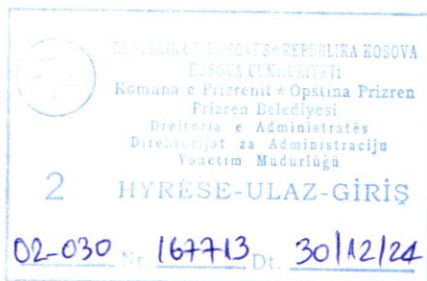




Republika e Kosovës

Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit

Opština Prizren - Prizren Belediyesi

Datë:	30.12.2024
Për:	Divizioni për Integritet dhe Strategji, Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit;
CC:	z.Shaqir TOTAJ, Kryetar i Komunës së Prizrenit znj.Edona HASHANI, Koordinatore/Kryesuese, Komuna e Prizrenit
Nga:	znj.Emine Gashi, Zyrtare përgjegjëse për monitorimin dhe raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit të Komunës së Prizrenit <i>Emine Gashi</i>
Tema:	Raporti gjashtëmuor 01 Korrik -31 Djetor 2024, për Plan të Integritetit 2024-2026

Në përputhje me Udhëzuesin për Monitorimin dhe Raportimin e Zbatimit të Planit të Integritetit, sipas Vendimit Nr.704/2024 të datës 16.05.2024, me qëllim të raportimit të Planit të Integritetit, përkatësisht për periudhën kohore 01 Korrik – 31 Djetor 2024, më datë 30.12.2024 paraqes këtë:

RAPORT

Ky raport përmban një analizë të performancës dhe aktiviteteve të kryera gjatë periudhës 01 Korrik – 31 Djetor 2024 nga Komuna e Prizrenit, në kuadër të zbatimit të Planit të Integritetit. Qëllimi i këtij raporti është të ofroj një pasqyrë të rezultateve kryesore për periudhën 6 mujore korrik-dhjetor, duke evidentuar arritjet kryesore, sfidat, afatet kohore si dhe rreziqet që janë hasur gjatë implementimit të planit dhe periudhës së parë.

Të dhënat janë analizuar për të vlerësuar efektivitetin e masave të marra për të siguruar integritetin dhe për të identifikuar zonat që kërkojnë përmirësime të mëtejshme. Raporti përfundon me rekomandime për veprime të ardhshme që synojnë përmirësimin e mëtejshëm të procesimit dhe minimizimin e rreziqeve gjatë viteve në vazhdim.

Matrica e dërguar nga Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit është plotësuar nga zyrtare përgjegjës të digastereve të Komunës së Prizrenit. Procesi ka kërkuar kohë dhe ka hasur disa vështirësi, por janë tejkaluar dhe është përfunduar me sukses në mbledhjen e të dhënave. Këtu janë detajet e përmbajtjes dhe procedurës:

1. Përshkrimi i Rreziqeve:

- Çdo fushë e rrezikut në Planin e Integritetit është përshkruar në detaje. Kjo përfshin identifikimin e rreziqeve të mundshme që mund të ndikojnë në integritetin e procesit dhe aktiviteteve të Komunës.

2. Masat e Propozuara:

- Janë propozuar masa specifike për menaxhimin dhe zvogëlimin e rreziqeve të identifikuara. Këto masa përfshijnë procedura, politika dhe kontrolla të reja që duhet të aplikohen.

3. Njësitë/Zyrtarët Përgjegjës:

- Çdo masë e propozuar është lidhur me një njësit ose zyrtar të caktuar përgjegjës për implementimin dhe mbikëqyrjen e saj. Kjo ndarje e përgjegjësisë ndihmon në sigurimin e zbatimit të duhur të masave.

4. Afatet e Realizimit:

- Janë caktuar afate të qarta për implementimin e masave. Këto afate ndihmojnë në planifikimin dhe monitorimin e progresit të veprimeve të ndërmarra.

5. Veprimet e Ndërmarra:

- Raporti përfshin informacion mbi veprimet që janë ndërmarrë deri tani për të adresuar rreziqet dhe për të implementuar masat e propozuara. Kjo ndihmon në vlerësimin e përparimit dhe efektivitetit të masave.

6. Niveli i Realizimit:

- Ky seksion shqyrton nivelin e realizimit të masave të propozuara, duke vlerësuar nëse janë përmbushur objektivat e caktuara dhe në çfarë mase janë zbatuar masat.

7. Mjetet e Verifikimit:

- Përdoren mjete të ndryshme për të verifikuar dhe monitoruar implementimin e masave. Këto mjete ndihmojnë në sigurinë e transparencës dhe efektivitetit të procesit.

8. Vështirësitë e Hasura:

- Raporti përmban një analizë të vështirësive dhe pengesave që janë hasur gjatë procesit të implementimit të masave. Këto vështirësi ndihmojnë në identifikimin e fushave që kërkojnë përmirësim.

9. Rekomandimet:

- Janë ofruar rekomandime për përmirësimin e mëtejshëm të procesit dhe masave të propozuara. Këto rekomandime synojnë forcimin e planit të integritetit dhe përmirësimin e menaxhimit të rreziqeve.

Ky raport ofron një pasqyrë të detajuar të përparimit dhe sfidave në implementimin e masave për menaxhimin e rreziqeve në Komunën e Prizrenit.

Nr.	Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizmit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
	Planifikimi dhe menaxhimi financiar	1.Mungesa e rregullore për zhvillimin e kontrolles së plotë dhe procedurave në DPK	Hartimi i rregullores me specifikat e kërkuara	DPK/Drejtori i APK-së	2024-2026	Grupi punues për hartimin e Rregullores së Brendshme për zhvillimin e kontrollës së plote dhe procedurave në DPK, u formua sipas Vendimit nr....., te datës.... te Drejtorit te APK-se. Grupi punues u takua me datat si ne vijim:....., Rregullorja është miratuar me date....., e cila është publikuar ne ueb faqen e APK-së me date	Pjeserisht e Realizuar	Linku ku mund ta gjeni rregulloren.....e publikuar ne ueb faqen e APK-se	Mungesa e anëtarëve te grupit për shkak te angazhimeve te tyre ne punët e tyre te përditshme	Çdo grup punës kur caktohet çdo akti juridik, ta shton intensitetin e punës edhe pas orarit te rregull te punës ose gjate vikendit, me qellim qe grupi punues te mos mungon ne takime pune
		2.Mos Planifikimi në detale i planit të shpenzimeve	Ndikimi i vendimmarrjes nga niveli qendror në nivelin lokal në zvogëlimin e efikasitetit ne punët e komunës	Intensifikimi i takimeve për koordinim në vendimmarrje në mes të dy niveleve dhe marrja e masave ligjore.	2024-2026	Njoftimi ne Ministri te Financave per ekzekutimin e lendeve permbarimore	Pjeserisht e Realizuar		Ekzekutimi jo adekuat I buxhetit per lendet permbarimore sipas vendimeve gjyqesore	Ekzekutimi I lendeve permbarimore neper kategorit adekuate ekonomike
		3. Mos Planifikimi në detale i planit të shpenzimeve	Takime vetëdijësuese me stafin në hartimin e planit të zotimeve dhe shpenzimit;	Programet dhe nën programet	Ne vazhdimesi	Njoftimi I drejtorive dhe zyrtareve per planifikim adekuat te shpenzimeve	Pjeserisht e Realizuar		Mungese e stafit profesional	Rekomandojme trajnime per stafin e nivelit profesional

		4. Mos koordinimi i drejtorive/njësive ne fushën e planifikimit buxhetore, barazimi i të hyrave	Formimi i grupeve punuese profesionale në fusha të caktuara, caktimi i zyrtarëve për barazime në të hyra	ZKA dhe Drejtorët	Ne vazhdimesi	Organizimi I takimeve per planifikim sa me te drejte te buxhetit	Pjeserisht e Realizuar		Trajnimi I zyrtareve te cdo drejtorive per Planifikim te buxhetit dhe barazim te te Hyrave	Trajnimi I zyrtareve te cdo drejtorive per Planifikim te buxhetit dhe barazim te te Hyrave Trajnimi I zyrtareve te cdo drejtorive per Planifikim te buxhetit dhe barazim te te Hyrave Trajnimi I zyrtareve te cdo drejtorive per Planifikim te buxhetit dhe barazim te te Hyrave
		5. Mangësi në procesin e inventarizimin dhe regjistrimin e pasurisë komunale	Formimi i komisionit për inventarizim në afatin e duhur, zyrtarët përgjegjës Regjistrimi i të gjitha pagesave kapitale në sistemin SIMFK	Komisioni për inventarizim, zyrtari i pasurisë	Ne vazhdimesi	Komisioni do te formohet me kohe per inventarizimin e pasurise	Pjeserisht e realizueshme		Nuk kemi informata te sakta lidhur me invetarizimin dhe vleresimin e pasurise	Formimi me kohe I komisionit dhe regjistrimit sipas dateve te parapara ne rregullore
2.	Auditimi i brendshëm	1.Mos përgatitja e propozim-planeve strategjike dhe vjetore të auditimit në bazë të vlerësimit të rrezikut	Planifikim i vazhdueshëm i auditimit bazuar në rezultatet e vlerësimit të rrezikut dhe do të monitorohet zbatimi i këtij plani	Njësia e Auditimit (hartimi i planeve) Kryetari i Komunës (miratim), dhe Komiteti i	2024	Njab për vitin 2024 por edhe per vitin 2025, ka bërë planifikimin strategjik dhe vjetor të auditimit të bazuar në	E Realizuar	Ligji për kontroll të brendshëm të financave publike 06/L021, Metodologjia e Auditimit te brendshëm të lëshuar nga MFPT	Mos azhurnimi i listes së rreziqeve sipas periudhave të rishikimit, na detyron si AB të bëjmë një vlerësim të rrezikut për fushat e planifikuara të auditimit dhe	Komuna në vazhdimësi sipas periudhave të parapara për rishikim të regjistrit të rreziqeve të bëjë azhurnimin e saj.

					marrë pjesë në fazen e testimit				
	3.Hartimi i planeve të veprimit në mënyra jo të duhur nga menaxhmenti, mangësi në monitorimin e zbatimit të rekomandimeve, përgatitja dhe dorëzimi jo me kohë të raporteve për rishikim të rekomandimeve.	Formimi dhe emërimi i grupit punues për përgatitjen e planit të veprimit dhe rishikimin e ecurisë së zbatimit të rekomandimeve; Hartimi i Planeve të Veprimit për zbatimin e rekomandimeve Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve nga GP dhe përgatitja e raporteve individuale për ecurinë e zbatimit të rekomandimeve dhe raportimi tek Kryetari Komunës, NjAB dhe ZKA	Kryetari i Komunës, Drejtorët e drejtorive, Anëtarët e grupit punues për zbatimin e rekomandimeve	Në vazhdimësi	Është formuar grupi punues për zbatimin e rekomandimeve të dalura nga ZKA për vitin 2023. Për raportin e ZKA është përgatitur dhe dorëzuar Plani i veprimit për raportin e ZKA i cili njëkohsisht është dërguar në ZKA dhe është publikuar në ueb faqen e Komunes. Nga 5 auditime të përfunduara, njësit e audituara (drejtorite) i kanë përgatitur dhe dorëzuar planet e veprimit për raportet e AB. Gjithashtu gjatë vitit 2024 është bërë rishikimi i rekomandimeve të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm, për të cilat rishikime janë përgatitur raporte dhe dërguar menaxhmentit të	E Realizuar	Ligji nr. 06/L-021 për kontrollin e Brendshëm të Financave Publike, Rregullorja e punës për zbatimin e auditimit dhe planeve të veprimit, të aprovuar nga Auditori i Përgjithshëm, Procedurat Standarde të Operimit mbi trajtimin e të gjeturave dhe zbatimit të rekomandimeve, të nxjerrë nga Njësia Qendrore Harmonizuese për Auditim të Brendshëm	Me përfundimin e auditimeve disa drejtori të cilat nuk e marrin për bazë shkresën përcjellëse të dërguar së bashku me raportin final, ku njoftohen se janë të obliguar për përgatitjen e planin e veprimit, megjithatë ka përmisim të konsiderueshëm në këtë fushë	Menaxhmenti i lartë(Kryetari i Komunës) duhet të siguroj që Udhëheqësit e subjekteve të audituara, ti përgatisin me kohë planet e veprimit me qëllim të planifikimit nga AB për përcjelljen e rekomandimeve.

Iartë të komunës dhe ZKA.										
	4.Mungesa e koordinimit ndërmjet Njesisë së AB, Komitetit të Auditimit, Kryetarit dhe drejtorëve të drejtorive	Të përmirësohet sistemi i komunikimit mes njësisë së auditimit të brendshëm dhe organeve të tjera komunale. Vështirësi ne komunikim kohe pas kohe mund te këtë me drejtorët e drejtorive komunale	Kryetari i Komunës, Komiteti i Auditimit, Komiteti i Auditimit dhe Drejtorët e Drejtorive.	Në vazhdimësi	Njab dhe menaxhmenti i Iartë ka arritur të praktikoj një standart të komunikimit të mirëfilltë, përmes komunikimit me shkrimë, takimeve individuale por edhe diskutimit të ceshtjeve të auditimit në bordin e drejtorave. Nje ceshtje mjaft positive është edhe mbajtja e takimit nga kryetari me ekipin per zbatimin e rekomandimeve, ku diskutohen të gjitha temat e auditimit qofte të brendshëm apo te jashtem	Pjeserisht e Realizuar	Ligji 06/L-021 për kontrollin e brendshëm të financave publike, UA MF nr. 01/2019 për themelimin dhe funksionimin e Komitetit të Auditimit të Brendshëm, Rregullore (QRK) nr. 01/2019 për themelimin dhe funksionimin e Njësive të Auditimit të Brendshëm.	Mos veprimi me kohë nga ana e disa drejtorive për çështjet e ngritura nga auditimi, mos kthimi i përgjigjeve me kohë (brenda afateve), paraqesin disa nga vështirësit të cilat ndikojn që auditimet mos të përfundojnë sipas afateve të parapara në planin e auditimit.	Drejtorët e drejtorive të vazhdojn me komunikim te vazhdueshem dhe me kohë në përgjigje të kërkesave të drejtura nga Auditimi i Brendshëm.	
8.	Komunikimi, informimi dhe ruajtja e të dhënave dhe dokumenteve	Mos funksionimi i ueb faqes zyrtare te Komunës.	Komunikimi i vazhdueshëm me përgjegjësit e mirëmbajtjes së ueb-faqes zyrtare, përkatësisht MAPL-në dhe ASHI-në.	Zyra e Kryetarit	2024	Ueb faqja nuk menagjohet nga Komuna e Prizrenit	E Realizuar	Udhëzimet administrative në fuqi	Kohë pas kohe ka vështirësi, por që nuk janë vështirësi që e bllokojnë gjithë procesin.	ASHI dhe MAPL janë duke e hartuar ëebfaqene re, rekomandimet i kam dhënë në punotirë që i kemi mbajtur me personat përgjegjës.

		Pamundësia e publikimit të dokumenteve që lidhe me afate ligjore.	Komunikimi i vazhdueshëm me përgjegjësit e mirëmbajtjes së ueb-faqes zyrtare, përkatësisht MAPL-në dhe ASHI-në.	Zyra e Kryetarit	2024	Të gjitha dokumentet janë publikuar sipas afateve ligjore	E Realizuar	Aktet nënligjore	Herë pas here na paraqitet në vështirësi për publikime sipas afateve ligjore, por që publikimet bëhen në kuadër të legjislacionit që është në fuqi.	Me funksionimin e efekteve të reja do të evitohet ky problem.
		Mungese e sigurisë së të dhënave, duke përfshirë humbjen e të dhënave.	Rritja e sigurisë së të dhënave nëpërmjet avancimit të sistemit të sigurisë dhe rritjes së kapaciteteve arkivuese të këtij sistemi	Zyra e Kryetarit	2024	Të dhënat personale janë ruajtur në lartësinë e përgjegjësisë dhe kërkesave të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale	E Realizuar	Ligjet, aktet nënligjore dhe rregulloret komunale	ASHI, në vazhdimësi ka bërë përpjekje që të rrisë sigurinë dhe besoj që ja ka arritur qellimit që të rrisë kapacitetet e saja për të ruajtur të dhënat.	Mbajtja e trajnimeve për zyrtarët përgjegjës
		Mungese e trajnimeve se si të punohet me të dhënat personale dhe të mbrohen të dhënat personale.	Të sigurohet që personeli marrin trajnim për atë se si të punohet me të dhënat personale dhe të mbrohen të dhënat personale.	Zyra e Kryetarit/Njësia e Burimeve Njerzore	2024	Zyrtari përgjegjës i caktuar nga komuna për mbrojtjen e të dhënave personale, ka ndjekur trajnime profesionale për këtë fushë	E Realizuar	Ligjet dhe aktet tjara nënligjore	Gjatë vitit, njësia e personelt e harton planin e trajnimeve dhe përsëritë planin zyrtarët përgjegjës i ndjekin trajnimet e nevojshme.	Të vazhdohet me trajnimet për zyrtarët përgjegjës.
4.	Arsimi Publik	1.Rënia e vazhdueshme e numrit të nxënësve	Planifikimi me kohë i DKA-së	DKA / Shkollat	Në vazhdimësi	Janë njoftuar të gjitha institucionet arsimore për planifikim të kuadrove arsimore janar – dhjetor 2024, me qëllim që me kohë të shpallen vendet e lira të punës	E Realizuar	Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullorja (QRK) nr. 19/2024, Udhëzimi Administrativ MASHT nr. 05/2021, Udhëzimi Administrativ MASHT nr. 05/2015	Mungesa e zyrtarëve në DKA mund të ndikojë në ofrimin e shërbimeve, duke krijuar vonesa ose vështirësi në organizimin e brendshëm arsimor dhe administrativ.	DKA nuk do të shpallë konkurse për rekrutim të stafit mësimor, fillimisht, do të sistemohen mësimdhënës që mbesin pa normë mësimore si pasojë e rënies së numrit të nxënësve dhe fuzionimin e klasave mësimore.

	Pamundësia e planifikimit adekuat për numrin e lehonave dhe pushimeve tjera.	Njoftimi i drejtorëve të shkollave sipas informatave që kanë.	DKA / Shkollat	Në vazhdimësi	Kemi angazhuar mësimdhënës me orë mbi normë për mbulimin e orëve mësimore për mësimdhënësit me gjendje të rëndë shëndetësore dhe rastet tjera në mungesë të mësimdhënësve	Pjeserisht e Realizuar	Raportet mjekësore, Udhëzuesi nr. 652 të datës 01.04.2022 nga MASHTI	Momentalisht kemi 7 mësimdhënës me gjendje të rëndë shëndetësore, dhe vështërsi në mbulimin e orëve mësimore	Marrja e masave për zëvendësimet adekuate nga stafi ekzistues të cilët kanë mungesë të normave, shpallja e konkurseve me kohë të caktuar.
	3.Mungesa e çerdheve ne komune	Planifikimi ne kodet buxhetore	MASHT/ MFPT/ DKA/ MSHT	Në vazhdimësi	Planifikimi buxhetor, Identifikimi i parcelave si pronë shoqërore dhe rritja e numrit për kuadër mësimor	Pjeserisht e Realizuar	Analiza e të dhënave dhe raporteve, numrin e çerdheve ekzistuese, kapacitetin e çerdheve dhe numrin e prindërve që përdorin shërbime private	Mungesa e infrastrukturës për kujdesin e fëmijëve është një problem që ndikon jo vetëm në nivelin lokal, por gjithashtu ka pasoja të mëdha sociale dhe ekonomike për familjet.	Hapja e çerdheve të reja, zgjerimi i kapaciteteve, partneritete me sektorin privat, hartimi i një plani të qartë afatgjatë: Komuna duhet të hartojë një plan strategjik për zhvillimin e çerdheve publike, duke përfshirë analizën e nevojave për vitet në vijim dhe sigurinë e burimeve financiare
	4.Mungesa e inspektimeve ne institucionet shkollore	Mungesa e zyrtarëve profesional arsimor	Kryetari/ Njësia për burime njerëzore/ DKA/ Shkollat	Në vazhdimësi	Përmirësimi i kushteve të punës dhe pagave, krijimi i mundësive për	Pjeserisht e Realizuar	Rritja e kërkesave për arsim, ndryshimet në sistemin arsimor	Vështirësi në zbatimin e reformave arsimore mund të pengojnë	Rritja e burimeve njerëzore në DKA, Monitorimi dhe

					zhvillim profesional dhe trajnime, përmirësimi i rekrutimit dhe procedurave të punësimit		dhe reformat e vazhdueshme	implementimin e reformave dhe përmirësimin e nevojshëm në sistemin arsimor. Kjo mund të çojë në një stagnim të zhvillimit të arsimit dhe në mosarritjen e standardeve të pritura.	vlerësimi i vazhdueshëm i sistemit arsimor, krijimi i mekanizmave të monitorimit dhe vlerësimit të performancës për të identifikuar herët problemet për të mundësuar zgjidhje të shpejta dhe efikase.	
		Kontrata kolektive e arsimit në Kosovë	Planifikimi i buxhetit	MASHT / MFPT/ DKA/ MSHT	Në vazhdimësi	Përmirësimi i pagave dhe kushteve të punës, zbatimi dhe mbikëqyrja e kontratës, dialogu social dhe bashkëpunimi me sindikatat, programet e avancimit profesional	Pjeserisht e Realizuar	Kontratë kolektive e arsimit në Kosovë nr. 105 datë 22.01.2021	Mungesa buxhetore nëpër komuna ka krijuar konteste gjyqësore për realizimin e të drejtave nga kjo kontratë, për pagesën e shujtave ditore, jubilarë, inflacioni, pagesa për kualifikim dhe shkollim, etj.	Angazhimi në dialog me qeverinë dhe ministrinë e arsimit dhe financave për të adresuar çështjet e ngritura në kontratën kolektive dhe realizimi i obligimeve për stafin mësimor.
5.	Turizmi dhe Zhvillimi Ekonomik	1.Mungesa apo mos rishikimi dhe perditësimi	Përditësimi si dhe dokumenteve strategjike për		1 muaj	DTZHE-ja për vitin 2024 ka bërë hartimi, rishikimi,	E Realizuar	Ligjet, aktet nënligjore; dhe	Mos serioziteti i aktereve per te dhene, mungesa e	Pjesemarrja e eksperteve te fushes ne

	i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik lokal.	zhvillimin ekonomik të komunës;	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik		përditësimi e dokumenteve strategjisë e turizmit, si dhe strategjinë e Zhvillim Ekonomik Lokal		aktet e brendshme të komunë	manaxhimit të procedurave, thjeshtësimi I procedurave dhe per ti formuluar ne perpikmeri keto dokumente	perpilimin e dokumenteve strategjike nga ekspert qe merren me lemit perkatese
	2.Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo-transparente	Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik të komunës; Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve t prioriteteve të zhvillimit lokal	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik	12 muaj	DTZHE gjatë vitit 2024 me qëllim të përmbushjes së objektivave gjatë planifikimit buxhetor ka siguruar pjesëmarrjen e të gjithë palëve relevante në përgatitjen e hartimit dhe caktimit të prioriteteve për zhvillimin lokal. Gjatë përgatitjes së hartimit, takimet janë realizuar në mënyrë transparente ku pjesëmarrës ishin akterët nga zhvillimi ekonomik: shoqatat, bizneset, ojq-të si dhe akterët nga fusha e turizmit: hoteleria, agjensionet turistike, gastronomia, ojq-të dhe shoqatat turistike, etj. Të gjitha palët patën mundësi për propozime / ide për dy fushat	Pjeserisht e Realizuar	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	Sa i përket transparencës besoj që Komuna jonë ka arritur që ti eliminoj vështirsit themelore	Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve për zhvillimin lokal

					turizëm dhe zhvillim ekonomik.					
		3.Kualifikimi i pamjaftueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për zhvillimin ekonomik lokal.	Të sigurohet personale adekuat profesional për zhvillimin ekonomik lokal; Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e zhvillimit ekonomik lokal, të rritet numri i stafit	Kryetari i Komunës; Drejtorja për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	12 muaj	Edhe në këtë vit të 2024 sfida vazhdon në mungesë të personelit adekuat profesional për zhvillim ekonomik lokal	E Realizuar	Ligjet e aplikueshme	Vështirsi themelore është numri i vogël i stafit në turizëm	Shtimi i stafit që dë të përfshihen në kuadër të turizmit është masa më e duhur e cila duhet marr dhe shikohet me seriozitet
		4.Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kryetari i Komunës, Drejtorja për Turizëm dhe Zhvillim Ekono	12 muaj	DTZHE gjatë vitit 2024 me qëllim të përbushjes së objektivave është duke bërë kontrollimin dhe raportimin e rregullt për zbatimin e aktiviteteve të cilat janë duke implementuar projektet	E Realizuar	Rregullore Nr.02/2013 – Për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore	Nuk kemi bashkëpunime të kënaqshme me akteret lokal të turizmit për një zhvillim të qëndrueshëm	Kërkohe përkushtim dh epërpikmëri për secilin investim dhe secilin aktivitet që merret në kuadër të turizmit lokal
		Mbështetje financiare për organizata joqeveritare në fushën e turizmit dhe zhvillimit ekonomik	Planifikimi i buxhetit	Komisioni i cili caktohet me vendim të Kryetarit të Komunës së Prizrenit		DTZHE gjatë vitit 2024 me qëllim të përbushjes së objektivave është duke bërë kontrollimin dhe raportimin e rregullt për zbatimin e aktiviteteve të cilat janë duke implementuar projektet DTZHE gjatë vitit 2024 ka bërë hapjen e thirrjes		Rregulloria NR. 02/2013- Për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore Rregulloria NR. 07/2017- Për menaxhimin e	Mungesa e buxhetit ka shkaktuar pakënaqësi në mbështetje të organizatave joqeveritare të cilët kanë qenë në listen e ngushtë të përfitimit. Mungesa e buxhetit ka shkaktuar	Remonadohet që përfituesit të jenë të sektorit të turizmit dhe të mos jenë të njejtën përfitues të sektorëve tjerë. Gjithashtu të bëhet formimi i komisionit të përhershëm nga gjithë digasteret pjesëmarrëse.

						për mbështetje financiare për organizatat joqeveritare në kuadër të rregullores për ndarje të subvencionete nga Ministria përkatëse		pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore	pakënaqësi në mbështetje të organizatave joqeveritare të cilët kanë qenë në listen e ngushtë të përfitimit.
6.	Ofrimi i Shërbimeve në Shëndetin Publik	Mos funksionimi i AISH	Shtrirja e rrjetit të internetit si dhe pajisja me PC e të gjitha njësive shëndetësore; Trajnimi i stafit për përdorim të sistemit	Drejtoria e Shëndetësisë dhe QKMF	Në vazhdimësi	Janë blerë PC për nevojat e institucioneve dhe planifikohet montimi i tyre nëpër institucione. Është planifikuar hapja e konkursit për koordinator të SISH	Pjesërisht e Realizuar	Verifikimi i këtij projekti përmes zyrës së prokurimit dhe NJMBNJ	Mungesa e infrastrukturës vështirësi për shtrirje të rrjetit të internetit sidomos nëpër fshatra
		Pagesat për shërbime shëndetësore të dokumentuara në mënyrë manuale	Krijimi i programeve për inkasim elektronik për participimet për shërbimet shëndetësore	Drejtoria e Shëndetësisë dhe QKMF	2024-2026	Instalimi i programit të faturimit nëpër institucionet e KPSH pas nënshkrimit të kontratës për instlim të paisjeve të faturimit	Pjesërisht e realizuar	Verifikimi i këtij projekti përmes Zyrës së Prokurimit	Mungesa e rrjetit të internetit nëpër institucionet e KPSH dhe PC
		Mungesa e stafit të mjaftueshëm për ofrim të shërbimeve	Blerja e shërbimeve shëndetësore përmes kontraktorëve të jashtëm; Rekrutimi i stafit	Drejtoria e Shëndetësisë dhe QKMF	2024	Shpallja e tenderit për blerje të shërbimeve shëndetësore si dhe rekrutimi i stafit sipas kodeve të lira	Pjesërisht e realizuar	Verifikimi i këtij projekti përmes zyrës së prokurimit dhe NJMBNJ	Mungesa e kodeve të mjaftueshme buxhetore të mjaftueshme për të rekrutuar staf të rregullt

7.	Shërbimet Publike dhe Licencimi I tyre	Menaxhimi i pamjaftueshëm i rrezikut në menaxhimin e mbeturinave	Të caktohet grupi punues për hartimin e Planit Master për Menaxhimin e Mbeturinave	Sektori I Mjedisit dhe Mbeturinave	12 muaj	Sektori i mjedisit dhe mbeturinave vepron në baze të dokumentacionit i cili mbështetet në Rregulloren për Menagjimin e Mbeturinave Komunale në komunën e Prizrenit, Planin Master për Menagjimin e Mbeturinave, plan i cilakapërfshirë periudhën 2015, 2023. Bazuar në numrin e pamjaftueshëm të stafit, Planin Master është realizuar deri në një nivel por jo mjaftueshëm.	E përealizuar	Ende nuk kemi ndonjë procedurë për të prezantuar	Plani Master për menagjimin e mbeturinave fillimisht është hartuar nga ekspertët japonez, prandaj. Një hartim i tillë kërkon eksperte shumë profesionale, por mungesa e mjeteve bigjetore e vështirëson përshpejtimin e kësaj lende.	Rekomandohet që të caktohet një kod buxhetor për shpenzimet e grupit punues për hartimin e këtij plani, por edhe në fillim studimi i fizibilitetit..
		Menaxhimi i pamjaftueshëm i rrezikut në menaxhimin e mbeturinave	Rritja e rrezikut në menaxhimin e mbeturinave; përmirësimi i kornizës strategjike me hartimin dhe miratimin e një rregulloreje komunale të Menaxhimit të Mbeturinave; sigurimi i kontrolleve strikte dhe i llogaridhënies së operatorëve;	Drejtoria e Shërbimeve Publike duhet të caktojë zyrtarë nga sektori i mjedisit përmes një vendimi nga kryetari	12 muaj	Zyrtarët nga sektori i mjedisit ka filluar me kompletimin e dokumentacioneve ligjore për të identifikuar mbështetjen ligjore për zbatimin e kësaj procedure. Drejtoria e Shërbimeve Publike ka shumë projekte të cilat parashihet të zbatohen lidhur me licensimin e kompanive shërbyese për grumbullimin e	E përealizuar	Ende nuk kemi ndonjë procedurë për të prezantuar	Zyrtarët për të cilët duhet të merren me këtë procedurë nuk kanë ndonjë përvojë të tillë por duhet një periudhë kohore për të gjetur aftësi teknike për këtë procedurë	Nga DSHP, rekomandohet që MMPH duhet të aplikojë trajnimin me komunën ose me përpilimin e udhëzuesve që zyrtarët komunalë të kenë me të lehtë që të kryejnë këtë procedurë.

						mbeturinave , trajtimin e tyre, por deri ne kete periudhe ky sherbim eshte kryer vetem nga MMPH, derisa eshte kerkuar qe kjo pergjegjesi duhet te kryhet edhe nga komuna. Komuna ende ska filluar ne licencim, pasi qe nuk kemi zyrtyare te trajnuar lidhur me kete procedure.				
8.	Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillimi Rural	Mungesa e kriterëve të qarta në ndarjen e subvencioneve për zhvillimin e bujqësisë dhe sektorëve tjerë, mosplotësimi i vendeve të punës me staf ade	ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Bujqësi, dhe Zhvillim Rural	12 muaj	Zbatimi strikt i rregullores se aprovuar per suvecione . Pjesëmarrja e eksperteve edhe nga Drejtoritë tjera në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve.	E Realizuar	Realizimi I të gjitha objektivava të parapara në planin e realizimit të tyre.	Mosëmundësia e zbatimit të ligjeve , udhëzimeve asministrative, vendimeve e rregulloreve , dhe mospërshtatja etyre praktikave tona .	Të zbatohen më përpikri dhe në mënyr profesionale dhe aktet ligjore e nënligjore që kanë të bëjnë më bujqësiën dhe zhvillim Rural si dhe rregullorja e aprovuar për mënyrën endares së subvencioneve.
		Kontrolli jo efikas mbi zbatimin e shërbimeve të zhvillimit të përdorimit të tokave, sidomos rreth shtreterve te lumenjeve	Rritja e kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve të zhvillimit dhe përdorimit të tokës, e sidomos shtreterve te lumenjeve	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Bujqësi, dhe Zhvillim Rural	12 muaj	Zbatimi strikt i rregullores se aprovuar per suvecione . Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve- perfshirja e	E Realizuar	Realizimi I të gjitha objektivava të parapara në planin e realizimit të tyre.	Mosëmundësia e zbatimit të ligjeve , udhëzimeve asministrative, vendimeve e rregulloreve , dhe mospërshtatja etyre praktikave tona .	Të zbatohen më përpikri dhe në mënyr profesionale dhe aktet ligjore e nënligjore që kanë të bëjnë më bujqësiën dhe zhvillim Rural si dhe rregullorja e aprovuar për

					shoqërisë civile ne subvencione, dhe shoqatat e fermerëve				mënyrën e ndarjes së subvencioneve.
	Subvencionimi i bleteve,dele dhe dhi	Respektimi i kriterëve të përcaktuara me rregullore komunale per kushtet,kriteret dhe procedurat e ndarjes se subvencioneve dhe transfereve dhe grandeve.	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Bujqësi, dhe Zhvillim Rural	12 muaj	Në Bazë të kriterëve te percaktuar me rregullore nga ana e DBZHR jan zgjedhur perfituesit dhe projekti esht perfunduar me sukse.	E Realizuar	Ne bazë te rregullores komunale Nr001/011-201	Nr I madh I aplikuesve	Zbatimi I rregullores së aprovuar nga kuvendi I komunes.
	Mekanizmi bujqesor	Respektimi i kriterëve të përcaktuara me rregullore komunale per kushtet,kriteret dhe procedurat e ndarjes se subvencioneve transfereve dhe grandeve.	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Bujqësi, dhe Zhvillim Rural	12 muaj	Në Bazë të kriterëve te percaktuar me rregullore nga ana e DBZHR jan zgjedhur perfituesit dhe projekti esht perfunduar me sukse.	E Realizuar	Ne bazë te rregullores komunale Nr001/011-201	Nr I madh I aplikuesve	Zbatimi I rregullores së aprovuar nga kuvendi I komunes.
	Hapja e puseve per ujitjen e tokave	Respektimi i kriterëve të përcaktuara me rregullore komunale per kushtet,kriteret dhe procedurat e ndarjes se subvencioneve trenasferve dhe grandeve	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Bujqësi, dhe Zhvillim Rural	12 muaj	Në Bazë të kriterëve te percaktuar me rregullore nga ana e DBZHR jan zgjedhur perfituesit dhe projekti esht perfunduar me sukse.	E Realizuar	Ne bazë te rregullores komunale Nr001/011-201	Nr I madh I aplikuesve	Zbatimi I rregullores së aprovuar nga kuvendi I komunes.
	Ndërtimi i serrave	Respektimi i kriterëve të përcaktuara me	Kryetari i Komunës, Drejtoria për	12 muaj	Në Bazë të kriterëve te percaktuar me	E Realizuar	Ne bazë te rregullores	Nr I madh I aplikuesve	Zbatimi I rregullores së aprovuar nga

		rregullore komunale per kushtet,kriteret dhe procedurat e ndarjes se subvencioneve trenasferve dhe grandeve	Bujqësi, dhe Zhvillim Rural		rregullore nga ana e DBZHR jan zgjedhur perfituesit dhe projekti esht perfunduar me suksë.		komunale Nr001/011-201		kuvendi I komunes.	
9.	Prokurimi Publik	Mungesa e stafit te kualifikuar për menaxhimin e kontratave (E ndarë në drejtori përkatëse)	Caktimi i stafit profesional, të certifikuar dhe ofrimi i trajnimeve për menaxhim të kontratave	Drejtoria e Administratës	2024-2026	Stafi professional ka ndjek trajnime dhe është certifikuar.	Pjeserisht e Realizuar	Lidhet dhe aktet nënligjore dhe aktet komunale	Në munges të stafit professional jemi të detyruar të caktojm menagjer te kontratave mbështetës teknik dhe zyrtar tjerë	Rekomandojm tjrainime të herë pas hershme
		Vonesa në hartimin e planit të prokurimit	Hartimi me kohë i kërkesave nga programet dhe nën programet, angazhimi i stafit me kohë në hartimin e planit të prokurimit	Programet dhe nën programe	3 muaj	Nga neglizhenca e drejtorive perkatese te cilat nuk I dorezojne me kohe planin e prokurimit	E Realizuar	Sipas afateve ligjore	Neglizhenca nga niveli qendror me ate lokal	Rekomandojme bashkepumim me adekuate ne mes te nivelit qendrorë dhe lokale.
		Përgatitja jo efikase e specifikave teknike të projekteve nga njësia e kërkesës	Rritja e kapaciteteve për përgatitjen e specifikimeve të tenderit. Hartimi i projekteve detale.	Të gjitha drejtoritë dhe Zyra e Prokurim	2024-2026	Pregaditja e specifikave teknike të projekteve është përmirsuar në këtë drejtim duke marrë masa sepse ka të kontraktuara OE për projekte të ndryshme	Pjeserisht e Realizuar	Ligjet dhe aktet tjara nënligjore	Veshtiresit nga drejtotrit perkatese sepse nuk ka njerez adekuat ne drejtorit perkatese.	Rekomandojme qe njesit e kerkeses te caktojne njerez adekuat ne pergaditjen e specifikave teknike
		Caktimi i zyrtarëve jo profesional për menaxhim të kontratave	Caktimi i zyrtarëve profesional sipas fushës së kontratës së lidhur; Trajnimi i zyrtarëve	Zyra e Kryetarit; Njësia e personeli	2024-2026	Disa drejtori e kan zbatuar këtë rekomandim nga njesi e kërkesë	E Realizuar	Ligji I prokurimit dhe rregullorja e prokurimit publik	Dejtorit paketarese te cilat kane projekte te ndryshme ndertimore , apo furnizime nuk	Rekomandojme njesit e kerkeses dhe kryetarin e komunes qe te caktojn njerez adekuat dhe

									caktojn menaxher adekuate , per ate po ka mangesi dhe arsyeteimi I tyre eshte se nuk kemi staf te mjaftushem adekuat te rekrutuar.	professional ne menaxhimin e kontratave.
		Komisionet jo profesionale për vlerësimin e ofertave	Caktimi i zyrtarëve profesional për vlerësim të ofertave	Të gjitha drejtoritë dhe Zyra e Prokurimi	2024-2026	Kjo pike ka mbetur pothuajse e njëjt arsyeja nga drejtorit përkatës sepse nuk kemi mjaft staf profesional	Pjeserisht e Realizuar	Ligji I prokurimit dhe rregullorja e prokurimit publik	Ka filluar qe edhe njesia e kerkeses te kete parasyshe qe komisinne te vleresimit te ofertave te csktoj njereze me adekuat per lemin e caktuar te prokurimit.	Rekomandojm qe drejtorit qe te caktojn njerez adekuat te profileve te puneve apo sherbimeve te realizuara.
10.	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	1.Mos definimi i qartë i Statusit të OJQ-ve	Në vazhdimësi të bëhet definimi i fushëveprimtarisë së OJQ-ve	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	2024-2026	Regjistrimi i Klubeve Sportive si klube publike dhe Shoqatave-OJQ-ve	Pjeserisht e Realizuar	Regjistrimet pranë DKRS	Aplikimi i pamjaftueshëm	Rritja e aplikimeve për definim të qartë të statutit
		2.OJQ-të dhe organizatat sportive nuk zgjidhen rregullisht	Ndërmarrja e masave për përzgjedhjen e rregullt të OJQ-ve dhe organizatave sportive	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	2024-2026	Do të mbështeten programe për avancimin e OJQ-ve rinore përmes mbështetjes financiare dhe jo vetëm	E Perealizuar	Mbështetja financiare për OJQ për vitin 2024	Mungesa e pamjaftueshme e mjeteve financiare	Rekomandohet rritja e buxhetit për subvencionim të OJQ-ve
		3.Plani 1 vjeçar i punës së DKRS, me objektivat dhe dikastere Avancimi i bashkëpunimit me OJQ	Përmirësimi i kornizës strategjike për Kulturë, Rini dhe Sport duke hartuar Planin e Veprimit komunal për Rini, Kulturë dhe Sport. Të gjitha aktivitetet kulturore sportive dhe rinore, të planifikohen me buxhet për çdo vit nga DKRS-ja	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	2024	Organizimi i dëgjimeve publike me OJQ	E Realizuar	Informimi përmes e-mail adresave	Pjesëmarrja e vogël e OJQ-ve në dëgjime publike	Rekomandojmë rritjen e pjesëmarrjes së përfaqësuesve të OJQ-ve në dëgjime publike

		4.Numri i pamjaftueshëm i programeve të integritetit, etikës dhe pajtueshmërisë për të rinj	Zbatimi i programeve të integritetit, etikës dhe pajtueshmërisë dhe fushat për të rinjtë	Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit	2024-2026	Rritja e mbështetjes për projekte në fushën e rinisë	Pjeserisht e Realizuar	Subvencionimi i OJQ-ve, ofrimi i hapësirave të DKRS-së për programe rinore	Aplikimi në masën e pamjaftueshme në fushën e rinisë	Rekomandohet të krijohen OJQ të reja në fushën e rinisë të cilat ofrojnë projekte kreative dhe të dobishme për të rinjtë.
	Inspektimet	Planifikimi jo I duhur I inspektimeve	Plani vjetor I punes I DI duhet te jete I bazuar ne metoden e bazuar ne rrisk si dhe perfshin informacione relevante.	DI, Udheheqesit e sektoreve	2024-2026	Hartimi dhe miratimi I Rregullores per sherbime komunale ne Komunen e Prizrenit, per Sektorin Komunal	Pjeserisht e Realizuar Pjeserisht e realizuar (vetem per njerin sector)	web faqja e Komunes	Ende nuk ka koordinim te duhur me Zyren e Inspektorit te Pergjithshem – ZIP.	Te behen trajnime te stafit nga ana e ZIP
		Kapaciteti I pamjaftueshem profesional I inspektoreve	Angazhimi ne trajnime profesionale	DI dhe Zyra e Burimeve Njerezore	2024-2026	Nuk ka	E Parealizuar	Verifikimi prane Zyres se Burimeve Njerezore	Nuk ka aktivitet te ndermarre nga ana e Zyres se Burimeve Njerezore	Te organizohen trajnime profesionale te inspektoreve
		Stafi I pamjaftueshem, numri I vogel I inspektoreve	Rekrutimi I numrit te mjaftueshem dhe profesional I inspektoreve	DI dhe Zyra e Burimeve Njerezore	6 muaj	Pranimi I 2 (dy) Inspektoreve te Ndertimit	Pjeserisht e Realizuar	Rekrutimi I inspektoreve	Ka nevojte ende per inspektore tjere	Te organizohen konkurse te reja per rekrutim te stafit
		Transparence jo e plote per punen e njesise se inspektimit	Te publikohet lista vjetore e bizneseve te cilat jane inspektuar dhe realizimin e planit ne perqindje.	DI dhe Zyra per informim	2024	Dhenia e informative per kerkesat per qasje ne dokumente zyrtare	Sipas kerkesave, e realizuar ne teresi	Komunikimet zyrtare perms emailit qe jane derguar te dhenat prane Zyres se Informimit	Aktualisht nuk theksohet ndonje veshtiresi	Te vazhdohet me ofrimin e informative te kerkuara qe transparenca te jete ne nivel te duhur
11.	Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapsinor	Mangësi në rregullativën e brendshme që lidhet me fushën e planifikimit urban, rural, ndërtim dhe banim	Hartimi dhe zhvillimi i rregullativës së brendshme duke përcaktuar kritere të qarta, të duhura që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e planifikimit urban	Kryetari i Komunës; Drejtoria për Planifikim dhe Urbanizëm	2024	Staf përgjegjës për krzerjen e detytave për Urbanizem Planifikim Hapsinor	Pjeserisht e Realizuar	Ligjet, aktet nënligjor e në fuqi, dhe aktet e brendshme të komunës	Mungesa e pamjaftueshme e stafit adekad për këtë fushë	Shtimi I stafit profesional në kuadër të fushës së planifikimit dhe Urbanizmit

			dhe rural, dhe që parandalojnë veprimet subjektive							
		Zbatim jo i plotë i rregullativës së brendshme që lidhen me fushën e planifikimit urban, rural banim dhe ndërtim.	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban rural, ndërtim dhe banim.	Drejtoria për Planifikim dhe Urbanizëm, Njësia e Burimeve Njerëzore	2024-2026	Është në fazën e hartimit të Dokumentimit	E Realizuar	Ligjet, aktet nënligjor e në fuqi, dhe aktet e brendshme të komunës	Proceduar në fazën fillestare	Proceduar në fazën fillestare (mbledhje e të dhënave)
		Kuadro i pamjaftueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për planifikim urban, rural, banim dhe ndërtim	Të sigurohet personel shtesë adekuat profesional për planifikim urban dhe rural	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Planifikim dhe Urbanizëm, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore	2024-2026	//	Pjesërisht e Realizuar	Ligjet, aktet nënligjor e në fuqi, dhe aktet e brendshme të komunës	//	//
		Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishtet)	Shtimi I kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje	Drejtoria për Planifikim dhe Urbanizëm	3 muaj	Nuk është ndërmare	//	//	Hapja e tenderit për natyrë të tillë të punës	Marrja e masave për shtim të kontrollit apo mbikëqyrja nga ana e jashtme si organ mbikëqyrës
12.	Burimet Njerëzore	Mos plotësimi i vendeve të punës me staf adekuat dhe të mjaftueshëm	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive	2024-2026	Sipas legjislationeve në fuqi është bërë planifikimi për vitin 2024 dhe është duke plotësuar me staf sipas këtij planifikimi dhe kërkesat të kryetarit.	E Realizuar	Sipas ligjit e zyrtërave publik Nr. 08/L-197, Rregullore për planifikimin e personelit	Nuk ka pas vështirësi në implementim	Pasi që plani po realizohet me sukses nuk ka rekomandim.

	Profesionalizmi dhe kompetenca e pamjaftueshme e të punësuarve.	Të bëhet analiza e nevojave për trajnime; Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarave; Të bëhet vlerësimi i ndikimit të trajnimeve të mbajtura.	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive	2024-2026	Së bashku me planifikimin e personelit është bërë edhe planifikimi i trajnimeve për stafin adekuat dhe stafin në periudhë provuese e cila varet nga IKAP	Pjeserisht e Realizuar	Siças evidencave për trajnimet e mbajtura	Jemi duke pritur përgjigje nga ministria përkatëse për trajnime	Të ofrohen trajnime në institucione
	Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës Në vazhdimësi	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtaret komunal dhe organizimi i takimeve për informim me përmbajtjen e Kodit.	Kryetari i Komunës dhe i Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	2024	Stafi komunal është në informim të kodit të etikës sapo krijon marrdhënie pune e pranojnë kodin e etikës dhe ligjet e aplikueshme.	E Realizuar	Kodi i etikës i Komunës së Prizrenit 01nr.246120	Nuk ka pas vështirsi në implementim	Nuk kemi rekomandime pasi procesi është i zbatueshëm
	Niveli i pamjaftueshëm i ndërgjegjësimit të punonjësve për raportimin e korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme brenda institucionit.	Të sigurohet mbajtja e takimeve të rregullta ndërmjet menaxhmentit dhe personelit për prezantimin dhe diskutimin për mekanizmat e raportimit të korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme. Të gjithë nëpunësit publik	Kryetari i Komunës dhe Kuvendit dhe drejtuesit e drejtorive Njesia e personelit	2024-2026	Në vijim me këtë pike do të punonjmë në lidhje me realizimin e deklaratës së integritetit.	E Perealizuar	Në vijim me këtë pike do të punonjmë në lidhje me realizimin e deklaratës së integritetit	Në vijim me këtë pike do të punonjmë në lidhje me realizimin e deklaratës së integritetit	Në vijim me këtë pike do të punonjmë në lidhje me realizimin e deklaratës së integritetit

të punësuar dhe
ata të cilët do të
rekrutohen, të
nënshkruajnë
deklaratën e
integritetit në
bazë të secilës
nëpunësi do të
merr
përgjegjësinë
përkatëse