 - b) Elektrik sayacının kanıtı / faturası;
 - c) Binanın emlak vergisinde kayıtlı olduğuna dair kanıt / belge
 - d) Daha önce ikamet ettiği adrese ait atık faturasının ödendiğine dair belge.
 - e) Daire veya konut satın alınmışsa alım satım sözleşmesi / kontratı. Bu durumda, dairenin satıcısı aynı müşteri kartına sahip olacak, ancak atık yönetimi sektörüne (AYS -smm) / SMM kaydında yeni bir adrese sahip olacaktır. Hem satıcının hem de alıcının atık için önceden birikmiş borcunu tam olarak ödemiş olması gerekir.

Madde 12 ATIK VERGİSİ

1. Hane veya konut birimi için atık vergisi faturası, kamu şirketi K.R.M 'Ekoregjioni' A.Ş. tarafından aylık olarak düzenlenir; fatura, atık üreticisine Ekoregjioni Bölgesel Şirketi A.Ş.'nin tahsilatçıları aracılığıyla en geç takip eden ayın onuncu (10.) gününe kadar iletilir ve ödemesi atık üreticisi tarafından Ekoregjioni A.Ş. – Prizren'e yapılır.
2. Atık vergisinin faturalandırılması yıllık olarak yapılırken fatura, takvim yılının 31 Mart tarihine kadar atık üreticisine gönderilir.
3. Belediye atık vergilerini türüne göre belirler.
4. Atık üreticisi, atık vergisi faturasını ödemekle yükümlüdür.

13. Madde EV TARİFESİ

1. Yerleşik ve yerleşik olmayan haneler, bu yönetmelik uyarınca atık vergisi ücretlerini ödemekle yükümlüdür.

Madde 14

İDARİ HİZMETLER İÇİN ÖDEME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Tüm atık üretici kategorileri (haneler, işletmeler, kamu kurumları ve büyük ölçekli işletmeler) için atık toplama hizmet ücreti, bu Yönetmeliğin Ek 1'deki tabloya göre belirlenir.

Madde 15

OPERATÖRLERİNİN -İŞLETMELERİN YAPTIKLARI ATIK HİZMETİSÖZLEŞMESİNDEN ÇIKAN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Atık yönetimi hizmetlerini sunan şirket, yürürlükteki yasalara uygun hareket etmekle yükümlüdür.
2. Atık yönetimi hizmetlerini sunan şirket, atık yönetimi ile ilgili her ay rapor sunmak ve yıllık raporu takvim yılının Şubat ayı sonuna kadar Atık Yönetimi Sektörüne (SMM) teslim etmekle yükümlüdür.

Madde 16

YASAK FAALİYETLER EYLEMLER

Bu düzenleme ile aşağıdaki Faaliyetler yasaklamaktadır:

1. İnşaat atıklarının sokak, kaldırım, meydan veya halka açık olan yerlere atılması;
2. Diğer türdeki atıkların, öngörüldüğü şekilde konteynerlere ayrılmaması mümkün olmayan veya atık toplama noktalarına atılması (bertaraf edilmesi);
3. Toplu konut tesisleri içindeki ve dışındaki ortak kullanım alanlarına (balkonlar, koridorlar, apartman terasları v. b.) atıkların atılması;
4. Geri dönüştürülebilir atıkların ayrılmasına yönelik konteynerlerin dışında atıkların karıştırılması ve atılması;
5. Hareket halindeki araçlardan yola atık - çöplerin atılması;
6. Kamusal alanlara (sokak, park ve diğer halka açık yerlere) atıkların depolanması ve atılmasını;
7. Belediye yetkililerinin izni olmadan atık boşaltmak için belirlenen konteynerlerin, veya betonlanan noktaların yerlerinin yerinin değiştirilmesi;
8. Atıkların, halka açık yerlerde, konteynerlerde ve ya atık toplama ya da ayrışma noktalarında yakılması;
9. Konteynerlerden veya atık toplama noktalarından gelen atıkların toplanması ve hayvan yemi veya benzeri yem olarak kullanılması;
10. "Belediye ve ticari atık" tanımına girmeyen atık türleri için işletmeler tarafından umumi konteynerlerden atıkların toplanması ve ekonomik faaliyetlerde kullanımı,
11. Yetkisiz kişiler tarafından konteynerlere veya toplama noktalarına atılan atıkların kazı işleri, atıkların karıştırılması, boşaltılması ve etrafa yayılması;
12. Atık konteynerlerin dışına atıkların - çöplerin atılması;

13. Arıtma tesislerine veya atık depolarına ya da depolama alanlarına nakliye sırasında araçlardan atıkların dökülmesi veya sızması;

14. Atık taşıma personeli, atıkların varış yerine, arıtma tesislerine veya düzenli depolama alanlarına taşınması / nakliyesi sırasında dökülmesini, dağılmasını veya akışını önlemek için (atıkların taşınması esnasında) nakliye araçlarının uygun örtü ile örtülmesini sağlamalı ve diğer önemli önlemleri almalı;

15. Sözleşmede veya sözleşme dışında başka herhangi bir şekilde belirtilen koşullara aykırı olarak atıkların uzaklaştırma şeklini, yöntemlerini, tekniğini ve teknolojisini değiştirmek.

16. Elektrikli, elektronik ve hacimli ekipmanlardan kaynaklanan atıklar, çöpkonteynırlarına veya yakınlarına atılmamalıdır.

Madde 17 **YÖNETMELİK VE CEZA HÜKÜMLERİNİN** **UYGULANMASI**

1. Bu Yönetmelik maddelerinin hükümlerini ihlal eden tüm gerçek veya tüzel kişiler, hafif suça işlemiş olur s ve 04/L-060 sayılı Atık Kanunu71. 72. 73 maddeleri gereğince cezalandırılır , Çevre Kanunu'nun 71, 72 ve 73 üncü maddelerine ve 2009 / 03 - L 025 sayılı Çevre Koruma Kanunu yönetmeliğine göre cezalandırılır. Zorunlu Cezalar ve Para Cezalarına İlişkin İdari Talimatlar.
2. Atık vergisini ödemeyen ve yönetmeliğe uymayan atık üreticisi hakkında, yetkili mahkemede yürürlükteki yasalara göre icrai yasal işlem başlatılacaktır.
3. Bu yönetmeliğin 16. maddesine göre yasaklanan eylemleri ihlal edenler için, çevre müfettişi, belediye müfettişi veya polis memuru, 04/L-060 sayılı Atık Yasası ve 06/2018 sayılı MMPH İdari Talimatı uyarınca para cezası uygular.

3.1 Bu yönetmeliğin hükümlerinin uygulanmasına yönelik denetimi, Denetim Müdürlüğü ve belediye tarafından yetkilendirilen diğer görevliler yapar.

4. Çevre müfettişi tarafından verilen para cezası, Çevre ve Mekansal Planlama Bakanlığı tarafından çıkarılan ikincil mevzuatla belirlenir.

4.1.Çevre müfettişinin kararına karşı, 05/L-031 sayılı Genel İdari Usuller Kanunu uyarınca itirazda bulunulabilir.

5. Bu Yönetmeliğin uygulanması: Belediye Başkanı, Kamu Hizmetleri Müdürlüğü ve Belediye İdaresinin ilgili birimleri tarafından yürütülür.

Madde 18 **NİHAİ / SON / HÜKÜMLER**

1. Bu Yönetmelikte düzenlenmeyen tüm durumlarda, yürürlükteki Kanun hükümleri uygulanacaktır.

2. Bu Yönetmelik Yerel Yönetim Bakanlığı, Çevre ve Alan Planlama Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı bildirilir.

Madde 19 **YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA**

İşbu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle, 10.03.2022 tarihli ve 001/011-38749 sayılı Prizren Belediyesinde Atık Yönetimine ilişkin 01/2022 sayılı Yönetmelik, 28.12.2023 tarihli ve 001/011-196 sayılı Prizren Belediyesinde Atık Yönetimine ilişkin 10.03.2022 ve 001/011-38749 sayılı Yönetmeliğin değiştirilmesi ve tamamlanması için Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 20 **YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ**

Bu yönetmelik, Belediye İşlemlerinin İdari İncelemesi Hakkında 08/L-284 Sayılı Kanun'un 8. Maddesi ile 9. Maddesi uyarınca denetim organına sunulmasından 30 gün sonra ve belediyenin resmi internet sitesinde resmi dillerde yayımlanmasından yedi (7) gün sonra yürürlüğe girer.

Meclis Başkanı
Simir Krasniqi

EK:

TABLO 1. Belediye vergileri için tüketici sınıflandırması

TABLO 1: TÜKETİCİLERİN SINIFLANDIRILMASI VE TARİFELER

1. Kategorilere göre tarifeler (hane halkı ve küçük/orta ölçekli işletmeler)

ATIK TOPLAMA HİZMETLERİ İÇİN TARİFE LİSTESİ

Ticari/endüstriyel tüketicilerin sınıflandırılması; işletmelerin büyüklüğüne, ürettikleri atık miktarına ve buna uygun tarifelerin belirlenmesine göre aşağıdaki şekilde yapılır:

TABLO: HİZMETLERİN SINIFLANDIRILMASI VE TARİFELERİ

1. Kategorilere göre tarifeler

Kategori	Kırsal Alan (€ / ay)	Kentsel Alan (€ / ay)
I	7.50 – 10.50 €	8.50 – 11.50 €
II	9.50 – 13.50 €	10.50 – 14.50 €
III	12.50 – 17.50 €	14.50 – 19.50 €
IV	16.50 – 23.50 €	18.50 – 25.50 €
V	25.50 – 33.50 €	27.50 – 35.50 €

2. Faaliyet alanına göre işletmelerin sınıflandırılması

Kategori I	Kategori II	Kategori III	Kategori IV	Kategori V
Avukatlık büroları	Kuyumcular	Kebapçılar	Oteller	Büyük sanayi işletmeleri
Noterlik büroları	Oto yedek parça	Fast food	Moteller	Büyük alışveriş merkezleri
Eczaneler	Oto tamircileri	Lokantalar	Banka şubeleri	Yüksek hacimli faaliyetler
Terziler, ayakkabıcılar	Oto elektrikçileri	Restoranlar	Banka temsilcilikleri	Büyük endüstriler
Berberler	Oto yıkama	Kiosklar	Akaryakıt istasyonları	
Fotoğraf stüdyoları	Sürücü kursları	Kahve kavurma yerleri	Büyük marketler	
Optik mağazaları	Çeşitli kurslar	Beyaz eşya servisleri	Büyük kafeteryalar	
Küçük butik mağazalar	Mobil shop	Marketler (40 m ² üzeri)	Alışveriş merkezleri	
Döviz büroları	Kuaför salonları	Muayenehaneler		
Turizm acenteleri	Börekçiler, pastaneler	Laboratuvarlar		
Organik ürün mağazaları	Pizzacılar	Kreşler		

	Oyun salonları, internet kafeler	Mobilya salonları		
	Kitapçılar	Spor/fitness merkezleri		
	İçecek depoları			
	Mini marketler			
	Lastikçiler			
	Demirciler			
	Çayhaneler			
	Halı/perde mağazaları			
	IT ekipman mağazaları			
	Cam kesim atölyeleri			
	Ayakkabı mağazaları			
	Kuru temizleme			
	Küçük butik mağazalar			
	Hurdacılar			
	Taş ustaları			

Özel sözleşmelerle hizmet verilen büyük ticari ve endüstriyel kuruluşlar ve kurumlar:	Ücret (€/ay) Hizmet türü – boşaltma başına ücret
1. Metal/plastik konteyner 1.1 m ³	15.00 €
2. Metal konteyner 5 m ³	45.00 €
3. Metal konteyner 7 m ³	65.00 €
4. Metal konteyner 12 m ³	100.00 €
5. Metal konteyner 40 m ³	180.00 €
Yerleşik hane halkı:	7.00 € / ay
Yerleşik olmayan hane halkı:	3.00 € / ay



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Kuvendi Komunës së Prizrenit

Nr.001/011 -

Më: qershor 2026

Në bazë të nenit 12 paragrafit 2 shkronja d), të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, në harmoni Strategjinë për Migrim të aprovuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për Integrimin e të Huajve, nenin 27 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Prizrenit Nr.01/011-5643, të datës 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës së Prizrenit në mbledhjen e mbajtur më __ qershor 2026, miratoi këtë:

V E N D I M

PËR MIRATIMIN E PLANIT KOMUNAL PËR RI INTEGRIMIN E QËNDRUESHËM TË PERSONAVE TË RIATDHEUAR DHE INTEGRIMIN E TË HUAJVE NË KOMUNËN E PRIZRENIT 2026 – 2028

Neni 1

Miratohet Plani komunal për ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Prizrenit 2026 – 2028.

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij Vendimi është Plani komunal për ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Prizrenit 2026 – 2028.

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi, do të kujdesen: Kryetari i Komunës, Zyra për Komunitete dhe Kthim në Komunën e Prizrenit.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi, 30 ditë pas dërgimit në organin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 8, lidhur me nenin 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Kryesuesi i Kuvendit
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Skupština Opštine Prizren

Br.001/011 -

Dana: jun 2026

Na osnovu člana 12 stav 2 slovo d) Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, u skladu sa Strategijom migracija koju je usvojila Vlada Republike Kosovo, Uredbom (CRK) br. 22/2020 o reintegraciji repatriranih osoba, i na osnovu Uredbe (CRK) br. 09/2019 o integraciji stranaca, člana 27 stav 1 Statuta opštine Prizren br. 01/011-5643 od 15 oktobra 2008 godine, Skupština opštine Prizren, na svojoj sjednici održanoj __ juna 2026 godine, usvojila je ovu:

O D L U K U
O USVAJANJU OPŠTINSKOG PLANA ZA ODRŽIVU REINTEGRACIJU
POVRATNIKA I INTEGRACIJU STRANACA U OPŠTINI PRIZREN 2026 – 2028

Član 1

Usvaja se Opštinski plan za održivu reintegraciju repatriranih osoba i integraciju stranaca u opštini Prizren za period 2026-2028.

Član 2

Sastavni dio ove odluke je Općinski plan za održivu reintegraciju repatriranih osoba i integraciju stranaca u općini Prizren 2026 – 2028.

Član 3

Za sprovođenje ove odluke staraće se: gradonačelnik, Kancelarija za zajednice i povratak u opštini Prizren.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu 30 dana nakon slanja nadzornom organu, u smislu člana 8, u vezi sa članom 9 Zakona br. 08/L-284 o administrativnom razmatranju opštinskih akata, i sedam (7) dana nakon objavljivanja na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine.

Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Prizren Belediye Meclisi

No. 001/011 -

Tarih: Haziran 2026

Kosova Cumhuriyeti Hükümeti tarafından onaylanan Göç Stratejisi ile uyumlu olarak, 03/L-040 sayılı Yerel Özyönetim Kanununun 12. maddesinin 2. fıkrasının (d) bendi, 22/2020 sayılı Geri Gönderilen Kişilerin Yeniden Entegrasyonu Hakkında (QRK) Yönetmeliği ve 09/2019 sayılı Yabancıların Entegrasyonu Hakkında (QRK) Yönetmeliği ile Prizren Belediyesi Statüsünün 27. maddesinin 1. fıkrası (15 Ekim 2008 tarih ve 01/011-5643 sayılı) uyarınca, Prizren Belediyesi Meclisi ... Haziran 2026 tarihinde yapılan toplantısında aşağıdaki kararı kabul etmiştir:

**PRİZREN BELEDİYESİNDE 2026–2028 DÖNEMİ İÇİN GERİ GÖNDERİLEN
KİŞİLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİR YENİDEN ENTEGRASYONU VE YABANCILARIN
ENTEGRASYONUNA İLİŞKİN BELEDİYE PLANININ ONAYLANMASI HAKKINDA
K A R A R**

Madde 1

Prizren Belediyesinde 2026–2028 dönemi için geri gönderilen kişilerin sürdürülebilir yeniden entegrasyonu ve yabancıların entegrasyonuna ilişkin belediye planı onaylanır.

Madde 2

Bu kararın ayrılmaz bir parçası, Prizren Belediyesinde 2026–2028 dönemi için geri gönderilen kişilerin sürdürülebilir yeniden entegrasyonu ve yabancıların entegrasyonuna ilişkin belediye planıdır.

Madde 3

Bu kararın uygulanmasından; Belediye Başkanı ile Prizren Belediyesi Topluluklar ve Geri Dönüş Ofisi sorumludur.

Madde 4

Bu karar, 08/L-284 sayılı Belediyelerin İdari İşlemlerinin İncelenmesi Hakkında Kanununun 8. maddesi ile bağlantılı olarak 9. maddesi uyarınca denetim organına gönderilmesinden itibaren 30 gün sonra ve belediyenin resmi internet sitesinde resmi dillerde yayımlanmasından itibaren yedi (7) gün sonra yürürlüğe girer.

**Meclis Başkanı
Simir Krasniqi**



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı



01 Nr. 210/26 Dt. 12.05.2026

Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Raporti për Projekt-Planin Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin të të Huajve ne Komunen e Prizrenit-2026-2028

Ky raport është përgatitur në përputhje me kornizën ligjore dhe rregullative në fuqi, duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, si dhe në Statutin e Komunës së Prizrenit Nr. 01/011-5643. Për hartimin e tij janë marrë parasysh edhe dispozitat përkatëse që rregullojnë funksionimin dhe përgjegjësitë e nivelit lokal.

Gjithashtu, raporti mbështetet në Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, i cili përcakton standardet për transparencë, llogaridhënie dhe përfshirje të qytetarëve në proceset vendimmarrëse.

Në të njëjtën kohë, është respektuar edhe Rregullorja Nr. 01/2025 për Transparencë në Komunën e Prizrenit, e cila synon të forcojë qasjen në dokumente publike dhe të rrisë besimin e qytetarëve ndaj institucioneve komunale.

Me datë 22.04.2026 dhe numër protokolli 01.175/26, kryetari i Komunës së Prizrenit, Shaqir Totaj, ka nënshkruar vendimin për formimin e grupit punues për hartimin e Planit Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Inegrimit të të Huajve ne Komunen e Prizrenit-2026-2028.. Në përbërje të këtij grupi janë: Islam Elshani, kryesues; Asim Imeri, anëtar; Arber Krasniqi, anëtar; Osman Osmani, anëtar; Eleonora Fetollari-Bush, anëtare; Haziz Krasniqi, anëtar.

Konsultimi publik me qytetarët është organizuar nga grupi punues për Projekt-Planin Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimit të të Huajve ne Komunën e Prizrenit-2026-2028 .

Publikimet:

Publikimet janë bërë me **27:04.2026** në webfaqe zyrtare të komunës, në facebook-un e komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/04/Njoftimi-Shq-Tur-Bosh.pdf>

Në platformë:

<https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=43022>

Njoftimi si lajm në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-me-qytetare-per-planin-komunal-per-riintegrim-te-qendrueshem-te-personave-te-riatdhesuar/>

Me 27.05.2026, njoftimi dhe plani përmes emailit u është dërguar, mediave lokale, OJQ-ve, organizatave, organizatave të studentëve.

Me 07.05.2026, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/news/u-mbajt-konsultim-publik-me-qytetare-per-projekt-planin-komunal-per-riintegrim-te-qendrueshem-te-personave-te-riatdhesuar/>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/1GbAPfmyU/>

Projekt-Planin Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integritit të të Huajve ne Komunen e Prizrenit-2026-2028 (në tri gjuhë) u është dorëzuar fizikisht, pjesëmarrësit të cilët ishin në konsultim publik, që të kenë mundësi të njihen më

detajshëm me dokumentin në fjalë, sepse disa nga ta nuk kishin pasur mundësi ta lexonin të publikuar në ueb faqe.

Gjithashtu për përmbajtjen e planit është përgatitur edhe memorandumi shpjegues.

Me **08.05.2026**, është publikuar procesverbali për mbajtjen e konsultimit publik, procesverbali është i publikuar në këtë vegëz:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/05/Procesvebali-per-Planin-Komunal-per-Riintegrim-te-Qendrueshem-te-Personave-te-Riatdhesim.pdf>

Dokumenti ka qenë në konsultim publik në uebfaqen zyrtare të komunës dhe platformën e konsultime publike, nga data **27.05.2026** deri me **12.05.2026**, ndërsa komentet janë pranuar deri me datë **12.05.2026**.

Përmes formës elektronike në emailat e zyrtarëve përgjegjës për pranimin e komenteve, kanë pranuar **0** koment në formë elektronike, përmes platformës për konsultimeve publike o komente, kurse gjatë mbajtës së konsultimit publik me qytetarë janë pranuar **2** komente.

Takimi i fundit i grupit punues është mbajtur me **08.05.2026**, ku edhe janë shqyrtuar të gjitha komentet e pranuar.

Tabelori me të dhëna për komente dhe përgjigje në komente:

Metodat e konsultimit	Data / Kohëzgjatja	Numri i pjesëmarrësve	Numri i atyre që kanë dhënë komente, kërkesa / sugjerime	Numri i kërkesave
I-Takim i drejtpërdrejtë me qytetarë për Projekt-Planin Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin të të Huajve në Komunën e Prizrenit-2026-2028	07.05.2026 Nga :10:10 Deri: 10:45	F M T 3 15 18	2	Pranuar: 1 Pranuar pjesërisht: 0 Refuzuar: 0 Adresuar: 1
Nr	Kërkesat /Sugjerimet / Komentet	Kush ka dhënë kërkesë/ sugjerim	Statusi i kërkesës:	Arsyetimi (komentimi për pranimin pjesërisht dhe mos pranimit të komenteve është i detyrueshëm)
1	<p>1.Cilat janë obligimet e komunës që dalin nga strategjitë e hartuara në nivel qendror, të cilat përcaktojnë detyra dhe specifika konkrete për institucionet lokale.Ai shtoi se në plan është dashur të përfshihet edhe gjendja aktuale lidhur me kthimin dhe integrimin e personave të riatdhesuar, me qëllim që të paraqitet një pasqyrë më reale e sfidave dhe nevojave ekzistuese.</p> <p>Sa i përket çështjes së shëndetësisë, ai vlerësoi se gjendja institucionale është e mirë dhe institucionet janë të gatshme të ofrojnë shërbime, mirëpo theksoi se përveç kësaj duhet të identifikohen dhe adresohen sfidat kryesore ku kërkohet fokus më i madh institucional.</p> <p>Gjithashtu, ai potencoi rëndësinë e mbështetjes në aspektin gjuhësor për fëmijët e kthyer nga vendet perëndimore, duke theksuar se atyre duhet t'u sigurohen mundësi për të mësuar dhe përvetësuar gjuhën, në mënyrë që të integrohen më lehtë në sistemin arsimor dhe shoqëror.</p>	Bashkim Gashi	Pranuar	<p>nga viti i kaluar Komuna e Prizrenit ka pasur vetëm dy raste të personave të riatdhesuar, duke shtuar se numri i tyre ka rënë dukshëm krahasuar me vitet e mëparshme.</p> <p>Ai bëri të ditur gjithashtu se sa i përket integrimin të të huajve në komunë, aktualisht janë 2-3 familje nga Palestina, ndërsa trajtimi i këtyre rasteve menaxhohet kryesisht nga ministria përkatëse.</p> <p>-Lidhur me planifikimet për të ardhmen, ai tha se nuk dihet saktësisht se sa familje do të ketë që do të riatdhesohen në periudhën në vijim. Sipas tij, deri më tani kanë qenë gjithsej shtatë (7) familje të akomoduar, ndërsa aktualisht janë gjashtë (6), pasi një person ka ndërruar jetë si pasojë e një sëmundjeje kronike</p>
2	1.U interesua për çështjen e riatdhesimit, veçanërisht për rastet e personave që janë kthyer dhe që kanë probleme shëndetësore. Ai parashtrroi pyetjen nëse kthimi i tyre bëhet me dëshirën e tyre apo në	Simon Veseli	Adresuar	Cështja e personave të riatdhesuar bazohet në marrëveshjet për kthim, duke përmendur marrëveshjen e vitit 2013 për kthimin e personave. Ai theksoi se personat që nuk posedojnë dokumentacion të rregullt ose leje

forma të tjera të procedurave të riatdhesimit dhe kush janë ata që qendrojnë në mesin tonë.
Gjithashtu, ai ngriti disa shqetësime lidhur me disa raste të personave të ardhur nga Palestina, duke përmendur se sipas perceptimit të tij disa prej tyre janë në gjendje të mirë financiare, ndërkohë dhe kërkojnë neper rrugë, ndërsa njëkohësisht ka qytetarë nga Kosova që përballen me mungesë strehimi dhe vështirësi ekonomike, derisa në po mirremi me te huaj. Ku nuk e dim as qëllimin e tyre, cila është arsyeja që janë në mesin tonë, kemi dhe imazh të keq për qytetin tonë.

qëndrimi nuk mund të vazhdojnë qëndrimin në shtetet përkatëse. Sa i përket çështjes së personave të huaj, ai theksoi se këto raste trajtohen kryesisht nga ministria përkatëse, duke shtuar se në takim është i pranishëm edhe zyrtari kompetent, i cili mund të japë përgjigje më të detajuara lidhur me pyetjet dhe shqetësimet e ngritura nga pjesëmarrësit.

Komunën e Prizrenit trajton raste të personave të huaj që kanë marrë leje qëndrimi. Ai sqaroi se vendimet për akomodim merren nga ministria përkatëse, ndërsa në trajtimin e këtyre rasteve ekziston bashkëpunim me ZKKK-në dhe institucionet relevante.

Sipas tij, shumica e familjeve të riatdhesuar mbështeten përmes pagesës së qirasë, energjisë elektrike, ushqimit dhe nevojave të tjera bazike, me qëllim të sigurimit të kushteve minimale për jetesë.

Sa i përket personave që kërkojnë ndihmë nëpër rrugë, ai theksoi se nuk preferon të japë komente lidhur me këtë çështje, duke shtuar se trajtimi i rasteve të tilla i përket kompetencave të Policia e Kosovës.

Shkurtesat:

F-Femra

M-Meshkuj

T-Totali

Bashkangjitur në këtë raport janë edhe këto dokumente:

1. Vendimi për formimin e grupit punues për hartimin e planit,
2. Njoftimin për mbajtjen e konsultimit publik,
3. Lista e nënshkrimeve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik

Raporti është përgatitur nga:

Haziz Krasniqi



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 208/26 Dt. 08.05.2026
KOSOVA CUMHURIYETI / REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKAN E KOSOVA



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Procesverbali nga mbajtja e konsultimit publik me qytetarë për Projekt-Planin Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin të të Huajve ne Komunen e Prizrenit-2026-2028

Me datë 22.04.2026 dhe numër protokolli 01.175/26, kryetari i Komunës së Prizrenit, Shaqir Totaj, ka nënshkruar vendimin për formimin e grupit punues për hartimin e Projekt-Planin Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin të të Huajve në Komunen e Prizrenit-2026-2028. Në përbërje të këtij grupi janë: Islam Elshani, kryesues; Asim Imeri, anëtar; Arber Krasniqi, anëtar; Osman Osmani, anëtar; Eleonora Fetollari-Bush, anëtare; Haziz Krasniqi, anëtar.

Gjatë këtyre takimeve, janë trajtuar në mënyrë të detajuar sfidat kryesore me të cilat përballen personat e riatdhesuar, duke përfshirë qasjen në shërbime sociale, arsim, punësim dhe strehim. Anëtarët e grupit punues kanë analizuar legjislacionin në fuqi, praktikën më të mira dhe nevojat specifike të kësaj kategorie, me qëllim hartimin e masave konkrete dhe të zbatueshme në nivel lokal.

Në këtë proces janë përfshirë edhe palë të ndryshme të interesit, përfshirë përfaqësues institucionalë, organizata të shoqërisë civile dhe partnerë ndërkombëtarë, duke siguruar një qasje gjithëpërfshirëse dhe të koordinuar. Si rezultat i këtyre diskutimeve dhe kontributeve, dokumenti synon të ofrojë një kornizë të qartë veprimi për riintegrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar në komunë.

Njoftimet për qytetarë për organizimin e konsultimit publik janë bërë në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Publikimet:

Publikimet janë bërë me **27:04.2026** në webfaqe zyrtare të komunës, në facebook-un e komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2026/04/Njoftimi-Shq-Tur-Bosh.pdf>

Në facebook:

Në platformë:

<https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=43022>

Njoftimi si lajm në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-me-qytetare-per-planin-komunal-per-riintegrim-te-qendrueshem-te-personave-te-riatdhesuar/>

Konsultimi është mbajtur në sallën e kuvendit komunal (Shtëpia e Bardh) dhe ka filluar në orën 10:10

Gjithashtu pjesëmarrës në konsultim publik edhe grupet e tjera të interesit përkatësisht përfaqësues të OJQ-ve si dhe mediet.

Hapja e konsultimit publik është bërë nga Haziz Krasniqi, zyrtar i Lartë për Informim dhe zyrtar përgjegjës për konsultime publike duke thënë se jemi mbledhur sot në këtë konsultim publik për shqyrtimin e Projekt-Planit Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integritit të të Huajve ne Komunen e Prizrenit-2026-2028. Për detajet dhe përmbajtjen e këtij plani, fjalën do ta marrë z. Islam Elshani.

Ju njoftoj se organizimi i këtij konsultimi publik është bërë në përputhje me afatet ligjore. Ky dokument do të vazhdojë të jetë në konsultim publik deri më 12.05.2026. Gjithashtu, të gjithë të interesuarit që dëshirojnë të kontribuojnë në këtë dokument mund t'i dërgojnë komentet apo sugjerimet e tyre deri më 12.05.2026 në adresat elektronike: Islam.Elshani@rks-gov.net , Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net dhe Haziz.Krasniqi@rks-gov.net .

Planit u është dërguar me kohë edhe OJQ-ve, bizneseve, drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve të shkollave, kryetarëve të lagjeve dhe fshatrave, ekspertëve të fushave të ndryshme, si dhe institucioneve shëndetësore.

Më pas, fjalën e mori **Z. Islam Elshani**, theksoi gjithashtu se institucionet komunale kanë qenë pranë familjeve që kanë pasur probleme shëndetësore, duke ofruar mbështetje sipas nevojave të tyre. Ai shtoi se një vëmendje e veçantë u është kushtuar edhe familjeve që kanë qëndruar në vendet perëndimore, veçanërisht fëmijëve që kanë vijuar mësimin atje dhe që pas kthimit janë ndihmuar në procesin e regjistrimit dhe integritit në shkollat e Komunës së Prizrenit.

Po ashtu, bëri të ditur se ekzistojnë dy skema pra ajo emergjente, dhe skema e qendrueshmerise për mbështetjen e personave të riatdhesuar:

1. **Skema e gjendjes emergjente** – për një periudhë tre (3) mujore, ku familjeve në nevojë u ofrohet mbështetje me ushqim dhe akomodim.
2. **Skema e qëndrueshmërisë** – nga kjo skemë përfitojnë familjet që posedojnë prona, por që ende nuk i kanë të rregulluara dokumentacionet përkatëse, me mundësi që në të ardhmen t’u ndërtohen ose renovohen shtëpitë në bazë të kushteve dhe procedurave të parapara.

-Më pas, fjalën e mori **Bashkim Gashi**, i cili theksoi se obligimet për komunën burojnë nga strategjitë e hartuara në nivel qendror, të cilat përcaktojnë detyra dhe specifika konkrete për institucionet lokale. Ai shtoi se në plan është dashur të përfshihet edhe gjendja aktuale lidhur me kthimin dhe integrimin e personave të riatdhesuar, me qëllim që të paraqitet një pasqyrë më reale e sfidave dhe nevojave ekzistuese.

Sa i përket çështjes së shëndetësisë, ai vlerësoi se gjendja institucionale është e mirë dhe institucionet janë të gatshme të ofrojnë shërbime, mirëpo theksoi se përveç kësaj duhet të identifikohen dhe adresohen sfidat kryesore ku kërkohet fokus më i madh institucional.

Gjithashtu, ai potencoi rëndësinë e mbështetjes në aspektin gjuhësor për fëmijët e kthyer nga vendet perëndimore, duke theksuar se atyre duhet t’u sigurohen mundësi për të mësuar dhe përvetësuar gjuhën, në mënyrë që të integrohen më lehtë në sistemin arsimor dhe shoqëror.

-Në përgjigje të diskutimeve, **Islam Elshani** theksoi se nga viti i kaluar Komuna e Prizrenit ka pasur vetëm dy raste të personave të riatdhesuar, duke shtuar se numri i tyre ka rënë dukshëm krahasuar me vitet e mëparshme.

Ai bëri të ditur gjithashtu se sa i përket integrimin të të huajve në komunë, aktualisht janë 2-3 familje nga Palestina, ndërsa trajtimi i këtyre rasteve menaxhohet kryesisht nga ministria përkatëse.

-Lidhur me planifikimet për të ardhmen, ai tha se nuk dihet saktësisht se sa familje do të ketë që do të riatdeshohen në periudhën në vijim. Sipas tij, deri më tani kanë qenë gjithsej shtatë (7) familje të akomoduar, ndërsa aktualisht janë gjashtë (6), pasi një person ka ndërruar jetë si pasojë e një sëmundjeje kronike

-Më pas, fjalën e mori **Simon Veseli**, i cili shprehu interesimin e tij lidhur me çështjen e riatdhesimit, veçanërisht për rastet e personave që janë kthyer dhe që kanë probleme shëndetësore. Ai parashtrroi pyetjen nëse kthimi i tyre bëhet me dëshirën e tyre apo në forma të tjera të procedurave të riatdhesimit dhe kush janë ata që qendrojnë në mesin tonë.

Gjithashtu, ai ngriti disa shqetësime lidhur me disa raste të personave të ardhur nga Palestina, duke përmendur se sipas perceptimit të tij disa prej tyre janë në gjendje të mirë financiare, ndërkohë dhe kërkojnë neper rrugë, ndërsa njëkohësisht ka qytetarë nga Kosova që përballen me mungesë strehimi dhe vështirësi ekonomike, derisa në po mirremi me të huaj. Ku nuk e dim as qëllimin e tyre, cila është arsyeja që janë në mesin tonë, kemi dhe imazh të keq për qytetin tonë.

-Në përgjigje të pyetjeve dhe shqetësimeve të ngritura, **Islam Elshani** sqaroi se çështja e personave të riatdhesuar bazohet në marrëveshjet për kthim, duke përmendur marrëveshjen e vitit 2013 për kthimin e personave. Ai theksoi se personat që nuk posedojnë dokumentacion të rregullt ose leje qëndrimi nuk mund të vazhdojnë qëndrimin në shtetet përkatëse.

Sa i përket çështjes së personave të huaj, ai theksoi se këto raste trajtohen kryesisht nga ministria përkatëse, duke shtuar se në takim është i pranishëm edhe zyrtari kompetent, i cili mund të japë përgjigje më të detajuara lidhur me pyetjet dhe shqetësimet e ngritura nga pjesëmarrësit.

-Më pas, fjalën e mori **Berat Gashi**, i cili theksoi se zyra jone në Komunën e Prizrenit trajton raste të personave të huaj që kanë marrë leje qëndrimi. Ai sqaroi se vendimet për akomodim merren nga ministria përkatëse, ndërsa në trajtimin e këtyre rasteve ekziston bashkëpunim me ZKKK-në dhe institucionet relevante.

Sipas tij, shumica e familjeve të riatdhesuar mbështeten përmes pagesës së qirasë, energjisë elektrike, ushqimit dhe nevojave të tjera bazike, me qëllim të sigurimit të kushteve minimale për jetesë.

Sa i përket personave që kërkojnë ndihmë nëpër rrugë, ai theksoi se nuk preferon të japë komente lidhur me këtë çështje, duke shtuar se trajtimi i rasteve të tilla i përket kompetencave të Policisë së Kosovës.

Të gjitha komentet dhe propozimet e paraqitura do të shqyrtohen dhe do të merren parasysh në procesin e finalizimit të planit.

Konsultimi ka përfunduar në orën 10:45.

Me 07.05.2026, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në webfaqe:

<https://prizren.rks-gov.net/news/u-mbajt-konsultim-publik-me-qytetare-per-projekt-planin-komunal-per-riintegrim-te-qendrueshem-te-personave-te-riatdhesuar/>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/IGbAPfmfyU/>

Procesmbajtës:

Senada Etemi

Zyrtare për të Drejtat dhe Integreimin e Komuniteteve

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim

Haziz Krasniqi

Zyrtar i Lartë për Informim

Zyrtar për Konsultime Publike





REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës • Predsednik Opštine
Belediye Başkanı



01 Nr. 175/26 Dt. 22.04.2026

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008), Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, si dhe nenit 51 të Statutit të Komunës së Prizrenit nr. 01/011-5643, të datës 15.10.2008, pas kërkesës së Zyrës për Komunitete dhe Kthim, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për formimin e Grupit Punues

- Formohet dhe emërohet Grupi Punues për hartimin e Projekt Planit Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve në Komunën e Prizrenit 2026-2028. Anëtarë të këtij Grupi Punues, emërohen:
 - 1.1. Islam Elshani.....kryesues,
 - 1.2. Asim Imeri,anëtar,
 - 1.3. Arbër Krasniqi,.....anëtar,
 - 1.4. Osman Osmani,.....anëtar,
 - 1.5. Eleonora Fetollar Bush,.....anëtare,
 - 1.6. Haziz Krasniqi,anëtar.
- Detyrat e Grupit Punues të emëruar si në pikën 1 të këtij Vendimi është që në afat sa më të shkurtër kohor të hartoj Projekt Planin Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve në Komunën e Prizrenit 2026-2028, në përputhje me dispozitat ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe pas hartimit të draftit përkatës, ti procedohet organeve kompetente për shqyrtim dhe miratim.
- Obligohet Zyra për Komunitete dhe Kthim dhe Grupi Punues për zbatimin e këtij vendimi.
- Ky Vendim hyn në fuqi që nga dita e nënshkrimit të tij.

Kryetari i Komunës
Shaqir Totaj

- Vendimi iu dërgohet:
 - Zyrës për Komunitete dhe Kthim,
 - Grupit Punues,
 - Arkivës së Kryetarit.





NJOFTIM PUBLIK

Komuna e Prizrenit fton qytetarët në konsultim publik për Projekt-Planin Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Inegrimit të të Huajve ne Komunen e Prizrenit-2026-2028



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

Data : 07.05.2026

Vendi: Salla e mbledhjeve të Kuvendit Komunal (Shtëpia e Bardhë)

Të dashur qytetarë/e,

Komuna e Prizrenit përmes grupit punues për hartimin e Projekt-Planit Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Inegrimit të të Huajve ne Komunen e Prizrenit-2026-2028, duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës së Prizrenit. Nr. 01/011-5643, Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna dhe Rregulloren 01/2025 për Transparencë në Komunën e Prizrenit, lëshon këtë:

NJOFTIM PUBLIK

Lidhur me organizimin e konsultimit publik me qytetarë për Projekt-Planin Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Inegrimit të të Huajve ne Komunen e Prizrenit-2026-2028

Ky dokument do të jetë në konsultim publik nga **27.04.2026** deri me datën: **12.05.2026** ndërsa konsultimi publik me qytetarë do të mbahet me **07.05.2026**, në sallën e Kuvendit Komunal (Shtëpia e Bardhë), me fillim në ora **10:00**.

Komentet dhe sugjerimet mund t'i dërgoni deri me datën **12.05.2026** në ora **10:00**, në emailat e zyrtarëve: Islam.Elshani@rks-gov.net, Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net dhe Haziz.Krasniqi@rks-gov.net, si dhe në formë fizike në këtë adresë: Rruga Adem Jashari Nr 275 Prizren 20000 (Shtëpia e Bardhë).

Për më shumë detaje Projekt-Planin Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Inegrimit të të Huajve ne Komunen e Prizrenit-2026-2028, mund t'i vizitoni vegëzat e mëposhtme:

Uebfaqen zyrtare në rubrikën planet në konsultim publik: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=planet-ne-konsultim-publik>

Platformën për Konsultime Publike: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/>

Facebook: <https://www.facebook.com/kkprizren>

Memorandumi shpjegues për rregulloren: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=memorandume-shpjeguse>

Ymer Berisha

Udhëheqës i Njesisë për Komunikim me Publikun



JAVNO OBAVEŠTENJE

Opština Prizren poziva građane na javnoj konsultaciji o Opštinskom Projekt Pravilniku za Održivu Reintegraciju Vraćenih Osoba

Dana: 07.05.2026

Mesto: Sala za sednice Skupštine Opštine (Bela Kuća)

Vreme: 10:00



Poštovani građani,

Opština Prizren je preko radne grupe za izradu Opštinskog Plana za Postojanu Reintegraciju Vraćenih Osoba, na osnovu Zakona br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu, Statut opštine Prizren. br. 01/011-5643, Administrativnog uputstva (MALS) br. 04/2023 za Otvorenu Administraciju u Opštinama i Pravilnika 01/2025 za Transparentnost u Opštini Prizren, daje ovo:

JAVNO OBAVEŠTENJE

U vezi sa organizovanjem javnih konsultacija sa građanima za Opštinski Projekt Plan za Postojanu Reintegraciju Vraćenih Osoba

Ovaj dokument će biti na javnoj konsultaciji od **27.04.2026** do datuma: **12.05.2026** dok će se javna konsultacija sa građanima održati **07.05.2026**, u sali za sednice Skupštine opštine (Bela kuća) sa početkom od **10:00 h**.

Vaše komentare i sugestije možete slati do datuma **12.05.2026** u **10:00**, na e mail službenika: Islam.Elshani@rks-gov.net, Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net i Haziz.Krasniqi@rks-gov.net, kao i u fizičkoj formi na ovoj adresi: ulica Adem Jashari br. 275 Prizren, 20000 (Bela Kuća).

Za više detalja o Projekt Plan za Postojanu Reintegraciju Vraćenih Osoba, možete posetiti linkove:

Službeni portal u rubrici planovi na javnoj konsultaciji: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=planet-ne-konsultim-publik>

Platforma za javne konsultacije: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/>

Facebook: <https://www.facebook.com/kkprizren>

Memorandum objašnjenja za Pravilnik: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=memorandume-shpjeguse>

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Beledije
Kryetari i Komunës • Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 179/26 Dt. 27.04.2026

Ymer Berisha
Rukovodilac Jedinice za Odnose sa Javnošću



KAMU BİLDİRİSİ

Geri Gönderilen Kişilerin Sürdürülebilir Yeniden Entegrasyonu için Belediye Taslak Planı ile ilgili kamu istişarenin düzenleneceği tüm Prizren Belediye sakinlerini davet etmektedir.

Tarih : 07.05.2026

Yer: Belediye Meclis toplantı salonu (Beyaz Ev)

Saat : 10:00

REPUBLIKA E KOSOVES + REPUBLIKI
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit + Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 179/26 Dt. 27.04.2026



Sevgili vatandaşlar,

03/L-040 sayılı Yerel Öz Yönetim Kanun'un, 01/011-5643 sayılı Prizren Belediye Tüzüğü'nün ve ve Prizren Belediyesinde Şeffaflıkla ilgili 01/2025 sayılı Yönetmeliği ile Belediyelerde Açık Yönetim için 04/2023 sayılı İdari Talimat (YYİB) gereğince Geri Gönderilen Kişilerin Sürdürülebilir Yeniden Entegrasyonu için Belediye Planın tasarlanması için çalışma grubu aracılığıyla işbu duyuruyu sunmaktadır:

Geri Gönderilen Kişilerin Sürdürülebilir Yeniden Entegrasyonu için Belediye Taslak Planı ile ilgili kamu istişarenin düzenlenmesi için
KAMU BİLDİRİSİ

Söz konusu belge **27.04.2026 - 12.05.2026** tarihine kadar kamu istişarede olacaktır. Halkla kamu istişare ise **07.05.2026** tarihinde Belediye icra binasının üçüncü katında – Belediye Yönetim salonunda saat 10:00 da başlamak üzere düzenlenecektir.

Yorum ve önerilerinizi **12.05.2026** tarihinde saat **10:00** kadar: Islam.Elshani@rks-gov.net , Adelina.Hoxhaj@rks-gov.net ve Haziz.Krasniqi@rks-gov.net yetkililerin e – posta adreslerine iletebilir ya da Adem Jashari caddesi No. 275 Prizren 20000 (Beyaz Ev) adresine teslim edebilirsiniz.

Geri Gönderilen Kişilerin Sürdürülebilir Yeniden Entegrasyonu için Belediye Taslak Planı Taslağı ile ilgili daha fazla bilgi için aşağıdaki siteleri ziyaret edebilirsiniz:

Resmi web sitenin kamu istişare yönetmelikler kısmında: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=planet-ne-konsultim-publik>

Kamu istişare Platformu: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/>

Facebook: <https://www.facebook.com/kkprizren>

Yönetmelik için açıklayıcı iyi niyet sözleşmesi: <https://prizren.rks-gov.net/konsultimet-publike/?tax=memorandume-shpjeguse>

Ymer Berisha
Halkla İletişim Birim Yöneticisi

per:



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **anëtarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt Planit Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar

Data e mbajtjes së konsultimit: 24. 04.2026.

Nr.	Emri/Mbiemri	Gjinia	Nr.Tel	Email	Nënshkrimi
1	OSMAN OSMANI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
2	ASIM IMOÇI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
3	ISLAM ELSHANI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
4	Arben Kosoviqi	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
5	HAZIR KRASHI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
6					
7					
8					
9					
10					



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt Planit Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riadhesuar

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: 07.05.2026.

Nr.	Emri/Mbiemri	Gjinia	Nr.Tel	Email	Nënshkrimi
1	Blerimu Gashi	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
2	Rexhodi ATAZAI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
3	Jehona Selimi	F	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
4	Anisa Krasniqi	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
5	Simon Vahi	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
6	BEERAT GASHI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
7	ISMET RUSTEMAT	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
8	Benjamin Mendeskaj	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
9	[REDACTED]	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
10	Handi Prizreni	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **qytetarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt Planit Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: 07.05.2026.

Nr.	Emri/Mbiemri	Gjinia	Nr.Tel	Email	Nënshkrimi
1	JUSTAFA PALLUSHI	M	[REDACTED]		[Signature]
2	Agon Ukimercep	M	[REDACTED]		[Signature]
3	Rama Shimoj	M	[REDACTED]		[Signature]
4	Leht Soliqi	M.	[REDACTED]		[Signature]
5	HABIE KRASHI	M			[Signature]
6	Besarta Gashi	F			[Signature]
7	Beirne Jhoti	F			[Signature]
8	AVDI KASTVATI	M			[Signature]
9					
10					



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren
Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **anëtarëve** të komisionit për hartimin e Projekt Planit Komunal për Riintegrim të Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar

Nr.	Emri/Mbiemri	Gjinia	Nr.Tel	Email	Nënshkrimi
1	Islamy Elshani	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
2	Fatmir Mehmeti	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
3	OSMAN OSMANI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
4	ASIM IME	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
5	Arben Krasniqi	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
6	Eleonora Fetollari Buz	F	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
7	Horat Jhoriqi	M	[REDACTED]	[REDACTED]	[Signature]
8					
9					
10					



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

**PLANI KOMUNAL PËR RI INTEGRIMIN E QËNDRUESHËM TË PERSONAVE TË RIATDHESUAR DHE
INTEGRIMIN E TË HUAJVE NË KOMUNËN E PRIZRENIT 2026 – 2028**

Duke u bazuar në nenin 12 paragrafit 2 shkronja d), të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, në harmoni Strategjinë për Migrim të aprovuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, date 11.07.2019) nenin 27 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Prizrenit Nr.01/011-5643, të datës 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës së Prizrenit në mbledhjen e Mbajtur më _____ 2026, aprovoi:

**Planin Komunal për Ri integrimin e Qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Prizrenit
2026 - 2028**

Shkurtesat

ANP	Aeroporti Ndërkombëtar i Prishtinës
APRK	Agjensioni i Punësimit i Republikës së Kosovës
AZHBR	Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural
BE	Bashkimi Evropian
DRPRIH	Departamenti për Ri integrim të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve
DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
EPPRM	Ekipi për Parandalim dhe Reagim për Mosbraktisje
KA	Komisioni për Ankesa
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
KKR	Komisioni Komunal për Ri integrim
MATP	Masat Aktive të Tregut të Punës
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
MASHTI	Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit
MBPZHR	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
MPJD	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës
MFPT	Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
MKK	Ministria për Komunitete dhe Kthim
MMPHI	Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
MPB	Ministria e Punëve të Brendshme
MSH	Ministria e Shëndetësisë
MSA	Marrëveshja e Stabilizim Asocimit
PR	Person i Riatdhesuar
PIR	Plani Individual i Ri integrimin
PII	Plani Individual i Integrimin
QAP	Qendrat e Aftësimit Profesional
QPS	Qendrat për Pune Sociale
SMR	Sistemi për Menaxhimin e Rasteve
ZKKK	Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim
ZP	Zyrat e Punësimit
ZGJC	Zyra e Gjendjes Civile

HYRJE

Qeveria e Republikës së Kosovës e ka aprovuar Strategjinë për Mingrim te Qeversise se Republikes se Kosoves, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, date 11.07.2019).

Në kuadër të Agjendës Evropiane të Kosovës, kriteret nga Udhërrëfyesi për Liberalizimin e Vizave të përcaktuara në Bllokun 0, Ri pranimi dhe Ri integrimi tashmë janë përmbushur. Gjatë hartimit të Strategjisë për Ri integrim, janë adresuar të gjitha kërkesat që dalin nga Programi Kombëtar për Zbatimin e MSA-së.

Strategjia e Ri integrimit ka për qëllim ri integrimin e qëndrueshëm socio-ekonomik të personave të riatdhesuar përmes avancimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të një sistemi efektiv e efikas të shërbimeve, të fokusuar në nevojat e të kthyerve.

Strategjia, si dokument qeveritar i politikave të ri integrimit është obligative të zbatohet në tërë territorin e Republikës së Kosovës. Në kuadër të Planit te Veprimit te Strategjisë është paraparë edhe hartimi i Planeve Komunale për Ri integrim të qëndrueshëm. Me qëllim të zbatimit të koordinuar në praktikë të Strategjisë për Migrim 2022 - 2025, Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim (ZKKK) në bashkëpunim me Drejtoritë Komunale si dhe me përfaqësuesit e organizatave vendore e ndërkombëtare, si Grupi Punues, kanë hartuar Planin Komunal për ri – integrim të qëndrueshëm dhe Integrimin e të huajve për Komunën e Prizrenit.

Plani i Veprimit përmban objektivat, aktivitetet konkrete dhe masat për arritjen e objektivave, përcakton institucionet përgjegjëse dhe mbështetëse për arritjen e secilit objektiv, saktëson kornizën kohore për realizimin e secilit aktivitet, koston e përafërt financiare për zhvillimin e aktiviteteve, indikatorët matës të objektivave dhe aktiviteteve dhe mjetet e verifikimit.

Plani është hartuar në bazë të Strategjisë për Migrim, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, datë 11.07.2019) dhe Planit të veprimit në nivel shtetëror, në bashkëpunim të ngushtë me MPB/DRPRIH si institucion përgjegjës për ri integrim në nivel nacional, dhe në vete ngërthen strukturën e saj, mirëpo duke pasur parasysh se ka të bëjë me nevojat e personave të riatdhesuar në Komunën e Prizrenit, përmban edhe aktivitetet specifike për vetë komunën dhe është e bazuar në të dhënat e siguruar nga Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim. Kështu, në këtë Plan është mundësuar integrimi maksimal i gjitha aktiviteteve për arritjen e ri integrimit të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Prizrenit.

Plani Komunal i Veprimit për riintegrimin dhe integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe të huaj 2026-2028

<i>Objektivi 1:</i>		<i>Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit</i>			<i>Baza</i>	<i>Caku 2026</i>	<i>2028</i>	
<i>Avancimi i sistemit të ri integrimin për personat e riatdhesuar, duke aplikuar qasjen e orientuar në nevojat specifike për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve</i>		• <i>Janë identifikuar nevojat e grupeve të cënueshme dhe shërbimet ofrohen bazuar në planin individual të riintegrimin dhe te integrimin;</i>			40%	60%	80%	
		• <i>Shërbimet e riintegrimin dhe integrimin monitorohen sistematikisht dhe ndërmerren masat e nevojshme përmirësuese;</i>			50%	70%	80%	
		• <i>Është arritur riintegrimin dhe i integrimin qëndrueshëm socio ekonomik i grupeve të cënueshme;</i>			30%	50%	70%	
<i>#</i>	<i>Masa</i>	<i>Veprimet</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Institucioni përgjegjës</i>	<i>Institucioni /partneri përkrahës</i>	<i>Kosto financiare</i>	<i>Afati kohor</i>	<i>Mjetet e verifikimit</i>
<i>1.1</i>	Identifikimi i nevojave të grupeve të cënueshme;	1. Realizimi i vizitave në familjet e kthyer, apo të posa ardhurve të huaj brenda 72 orëve pas kthimit, apo pas marrjes së statusit/leje qëndrimit në Kosovë, bashkërisht me përfaqësuesin e DRPRIH dhe QPS; 2. Intervistë familjen dhe plotëso formularin e Vlerësimit të Nevojave;	NR. i familjeve të cënueshme të kthyer, dhe të huaja në komunë Nr. vizitave të realizuara nga ekipi për VN Nr. i FVN të plotësuar Nr. i formularëve të vendosur në SMR	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS DRPRIH/MPB Specialist shëndetësor Policia në komunitet - (Sipas nevojës) Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet nga terreni FVN i Plotësuar dhe nënshkruar nga palët SMR

		3. Vendos FVN të skanuar në SMR						
1.2	Hartimi i planit individual të ri integritit dhe integritit, bazuar në pakot standarde të shërbimeve dhe nevojat e identifikuar ne FVN;	Harto Planin Individual të ri integritit dhe integritit për secilin person dhe familje të cenuseshme, në bashkëpunim të ngushtë me drejtoritë përkatëse komunale; Vendose PIR/PII të skanuar në SMR;	Nr. i Planeve Individuale të ri integritit dhe integritit, të hartuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Planet Individuale të ri integritit dhe integritit në SMR
1.3	Zbatimi i planit individual të ri integritit dhe integritit përmes ofritit i shërbimeve të ri integritit të qëndrueshëm për grupet e cenuseshme;	Këshillo personin e riatdhesuar dhe të huajin për parashtrim të kërkesave dhe informoje për afatet ligjore te parashtrimit te kërkesave; Ndihmo PR në plotësimin e kërkesave dhe dokumentacionit; Bashkëpunoj me drejtoritë përkatëse komunale për sigurimin e shërbimeve të nevojshme; Regjistro kërkesat dhe përfitimet në	Nr. i kërkesave te parashtruara, bazuar në PIR; Nr. dhe llojet e skemave të mbështetjes; Nr. i kërkesave dhe përfitimeve të regjistruara ne SMR;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse DRPRIH/MPB ZP QAP Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	BRK - Buxheti i ri integritit dhe integritit	Në vazhdimësi	Raportet e rregullta Kërkesat e parashtruara SMR

		SMR;						
1.4	Monitorimi dhe vlerësimi periodik i ri integritit dhe integritit të qëndrueshëm për grupet e cënueshme;	Monitoro në baza mujore zbatimin e PIR; Vlerëso në baza tremujore skemat e ofruara, ndikimin e tyre dhe nevojat për plotësime apo ndryshime të skemave për arritjen e ri integritit të qëndrueshëm dhe integritit;	Nr. i raporteve mujore të monitorimeve dhe vlerësimeve; Raporti tremujor i vlerësimit të ndikimit të skemave të ri integritit dhe integritit, me rekomandimet konkrete për masa shtesë, në rast nevoje;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse ZP Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e tremujore të monitorimit dhe vlerësimit
1.5	Vlerësimi përfundimtar i ri integritit dhe integritit dhe mbyllja e rastit;	Vlerëso gjendjen përfundimtare dhe nivelin e ri integritit dhe integritit të PR sipas PIR; Mbylle rastin në dokumentacion fizik; Mbyll rastin në SMR- konstato - ri integritim / integritim i qëndrueshëm;	Nr. i raporteve të vlerësimit përfundimtar për secilin person/familje; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike SMR	ZKKK	DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e mbylljes së rasteve pas 18 muajve; Dosjet fizike të PR, të mbyllura SMR
Objektivi specifik: 2			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028
Avancimi i sistemit të referimit të rasteve në skemat adekuate të ri integritit të personave të riatdhesuar dhe integritit të të huajve			<ul style="list-style-type: none"> Sistemi i referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal është i vendosur dhe funksional; Numri i rasteve të referuara tek autoritetet relevante komunale, bazuar në profilin e tyre është rritur; 			40 %	70%	90%
						40 %	75%	90%

			• Rritet numri i drejtorive komunale të ndërlidhura me SMR			30 %	60 %	80 %
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
2.1	Vendosja e një sistemi funksional të referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal;	Koordino ndihmën dhe mbështetjen me drejtoritë relevante komunale, ne baza ditore, për secilin rast; Realizo takime te rregullta dhe takime ad-hoc, diskuto rastet që kërkojnë zgjidhje;	Nr. i rasteve të referuara ne drejtorit përkatëse komunale; Nr. i takimeve te rregullta dhe numri i rasteve te diskutuara; Nr. i takimeve ad –hoc dhe numri i rasteve te diskutuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB MAPL MFPT MSH MBPZHR QPS ZP Drejtoritë komunale përkatëse Qendra e Shëndetit mendor Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet e rregullta nga tereni Raportet e rregullta nga DRPRIH/MPB ZKKK
2.2	Profilizimi i të riatdhesuarve dhe të huajve, vlerësimi i nevojave pas arritjes në komuna;	Pranimi në zyrë i personave të riatdhesuar apo të huaj; Intervisto të riatdhesuarin/të huajin, parashtro pyetje rreth nevojave dhe mundësive të	Nr. i personave të lajmëruar në ZKKK; Nr. i personave të intervistuar; Nr. i dosjeve me profilin personave të riatdhesuar dhe te huaj;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë përkatëse komunale	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR

		tij/saj; Krijo profilin e secilit person të kthyer apo të huaj; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj; Vendos profilin dhe nevojat në SMR;	Nr. i personave me nevojat e vlerësuara; Nr. i personave me profilin e vendosur në SMR					
2.3	Referimi i personave të riatdhesuar dhe të huajve tek autoritetet relevante komunale bazuar në nevojat dhe profilin e tyre;	Refero personat në drejtoritë përkatëse për marrjen e shërbimeve p.sh: Refero në ZGJC personat që kanë nevojë për dokumentacion civil; Refero personat e kthyer, apo të huaj në ZP që të regjistrohen si punëkërkuar; Refero personat e kthyer apo të huaj të cënueshëm në QPS; Refero në DKA personat e kthyer apo të huaj që kanë fëmijë për informim dhe asistimin e tyre për regjistrimin e tyre në shkolla;	Nr. i personave të referuar në drejtoritë përkatëse; Nr. i personave të referuar në ZGJC; Nr. i personave të referuar në ZP; Nr. i personave të referuar në QPS; Nr. i personave të referuar në DKA;	ZKKK	DRPRIH ZP QPS QAP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR

2.4	Përmirësimi i sistemit të këshillimit të personave të riatdhesuar apo të huaj pas arritjes në komunë;	<p>Bazuar në profilin dhe nevojat, këshillo ata për mundësitë e përfitimit nga shërbimet publike dhe skemat e ri integritit dhe të integritit;</p> <p>Këshillo dhe oriento ata se cilat dokumente ju nevojiten për çfarë shërbimi;</p> <p>Ndihmo ne përgatitjen dhe kompletimin e kërkesave;</p> <p>Këshillo për respektimin e afateve dhe detyrimet ligjore;</p> <p>Njofto ata për pasojat ligjore të ri emigrimit;</p>	<p>Nr. i personave të këshilluar nga ZKKK</p> <p>Nr. i personave që janë ndihmuar për përgatitjen dhe kompletimin e dokumenteve</p>	ZKKK	<p>DRPRIH/MPB</p> <p>QPS</p> <p>ZP</p> <p>ZP</p> <p>QAP</p> <p>Drejtoritë përkatëse komunale</p> <p>Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p>	KA	Në vazhdimësi	<p>Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK</p> <p>SMR</p>
2.5	Ndërmarrja e masave me akterët relevant për gjurmim, referim dhe këshillim të personave të riatdhesuar dhe të huaj;	<p>Vendos sistem të bashkëpunimit të rregullt me Policinë në komunitet, me grupet në komunitet, me shkollat, organizatat;</p> <p>Kërko që të</p>	<p>Takimet e rregullta me akterët relevant</p> <p>Numri i të riatdhesuarve</p>	ZKKK	<p>DRPRIH</p> <p>Policia e Kosovës</p> <p>Shkollat</p> <p>ZP</p> <p>Drejtoritë komunale përkatëse</p> <p>Organizatave</p>	/	Në vazhdimësi	<p>Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK</p> <p>Numri i të riatdhesuarve dhe të huajve të identifikuar</p>

		<p>informohesh nëse ndonjë person apo familje është kthyer/ apo person apo familje e huaj ka marre statusin e mbrojtjes ndërkombëtare apo leje qëndrim, e nuk është identifikuar në SMR dhe/apo nuk është lajmëruar në zyrën tuaj;</p> <p>Kontakto personin e kthyer apo te huajin informo për mundësitë e mbështetjes, refero në institucionet përkatëse;</p>	dhe te te huajve që identifikohen si rezultat i këtij bashkëpunimi		<p>vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p>			
2.6	<p>Monitorimi dhe vlerësimi i sistemit të referimit dhe koordinimit;</p>	<p>Realizo takime të rregullta me ZKKK;</p> <p>Diskutoni për referimin dhe koordinimin e rasteve;</p> <p>Analizo sistemin e referimit dhe koordinimit;</p> <p>Vlerëso gjendjen aktuale dhe Rekomando masa përmirësuese, në rast nevojë;</p>	Nr. i takimeve të rregullta	ZKKK DRPRIH/MPB	<p>ZP Drejtoritë komunale përkatëse</p> <p>Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p>	/	Në vazhdimësi	Raportet monitoruese

2.7	Referimi i rasteve pas periudhes 12 mujore sipas legjislacionit në fuqi.	Identifikimi i personave / familjeve qe kane nevoje per mbeshtetje pas 12 muajve. Ndërmarrja e veprimeve për planifikim buxhetor për vazhdimin e akomodimit dhe masave tjera te nevojshme pas 12 muajve.	Vizita personave / familjeve në skemën e akomodimit dhe me nevoja specifike pas periudhes 12 mujore Takime dhe informim për rastet me drejtoritë përgjegjëse në mënyrë që të bëhet planifikimi buxhetor	ZKKK QPS Drejtoritë përgjegjëse	DRPRIH ZP	/	Në vazhdimësi	Raporte të rregullta
Objektivi specifik 3			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028
Avancimi i masave të ri integrimit dhe integrimit të qëndrueshëm ekonomik			<ul style="list-style-type: none"> • Numri i punëkërkuessve të riatdhesuar apo te huaj të profilizuar dhe të këshilluar për zhvillimin në karrierë; • Numri i të riatdhesuarve/huajve të punësuar; • Numri i përfitueseve të vetëpunësimit dhe shërbimeve të konsulencës; • Numri i përfituesve nga skemat e aftësimit profesional; • Numri i të riatdhesuarve/te huajve përfitues të grandeve bujqësore dhe këshillimeve në fushën e bujqësisë; • Numri i të riatdhesuarve/te huajve të mbështetur nga komuna me material dhe mjete bujqësore; 			60%	70%	90%

			• <i>Zgjerimi i fushave të aftësisimit profesional në përputhje me nevojat e tregut</i>					
<i>%</i>	<i>Masat</i>	<i>Veprimet</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Institucioni përgjegjës</i>	<i>Institucioni /partneri përkrahës</i>	<i>Kosto financiare</i>	<i>Afati kohor</i>	<i>Mjetet e verifikimit</i>
3.1	Regjistrimi i të riatdhesuarve/të huajve si punëkërkues në Zyrat e Punësimit;	Prano në zyrë personin e riatdhesuar/të huaj; Regjistro personat e riatdhesuar/te huaj si punëkërkues; Informo ata për të drejtat e tyre dhe mundësitë e mbështetjes me MATP; Informo ata për mundësitë e tyre në baze të legjislacionit në fuqi;	Nr. i personave të riatdhesuar apo te huaj të regjistruar si punëkërkues;	APRK ZP	DRPRIH/MPB ZKKK QAP Organizatata vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP Raportet e ZKK
3.2	Profilizimi dhe këshillimi për zhvillim në karrierë i punëkërkuesve të riatdhesuarve apo te të huajve;	Intervisto atë, parashtro pyetje rreth mundësive dhe nevojave të tij/saj; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj Krijo profilin e secilit person të kthyer apo të huaj Këshillo ata për orientim ne karriera, bazuar ne aftësitë dhe mundësit e tyre	Numri i personave të riatdhesuar, te huaj të cilëve u janë vlerësuar nevojat e tij/saj; Nr i dosjeve fizike të personave të riatdhesuar apo te huaj që janë këshilluar në ZP dhe nevojat e tyre jane evidentuar; Numri i të riatdhesuarve apo te huajve punëkërkues ku janë	ZP	ZKKK QAP	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP Numri i dosjeve Shënimët dhe raportet nga SMR

		Krijohet një dosje për secilin person të riadhesuar apo të huaj Vendos shënime në SMR	vendosur shënime për profilizim dhe këshillim në SMR					
3.3	Punësimi i të riadhesuarve apo të huajve përmes ndërmjetësimit në punësim;	Ndërmjetëso në punësim personat e riadhesuar apo ata të huaj të përgatitur për tregun e punës; Evidento të dhënat relevante në SMR;	Numri i rasteve të ndërmjetësuar Numri i rasteve të punësimit të riadhesuarve apo të huajve me ndërmjetësim Të dhënat për ndërmjetësim dhe punësim në SMR	ZP	DRPRIH ZKKK APRK Bizneset Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë (donatoret)	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP me të dhënat mbi numrin e rasteve të ndërmjetësimit dhe punësimit të personave të riadhesuar apo atyre të huaj
3.4	Trajnimi në punë dhe punësimi i të riadhesuarve apo të huajve përmes subvencionimit të pagës;	Ndërmjetëso për trajnim përmes punës personat në nevojë për përgatitjen për tregun e punës; Monitoro mbarëvajtjen e trajnimit dhe punësimit;	Numri i rasteve të ndërmjetësuar për trajnim dhe përgatitje për tregun e punës; Numri i rasteve të monitoruara	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Bizneset Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP dhe QAP
3.5	Vetëpunësimi i të riadhesuarve apo të huajve përmes financimit të planeve të biznesit;	Informo këta persona për mundësitë dhe kushtet e përfitimit nga kjo skemë; Informo këta persona	Numri i të riadhesuarve apo të huajve që informohen për mundësitë dhe kushte të përfitimit përmes planeve të biznesit	ZP	DRPRIH ZKKK QAP Organizatave vendore dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		kur thirrja të jetë e hapur për aplikim; Ndihmo këta persona në kompletimin e dosjes për aplikim;			ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
3.6	Aftësimi profesional i personave të riatdhesuar dhe te te huajve në përputhje me kërkesat e tregut të punës;	Identifiko personat e riatdhesuar dhe te huaj që kanë nevojë për aftësim profesional; Identifiko profilin e tyre dhe orientoj ata ne profesionet adekuate me prirjet dhe dëshirat e tyre; Referoj ata në QAP përkatëse;	Numri i të riatdhesuarve apo te huajve që vijnë në aftësimin profesional Numri i të riatdhesuarve apo te huajve të profilizuar dhe orientuar për AP Numri i të riatdhesuarve apo te huajve që referohen në QAP	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Bizneset	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP me të dhënat e të riatdhesuarve dhe të huajve që vijnë në aftësimin profesional
3.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP);	Monitoro në baza të rregulltamarëvajtjen e Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP); Vlerëso ndikimin e tyre ne përgatitjen dhe ri integrimin e PR;	Numri i të riatdhesuarve de te huajve që përfitojnë nga MATP ; Të dhëna për ndikimin e MATP në riintegrimin dhe integrimin e tyre	ZP DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)	ZKKK APRK Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet periodike te monitorimit dhe vlerësimit të përgatitura nga DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)
3.8	Mbështetja me grante, mjete dhe materiale bujqësore, trajnimi dhe këshillimi i të	Informimi i të ketyre personave për mundësitë e përfitimit të granteve bujqësore;	Numri i të riadhesuarve dhe te huajve që kanë përfituar grante bujqësore	Drejtorati i Bujqësisë dhe Zhvillimit rural/ Komuna	ZKKK AZHBR/MBZHR Drejtoritë përkatëse komunale	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK me të dhënat për rastet kur përfitues të granteve janë personat e

	riatdhesuarve dhe te huajve në zonat rurale;	Përfshirja e të riatdhesuarve dhe te huajve si përfitues i granteve bujqësore;			Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			riatdhesuar
Objektivi specifik 4			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028
Avancimi i sistemit për ri integrim dhe integrim të mirëqenjes sociale të personave të riatdhesuar dhe te huajve			<p>Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve të pajisur me dokumentacionin e nevojshëm për përfitim nga shërbimet sociale;</p> <p>Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve përfitues të asistencës sociale;</p> <p>Numri i personave të riatdhesuar dhe personave te huaj në nevojë që kanë pranuar trajtim psiko-social;</p> <p>Numri i personave të riatdhesuar dhe personave te huaj të përfshirë në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative ;</p> <p>Numri i të riatdhesuarve dhe te te huajve që u është siguruar banim i qëndrueshëm nga komunat (pas periudhës 12 mujore);</p> <p>Numri i të riatdhesuarve dhe te te huajve që kanë përfituar asistencë në sigurimin e kushteve për banim;</p>			40 %	75%	90%
						50%	70%	90%
						%	30%	50%
						10 %	30%	60%
						10%	30%	50%
						30%	50%	60%
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit
4.1	Informimi dhe këshillimi social i personave të riatdhesuar dhe te huajve për mundësitë e përfshirjes në skemat sociale;;	Prano në zyre personin e riatdhesuar apo te huaj, te referuar nga ZKKK; Informo atë për shërbimet dhe	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve që u ofrohet këshillë për shërbimet dhe skemat sociale; Numri i rasteve që monitorohen derisa	QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatrat	/	Në vazhdimësi	Raportet nga QPS Raportet e ZKKK

		<p>skemat sociale;</p> <p>Këshilloje atë për procedurat dhe dokumentet e nevojshme për përfshirje sociale;</p> <p>Menaxho rastin deri ne vendosjen ne sistemin social;</p> <p>Regjistroi ne bazën e te dhenave (SNS) rastin/skemën e përfitimi;</p>	<p>vendosen në sistemin social</p> <p>Vendosja e të dhënave për të riatdhesuarit dhe te huajt që përfitojnë nga skemat sociale në SMR</p>		<p>veKKRndore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p>			
4.2	<p>Asistimi i personave të riatdhesuar dhe te huaj në sigurimin e dokumentacionit të nevojshëm.</p>	<p>Të përfshihet zyra e gjendjës civile si pjesë e KKR-së.</p> <p>Asisto personat e riatdhesuar dhe personat e huaj për sigurimin e dokumenteve te nevojshme për aplikim skemat sociale si dhe ndihma juridike falas</p> <p>Menaxho dhe monitoro rastin në shqyrtimin e kërkesës dhe vendimin përfundimtar;</p> <p>Regjistroi ne SMR</p>	<p>Vendimi i KKR-së plotësuar dhe ndryshuar nga komuna</p> <p>Numri i personave të riatdhesuar dhe te huajve që asistohen për përgaditje të dokumentacionit për aplikim në skemat sociale dhe ndihme juridike falas</p> <p>Numri i rasteve të monitoruara deri në shqyrtim të kërkesës deri te vendimi përfundimtar</p> <p>Vendosja e të dhënave për numrin e të riatdhesuarve dhe te huajve që</p>	<p>Komuna KKR QPS</p>	<p>ZKKK DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatëse komunale Agjensioni për ndihmë juridike falas</p>	/	Në vazhdimësi	<p>Raportet nga QPS Raportet e ZKKK</p>

		rastin/skemën e përfitimit;	përfitojnë nga skemat sociale në SMR					
4.3	Sigurimi i banimit të qëndrueshëm	<p>Monitoro rastet që janë të akomoduar me qera nga programi i ri integritit dhe i integritit</p> <p>Këshillo dhe ndihmo rastet ne nevojë për aplikim për banim social</p> <p>Siguro banim të qëndrueshëm pas skadimit te qirasë</p> <p>Regjistro në SMR rastin e përfitimit</p>	<p>Numri i rasteve të monitoruara</p> <p>Numri i rasteve të asistuara për aplikim për banim social</p> <p>Numri i rasteve që u sigurohet banim i qëndrueshëm</p> <p>Të dhënat në SMR</p>	ZKKK DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)	<p>QPS</p> <p>Drejtoritë përkatëse komunale</p> <p>Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p>	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK për numrin e të riatdhesuarve që kanë përfituar banim të qëndrueshëm

4.4	Trajtimi psikologjik dhe asistenca psiko-sociale për personat e riatdhesuar dhe te huaj në nevojë;	<p>Identifikimi i rasteve dhe vlerësimi i nevojave për trajtim psiko-social</p> <p>Ofrimi i ndimës psiko-sociale për personat e identifikuar</p> <p>Monitorimi i rasteve që u ofrohet ndihmë psiko sociale</p> <p>Regjistrimi i të dhënave për rastet dhe formën e ndihmës psiko-sociale për personat e riatdhesuar dhe te huajve</p> <p>Sigurimi i transportit për trajtim</p>	<p>Numri i rasteve të identifikuar në nevojë për ndihmë psiko-sociale</p> <p>Numri i rasteve që marrin ndihmë psiko sociale</p> <p>Numri i rasteve të monitoruara</p> <p>Numri i rasteve dhe të dhënave të regjistruara në SMR</p>	ZKKK QPS	Qendra e shëndetit mendor Shkollat Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	<p>Raportet e ZKKK për numrin e te riatdhesuarve që janë mbështetur dhe formën e ndihmës psiko sociale</p> <p>Raportet e Organizatave vendore dhe ndërkombëtare</p>
4.5	Sigurimi i kushteve të banimit përmes renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive të personave të riatdhesuar dhe te huaj;	<p>Këshillo personat e riatdhesuar dhe te huajt për mundësitë e përfitimit nga skema e renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive</p> <p>Ndihmo ata në kompletimin e dosjes për aplikim në këto skema</p>	<p>Numri i personave të riatdhesuar dhe te huaj që janë informuar dhe asistuar për mundësitë e përfitimit nga skema e renovimit, ndërtimit dhe mobilimit të shtëpive;</p> <p>Numri i rasteve/dosjeve të proceduara për shqyrtim në KKR;</p> <p>Numri i vendimeve të</p>	KKR	ZKKK DRPRIH/MPB MMPHI Drejtoritë përkatëse komunale Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	<p>Raportet e ZKKK Raportet e DRPRIH</p> <p>Të dhënat nga SMR</p>

		<p>Procedo dosjet për shqyrtim nga KKR</p> <p>Përcjelle lënden për ekzekutim ne DRPRIH përmes koordinatorit rajonal</p> <p>Regjistro rastin dhe vendos dosjen ne SMR</p>	<p>KKR për këtë skemë;</p> <p>Numri irasteve të përcjella në DRPRIH për ekzekutim;</p> <p>Vendosja e të dhënave në SMR për numrin e rasteve të aplikimit dhe vendimeve përfundimtare të përfitimit nga kjo skemë.</p>					
4.6	<p>Përfshirja (Informimi) e të kthyerve dhe te huajve në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative;</p>	<p>Informo dhe përfshij personat e riatdhesuar dhe te huaj në aktivitete kulturore, sociale, rekreative dhe inovative, te organizuara ne komunën tuaj</p> <p>Bashkëpunu me organizatat për realizim te aktiviteteteve te tilla ne komunën tuaj</p>	<p>Të dhënat mbi informimin e të riatdhesuarve dhe te huajve për përfshirje në aktivitete sociale dhe kulturore në nivel komunal</p> <p>Të dhënat mbi bashkëpunimin me organizata dhe projekte me qëllim përfshirjen e të riatdhesuarvedhe te huajve në aktivitete të ndryshme</p>	ZKKK	<p>DRPRIH/MPB</p> <p>Drejtoritë përkatëse komunale</p> <p>Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p> <p>Mediat</p>	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
Objektivi specifik 5		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028	
<i>Përfshirja e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huajve në të sistemin edukativo arsimos</i>		<i>Numri i nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj të përfshirë në nivelin përkatëse të shkollimit;</i>			90%	100%	100%	
		<i>Numri i nxënësve që kanë vijuar kurset e gjuhës dhe mësimin plotësues;</i>			50%	60%	85%	
		<i>Numri i rasteve të reagimeve të ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes;</i>			50%	75%	80%	

			<i>Numri i programeve mësimore të rishikuara të shpërndara në shkolla;</i>			10%	50%	80%
			<i>Numrin i të rriturve të riadhesuar dhe te huaj, që kanë mësuar shkrim- lexim;</i>			50%	60%	70%
			<i>Numri i raporteve të monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes në mësim;</i>			80%	85%	97%
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit
5.1	Përfshirja e fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj në nivelin përkatës të shkollimit;	Merr informatat nga ZKKK për fëmijët e riadhesuar dhe te huaj që duhet të përfshihen në sistemin arsimor Vlerëso nivelin e njohurive te nxënësit te riadhesuar dhe atyre te huaj Përcakto nivelin përkatës te shkollimit Akomodo nxënësit në klasat përkatëse	Numri i fëmijëve të riadhesuar dhe atyre te huaj që janë përfshirë në sistemin arsimor Raportet e vlerësimit të nevojave arsimore të fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj Raportet e regjistrimit të nxënësve të riadhesuar dhe te huaj	DKA Shkollat	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Shkollat Qendrat Mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga DKA Raportet nga ZKKK
5.2	Organizimi i kurseve të gjuhës dhe mësimit plotësues për fëmijët e riadhesuar dhe te huaj;	Identifiko nxënësit që kanë vështirësi në përdorimin e gjuhëve zyrtare Organizo kurse të gjuhës në shkollën ne të cilën nxënësit vijojnë mësimin;	Numri i nxënësve te kthyer ne komune; Numri i nxënësve të identifikuar me vështirësi ne përdorimin e gjuhëve zyrtare Numri i nxënësve që	DKA Shkolla përkatëse	DRPRIH/MPB ZKKK Shkollat Qendrat Mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare	/	Në vazhdimësi	Testet vlerësuese dhe raportet përkatëse

		Organizo mësimin plotësues bazuar në nevojat e nxënësit	kanë vijuar kurset dhe mësimin plotësues		me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
5.3	Nostrifikimi i dokumenteve të nxënësve të riatdhesuar dhe të huaj;	Nostrifiko dokumentet shkollore të nxënësve të kthyer dhe të huaj Ofro ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumentacionit të nevojshëm për nostrifikim	Numri i nxënësve që kanë nostrifikuar dokumente Numri i rasteve që u është ofruar ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumenteve	DKA MASHTI	DRPRIH/MPB Shkolla përkatëse Qendrat Mësimore Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportete e DKA për rastet e nostrifikimit të dokumenteve
5.4	Funksionalizimi dhe fuqizimi i ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave nga fëmijët e riatdhesuar dhe të huaj;	Organizo takime të rregullta me ekipet për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave Diskuto për gjendjen e fëmijëve të riatdhesuar dhe të huaj, identifikoj fëmijët në rrezik për braktisje të shkollës Ndërmerr masa konkrete në bashkëpunim me prindërit dhe shkollën për parandalim të kësaj dukurie	Numri i takimeve të rregullta të ekipit për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave nga fëmijët e riatdhesuar dhe të huaj Të dhënat për aktivitetet dhe bashkëpunimin me prindërit dhe akterët tjerë	Shkollat DKA	KKR ZKKK Qendrat Mësimore Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga Shkolat dhe DKA

		Përgatit raporte të rregullta dhe ndaj ato me MASHTI dhe DRPRIH						
5.5	Hartimi dhe zbatimi i planeve të riintegritimit dhe te integritimit të nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj në arsim, bazuar në nevojat e tyre;	Vlerësimi i njohurive arsimore të nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj Identifikimi i nevojave për mësim plotësues për nxënësit e riatdhesuar dhe te huaj Hartimi i planeve individuale për integrim në arsim të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj	Numri i rasteve të vlerësimit të njohurive arsimore të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj Të dhënat për mësim plotësues për nxënësit e riatdhesuar dhe te huaj Numri i fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj për të cilët janë hartuar planet individuale për integrim në sistemin arsimor	Shkolla DKA	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Qendrat Mësimore Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritimin dhe integritimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga shkollat
5.6	Zhdukja e analfabetizmit të personave të riatdhesuar dhe te huaj; Organizimi i mësimin plotësues për familjet e riatdhesuara	Identifiko personat e riatdhesuar dhe te huaj që nuk dijnë shkrim – lexim Dërgo listën ne DRPRIH përmes koordinatorëve rajonal	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve analfabetë; Masat e ndërmarra për zhdukje të analfabetizmit tek të riatdhesuarit dhe te huajt;	ZKKK DRPRIH/MPB	DKA QPS MASHTI Shkollat Qendrat Mësimore Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritimin dhe integritimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Raprotete e DRPRIH

5.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të politikave të përfshirjes në shkollim për të riatdhesuarit dhe te huajt;	<p>Monitoro rregullisht përfshirjen e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj në shkollim</p> <p>Vlerëso zbatimin e politikave të përfshirjes së fëmijëve të shkollim</p> <p>Përgatit raport te monitorimit dhe përcjell nga një kopje ne MASHT dhe DRPRIH</p>	Raportet e monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes së fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj në sistemin arsimor të Kosovës	DKA	MASHTI DRPRIH/MPB ZKKK Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e DKA Raportet e ZKKK
Objektivi specifik 6			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028
Integrimi social dhe informimi i të riatdhesuarve dhe të huajve, si dhe komunitetit pritës			<ul style="list-style-type: none"> Numri i takimeve të grupeve të organizuara me të kthyerit në komuna për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në komunitet; Numri i aktiviteteve për promovimin e procesit të riintegrimit; 			5%	30%	60%
						5 %	40%	70%
Nr.	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrrahës	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit
6.1	Organizimi i takimeve me të riatdhesuarit dhe te huajt për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në	<p>Organizo takime informative me te riatdhesuarit dhe te huajt;</p> <p>Diskuto ne këto takime me te riatdhesuarit që kanë</p>	Numri i takimeve të organizuara me të riatdhesuarit dhe te huajt dhe komunitetin në nivel komunal	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK ve për takimet e organizuara dhe numri i pjesëmarrësve

	komunitet;	histori për te ndare me te tjerët, për ndarjen e përvojave me te riadhesuar tjerë			riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
6.2	Ndarja e përvojave e personave të riadhesuar dhe te huaj gjatë procesit të integrimit përmes realizimit te aktiviteve të ndryshme;	Organizo takime/ debate dhe përfshij të riadhesuarit dhe te huajt të ndajnë historitë e tyre të migracionit me persona tjerë nga komuniteti i komunës tuaj, si mase e parandalimit të migrimit ilegal	Numri i takimeve të organizuara dhe përfshirja e të riadhesuarve dhe te huajve me qëllim të ndarjes së përvojës dhe parandalim të migrimit ilegal	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK nga takimet/debatet e organizuara
6.3	Promovimi i procesit të ri integrimit dhe integrimit përmes informimit publik;	Promovo procesin e ri integrimit dhe integrimit ne komunën tuaj, përmes diskutimeve publike në radiot dhe televizionet lokale	Numri i artikujve dhe storjeve në mjetet e komunikimit (Radio, TV, Internet dhe media sociale)	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet dhe referencat nga komunikmi masiv
Objektivi specifik 7			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028
Koordinimi ndërmjet akterëve lokal të përfshirë në procesin e riintegrimin te riadhesuarve dhe integrimit të të huajve			<ul style="list-style-type: none"> • Është vendosur praktika e bashkëveprimit horizontal në nivel lokal dhe ajo është efektive; • Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet ZKKK dhe QPS; • Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet akterëve në nivel qendror dhe atyre lokal të kyçur në riintegrim dhe integrim; 			40%	60%	80%
						30%	50%	80%
						50%	70%	80%

			<ul style="list-style-type: none"> • Është avancuar bashkëpunimi dhe koordinimi me shoqërinë civile, projektet dhe organizatat ndërkombëtare; 			40%	60%	70%
Nr.	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
7.1	Vendosja e kontakteve me të gjitha institucionet relevante dhe organizatat;	<p>Krijo një bazë të dhënave (listë) me kontakte të institucioneve dhe organizatave që fushën e riintegritit dhe integritit të personave të riatdhesuar dhe te te huajve në komunë/rajon</p> <p>Vendos kontakte te komunikimit dhe bashkëpunimit</p>	<p>Janë identifikuar organizatat dhe akterët që punojnë në fushën e riintegritit dhe integritit te personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj në komunë/rajon</p> <p>Kontaktet me akterë dhe organizata janë vendosur</p>	ZKKK	<p>QPS</p> <p>Drejtoritë përkatëse komunale</p> <p>DRPRIH/MPB</p> <p>Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë</p>	/	Në vazhdimësi	Raportet e punë dhe bashkëpunimit me partnerë
7.2	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet drejtorive komunale dhe gjithë akterëve të përfshirë në nivel lokal;	<p>Organizo takime te rregullta mujore me drejtorit relevante ne komunën tuaj, diskuto për nevojat dhe mbarëvajtjen e procesit te ri integritit dhe integritit</p> <p>Se paku një herë në tremuaj organizo takime me te gjithë akterët e ri integritit dhe integritit ne nivelin lokal</p>	<p>Numri i takimeve dhe Raportet nga takimet me drejtoritë relevante për riintegritim dhe integritim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj</p> <p>Raportet nga takimet me akterët tjerë relevant</p>	<p>KKR</p> <p>ZKKK</p>	<p>ZP</p> <p>QPS</p> <p>QAP</p> <p>Drejtoritë përkatëse komunale</p> <p>DRPRIH/MPB</p> <p>Policia në komunitet</p> <p>Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegritin dhe integritin e të huajve në Kosovë</p>	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

7.3	Ndarja e raporteve analitike dhe informatave relevante me të gjithë akterët e përfshirë në procese;	Ndaj raportet e rregullta me të gjitha drejtorit komunale, relevante ne ri integrim dhe integrim. Kërko dhe dërgo informata kthyese, për rastet e referuara ne drejtorit përkatëse	Shpërndarja e raporteve me drejtoritë relevante dhe partnerët tjerë Të dhënat dhe raportet e pranuar nga drejtoritë përkatëse	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
Objektivi specifik: 8			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028
Koordinimi i ndihmës financiare dhe teknike ne nivel të komunës për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve			<ul style="list-style-type: none"> Rritja e nivelit të përfitimit nga donatorët që mbështesin riintegrimin në nivel dhe lokal; Numri i projekt-propozimeve të zhvilluara dhe të financuara nga donatorët e huaj; Rritet numri i projekteve të realizuara; Vendosja e mekanizmit adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë; Projektet dhe iniciativat që mbështesin fushën e riintegrimin monitorohen vazhdimisht; 			40%	60%	80%
					%	30%	50%	
					%	30%	50%	
					30%			
					%	50%	70%	
						30%	40%	
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
8.1	Identifikimi dhe sigurimi i kontakteve me të gjitha projektet e ri integrimit dhe integrimit;	Identifikoj projektet e ri integrimit dhe integrimin ne komunën tuaj Siguro kontaktet e organizatave që	Të dhënat për projektet që realizohen në komunën/rajonin tuaj	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatave vendore dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		zbatojnë projekte të ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj			ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
8.2	Vendosja e sistemit për bashkëpunim dhe koordinimin e projekteve të ri integrimit dhe integrimit me përfaqësuesit e organizatave donatore dhe ofruesit e shërbimeve;	<p>Krijohet një data bazë me të gjitha projektet e ri integrimit dhe integrimin në komunën tuaj dhe organizatave që implementojnë ato</p> <p>Organizohet takime të rregullta, së paku çdo tre muaj, me organizatat që zbatojnë projekte të ri integrimit dhe integrimin në komunën tuaj</p> <p>Koordinohet aktivitetet ndërmjet organizatave, shpesh dyfishimin e shërbimeve të njëjta dhe adresës zbraçitit përmes projekteve</p> <p>Refero rastet në nevojë të organizatave sipas profilit dhe shërbimeve që ofrojnë</p>	<p>Raport mbi projektet që zbatohen në fushën e riintegrimit dhe integrimin në komunën/rajonin tuaj;</p> <p>Numri i takimeve koordinuese me projektet në komunën/rajonin tuaj</p>	ZKKK	<p>DRPRIH/MPB ZP</p> <p>Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p>	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.3	Identifikimi i nevojave të nivelit lokal për projekte në fushën e ri	Identifikohet nevojat për projekte në fushën e riintegrimit dhe integrimin në	Nevojat për riintegrimin dhe integrimin janë identifikuar dhe organizatat janë	ZKKK	<p>ZP QAP QPS Drejtoria përkatëse</p>	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

	integritet dhe integritet;	komunën tuaj Informo organizatat dhe donatorët për nevojat tuaja	informuar dhe ftuar për bashkëpunim		komunale DRPRIH/MPB Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
8.4	Avancimi i sistemit të shkëmbimit të informatave me donatorët në nivelin lokal;	Organizo takime me donatorët në komunën tuaj, së paku një herë në vit Prezanto në këto takime nevojat e komune tuaj për donacione në fushën e ri integritet dhe integritet Ndaj informata relevante me donatorët në komunën tuaj	Raportet nga takimet me donatorët; Ndarja e informatave relevante për rintegrimin dhe integritet me donatorët dhe partnerët në komunë/rajon	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatëse komunale Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.5	Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të projekteve dhe asistencës teknike;	Organizo takime për diskutim të mbarëvajtjes së projekteve Kërko raporte të rregullta nga organizatat për zbatimin e projekteve të ri integritet dhe integritet në komunën tuaj Vlerëso zbatimin e projekteve dhe	Numri i takimeve me organizatat, projekte dhe donatorët; Raportet e organizatave për zbatim të projekteve Vlerësimi i ndikimit të projekteve në nevojat e	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		ndikimin e tyre në adresim të nevojave të komunës dhe ose të personave të riatdhesuar apo te huaj	komunës për riintegrim dhe integrim të personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj					
Objektivi specifik: 9			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028
Ngritja e kapaciteteve të institucioneve dhe shkëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira të procesit të riintegrimit të personave të riatdhesuar dhe itegrimit të të huajve			<ul style="list-style-type: none"> Janë fuqizuar kapacitetet e stafit të angazhuar për zbatimin e qasjes së bazuar në nevoja dhe trajtimin e grupeve të cenuseshme 			20%	50%	70%
			<ul style="list-style-type: none"> Numri i stafit të riintegrimit dhe integrimit të trajnuar për identifikimin, hartimin, monitorimin dhe vlerësimin e projekteve; 			20%	50%	70%
			<ul style="list-style-type: none"> Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve; 			20%	50%	70%
			<ul style="list-style-type: none"> Numri i aktiviteteve të realizuara në nivelin lokal për shpërndarjen e praktikave të mira komunale 			20%	50%	70 %
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
9.1	Pjesëmarrja aktive ne trajnimet e organizuara për ri integrim dhe integrim;	Merr pjese aktive në trajnimet e organizuara nga DRPRIH, Organizatat ndërkombëtare apo Organizatat vendore	Numri dhe tema e trajnimeve të ndjekura	ZKKK	DRPRIH/MPB KKR Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga trajnimet
9.2	Shkëmbimi i përvojave	Punoni kohë pas kohe bashkërisht me	Numri i takimeve me homologët	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga takimet

	ndërmjet akterëve lokal përmes punës së përbashkët në teren;	homologet tuaj në komunat tjera, shkëmbeni përvojat dhe praktikak e mira, mësoni nga njëri tjetri për trajtimin e rasteve specifike			ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
9.3	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet komunave për shkëmbimin e përvojave dhe praktikave të mira;	Organizoni takime të përbashkëta me komunat e regjionit tuaj por edhe me komuna tjera Diskutoni për temat me interes në fushën e ri integrit Adaptoni përvojat dhe praktikak e mira të komunës përkatëse	Numri i takimeve të përbashkëta dhe temat e diskutuara	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP QPS Qendrat e shëndetit mendor Qendrat mësimore Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga trajnimet
Objektivi specifik: 10			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2026	2028
Monitorimi sistematik i qasjes së orientuar në nevoja për secilin kategori të personave të riatdhesuar dhe të huaj, bazuar në planin individual të riintegrit dhe integrit			<ul style="list-style-type: none"> Numri i stafit të trajnuar në fushën e menaxhimit, monitorimit dhe vlerësimit të pakove standarde të riintegrit dhe integrit; Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve; Numri i stafit relevant të trajnuar për identifikimin dhe menaxhimin e rrezikut; 			30%	30%	60%
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
10.1	Rritja e kualitetit të shënimeve në Sistemin elektronik të	Regjistro të gjitha rastet në SMR; Skano të gjithë	Nr i rasteve të regjistruara në SMR	ZKKK	DRPRIH/MPB	MPB	Në vazhdimësi	SMR

	Menaxhimit të Rasteve (SMR);	dokumentacionin për secilin rast individual dhe vendose në SMR Sigurohu që shënimet janë të sakta dhe të plota, për secilin rast	Nr dhe lloji i dokumenteve të vendosura në SMR Nr i përmirësimeve dhe plotësimeve në SMR					
10.2	Monitorimi sistematik i shfrytëzimit dhe ndikimit të shërbimeve në ri integrim dhe integrim të qëndrueshëm;	Monitoro rastet e regjistruara në SMR, nëse kanë marr shërbimet e nevojshme dhe kanë parashtruar kërkesat, bazuar në nevojat e identifikuara në FVN Kërko informata nga DKA nëse fëmijët e kthyer janë duke vijuar mësimin Siguro informata nga ZP nëse te kthyerit janë regjistruar ne ZP si punëkërkes dhe a janë qasur në skemat adekuate Kontakto të kthyerit dhe te huajt qe nuk kanë përfituar nga shërbimet Siguro informata nga menaxheret e rasteve	Të dhënat për rastet e monitoruara Raporte të rregullta për rastet e monitoruara	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet nga tereni Raportet e ZKKK

		për ndikimin e skemave në riintegrim dhe integrim të qëndrueshëm						
10.3	Vendosja e një mekanizmi për monitorimin dhe raportim të komunave për zbatimin e Planeve Komunale të Ri integritit dhe integritit të qëndrueshëm.	Raportimi të DRPRIH për zbatim të planit Raportimi të MAPL Për zbatim të planit	Mekanizmi për monitorim dhe raportim të zbatimit të planit komunal për riintegrim dhe integrim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe të huaj	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale MAPL DRPRIH/MPB QPS ZP Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		Në vazhdimësi	Raporti i zbatimit të planit komunal



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Belediyesi



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren

Kuvendi i Komunës

Nr. 001/011 -

Më: qershor 2026

Në bazë nenit 12 paragrafit 1, 2, pika d), të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, si dhe nenit 27 paragrafit 1, nenit 58 paragrafit 2 të Statutit të Komunës së Prizrenit, Nr. 01/011-5643 dt. 15 tetor 2008, në mbledhjen e rregullt të mbajturqershor 2026, miratoi këtë:

**PROPOZIM-VENDIM
PËR FORMIMIN E GRUPIT PUNUES PËR HARTIMIN E RREGULLORES SË PUNËS SË
KUVENDIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT**

Neni 1

Me këtë vendim, formohet dhe emërohet grupi punues për hartimin e Rregullores së Punës së Kuvendit të Komunës së Prizrenit.

Neni 2

1. Pjesë e grupit punues për hartimin e Rregullores së Punës së Kuvendit të Komunës së Prizrenit, do të jenë kryesuesi i Kuvendit, anëtarë nga grupet e kuvendarëve dhe përfaqësues të komuniteteve joshumicë në Kuvendin e Komunës si dhe zyrtarë publik nga Komuna e Prizrenit, si në vijim:

- 1.1. Simir Krasniqi, Kryesues i Kuvendit, kryesues,
- 1.2..... nga PDK, anëtar/e,
- 1.3..... nga LVV, anëtar/e,
- 1.4..... nga LDK, anëtar/e,
- 1.5..... nga BDP, anëtar/e,
- 1.6..... përfaqësues nga subjektet politike të komunitetit boshnjak, anëtar/e
- 1.7.....përfaqësues nga subjektet politike të komunitetit turk, anëtar/e
- 1.8. Arbër Krasniqi, nga Sektori i Kuvendit, anëtar,
- 1.9. Naim Kukaj, nga Zyra Ligjore e Komunës, anëtar,
- 1.10. Haziz Krasniqi, nga Njësia për Komunikim me Publikun, anëtar.

Neni 3

Grupi Punues, ka për detyrë ta hartoj Rregulloren e Punës së Kuvendit të Komunës së Prizrenit, në përputhje me ligjin dhe aktet nënligjore në fuqi, dhe pas finalizimit të draftit përkatës, ta procedojë atë në organet kompetente për shqyrtim dhe miratim.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi 30 ditë pas dërgimit në organin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 8, lidhur me neni 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Kryesuesi i Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Opštinski plan za održivu reintegraciju povratnika i integraciju stranaca u opštini Prizren 2026-2028

Na osnovu člana 12 stav 2 tačka d) Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, u skladu sa Strategijom migracija koju je usvojila Vlada Republike Kosovo, Uredbom (CRK) br. 22/2020 o reintegraciji repatriranih lica i na osnovu Uredbe o integraciji stranaca (Uredba (QRK) br. 09/2019 o integraciji stranaca usvojena je na 110. sednici Vlade Kosova, odlukom br. 01/110, od 11.07.2019.) člana 27 stav 1 Statuta opštine Prizren br. 01/011-5643, od 15 oktobra 2008 godine, Skupština opštine Prizren na sednici održanoj _____ 2026, usvojio je:

Opštinski plan za održivu reintegraciju repatriranih lica i integraciju stranaca u opštini Prizren 2026-2028

Shkurtesat

ANP	Međunarodni aerodrom Priština
APRK	Agencija za zapošljavanje Republike Kosovo
AZHBR	Agencija za poljoprivredni i ruralni razvoj
BE	Evropska unija
DRPRIH	Odeljenje za reintegraciju repatriranih lica i integraciju stranaca
DKA	Opštinski direktorijat za Obrazovanje
EPPRM	Tim za prevenciju i reagovanje na nenapuštanje
KA	Komisija za žalbe
KASH	Srednjoročni okvir rashoda
KKR	Opštinska komisija za reintegraciju
MATP	Aktivne mere tržišta rada
MAPL	Ministarstvo lokalne samouprave
MASHTI	Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija
MBPZHR	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja
MPJD	Ministarstvo spoljnih poslova i dijaspore
MFPT	Ministarstvo finansija, rada i transfera
MKK	Ministarstvo za zajednice i povratak
MMPHI	Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture
MPB	Ministarstvo unutrašnjih poslova
MSH	Ministarstvo zdravlja
MSA	Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju
PR	Repatriрана osoba
PIR	Individualni plan reintegracije
PII	Individualni plan integracije
QAP	Centri za stručno osposobljavanje
QPS	Centri za socijalni rad
SMR	Sistem upravljanja slučajevima
ZKKK	Opštinska kancelarija za zajednice i Povratak
ZP	Kancelarije za zapošljavanje
ZGJC	Kancelarija matične službe

UVOD

Vlada Republike Kosovo usvojila je Strategiju migracija Vlade Republike Kosovo, Uredbu (CRK) br. 22/2020 o reintegraciji reintegriranih lica, kao i Uredbu o integraciji stranaca (Uredba (CRK) br. 09/2019 o integraciji stranaca usvojena je na 110. sednici Vlade Kosova, odlukom br. 01/110, dana 11.07.2019. godine).

U okviru Evropske agende Kosova, kriterijumi iz Mape puta za liberalizaciju viznog režima utvrđeni u Bloku 0, ponovni prijem i reintegracija, već su ispunjeni. Tokom izrade Strategije reintegracije, adresirani su svi zahtevi koji proizilaze iz Nacionalnog programa za sprovođenje SSP-a.

Strategija reintegracije ima za cilj održivu socio-ekonomsku reintegraciju vraćenih lica kroz kontinuirano unapređenje i poboljšanje efektivnog i efikasnog sistema usluga, fokusiranog na potrebe povratnika.

Strategija, kao dokument vladine politike reintegracije, obavezna je za sprovođenje na celoj teritoriji Republike Kosovo. U okviru Akcionog plana Strategije predviđena je i izrada Opštinskih planova za održivu reintegraciju. U cilju koordinisanog sprovođenja Strategije migracija 2022–2025 u praksi, Opštinska kancelarija za zajednice i povratak (OKZP), u saradnji sa opštinskim direktorijatima i predstavnicima lokalnih i međunarodnih organizacija kao radnom grupom, izradila je Opštinski plan za održivu reintegraciju i integraciju stranaca za opštinu Prizren.

Akcioni plan sadrži ciljeve, konkretne aktivnosti i mere za postizanje ciljeva, određuje odgovorne i prateće institucije za postizanje svakog cilja, precizira vremenski okvir za realizaciju svake aktivnosti, približne finansijske troškove za razvoj aktivnosti, merljive indikatore ciljeva i aktivnosti, kao i sredstva verifikacije.

Plan je izrađen na osnovu Strategije migracija, Uredbe (CRK) br. 22/2020 o reintegraciji reintegriranih lica, kao i na osnovu Uredbe o integraciji stranaca (Uredba (CRK) br. 09/2019 o integraciji stranaca usvojena na 110. sednici Vlade Kosova, odlukom br. 01/110, dana 11.07.2019) i Akcionog plana na državnom nivou, u bliskoj saradnji sa MUP/DRPRIH (Odeljenje za reintegraciju povratnika i integraciju stranaca) kao odgovornom institucijom za reintegraciju na nacionalnom nivou. Plan obuhvata njenu strukturu, ali s obzirom na to da se odnosi na potrebe reintegriranih lica u opštini Prizren, sadrži i specifične aktivnosti za samu opštinu i zasnovan je na podacima koje je obezbedila Opštinska kancelarija za zajednice i povratak. Na taj način, u ovom Planu je omogućena maksimalna integracija svih aktivnosti za postizanje održive reintegracije povratnika i integraciju stranaca u opštini Prizren.

Opštinski akcioni plan za reintegraciju i održivu integraciju repatriranih i stranih lica 2026-2028

Cilj 1:		Indikatori za merenje ostvarenja ciljeva				Baza	Meta 2026	2028
Unapređenje novog sistema integracije repatriranih osoba, primjenom pristupa usmjerenog na potrebe u reintegraciji repatriranih osoba i integraciji stranaca		<ul style="list-style-type: none"> • Identifikovane su potrebe ranjivih grupa i usluge se pružaju na osnovu individualnog plana reintegracije i integracije; • Usluge reintegracije i integracije se sistematski prate i poduzimaju se potrebne mjere za poboljšanje; • Postignuta je reintegracija i održiva socio-ekonomska integracija ranjivih grupa; 				40%	60%	80%
						50%	70%	80%
						30%	50%	70%
#	Mera	Delovanja	Indikatori	Odgovorna institucija	Podržavajuća institucija/partner	Finansijski troškovi	Vremensko ograničenje	Sredstva za verifikaciju
1.1	Identifikacija potreba ranjivih grupa;	<p>1. Realizacija posjete porodicama povratnika ili novopridošlim stranim državljanima u roku od 72 sata nakon povratka ili nakon dobijanja statusa/boravišne dozvole na Kosovu, zajedno sa predstavnikom DRPRIH-a i CSR-a;</p> <p>2. Intervjuisati porodicu i popuniti obrazac za procjenu potreba;</p>	<p>Broj vraćenih ranjivih porodica i broj stranaca u opštini</p> <p>Broj posjeta koje je obavio VN tim</p> <p>Broj popunjenih FVN</p> <p>Broj obrazaca postavljenih u SMR</p>	ZKKK DRPRIH/MPB	<p>CSR DRPRIH/MUP Zdravstveni specijalista Policija u zajednici - (po potrebi)</p> <p>Lokalne i međunarodne organizacije s fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu</p>	KA	U nastavku	<p>Terenski izvještaji</p> <p>FVN popunjen i potpisan od strane stranaka</p> <p>SMR</p>

		3. Staviti skenirani FVN u SMR						
1.2	Izrada individualnog plana reintegracije i integracije, na osnovu standardnih paketa usluga i potreba identifikovanih u FVN-u;	Izraditi novi Individualni plan reintegracije i integracije za svaku ranjivu osobu i porodicu, u bliskoj saradnji sa nadležnim opštinskim direktoratima; Učitati skenirani PIR/PII u SMR ;	Broj izrađenih individualnih planova reintegracije i integracije;	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Lokalne i međunarodne organizacije s fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	KA	U nastavku	Individualni planovi reintegracije i integracije u SMR-u
1.3	Implementacija individualnog plana reintegracije i integracija kroz pružanje održivih usluga reintegracije za ranjive grupe;	Savjetovati repatrirano lice i stranca o podnošenju zahtjeva i obavijestiti ih o zakonskim rokovima za podnošenje zahtjeva; Pomagati repatriranom predstavniku u popunjavanju zahtjeva i dokumentacije; Sarađivati s nadležnim općinskim direktoratima kako bi se pružile potrebne usluge; Registrirati zahtjeve	Broj podnesenih zahtjeva, na osnovu PIR-a; Broj i vrste programa podrške; Broj zahtjeva i naknada registrovanih u SMR-u;	ZKKK DRPRIH/MPB	Nadležne opštinske uprave DRPRIH/MUP ZO QAP Lokalne i međunarodne organizacije sa fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	BRK - Novi budžet za integraciju i integraciju	U nastavku	Redovni izvještaji Podneseni zahtjevi SMR

		i naknade u Jedinostvenom registru građana (SMR);						
1.4	Periodično praćenje i evaluacija reintegracije i održive integracije ranjivih grupa;	Mjesečno pratiti implementaciju PIR-a; Tromjesečno procjenjivati ponuđene sheme, njihov utjecaj i potrebe za dopunama ili izmjenama shema kako bi se postigla održiva reintegracija i integracija;	Broj mjesečnih izvještaja o praćenju i evaluaciji; Tromjesečni izvještaj o procjeni utjecaja nove integracije i shema integracije, s konkretnim preporukama za dodatne mjere, ako je potrebno;	ZKKK DRPRIH/MPB	Nadležni opštinski direktorijati ZO Lokalne i međunarodne organizacije sa fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	KA	U nastavku	Tromjesečni izvještaji o praćenju i evaluaciji
1.5	Konačna procjena reintegracije i integracije i zatvaranje slučaja ;	Procijeniti konačni status i nivo reintegracije i integracije PR-a u skladu sa PIR-om; Zatvoriti slučaj u fizičkoj dokumentaciji; Zatvoriti slučaj u SMR-u - utvrditi reintegraciju / održivu integraciju;	Broj konačnih izvještaja o procjeni za svaku osobu/porodicu; Broj slučajeva zatvorenih u fizičkom dosijeu; Broj slučajeva zatvorenih u fizičkom dosijeu SMR	ZKKK	DRPRIH/MPB ZP Nadležni opštinski direktorijati Lokalne i međunarodne organizacije sa fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	KA	U nastavku	Izvještaji o zatvaranju predmeta nakon 18 mjeseci; Fizičke PR datoteke, zatvorene SMR
Specifični cilj: 2			Indikatori za mjerenje ostvarenja ciljeva			Baza	Meta 2026	2028

<p>Unapređenje sistema upućivanja slučajeva ka adekvatnim šemama za reintegraciju repatriranih osoba i integraciju stranaca</p>			<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistem upućivanja i koordinacije između općinskih zainteresovanih strana je uspostavljen i funkcionalan. ;</i> • <i>Broj slučajeva upućenih nadležnim općinskim vlastima, na osnovu njihovog profila, se povećao;</i> • <i>Broj općinskih direkcija povezanih sa SMR-om se povećava</i> 	40 %	70%	90%		
					40 %	75%	90%	
					30 %	60 %	80 %	
#	Mera	Delovanja	Indikatori	Odgovorna institucija	Podržavajuća institucija/partner	Finansijski troškovi	Vremensko ograničenje	Sredstva za verifikaciju
2.1	Uspostavljanje funkcionalnog sistema upućivanja i koordinacije između općinskih zainteresovanih strana;	<p>Koordinirati pomoć i podršku sa nadležnim općinskim direktoratima, na dnevnoj bazi, za svaki slučaj;</p> <p>Održavati redovne i ad-hoc sastanke, raspravljati o slučajevima koji zahtijevaju rješenja;</p>	<p>Broj slučajeva upućenih nadležnom opštinskom direktorijatu;</p> <p>Broj redovnih sastanaka i broj razmotrenih slučajeva;</p> <p>Broj ad-hoc sastanaka i broj razmotrenih slučajeva;</p>	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB MAPL MFPT MSH MBPZHR QPS ZP Nadležni opštinski direktorijati Centar za mentalno zdravlje Lokalne i međunarodne organizacije sa fokusom na reintegraciju repatriranih osoba i integraciju stranaca na Kosovu	KA	U nastavku	SMR Redovni izvještaji sa terena Redovni izvještaji od DRPRIH/MPB ZKKK
2.2	Profilzovanje repatriranih osoba i stranaca, procjena potreba po dolasku u opštine;	<p>Prijem repatriranih ili stranih osoba u uredu;</p> <p>Intervjuiranje repatriranog/stranca, postavljanje pitanja o njegovim/njenim</p>	<p>Broj osoba prijavljenih OKZP-u;</p> <p>Broj osoba s kojima je obavljen razgovor;</p> <p>Broj dosijea s profilom</p>	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB ZP Odgovarajući opštinski direktorijati	KA	U nastavku	Izveštaji DRPRIH/MPB ZKKK SMR

		<p>potrebama i mogućnostima;</p> <p>Kreiranje profila svakog povratnika ili stranog lica;</p> <p>Procjena i identifikacija njegovih/njenih potreba;</p> <p>Unos profila i potreba u SMR;</p>	<p>repatriраних и страних особа;</p> <p>Број особа с процињеним потребам;</p> <p>Број особа с профилем унесеним у SMR</p>					
2.3	<p>Упућивање репатрираних особа и странаца надлежним општинским органима на основу њихових потреба и профила;</p>	<p>Упућивати људе у одговарајућим директоријатима ради приманја услуга, нпр.:</p> <p>Упутити KMS оне којима је потребна цивилна документација;</p> <p>Упутити повратнике или странце KZ да се региструју као тражиоци посла;</p> <p>Упутити ранјиве повратнике или странце CSR-у;</p> <p>Упутити повратнике или странце ODO који имају дјecu за информације и помоћ</p>	<p>Број особа упућених надлежним директоријатима;</p> <p>Број особа упућених OGC-у;</p> <p>Број особа упућених PO-у;</p> <p>Број особа упућених CSR-у;</p> <p>Број особа упућених MED-у;</p>	ZKKK	<p>DRPRIH ZP QPS QAP</p> <p>Nadležni opštinski direktorijati Lokalne i međunarodne organizacije sa fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu</p>	KA	U nastavku	<p>Raportet e DRPRIH/MPB OKZP</p> <p>SMR</p>

		pri upisu u školu;						
2.4	Poboljšanje sistema savjetovanja za repatrirane ili strane osobe po dolasku u opštinu;	<p>Na osnovu njihovog profila i potreba, savjetujte ih o mogućnostima korištenja javnih usluga i novih integracijskih i reintegracijskih programa;</p> <p>Savjetujte ih i usmjeravajte ih o tome koja su im dokumenta potrebna za koju uslugu;</p> <p>Pomagajte u pripremi i popunjavanju zahtjeva;</p> <p>Savjetujte ih o poštivanju rokova i zakonskih obaveza;</p> <p>Obavijestite ih o pravnim posljedicama nove imigracije;</p>	<p>Broj osoba koje je savjetovao OKZP</p> <p>Broj osoba kojima je pružena pomoć u pripremi i popunjavanju dokumenata</p>	OKZP	DRPRIH/MPB CSR KZ CPO Nadležni opštinski direktorijati Lokalne i međunarodne organizacije sa fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	KA	U nastavku	<p>Raportet e DRPRIH/MPB OKZP</p> <p>SMR</p>
2.5	Poduzimanje mjera s relevantnim akterima za pronalaženje, upućivanje i savjetovanje repatriranih i stranih	Uspostaviti sistem redovne saradnje s policijom u zajednici, s grupama u zajednici, školama i organizacijama;	Redovni sastanci sa relevantnim zainteresovanim stranama	ZKKK	DRPRIH Škole policije Kosova KZ Nadležni opštinski direktorijati	/	U nastavku	<p>Raportet e DRPRIH/MPB OKZP</p> <p>Broj repatriranih osoba i identifikovanih</p>

	osoba;	<p>Zahtjevati za obavještanje ako se neka osoba ili porodica vratila/ili je strana osoba ili porodica dobila status međunarodne zaštite ili dozvolu boravka, a nije identifikovana u SMR-u i/ili nije prijavljena vašoj kancelariji;</p> <p>Kontaktirajte povratnika ili stranca, informirajte ga o mogućnostima podrške, uputite ga na nadležne institucije;</p>	Broj repatriranih osoba i stranaca identifikovanih kao rezultat ove saradnje		Lokalne i međunarodne organizacije sa fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu			stranaca
2.6	Praćenje i evaluacija sistema upućivanja i koordinacije;	<p>Održavati redovne sastanke sa OKZP-om;</p> <p>Razgovarati o upućivanju i koordinaciji slučajeva;</p> <p>Analizirati sistem upućivanja i koordinacije;</p> <p>Procijeniti trenutnu situaciju i preporučiti mjere za poboljšanje, ako je potrebno;</p>	Broj redovnih sastanaka	OKZP DRPRIH/MPB	ZP Nadležni opštinski direktorijati Lokalne i međunarodne organizacije sa fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji o praćenju

2.7	Upućivanje slučajeva nakon perioda od 12 mjeseci u skladu sa važećim zakonodavstvom.	Identifikacija osoba/porodica kojima je potrebna podrška nakon 12 mjeseci. Poduzimanje mjera za planiranje budžeta za nastavak smještaja i drugih potrebnih mjera nakon 12 mjeseci.	Posjete osobama/porodicama u programu smještaja i sa specifičnim potrebama nakon perioda od 12 mjeseci Sastanci i brifinzi o slučajevima sa nadležnim direktoratima radi planiranja budžeta	OKZP CSO Nadležni direktorati	DRPRIH ZP	/	U nastavku	Redovni izvještaji
Specifični ciljevi 3			Indikatori za merenje ostvarenja ciljeva			Baza	Meta 2026	2028
Unapređenje novih mjera integracije i održive ekonomske integracije			<ul style="list-style-type: none"> • Broj repatriranih ili stranih tražilaca posla koji su profilirani i savjetovani o razvoju karijere; • Broj zaposlenih repatriranih/stranaca; • Broj korisnika usluga samozapošljavanja i konsultantskih usluga; • Broj korisnika programa stručnog osposobljavanja; • Broj repatriranih/stranaca korisnika poljoprivrednih grantova i savjeta u oblasti poljoprivrede; • Broj repatriranih/stranaca koje je opština podržala poljoprivrednim materijalom i alatima; • Proširenje oblasti stručnog osposobljavanja u skladu sa potrebama tržišta 			60%	70%	90%
%	Mjere	Akcije	Indikatori	Odgovorna institucija	Institucija za podršku/partner	Kosto financiare	Vremenski rok	Sredstva verifikacije
3.1	Registracija repatriranih/stranaca kao tražilaca posla u Zavodima za	Primiti repatrirane/strance u uredu;	Broj repatriranih ili stranih osoba registrovanih kao tražioci	APRK ZP	DRPRIH/MPB OKZP CSO	/	U nastavku	Izvještaji KZZ-a Izvještaji KZZ-a

	zapošljavanje;	<p>Registrovati repatrirane/strance kao tražitelje posla;</p> <p>Obavijestiti ih o njihovim pravima i mogućnostima podrške kod MATP-a;</p> <p>Obavijestiti ih o njihovim mogućnostima na osnovu važećeg zakonodavstva;</p>	posla;		Lokalne i međunarodne organizacije s fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu			
3.2	<p>Profiliranje i savjetovanje o razvoju karijere za repatrirane ili strane tražioce posla;</p>	<p>Intervjuirajte ga/je, postavljajte pitanja o njegovim/njenim sposobnostima i potrebama;</p> <p>Procijenite i identificirajte njegove/njene potrebe</p> <p>Kreirajte profil svakog povratnika ili stranca</p> <p>Savjetujte ih o karijernom usmjeravanju, na osnovu njihovih vještina i sposobnosti</p> <p>Kreirajte dosije za</p>	<p>Broj repatriranih osoba, stranaca čije su potrebe procijenjene;</p> <p>Broj fizičkih dosijea repatriranih osoba ili stranaca koji su savjetovani u Povjerenstvu i njihove potrebe su identificirane;</p> <p>Broj repatriranih ili stranih tražilaca posla čiji su zapisi za profiliranje i savjetovanje uneseni u SMR</p>	ZP	OKZP CSO	/	U nastavku	<p>Izvještaji KZ</p> <p>Broj dosijea</p> <p>Bilješke i izvještaji iz SMR-a</p>

		svakog repatriranog ili stranca Unesite napomene u SMR						
3.3	Zapošljavanje repatriranih ili stranaca putem posredovanja u zapošljavanju;	Posredovati u zapošljavanju repatriranih osoba ili stranaca pripremljenih za tržište rada; Upisati relevantne podatke u SMR;	Broj medijacijskih slučajeva Broj slučajeva zapošljavanja repatriranih osoba ili stranaca putem medijacije Podaci o medijaciji i zapošljavanju u SMR-u	ZP	DRPRIH OKZP APRK Preduzeća Lokalne i međunarodne organizacije sa fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu (donatori)	/	U nastavku	Izveštaji ZO-a sa podacima o broju slučajeva posredovanja i zapošljavanja repatriranih ili stranih osoba
3.4	Obuka za posao i zapošljavanje repatriranih ili stranaca putem subvencija za plate;	Posredovati u obuci na radnom mjestu za osobe kojima je potrebna priprema za tržište rada; Pratiti napredak obuke i zapošljavanja;	Broj slučajeva o kojima se posredovalo u vezi s obukom i pripremom za tržište rada; Broj slučajeva koji se prate	ZP CSO	DRPRIH OKZP Preduzeća Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji KZ-a i VTC-a
3.5	Samozapošljavanje repatriranih ili stranaca putem finansiranja poslovnih planova;	Obavijestite ove osobe o mogućnostima i uvjetima za korištenje ove sheme;	Broj repatriranih ili stranaca koji su informisani o mogućnostima i uslovima beneficija kroz poslovne planove	ZP	DRPRIH OKZP CSO Lokalne i međunarodne organizacije s fokusom na	/	U nastavku	Izveštaji OKZP

		<p>Obavijestite ove osobe kada je otvoren poziv za prijave;</p> <p>Pomozite ovim osobama u popunjavanju prijavne datoteke;</p>			reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu			
3.6	<p>Stručno osposobljavanje repatriranih osoba i stranaca u skladu sa zahtjevima tržišta rada;</p>	<p>Identifikovati repatrirane i strane osobe kojima je potrebna stručna obuka;</p> <p>Identifikovati njihov profil i usmjeriti ih ka odgovarajućim profesijama u skladu sa njihovim sklonostima i željama;</p> <p>Uputiti ih u nadležni centar za stručno osposobljavanje;</p>	<p>Broj repatriranih ili stranaca koji pohađaju stručno osposobljavanje</p> <p>Broj repatriranih ili stranaca profiliranih i usmjerenih za PO</p> <p>Broj repatriranih ili stranaca upućenih na CPO</p>	ZP CSO	<p>DRPRIH OKZP</p> <p>Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu</p> <p>Preduzeća</p>	/	U nastavku	ZP izvještaji s podacima o repatriranim osobama i strancima koji se stručno osposobljavaju
3.7	<p>Kontinuirano praćenje i evaluacija implementacije aktivnih mjera tržišta rada (ALM);</p>	<p>Redovno pratiti napredak Aktivnih mjera tržišta rada (ALM);</p> <p>Procijeniti njihov utjecaj na pripremu i reintegraciju PR-a;</p>	<p>Broj repatriranih osoba i stranaca koji koriste MATP;</p> <p>Podaci o utjecaju MATP-a na njihovu reintegraciju i integraciju</p>	ZP DRPRIH/MPB (Regionalni koordinator)	<p>OKZP APRK</p> <p>Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu</p> <p>Preduzeća</p>	/	U nastavku	Periodični izvještaji o praćenju i evaluaciji koje priprema od DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)

3.8	Podrška u vidu grantova, poljoprivrednog alata i materijala, obuke i savjetovanja za repatrirane osobe i strance u ruralnim područjima;	Informiranje ovih osoba o mogućnostima korištenja poljoprivrednih grantova; Uključivanje repatriranih osoba i stranaca kao korisnika poljoprivrednih grantova;	Broj repatriranih osoba i stranaca koji su koristili poljoprivredne grantove	Direktorat za poljoprivredu i ruralni razvoj/Opština	OKZP AZHBR/MBZHR Odgovarajući opštinski direktorijati Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji OKZP-a s podacima o slučajevima u kojima su korisnici grantova repatrirane osobe
Objektivi specifik 4			Indikatori za merenje ostvarenja ciljeva			Baza	Meta 2026	2028
Unapređenje sistema za reintegraciju i integraciju socijalne zaštite repatriranih osoba i stranaca			<i>Broj repatriranih osoba i stranaca kojima je obezbijeđena potrebna dokumentacija za korištenje socijalnih usluga;</i>			40 %	75%	90%
			<i>Broj repatriranih osoba i stranaca koji koriste socijalnu pomoć;</i>			50%	70%	90%
			<i>Broj repatriranih osoba i stranaca u potrebi koji su primili psihosocijalni tretman;</i>			%	30%	50%
			<i>Broj repatriranih osoba i stranaca uključenih u kulturne, društvene, rekreativne i inovativne aktivnosti;</i>			10 %	30%	60%
			<i>Broj repatriranih osoba i stranaca kojima su općine obezbijedile stabilan smještaj (nakon perioda od 12 mjeseci);</i>			10%	30%	50%
			<i>Broj repatriranih osoba i stranaca koji su primili pomoć u obezbjeđivanju stambenih uslova;</i>			30%	50%	60%
#	Mera	Delovanja	Indikatori	Odgovorna institucija	Podržavajuća institucija/partner	Finansijski troškovi	Vremensko ograničenje	Sredstva za verifikaciju
4.1	Informisanje i socijalno savjetovanje repatriranih osoba i	Primiti repatrirano ili strano lice koje je uputio OKZP u kancelariji;	Broj repatriranih osoba i stranaca kojima su ponuđeni savjeti o socijalnim uslugama i	CSR	OKZP DRPRIH/MPB (Regionalni koordinator)	/	U nastavku	Izveštaji CSR Izveštaji OKZP

	stranaca o mogućnostima uključivanja u socijalne programe;	<p>Informisati ga/je o socijalnim uslugama i programima;</p> <p>Savjetovati ga/je o procedurama i dokumentima potrebnim za socijalno uključivanje;</p> <p>Upravlјati slučajem do smještaja u socijalni sistem;</p> <p>Registrirati slučaj/program beneficija u bazi podataka (SNS);</p>	<p>programima;</p> <p>Broj slučajeva koji se prate do njihovog smještaja u socijalni sistem</p> <p>Unos podataka o repatriranim osobama i strancima koji koriste socijalne programe u SMR-u</p>		<p>ZP</p> <p>Odgovarajući opštinski direktorijati</p> <p>Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu</p>			
4.2	Pomoć repatriranim i stranim osobama u pribavljanju potrebne dokumentacije.	<p>Uključiti ured za matične podatke kao dio KKR-a.</p> <p>Pomagati repatriranim osobama i stranim osobama u dostavljanju potrebnih dokumenata za prijavu za socijalne programe, kao i besplatnu pravnu pomoć.</p> <p>Upravlјati i pratiti slučaj u pregledu</p>	<p>Odluka KKR dopunjena i izmijenjena od strane opštine</p> <p>Broj repatriranih osoba i stranaca kojima je pružena pomoć u pripremi dokumentacije za prijavu na socijalne programe i besplatnu pravnu pomoć</p> <p>Broj slučajeva praćenih od pregleda zahtjeva do konačne odluke</p> <p>Unos podataka o broju repatriranih osoba i</p>	Opština KKR CSR	<p>OKZP DRPRIH/MPB (Regionalni koordinator)</p> <p>ZP</p> <p>Odgovarajući opštinski direktorijati Agencija za besplatnu pravnu pomoć</p>	/	U nastavku	Izveštaji CSR Izveštaji OKZP

		<p>zahtjeva i konačnoj odluci;</p> <p>Registirati slučaj/program naknada u SMR-u;</p>	<p>stranaca koji koriste socijalne programe u SMR</p>					
4.3	Osiguranje održivog stanovanja	<p>Pratiti slučajeve koji su smješteni uz plaćanje stanarine iz novog programa integracije i integracije</p> <p>Savjetovati i pomagati slučajevima u potrebi da se prijave za socijalno stanovanje</p> <p>Osigurati stabilan smještaj nakon isteka zakupa</p> <p>Registirati dobitnički slučaj u SMR-u</p>	<p>Broj praćenih slučajeva</p> <p>Broj slučajeva kojima je pružena pomoć pri podnošenju zahtjeva za socijalno stanovanje</p> <p>Broj slučajeva kojima je obezbijeđen stabilan smještaj</p> <p>Podaci u SMR-u</p>	<p>OKZP DRPRIH/MPB (Regionalni koordinator)</p>	<p>QPS</p> <p>Odgovarajući opštinski direktorijati</p> <p>Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu</p>	/	U nastavku	<p>Izvještaji OKZP o broju repatriranih osoba koje su imale koristi od stabilnog smještaja</p>

4.4	Psihološki tretman i psihosocijalna pomoć za repatrirane i strane osobe u potrebi;	<p>Identifikacija slučajeva i procjena potreba za psihosocijalnim tretmanom</p> <p>Pružanje psihosocijalne pomoći identifikovanim osobama</p> <p>Praćenje slučajeva kojima je pružena psihosocijalna pomoć</p> <p>Evidentiranje podataka o slučajevima i obliku psihosocijalne pomoći za repatrirane osobe i strance</p> <p>Obezbjeđivanje prevoza za liječenje</p>	<p>Identifikacija slučajeva i procjena potreba za psihosocijalnim tretmanom</p> <p>Pružanje psihosocijalne pomoći identifikovanim osobama</p> <p>Praćenje slučajeva kojima je pružena psihosocijalna pomoć</p> <p>Evidentiranje podataka o slučajevima i obliku psihosocijalne pomoći za repatrirane osobe i strance</p> <p>Obezbjeđivanje prevoza za liječenje</p>	OKZP CSR	Centar za mentalno zdravlje škola Lokalna međunarodna organizacija koja se fokusira na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	<p>Izveštaji OKZP-a o broju repatriranih osoba koje su dobile podršku i obliku psihosocijalne pomoći</p> <p>Izveštaji lokalnih i međunarodnih organizacija</p>
4.5	Osiguranje stambenih uslova kroz renoviranje, rekonstrukciju i opremanje kuća repatriranih i stranih osoba;	<p>Savjetovati repatrirane osobe i strance o mogućnostima korištenja programa renoviranja, rekonstrukcije i opremanja kuća.</p> <p>Pomoći im u popunjavanju</p>	<p>Broj repatriranih i stranih osoba koje su obaviještene i kojima je pružena pomoć o mogućnostima korištenja programa za renoviranje, izgradnju i opremanje kuća;</p> <p>Broj predmeta/dosjea obrađenih za pregled u</p>	KKR	OKZP DRPRIH/MPB MMPHI Odgovarajući opštinski direktorijati Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i	/	U nastavku	<p>Raportet e ZKKK Raportet e DRPRIH</p> <p>Të dhënat nga SMR</p>

		<p>prijavnog dosijea za ove programe.</p> <p>Obraditi dosijee za pregled od strane KKR-a.</p> <p>Podnijeti predmet na izvršenje DRPRIH-u putem regionalnog koordinatora.</p> <p>Registirati predmet i smjestiti dosije u SMR</p>	<p>KKR-u;</p> <p>Broj odluka KKR-a o ovom programu;</p> <p>Broj predmeta proslijeđenih DRPRIH-u na izvršenje;</p> <p>Unos podataka u SMR o broju zahtjeva i konačnih odluka o korištenju ovog programa.</p>		<p>integraciju stranaca na Kosovu</p>			
4.6	Uključenost (informiranje) povratnika i stranaca u kulturne, društvene, rekreativne i inovativne aktivnosti;	<p>Informirajte i uključite repatrirane i strane osobe u kulturne, društvene, rekreativne i inovativne aktivnosti organizirane u vašoj općini.</p> <p>Sarađujte s organizacijama na provođenju takvih aktivnosti u vašoj općini.</p>	<p>Podaci o informiranju repatriranih i stranaca o uključivanju u društvene i kulturne aktivnosti na općinskom nivou</p> <p>Podaci o saradnji s organizacijama i projektima usmjerenim na uključivanje repatriranih i stranaca u različite aktivnosti</p>	OKZP	<p>DRPRIH/MPB</p> <p>Odgovarajući opštinski direktorijati</p> <p>Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu</p> <p>Mediji</p>	/	U nastavku	Izveštaji OKZP
Objektivni specifik 5		Indikatori za merenje ostvarenja ciljeva			Baza	Meta 2026	2028	
Uključivanje repatrirane i strane djece u obrazovni sistem		<p>Broj repatriranih i stranih studenata upisanih na relevantni nivo obrazovanja;</p> <p>Broj studenata koji su pohađali kurseve jezika i dopunsku nastavu;</p> <p>Broj slučajeva odgovora timova za prevenciju i reagovanje protiv</p>			90%	100%	100%	
					50%	60%	85%	

			<i>napuštanja školovanja;</i>			50%	75%	80%
			<i>Broj revidiranih nastavnih planova i programa distribuiranih školama;</i>			10%	50%	80%
			<i>Broj repatriranih i stranih odraslih osoba koje su naučile pismenost;</i>			50%	60%	70%
			<i>Broj izvještaja o praćenju i evaluaciji inkluzije u učenje;</i>			80%	85%	97%
#	Mera	Delovanja	Indikatori	Odgovorna institucija	Podržavajuća institucija/partner	Finansijski troškovi	Vremensko ograničenje	Sredstva za verifikaciju
5.1	Uključivanje repatrirane i strane djece u odgovarajući nivo obrazovanja;	<p>Primanje informacija od OKZP-a o repatriranoj i stranoj djeci koja trebaju biti uključena u obrazovni sistem</p> <p>Procjena nivoa znanja repatriranih i stranih učenika</p> <p>Određivanje odgovarajućeg nivoa obrazovanja</p> <p>Smještaj učenika u odgovarajuće razrede</p>	<p>Broj repatrirane i strane djece uključene u obrazovni sistem</p> <p>Izvještaji o procjeni obrazovnih potreba repatrirane i strane djece</p> <p>Izvještaji o upisu repatriranih i stranih studenata</p>	ODO Škole	DRPRIH/MPB OKZP CSR Škole Nastavni Centri Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izvještaji iz ODO-a Izvještaji iz OKZP-a
5.2	Organizovanje jezičkih kurseva i dopunske nastave za repatriranu i stranu djecu;	<p>Identifikovati učenike koji imaju poteškoća u korištenju službenih jezika</p> <p>Organizovati jezičke kurseve u školi koju učenici pohađaju;</p>	<p>Broj učenika vraćenih u opštinu;</p> <p>Broj učenika kod kojih su utvrđene poteškoće u korištenju službenih jezika</p>	DKA Odgovarajuće škole	DRPRIH/MPB ZKKK Škole Nastavni Centri Lokalne i međunarodne organizacije koje	/	U nastavku	Testovi procjene i povezani izvještaji

		Organizovati dopunsku nastavu na osnovu potreba učenika	Broj učenika koji su pohađali kurseve i dopunsku nastavu		se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu			
5.3	Nostrifikacija dokumenata repatriranih i stranih studenata;	Nostrificirati školske dokumente povratnika i stranih studenata Ponuditi pomoć u prevođenju i verifikaciji dokumentacije potrebne za nostrifikaciju	Broj studenata kojima su ovjereni dokumenti Broj slučajeva u kojima je pružena pomoć u prevođenju i ovjeri dokumenata	ODO MONT	DRPRIH/MPB Škole Nastavni Centri Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji ODO-a o slučajevima validacije dokumenata
5.4	Funkcionalizacija i jačanje timova za prevenciju i reagovanje protiv napuštanja školovanja od strane repatrirane i strane djece;	Organizovati redovne sastanke sa timovima za prevenciju i reagovanje na napuštanje školovanja. Razgovarati o situaciji repatrirane i strane djece, identifikovati djecu koja su u riziku od napuštanja školovanja. Poduzeti konkretne mjere u saradnji sa roditeljima i školom	Broj redovnih sastanaka tima za prevenciju i odgovor na napuštanje školovanja repatrirane i strane djece Podaci o aktivnostima i saradnji s roditeljima i drugim zainteresovanim stranama	Škole ODO	KKR ZKKK Nastavni Centri Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji iz škola i ODO

		kako bi se spriječio ovaj fenomen. Pripremati redovne izvještaje i dijeliti ih sa MASTI i DRPRIH.						
5.5	Izrada i provođenje planova reintegracije i integracije za repatrirane i strane učenike u obrazovanju, na osnovu njihovih potreba ;	Procjena obrazovnog znanja repatriranih i stranih učenika Identifikacija potreba za dopunskim učenjem repatriranih i stranih učenika Razvoj individualnih planova za integraciju u obrazovanje repatrirane i strane djece	Broj slučajeva procjene obrazovnog znanja repatrirane i strane djece Podaci o dopunskom obrazovanju za repatrirane i strane učenike Broj repatrirane i strane djece za koju su razvijeni individualni planovi za integraciju u obrazovni sistem	Škole ODO	DRPRIH/MPB OKZP CSR Nastavni Centri Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Školski izvještaji
5.6	Iskorenjivanje nepismenosti među repatriranim i stranim osobama; Organizovanje dodatnog obrazovanja za repatrirane porodice	Identifikovati repatrirane i nepismene strance Pošaljite spisak DRPRIH-u putem regionalnih koordinatora	Broj nepismenih repatriranih osoba i stranaca; Mjere poduzete za iskorenjivanje nepismenosti među repatriranim osobama i strancima;	OKZP DRPRIH/MPB	DKA CSR MONT Nastavni Centri Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izvještaji OKZP Izveštaji DRPRIH

5.7	Kontinuirano praćenje i evaluacija implementacije politika školske inkluzije za repatrirane osobe i strance;	Redovno pratiti uključivanje repatrirane i strane djece u školu Procijeniti provedbu politika za uključivanje djece u školu Pripremiti izvještaj o praćenju i proslijediti kopiju MEST-u i DRPRIH-u	Izvještaji o praćenju i evaluaciji uključivanja repatrirane i strane djece u obrazovni sistem Kosova	ODO	MONT DRPRIH/MPB OKZP Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izvještaji ODO Izvještaji OKZP
Objektivi specifik 6			Indikatori za merenje ostvarenja ciljeva			Baza	Meta 2026	2028
Socijalna integracija i informiranje repatriranih osoba i stranaca, kao i zajednice domaćina			<ul style="list-style-type: none"> • Broj grupnih sastanaka organiziranih s povratnicima u opštinama radi razmjene iskustava i uspostavljanja mreža u zajednici; • Broj aktivnosti za promociju procesa reintegracije ; 			5%	30%	60%
						5 %	40%	70%
Nr.	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit
6.1	Organizovanje sastanaka sa repatriranim licima i strancima radi razmjene iskustava i uspostavljanja mreža u zajednici;	Organizovati informativne sastanke sa repatriranim osobama i strancima; Na ovim sastancima razgovarati sa repatriranim osobama koje imaju	Broj sastanaka organizovanih sa repatriranim licima i strancima i zajednicom na opštinskom nivou	OKZP	Odgovarajući opštinski direktorijati DRPRIH/MPB Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju	/	U nastavku	Izvještaji OKZP informacije o organizovanim sastancima i broju učesnika

		priče za podijeliti s drugima o dijeljenju iskustava s drugim repatriranim osobama.			stranaca na Kosovu			
6.2	Razmjena iskustava repatriranih i stranih osoba tokom procesa integracije kroz provođenje različitih aktivnosti;	Organizujte sastanke/debate i uključite repatrirane osobe i strance da podijele svoje migracijske priče s drugim ljudima iz zajednice vaše općine, kao mjeru za sprječavanje ilegalnih migracija.	Broj organiziranih sastanaka i uključivanje repatriranih osoba i stranaca s ciljem razmjene iskustava i sprječavanja ilegalnih migracija	OKZP	Odgovarajući opštinski direktorijati DRPRIH/MPB Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji OKZP-a sa organizovanih sastanaka/debata
6.3	Promocija nove integracije i procesa integracije putem javnog informisanja;	Promovirajte proces reintegracije i integracije u vašoj općini putem javnih rasprava na lokalnom radiju i televiziji.	Broj članaka i priča u medijima (radio, TV, internet i društvene mreže)	OKZP	Odgovarajući opštinski direktorijati DRPRIH/MPB Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji i reference iz masovnih medija
Objektivi specifik 7			Indikatori za merenje ostvarenja ciljeva			Baza	Meta 2026	2028
Koordinacija između lokalnih aktera uključenih u proces reintegracije repatriranih osoba i integracije stranaca			<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđena je i efikasna praksa horizontalne saradnje na lokalnom nivou; • Unaprijeđena je saradnja između OKZP-a i CSR-a; • Unaprijeđena je saradnja između centralnih i lokalnih aktera uključenih u reintegraciju i integraciju; 			40%	60%	80%
						30%	50%	80%

						50%	70%	80%
						40%	60%	70%
Nr.	Mera	Delovanja	Indikatori	Odgovorna institucija	Podržavajuća institucija/partner	Finansijski troškovi	Vremensko ograničenje	Sredstva za verifikaciju
7.1	Uspostavljanje kontakata sa svim relevantnim institucijama i organizacijama;	Kreirati bazu podataka (listu) s kontaktima institucija i organizacija koje rade na području reintegracije i integracije repatriranih osoba i stranaca u općini/regiji Uspostaviti kontakte za komunikaciju i saradnju	Identifikovane su organizacije i zainteresovane strane koje rade u oblasti reintegracije i integracije repatriranih i stranih osoba u opštini/regiji. Uspostavljeni su kontakti sa zainteresovanim stranama i organizacijama.	OKZP	CSR Odgovarajući opštinski direktorijati DRPRIH/MPB Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji o radu i saradnji s partnerima
7.2	Organizovanje redovnih sastanaka između opštinskih direkcija i svih zainteresovanih strana uključenih na lokalnom nivou;	Organizujte redovne mjesečne sastanke sa relevantnim direktorima u vašoj općini, razgovarajte o potrebama i napretku procesa reintegracije i integracije. Najmanje jednom kvartalno organizujte sastanke sa svim zainteresovanim stranama za	Broj sastanaka i izvještaji sa sastanaka sa nadležnim odjelima za reintegraciju i održivu integraciju repatriranih i stranih osoba Izvještaji sa sastanaka sa drugim relevantnim	KKR OKZP	KZ CPO CSR Odgovarajući opštinski direktorijati DRPRIH/MPB Policia në komunitet Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izvještaji OKZP

		reintegraciju i integraciju na lokalnom nivou.	zainteresovanim stranama					
7.3	Dijeljenje analitičkih izvještaja i relevantnih informacija sa svim zainteresovanim stranama uključenim u procese;	Redovno dijeliti izvještaje sa svim općinskim direktorima, relevantne za reintegraciju i integraciju. Zahtijevati i slati povratne informacije o slučajevima upućenim nadležnim direktorima.	Diseminacija izvještaja s relevantnim odjeljenjima i drugim partnerima Podaci i izvještaji primljeni od relevantnih odjeljenja	OKZP	KZ CPO CSR Odgovarajući opštinski direktorijati DRPRIH/MPB Policia në komunitet Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izvještaji OKZP
Objektivni specifik: 8			Indikatori za merenje ostvarenja ciljeva			Baza	Meta 2026	2028
Koordinacija finansijske i tehničke pomoći na opštinskom nivou za reintegraciju repatriranih osoba i integraciju stranaca			<ul style="list-style-type: none"> • Povećan nivo koristi od donatora koji podržavaju reintegraciju na nacionalnom i lokalnom nivou; • Broj projektnih prijedloga koje su razvili i finansirali strani donatori; • Povećanje broja realizovanih projekata; • Uspostavljanje adekvatnog mehanizma za koordinaciju tehničke pomoći i donacija na osnovu prioriteta strategije; • Projekti i inicijative koji podržavaju oblast reintegracije se kontinuirano prate; 			40%	60%	80%
						%	30%	50%
						%	30%	50%
						30%	50%	70%
						%	30%	40%
#	Mera	Delovanja	Indikatori	Odgovorna institucija	Podržavajuća institucija/partner	Finansijski troškovi	Vremensko ograničenje	Sredstva za verifikaciju
8.1	Identifikacija i obezbjeđivanje kontakata sa svim novim integracijama i	Identifikujte projekte reintegracije i integracije u vašoj opštini	Podaci o projektima koji se provode u vašoj općini/regiji	OKZP	KZ CPO CSR Odgovarajući opštinski	/	U nastavku	Izvještaji OKZP

	integracionim projektima;	Dostavite kontakte organizacija koje provode projekte reintegracije i integracije u vašoj općini			direktorijati DRPRIH/MPB Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu			
8.2	Uspostavljanje sistema za saradnju i koordinaciju projekata reintegracije i integracije sa predstavnicima donatorskih organizacija i pružalaca usluga;	<p>Kreirajte bazu podataka sa svim projektima reintegracije i integracije u vašoj općini i organizacijama koje ih provode.</p> <p>Organizujte redovne sastanke, najmanje svaka tri mjeseca, sa organizacijama koje provode projekte reintegracije i integracije u vašoj općini.</p> <p>Koordinirajte aktivnosti između organizacija, izbjegavajte dupliranje istih usluga i rješavajte praznine kroz projekte.</p> <p>Uputite slučajeve kojima je potrebna pomoć organizacijama</p>	<p>Raport mbi projektet që zbatohen në fushën e riintegrimit dhe integrimit në komunën/rajonin tuaj;</p> <p>Numri i takimeve koordinuese me projektet në komunën/rajonin tuaj</p>	ZKKK	DRPRIH/MPB ZP Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izvještaji OKZP

		prema njihovom profilu i uslugama koje pružaju. Identifikujte potrebe za projektima u oblasti reintegracije i integracije u vašoj opštini.						
8.3	Identifikacija potreba na lokalnom nivou za projekte u oblasti reintegracije i integracije;	Identifikujte potrebe za projektima u oblasti reintegracije i integracije u vašoj opštini Informišite organizacije i donatore o vašim potrebama	Potrebe za reintegracijom i integracijom su identificirane, a organizacije su obaviještene i pozvane na saradnju.	OKZP	KZ CPO CSR Odgovarajući opštinski direktorijati DRPRIH/MPB Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji OKZP
8.4	Unapređenje sistema razmjene informacija sa donatorima na lokalnom nivou;	Organizujte sastanke sa donatorima u vašoj općini, najmanje jednom godišnje. Na ovim sastancima predstavite potrebe vaše općine za donacijama u oblasti reintegracije i integracije. Podijelite relevantne informacije sa donatorima u vašoj općini.	Izveštaj sa sastanaka s donatorima; Dijeljenje relevantnih informacija o reintegraciji i integraciji s donatorima i partnerima u općini/regiji	OKZP	DRPRIH/MPB Odgovarajući opštinski direktorijati Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji OKZP
8.5	Praćenje i	Organizujte sastanke	Broj sastanaka s	ZKKK	QPS	/	U nastavku	Izveštaji OKZP

	<p>evaluacija implementacije projekta i tehničke pomoći;</p>	<p>radi diskusije o napretku projekata</p> <p>Zahtijevajte redovne izvještaje od organizacija o implementaciji projekata reintegracije i integracije u vašoj općini</p> <p>Procijenite implementaciju projekata i njihov utjecaj na rješavanje potreba općine i/ili repatriranih ili stranih osoba</p>	<p>organizacijama, projektima i donatorima;</p> <p>Izvještaji organizacija o implementaciji projekata</p> <p>Procjena utjecaja projekata na potrebe općine za reintegraciju i integraciju repatriranih i stranih osoba</p>	DRPRIH/MPB	ZP					
					Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu					
Objektivi specifik: 9			Indikatori za merenje ostvarenja ciljeva			Baza	Meta 2026	2028		
<i>Izgradnja kapaciteta institucija i razmjena iskustava i dobrih praksi u procesu reintegracije repatriranih osoba i integracije stranaca</i>			<ul style="list-style-type: none"> • Ojačani su kapaciteti osoblja angažovanog na implementaciji pristupa zasnovanog na potrebama i rješavanju problema ranjivih grupa • Broj osoblja za reintegraciju i integraciju obučenog za identifikaciju, dizajniranje, praćenje i evaluaciju projekata; • Broj relevantnog osoblja obučenog za upravljanje kvalitetom usluga; • Broj aktivnosti provedenih na lokalnom nivou za širenje dobrih opštinskih praksi 			20%	50%	70%		
						20%	50%	70%		
						20%	50%	70%		
						20%	50%	70%		
#	Aktivnosti	Delovanja	Indikatori	Odgovorna institucija	Podržavajuća institucija/partner	Finansijski troškovi	Afati kohor	Mjetet e verifikimit		

9.1	Aktivno učešće u organizovanim obukama za reintegraciju i integraciju;	Aktivno učestvuje u obukama koje organizuje DRPRIH, međunarodne organizacije ili lokalne organizacije	Broj i tema pohađanih obuka	OKZP	DRPRIH/MPB KKR Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji OKZP-a sa obuka
9.2	Razmjena iskustava između lokalnih aktera kroz zajednički rad na terenu;	Povremeno saradujte sa svojim kolegama u drugim opštinama, razmjenjujte iskustva i dobre prakse, učite jedni od drugih o rješavanju konkretnih slučajeva.	Broj sastanaka sa kolegama	OKZP	DRPRIH/MPB QPS ZP Lokalne i međunarodne organizacije s fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji OKZP-a sa obuka
9.3	Organizovanje redovnih sastanaka između opština radi razmjene iskustava i dobrih praksi;	Organizujte zajedničke sastanke sa opštinama u vašoj regiji, ali i sa drugim opštinama. Razgovarajte o temama od interesa u oblasti reintegracije. Prilagodite iskustva i dobre prakse dotične opštine.	Broj zajedničkih sastanaka i tema koje su se razmatrale	OKZP DRPRIH/MPB	ZP QPS Centri za mentalno zdravlje Centri za učenje Lokalne i međunarodne organizacije koje se fokusiraju na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	/	U nastavku	Izveštaji OKZP-a sa obuka
Objektivni specifik: 10			Indikatori za merenje ostvarenja ciljeva			Baza	Meta 2026	2028
Sistematsko praćenje pristupa usmjerenog na			• Broj obučenog osoblja u oblasti upravljanja, praćenja					

potrebe za svaku kategoriju repatriranih i stranih osoba, na osnovu individualnog plana reintegracije i integracije			<i>i evaluacije standardnih paketa reintegracije i integracije;</i> <ul style="list-style-type: none"> • Broj relevantnog osoblja obučenog za upravljanje kvalitetom usluga; • Broj relevantnog osoblja obučenog za identifikaciju i upravljanje rizicima; 			30%	30%	60%
#	Mera	Delovanja	Indikatori	Odgovorna institucija	Podržavajuća institucija/partner	Finansijski troškovi	Vremensko ograničenje	Sredstva za verifikaciju
10.1	Povećanje kvaliteta evidencije u elektronskom sistemu za upravljanje predmetima (SMR);	Registrovati sve slučajeve u SMR; Skenirajte svu dokumentaciju za svaki pojedinačni slučaj i stavite je u SMR Osigurajte da su zapisi tačni i potpuni za svaki slučaj	Broj slučajeva registrovanih u SMR-u Broj i vrsta dokumenata unesenih u SMR Broj poboljšanja i dodataka u SMR-u	OKZP	DRPRIH/MUP	MPB	U nastavku	SMR
10.2	Sistematsko praćenje korištenja i utjecaja usluga na reintegraciju i održivu integraciju;	Prati slučajeve registrovane u SMR-u, da li su primili potrebne usluge i da li su podnijeli zahtjeve, na osnovu potreba identifikovanih u FVN-u. Zatražiti informacije od ODO-a ako djeca povratnika pohađaju školu. Osigurati informacije od KZ-a ako su se povratnici	Podaci o praćenim slučajevima Redovni izvještaji o praćenim slučajevima	OKZP DRPRIH/MPB	QPS ZP Odgovarajući opštinski direktorijati Lokalne i međunarodne organizacije sa fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu	KA	U nastavku	SMR Izvještaji s terena Izvještaji OKZP-a

		<p>registrovali u KZ-u kao tražioci posla i ako su pristupili odgovarajućim programima.</p> <p>Kontaktirati povratnike i strance koji nisu koristili usluge.</p> <p>Dostaviti informacije od menadžera slučajeva o uticaju programa na reintegraciju i održivu integraciju.</p>						
10.3	Uspostavljanje mehanizma za praćenje i izvještavanje opština o sprovođenju opštinskih planova za reintegraciju i održivu integraciju.	<p>Izvještavanje DRPRIH-u o implementaciji plana</p> <p>Izvještavanje MALS-e o implementaciji plana</p>	Mehanizam za praćenje i izvještavanje o provedbi općinskog plana za reintegraciju i održivu integraciju repatriranih i stranih osoba	OKZP	<p>Nadležni opštinski direktorijati</p> <p>MALS</p> <p>DRPRIH/MIA</p> <p>CSR</p> <p>KZ</p> <p>Lokalne i međunarodne organizacije sa fokusom na reintegraciju i integraciju stranaca na Kosovu</p>		U nastavku	Izvještaj o implementaciji opštinskog plana



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Skupština Opštine

Br. 001/011 -

Dana: juni 2026

Na osnovu člana 12. stav 1, 2, tačka d) Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, kao i člana 27. stav 1, člana 58. stav 2 Statuta opštine Prizren, br. 01/011-5643 od 15. oktobra 2008. godine, na redovnoj sjednici održanojjuna 2026. godine, usvojena je ova:

PREDLOG-ODLUKA ZA FORMIRANJE RADNE GRUPE ZA IZRADU PRAVILNIKA RADA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIZREN

Član 1

Ovom odlukom je formirana i imenovana radna grupa za izradu Pravilnika o radu Skupštine opštine Prizren.

Član 2

1. Članovi Radne grupe za izradu Pravilnika o radu Skupštine opštine Prizren biće predsjedavajući Skupštine, članovi iz odborničkih grupa i predstavnici najvećinskih zajednica u Skupštini opštine i javne funkcionere iz Opštine Prizren, i to:

- 1.1. Simir Krasniqi, Predsedavajući skupštine, predsedavajući,
- 1.2. iz PDK, član,
- 1.3. iz LVV, član,
- 1.4. iz LDK, član,
- 1.5. iz BDP, član,
- 1.6.Predstavnik političkih subjekata bošnjačke zajednice, član,
- 1.7.Predstavnik političkih subjekata turske zajednice, član,
- 1.8. Arbër Krasniqi, iz Sektora Skupštine, član,
- 1.9. Naim Kukaj, iz Pravne Kancelarije, član,
- 1.10. Haziz Krasniqi, iz Jedinice za Odnose sa Javnošću, član.

Član 3

Radna grupa ima zadatak da izradi Pravilnik o radu Skupštine opštine Prizren, u skladu sa važećim zakonom i podzakonskim aktima, i nakon finalizacije relevantnog nacrtu, da ga dostavi nadležnim organima na pregled i odobrenje.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu 30 dana nakon slanja nadzornom organu, u smislu člana 8, u vezi sa članom 9 Zakona br. 08/L-284 o administrativnom razmatranju opštinskih akata, i sedam (7) dana nakon objavljivanja na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine.

**Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi**



RepubliVAR e Kosovës
RepuliVAR Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

2026 – 2028
PRIZREN BELEDİYESİ'NDE GERİ DÖNEN KİŞİLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİR
YENİDEN ENTEGRASYONU VE YABANCILARIN ENTEGRASYONU İÇİN BELEDİYE PLANI

Kosova Cumhuriyeti Yerel Yönetimler Hakkında 03/L-040 Sayılı VARnunun 12. maddesi, 2. fıkrası, d dayanarak, Kosova Cumhuriyeti Hükümeti tarafından onaylanan Göç Stratejisi ile uyumlu olarak, Geri Gönderilen Kişilerin Yeniden Entegrasyonu Hakkında 22/2020 Sayılı Hükümet Yönetmeliğine ve Yabancıların Entegrasyonu Hakkında Yönetmeliğe (09/2019 Sayılı Hükümet Yönetmeliği; Kosova Hükümeti'nin 110. toplantısında, 01/110 sayılı VARrar ile, 11.07.2019 tarihinde onaylanmıştır) dayanarak, 01/011-5643 sayılı 15 Ekim 2008 tarihli Prizren Belediyesi Tüzüğü'nün 27. maddesi, 1. Fıkrası, Prizren Belediye Meclisi, ____ 2026 tarihinde yapılan toplantısında aşağıdaki VARrarı VARbul etmiştir:

2026 – 2028
Prizren Belediyesi'nde Geri Dönen Kişilerin Sürdürülebilir
Yeniden Entegrasyonu ve Yabancıların Entegrasyonu İçin Belediye Planı

Kısaltmalar

ANP	Priştine Uluslararası Havalimanı
APRK	Kosova Cumhuriyeti İstihdam Ajansı
AZHBR	Tarım ve Kırsal VARlıkınma Ajansı
BE	Avrupa Birliği
DRPRIH	Geri Gönderilen Kişilerin Yeniden Entegrasyonu ve Yabancıların Entegrasyonu Departmanı
DVAR	Belediye Eğitim Müdürlüğü
EPPRM	Okul Terkini Önleme ve Müdahale Ekibi
VAR	İtiraz Komisyonu
VARSH	Orta Vadeli Harcama Çerçevesi
KKR	Belediye Yeniden Entegrasyon Komisyonu
MATP	Aktif İşgücü Piyasası Önlemleri
MAPL	Yerel Yönetim İdaresi BaVARnlığı
MASHTI	Eğitim, Bilim, Teknoloji ve İnovasyon BaVARnlığı
MBPZHR	Tarım, Ormancılık ve Kırsal VARlıkınma BaVARnlığı
MPJD	Dışişleri ve Diaspora BaVARnlığı
MFPT	Maliye, Çalışma ve Transferler BaVARnlığı
MKK	Topluluklar ve Geri Dönüş BaVARnlığı
MMPHI	Çevre, Mekânsal Planlama ve Altyapı BaVARnlığı
MPB	İçişleri BaVARnlığı
MSH	Sağlık BaVARnlığı
MSA	İstikrar ve Ortaklık Anlaşması
PR	Geri Gönderilen Kişi
PIR	Bireysel Yeniden Entegrasyon Planı
PII	Bireysel Entegrasyon Planı
QAP	Mesleki Eğitim Merkezleri
QPS	Sosyal Hizmet Merkezleri
SMR	VaVAR Yönetim Sistemi
ZKKK	Belediye Topluluklar ve Geri Dönüş Ofisi
ZP	İstihdam Ofisleri
ZGJC	Nüfus Müdürlüğü

GİRİŞ

Kosova Cumhuriyeti Hükümeti, Kosova Hükümeti Göç Stratejisini onaylamış, Geri Gönderilen Kişilerin Yeniden Entegrasyonu Hakkında 22/2020 Sayılı Yönetmeliği yürürlüğe koymuş ve ayrıca Yabancıların Entegrasyonu Hakkında Yönetmeliğe (09/2019 Sayılı Yönetmelik; Kosova Hükümeti'nin 110. toplantısında, 01/110 sayılı VARrar ile 11.07.2019 tarihinde onaylanmıştır) dayanmıştır.

Kosova'nın Avrupa Ajandası çerçevesinde, Vize Serbestisi Kılavuzu'nda belirlenen kriterler, Blok 0, Yeniden VARbul ve Yeniden Entegrasyon başlıkları altında zaten yerine getirilmiştir. Yeniden Entegrasyon Stratejisinin hazırlanması sürecinde, MSA'nın Uygulama Ulusal Programı'ndan VARynaklanan tüm gereklilikler ele alınmıştır.

Yeniden Entegrasyon Stratejisinin amacı, geri gönderilen kişilerin sosyo-ekonomik açıdan sürdürülebilir entegrasyonunu sağlamak, bunun için ihtiyaç odaklı, etkili ve verimli bir hizmet sistemi oluşturmak ve sürekli iyileştirmektir.

Strateji, hükümet politikası niteliğinde bir belge olarak Kosova Cumhuriyeti topraklarında uygulanması zorunlu olan bir dokümandır. Stratejinin Eylem Planı VARpsamında, Sürdürülebilir Yeniden Entegrasyon için Belediye Planlarının hazırlanması da öngörülmüştür. Göç Stratejisi 2022–2025'in pratikte koordineli uygulanmasını sağlamak amacıyla, Belediye Topluluklar ve Geri Dönüş Ofisi (ZKKK), Belediye Müdürlükleri ve yerel ile uluslararası kuruluşların temsilcileriyle birlikte, Çalışma Grubu aracılığıyla, Prizren Belediyesi için Sürdürülebilir Yeniden Entegrasyon ve Yabancıların Entegrasyonu Belediye Planını hazırlamıştır.

Eylem Planı; hedefleri, somut faaliyetleri ve bu hedeflere ulaşmak için alınacak önlemleri içerir, her hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu ve destekleyici kurumları belirler, her faaliyetin uygulanma zaman çerçevesini, faaliyetlerin tahmini maliyetini, hedef ve faaliyetlerin ölçüm göstergelerini ve doğrulama araçlarını açıklar.

Plan, Göç Stratejisi, Geri Gönderilen Kişilerin Yeniden Entegrasyonu Hakkında 22/2020 Sayılı Yönetmelik ve Yabancıların Entegrasyonu Hakkında 09/2019 Sayılı Yönetmelik ile ulusal düzeyde Eylem Planına dayanarak, ulusal düzeyde yeniden entegrasyondan sorumlu kurum olarak MPB/DRPRIH ile yakın iş birliği içinde hazırlanmıştır. Plan kendi yapısını içermekte olup, Prizren Belediyesi'ndeki geri gönderilen kişilerin ihtiyaçlarına özel faaliyetleri de VARpsar ve Belediye Topluluklar ve Geri Dönüş Ofisi tarafından sağlanan verilere dayanmaktadır.

Böylece, bu Plan ile Prizren Belediyesi'nde geri gönderilen kişilerin sürdürülebilir yeniden entegrasyonu ve yabancıların entegrasyonu için tüm faaliyetlerin maksimum düzeyde entegrasyonu sağlanmıştır.

2026-2028 Geri gönderilen ve yabancı kişilerin yeniden entegrasyonu ve sürdürülebilir entegrasyonu için Belediye Eylem Planı

<i>Hedef 1:</i>			<i>Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılan göstergeler</i>			<i>Taban</i>	<i>Hedef 2026</i>	<i>2028</i>
<i>Geri gönderilen kişilerin yeniden entegrasyonu ve yabancıların entegrasyonu için, özel ihtiyaçlara odaklı bir yaklaşım uygulanarak yeniden entegrasyon sisteminin geliştirilmesi</i>			• <i>Savunmasız grupların ihtiyaçları belirlenmiş olup, hizmetler bireysel yeniden entegrasyon ve entegrasyon planına dayalı olarak sunulmaktadır;</i>			40%	60%	80%
			• <i>Yeniden entegrasyon ve entegrasyon hizmetleri sistematik olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirici önlemler alınmaktadır;</i>			50%	70%	80%
			• <i>Savunmasız grupların sürdürülebilir sosyo-ekonomik yeniden entegrasyonu ve entegrasyonu sağlanmıştır;</i>			30%	50%	70%
#	Tedbir	Eylemler	Göstergeler	Sorumlu kurum	Destekleyen kurum/partner	Finansal maliyetler	Süre sınırı	Doğrulama araçları
1.1	Savunmasız grupların ihtiyaçlarının belirlenmesi;	1. Kosova'ya dönen veya Kosova'da statü/iVARm et izni aldıktan sonraki 72 saat içinde, DRPRIH ve Sosyal İşler Merkezi (QPS) temsilcileriyle birlikte geri dönen aileleri veya yeni gelen yabancı uyrukluları ziyaret edin;	Belediyeye geri dönen savunmasız aile sayısı ve belediyede bulunan yabancı uyruklu kişi sayısı VN ekibi tarafından gerçekleştirilen ziyaret sayısı Tamamlanan FVN sayısı SMR'ye bırakılan form sayısı	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS DRPRIH/MPB Sağlık Uzmanı Toplum Polisi - (Gerektiğinde) Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma VARzandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	VAR	Devam ediyor	Saha Raporları FVN Taraflarca doldurulmuş ve imzalanmış SMR

		<p>2. Aileyle görüşme yapın ve İhtiyaç Değerlendirmeye formunu doldurun;</p> <p>3. Taranmış FVN dosyasını SMR'ye yerleştirin.</p>						
1.2	FVN'de belirlenen standart hizmet paketleri ve ihtiyaçlar esas alınarak bireysel yeniden entegrasyon ve entegrasyon planı taslağı hazırlanması;	<p>İlgili belediye müdürlükleriyle yakın işbirliği içinde, her savunmasız kişi ve aile için yeni bir Bireysel Yeniden Entegrasyon ve Entegrasyon Planı taslağı hazırlayın;</p> <p>Taranmış PIR/PII dosyasını SMR'ye yerleştirin;</p>	Hazırlanan Bireysel Yeniden Entegrasyon ve Entegrasyon Planlarının sayısı;	ZKKK DRPRIH/MPB	<p>QPS ZP</p> <p>Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma VARzandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar</p>	VAR	Devam ediyor	SMR'de bireysel yeniden entegrasyon ve entegrasyon planları
1.3	Savunmasız gruplar için sürdürülebilir yeniden entegrasyon hizmetleri sağlanarak	Geri dönen kişiye ve yabancıya hak talebinde	<p>PIR'e göre yapılan başvuru sayısı;</p> <p>Destek programlarının</p>	ZKKK DRPRIH/MPB	İlgili belediye müdürlükleri	BRK - Entegrasyon ve entegrasyon	Devam ediyor	<p>Düzenli Raporlar</p> <p>Gönderilen</p>

	bireysel yeniden entegrasyon planının uygulanması ve entegrasyonun gerçekleştirilmesi;	bulunma konusunda danışmanlık yapmak ve hak talebinde bulunma için yasal süreler hakkında bilgi vermek; Hak talebinde bulunma ve belgeleme işlemlerinde kişiye yardımcı olmak; Gerekli hizmetlerin sağlanması için ilgili belediye müdürlükleriyle işbirliği yapmak; Hak taleplerini ve yardımları SMR'ye VARıdetmek ;	sayısı ve türleri; SMR'ye VARıtlı başvuru ve yardımların sayısı;		DRPRIH/MUP ZO QAP Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma VARzandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	için yeni bütçe		Talepler SMR
1.4	Savunmasız gruplar için yeniden entegrasyon ve sürdürülebilir entegrasyonun periyodik olarak	PIR'ın uygulanmasını aylık olarak izleyin; Sunulan	Aylık izleme ve değerlendirme raporlarının sayısı; Yeni entegrasyon ve entegrasyon	ZKKK DRPRIH/MPB	İlgili belediye müdürlükleri ZP Kosova'da yabancıların yeniden	VAR	Devam ediyor	Üç aylık izleme ve değerlendirme raporları

	izlenmesi ve değerlendirilmesi;	programları, etkilerini ve sürdürülebilir yeniden entegrasyon ve bütünleşmeyi sağlamak için programlara eklemeler veya değişiklikler yapılması ihtiyacını üç aylık olarak değerlendirin;	planlarının üç aylık etki değerlendirme raporu, gerekirse ek önlemler için somut önerilerle birlikte;		entegrasyonu ve bütünleştirilmesine odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar			
Son yeniden entegrasyon ve entegrasyon değerlendirmesi ve dosyanın kapatılması;	PIR'e göre entegrasyonun ve halkla ilişkiler entegrasyonunun nihai durumunu ve yeni düzeyini değerlendirin; Dosyayı fiziksel belgeler üzerinden kapatın; SMR'deki vakayı kapatın - entegrasyonu/sürdürülebilir entegrasyonu bulun;	Her kişi/aile için hazırlanan nihai değerlendirme raporlarının sayısı; Fiziksel dosyalarda kapatılan dava sayısı; Fiziksel SMR dosyalarında kapatılan vaka sayısı		DMC	DRPRIH/MIA ZP Bakıma Muhtaç Kişiler Müdürlükleri Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.	asmak	Devam ediyor	18 ay sonra dava kapanış raporları; Fiziksel PR dosyaları, kapatıldı. SMR
Hedef: 2			Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılan göstergeler		temel	Hedef 2026	2028	
yabancıların entegrasyonu için uygun planlara yönelik vaka yönlendirme sisteminin geliştirilmesi.			<ul style="list-style-type: none"> • paydaşlar arasında yönlendirme ve koordinasyon sistemi kurulmuş ve işler durumdadır; • Profillerine göre ilgili belediye yetkililerine sevk 		%40	%70	%90	

	<p>sorular sorun;</p> <p>Her geri dönen veya yabancı uyruklu kişi için bir profil oluşturun;</p> <p>İhtiyaçlarını değerlendirin ve belirleyin;</p> <p>SMR'de profili ve ihtiyaçları belirleyin;</p>	SMR'de profili bulunan kişi sayısı					
<p>Yurt dışından dönen kişilerin ve yabancı uyrukluların ihtiyaçlarına ve profillerine göre ilgili belediye yetkililerine yönlendirilmesi ;</p> <p>Ülkeye geri dönenleri veya savunmasız yabancıları CSW'ye yönlendirin;</p> <p>sahibi olan yurt dışından dönenleri veya yabancı uyrukluları, okul kayıt işlemleriyle ilgili bilgi ve yardım</p>	<p>ilgili rehberlere yönlendirin , örneğin: Sivül belgelere ihtiyaç duyan ZGJC personeline başvurun ;</p> <p>Yurt dışından dönenleri veya yabancı uyrukluları iş arayan olarak kayıt yaptırmak üzere posta ofisine yönlendirin;</p> <p>Ülkeye geri dönenleri veya savunmasız yabancıları CSW'ye yönlendirin;</p> <p>sahibi olan yurt dışından dönenleri veya yabancı uyrukluları, okul kayıt işlemleriyle ilgili bilgi ve yardım</p>	<p>Alt müdürlüklere sevk edilen kişi sayısı ;</p> <p>OGJC'ye sevk edilen kişi sayısı ;</p> <p>PO'ya sevk edilen kişi sayısı ;</p> <p>CSW'ye yönlendirilen kişi sayısı ;</p> <p>DVAR'a sevk edilen kişi sayısı ;</p>	DMC	<p>DRPRIH</p> <p>ZP</p> <p>SWC</p> <p>VTC</p> <p>Bakıma Muhtaç Kişiler</p> <p>Müdürlükleri</p> <p>Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.</p>	asmak	Devam ediyor	<p>Raporlar</p> <p>DRPRIH/MIA</p> <p>DMC</p> <p>SMR</p>

	için DVAR'a yönlendirin;						
Belediyeye gelen geri dönen veya yabancı uyruklu kişilere yönelik danışmanlık sisteminin iyileştirilmesi;	<p>Profil ve ihtiyaçlarına göre, kamu hizmetlerinden ve yeniden entegrasyon programlarından yararlanma olanakları konusunda onlara tavsiyelerde bulunun;</p> <p>Onlara hangi hizmet için hangi belgelere ihtiyaç duydukları konusunda tavsiyelerde bulunun ve yol gösterin;</p> <p>Taleplerin hazırlanmasına ve tamamlanmasına yardımcı olmak;</p> <p>Süre sınırlarına ve yasal yükümlülüklerle uyulması konusunda tavsiyelerde bulunmak;</p> <p>Onlara yeni göçün yasal sonuçları hakkında bilgi verin;</p>	<p>MOCR tarafından bilgilendirilen kişi sayısı</p> <p>Belgelerin hazırlanmasında ve tamamlanmasında yardım edilen kişi sayısı</p>	DMC	<p>DRPRIH/MIA</p> <p>SWC</p> <p>ZP</p> <p>ZP</p> <p>VTC</p> <p>Belediye Alt Müdürlükleri</p> <p>Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar</p>	asmak	Devam ediyor	<p>Raporlar</p> <p>DRPRIH/MIA</p> <p>DMC</p> <p>SMR</p>
Yurt dışından dönen ve geri getirilen kişilerin takibi,	Toplumda polis, topluluk grupları, okullar ve kuruluşlarla düzenli	İlgili paydaşlarla düzenli toplantılar	DMC	<p>DRPRIH</p> <p>Kosova Polisi</p> <p>okul</p> <p>ZP</p>	/	Devam ediyor	<p>Raporlar</p> <p>DRPRIH/MIA</p> <p>DMC</p>

<p>yönlendirilmesi ve danışmanlığı için ilgili paydaşlarla birlikte önlemler almak ;</p>	<p>bir işbirliği sistemi kurun;</p> <p>Herhangi bir kişinin veya ailenin geri dönmesi/ya da yabancı bir kişinin veya ailenin uluslararası koruma statüsü veya oturma izni alması ve bu durumun SMR'de tespit edilmemiş olması ve/veya ofisinize bildirilmemiş olması halinde bilgilendirilmeyi talep ediyorum;</p> <p>İlgili kurumlara yönlendirin ;</p>	<p>Bu işbirliği sonucunda tespit edilen geri dönenlerin ve yabancıların sayısı</p>		<p>Bakıma Muhtaç Kişiler Müdürlükleri Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.</p>			<p>ve kimliği tespit edilen yabancıların sayısı</p>
<p>Sevk ve koordinasyon sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesi;</p>	<p>MOCR ile düzenli toplantılar yapın;</p> <p>Vaka yönlendirme ve koordinasyonunu görüşün;</p> <p>Sevk ve koordinasyon sistemini analiz edin;</p> <p>Mevcut durumu değerlendirin ve gerekirse iyileştirme önlemleri önerin;</p>	<p>Düzenli toplantı sayısı</p>	<p>DMC DRPRIH/MIA</p>	<p>ZP Bakıma Muhtaç Kişiler Müdürlükleri</p> <p>Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.</p>	<p>/</p>	<p>Devam ediyor</p>	<p>İzleme raporları</p>

Yürürlükteki mevzuata göre 12 aylık sürenin ardından vakaların sevk edilmesi .	İhtiyaç sahibi kişilerin / ailelerin belirlenmesi 12 ay sonra destek . Konaklama hizmetlerinin devamı ve 12 ay sonrasında gerekli diğer önlemler için bütçe planlama faaliyetleri yürütmek.	12 aylık sürenin ardından, konaklama programındaki kişilere/ailelere ve özel ihtiyaçları olanlara yönelik ziyaretler. Bütçe planlamasını gerçekleştirmek amacıyla ilgili departmanlarla toplantılar ve bilgilendirme oturumları düzenlemek.	DMC SWC Sorumlu Müdürlükler	DRPRIH ZP	/	Devam ediyor	Düzenli raporlar
Özel hedef 3		Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılan göstergeler		temel	Hedef 2026	2028	
<i>Yeni entegrasyon önlemlerinin ve sürdürülebilir ekonomik entegrasyonun geliştirilmesi</i>		<ul style="list-style-type: none"> <i>VARrriera'da gelişim için profili çıkarılan ve danışmanlık hizmeti verilen, ülkelerine geri dönen veya yurt dışından iş arayanların sayısı ;</i> <i>Geri dönen/yabancı uyruklu olarak istihdam edilenlerin sayısı;</i> <i>danışmanlık hizmetlerinden yararlananların sayısı ;</i> <i>Mesleki eğitim programlarından yararlananların sayısı;</i> <i>Tarım alanında verilen hibe ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanan geri dönen/yabancı uyruklu kişilerin sayısı;</i> <i>Belediye tarafından tarım malzemeleri ve aletleriyle desteklenen geri dönen/yabancı uyruklu sayısı;</i> 		%60	%70	%90	

		• Pazar ihtiyaçlarına uygun olarak mesleki eğitim alanlarını genişletmek					
<i>miktar</i>	<i>OPERASYONLAR</i>	<i>Göstergeler</i>	<i>Sorumlu kurum</i>	<i>Destekleyici kurum/ortak</i>	<i>Finansal maliyetler</i>	<i>Süre sınırı</i>	<i>Doğrulama araçları</i>
Yurt dışından dönenlerin/yabancı uyrukluların iş arayan olarak İş Bulma Bürolarına kaydı;	Yurt dışından dönen/yabancı uyruklulu kişiyi ofiste karşılamak; Ülkelerine geri dönen/yabancı uyruklulu kişileri iş arayan olarak kaydedin; Onlara MATP ile sahip oldukları hakları ve destek seçeneklerini anlatın; Yürürlükteki mevzuata dayanarak sahip oldukları seçenekler hakkında onları bilgilendirin;	İş arayan olarak kayıtlı olan geri dönen veya yabancı uyruklulu kişilerin sayısı;	KULAK ZP	DRPRIH/MIA DMC VTC Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.	/	Devam ediyor	ZO raporları MCO raporları
kariyer geliştirme danışmanlığı ;	Onunla görüşme yapın, yetenekleri ve ihtiyaçları hakkında sorular sorun; İhtiyaçlarını değerlendirin ve belirleyin. Her geri dönen veya yabancı uyruklulu için bir profil oluşturun. yetenekleri ve olanakları	İhtiyaçları değerlendirilmiş olan geri dönen yabancı uyrukluların sayısı; Postanede bilgilendirilmiş ve ihtiyaçları tespit edilmiş olan geri dönen veya yabancı uyruklulu kişilerin fiziksel dosya sayısı ; SMR'de profil oluşturma ve danışmanlık için kayıtları işleme alınan , ülkeye geri dönen veya yurt dışında iş arayanların sayısı.	ZP	DMC VTC	/	Devam ediyor	ZO raporları Dosya sayısı SMR'den notlar ve raporlar

	<p>doğrultusunda VARriera'daki yönelimleri konusunda tavsiyelerde bulunun .</p> <p>Ülkesine geri dönen veya yurt dışında bulunan her kişi için bir dosya oluşturun.</p> <p>Notları SMR'ye girin.</p>						
<p>İş bulma aracılığı yoluyla geri dönenlerin veya yabancıların istihdam edilmesi;</p>	<p>Ülkelerine geri dönen veya iş piyasasına hazır yabancı uyruklu kişilerin istihdamında aracılık etmek;</p> <p>İlgili verileri SMR'ye kaydedin;</p>	<p>Arabuluculuk yoluyla çözülen dava sayısı</p> <p>Arabuluculuk yoluyla geri dönenlerin veya yabancıların istihdam edildiği vaka sayısı</p> <p>SMR'de arabuluculuk ve istihdama ilişkin veriler</p>	ZP	<p>DRPRIH DMC KULAK işletme Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar. (bağışçılar)</p>	/	Devam ediyor	<p>ZO'nun, geri dönen veya yabancı uyruklu kişilerin arabuluculuk ve istihdam vakalarının sayısına ilişkin verileri içeren raporları.</p>
<p>Ücret destekleri yoluyla geri dönenlerin veya yabancıların iş eğitimi ve istihdamı ;</p>	<p>İşgücü piyasasına hazırlık ihtiyacı duyan kişilere iş başında eğitim verilmesinde arabuluculuk yapmak;</p> <p>Eğitim ve istihdam süreçlerinin</p>	<p>İşgücü piyasasına hazırlık ve eğitim amacıyla arabuluculuk yapılan vaka sayısı ;</p> <p>Takip edilen vaka sayısı</p>	ZP VTC	<p>DRPRIH DMC işletme Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve</p>	/	Devam ediyor	<p>ZO ve VTC raporları</p>

	ilerleyişini takip edin;			uluslararası kuruluşlar.			
İş planlarının finansmanı yoluyla, ülkeye geri dönenlerin veya yabancıların kendi işlerini kurmaları;	Bu kişileri bu programdan yararlanma fırsatları ve koşulları hakkında bilgilendirin; Başvuruların açılacağı zamanı bu kişilere bildirin ; Bu kişilerin başvuru dosyasını tamamlamalarına yardımcı olun;	İş planları aracılığıyla elde edilebilecek fırsatlar ve koşullar hakkında bilgilendirilen geri dönenlerin veya yabancıların sayısı	ZP	DRPRIH DMC VTC Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.	/	Devam ediyor	MOCR raporları
İşgücü piyasasının gerekliliklerine uygun olarak, ülkelere geri dönen kişilerin ve yabancı uyrukluların mesleki eğitimi;	mesleki eğitime ihtiyaç duyan yabancı uyruklu kişileri tespit edin ; Profillerini belirleyin ve eğilimlerine ve isteklerine göre uygun mesleklere yönlendirin; , bakmakla yükümlü olunan kişiler için düzenlenen VTC'ye yönlendiriyorum ;	Ülkelerine geri dönen veya mesleki eğitim gören yabancı uyruklu kişilerin sayısı PA için profili çıkarılan ve yönlendirilen geri dönenler veya yabancılar sayısı VTC'ye yönlendirilen geri dönenlerin veya yabancıların sayısı	ZP VTC	DRPRIH DMC Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar. işletme	/	Devam ediyor	ZP, geri dönenler ve mesleki eğitim gören yabancılarla ilgili verileri içeren raporlar sunmaktadır.
Aktif İşgücü Piyasası Tedbirlerinin (ALM) uygulanmasının	Aktif İşgücü Piyasası Tedbirlerinin (ALM) uygulanmasını düzenli olarak izleyin	MATP programından yararlanan geri dönenlerin ve yabancıların sayısı; yeniden entegrasyon ve bütünleşmeleri	ZP DRPRIH/MIA (Bölge Koordinatörü)	DMC KULAK Kosova'da yabancıların	/	Devam ediyor	DRPRIH/MIA tarafından hazırlanan periyodik izleme ve

sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi;	; Bu faktörlerin PR'nin hazırlanması ve yeniden entegrasyonu üzerindeki etkilerini değerlendirin;	üzerindeki etkisine ilişkin veriler		yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.			değerlendirme raporları. (Bölge Koordinatörü)
Kırsal bölgelerdeki geri dönene ve yabancılara hibe desteği, tarım aletleri ve malzemeleri, eğitim ve danışmanlık hizmetleri;	Bu insanları tarımsal hibelerden yararlanma olanakları hakkında bilgilendirmek; Yurt dışından dönenlerin ve yabancı uyrukluların tarımsal hibelerden yararlanıcı olarak dahil edilmesi;	Tarım hibelerinden yararlanan geri dönenlerin ve yabancıların sayısı	Tarım ve Kırsal Kalkınma Müdürlüğü /Belediye	DMC AZHBR/MADR Belediye Alt Müdürlükleri Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar .	/	Devam ediyor	geri gönderilen kişilerin hibe yararlanıcıları olduğu vakalara ilişkin verileri içermektedir.

Hedef 4	Hedefe ulaşmanın ölçülmesine yönelik göstergeler	Baz	Süre sınırı 2026	2028
Yeniden entegrasyon sisteminin ve geri gönderilen kişiler ile yabancıların sosyal refah entegrasyonunun geliştirilmesi	<i>Sosyal hizmetlerden yararlanabilmek için gerekli belgelerle donatılmış geri gönderilenlerin ve yabancıların sayısı;</i>	40 %	75%	90%
	<i>Sosyal yardımdan yararlanan geri gönderilenlerin ve yabancıların sayısı;</i>	50%	70%	90%
	<i>Psikososyal destek almış ihtiyaç sahibi geri gönderilen kişilerin ve yabancıların sayısı;</i>	%	30%	50%
	<i>Kültürel, sosyal, rekreasyonel ve yenilikçi faaliyetlere katılan geri gönderilen kişilerin ve yabancıların sayısı;</i>	10 %	30%	60%

	temininde desteklenmesi.	<p>Geri gönderilenlere ve yabancılara, sosyal programlara başvuru için gerekli belgelerin temininde ve ücretsiz hukuki yardımlarda destek sağlamak</p> <p>Başvurunun incelenmesi ve nihai karar sürecinde vakayı yönetmek ve izlemek ;</p> <p>Vakayı/yararlanma programını SMR'ye kaydetmek;</p>	<p>gerekli belgelerin hazırlanmasında ve ücretsiz hukuki yardımlarda desteklenen geri gönderilenlerin ve yabancılardan sayısı</p> <p>Başvurunun incelenmesine kadar izlenen ve nihai karara kadar takip edilen vaka sayısı</p> <p>Sosyal programlardan yararlanan geri gönderilenlerin ve yabancılardan sayısının SMR'ye kaydedilmesi</p>		ZP İlgili belediye müdürlükleri” Ücretsiz hukuki yardım ajansı			
4.3	Kalıcı konutun sağlanması	<p>Yeni entegrasyon ve entegrasyon programı kapsamında kiralık konutlarda yerleştirilen vakaları izlemek</p> <p>Sosyal konut başvurusu yapacak ihtiyaç sahibi vakalara danışmanlık yap ve destek sağla</p> <p>Kira süresi dolduktan sonra kalıcı konut sağla</p> <p>Yararlanma vakasını SMR'ye kaydet</p>	<p>İzlenen vaka sayısı</p> <p>Sosyal konut başvurusu için destek verilen vaka sayısı</p> <p>Kalıcı konut sağlanan vaka sayısı</p> <p>SMR'deki veriler</p>	TGDD DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI (Bölge Koordinatörü)	SÇM Belediyenin ilgili müdürlükleri Kosova'da yabancılardan yeniden entegrasyonu ve entegrasyonuna odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	Kalıcı konut elde eden geri gönderilenlerin sayısı ile ilgili TGDD raporları

4.4	İhtiyaç sahibi, ülkelerine geri dönmüş ve yabancı uyruklu kişilere yönelik psikolojik tedavi ve psikososyal destek;	<p>Vaka tespiti ve psikososyal tedavi ihtiyaçlarının değerlendirilmesi</p> <p>Belirlenen kişilere psikososyal destek sağlanması</p> <p>Psikososyal destek sağlanan vakaların takibi.</p> <p>Yurt dışından dönen kişiler ve yabancılar için psikososyal yardım vakaları ve biçimlerine ilişkin verilerin kaydedilmesi.</p> <p>Tedavi için ulaşım sağlanması</p>	<p>Psikososyal yardıma ihtiyaç duyduğu tespit edilen vaka sayısı</p> <p>Psikososyal destek alan vaka sayısı</p> <p>Takip edilen vaka sayısı</p> <p>SMR'de kaydedilen vaka sayısı ve veriler</p>	TGDD SÇM	Ruh Sağlığı Merkezi Okullar Kosova'daki yabancıların yeniden entegrasyonuna ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	<p>TGDD , geri dönenlere sağlanan destek sayısı ve psikososyal yardımın biçimi hakkında rapor veriyor.</p> <p>Yerel ve uluslararası kuruluşların raporları</p>
4.5	Yurt dışından dönen ve yabancı uyruklu kişilerin evlerinin yenilenmesi, yeniden inşası ve döşenmesi yoluyla barınma koşullarının güvence altına alınması;	<p>Ülkelerine geri dönen kişilere ve yabancılar ev yenileme, yeniden yapılandırma ve mobilya temini programından yararlanma olanakları hakkında bilgi verin.</p> <p>Bu programlar için başvuru dosyasını tamamlamalarına</p>	<p>Evlerin yenilenmesi, inşası ve donatımı programından yararlanma olanakları hakkında bilgilendirilen ve desteklenen geri gönderilenlerin ve yabancıların sayısı ;</p> <p>KKR'de incelenmek üzere işlenen vaka/dosya sayısı;</p> <p>Bu program ile ilgili KKR kararlarının sayısı ;</p> <p>Yürütme için DRPRIH'ye</p>	KKR	TGDD DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI MMPHI İlgili belediye müdürlükleri Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve bütünleştirilmesine odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	<p>TGDD raporlar DRPRIH raporlar</p> <p>SMR verileri</p>

		yardımcı olun. Dosyaları KKR'nin incelemesine ilet İcra talebini bölgesel koordinatör aracılığıyla DRPRIH'e iletin. Vakayı kaydedin ve dosyayı SMR'ye yerleştirin.	iletilen vaka sayısı ; Bu programdan yararlanacak kişilere ilişkin başvuru sayısı ve nihai kararlara dair verilerin SMR sistemine girilmesi.					
4.6	Yurt dışından dönenlerin ve yabancıların kültürel, sosyal, eğlence ve yenilikçi faaliyetlere katılımı (bilgilendirilmesi) ;	Belediyenizde düzenlenen kültürel, sosyal, eğlence ve yenilikçi faaliyetlere geri dönen ve yabancı uyruklu kişileri bilgilendirin ve dahil edin. Belediyenizde bu tür faaliyetleri hayata geçirmek için kuruluşlarla işbirliği yapın.	Belediye düzeyinde geri dönenlerin ve yabancı uyrukluların sosyal ve kültürel faaliyetlere dahil edilmesi konusunda bilgilendirmeye ilişkin veriler. Yurt dışından dönenlerin ve yabancıların çeşitli faaliyetlere dahil edilmesini amaçlayan kuruluşlar ve projelerle yapılan işbirliğine ilişkin veriler.	TGDD	DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI İlgili belediye müdürlükleri Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar Medya	/	Devam ediyor	TGDD raporlar
Hedef 5		Hedefe ulaşmanın ölçülmesine yönelik göstergeler				Baz	Süre sınırı 2026	2028
Ülkelerine geri dönen ve yabancı çocukların eğitim sistemine dahil edilmesi		<i>İlgili eğitim seviyesine kayıtlı geri dönen ve yabancı öğrenci sayısı;</i>				90%	100%	100%
		<i>Dil kurslarına ve ek öğrenime katılan öğrenci sayısı;</i>				50%	60%	85%
		<i>Okulu bırakmayı önleme ve müdahale ekiplerinin müdahale sayısı;</i>						
		<i>Okullara dağıtılan revize edilmiş müfredat sayısı;</i>				50%	75%	80%

			<i>Okuma yazma öğrenen geri dönen ve yabancı yetişkin sayısı;</i>			10%	50%	80%
			<i>Öğrenime dahil etme konusunda izleme ve değerlendirme raporu sayısı;</i>			50%	60%	70%
						80%	85%	97%
#	Önlem	Eylem	Göstergeler	Sorumlu kurum	Destekleyici kurum/ortak	Finansal maliyetler	Zaman çizelgeleri	Doğrulama araçları
5.1	Ülkelerine geri dönen ve yabancı çocukların uygun eğitim seviyesine dahil edilmesi;	Eğitim sistemine dahil edilmesi gereken, ülkelere geri dönen ve yurt dışında yaşayan çocuklar hakkında TGDD 'den bilgi alın. Yurt dışından dönen ve yabancı öğrencilerin bilgi düzeyini değerlendirin. Uygun eğitim seviyesini belirleyin. Öğrencileri uygun sınıflara yerleştirin.	Eğitim sistemine dahil edilen geri dönen ve yabancı çocuk sayısı Geri dönen ve yabancı çocukların eğitim ihtiyaç değerlendirme raporları Geri dönen ve yabancı öğrencilerin kayıt raporları	BEM Okullar	DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TGDD SÇM Okullar Öğrenim Merkezleri Kosova'daki yabancıların yeniden entegrasyonuna ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	BEM raporları TGDD raporları
5.2	Ülkelerine geri dönen ve yurt dışında yaşayan çocuklar için dil kursları ve ek öğrenim programları düzenlemek;	Resmi dilleri kullanmada zorluk çeken öğrencileri belirleyin; Öğrencilerin devam ettiği okulda dil kursları düzenleyin;	Belediyeye geri dönen öğrenci sayısı; Resmi dilleri kullanmada zorluk çeken öğrenci sayısı; Kurslara ve ek öğrenime katılan öğrenci sayısı;	BEM İlgili okullar	DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TGDD Okullar Öğrenim Merkezleri Kosova'daki	/	Devam ediyor	Değerlendirme testleri ve ilgili raporlar

		Öğrencinin ihtiyaçlarına göre ek dersler düzenleyin.			yabancıların yeniden entegrasyonuna ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar			
5.3	Yurt dışından dönen ve yabancı öğrencilerin belgelerinin doğrulanması ;	Geri dönen ve yabancı öğrencilerin okul belgelerini doğrulayın. Nostrifikasyon için gerekli belgelerin çevrilmesi ve doğrulanmasında yardımcı olun.	Belgeleri tasdik ettirilmiş öğrenci sayısı Belgelerin tercümesi ve doğrulanmasında yardım sağlanan vaka sayısı	BEM MASHTI	DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI İlgili Okullar Öğrenim Merkezleri Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonuna ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	BEM, belge doğrulama vakalarına ilişkin raporlar sunmaktadır.
5.4	Yurt dışından dönen ve geri dönen çocuklarda okuldan ayrılmayı önleme ve müdahale ekiplerinin işlevselleştirilmesi ve güçlendirilmesi ;	Okuldan ayrılmaları önleme ve bunlara karşı mücadele ekipleriyle düzenli toplantılar düzenleyin. Yurtdışına dönen ve yabancı çocukların durumunu görüşün, okuldan ayrılma riski taşıyan çocukları belirleyin. Bu olguyu önlemek için veliler ve okul ile işbirliği içinde	Yurt dışından dönen ve yabancı çocukların okuldan ayrılmasını önleme ve önleme ekibinin düzenli toplantı sayısı Ebeveynler ve diğer paydaşlarla yapılan faaliyetler ve işbirliğine ilişkin veriler	Okullar BEM	KKR TGDD Öğrenim Merkezleri Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	Okul ve BEM raporları

		somut önlemler alın. Düzenli raporlar hazırlayın ve bunları MASHTI ve DRPRIH ile paylaşın.						
5.5	Eğitim gören, ülkelerine geri dönen ve yabancı öğrencilerin ihtiyaçlarına göre yeniden entegrasyon ve uyum planlarının hazırlanması ve uygulanması. ;	Yurt dışından dönen ve yabancı öğrencilerin eğitim bilgisinin değerlendirilmesi Yurt dışından dönen ve yabancı öğrenciler için ek öğrenme ihtiyaçlarının belirlenmesi Yurt dışından dönen ve yabancı çocukların eğitime entegrasyonu için bireysel planların geliştirilmesi	Yurt dışından dönen ve yabancı çocukların eğitim bilgisi değerlendirmesine ilişkin vaka sayısı Yurt dışından dönen ve yabancı öğrenciler için ek eğitim verileri Eğitim sistemine entegrasyon için bireysel planları geliştirilen yurt dışından dönen ve yabancı çocuk sayısı	Okul BEM	DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TGDD SÇM Öğrenim Merkezleri Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	Okullardan gelen raporlar
5.6	Yurt dışından dönen ve yabancı uyruklu kişiler arasında okuma yazma bilmemeyi ortadan kaldırmak; Yurt dışından dönen aileler için ek eğitim	Ülkelerine geri dönen ve okuma yazma bilmeyen yabancıları belirleyin. Listeyi bölgesel koordinatörler aracılığıyla DRPRIH 'e gönderin.	Geri dönen ve yabancı uyruklu okuma yazma bilmeyenlerin sayısı; Geri dönen ve yabancı uyruklular arasında okuma yazma bilmemeyi ortadan kaldırmak için alınan önlemler ;	TGDD DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	BEM SÇM MASHTI Okullar Öğrenim Merkezleri Kosova'daki yabancıların yeniden entegrasyonuna ve topluma	/	Devam ediyor	TGDD raporlar DRPRIH raporlar

	düzenlemek.				kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar			
5.7	Yurtdışından dönenler ve yabancılar için okul kaynaştırma politikalarının uygulanmasının sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi;	Yurt dışından dönen ve yabancı çocukların okula entegrasyonunu düzenli olarak izleyin. Çocukların okula entegrasyonuna yönelik politikaların uygulanmasını değerlendirin. Bir izleme raporu hazırlayın ve bir kopyasını Milli Eğitim Bakanlığı (MASHT) ve Çocuk Koruma ve Refah Bakanlığı'na DRPRIH iletin.	Kosova eğitim sistemine geri dönen ve yabancı çocukların dahil edilmesine ilişkin izleme ve değerlendirme raporları	BEM	MASHTI DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TGDD Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.	/	Devam ediyor	Raportet e BEM Raportet e TGDD
Hedef 6			Hedefe ulaşmanın ölçülmesine yönelik göstergeler			Baz	Süre sınırı 2026	2028
Geri gönderilenlerin ve yabancıların sosyal entegrasyonu ile bilgilendirilmesi ve ev sahibi toplumun bilgilendirilmesi			<ul style="list-style-type: none"> Deneyim paylaşımı ve topluluk içinde ağ oluşturma amacıyla belediyelerde geri dönenlerle düzenlenen grup toplantılarının sayısı ; Yeniden entegrasyon sürecini desteklemeye yönelik faaliyet sayısı ; 			5%	30%	60%
						5 %	40%	70%
No.	Etkinlik	Eylem	Göstergeler	Sorumlu Kurum	Destekleyici kurum/ortak	Finansal maliyetler	Zaman çizelgeleri	Doğrulama araçları
6.1	Ülkeye geri dönenler ve	Ülkelerine geri dönenler ve	Belediye düzeyinde geri dönenler, yabancılar ve toplumla	TGDD	İlgili belediye müdürlükleri	/	Devam ediyor	TGDD , düzenlenen toplantılar ve

	yabancılarla deneyim paylaşımı ve topluluk içinde ağlar kurmak amacıyla toplantılar düzenlemek;	yabancılarla bilgilendirme toplantıları düzenleyin; Bu toplantılarda, başkalarıyla paylaşmak istedikleri hikayeleri olan geri dönenlerle, diğer geri dönenlerle deneyim paylaşımı hakkında konuşun.	düzenlenen toplantı sayısı		DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve bütünleştirilmesine odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar			katılımcı sayıları hakkında rapor veriyor.
6.2	Çeşitli faaliyetlerin uygulanması yoluyla, geri dönen ve yabancı uyruklu kişilerin entegrasyon sürecindeki deneyimlerinin paylaşılması;	Yasadışı göçü önlemek amacıyla, toplantılar/tartışmalar düzenleyin ve geri dönenleri ve yabancıları, göç öykülerini belediyenizin topluluğundaki diğer insanlarla paylaşmaya dahil edin.	Deneyim paylaşımı ve yasadışı göçün önlenmesi amacıyla düzenlenen toplantı sayısı ve geri dönenlerin ve yabancıların katılımı	TGDD	İlgili belediye müdürlükleri DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve bütünleştirilmesine odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	TGDD 'nin düzenlediği toplantı/tartışmalardan elde edilen raporlar
6.3	Yeni entegrasyon ve entegrasyon sürecinin kamuoyunu bilgilendirme yoluyla teşvik edilmesi ;	Belediyenizde yeniden entegrasyon ve bütünleşme sürecini, yerel radyo ve televizyonlarda kamuoyu tartışmaları yoluyla teşvik edin.	Medyada yer alan makale ve haber sayısı (Radyo, TV, İnternet ve sosyal medya)	TGDD	İlgili belediye müdürlükleri DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve bütünleştirilmesine odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	Kitle iletişim araçlarından gelen raporlar ve referanslar

Hedef 7			Hedefe ulaşmanın ölçülmesine yönelik göstergeler			Baz	Süre sınırı 2026	2028
Geri dönenlerin yeniden entegrasyonu ve yabancıların entegrasyonu sürecinde yer alan yerel aktörler arasındaki koordinasyon			<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde yatay etkileşim uygulaması yerleşmiş ve etkili olmaktadır; TGDD ve SÇM arasındaki işbirliği ilerletildi. ; Yeniden entegrasyon ve bütünleşme süreçlerinde yer alan merkezi ve yerel düzeydeki aktörler arasındaki etkileşim güçlendirilmiştir; Sivil toplum, uluslararası projeler ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon ilerletildi; 			40%	60%	80%
						30%	50%	80%
						50%	70%	80%
						40%	60%	70%
No.	Etkinlik	Eylem	Göstergeler	Sorumlu Kurum	Destekleyici kurum/ortak	Finansal maliyetler	Zaman çizelgeleri	Doğrulama araçları
7.1	İlgili tüm kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak. ;	Belediye/bölgede geri dönen kişilerin ve yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılması alanında çalışan kurum ve kuruluşların iletişim bilgilerini içeren bir veritabanı (liste) oluşturun. İletişim ve işbirliği için irtibat kişileri belirleyin.	Belediye/bölgede geri dönen ve yabancı uyruklu kişilerin yeniden entegrasyonu ve entegrasyonu alanında çalışan kuruluşlar ve paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşlar ve kuruluşlarla iletişim kurulmuştur.	TGDD	SÇM İlgili belediye müdürlükleri DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.	/	Devam ediyor	Ortaklarla çalışma ve işbirliği raporları
7.2	Belediye müdürlükleri ve yerel düzeyde yer alan tüm paydaşlar arasında düzenli	Belediyenizdeki ilgili yöneticilerle düzenli aylık toplantılar düzenleyin, yeniden entegrasyon ve entegrasyon	Yurt dışından dönen ve geri dönen kişilerin yeniden entegrasyonu ve sürdürülebilir entegrasyonu için ilgili müdürlüklerle yapılan	KKR TGDD	ZP SÇM QAP İlgili belediye müdürlükleri DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	/	Devam ediyor	TGDD raporları

	toplantılar organize etmek;	sürecinin ihtiyaçlarını ve ilerlemesini görüşün. En az üç ayda bir, yerel düzeyde tüm yeni entegrasyon ve entegrasyon paydaşlarıyla toplantılar düzenleyin.	toplantı sayısı ve toplantı raporları. Diğer ilgili paydaşlarla yapılan toplantılardan elde edilen raporlar		Toplum Destekli Polislik Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonuna ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar			
7.3	Analitik raporları ve ilgili bilgileri süreçlere dahil olan tüm paydaşlarla paylaşmak;	Yeniden entegrasyon ve entegrasyonla ilgili düzenli raporları tüm belediye müdürleriyle paylaşın. İlgili müdürlüğe sevk edilen vakalarla ilgili geri bildirim isteyin ve gönderin.	İlgili departmanlar ve diğer ortaklarla raporların paylaşılması İlgili departmanlardan alınan veriler ve raporlar	TGDD	ZP QAP ŞÇM İlgili belediye müdürlükleri DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Toplum Destekli Polislik Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonuna ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	TGDD raporları
Hedef : 8			Hedefe ulaşmanın ölçülmesine yönelik göstergeler			Baz	Süre sınırı 2026	2028
Geri dönen kişilerin yeniden entegrasyonu ve yabancıların entegrasyonu için belediye düzeyinde mali ve teknik yardımın koordinasyonu.			<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal ve yerel düzeylerde yeniden entegrasyonu destekleyen bağışçılardan elde edilen fayda düzeyinin artırılması ; • Yabancı bağışçılar tarafından geliştirilen ve finanse edilen proje tekliflerinin sayısı ; • Tamamlanan proje sayısı artıyor ; • Stratejik önceliklere dayalı olarak teknik yardım ve bağışların koordinasyonu için yeterli bir mekanizma oluşturulması ; • Yeniden entegrasyon alanını destekleyen projeler ve girişimler sürekli olarak izlenmektedir. ; 			40%	60%	80%
						%	30%	50%
						%	30%	50%
						30%		
						%	50%	70%
							30%	40%

#	Etkinlik	Eylem	Göstergeler	Sorumlu Kurum	Destekleyici kurum/ortak	Finansal maliyetler	Zaman çizelgeleri	Doğrulama araçları
8.1	Yeni entegrasyon ve entegrasyon projelerinin tümüyle ilgili iletişim bilgilerini belirlemek ve sağlamak. ;	Belediyenizde yeniden entegrasyon ve entegrasyon projelerini belirleyin Belediyenizde yeniden entegrasyon ve entegrasyon projeleri uygulayan kuruluşların iletişim bilgilerini sağlayın	Belediyenizde/bölgenizde uygulanan projelerle ilgili veriler	TGDD	ZP QAP SÇM İlgili belediye müdürlükleri DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve bütünleştirilmesine odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	TGDD raporları
8.2	Bağışçı kuruluşların ve hizmet sağlayıcıların temsilcileriyle yeniden entegrasyon ve entegrasyon projelerinin işbirliği ve koordinasyonu için bir sistem kurulması;	Belediyenizdeki tüm yeniden entegrasyon ve entegrasyon projelerini ve bunları uygulayan kuruluşları içeren bir veritabanı oluşturun. Belediyenizdeki yeniden entegrasyon ve entegrasyon projelerini uygulayan kuruluşlarla en az üç ayda bir düzenli toplantılar düzenleyin. Kuruluşlar arasındaki faaliyetleri koordine edin, aynı hizmetlerin tekrarını önleyin ve projeler aracılığıyla eksiklikleri giderin.	Belediyenizde/bölgenizde yeniden entegrasyon ve bütünleştirme alanında uygulanan projeler hakkında rapor; Belediyeniz/bölgenizdeki projelerle yapılan koordinasyon toplantılarının sayısı	TGDD	DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ZP Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.	/	Devam ediyor	TGDD raporları

		İhtiyaç duyulan vakaları, profillerine ve sundukları hizmetlere göre ilgili kuruluşlara yönlendirin.						
8.3	Yeniden entegrasyon ve bütünleştirme alanındaki projeler için yerel düzeydeki ihtiyaçların belirlenmesi ;	Belediyenizde yeniden entegrasyon ve bütünleşme alanındaki proje ihtiyaçlarını belirleyin. Kuruluşları ve bağışçıları ihtiyaçlarınız konusunda bilgilendirin.	Yeniden entegrasyon ve entegrasyon ihtiyaçları belirlenmiş, kuruluşlar bilgilendirilmiş ve işbirliğine davet edilmiştir.	TGDD	ZP QAP SÇM İlgili belediye müdürlükleri DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.	/	Devam ediyor	TGDD raporları
8.4	Yerel düzeyde bağışçılarla bilgi alışverişi sistemini geliştirmek ;	Belediyenizdeki bağışçılarla yılda en az bir kez toplantılar düzenleyin. Bu toplantılarda belediyenizin yeniden entegrasyon ve topluma kazandırma alanındaki bağış ihtiyaçlarını sunun. Belediyenizdeki bağışçılarla ilgili bilgileri paylaşın.	Bağışçılarla yapılan toplantılardan rapor; Belediye/bölgedeki bağışçılar ve ortaklarla yeniden entegrasyon ve bütünleşmeye ilişkin ilgili bilgilerin paylaşılması	TGDD	DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI İlgili belediye müdürlükleri Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve bütünleştirilmesine odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	TGDD raporları
8.5	Proje uygulamasının ve teknik yardımın izlenmesi ve	Projelerin ilerleyişini görüşmek üzere toplantılar düzenleyin.	Kuruluşlar, projeler ve bağışçılarla yapılan toplantı sayısı;	TGDD DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	SÇM ZP Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma	/	Devam ediyor	TGDD raporları

	değerlendirilmesi ;	Belediyenizde yeni entegrasyon ve entegrasyon projelerinin uygulanmasına ilişkin kuruluşlardan düzenli raporlar talep edin. Projelerin uygulanmasını ve belediyenin ve/veya geri dönen veya yabancı uyruklu kişilerin ihtiyaçlarını karşılama üzerindeki etkilerini değerlendirin.	Kuruluşların proje uygulamasına ilişkin raporları; Projelerin, belediyenin geri dönen ve yabancı uyruklu kişilerin yeniden entegrasyonu ve entegrasyonu ihtiyaçları üzerindeki etkisinin değerlendirilmesi		kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.			
Hedef : 9			Hedefe ulaşmanın ölçülmesine yönelik göstergeler			Baz	Süre sınırı 2026	2028
Geri dönen kişilerin yeniden entegrasyonu ve yabancıların entegrasyonu sürecinde kurumların kapasitelerinin geliştirilmesi, deneyim ve iyi uygulamaların paylaşılması.			<ul style="list-style-type: none"> • <i>İhtiyaç temelli yaklaşımı uygulamak ve savunmasız gruplara hizmet etmekle görevli personelin kapasiteleri güçlendirilmiştir.</i> • <i>Yeniden entegrasyon ve entegrasyon projelerinin belirlenmesi, tasarlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda eğitim almış personel sayısı ;</i> • <i>Hizmet kalitesi yönetimi konusunda eğitim almış ilgili personel sayısı ;</i> • <i>Yerel düzeyde iyi belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması için yürütülen faaliyet sayısı</i> 			20%	50%	70%
						20%	50%	70%
						20%	50%	70%
						20%	50%	70 %
#	Etkinlik	Eylem	Göstergeler	Sorumlu Kurum	Destekleyici kurum/ortak	Finansal maliyetler	Zaman çizelgeleri	Doğrulama araçları
9.1	Düzenlenen yeniden	DRPRIH , uluslararası	Katıldığım eğitimlerin sayısı ve konusu	TGDD	DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	/	Devam ediyor	TGDD eğitim raporları t

	entegrasyon ve entegrasyon eğitimlerine aktif katılım ;	kuruluşlar veya yerel kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitimlere aktif olarak katılır.			KKR Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.			
9.2	Yerel aktörler arasında ortak saha çalışmaları yoluyla deneyim alışverişi. ;	Diğer belediyelerdeki meslektaşlarınızla zaman zaman birlikte çalışın, deneyim ve iyi uygulamaları paylaşın, belirli vakaların ele alınması konusunda birbirinizden öğrenin.	Karşı taraflarla yapılan toplantı sayısı	TGDD	DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SÇM ZP Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.	/	Devam ediyor	TGDD eğitim raporları t
9.3	Belediyeler arasında deneyim ve iyi uygulamaların paylaşılması amacıyla düzenli toplantılar düzenlemek. ;	Bölgenizdeki belediyelerle ve diğer belediyelerle ortak toplantılar düzenleyin. Yeniden entegrasyon alanındaki ilgi çekici konuları görüşün. İlgili belediyenin deneyimlerini ve iyi uygulamalarını uyarlayın.	Ortak toplantı sayısı ve görüşülen konular	TGDD DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	ZP SÇM Ruh sağlığı merkezleri Öğrenim merkezleri Kosova'daki yabancıların yeniden entegrasyonuna ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	/	Devam ediyor	TGDD eğitim raporları t
Hedef : 10			Hedefe ulaşmanın ölçülmesine yönelik göstergeler			Baz	Süre sınırı 2026	2028
Geri dönen ve yabancı uyruklu kişilerin her kategorisi için, bireysel yeniden entegrasyon ve entegrasyon planına dayalı olarak, ihtiyaç odaklı yaklaşımın sistematik olarak izlenmesi.			<ul style="list-style-type: none"> • Standart yeniden entegrasyon ve entegrasyon paketlerinin yönetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesi alanında eğitim almış personel sayısı ; • Hizmet kalitesi yönetimi konusunda eğitim almış ilgili personel sayısı ; • Risk tanımlama ve yönetimi konusunda eğitim almış ilgili personel 			30%	30%	60%

#	Etkinlik	Eylem	Göstergeler	Sorumlu Kurum	Destekleyici kurum/ortak	Finansal maliyetler	Zaman çizelgeleri	Doğrulama araçları
10.1	Elektronik Vaka Yönetim Sistemi'ndeki (SMR) kayıtların kalitesini artırmak;	Tüm vakaları SMR'ye kaydedin; Her bir vaka için tüm belgeleri tarayın ve SMR'ye yerleştirin. Her vaka için kayıtların doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.	SMR'ye kaydedilen vaka sayısı SMR'ye sunulan belge sayısı ve türü SMR'deki iyileştirme ve ekleme sayısı	TGDD	DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	Devam ediyor	SMR
10.2	Hizmetlerin yeniden entegrasyon ve sürdürülebilir entegrasyon üzerindeki kullanımının ve etkisinin sistematik olarak izlenmesi ;	SMR'de kayıtlı vakaları, FVN'de belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli hizmetleri alıp almadıklarını ve talep gönderip göndermediklerini takip edin. Geri dönen çocukların okula devam edip etmedikleri konusunda BEM'den bilgi talep edin. Geri dönenlerin İş Bulma Kurumu'na (ZP) iş arayan olarak kayıtlı olup olmadıkları ve uygun programlara erişip erişemedikleri	Takip edilen vakalara ilişkin veriler Takip edilen vakalara ilişkin düzenli raporlar	TGDD DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	SÇM ZP İlgili belediye müdürlükleri Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve bütünleştirilmesine odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar	KA	Devam ediyor	SMR Saha raporları TGDD raporları

		<p>hakkında ZP'den bilgi alın</p> <p>Hizmetlerden faydalanmamış geri dönenler ve yabancılarla iletişime geçin</p> <p>Programların yeniden entegrasyon ve kalıcı entegrasyon üzerindeki etkisi hakkında vaka yöneticilerinden bilgi alın</p>						
10.3	Belediyelerin, Belediye Yeniden Entegrasyon ve Sürdürülebilir Entegrasyon Planlarının uygulanmasına ilişkin izleme ve raporlama mekanizmasının oluşturulması .	<p>Planın uygulanmasına ilişkin DRPRIH 'e raporlama</p> <p>Planın uygulanması için MAPL rapor sunma</p>	Yurt dışından dönen ve yabancı uyruklu kişilerin yeniden entegrasyonu ve sürdürülebilir entegrasyonuna yönelik belediye planının uygulanmasının izlenmesi ve raporlanması mekanizması	TGDD	<p>İlgili Belediye Müdürlükleri MAPL DRPRIH/İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SÇM ZP</p> <p>Kosova'da yabancıların yeniden entegrasyonu ve topluma kazandırılmasına odaklanan yerel ve uluslararası kuruluşlar.</p>		Devam ediyor	Belediye planı uygulama raporu



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Prizren Belediye Meclisi

No. 001/011 -

Tarih: Haziran 2026

03/L-040 sayılı Yerel Özyönetim Kanununun 12. maddesinin 1. ve 2. fıkrası ile (d) bendi, ayrıca Prizren Belediyesi Statüsünün 27. maddesinin 1. fıkrası ve 58. maddesinin 2. fıkrası uyarınca, ... Haziran 2026 tarihinde yapılan olağan toplantıda aşağıdaki karar kabul edilmiştir:

PRİZREN BELEDİYESİ MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİNİN HAZIRLANMASI İÇİN ÇALIŞMA GRUBUNUN OLUŞTURULMASI HAKKINDA ÖNERİ KARAR

Madde 1

Bu kararla, Prizren Belediyesi Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin hazırlanması amacıyla çalışma grubu oluşturulur ve görevlendirilir.

Madde 2

1. Prizren Belediyesi Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin hazırlanmasına ilişkin çalışma grubu; Meclis Başkanı, Meclisteki meclis üyesi gruplarından temsilciler ve çoğunlukta olmayan toplulukların temsilcileri ile Prizren Belediyesinden kamu görevlilerinden aşağıdaki şekilde oluşur:

- 1.1. Simir Krasniqi, Meclis Başkanı, başkan,
- 1.2. PDK'dan, üye,
- 1.3. LVV'den, üye,
- 1.4. LDK'dan, üye,
- 1.5. BDP'den, üye,
- 1.6.Boşnak topluluğunun siyasi oluşumlarından temsilci, üye
- 1.7.Türk topluluğunun siyasi oluşumlarından temsilci, üye
- 1.8. Arbër Krasniqi, Meclis Sektöründen, üye,
- 1.9. Naim Kukaj, Belediye Hukuk Bürosundan, üye,
- 1.10. Haziz Krasniqi, Halkla İlişkiler Biriminden, üye.

Madde 3

Çalışma Grubunun görevi, yürürlükteki yasa ve alt mevzuata uygun olarak Prizren Belediyesi Meclisi Çalışma Yönetmeliğini hazırlamak ve ilgili taslağın tamamlanmasının ardından inceleme ve onay için yetkili organlara sunmaktır.

Madde 4

Bu karar, 08/L-284 sayılı Belediyelerin İdari İşlemlerinin İncelenmesi Hakkında Kanunun 8. maddesi ile bağlantılı olarak 9. maddesi uyarınca denetim organına gönderilmesinden itibaren 30 gün sonra ve belediyenin resmi internet sitesinde resmi dillerde yayımlanmasından itibaren yedi (7) gün sonra yürürlüğe girer.

Meclis Başkanı
Simir Krasniqi

INFORMATË

Mbi gjendjen e barazisë gjinore dhe realizimin e objektivave të Strategjisë Komunale për Barazi Gjinore 2024–2026 në Komunën e Prizrenit

I nderuar Kryesues i Kuvendit,
Të nderuara anëtare dhe anëtarë të Kuvendit Komunal,
Të nderuar pjesëmarrës,

Duke e monitoruar zbatimin e Strategjisë Komunale dhe Planit të Veprimit për Barazi Gjinore 2024–2026, si dhe duke u bazuar në gjetjet e monitorimit të realizuar nga organizata “Lëvizja FOL” dhe publikimet e gazetës komunale “Barazia në Fokus” nr.1 dhe nr.2, e paraqes këtë informatë lidhur me gjendjen aktuale të barazisë gjinore në Komunën e Prizrenit dhe nivelin e realizimit të objektivave të parapara strategjike.

Komuna e Prizrenit ka miratuar Strategjinë Komunale për Barazi Gjinore 2024–2026 me synim avancimin e pozitës së grave dhe vajzave në jetën publike, ekonomike dhe sociale, duke promovuar mundësi të barabarta dhe qasje gjithëpërfshirëse në vendimmarrje, punësim, arsim, shëndetësi dhe mbrojtje sociale.

Strategjia është ndërtuar mbi parimet e Ligjit për Barazi Gjinore, Agjendës Evropiane për të Drejtat e Njeriut dhe objektivave të zhvillimit të qëndrueshëm, duke përcaktuar prioritetet konkrete për institucionet komunale.

Nga monitorimi rezulton se Komuna e Prizrenit ka bërë hapa pozitivë në krijimin e mekanizmave institucionalë dhe në përfshirjen e perspektivës gjinore në dokumente strategjike dhe aktivitete publike. Megjithatë, zbatimi praktik i disa objektivave vazhdon të përballet me sfida që lidhen me buxhetimin gjinor, koordinimin ndërinstitutional dhe monitorimin sistematik të rezultateve.

Është evidentuar një nivel më i mirë i përfaqësimit të grave në Kuvendin Komunal krahasuar me periudhat e mëhershme, mirëpo pjesëmarrja e tyre në pozita udhëheqëse dhe ekzekutive mbetet ende e kufizuar. Gratë vazhdojnë të jenë më pak të përfaqësuara në strukturat ku merren vendime të rëndësishme politike dhe administrative.

Gjithashtu, ka nevojë për fuqizim më të madh të grave në proceset konsultative publike dhe në hartimin e politikave lokale.

Një ndër sfidat mbetet pjesëmarrja e ulët e grave në tregun e punës dhe qasja jo e barabartë në mundësitë ekonomike. Gratë, sidomos ato nga zonat rurale, vazhdojnë të kenë vështirësi në sigurimin e punësimit të qëndrueshëm dhe në qasjen në programe zhvillimore.

Megjithatë, gjatë periudhës së monitorimit janë evidentuar iniciativa shumë pozitive komunale për mbështetjen e grave përmes trajnimeve profesionale, subvencioneve në bujqësi dhe programeve të vetëpunësimit.

Në sektorin e arsimit është vlerësuar pozitivisht përfshirja e temave që lidhen me barazinë gjinore dhe organizimi i aktiviteteve sensibilizuese në shkolla dhe komunitet. Janë zhvilluar aktivitete publike në kuadër të fushatave vetëdijësuese për të drejtat e grave, stereotipeve gjinore si dhe kundër dhunës në familje dhe dhunës në baza gjinore

Gjate takimeve dhe trajnimeve ka qenë evidente se stereotipet tradicionale dhe rolet gjinore vazhdojnë të ndikojnë në pjesëmarrjen e grave dhe vajzave në disa fusha të jetës publike dhe profesionale.

Dhuna me bazë gjinore vazhdon të mbetet shqetësim serioz institucional dhe shoqëror. Ndaj Institucionet komunale kanë bashkëpunuar me mekanizmat lokalë të sigurisë, organizatat joqeveritare dhe qendrat sociale për trajtimin e rasteve dhe ngritjen e vetëdijes qytetare.

Monitorimi evidenton nevojën për forcim të mëtejshëm të mekanizmave mbrojtës, rritje të mbështetjes psikologjike dhe sociale për viktimat, si dhe koordinim më efektiv ndërinstitutional.

Bazuar në analizën e deritanishme, mund të konstatohet se një pjesë e objektivave strategjike janë realizuar përmes aktiviteteve konkrete institucionale.

Ndër arritjet më të rëndësishme të evidentuara gjatë periudhës së deritanishme të zbatimit janë funksionalizimi dhe angazhimi i mekanizmave institucionale për barazi gjinore dhe kundër dhunës, rritja e bashkëpunimit ndërmjet drejtorive komunale dhe organizatave të shoqërisë civile, si dhe organizimi i aktiviteteve vetëdijësuese për të drejtat e grave dhe promovimin e pjesëmarrjes së tyre në jetën publike dhe institucionale. Gjithashtu, është për t'u vlerësuar pozitivisht fakti që perspektiva gjinore po integrohet gradualisht në dokumentet strategjike komunale dhe në planifikimin e aktiviteteve zhvillimore.

Realizimi i objektivave sigurisht kërkon angazhim më të madh institucional dhe mbështetje më të fuqishme financiare për aktivitetet e parapara në Planin e Veprimit.

Një sfidë është **niveli i ulët i ndërgjegjësimit si në nivel institucional, ashtu edhe në nivel komuniteti**, që shpesh shoqërohet me mosinteresim ose me qëndrime pasive ndaj temave që lidhen me barazinë gjinore. Kjo përforcohet edhe nga **mentaliteti patriarkal dhe stereotipet gjinore**, të cilat vazhdojnë të jenë të pranishme në mendësinë shoqërore.

Një ndër sfidat mbetet **mungesa e burimeve të mjaftueshme financiare**, që shpesh e kufizon realizimin e aktiviteteve të planifikuara. Po ashtu, **mungesa e kapaciteteve njerëzore dhe profesionale**, si dhe mungesa e trajnimeve të rregullta për stafin institucional, ndikon në zbatimin e masave në përputhje me standardet gjinore

Gjithashtu, **mungesa e të dhënave të ndara sipas gjinisë** paraqet pengesë në planifikimin dhe monitorimin e bazuar në evidencë, duke e vështirësuar matjen e progresit real.

Duke u bazuar në gjetjet e monitorimit dhe në gjendjen aktuale, rekomandohet që:

- të mbështetet zbatimi praktik i Strategjisë për Barazi Gjinore në të gjitha drejtoritë komunale,
- të rritet përfshirja e grave në pozita vendimmarrëse dhe procese konsultative,
- të avancohen praktikat e buxhetimit të përgjegjshëm gjinor,
- të krijohen mekanizma më efikasë për monitorim dhe raportim periodik,
- të vazhdojë bashkëpunimi me organizatat e shoqërisë civile dhe mediat lokale,
- të shtohen programet për fuqizim ekonomik të grave, veçanërisht në zonat rurale,
- të forcohen mekanizmat për parandalimin dhe trajtimin e dhunës në familje dhe dhunës me bazë gjinore,

Monitorimi po ashtu evidenton se Komuna e Prizrenit ka treguar gatishmëri për bashkëpunim me organizatat e shoqërisë civile dhe partnerët institucionalë në adresimin e çështjeve që ndërlidhen me fuqizimin e grave, mbrojtjen nga diskriminimi dhe promovimin e mundësive të barabarta. Në këtë drejtim janë organizuar aktivitete informuese, debate publike, fushata vetëdijësuese dhe takime konsultative me grupe të ndryshme të interesit, me qëllim të rritjes së pjesëmarrjes qytetare dhe fuqizimit të rolit të grave në jetën publike dhe vendimmarrje. Gazeta komunale “Barazia në Fokus” ka evidentuar dhe stimuluar rëndësinë e vazhdimin të këtyre aktiviteteve si mekanizëm i rëndësishëm për ngritjen e vetëdijes institucionale dhe shoqërore mbi barazinë gjinore.

Bazuar në gjetjet e monitorimit, mund të konstatohet se Komuna e Prizrenit ka shënuar progres të rëndësishëm në krijimin e një qasjeje institucionale më të përgjegjshme ndaj çështjeve të barazisë gjinore.

Kuvendi Komunal i Prizrenit, përmes rolit të tij mbikëqyrës dhe politikbërës, mbetet i përkushtuar që të vazhdojë mbështetjen e proceseve që kontribuojnë në avancimin e barazisë gjinore, fuqizimin e grave dhe promovimin e mundësive të barabarta për të gjithë qytetarët e komunës. Përmes bashkëpunimit ndërinstitutional dhe partneritetit me shoqërinë civile dhe mediat, synohet që barazia gjinore të vazhdojë të trajtohet si prioritet i rëndësishëm i zhvillimit demokratik dhe social të Komunës së Prizrenit.

Mybexhele Zhuri, Zyrtare per Barazi gjinore

INFORMACIJE

O stanju rodne ravnopravnosti i realizaciji ciljeva Opštinske strategije za rodnu ravnopravnost 2024–2026 u Opštini Prizren

Poštovani predsjedavajući Skupštine,

Poštovani članovi Opštinske skupštine,

Poštovani učesnici,

Praćenjem implementacije Opštinske strategije i Akcionog plana za rodnu ravnopravnost 2024–2026, kao i na osnovu nalaza monitoringa koji je sprovela organizacija „Lëvizja FOL“ i objavljivanja opštinskih novina „Barazia në Fokus“ br. 1 i br. 2, predstavljam ove informacije o trenutnom stanju rodne ravnopravnosti u Opštini Prizren i nivou realizacije predviđenih strateških ciljeva.

Opština Prizren usvojila je Opštinsku strategiju za rodnu ravnopravnost 2024–2026 s ciljem unapređenja položaja žena i djevojčica u javnom, ekonomskom i društvenom životu, promovisanjem jednakih mogućnosti i inkluzivnih pristupa u donošenju odluka, zapošljavanju, obrazovanju, zdravlju i socijalnoj zaštiti.

Strategija je izgrađena na principima Zakona o rodnoj ravnopravnosti, Evropske agende za ljudska prava i ciljeva održivog razvoja, definisanjem konkretnih prioriteta za opštinske institucije.

Praćenje pokazuje da je Opština Prizren napravila pozitivne korake u stvaranju institucionalnih mehanizama i uključivanju rodne perspektive u strateške dokumente i javne aktivnosti. Međutim, praktična implementacija nekih ciljeva i dalje se suočava sa izazovima vezanim za rodno budžetiranje, međuinstitucionalnu koordinaciju i sistematsko praćenje rezultata.

Utvrđen je bolji nivo zastupljenosti žena u Opštinskoj skupštini u poređenju sa prethodnim periodima, ali njihovo učešće na rukovodećim i izvršnim pozicijama i dalje ostaje ograničeno. Žene su i dalje manje zastupljene u strukturama u kojima se donose važne političke i administrativne odluke.

Također postoji potreba za većim osnaživanjem žena u procesima javnih konsultacija i u izradi lokalnih politika.

Jedan od izazova ostaje nisko učešće žena na tržištu rada i nejednak pristup ekonomskim mogućnostima. Žene, posebno one iz ruralnih područja, i dalje imaju poteškoća u obezbjeđivanju održivog zaposlenja i pristupu razvojnim programima.

Međutim, tokom perioda praćenja, identifikovane su vrlo pozitivne opštinske inicijative za podršku ženama kroz stručno osposobljavanje, subvencije u poljoprivredi i programe samozapošljavanja.

U sektoru obrazovanja, pozitivno su ocijenjeni uključivanje tema vezanih za rodnu ravnopravnost i organizacija aktivnosti podizanja svijesti u školama i zajednici. Javne aktivnosti su razvijene u

okviru kampanja podizanja svijesti o pravima žena, rodnim stereotipima i protiv nasilja u porodici i nasilja zasnovanog na spolu.

Tokom sastanaka i obuka bilo je očigledno da tradicionalni stereotipi i rodne uloge i dalje utiču na učešće žena i djevojčica u nekoliko oblasti javnog i profesionalnog života.

Nasilje zasnovano na spolu i dalje predstavlja ozbiljan institucionalni i društveni problem. Stoga su opštinske institucije saradivale sa lokalnim sigurnosnim mehanizmima, nevladinim organizacijama i socijalnim centrima kako bi se rješavali slučajevi i podigla svijest građana.

Monitoring ističe potrebu za daljnjim jačanjem zaštitnih mehanizama, povećanom psihološkom i socijalnom podrškom žrtvama, kao i efikasnijom međuinstitucionalnom koordinacijom.

Na osnovu dosadašnje analize, može se zaključiti da je dio strateških ciljeva postignut kroz konkretne institucionalne aktivnosti.

Među najvažnijim dostignućima identifikovanim tokom dosadašnjeg perioda implementacije su funkcionalizacija i angažovanje institucionalnih mehanizama za rodnu ravnopravnost i borbu protiv nasilja, povećanje saradnje između opštinskih direktorata i organizacija civilnog društva, kao i organizacija aktivnosti podizanja svijesti o pravima žena i promovisanje njihovog učešća u javnom i institucionalnom životu. Također, treba pozitivno ocijeniti da se rodna perspektiva postepeno integriše u opštinske strateške dokumente i u planiranje razvojnih aktivnosti.

Postizanje ciljeva svakako zahtijeva veću institucionalnu posvećenost i snažniju finansijsku podršku za aktivnosti predviđene Akcionim planom.

Izazov predstavlja **nizak nivo svijesti kako na institucionalnom, tako i na nivou zajednice**, što je često praćeno nezainteresovanošću ili pasivnim stavovima prema temama vezanim za rodnu ravnopravnost. Ovo je takođe pojačano patrijarhalnim mentalitetom i rodnim stereotipima, koji su i dalje prisutni u društvenom načinu razmišljanja.

Jedan od izazova ostaje **nedostatak dovoljnih finansijskih sredstava**, što često ograničava realizaciju planiranih aktivnosti. Također, **nedostatak ljudskih i stručnih kapaciteta**, kao i nedostatak redovne obuke za institucionalno osoblje, utiče na provođenje mjera u skladu sa rodnim standardima.

Takođe, **nedostatak podataka razvrstanih po spolu** predstavlja prepreku planiranju i praćenju zasnovanom na dokazima, što otežava mjerenje stvarnog napretka.

Na osnovu nalaza monitoringa i trenutne situacije, preporučuje se:

podržati praktičnu primjenu Strategije za rodnu ravnopravnost u svim opštinskim direktorijatima,

povećati uključivanje žena na pozicijama donošenja odluka i u konsultativne procese,

unaprijediti prakse budžetiranja koje uzimaju u obzir rodnu ravnopravnost,

stvoriti efikasnije mehanizme za monitoring i periodično izvještavanje,
nastaviti saradnju sa organizacijama civilnog društva i lokalnim medijima,
povećati programe za ekonomsko osnaživanje žena, posebno u ruralnim područjima,
jačati mehanizme za sprečavanje i tretiranje nasilja u porodici i nasilja zasnovanog na
spolu,

Monitorisanje takođe ističe da je Opština Prizren pokazala spremnost za saradnju sa organizacijama civilnog društva i institucionalnim partnerima u rješavanju pitanja vezanih za osnaživanje žena, zaštitu od diskriminacije i promovisanje jednakih mogućnosti. U tom smislu, organizovane su informativne aktivnosti, javne debate, kampanje podizanja svijesti i konsultativni sastanci sa različitim interesnim grupama, s ciljem povećanja učešća građana i jačanja uloge žena u javnom životu i donošenju odluka. Opštinske novine „Barazia në Fokus“ istakle su i podstakle važnost nastavka ovih aktivnosti kao važnog mehanizma za podizanje institucionalne i društvene svijesti o rodnoj ravnopravnosti.

Na osnovu nalaza monitoringa, može se zaključiti da je Opština Prizren ostvarila značajan napredak u stvaranju odgovornijeg institucionalnog pristupa pitanjima rodne ravnopravnosti.

Skupština opštine Prizren, kroz svoju nadzornu i ulogu u kreiranju politika, ostaje posvećena nastavku podrške procesima koji doprinose unapređenju rodne ravnopravnosti, osnaživanju žena i promociji jednakih mogućnosti za sve građane opštine. Kroz međuinstitucionalnu saradnju i partnerstvo sa civilnim društvom i medijima, namjera je da se rodna ravnopravnost i dalje tretira kao važan prioritet za demokratski i društveni razvoj Opštine Prizren.

Mybexhele Zhuri, službenica za rodnu ravnopravnost

BİLGİ

Prizren Belediyesi'nde 2024–2026 Belediye Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Stratejisi hedeflerinin uygulanması ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin mevcut durumu hakkında

Sayın Meclis Başkanı,
Saygıdeğer Belediye Meclisi Üyeleri,
Değerli katılımcılar,

2024–2026 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Belediye Stratejisi ve Eylem Planı'nın uygulanmasının izlenmesi, ayrıca "Lëvizja FOL" organizasyonu tarafından gerçekleştirilen izleme bulguları ile belediye gazetesi "Barazia në Fokus"un 1. ve 2. sayılarında yayımlanan veriler esas alınarak, Prizren Belediyesi'nde toplumsal cinsiyet eşitliğinin mevcut durumu ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilme düzeyi hakkında bu bilgilendirme sunulmaktadır.

Prizren Belediyesi, kadınların ve kız çocuklarının kamusal, ekonomik ve sosyal yaşamda konumunun güçlendirilmesi; eşit fırsatların teşvik edilmesi ve karar alma, istihdam, eğitim, sağlık ve sosyal koruma alanlarında kapsayıcı erişimin sağlanması amacıyla 2024–2026 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Belediye Stratejisi'ni kabul etmiştir.

Strateji, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kanunu, Avrupa İnsan Hakları Gündemi ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri ilkeleri temel alınarak hazırlanmış olup, belediye kurumları için somut öncelikler belirlemektedir.

Yapılan izleme sonucunda, Prizren Belediyesi'nin kurumsal mekanizmaların oluşturulması ve stratejik belgeler ile kamu faaliyetlerine toplumsal cinsiyet perspektifinin dahil edilmesi konusunda olumlu adımlar attığı görülmüştür. Bununla birlikte, bazı hedeflerin uygulamaya geçirilmesi; toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme, kurumlar arası koordinasyon ve sonuçların sistematik izlenmesi konularında zorluklarla karşılaşmaya devam etmektedir.

Kadınların Belediye Meclisi'ndeki temsili önceki dönemlere kıyasla artmış olmakla birlikte, yönetici ve yürütme pozisyonlarındaki katılımları hâlen sınırlı düzeydedir. Kadınlar, önemli siyasi ve idari kararların alındığı yapılarda daha az temsil edilmeye devam etmektedir.

Ayrıca, kadınların kamuya açık danışma süreçlerine ve yerel politika oluşturma süreçlerine daha güçlü şekilde dahil edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Başlıca sorunlardan biri, kadınların iş gücü piyasasına düşük katılımı ve ekonomik fırsatlara eşit olmayan erişimidir. Özellikle kırsal bölgelerde yaşayan kadınlar, sürdürülebilir istihdama erişimde ve kalkınma programlarından yararlanmada zorluk yaşamaya devam etmektedir.

Bununla birlikte, izleme döneminde kadınların desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler, tarımsal sübvansiyonlar ve kendi kendine istihdam programları gibi oldukça olumlu belediye girişimleri tespit edilmiştir.

Eđitim sektöründe, toplumsal cinsiyet eřitliđi konularının müfredata dahil edilmesi ve okullar ile toplumda farkındalık artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi olumlu deđerlendirilmiřtir. Kadın hakları, toplumsal cinsiyet kalıp yargıları, aile içi řiddet ve toplumsal cinsiyete dayalı řiddetle ilgili kamu farkındalık kampanyaları kapsamında çeřitli etkinlikler gerçekleřtirilmiřtir.

Toplantı ve eđitimlerde, geleneksel kalıp yargılar ve toplumsal cinsiyet rolleri kadınların ve kız çocuklarının kamusal ve mesleki yařama katılımını etkilemeye devam ettiđi açıkça gözlemlenmiřtir.

Toplumsal cinsiyete dayalı řiddet, kurumsal ve toplumsal açıdan ciddi bir sorun olmaya devam etmektedir. Bu dođrultuda belediye kurumları, yerel güvenlik mekanizmaları, sivil toplum kuruluşları ve sosyal hizmet merkezleri ile iř birliđi içinde vaka yönetimi ve toplumsal farkındalık artırma çalıřmaları yürütmüřtür.

İzleme, koruyucu mekanizmaların daha da güçlendirilmesi, mađdurlara yönelik psikolojik ve sosyal desteđin artırılması ve kurumlar arası koordinasyonun daha etkin hale getirilmesi gerektiđini ortaya koymaktadır.

Yapılan analizlere dayanarak, stratejik hedeflerin bir kısmının somut kurumsal faaliyetler aracılıđıyla gerçekleřtirildiđi tespit edilmiřtir.

Uygulama sürecinde öne çıkan bařlıca kazanımlar arasında; toplumsal cinsiyet eřitliđi ve řiddetle mücadeleye yönelik kurumsal mekanizmaların iřlevselleřtirilmesi, belediye müdürlükleri ile sivil toplum kuruluşları arasındaki iř birliđinin artırılması, kadın hakları ve kadınların kamusal yařama katılımının teřvik edilmesine yönelik farkındalık faaliyetlerinin düzenlenmesi yer almaktadır. Ayrıca, toplumsal cinsiyet perspektifinin belediye stratejik belgelerine ve kalkınma planlamasına kademeli olarak entegre edilmesi de olumlu bir gelişme olarak deđerlendirilmektedir.

Ancak hedeflerin tam anlamıyla gerçekleřtirilmesi için daha güçlü kurumsal bađlılık ve Eylem Planı kapsamında öngörülen faaliyetlere daha fazla mali destek sađlanması gerekmektedir.

Önemli sorunlardan biri de, hem kurumsal hem de toplumsal düzeyde düşük farkındalık seviyesidir. Bu durum, çođu zaman toplumsal cinsiyet eřitliđi konularına yönelik ilgisizlik veya pasif tutumlarla kendini göstermektedir. Ayrıca, ataerkil zihniyet ve toplumsal cinsiyet kalıp yargıları toplumda varlıđını sürdürmektedir.

Bir diđer önemli sorun ise yeterli mali kaynakların bulunmaması olup, bu durum planlanan faaliyetlerin uygulanmasını sınırlamaktadır. Bunun yanı sıra, insan kaynađı ve mesleki kapasite eksikliđi ile kurumsal personel için düzenli eđitimlerin yetersizliđi, toplumsal cinsiyet standartlarına uygun uygulamaların hayata geçirilmesini zorlařtırmaktadır.

Ayrıca, cinsiyete göre ayrıştırılmıř verilerin eksikliđi, kanıta dayalı planlama ve izleme süreçlerini zorlařtırmakta ve gerçek ilerlemenin ölçülmesini engellemektedir.

Bu bulgular dođrultusunda ařađıdaki öneriler sunulmaktadır:

- Tüm belediye müdürlüklerinde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Stratejisi'nin uygulamasının desteklenmesi,
- Kadınların karar alma mekanizmaları ve danışma süreçlerine katılımının artırılması,
- Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme uygulamalarının geliştirilmesi,
- Daha etkili izleme ve periyodik raporlama mekanizmalarının oluşturulması,
- Sivil toplum kuruluşları ve yerel medya ile iş birliğinin sürdürülmesi,
- Özellikle kırsal bölgelerde kadınların ekonomik olarak güçlendirilmesine yönelik programların artırılması,
- Aile içi şiddet ve toplumsal cinsiyete dayalı şiddetin önlenmesi ve ele alınmasına yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi.

İzleme ayrıca, Prizren Belediyesi'nin kadınların güçlendirilmesi, ayrımcılıkla mücadele ve eşit fırsatların teşvik edilmesi konularında sivil toplum kuruluşları ve kurumsal ortaklarla iş birliğine açık olduğunu göstermektedir. Bu kapsamda, vatandaş katılımını artırmak ve kadınların kamusal yaşam ile karar alma süreçlerindeki rolünü güçlendirmek amacıyla bilgilendirme faaliyetleri, kamu tartışmaları, farkındalık kampanyaları ve çeşitli paydaşlarla danışma toplantıları düzenlenmiştir.

Belediye gazetesi "Barazia në Fokus", bu faaliyetlerin sürdürülmesinin önemini vurgulamış ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda kurumsal ve toplumsal farkındalığın artırılmasında önemli bir araç olduğunu ortaya koymuştur.

İzleme bulgularına dayanarak, Prizren Belediyesi'nin toplumsal cinsiyet eşitliği konularında daha sorumlu bir kurumsal yaklaşım geliştirme yönünde önemli ilerleme kaydettiği söylenebilir.

Prizren Belediye Meclisi, denetim ve politika oluşturma rolü çerçevesinde, toplumsal cinsiyet eşitliğinin geliştirilmesi, kadınların güçlendirilmesi ve tüm vatandaşlar için eşit fırsatların teşvik edilmesine katkı sağlayan süreçleri desteklemeye kararlılıkla devam etmektedir. Kurumlar arası iş birliği ve sivil toplum ile medya ortaklığı aracılığıyla, toplumsal cinsiyet eşitliğinin Prizren Belediyesi'nin demokratik ve sosyal gelişiminin önemli bir önceliği olarak ele alınması hedeflenmektedir.

Mybexhele Zhuri, Cinsiyet Eşitliği Yetkilisi