Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Nr.01-11-135575
Dt. 30.10.2026

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 79 paragrafi 7, nenin 80, nenin 81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, neni 5 shkronja c e Ligjit nr.03/L-068 për arsimin në Komunat të Republikës së Kosovës, Udhëzimin Administrativ (MASHTI) numër 05/2021 për për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, i ndryshuar dhe plotësuar me UA 01/2022 (MASHT), UA 05/2021 Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, nenin 8 paragrafi 3 nënparagrafi 3.2, nenin 9, nenin 10 paragrafi 2 nën paragrafi 2.1 dhe 2.4 të Rregullores (QRK) nr.19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, shpall:

# Konkurs për një periudhë të caktuar të angazhimit

**Kategoria: Nëpunës të Shërbimit Publik**

**Data e Njoftimit:** 30.10.2026

**Afati për aplikim:** 31.10.2026 – 06.11.2026

**Institucioni:** Komuna e Prizrenit

**Njësia:** Drejtoria e Arsimit

**Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar në këto pozita :**

| Nr. | Niveli | Institucioni/ Shkolla | Vendi | Pozita/Vendi i lirë | Vend i lirë/ Zëvendësim | Koeficienti pagës |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Niveli master arsimor – Fakulteti I Edukimit 300 (ECTS)<br>Sistemi katërvjeçar<br>Bachelor katërvjeçar (240 ECTS | SHFMU "Nazim Kokollari Budakova" dhe " Heronjtë e Lumes" | Prizren<br>Vërmicë | Mësimdhënës për Gjuhë Gjermane me afat të caktuar deri në përfundim të muajit qershor 2027 | 1 (një) pozitë | 6.60 |
| | | SHMU"Hysen Rexhepi" | Prizren | | 1 (një) pozitë | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | - Fakulteti i edukimit – programi katërvjeçar i nivelit baçelor për edukimin parashkollor - Shkolla e lartë pedagogjike – drejtimi për edukatorë - Fakulteti filozofik - dega e pedagogjisë së përgjithshme - Programi "Përkujdesjemirëqenie e fëmijëve" të cilët i kanë filluar studimet para hyrjes në fuqi të Udhëzimit Administrativ 05/2021 | IP "Zambaku | Prizren | Edukatore deri në përfundim të muajit qershor 2027 | 2 pozita | 6.20 |
| | | IP "Dielli Ynë" | | | 1 pozitë | |

1. **Përshkrimi i Përgjithshëm i Punës**:

- Përgatit planet e lëndës në bazë vjetore, mujore, javore dhe ditore të mësimdhënies dhe mësim nxënies;
- Mban orën mësimore sipas orarit të paracaktuar
- Planifikon, vëzhgon, mbikëqyr dhe udhëheq nxënien dhe sjelljen e secilit nxënës,
- Zbaton metodologji të reja të mësimdhënies dhe vlerësimit,
- Kujdeset dhe ndjek zhvillimin profesional-trajnimet,
- Koordinon punën sipas kërkesave të administratës së shkollës;
- Organizon aktivitete jashtëshkollore;
- Merrë pjesë në të gjitha aktivitetet dhe ngjarjet e shkollës;
- Përgatit raportet e nevojshme, për nevojat e administratës së shkollës;
- Komunikon dhe bashkëpunon me prindërit dhe nxënësit e shkollës, kolegët dhe administratën;
- Bashkëpunon dhe merrë pjesë në punën e organeve të shkollës, në organizimet e shkollës, dhe aktivitet ekstra kurikulare:
- Kryen edhe punë të tjera të lidhura me aktivitetin mësimor të caktuara nga drejtori bazuar në Legjislacionin në fuqi, Rregulloret, Udhëzimet Administrative.

2. **Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs :**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë rregullore.

**3. Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të posedojnë këto dokumente:**

- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në komunë) ose shkarkohet nga ueb faqja e komunës
- Rezymeja personale (CV)
- Dokumenti personal (kopje të letërnjoftimit ose pasaportës)
- Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore ( jo më e vjetër se 6 muaj);
- Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie (arsim), nëse aplikuesi ka përvojë pune (kontratat e punës ose vërtetim nga shkolla)
- Licencën e mësimdhënësit/es, sipas procedurave për lëshimin e licencës për mësimdhënës/e, nëse një gjë e tillë nuk është shfuqizuar përmes një akti nënligjor të MASHTI për rregullimin e provimit shtetëror të mësimdhënësit;
- Përjashtimisht për kandidatët që konkurrojnë për pozitën e mësimdhënësit/es fillestar/e, nuk kërkohet Licenca e mësimdhënësit/es
- Dëshminë për përfundimin e suksesshëm të provimit shtetëror për mësimdhënës/e sipas legjislacionit përkatës për profesionet e rregulluara, nëse një provim i tillë është bërë i detyrueshëm për të ushtruar profesionin e mësimdhënësit/ses përmes një akti tjetër nënligjor të MASHTI;
- Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më e vjetër se 6 muaj);
- Çertifikatat e trajnimeve të akredituara nga MASHT
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Portfolio Profesionale (portfolion profesionale e cila është kërkesa fillestare për çdo kandidat në këtë konkurs për arsye se e njëjta përbën 20 % të 50 % të testit me gojë/intervistës, Ku në vlerësimin e portfolios përfshihen:
- Licencën e mësimdhënësit (mësimdhënësit që kanë licencë) dhe certifikatat që dëshmojnë përfundimin e suksesshëm të programeve të zhvillimit profesional të mësimdhënësve si dëshmi tjera rreth realizimit të atyre programeve. Në portfolio vendosen mak.3 certifikata të trajnimit, të fituara në programet e trajnimit nga fusha e mësimdhënies dhe të nxënit.
- Letër motivuese ose një ese personale të lidhur me mësimdhënien. Ky dokument reflekton parimet dhe vlerat që ka kandidati për mësimdhënien moderne dhe synimet për zhvillim në kontekst të zhvillimeve në sistemin e arsimit në Kosovë
- Dëshmi për aktivitetet tjera në proceset e zhvillimit të arsimit (mund të jenë letër referencë apo certifikatë për pjesëmarrje në grupet punuese për zhvillimin e kurrikulave, udhëheqje të programeve të zhvillimit profesional, pjesëmarrje dhe kontribut në konferenca) etj
- Shembuj të planeve të mësimit, shembuj të projekteve, aktivitete të ndryshme kurrikulare dhe jashtëkurrikulare, kopje të punimeve, mirënjohje, etj.
- Keto dokumente në të kaluarën janë kërkuar në fazën e verifikimit para emërimit, ndërsa tani kërkohen në momentin e aplikimit .
- Të dhënat e prezantuara në aplikacionin për punësim konsiderohen valide vetëm nëse të njëjtave ju bashkangjiten dokumentacionet diplomë, certifikata, liçensa, vërtetime, referenca, kontrata pune, etj.

**Vlerësimi i kandidatëve:**

a. Testimi me shkrim (përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe ka në total 100 pikë).
b. Intervista me gojë (përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm, nga to 30% intervista e strukturuar dhe 20% portfolio profesionale).

4. **Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët**

• Përmes emailit personal dhe portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

5. **Mënyra e aplikimit:**

Kërkesa (Aplikacioni) për punësim gjendet në:
https://prizren.rks-gov.net/wp-content/uploads/2024/09/Aplikacion-Punesimi.pdf
Aplikacionet mund të merren në katin përdhese në ndërtesën e Komunës së Prizrenit si dhe mund të shkarkohet nga ueb faqja e Komunës së Prizrenit, dhe i plotësuar dorëzohet fizikisht në sportelet për shërbime me qytetar apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Prizrenit, Rr. "Remzi Ademaj" 156 Prizren, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Kati III.

**Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare**

• Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (https://konkursi.rks-gov.net).

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

**Shënime:**

" Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen" .

"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi".

" Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës