



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 463/26 Dt. 29.09.2026



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 13 dhe 58 pika b të Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008), Vendimit 001-011 nr. 66126, të datës 02.06.2026 të Kuvendit të Komunës së Prizrenit dhe nenit 51 të Statutit të Komunës së Prizrenit nr. 01/011-5643, të datës 15.10.2008, pas kërkesës së Drejtorisë së Shërbimeve Publike, kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e zyrtarit përgjegjës për administrimin dhe procedimin e dokumentacionit lidhur me subvencionimin e transportit urban

1. Asim Kokaj-zyrtar në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, caktohet zyrtarit përgjegjës për administrimin dhe procedimin e dokumentacionit lidhur me subvencionimin e transportit urban në Komunën e Prizrenit.
2. Detyrat e personit përgjegjës janë:
 - 2.1. Të pranoj dhe kontrolloj faturat dhe dokumentacionin përcjellës të dorëzuar nga operatori,
 - 2.2. Të verifikoj përputhjen e faturave me kushtet dhe obligimet e përcaktuara në shpallje,
 - 2.3. Të kontrolloj raportet periodike të operatorit dhe dokumentacionin që dëshmon realizimin e shërbimit,
 - 2.4. Të verifikoj të dhënat relevante për llogaritjen e subvencionit në pajtim me metodologjinë dhe kriteret e përcaktuara në shpallje,
 - 2.5. Të evidentoj çdo mospërputhje ose mungesë të dokumentacionit dhe të kërkoj nga operatori plotësimin dhe korrigjimin e tij,
 - 2.6. Pas verifikimit të dokumentacionit, të përgatisë dhe procedoj dokumentacionin e nevojshëm për pagesë në njësinë kompetente të Komunës,
 - 2.7. Të mbaj evidencë të faturave, raporteve dokumenteve përcjellëse dhe pagesave të proceduara,
 - 2.8. Të bashkëpunoj me Drejtorinë përkatëse, Drejtorinë për Ekonomi dhe Financa dhe njësit tjera kompetente për çështjet që lidhen me realizimin e subvencionit,
 - 2.9. Të raportoj te drejtori i DSHP së lidhur me gjendjen e dokumentacionit, faturat e pranuar, faturat e proceduara dhe çështjet eventuale që pengojnë procedimin e pagesave
 - 2.10. Të kryej edhe detyra të tjera që lidhen me administrimin dhe procedimin e subvencionimit të transportit urban, sipas udhëzimeve të Drejtorisë dhe akteve përkatëse.

3. **Këshillë Juridike:** Kundër këtij Vendimi, pala e pakënaqur ka të drejtë ankese në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës në Shërbimin Civil, në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimi të këtij vendimi.
4. Obligohet zyrtari i lartcekur, Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe drejtorit dhe organet tjera kompetente, për zbatimin e këtij vendimi.
5. Ky Vendim hyn në fuqi që nga dita e nënshkrimit të tij.

Kryetari i Komunës
Shaqir Totaj



- Vendimi iu dërgohet:
- Të lartcekurit,
 - Drejtorisë së Shërbimeve Publike,
 - Organeve tjera kompetente,
 - Arkivës së Kryetarit.