



Republika e Kosovës

Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Kuvendi i Komunës

Nr. 001/011 - 52044

Më: 30 prill 2026



Komuna e Prizrenit

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Në bazë nenit 12, paragrafit 1, 2, pika d), nenit 40, të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 42 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komunë, si dhe nenit 27 paragrafit 1t të Statutit të Komunës së Prizrenit, Nr. 01/011-5643, dt. 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e rregullt të mbajtur 30 prill 2026, miratoi këtë:

VENDIM PËR MIRATIMIN E PLANIT TË VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË 2026-2030

Neni 1

Miratohet: Plani i Veprimit për Transparencë katër (4) vjeçar 2026-2030 në Komunën e Prizrenit.

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij vendimi është edhe Plani i Veprimit për Transparencë 2026-2030 në Komunën e Prizrenit i plotësuar sipas kërkesës së MAPL-së me nr. 020-172/13 të datës 03.04.2026.

Neni 3

Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset: Kryetari i Komunës dhe Drejtoritë Komunale.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi, 30 ditë pas dërgimit në organin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 8, lidhur me nenin 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave dhe pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës.



Kryesuesi i Kuvendit
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Skupština opštine
Br. 001/011 - 52044
Dana: 30 april 2026

Na osnovu člana 12, stav 1, 2, tačka d), člana 40, Zakona br. 03/L-040 o Lokalnu Samoupravu, člana 42 Administrativnog Uputstva (MAPL) br. 04/2023 o Otvorenoj Administraciji u Opštini, kao i člana 27 stav 1 Statuta Opštine Prizren, br. 01/011-5643, od 15. oktobra 2008, Skupština Opštine, je na redovnoj sednici održanoj 30 april 2026, usvojila ovu:

**ODLUKU
ZA USVAJANJE PLANA DELOVANJA ZA TRANSPARENTNOST
2026-2030**

Član 1

Usvaja se: Plan Delovanja za Transparentnost 2026-2030 četiri (4) godine u opštini Prizren.

Član 2

Sastavni dio ove odluke je Akcioni plan transparentnosti 2026-2030 u Opštini Prizren, završen na zahtjev MLGA-e, br. 020-172/13 od 03.04.2026.

Član 3

Za sprovođenje ove odluke staraće se: Gradonačelnik opštine i Opštinske Direkcije..

Član 4

Ova odluka stupa na snagu 30 dana nakon što je dostavljena nadzornom organu, u skladu sa članom 8, u vezi sa članom 9 Zakona br. 08/L-284 o Administrativnom Razmatranju Opštinskih Akata i nakon objavljivanja na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine.



Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi



Meclis Başkanı
Simir Krasniqi



Republika e Kosovës

Komuna e Prizrenit

Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Plani i veprimit për transparencë

2026-2030

Deklarata e transparencës

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një pikëpamje gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikën, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me transparencën, gjithëpërfshirjen, kulturën organizative dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Strategjinë Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera komunale rregullative.

Plani i Veprimit për transparencë synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale llogaridhënëse dhe transparente, të hapur për qytetarë dhe shoqërinë civile në të gjitha proceset vendimmarrëse. Përmes Planit, do të promovohet koncepti i demokracisë së drejtpërdrejtë lokale, në mënyrë që politikbërja të bazohet në argumente, fakte dhe të dhëna reale. Plani është dokument strategjik komunal, i hartuar në pajtim me orientimet e përcaktuara nga Strategjinë për Vetëqeverisje lokale dhe aktet juridike përcjellëse të nivelit qendror që promovojnë qeverisjen transparente.

Llogaridhënia dhe transparenca janë parime që përtej informimit, synojnë mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në procesin e politikbërjes dhe vendimmarrjes komunale. Për këtë arsye, zotohemi që Komuna e Prizrenit me gjithë sinjeritetin dhe përkushtimin do të rris gatishmërinë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha kërkesave të qytetarëve për të qenë të angazhuar aktivisht në planifikimin dhe zhvillimin e politikave, për të siguruar që efektet e zbatimit të tyre të japin rezultatet e dëshiruara dhe afektojnë direkt interesin e përgjithshëm të qytetarëve.

Me plan të transparencës, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standardet, parimet, objektivat, metodat dhe mjetet efektive për rritjen e llogaridhënies, inkurajimin e qytetarëve për t'u bërë pjesë e qeverisjes, si dhe të ndikojmë tek punonjësit për të promovuar sjellje të mirë dhe të përgjegjshme.

Ne vlerësojmë se planifikimi i bazuar në informacion është metoda më e mirë e ndërtimit të qëndrueshëm të vizionit zhvillimor. Në funksion të kësaj, shërbimet cilësore komunale dhe administrimi i kërkesave të qytetarëve varet drejtpërdrejtë nga mënyra e shpërndarjes së informatave, sistemet e aplikuara të informacionit, teknikat e konsultimit dhe veprime të tjera përcjellëse të organeve të administratës.

Prandaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e ndërlidhura me informim, por të bëjmë përpjekje për të siguruar praninë e vazhdueshme të qytetarëve dhe grupeve të interesit, me theks të veçantë organizatave të shoqërisë civile, duke përvijuar konceptin qytetarisë aktive dhe ndërtimit të qeverisjes së opinionit publik.

Besojmë që ky plan veprimit për transparencë do të jetë një ndihmesë në rritjen e efikasitetit të shërbimeve, në krijimin e një ambienti më transparent të punës në administratë, rritjen e besimit të qytetarëve ndaj të zgjedhurve të tyre publike, gatishmërisë dhe përkushtimit më të madh, si dhe përpjekjeve për të fuqizuar e përmirësuar sistemin e menaxhimit brenda komunal.

Kryetari i Komunës

Shaqir Totaj

Hyrje

Transparenca dhe llogaridhënia janë elementet thelbësore të qeverisjes së mirë në nivelin lokal. Rruga drejt informimit publik efikas duhet të jetë baza e qeverisjes së mirë, ndërkaq, komunikimi efektiv me qytetarët dhe pjesëmarrja e tyre në zhvillimin dhe zbatimin e politikave të komunës është aspekti kyç që siguron vendimmarrje me bazë të gjerë. Fryma e institucioneve komunale duhet të adoptoj modelet më të avancuara të qeverisjes transparente brenda kornizës ligjore në fuqi .

Transparenca komunale është njëra nga segmentet e qeverisjes e cila monitorohet në vazhdimësi nga qeveria qendrore, por edhe nga akterë të tjerë ndërkombëtar, Komisioni Evropian, organizatat ndërkombëtare, si dhe organizatat joqeveritare. Marrë parasysh nivelin e përgjegjësive dhe shkallën e decentralizimit të pushtetit lokal në Kosovë, Kushtetuta dhe legjislacioni kanë paraparë të drejtën e autoriteteve qendrore për të ofruar mbështetje dhe mbikëqyrje në faza të caktuara të procesit të avancimit të transparencës dhe zhvillimit të politikave për përfshirjen e qytetarëve në vendimmarrje lokale.

Komunat si njësi themelore të vetëqeverisjes lokale janë të obliguara t'i krijojnë mekanizmat e përshtatshëm të informimit publik. Tani, struktura e ueb-faqeve zyrtare të komunave është unike. Përmes tyre është krijuar mundësia për qasje në të gjitha dokumentet me rëndësi publike. Përveç karakterit informues, ato mundësojnë edhe procese administrative dhe linja me ndërfaqe të tjera të cilat shërbejnë për procesin e konsultimit publik. Ndërlidhja e tyre me sistemin e intranetit në komunë, mundëson që qytetarët të parashtrojnë online të gjitha kërkesat e tyre ndaj drejtorive përkatëse në komunë.

Fusha e transparencës komunale ka një strukturë të mirë organizuar të rregullave juridike ligjore dhe nënligjore. Plani i Veprimit për Transparencë synon t'i grupoj përgjegjësitë kryesore të komunave bazuar në rregullat juridike për administratë të hapur, për të shërbyer si dokument kornizë në një periudhë afatgjatë.

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË

Plani i Veprimit për Transparencë Komunale ka për qëllim t'i ofrojnë publikut qasje të lehtë në monitorimin dhe zbatimin e politikave nga organet e komunës, duke përfshirë informim të shpejtë, të dhëna të qasshme, publikim të të gjitha akteve normative dhe dokumenteve me interes publik, si dhe rritje të mundësive të pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse.

Udhëzimi Administrativ (MAPL) NR. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, në nenin 42 përcakton obligimin e komunave për të hartuar planin katër (4) vjeçar të veprimit për transparencë. Ky plan, kërkohej të përfshijë veprime që promovojnë: Mbledhjet e Kuvendit të Komunës; Komiteteve obligative; Takimet publike; Takimet konsultative për projek-atakte; Transparencën në planifikimin dhe shfrytëzimin e buxhetit të komunë; Qasje të shpejtë në shërbime; Procedurat transparente të Prokurimit; Procedurat të punësimit; Përditësimin e aktiviteteve ditore në faqe zyrtare; Përfshirjen aktive të qytetarëve në vendimmarrje etj.

Plani i Veprimit për Transparencë mundëson:

- Ndërlidhjen e planifikimit me sistemet e informacionit në mënyrë që supozimet e organeve të administratës gjatë zhvillimit të politikave të vërtetohen dhe legjitimohen;
- Përfshirjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në mënyrë aktive dhe të vazhdueshme në vendimmarrje dhe politikbërje;
- Rezultatet e punës së komunave të jenë të matshme, cilësore dhe në funksion të interesave të përgjithshme të qytetarëve.

Plani i veprimit për transparencë në mënyrë specifike kontribuon që:

- Komuna të identifikoj me kohë prioritetet për të cilat kërkohej informimi, si dhe përfshirja e qytetarëve apo grupeve të interesit;
- Të identifikoj metodat, mjetet dhe teknikat për konsultimin e qytetarëve dhe përfshirjen e tyre;
- T'i evitoj praktikatat e zhvillimit të dokumenteve pa informacion të qartë dhe me kosto të papërbalueshme;
- Krijimin e një mjedisi të brendshëm transparent dhe llogaridhënës, duke inkurajuar bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të politikave;
- Mbajtjen e një sistemi koherent me të gjitha palët e interesit për të siguruar pajtueshmëri me kërkesat dhe standardet ligjore;
- Ndikimin në sjelljet e punonjësve komunal në mënyrë që veprimet e ndërmarra të demonstrojnë ligjshmëri dhe integritet;

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës dhe do të rishikohet periodikisht në përputhje me aktivitetet e komunës. Planit do të përmbledh në mënyrë të qartë transparencën e organeve komunale, publikimin e akteve nënligjore, rregulloret komunale, dokumentet strategjike, vendimet e kryetarit, njoftimet për aktivitetet e kuvendit komunal, takimet publike, transparencës buxhetore, prokurimin publik, zbatimin e standardeve të konsultimit, qasjen në dokumentet publike, etj.

Transparenca si parim i qeverisjes së mirë

Në një sistem demokratik funksional, informimi dhe përfshirja duhet të jenë segment vital i administrimit publik. Transparenca është komponentë kryesore e qeverisjes demokratike, e cila kërkon një hallkë të gjerë të veprimeve institucionale, si në procesin e hartimit të politikave ashtu edhe në fazën e zbatimit dhe raportimit. Rëndësia e transparencës ndikon në aspekte të shumta duke përfshirë qëndrueshmërinë ekonomike, financiare, qeverisjen e mirë, si dhe në sistemin e përgjithshëm të administratës shtetërore. Parimi i publicitetit dhe transparencës supozojnë se çdo kush ka të drejtë të dijë arsyet e nxjerrjes së një vendimi të caktuar apo veprimi të administratës. Përmes këtij parimi mundësohet hapja e administratës para shoqërisë, informimi për punën e saj mund të bëhet në mënyrë të ndryshme dhe në vëllim të ndryshëm, parim që mund të kufizohet vetëm në rastet e caktuara në legjislacionin e secilit vend. Të qenit i hapur dhe transparent janë gjithashtu instrumente të nevojshme për shtetin e së drejtës, barazinë para ligjit, dhe përgjegjshmërinë. Si rregull i përgjithshëm, sjellja e administratës publike duhet të jetë transparente dhe e hapur, megjithëse të dhënat personale nuk duhet t'i lejohen palëve të treta.

Transparenca është një nga çështjet më me peshë në procesin e demokratizimit të shteteve dhe qeverisjes së mirë. Këtë e mundësojnë mekanizmat dhe iniciativat e qeverisjes së hapur, të cilat bëjnë që përfitimet e transparencës të jenë në shumë aspekte, përfshirë: qeverisje më e mirë, vendimmarrje më cilësore, besim më të madh publik, ulje të korrupsionit dhe shërbime publike më efektive. Transparenca përfshin rregullat mbi të drejtat e krijimit, ruajtjes, qasjes dhe përpunimit të informacionit, të cilat mund të shfrytëzohen gjatë proceseve të vendimmarrjes, por edhe për nevoja të informimit të përgjithshëm. Për më tepër, në kuptim më të gjerë transparenca nuk është vetëm informim, por përfshinë një varg procesesh dhe veprimesh të bazuara në: informacion, komunikim, pjesëmarrje, angazhim, ndërtim të konsensusit për zgjidhjen e problemeve, raportim dhe llogaridhënie.

Korniza ligjore për transparencë

Në pajtueshmëri me Kushtetutën e Kosovës janë miratuar një numër i madh i ligjeve dhe akteve nënligjore, që rregullojnë fushën e transparencës. Ligji për Vetëqeverisje Lokale është aprovuar në vitin 2008 nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe bën pjesë në grupin e ligjeve me karakter vital për shtetin. Përmbajtja e këtij ligji reflekton parimet e Kartës Evropiane për Vetëqeverisje Lokale, duke paraparë mekanizma të veçantë të informimit, pjesëmarrjes dhe përfaqësimit të të drejtave të qytetarëve, e në veçanti të drejtave të komuniteteve joshumicë. Me këtë ligj është

përcaktuar që kuvendi i komunës të miratojë rregulloren komunale që promovon transparencë të organeve legjislativë, ekzekutive dhe administrative të komunës, duke e rritur pjesëmarrjen e opinionit në marrjen e vendimeve në nivel lokal dhe duke lehtësuar qasjen publike në dokumentet zyrtare të komunës. Përveç kësaj, me anë të një numri të konsiderueshëm të akteve nënligjore janë definuar edhe procedurat e zbatimit të instituteve të shumta juridike për transparencë, janë përcaktuar zyrtarët përgjegjës, format dhe teknikat për transparencë, si dhe afatet procedurale. Në përgjithësi, kuadri juridik normon obligime për organet e administratës shtetërore në fushën e transparencës, ndërsa në veçanti për organet e pushtetit, përmes akteve si në vijim:

- Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;
- Ligji Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike;
- Ligji Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Ligji Nr. 08/L-175 për Mbrojtjen e Informacionit të Klasifikuar
- Ligji Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
- Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 01/2021 për Funksionimin e Qendrave të Shërbimeve Të Qytetarëve në Komunë;
- Udhëzim Administrativ Nr.01/2015 për Ueb-faqet e Institucioneve Publike
- Rregullore (MAPL) Nr.02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës;
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.01/2016 për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna;

Aktet komunale:

- Statuti i komunës;
- Rregullore komunale për transparencë;
- Akte të tjera ligjore dhe nënligjore që ndërlidhen me fushën e transparencës.

Qasja strategjike për fuqizimin e transparencës

Në nivel qendror janë zhvilluar një numër strategjish të cilat parashohin objektiva me synim reformën e administratës shtetërore. Ndër strategjitë kryesore në fushën e qeverisjes së mirë, transparencës, llogaridhënies dhe integritetit në institucionet e administratës janë:

- Strategjia Kombëtare për Zhvillim 2030;
- Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026;
- Strategjia për Rregullim më të Mire 2017-2021;
- Strategjia për Përmirësimin e Planifikimit dhe Koordinimit të Politikave 2017-2021;
- Strategjia për Bashkëpunim me Shoqërinë Civile 2019-2023;
- Agjenda për Reforma Evropiane;
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asociimit (PKMSA)

- Strategjitë e tjera sektoriale.

Dokument me rëndësi të veçantë për transparencën komunale është Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026. Kjo strategji ka 5 objektiva kryesore përmes së cilave përcaktohen caqet afatmesme dhe afatgjata të zhvillimit të pushtetit lokal në Kosovë. Në objektin e tretë të saj, strategjia parasheh *forcimin e partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohezive*. Bazuar në problemet e identifikuara, në planin e veprimit të kësaj strategjie parashihen aktivitetet konkrete të masave, që përfshijnë zhvillimin e politikave efektive për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve, respektivisht:

- Politikat lokale për nxitjen e aktivizimit qytetar;
- Politikat për nxitjen e punës vullnetare të studentëve dhe nxënësve;
- Politikat për funksionalizimin e qendrave rinore nëpër fshatra;
- Politikat për funksionalizimin e këshillave të fshatrave;
- Politikat për përfshirjen dhe angazhimin e pensionistëve në jetën publike;
- Politikat për angazhimin e personave me aftësi të kufizuara;
- Politikat për nxitjen e pjesëmarrjes së grave si dhe kategorive sociale të pambrojtura;
- Politikat lokale për trajtimin e fëmijëve të rrugës;
- Politikat lokale për krijimin e rrjeteve sociale, ekonomike, rinore, sportive dhe kulturore.¹

Strategjia parasheh po ashtu masa konkrete në krijimin e platformave që fuqizojnë transparencën, e në veçanti përmes qeverisjes elektronike. Qeveria elektronike sigurisht që lehtëson komunikimin në mes të grupeve të interesit me autoritetet publike, derisa ajo forcon administratën përmes: kursimit të kohës në ofrimin e shërbimeve, uljes së kostos operative, rritjes së efikasitetit, ruajtjes së memories institucionale dhe rritjes së llogaridhënies. Edhe strategji të tjera në nivel vendi ofrojnë qasje shumëdimensionale për ndërhyrje në politikat e transparencës.

Andaj, masat e tilla të ndërhyrjes janë të rëndësishme, për faktin se përmirësojnë komunikimin me qytetarë, krijojnë hapësirë për politikbërje të qëndrueshme, zbatim efikas të tyre, si dhe plotësojnë obligimet e Kosovës në raport me kriteret e kërkuara nga Bashkimi Evropian.

Mekanizmat ligjorë për pjesëmarrje dhe zbatim të parimit të transparencës

Qeverisja lokale në Kosovë promovon fuqishëm parimet e transparencës, llogaridhënies dhe përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje. Mënyra e parë dhe më e thjeshtë në të cilën transparenca mund të ndihmojë në ofrimin e paanësisë është duke lejuar publikun të luajë një rol të rëndësishëm në garantimin që rregullat të zbatohen në mënyrë të drejtë dhe korrekte. Qytetarët nuk mund të jenë askund më afër me shtetin se përmes organeve të pushtetit lokal. Komunat janë adresa më e afërt për të kërkuar që shërbimet dhe resurset shpërndahen në mënyrë të drejtë, të barabartë dhe në pajtim me nevojat sistematike të tyre.

¹ Qeveria e Republikës së Kosovës: “Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026”, Prishtinë, 2016, fq. 32

Numri më i madh i taksave dhe tatimeve që mblidhen nga shteti, u shpërndahen komunave për ushtrimin e kompetencave ligjore. Taksat për të cilat qytetarët paguajnë në baza periodike janë burime vetanake të komunave, të cilat shpenzohen për shërbimet e ofruara. Planifikimi i shpenzimit të tyre bëhet me anë të buxhetit komunal, që është dokument kryesor vjetor që mbledh të gjitha projektet investive me interes publik. Gjatë përgatitjes së buxhetit, komunat ligjërisht obligohen të mbajnë konsultime me qytetarët, bizneset, grupet e interesit dhe shoqërinë civile. Prandaj, qeverisja e mirë komunale do të zinte vend vetëm nëse planifikimi i mjeteve buxhetore, politikave të tjera, shpenzimet e tyre dhe mënyra e shpërndarjes së investimeve publike do të mbështetej në opinionin e qytetarëve, përmes formave të shumta të përfshirjes direkte të tyre.

Në mënyrë që transparenca të jetë pjesë përbërëse e politikbërjes në nivel lokal, Ligji për Vetëqeverisje Lokale ka përcaktuar një numër të shumtë të instrumenteve juridike për pjesëmarrje të qytetarëve në jetën publike ku bëjnë pjesë:

- Takimet publike gjithëpërfshirëse me qytetarë;
- Konsultimet për projektakte dhe dokumente të politikave;
- Informimi dhe konsultimi përmes e-qeverisjes;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile;
- E drejta për qasje në dokumentet publike.
- Komitetet konsultative;
- Iniciativat qytetare, peticionet dhe referendumat lokale;

Udhëzimi Administrativ për Administratë të Hapur në Komunë ka përcaktuar buxhetimin me pjesëmarrje si një instrument të cilin komunat **mund të shfrytëzojnë për të** rritur pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, dhe për të avansuar transparencën e procesit të buxhetimit.

Të gjitha këto forma kanë bazën e tyre juridike, procedurale, mjetet dhe format e zbatimit të tyre. Efekti i tyre në përmirësimin e qeverisjes lokale vërehet përmes rritjes së transparencës, krijimit të qytetarisë aktive dhe forcimit të dialogut social. Edhe pse të shumta, aplikimi i tyre ndryshon nga njëra komunë në tjetrën, për çka tregojnë statistikatat e shumta të dala nga raportet e monitorimit të institucioneve të ndryshme publike dhe jopublike. Gjithashtu, jo të gjitha janë të zbatueshme për shkaqe juridike, por edhe praktike.

Objektivat e Planit të Veprimit për transparencë

Objektivi kryesor i Planit të Veprimit për Transparencë Komunale është *“të siguroj qeverisje të hapur për qytetarë, gjithëpërfshirje në procesin e planifikimit dhe zhvillimit të politikave, si dhe qeverisje transparente dhe llogaridhënëse”*.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një kornize të qartë të planifikimit të organizuar, ku përcaktohen rolet e të gjithë pjesëmarrësve përgjegjës për transparencë komunale.

- Fuqizimi i mekanizmave lokal të demokracisë direkte, për të krijuar një publik të interesuar për çështje publike;
- Avancimi i mekanizmave të informimit në mënyrë që qytetarët të dëgjohen dhe të inkurajohen për të qenë aktiv në proceset vendimmarrëse.
- Krijimi i një sistemi efektiv qeverisës, në të cilin parim kryesor i hartimit të politikave është baza e informacionit.
- Ndërtimi i partneritetit të mirëfilltë me shoqërinë civile, në të gjitha fazat e menaxhimit të organeve komunale.

Fazat e zhvillimit të Planit të Veprimit për Transparencë Komunale

Zhvillimi i Model – Planit të veprimit për transparencë përbëhet prej disa faza si në vijim:

- 1) **Faza Paraprake** – Kryetari i komunës themelon grupin e punues. Përbërja e grupit punues duhet të jetë shumësektoriale dhe udhëhiqet nga Drejtoria e Administratës së Komunës së Prizrenit, në bashkëpunim me Zyrën Ligjore dhe Njësinë për Komunikim Publik. Procedurat e hartimit zhvillohen në pajtim me rregullat në fuqi për procedurat e hartimit të akteve komunale.
- 2) **Faza e vlerësimit të prioritetëve** – gjatë kësaj faze, kryesuesi së bashku me grupin punues analizojnë dokumentacionet e mbledhura (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së komunës; dokumentet strategjike të komunës mbi bazën e të cilave priten të zhvillohen aktet juridike të komunës, planet komunale, dokumentet e tjera të politikave për të cilat duhet të zhvillohen konsultime publike dhe të sigurohet prania e qytetarëve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale dhe planeve afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjate, duhet të përcaktohen prioritetet dhe të bëhet renditja e veprimeve për secilin aktivitet.
- 3) **Faza e përcaktimit të aktiviteteve dhe propozimit të masave** – kjo fazë përfshin kategorizimin e prioritetëve sipas periudhave të zhvillimit, renditjen e aktiviteteve, metodave dhe mjeteve të veprimit, afatet kohore, organet/zyrtarët përgjegjës, koston financiare.
- 4) **Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të veprimit për transparencë** - përfshin monitorimin, regjistrimin dhe raportimin e rregullt të aktiviteteve që zhvillohen sipas Planit të veprimit për transparencë. Raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirësojnë zbatimin e objektivave të Planit të Transparencës Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.

Metodologjia e vlerësimit dhe përcaktimit të aktiviteteve të transparencës

Vlerësimi i aktiviteteve të transparencës do të thotë renditja e veprimeve në Plan sipas prioriteteve, duke mundësuar që komuna të jetë e hapur dhe bashkëpunuese me qytetarë në të tri fazat kyçe të menaxhimit: 1) Planifikim; 2) Zbatim; 3) Raportim.

Prioritetet përcaktohen duke marrë për bazë rëndësinë e proceseve, përkatësisht: Natyrës së veprimtarisë që do të ndërmerret nga organi përkatës i komunës; Llojeve të dokumenteve të politikave për të cilat kërkohet përfshirja e qytetarëve; Fushëveprimi të akteve juridike të planifikuara për hartim; Ndikimit të tyre ekonomik dhe social; Peshës financiare të politikës së propozuar; Periudhës kohore të veprimit; Shtrirjes gjeografike; etj.

Pas përcaktimit të aktiviteteve, grupi punues cakton prioritetet dhe metodat e veprimit si pjesë përbërëse të planit të veprimit, që janë të ndryshme varësisht se për cilën fazë të menaxhimit bëhet fjalë.

Monitorimi i zbatimit të Planit të transparencës

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale, procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të jashtëm dhe të brendshëm të Komunës.

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për t'u siguruar se masat e parapara janë efektive dhe ndikojnë në cilësinë e politikbërjes, si parakusht i ligjshmërisë së procesit vendimmarrës.

Gjithashtu monitorimi duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë sjellë vendimmarrje cilësore, efikase dhe efektive, me kosto reale dhe të përballueshme.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur.

Me qëllimi të sigurimit të zbatimit të planit të veprimit për transparencë, krijohet mekanizmi për monitorimin dhe raportimin për këtë plani, si në vijim:

Grupi punues - emërohet me vendim të kryetarit të komunës dhe është përgjegjës për:

- Hartimin e Planit të Veprimit për Transparencë Komunale;
- Grupi është njëherësh sigures i zbatimit të planit dhe garanton që në baza periodike Plani Vjetor i Punës së Komunës të ndërlidhet me aktivitetet dhe masat e përcaktuara në Planin Vjetor të Veprimit për Transparencë;
- Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.
- Propozon masa të nevojshme për zbatimin e plotë të masave të propozuara në Planin e Veprimit për Transparencë;
- Monitoron zbatimin e masave për përmirësimin e transparencës;
- Raporton tek kryetari për zbatimin e planit të veprimit për transparencë;

Plani i Veprimit për Transparencë Komunale

Objektivat	Aktivitetet	Treguesit e matjes	Afati kohor	Njësia/person i përgjegjës	Mënyra e njoftimit / zbatimit	Dokumentet referuese	Kolonë raportim i
Transparenca e kuvendeve të komunave							
Informimi i rregullt i qytetarëve dhe grupeve të interesit për aktivitetet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	Publikimi i njoftimeve, sigurimi i materialeve të nevojshme, hapësirës për pjesëmarrjen publikut dhe përfaqësuesit e mediave të shkruara/elektronike në takimet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	1) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të kuvendit në ueb faqe zyrtare të komunës, kanalet zyrtare të rrjeteve sociale të komunës, apo format e tjera të informimit. 2) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të komiteteve në ueb faqe zyrtare të komunës, kanalet zyrtare të rrjeteve sociale të komunës, apo format e tjera të informimit.	1) Njoftimi shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta Kuvendit; 2) Njoftimi 3 ditë pune para mbledhjes së jashtëzakonshme; 3) Thirrja brenda ditës për mbledhje urgjente	Kryesuesi i kuvendit të Komunës Zyra e Kuvendit Njësia për Komunikim me Publik	Përmes ueb-faqes zyrtare; Shpalljeve publike; Rrjete sociale; Formave të tjera të informimit.	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; -Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna -Statuti i Komunës; -Rregullorja komunale për transparencë	
	Transmetimi në kohë reale i mbledhjeve të kuvendit të komunës	Numri i mbledhjeve të kuvendit të transmetuara drejtpërdrejtë.	Në vazhdimësi	Zyra e Kuvendit Zyra e IT-së; Njësia për Komunikim me Publik	Përmes ueb-faqes zyrtare; E-komunat; Youtube; Mediave lokale;	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna; - Statuti i Komunës;	

						-Rregullorja komunale për transparencë.	
Publikimi i akteve të kuvendit të komunës pas plotësimit të kushteve ligjore (Statutit, Rregulloreve, Vendimeve)	1) Numri i akteve të aprovuara; 2) Numri i akteve të publikuara në gjuhët zyrtare	Pas afatit 30 ditor të vlerësimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për qeverisje lokale	Kryesuesi i kuvendit; Zyra e Kuvendit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Rregullore (MAPL) Nr.02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		
Publikimi i Planit të punës së kuvendit të komunës	Plani i publikuar në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës	Fillimi i muajit Janar	Zyra e Kuvendit Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		
Publikimi i Strategjive dhe dokumentet e tjera të politikave të kuvendit të komunës;	1. Numri i strategjive dhe dokumenteve të politikave i aprovuar; 2. Numri i Strategjive dhe dokumenteve të politikave, i publikuar	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra e Kuvendit në bashkëpunim me njësitë përgjegjëse për hartimin e dokumenteve,	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		

				zyrtarin e IT-së dhe Njësia për Komunikim me Publikun			
Publikimi i Planeve hapësinore komunale: Planin Zhvillimor të Komunës, Hartat Zonale, Planet Rregulluese të Hollësishme;	1. Numri i Planeve të aprovuara; 2. Numri i Planeve të publikuara	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Drejtoritë përkatëse në bashkëpunim Zyrën e IT-së dhe Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		
Ofrimi i qasjes së drejtpërdrejtë në informata dhe dokumente publike	Informatat dhe dokumentet zyrtare të publikuara në ueb-faqen e komunës	Në vazhdimësi	Zyra e Kryetarit Njësitë organizative; Zyra e Kuvendit Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumente publike	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		
Publikimi i raporteve të punës së kuvendit të komunës	Raporti vjetor i publikuar në gjuhët zyrtare	Deri më 31 janar për vitin paraprak	Zyra e Kuvendit Njësia për Komunikim me Publikun .	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		

Publikimi i dokumenteve të prodhuara nga Kuvendi i Komunës përfshirë procesverbalet e takimeve të kuvendit të komunës, komiteteve obligative, komiteteve të tjera konsultative, si dhe materialet e tjera publike të prodhuara nga Kuvendi i Komunës.	1. Numri i dokumenteve të hartuara; 2. Numri i dokumenteve të publikuara brenda afateve ligjore.	Pas aprovimit të dokumenteve në mbledhjet e radhës	Zyra e Kuvendit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Publikimi i Video-incizimeve të mbledhjeve të kuvendeve të komunës dhe materialet tjera të teleprezencës me linqet përcjellëse	1. Numri i video-materialeve të incizuara; 2. Numri i video-materialeve, i publikuar	Pas mbajtjes së mbledhjeve të kuvendit	Zyra e IT-së Zyra e Kuvendit	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Publikimi i profileve të anëtarëve të kuvendeve të komunave	Biografite e anëtarëve të kuvendit dhe të dhënat kontaktuese të publikuara;	Me rastin e marrjes së mandatit;	Zyra e Kuvendit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim e Publikun	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
Publikimi i të dhënave për përbërjen e komiteteve të kuvendit dhe funksioneve të tyre	1) Të dhënat e përfaqësuesve në komitete të publikuara; 2) Vendimet për themelimin e komiteteve të publikuara;	Sipas kohës së themelimit dhe funksionalizimit;	Zyra e Kuvendit Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna Udhëzim Administrativ	

		3) Përgjegjësitë e komiteteve të përshkruara në ueb-faqe.				(MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
Transparenca e Kryetarit të Komunës / Përfshirja e qytetarëve/ Qasja në dokumentet publike / Informimi publik							
Rritja e transparencës dhe llogaridhënieve të kryetarit/ekzekutivit	Publikimi i profileve të kryetarit dhe drejtorëve të emëruar të drejtorive	Biografite dhe kontaktet e publikuara	Me rastin e marrjes së mandatit;	Kabineti i Kryetarit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
	Publikimi i informatave kryesore dhe të shërbimeve për secilën njësi organizative të komunës	Të dhënat për shërbime dhe kontaktet e publikuara	Në vazhdimësi	Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike	
	Publikimi i akteve të kryetarit të komunës (vendimeve dhe urdhëresave)	1. Numri i akteve të aprovuara; 2. Numri i akteve të publikuara	Publikimi pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Kabineti i Kryetarit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun;	Ueb-faqja e komunës Komuna mund të shfrytëzojë edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet e nxjerra veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijuese.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i akteve të drejtorive të komunës	1. Numri i akteve të aprovuara; 2. Numri i akteve të publikuara.	Publikim pas plotësimit të kushteve ligjore	Drejtoritë përkatëse Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun;	Ueb-faqja e komunës Komuna mund të shfrytëzoj edhe platforma të tjera për të publikuar aktet dhe dokumentet e nxjerra veçanërisht ato me karakter informues dhe vetëdijuese.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Planit vjetor të punës së Kryetarit dhe drejtorive;	Plani i publikuar	Pas aprovimit	Kabineti i Kryetarit Drejtoritë përkatëse Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun;	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Strategjive dhe dokumentet e politikave të hartuara dhe aprovuara nga ekzekutivi;	1. Numri i strategjive, dokumenteve të aprovuara 2. Numri i strategjive, dokumenteve të publikuara	Pas plotësimit të kushteve ligjore për publikim	Zyra e kryetarit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun;	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Diskutimi i raportit të kryetarit në kuvendin e komunës	Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës	Njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i komunës	Kryetari i komunës; Ekzekutivi;	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;	
	Dorëzimi i raporteve tremujore financiare në kuvendin e komunës dhe publikimi në ueb-faqen zyrtare	2) Raportet e publikuara në ueb-faqe	1) Tremujori 1 para datës 30 Prill; 2) Tremujori 2 para datës 31 Korrik; 3) Tremujori 3 para datës 31 Tetor	Kryetari i komunës; Drejtoria për Buxhet dhe Financa Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun.	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna;	

	Publikimi i raportit përfundimtar financiar	Raporti i publikuar	Jo më vonë se me 31 mars të çdo viti kalendarik	Kryetari i komunës; Drejtoria për Buxhet dhe Financa Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun.	Ueb-faqja zyrtare e komunës	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i Raportit të zyrës kombëtare të auditimit dhe rekomandimet përcjellëse	1. Raporti i publikuar; 2. Plani i veprimit për përmbushjen e rekomandimeve të auditorit i publikuar.	Pas publikimit nga ZKA	Zyra e Kryetarit Drejtoria e Administratës Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja zyrtare e komunës	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Diskutimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit në Kuvendin e Komunës	Raporti i inkorporuar në rend të ditës dhe i diskutuar në KK	Pas publikimit nga ZKA	Kryesuesi i kuvendit Kryetari i komunës	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

Transparenc a buxhetore dhe në procedurat e prokurimit publik	Publikimi i KAB dhe buxhetit vjetor.	KAB dhe Buxheti vjetor të publikuara.	Pas miratimit nga Kuvendin e Komunës.	Zyra e Kryetarit Njësia e Prokurimit Drejtoria për Buxhet dhe Financa Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës; Promovimi në platforma të tjera.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i listës së projekteve kapitale;	Lista e publikuar	Pas aprovimit të buxhetit nga Kuvendi i Kosovës	Drejtoria përkatëse Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës; Promovimi në platforma të tjera	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i listës së subjekteve përfituese nga kategoria e subvencioneve	Lista e përfituesve të subvencioneve, e publikuar.	Pas miratimit të listës nga ana komisionit vlerësues	Drejtoria përkatëse Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja zyrtare e komunës; platformat tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Plani prokurimit për vitin fiskal i aprovuar	Publikimi i Planit të prokurimit i publikuar në ueb-faqe	Pas miratimit dhe shpalljes së ligjit vjetor për ndarjet buxhetore	Njësia e prokurimit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publik	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Legjislacioni i prokurimit në fuqi Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Publikimi i Raportit vjetor të zbatimit të planit për prokurim publik	Raporti i prokurimit i publikuar	Jo me vone se 31 janar, për vitin paraprak	Zyra e prokurimit në koordinim me zyrtarin e IT-së	Ueb-faqja e komunës	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimit Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i të gjitha aktiviteteve të prokurimit në ueb-faqen e komunës	Numri i aktiviteteve të prokurimit të publikuara në	Në vazhdimësi	Zyrtari përgjegjës i Zyrës së Prokurimit, të cilit i krijohet qasje në webfaqen e Komunës, në koordinim me zyrtarin e IT-së	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimit Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik;	

						Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i vendimeve dhe të dhënave të tjera të nevojshme të zyrtarëve komunal të autorizuar për monitorimin e zbatimit të kontratave të lidhura me operatorët ekonomik të kontraktuar, procesverbalet. Publikimi bëhet në pajtim me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike dhe Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	1. Numri i zyrtarëve të autorizuar për monitorim sipas vendimeve dhe publikimi i tyre;	Në vazhdimësi.	Zyra e prokurimit në koordinim me Zyrën e IT-së	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Ligji i Prokurimit Publik Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

Transparenc a në menaxhimin e pronës komunale	Publikimi i listës së pronave të planifikuara për dhënie në shfrytëzim për vitin fijues	Lista e pronave, e publikuar	Deri me 31 dhjetor.	Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë Zyra e Kuvendit Njësia për Komunikim me Publikun;	Ueb-faqja Platforma të tjera	Ligji për Dhënie në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Paluajtshme të Komunës Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i proceseve të ankandit, shprehjes së interesit, negocimit, dhënies në shfrytëzim, këmbimit dhe procedurat tjera të tjetërsimit pronës komunale janë publike.	Proceset e zhvilluara, të publikuara	Në vazhdimësi.	Drejtoria përkatëse Zyra e Kuvendit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun;	Ueb-faqja Platforma të tjera	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Takimet publike dhe konsultimi me qytetarë gjatë procesit të hartimit të politikave	Mbajtja e se paku dy takimeve publike me qytetare brenda vitit	2 takime të mbajtura gjatë vitit	Takimi i parë në gjashtëmujorin e parë të vitit; Takimi i dytë në gjashtëmujorin e dytë të vitit.	Njësia për Komunikim me Publikun Zyrtari përgjegjës për konsultim	Njoftimi përmes ueb- faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit,	Ligji Nr. 03/L- 040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për	

					mjeteve të informimit; Rrjeteve sociale; Takime të drejtpërdrejta;	Administratë të hapur në komuna	
	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e takimeve me qytetarë për tema specifike	Numri i takimeve të mbajtura	Së paku 8 ditë para takimit.	Zyrtari përgjegjës për konsultim Njësia për Komunikim me Publikun	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit, mjeteve të informimit; Rrjeteve sociale; Takime të drejtpërdrejta;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Konsultimet publike për projektakte dhe dokumente të politikave	1. Plani i veçantë i konsultimit për projekt propozimet i përfshirë në planin për komunikim me publikun dhe i publikuar. 2. Publikimi i projekt propozimeve për të cilat kërkohet konsultim publik, të aprovuara; 3. Publikimi i takimeve/konsultimeve të mbajtura me qytetarë	Deri me 31 janar të vitit. 8 deri në 14 ditë kalendarike para takimit.	Kryetari/Drejtor itë/Grupet Punuese për hartimin e projektakteve/projektpropozimeve Zyrtari përgjegjës për konsultime publike	Njoftimi bëhet përmes ueb-faqes, platformave të tjera, rrjeteve sociale, mjeteve të informimit; Metodat e zbatimit behet në pajtim me Udhëzimin Administrativ	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

		4. Publikimi i projekt propozimeve për të cilat është zhvilluar konsultimi me shkrim/formë elektronike në ueb-faqe të komunes/platëformën e konsultimeve publike 5. Numri i raporteve të konsultimit publik për projektpropozimet e vendosura në konsultim publik	Konsultim zgjatë jo më pak se 15 ditë kalendarike dhe jo më shumë se 30 ditë kalendarike Raporti publikohet brenda 5 ditëve kalendarike pas përfundimit të raportit	Zyra e Kuvendit Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	(MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		
Mbajtja e dëgjimeve me qytetare për projektbuxhetin e komunës	Dëgjime publike për projektbuxhet, të mbajtura	Së paku 2 (dy) javë para takimit	Kryetari i komunës/Drejtoritë; Grupi Punues për Dëgjimet Buxhetore; Zyrtari përgjegjës për konsultime publike; Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Publikimi në Platformën qeveritare për konsultime publike;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna		

	Mbajtja e dëgjimeve me qytetare për Kornizën Afatmesme Buxhetore	Numri i dëgjimeve me qytetarët për KAB	Para datës 30 qershor të atij viti fiskal	Drejtoria për Buxhet dhe Financa Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Platforma qeveritare për konsultime publike;	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
	Mbledhja/shqyrtimi i komenteve/propozimeve gjatë procesit të konsultimit publik dhe përgatitja raportit për rezultatet e konsultimit publik të KAB dhe projektbuxhetit	1. Publikimi i konsultimeve publike të mbajtura për KAB-in dhe projektbuxhetin; 2. Publikimi i raportit të konsultimit për KAB-in dhe projektbuxhetin	Së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë dhe jo më shumë se tridhjetë (30) ditë kalendarik për projektpropozimin që nga dita e përfundimit të afatit për paraqitjen e propozimeve dhe vërejtjeve me shkrim.	Zyrtari përgjegjës për hartim të projektpropozimit nga drejtoritë përkatëse	Publikimi në ueb-faqen e komunës dhe platformën qeveritare të konsultimeve publike.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Buxhetimi me pjesëmarrje	Zbatimi i procesit të buxhetimit me pjesëmarrje	1. Numri i lokaliteteve të përzgjedhura në buxhetimin me pjesëmarrje		Kryetari Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Ueb-faqja e komunës; Rrjetet sociale dhe zyrtare dhe	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

		2. Përqindja e buxhetit të ndarë për projekte të propozuara nga komunitetet lokale në buxhetimin me pjesëmarrje. 3. Njoftimi për takimet e buxhetimit me pjesëmarrje të publikuara.	Së paku 1% e buxhetit të komunës. Së paku 7 ditë para takimit.	Njësia për Komunikim me Publikun	kanalet e tjera të informimit.		
Kërkesat për informimin, iniciativat qytetare dhe peticionet	Shqyrtimi i kërkesave/iniciativave dhe peticioneve të qytetarëve	1) Numri i kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të parashtruara tek Kryetari; 2) Numri i iniciativave kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të shqyrtuara brenda 60 ditësh; 3) Numri i njoftimeve të publikut brenda 15 ditësh për kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet e parashtruara	Në vazhdimësi	Kryetari i komunës; Kuvendi i komunës.		Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
Garantimi i plotë i të drejtave për qasje në dokumentet publike	Shqyrtimi i rregullt i kërkesave për qasje në dokumente publike	1) Numri i kërkesave të parashtruara nga palët; 2) Numri i kërkesave të shqyrtuara për të cilat palët kanë marrë përgjigje	(7) ditë nga dita e pranimi të kërkesës nga kërkuesi, apo (14) ditë nga dita e pranimi të kërkesës nga kërkuesi në rastet e përcaktuara me ligj.	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet publike;	Pranimi përmes zyrtarit përgjegjës për konsultime publike. Shqyrtimi nga organi kompetent;	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	

	Hartimi i raportit vjetor për qasje në dokumentet publike	Raporti vjetor i hartuar dhe dorëzuar në Agjencinë për informim dhe privatësi; Publikimi raportit vjetor për qasje në dokumentet publike	31 dhjetor të vitit paraprak,	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet publike;	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	
	Regjistri me të dhënat zyrtare përgjegjës për qasje në dokumente publike	Publikuar në ueb-faqe	Vazhdimësi	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet publike.	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	
Përmbushja e kritereve të ueb-faqes zyrtare, lehtësimi i shërbimeve dhe informimi i rregullt për qytetarë lidhur me shërbimet.	Publikimi i shërbimeve të ofruara	Numri i shërbimeve që ofron institucioni për publikun; Numri i procedurave dhe kushteve të përfitimit të tyre dhe afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar të publikuara në gjuhët zyrtare; 3) Lista e hollësishme e shërbimeve që ofron institucioni për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen, e publikuar në gjuhët zyrtare	Në vazhdimësi	Drejtoria përgjegjëse Zyra e IT-së Njësia për Komunikim me Publikun	Ueb-faqja e komunës; Qendra shërbim të qytetarëve	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike; Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	

	Ofrimi i shërbimeve elektronike nga e-Komuna dhe e-Kosova	Informimi dhe ofrimi i shërbimeve të hapura on-line.	Në vazhdimësi	Zyrtari Përgjegjës për E-Komuna	E-Kosova, Web faqja zyrtare, rrjetet sociale dhe kanalet e informimit.	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të hapur në komuna	
--	---	--	---------------	---------------------------------------	---	---	--



**Kryesuesi i Kuvendit
Simir Krasniqi**



Republika e Kosovës

Komuna e Prizrenit

Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Akcioni plan transparentnosti 2026-2030

Izjava o transparentnosti

Cilj ove izjave je da pruži sveobuhvatan pogled koji jasno odražava naše politike, procedure i operativne mere u pogledu transparentnosti, inkluzivnosti, organizacione kulture i odgovornosti. Deklaracija je zasnovana na Zakonu o lokalnoj samoupravi, Strategiji lokalne samouprave i drugim opštinskim regulatornim aktima.

Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da doprinese izgradnji odgovorne i transparentne opštinske administracije, otvorene za građane i civilno društvo u svim procesima donošenja odluka. Kroz Plan će se promovisati koncept direktne lokalne demokratije, tako da se kreiranje politike zasniva na argumentima, činjenicama i stvarnim podacima. Plan je opštinski strateški dokument, sačinjen u skladu sa orijentacijama utvrđenim Strategijom lokalne samouprave i pratećim zakonskim aktima centralnog nivoa koji promovišu transparentno upravljanje.

Odgovornost i transparentnost su načela koji, pored informacija, imaju za cilj uključivanje mehanizama građana u proces donošenja opštinskih politika i odluka. Iz tog razloga, obavezujemo se da će opština _____ sa svom iskrenošću i posvećenošću povećati spremnost, da efikasno odgovori na sve zahteve građana da se aktivno angažuju u planiranju i razvoju politika, kako bi se obezbedili efekti svojih implementacije daju željene rezultate i direktno utiču na opšti interes građana.

Planom transparentnosti ćemo sistematski i sveobuhvatno sprovoditi standarde, načela, ciljeve, metode i efikasnost odgovornosti, podsticanje građana da postanu deo vlasti i uticaj na zaposlene da promovišu dobro i odgovorno ponašanje.

Verujemo da je planiranje zasnovano na informacijama najbolji metod za izgradnju vizije održivog razvoja. S tim u vezi, kvalitet opštinskih usluga i upravljanje zahtevima građana neposredno zavisi od načina distribucije informacija, primenjenih informacionih sistema, tehnika konsultacija i drugih naknadnih radnji administrativnih organa.

Stoga, posvećenismo da ne samo sprovodimo mere vezane za informisanje, već da ulažemo napore da obezbedimo kontinuirano prisustvo građana i interesnih grupa, sa posebnim naglaskom na organizacije civilnog društva, zacrtavajući nacrt aktivnog građanstva i izgradnju upravljanja javnim mnjenjem.

Verujemo da će ovaj akcioni plan za transparentnost biti pomoć u povećanju efikasnosti u službi, u stvaranju transparentnije radne sredine u administraciji, povećanju poverenja građana prema svojim izabranim javnim funkcionerima, većoj spremnosti i posvećenosti, kao i naporima da ojača i unapredi sistem upravljanja unutar opštine.

Gradonačelnik opštine

Shaqir Totaj

Uvod

Transparentnost i odgovornost su suštinski elementi dobrog upravljanja na lokalnom nivou. Put ka efikasnom javnom informisanju mora biti osnova dobrog upravljanja, dok je efikasna komunikacija sa građanima i njihovo učešće u razvoju i sprovođenju opštinskih politika ključni aspekt koji obezbeđuje široko zasnovano donošenje odluka. Duh opštinskih institucija mora usvojiti najnaprednije modele transparentnog upravljanja unutar zakonskog okvira koji je na snazi.

Opštinska transparentnost je jedan od segmenata upravljanja koji kontinuirano prati centralna vlast, ali i drugi međunarodni akteri, Evropska komisija, međunarodne organizacije, kao i nevladine organizacije. Uzimajući u obzir nivo odgovornosti i stepen decentralizacije lokalne uprave na Kosovu, Ustav i zakonodavstvo su predvideli pravo centralnih vlasti da pruže podršku i nadzor u određenim fazama procesa unapređenja transparentnosti i razvoja politika za sveobuhvatnost građana u lokalnom odlučivanju.

Opštine, kao osnovne jedinice lokalne samouprave, dužne su da stvaraju odgovarajuće mehanizme javnog informisanja. Sada je struktura zvaničnih web stranica opština jedinstvena. Preko njih je stvorena mogućnost pristupa svim dokumentima od javnog značaja. Pored informativnog karaktera, one takođe omogućavaju administrativne procese i linije sa drugim međustranicama koji služe procesu javnih konsultacija. Njihova povezanost sa intranet sistemom u opštini omogućava građanima da putem interneta podnose sve svoje zahteve nadležnim upravama u opštini.

Oblast opštinske transparentnosti ima dobro organizovanu strukturu pravnih i podzakonskih pravnih pravila. Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da grupiše glavne odgovornosti opština na osnovu zakonskih pravila za otvorenu upravu, da služi kao okvirni dokument na dugi rok.

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST

Akcioni plan za opštinsku transparentnost ima za cilj da omogući javnosti lak pristup praćenju i primeni politika od strane opštinskih organa, uključujući brze informacije, dostupne podatke, objavljivanje svih normativnih akata i dokumenata od javnog interesa, kao i povećanje mogućnosti za učešće građana u procesima donošenja odluka.

Administrativno uputstvo br. 2020/03 za transparentnost u opštinama definiše obavezu opština da izrade četvorogodišnji (4) godišnji akcioni plan za transparentnost. Ovaj plan je obavezan da uključi postupke koje promovišu: sednice Skupštine opštine; odbori; javni sastanci; konsultativni sastanci za projekte; transparentnost u planiranju i korišćenju opštinskog budžeta; brz pristup uslugama; transparentne procedure nabavke; procedure zapošljavanja; ažuriranje dnevnih aktivnosti na zvaničnom sajtu; aktivno uključivanje građana u donošenje odluka itd.

Akcioni plan za transparentnost omogućava:

- Povezivanje planiranja sa informacionim sistemima kako bi pretpostavke organa uprave tokom izrade politika bile validirane i legitimisane;
- Aktivno i neposredno uključivanje građana i civilnog društva u odlučivanju i stvaranje politika;
- Rezultati rada opština treba da budu merljivi, kvalitetni i u funkciji opšteg interesa građana.

Akcioni plan za transparentnost će posebno doprineti:

- Opština treba na vreme da identifikuje prioritete za koje su potrebne informacije, kao i uključivanje građana ili interesnih grupa;
- Identifikovati metode, sredstva i tehnike za konsultacije građana i njihovo uključivanje;
- Izbegavanje prakse izrade dokumenata bez jasnih informacija i sa neprihvatljivim troškovima;
- Stvaranje transparentnog i odgovornog unutrašnjeg okruženja, podsticanje suodgovornosti svih zaposlenih u procesu razvoja, sprovođenja i praćenja politike;

- Održavanje koherentnog sistema sa svim zainteresovanim stranama kako bi se obezbedilo usklađenost sa zakonskim zahtevima i standardima;
- Uticaj na ponašanje opštinskih službenika kako bi preduzeti postupci pokazali zakonitost i integritet;

Sprovođenje akcionog plana za transparentnost biće neposredno praćena relevantnim mehanizmima i periodično će se revidirati u skladu sa aktivnostima opštine. Plan će jasno sumirati transparentnost opštinskih organa, objavljivanje podzakonskih akata, opštinskih uredba, strateških dokumenata, odluka gradonačelnika, obaveštenja o aktivnostima skupštine opštine, javnih sastanaka, transparentnosti budžeta, javnih nabavki, sprovođenja standarda konsultacija, pristupa javnim dokumentima itd.

Transparentnost kao načelo dobrog upravljanja

U funkcionalnom demokratskom sistemu, informisanje i uključenost bi trebalo da budu vitalni segment javne administracije. Transparentnost je ključna komponenta demokratskog upravljanja, koja zahteva širok spektar institucionalnih akcija, kako u procesu kreiranja politike, tako i u fazi sprovođenja i izveštavanja. Značaj transparentnosti utiče na mnoge aspekte uključujući ekonomsku i finansijsku stabilnost, dobro upravljanje, kao i opšti sistem državne administracije. Načelo javnosti i transparentnosti pretpostavlja da svako ima pravo da zna razloge za donošenje određene odluke ili delatnosti administracije. Kroz ovo načelo je moguće otvaranje administracije prema društvu, informacije o njenom radu mogu se vršiti na različite načine i u različitim obima, načelo koji se može ograničiti samo u slučajevima navedenim u zakonodavstvu svake zemlje. Biti otvoren i transparentan su takođe neophodni instrumenti za vladavinu prava, jednakost pred zakonom i odgovornost. Kao opšte pravilo, ponašanje javne administracije treba da bude transparentno i otvoreno, iako lični podaci ne bi trebalo da se otkrivaju trećim licima.

Transparentnost je jedno od najvažnijih pitanja u procesu demokratizacije država i dobrog upravljanja. Ovo je omogućeno mehanizmima i inicijativama otvorene vlade, koje donose prednosti transparentnosti u mnogim aspektima, uključujući: bolje upravljanje, kvalitetnije donošenje odluka, veće poverenje javnosti, smanjenu korupciju i efikasnije javne usluge. Transparentnost obuhvata pravila o pravima kreiranja, čuvanja, pristupa i obrade informacija, koje se mogu koristiti tokom procesa donošenja odluka, ali i za opšte informacione potrebe. Štaviše, u širem smislu transparentnost nije samo informacija, već uključuje niz procesa i akcija zasnovanih na: informisanju, komunikaciji, učešću, angažovanju, izgradnji konsenzusa za rešavanje problema, izveštavanju i odgovornosti.

Pravni okvir za transparentnost

U skladu sa Ustavom Kosova, usvojen je veliki broj zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast transparentnosti. Zakon o lokalnoj samoupravi usvojen je 2008. godine, od strane Skupštine Republike Kosovo i deo je grupe zakona od vitalnog karaktera za državu. Sadržaj ovog zakona odražava načela Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, koja predviđa posebne mehanizme informisanja, učešća i zastupanja prava građana, a posebno prava nevećinskih zajednica. Ovim zakonom je određeno da Skupština opštine usvaja opštinsku uredbu kojom se unapređuje transparentnost rada zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa opštine, povećava učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou i olakšava pristup javnosti na službena dokumenta opštine. Pored toga, kroz značajan broj podzakonskih akata utvrđene su procedure sprovođenja brojnih pravnih instituta za transparentnost, određeni su odgovorni službenici, oblici i tehnike za transparentnost, kao i proceduralni rokovi. Uopšteno, pravni okvir reguliše obaveze organa državne administracije u oblasti transparentnosti, a posebno organa vlasti, kroz sledeće akte:

- Zakon br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi;
- Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima;
- Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka;
- Zakon br. 08/L-175 o zaštiti klasificirane informacije;
- Zakon br. 05/L-031 o opštem administrativnom postupku;
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 o otvorenoj j upravi;
- Administrativno uputstvo MALS br. 01/2021 o funkcionisanju uslužnih centara za građane u opštini;
- Administrativno uputstvo br.01/2015 o web stranicama javnih institucija;
- Administrativno uputstvo (MALS) br.03/2021 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata;
- Administrativno uputstvo(MALS) br.01/2016 o postupku uspostavljanja, organizovanja i nadležnosti konsultativnih odbora u opštinama;

Opštinski akti:

- Statut opštine;
- Opštinska uredba o transparentnosti;
- Drugi podzakonski i zakonski akti koji se odnose na oblast transparentnosti.

Strateški pristup u osnaživanju transparentnosti

U centralnom nivou razvijene su niz strategija koje predviđaju reformu državne administracije. Među ključnim strategijama u oblasti dobrog upravljanja, transparentnosti, odgovornosti i integriteta u administrativnim institucijama su:

- Nacionalna strategija za razvoj 2030;
- Strategija lokalne samouprave 2016-2026;
- Agenda za evropske reforme;
- Nacionalni program za sprovođenje sporazuma stabilizacije i pridruživanja (NPSSSP)
- Druge sektorijalne strategije.

Specifičan dokument koji utiče na transparentnost opština je Strategija lokalne samouprave 2016-2026. Ova strategija ima 5 glavnih ciljeva kroz koje se određuju srednjoročni i dugoročni ciljevi razvoja lokalne uprave na Kosovu. U svom trećem cilju, strategija predviđa *jačanje partnerstva između lokalne uprave, civilnog društva i poslovanja kako bi se stvorilo aktivno, obuhvatnost i kohezivno građanstvo*. Na osnovu identifikovanih problema, akcionim planom ove strategije su predviđene konkretne aktivnosti mera koje uključuju razvoj delotvornih politika za podsticanje učešća građana, odnosno:

- Lokalne politike za promovisanje građanskog aktivizma;
- Politike promocije dobrovoljnog rada studenata i učenika;
- Politike za funkcionalizaciju omladinskih centara na selima;
- Politike za funkcionalizaciju seoskih saveta;
- Politike za uključivanje i angažovanje penzionera u javnom životu;
- Politike za angažovanje osoba sa invaliditetom;
- Politike za promovisanje učešća žena i ugroženih društvenih kategorija;
- Lokalne politike za tretman dece ulice;
- Lokalne politike za stvaranje društvenih, ekonomskih, omladinskih, sportskih i kulturnih mreža.¹

Strategija takođe predviđa konkretne mere u stvaranju platformi koje jačaju transparentnost, a posebno kroz elektronsko upravljanje. E-uprava svakako olakšava komunikaciju između interesnih grupa i javnih vlasti, dok jača administraciju kroz: uštedu vremena u pružanju usluga, smanjenje operativnih troškova, povećanje efikasnosti, održavanje institucionalne memorije i povećanje odgovornosti. Druge strategije na nivou zemlje takođe nude višedimenzionalne pristupe intervencijama politike transparentnosti.

¹ Vlada Republike Kosovo: "Strategija za lokalnu samoupravu 2016-2026", Priština, 2016, str. 32

Stoga, takve mere delovanja su značajna iz činjenice jer regulišu komuniciranje sa građanima, stvaraju mogućnost za održivo kreiranje politike, njihovo efikasno sprovođenje kao i u ispunjavanju obaveza Kosova u odnosu na kriterijume koje zahteva Evropska unija.

Pravni mehanizmi za učešće i sprovođenje načela transparentnosti

Lokalna samouprava na Kosovu snažno promoviše principe transparentnosti, odgovornosti i učešća građana u donošenju odluka. Prvi i najjednostavniji način na koji transparentnost može pomoći u obezbeđivanju nepristrasnosti je omogućavanje javnosti da ima važnu ulogu u obezbeđivanju pravedne i ispravne primene pravila. Građani ne mogu biti nigde bliže državi nego preko organa lokalne samouprave. Opštine su najbliža adresa za traženje da se usluge i resursi podeluju pravično, pravično i u skladu sa njihovim sistematskim potrebama.

Najveći broj poreza i dažbina koje naplaćuje država raspodeljuje se opštinama za vršenje zakonskih ovlašćenja. Porezi koje građani plaćaju na periodičnoj osnovi su sopstveni resursi opština, koji se troše na pružene usluge. Planiranje njihove potrošnje vrši se kroz opštinski budžet, koji je glavni godišnji dokument kojim se prikupljaju svi investicioni projekti od javnog interesa. Prilikom pripreme budžeta opštine su zakonski obavezne da obave konsultacije sa građanima, privredi, interesnim grupama i civilnim društvom. Dakle, dobro opštinsko upravljanje bi se ostvarilo samo kada bi se planiranje budžetskih sredstava, drugih politika, njihovih rashoda i načina raspodele javnih investicija zasnivalo na mišljenju građana, kroz višestruke oblike njihovog direktnog uključivanja.

Kako bi transparentnost bila sastavni deo kreiranja politike na lokalnom nivou, Zakonom o lokalnoj samoupravi utvrđen je veliki broj pravnih instrumenata za učešće građana u javnom životu, koji obuhvataju:

- Sveobuhvatne javne sednice sa građanima;
- Konsultacije za projekte i dokumente o politici;
- Informisanje i konsultacije putem e-uprave;
- Saradnja sa civilnim društvom;
- Pravo na pristup javnim dokumentima.
- Konsultativni odbori;
- Građanske inicijative, peticije i lokalni referendum;

Svi ovi oblici imaju svoj pravni i procesni osnov, sredstva i oblike njihovog sprovođenja. Njihov efekat na unapređenje lokalne uprave posmatra se kroz povećanje transparentnosti, stvaranje aktivnog građanstva i jačanje socijalnog dijaloga. Iako brojne, njihova primena varira od opštine

do opštine, što pokazuju i brojni statistički podaci dobijeni iz izveštaja o nadzoru različitih javnih i nejavnih institucija. Takođe, nisu svi primenljivi iz pravnih, ali i iz praktičnih razloga.

Ciljevi akcionog plana za transparentnost

Glavni cilj akcionog plana za transparentnost je *“da obezbeđuje otvorenu upravu za građene, sveobuhvatnost u procesu planiranja i razvoja politika kao i transparentno i odgovorno upravljanje”*.

Specifični ciljevi su:

- Obezbeđivanje jasnog okvira organizovanog planiranja, gde su definisane uloge svih učesnika odgovornih za opštinsku transparentnost.
- Jačanje lokalnih mehanizama direktne demokratije, za stvaranje zainteresovanosti javnosti za javna pitanja;
- Unapređenje mehanizama informisanja kako bi se građani čuli i ohrabрили da budu aktivni u procesima donošenja odluka.
- Stvaranje efikasnog sistema upravljanja, u kojem je glavni princip izrade politike osnova informisanja.
- Izgradnja istinskog partnerstva sa civilnim društvom, u svim fazama upravljanja opštinskim organima.
-

Faze izrade Akcionog plana za transparentnost opština

Izrada Modela – Akcionog plana za transparentnost sastoji se od nekoliko faza i to:

- 1) **Preliminarna faza** – Gradonačelnik opštine osniva radnu grupu. Sastav radne grupe treba da bude multisektorski i da je vodi Kancelarija za javno komuniciranje u saradnji sa pravnom kancelarijom opštine. Postupci izrade se sprovode u skladu sa pravilima koja su na snazi za postupke izrade opštinskih akata.
- 2) **Faza procene prioriteta** – u ovoj fazi predsedavajući zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonski i podzakonski akti koji se primenjuju na rad opštinske uprave; strateški dokumenti opštine na osnovu kojih se donose pravni akti). Očekuje se da će se izraditi opštinski, opštinski planovi, drugi politički dokumenti za koje treba da se održe javne konsultacije i da se obezbedi prisustvo građana na osnovu analize postojećeg stanja i kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih treba odrediti planove, prioritete i postupke za svaku aktivnost.

- 3) **Faza definisanja aktivnosti i predlaganja mera** – ova faza obuhvata kategorizaciju prioriteta prema periodima razvoja, rangiranje aktivnosti, metode i sredstva delovanja, rokove, odgovorne organe/službenike, finansijske troškove.
- 4) **Faza praćenja i izveštavanja akcionog plana za transparentnost** – obuhvata praćenje, evidentiranje i redovno izveštavanje o aktivnostima koje se odvijaju prema akcionom planu za transparentnost. Izveštavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka koje unapređuju realizaciju ciljeva Plana transparentnosti. Predsedavajući Radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.

Metodologija procene i utvrđivanja aktivnosti transparentnosti

Procena aktivnosti transparentnosti podrazumeva rangiranje aktivnosti u Planu prema prioritetima, omogućavajući opštini da bude otvorena i voljna za saradnju sa građanima u tri ključne faze upravljanja: 1) Planiranje; 2) Sprovođenje; 3) Izveštavanje.

Prioriteti se određuju na osnovu značaja procesa, a to su: priroda aktivnosti koju će preduzeti relevantni opštinski organ; vrste dokumenata politike za koje je potrebno učešće građana; delokrug pravnih akata planiranih za izradu; njihov ekonomski i društveni uticaj; finansijska težina predložene politike; vremenski periodi delovanja; geografska raspostranjenost; itd.

Nakon definisanja aktivnosti, radna grupa utvrđuje prioritete i metode delovanja koji moraju biti sastavni deo akcionog plana, koji su različiti u zavisnosti od toga o kojoj fazi upravljanja se radi.

Praćenje sprovođenja Plana transparentnosti

Sprovođenje akcionog plana za transparentnost će se neposredno pratiti uz pomoć relevantnih mehanizama, periodično će se revidirati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem u spoljnjem i unutrašnjem okruženju opštine.

Neposredno praćenje sprovođenja je važno kako bi se obezbedilo da su planirane mere efikasne i da utiču na kvalitet kreiranja politike, kao preduslova za zakonitost procesa donošenja odluka.

Praćenjem treba utvrditi i da li su primenjene mere proizvele planirane efekte, dovele do kvalitetnog, efikasnog i efektivnog donošenja odluka, uz realne i pristupačne troškove.

Redovno izveštavanje obezbeđuje da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati.

U cilju obezbeđivanja sprovođenja akcionog plana za transparentnost, kreiran je mehanizam praćenja i izveštavanja za ovaj plan, i to:

Radna grupa - imenuje se odlukom gradonačelnika opštine i odgovoran je za:

- Izradu Akcionog plana za transparentnost opština;
- Grupa je istovremeno i nosilac realizacije plana i garantuje da je Godišnji plan rada opštine periodično povezan sa aktivnostima i merama definisanim u Godišnjem akcionom planu za transparentnost;
- Predsedavajući radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.
- Predlaže neophodne mere za potpuno sprovođenje mera predloženih Akcionim planom za transparentnost;
- Prati sprovođenje mera za unapređenje transparentnosti;
- Izveštava gradonačelniku o realizaciji akcionog plana za transparentnost;

Akциони plan za opštinsku transparentnost

Ciljevi	Aktivnosti	Pokazitelj merenja	Rok	Jedinica/ odgovorna osoba	Način obaveštavanja / sprovođenja	Referentni dokumenti	Kolona za izveštava nje
Transparentost skupština opština							
Redovno informisanje građana i interesnog grupa o kativnostima Skupštine opštine o idbora	Objavljivanje oglasa, obezbeđivanje potrebnih materijala, prostora za učešće javnosti i predstavnika pisanih/elektronskih medija na sednicama Skupštine opštine i odbora	1) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sednicu skupštine na zvaničnom sajtu opštine; 2) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sastanke odbora na zvaničnom sajtu opštine	1) Obaveštenje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica Skupštine; 2) Obaveštenje tri (3) radna dana pre održavanja vanredne sednice; 3) Poziv u toku dana o sedinci po hitnom postupku	Predsedavajuć i Skupštine opštine Opštinski sekretarijat Kancelarija za komuniciranje sa javnošću	Preko zvanične uweb stranice; Oglasi za javnost; Drugi oblici informisanja.	Zakon Br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o Otvorenoj upravi u opštinama Statut Opštine; Opštinska uredba o transparentnost	
	Prenos sednica skupštine opštine u realnom vremenu	Broj skupštinskih sastanaka koji se prenose uživo	Kontinuirano	Sekretarijat Skupštine; IT službenik; Kancelarija za informisanje;	Preko zvanične web stranice; Društvene mreže; JuTjub; Lokalni mediji;	Zakon Br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama - Statut Opštine	

	Objavljivanje akata skupštine opštine nakon ispunjavanja zakonskih uslova (Statuta, Uredbi, i odluka)	1.Broj usvojenih (odobrenih) akata; 2.Broj objavljenih akata u službenim jezicima	Nakon petnaest (30) dana od dana ocenjivanja zakonitosti od strane nadležnog ministarstva za lokalnu samoupravu,	Predsedavajuć i Skupštine opštine; Kancelarija za informisanje	Web stranica opštine; Službeni list Republike Kosovo	Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, Administrativno uputstvo (MALS) br.03/2021 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanja plana o radu Skupštine,	Plan, objavljen na web stranici opštine u službenim jezicima	Početkom januara meseca,	Kancelarija za informisanje	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje strategija i drugih dokumenata politike Skupštine opštine;	1. Broj strategija i dokumenata politike-odobreno; 2. Broj strategija i dokumenata politike/objavljeno,	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje,	Kancelarija za komuniciranje sa nadležnim jedinicama za izradu dokumenata	Web stranica opštine; Druge platforme,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje opštinskih prostornih planova: opštinski plan za razvoj, zonske mape, detaljni regulativni planovi;	1. Broj odobrenih planova; 2. Broj objavljenih planova,	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje,	Kancelarija za komuniciranje sa nadležnim jedinicama za izradu dokumenata	Web stranica opštine; Druge platforme,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Pružanje neposrednog pristupa u informacije i javna dokumenta,	Objavljene informacije i službena dokumenta na web stranici opštine,	Kontinuirano	Kancelarija za informisanje; Organizativne jedinice; Sekretarijat skupštine.	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje izveštaja o radu Skupštine opštine,	Godišnji izveštaj je objavljen na službenim jezicima,	Do 31. januara prethodne godine,	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje dokumenata koje je izradila Skupština opštine, uključujući zapisnike sa sednica Skupštine opštine, obaveznih komisija, drugih konsultativnih komisija, kao i drugih javnih materijala koje je pripremila Skupština opštine	1. Broj izrađenih dokumenata; 2. Broj objavljenih dokumenata unutar zakonskog roka na službenim jezicima,	Nakon usvajanja dokumenata na redovnoj sednici,	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Objavljivanje video snimaka sednica Skupštine opštine i drugih materijala teleprisustvo sa pratećim vezama,	1. Broj snimljenih video materijala, 2. Broj objavljenih video materijala,	Nakon održavanja sednica Skupštine opštine,	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje profila članova Skupštine opštine,	1.Objavljene biografije i kontaktni podaci članova Skupštine;	Povodom prijema mandata;	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine, Druge društvene platforme;	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	
	Objavljivanje podataka o sastavu odbora Skupštine opštine i njihovo funkcionisanje,	1. Objavljeni podaci predstavnika zajednica; 2.Objavljene odluke o usnivanju odbora; 3. Opis odgovornosti odbora na wen stranici.	Prema vremenu osnivanja i funkcionalizacije;	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	
Transparetnost gradonačelnika opštine / Uključenost građana/ Pristup javnim dokumentima /Javno informisanje							
Povećanje transparentnosti i odgovornosti gradonačelnik	Objavljivanje profila gradonačelnika opštine i imenovanih direktora uprava,	1.Objavljne biografije i kontakti,	Povodom podele mandata;	Kancelarija za informisanje;	Web stranica opštine,	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	

a i izvršne vlasti	Objavljivanje značajnih informacija i usluga za svaku organizativnu jedinicu opštine,	1.Objavljeni podaci i kontakti za usluge,	Kontinuirano	Kancelarija za informisanje;	Web stranica opštine;	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija	
	Objavljivanje akata gradonačelnika opštine (odluka i naloga)	1. Broj odobrenih akata; 2. Broj objavljenih akata,	Objavljivanje nakon ispunjavanja zakosnkih uslova,	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine; Opština može da upotrebi i druge polatforme radi objavljivanja akata i drugih dokumenata, posebno informativnog karaktera i podizanja svesti.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje akata opštinskih uprava,	1. Broj odobrenih akata; 2. Broj objavljenih akata.	Objavljivanje nakon ispunjavanja zakosnkih uslova,	Kancelarija za informisanje; Nadležna uprava,	Web stranica opštine; Opština može da upotrebi i druge polatforme radi objavljivanja akata i drugih dokumenata, posebno informativnog karaktera i podizanja svesti..	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

Godišnji plan o radu gradonačelnika i opštinskih uprava;	1. Objavljivanje godišnjeg plana rada gradonačelnika opštine i uprava	Nakon usvajanja	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine, Nadležne jedinice,	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Objavljivanje strategija i izrađenih i odobrenih dokumenata politike od strane izvršne vlasti;	1. Broj odobrenih strategija i dokumenata, 2. Broj objavljenih strategija i dokumenata,	Nakon ispunjavanja zakonskih uslova za objavljivanje,	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Rasprava izvetaja gradonačelnika opštine u Skupštini opštine,	Objavljeni izveštaji o raspravama u Skupštini opštine,	Jednom u šest meseci ili kad kod se traži od Skupštine opštine,	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast;	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini opštine,	Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi;	
Dostavljanje tromesečnih finansijskih izveštaja u Skupštini opštine i njihovo objavljivanje na web stranici opštine,	2) Objavljeni izveštaji na web stranici,	1) Prvo tromesečje do 30. aprila; 2) Drugo tromesečje pre 31. jula; 3) Treće tromesečje pre 31. oktobra	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast; Kancelarija za informisanje.	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini opštine; Objavljivanje na web stranici opštine	Zakon br.03/L-048 o upravljanju sa javnim finansijama i odgovornostima Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS)	

						Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama;	
	Objavljivanje konačnog finansijskog izveštaja,	Objavljeni izveštaj,	Najkasnije do 31. marta svake kalendarske godine,	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast; Kancelarija za informisanje.	Web stranica opštine;	Zakon br.03/L- 048 o upravljanju sajavnim finansijama i odgovrnostima; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Objavljivanje izveštaja Nacionalne kancelarije za reviziju i prateće preporuke,	1. Objavljeni izveštaj; 2. Objavljen je Akcioni plan o ispunjavanju preporuka revizora,	Nakon objavljivanja od strane Nacionalne kancelarije za reviziju (NKZ),	Kancelarija za informisanje, Kancelarija gradonačelnik a opštine	Uključivanje u dnevni red;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Rasprava o izveštaju Nacionalne kancelarije za reviziju u Skupštini opštine,	Obuhvaćen je izveštaj za dnevni red i razmatran je na sednici SO-a,	Nakon objavljivanja od strane Nacionalne kancelarije za reviziju (NKZ),	Predsedavajuć i Skupštine opštine, Kancelarija gradonačelnik a opštine, Kancelarija za informisanje,	Uključivanje u dnevni red; Rasprava u Skupštini opštine; Objavljivanje na web stranici opštine,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

Budžetska transparentnos t i postupci javne nabavke	Objavljivanje SBO-a i godišnjeg budžeta.	Objavljeni su Srednjoročni budžetski okvir i godišnji budžet.	Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine.	Kancelarija za informisanje; Kancelarija gradonačelnik a opštin,.	Web stranica opštine; Promovisanje u drugim platformama.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje liste kapitalnih projekata;	Objavljena je lista,	Nakon usvajanja budžeta od strane Skupštine Kosova	Kancelarija za informisanje; Nadležna uprava,	Web stranica opštine; Promovisanje u drugim platformama,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Objavljivanje liste subjekata korisnika iz kategorije za subvencije,	Objavljena je lista korisnika subvencija,	Nakon usvajanja liste od strane komisije za ocenjivanje,	Kancelarija za informisanje; Nadležna uprava,	Web stranica opštine; Promovisanje u drugim društvenim platformama.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Odobreni plan javne nabavke za fiskalnu godinu,	Objavljen je plan za nabavku za fiskalnu godinu,	Nakon usvajanja i objavljivanja godišnjeg zakona o budžetskim raspodelama,	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje	Web stranica opštine; E-nabavka	Zakon o javnoj nabavci na snazi, Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Objavljivanje godišnjeg izveštaja o realizaciji plana javnih nabavki,	Objavljen je izveštaj o nabavci	Najkasnije do 31. januara prethodne godine,	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje	Web stranica opštine	Zakon o javnoj nabavci; Administrativno uputstvo MJA o održavanju elektronskih stranica javnih institucija; Operativno uputstvo za javnu nabavku; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje svih aktivnosti javne nabavke na web stranici opštine,	Objavljene su aktivnosti nabavke na web stranici,	Kontinuirano	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje	Web stranica opštine; E-nabavka,	Zakon o javnoj nabavci; Administrativno uputstvo MJA o održavanju elektronskih stranica javnih institucija; Operativno uputstvo za javnu nabavku; Administrativno Uputstvo (MALS)	

						Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje odluka i drugih potrebnih podataka opštinskih službenika ovlašćenih za praćenje sprovođenja ugovora u vezi sa ugovorenim ekonomskim operaterima, zapisnici. Objavljivanje urađena u skladu sa Zakonom o pristupu javnim dokumentima i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti	1. Objavljen je broj ovlašćenih zvaničnika za praćenje prema odlukama;	Kontinuirano.	Kancelarija za javnu nabavku u saradnji sa kancelarijom za informisanje,	Web stranica opštine; E-nabavka,	Zakon o javnoj nabavci, Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

Transparentnost u upravljanju sa opštinskom imovinom	Objavljivanje liste imovina planiranih za davanje na korišćenje za narednu godinu,	Objavljena je lista imovina,	Do 31. decembra tekuće godine.	Kancelarija za informisanje; Sekretarijat Skupštine,	Web stranica opštine, Druge društvene platforme,	Zakon o davanju na korišćenje i razmeni nepokretne imovine opštine, Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Objavljivanje javnih licitacija, iskazivanje interesa, pregovaranje, komisioniranje, razmena i drugi postupci za otuđenje opštinske imovine.	Objavljeni su procesi koji su razvijeni,	Kontinuirano.	Kancelarija za informisanje; Sekretarijat Skupštine, Kancelarija gradonačelnika opštine,	Web stranica opštine, Druge društvene platforme,	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Javni sastanci i konsultacija sa građanima tokom izrade politika	Održavanje najmanje dva javna sastanka u toku godine sa građanima,	Objavljivanje obaveštenja za dve (2) održajne sednice tokom godine, Objavljen je izveštaj o dva održanim javnim sastancima,	Previ sastanak u prvom polugodištu; Drugi sastanak u drugom polugodištu.	Kancelarija za informisanje; Odgovorna jedinica,	Objavljivanje putem web stranice opštine; Upotreba on-line platforme kominiciranja, sredstava informisanja;	Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

					Društvene mreže; Direktne sednice;		
	Objavljivanje obaveštenja o održavanju sastanaka sa građanima o specifičnim temama,	Broj održanih sastanaka	Najmanje osam (8) dana pre sastanka.	Kancelarija za informisanje	Obaveštavanj e putem web stranice opštine; Upotreba on-line platforme kominiciranja, sredstava informisanja; Društvene mreže; Direktne sednice;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Javne konsultacije za nacrt-akte i dokumenata politike,	1. Objavljen je poseban plan konsultacije za predlog projekte koji su uključeni u kominiciranju sa javnošću, 2. Objavljivanje projekt-predloga za koje se traži javna konsultacija, 3.Objavljivanje obaveštenja za održane	Do 31. januara tekuće godine, Osam (8) do četrnaest (14) kalendarskih dana pre sastanka,	Gradonačelnik opštine/uprave/radne grupe za izradu nacrtakata/predlog projekata Kancelarija za informisanje javnosti	Obaveštavanj e se vrši putem web stranice opštine, drugih platformi i društvenih mreža, sredstava informisanja;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

		konsultacije sa građanima 4. Objavljivanje predloga projekata za koje su obavljene pismene/elektronske konsultacije na sajtu opštine/platformi za javne konsultacije 5. Broj izveštaja o javnim konsultacijama za predloge projekata stavljenih na javnu raspravu	Konsultacija traje ne duže od petnaest (15) kalendarskih dana ali ne više od trideset (30) kalendarskih dana, Izveštaj se objavljuje u roku od pet (5) kalendarskih dana nakon završetka izveštaja,		Metoda sprovođenja se obavlja u skladu sa Administrativnim uputstvom MALS br.04/2023 o otvorenoj administraciji u opštinama		
	Održavanje saslušanja sa građanima o nacrt-budžeta opštine,	Obaveštenja su saslušanja za nacrt budžeta,	Najmanje dve (2) nedelje pre sastanka,	Gradonačelnik opštine i uprave; Radna grupa za budžetska saslušanja; Odgovornoj službenik za javne konsultacije;	Obaveštavanje se vrši putem web stranice opštine, ili drugih načina objavljivanja; Direktne sednice; Pismene konsultacije;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

				Kancelarija za informisanje javnosti; Odgovorni finansijski službenik.	Elektronske konsultacije; objavljivanje i vladinoj platformi za javne konsultacije;		
	Održavanje saslušanja sa građanima o Srednjoročno budžetskom okviru	Broj javnih saslušanja sa građanima za SBO,	Pre 30. juna tekuće fiskalne godine,	Gradonačelnik opštine; Opštinske uprave.	Obaveštavanj e se vrši putem web stranice opštine, ili drugih načina objavljivanja; Direktne sednice, pismene konsultacije, Elektronske konsultacije; objavljivanje i vladinoj platformi za javne konsultacije;	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

	Prikupljanje/razmatranje komentara/predloga tokom procesa javnih konsultacija i priprema izveštaja o rezultatima javnih konsultacija SBO-a i nacrtu budžeta	1. Objavljivanje javnih konsultacija održanih za SBO i nacrtu budžeta; 2. Objavljivanje izveštaja konsultacija o SBO-u i nacrtu budžeta	Namanje petnaest (15) dana ali ne više od trideset (30) kalendarskih dana za predlog projekte od dana završetka roka za podnošenje predloga i pismenih napomena,	Odgovorni službenik za izradu nacrtu predloga; Kancelarija za informisanje javnosti.	Objavljivanje na web stranici opštinemi vladinoj platformi za javne konsultacije.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Budžetiranje uz učešće	Sprovođenje procesa budžetiranja uz učešće	1. Procenat budžeta koji se izdvaja za projekte koje predlažu lokalne zajednice u participativnom budžetiranju. 2. Broj lokaliteta odabranih u participativnom budžetiranju 3. Obaveštenje o javno objavljenim sastancima participativnog budžetiranja.	Najmanje (1%) opštinskog budžeta, Najmanje sedam (7) dana pre sastanka,	Gradonačelnik opštine, Uprava za budžet i finansije,	Web stranica opštine; Službene društvene mreže i drugih informativnih kanala.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
Zahtevi za informisanje, građanske inicijative i peticije	Razmatranje zahteva/građanskih inicijativa i peticija,	1) Broj zahteva, građanskih inicijativa i predstavljeni podnetih predsedniku; 2) Broj zahtevanih inicijativa, građanskih inicijativa i peticija razmotrenih u roku od 60 dana;	Kontinuirano	Gradonačelnik opštine; Skupština opštine, Kancelarija za informisanje		Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	

		3) Broj javnih oglasa u roku od 15 dana za zahteve, građanske inicijative i podnete peticije					
Potpuna grancija za pravo za pristup javnim dokumentima	Redovno razmatranje zahteva za pristup javnim dokumentima	1) Broj zahteva koje su stranke podnele; 2) Broj razmotrenih zahteva na koje su stranke dobile odgovore	Sedam (7) dana od dana prijema zahteva od podnosioca ili četrnaest (14) dana od prijema zahteva od podnosioca u slučajevima utvrđenim zakonom.	Odogovorni službenik za pristup javnim dokumentima;	Prijem preko odgovornog službenika za javne konsultacije. Razmatranje od strane nadležnog organa;	Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	
	Izrada godišnjeg dokumenta za pristup javnim dokumentima,	Godišnji izveštaj sačinjen i dostavljen Agenciji za informisanje i privatnosti; Objavljivanje godišnjeg izveštaja o pristupu javnim dokumentima	Do 31. decembra prethodne godine,	Odogovorni službenik za pristup javnim dokumentima;	Web stranica opštine,	Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	
	Registar sa službenim dokumentima za pristup javnim dokumentima,	Objavljen na web stranici	Kontinuirano	Odogovorni službenik za pristup javnim dokumentima. Kancelarija za informisanje	Web stranica opštine,	Zakon br.06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	

Ispunjavanje kriteriuma službene web stranice, olakšavanje usluga i redovno informisanje za građane u vezi sa uslugama.	Objavljivanje ponuđenih usluga	1 Broj usluga koje ustanova nudi javnosti; 2) Broj postupaka i uslove njihove koristi i obavezan rok za dobijanje odgovora za traženu uslugu objavljenu na službenim jezicima; 3) Detaljan spisak usluga koje ustanova nudi javnosti, kao što su: licence, dozvole, ovlašćenja, sertifikati, potvrde ili druge javne usluge, gde će biti uključene, objavljena na službenim jezicima.	Kontinuirano	Kancelarija za informisanje Nadležna uprava	Web stranica opštine, Centar za uslugu građana,	Administrativno uputstvo MALS-a br. 01/2015 o web stranicama javnih institucija; Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	
	Ponuda elektronskih usluga od strane E-opština i E-Kosova	Informisanje i ponuda otvorenih on- line usluga.	Kontinuirano	Odgovorni službenik za E-opština	E-Kosova, web stranica opštine, društvene mreže i drugi kanali informisanja	Administrativno Uputstvo (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama	



Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi