



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Kuvendi i Komunës së Prizrenit
Nr. 001-011-66129
Më: 02 qershor 2026

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Beledijesi

RREGULLORE
PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E PRIZRENIT

Në pajtim me dispozitat e nenit 12 paragrafi 12.2 shkronja c) dhe nenit 17, shkronja f), të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 8 shkronja a), nenit 15 shkronja f) dhe nenin 19 paragrafi 1, të Ligjit Nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, nenit 15 dhe 34 të Ligjit Nr. 04/L-60 për Mbeturina, i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin Nr.08/L-071 si dhe nenit 27 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Prizrenit nr. 01/011-5643 të datës 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e mbajtur më 02 qershor 2026, miratoi këtë:

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E PRIZRENIT

Neni 1 DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Kjo rregullore ka për qëllim rregullimin e ofrimit të shërbimeve publike dhe mënyrën e menaxhimit të mbeturinave, duke përfshirë mbledhjen e mbeturinave të përziera, mbeturinave të biodegradueshme komunale, si dhe mbledhjen e ndarë të letrës, metalit, qelqit, plastikës, tekstilit, mbeturinave problematike dhe atyre të vëllimshme. Po ashtu, rregullorja përcakton shpërndarjen hapësinore të pikave të riciklimit, metodën e llogaritjes së sasisë së mbeturinave për periudha të caktuara kohore, si dhe mënyrën dhe kushtet e përcaktimit dhe llogaritjes së tarifave për amvisëri dhe biznese.

Neni 2 QËLLIMI

1. Kjo rregullore përcakton çështjen e menaxhimit të mbeturinave komunale, si dhe përcakton vlerën (shumën) e taksës për mbeturina, me qëllim të krijohet një sistem i qëndrueshëm financiar me cilësi të lartë, dhe ekonomikisht i efektshëm i mbledhjes së mbeturinave komunale në të gjithë komunën e Prizrenit, në përputhje me parimet e zhvillimit të qëndrueshëm, mbrojtjes së mjedisit dhe mbrojtjes së interesit publik.
2. Me këtë rregullore përcaktohet sistemi, mënyra e mbledhjes, ndarjes, përpunimit, riciklimit të mbeturinave, lloji, numri i kontejnerëve, mënyra e shpërndarjes dhe vendosjes së tyre, mirëmbajtja e vendeve ku grumbullohen mbeturinat dhe mënyra e transportimit të tyre.
3. Qëllimi i sistemit të grumbullimit të mbeturinave komunale është që të siguroj mundësinë e përdorimit të shërbimit publik të mbledhjes së mbeturinave të përziera komunale dhe mbeturinave komunale të biodegradueshme. Gjeneruesit e mbeturinave inkurajohen t'i dorëzojnë mbeturinat ndaras, në mënyrë që të zvogëlohet sasia e mbeturinave të përziera komunale dhe atyre të biodegradueshme.
4. Rregullorja, në përputhje me legjislacionin mjedisor, identifikon qartë përgjegjësitë e secilit subjekt të përfshirë në sistemin e menaxhimit të mbeturinave.

Neni 3 FUSHËVEPRIMI

1. Dispozitat e kësaj rregulloreje janë obligative për të gjithë qytetarët, bizneset, kompanitë publike përgjegjëse për mbeturina dhe operatorët tjerë, si dhe për të gjithë ata që kanë të bëjnë me mbeturina brenda territorit të komunës së Prizrenit.
2. Kjo rregullore definon kushtet për menaxhimin e integruar të mbeturinave, në minimizimin, ndarjen, ruajtjen, shkarkimin, grumbullimin, transportimin, deponimin, riciklimin dhe taksën për mbeturina, me qëllim ruajtjen e mjedisit jetësor në territorin e Komunës së Prizrenit, duke bashkëpunuar ngushtë me qytetarët për ngritjen e vetëdijes dhe rritjen e përgjegjshmërisë për një qytet më të pastër dhe më të shëndetshëm.

Neni 4 PËRKUFIZIMET

- 1.1. Mbeturinë** - substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedhë apo është i detyruar ta hedhë.
- 1.2. Menaxhimi i mbeturinave** – aktivitetet për evitimin dhe reduktimin e prodhimit të mbeturinave dhe ndikimit të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut, përfshirë mbledhjen, transportin, trajtimin, ripërdorimin, përpunimin, riciklimin dhe deponimin përfundimtar të mbeturinave, përfshirë monitorimin dhe kujdesin edhe pas kryerjes së këtyre aktiviteteve.
- 1.3. Gjeneruesi i mbeturinave**- subjekti fizik apo juridik që krijon mbeturina.
- 1.4. Operator** – personi juridik i cili, në përputhje me ligjin, menaxhon dhe kontrollon, është përgjegjës për objektet dhe pajisjet e mbeturinave dhe është i autorizuar të marrë vendime në lidhje me funksionet ekonomike ose teknike të tyre.
- 1.5. Kompania shërbyese** – kompania e cila e kryen shërbimin e grumbullimit, transportit dhe deponimit të mbeturinave komunale.
- 1.6. Leje përkatëse mjedisore** – nënkupton leje mjedisore, lejen mjedisore e integruar, ose leje mjedisore komunale, të përkufizuara sipas ligjit përkatës për mbrojtjen e mjedisit dhe ligjit për parandalimin dhe kontrollin e integruar të ndotjes.
- 1.7. Person** - person fizik ose juridik i cili është i involvuar drejtpërdrejt ose tërthorazi në proceset e menaxhimentit të mbeturinave.
- 1.8. Konsumatori** – personi i cili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin e shërbimeve ose merr shërbime të caktuara.
- 1.9. Ripërdorimi** - çdo operim me të cilin një produkt apo komponent, që nuk është mbeturinë, përdoret përsëri për të njëjtin qëllim për të cilin është destinuar.
- 1.10. Mbledhja** – mbledhja dhe transportimi i mbeturinave, duke përfshirë klasifikimin paraprak sipas llojeve dhe magazinimin e tyre për qëllim të bartjes deri te objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave.
- 1.11. Mbledhja e ndarë** - nënkupton mbledhjen kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë sipas llojeve, të klasifikuar sipas natyrës dhe përbërjes, për të lehtësuar trajtimin specifik.

- 1.12. Prodhuesi i mbeturinës** - çdo person veprimtaria e të cilit krijon /prodhon mbeturinë, ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjes së mbeturinës.
- 1.13. Zotëruesi i mbeturinës** - prodhuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën.
- 1.14. Mbeturina komunale** - mbeturina nga amvisëritë dhe nga aktivitete të tjera që, për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.
- 1.15. Mbeturina e parrezikshme** - mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme.
- 1.16. Mbeturina komerciale** - mbeturinat që vijnë nga objektet që përdoren për qëllime tregtare, biznesi, sporti, edukimi apo rekreacioni, por nuk përfshijnë mbeturinat industriale.
- 1.17. Mbeturina inerte** - mbeturinat që nuk pësojnë ndryshime të rëndësishëm fizik, kimike dhe biologjike në vendet ku deponohen, si:
- Mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen dhe nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet të tjera dhe nuk ndikojnë ndjeshëm në mjedis dhe në shëndetin e njeriut.
 - Kullimi dhe përmbajtja ndotëse e tyre, përfshirë mbetjet ekotoksike, duhet të jenë të papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore.
- 1.18. Mbeturinë e vëllimshme** - mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, grumbullimi, transportimi dhe largimi i të cilave bëhet në mënyrë të veçantë.
- 1.19. Qendrat grumbulluese** – lokacione për grumbullimin e mbeturinave të ndara sipas llojeve të përcaktuara.
- 1.20. 3R** – reduktim, ripërdorim, riciklim.
- 1.21. Amvisëritë jo-rezidente**- persona fizikë ose juridikë që kanë vendqëndrim në territorin e Komunës së Prizrenit për më pak se 6 muaj.

Neni 5

PËRGJEGJËSITË DHE DETYRAT E KOMUNËS

- Përgjegjësitë e komunës për menaxhimin e mbeturinave janë:
 - Hartimi i Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave.
 - Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale.
 - Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm financiar.
 - Zhvillimi i procesit të kontraktimit për shërbimet e menaxhimit të mbeturinave.
 - Spektori për menaxhimin e mbeturinave, mbikëqyr dhe udhëzon ofruesit e shërbimeve për grumbullimin, transportimin dhe deponimin e mbeturinave.
 - Kryerja e monitorimit mjedisor të deponisë sanitare.
 - Menaxhimi i mbeturinave komunale nga konstrukt-demolimi, si dhe i mbeturinave inerte, komerciale dhe të vëllimshme.

8. Identifikimi i pikave ilegale (të zeza) të hedhjes së mbeturinave dhe largimi i tyre.
9. Përcaktimi i lokacioneve, numrit dhe llojit të kontejnerëve në bashkëpunim me operatorin ose palët e treta.
10. Mbikëqyrja dhe përcaktimi i orarit dhe dinamikës së mbledhjes së mbeturinave.
11. Promovimi i zvogëlimit të sasisë së mbeturinave (3R, kompostimit shtëpiak etj.)
12. Promovimi i ngritjes së vetëdijes publike dhe pjesëmarrja aktive të qytetarëve në implementimin e menaxhimit të mbeturinave.
13. Mbikëqyrje dhe planifikimi buxhetor për funksionimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave.
14. Përpilimi i raporteve për menaxhimin e mbeturinave, përfshirë:
 - 14.1.1 Faturimin;
 - 14.1.2 Shkalla e inkasimit;
 - 14.1.3 Sasinë e mbeturinave të grumbulluara dhe të deponuara.
15. Shqyrtimi i ankesave dhe parashtrësve të taksapaguesve lidhur me menaxhimin e mbeturinave.
16. Përcaktimi i taksës dhe mënyrës së arkëtimit të mjeteve financiare.
17. Raportimi në AMMK-Ministrinë e Mjedisit dhe e Planifikimit Hapësinor, sipas Ligjit me nr. 04L/060 për mbeturina, për SMM çdo 31 mars të vitit pasues.
18. Sigurimi i kushteve për veprim dhe operim për operatorët publikë dhe privatë.
19. Monitorimi i të dhënave për amvisëritë që pranojnë shërbime komunale të grumbullimit të mbeturinave, këto të dhëna (regjistra) përmbajnë informacione për përdoruesit e shërbimeve, adresën dhe të dhëna të tjera të nevojshme, dhe duhet të përditësohen rregullisht nga kompania shërbyese.
20. Grumbullimi, transporti dhe deponimi i mbeturinave të vëllimshme, dy herë në vit, pa pagesë:
 - a) java e parë e muajit maj (aksion pranveror)
 - b) java e parë e muajit nëntor (aksion vjeshtor).

Neni 6

LLOJET E MBETURINAVE

1. Në pajtim me dispozitat e Ligjit për Mbeturina, llojet e mbeturinave janë:
 - a) Mbeturina komunale;
 - b) Mbeturina komerciale;
 - c) Mbeturina industriale;
 - d) Mbeturina medicinale.
2. Mbeturinat nga paragrafi 1, pika a) e këtij neni, varësisht nga shkalla e rrezikshmërisë, janë:
 - a) Mbeturina inerte, të cilat nuk ndizen, nuk shkaktojnë reaksione fizike ose kimike, nuk treten, nuk përsojnë zbërthim biologjik në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedis dhe shëndetin e njeriut;
 - b) Mbeturina të vëllimshme- mbeturina me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet

- dhe makineritë;
- c) Mbeturina të parrezikshme, të cilat nuk paraqesin rrezik për shëndetin e njeriut dhe mjedisin;
 - d) Mbeturina të amvisërisë;
 - e) Mbeturina të veçanta nga mbetjet animale;
 - f) Mbeturina të rrezikshme.

Neni 7

SISTEMI I MENAXHIMIT TË MBETURINAVE KOMUNALE

1. Mbeturinat komunale duhet të mblidhen, grumbullohen, trajtohen dhe menaxhohen në përputhje me dispozitat e Ligjit për Mbeturina dhe me këtë rregullore.
2. Grumbullimi, transporti dhe deponimi i mbeturinave bëhet nga operatori i licencuar për menaxhimin e mbeturinave. Mbeturinat grumbullohen nga amvisëritë, institucionet, bizneset, hotelet, restorantet dhe hapësirat publike.
3. Komuna, përmes komisionit përkatës, bën përzgjedhjen dhe caktimin e vendeve dhe pikave grumbulluese të mbeturinave, si dhe përcaktimin e hapësirave për ndërtimin e qendrave të mëdha grumbulluese. Pikat grumbulluese caktohen sipas planit për menaxhimin e mbeturinave.
4. Menaxhimi i mirë i mbeturinave nënkupton mbulueshmëri të shërbimit në tërë territorin e komunës, si dhe ofrimin e shërbimit të rregullt, cilësor dhe efikas.
5. Ngritja e vetëdijësimit publik ka për objektiv rritjen e vetëdijes shoqërore për menaxhimin e mbeturinave, përmes punës me komunitetin, rininë, nxënësit dhe të gjitha palët e interesit, duke rritur kënaqshmerinë e qytetarëve.
 - a. Të gjitha institucionet edukativo-arsimore që funksionojnë në territorin e komunës duhet të edukojnë nxënësit dhe studentët në përputhje me rregullat dhe ligjet përkatëse të trajtimit të mbeturinave.

Neni 8

KATEGORIZIMI I GJENERUESVE TË MBETURINAVE

Gjeneruesit e mbeturinave kategorizohen si më poshtë:

1. Konsumatorët e amvisërive:
 - i. Shërbimi derë me derë;
 - ii. Shërbimi përmes kontejnerëve të përbashkët publikë.
2. Konsumatorët komercialë/ industrialë:
 - i. Dyqanet e vogla zejtare dhe shërbyese;
 - ii. Subjekte të mesme deri të mëdha komerciale me kosto të ulët të shërbimit;
 - iii. Subjekte të mesme deri të mëdha komerciale me kosto të lartë të shërbimit.
3. Institucionet:
 - i. Konsumatorët e vegjël institucionalë;
 - ii. Konsumatorët e mesëm dhe të mëdhenj institucionalë;
 - iii. Konsumatorët e mëdhenj institucionalë, të shërbyer me kontratë.

Detajizimi i mëtejshëm i këtyre kategorive gjendet në Shtojcën 1 të kësaj rregulloreje.

Neni 9

TË DREJTAT E GJENERUESVE TË MBETURINAVE

1. Të gjithë gjeneruesit që krijojnë mbeturina kanë të drejtë të kenë qasje në shërbimet publike për hedhjen e mbeturinave.
2. Të gjithë gjeneruesit e mbeturinave kanë të drejtë ankese ndaj shërbimit të ofruar, në organet relevante në kuadër të komunës ose të kompanitë përgjegjëse shërbyese për bartjen e mbeturinave.

Neni 10

OBLIGIMET E GJENERUESVE TË MBETURINAVE

- 10.1 Gjeneruesit e mbeturinave obligohen të paguajnë për shërbimin e ofruar në bazë të taksës/tarifës së miratuar nga Komuna, sipas parimit “NDOTËSI PAGUAN”.
- 10.2 Të gjithë gjeneruesit e mbeturinave janë të obliguar të regjistrohen në listat e shërbimit të konsumatorëve për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave.
- 10.3 Gjeneruesit e mbeturinave duhet të respektojnë orarin e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave, të përcaktuara nga komuna/kompania shërbyese.
- 10.4 Gjeneruesit e mbeturinave duhet t’i mundësojnë operatorit qasje në vendin e dorëzimit të mbeturinave.
- 10.5 Çdo gjenerues me banim individual/rezidencial obligohet që hedhjen e mbeturinave ta bëjë përmes shportave/kontejnerëve për grumbullimin e mbeturinave.
- 10.6 Gjeneruesit e mbeturinave obligohen:
 - a. Amvisëritë që shërbejnë derë më derë duhet t’i ndajnë dhe t’i vendosin mbeturinat sipas sistemit të përcaktuar nga Komuna;
 - b. Në banimet kolektive, ku shërbimi bëhet në pika grumbulluese me kontejnerë, mbeturinat duhet të ndajnë dhe të vendosen sipas sistemit të përcaktuar nga Komuna.
- 10.7 Çdo biznes obligohet të posedojë shporta/kontejnerë për grumbullimin e mbeturinave që i gjeneron.
- 10.8 Gjeneruesit e mbeturinave të veçanta, si spitalet, ambulancat dhe objektet e tjera për shërbime mjekësore, duhet të përdorin sistem të ndarë të kontejnerëve, për ndarjen e mbeturinave medicinale dhe mbeturinat tjera.
- 10.9 Gjeneruesit e mbeturinave obligohen që mbeturinat e tyre t’i hedhin në vendet e caktuara nga Komuna për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t’i ndajnë dhe t’i dorëzojnë në pikat mbledhëse përkatëse.
- 10.10 Çdo gjenerues obligohet që t’i largojë mbeturinat e krijuara gjatë procesit të ndërtimit, meremetimit apo demolimit të objekteve nga hapësirat publike.
- 10.11 Çdo gjenerues i mbeturinave duhet të respektoj rregullat e shkarkimit të përcaktuar sipas planit të menaxhimit të mbeturinave.
- 10.12 Çdo gjenerues duhet të bëjë përpjekje për zvogëlimin e sasisë së mbeturinave (përmes

- kompostimit shtëpiak dhe formave të tjera).
- 10.13 Ndërmarrjet prodhuese që gjenerojnë mbeturina obligohen që Komunës së Prizrenit t'ia dorëzojnë planin e menaxhimit të mbeturinave, të cilat i gjenerojnë gjatë ushtrimit të veprimtarisë.
- 10.14 Çdo gjenerues obligohet të paraqesë ndryshimin e të dhënave (si p.sh. shitja e pronës, trashëgimia dhe dokumentet e tjera përkatëse të përditësuara).
- 10.15 Gjeneruesit e mbeturinave duhet të regjistrohen në regjistrin e shërbimeve të konsumatorëve për mbeturina.
- 10.16** Shërbimet e veçanta, (largimi i mbeturinave të vëllimshme dhe mbeturinave të tjera që nuk largohen gjatë shërbimit të rregullt) bëhen me pagesë, përveç rasteve të përcaktuara në këtë rregullore.
- 10.17 Bizneset të cilat ushtrojnë veprimtari të ndryshme obligohen të mbajnë të pastër hapësirën para objektit dhe përreth tij.
- 10.18 Bizneset që gjenerojnë paketime kartoni obligohen që, përveq kontejnerit për mbeturina tjera, të posedojnë edhe kontejner të veçantë për ndarjen e paketimeve, i cili duhet të jetë i vendosur afër lokalit dhe duhet të jetë me rrjetë me hapësirë të dukshme. Bizneset të cilat obligohen të posedojnë kontejner të veçantë janë;
- a) Marketet;
 - b) Pemëshitësit;
 - c) Depot;
 - d) Dyqanet me shumicë;
 - e) Dyqanet me pakicë të cilët gjenerojnë shumë paketime;
 - f) Qendrat tregtare;
 - g) Dyqanet e veshmbathjeve apo produktet tjera të ngjashme që gjenerojnë shumë paketime.
- 10.19 Dyqanet me teknikë të bardhë dhe produkte teknologjike.
- 10.20 Bizneset që gjenerojnë vajra si mbeturinë obligohen të posedojnë kontejnerë të veçantë për ndarjen e tyre, si:
- a) Restorantet;
 - b) Garazhet/autoserviset për rregullimin e automjeteve apo mjetet tjera motorike
- 10.21 Bizneset, që gjenerojnë mbetje nga djegia(hi) obligohen të posedojnë kontejnerë të veçantë, si:
- a) Furrat e bukës me dru ose thëngjill;
 - b) Qebaporet, të cilët përdorin zgarë me dru dhe thëngjill.
 - c) Restorante të cilat shfrytëzojnë furra/ skara me dru ose thëngjill;
 - d) Biznese të tjera të ngjashme të cilat gjenerojnë këtë lloj të mbeturinave.
- 10.22 Bizneset që gjenerojnë mbeturina të kompostueshme obligohen të posedojnë kontejner të veçantë, si;
- a) Marketet;
 - b) Pemëshitësit;
 - c) Tregjet.
- 10.23 Bizneset që gjenerojnë goma si mbeturinë obligohen të posedojnë kontejnerë të veçantë, si:
- a) Vullkanizerët;

- b) Bizneset të cilat bëjnë përpunimin apo shitjen e gomave;
 - c) Mekanikët.
- 10.24 Bizneset që gjenerojnë mbetje shtazore obligohen të posedojnë kontejnerë të veçantë, si:
- a) Mishtoret;
 - b) Thertoret;
 - c) Fabrikat për përpunimin e mishit dhe të ngjashme.
- 10.25 Çdo gjenerues duhet të bashkëpunojë me autoritetet publike dhe kompanitë përgjegjëse për ruajtjen e një mjedisi të pastër.
- 10.26 Çdo gjenerues duhet të respektojë rregullat e përcaktuara në Planin për Menaxhimin e Mbeturinave.
- 10.27 Çdo gjenerues duhet të respektojë obligohet që të largojë mbeturinat të cilat krijohen gjatë procesit të ndërtimit, meremetimit apo demolimit të objekteve apo hapësirat ose vendet publike.
- 10.28 Çdo gjenerues i mbeturinave nga ndërtimi obligohet të njoftojë njësinë për menaxhimin e mbeturinave në Komunën e Prizrenit për aktivitetet e demolimit apo meremetimit.

Neni 11

REGJISTRIMET E GJENERUESVE

1. Kompania shërbyese për grumbullimin, transportin dhe deponimin e mbeturinave duhet të ketë listën e plotë dhe të përditësuar të amvisërive, bizneseve dhe institucioneve në Komunën e Prizrenit, të cilat marrin shërbim të rregullt në kuadër të programit për menaxhimin e mbeturinave.
2. Gjeneruesit që nuk janë në listën e kompanisë shërbyese janë të obliguar të regjistrohen.
3. Kategorizimi për ngarkesën e faturës nënkupton:
 - a. Kategoria e parë: **amvisëritë rezidente** (vendbanim i përhershëm);
 - b. Kategoria e dytë: **amvisëritë jo-rezidente** (me vendbanim të përkohshëm, që jetojnë jashtë territorit të Komunës së Prizrenit, të dëshmuar me kartelën vjetore të shpenzimeve të energjisë elektrike);
 - c. Kategoria e tretë: **amvisëritë e tjera** që nuk përfshihen në kategoritë e mësipërme.

Neni 12

TAKSA PËR MBETURINA

1. Faturimi i taksës për mbeturina për amvisëri apo njësi banimi bëhet në baza mujore nga kompania publike K.R.M “Ekoregjioni” SH.A. Fatura i dorëzohet gjeneruesit të mbeturinave përmes inkasantëve, më së largu deri në ditën e dhjetë (10) të muajit pasues, ndërsa pagesa kryhet nga gjeneruesi të kompania “Ekoregjioni” SH.A – Prizren.
2. Komuna i cakton taksat për mbeturina, varësisht nga lloji i tyre.
3. Gjeneruesi i mbeturinave obligohet të paguajë faturën e taksës për mbeturina.
4. Detajizimi i mëtejshëm për taksat komunale sipas kategorive gjendet në Shtojcën 1 të kësaj rregulloreje.

Neni 13
TARIFA PËR AMVISERITË

1. Amvisëritë rezidente dhe jo-rezidente janë të obliguara të paguajnë tarifën për taksë për mbeturinë sipas kësaj rregulloreje.

Neni 14
OBLIGIMI I PAGESËS PËR SHËRBIME ADMINISTRATIVE

1. Taksa e shërbimit për grumbullimin e mbeturinave për të gjitha kategoritë e gjenerueseve të mbeturinave (amvisëritë, bizneset, institucionet publike dhe subjektet me shkallë të lartë të veprimtarisë) përcaktohet sipas tabelës në Shtojcën 1 të kësaj rregulloreje.

Neni 15
DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË E OPERATORËVE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

1. Kompania për ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave është e obliguar të veprojë konform ligjeve në fuqi.
2. Kompania është e obliguar të raportojë çdo muaj për menaxhimin e mbeturinave, si dhe të dorëzojë raportin vjetor deri në fund të muajit shkurt të vitit kalendarik në Sektorin për Menaxhimin e Mbeturinave (SMM).

Neni 16
VEPRIMET E NDALUARA

Me këtë rregullore ndalohen veprimet si më poshtë:

1. Hedhja e mbeturinave ndërtimore në rrugë, trotuare, sheshe hapësira publike;
2. Hedhja e mbeturinave të llojeve të tjera në kontejnerë ose në pika mbledhëse, pa ndarje sipas rregullave të përcaktuara;
3. Hedhja e mbeturinave në hapësirat e përbashkëta brenda dhe jashtë objekteve të banimit kolektiv (ballkone, korridore, tarracat e banesave etj.);
4. Përzierja dhe hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve të destinuar për ndarjen e mbeturinave të riciklueshme;
5. Hedhja e mbeturinave nga automjetet në lëvizje;
6. Hedhja dhe deponimi i mbeturinave në hapësirat publike (rrugë, parqe dhe vende të tjera publike);
7. Ndërrimi i vendndodhjes së kontejnerëve ose pikave grumbulluese pa autorizim nga autoritetet komunale;
8. Djegia e mbeturinave në vende publike, në kontejnerë apo në pika mbledhëse ose ndarëse të mbeturinave;
9. Përdorimi i mbeturinave si ushqim për kafshët nga kontejnerët apo pikat mbledhëse;

10. Shfrytëzimi i kontejnerëve publikë nga bizneset për mbeturina që nuk hyjnë në kategorinë e mbeturinave komunale dhe komerciale;
11. Gërmimi, përzierja, derdhja dhe shpërndarja e mbeturinave nga persona të paautorizuar;
12. Hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve;
13. Derdhja apo rrjedhja e mbeturinave nga automjetet gjatë transportit drejt impianteve për trajtim apo deponive;
14. Personat duhet të marrin masa që gjatë transportimit të mbeturinave, automjetet e tyre të kenë mbulesë adekuate, me qëllim të pengimit të derdhjes, shpërndarjes apo rrjedhjes së mbeturinave gjatë transportit me destinacion tek impiantet për trajtim apo në deponi të mbeturinave;
15. Ndryshimi i mënyrës, metodave apo teknologjisë së trajtimit të mbeturinave në kundërshtim me kushtet e përcaktuar me kontratë apo ndonjë formë tjetër.
16. Hedhja e mbeturinave nga pajisjet elektrike, elektronike dhe mbeturinave të vëllimshme nuk guxojnë të hedhen në kontejnerë të mbeturinave ose në afërsi të tyre.

Neni 17

ZBATIMI I RREGULLORES DHE DISPOZITAT NDËSHKUESE

1. Çdo person fizik apo juridik që shkel dispozitat e kësaj rregulloreje kryen kundërvajtje dhe ndëshkohet në përputhje me Ligjin për Mbeturina nr.04/L-060, Ligjit nr. 08/L-071 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për Mbeturina nr. 04/L-060, Ligjit për Mbrojtjen e Mjedisit nr.03/L-025, si dhe udhëzimeve administrative për ndëshkimet dhe gjobat mandatore.
2. Ndaj gjeneruesit të mbeturinave i cili nuk e kryen pagesën e taksës për mbeturina dhe nuk i përmbahet kësaj rregulloreje, iniciohet procedurë përmbarimore sipas legjislacionit në fuqi, në gjykatën kompetente.
3. Për shkelësit e dispozitave lidhur me veprimet e ndaluara sipas Nenit 16 të kësaj rregulloreje, inspektori i mjedisit, inspektori komunal, zyrtari policor shqiptojnë gjobë mandatore në përputhje me Ligjin për Mbeturina nr.04/L-060 dhe Udhëzimin Administrativ të MMPH nr.06/2018 për ndëshkimet me gjoba mandatore.
 - 3.1 Mbikëqyrjen inspektuese për zbatimin kësaj rregulloreje e kryen Drejtoria e Inspektoratit dhe zyrtarët e tjerë të autorizuar nga Komuna.
4. Gjobën e shqiptuara nga inspektori i mjedisit përcaktohen me akt nënligjor të Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor.
 - 4.1 Kundër vendimit të inspektorit të mjedisit mund të parashtrahet ankesë në pajtim me Ligjin nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative.
5. Për zbatimin e kësaj rregulloreje kujdesen Kryetari i Komunës, Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe njësitë përkatëse të administratës komunale.

Neni 18
DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

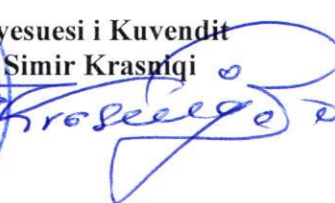
1. Në të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, zbatohen dispozitat e legjislacionit në fuqi.
2. Me këtë rregullore njoftohet Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor.

Neni 19
SHFUQIZIMI

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet Rregullorja nr. 01/2022 për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Prizrenit nr.001/011-38749, e datës 10.03.2022, si dhe Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e saj me nr.001/011-196, e datës 28.12.2023.

Neni 20
HYRJA NË FUQI

Kjo rregullore hyn në fuqi 30 ditë pas dërgimit në organin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 8, lidhur me nenin 9 të Ligjit Nr. 08/L-284 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave si dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës.


Kryesuesi i Kuvendit
Simir Krasniqi


SHTOJCE:

TABELA 1. Kategorizimi i konsumatorëve për taksat komunale

TABELA 1: KATEGORIZIMI I KONSUMATORËVE DHE TARIFAT

1. Tarifat sipas kategorive (amvisëri dhe biznese të vogla/mesme)

LISTA E TARIFAVE PËR SHËRBIMET E GRUMBULLIMIT TË MBETURINAVE

Kategorizimi i Konsumatorëve komercial/industrialë bëhet në varësi të madhësisë së objekteve, sasisë së mbeturinave të gjeneruar nga bizneset, si dhe përcaktimit të tarifave përkatëse, si më poshtë:

TABELA: KATEGORIZIMI DHE TARIFAT E SHËRBIMEVE

1. Tarifat sipas kategorive

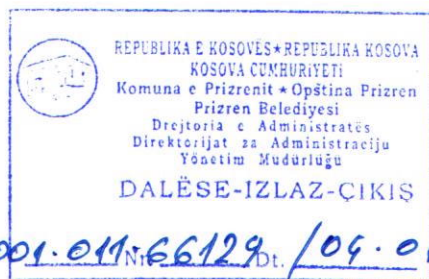
Kategoria	Zona rurale (€ / muaj)	Zona urbane (€ / muaj)
I	7.50 – 10.50 €	8.50 – 11.50 €
II	9.50 – 13.50 €	10.50 – 14.50 €
III	12.50 – 17.50 €	14.50 – 19.50 €
IV	16.50 – 23.50 €	18.50 – 25.50 €
V	25.50 – 33.50 €	27.50 – 35.50 €

2. Kategorizimi i bizneseve sipas veprimtarisë

Kategoria I	Kategoria II	Kategoria III	Kategoria IV	Kategoria V
Avokatura	Argjendari	Qebaptore	Hotele	Subjekte të mëdha industriale
Zyra noteriale	Auto pjesë	Fast food	Motele	Qendra të mëdha tregtare
Barnatore	Auto mekanikë	Gjellëtores	Filiale bankare	Veprimtari me volum të lartë
Rrobaqepës, këpucetarë	Auto elektrikistë	Restorante	Ekspozitura bankare	Industri të mëdha
Berberë	Auto larje	Kioska	Pompa të benzinës	
Foto-studio	Auto shkolla	Kafë pjekës	Markete të mëdha	
Optika	Kurse të ndryshme	Servise të teknikës së bardhë	Kafiteri të mëdha	

Butikë të vegjël	Mobil shop	Markete (mbi 40 m ²)	Qendra tregtare	
Këmbimore	Sallone frizerie	Ordinanca mjekësore		
Agjenci turistike	Byrektore, ëmbëltore	Laboratorë		
Bio shop	Piceri	Kopshte për fëmijë		
	Video lojëra, internet kafe	Sallone mobilieri		
	Librari	Qendra sportive/fitnes		
	Depo të pijeve			
	Mini markete			
	Vullkanizerë			
	Farkatarë			
	Çajto			
	Sallone tepihash/perde			
	Dyqane pajisjesh IT			
	Xhamprerës			
	Shitore këpucësh			
	Pastrim kimik			
	Butikë të vegjël			
	Hekurishte			
	Gurëgdhendës			

Subjektet e mëdha komerciale- industriale dhe institucione të shërbyer me kontrata të veqanta:	Tarifa €/ muaj Loji i shërbimit - zbrazje
1. Kontejner metal/plastik 1.1m ³	15.00€
2. Kontejner metalik 5m ³	45.00€
3. Kontejner metalik 7m ³	65.00€
4. Kontejner metalik 12m ³	100.00€
5. Kontejner metalik 40m ³	180.00€
Amvisëritë rezidente	7.00 euro/ në muaj
Amvisëritë jo-rezident	3.00 euro/ në muaj



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Skupština Opštine Prizren
Nr. 001-011-66129
Më: 02 juni 2026

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

**PRAVILNIK
O MENAĐIRANJU OTPADA OPŠTINE PRIZREN**

U skladu sa odredbama člana 12. stav 12.2. tačka c) i člana 17, tačka f) Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, člana 8 tačke a), člana 15 slovo f) i člana 19 stav 1 Zakona br. 03/L-049 o Finansiranju Lokalne Samouprave, člana 15 i 34 Zakona br. 04/L-60 o Otpadu, dopunjenog i izmenjenog Zakonom br. 08/L-071, kao i člana 27 stav 1 Statuta opštine Prizren br. 01/011-5643 od 15 oktobra 2008 godine, Skupština opštine je, na sednici održanoj 02 juni 2026 godine, usvojila sledeće:

PRAVILNIK O MENAĐIRANJU OTPADA OPŠTINE PRIZREN

Član 1 OPŠTE ODREDBE

Ovaj Pravilnik ima za cilj regulisanje pružanja javnih usluga, načina upravljanja otpadom u odnosu na javnu uslugu sakupljanja miješanog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i obimnog otpada, prostornog rasporeda reciklažnih punktova, načina obračuna količine miješanog komunalnog otpada za određene vremenske periode, načina i uslova utvrđivanja i obračuna naknade za plaćanje komunalnog otpada za domaćinstva i preduzeća.

Član 2 CILJ

1. Ovaj pravilnik utvrđuje pitanje upravljanja komunalnim otpadom, kao i utvrđuje vrednost (količinu) poreza na otpad, u cilju stvaranja stabilnog finansijskog sistema sa visokokvalitetnim i ekonomski efikasnim sakupljanjem komunalnog otpada u opštini Prizren, u skladu sa principima održivog razvoja, zaštite životne sredine, upravljanja otpadom i zaštite javnog interesa.
2. Ovim pravilnikom se utvrđuje sistem, način sakupljanja, odvajanja, prerade, reciklaže otpada, vrsta, broj kontejnera, način distribucije i njihovog postavljanja, održavanje mesta na kojima se otpad sakuplja i način njihovog prevoza.
3. Svrha sistema prikupljanja komunalnog otpada je da obezbedi mogućnost korišćenja javne službe, mešovitog sakupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada. Proizvođači otpada podstiču se da otpad dostavljaju odvojeno, kako bi se smanjila količina mešovitog komunalnog i biorazgradivog otpada.
4. Pravilnik, u skladu sa zakonodavstvom o životnoj sredini, jasno identifikuje odgovornosti svakog entiteta uključenog u sistem upravljanja otpadom.

Član 3 DELOKRUG

1. Odredbe ovog Pravilnika su obavezne za sve građane, preduzeća, javna preduzeća odgovorna za otpad i druge operatere, kao i sve one koji se bave otpadom na teritoriji opštine Prizren.

2. Ovaj Pravilnik definiše uslove za integrisano upravljanje otpadom, u minimiziranju, odvajanju, skladištenju, ispuštanju, sakupljanju, transportu, odlaganju, recikliranju i porezu na otpad u cilju očuvanja životne sredine na teritoriji opštine Prizren, kao i u bliskoj saradnji sa građanima u cilju podizanja svijesti i povećanja odgovornosti građana za čistiji i zdraviji grad.

Član 4 **OGRANIČENJA**

1. Ograničenja u ovom propisu imaju sledeća značenja:

- 1.1.Otpad** - supstanca ili predmet koji proizvođač ili vlasnik baca, namerava da baci ili je dužan da baci.
- 1.2.Upravljanje otpadom** - aktivnosti o izbegavanju i smanjenju proizvodnje otpada i njihovog uticaja na životnu sredinu i zdravlje ljudi, sakupljanje, transport, tretman, ponovna upotreba, prerada, reciklaža i konačno odlaganje otpada, uključujući nadzor i briga i nakon obavljanja ovih aktivnosti.
- 1.3.Stvaralac otpada** - fizičko ili pravno lice kvalifikovano kao stvaralac otpada.
- 1.4.Operator** - pravno lice koje u skladu sa odredbama zakona upravlja, kontroliše, odgovorno je za otpadne objekte i opremu i ovlašćeno je da donosi odluke u vezi sa ekonomskim ili tehničkim funkcijama opreme i objekata.
- 1.5.Servisna kompanija** – kompanija koja pruža usluge sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada.
- 1.6.Relevantne ekološke dozvole** – podrazumeva ekološku dozvolu ili integrisanu ekološku dozvolu ili opštinsku ekološku dozvolu, kako je definisano u relevantnom Zakonu o zaštiti životne sredine i relevantnom Zakonu o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađenja.
- 1.7.Lice** - fizičko ili pravno lice koje je direktno ili indirektno uključeno u procese upravljanja otpadom.
- 1.8. Korisnik** - lice koje je zaključilo ugovor o usluzi sa dobavljačem usluga ili prima određene usluge.
- 1.9. Ponovna upotreba** - bilo koja operacija kojom se bilo koji proizvod ili komponenta koji nije otpad i ponovo se koristi u istu svrhu za koju je namenjen.
- 1.10. Sakupljanje** - sakupljanje i transport otpada, uključujući preliminarnu klasifikaciju po vrstama i skladištenje otpada radi transporta do postrojenja za tretman ili odlaganje otpada.
- 1.11. Odvojeno prikupljanje** - podrazumeva prikupljanje, kada se sakupljanje otpada vrši odvojeno u vrste, klasifikovane prema prirodi i opremi radi olakšavanja specifičnog tretmana.
- 1.12. Proizvođač otpada** - svako lice čija aktivnost stvara/proizvodi otpad ili bilo ko ko je uključen u predobradu, mešanje ili druge postupke koji rezultiraju promenom prirode ili sastava otpada.
- 1.13. Posjednik otpada** - proizvođač otpada ili lice koje poseduje otpad.
- 1.14. Komunalni otpad** - otpad iz domaćinstava i otpad iz drugih delatnosti koji su

zbog svog sastava i prirode slični onima u domaći.

- 1.15. **Neopasni otpad** - otpad koji ne predstavlja rizik po životnu sredinu i zdravlje ljudi i ne poseduje karakteristike opasnog otpada.
- 1.16. **Komercijalni otpad** - otpad koji dolazi iz objekata koji se koriste u tržišne ili poslovne svrhe, sporta, obrazovanja, rekreacije, ali ne uključuje industrijski otpad.
- 1.17. **Inertni otpad** - otpad koji nije pretrpeo značajne fizičke, hemijske i biološke promene na mestima gde se odlaze kao:
 - a. Inertni otpad koji se ne rastvara, ne zapaljuje ili reaguje fizički ili hemijski, ne razgrađuje se biološki u kontaktu sa drugim supstancama i ne utiče značajno na životnu sredinu i zdravlje ljudi.
 - b. Sav odvod i zagađivački sadržaj otpada, ekotoksični otpad mora biti zanemarive vrednosti i ne sme ugroziti kvalitet površinskih i podzemnih voda.
- 1.18. **Kabasti (krupni) otpad** - otpad velike fizičke veličine od opreme i mašina, čije se sakupljanje, transport i odlaganje vrši odvojeno.
- 1.19. **Sabirni centri** - lokacija za sakupljanje otpada odvojena definisanim vrstama.
- 1.20. **3R** - smanjenje, ponovna upotreba, reciklaža.
- 1.21. **Nerezidentna domaćinstva** - fizička ili pravna lica koja imaju prebivalište na teritoriji opštine Prizren manje od 6 meseci.

Član 5

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI OPŠTINE

1. Odgovornosti opštine za upravljanje otpadom su:

- 1 Izrada Opštinskog Plana za upravljanje otpadom
- 2 Uspostavljanje održivog sistema za upravljanje komunalnim otpadom
- 3 Uspostavljanje stabilnog finansijskog sistema,
- 4 Proces ugovaranja za usluge upravljanja otpadom
- 5 Sektor za upravljanje otpadom nadgleda i usmjerava pružaoce usluga za sakupljanje, transport i odlaganje otpada.
- 6 Da vrši nadgledanje životne sredine sanitarne deponije;
- 7 Upravljanje komunalnim otpadom od građevinskih radova i rušenja, kao i inertnim, komercijalnim i glomaznim otpadom;
- 8 Identifikacija ilegalnih (crnih) odlagališta otpada i njihovo uklanjanje.
- 9 Određivanje lokacija, broja i vrste kontejnera u saradnji s operaterom ili trećim stranama.
- 10 Nadzor i određivanje rasporeda, kao i dinamike sakupljanja otpada.
- 11 Promocija smanjenja otpada (3R, kućno kompostiranje, itd.)
- 12 Promocija podizanja javne svijesti - aktivno učešće građana u implementaciji upravljanja otpadom
- 13 Nadzor, planiranje budžeta o funkcionisanju upravljanja otpadom
- 14 Izrada izvještaja o upravljanju otpadom:
 - 14.1.1 Fakturisanje
 - 14.1.2 stopa naplate
 - 14.1.3 količina prikupljenog i odloženog otpada

- 15 Razmatranje žalbi i podnesaka poreskih obveznika u vezi sa upravljanjem otpada
- 16 Utvrđivanje poreza i načina prikupljanja finansijskih sredstava.
- 17 Izveštavanje u AMOK- Ministarstvu Životne Sredine i Prostornog Planiranja, po Zakonu br. 04L/060 za Otpad, za SUO, svakog 31. marta sledeće godine.
- 18 Opština je odgovorna da osigura uslove delovanja i operiranja za javne i private operatere
- 19 Da prati podatke o domaćinstvima koja koriste opštinske usluge sakupljanja otpada, a koji registri sadrže podatke o korisnicima usluga, adresi i drugim potrebnim podacima. Ove podatke treba redovno ažurirati kompanija koja pruža usluge.
- 20 Sakupljanje, transport i odlaganje kabastog otpada, dva puta godišnje, besplatno:
 - a) prva nedelja maja meseca [prolećna akcija] i
 - b) prva nedelja novembra meseca [jesenja akcija].

Član 6

VRSTE OTPADA

1. U skladu sa odredbama Zakona o otpadu, vrste otpada su:
 - a) komunalni otpad;
 - b) komercijalni otpad;
 - c) industrijski otpad;
 - d) Medicinski otpad.
2. Otpad iz stava 1. tačka a. ovog člana, u zavisnosti od izloženosti opasnosti su:
 - a) Inertni otpad koji se ne može zapaliti, ne rezultira fizičkim ili hemijskim reakcijama, ne rastvara se, nema biološku razgradnju u kontaktu sa drugim supstancama i ne utiče značajno na životnu sredinu i zdravlje ljudi,
 - b) Kabasti otpad, otpad velike fizičke veličine od opreme i mašina,
 - c) Neopasni otpad koji ne predstavlja rizik za zdravlje ljudi i životnu sredinu,
 - d) Otpad iz domaćinstva,
 - e) Posebni otpad od životinjskog ostatka,
 - f) Opasni otpadi.

Član 7

SISTEM UPRAVLJANJA KOMUNALNIM OTPADOM

1. Komunalni otpad mora se prikupljati, sakupljati, tretirati i upravljati u skladu sa odredbama Zakona o Otpadu i ovim Pravilnikom.
2. Sakupljanje, transport i odlaganje otpada vrši se od strane licenciranog operatora za upravljanje otpadom. Otpad se sakuplja iz domaćinstava, institucija, poslovanja, hotela, restorana i javnih površina.
3. Opština preko relevantne komisije bira i određuje mesta, mesta(tačaka) za sakupljanje otpada, određuje prostore za izgradnju velikih sabirnih centara. Sabirne tačke (mesta) se određuju prema planu za upravljanje otpadom.
4. Dobro upravljanje otpadom podrazumeva: pokrivenost uslugama širom opštinskog prostora, redovnu, kvalitetnu i efikasnu uslugu.

5. Podizanje javne svesti usmerene na podizanje društvene svesti o upravljanju otpadom, radu sa zajednicom, mladima, učenicima i svim zainteresovanim stranama, povećavajući zadovoljstva građana.
 - a. Sve edukativno-obrazovne ustanove koje deluju na teritoriji opštine, moraju da obrazuju učenike-studente u skladu sa relevantnim pravilima i zakonima o tretiranju otpada.

Član 8

KATEGORIZACIJA STVARAOCA OTPADA

Gjeneruesit e mbeturinave kategorizohen si më poshtë:

1. Korisnici u domaćinstvu:
 - i. usluzi od vrata do vrata
 - ii. usluzi preko zajedničkih javnih kontejnera
2. Komercijalni/industrijski korisnici:
 - i. Male zanatske i servisne radnje,
 - ii. Srednji do veliki komercijalni subjekti, sa niskim troškovima usluge,
 - iii. Srednji do veliki komercijalni subjekti, sa visokim troškovima usluge,
3. Institucije:
 - i. Mali institucionalni korisnici,
 - ii. Srednji i veliki institucionalni korisnici,
 - iii. Veliki institucionalni korisnici, opsluženi ugovorom.

Dodatni detalji o ovim kategorijama mogu se naći u Dodatku 1 ovog Pravilnika.

Član 9

PRAVA STVARAOCA OTPADA

1. Svi proizvođači otpada imaju pravo pristupa javnim uslugama za odlaganje otpada.
2. Svi proizvođači otpada imaju pravo da se žale na pruženu uslugu nadležnim tijelima unutar opštine ili kompanijama odgovornim za usluge odlaganja otpada.

Član 10

OBAVEZE GENERATORA OTPADA

- 10.1 Generatori otpada dužni su da plaćaju pruženu uslugu na osnovu takse/zaduženja koju je odobrila opština, prema principu „ZAGAĐIVAČ PLAĆA“.
- 10.2 Svi stvaraoci otpada dužni su da se registruju na spiskovima korisničkih usluga za prikupljanje i transport otpada.
- 10.3 Generatori otpada moraju poštovati raspored usluga odvoza otpada koji je odredila opština/servisna kompanija.
- 10.4 Stvaraoci otpada moraju operateru omogućiti pristup mestu isporuke otpada.
- 10.5 Svaki proizvođač otpada sa individualnim/stambenim objektom obavezan je da odlaže

- otpad putem korpi/kontejnera za sakupljanje otpada.
- 10.6 Stvaraoci otpada dužni su:
- Domaćinstva koja se opslužuju od vrata do vrata, otpad se mora odvojiti i smestiti po sistemu koji je utvrdila opština.
 - U kolektivnim stanovima u kojima se usluga obavlja u sabirnim mestima sa kontejnerima, otpad se mora odvojiti i smestiti po sistemu koji je utvrdila opština.
- 10.7 Svako preduzeće je obavezno da posjeduje korpe za sakupljanje otpada koji proizvodi.
- 10.8 Generatori posebnog otpada, kao što su bolnice, ambulante i drugi objekti za medicinske usluge, moraju koristiti odvojeni sistem kontejnera, kako bi odvojili medicinski otpad od ostalog otpada.
- 10.9 Generatori otpada dužni su odlagati svoj otpad na mjestima koja je Opština odredila za prikupljanje otpada, dok opasni otpad mora biti odvojen i dostavljen na sabirna mjesta ili određena mjesta.
- 10.10 Svaki stvaraoc otpada dužan je ukloniti otpad nastao tokom izgradnje, renoviranja ili rušenja objekata sa javnih prostora ili mjesta.
- 10.11 Svaki generator otpada mora poštovati pravila ispuštanja određena prema planu Ministarstva okoliša.
- 10.12 Svaki generator otpada mora uložiti napore da smanji količinu otpada (putem kućnog kompostiranja i drugih mogućih oblika).
- 10.13 Proizvodna preduzeća koja proizvode otpad dužna su da podnesu Opštini Prizren plan upravljanja otpadom koji generišu tokom obavljanja svoje djelatnosti.
- 10.14 Svaki generator otpada dužan je da dostavi promjene podataka (kao što su prodaja imovine, nasljeđivanje, evidencija i drugi ažurirani dokumenti).
- 10.15 Generatori otpada moraju biti registrovani u registru usluga za korisnike otpada.
- 10.16 Posebne usluge [uklanjanje kabastog otpada i drugog otpada koji se ne uklanja tokom redovne usluge] pružaju se uz naknadu, pored usluga iz člana 4, tačke 21.
- 10.17 Preduzeća koja obavljaju različite djelatnosti dužna su održavati prostor ispred i oko objekta čistim.
- 10.18 Preduzeća čija aktivnost generira kartonsku ambalažu dužna su, pored kontejnera za ostali otpad, držati i poseban kontejner za odvajanje ambalaže, koji se mora nalaziti u blizini i mora biti od mreže na vidljivom prostoru. Preduzeća koja su dužna posjedovati poseban kontejner su:
- Supermarketi
 - Trgovine voćem i povrćem
 - Skladišta
 - Veleprodajne trgovine
 - Maloprodajne trgovine koje generiraju mnogo ambalaže
 - Trgovački centri
 - Trgovine koje prodaju odjeću ili druge slične proizvode koji generiraju mnogo ambalaže
- 10.20 Prodavnice bijele tehnike i tehnoloških proizvoda
- 10.21 Preduzeća čija aktivnost generira ulje kao otpad dužna su imati posebne kontejnere u kojima odvajaju ovaj otpad. Ova preduzeća su:
- Restorani

b) Garaže/automehaničarske radionice za popravku vozila ili drugih motornih vozila

10.22 Preduzeća čija aktivnost generira otpad od sagorijevanja ili pepeo kao otpad dužna su imati posebne kontejnere u kojima odvajaju ovaj otpad. Ova preduzeća su:

- a) Pekare koje koriste peći na drva i ugalj
- b) Čevabdžinice koje koriste roštilje na drva i ugalj
- c) Restorani koji koriste peći/roštilje na drva ili ugalj
- d) Druga slična preduzeća koja generiraju ovu vrstu otpada

10.23 Preduzeća čija aktivnost generira kompostabilni otpad dužna su imati posebne kontejnere u kojima odvajaju ovaj otpad. Ova preduzeća su:

- a) Marketi
- b) Uzgajivači voća i povrća
- c) Pijace

10.24 Preduzeća čija aktivnost generira gume kao otpad dužna su imati posebne kontejnere u kojima odvajaju ovaj otpad. Ovi poslovni subjekti su:

- a) Vulkanizeri
- b) Poslovni subjekti koji prerađuju ili prodaju gume
- c) Mehaničari

10.25 Poslovni subjekti čija djelatnost generira otpad od životinjskog otpada dužni su imati posebne kontejnere u kojima odvajaju otpad. Ovi poslovni subjekti su:

- a) Mesare
- b) Klaonice
- c) Fabrike za preradu mesa i slično.

10.26 Svaki generator otpada mora sarađivati s javnim organom i kompanijama odgovornom za čistu okolinu.

10.27 Svaki generator otpada mora poštovati pravila utvrđena u Planu upravljanja otpadom.

10.28 Svaki generator otpada dužan je ukloniti otpad nastao tokom procesa izgradnje, renoviranja ili rušenja zgrada ili javnih prostora ili mjesta.

10.29 Svaki generator građevinskog otpada tokom rušenja ili renoviranja zgrada dužan je obavijestiti jedinicu za upravljanje otpadom u opštini Prizren.

Član 11

REGISTROVANJE STVARAOCA

1. Kompanija za usluge sakupljanja, transporta i odlaganja otpada mora imati potpunu, ažuriranu listu domaćinstava, preduzeća i institucija za opštinu Prizren koje redovno dobijaju usluge sakupljanja, transporta i odlaganja otpada u okviru programa upravljanja otpadom.
2. Generatori otpada koji nisu na listi servisne kompanije moraju se registrovati.

3. Kategorizacija u zaduživanju facture podrazumeva:
- Prva kategorija: **rezidentna domaćinstva** (stalni boravak);
 - Druga kategorija: **nerezidentna domaćinstva** (domaćinstva sa privremenim boravkom, koja žive van teritorije opštine Prizren, evidentirana godišnjom karticom potrošnje električne energije;
 - Treća kategorija: **ostala domaćinstva** koja nisu obuhvaćena gornjim kategorijama.

Član 12

TAKSA NA OTPAD

- Fakturisanje takse za otpad za domaćinstva ili stambene jedinice vrši se mesečno od strane javnog preduzeća K.R.M “Ekoregijoni” A.D, dok se faktura dostavlja proizvođaču otpada preko inkasanta Regionalnog preduzeća “Ekoregijoni” A.D najkasnije do desetog (10) dana narednog meseca, a plaćanje od strane proizvođača vrši se preduzeću “Ekoregijoni” DD – Prizren..
- Opština određuje takse za otpad, ovisno o njegovoj vrsti.
- Generator otpada je dužan platiti fakturu poreza na otpad..
- Više detalja o opštinskim porezima po kategorijama nalazi se u Prilogu 1 ovog Pravilnika.

Član 13

TARIFA ZA DOMAĆINSTVA

1. Domaćinstva koja žive u i bez prebivališta dužna su platiti taksu za otpad u skladu s ovim pravilnikom.

Član 14

OBAVEZA PLAĆANJA ADMINISTRATIVNIH USLUGA

- Taksa za uslugu sakupljanja otpada za sve kategorije proizvođača otpada (domaćinstva, preduzeća, javne ustanove i preduzeća visokog nivoa) utvrđuje se prema tabeli u Prilogu I ovog Pravilnika.

Član 15

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI OPERATERA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

- Kompanija koja pruža usluge upravljanja otpadom dužna je postupati u skladu s važećim zakonima.
- Kompanija koja pruža usluge upravljanja otpadom dužna je da svakog meseca izveštava o upravljanju otpadom, kao i da dostavi godišnji izveštaj do kraja februara kalendarske godine sektoru za upravljanje otpadom (SUO).

Član 16

ZABRANJENI POSTUPCI

Ovim Pravilniko zabranjuju se postupci kao dole navedeno :

1. Odlaganje građevinskog otpada na ulice, trotoare, trgove ili javne površine;
2. Odlaganje drugih vrsta otpada u kontejnere ili na mjesta za sakupljanje otpada koji nisu odvojeni kako je predviđeno;
3. Odlaganje otpada u zajedničkim prostorima unutar i izvan objekata kolektivnog stanovanja (balkoni, hodnici, terase stanova itd.);
4. Miješanje i bacanje otpada izvan kontejnera namijenjenih za odvajanje reciklabilnog otpada;
5. Bacanje otpada na cestu iz vozila u pokretu;
6. Odlaganje i deponovanje otpada na javnim površinama (na ulicama, parkovima i drugim javnim mjestima);
7. Promjena lokacije kontejnera, punktova ili betoniranih mjesta za odlaganje otpada bez odobrenja općinskih vlasti;
8. Spaljivanje otpada na javnim mjestima, u kontejnerima ili na mjestima za sakupljanje ili odvajanje otpada;
9. Korištenje otpada kao stočne hrane ili slično iz kontejnera ili mjesta za sakupljanje otpada;
10. Korištenje javnih kontejnera od strane preduzeća, ekonomskih aktivnosti za vrste otpada koje nisu uključene u definiciju "komunalnog i komercijalnog otpada"
11. Kopanje, miješanje, sipanje i rasipanje otpada odloženog u kontejnere ili na mjestima za sakupljanje od strane neovlaštenih osoba;
12. Bacanje otpada izvan kontejnera za otpad;
13. Prosipanje ili curenje otpada iz vozila tokom transporta do postrojenja za tretman ili radi odlaganja na deponijama otpada;
14. Lica moraju preduzeti mjere kako bi osigurala da tokom transporta otpada njihova vozila imaju odgovarajući pokrov, kako bi se spriječilo prosipanje, raspršivanje ili curenje otpada tokom transporta do postrojenja za tretman otpada ili deponija;
15. Mijenjanje načina, metoda, tehnike i tehnologije odlaganja otpada kršeći uslove utvrđene ugovorom ili bilo kojim drugim oblikom.
16. Otpad od električne, elektronske i glomazne opreme ne smije se bacati u kontejnere za otpad ili u njihovu blizinu.

Član 17

SPROVOĐENJE PRAVILNIKA I KAZNE NE ODREDBE

1. Svako fizičko ili pravno lice koje krši odredbe članova ovog pravilnika čini prekršaj i bit će kažnjeno u skladu sa Zakonom o otpadu br. 04/L-060 i Zakonom br. 08/L-071, kojim se mijenja i dopunjuje Zakon o otpadu br. 04/L-060, Zakonom o zaštiti okoliša br. 03/L-025, kao i Administrativnim uputama o mandatnim kaznama i novčanim kaznama.
2. Protiv proizvođača otpada koji ne plaća porez na otpad i koji se ne pridržava pravilnika, pokreće se postupak izvršenja, u skladu sa važećim zakonima, pred

nadležnim sudom.

3. Za prekršioce odredbi o zabranjenim radnjama iz člana 16. ovog pravilnika, inspektor zaštite okoliša, opštinski inspektor, policajac izriču mandatnu novčanu kaznu u skladu sa Zakonom o otpadu br. 04/L-060, Administrativnim uputama MŽSPP br. 06/2018 o mandatnim novčanim kaznama.

3.1. Inspekcijski nadzor za provođenje odredbi ovog pravilnika vrši Direktorijat inspektorata i drugi službenici koje ovlasti Opština.

4. Novčana kazna koju izriče inspektor zaštite okoliša određuje se podzakonskim aktom Ministarstva zaštite okoliša i prostornog planiranja.
5. Protiv odluke inspektora zaštite okoliša može se podnijeti žalba u skladu sa Zakonom br. 05/L-031 o Opštoj Administrativnoj Proceduri.
6. Za sprovođenje ovog pravilnika odgovorni su: gradonačelnik, Direktorijat Javnih Usluga i nadležne jedinice opštinske administracije.

Član 18

ZAVRŠNE ODREDBE

1. U svim slučajevima koji nisu regulisani ovim Pravilnikom, primenjivaće se odredbe važećih Zakona.
2. Ovim Pravilnikom obavestiti Ministarstvo za Administraciju i Lokalnu Samoupravu, Ministarstvo Životne Sredine i Prostornog Planiranja i Ministarstvo Finansija.

Član 19

PRESTANAK

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik 01/2022 o Upravljanju Otpadom u opštini Prizren, br. 001/011-38749, od 10.03.2022. godine, kao i Pravilnik o izmjenama i dopunama Uredbe br. 001/011-38749, od 10.03.2022. godine o Upravljanju Otpadom u opštini Prizren, br. 001/011-196, od 28.12.2023. godine.

Član 20

STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 30 dana nakon što je podneta nadzornom organu, u smislu člana 8, u vezi sa članom 9 Zakona br. 08/L-284 o Administrativnom Razmatranju Opštinskih Akata, i sedam (7) dana nakon što je objavljena na službenim jezicima na zvaničnoj veb stranici opštine.



**Predsedavajući Skupštine
Simir Krasniqi**

ANEKS:

TABELA 1. Kategorizacija potrošača za opštinske poreze

Tabela 1. Kategorizacija potrošača za opštinske takse

1. Tarife po kategorizaciji (domaćinstva i mali biznisi/srednje)

CJENOVNIK ZA USLUGE SAKUPLJANJA OTPADA

Kategorizacija komercijalnih/industrijskih potrošača vrši se ovisno o veličini objekata, količini otpada od biznisa i određuju se dole navedene tarife.

TABELA: KATEGORIZACIJA TARIFA ZA USLUGE

1. Tarife po kategorizaciji

Kategorija	Ruralno područje (€ / mesečno)	Urbano područje (€ /mesečno)
I	7.50 – 10.50 €	8.50 – 11.50 €
II	9.50 – 13.50 €	10.50 – 14.50 €
III	12.50 – 17.50 €	14.50 – 19.50 €
IV	16.50 – 23.50 €	18.50 – 25.50 €
V	25.50 – 33.50 €	27.50 – 35.50 €

2. Kategorizacija biznisa po delatnosti

Kategorija I	Kategorija II	Kategorija III	Kategorija IV	Kategorija V
Advokati	Zlatari	Ćevabdžinice	Hoteli	Veliki industrijski subjekti
Notarske kancelarije	Autodijelovi	Fast food	Moteli	Veliki trgovački centri
apoteka	Automehaničari	Kuhinje	Bankarske filijale	Aktivnost visokog obima
Krojači, obućari	Autoelektričari	Restoranti	Bankarske ekspozitureS	Velike industrije
frizeri	Auto praonice	Kiosci	Benzinske pumpe	
Foto-studio	Auto škole	Pržionica kafe	Velika tržišta	

Optika	Razni kursevi	Servis za bijelu tehniku	Velike kafeterije	
Mali butici	Mobil shop	Marketi (iznad 40 m ²)	Trgovački centar	
mjenjačnica	Frizerski saloni	Ordinacije		
Turistička agencija	Byrekđinice, poslastičarnice	Laboratorije		
Bio shop	Picerije	Obdaništa		
	Videoigre, internet kafe	Saloni namještaja		
	knjižara	Sportski/fitnes centar		
	Skladište pića			
	Mini marketi			
	Vulkanizeri			
	Kovači			
	čajdžinice			
	Saloni tepiha/zavjesa			
	Prodavnice IT opreme			
	rezač stakla			
	Prodavnica obuće			
	Hemijsko čišćenje			
	Mali butici			
	Železare			
	Kamenolom			

Veliki komercijalno-industrijski subjekti i institucije koji posluju putem posebnih ugovora:	Tarife €/ mesečno Vrsta usluge - pražnjenje
1. Metalni kontejner /plastični 1.1m ³	15.00€
2. Metalni kontejner 5m ³	45.00€
3. Metalni kontejner 7m ³	65.00€
4. Metalni kontejner 12m ³	100.00€
5. Metalni kontejner 40m ³	180.00€
Domaćinstva	7.00 euro/ mesečno
Nerezidentna domaćinstva	3.00 euro/ mesečno



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Prizren Belediye Meclisi
Nr. 001-011-66129
Më: 02 Haziran 2026

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

YÖNETMELİK
PRİZREN BELEDİYESİ'NDE ATIK YÖNETİMİ
ÜZERİNE GENEL HÜKÜMLER

03/L-040 sayılı Yerel Yönetimler Kanunu'nun 12. maddesinin 12.2. fıkrasının c) bendi ve 17. maddesinin f) bendi, 03/L-049 sayılı Yerel Yönetim Maliyesi Kanunu'nun 8. maddesinin a) bendi, 15. maddesinin f) bendi ve 19. maddesinin 1. fıkrası, 04/L-60 sayılı Atıklar Kanunu'nun 15. ve 34. maddeleri ile 08/L-071 sayılı Kanun ile tamamlanan ve değiştirilen hükümleri ve Prizren Belediyesi'nin 15 Ekim 2008 tarihli 01/011-5643 sayılı Tüzüğü'nün 27. maddesinin 1. fıkrası uyarınca, Belediye Meclisi, 02 Haziran 2026 tarihinde yapılan toplantısında aşağıdakileri onaylamıştır:

YÖNETMELİK PRİZREN BELEDİYESİ'NDE ATIK YÖNETİMİ ÜZERİNE

Madde 1 GENEL HÜKÜMLER

Bu yönetmelik, kamu hizmetlerini sunulma şekli kararın içeriği ile ilgili açıklama, kamu hizmetlerinin sunulma şekline ilişkin kararın içeriği, kamu hizmetlerinin karma - çeşitli atıkların toplaması ile ilgili olarak atık yönetimi şeklini, Belediyeye ait biyolojik olarak ayrışabilen ve özel olarak atık kağıt, metal, cam, plastik, tekstil atıklarının toplanması ile ilgili, sorunlu atık ve hacimli atık, Geri dönüşüm atıkların mekansal dağılımı noktaları, atık yönetiminin sağlanmasına, zamana değin belirli zamanlarda belediye karışık / türlü atıkların miktarını hesaplama yöntemi, belediye hane / ev ve işyerleri usul ve koşullarına değin atıklarının ödenmesine ilişkin ücretin belirlenmesi ve hesaplanması yönetmelik içeriği açıklama kapsamındadır.

Madde 2 AMAÇ

1. Bu yönetmelik , Prizren Belediyesi'nde sürdürülebilir kalkınma, çevre koruma, atık yönetimi ve kamu yararının korunması ilkelerine uygun olarak belediye atıklarının yüksek kalitede ve ekonomik olarak verimli bir şekilde toplanması ile birlikte istikrarlı bir finansal sistem oluşturmak amacını güdmektedir.
2. Bu Yönetmelik, atıkların toplama, ayırma, işleme, geri dönüşümü, türü, sistemi belirler, ayrıca konteyner sayısı, dağıtım şekli ve yerleşimi, atıkların toplandığı yerlerin bakımı ve taşıma // nakliye/ şeklini belirler.
3. Belediye atık toplama sisteminin amacı, kamu hizmetlerinden yararlanma, karışık - çeşitli belediye atıkları ve biyolojik olarak ayrışabilen belediye atıklarının toplanması olasılığını sağlamaktır. Atık üreticilerini, karışık / çeşitli belediye atıklarını ve biyolojik olarak parçalanabilen, ayrışabilen atık miktarını azaltmak için atıkları ayırarak / çeşidine göre ayrı olarak / teslim etmeyi teşvik edilir.
4. Yönetmelik, çevre mevzuatına uygun olarak, atık yönetim sistemine dahil olan her bir kuruluşun ayrı ayrı sorumluluklarını açıkça belirler.

Madde 3 **KAPSAM ALANI**

1. Bu yönetmeliğin kapsam alanı , belediyenin yetki alanında ki atıkları bertaraf etme , geri dönüşüm, , ayırma, depolama, boşaltma, toplama, taşıma gibi işlemleri en aza indirme ve çevreyi korumak için atık vergisine entegre olma gibi atık yönetimi koşullarını tanımlar.
2. Prizren Belediyesi, daha temiz , daha yaşanabilir ve daha sağlıklı bir şehir için vatandaşların sorumluluklarını artırmak, farkındalık yaratmak için vatandaşlarla yakın işbirliği yapmayı amaçlamaktadır.

Madde 4 **TANIMLAR**

- 1.1. **Atık** - Üreticinin veya atık sahibinin , atmak niyetinde olduğu veya atmak istediği yada atmak zorunda olduğu bir atık - madde veya nesne.
- 1.2. **Atık yönetimi** - atık üretimini önleme ve azaltma faaliyetleri ve bunların çevre ve insan sağlığı üzerindeki etkileri, toplanması, taşınması, arıtılması, yeniden kullanılması, işlenmesi, geri dönüştürülmesi ve atıkların nihai olarak bertaraf edilmesinden sonra bile izleme ve özen gösterme dahil tüm bu faaliyetler gerçekleştirilmesi.
- 1.3. **Gerçek veya tüzel kişi Atık üreticisi** - atık üreticisi olarak belirlenmiştir.
- 1.4. **Yetkili tüzel kişi** - İşletmeci , Kanun hükümlerine uygun olarak, atık tesis ve teçhizatı yöneten, kontrol eden, bunlardan sorumlu olan ve tesislerin ekonomik ve teçhizat veya teknik işlevlerine ilişkin kararlar almaya yetkilidir.
- 1.5. **Hizmet sağlayıcı şirket**- Belediye atıklarının toplanması, taşınması ve depolanması hizmetini gerçekleştiren şirket.
- 1.6. **İlgili çevre izni** - Çevrenin korunmasına ilişkin ilgili kanun ve kirliliğin önlenmesi ve entegre kontrolüne ilişkin ilgili kanun uyarınca tanımlanan çevre izni, entegre çevre izni veya belediye çevre izni anlamına gelir.
- 1.7. **Kişi** - gerçek veya tüzel kişi, doğrudan veya dolaylı olarak atık yönetimi süreçlerine dahil olan Kişi.
- 1.8. **(Müşteri) - Hizmet alan** - bir hizmet veren ile hizmet sözleşmesi yapan veya belirli hizmetleri alan kişi.
- 1.9. **Yeniden kullanım** - herhangi bir ürün veya bileşenin atık olmayan her ürün herhangi bir işlem ve tekrar aynı amaç kullanılabilmesi için amaçlanmış olan atık ürünler.
- 1.10. **Toplama** - türlere göre ön sınıflandırma dahil olmak üzere atıkların toplanması ve taşınması ve atıkların arıtılması veya bertaraf edilmesi için tesise taşınması amacıyla atıkların depolanması.
- 1.11. **Ayrı atık toplama** – Atıkların, türlerine göre ayrı ayrı, niteliğine göre sınıflandırılmış şekilde ve özel işlemleri kolaylaştıracak ekipmanlarla toplanmasını ifade eder.

- 1.12. **Atık Üreticisi** : Faaliyetleri nedeniyle atık oluşturan - atık üreticileri - / atık üreten veya ön süreç işlemlerine, atık karışımlarına veya doğa değişimine yada atığın bileşimi değişikliğine dahil olan herhangi bir kişi.
- 1.13. **Atık sahibi** - atığın üreticisi veya atığın sahibi olan kişi.
- 1.14. **Belediye atıkları** - hanelerden (evlerden) kaynaklanan atıklar ve diğer faaliyetlerden oluşan atıklar, bileşimleri ve doğası gereği hane atıklarına benzeyen diğer nedenlerden kaynaklanan atıklar.
- 1.15. **Tehlike oluşturmayan** - tehlikesiz atık - çevre ve insan sağlığı için risk oluşturmayan ve tehlikeli atık özelliklerine sahip olmayan atıklar.
- 1.16. **Ticari atıklar** - pazar veya iş amaçlı kullanılan atıklar, spor, eğitim, rekreasyon amaçlı kullanılan, ancak endüstriyel atıkları içermeyen atıklar.
- 1.17. **İnert atık** - Depolandığı yerlerde önemli fiziksel, kimyasal ve biyolojik değişikliklere uğramayan atıklar:
- a. Çözülmeyen inert atıklar, fiziksel veya kimyasal olarak yanmaz veya reaksiyon / tepki göstermez , diğer maddelerle temas halinde biyolojik olarak ayrışmaz , çevreyi ve insan sağlığını önemli ölçüde etkilemez.
- b. Atıkların tümü drenaj ve kirleticili içeriği, ekotoksik atıklar ihmal edilebilir değerde olmalı, . yüzey ve yeraltı sularının kalitesini tehlikeye atmamalıdır.
- 1.18. **Hacimli atık** - ekipman ve makinelerden oluşan veya kaynaklanan büyük fiziksel atıkların, toplanması, taşınması ve bertarafı ayrı ayrı yapılan atıklar.
- 1.19. **Atık Toplama merkezleri** - tanımlanmış türlere göre ayrılmış atık toplama yeri.
- 1.20. **3R** - azaltma, yeniden kullanma, geri dönüşüm.
- 1.21. **Daimi oturma (Yerleşik / residant) olmayan haneler** - Prizren Belediyesi sınırları içinde 6 aydan az ikamet eden gerçek veya tüzel kişiler.

Madde 5

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Belediyenin atık yönetimine dair / ilişkin sorumlulukları , :
1. Belediye Atık Yönetim Planının Hazırlanması,
 2. Belediye atıklarının yönetimi için sürdürülebilir bir sistemin oluşturulması,
 3. Sürdürülebilir bir finansal sistemin oluşturulması,
 4. Atık yönetimi hizmetlerinin sözleşme süreci,
 5. Atık yönetimi sektörü, hizmet sağlayıcıları atıkların toplanması, taşınması ve depolanması konusunda denetler ve yönlendirir,
 6. Düzenli depolama sahasının çevresel denetimini yapmak
 7. İnşaat-yıkım atıkları ile inert, ticari ve hacimli atıkların belediye tarafından yönetimi
 8. Çöp atımının yapıldığı yasa dışı (kaçak) noktaları tespit etmek ve bunları

kaldırmak.

9. Operatör veya üçüncü taraflarla iş birliği içinde konteynerlerin yerlerinin, sayısının ve türünün belirlenmesi,
10. Atık toplama saatlerinin ve sıklığının denetlenmesi ve belirlenmesi,
11. Atık miktarının azaltılmasının teşvik edilmesi (3R, evde kompostlama vb.),
12. Halk farkındalığının artırılmasının teşvik edilmesi – vatandaşların atık yönetiminin uygulanmasına aktif katılımı,
13. Atık yönetiminin işleyişi üzerine denetim ve bütçe planlaması,
14. Atık yönetimi ile ilgili raporların hazırlanması
 - 14.1.1. Faturalandırma,
 - 14.1.2. Tahsilat oranı,
 - 14.1.3. Toplanan ve depolanan atık miktarı.
15. Atık yönetimi ile ilgili olarak mükelleflerin şikayet ve taleplerinin incelenmesi,
16. Verginin belirlenmesi ve mali kaynakların tahsil yönteminin belirlenmesi,
17. Önümüzdeki yıl için her yılın 31 Mart ayında 04L/060 sayılı atık yasası doğrultusunda AMMK - Şehirleşme ve Alan Planlama Bakanlığına rapor sunulması,
18. Belediyenin, kamu ve özel operatörler için çalışma ve işletme koşullarını sağlamaktan sorumluluğu vardır.
19. Belediye atık toplama hizmetlerini alan hane verilerini izlemeli; bu kayıtlar hizmet kullanıcılarına, adreslerine ve diğer gerekli bilgilere ilişkin verileri içermelidir. Bu veriler, hizmet sağlayıcı şirket tarafından düzenli olarak güncellenmelidir,
20. Hacimli atıkların yılda iki kez, ücretsiz olarak toplanması, taşınması ve depolanması:
 - a) Mayıs ayının ilk haftası [bahar etkinliği] ve
 - b) Kasım ayının ilk haftası [sonbahar etkinliği].

Madde 6 **ATIK TÜRLERİ**

1. Atık Kanunu hükümlerine göre atık türleri şunlardır:

- a) Belediye atıkları;
- b) Ticari atık;
- c) Sanayi atıkları;
- d) Tıbbi atık.

2. Bu maddenin 1 fıkrası , bent a'daki atıklar tehlikelere maruz kalma durumuna bağlı olarak:

a) İnert atıklar, yanmayan, fiziksel ve kimyasal reaksiyonlara yol açmayan, çözülmeyen,

diğer maddelerle temas halinde biyolojik ayrışmaya gelmeyen, bozulma yapmayan, çevre ve insan sağlığını önemli ölçüde etkilemeyen atıklar.

- b) Hacimli atıklar, ekipman ve makinelerden kaynaklanan büyük fiziksel boyuttaki atıklar,
- c) İnsan sağlığına ve çevreye risk oluşturmeyen tehlikesiz atıklar,
- d) Evsel atıklar,
- e) Hayvansal atıklardan kaynaklanan özel atıklar,
- f) Tehlikeli atıklar.

Madde 7

BELEDİYE ATIK İŞLETME SİSTEMİ

1. Belediye atıkları, Atık Yasası ve bu Yönetmelik hükümlerine göre toplanmalı, değerlendirilmeli, işlenmeli ve yönetilmelidir.
2. Atıkların toplanması, taşınması ve depolanması lisanslı atık işletme operatörü tarafından yapılır. Evlerden, kurumlardan, işletmelerden, otellerden, restoranlardan ve kamusal alanlardan atık toplanmaktadır.
3. Belediye, büyük toplama merkezlerinin inşası için yer seçimi ve tahsisini, atık toplama noktalarını, yer tahsisini ilgili komisyon aracılığıyla yapar. Atık yönetim planına göre toplama noktaları belirlenir.
4. İyi atık İŞLETMESİ şu anlama gelir: belediye hizmet alanlarını kapsamını çerçevesinde düzenli ve kaliteli hizmetler sunar.
5. Atık yönetimi konusunda toplumsal bilinci artırmayı hedefleyen kamuoyunu bilinçlendirmek, toplum, gençler, öğrenciler ve tüm taraflarla birlikte çalışmak, vatandaşların memnuniyetini artırarak
 - a. Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren tüm eğitim kurumları, öğrencileri atık işletme ile ilgili kural ve yasalara uygun olarak eğitilmelidir.

Madde 8

ATIK ÜRETİCİLERİNİN SINIFLANDIRIMASI

KATEGORİZASYONU

Atık üreticileri aşağıdaki gibi sınıflandırılır:

1. Ev tüketicileri
 - i. Kapıdan kapıya (evden eve) hizmet servisine göre servis edilir,
 - ii. Ortak Kamu konteynerleri ile hizmet etmek
2. Ticari / endüstriyel tüketici - müşteriler:
 - i. Küçük zanaat ve hizmet dekanları
 - ii. Düşük hizmet maliyetlerine sahip olan orta ve büyük ticari kuruluşlar,
 - iii. Yüksek hizmet maliyeti olan orta ve büyük ticari kuruluşlar,
3. Kurumlar:
 - i. Küçük kurumsal müşteriler,

- ii. Orta ve büyük kurumsal müşteriler,
- iii. Sözleşme ile hizmet verilen büyük kurumsal müşteriler.

Bu kategorilere ilişkin daha fazla ayrıntı, bu Yönetmeliğin Ek 1'inde KISIMINDA bulunmaktadır

Madde 9

ATIK ÜRETİCİ HAKLARI

1. Her atık üreticisi, atık toplama hizmetlerine erişim hakkına sahiptir,
2. Her atık üreticisi verilen hizmete itiraz etme hakkına sahiptir.

Madde 10

ATIK ÜRETİCİLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 10.1 Atık üreticileri, "KİRLETEN ÖDER" ilkesine göre, Belediye tarafından onaylanan vergi / harça dayalı olarak verilen hizmetin bedelini ödemekle yükümlüdür.
- 10.2 Tüm atık üreticileri, atık toplama ve taşıma müşteri hizmetleri listelerine kayıt yaptırmak zorunluluğu vardır.
- 10.3 Atık üretenler, belediye/hizmet sağlayıcı şirket tarafından belirlenen atık toplama saatlerine uymalıdır.
- 10.4 Atık üretenler, operatörün atıkları teslim edeceği alana erişimini sağlamalıdır.
- 10.5 Her bireysel/rezidans sahibi, atıkları atık toplama sepetleri/konteynerleri aracılığıyla atmakla yükümlüdür.
- 10.6 Atık üreticileri aşağıdakileri yapmakla yükümlüdür:
 - a. Kapı kapı hizmet verilen haneler, atıkların Belediye tarafından belirlenen sisteme göre ayrıştırılarak yerleştirilmesi gerekmektedir.
 - b. Konteynerli toplama noktalarında hizmet verilen toplu konutlarda atıklar, Belediye tarafından belirlenen sisteme göre ayrıştırılarak yerleştirilmelidir.
- 10.7 Her işletme, ürettiği atıkları toplamak için sepet bulundurmakla yükümlüdür.
- 10.8 Özel atık üretenler, örneğin hastaneler, ambulanslar ve diğer tıbbi hizmet binaları, tıbbi atıklar ile diğer atıkları ayırmak amacıyla ayrı konteyner sistemi kullanmalıdır.
- 10.9 Atık üretenler, atıklarını belediye tarafından belirlenen atık toplama alanlarına atmakla; tehlikeli atıkları ise ayırarak toplama noktalarına veya belirlenen yerlere teslim etmekle yükümlüdür.
- 10.10 Her atık üreten, inşaat, onarım veya bina yıkımı sırasında oluşan atıkları, alanlardan veya kamu alanlarından kaldırmakla yükümlüdür.
- 10.11 Her atık üreten, Atık Yönetim Planı'nda (MM planı) belirlenen boşaltım kurallarına uymak zorundadır.
- 10.12 Her atık üreticisi, atık miktarını azaltmak için (evde kompostlama ve diğer mümkün yöntemler aracılığıyla) çaba göstermelidir.
- 10.13 Atık üreten üretim işletmeleri, faaliyetlerini yürütürken oluşturdukları atıklara ilişkin atık yönetim planını Prizren Belediyesine sunmakla yükümlüdür.
- 10.14 Her atık üreticisi, verilerdeki değişiklikleri (örneğin mülk satışı, miras, belgeler ve diğer güncellenmiş evraklar gibi) bildirmekle yükümlüdür.
- 10.15 Atık üretenler, atık hizmetleri tüketici kayıt sistemine kaydolmak zorundadır.

- 10.16 Özel hizmetler [hacimli atıkların ve düzenli hizmet sırasında alınmayan diğer atıkların kaldırılması] ücretlidir; ancak 4. maddenin 21. bendi kapsamındaki hizmetler hariçtir.
- 10.17 Farklı faaliyetlerde bulunan işletmeler, bina önünü ve çevresini temiz tutmakla yükümlüdür.
- 10.18 Faaliyetleri karton ambalaj atığı oluşturan işletmeler, diğer atıklar için konteynerin yanı sıra ambalajların ayrıştırılması için özel bir konteyner de bulundurmakla yükümlüdür. Bu konteyner işletmenin yakınında bulunmalı ve görünür boşluklara sahip ağ yapısında olmalıdır. Özel konteyner bulundurmakla yükümlü işletmeler şunlardır:
- a) Market
 - b) Meyve satıcıları
 - c) Depolar
 - d) Toptan satış yapan dükkanlar
 - e) Çok sayıda ambalaj atığı oluşturan perakende dükkanlar
 - f) Alışveriş merkezleri
 - g) Çok sayıda ambalaj atığı oluşturan, giyim ve benzeri ürünleri satan dükkanlar
- 10.19 Beyaz eşya ve teknolojik ürünler satan mağazalar
- 10.20 Faaliyetleri atık yağ üreten işletmeler, bu atıkları ayıracakları özel konteynerlere sahip olmak zorundadır. Bu işletmeler şunlardır:
- a) Restoranlar
 - b) Araç veya diğer motorlu taşıtların bakım ve onarımını yapan garajlar/oto servisleri
- 10.21 Faaliyetleri yakma atıkları veya kül üreten işletmeler, bu atıkları ayıracakları özel konteynerlere sahip olmak zorundadır. Bu işletmeler şunlardır:
- a) Odun ve kömür fırınları kullanan fırıncılar
 - b) Odun ve kömür ızgarası kullanan kebabçılar
 - c) Odun veya kömürlü fırın/ızgara kullanan restoranlar
 - d) Bu tür atık üreten diğer benzer işletmeler
- 10.22 Faaliyetleri kompostlanabilir atık üreten işletmeler, bu atıkları ayıracakları özel bir konteyner bulundurmak zorundadır. Bu işletmeler şunlardır:
- a) Marketler
 - b) Meyve satıcıları
 - c) Pazarlar
- 10.23 Faaliyetleri atık lastik üreten işletmeler, bu atıkları ayıracakları özel konteynerlere sahip olmak zorundadır. Bu işletmeler şunlardır:
- a) Lastikçiler
 - b) Lastik işleyen veya satan işletmeler
 - c) Mekanikler
- 10.24 Faaliyetleri hayvansal atık üreten işletmeler, atıkları ayıracakları özel konteynerlere sahip olmak zorundadır. Bu işletmeler şunlardır:
- a) Kasaplar
 - b) Mezbaha
 - c) Et işleme fabrikaları ve benzerleri
- 10.25 Her atık üretici, temiz bir çevre için kamu otoritesi ve sorumlu şirketlerle iş birliği yapmak zorundadır.
- 10.26 Her atık üretici, Atık Yönetim Planı'nda belirlenen kurallara uymak zorundadır.
- 10.27 Her atık üretici, inşaat, onarım veya bina yıkımı sırasında oluşan atıkları ve kamu alanlarındaki atıkları kaldırmakla yükümlüdür
- 10.28 Her inşaat atığı üreticisi, binaların yıkımı veya onarımı sırasında, Prizren Belediyesi Atık

Yönetim Birimini bilgilendirmekle yükümlüdür.

Madde 11 ÜRETİCİ KAYITLARI

1. Atıkların toplanması, taşınması ve depolanmasından sorumlu hizmet şirketi, Prizren Belediyesi için atık toplama, taşıma ve depolama hizmetini düzenli olarak alan haneler, işletmeler ve kurumların güncel tam listesini Atık Yönetim Programında bulundurmak zorundadır.
2. Hizmet sağlayıcı şirketin listesinde yer almayan atık üreticileri, kayıt yaptırmak zorundadır.
3. Yeni atık üreticisi yeni bir binaya yerleştirilmesi durumunda aşağıdaki belgeleri sunması gerekir:
 - a) Kimlik belgesi;
 - b) Elektrik sayacının kanıtı / faturası;
 - c) Binanın emlak vergisinde kayıtlı olduğuna dair kanıt / belge
 - d) Daha önce ikamet ettiği adrese ait atık faturasının ödendiğine dair belge.
 - e) Daire veya konut satın alınmışsa alım satım sözleşmesi / kontratı. Bu durumda, dairenin satıcısı aynı müşteri kartına sahip olacak, ancak atık yönetimi sektörüne (AYS -smm) / SMM kaydında yeni bir adrese sahip olacaktır. Hem satıcının hem de alıcının atık için önceden birikmiş borcunu tam olarak ödemiş olması gerekir.

Madde 12 ATIK VERGİSİ

1. Hane veya konut birimi için atık vergisi faturası, kamu şirketi K.R.M 'Ekoregjioni' A.Ş. tarafından aylık olarak düzenlenir; fatura, atık üreticisine Ekoregjioni Bölgesel Şirketi A.Ş.'nin tahsilatçıları aracılığıyla en geç takip eden ayın onuncu (10.) gününe kadar iletilir ve ödemesi atık üreticisi tarafından Ekoregjioni A.Ş. – Prizren'e yapılır.
2. Atık vergisinin faturalandırılması yıllık olarak yapılırken fatura, takvim yılının 31 Mart tarihine kadar atık üreticisine gönderilir.
3. Belediye atık vergilerini türüne göre belirler.
4. Atık üreticisi, atık vergisi faturasını ödemekle yükümlüdür.

13. Madde EV TARİFESİ

1. Yerleşik ve yerleşik olmayan haneler, bu yönetmelik uyarınca atık vergisi ücretlerini ödemekle yükümlüdür.

Madde 14

İDARİ HİZMETLER İÇİN ÖDEME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Tüm atık üretici kategorileri (haneler, işletmeler, kamu kurumları ve büyük ölçekli işletmeler) için atık toplama hizmet ücreti, bu Yönetmeliğin Ek I'deki tabloya göre belirlenir.

Madde 15

OPERATÖRLERİNİN -İŞLETMELERİN YAPTIKLARI ATIK HİZMETİSÖZLEŞMESİNDEN ÇIKAN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Atık yönetimi hizmetlerini sunan şirket, yürürlükteki yasalara uygun hareket etmekle yükümlüdür.
2. Atık yönetimi hizmetlerini sunan şirket, atık yönetimi ile ilgili her ay rapor sunmak ve yıllık raporu takvim yılının Şubat ayı sonuna kadar Atık Yönetimi Sektörüne (SMM) teslim etmekle yükümlüdür.

Madde 16

YASAK FAALİYETLER EYLEMLER

Bu düzenleme ile aşağıdaki Faaliyetler yasaklamaktadır:

1. İnşaat atıklarının sokak, kaldırım, meydan veya halka açık olan yerlere atılması;
2. Diğer türdeki atıkların, öngörüldüğü şekilde konteynerlere ayrılmaması mümkün olmayan veya atık toplama noktalarına atılması (bertaraf edilmesi);
3. Toplu konut tesisleri içindeki ve dışındaki ortak kullanım alanlarına (balkonlar, koridorlar, apartman terasları v. b.) atıkların atılması;
4. Geri dönüştürülebilir atıkların ayrılmasına yönelik konteynerlerin dışında atıkların karıştırılması ve atılması;
5. Hareket halindeki araçlardan yola atık - çöplerin atılması;
6. Kamusal alanlara (sokak, park ve diğer halka açık yerlere) atıkların depolanması ve atılmasını;
7. Belediye yetkililerinin izni olmadan atık boşaltmak için belirlenen konteynerlerin, veya betonlanan noktaların yerlerinin yerinin değiştirilmesi;
8. Atıkların, halka açık yerlerde, konteynirlarda ve ya atık toplama ya da ayrışma noktalarında yakılması;
9. Konteynerlerden veya atık toplama noktalarından gelen atıkların toplanması ve hayvan yemi veya benzeri yem olarak kullanılması;
10. "Belediye ve ticari atık" tanımına girmeyen atık türleri için işletmeler tarafından umumi konteynerlerden atıkların toplanması ve ekonomik faaliyetlerde kullanımı,
11. Yetkisiz kişiler tarafından konteynerlere veya toplama noktalarına atılan atıkların kazı işleri, atıkların karıştırılması, boşaltılması ve etrafa yayılması;
12. Atık konteynerlerin dışına atıkların - çöplerin atılması;
13. Arıtma tesislerine veya atık depolarına ya da depolama alanlarına nakliye sırasında araçlardan atıkların dökülmesi veya sızması;

14. Atık taşıma personeli, atıkların varış yerine, arıtma tesislerine veya düzenli depolama alanlarına taşınması / nakliyesi sırasında dökülmesini, dağılmasını veya akışını önlemek için (atıkların taşınması esnasında) nakliye araçlarının uygun örtü ile örtülmesini sağlamalı ve diğer önemli önlemleri almalılar;
15. Sözleşmede veya sözleşme dışında başka herhangi bir şekilde belirtilen koşullara aykırı olarak atıkların uzaklaştırma şeklini, yöntemlerini, tekniğini ve teknolojisini değiştirmek.
16. Elektrikli, elektronik ve hacimli ekipmanlardan kaynaklanan atıklar, çöpkonteynırlarına veya yakınlarına atılmamalıdır.

Madde 17 **YÖNETMELİK VE CEZA HÜKÜMLERİNİN** **UYGULANMASI**

1. Bu Yönetmelik maddelerinin hükümlerini ihlal eden tüm gerçek veya tüzel kişiler, hafif suça işlemiş olur s ve 04/L-060 sayılı Atık Kanunu71. 72. 73 maddeleri gereğince cezalandırılır , Çevre Kanunu'nun 71, 72 ve 73 üncü maddelerine ve 2009 / 03 - L 025 sayılı Çevre Koruma Kanunu yönetmeliğine göre cezalandırılır. Zorunlu Cezalar ve Para Cezalarına İlişkin İdari Talimatlar.
2. Atık vergisini ödemeyen ve yönetmeliğe uymayan atık üreticisi hakkında, yetkili mahkemede yürürlükteki yasalara göre icrai yasal işlem başlatılacaktır.
3. Bu yönetmeliğin 16. maddesine göre yasaklanan eylemleri ihlal edenler için, çevre müfettişi, belediye müfettişi veya polis memuru, 04/L-060 sayılı Atık Yasası ve 06/2018 sayılı MMPH İdari Talimatı uyarınca para cezası uygular.
 - 3.1 Bu yönetmeliğin hükümlerinin uygulanmasına yönelik denetimi, Denetim Müdürlüğü ve belediye tarafından yetkilendirilen diğer görevliler yapar.
4. Çevre müfettişi tarafından verilen para cezası, Çevre ve Mekansal Planlama Bakanlığı tarafından çıkarılan ikincil mevzuatla belirlenir.
 - 4.1.Çevre müfettişinin kararına karşı, 05/L-031 sayılı Genel İdari Usuller Kanunu uyarınca itirazda bulunulabilir.
5. Bu Yönetmeliğin uygulanması: Belediye Başkanı, Kamu Hizmetleri Müdürlüğü ve Belediye İdaresinin ilgili birimleri tarafından yürütülür.

Madde 18
NIHAİ / SON / HÜKÜMLER

1. Bu Yönetmelikte düzenlenmeyen tüm durumlarda, yürürlükteki Kanun hükümleri uygulanacaktır.
2. Bu Yönetmelik Yerel Yönetim Bakanlığı, Çevre ve Alan Planlama Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı bildirilir.

Madde 19
YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

İşbu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle, 10.03.2022 tarihli ve 001/011-38749 sayılı Prizren Belediyesinde Atık Yönetimine ilişkin 01/2022 sayılı Yönetmelik, 28.12.2023 tarihli ve 001/011-196 sayılı Prizren Belediyesinde Atık Yönetimine ilişkin 10.03.2022 ve 001/011-38749 sayılı Yönetmeliğin değiştirilmesi ve tamamlanması için Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 20
YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ

Bu yönetmelik, Belediye İşlemlerinin İdari İncelemesi Hakkında 08/L-284 Sayılı Kanun'un 8. Maddesi ile 9. Maddesi uyarınca denetim organına sunulmasından 30 gün sonra ve belediyenin resmi internet sitesinde resmi dillerde yayımlanmasından yedi (7) gün sonra yürürlüğe girer.

 **Meclis Başkanı**
Simir Krasniqi


EK:

TABLO 1. Belediye vergileri için tüketici sınıflandırması

TABLO 1: TÜKETİCİLERİN SINIFLANDIRILMASI VE TARİFELER

1. Kategorilere göre tarifeler (hane halkı ve küçük/orta ölçekli işletmeler)

ATIK TOPLAMA HİZMETLERİ İÇİN TARİFE LİSTESİ

Ticari/endüstriyel tüketicilerin sınıflandırılması; işletmelerin büyüklüğüne, ürettikleri atık miktarına ve buna uygun tarifelerin belirlenmesine göre aşağıdaki şekilde yapılır:

TABLO: HİZMETLERİN SINIFLANDIRILMASI VE TARİFELERİ

1. Kategorilere göre tarifeler

Kategori	Kırsal Alan (€ / ay)	Kentsel Alan (€ / ay)
I	7.50 – 10.50 €	8.50 – 11.50 €
II	9.50 – 13.50 €	10.50 – 14.50 €
III	12.50 – 17.50 €	14.50 – 19.50 €
IV	16.50 – 23.50 €	18.50 – 25.50 €
V	25.50 – 33.50 €	27.50 – 35.50 €

2. Faaliyet alanına göre işletmelerin sınıflandırılması

Kategori I	Kategori II	Kategori III	Kategori IV	Kategori V
Avukatlık büroları	Kuyumcular	Kebapçılar	Oteller	Büyük sanayi işletmeleri
Noterlik büroları	Oto yedek parça	Fast food	Moteller	Büyük alışveriş merkezleri
Eczaneler	Oto tamircileri	Lokantalar	Banka şubeleri	Yüksek hacimli faaliyetler
Terziler, ayakkabıcılar	Oto elektrikçileri	Restoranlar	Banka temsilcilikleri	Büyük endüstriler
Berberler	Oto yıkama	Kiosklar	Akaryakıt istasyonları	
Fotoğraf stüdyoları	Sürücü kursları	Kahve kavurma yerleri	Büyük marketler	
Optik mağazaları	Çeşitli kurslar	Beyaz eşya servisleri	Büyük kafeteryalar	
Küçük butik mağazalar	Mobil shop	Marketler (40 m ² üzeri)	Alışveriş merkezleri	
Döviz büroları	Kuaför salonları	Muayenehaneler		
Turizm acenteleri	Börekçiler, pastaneler	Laboratuvarlar		
Organik ürün mağazaları	Pizzacılar	Kreşler		

	Oyun salonları, internet kafeler	Mobilya salonları		
	Kitapçılar	Spor/fitness merkezleri		
	İçecek depoları			
	Mini marketler			
	Lastikçiler			
	Demirciler			
	Çayhaneler			
	Halı/perde mağazaları			
	IT ekipman mağazaları			
	Cam kesim atölyeleri			
	Ayakkabı mağazaları			
	Kuru temizleme			
	Küçük butik mağazalar			
	Hurdacılar			
	Taş ustaları			

Özel sözleşmelerle hizmet verilen büyük ticari ve endüstriyel kuruluşlar ve kurumlar:	Ücret (€/ay) Hizmet türü – boşaltma başına ücret
1. Metal/plastik konteyner 1.1 m ³	15.00 €
2. Metal konteyner 5 m ³	45.00 €
3. Metal konteyner 7 m ³	65.00 €
4. Metal konteyner 12 m ³	100.00 €
5. Metal konteyner 40 m ³	180.00 €
Yerleşik hane halkı:	7.00 € / ay
Yerleşik olmayan hane halkı:	3.00 € / ay